

ДОГОВІР № 7RCA21-06391

про надання гранту

м. Київ

« 15 » серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТВОРЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ГАРМИДЕР" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Валянік Ольги Романівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «вистава-дослідження "ПЧІЛКА"» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 299 929 грн 00 коп. (двісті дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, рсбіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті I розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТВОРЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ
"ГАРМИДЕР"

Юридична адреса: 43026, Волинська область, місто Луцьк,
вул. Кравчука, буд. 11, кв. 64

Адреса для листування: 43006, Волинська область, місто
Луцьк, вулиця Залізнична 9, містечківський простір "Ангар"

ЄДРПОУ: 42349391

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 305299
Р/р: No UA583052990000026007010804140

Тел.: +38 (099) 740-С2-76

В.о. Виконавчого директора



О.І. Пасічник

Голова Організації



О.Р. Валянік

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання Урашу № 7RCA21-06391
від «15» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проєкти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-06391

Назва проєкту: вистава-дослідження "ПЧІЛКА"

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

вистава-дослідження "ПЧІЛКА"

Назва проєкту англійською мовою

"Pchilka" a research performance

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Луцьк

Початок проєкту

2024-08



Голова Організації Балаянік Ольга Романівна

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-15

Тривалість проекту в місяцях

2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

перформативне та сценічне мистецтво

Основний продукт

Вистава

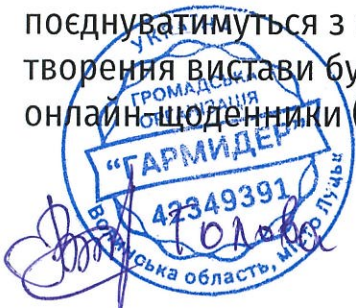
Ключові слова за напрямками

драматичний театр

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Вистава-дослідження “Пчілка” - це дослідницько-театральний проєкт, який має на меті відкрити публіці сильну та яскраву постать Олени Пчілки. Акторка Наталка Шепель, знана на Волині не лише своєю акторською, а й журналістською і письменницькою діяльністю, стане головним обличчям проєкту. Дослідження життя і творчості Олени Пчілки відбуватиметься за участі науковців Волинського національного університету імені Лесі Українки. Розмови дослідниці та акторки Наталки Шепель і режисерки Руслани Порицької з науковцями, музейниками, студентами, містянами тощо поєднуюватимуться з власними рефлексіями. Процес дослідження та творення вистави буде активно висвітлюватися протягом двох місяців через онлайн-щоденники (10 серій коротких відео) та інші матеріали у соцмережах



організації Валентин Оля Романівна

театру. На основі матеріалів та рефлексій буде створено сценарій постановки та виставу "Пчілка" у виконанні Наталки Шепель, прем'єра якої відбудеться в рамках проекту.

Коротка інформація про проект англійською мовою

"Pchilka" a research performance, is a research and theatrical project aimed to introduce the audience to the strong and vibrant personality of Olena Pchilka. Natalka Shepel, known in Volyn not only for her unique acting skills but also for her journalism and writing, will become the project's main character. Scholars from Lesya Ukrainka Volyn National University will partake and assist in studying Olena Pchilka's life and work. Natalka Shepel (researcher and actress) and Ruslana Porytska's (director) conversations with scholars, museum workers, students, locals, etc., will intertwine with their own reflections. We intend to cover the process of creating the performance over the period of two months in a series of 10 short videos and other multimedia materials on the theatre's social media accounts. Building on these materials and reflections, a script for the performance will be created and acted out by Natalka Shepel. The event will premiere at the project's close, becoming its logical and eloquent conclusion.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

299929.00

Загальний бюджет проекту

311929.00

Сума співфінансування

12000.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

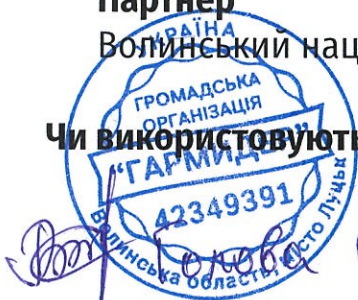
0

Партнери проекту

Партнер

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?



Організації Валентин Олота Романівна

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Порицька Руслана В'ячеславівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

режисерка вистави

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація «Творче об'єднання «Гармидер»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

«Creative association «Garmyder»

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

42349391

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents> код: 2736C5948056

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у

організації *Валентик Ольга Романівна*



Організаційно-правова форма
Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника
2018-08-02

Поштова адреса організації-заявника
Волинська область, місто Луцьк, вулиця Залізнична 9, мистецький простір
“Ангар”

Юридична адреса організації-заявника
Волинська область, місто Луцьк, вулиця Кравчука 11, кв. 64

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Волинська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)
Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)
Луцьк

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника
<https://www.facebook.com/garmyder> <https://www.instagram.com/theatre.garmyder>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Валянкі Ольга Романівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника



олюва організації Валянкі Ольга Романівна

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

немає

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Технічно оснащені звуковим і світловим обладнанням, стільцями, сценічними конструкціями тощо мистецькі простори для репетицій та виступів: "АНГАР" (160 кв м) та безпечний простір "Культурне укриття" (155 кв.м).

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. -"Непровінційні творці незалежності": резиденція документального театру в "Гармидер ангар-stage"

- Культура в часи кризи: інституційна підтримка

- Мультимедійна вистава-перформанс «Кострубізми. Кумановський»



Фонд "Гармидер" організації Валентин Олга Романівна

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. null

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2021 рік. Луцька міська рада, в рамках програми транскордонного співробітництва ЄС Польща-Білорусь-Україна 2014-2020 Пластична вистава-фантазія «Трипільські видіння» в рамках проєкту «Нове життя Старого міста: ревіталізація пам'яток історико-культурної спадщини Луцька та Любліна». Партнер. Сума - 117 000 грн. <https://hromadske.volyn.ua/teatr-harmyder-vidkryvaye-18-y-sezon-vydovyshchnoyu-prem-yeroyu/>

2021 рік. Український інститут книги. Документально-поетичний перформанс «Я – Леся» в рамках відзначення 150-річчя від дня народження Лесі Українки. Партнер. Сума - 134 000 грн.

<https://book-institute.org.ua/uk/news/kategoriya-2/yakoyu-bula-moloda-lesya-ukra-nka-doluchaytesya-do-onlayn-prem-ri-vistavi-ya-lesya-schob-diznatisya>

2023 рік. Проєкт «Культурна зимівля» від ГО «Інша Освіта» за підтримки MitOst e.V. і SAP Сума: 154 500 грн

<https://volyn.tabloyid.com/zhittia/u-lutsku-trivaiut-bezoplatni-aktorski-treningi-ta-prezentuiut-aktualnu-literaturu>

2023 рік. Проєкт “Погляд у майбутнє” у рамках програми “Culture Helps”, яка імплементується “Іншою освітою” і “zuza”

Сума: 842 740 грн

<https://kultura.rayon.in.ua/news/678506-lutsk-uzhgorod-kherson-nitra-20-pidlitkiv-z-ukraini-ta-slovachchini-stvorili-spilniy-performans>

2023 рік. Інфраструктурний грант HOUSE of EUROPE “Обладнання для подій у Культурному укритті” від Посольства Федеративної республіки Німеччини

Сума: 407 943 грн

<https://kultura.rayon.in.ua/news/694635-povnotsinniy-mistetskiy-prostir-kulturne-ukrittya-u-lutsku-obladnali-zvukovim-ta-svitlovim-osnashchennyam>

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера



Організація: Валентина Ольга Романівна

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
Lesya Ukrainka Volyn National University

Організаційно-правова форма
Організація (установа, заклад) об'єднання громадян

Державний реєстраційний номер
1001981070033002035

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)
<https://vnu.edu.ua/uk/statut-snu-imeni-lesi-ukrayinki>

Вид діяльності організації-партнера
85.42 Вища освіта (основний); 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук; 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук

Дата реєстрації організації-партнера
2020-12-15

Юридична адреса організації-партнера
проспект Волі, 13, місто Луцьк, Волинська область, 43025

Поштова адреса організації-партнера
проспект Волі, 13, місто Луцьк, Волинська область, 43025

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера
<https://vnu.edu.ua/uk>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера
Цьось Анатолій Васильович

Телефон

Електронна пошта

42349391

Волинська область, місто Луцьк

Слова організації Валентин Олег Романів

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Міністерство освіти і науки України

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

1.7.1. підготовка фахівців із фаховою передвищою, вищою освітою різних ступенів за обраними спеціальностями, освітніми (освітньо-

професійними, освітньо-науковими, освітньо-творчими) програмами згідно з державними замовленнями та договірними зобов'язаннями;

1.7.2. підготовка висококваліфікованих фахівців для інземних держав;

1.7.3. науково-дослідна робота; 1.7.4. вдосконалення освіти та

професійної підготовки особи шляхом поглиблення, рсзширення та оновлення її знань, умінь і навичок на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності, освітньої програми) або професійно-технічної

освіти (професії) та практичного досвіду; 1.7.5. підготовка громадян України, іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти; 1.7.6.

1.7.6. підготовка громадян України, іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти; 1.7.6.

42349391

Волынська область, місто Луцьк

Волынська область, місто Луцьк

Волынська область, місто Луцьк

Голова Організації Валентина Ольга Рашанівна

підготовка і перепідготовка іноземних громадян; 1.7.7. фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність в Україні та за її межами; 1.7.8. підготовка, перепідготовка та атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів; 1.7.9. освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти; 1.7.10. освітня діяльність у сфері післядипломної освіти. зокрема підвищення кваліфікації, інтернатура, стажування, лікарська резидентура; 1.7.11. наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни, вдосконалення і підготовку фахівців, забезпечення конкурентоспроможності Університету в Європейському просторі вищої освіти; 1.7.12. видання навчальної, наукової та навчально-методичної літератури; 1.7.13. культурно-освітня, культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, медична, фінансово-економічна, господарська та науково-виробнича діяльність; 1.7.14. надання платних освітніх та інших послуг в порядку, встановленому законодавством; 1.7.15. інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству України

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

У структурі ВНУ працюють Науково-дослідний інститут Лесі Українки, Музей Лесі Українки та Бібліографічний відділ ім. проф. О. О. Рисака. Вказані структури мають свій блок в одному з корпусів університету, де є велика музейна зала, яка може бути використана для презентацій і театральних постановок. Провідною темою Інституту Лесі Українки та інших структур є життєвий і творчий шлях представників родини Драгоманови-Косачів. Однією з центральних постатей тут виступає Ольга Петрівна Драгоманова-Косач (Олена Пчілка). Від 2023 року ВНУ готує Зібрання творів Олени Пчілки в 11 томах. В Інституті Лесі Українки згромаджено архів Олени Пчілки (оригінали й електронні копії), першодруки та ключові видання її творів, біографічні та критичні матеріали про письменницю. Чимало науковців університету є фахівцями з епохи Олени Пчілки та знавцями її життєвого і творчого шляху.

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів



Голова Організації Валентин Ольга Романівна

протягом останніх трьох років.

Університет вирізняється співпрацею з великою кількістю міжнародних партнерів, серед яких Європейська Комісія, яка фінансувала такі проекти:

- АТНЕНА (Сприяння розвитку сталих та автономних систем вищої освіти у Східному регіоні сусідства – 530465-2012-BE-SMGR);
- Модуль Жана Моне: «Управління проектами ЄС» 2016-2018;
- Модуль Жана Моне: «Мовна політика ЄС» 2017-2019;
- Кафедра Жана Моне «Студії ЄС у ВНУ імені Лесі Українки» 2019-2022;
- MILETUS (Розвиток потенціалу студентської мобільності в Україні та Сербії) 2016-2019;
- «Молодіжна школа лідерів безпеки соціальних медіа» 2019-2020.

У період 2022-2025 рр. університет реалізовує наступні проекти:

- «Сталий, інклюзивний та розумний розвиток в умовах децентралізації: досвід ЄС» № 101047894 – SISDDP – ERASMUS-JMO-2021-HEI-TCH-RSCH;
- «Стратегічні комунікації ЄС: протидія деструктивним впливам» № 101047033 – EUSCCDI – ERASMUS-JMO-2021-HEI-TCH-RSCH;
- «Сталість у мовній освіті та медіа: наближаючи Україну та ЄС» № 101047939 – SLEMBG – ERASMUS-JMO-2021-HEI-TCH-RSCH;
- Центр досконалості Жана Моне: «Волинський центр європейських студій: зелене та безпечне сусідство» № 101085647 – VCES – ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH;
- Модуль Жана Моне «Розвиток академічної доброчесності та відповідальності: політика ЄС», № 101085834, ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH;
- Модуль Жана Моне «Розробка Європейської рамкової програми дій щодо психічного здоров'я та благополуччя», № 101085175, ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH.

У 2023 році ВНУ виграв ще два нових проекти за напрямом Жана Моне, період реалізації яких 2023-2026 рр.:

- Модуль Жана Моне «Політика ЄС у сфері спорту», № 101126628.
- Модуль Жана Моне «Європейські цінності в контексті політики держави-кандидата на вступ до ЄС», № 101126612.

ВНУ імені Лесі Українки також співпрацює з Міністерством закордонних справ Норвегії в рамках програми «Norway-Ukraine. Professional adaptation. Integration into the state system» (NUPASS). Університет

імплементував проекти, що співфінансуються Британською Радою, зокрема «Психосоціальна підтримка персоналу лікарень під час епідемії та пандемії», реалізований у 2020 році, та проект «Зміцнення психічного



Голова Організації Валентин Ольга Романівна

здоров'я студентів в умовах вимушеної соціальної ізоляції під час пандемії». Університет також успішно виграв та реалізував проєкт Американської ради з міжнародної освіти «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти», що віднайшов продовження у здобутті нагороди від Європейської Ради у сфері «Найкращі практики з академічної доброчесності».

Також університет імплементував нові проєкти, такі як:

- Інтеграція нового курсу «Кібербезпека» до навчальної програми Волинського національного університету імені Лесі Українки. Просування курсу електронного навчання з кібергігієни (CRDF Global);
- Розширення реабілітаційних послуг у реабілітаційних клініках Волинського національного університету імені Лесі Українки шляхом створення дитячого ерготерапевтичного відділення (1*-23UA02). (Міністерство закордонних справ Чеської Республіки);
- Покращення життєвої ситуації жертв націонал-соціалізму шляхом активізації їхніх соціальних контактів та сприяння психофізичному здоров'ю. Фінансуються Фондом «Пам'ять, відповідальність і майбутнє» (EVZ).
- «Підприємливі діти» – проєкт про економічний розвиток та підприємницьку освіту у партнерстві з Університетом Марії Кюрі-Склодовської.

Університет активно долучений до проєктів інших напрямів, серед яких можна виділити програму «NAWA», у межах якої виконуються наступні:

- «Полпроф»: вдосконалення мовних, культурних й дидактичних компетенцій українських учителів польської мови»;
- «Геополоністика – віртуальний міст між культурами» у партнерстві з Інститутом літературних досліджень Польської академії наук;
- «Маркування нових тенденцій в навчанні польської як іноземної українських емігрантів у Польщі» у партнерстві з Гданським університетом;
- «Слідами легенд Люблінщини» у партнерстві з Державною вищою професійною школою у Хелмі;
- «ГраMATика з культурою – вебінари і завдання» у партнерстві з Університетом імені Марії Кюрі-Склодовської.

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Для співпраці був обраний Волинський національний університет імені Лесі Українки



організації Валентин Олена Романівна

Із університетом організацію пов'язує багаторічне партнерство, а 2024 року був підписаний відповідний Договір про співпрацю.

Серед заходів, які проводилися спільно з університетом: серія відкритих лекцій "Сучасна театральна культура" (лекторка - Руслана Порицька), проходження практики студентами-культурологами на базі театру, зустрічі із студентами тощо.

Для співпраці був обраний Волинський національний університет імені Лесі Українки.

Із університетом організацію пов'язує багаторічне партнерство, а 2024 року був підписаний відповідний Договір про співпрацю.

Серед заходів, які проводилися спільно з університетом: серія відкритих лекцій "Сучасна театральна культура" (лекторка - Руслана Порицька), проходження практики студентами-культурологами на базі театру, зустрічі із студентами тощо.

У структурі ВНУ працюють Науково-дослідний інститут Лесі Українки, Музей Лесі Українки та Бібліографічний відділ ім. проф. О. О. Рисака. Вказані структури мають свій блок в одному з корпусів університету, де є велика музейна зала, яка може бути використана для презентацій і театральних постановок. Провідною темою Інституту Лесі Українки та інших структур є життєвий і творчий шлях представників родини Драгоманови-Косачів. Однією з центральних постатей тут виступає Ольга Петрівна Драгоманова-Косач (Олена Пчілка). Від 2023 року ВНУ готує Зібрання творів Олени Пчілки в 11 томах. В Інституті Лесі Українки згромаджено архів Олени Пчілки (оригінали й електронні копії), першодруки та ключові видання її творів, біографічні та критичні матеріали про письменницю. Чимало науковців університету є фахівцями з епохи Олени Пчілки та знавцями її життєвого і творчого шляху.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

У даному проекті Волинський національний університет та його працівники виступають як наукові консультанти, забезпечують підбором усіх необхідних матеріалів про життя, творчість, діяльність Олени Пчілки, рецензують документальний фактаж сценарію вистави. Заклад також бере на себе зобов'язання участі у промотуванні перебігу реалізації проекту та презентації вистави-дослідження "ПЧІЛКА", залучаючи ресурс університету та наявні інформаційні майданчики для розміщення матеріалів: сайт, соціальні мережі, комунікації зі студентами спеціальностей факультетів філологія та журналістика, мистецтво тощо.

Процес висвітлення дослідження, підготовки та проведення показу та



Лідера організації Валерік Олена Романівна

створення вистави (усіх етапів процесу) бере на себе Творче об'єднання "Гармидер"

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

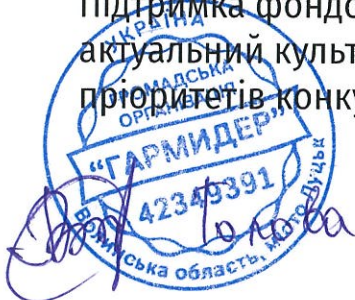
2024 року Україна відзначає 175 річницю від дня народження Ольги Косач (Олени Пчілки). У період, коли загальне інформаційне поле буде заповнене традиційними заходами вшанування вважаємо за необхідне створити нетривіальний мистецький твір - сучасний за формою, актуальний за акцентами та яскравий і гучний за способами промоції та піару.

Оскільки, Олена Пчілка є відомою широкому загалу лише як мати Лесі Українки, то створення та псказ вистави, яка розкриває її з інших сторін є важливим проектом в контексті продовження розкриття білих плям української історії. Діяльність Пчілки максимально замовчувалася радянською владою через її націоналістичну діяльність. Єдиний пам'ятник Олені Пчілці встановлений саме в Луцьку, коштами благодійників біля обласної бібліотеки, яка носить її ім'я. Оскільки, родина Косачів проживала в Луцьку та на Волині (Колодяжне) то в регіоні реалізації проєкт є особливо актуальний. Дослідження та презентація театральними засобами маловідомих загалу та замовчуваних радянською владою імен видатних українців - серед пріоритетів діяльності театру "Гармидер". Крім того, театр цим проектом продовжить свою роботу з документальним дослідженням і постдраматичним театром. Останні приклади таких робіт поетично-документальна вистава "Монодії в червоному" (показана у 3-х країнах та 12-и містах), "Кострубізми. Кумановський" за підтримки УКФ (увійшла в трійку кращих українських експериментально-пошукових вистав за підсумками фестивалю-премії "Гра").

Цей театральний проєкт також буде взаємно підсилений виданням багатотомника Олени Пчілки творів, листів, спогадів тощо, над яким працює партнер проєкту Волинський національний університет імені Лесі Українки.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Підтримка фондом цього проєкту - це можливість продовжувати творити актуальний культурно-мистецький продукт в Україні в час кризи, що є серед пріоритетів конкурсної програми.



організації *Валентик Ольга Романівна*

Проект через виставу відкриє образ нескореної в боротьбі за українську ідею та культуру жінки, науковиці, мисткині, також він покликаний сприяти зміцненню морального духу українців та підвищенню значення боротьби за українську мову.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проект є унікальним через відсутність подібного культурного продукту в українському просторі. До цього український театр працював лише з творами Олени Пчілки для дітей. Інноваційність полягає в можливості демонструвати виставу не в традиційних просторах, де немає класичного розташування сцена-зал, дія відбувається між глядачами, залучає їх у історію імерсивними засобами, що дозволяє відчути себе учасником історії та наблизитися до історії. Вистава створить ще один потужний образ українки й буде єдиною в театральному просторі через ексклюзивність сценарію та через перетворення роботи над самим сценарієм та самою виставою на свого роду серіал у соцмережах.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Метою проєкту є створити виставу-дослідження "ПЧІЛКА" і через публічний процес дослідження та презентацію вистави представити аудиторії надихаючий образ сильної жінки-українки Олени Пчілки, не просто матері Лесі Українки, а й письменниці, етнографіні, прогресивної феміністки, вишуканої представниці української інтелігенції, борчині за українськість у критичний період української культури та державності.

Цілі проєкту

Ціль

Провести дослідження для створення сценарію та самої вистави, документуючи та презентуючи процес занурення у тему режисерки-сценаристки та акторки і перформерки: розмови з науковцями, музейниками, вивчення літератури, власні рефлексії тощо. Відес та фотофіксація, створення дописів, рілсів, сторіс, інтерв'ю та іншого контенту для соціальних мереж театру "Гармидер" та ВНУ імені Лесі

Українки.

Завдання



організації Валентина Ольга Романівна

Створити план дослідження та контент-план висвітлення процесу провести домовленості про зустрічі наживо та онлайн із дослідниками, науковцями, письменниками, вишивальниками тощо провести зустрічі згідно плану в рамках дослідження теми (не менше 8-и), висвітлити в публічному просторі інші процеси дослідження теми та пошукової роботи з створення вистави (не менше 10 інформаційних приводів).

Результат

Створено план дослідження та контент-план. Укладено план зустрічей наживо та онлайн із дослідниками, науковцями, письменниками, вишивальниками тощо. Проведено зустрічі згідно плану в рамках дослідження теми (не менше 8-и). Створено не менше 10-и епізодів відеощоденника дослідження для соцмереж. Висвітлено в публічному просторі інші процеси дослідження теми та пошукової роботи з створення вистави (не менше 10 інформаційних матеріалів). Для висвітлення використані наступні інформаційні приводи: процес дослідження, знахідки та відкриття пов'язані з постаттю Олена Пчілки, розмови з партнерами дослідження - науковцями ВНУ імені Лесі Українки, рефлексії команди, закулісся створення вистави: підготовчий та репетиційний процес вистави, показ вистави. Проведено: фотосесію для промоційних матеріалів, 2 години. Результат - не менше 100 кадрів. Фотофіксація робочого процесу для висвітлення, 4 години. Результат - не менше 400 кадрів. Фотофіксація прем'єри, 2 години. Результат - не менше 200 кадрів.

Індикатори досягнення результатів

Наявність плану дослідження (не менше 3 ст) та контент плану (не менше 3 ст), наявність відео серіального типу з дослідження (10 відео по 1,5 хв), та не менше 10 інформаційних матеріалів іншого типу, а за весь період: дописів - 8, рілсів - 10, сторіс - 35, інтерв'ю - 3, твітів - 15

Ціль

Створити виставу-дослідження «ПЧІЛКА» згідно режисерської концепції

Завдання

Завдання 1 Розробка сценарію постановки на основі матеріалів дослідження: листування, біографічних текстів та спогадів, літератури, зібрання вишивок та інших етнографічних матеріалів, а також рефлексій дослідниці та акторки Наталки Шепель. завдання 2 Створення художньої концепції вистави на основі дослідження, розробка та виготовлення декорації та реквізиту завдання 3 Створення саунд-



Організації Валентик Ольга Романівна

дизайну вистави Завдання 4 Створення сценічного костюму для виконавиці вистави.

Результат

Розроблено сценарій постановки на основі матеріалів дослідження: листування, біографічних текстів та спогадів, літератури, зібрання вишивок та інших етнографічних матеріалів, а також рефлексій дослідниці та акторки Наталки Шепель - не менше 15 сторінок. Проведення режисером зустрічі, проби та репетиції з акторкою, звукорежисером, світлооператором, майстром костюмів - не менше - не менше 80 год. Створено художню концепцію вистави на основі дослідження (ескізи не менше 3 шт), розроблено та створено декорації (1-а сценічна конструкція, 8 елементів) та реквізит (не менше 10 одиниць). Створено треки для саунд-дизайну вистави (загальна тривалість не менше 15 хв)

Індикатори досягнення результатів

наявність сценарію обсягом не менше 15 сторінок; наявність треків саунд-дизайну (загальна тривалість не менше 15), наявність ескізів та 1 сценічного костюму, що відповідає концепції (не менше 5 елементів); наявність декорації (не менше 8 елементів), наявність відеоконтенту процесу дослідження та створення вистави (не менше 20 одиниць різного типу), фото проб, репетицій, показу та інших процесів.

Ціль

Проведення показу вистави-дослідження "Пчілка"

Завдання

завдання 1 Проведення промоційної кампанії завдання 2 Підготовка простору до показу вистави завдання 3 Проведення псказу вистави

Результат

Проведено промоційну кампанію (створено афішу, не менше 10 інформаційних повідомлень різного типу, розіслано прес-анонси: ВолиньPost, Перший, Місто медіа, Суспільне, Волинські новини, Аверс, 12 канал, Волинь 24, Волинь-онлайн, радіо СІД ФМ, Район.Луцьк, Район.Культура. Київ: Театральна риболовля, газета День, УП Культура, Літком, Zahid.net, радіо Культура). Підготовлено простір до показу вистави, змонтовано декорації, світлове та музичне обладнання. Проведено показ тривалістю не менше 50 хв у просторі "Ангар" (чисельність аудиторії - не менше 100 осіб). Показ був

Торхова Організація

Валенік Ольга Романівна



безоплатним. Аудиторія формувалася через реєстраційні форми та запрошення: першочергову можливість перегляду мали представники ЗМІ, лідери думок, представники організації партнера (ВНУ імені Лесі Українки). Критерієм обрання глядачів для прем'єрного показу була їх спроможність поширити інформацію про проєкт та тему, зацікавленість у ній. В ході промоційної кампанії охоплено не менше 80 000 аудиторії. Реєстраційні форми засвідчують наявність глядачів не менше 100 осіб у залі. Отримано не менше 30 відгуків глядачів у соцмережах та не менше 20 матеріалів у ЗМІ.

Індикатори досягнення результатів

Наявність вистави тривалістю не менше 50 хв, фото (не менше 200 кадрів) та відео показу (1 робоча зйомка відео для звіту - не менше 50 хв, 1 рілс, 5 сторіс, окрім перепостів), відгуків глядачів та преси (не менше 30-и)

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Пряма аудиторія проєкту це учасники творчо-технічної групи, дослідники творчості Олени Пчілки, глядачі вистави у Луцьку - не менше 200 осіб (із кожним новим показом по завершенню проєкту, ця цифра збільшуватиметься).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Активні користувачі соцмереж, які мають у фокусі уваги мистецькі та літературні події та інтерес до сучасного театрального процесу. Підписники сторінок театру у Фейсбучі "Гармидер" (5200 осіб) і "Ангар" (3200), Інстаграм (2894), ВНУ імені Лесі Українки у Фейсбучі - 10 000 читачів, інстаграм - 5567 читачів
Також - аудиторія, яка через ЗМІ дізнається про проєкт - не менше 10 000 осіб.
Всього - не менше 36 861 особа з числа підписників та за рахунок реклами відеороликів всього до 80 000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Попередні проєкти театру "Гармидер", які театральними засобами відкривали імена та історичні постаті щоразу викликали інтерес аудиторії



організації *Валентик Ольга Романівна*

(зокрема, відеопроект "Імена Луцька", поетично-документальна вистава "Монодії в червоному" (історії поетів між двома світовими війнами) та, відповідно, формували подальший відповідний запит. Крім того, запит на необхідність промоції постаті Олени Пчілки для аудиторії також був озвучений керівництвом ВНУ імені Лесі Українки, працівниками музейних установ регіону. Дослідження матеріалів про постать в інтернеті та кількість переглядів і коментарів матеріалів присвячених цій постаті також продемонструвала запит аудиторії.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(их) аудиторій?

Спостереження за дослідженням та творенням і сам перегляд вистави відкриє перед аудиторією живу та близьку постать, замість забронзовілого постаменту. Це може стати поштовхом до прочитання творів, подальшого зацікавлення особистістю, створення інших творчих проектів митцями. А також ми очікуємо, що цей проект стане прикладом та ще одним поштовхом до боротьби за українську ідентичність та державність.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

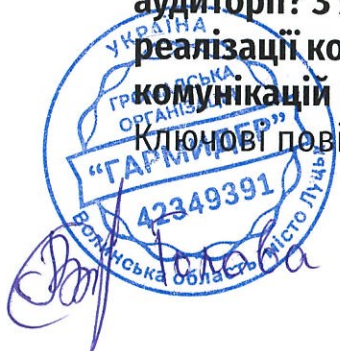
Зацікавленими сторонами проекту є: Волинський національний університет імені Лесі Українки, Волинська обласна бібліотека імені Олени Пчілки, Луцька міська Рада, Волинський краєзнавчий музей, етнопарк "Ладомирія", а також культурні інституції міст, пов'язаних із життям Олени Пчілки - Звягель (2024 рік проголошено роком Олени Пчілки), Новоград-Волинський, Колодяжне тощо.

Із представниками даних інституцій буде проводитися спілкування щодо використання їх майданчиків для промоції, щодо подальших партнерств показу вистави в різних просторах та в рамках заходів, присвячених Олені Пчілці.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікації будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключові повідомлення проєкту: Олена Пчілка 175; не лише мати Лесі



організації Валентин Оксана Романівна

Українки, а видатна постать, яка стверджувала українське; культура на часі; повертаємо замовчувані тоталітарною державою імена; сильна постать українки, що надихає тощо.

Основні канали комунікації - сторінки організації-заявника: <https://linktr.ee/theatre.garmyder>

У літературних колах до промоційної кампанії буде долучено засновників та організаторів відомого в регіоні та Україні загалом фестивалю "Фронтера":

<https://www.facebook.com/frontera.ngo>. Також плануємо заручитися

підтримкою авторитетних публічних осіб, з якими театр веде партнерську

комунікацію - Андрій Павлялик та проект "Експерсії з істориком" <https://www.tiktok.com/@andriytravel>

<https://www.tiktok.com/@andriytravel>

<https://t.me/+eTtH0PO6TQw3YmUy>

<https://www.instagram.com/andriytravel/>

<https://www.youtube.com/channel/UCyvoHVPciwtLg5R9qo1LVeg>

<https://www.facebook.com/groups/andriytravel>

Тетяна Власова <https://www.facebook.com/TaniaVlasovaOfficial>, https://www.instagram.com/tania_vlasna?igsh=aTQ3ZWJvZGs3bHJx

www.instagram.com/tania_vlasna?igsh=aTQ3ZWJvZGs3bHJx

Сергій Мартинюк <https://www.facebook.com/profile.php?id=100014100602969>

https://www.instagram.com/sergiy_kolos?igsh=aDY1endyam5mb3Nn

Мирослава Малик

<https://www.facebook.com/muroslavamix>

У комунікаційній стратегії буде зроблено акцент на повідомленнях, доступних широкій аудиторії, а не лише поціновувачам літератури, в тому числі через залучення блогерів (приклад: Тетяна Микитенко, яка досліджувала Олену Пчілку).

Акцент у комунікації при висвітленні процесу також робитиметься на залаштункових відео із процесу дослідження, проб та репетицій (серіального типу).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

ВолиньPost <https://www.volynpost.com/>, Перший <https://pershyj.com/>,

Місто media <https://misto.media/>, Суспільне <https://suspilne.media/lutsk/>,

Волинські новини <https://www.volynnews.com/>, 12 канал

<https://12kanal.com/> <https://www.youtube.com/channel/UCxo-t1ro8LdoGzE-roeOMw>,

<https://t.me/s/channel12vol>, День <https://day.kyiv.ua/>, Волинь 24

<https://www.volyn24.com/>, Волинь-онлайн <https://volynonline.com/>, радіо

Сід ФМ <https://www.facebook.com/SiDFm/> [https://soundcloud.com/radio-](https://soundcloud.com/radio-sidf)

[sidfm](https://soundcloud.com/radio-sidf) Район.Луцьк https://lutsk.rayon.in.ua/#google_vignette, Район.Культура

<https://kultura.rayon.in.ua/>, Київ: Театральна риболовля <http://www.t->



Гармідер організатор Валентина Ольга Романівна

fishing.co.ua/ , <https://m.youtube.com/c/TheatricalFisherman>, <https://www.facebook.com/share/wsDPta3ioedvEUQA/?mibextid=WUal2a> , УП Культура , <https://life.pravda.com.ua/culture/> , Конкурент, <https://konkurent.ua/>

Загалом очікуємо не менше 20 матеріалів.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Інформаційна кампанія планує охопити активних представників громад, креативного та громадського секторів Луцька в кількості не менше 12 000 осіб. Кількість публікацій у соціальних мережах - не менше 50, кількість взаємодій із публікаціями - не менше 2500, кількість публікацій у ЗМІ - не менше 20-и, кількість взаємодій із публікаціями - не менше 1000, кількість відгуків у соцмережах - не менше 30-и.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ”.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгостроковим результатом проєкту має стати паштовх до роботи з відкриттям для широкої аудиторії нових імен української історії, літератури, мистецтва.

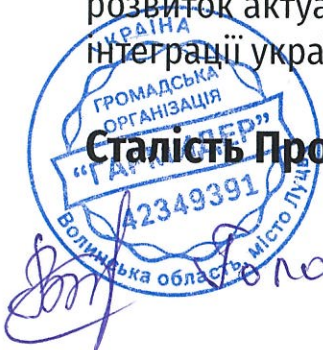
Також важливою є перспектива налагодження нових партнерств у містах пов'язаних із постаттю Олени Пчілки - Гадяч, Полтава, Новоград-Волинський тощо. Міжрегіональний діалог є інвестицією в розвиток внутрішнього туризму.

Створення вистави та резонанс навколо неї (через суспільні мережі, ЗМІ) буде підтвердженням досягнення мети проєкту.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Суспільну цінність результатів становить: продовження суспільного діалогу на тему відповідальності української еліти, цінності землі та національної ідентичності та потребу боротьби за неї. Ще однією цінністю є популяризація та підтримка постдраматичного театру, що тягне за собою розвиток актуального театру загалом, без якого неможливий процес інтеграції українського театру у світовий контекст.

Сталість Проєкту



Голова організації Володимир Олександрович

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Після закінчення проекту сталість має забезпечуватися за рахунок самоокупності, вистава увійде до репертуару театру "Гармидер" та демонструватиметься на сцені простору "Ангар", а також у залах ВНУ імені Лесі Українки та інших просторах зацікавлених інституцій. Театр відкритий до партнерств та до поділу досвідом через: комунікацію зі студентами, які проходять практику на базі театру, включення історії досвіду творення вистави у лекційних програмах, семінарах, в яких регулярно беруть участь творці проекту.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Порицька Руслана Вячеславівна

Роль у проєкті

режисерка та сценаристка

Перелік основних обов'язків

Участь у дослідженні спільно з акторкою. Розробка та написання сценарію проекту. Постановка вистави. Робота з підрядниками в рамках постановочного процесу.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

80 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Співзасновниця, керівниця, режисерка театру «Гармидер», 2003 р – н.ч.

Редакторка, коментаторка (літературно-мистецька редакція) телеканалу «Нова Волинь», 2004-2010 рр.

Співзасновниця, викладачка дитячої театральної студії «ДогориДригом»,



Голова організації Валентик Ольга Романівна

Режисерка більше 40 вистав у форматі драматичного, документального, фізичного, вуличного, променад театру тощо 2005 р. - н.ч., які були показані в десятках українських міст, а також у Грузії, Естонії, Чехії, Польщі, Литві, Латвії, Словаччині.

Засновниця, координаторка Міжнародного фестивалю театру за межами театру «Мандрівний вішак», 2013-2019 рр.

Режисерка-постановниця фестивалю історичного духу «Князівський бенкет», 2017-2019 рр.

Авторка сценарію відео-проєкту «Імена Луцька», 2017 р, 2021 р.

Співорганізаторка шоу-кейсу та баркемпу «ЛуцькART», 2017 р.

Арт-менеджерка та режисерка арт-шоу «Ніч у Луцькому замку», 2016 р.

Координаторка перформативно-театральної частини фестивалю «Art territory: місто творців», 2015 р.

Тренерка та режисерка театру акторів із синдромом Дауна «Сонячне сьайво», 2018 р – н.ч.

Режисерка-постановниця арт-променаду «Так звучить Луцьк», 2019 р, 2021 р.

Керівниця проєкту та режисерка мультимедійної вистави-перформансу «Кострубізми. Кумановський за підтримки УКФ», 2020 р.

Авторка серії сценаріїв відеопроєкту «Фронтера: Нові світи», 2020 р.

Керівниця проєкту та режисерка "НЕпровінційні творці НЕзалежності": резиденція документального театру в "Гармидер ангар-stage" за підтримки УКФ, 2021 р.

Авторка сценарію і режисерка театралізованого фестивалю «Торчинський ярмарок», 2021 р.

Авторка сценарію і режисерка поетично-документального перформансу «Я -Леся», 2021 р.

Співорганізаторка заходу «Культурний форум: Волинь-2022», 2021 р.

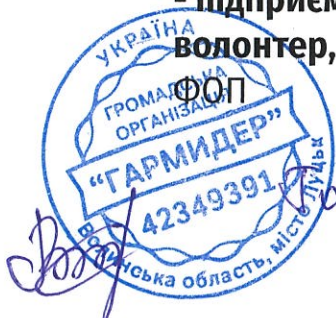
Керівниця театральної лабораторії та режисерка українсько-словацького перформансу «Погляд у майбутнє» - 2024 р.

Викладачка акторської майстерності та риторики у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, 2021 р. - н.ч.

Сторінка у фейсбук: <https://www.facebook.com/porytska>

Приклади режисерських робіт: у додатку

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)



Голова організації Валентина Ольга Росомаха

ПІБ члена команди

Бутейко Соломія Володимирівна

Роль у проекті

проектна менеджерка та керівниця проекту

Перелік основних обов'язків

Координація роботи підрядників та команди. Заамовлення, закупівля, організація зустрічей, забезпечення та контроль процесів: постановки, створення костюма, декорацій, світлового та звукового оформлення. Забезпечення приміщення для репетицій та виступу. Проведення моніторингу втілення проекту. Написання звіту спільно з членами команди.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2023

- менеджерка проекту "Культурна зимівля" від ГО "Інша освіта"
-керівниця міжнародного проекту "Погляд у майбутнє" у рамках програми "Culture Helps", яка імплементується "Іншою освітою" і "zuzana"

2022

- н.ч. - розпорядниця укриття для мистецьких і соціокультурних подій в Луцьку під час війни "Культурне УКРИТТЯ".

2021 до н.ч. - розпорядниця культурного простору театру "Гармидер" - "Ангар".

2019 - до н. ч.- проектна менеджерка на громадських засадах та проектній основі в ГО "Творче об'єднання "Гармидер"

Досвід: веденням комунікації у команді, плануванням та організацією роботи просторів, ведення соціальних мереж, комунікація з аудиторією, організація та проведення гостьових подій у просторах. комунікація із закордонними партнерами, переклади документів тощо.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа, підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)



Соломія Бутейко

ПІБ члена команди

Шепель Наталія Іванівна

Роль у проекті

Акторка, дослідниця теми та співсценаристка

Перелік основних обов'язків

проведення дослідження теми, матеріалів у співпраці з режиркою та науковцями ВНУ ім. Лесі Українки

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

1992-1997 рр - акторка Молодіжного театру Петра Кохановича (Луцьк);

2015 рр - н.ч. - акторка незалежного театру "Гармидер" (Луцьк)

Брала участь у таких проєктах:

2015р. – вистава «Мати» за п'єсою Станіслава Віткевича з харківським театром «Арабески»;

2015 – відео «Поетичний PLAYER» - поема «Підощва» Ярослава Павуляка.

2015 р. – вистава «Попелюха».

2017 р. – вистава «Монодії в червоному», в оновленому складі - 2023 рік.

2017 р. – проєкт «Імена Луцька: маленькі спогади з великої історії» (Камілія Яблонка) у рамках Конкурсу соціальних проєктів туристичного спрямування, проведеного управлінням туризму та промоції міста Луцької міської ради у партнерстві з Британською Радою в Україні

2018 р. – вистава «Апокрифи» - триптих із творів Лесі Українки «Прокляття Рахілі», «Що дасть нам силу?» і «На полі крові».

2019 р. - вистава «#ЛУЦЬКО. Дух міста».

2019 р. – фестиваль середньовічного духу «Князівський бенкет».

2020 р. – комунікаційниця мультимедійної вистави-перформансу "Кострубізми. Кумановський» за підтримки УКФ”;

2020 р. - керівниця сценарної майстерні та сценаристка тексту перформативного читання "Реальні історії примарного року".

2021 р. – театральна лабораторія до 30-річчя Незалежності України:

співтворчиня Сценарної майстерні, на основі якої була створена документальна вистава «100 синонімів до слова ГОВОРИТИ»;



Людмила організації Валентин Юлія Романівна

2023 р. – вистава «Жінки.Вірші. Війна» (в межах проєкту «Культурна зимівля»), акторка, одна з авторок-поеток

2023 р. – вистава «П'ять Пісень Полісся».

2023 р. – авторка текстів пісень до вистави театру «Гармидер» за твором Всеволода Нестайка «Журавлик, який не хотів журитися».

Досвід: тривалий досвід роботи в журналістиці навчив задіювати різні комунікаційні канали та працювати з інформаційними джерелами та дослідницькими запитами. З 2016 по 2019 працювала як координаторка та організаторка з міжнародними групами, які приїздили на організований «Гармидером» міжнародний фестиваль «Мандрівний вішак».

Сторінка у Фейсбук: <https://www.facebook.com/natalkashepel>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

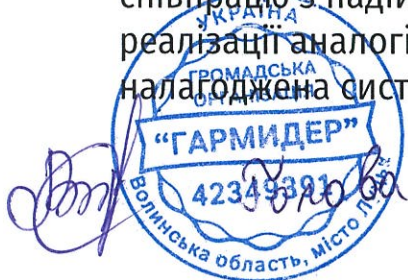
Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Головні ризики мають загальнодержавний характер і пов'язані із воєнною ситуацією в країні. Зокрема ризиком є загострення ситуації з боку білоруського кордону. Незелика кількість команди, її жіночий склад зменшує ризики, які можуть призвести до неможливості реалізувати всі завдання проєкту. Ризиком є повітряна тривога під час показу вистави. У театру на цей випадок є розроблений алгоритм дій, поруч розташоване «Культурне укриття» (простір театру, укриття, де можна безпечно перечекати повітряну тривогу). Вимкнення світла вирішується наявністю потужного генератора. Серед виробничих ризиків може бути ризик пов'язаний із роботою із технікою. Його мінімізація відбудеться через співпрацю з надійними підрядниками, які мають відповідний досвід. Досвід реалізації аналогічних проєктів, досвід попередньої співпраці, налагоджена система взаємовідносин та розподілу обов'язків всередині



організації Валентина Ольга Романівна

команди дає можливість забезпечення від внутрішніх ризиків.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Контроль керівником проєкту роботи згідно календарного плану, проведення внутрішнього моніторингу реалізації проєкту та звітування команди щотижня дозволить чітко виконувати поставлені завдання та вчасно виконувати робочий план.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

0

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0



Голова організації *Валентик Ольга Романівна*

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору



Голова організації Валентина Ольга Рашкевич

проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так



Голова організації Валентин Олександр Романівич

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Валентик Олята Романівна



Грантоотримувач:

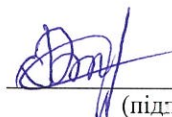


Згода на обробку персональних даних

Я, Валенік Ольга Романівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Валенік Ольга Романівна


(підпис)

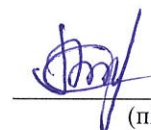
Декларація доброчесності

Я, Валенік Ольга Романівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Валенік Ольга Романівна

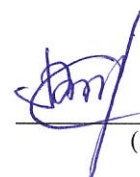

(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Валенік Ольга Романівна


(підпис)



Додаток № 2

до Договору про надання гранту № АРАС21-06391

від " 15 " серпня 2024 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

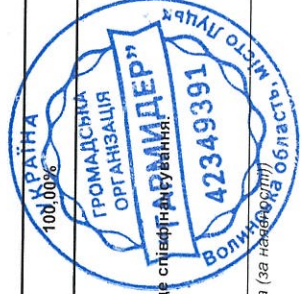
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Громадська організація "Творче об'єднання "Гармидер"

Назва Проєкту: Вистава-дослідження «П'ІПКА»

Дата початку Проєкту: серпень 2024

Дата завершення Проєкту: 15.10.2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	96,15%	299 929,00
2.	Співфінансування* :	3,85%	12 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів - Варченко Юлія Олександрівна	3,85%	12 000,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			311 929,00



*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування

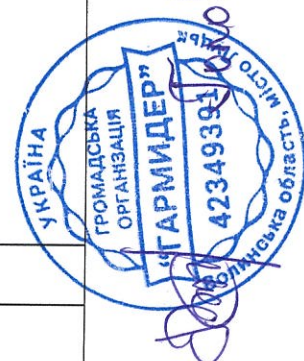
Голова організації
(посада)

Валентик Ольга Романівна
(П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
 ЛОТ: ЛОТ 2. Короткостроковий культурно-мистецький проєкти
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Громадська організація "Творче об'єднання "Гармидер"
 Назва Проєкту: Вистава-дослідження «ПІПКА»
 Дата початку Проєкту: серпень 2024
 Дата завершення Проєкту: 15.10.2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+8+9+10+11+12)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Кількість/Період	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Кількість/Період	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн (=11*12)	Кількість/Період		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВИТРАТИ:														
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту												
Підстаття:	1.1	Оплата праці <i>штатних працівників організації-заявника (лише у випадку праці)</i>												
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00					0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00							0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00							0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами												
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00							0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00							0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00							0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру												
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00							0,00	
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00							0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00							0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)												
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00		0,00							0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00		0,22					0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00		0,22					0,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями												
Пункт:	1.5.1	Бутейко Соломія Володимирівна, керівниця проєкту	місяців	2,00	16 000,00	32 000,00							100 000,00	Функції під час реалізації проєкту: координація активностей проєкту; підготовка документів проєкту; робота над ризиками проєкту; збір статистичної інформації щодо індикаторів виконання проєкту; забезпечення внутрішньої комунікації (онлайн) анотація нарад, плану у-трічі наживо та онлайн із дослідниками, науковцями, письменниками, вишівальниками, комунікації з посадовцями тощо); підготовка документів та звітності в рамках реалізації проєкту, супровід заходів проєкту 100% зайнятості
Пункт:	1.5.2	Пордицька Руслана Вячеславівна, Послуги режисера та сценариста	місяців	2,00	17 000,00	34 000,00						0,00	34 000,00	Режисерка відповідає за концепцію та креативну концепцію проєкту. Вона веде сюжетну лінію, визначає стиль, паєтріт, тон та загальну візуальну естетичну вишталів. Режисерка керує загальним процесом, спільно з дослідницею та акторкою Наталією Шелель і проведення розмови з науковцями, музейниками, студентами, місцями тощо, які поєднують процес і власними рефлексіями у сценарії постановки. Її роль полягає в тому, щоб об'єднати всіх учасників спільної мети. Вона працює з співавтором, майстрами костюма, декорацій, звуку та акторкою для досягнення спільної мети. Вона працює з сценарієм, Режисерка забезпечує, щоб всі елементи (ідея, концепція, сюжет, акторська гра, музика, візуальні стилі тощо) доповнювали один одного і створювали єдину гармонійну картину.



Ольга Романівна
 Ванчик
 Франкізачі

Пункт:	1.5.3	місяця	2,00	17 000,00	34 000,00	34 000,00	0,00	0,00	0,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій	0,00	100 000,00	34 000,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Шелєв' Наталія Іванівна. Послуги дослідниці, співсценаристки та акторки	місяця	2,00	17 000,00	34 000,00	0,00	0,00	0,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій	0,00	100 000,00	34 000,00	0,00
Усього по статті 1 "Виворозда члвнам команди Проєкту"														
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)												
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.		0,00	0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.		0,00	0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.		0,00	0,00				0,00			0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00	0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00	0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00	0,00				0,00			0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ розрахунок на відраховану особу	доба		0,00	0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба		0,00	0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба		0,00	0,00				0,00			0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрахуваннями"														
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи												
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту		0,00		0,00				0,00			0,00	
Пункт:	3.1.1	Інструментальні засоби	шт.			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00			0,00	
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту і реінвестування (за рахунок спільного використання)												
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга							0,00			0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга							0,00			0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"														
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою												
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00		0,00				0,00			0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)		0,00	0,00				0,00			0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)		0,00	0,00				0,00			0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)		0,00	0,00				0,00			0,00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструментів												

Ольга Раматібеа
 організації
 Саванік Ольга Раматібеа



Пункт: 4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, обмеженою кількістю годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, обмеженою кількістю годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, обмеженою кількістю годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 4.4	Оренда сучинно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"							
Стаття: 5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.1.1	Послуги з харчування (співноб'єднаної червокава-Брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.1.2	Послуги з харчування (співноб'єднаної червокава-Брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.1.3	Послуги з харчування (співноб'єднаної червокава-Брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"							
Стаття: 6	Матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.1.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.1.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.1.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 6.2	Нобі, накопичувачі		1,00	2 079,00	0,00	0,00	2 079,00
Пункт: 6.2.1	Зовнішній жорсткий диск 2.5" USB 1.0TB Toshiba Canvio Basics Black (HDTB510EK3AA)	шт.	1,00	2 079,00	0,00	0,00	2 079,00
Пункт: 6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.3.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"							
Стаття: 7	Попередній пошук		1,00	2 079,00	0,00	0,00	2 079,00
Пункт: 7.1	Виконання малярних робіт	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.2	Написання листів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.3	Інше	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00

Тоніва організації: *Бончик Ольга Ровніченко*



Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.							0,00						0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.							0,00						0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.							0,00						0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.							0,00						0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.							0,00						0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.							0,00						0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.							0,00						0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрадниками статті "Видавничі послуги"	шт.		0,22					0,00						0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"										0,00						0,00
Стаття:	8	Видавничі послуги								0,00						0,00
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка							0,00						0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка							0,00						0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр							0,00						0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр							0,00						0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (визвати надану послугу)	екземпляр							0,00						0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрадниками статті "Видавничі послуги"	шт.		0,22					0,00						0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"										0,00						0,00
Стаття:	9	Послуги з просування								0,00						0,00
Пункт:	9.1	Фотофіксація	годин	8,00	950,00					7 600,00						0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація	місяців	2,00	3 450,00					6 900,00						0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати	місяців	2,00	3 450,00					6 900,00						0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	місяців	2,00	10 000,00					20 000,00						0,00
Пункт:	9.5	Послуги контент-мейкера	місяців	2,00	16 000,00					32 000,00						0,00



Львівська організація

Романчик Ольга Романівна

Фотограф, як відповідальна за забезпечення якісними та професійними зніманнями під час процесу дослідження, підготовки події, репортажів, вистави, знімання якісних фотографій під час події, включаючи знімки гостей, моментів події, атмосфери тощо, забезпечення повного звіту про подію через фотографії, що охоплюють різноманітні моменти події, обробка та ретушування фотографій для поліпшення їх якості та естетичного вигляду.
 Фотоесей для промоційних матеріалів, 2 години.
 Результат 100 кадрів.
 Фотофіксація робочого процесу для висвітлення, 4 години.
 Результат 200 кадрів.
 Фотофіксація прем'єри, 2 години.
 Результат 200 кадрів.
 Фото передаються організаторам на USB-накопичувач або через сервіс файлообмінників.

Передбачена реклама тривалістю на 2 місяці:
 Facebook Ads: Рекламна платформа Facebook, яка дозволяє створювати та показувати оголошення на Facebook.
 Instagram Ads: Рекламна платформа Instagram, яка дозволяє створювати та показувати оголошення у стрічці та сторізх користувачів Instagram.
 Кількість роликів: 8. Пропозиоване загальне охоплення 80000 користувачів.

Послуги SMM супроводу включають у себе: розробка стратегії для позиціонування в соціальних мережах, визначення цілей, цільової аудиторії, контент-планування, розробку календаря публікацій, створення та публікація контенту, такі як тексти повідомлення, графіка, відео, озвучування тощо; налаштування реклами; комунікація в соціальних мережах, відповіді на запитання, вирішення проблем, взаємодія з коментарями та повідомленнями.
 Послуги контент-мейкера включають у себе: розробка дизайнованого контенту, який як статті, блоги, відео, зображення тощо дослідження контентного контенту у форматі сервісів, публікація тощо, який привертає увагу, розважальний, створюючи цікавий та корисний досвід для глядача. Ці послуги обслуговують, оскільки вони сприяють підвищенню об'єктивності про виставу, дослідження «ГЧПКА» та особистість Олени Пилипівни.

Сервісний розмір оплати послуг контент-мейкера складає 17 500 грн.

Пункт:	9.6	Послуги дизайну	місяця	2,00	4 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	Для системного забезпечення якісним контентом, достригання усіх авторських прав, виготовлення макетів та іншої продукції є потреба у послугах дизайнера. Економічний аналіз показав, що вигідніше є модель дизайнерського супроводу ніж укладання разових угод на виготовлення кожного виду Дизайнерських послуг. Технічне завдання: Цілі використання: реклама, оформлення заходів у соціальних мережах, поліграфічна продукція, візуальні елементи Перелік матеріалів для виготовлення (список не є вичерпним та доповнюється через необхідність): Матеріали для соціальних мереж: - обкладинки для Facebook, Instagram, - оформлення фото про оголошення заходів, зустрічей, співпраць, твітерів, тощо
Пункт:	9.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"			14,00	0,00	74 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 500,00	
Стаття:	10	Створення вебресурсу									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00					0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00					0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00					0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць		0,00					0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00					0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00					0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перевіркою									
Пункт:	12.1	Усний переклад (смікронний/ дослідний, з якої на яку мову)	година		0,00					0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00					0,00	
Пункт:	12.3	Редуктування письмового перекладу	сторінка		0,00					0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перевіркою"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перевіркою"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	13	Інші прями витрати									
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати									
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	2,00	14 000,00	28 000,00	0,00	12 000,00	0,00	40 000,00	Для фінансового моніторингу, контролю за дотриманням кошторисів, здійсненням розрахунків із поставальниками. Необхідні бухгалтерські послуги. Послуги надає активну залученість бухгалтерської служби протягом 2 місяців. До обов'язків входить: комунікація з підрядниками; укладання договорів, підготовка актів виконаних робіт, звітів, актів на оплату за чужими статтями витрат; моніторинг використання коштів та виконання кошторисів; підготовка до аудиторської перевірки; комунікація із аудитором; здійснення усіх платежів; надавання оплати за виконаними фактурами; сплата податків (за потребою); інші завдання. Таким чином обсяги залучення становлять 160-170 год. за місяць. Середній розмір оплати послуг бухгалтерів у регіоні складає 18300 грн.
Пункт:	13.1.2	Оригінальні документи	послуга			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Адміністративні послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Адміністративні витрати"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	Підприємство з наданням послуг		0,00		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зачислені кошти на назву послуги			0,00				0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зачислені кошти на назву послуги			0,00				0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Відповідно до технічного завдання			0,00				0,00	0,00	



Голова організації: Володимир Овча Работніцьке

Пункт:	13.4.9	Послуги виготовлення декорацій конструктивного типу (франери, комплексуєні)	елементи	8,00	4 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00	Послуга передбачає створення ескіза декорації, яка є трансформативною конструкцією імітує давній елементи вишивки створена в об'ємному варіанті із ламінованих фанери, пофарбованої в бордовий колір (тон "міссантна жоржина"). Розмір кожного з вія елементів - 53, 33 x 37, 71 x 30, 00 см. Конструкція є розбірною (для можливості легкого транспортування і виступів в різних просторах) та поліфункціональною: подіум, місток, валізи, шухляди, книжкові полиці. Конструкція прорахована витримувати навантаження до 120 кг на 1 елемент.
Пункт:	13.4.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстєтті "інші прями витрати"		0,22	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				80,00		123 350,00	0,00		0,00		135 350,00	
Усього "Витрати"						299 929,00					311 929,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00					0,00	
------------------------------	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	------	--

Голова організації
(посада)

[Підпис]
(підпис, печатка (за наявності))

Банчик Олена Іванівна
(П.І.Б.)

