

ДОГОВІР № 7RCA21-06439

про надання гранту

м. Київ

« 01 » серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "КОЗА" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Макогона Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Поп-ап виставка CounTERculture» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 254 880 грн 00 коп. (двісті п'ятдесят чотири тисячі вісімсот вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислово та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислово та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
витрати по оплаті посередницьких послуг;
витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
втрати, в результаті курсових різниць;
інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "КОЗА"

Юридична адреса: Україна, 46001, Тернопільська обл.,
місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ ЗАМКОВА, будинок 10А

Адреса для листування: Україна, 46001, Тернопільська обл.,
місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ ЧОРНОВОЛА, будинок 1

ЄДРПОУ: 33916511

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA683052990000026008023306838

Тел.: +380503771115

В.о. Виконавчого директора



О.І. Пасічник

М.П.

Голова Організації



О. В. Макогін

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-06439
від «01» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проекти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-06439

Назва проекту: Поп-ап виставка CounTERculture

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Поп-ап виставка CounTERculture

Назва проєкту англійською мовою

Pop-up exhibition CounTERculture

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Тернопіль

Початок проєкту

2024-08



Голова Організації Меконіч О.В.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

Тривалість проекту в місяцях

2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка проєктів для митців та культурних інституцій, що постраждали від російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України.

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

Виставка

Ключові слова за напрямками

діджиталізація та оцифрування історико-культурної спадщини
дизайн

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Проєкт передбачає створення поп-ап виставки з 32 дисплеїв про неформальне культурно-мистецьке життя Тернополя доби незалежності та її демонстрації для широкої публіки упродовж 3 тижнів у м. Тернопіль. Мета проєкту - підтримати локальну мистецьку спільноту, висвітлити роль діячів

Толова Організація Мехонін О.В.



андеґраунду міста у формуванні локальної та національної ідентичності українців, творенні нових сенсів української культури, їх безпосередню участь у боротьбі з російською культурною та військовою експансією.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project involves the creation of a pop-up exhibition of 32 displays about the informal cultural and artistic life of Ternopil during the period of independence and its demonstration for the general public for 3 weeks in the city of Ternopil. The goal of the project is to support the local artistic community, highlight the role of the city's underground figures in shaping the local and national identity of Ukrainians, creating new meanings of Ukrainian culture, and their direct participation in the fight against Russian cultural and military expansion.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

254880

Загальний бюджет проекту

315880

Сума співфінансування

61000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

61000. Власні кошти організації-заявника

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так



Ташова Олена Ігорівна, Мешкова О.В.

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Юрчак Марія Богданівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

керівник проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Тернопільська міська громадська організація "Мистецьке об'єднання "Коза"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Ternopil city non-governmental organization "Art Association "KOZA"

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

33916511

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/1zIVsbV5hfpfhiphS35YEzvj8fN4N3ul2?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій н.в.і.у. (основний)

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника



Голова Організації Машук О. В.

2005-06-08

Поштова адреса організації-заявника

бульв. Шевченка, 23, м. Тернопіль, Україна, 46001

Юридична адреса організації-заявника

вул. Замкова, 10А, м. Тернопіль, Україна, 46001

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Тернопільська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Тернопіль

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/creativekoza>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Макогін Олег Васильович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та



Тернопільська організація з запобігання та усунювання корупції

протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни
відсутній

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
власні кошти - 29 000 грн, залучені працівники - 5 осіб, волонтери - 10 осіб.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. Проєкт "33 роки незалежності. Незалежні мистецькі ініціативи Тернополя 1991-2024 рр." у січні 2024 р.

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2023 - Міжнародний фестиваль сучасної імпровізаційної музики "Джаз Без" у Тернополі, заявник. <https://www.facebook.com/events/316921861056087>
Партнер - Тернопільська міська рада (100 000 грн), Кредобанк (60 000 грн)

2021 - Міжнародний фестиваль сучасної імпровізаційної музики "Джаз Без" у Тернополі, заявник. <https://www.facebook.com/events/1087138295391579/1087138298724912/>
Партнер - Тернопільська міська рада (50 000 грн)



Тернопільська організація Мистецтва О.В.

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Неформальне культурно-мистецьке життя Тернополя доби незалежності (як і України в цілому) є малодослідженою проблематикою. Створення поп-ап виставки дозволить привернути увагу до цієї теми, висвітлити роль окремих персоналій, спільнот та локацій у формуванні сучасної української культури, локальної ("файне місто Тернопіль") та національної ідентичностей українців, протидії російській культурній та військовій експансії, популяризувати творчість андеґраундних діячів культури.

Виставка висвітлюватиме, зокрема, вплив російсько-української війни з 2014 року на культурний процес Тернополя (мобілізацію, еміграцію діячів, появу тематичного доробку локальних художників (Віталія Довгасенка, Григорія Лоїка та ін.), літераторів (Юрія Матевощука, Олександра Вільчинського та ін.), музикантів (Зорян Безкоровайний, "Медовий полин", "Новимний кудень" та ін.) та представників театральної спільноти (Тернопільський тимчасовий театр).

Чимало діячів контркультури вступили до лав ЗСУ (музиканти Н. Сарабун, О. Жизномирський, З. Безкоровайний, А. Підлужний, О. Худій, Т. Бріль, THE КОМАКОМА), стали волонтерами (О. Драчук, Д. Веретюк, О. Биндас), або змушені були емігрувати (Л. Новосильцев, О. Чиркова, Н. Багрій, Л. Ничай), загинули (В. Дерех, А. Сніткус) через загострення російсько-української війни. Втрачаються зв'язки, особисті архіви, що особливо актуально для творів та артефактів культури доби незалежності (через швидку зміну носіїв інформації). Важливо зберегти, зафіксувати та проявити для широкої публіки творчий внесок, що опинився під загрозою фізичного знищення чи



Служба Організації Механік О. В.

втрати внаслідок розпорошення приватних архівів.

Виставка спонукатиме до подальших досліджень проблематики, мотивуватиме появу нових спільних культурно-мистецьких проєктів.

Приверне увагу до Тернополя як до центру неформального культурно-мистецького життя України (батьківщини літ.угруповання "Західний вітер", "студія "87", художнього угруповання "Хоругва" (голова - Д. Стецько), гуртів "СКАЙ", "Тік Ту", "ЗСУВ", "Ті, що падають вгору").

Заявник - Мистецьке об'єднання "Коза" - одна з найактивніших громадських організацій у сфері культури м. Тернополя до 2020 року (понад 5000 подій за 15 років, в т. ч. міжнародні україно-польські, україно-угорські проєкти, з принциповою антиросійською позицією). Внаслідок коронавірусної кризи та повномасштабного вторгнення скоротилося фінансування проєктів та кількість активних членів організації. Проєкти організації були заморожені чи припинили існування (як галерея "Бункермуз", Арт-клуб "Коза").

Реалізація проєкту допоможе МО "Коза" відновити діяльність, висвітлити внесок організації у розбудову культурної спільноти м. Тернополя.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт підтримує діячів культури Тернополя та культурні інституції, які залишаються в Україні та постраждали внаслідок війни з росією; результатом проєкту є створення актуального культурно-мистецького продукту - виставки, що спонукає до перосмислення культурних наративів, і в якій окрема роль відводиться висвітленню внеску діячів контркультури Тернополя у війні з росією.

Відтак проєкт реалізує щонайменше 3 пріоритети конкурсної програми "Відновлення культурно-мистецької діяльності" та пріоритетні напрямки діяльності УКФ на 2024 рік, а саме:

- створення регіонального культурного та медійного продукту, розвиток локальних культур та ідентичностей в умовах російської збройної агресії та відбудови.

- Збереження культурної спадщини: сприяння збереженню, відновленню, захисту та популяризації культурної спадщини, культурних цінностей та української мови в умовах війни.

- Культурний та духовний підйом: підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на культурний спротив російській агресії та підняття бойового духу українців через актуальний інноваційний культурний продукт, сучасні цифрові технології, прикладні дослідження та навчальні ініціативи для розвитку митців та діячів культури, медіа та креативних індустрій;

- Відновлення та розвиток: підтримка проєктів, спрямованих на відновлення діяльності митців та культурних інституцій в Україні.

Точка Організація Микола О.В.



Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Тематика проєкту є малодослідженою та маловідомою в Україні, подібних виставок у Тернополі та Україні не проводилося. Висвітлення контркультурних процесів доби незалежності у Тернополі передбачається у вигляді ПВХ-дисплеїв з сучасним графічним дизайном.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Мета проєкту - проявити та популяризувати творчість і внесок тернопільських представників андерґраундної культури доби незалежності у формування локальної та національної ідентичності українців, їх боротьбу з російською культурною та військовою експансією через створення та демонстрацію поп-ап виставки.

Цілі проєкту

Ціль

популяризація творчості контркультурних діячів Тернополя

Завдання

1) підготувати поп-ап виставку; 2) залучити широку аудиторію відвідувачів виставки; 3) підготувати матеріали про проєкт для ЗМІ

Результат

1) підготовлено поп-ап виставку з 32 пвх-дисплеїв, що вповні висвітлюють розвиток контркультури Тернополя доби незалежності; 2) виставку відвідає щонайменше 2000 осіб, 3) буде підготовлено щонайменше 10 публікацій у всеукраїнських ЗМІ про проєкт

Індикатори досягнення результатів

Видрукувано 32 пвх-дисплеї розміром 1,8x1 м, що кріпляться вертикально на збірно-розбірну металеву конструкцію, чим забезпечується сталість проєкту (можливість подальшого експонування). Фотозвіт з відкриття (не менше 40 світлин), відео з відкриття (промо-ролик тривалістю 3 хв (і скорочена версія на 1 хв) у різних форматах (16x9, 1x1, 3x4), заповнені анкети відвідувачів виставки (очікуємо 2000 відвідувачів за 21 день тривалості виставки), публікації у ЗМІ (не менше 10 публікацій в цілому у таких локальних медіа, як Терен <https://teren.in.ua/> ; Тернополяни [*Голов. Організатор: Машині О.В.*](https://</p></div><div data-bbox=)



ternopoliany.te.ua/ ; Часопис <http://chasopys.te.ua/> ; Сорока <https://soroka.ternopil.ua/> ; Тернопіль1 <https://t1news.tv/#modal> ; ТВ4 <https://tv4.te.ua/> ; Суспільне Тернопіль <https://te.suspilne.media/> та всеукраїнських медіа, як Ухрадіо <https://uhradio.ua/> ; Збруч <https://zbruc.eu/> ; Амнезія <https://amnesia.in.ua/> ; Неформатмедіа <https://www.neformat.com.ua/> Тиктор медіа <https://tyktor.media/> ; Сенсор <https://sensormedia.com.ua/>), згадки про проєкт у соцмережах (<https://www.facebook.com/art.naposhti>
<https://www.facebook.com/imk.ternopil>
<https://www.facebook.com/33independent>
<https://www.facebook.com/creativekoza>
<https://www.instagram.com/art.naposhti>
<https://www.instagram.com/imk.ternopil>), зростання кількості підписників, прослуховувань, переглядів локальних митців у соцмережах на 10%.

Усі наші публікації містимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Ціль

підтримати локальних митців, зокрема тих, що постраждали від російської агресії

Завдання

1) проявити роль локальних митців неформальної культури у боротьбі з російською культурною та військовою експансією

Результат

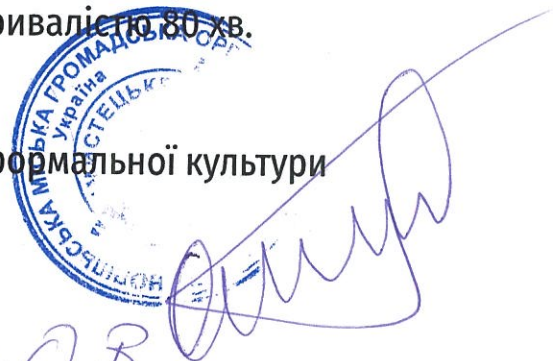
1) у відкритті виставки візьмуть участь тернопільські діячі контркультури у лавах ЗСУ; 2) виставка акцентуватиме увагу на ролі діячів неформального мистецтва Тернополя у війні з росією.

Індикатори досягнення результатів

до процесу створення проєкту та відкриття виставки залучено понад 40 локальних діячів контркультури, зокрема діючих військовослужбовців, членів родин військовослужбовців і ветеранів, біженців; відкриття супроводжується живим музичним супроводом тривалістю 80 хв.

Ціль

посилення ідентичності Тернополя як центру неформальної культури України



Тернопільське Об'єднання Митців О.В.

Завдання

1) підсвітити у поп-ап виставці якомога ширше коло фактів, що стосуються контркультурного життя міста; 2) в рамках комунікаційної стратегії проєкту записати інтерв'ю з членами команди та діячами андеґраунду для ЗМІ і соцмереж

Результат

активізація зв'язків між митцями Тернополя та України, зростання туристичної привабливості міста

Індикатори досягнення результатів

кількість відвідувачів виставки з поза меж Тернополя (80 осіб), кількість переглядів промо-ролику виставки у соцмережах META (10 000 переглядів), підготовлено не менше 3 інтерв'ю (текст, відео, аудіо) з членами команди проєкту.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

1) тернополяни, що цікавляться культурою, мистецтвом та історією України 15-55 років (бл. 150 тис осіб). Статистика відвідування виставок у Тернополі, в т.ч. організованих МО "Коза" свідчить про негасимий інтерес та потребу місцевого населення у сучасних, актуальних культурно-мистецьких проєктах;

2) неформальні митці Тернополя доби незалежності, що представляють різні сфери

(музика, література, візуальне та перформативне мистецтво), які стануть учасниками та співтворцями проєкту (бл. 40 осіб, оцінка на основі участі в публічних заходах, організованих МО "Коза" та ін. ініціативами). Це невеликий, але проактивний відсоток суспільства, що сприяє змінам. За особистими опитуваннями та спостереженнями автори визнають, що їх творчий доробок не є достатньо популяризованим, а їх внесок у протистояння російським культурним наративам - належно оціненим.

3) всеукраїнські митці, які співпрацювали, взаємодіяли з мистецьким середовищем Тернополя (бл. 1000 осіб) поділившись матеріалами, отримавши доступ до стислої, концентрованої і легкої до сприйняття

інформації про цей період, поширюючи інформацію про проєкт

4) поціновувачі культури, які хочуть мати доступ до якісного культурного контенту, підтримувати українських творців (не менше 30 000 осіб - саме



Тернопільська обласна рада

стільки відвідувачів найбільшого фестивалю рок-музики "Файне місто" було у 2023 р.).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

1) Мешканці Тернополя (220 000 осіб, вт. ч. зареєстровані ВПО - 28 000) та області - 1000000, в т. ч. ВПО (83 000 осіб) отримають додаткову цінність міста через його проявлення на культурній мапі.

2) Читачі партнерських медіа, медіа, де планується розміщення інформації про проєкт, підписники сторінок через доступ до стислої та цікаво поданої інформації про альтернативний мистецький процес Тернополя.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

1) митці, дотичні до неформального мистецького процесу, прагнуть бути визнаними та пошанованими, їх творча спадщина популяризуватиметься серед ширшої аудиторії через відео та заплановані презентаційні заходи; їх внесок у творення ідентичності та продукування сенсів буде оприявлено та підсвіченим.

Проєкт:

- усуватиме існуючі стереотипи про неформальних митців як маргінальну верству населення,

- сприятиме порозумінню між професійними колами та поколіннями авторів.

- сприятиме підвищенню видимості митців андеграунду, які взаємодіяли з представниками, ініціативами тернопільської неформальної сцени.

Цільова аудиторія візьме участь у інтерв'ю, зйомках та поширенні інформації про проєкт і його результатів.

2) поціновувачі сучасної культури задовільнять свій попит на продукти сучасної української культури (виставки в Україні б'ють рекорди відвідуваності (зокрема, WOW Ukraine 2019 р., а у 2024 р. - виставка "Боривітер" в Українському домі у Києві). Після усунення штучної конкуренції російського культурного продукту з'явилися можливості для проявлення і творення нішевих, андеграундних українських митців.

3) результати досліджень свідчать, що люди хочуть жити у культурно багатих регіонах. Креативність прямо впливає на якість життя (За дослідженням Ч. Лендрі "Креативне містотворення. Його сила і можливості"). Через збагачення культурно-мистецького життя Тернополя новою виставкою тернополяни стануть бенефіціарами проєкту.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Тернопільський Організаційний Механізм О. В.



Презентація проєкту з концертом та створена поп-ап виставка надаватиме доступ до якісної культури та змістовного дозвілля для тернополян і гостей міста;

Підготовлені фоторепортаж, відео та матеріали у ЗМІ сприятимуть формуванню ідентичності Тернополя як центру неформальної культури України, популяризуватимуть творчість і внесок у боротьбу з російською культурною та військовою експансією діячів контркультури Тернополя. Через публічне проявлення активного андерграундного культурного життя Тернополя наш проєкт зробить місто привабливішим для реалізації нових культурно-мистецьких проєктів і внутрішнього туризму.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

1) Тернопільські митці. Взаємодія через особисту комунікацію, збір матеріалів для проєкту та спільну організацію заходів з промоції проєкту.

- безпосередньо, позитивно: сприяють проведенню виставки; поширюють інформацію про проєкт;

- безпосередньо, негативно: відмовляються комунікувати, поширювати матеріали, ділитися даними, брати участь у проєкті.

2) Міська рада Тернополя, Управління культури та мистецтв ТМР, комунальні заклади культури, Тернопільська обласна рада, Департамент культури та туризму ОВА. Взаємодія через офіційну ділову комунікацію.

- безпосередньо, позитивно - сприяють поширенню інформації про проєкт, залучають цільові аудиторії проєкту до творення нових ініціатив;

- опосередковано, позитивно: отримують переваги від проєкту через проявлення Тернополя на культурній карті України та зростання його туристичної привабливості.

3) Освітні заклади Тернополя (школи, ліцеї, внз). Взаємодія через офіційну ділову комунікацію.

- безпосередньо, позитивно: відвідування школярів та студентів виставки як частини програми вивчення локальної історії;

4) ВПО у Тернополі (офіційно зареєстровано 28 тис переселенців у громаді). Відвідуючи виставку

- безпосередньо, позитивно: дізнаються про маловідомі сторінки історії свого нового місця проживання.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их)



Тернове Організація волонтерів Механік О.В.

аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

I. Підготовка до реалізації проєкту, дизайн і друк виставки.

Повідомлення: До Дня незалежності у Тернополі готують виставку про незалежне мистецтво міста. Незалежний погляд на культуру: діячі контркультури Тернополя поділяться своїм баченням культурного процесу міста доби незалежності. Незалежні про незалежність. Культура, незалежно від обставин.

Спікери: команда проєкту, члени МО "Коза" та організацій-партнерів, культурні діячі Тернополя та України (погоджено участь Ю. Андрухович, Ю. Прохасько, Г. Семенчук, В. Махно, О. Цукренко, Р. Кріль, Ю. Іздрик, О. Ірванець, М. Мамус, О. Макогін, Я. Качмарський, В. Окаринський, С. Ткачов, О. Гнатів, Я. Стецик, О. Михайлюк, О. Собчук, М. Юрчак, З. Безкоровайний, О. Драчук, А. Підлужний, О. Чиркова, Н. Багрій, Г. Лоїк, О. Жизномирський, І. Кусяк, В. Довгасенко та ін.).

Канали комунікації: локальні та національні ЗМІ, сторінки організації-заявника у соцмережах, персональні сторінки спікерів у соцмережах.

II. Презентація та робота виставки.

Повідомлення: У Тернополі відкривається виставка "CounTERculture". Гурт "Тік Ту" виступить на відкритті виставки у Тернополі вперше за 5 років. 33 роки боротьби за українське. Як тернопільські митці формували локальну ідентичність Тернополя. За все українське проти всього російського! Невідомі сторінки культурного життя Тернополя стають доступними. Жваве життя андерґраунду у провінції. Тернопіль - колыска відомих культурних діячів України. Понад 3000 культурних подій організувала МО "Коза" за 33 роки незалежності. Як пісня "Братів Гадюкіних" сформувала ідентичність міста через появу однойменного ресторану, громадської організації, фестивалю, дошки пошани та візуальне оформлення найбільшого супермаркету у Тернополі, неформального гімну Тернополя, наймінгу комерційних закладів та брендів. Звідки дме "Західний вітер"? Літературні угруповання з Тернополя.

Спікери: команда проєкту, члени МО Коза та ін. громадських організацій - "Пінцет", "Інститут міської культури", "Мистецький фестиваль "І" "Файне місто", музиканти, стріт-арт художники, митці, літератори, організатори, а саме: Ю. Матевощук, В. Пасяка, Р. Плахцінський, В. Довгасенко, О. Гудима, В. Сонічев, А. Мазепа, З. і С. Безкоровайні, І. Зілінко, О. Гришук, О. Чиркова, О.



Голова Організації Микола О. В.

Драчук, О. Жизномирський, Ю. Завадський, І. Мамус, О. Макогін, Р. Божко, Н. Багрій, А. Підлужний, М. Мацегорін та ін.

Канали комунікації: локальні та національні ЗМІ (вказані нижче), сторінки організації-заявника та партнерських організацій у соцмережах (<https://www.facebook.com/art.naposhti>
<https://www.facebook.com/imk.ternopil>
<https://www.facebook.com/33independent>
<https://www.facebook.com/creativekoza>
<https://www.instagram.com/art.naposhti>
<https://www.instagram.com/imk.ternopil>), персональні сторінки діячів контркультури Тернополя у соцмережах.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Телеканали Тернопіль1 <https://t1news.tv/#modal> ;

ТВ4 <https://tv4.te.ua/> Т"Суспільне: Тернопіль" <https://te.suspilne.media/> , - мінімум один відеосюжет.

Локальні тернопільські інтернет-видання Терен <https://teren.in.ua/> ;

Тернополяни <https://ternopoliany.te.ua/> ; Часопис <http://chasopys.te.ua/> ;

Сорока <https://soroka.ternopil.ua/> ; - по 1 публікації.

Всеукраїнські культурні медіа: Ухрардіо <https://uhradio.ua/> ; Збруч <https://zbruc.eu/> ; Лірум <https://liroom.com.ua/> ; Амнезія <https://amnesia.in.ua/> ;

Суспільне культура ; Неформатмедіа <https://www.neformat.com.ua/>

Тиктор медіа <https://tyktor.media/> ; Сенсор <https://sensormedia.com.ua/> - по

1 публікації.

В цілому - не менше 10 публікацій у локальних та всеукраїнських ЗМІ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Буде підготовлено 2 прес-релізи, знято 1 рекламний ролик (3 хв) і 3 відеосюжети про проєкт. Основний продукт проєкту - онлайн виставка "CounTERculture" переглянуть понад 2000 осіб. Понад 100 згадок у соцмережах.



Тернове Організаційне Мереже О.В.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

- 1) Створена поп-ап виставка CounTERculture цілком відповідає очікуваному культурному продукту (виставка) в рамках програми ЛОТ-у, пріоритетам програми й УКФ в цілому. Підтвердження досягнення мети: Виставка триватиме три тижні (21 добу), відвідування виставки - вільне. Цифрові макети виставки розміщені у відкритому доступі.
- 2) завдяки оприявленню маловідомого зрізу культури Тернополя та належному підсвічуванню неформальних митців стануть можливими та будуть започатковані нові культурно-мистецькі проєкти (музичні, мистецькі, медійні, видавничі, кросс-культурні) та дослідницькі проєкти.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Предмет дослідження проєкту - неформальна культура - в самій своїй суті є демократичною і дихає свободою, вона позбавлена ієрархій та просякнута принципами свободи творчості. Тернопільські митці, їх спільноти, які є у фокусі проєкту, присвятили життя і творчість боротьбі за демократичні цінності, толерантність, свободу самовираження, совісті, права людини, спротив російській інформаційній агресії та пропаганді. Проєкт проявить невідомі чи маловідомі жіночі імена на мистецькій сцені Тернополя. Альтернативне мистецтво є критичним до реальності, сміливо викриває суспільні вади (корупцію, порушення прав людини тощо). Супротив проти російської культурної експансії неформальним мистецьким середовищем Тернополя переріс у відкрите збройне протистояння, що забирає життя носіїв і продуцентів української культури. Проєкт привертає увагу до збереження матеріальної спадщини малодослідженого періоду та зрізу українського мистецтва, в той час, коли особисті архіви творців втрачаються, а митці залишають місто внаслідок мобілізації чи вимушеної еміграції, - тож, таким чином, сприяє подоланню наслідків російської агресії.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантної чи спонсорської підтримки тощо)?

Презентація результатів проєкту у вигляді поп-ап виставки після

Тетяна Орманська Меланія О.



завершення проєкту проводитиметься в інших містах України (Київ, Львів, Чернівці, Івано-Франківськ, Ужгород та ін.) власними силами та ресурсами організації-заявника. МО "Коза" гарантує збереження фізичних матеріалів виставки для подальшого експонування та розміщення цифрових макетів виставки з логотипами УКФ у відкритому доступі. Планується проведення дискусій за участі діячів контркультури Тернополя щодо їх ролі та внеску у боротьбу з культурною та військовою експансією росії.

Щороку у Тернополі проводитимуться оффлайн-події у форматі дискусій та живих концертів, присвячені різним періодам і видам неформальної культури. Команда проєкту, учасники МО "Коза" та організацій-партнерів з радістю готові співпрацювати з Фондом для поширення інформації про проєкт різними каналами комунікації.

Команда проєкту проведе тренінг для зацікавлених менеджерів культури регіону з метою популяризації грантових програм УКФ та поширення знань про підготовку заявок і реалізацію проєктів за підтримки УКФ.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Юрчак Марія Богданівна

Роль у проєкті

координатор проєкту

Перелік основних обов'язків

Загальна координація та адміністрування проєкту; організація роботи проєктної групи: розподіл завдань, здійснення моніторингу, оцінки та контролю за ефективністю членів команди та реалізації проєкту; загальна координація роботи юриста та бухгалтера; комунікація з грантодавцем та партнерами проєкту; бюджетування, фінансовий менеджмент, планування витрат, управління ресурсами; організація переговорних процедур; координація роботи з підрядниками та постачальниками послуг; Розробка ТЗ. Координація, контроль і управління зовнішніми контрагентами в питаннях створення ІТ-продукту. Комунікації з технічними спеціалістами, постановка завдань, контроль, моніторинг процесів. Відповідальність за технічний контроль та тестування. Контроль життєвого циклу продукту. Підтримка функціонування веб сайту після завершення проєкту.

Тернопільська організація "Коза" Машкович О. В.



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

90%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Юрчак Марія народилася 4.12.1991 у Тернополі. Здобула ступінь магістра історії у Тернопільському національному педагогічному університеті ім. В. Гнатюка та захистила кандидатську дисертацію з Всесвітньої історії. Працювала журналістом у 2008-2015 рр. 2015-2018 рр. - арт-директорка галереї "Бункермуз" (Тернопіль) 2021 - засновниця креативного кластеру "На пошті" (Тернопіль), кураторка понад 40 виставкових проєктів. Організаторка Міжнародного фестивалю сучасної імпровізаційної музики "Джаз Без" у Тернополі (2015 - по сьогодні). Організаторка україно-угорського фестивалю "Ференц-фест" (2016-2018) у м. Бережани, засновниця проєкту Тернопільський тимчасовий театр для ВПО (за підтримки Фондації Змін та ГО "Інша освіта"). Авторка наукових та публіцистичних статей, авторка першої розмальовки про Тернопіль, авторка настільної гри "Тернопіль.90-ті", ініціаторка створення сайту Дмитра Стецька (www.stetsko.com.ua) Відзначена Президентською стипендією (2010). Отримала стипендію Фонду Віктора Пінчука Завтра.UA (2011, 2013). Відзначена грантом KSE Foundation "Talents for Ukraine" (2023), відзначена стипендією Eastern Partnership Fellow (2024).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Окаринський Володимир Михайлович

Роль у проекті

науковий консультант

Перелік основних обов'язків

Підбір ілюстративних матеріалів для виставки (фото, відео, постерів, репродукцій), підготовка текстів та наукове коригування текстів для дисплеїв виставки, залучення широкої наукової та студентської спільноти Тернополя до поширення інформації про проєкт та відвідування виставки.



Товариство "Організація" Миколи О. В.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Володимир Окаринський з 2010 і донині — докторант за спеціальністю історія України, доцент Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (Атестат доцента 12ДЦ №023898 від 09.11.2010 р.). 2002 — кандидат історичних наук (успішний захист дисертації в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка 26.11.2001 р.; Диплом кандидата наук ДК №014491, 15.05.2002 р.)

1997–2000 — аспірантура при Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (шифр і назва спеціальності: 07.00.01 — Історія України).

1992–1997 — Тернопільський державний (тепер — національний) педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, спеціаліст, спеціальність — історія (диплом з відзнакою).

Досвід роботи:

2018 – дотепер — доцент катедри історії України, археології та спеціальних галузей історичних наук;

2004 – 2018 — викладач кафедри історії України (2004–2006 — асистент, від 2006 — доцент);

2012 — упорядник каталога «Паркова скульптура Тернополя» (спільно з Лілією Берник та Євгеном Удіном): загальна редакція, передмова;

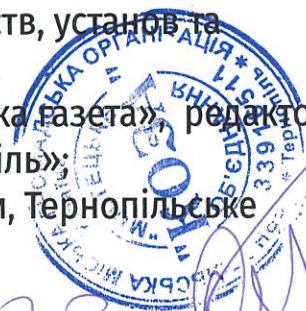
2004–2005 — керівник проекту: наукове дослідження «Теорія і практика формування національної еліти в історичній ретроспективі українського молодіжного руху» (грант Президента України для підтримки наукових досліджень молодих учених);

2003–2010 — запрошений викладач у: Тернопільському обласному комунальному інституті післядипломної педагогічної освіти;

Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (відокремлений підрозділ); Тернопільському регіональному Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій;

2003–2004 — постійний автор газети «Тернопільська газета», редактор і автор сторінок «Таємниці історії» і «Ретро-Тернопіль»;

2002–2005 — викладач Малої академії наук України, Тернопільське



Тернопільська організація «Молодіжні О.Б.»

обласне відділення;
2002–2004 — доцент Тернопільського інституту соціальних та інформаційних технологій, заступник декана;
2001–2002 — представник у Київській області Благодійного фонду Любомира Романківа;
2000–2001 — помічник-референт з перевидання Біблії українською мовою в Українському Біблійному Товаристві;
1997–2000 — автор газети «Українське слово» (Київ–Париж) і журналу «Смолоскип» (Київ);
1997–2000 — аспірант при кафедрі нової і новітньої історії України в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (підготував дисертацію);
1996–1997 — викладач предмету «Основи правових знань і Конституція України» в Тернопільському навчальному центрі по підготовці і перепідготовці робітничих кадрів.

Основні відомості

□ Був експертом підручників для загальноосвітніх шкіл з історії для 7 класу (2006–2008). Включений у Всеукраїнський банк даних про незалежних експертів;

□ Член редакційної колегії енциклопедичного видання «Тернопільщина. Історія міст і сіл» (2011–2015);

□ Автор наукових монографій і брошур, співавтор колективних монографій (в т.ч. міжнародної), курсів лекцій, статті в наукових збірниках і журналах — загалом понад 100 наукових публікацій, бл. 200 — науково-популярних і дописів, в т.ч. в популярних виданнях «Історична Правда», «Локальна історія» Culture.pl, «Тернопіль Вечірній»

□ Навички написання статей на історичні, культурологічні, антропологічні, українознавчі, молодіжні теми, історичних довідок, рецензій, оглядів, енциклопедичних гасел;

□ Наукове рецензування статей (незалежний рецензент міжнародного журналу — “Oriens Aliter”, Прага);

□ Добре знання орфографії, граматики і стилістики української мови;

□ Створення, адміністрування, тематичне наповнення та підтримка кількох авторських сторінок у мережі Facebook (тематика: історія української контркультури, субкультур і альтернативних життєвих стилів <https://www.facebook.com/Volodymyr-Okarynskyis-History-of-Ukrainian-Counterculture-444661038949268/>; (<https://www.facebook.com/Volodymyr-Okarynskyis-History-of-Ukrainian-Counterculture-444661038949268/>)) історія та культура Тернополя <https://www.facebook.com/%D0%A2%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D1%96%D0%BB>

Томово Організацій Машини О. В.



%D1%8CTarnopol-122738604424232/); (<https://www.facebook.com/%D0%A2%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8CTarnopol-122738604424232/>)

Досвід публічних виступів: відкриті лекції, презентації, зустрічі з читачами (наприклад, «Тернопольознавчі зустрічі» в Книгарні Є Тернополя, впродовж 2018 р.).

Ознайомлювальні та тематичні екскурсії Тернополем («Власники Тернополя», «Тернопіль польський», «Тернопіль український», «Білі плями та темні місця історії Тернополя», «Маловідомі і культові місця Тернополя», «Музи Тернополя», «Акустичне місто: літературні образи Тернополя» тощо).

Член Національної спілки журналістів України — з 2003 р.

Член Міжнародної асоціації гуманітаріїв (МАГ) — дійсний член від 2018 р. (сторінка профілю на сайті МАГ <http://www.mag-iah.com/persons/118>). (<http://www.mag-iah.com/persons/118>)

Премії, нагороди, гранти, стипендії

Стипендія МБФ «Смолоскип» (1998–1999).

Щорічна премія Президента України для молодих вчених (2004–2005).

Премія Кабінету Міністрів для молодих вчених (2008–2009).

Грамота і премія Тернопільської обласної ради (2015) — за роботу над 3-томним енциклопедичним виданням «Тернопільщина. Історія міст і сіл», як член редакційної колегії і автор.

Обласна премія в галузі культури. Лауреат в номінації «Етнографія і музейна справа — ім. Володимира Гнатюка», за книгу «Тернопіль: місто, люди, історія (від давнини до 1991 року)» (2018).

Цінний подарунок (годинник) від Тернопільського міського голови (2018).

Подяка міського голови Тернополя (2018, 2019).

Грамота ректора Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка (2018).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Липовецький Роман Олегович



Липовецький Роман Олегович

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Ведення бухгалтерського та податкового обліку; перевірка наявності, правильності оформлення і відповідності законодавству первинних облікових і податкових документів; відображення на рахунках бухгалтерського обліку та в облікових регістрах господарських операцій клієнта; нарахування податків, інших обов'язкових платежів; нарахування заробітної плати працівникам та обов'язкових платежів, пов'язаних з її виплатою; оформлення банківських операцій; участь у процесі аудиту, підготовка та складання фінансової звітності донорам.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Закінчив Тернопільську академію народного господарства (тепер - ЗУНУ) за спеціальністю "Управління та економіка виробництва" у 1994 р., працював заступником начальника відділу контрольно-перевірочної роботи доходів і зборів з фізичних осіб Тернопільської обласної державної податкової інспекції (1997-2016 рр.)

З 2018 року - підприємець, бухгалтер. Має досвід ведення фінансових операцій ФОП, юридичних осіб, зокрема адміністрування фінансової частини грантових проєктів громадських організацій (зокрема, проєкт Artists at Risk від фінського донора Perpetuum mobile, проєкт "Тернопільський тимчасовий театр 2.0" за підтримки Фондації ЗМІН).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Воробйов Роман

Роль у проекті

комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків



Тернопільська організація з розвитку громадянського суспільства

підготовка текстів для виставки, соцмереж і ЗМІ, комунікація з командою, ЗМІ, підготовка анкет для збору зворотнього зв'язку від гостей виставки, підготовка комунікаційного звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Роман Воробйов - поет, дизайнер, комунікаційний менеджер. Закінчив Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка (магістратура) за спеціальністю "Українська мова та література" (2015).

Заснував видавництво "Сумна вівця" у 2018 році, видав понад 10 книжок, в т. ч. персональні збірки поезій "Гіркий берег літа". Отримав літературну премію видавництва "Смолоскип" 2017 р. Учасник літературних угруповань студія "87" та "Тернопільська поезія мертва". Є співзасновником Мистецького фестивалю "І" (2013-2019). Комунікаційний менеджер фестивалю Коза Мюзік Батл (2023). Має досвід роботи контент-райтера ІТ компаній Scelex, Magnis, Wise Engeneering, NADAVI (2015-2020).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Поливода Іван Володимирович

Роль у проекті
дизайнер

Перелік основних обов'язків
створення дизайну макетів поп-ап виставки, візуальної айдентики проєкту, афіш презентації та візуальних матеріалів проєкту для соцмереж

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Точкове Організаційне Мовознавство О.Б.



[Handwritten signature]

Іван Поливода - поет, фотограф, дизайнер. Закінчив Тернопільський національний економічний університет. Працював директором книгарні "Є" у Тернополі (2016-2020).

Співзасновник і дизайнер видавництва "Сумна вівця". Автор персональної збірки поезій "Листки трави". Учасник літературної сцени Мистецького фестивалю «І», фестивалю «Файне Місто». Графічний дизайнер з 10 річним досвідом роботи на фрілансі.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики:

Ризик 1: мобілізація, еміграція членів команди або виконавців проєкту.

Шлях мінімізації 1: заміна іншими компетентними виконавцями. Щоб прискорити інтеграцію нових професіоналів у проєкт, обов'язки учасників проєкту будуть задокументовані, а всі матеріали проєкту систематизовані у хмарному сховищі. Ризик 2: недотримання термінів чи завдань Плану проєкту.

Шлях мінімізації 2: команді буде роз'яснено строки та вимоги до виконання проєкту, моніторинг виконання проєкту координатор здійснюватиме на всіх етапах. Щотижневі зустрічі виявлятимуть потенційні ризики щодо реалізації проєкту. Зовнішні ризики:

Ризик 1: Погіршення безпекової ситуації спричиняє неможливість проведення офлайн-події або становить загрозу для учасників події проєкту

Шлях мінімізації 1: проведення подій в укритті, зміщення часу проведення презентації проєкту в рамках періоду реалізації проєкту.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи щодо евакуації учасників / відвідувачів до захисної споруди (сховища, підвального приміщення).



Точкове Організаційне Мережа О.А.

Ризик 2: недостатнє висвітлення інформації про проєкт у ЗМІ, що призведе до невисоких переглядів оприлюднених відео та офлайн-події.

Шлях мінімізації 2: розробка медіа плану, напрацювання бази контактів партнерських ЗМІ, регулярна комунікація з журналістами та редакторами, запуск таргетованої реклами у соцмережах.

Ризик 3: Під час реалізації проєкту збільшиться очікувана вартість послуг / товарів
Шлях мінімізації 3: Відбуватиметься аналіз пропозицій та публічне оголошення про пошук підрядників. Залучатиметься додаткове фінансування від бізнесу

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

1. Матриці відслідковування (Tracking matrices): Створення матриць, де вказуються основні завдання, етапи робіт, відповідальні особи та стан виконання кожного завдання.

2. Звітність та візуалізація прогресу: Щотижневе складання звітів та використання візуальних інструментів (графіки, діаграми, графіки Gantt тощо) для представлення прогресу виконання завдань та досягнення цілей.

3. Системи управління завданнями (Task Management Systems): Використання спеціалізованих інструментів для створення, призначення та відслідковування завдань, таких як Trello.

4. Ключові показники ефективності (KPIs): Встановлення ключових показників, які дозволяють оцінити виконання цілей та визначити прогрес.

5. Щотижневі наради: Регулярні зустрічі команди для обговорення прогресу, ідентифікації можливих проблем та обговорення планів дій.

6. Оцінка ризиків та виправлення відхилень: Систематична оцінка ризиків та виявлення будь-яких відхилень від плану для негайного виправлення.

7. Системи управління документами: Використання електронних систем для управління документацією та відстеження змін.

8. Опитування та зворотний зв'язок членів команди й виконавців: Здійснення опитувань або отримання зворотного зв'язку від членів команди для визначення ефективності комунікації та задоволення робочим процесам.

Застосування цих інструментів дозволить забезпечити системний контроль та ефективний моніторинг реалізації проєкту.

Моніторингова інформація



Толова Організація Макорін О.В.

Кількість чоловіків у команді проєкту

4

Кількість жінок у команді проєкту

1

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із



Голова Організації Мехош О.В.

малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я



Голова Організації Микола О. В.

підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так



Тетяна Ормані з публ Мехошів О. Б.

Згода на обробку персональних даних

Я, Макош Олена Васильовна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Макош Олена Васильовна



(підпис)

Декларація доброчесності

Я, Макош Олена Васильовна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Макош Олена Васильовна



(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Макош Олена Васильовна



(підпис)



Додаток № 2 до Договору про надання гранту № 14044-001/23 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності ЛОТ 2 короткострокової культурно-мистецької проєкти

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Тернопільська міська громадська організація "Мистецьке об'єднання "Коза"

Назва Проєкту: Поп-ап виставка CountERCulture

Дата початку Проєкту: серпень_2024

Дата завершення Проєкту: 30.09.2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	80,69%	254 880,00
2.	Співфінансування*	19,31%	61000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	19,31%	61000,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, календарів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
	Усього "Надходження"	100,00%	315 880,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вносить, на які статті витрат іде співфінансування.



Голова Організації:  (позив)
 Макогін О. В.

Кошторис Проекту

Відновлення культурно-мистецької діяльності 2 Короткостроєві культурно-мистецькі проекти

Конкурсна програма:
ЛОТ:

Тернопільська міська громадська організація
"Мистецьке об'єднання "Коза"

Заявник:

Поп-ап виставка CountERCulture

Назва проекту:

серпень_2024
30.09.2024

Дата початку проекту:

Дата завершення проекту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	Вартість за одиницю, грн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членом команди Проекту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премій)													
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців	0,00		0,00	0,00		0,00					0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами													
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами цільно-правового характеру													
Пункт:				2,00		16 000,00	0,00		0,00					16 000,00	



Тернопільська міська громадська організація "Коза"

Пункт:	1.3.1	Окаринський Володимир Михайлович, послуги наукового консультанта проекту	місяців	2,00	8 000,00	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00	провідний фахівець-історик з дослідження українських субкультур та історії Тернополя, к.і.н., доц. ТНПУ ім. В. Гнатюка В. Окаринський. Працює за договором ЦПХ. Здійснив кураторський супровід проекту, вичитує тексти на предмет фактичних помилок, підготовлює історичні довідки, ілюстративні матеріали, розшифровує рукописи. Навантаження 40 сторінок у місяць. Період надання послуг - серпень-вересень 2024. Вартість послуги розрахована на основі ринкової пропозиції.
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		16 000,00		3 520,00	0,00	0,00	3 520,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		16 000,00	0,22	3 520,00	0,22	0,00	3 520,00	ЄСВ за наукового консультанта проекту за 2 місяці
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		6,00		60 000,00	0,00	32 000,00	92 000,00	
Пункт:	1.5.1	Юрчак Марія Богданівна, координатор проекту	місяців	2,00	12 000,00	24 000,00	0,00	0,00	24 000,00	Загальна координація та адміністрування проекту, організація роботи проектної групи: розподіл завдань, здійснення моніторингу, оцінки та контролю за ефективністю членів команди та реалізації проекту; комунікація з грантодавцем та партнерами проекту; бюджетування, фінансовий менеджмент, планування витрат, управління ресурсами; організація переговорних процедур; координація роботи з підрядниками та постачальниками послуг; Розробка ТЗ. Координація, контроль і управління зовнішніми контрагентами в питаннях створення виставкової експозиції. Комунікації з технічними спеціалістами, постановка завдань, контроль, моніторинг процесів. Контроль життєвого циклу продукту. Збереження виставкових матеріалів після завершення проекту. Включає вартість всіх додаткових витрат. Зарплата обрахована на основі середньої заробітної плати product management в м. Тернопіль з урахуванням 90% зайнятості.
Пункт:	1.5.2	Воробіов Роман Юрійович, комунікаційний менеджер проекту	місяців	2,00	10 000,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	Координатор комунікацій, PR - менеджер Створення та впровадження комунікаційної стратегії; інформаційний супровід; співпраця з інфо партнерами та лідерами думок; організація презентації проекту; розробка та реалізація медіа плану проекту; публікація сторіс у соцмережі інстаграм (80 шт), публікація постів у соцмережах фейсбук та інстаграм (30 шт), корегування текстів (32 тексти, 300 слів обсягом) для виставкових дисплеїв та написання прес-релізів (2 шт), підготовка емейл-розсилки (1 шт на 2 тис адресатів), обробка анкет відвідувачів виставки, відслідковування згадок про проект та підготовка медіазвітів. Період нарахування серпень-вересень 2024. Розрахунок здійснено з урахуванням 60% зайнятості.



Толова Олександрівна
Макаш О.В.

Пункт:	1.5.3	Липовецький Роман Олегович, бухгалтер проекту	місяців	2,00	8 000,00	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00	Ведення бухгалтерського та податкового обліку; перевірка наявності, правильності оформлення і відповідності законодавству первинних облікових і податкових документів; відображення на рахунках бухгалтерського обліку та в облікових регістрах господарських операцій клієнта; нарахування податків, інших обов'язкових платежів; нарахування заробітної плати працівникам та обов'язкових платежів, пов'язаних з її виплатою; оформлення банківських операцій; участь у процесі аудиту, підготовка та складання фінансової звітності донорам. Період надання послуги: серпень-вересень 2024 року. Розрахунок здійснено з урахуванням зайнятості 60%
Пункт:	1.5.4	Полівода Іван Володимирович, дизайнер проекту	місяців	2,00	16 000,00	32 000,00	0,00	32 000,00	32 000,00	створює візуальну ідентичку проекту, готує до друку макети виставкових дисплеїв (32 шт) на основі наданих матеріалів і сформованого ТЗ.
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"										
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)								
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)								
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)								
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)								
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)								
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)								
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)								
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)								
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)								
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)								
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)								
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)								
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)								
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"										
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи								
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту Грантоотримувача								



Торкоє Організація Слави О.Б.

Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.												0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0,00					0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди				0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0,00					0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4		Витрати, пов'язані з орендою				21,00				48 300,00					0,00	0,00	48 300,00
Стаття:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці талабо винагороду															
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування				0,00									0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.							0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.							0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.							0,00					0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів				0,00									0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.							0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.							0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.							0,00					0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів				0,00									0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба							0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба							0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба							0,00					0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5		Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці талабо винагороду								0,00					0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати															
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина				0,00									0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.							0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.							0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.							0,00					0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Інші накопичувачі				0,00									0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.							0,00					0,00	0,00	0,00



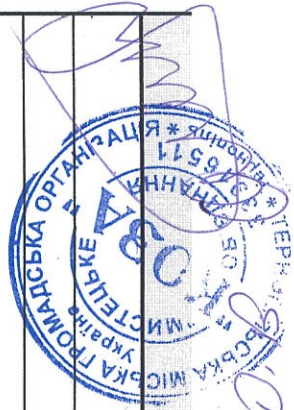
Табель Об'єкти оренди, Метович О.Б.

Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.						0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.						0,00		0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати					0,00		1 200,00		0,00	1 200,00	
Пункт:	6.3.1	папір офісний А4 80г/м	шт.	2,00	285,00				570,00		0,00	570,00	
Пункт:	6.3.2	Набір кулькових ручок	шт.	1,00	210,00				210,00		0,00	210,00	
Пункт:	6.3.3	папка реєстратор	шт.	2,00	130,00				260,00		0,00	260,00	
Пункт:	6.3.4	файл-кишеня прозорий	шт.	1,00	160,00				160,00		0,00	160,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"													
Стаття:	7	Поліграфічні послуги							1 200,00		0,00	1 200,00	
Пункт:	7.1	Друк дисплеїв виставки	шт.	32,00	1 500,00				48 000,00		0,00	48 000,00	
якісний цифровий друк дисплеїв виставки (32 шт) розміром 1x1,8 м на ПВХ, розрахунок наданий компанією Siegeart (ФОП Паланич В.А. Для створення очікуваного результату в рамках грантової програми УКФ Відновлення культурно-мистецької діяльності та культури мистецької проєкти" (виставка) необхідно підготувати макети та віддрукувати їх на стійкій основі. Друк на ПВХ дозволить забезпечити сталість проєкту та можливість транспортування/експонування для запланованої подальшої демонстрації виставки у навчальних закладах та культурно-мистецьких установах Тернопольа та інших міст. Запланована кількість (32 шт) та розмір (1x1,8 м) дозволить розмістити текстовий та ілюстративний матеріал виставки (репродукції фото, афші), що демонструє розвиток культури Тернопольа упродовж 33 років, а також вихідні дані (логотип УКФ, назву, мету і команду проєкту) комфортно для сприйняття відвідувачами виставки, в т. ч. людьми з порушеннями зору. ПВХ дисплеї кріпитимуться до збірно-розбірної металевій конструкції вертикально за допомогою болтів і шурупів.													
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.						0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.						0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.						0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.						0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів А2	шт.	20,00	80,00				1 600,00		0,00	1 600,00	
друк 20 плакатів А2 формату 120 мм/г з анонсом виставки та презентації-відкриття для розміщення у залах Тернопольа (період надання послуги: серпень-вересень 2024) ціна визначена на основі пропозиції ФОП Рівник О.													
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.						0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.						0,00		0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.						0,00		0,00	0,00	

Толочко Ольга Іванівна, м. Тернопіль



Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"				0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 600,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"					52,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 600,00	
Стаття: 8 Видавничі послуги																	
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка				0,00								0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка				0,00								0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр				0,00								0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр				0,00								0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				0,00								0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"				0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття: 9 Послуги з просування																	
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга		1,00	1 500,00	1 500,00				0,00				0,00	1 500,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга		1,00	3 000,00	3 000,00				0,00				0,00	3 000,00	
Пункт:	9.3	Таргетована реклама	послуга		1,00	8 000,00	8 000,00				0,00				0,00	8 000,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)					0,00				0,00				0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги					0,00				0,00				0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"				0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"					3,00		12 500,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	12 500,00	
Стаття: 10 Створення вебресурсу																	
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00				0,00				0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00				0,00				0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00				0,00				0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців				0,00				0,00				0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"				0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	



Тамара Обраніна

Михайло Д.

Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації

Пункт: 11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"

Стаття: 12	Послуги з перекладу											
Пункт: 12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 12.2	Письмовий переклад (з якої на яку сторінка)	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00		0,22	0,00	0,00

Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"

Стаття: 13	Інші прями витрати											
Підстаття: 13.1	Адміністративні витрати											
Пункт: 13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УжФ	1,00	29 000,00	29 000,00		0,00		0,00		29 000,00
Пункт: 13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00

Підстаття: 13.2 Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення

Пункт: 13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		0,00

Підстаття: 13.3 Витрати на послуги страхування

Пункт: 13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття: 13.4	Інші прями витрати			31,00	63 760,00	63 760,00	0,00	0,00		0,00		63 760,00
Пункт: 13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого)	шт	20,00	3,00	60,00	60,00		0,00		0,00		60,00



Тарасівська Обласна комісія за здійснення розрахункових операцій (50 шт)

Масовий О.В.

Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	2,00	350,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	плата за обслуговування РКО грантового рахунку громадської організації за 2 міс. (приватбанк)
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00				0,00	
Пункт:	13.4.5	Винагорода артисту за створення музичного супроводу на відкритті виставки	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00				15 000,00	Послуга музичний супровід (живий звук) відкриття виставки та презентації проєкту для створення відповідного антуражу та привабливості аудиторії, тривалість 80 хв
Пункт:	13.4.6	Послуга виготовлення. Розбірний каркас металевий для поп-ап виставки (1x1,8x1м)	шт.	8,00	6 000,00	48 000,00				48 000,00	виготовлення надійної, стійкої металевий збірно-розбірної конструкції для демонстрування поп-ап виставки з 8 каркасів, відповідно до концептуального та дизайнерського бачення оформлення експозиції.
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00				0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				31,00		63 760,00	0,00	29 000,00	0,00	92 760,00	
Усього "Витрати"						254 880,00		61 000,00		315 880,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00		0,00		0,00	

Голова Організації
(посада)

Макогін Олег
(ПІБ)
Васильович

