

ДОГОВІР № 7RCA21-06069

про надання гранту

м. Київ

«01» серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РІВНЕНСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач), в особі Директора-художнього керівника Данилюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Арт проект “Чао Какао - привіт чистий світ”» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 296 280 грн 00 коп. (двісті дев'яносто шість тисяч двісті вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по сплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000030458

Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РІВНЕНСЬКИЙ
АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК"
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Юридична адреса: 33028, Рівненська обл., місто Рівне,
вулиця С. Петлюри, будинок 15

Адреса для листування: 33028, Рівненська обл., місто Рівне,
вулиця С. Петлюри, будинок 15

ЄДРПОУ: 05459051

Назва банку/філії: Філія Рівненського обласного
управління АТ "Ощадбанк"

Р/р: UA233333680000026008300099737

Тел.: +38 (067) 921-53-16

В.о. Виконавчого директора


О.Пасічник
М.П.



Директор-художній керівник


Данилюк



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-06069
від «01» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі
проекти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-06069

Назва проекту: Арт проєкт "Чао Какао - привіт чистий світ"

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проєкти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Арт проєкт "Чао Какао - привіт чистий світ"

Назва проєкту англійською мовою

The art project "Bye Cocoa - hello clean world"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

м. Рівне та Рівненська область

Початок проєкту

2024-08

Директор - *художній керівник*

[Handwritten signature]



[Handwritten signature] Володимир Іванович

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

Тривалість проекту в місяцях

2

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

перформативне та сценічне мистецтво

Основний продукт

Вистава

Ключові слова за напрямками

театр ляльок

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Арт проєкт "Чао Какао - привіт чистий світ" - це постановка та презентація екологічної вистави для дітей та дорослих доповненням до якої стануть творчі екологічні майстер класи на тему: "Нове життя старим речам" Проєкт спрямований не лише на створення культурного продукту, а й містить у собі педагогічну складову та довгострокову мету - сформувати екологічну

Директор - художній керівник



Володимир Коваленко

свідомість молодшого покоління. Проект пропагує екологічну та безпечну культуру поведінки у містах і селах, парках та лісах, нагадує про бережне ставлення до природи, та розумне споживання природних ресурсів. А також вчить вторинному використанню речей, зроблених людиною.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The art project "Bye Cocoa - hello clean world" is the production and presentation of an ecological performance for children and adults, which will be complemented by creative ecological master classes on the topic: "New life for old things" The project is aimed not only at the creation of a cultural product, but also contains a pedagogical component and a long-term goal - to form the ecological consciousness of the younger generation. The project promotes an ecological and safe culture of behavior in cities and villages, parks and forests, reminds of a careful attitude towards nature and reasonable consumption of natural resources. And also teaches the secondary use of things made by man.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

296280

Загальний бюджет проекту

318280

Сума співфінансування

22000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

22000. Кошти Рівненський театр ляльок

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Не передбачено

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Директор-художник керівник *Ліза Тарасюк*  *Володимир Іванович*

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Микитюк Роман Анатолійсвич

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
адміністратор проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Комунальний заклад "Рівненський академічний обласний театр ляльок"
Рівненської обласної ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Communal institution "Rivne Academic Regional Puppet Theater" of the Rivne Regional Council

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)
05459051

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку

Директор - художній керівник  *Директор театру ляльок*  *Володимир Школовик*

програми/ЛОТ-у

90.01

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад)

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

1998-01-19

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 33028, Рівненська область, місто Рівне, вул.Симона Петлюри, буд. 15

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 33028, Рівненська область, місто Рівне, вул.Симона Петлюри, буд. 15

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Рівненська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Рівне

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

teatr.rv.ua

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Данилюк Володимир Іванович

Телефон керівника організації-заявника

Директор-художник

керівник



Данилюк

Володимир Іванович

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Рівненська обласна рада

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Автобус-D пасажирський Mercedes-Benz ВК 1485 АС – вартість 220тис.грн.
Nissan Primastar ВК 5186 ВО – вартість 199 тис.грн. Спеціалізований причіп
ПР-Платформа ПАЛИЧ ВК 1505 XF – вартість 48,6тис.грн. Вистави: 53 шт
вартість 981тис.грн. (18,5тис.грн./1 вистава) Радіосистема наголовна 2 шт –
15,7тис.грн. Наголовний мікрофон 3шт. – 11,4тис.грн. Ноутбук Centrino IBM T –
вартість 2,5тис.грн

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКО раніше?

Так. ІХ Відкритий фестиваль дитячих лялькових колективів «Березневі сходинокки – 2019». Фестиваль дитячих лялькових театрів «Березневі

Директор-художник керівник   

сходинки 2020», був підтриманий УКФ в 2020 році в лоті "Локальні фестивалі", але не проведений через пандемію

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. «Візок казок. Мандри Українським Поліссям», підтриманий Українським Культурним Фондом в 2021 році в лоті «Знакові події історії України».

- <https://www.facebook.com/rnppofficial/videos/351102616746776/> https://suspilne.media/166175-rivnenskij-teatr-lalok-mandrue-poliskimi-selami/?fbclid=IwAR0hewj6pHk3brHiiAf5WxakH0VaJngw6ptO7WS-fTyrNg6Fs6YeLgigr_M
- <https://www.facebook.com/rivneteatr.dolls/posts/pfbid02CaYTPpLBGbeKy28YmGZSdrW2Wke29FyRq7K1siNM6ys7HpBz4TXGPomXe2DsCttEl>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2) Відкритий фестиваль дитячих лялькових театрів «Березневі сходинки». Вперше фестиваль проведено в 2008 році, в якому взяли участь колективи тільки з Рівненської області. За період до 2022 року проведено 9 фестивалів, він став дуже цікавим і представницьким. До Рівного приїжджали діти зі всієї України (з 11 областей Заходу, Сходу, Півдня), а також Польщі, Білорусі. У фестивалі брали участь керівники, які створювали дитячі лялькові колективи в своїх містах і селах, отримавши знання і досвід.

https://www.facebook.com/events/528550014335052/?post_id=540049669851753&view=permalink

<https://www.youtube.com/watch?v=we9cVWGCChA>

<https://www.youtube.com/watch?v=we9cVWGCChA>

3) Протягом квітня-червня 2023 року реалізовано проєкт "Кожен має право на Дім" в рамках реалізації проєкту #ZMINA 2.0 фонду ІЗОЛЯЦІЯ за фінансової підтримки Європейського Союзу. В рамках проєкту здійснена постановка вистави «Коти-біженці» за п'єсою Марини Смілянець і Людмили Тимошенко та 10 виступів поруч місць компактного проживання ВПО з виставою, програмою та майстер-класам для дітей зі створення свого власного котика. Мета казки про котів-біженців - у доступний для дітей спосіб пояснити як можна боротися з нетиповими обставинами, які фактично перевернули життя догори дригом і при цьому не впадати у відчай.

<https://youtu.be/OfzNZwnIAOA>

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid0MnQbGTkx6Hwaipjt e4ZCFvcgkipY1LwxUsQAaPMKu2a1n3eg57hKnCaDXuGoHgjxl&id=100063697110894

4) Денний молодіжний творчий табір УМСА-Простір "ПейперКрафт", підтриманого організацією "УМСА – Простір". Мета. Реалізувати творчий потенціал юначок та юнаків, змістовне дозвілля молодих людей м. Рівне

Директор - художній керівник   

Цільова група. 12-20 учасників табору, віком 11-16 років, в тому числі не менше 50 % соціально незахищених категорій та внутрішньо переміщених осіб, та не менше 6 лідерів

Термін реалізації. 22-26 серпня 2023

Місце, локація. м. Рівне, Рівненський обласний академічний театр ляльок

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Театр ляльок регулярно влаштовує покази вистав на виїздах у громадах Рівненської області. В рамках проєкту обрали 10 громад, з якими раніше вже мали співпрацю, та отримували запити на майбутнє. Тому територіально обрали різні види громад - місто Костопіль, та Здолбунів, селища - Смига, Деражне, Клевань, Рафалівка, села - Городок, Козин, Вільбівне, Яринівка.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Партнери на місцях виконуватимуть роль приймаючої сторони на безкоштовній основі. Вони забезпечують локацію для проведення прем'єри вистави та майстер-класів, збирають аудиторію, забезпечують інформаційний супровід серед цільових аудиторій.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

В репертуарі Рівненського театру ляльок до нині не було вистав на екологічну тематику і потреба в такій тематиці стоїть дуже гостро. Запропонований проєкт не просто привертає увагу до важливості сортування сміття, а й вчить робити це безпосередньо. Також проєкт наголошує дітям і батькам про те, що зі сміттям потрібно поводитися з обережністю, бо воно може бути небезпечним для життя. Ця небезпека стала наслідком агресії росії проти України. Рівненська область є прикордонною і у зв'язку з війною тут тіси зачиновані. Тому важливо в

Директор - аудиторської сервісу



Володимир Волосинський

ігровій формі пояснити дітям, як бути обачним і убезпечити себе від небезпечних предметів. Проєкт є актуальним як для театру ляльок так і для міста та області в цілому. Ні місто, ні область не мають сміттєпереробного заводу, тому, ми як заклад, який працює для дітей, маємо на меті пояснити, чому потрібно прибирати та сортувати сміття. Важливо, щоб це для дитини не було чимось надзвичайним, а сприймалося, як буденна справа, щоб з раннього віку діти знали, як потрібно поводитися зі сміттям та розуміли, чому важливо не забруднювати навколишнє середовище.

Водночас ми хочемо пояснити дітям, що сміття може бути не лише небезпечним, а й корисним. До прикладу використаний пластик можна переробити на корисні речі. Тому сміття, це не завжди сміття у буквальному сенсі цього слова, а й вторинна сировина для переробки. Діти наочно побачать як потрібно сортувати сміття. Для цього театру будуть стояти різнокольорові сміттєві баки і діти будуть вчитися сортувати сміття на практиці. Із зібраних відходів будуть зроблені елементи декорацій, реквізиту та ляльок. У такий спосіб діти стануть співавторами вистави. А після завершення вистави на них чекатиме майстер-клас з виготовлення ляльки, чи реквізиту. Готові вироби діти можуть забрати собі. Це стане підтвердження думки про - хто дає, тому повертається. Іншими словами, посортували сміття - отримали винагороду.

Вистава стане своєрідним впливом у довгостроковій перспективі на підростаюче покоління, якому доведеться долучатися до повоєнної відбудови України.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

В результаті реалізації проєкту буде створено новий актуальний культурний продукт темою якого є екологія та безпека. Вистава після завершення проєкту залишиться в актуальному репертуарі театру і буде гратися, як на сцені театру, так і на виїздах. Це відповідає цілям програми.

Проєкт відповідає меті Лоту: "Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів, які в умовах російської агресії проти України війни стають підґрунтям ідентичності та прогресивної культури на національному рівні, а на міжнародному рівні є інвестиціями в імідж та позиціонування країни в світі".

Від початку війни жоден з акторів не виїхав за кордон, а творчий колектив поповнився новими акторами, та режисерами зі східних областей України.

Упродовж двох років у театрі з'явилися нові актори, які продовжують працювати в Україні. В той же час продовжується творча робота, з'являються нові вистави, нові проєкти зміщуються акценти в сторону нашої ідентичності і культурно європейської єдності. Запропонований

Директор-художник керівник    

проект є продовженням тих цінностей, які сповідує театр зараз. Утворилися нові творчі колаборації, до яких залучені ВПО, професійні та непрофесійні актори, волонтери. Ідеї, які закладені у виставі "Чао Какао", стануть підґрунтям тієї ідентичності, та прогресивної екокультури, яка наближає нас до Європейського рівня. Відтак ми можемо позиціонувати себе як країна, яка має цінності, співзвучні з Європейськими та світовими. Попри те, що в країні йде війна - ми водночас вже дбаємо про те, як країна буде розвиватися після війни. Адже у виховання дітей ми закладаємо підґрунтя для відбудови України. Ми мислимо на перспективу наступних поколінь, щоб вони вирости із сформованою, чистою екологічною свідомістю. Вистава, яку будуть відвідувати різні діти та дорослі у тому числі з числа ВПО, які ще не зовсім вільно володіють державною мовою - сприятиме підвищенню ролі української мови в їх середовищі.

Попри те, що вистава піднімає екологічну тематику, а теми війни - торкається опосередковано, сам проєкт підсилює волонтерський рух. Адже уже впродовж двох років у фойє театру волонтери плетуть сітки з вторинної сировини, а це вже є практичним прикладом для дітей та їх батьків повторного використання відходів. Вони бачать, як можна дати друге життя старим речам. Адже в рамках проєкту передбачено зробити виставу, продовженням якої є практичні заняття на тему екологічної свідомості - на тему: нове життя старим речам та екодизайну. Щоразу споглядаючи перед виставою, як волонтери плетуть сітки діти проходять виховний момент, усвідомлюють важливість такої справи. Заходячи до театру, вони не приходять відволіктися, а бачать реалії, в яких ми живемо. Діти не відірвані від реальності, вони розуміють завдяки кому можуть переглянути виставу та взяти участь в МК.

На прикладі героїв казки пояснюється наскільки небезпечним може бути сміття для екосистеми країни. Тварини потрапили в сміттєву пастку і вирости деформовані у пластику і забезпечити безпеку для навколишнього середовища може лише людина, оскільки володіє свідомістю. У виставі, під час МК буде пояснено, що під виглядом сміття можуть ховатися вибухонебезпечні предмети і як правильно діяти в подібних ситуаціях.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Унікальність у тому, що перед тим, як вистава вийде в прокат і буде презентована, ми встановимо контейнери для сортування сміття та закликаємо усіх відвідувачів театру до створення вистави театру і з вторинної сировини створимо нову екологічну виставу (декорації, ляльки і МК з виготовлення прикрас, декор, із цих матеріалів діти зроблять ляльки і зможуть забрати з собою на пам'ять про те, що вони стали співавторами вистави) Поєднуємо дві теми - екологію (мінну беззастулку на перетині і

Директор-художній керівник   

через засоби мистецтва діти екологічно проходять навчально-виховний етап. Тема екології в театрі піднімається вперше. А особливо якщо врахувати, що мета підійти до цього з екологічної сторони - дати життя старим речам, поговорити екологічно про небезпеку, яка може бути прихована в смітті. Були вистави з МК, але цей не розважальний (діти створювали ляльки як сувенір і це було з метою популяризації мистецтва театру ляльок), а практичний, з педагогічною метою, навчитися переробляти отримати практичні навички по переробці сміття, але через гру.

Режисерська ідея - ширше дивиться на проблему і ставить собі за мету не лише створити актуальну виставу, а розбити це на три етапи процес втілення проєкту, коли діти сортують сміття ще на етапі створення своєї вистави, другим етапом буде перегляд створеної вистави і заключний підсумковий - МК з практичним засвоєнням що і як можна зробити із використаних матеріалів.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Сформувані свідоме екологічне та безпечне ставлення до використання побутових відходів (сортування, переробка, нове життя старим речам) шляхом створення арт проєкту "Чао Какао - привіт чистий світ", який включатиме у себе створення та прокат вистави і проведення майстер-класів.

Цілі проєкту

Ціль

Створити арт проєкт на екологічну тематику "Чао Какао"

Завдання

здійснити постановку вистави "Чао Какао" та розробити творчий майстер клас "Нове життя старим речам" (апсайклінг)

Результат

Результат 1: Готова екологічна вистава Результат 2: Розроблені майстер-класи вторинного використання речей.

Індикатори досягнення результатів

Директор - художній керівник    Володимир Іванович

1. Протокол художньої ради, в якому затверджено ідейно-художнє рішення, ескізи (в кількості 9 шт.), макет декорацій (в кількості 1 шт.), ляльок (в кількості 4 шт.), костюмів (в кількості 3 шт.), реквізиту (в кількості 15 елементів).

2. Готове музичне оформлення (хронометраж 20 хв.).

3. Готова концепція майстер-класів на екологічну тематику, підготовлено роздаткові матеріали для 15 майстер класів.

4. Проведено 8-12 репетиції згідно плану роботи.

Ціль

промоція головних меседжів проєкту, прем'єра арт-проєкту

Завдання

Провести широку інформаційну кампанію про хід реалізації арт проєкту та прем'єра вистави "Чао Какао"

Результат

Результат 1: У місцевих ЗМІ, соцмережах проєкту про та безпосередньо через спілкування на майстер класах з цільовими аудиторіями.

Сформовано та утверджено думку про екологічне ставлення до навколишнього середовища. Збільшено та розширено кількість споживачів культурного продукту. Результат 2: Прем'єра арт проєкту у Рівному і прокат в Рівненській області.

Індикатори досягнення результатів

Відбулася прем'єра арт проєкту у Рівному та Рівненській області, відбулося 5 показів у Рівному, та 10 виїздних прем'єр у 10 громадах Рівненщини. Глядацька аудиторія Арт проєкту - у Рівному 500 осіб, на виїздах 1000 осіб. Арт проєкт є в репертуарі театру. Кожен учасник майстер класу отримав 1 власний виріб з вторсировини.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Діти від трьох до семи років, їх батьки. Садочки і початкова ланка школи 1-2 класи - 8 років. За одну виставу - 100 осіб. Всього передбачено в рамках проєкту 15 вистав (10 вистав виїздних і 5 стаціонарних), відтак загальна кількість глядачів 1500.

Директор - художник

керівник



Директор театру Василь Шванов



Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Вчителі у школах м.Рівного та громадах Рівненської області, вихователі в садочках у 10 громадах Рівненської області. Ті хто будуть дізнаватися про проєкт зі ЗМІ - загальне охоплення понад 50000.

Читачі соцмереж фейсбук, інстаграм, телеграм, сайт Театру ляльок - загальне охоплення понад 10000.

Вистава по завершенню проєкту буде в прокаті Театру ляльок - отже опосередкована аудиторія буде і в довгостроковій перспективі зростати (очікуване охоплення протягом року прокату вистави 10000 глядачів).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Методом спостереження, коли спостерігаєш за поведінкою дітей, і часто під сидіннями ми знаходимо сміття і багато дітей не вміють правильно поводитися із використаними відходами, вони не відносять це у відведені місця, а викидають де завгодно і це стало мотиватором поговорити на тему правильної утилізації.

Друга сторона в тому, що спостерігаючи за роботою волонтерів, коли вони приходять на перегляд чергової вистави приносять з собою старі речі з собою для того, щоб волонтери мали з чого плести сітки.

Батьки у спілкуванні висловлювали побажання щодо екологічної складової.

Зі ЗМІ ми чуємо скільки дітей за 10 років війни постраждали від замінованих територій. Тому така тема є актуальною.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Діти та їх батьки отримають практичний досвід з переробки та сортування сміття. Отримають інформацію, як це шкодить середовищу.

Засвоять інформацію, як розпізнати вибухонебезпечні предмети і як з ними поводитися. Всю цю інформацію вони отримають не нав'язливо, а через культурний продукт в ігровій формі. Важлива складова, що діти будуть відчувати себе причетними до створення культурного продукту. Театр матиме виставу у діючому репертуарі.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Перш за все у даному проєкті зацікавлені заклади освіти, адже це може бути елементом вивчення предметів - основи життєдіяльності. Екологічні служби, центри та громадські організації - вони зацікавлені у тому щоб популяризувати екологічне ставлення до природи. Рівненський зоопарк -

Директор - художній керівник   

який також зацікавлений у бережному ставленні до природи - флори та фауни. Притулки для тварин та ветеринари - адже у співпраці можна організувати благодійні та волонтерські акції.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Опосередкована аудиторія буде задіяна як через команду, творчих виконавців, так і через "лідерів думок", які є відомими не лише у Рівному.

Спікери проєкту: Любов Романюк - начальниця управління культури і туризму Рівненської ОДА. Володимир Данилюк - директор і художній керівник Рівненського театру ляльок, Заслужений працівник культури України. Володимир Петрів - директор і художній керівник Рівненського обласного академічного українського музично-драматичного театру, лауреат Національної премії України імені Тараса Шевченка.

Олена Ткачук - авторка та керівниця арт проєкту, режисерка вистави; Наталія Гуріна - художник-постановник Рівненського академічного обласного театру ляльок;

Галина Кульчинська - депутатка міської ради, амбасадорка культурно-мистецьких заходів м.Рівне;

Андрій Карауш - голова рівненської обласної ради;

Богдан Струтинський - голова Національної спілки театральних діячів України;

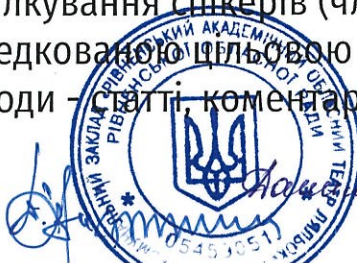
Дар'я Іванова-Гололобова - президентка Всеукраїнської ГО лялькарів UNIMA Україна.

Наталія Лозовська - очільниця управління культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради;

Меседжі: Вчись сортувати - граючись; Вчись розпізнавати небезпеку - у стихійному смітті; Подаруй нове життя старим речам; Зростаємо в екологічній культурі; Екодизайн - перетвори сміття на мистецтво.

Основні канали комунікації з цільовими аудиторіями: з прямою цільовою аудиторією - безпосереднє спілкування спікерів (членів команди) з учасниками проєкту; з опосередкованою цільовою аудиторією - через ЗМІ, соціальні мережі. Основні методи - статті, коментарі для ЗМІ, пости у

Директор-художній керівник



Володимир Іванович

фейсбук, короткі відео у Тік-то
к, особиста комунікація з представниками ЗМІ. Усі наші публікації
міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Для висвітлення інформації про проєкт будемо залучати ті ЗМІ, які зацікавлені в якісному контенті та з якими налагоджена співпраця впродовж багатьох років під час реалізації різних культурно-мистецьких проєктів. Це сайт Рівненської обласної державної адміністрації <https://www.rv.gov.ua/> та Рівненської обласної ради <https://ror.gov.ua/> – щонайменше 2 публікації, інформаційний портал «ЧаРівне інфо» <https://charivne.info/> 2, сайти “Новини по-рівненськи” <https://tomat.rv.ua/> - 2, інтернет-ресурс “Громади Рівненщини” <https://gromadyrivne.blogspot.com/> - 2, сайт «Район.Культура» <https://kultura.rayon.in.ua/> 2. Телеканали “Сфера ТВ” <https://sfera-tv.com.ua/> , ITVmedia group <https://itvmg.com/tv> , телеканал Рівне 1 - <https://rivne1.tv/> та UA: Суспільне Рівне <https://rv.suspilne.media/> , також Українське радіо. Суспільне Рівне. по щонайменше одному матеріалу (новинний сюжет, інтерв'ю)

Для висвітлення етапів реалізації проєкту та його результатів долучимо й інші ЗМІ, використовуючи для цього традиційну розсилку та запрошення на ключові події проєкту. Також будемо активно використовувати для промоції напрацювань проєкту сайт театру ляльок - <https://teatr.rv.ua/> Інформаційну кампанію проєкту ми будемо вести з тими медійниками, з якими налагоджено співпрацю та які зацікавлені в якісному контенті. Під час гастролей плануємо активно висвітлювати свою участь в ЗМІ громад. Друковані видання, електронні ЗМІ покажуть інформацію про проєкт - щонайменше 15 публікацій.

Також для промоції проєкту будемо використовувати сторінки Рівненського театру ляльок у ФБ <https://m.facebook.com/rivne.puppet/> (3600 читачів) та Інстаграмі - [https://www.instagram.com/rivne_teatr_lialok?](https://www.instagram.com/rivne_teatr_lialok?igsh=bXd5c2E5M2Yzc2хu)
[igsh=bXd5c2E5M2Yzc2хu](https://www.instagram.com/rivne_teatr_lialok?igsh=bXd5c2E5M2Yzc2хu) (1800 читачів), а також телеграм канал театру <https://t.me/rivnepuppet> (250 підписників), щонайменше по 3 публікації у кожній із соцмереж, також у соцмережах розмістимо промо-ролик про проєкт тривалістю 2 хв. Впродовж реалізації проєкту через якісне наповнення сторінки інформацією та за рахунок таргетингової реклами плануємо додатково залучити більше 500 підписників. Також будемо поширювати інформацію у відкритих групах громад Рівненської області, де будуть

Директор-художник керівник  Володимир Іванович



проходити вистави. До прикладу, Костопіль час (19 тис). Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ. <https://www.facebook.com/groups/1817004971963461>

Корець онлайн (24 тис)

<https://www.facebook.com/groups/401752054041591>

Сарненщина вільна (12 тис)

<https://www.facebook.com/groups/1580976482176819>

Нетипова Березнівщина (12 тис)

<https://www.facebook.com/groups/107009016517947>

Острог - європейське місто (14 тис)

<https://www.facebook.com/groups/1583385025297629> ,

Дубно - це Європа (17 тис)

<https://www.facebook.com/groups/401536626655836>

Дубровиця онлайн (8 тис)

<https://www.facebook.com/groups/494655777946874>

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Охоплення аудиторії у соцмережах враховуючи приватні сторінки учасників проекту та команди - 20000+ Телеканали: ITV media group, «СФЕРА-ТВ», Рівне:UA, “Рівне 1” – охоплення аудиторії 5000 +, перегляд матеріалу на сайті однієї телекомпанії від 600 до 1500 тис. Загалом охоплення аудиторії враховуючи кількість відео-матеріалів– 7000 Місцеві сайти: “Новини по-Рівненськи”, “ЧаРівне інфо», “Район.Культура”, “Громади Рівненщини”. - 800+ переглядів за день на одному сайті. Охоплення аудиторії на зазначених сайтах, 20 000+ Загальне охоплення аудиторії понад 50000, враховуючи публікації у загальноукраїнських ЗМІ.

Головне завдання комунікаційної складової проєкту - це збільшення аудиторії театру. Якісними показниками результату реалізації комунікаційного плану проєкту стане донесення думки до цільової аудиторії, що театр ляльок не лише створює якісний культурний продукт, а й у простій, доступній формі показує дітям приклад, як можна використовувати побутове сміття з користю для себе, що навіть найбільший непотріб можна перетворити на елемент мистецтва, головне робити це екологічно. А також театр вчить обережного поводження зі сміттям, адже воно в час війни може бути вибухонебезпечним.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації

Директор -художній керівник



Директор -художній керівник

проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Проєкт перш за все розрахований на довгострокову перспективу, оскільки ми сьогодні хочемо пояснити та навчити, як поводитися зі сміттям, щоб потім у дорослому віці діти розуміли закласти у ранньому віці екологічну свідомість.

Свідомість дітей буде більш розширена, у дорослому віці вони будуть знати як поводитися зі сміттям і яку небезпеку воно несе і людям і навколишньому середовищу, усе це впливає на культурну свідомість,

- З учасників проєкту виростуть люди талановиті і захоплені, які будуть налаштовані самі змінювати світ довкола, шляхом втілення власних інноваційних ідей і не знищуючи при цьому природу.

Долучаючись до майстер класів діти та дорослі у практичній площині будуть опановувати екологічну поведінку, а набуті знання і навички будуть використовувати у повсякденному житті.

Долучаючись до сортування сміття на етапі створення арт проєкту, діти долучаться до такої важливої справи і гнавчаться вірити, що навіть вони своїми маленькими вчинками вони можуть впливати на майбутнє. До створення продукту залучений творчий колектив театру це їх мотивує і надалі залишатися в Україні, робити свій вклад у економічний, культурний, екологічний та безпековий розвиток України. Вистава житиме і надалі, буде в репертуарі театру. А також за можливості буде представлена на фестивалях, адже театр є активним учасником театральної спільноти України та Європи.

Підтвердженням досягнення мети проєкту стануть, передусім готові вистава та майстер-класи, які доповнюють один одного та є єдиним арт проєктом.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Внаслідок реалізації проєкту, крім культурно-мистецької цінності отриманих результатів, можна говорити про суспільну цінність, а саме про роботу проєкту із такими наскрізними темами розвитку українського суспільства як права людини, гендерна рівність, інклюзія, екологічна сталість, підтримка державної мови, протидія корупції, подолання наслідків російської агресії, підтримка адаптації тимчасово переміщених осіб та ветеранів АТО тощо.

Соціальна цінність визначається не опосередковано, а є невід'ємною частиною результатів реалізації проєкту. Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Суспільна цінність культурних продуктів нашого проєкту є невід'ємною його частиною на усіх етапах його реалізації. А саме під час майстер класів та перегляду вистави глядачі отримують нові знання та навички через мистецтво щодо екологічної свідомості та екологічного зростання

Директор-художник керівник   *Директор-художник Володимир Жовтис*

а також отримують знання в ігровій формі щодо безпечної поведінки зі стихійним сміттям, яке може бути вибухонебезпечним, а це вже є елементом подолання наслідків війни.

Усі продукти будуть створені українською мовою. Оскільки у Рівному і досі проживає багато ВПО, вони також будуть споживачами культурного продукту, то питання української мови для них є актуальним. Вони будуть її чути зі сцени, будуть спілкуватися українською на майстер-класах, а відтак відточувати її, та відчувати її вагу та розумітимуть, що саме мова є вагомою частиною нашої ідентичності.

Команда проєкту має відповідний досвід роботи, та втілення проєктів зі соціально-педагогічною складовою через культурний продукт з різними соціальними групами дітей та дорослих, володіє відповідними знаннями, навичками та добре знається на сучасних вимогах щодо дотримання прав людини та гендерної рівності. Відтак ці підходи будуть застосовувати під час реалізації даного арт проєкту.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Перш за все даний арт проєкт та вистава залишаться у репертуарі театру, у подальшому планується створення відеосупровід буде опубліковано на сторінках заявника з фото та відеофіксація етапів реалізації проєкту. Вистава буде доступною до перегляду як в театрі так і на виїзді.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Ткачук Олена Миколаївна

Роль у проєкті

Керівниця проєкту, авторка ідеї, режисерка вистави

Перелік основних обов'язків

Керування проєктом, організація творчого процесу, координація роботи

Директор-художник керівник



Володимир Ковалев

команди, підготовка фінального змістового звіту, підписання документів та контроль за виконанням проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Працює в Рівненському обласному театрі ляльок з 1996 року. Закінчила Рівненський державний інститут культури.

Авторка і режисерка проєкту «Кожен має право на дім» від Фонду Ізоляція, реалізація 2023 р; режисерка вистави «Коти-біженці», учасниця проєкту Візок казок, режисерка вистав «Пливе Човен, казок повен», «Ріпка», «Шалом. Солдат», «Івасик-Телесик», «Чарівні сірники».

Учасниця школи-лабораторії сучасної української драматургії НСТДУ за підтримки УКФ «Як писати про війну», режисерка читки п'єси «Коти-біженці» Л. Тимошенко, М. Смілянець марафону сучасної української драматургії НСТДУ, режисерка читки п'єси «Зайчики» Тасі Пугач створеної під час лабораторії сучасної української драматургії «Як писати про війну» від НСТДУ за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

2. Микитюк Роман Анатолійович

Роль у проєкті

Менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

Організація діяльності проєкту, документального супроводу, складання договорів, налагодження логістики проєкту, моніторинг виконання проєкту, підготовка звітної документації проєкту, комунікація з Фондом, комунікація з аудиторією та контрагентами.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Директор-художник керівник   *Микола Володимир Іванович*

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився в м.Рівне. В 1998 році закінчив ЗОШ №13 м.Рівне. В 2002 році закінчив Рівненський державний гуманітарний університет і здобув спеціальність менеджер-економіст. З 1999 року працював провідним спеціалістом у обласному центрі соціальних служб для молоді. В червні 2004 року призначений заступником директора театру ляльок. Голова Рівненської обласної громадської організації «Лялькарь», яка отримала біля 10 проектів і грантів по соціальній роботі з дітьми, театральному мистецтву. Член правління громадської організації «Лакі-Фенс», яка реалізовує проекти по популяризації футболу. Голова ОСББ «Родинний». З лютого 2022 року учасник добровільного формування територіальної громади м.Рівне. Засновник відкритого фестивалю дитячих лялькових театрів «Березневі сходинки». Вперше фестиваль проведено в 2008 році, в якому взяли участь колективи тільки з Рівненської області. За період до 2019 року проведено 9 фестивалів, він став дуже цікавим і представницьким. До Рівного приїжджали діти зі всієї України (з 11 областей Заходу, Сходу, Півдня), а також Польщі, Білорусі. У фестивалі брали участь керівники, які створювали дитячі лялькові колективи в своїх містах і селах, отримавши знання і досвід. Автор більше 20 проектів, частина з яких була підтримана і реалізована УКФ, «House of Europe», голови Рівненської ОДА і обласної ради, «Інститут ім.Гете» тощо

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

З. Олена Ковтунець

Роль у проекті

PR менеджерка проекту

Перелік основних обов'язків

PR супровід, комунікація зі ЗМІ, інформаційне наповнення сторінок у соцмережах, розробка медіа плану, просування сторінок, написання прес-релізів та інше

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Директор-художник керівник   Володимир Іванович

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ковтунець Олена Олександрівна - (Олена Семенович – творчий псевдонім)

Досвід роботи 2022р.-2023р. Грудень 2023 – березень 2024 - менторка програми для молоді UPSHIFT.

Червень - жовтень 2023 – менеджерка проєкту «Домалюй промінчик зірочці» за підтримки УКФ.

Серпень 2022 – лютий 2023 - консультантка з медіа-комунікацій проєкту «Жіноче лідерство: на шляху відновлення України», що фінансується завдяки допомозі Великої Британії від Уряду Великої Британії та впроваджується організацією Пакт і ГО «Центр підтримки громадських ініціатив «Чайка». 2022р. - проєкт «Живемо й навчаємося разом», що фінансується за рахунок грантових коштів від Філії зареєстрованого об'єднання «Фонд ім. Рози Люксембург. Аналіз суспільного розвитку та політична просвіта» в Україні з коштів, наданих Німецьким міністерством економічного співробітництва та розвитку (BMZ) - створення відео про реалізацію даного проєкту (м.Рівне). Консультантка з медіа- комунікацій Рівненського регіонального відділення Асоціації міст України (на

постійній основі за договором). Член робочої групи стейкхолдерів з розробки Стратегії розвитку культури м.Рівне в рамках реалізації проєкту «Стратегія розвитку культури Рівного» за фінансової підтримки Європейського союзу в рамках проєкту «EU4Culture», що реалізується Goethe-Institut, Czech Centers, Danish Cultural Institute та Institut Français en Géorgie". 2021 р. Викладачка фахових дисциплін Рівненського державного гуманітарного університету на кафедрі «Івент-індустрій, культурології та музеєзнавства» - з вересня 2021р. Тренерка курсу «Медіа-грамотність та цифрова безпека для підлітків» в освітньо-культурному просторі «Гончаренко центр Рівне». Тренерка курсу «Медіа-школа для дітей та підлітків» - в освітньо- культурному просторі

«Гончаренко центр Рівне» - 2021р. PR-менеджерка та спів авторка проєкту

«АРТ-громада» за підтримки УКФ – 2020-2021рр. PR-менеджерка та спів авторка проєкту «Різдвяні історії» в рамках програми інституційної підтримки УКФ – 2020р. Авторка та керівниця проєкту «Медіа-школа прямує в громади» за підтримки УКФ – червень-вересень 2020р. PR-менеджерка та авторка проєкту

«Креативні маршрути успіхів громадами Рівненщини» за підтримки УКФ 2020р. [https://cutt.ly/ Chja08r](https://cutt.ly/Chja08r) 2020 р. – експертка УКФ програми «Інноваційний культурний продукт». 2019 р. Реалізувала проєкт за

Директор - художній керівник   Володимир Іванович

підтримки УКФ

«Культурно-мистецька медіа-школа для дітей та підлітків» як авторка та керівниця. 2018 р. - засновниця та редакторка ресурсу – «Громади Рівненщини» - по сьогоднішній день включно . З 2018р. - кураторка, авторка та ведуча програми «Рівне культурне» на телеканалі «Сфера». З жовтня 2015 року

- працюю в Рівненському РВ Асоціації міст України, на посаді експерта з медіа- комунікацій та просування реформ, у тому числі проект «Розробка курсу на зміцнення місцевого самоврядування в Україні» (ПУЛЬС), який реалізувала АМУ за підтримки USAID. З 2013р. - педагог у школі гармонійного розвитку ARTmodels ГО «Нація Талантів» дисципліни - основи телевізійної майстерності та медіа грамотності, кураторка курсу «Медіа для дітей». Грудень 2015 – вересень 2016 – регіональний кореспондент телеканалу «1+1» у Рівненській області. З березня 2006 року до 7 жовтня 2015 р. - працювала журналістом служби новин, телекомпанії «Рівне 1». Ведуча і журналіст щоденної інформаційної програми «Новини Рівного», ведуча прямих ефірних ток-шоу

«На часі», «Про головне». Весна –літо 2015 року – працювала над проектом

«Близький схід: переселенці», журналістка та ведуча. Автор і ведуча підсумкової програми тижня «Рівне за тиждень». У 2013 -2014 рр. співпрацювала з Першим національним телеканалом УТ-1. У різні роки співпрацювала з різними центральними телеканалами України – «5 канал», Студія «1+1». У 2013 році співпрацювала з банківським телеканалом «БТБ», журналіст. Серпень 1999р.- березень 2006р.- РОДТРК, друга програма радіостанції «Край», журналіст, ведуча і автор проектів. Січень – жовтень 2000р. – Всеукраїнська мережа

«Вуличне телебачення», журналіст, ведуча телепроектів. Лютий – серпень 1999р.- телекомпанія «10 канал», автор і ведуча дитячої програми. Червень – грудень 1996р. - радіостанція «Трек», ведуча радіопрограм. Освіта 1996-2001 – Рівненський Державний гуманітарний університет, Інститут мистецтв, спеціальність – «Керівник театрального колективу, викладач фахових дисциплін». 1994-1996 – Бізнес-школа, Рівненський міський палац дітей та молоді, спеціальність –менеджер малого і середнього бізнесу. Нагороди Відзначена Подякою Прем'єр-міністра України (2018р.)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Директор-художник керівник [підпис] *Менеджер Володимир Іванович*



волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Кульчицька Інесса Олександрівна

Роль у проекті

художниця вистави

Перелік основних обов'язків

художнє вирішення вистави, постановка сценографії, підготовка ескізів ляльок, костюмів, декорацій, реквізиту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кульчицька Інесса Олександрівна - головна художниця

Львівського академічного обласного театру ляльок, сценографка.

Художниця постановниці театральних вистав у більшості театрів ляльок України і Європи (Румунія, Польща). Учасниця «Бієнале сценографії імені Данила Лідера» в жовтні 2022 в Києві, де були представлені макет, ескізи, костюми та ляльки до вистави «Танго смерті», а в 2021 році участь у «Lviv Quadriennale of Scenagrafy», учасниця виставок «Виставка театральної ляльки» Київ, «Український павільйон Тбіліського Бієнале 2020». Авторка лекцій Львівського національного університету ім. І.Я. Франка «Технологія виготовлення тростинної ляльки та її властивості».

Лекторка КНУТКТ ім. І. К. Карпенка-Карого «Українська народна лялька-оберіг. Виготовлення ляльки мотанки. Функція та застосування вузликової ляльки у мистецтві театру ляльок», «Формування сценічного простору - головне завдання театрального художника на виробництві».

Художниця-постановниця вистав «Пливе човен, казок повен». «Садок вишневий коло хати». «Ріпка». «Івасик-Телесик», «Засвітне танго», «Атомна русалка».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Директор-художній керівник   Волонтер Івасик

ПІБ члена команди
Берун Марія Дмитрівна

Роль у проекті
Бухгалтерка проекту

Перелік основних обов'язків

Ведення обліку та звітності за проектом, нарахування оплати праці, сплата соціальних внесків, розрахунки з підрядниками та інше в рамках проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Берун Марія Дмитрівна народилася 9 березня 1964 року в с.Боратин Червоноармійського району Рівненської області в сім'ї робітників. В 1982 році закінчила бухгалтерську школу і здобула спеціальність бухгалтера. З 8 вересня 1982 року працює в театрі на посаді бухгалтера. З 1 липня 1998 року призначена головним бухгалтером театру ляльок. В 2002 році закінчила Рівненський державний гуманітарний університет і здобула спеціальність менеджер-економіст. За період роботи виявила хороші професійні здібності як кваліфікований, дисциплінований, працелюбний фахівець. Сумлінно і відповідально ставиться до своїх посадових обов'язків, допомагає молодим колегам оволодівати непростю сферою фінансів. Досконало володіє професією, постійно підвищує свій професійний рівень. Володіє практичним складом розуму. Вміло втілює теоретично набуті знання в професійній діяльності. Постійно вивчає закони України, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, голови обласної державної адміністрації, Державної годаткової адміністрації, положення бухгалтерського обліку та інші нормативно-правові акти з питань фінансово-господарської діяльності підприємства. Освоює та використовує в роботі автоматизовані системи бухобліку ПК, на рівні досвідченого фахівця володіє ПК. Неодноразово нагороджувалася грамотами, подяками управління культури, обласної державної адміністрації, обласної ради, обкому профспілки, обласним фінансовим управлінням. В 2007 році до 25 – річного стажу нагороджена Почесною грамотою Міністерства культури і туризму та центральним комітетом профспілок. Відзначається тактовним і доброзичливим ставленням до колег по роботі, користується заслуженою повагою і

Директор-художник керівник    Володимир Васильович

авторитетом у колективі. Бере активну участь в громадському житті театру. Систематично проводить практичні заняття, семінари, з студентами різних вузів міста Рівне фінансових спеціальностей та очолює виробничо – управлінську практику. Марія Дмитрівна є головою ревізійної комісії обкому профспілки працівників культури.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Микитюк Лариса Аркадіївна

Роль у проекті

Акторка у виставі “Чао Какао - привіт чистий світ”

Перелік основних обов’язків

Акторка у виставі, участь у репетиціях та виступах перед глядачами

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Микитюк Лариса Аркадіївна після закінчення Дніпропетровського театального училища у 1990 році, за направленням Міністерства культури, розпочала свою творчу діяльність в Рівненському обласному театрі ляльок на посаді артистки театру ляльок.

За роки діяльності в театрі артистка зіграла понад двадцять ролей різного плану і різних характерів. Серед них найбільш переконливими і довершеними є:

Страусиха - “Допитливий слоник”

Мама, Ханна і Відьма - “Карлик Ніс”

Принцеса - “Солдат і Відьма”

Бабуся Маланка і Лисиця – „Кіт Васько та його друзі”

Поросятко - “Співуче Поросятко”

Лисиця - “Як Журавель ходив свататись”

Королева -,Принцеса на горошині”

Баба Яга - „Кому пстрібен Сніговик”

Килина -,Лісова пісня”

Директор-художник керівник   *Лариса Аркадіївна Микитюк*

Слониха - „Мама для мамонтятка”

Курка, Поросятко - „Я курчатко - ти курчатко” Зовнішні дані, широкий діапазон інтонаційно-голосових можливостей, продумана характеристика кожного персонажу дають артистці змогу створювати образи, які стають близькими дитячій аудиторії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Дзигальчук Ірина Володимирівна

Роль у проекті

Акторка у виставі “Чао Какао - привіт чистий світ”

Перелік основних обов’язків

Акторка у виставі, участь у репетиціях та виступах перед глядачами

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дзигальчук Ірина Володимирівна народилася 28 серпня 1980 року. Після закінчення школи, навчалася у Кам’янець-Подільському училищі культури де отримала диплом молодшого спеціаліста за спеціальністю народна художня творчість. З 2000 року зарахована студенткою Рівненського державного гуманітарного університету на заочну форму навчання за спеціальністю „театральне мистецтво”, в цьому ж році прийшла працювати до Рівненського обласного театру ляльок на посаду артистки-ляльководи.

Під керівництвом режисера артистка професійно готує і виконує у виставах доручені їй ролі, володіє технікою ляльководіння, постійно вдосконалює свою майстерність, самостійно тренується, з’являється на репетиції творчо підготовленою, у разі виробничої потреби терміново готує роль, володіє необхідними музичними і вокальними навичками. Її образи - яскраві, характерні, переконливі.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

Директор-художник керівник



Володимир Володимирович

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Подолець Віктор Миколайович

Роль у проекті

Актор у виставі "Чао Какао - привіт чистий світ"

Перелік основних обов'язків

Актор у виставі, участь у репетиціях та виступах перед глядачами

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Подолець Віктор Миколайович, артист-ляльковод, народився 14 лютого 1984 року. Після закінчення Рівненського обласного ліцею у 2001 році вступив до Рівненського державного гуманітарного університету. З 2008 року Віктор Миколайович працював в театрі на посаді звукооператора, а з 2010 року – артист-ляльковод повна вища освіта. За час роботи в театрі створив понад 23 яскравих ролей, такі як: Жираф – «Допитливий слоник»; Клумпе-Думпе – «Дюймовочка»; Вовк – «Мерзні, мерзні, вовчий хвіст»; Осел – «Бременські музики»; Король – «Солдат і Відьма»; Добрий Дід, Ведмідь – «Теремок»; Ворон, Олень, Розбійники – «Снігова Королева»; Дід, Ведмідь-товстолап – «Коза Дереза»; Перелесник, Потерчата – «Лісова пісня»; Сніговичок, Їжачок – «Чарівні сніжинки»; Ведучий, Бабуся – «Ще раз про Червону шапочку»; Їжак – «Гусеня»; Кіт, Ведмідь – «Пан Коцький»; Ослик – «Ослик»; Пацюк, II коваль – «Котигорошко»; Міша – «Міша і Маша»; Карлик Тьху-ти – «Маленька Фея»; Петро – «Злидні»; Дід Мороз – «Рукавичка»; Вовк, Ведмідь, Лисиця, Коза – «Казка з Чарівної скрині»; Вовк, Ведмідь – «Смачна історія»; Коваль Єрохін – «Шолом Солдат».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

Директор-художник керівник



Володимир Свєтков

ПІБ члена команди

Стеблюк Давид Андрійович

Роль у проекті

Актор у виставі "Чао Какао - привіт чистий світ"

Перелік основних обов'язків

Актор у виставі, участь у репетиціях та виступах перед глядачами

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Стеблюк Давид Андрійович. Народився 16 вересня 1997 року. У 2011 закінчив музичну школу по класу гітара м. Березне, Рівненської області. Впродовж шкільних років активно був задіяний на районних та обласних фестивалях (КВН, агітбригади, музичні конкурси). В 2014 році вступив до вищого навчального закладу "Рівненський державний гуманітарний університет" на спеціальність "актор драматичного театру". 2014 рік став початком створення першого музичного гурту "HEARTFELT", де він заявив про себе як автор тексту та музики, а також як вокаліст та ритм гітарист. Успіх гурту демонструвався на фестивалях: "Зашків" м. Зашків; "Горлиця" с. Марини; "LvivMusic" м. Львів; "Зла Нема" м. Рівне та інші. Паралельно експериментував в стилі хіп-хоп музики (сольний проект R.P.One; хіп-хоп гурт "MDS"). Також в 2015 році мав можливість виступити з гуртом "MDS" на концерті репера Ярмака в місті Рівне. Під час навчального періоду був задіяний в таких режисерських роботах, як: "Оркестр" Жан Ануй, роль піаніста; "Собака на сіні" Лопе де Вега, роль Теодоро; "Замазура" Януш Гловацький, роль режисера; "Квітнева магія" Рей Бредбері, роль Тома; "Електра" Софокл, роль Ореста та інші. Магістерською роботою стала п'єса Людмили Петрушевської "Анданте", роль Мая. Взимку 2018 року став учасником проекту "Голос Країни 8" в команді Сергія Бабкіна. В цьому ж році влаштувався в Рівненський академічний український обласний музично-драматичний театр артистом драми. Задіяний у таких виставах, як: "Господиня заїзду", роль кавалера Ріпафрата; рок опера "Біла ворона", роль менестреля; "Старий Ford Escort темно-синій", роль Пауля; "Мартин Боруля", роль Націєвського; "Брехня" роль Тося. У 2020 році почав працювати у Рівненському академічному обласному театрі ляльок, на посаді: керівник музичної частини, в 2021 перейшов на посаду: артист-ляльковод. Освіта: повна вища. Волонтер

Директор - художник керівник

[Handwritten signature]



Володимир Савков

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди

Гуріна Наталія Володимирівна

Роль у проекті

Організація майстер-класів

Перелік основних обов'язків

Розробка, організація та проведення майстер-класів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Навчання 2000-2006 – навчання у Львівській Національній академії мистецтв, факультет «дизайн». 2006р. - здобула ступінь «магістр дизайну». 2005-2007 - навчання у Львівському Національному університеті ім. І. Франка, кафедра культурології. 2007р. - здобула ступінь «магістр культурології». Тема магістерської роботи: «Моделювання місця в театральних проектах в Україні (1991-2006рр)». 2004р. – брала участь у Міжнародному театральному фестивалі «Золотий Лев», як куратор та сценограф. 2007р. – куратор та керівник проекту «Культурні індустрії Львова. Театр «Воскресіння». 2007р. – брала участь у Міжнародному дитячому театральному фестивалі «Птах», як сценограф. Досвід роботи 2006-2008 – дизайн-студія «Альпака», Київ (www.alpaca.ua), креативний дизайнер. 2008-досі – Рівненський академічний обласний театр ляльок (www.teatr.rv.ua), художник-постановник. Виставки 2009 – брала участь у виставці сценографів «Сценографія. Сезон 2009», Київ. Театральні плакати, стилістика Рівненського академ. обл. театру ляльок (програмки, запрошення), театральна лялька «Лелека». 2011 – брала участь у всеукраїнській виставці «Сценографія театру ляльок», Київ. Ескізи, театральні ляльки, фото з вистав, театральні плакати. Майстер-класи 2009, лютий – майстер-клас з проєкційної театральної техніки, МАРА (Moving Academy for Performing Arts), Бердичів. 2009, квітень – майстер-клас «Лідерство в мистецтві та побудова театральної групи», МАРА, Бердичів. 2009, липень – майстер-клас «Менеджмент проєктів», МАРА,

Директор-художник керівник *Лілія Гуріна* *Гуріна Наталія Володимирівна*



Державний Центр театрального мистецтва імені Леся Курбаса, Київ. 2010, квітень – майстер-клас «Проекції символів», МАРА, Первомайськ. 2011, квітень – майстер-клас з проекційної техніки, МАРА, Амстердам, Нідерланди. 2019, вересень - лабораторія «I-Reflections Lab: особистість у медіапросторі», Національна спілка театральних діячів України, Київ. 2020, жовтень - Осіння школа сценографії НСТДУ, Київ. Сценічний дизайн 2008 - «Ukrainian Fashion Week», Київ, шоу модних показів. 2011 - «Перлінка Рівного», конкурс краси. 2011 - «Бурштинова корона України», конкурс краси. 2011 - «Відзначення 360-ї річниці Берестецької Битви». Сценічний дизайн, ленд- арт, костюми. 2011-2012 - «Fashion Time», шоу модних показів. 2016 - «Перлінка Рівного», конкурс краси. 2018 - «Бурштинова корона України», конкурс краси. 2019 - «Театру - 80», ювілейний вечір Рівненського академічного муз.-драм. театру. Сценографія до вистав, театр ляльок 2008 - «Новорічне видовище». Реж. О. Шило. Костюми. 2009 – «Жиравочка та Носоріг». Реж. О. Іноземцев. Сценографія, ляльки. 2010 – «Котигорошко». Реж О. Іноземцев.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Демидюк Корній Степанович

Роль у проекті

Фотографування, запис відео

Перелік основних обов'язків

Фотографування, запис відео заходів в рамках проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився 18 серпня 1976 року, у місті Рівне, Україна. 1994 – 1999 Навчання у Рівненському державному інституті культури; кафедра театральної режисури; спеціальність «режисер, викладач фахових дисциплін». 1994 – 2000 Рівненський міський палац дітей, та молоді. Викладач сценічного руху, та пластичного виконання у Народному театрі

Директор-художник керівник

[Handwritten signature]



Василина Іванова

«Від Ліхтаря», Рівненського міського палацу дітей та молоді. 1995 – 1997 Співзасновник клоунського колективу «Ляпас». Вулична імпровізація; клоунська програма. Участь в місцевих, всеукраїнських, та міжнародних фестивалях, і конкурсах. 1997 – 2006 Співзасновник мім-дуету «Яблука». 1999 – 2013 Розробка і проведення тренінгів, за власною методою «Людина діюча» на теренах пострадянських країн, Польщі, Словаччині, Франції, та Німеччині. 1999 – Гран-Прі на фестивалі «Творча доля», Україна 2000 – 2000 Рівненський обласний театр ляльок. Актор 2-ї категорії. 2001 – 2001 Державна загальноосвітня школа 1-3 ступенів №5. Керівник драматичного гуртка. 2001 – 2006 Рівненський міський палац дітей та молоді. Художній керівник Народного театру «Від ліхтаря». 2006 – 2008 Рівненська держтелерадіо компанія. Ведучий програм відділу новин радіо ТВО «Новини», авторська радіопрограма «Театральний клуб». 2008 – 2011 ТОВ Телерадіокомпанія «Рівне 1». Спів-авторська програма «Небесна колискова». 2011 – Володар призу глядацьких симпатій у Одесі, на клоунському фестивалі «Комедіада» 2015 – Майстер-клас, на Всесвітньому фестивалі УМСА, м. Денвер, Колорадо, США 2017 (червень-листопад) – Клоунський тур «Від Внутрішньої Монголії до Гонконгу» (КНР) 2018 -2020 «Суспільне Рівне». Редактор творчих програм радіо ТО телерадіопрограм творчо-виробничого об'єднання Бюро телерадіоновин. Авторська радіо програм «Корнієві Казки». Ведучий радіо ток-шоу «Тема дня». 2018 – Відзнака на Фестивалі живих скульптур, м. Ів. Франківськ, Україна. 2019 – Володар призу глядацьких симпатій, на Фестивалі «Харитоненко Фест» м. Суми, Україна. 2019 – Розробка і впровадження авторської методи «Природний голос», для журналістів, акторів, спікерів, публічних особистостей. ТРК «Ритм». ПП «Європейська Солідарність. Рівне». Майстерня архітектури і дизайну «Мост». ITV media group. Творчі табори, фестивалі. Приватні практики. 2018 – 2020 Незалежний авторський проєкт «Вечірня казка для дорослих». 2020 – 2021 ITV media group. Авторська програма «Корнієві Казки», подкаст «Корнієві Казки Плюс». 2021 - Рівненський обласний академічний театр ляльок, завідував музичною частиною. Авторський мережевий проєкт «Лялькові історії». Авторська вистава «Тіньовий вертеп». Режисура за останні роки: 2018 – радіо ток-шоу «Тема дня», Суспільне Рівне 2018 – мережевий проєкт, цикл відео-програм «Вечірня казка для дорослих» 2020 – телевізійна програма «Корнієві Казки», телекомпанія ITV media group 2021 – відео проєкт «Лялькові історії», Рівненський театр ляльок 2021 – Сімейна вистава «Тіньовий вертеп» Рівненський театр ляльок

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Директор - художній керівник



Масаринський Іванович

волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Самчук Марія Миколаївна

Роль у проекті

проведення майстер-класів

Перелік основних обов'язків

Розробка, організація, проведення майстер-класів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Самчук Марія Миколаївна народилася 02 березня 1958 року в с. Пересопниця Рівненської області. В 1973 році закінчила Хутір-Білівську восьмирічну школу. З 1978 по 1979 роки навчалася в Рівненському торгівельно-кооперативному училищі.

В 1985 році зарахована на посаду костюмера до Рівненського театру ляльок. З 1990 по 2008 роки працювала на посаді бутафора, з 2008 року - на посаді помічника художника. Завдяки професійності, художньому смаку побачили світ сотні персонажів лялькових вистав. Активна, відповідальна, професійна та талановита майстриня

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Хомазюк Ігор Олегович

Роль у проекті

художньо-звуковий супровід вистави та майстер-класів

Перелік основних обов'язків

художньо-звуковий супровід вистави та майстер-класів

Директор-художник керівник



Володимир Валерійович Іванов

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Хомазюк Ігор Олегович народився 22 липня 1990 року в м. Канів Черкаської області. Після закінчення школи навчався в комп'ютерній академії «ШАГ».

З 2013 року працює в театрі ляльок на посаді звукооператор.

За період роботи в театрі проявив себе відповідальним працівником, дисциплінований, ініціативний, акуратний, швидко навчається, займається саморозвитком.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Вашук Олександр Петрович

Роль у проекті

Монтування, демонтування декорацій до вистави

Перелік основних обов'язків

Монтування, демонтування декорацій до вистави

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Вашук Олександр Петрович народився 20 червня 1965 року в с. Сморгва Млинівського району. Після закінчення школи 1982 році поступив в СПТУ - 38. З 1983 року почав працювати в Рівненському облмуздрамтеатрі машиністом – сцени по 2002 рік.

Олександр Вашук працював в Рівненському академічному обласному театрі ляльок з 2002 по 2021 рік на посаді завідувача художньо-постановочної частини. З 2021 року працює начальником технічного відділу.

За період роботи Олександр Петрович виявив хороші

Директор-художній керівник   

професійно – технічні здібності. Досконало володіє слюсарним інструментом. Працелюбний, дисциплінований, користується повагою в колективі, має хороші перспективи творчого зростання і оволодіння високим рівнем професійної майстерності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Марущак Микола Богданович

Роль у проекті

Художньо-світловий супровід вистави

Перелік основних обов'язків

Художньо-світловий супровід вистави

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Марущак Микола Богданович народився 24 вересня 1980 року в с. Волощина Бережанського району Тернопільської області.

У 2013 році закінчив Рівненський державний гуманітарний університет та отримав повну вищу освіту за спеціальністю «Культурологія» та здобув кваліфікацію культуролога, викладача культурології.

З 2018 року працює в театрі ляльок. На сьогоднішній день займає посаду художника по світлу.

За період роботи в театрі проявив себе дисциплінованим, акуратним, відповідальним, з логічним мисленням, доброзичливим працівником. Постійно проявляє ініціативу в роботі, займається своїм професійним ростом, вирішує не тільки поставлені задачі керівництвом, але і самостійно ліквідує неполадки в процесі роботи. Під час репетицій та вистав завжди художньо мислить та вносить свої корективи.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Директор-художник керівник
Володимир Володимирів Іванович



волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Бикова Тетяна Петрівна

Роль у проекті
Організація глядачів та показу вистави

Перелік основних обов'язків
Організація глядачів та показу вистави

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Бикова Тетяна Петрівна народилася 26 січня 1986 року в м. Рівне. В 2003 році закінчила 28 школу. З 2003 року по 2008 рік навчалася в Київському університеті права, де здобула професію юриста.

З 2018 року працює в Рівненському академічному обласному театрі ляльок на посаді головного адміністратора. Головний адміністратор театру ляльок контролює і відповідає за виконання плану показу вистав, обслуговування глядачів як на стаціонарі, так і на виїздах. Здійснює проведення повного комплексу заходів по організації якісного показу вистав, забезпечує їх рівномірну і рентабельну експлуатацію. Злагоджено працює з своїм підрозділом, акторським складом. Комунікабельна, порядна з відчуттям такту стосовно до глядача.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Янковський Анатолій Мечиславович

Роль у проекті
Перевезення колективу та декорацій (водій)

Директор-художник керівник
Анатолій Мечиславович Янковський



Перелік основних обов'язків

Перевезення колективу та декорацій (водій)

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Янковський Анатолій Мечиславович народився 30 травня 1957 року в м. Рівне. Після закінчення школи навчався на курсах водіїв. З 2017 року в театрі працює на посаді водія. За час роботи в театрі Анатолій Мечиславович проявив себе, як працелюбний, дисциплінований працівник, який вміє вийти з різної критичної ситуації, доброзичливий до колег, завжди підтримає та допоможе.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

Чи є заявник, члени проектної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проектом та проектні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проекту, та шляхи їх мінімізації

1. Можливі зміни у команді проекту. Ризик - низький. Основний склад команди проекту висококваліфіковані фахівці у своїй галузі та працюють разом над реалізацією арт проектів вже не вперше.

Форс-мажорні обставини у членів команди проекту. Ризик середній. мінімізація - зміна плану роботи та взаємодопомога і перерозподіл обов'язків серед членів команди.

ЗОВНІШНІ РИЗИКИ

Головним зовнішнім ризиком залишається воєнний стан в Україні. У разі повітряної тривоги під час заходів проекту ми будемо переходити в укриття, у разі загострення ситуації на Рівненщині - будемо першочергово комунікувати з УКФ щодо узгодження подальшого плану стосовно продовження проекту - в іншому форматі чи його призупинення.

Директор-художній керівник



Володимир Мелешко

Фінансові ризики. Інфляційні процеси, які призведуть до подорожчання послуг, наприклад проживання, харчування учасників та транспортні послуги; ймовірність наступу ризику - середня; для запобігання наслідків (збільшення бюджету проєкту) передбачено залучення висококваліфікованого бухгалтера, перед початком проєкту перевірити бюджет на актуальність.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Процедура моніторингу та оцінки реалізації проєкту буде здійснюватись персоналом проєкту.

1. Моніторинг буде здійснюватися на всіх етапах проєкту.

Будуть відстежуватись досягнення кількісних та якісних показників проєкту, проводитись опитування учасників вистави, здійснюватись аналіз документації проєкту (анкети-опитувальники, відгуки учасників вистави).

Відбуватиметься постійна перевірка дотримання календарного плану проєкту.

Під час проведення вистави буде здійснюватись реєстрація учасників та робитимуться фотографії.

Буде здійснюватись відстежування згадок про дії проєкту в ЗМІ.

Обговорення результатів моніторингу та оцінки проєкту буде відбуватись під час робочих нарад команди проєкту. Робочі наради будуть проводитись не рідше 1 разу в 20 днів. Під час робочих нарад будуть обговорюватись питання реалізації проєкту. командний аналіз кожного заходу.

Систематичний контроль своєчасності та якості виконання зобов'язань постачальниками робіт та послуг.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Директор-художник

керівник



Володимир Валерійович Іванович

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

100

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Директор-зуровний керівник





Володимир Володимир Іванович

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним

Директор-художник першої   *Александр Александрович Савилов*

листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так

Директор-художньої керівник



Андрей Прохоренко

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Васильчук Володимир Іванович

[Підпис]



Грантоотримувач:

Директор - художній керівник

[Підпис]



Документ був автоматично згенеровано у СУП УКФ

Згода на обробку персональних даних

Я, Аксентій Володимир Івасюк (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батьківі представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Аксентій Володимир Івасюк


(підпис)


Декларація доброчесності

Я, Аксентій Володимир Івасюк (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Аксентій Володимир Івасюк



(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту дим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Аксентій Володимир Івасюк


(підпис)

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: Лот 2 - кураторський культурно-мистецький проєкти
Завивник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : КЗ "Рівненський академічний обласний театр ляльок" РОР
Назва Проєкту: Арт проєкт "Чао Какао - привіт чистий світі"
Дата початку Проєкту: серпень 2024
Дата завершення Проєкту: 30.09.2024

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	93,09%	296 280,00
2.	Співфінансування*	6,91%	22000,00
2.1.	Кошти організації-партнера (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва державного/ місцевого бюджету)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	6,91%	22000,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	318 280,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вносить гроші, за які стаття витрат іде співфінансування.

Олександр Савченко (підпис, печатка (за наявності))

Володимир Кашуба

Кошторис Проекту

Відновлення культурно-мистецької діяльності
 Лот 2 - короткострокові культурно-мистецькі
 КЗ "Рівненський академічний обласний театр ляльок" РОР
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я,
 по батькові (за наявності) фізичної особи):

Назва Проекту: Арт проект "Чао Какао - привіт-чистий світ"
 Дата початку Проекту: серпень 2024
 Дата завершення Проекту: 30.09.2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок спонсорування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
ВИТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членами команди Проекту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді прямих)														66 000,00	
Пункт:	1.1.1	Тячук Олена Миколаївна, керівниця проекту, режисерка вистави	місяць	2,00	13 000,00	26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 000,00	керівниця проекту, організація та планування творчого процесу, режисерка вистави (проведення репетицій, пошук художнього рішення, управління акторами та художньо-постановочними цехами). Випуск вистав на високому режисерсько-художньому рівні, яке затверджує Художня рада театру. Поданні робота у вихідні дні, виконання завдань, які не передбачені посадовими обов'язками, створить можливість надати прямию у розмірі до 65%	
Пункт:	1.1.2	Микитюк Роман Анатолійович, менеджер проекту	місяць	2,00	10 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	Організація діяльності проекту, документального супроводу, складання договорів, налагоження логістики проекту, моніторинг виконання проекту, підготовка звітної документації проекту, комунікація з Фондом, комунікація з аудиторією та контрагентами.	
Пункт:	1.1.3	Берук Марія Дмитрівна, бухгалтерка	місяць	2,00	10 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	бухгалтерський супровід, нарахування оплати праці, сплата соціальних внесків, відрахувань, підготовка фінансового звіту, узгодження з аудитором. Поданні робота у вихідні дні, виконання завдань, які не передбачені посадовими обов'язками, створить можливість надати прямию у розмірі до 30%	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами														0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць		0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			0,00		
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць		0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			0,00		
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць		0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру														26 000,00	
Пункт:	1.3.1	Курьчицька Інесса Опелесандрівна, художник-постановник вистави	місяць	2,00	13 000,00	26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 000,00	художнє вирішення вистави, розробка макетів, планування і організація художньо-постановочного процесу постановки вистави відповідно до договору, підготовка документної частини та цехами. Випуск вистав на високому художньому рівні, яке затверджує Художня рада театру. Поданні робота у вихідні дні, виконання завдань, які не передбачені посадовими обов'язками, створить можливість надати прямию у розмірі до 65%	
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць		0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			0,00		
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць		0,00	0,00				0,00	0,00	0,00			0,00		



Висновок - згідний керівник

Васильчук Іванович

Стаття: 1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)					92 000,00													20 240,00	
Пункт: 1.4.1	Штатні працівники					66 000,00	0,22	0,00	0,22	0,00									14 520,00	
Пункт: 1.4.2	За трудовими договірними угодами					0,00	0,22	0,00	0,22	0,00									0,00	
Пункт: 1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру					26 000,00	0,22	0,00	0,22	0,00									5 720,00	
Підстаття 1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями					2,00				0,00									30 000,00	
Пункт: 1.5.1	Козубець Олена Олександрівна, PR-менеджерка	місяців			2,00	15 000,00				0,00									30 000,00	
Пункт: 1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги / роботи	місяців								0,00									0,00	
Пункт: 1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги / роботи	місяців								0,00									0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"																				
Стаття: 2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					0,00													0,00	
Підстаття 2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)					0,00				0,00									0,00	
Пункт: 2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				0,00				0,00									0,00	
Пункт: 2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				0,00				0,00									0,00	
Пункт: 2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				0,00				0,00									0,00	
Підстаття 2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)					0,00				0,00									0,00	
Пункт: 2.2.1	Рахунок з отелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00				0,00									0,00	
Пункт: 2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00				0,00									0,00	
Пункт: 2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00				0,00									0,00	
Підстаття 2.3	Добові (для штатних працівників)					140,00				0,00									42 000,00	
Пункт: 2.3.1	Тячук Олена Миколаївна, артист-ляльковод, провідний майстер сцени	доба			10,00	300,00				0,00									3 000,00	
Пункт: 2.3.2	Микитюк Лариса Аркадіївна, артист-ляльковод, провідний майстер сцени	доба			10,00	300,00				0,00									3 000,00	
Пункт: 2.3.3	Дангальчук Ірина Володимирівна, артист-ляльковод вищої категорії	доба			10,00	300,00				0,00									3 000,00	
Пункт: 2.3.4	Подолець Віктор Миколайович, артист-ляльковод провідний майстер сцени	доба			10,00	300,00				0,00									3 000,00	
Пункт: 2.3.5	Гурина Наталія Володимирівна, головний художник	доба			10,00	300,00				0,00									3 000,00	



Директор департаменту культури та мистецтва
 Ірина Дмитрівна
 05.05.2023

Завдання

Пункт:	2.3.6	Самчук Марія Миколаївна, художник-оформлювач	доба	10,00	300,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Штатний працівник. Відрадженьня період 03.09.-15.09. до Костопіль, Клевань, Городок, Здолбунів, Смига, Козин, Вільшане, Деражне, Яринівка, Рафалівка для проведення майстер-класів Гонорару-премії в рамках проєкту не передбачено
Пункт:	2.3.7	Стеблюк Давид Андрійович, артист-ляльковод першої категорії	доба	10,00	300,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Штатний працівник. Відрадженьня період 03.09.-15.09. до Костопіль, Клевань, Городок, Здолбунів, Смига, Козин, Вільшане, Деражне, Яринівка, Рафалівка для проведення майстер-класів Гонорару-премії в рамках проєкту не передбачено
Пункт:	2.3.8	Хомазюк Ігор Олегович, звукооператор	доба	10,00	300,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Штатний працівник. Відрадженьня період 03.09.-15.09. до Костопіль, Клевань, Городок, Здолбунів, Смига, Козин, Вільшане, Деражне, Яринівка, Рафалівка для участі у показі вистави, художньо-звуковий супровід вистави. Гонорару-премії в рамках проєкту не передбачено
Пункт:	2.3.9	Вашук Олександр Петрович, начальник технічного відділу	доба	10,00	300,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Штатний працівник. Відрадженьня період 03.09.-15.09. до Костопіль, Клевань, Городок, Здолбунів, Смига, Козин, Вільшане, Деражне, Яринівка, Рафалівка для проведення майстер-класів Гонорару-премії в рамках проєкту не передбачено
Пункт:	2.3.10	Марушак Микола Богданович, художник по сцену	доба	10,00	300,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Штатний працівник. Відрадженьня період 03.09.-15.09. до Костопіль, Клевань, Городок, Здолбунів, Смига, Козин, Вільшане, Деражне, Яринівка, Рафалівка для художньо-світлового супроводу вистави. Гонорару-премії в рамках проєкту не передбачено
Пункт:	2.3.11	Бікова Тетяна Петрівна, головний адміністратор, організатор глядачів	доба	10,00	300,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Штатний працівник. Відрадженьня період 03.09.-15.09. до Костопіль, Клевань, Городок, Здолбунів, Смига, Козин, Вільшане, Деражне, Яринівка, Рафалівка для організації глядачів та показу вистави. Гонорару-премії в рамках проєкту не передбачено
Пункт:	2.3.12	Яковський Анатолій Мечиславович, водій	доба	10,00	300,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Штатний працівник. Відрадженьня період 03.09.-15.09. до Костопіль, Клевань, Городок, Здолбунів, Смига, Козин, Вільшане, Деражне, Яринівка, Рафалівка для перевезення колективу та декораций (водій). Гонорару-премії в рамках проєкту не передбачено
Пункт:	2.3.13	Демидюк Корній Степанович, керівник музичної частини	доба	10,00	300,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Штатний працівник. Відрадженьня період 03.09.-15.09. до Костопіль, Клевань, Городок, Здолбунів, Смига, Козин, Вільшане, Деражне, Яринівка, Рафалівка для фото- та відео- фіксації показу вистав. Гонорару-премії в рамках проєкту не передбачено
Пункт:	2.3.14	Микитюк Роман Анатолійович, заступник директора, менеджер проєкту	доба	10,00	300,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Штатний працівник. Відрадженьня період 03.09.-15.09. до Костопіль, Клевань, Городок, Здолбунів, Смига, Козин, Вільшане, Деражне, Яринівка, Рафалівка для вирішення організаційних питань по організації глядачів, організації майстер-класів, перевезення колективу, виконання функцій "водій".
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрадженьнями"				140,00	42 000,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00	

3. Обладнання і нематеріальні активи												
Пункт:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації проєкту Грантотримувача		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до проєкту для виконання їх при реалізації проєкту Грантотримувача (за рахунок співфінансування)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту УжФ)	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту УжФ)	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Автори творчих робіт: квітка, дубчик, вогонь, вогонь

Вогонь

Витрати пов'язані з орендою												
Стаття:	4											
Підстаття:	4.1											
Оренда приміщення												
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.2											
Оренда техніки, обладнання та інструменту												
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.3											
Оренда транспорту												
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.4											
Оренда сценічно-постановочних засобів												
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5											
Інші об'єкти оренди												
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"												
Стаття:	5											
Витрати учасників Проєкту та не отримують оплату графі таландо винагороду												
Підстаття:	5.1											
Послуги з харчування												
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.2											
Витрати на проїзд учасників заходів												
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджасться)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджасться)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджасться)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.3											
Витрати на проживання учасників заходів												
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



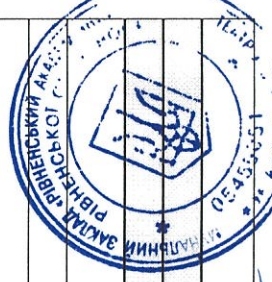
Інтернет-аудиторії керівників підприємств
 Володимир Володимирович
 Іванюк

Пункт:	6.3.3	Рахунок з теплого (з вказаним працівником підприємства/особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати за цією тв/або внаслідок"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати								
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина								79 800,00
Пункт:	6.1.1	Тканина фліс	шт	60,00	250,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	матеріал для постановки вистави 60 метрів тканини (потреба на серпень 2024)
Пункт:	6.1.2	Тканина оксаміт	шт	40,00	350,00	14 000,00	0,00	0,00	14 000,00	матеріал для постановки вистави 40 метрів тканини (потреба на серпень 2024)
Пункт:	6.1.3	Поролон 25 кг/м, 20 мм	шт	10,00	550,00	5 500,00	0,00	0,00	5 500,00	матеріал для постановки вистави 10 кілограм (потреба на серпень 2024)
Пункт:	6.1.4	Поролон 22 кг/м, 30 мм	шт	10,00	640,00	6 400,00	0,00	0,00	6 400,00	матеріал для постановки вистави 10 кілограм (потреба на серпень 2024)
Пункт:	6.1.5	Клейовий пістолет	шт.	3,00	700,00	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00	матеріал для постановки вистави (потреба на серпень 2024)
Пункт:	6.1.6	Клей типу Волікоі	шт.	3,00	200,00	600,00	0,00	0,00	600,00	матеріал для постановки вистави (потреба на серпень 2024) 0,7кг
Пункт:	6.1.7	Фанера 20 мм	шт.	4,00	1 500,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	матеріал для постановки вистави (потреба на серпень 2024) лист 1,25*2,50м
Пункт:	6.1.8	Тканина хурто шпунце	шт	8,00	350,00	2 800,00	0,00	0,00	2 800,00	матеріал для постановки вистави 8 метрів (потреба на серпень 2024)
Пункт:	6.1.9	Взуття для акторів кеди	шт.	7,00	1 500,00	10 500,00	0,00	0,00	10 500,00	матеріал для постановки вистави (потреба на серпень 2024)
Пункт:	6.1.10	Паперові стаканчики	шт.	20,00	70,00	1 400,00	0,00	0,00	1 400,00	матеріал для проведення майстер-класів (потреба на серпень 2024) (100 шт/упаковка)
Пункт:	6.1.11	Дерев'яні палички	шт.	10,00	80,00	800,00	0,00	0,00	800,00	матеріал для проведення майстер-класів (потреба на серпень 2024)
Пункт:	6.1.12	Кольоровий картон	шт.	20,00	100,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	матеріал для проведення майстер-класів (потреба на серпень 2024)
Пункт:	6.1.13	Клей	шт.	20,00	35,00	700,00	0,00	0,00	700,00	матеріал для проведення майстер-класів (потреба на серпень 2024) 0,2кг
Пункт:	6.1.14	Ножі	шт.	40,00	50,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	матеріал для проведення майстер-класів (потреба на серпень 2024)
Пункт:	6.1.15	Кольорові маркери	шт.	20,00	100,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	матеріал для проведення майстер-класів (потреба на серпень 2024)
Пункт:	6.1.16	Пальчикові палички для майстер-класів	шт.	100,00	40,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	матеріал для проведення майстер-класів (потреба на серпень 2024)
Пункт:	6.1.17	Заготовки очей	шт.	800,00	5,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	матеріал для проведення майстер-класів (потреба на серпень 2024)
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі								0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати								21 840,00
Пункт:	6.3.1	Дизельне паливо учасників власними транспортним Nissan Primastar BK186 BO	шт	180,00	52,00	9 360,00	0,00	0,00	9 360,00	Дизельне паливо 9,14л/100км*1970км=180 літрів для переїзду команди між населеними пунктами - Костопіль, Клевань, Городок, Золотунів, Смига, Козин, Вільб'яне, Дерезне, Ярмолинці, Рафалівка для поїздки до пункту вистави (Норма витрати палива згідно з роз'ясненнями завідувача витрат палива автомобіля NISSAN PRIMASTAR державний номер ВК 51 86 БО становить 8,7 л/100км та використовується додатковий коефіцієнт 2% для автомобіля старше 6 років (рік випуску 2010). Об'єм даних 1995 куб.см.
Пункт:	6.3.2	Дизельне паливо учасників власними транспортним Mercedes Benz BK 1465 AC з причіпом "Палич" ВК 1505XF	шт	240,00	52,00	12 480,00	0,00	0,00	12 480,00	Дизельне паливо 17,6л/100км*1364км=2400 літрів для переїзду команди між населеними пунктами - Костопіль, Клевань, Городок, Золотунів, Смига, Козин, Вільб'яне, Дерезне, Ярмолинці, Рафалівка для поїздки до пункту вистави (Норма витрати палива згідно з роз'ясненнями завідувача витрат палива автомобіля Mercedes Benz BK 1465 AC становить 19,1 л/100км та використовується додатковий коефіцієнт 1,3 для автомобіля старше 14 років (рік випуску 1999) та 1,3 при таї з причіпом. Об'єм даних 2874 куб.см.
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Інститут економіки та прогнозування
 Керівник
 Директор - зупроказів

Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"		1 595,00	101 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 640,00
Стаття:	7 Поліграфічні послуги								
Пункт:	7.1 Друк афіш формат А3	шт.	30,00	2 400,00					2 400,00
Пункт:	7.2 Друк фотозоні - 2 м на 3м	шт.	1,00	5 000,00					5 000,00
Пункт:	7.3 Виконання інформаційних банерів щодо розсаджання сіття, замінування лиса тощо - розмір 1м на 1,8 м	шт.	2,00	3 000,00					3 000,00
Пункт:	7.4 Друк буклетів	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.5 Друк листівок	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.6 Друк плакатів	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.7 Друк банерів	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.8 Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.9 Послуги копірайтера	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.10 Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00					0,00
Пункт:	7.11 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"			83,00	10 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 400,00
Стаття:	8 Видавничі послуги								
Пункт:	8.1 Послуги коректора	сторінка		0,00					0,00
Пункт:	8.2 Послуги верстки	сторінка		0,00					0,00
Пункт:	8.3 Друк книг	екземпляр		0,00					0,00
Пункт:	8.4 Друк журналів	екземпляр		0,00					0,00
Пункт:	8.5 Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00					0,00
Пункт:	8.6 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9 Послуги з просування								
Пункт:	9.1 Фотофіксація			0,00					0,00
Пункт:	9.2 Відеофіксація			0,00					0,00
Пункт:	9.3 Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)			0,00					0,00
Пункт:	9.4 SMM, SO (SEO)			0,00					0,00
Пункт:	9.5 Інші послуги			0,00					0,00
Пункт:	9.6 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10 Створення вебресурсу								
Пункт:	10.1 Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00					0,00



Директор - Луїсина Ірина Іванівна
 Дашко Ірина Іванівна
 Юречко Ірина Іванівна
 Яворова Ірина Іванівна

Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підляганнями статті "Створення вебресурсу"		0,22			0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"													
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"													
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації													
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00			0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"													
Стаття: 12 Послуги з переказу													
Пункт:	12.1	Усний переказ (синхронний/ асинхронний, з якої на яку мову)	година				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переказ (з якої на яку мову)	сторінка				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового переказу	сторінка				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підляганнями статті "Послуги з переказу"		0,22			0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з переказу"													
Стаття: 13 Інші прями витрати													
Стаття: 13 Інші прями витрати													
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати		0,00			0,00			20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підляганнями підстатті "Адміністративні витрати"		0,22			0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підляганнями підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення"		0,22			0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		0,00			0,00	2,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)		0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Директор - *Хвошик Ірина Ігорівна*
 Керівник - *Сервицький Ірина Ігорівна*
 Голова комісії - *Саванка Ірина Ігорівна*

Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяця	0,00	2,00	1 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	Витрати на розрахунково-касове обслуговування згідно тарифів обслуговуючого банку за рахунок залишків серпень-вересень 2024
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00			0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підставі: "Інші прями витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				0,00	0,00	2,00	22 000,00	0,00	0,00	22 000,00	0,00	22 000,00	0,00
Усього "Витрати"				296 280,00			22 000,00			22 000,00	0,00	318 280,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ													
				0,00			0,00			0,00		0,00	0,00



[Handwritten signature]

Директор - зупинив керівник

Виконавчий голова