

## ДОГОВІР № 7RCA21-01010

### про надання гранту

м. Київ

«01» серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НОВА ОПЕРА" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Кошмана Андрія Ігоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Nova Opera: антологія 2014-2024» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 299 279 грн 00 коп. (двісті дев'яносто дев'ять тисяч двісті сімдесят дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті I розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зідображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
  - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
  - витрати по оплаті посередницьких послуг;
  - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
  - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кінзвиробництвом);
  - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
  - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
  - втрати, в результаті курсових різниць;
  - інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд  
Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19  
Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA608201720343110001000000458  
Тел.: +38 (099) 638-52-73

#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НОВА ОПЕРА"  
Юридична адреса: Україна, 01010, місто Київ, вул. Князів  
Острозьких, будинок 8-Б  
Адреса для листування: Україна, 08136, Бучанський район,  
с. Крюківщина, вул. Одеська будинок 24, кв. 10  
ЄДРПОУ: 42667786  
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA193052990000026007046241658  
Тел.: +380665199692

В.о. Виконавчого директора

  
М.П.  О.І. Пасічник

Голова Організації

  
М.П.  А.І. Кошман

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA21-01010

від «01» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі

проекти

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA21-01010

**Назва проекту: Nova Opera: антологія 2014-2024**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

### Лот

ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Nova Opera: антологія 2014-2024

### Назва проєкту англійською мовою

Nova Opera: Anthology 2014-2024

### Географія реалізації проєкту

#### Населений пункт

Київ

### Початок проєкту

2024-08

Голова Організації Кошман



## Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

## Тривалість проекту в місяцях

2

## Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Підтримка проєктів для митців та культурних інституцій, що постраждали від російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України.

## Формат проекту

онлайн

## Пріоритетний сектор культури та мистецтв

аудіальне мистецтво

## Основний продукт

Аудіозапис (синглу/альбому)

## Ключові слова за напрямками

музичний театр

## Загальна інформація про проєкт

### Коротка інформація про проєкт

Студійний запис фрагментів опер формації Nova Opera, створених у період 2014 - 2024, зокрема, імпровізаційної опери "Коріолан" за Шекспіром, опери-

Госпа Станізузі Кошман А.І. Ж





реквієму "IYOV", re:post спери "LE" на слова Лесі Українки, PhD-опери "Про що мовчить Заратустра", гра[н]д-опери "Мистецтво війни", опери "AMANDANTE".

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

Studio recording of excerpts from operas by Nova Opera, created during the period of 2014-2024, including the improvisational opera "Coriolan" based on Shakespeare, the opera-requiem "IYOV", the re:post-opera "LE" with words by Lesya Ukrainka, the PhD-opera "What Zarathustra Is Silent On", the gra[n]d-opera "The Art of War," and the opera "AMANDANTE".

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

299279

### **Загальний бюджет проекту**

339279

### **Сума співфінансування**

40000

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

#### **Джерело співфінансування та сума**

40000. Громадська організація "НОВА ОПЕРА"

### **Сума реінвестиції**

0

### **Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

### **Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

### **Інформація про контактну особу**

Голова Організації Кошиган А.С.



**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Кошман Андрій Ігорович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

продюсер

**Інформація про організацію-заявника ч.1**

**Повне найменування організації-заявника**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НОВА ОПЕРА"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

"NOVA OPERA"

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**

42667786

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/file/d/1ZZD9bvSrPXOSYFBAyCvK8K4QFwtX0se5/view?usp=sharing>

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**

94.99 Діяльність інших громадських організацій

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація

**Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Дата реєстрації організації-заявника**

2018-12-04

*Голова Організації Кошман А.І.*



**Поштова адреса організації-заявника**

Україна, 01010, місто Київ, ВУЛИЦЯ МОСКОВСЬКА , будинок 8-Б

**Юридична адреса організації-заявника**

Україна, 01010, місто Київ, ВУЛИЦЯ МОСКОВСЬКА , будинок 8-Б

**Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Київ

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Київ

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

novaopera.com.ua

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Кошман Андрій Ігорович

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Голова Організації Кошман А.І.



Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Троїцький Владислав Юрійович, Разумейко Ілля Костянтинович, Григорів Роман Романович

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Наявне репетиційне приміщення із піаніно та перкусією на базі театру "ДАХ" (м. Київ, вул. Велика Васильківська, 136) та репетиційне приміщення із роялями та піаніно на базі Національної спілки композиторів України (м. Київ, вул. Євгена Чикаленка, 32)

**Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Так. "Опера-антиутопія GAZ". 72109. Партнер. Конкурсна програма "Створюємо інноваційний культурний продукт". Тип проєкту: Міжнародний. Перформативне та сценічне мистецтва. Сума гранту: 1 324 287 грн.

"Чорнобильдорф. Археологічний Gesamtkunstwerk (музичний театр) в кількох актах за анти- утопічною історією Чорнобиля та Цвентендорфа на Дунаї". 31CP33-2109. Партнер. Конкурсна програма: Інноваційний культурний продукт. ЛОТ 3. Театр / Танець / Цирк. Тип проєкту: Міжнародний. <https://ucf.in.ua/archive/5eeb58a4b0ed3a3eb6492f13>

Сума гранту: 1 437 802 грн.

PhD-опера "Про що мовчить заратустра". 41CP32-28904. Партнер. Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт. Назва ЛОТ-у: Театр та цирк. Проєкт національнсі співпраці. <https://ucf.in.ua/>

*Голова Організації Кошман А.С.*



archive/61f7af94c85635458271ec5f Бюджет: 1543523 грн. Український культурний фонд Сума гранту: 1450023 грн.

### **Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Так. "Опера-антиутопія GAZ". 72109. Партнер. Конкурсна програма "Створюємо інноваційний культурний продукт". Тип проекту: Міжнародний. Перформативне та сценічне мистецтва.

"Чорнобильдорф. Археологічний Gesamtkunstwerk (музичний театр) в кількох актах за анти-успішною історією Чорнобиля та Цвентендорфа на Дунаї". ЗІСР33-2109. Партнер. Конкурсна програма: Інноваційний культурний продукт. ЛОТ 3. Театр / Танець / Цирк. Тип проекту: Міжнародний.

4ІСР32-28904 Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт. Назва ЛОТ-у: Театр та цирк. Проєкт національної співпраці: PhD-опера "Про що мовчить заратустра".

### **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

"Фінансова підтримка з боку фестивалю Rotterdam Operadays для реалізації голландської прем'єри опери-реквієма IYOV (10.000 EUR, травень 2018). Заявник <https://www.operadagenrotterdam.nl/programma/iyov/> Фінансова підтримка для створення фрагментів опери GAZ з боку Мистецького Арсеналу та КМДА (близько 300.000 грн., жовтень-листопад 2018). Заявник. <https://www.youtube.com/watch?v=IEGqNLA3EhU&t=4312s> Фінансова підтримка постановки футуристичної спери AEROPHONIA на стадіоні РУХ, м. Івано-Франківськ у рамках відкриття фестивалю PORTO FRANKO з боку БФ ""Новий Івано-Франківськ"" (600.000 грн., травень-червень 2018). Створення опери "AMANDANTE" - Fonds Podiumkunsten (23.000 EUR, 2022-2024), Opera out of Opera 2 - Creative Europe (48.000 EUR 2021-2025), Виконання опери AMANDANTE - Muziekgebouw (35.000 EUR - 2024).

### **Інформація про діяльність організації-партнера**

### **Інформація про партнерство**

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в

Голова Організації

Косман А.І. А



партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

## Детальний опис Проєкту

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Цей проєкт є фіксацією підсумків діяльності формації Nova Opera, яка із 2014 року стала лідером в Україні за кількістю прем'єр опер молодих українських композиторів, які було продемонстровано на майданчиках нашої держави та у світі. Після повномасштабного вторгнення в Україну, діяльність формації зазнала змін, але не зупинилася. У перший місяць спільно з композитором Сергієм Вілкою було створено оперу "Мистецтво війни" на тексти поета Мирослава Лаюка, презентовану у квітні 2022 у Львівському органному залі. Нажаль, цей твір, який є втіленням незламності духу та патріотизму, не було зафіксовано у належній якості. І нині настав час виправити. Це стосується і опери "AMANDANTE" композитора Максима Шалигіна, роботу над якою на два роки зупинила війна. "AMANDANTE" - це поєднання філософських та музичних ідей різних європейських художніх шкіл. Ці ідеї представляють співпрацю та взаємопроникнення культур з різних частин європейського континенту. Тут не лише аналізується текст Платона, але й поєднується зі зразками різних європейських поезій, створюючи новий багатозначний текст. Але не для того, щоб штучно створювати складність, а з метою поступово поглибити слухача у багатополарний емоційний досвід. Війна приносить багато страждань та травм. "AMANDANTE" може служити як засіб емоційного відновлення для людей, що пережили трагедії війни. Музика та історія про любов, становлення держави можуть допомогти заспокоїти душу та допомогти знайти надію та втіху в найбуремніші часи нашої історії. Ювілейний рік існування формації НОВА ОПЕРА також дає нагоду опублікувати найкращі роботи за ці 10 років та оживити опери, які стали знаковими для українського музичного простору останнього десятиліття. Це стосується опери-реквієму IYOV, яка увійшла до топ-10 сучасних опер світу, за версією міжнародного конкурсу Music Theatre Now, у якому брали участь 436 вистав із 55 країн, і яка досі не видана. Це історія людського відчаю, жертвності та пошуку себе. Пронизлива історія про страждання, що перетворюється на оду життю. Цей твір особливо актуальний в Україні саме зараз, адже безмежна віра Йова не лише дарує надію, а й повертає все втрачене під час

Голова Організації Кошман А.І.



випробувань. Частина копозицій з "Мистецтва війни" оспівує героїчну боротьбу українського народу проти російських загарбників і сприятиме гуртуванню нації та зміцненню бойового духу військовослужбовців.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проект відповідає наступним напрямкам діяльності Фонду: - сприяння дотриманню культурних традицій, безбар'єрного доступу до споживання і створення культурного продукту для всіх громадян, - підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на культурний спротив російській агресії та підняття бойового духу українців через актуальний інноваційний культурний продукт, сучасні цифрові технології, прикладні дослідження та навчальні ініціативи для розвитку митців та діячів культури, медіа та креативних індустрій. - міжнародна промоція України: підтримка проєктів, спрямованих на висвітлення російської загарбницької війни в Україні, осмислення ролі України у забезпеченні безпеки Європи та світу від збройної агресії російської федерації. - відновлення та розвиток: підтримка проєктів, спрямованих на відновлення діяльності митців та культурних інституцій в Україні. Проект реалізує наступні пріоритети ЛОТу: Підтримка діячів культури та культурних інституцій, які залишаються в Україні, створення умов для вироблення ними актуальних культурно-мистецьких продуктів. Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства. Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців, підвищенню ролі української мови та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії. Підтримка проєктів для митців та культурних інституцій, що постраждали від російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України.

Проект є відкритим, що міксує риси різних жанрів нової музики. Проект приділяє велику увагу технологічно-інноваційним рішенням, зокрема live-електроніка в музичній складовій опер, тощо. Студійний запис фрагментів опер прийтиме промоції вистав формації НОВА ОПЕРА, що мають великий експортний потенціал. Проект має на меті омолодити та розширити аудиторію музичного театру в Україні, розвиваючи нові канали комунікації. Своїм наповненням проект сприяє зміцненню морального духу українців та об'єднує світову спільноту задля підтримки України у протидії агресору.

Голова Організації Кошман А



## Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Цей проєкт - це не лише аудіофіксація творів формації НОВА ОПЕРА, але й створення мультимедійного всесвіту на сайті, який занурить глядачів у 10 років існування колективу. У віртуальному просторі будуть доступні не лише відеозаписи, фото вистав, але й рецензії, числені інтерв'ю, аудіо, матеріали з репетицій. Глядач зможе зануритися у дійство на сцені і побачити оперу з різних точок за власним вибором завдяки багатокамерній зйомці, а також крок за кроком побачити як створювалися твори, почути що не увійшло до вистав. Окермо ватро зазначити тип композиції, які часті використовую НОВА ОПЕРА - до написання творів здебільшого було залучено всю команду виконавців. Здатність до імпровізації, яка згодом фіксується, дозволяє у стислі терміни створювати якісний музичний матеріал та вдосконалювати його упродовж репетиційного процесу. Окрім того, до написання частини опер було залучено штучний інтелект із відкритим кодом. Вперше в історії українського музичного театру це відбулося в опері "Про що мовчить Заратустра" формації НОВА ОПЕРА 2021 року. Цей успішний експеримент продовжується.

## Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

### Основна мета Проєкту

Відновлення культурно-мистецької діяльності організації шляхом створення та публікації студійного запису творів формації НОВА ОПЕРА, написаних упродовж 10 років існування колективу (з 2014 по 2024 рр.), що просуває сучасну українську оперу в нашій країні та світі, у тому числі, фрагментів опер "AMANDANTE" та "Мистецтво війни", створених упродовж 2022-2024 років, коли діяльність формації була частково зупинена. Розширення аудиторії сучасної опери шляхом проведення супутніх промо-заходів.

### Цілі проєкту

#### Ціль

Здійснити підготовчу та дослідницьку роботу перед записом

#### Завдання

1. Здійснити відбір матеріалу з-поміж 15 перформансів. 2. Підготувати адаптований нотний матеріал для запису

#### Результат

Голов Організації Кошик А.С.





1. Обрано 12-17 композицій, які буде записано. 2. Готові партитури мінімум 12 номерів, по 4 вокальні та 3 інструментальні партії.

### **Індикатори досягнення результатів**

- 1) Зафіксовано, які твори буде записано;
- 2) Композитори та аранжувальники підготували адаптовані до запису партитури 12 творів;

### **Ціль**

Здійснити аудіозапис творів

### **Завдання**

1. Провести репетиції. 2. Здійснити багатоканальний запис кожної композиції. 3. Здійснити зведення та мастеринг усіх треків

### **Результат**

1. Проведено репетиції напередодні запису. 2. Обрано студію звукозапису, здійснено поканальну аудіофіксацію композицій. 3. Усі записані композиції змотовано, еквалізовано та відбувся фінальний мастеринг

### **Індикатори досягнення результатів**

- 1) Проведено групові, вокальні, оркестрові репетиції (на менше 10, що сприятиме підвищенню якості виконання)
- 2) Відбулися багатоканальні сесії запису інструменталістів та окремо вокалістів;
- 3) Здійснено постпродакшн і треки готові до публікації. Записано не менше 12 треків тривалістю понад 60 хвилин у якості не нижче 48 kHz/24-bit.

### **Ціль**

Забезпечення доступу широкої аудиторії до результатів проєкту

### **Завдання**

Публікація композицій на безкоштовних та платних сервісах. Створення розділу віртуальної реальності на сайті novaopera.com.ua, до якого будуть долучені аудіозаписи

### **Результат**

Всі записані треки опубліковано. 2. Створено цифровий всесвіт опер формации НОВА ОПЕРА, який мультимедійно занурить глядача у історію

*Толова Організація Кошман В.А.*



формації

### **Індикатори досягнення результатів**

Забезпечено доступ до записів Spotify, Apple Music, TikTok, Pandora, Amazon, Instagram, YouTube, Tidal, iHeartRadio, Deezer, а також SoundCloud і на сайті novaopera.com.ua

### **Ціль**

Проведення багатовекторної промо-компанії, супутніх освітніх заходів

### **Завдання**

Проведено результативну кампанію в медіа. Про проєкт дізналося понад 100000 осіб. Серед яких воїни, внутрішні переселенці, волонтери, громадські активісти.

### **Результат**

Проведено 1 майстер-клас та 1 зустріч зі студентами митецьких освітніх навчальних закладів (Інститут музики ім. Глієра, Національна музична академія України)

### **Індикатори досягнення результатів**

Кількість студентів, що відвідало 1 майстер-клас та зустріч у Києві (понад 80); кількість людей, охоплених ЗМІ та соціальними медіа в рамках проєкту (від 100000 осіб); приріст підписників на сторінки в FB та Instagram (+500 підписників на кожній з платформ. Показники початкові: FB Nova Opera: 5500 підписників, Instagram Nova Opera: 4,930 підписників); кількість ЗМІ, які висвітлювали продукт(мінімум 10), їх охоплення та структура аудиторії; кількість відгуків у соціальних мережах(мінімум 10).

## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту**

Широка цільова аудиторія перформансів формації NOVA OPERA характеризується наступними показниками (за аналізом відвідувачів перформансів, та онлайн переглядів вистав у 2014-2024 роках): - ця аудиторія є значно молодшою за аудиторії академічних музично-драматичних театрів (70% аудиторії мають вік 18-35 років), - ця аудиторія є досить диверсифікованою і містить у собі: театральну публіку, відвідувачів

*Голова Організації Кошман В.М.*



класичної опери, любителів нової та електронної музики, прихильників IDM та contemporary art, тощо. Проект також має на меті зацікавити різні ланки креативного сектору України: - практиків мистецтва, креаторів, перформерів та арт-менеджерів, що ведуть пошуки у сфері актуального мистецтва (музика, театр, опера, візуальне мистецтво) - критиків та теоретиків мистецтва (музикознавці та театрознавці), що вивчають сучасний перформативний контекст в Україні та закордоном. Прогнозовані кількісні показники аудиторії заходів проекту у липні-жовтні 2024 року: - освітні події в Києві (80) - live-трансляції через соціальні мережі (2000-5000) - прослуховування створених медіа матеріалів на цифрових майданчиках за перший місяць (3.000+) - охплення аудиторії у соціальних мережах (10000-20000).

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проекту**

До непрямої аудиторії належать: - Представники не-мистецьких секторів, дотичні до проблематики проекту: волонтери, учасники бойових дій, представники бізнесу та громадського сектору (20000-60000). - Майбутня публіка інших європейських вистав формації НОВА ОПЕРА, яка глибше зацікавиться діяльністю проекту (1000-3000).

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Починаючи з 2014 року формація НОВА ОПЕРА проводить регулярний моніторинг та дослідження власної аудиторії, розробляє динамічну комунікаційну стратегію за участі медіа спеціалістів (PR-менеджерки Яніна Корсунь, Христина Мельник, Лідія Карпенко). Під час реалізації міжнародних проектів опери-антиутопії "ГАЗ" та міф-опери "EROS" було проведення анкетування та опитування публіки безпосередньо перед заходами. Ми також знаходимось в процесі постійного моніторингу появи нових музично-театральних продуктів в Україні або презентацій закордонних продуктів. Також постійно синхронізуємось з європейським та світовим контекстом поля. Як висновок - дефіцит музично-театральних продуктів, які б використовували новітні мистецькі підходи, фактична відсутність якісної фіксації. Війна в країні негативно вплинула на діяльність у сфері сценічного та перформативного мистецтва. Скоротилася кількість заходів. Але кожна криза чи нестабільність у суспільстві дає поштовх митцям до розвитку і пошуку нових шляхів реалізації мистецьких проектів.

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Упродовж останніх років перформанси формації НОВА ОПЕРА є рефлексією

Татьяна Организация Кошман А.І.



подій, які відбуваються нині з кожним із нас, тому знайде відгук у широкого кола аудиторів як в Україні, так і за її межами. Публіці буде продемонстрований цільний цифровий музично-театральний всесвіт, який крім того буде існувати паралельно в кількох форматах. Слухачі та глядачі зможуть отримати доступ до аудіо та відео матеріалів проєкту на сайті [novaopera.com.ua](http://novaopera.com.ua), на безкоштовних платформах таких як SoundCloud, YouTube, Vimeo та Facebook, а також брати участь в онлайн-дискусії у Zoom після онлайн-презентації проєкту, запланованої на 22 вересня на сторінці [novaopera.com.ua](http://novaopera.com.ua) та у соціальних мережах.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Серед основних зацікавлених сторін Національна спілка композиторів України (на базі її студії звукозапису може бути записана частина матеріалу), адже формація НОВА ОПЕРА упродовж всього свого існування пропагує в Україні та світі музику молодих українських композиторів, окрім того це фонди "Muziekgebouw" та "Performing Arts Fund NL", які долучилися до співфінансування створення перформансу "AMANDANTE" формації НОВА ОПЕРА та зацікавлені у якійсній аудіофіксації фрагментів цієї опери та подальшій промоції.

**Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Серед спікерів: Влад Троїцький як засновник формації НОВА ОПЕРА, композитор Максим Шалигін, митці, що співпрацювали з формацією: Андрій Мерхель, Ростислав Держипільський, Роман Григорів, Тарас Прохасько, Юрій Іздрик, музиканти гурту ДахаБраха. Для європейської аудиторії: режисерка Аїда Габріельс, мецо-сопрано Олександра Мельє. Залучення до проєкту митців із різних країн, а також локальних лідерів думок до обговорення проєкту, сприятиме налагодженню діалогу на міжнародному рівні. Ключові меседжі: 10-ліття НОВОЇ ОПЕРИ, 10 років війни, шлях до неминучої перемоги, відновлення повноцінної діяльності митців під час війни, промоція української мови та культурного продукту за межами нашої країни, протидія російській військовій агресії, дискусія щодо платонівського розуміння

*Голова Організації Кошман А.С.*



держави, привертання уваги до проблем переселенців, зміцнення морального духу українців, об'єднання світової спільноти задля підтримки України у протидії агресору, внесок волонтерського руху у перемогу, розширення аудиторії музичного театру в Україні та за її межами, формування наративів повоєнного відновлення та становлення нової України. Основними каналами комунікації про проект будуть соціальні мережі та робота зі ЗМІ. - Соціальні мережі заявника та партнерів, залучених у проект: - Сторінка Nova Opera у Фейсбуці (5.500 підписників) <https://www.facebook.com/novaopera/> - Сторінка Nova Opera у Інстаграм (4.930) <https://www.instagram.com/nova.opera/> - Сторінка Gogolfest у Фейсбуці (59.794 підписників) <https://www.facebook.com/gogolfest.org/> - Сторінки Muziekgebouw aan 't IJ <https://www.facebook.com/muziekgebouw/> (19000 підписників), <https://www.instagram.com/muziekgebouw/> (7719 підписників). Методами комунікації: - перебіг проекту буде висвітлюватись у форматі послідовного розміщення інформації в соціальних мережах (частота виходу постів, стрімів у Facebook та Instagram - 1 на тиждень упродовж серпня, 2-3 на тиждень у вересні. Промоція дописів. Потенційне охоплення: 1000-3000 осіб/допис). - лайв-репортажі з репетицій та онлайн-трансляції процесу запису, виготовлення роликів, які знайомлять із репетиційним процесом (мінімум 3-4 роликів тривалістю від 30 секунд до 5 хв.) - інтерв'ю зі спікерами проекту: творцями, артистами та командою - інтенсивна промо-кампанія перед презентацією проекту. Загальне охоплення аудиторії рекламою у соціальних мережах: 50000-100000 осіб. Виготовлення промо-відеоролику проекту тривалістю 90 секунд (із можливими версіями на 30 секунд та 1 хв.) - розміщення у соціальних мережах: охоплення понад 100000 осіб. вихід аналітичних та освітніх матеріалів в культурних ЗМІ та спеціалізованих виданнях. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Завдяки сильному партнеру в Нідерландах відкриваються можливості співпраці з найбільшими ЗМІ країни: De Volkskrant(<https://www.volkskrant.nl/>), NRC Handelsblad(<https://www.nrc.nl/>) щодо оглядів релізу. Українські телеканали: - Hromadske.ua (сюжет про реліз) - UA: Культура (1 відео-репортаж із презентації). Інформаційні та аналітичні репортажі (новинні, культурні та спеціалізовані ЗМІ): - Укрінформ(<https://www.ukrinform.net/>) (анонс, інтерв'ю з композиторами, новина про реліз) - Фокус (<https://focus.ua/>) (1 матеріал про реліз) - nv.ua (1 анонс, 1 огляд релізу) - Gazeta.ua (<https://gazeta.ua/>) (1 анонс, 1 матеріал про реліз) - The

Голова Організації Кошман А.І.



Claquers (<https://theclaquers.com/>) (1 анонс, 1 фаховий музичний огляд) - Українська правда (<https://pravda.com.ua/>) (1 матеріал про реліз), - Лівий берег (<https://lb.ua/>) (1 рецензія на реліз). Радіо-репортажі: - radiosvoboda.org (1 анонс) - nrcu.gov.ua (1 прямиий ефір із солістами) - hromadske.radio (1 ефір із виконавцями) - radiokultura.org (2 ефіри) - promin.fm (2 ефіри). Продовження партнерських зв'язків із вузькоспеціалізованими ЗМІ, що забезпечить профільні аналітичні огляди події: The Claquers (<https://theclaquers.com/>), інтернет-журнал "Музика" (<https://mus.art.co.ua/>) та ін.

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

- Принаймні 40.000 осіб дізналось про проєкт (побачили в соціальних мережах, прочитали/побачили/почули через ЗМІ, почули від знайомих) - Інформаційні публікації про проєкт в соціальних мережах мають загальне охоплення принаймні 150.000 - Планова кількість переглядів усіх відеороликів, які буде створено для промоції проєкту: 30.000 - Планова кількість переглядів усіх аудіотреків, які буде створено для промоції проєкту: 10.000 - Учасниками онлайн презентації та інших освітніх подій стало принаймні 150 людей - Інтерв'ю та видання в спеціалізованих медіа прочитало/переглянуло принаймні 2000 людей

### **Довгострокові результати Проєкту**

#### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

- Героїзація українських воїнів, що борються за існування незалежної держави - Актуалізація питань внутрішніх переселенців, що постраждали від злочинних дій РФ - Осмислення ролі волонтерського руху у перемозі над агресором шляхом мистецьких рефлексій - Збільшено кількість споживачів культурного продукту, залучено до споживання культурного продукту нові, зокрема, більш молоді аудиторії - НОВА ОПЕРА продовжить свою роботу щодо популяризації сучасної української опери як в Україні, так і поза її межами. Як наслідок - поліпшення іміджу країни та посилення підтримки іноземними партнерами України у боротьбі з агресором. Кількісним показником підтвердження результатів проєкту стане охоплення аудиторії та безпосередня кількість простуховувань записів на стрімінгових сервісах - від 10000 за перший рік. 50000-100000 за наступні 3-5 років, зважаючи нішу цього мистецького продукту. - Своїм прикладом проєкт сприятиме розширенню застосування технологічно-інноваційних рішень у проєктах

Голова Організації Кошман А.



інших театральних установ - Поштовх до розвитку кроссекторальних взаємодій серед незалежного театального руху в Україні

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Суспільна цінність проєкту полягає не тільки у реалізації аудіозапису та імплементації розділу віртуальної реальності на сайті, але й у довгострокових підсумках додичних до проєкту подій. Зокрема це безкоштовні лекції та семінари, які здатні змінити ставлення студентів мистецьких ВНЗ до сучасного мистецтва, долучити до процесу творення нового українського театру більше фахових вмотивованих особистостей. Тематикою проєкту ми підтримуємо толерантність суспільства. Проєкт є гуманним і націлений на різні верстви населення. Близький до розуміння глядачами із різними особливостями - ЛГБТ спільнотою, воїнами, активістами, переселенцями. Це проєкт, що викликає емпатію. Він перетворює та змінює глядача і він починає думати над більш глибокими задачами. Це об'єднуючий проєкт, що ставить питання. Це шлях до примирення різних прошарків суспільства у єднанні в бажанні перемогти агресора. Адже лише об'єднана нація здатна здолати ворога, а завдання мистецтва - формувати таку націю, що буде здатна усвідомлено відновити країну після перемоги.

### **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Результати проєкту будуть у вільному доступі на цифрових платформах та сайті, таким чином буде забезпечено вільний доступ до результатів проєкту. Окрім того, серія зустрічей та майстер-класів для студентів мистецьких ВНЗ дасть змогу поділитися досвідом, здобути під час роботи над оперою. Студійні фрагменти музики з опери можуть бути доступними також і на платних сервісах (Spotify, AppleMusic, Amazone), що дозволить продовжити подальшу роботу над проєктом, але тут об'єктивно не треба сподіватися на диво - воно не відбудеться і мільйонних прослуховувачів таких композицій не відбудеться. Але наявність таких презентаційних матеріалів приятиме подальшій промоції перформансів оформації НОВА ОПЕРА у світі. На жаль, на даному етапі розвитку музичного театру, майже неможливо забезпечити самоокупність вистав. Гонорари митцям, оренда техніки та приміщення для

Голова Організації Косман А.



вистави, витрати на рекламу та організацію - все це утворює бюджет, який неможливо покрити продажами квитків. Адже купівельна спроможність аудиторії під час війни також зазнала змін. Але це не привід зупинятися, бо саме культурний сектор може стати тим ідейним фундаментом, навколо якого відбуватиметься повоєнне відновлення держави.

## Команда Проєкту

### Команда проекту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Кошман Андрій Ігорович

#### Роль у проєкті

продюсер

#### Перелік основних обов'язків

Продюсування проєкту, синхронізація артистичної, фінансової, технічної та інформаційної складових, створення та репрезентації проєкту

#### Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

#### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Із 2006 до 2012 року навчався у Національному університеті "Києво-Могилянська академія" за спеціальністю "Фізика" із вибірковим блоком економічних дисциплін, зокрема, "Економіка підприємства", "Інвестування", "Макрсекономіка", "Фінанси". Навчався в Національній музичній академії України з 2009 по 2015 рік за напрямком "Музичне мистецтво", спеціалізація – оперний спів (магістр). У 2011-2012 роках за контрактом працював консультантом у грецькій компанії, що спеціалізується на управлінському консалтингу "European Profiles S.A". Проект: "Support to knowledge based and innovative enterprises and technology transfer to business in Ukraine". Із 2014 року на громадських засадах працюю на мультидисциплінарному фестивалі сучасного мистецтва "ГогольФест". 2014-2015 роки – адміністратор імпровізаційної опери "Коріолан". Із 2015 року – куратор напрямку академічної музики фестивалю "ГогольФест"; концертний директор та адміністратор формації Nova Opera. У 2015 році організував прем'єрну постановку

Голова Організації Кошман А.І.





опери-реквієму «Йов» та її подальші гастролі у Польщі (м.Люблін – фестиваль традиційної та авангардної музики KODY у Centrum Spotkania Kultur, м. Гданськ – Театр Шекспіра), Данії (м.Копенгаген – Metronomen та Frihavnskirken), Македонії(м. Скоп'є – фестиваль "May Opera Evenings" у Македонському театрі опери та балету), Австрії (Віденська філармонія), США (фестиваль сучасної опери "Prototype", м. Нью-Йорк), Нідерландах (фестиваль Operadagen Rotterdam), Франції (м. Париж, Salle Cortot). У 2016 році організував створення та прем'єрну постановку опери-цирку "Вавилон" на фестивалі "ГогольFest". 2016 рік – координатор Першого конкурсу піаністів "Skoryk Competition". 2016 рік – програмний директор фестивалю сучасного мистецтва "Порто Франко ГогольФест". 2016 рік – програмний директор 9-го міжнародного мультидисциплінарного фестивалю сучасного мистецтва "ГогольФест". У 2017 році адміністрував прем'єрну постановку опери-балету "Ковчег"(спільний українсько-швейцарський проєкт). У 2018 – прем'єру футуристичної опери "Аерофонія". 2017–2018 – програмний директор фестивалю "Порто Франко". Із 2017 року - директор ТОВ "Метрополіс продакшн" - організація та проведення понад 300 подій у Україні, які відвідало близько 500 000 глядачів. Як виконавець спеціалізується на інтерпретації сучасної музики, а також ролей класичного оперного баритону, таких як "Сезільський цирульник", "Шлюбний вексель" (Россіні), "Телефон" Менотті, "Богема" Пуччіні, українських опер "Наталка-Полтавка" Лисенка, "Запорожець за Дунаєм" Гулака-Артемовського. З 2014 року Андрій брав участь у всіх постановках формації Nova Opera: імпровізаційній опері «Коріолан», опері-реквіємі «IYOV», сон-опері «НепрОсті», опері-цирку «BABYLON», опері-балеті "ARK", жах-опері "Hamlet". фанк-опері "AIR", футуристичній опері "AEROPHONIA", футуристичної опери "ГАЗ", а також археологічної опери "Чорнобильдорф", re:post-опери "LE", PhD-опери "Про що Мовчить Заратустра", міф-опери "EROS".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Баришевський Антоній Сергійович

**Роль у проєкті**

піаніст

*Голов Організації Кошман О.А.*



## **Перелік основних обов'язків**

Участь у вокальних, оркестрових та загальних репетиціях, проведення запису

## **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

20%

## **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Антоній Барішевський народився у Києві. Серед його педагогів за час навчання у дитячій музичній школі No. 14 імені Дмитра Кабалевського – Аліна Соркіна та Рита Донська. Після закінчення Київської спеціалізованої музичної школи імені Миколи Лисенка у 2007 році вступив до Національної музичної академії України імені Петра Чайковського, де також проходив асистентуру-стажування у класі професора Валерія Козлова. У 2013 – 2015 роках навчався в École Normale de Musique de Paris “Alfred Cortot” у класі професора Маріана Рибіцкі. Брав участь у майстер-класах Альфреда Бренделя, Даніеля Поллака, Річарда Гуда, Лілі Дорфман та Річарда Гуда. Антоній є лауреатом багатьох міжнародних конкурсів. Серед них Premio Internazionale Pianistico A. Scriabin у Гроссето, Італія (I премія, 2020); Arthur Rubinstein International Piano Master Competition у Тель-Авіві, Ізраїль (I премія, 2014); Ferruccio Busoni International Piano Competition у Больцано, Італія (II премія, 2011); International Piano Competition Prize “Jaén”, Іспанія (I премія, 2009), ISAM Piano Competition у Німеччині (I премія, 2006); Міжнародний фортепіанний конкурс пам'яті Володимира Горовиця у Києві, Україна (II премія, 2005). Брав участь у таких фестивалях, як Klavier-Festival Ruhr (2012, 2014, Німеччина), ProgettoMartha Argerich (Лугано, Швейцарія, 2014), Busoni festival (Больцано, Італія, 2012), Musicalinsieme Fondazione (Болонья, 2017; Варіньяна, 2018), MDR Musicsommer Festival (Айзенах, Німеччина, 2015) та інших. Антоній регулярно виступає із сольними концертами та у супроводі симфонічного оркестру в Україні та за кордоном. Грав з такими провідними європейськими оркестрами, як оркестр Мюнхенського радіо, оркестр Ізраїльської філармонії, оркестр Гейдельберзької філармонії, Гранадський міський оркестр. Виступав з оркестрами під керівництвом диригентів Ашера Фіша, Фредеріка Шазлена, Ховарда Гріффіца, Дугласа Бостока, Герда Альбрехта, Романа Кофмана, Маркуса Боша, Залентина Урюпіна, Оксани Линів, Кирила Карабиця, Фредеріка Шазліна та багатьох інших. Гастролював майже у всіх країнах Європи, а також в Ізраїлі, Марокко, Південній Кореї, США та Японії. Зокрема, виступав на сценах Royal Concertgebouw Amsterdam.

Голова Організації Кошман А.С.



Konzerthaus Berlin та Berliner Philharmoniker, Kölner Philharmonie, Wigmore Hall у Лондоні, Муніципального театру Болоньї та інших. Антоній здійснив записи на радіо і телебаченні України, Данії, Іспанії, Італії, Сербії. Він записав сольну програму на Naxos (2010); диск із творами Мусоргського і Скрябіна, реліз якого вийшов у вересні 2015 року на лейблі Avi-music, та диск із повним корпусом сонат Галини Уствольської, що вийшов у 2017 році. 2018 року вийшло два студійних записи за участі Антонія – із творами Дмитра Шостаковича та музикою Лілі Буланже. Баришевський проводить майстер-класи в Україні та за кордоном, гостьовий професор Музичної академії Davidsbündler (Нідерланди).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Карпенко Лідія Михайлівна

**Роль у проекті**

PR-менеджер

**Перелік основних обов'язків**

Розробка та реалізація інформаційної та комунікаційної стратегії проекту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

40

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Професійна журналістка, редакторка, медіаконсультантка та PR-координаторка. У 2003 році закінчила магістерську програму Київського університету „Києво-Могилянська Академія” (магістр філології). 16 років пропрацювала ведучою прямих ефірів на «Радіо-Ера фм». 5 років була керівницею редакції культурно-просвітницьких програм. Була авторкою радіо-проектів: "Мистецький простір", "Конвеєр культури", "Виміри життя", "В тему і до теми" (отримала професійну нагороду "Золоте перо"). Зараз працює редактором прямого ефіру на телеканалі Прямий. Має досвід продюсування та координування телевізійного проекту «Культурна дипломатія». Четвертий рік займається промоцією культурно-

Голова Організації Кошман О.С.



мистецьких проєктів. Співпрацює з видавництвом "Родовід", музичною формацією NOVA OPERA, театром «Актор», фестивалями Porto Franko, ГогольFest. Розробляла, запускала та координувала промо кампанії: опера IYOV у Національній опері України (2018р) фестиваль Porto Franko (2018р) опера "Аерофснія", відеопоказ у кінотеатрі "Київ" (2018р) показ відеозаписів опер у кінотеатрі "Ліра" - "NOVA OPERA на великому екрані", творчі зустрічі учасників формації з глядачами, обговорення, artist talk (2018) опера GAZ (2018, 2019) ГогольФест у Маріуполі - Startup Гогольfest (2019р) опера Nero (2019р) презентація Антропологічного музею Чорнобильдорфу (2020р) опера CHORNOBYLDORF (2020р) презентація платформи "Зерна правди" для збору коштів на створення музею Голодомору (2020р) онлайн-показ опери "Про що мовчить Заратустра" (2020р). Тісна робота з інформаційними партнерами та ЗМІ різних форматів. Ведення соціальних сторінок (smm - супровід) формації Nova Opera (fb, instagram), театру Актор ( вересень 2019- квітень 2020), археологічної опери CHORNOBYLDORF. Ведення проєктів "Вертеп - необарокова містерія". "Про що мовчить Заратустра", "EROS".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Заріцька Олена Ігорівна

**Роль у проєкті**

бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

Надання бухгалтерських послуг, супровід аудиту

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

30

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

2006г.- 2011рр. - Національний Університет Державної Податкової служби України Спеціальність: бакалавр – "Державні фінанси", магістр – "Економіка підприємства". 2015р. :Навчальні курси Університет Крок «Аудит та бухгалтерська експертиза» Досвід: з 02.10.2018р. по 13.05.2024 –

Голова Організації Косяк А.І.



ФОП Заріцька Олена Ігорівна **Обов'язки:** консультування з питань комерційної діяльності та управління; повний дистанційний бухгалтерський супровід юридичних осіб (ТОВ, ФОП, БО,ГО, тощо) аудит та надання рекомендацій щодо правильності здійснення господарської діяльності юридичних осіб різних форм власності; консультування щодо чинного податкового законодавства та змін до нього, тощо. Попереднє місце роботи: з 25.05.2016 року по 28.02.2017р. – ПАТ КБ «Приватбанк» Посада: менеджер по обслуговуванню корпоративних клієнтів, заступник керівника відділення. **Обов'язки:** пошук та залучення на обслуговування корпоративних клієнтів («середній» та «великий» бізнес); продаж банківських продуктів, в тому числі кредитних, консультацій щодо банківських продуктів, потенційним та існуючим корпоративним клієнтам банку; збір документів для проведення кредитного аналізу та координація роботи з різними управліннями/відділами банку щодо процесу залучення та обслуговування корпоративних клієнтів; контроль за доходністю клієнта ; контроль за виконання планових показників ефективності роботи відділення. Попереднє місце роботи: з 01.10.2008р. – Державна податкова служба України Посада: 2008-2010рр – головний інспектор відділу адміністрування ПДВ, 2010р – головний інспектор контрольно-перевірочного відділу фізичних осіб, 2010-2015рр – головний державний ревізор інспектор відділу адміністрування податків з доходів фізичних осіб **Обов'язки:** адміністрування та відшкодування ПДВ, аналіз податкової звітності і податкової інформації щодо податків з фізичних осіб після приймання такої звітності та звірка даних за сумами ПДФО (ф. № 1 ДФ); робота з первинними документами(прибуткові/ видаткові накладні, податкові накладні, рахунки фактури, ТН, договори, акти виконаних робіт, розрахункові документи тощо); проведення зустрічних звірок платників ПДВ; формування пакету документів для участі у засіданнях господарських та інших судів; здійснення документальних перевірок юридичних та фізичних осіб - підприємців; проведення позапланових документальних перевірок юридичних осіб по податку з власників транспортних засобів; оформлення результатів документальних перевірок (акти, довідки, протоколи, проекти рішень і постанов, інші документи); аналіз причин і оцінка фактів (випадків) порушень податкового законодавства, виявлених у ході документальних перевірок; перевірка дотримання вимог податкового законодавства фізичними особами - підприємцями, тощо.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Голова Організації Кошман А.С. *гн*



фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Кірш Руслан Анатолійович

**Роль у проекті**

вокаліст

**Перелік основних обов'язків**

Участь у вокальних, оркестрових та загальних репетиціях, проведення запису

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

РУСЛАН КІРШ (БАРИТОН) народився в Києві в 1985 році. Руслан навчався диригуванню в Київській середній спеціалізованій музичній школі ім. Лисенка. У 2007 році отримав диплом магістра хорового диригування у Національній музичній академії України. З 2011 року Руслан працює у Національній оперетті України. З 2014 року Руслан соліст численних вистав формації Nova Opera: імпровізаційної опери Коріолан, опери-реквієму IYOV, сон-опери «НепрОсті», опери-цирку «BABYLON», опери-балету "ARK", фанк-опери "AIR", футуристичної опери "AEROPHONIA". Руслан виконуваа сольну партію у прем'єрі музичної вистави Всеволода Сіренка "Впольована пристрасть". У 2019 році вона взяла участь у прем'єрах гранд-опери "NERO" та опери-антиутопії "GAZ". З 2016 року Руслан є членом вокального ансамблю сучасної музики "Alter Ratio". Брав участь у постановках кількох сучасних опер: "A celebration Service" (Мередіт Монк), Доля Доріана(Кармелла Цепколенко), "Впольована пристрасть" (Всеволод Сіренко), "Дівчинка з сірниками" (Девід Ланг). У 2019 році Руслан взяв участь у прем'єрах гранд-опери "NERO" та опери-антиутопії "GAZ". 2021-2022: взяв участь у прем'єрах археологічної опери "Чорнобильдорф", re:post-опери "LE", PhD-опери "Про що Мовчить Заратустра", міф-опери "EROS".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

*Голова Організації Комама ВД*



**ПІБ члена команди**

Волкова Марія Євгеніївна

**Роль у проекті**

технічний директор

**Перелік основних обов'язків**

Підготовка технічної документації, синхронізація технічних служб

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

МАРІЯ ВОЛКОВА (VJ, технічний директор) народилася у Запоріжжі в 1983 році. Марія вивчала біологію в Києво-Могилянській академії упродовж 2000-2006 років. З 2006 року - художник зі світла в Центрі сучасного мистецтва "ДАХ". У 2006 році вивчала «Коучинг і командування» та «Сценічне світло» в Академії виконавських мистецтв (Київ) та «Відеопроекція» у 2007 році (м. Белград, Сербія). З 2008 року Марія є віджеєм та художником зі світла етно-хаус гурту DakhaBrakha. У цьому ж році Марія почала співпрацю з фестивалем сучасного мистецтва GogolFest, стала його технічним директором. У 2014 році вона почала співпрацювати як освітлювач та віджеї із фрік-кабаре Dakh Daughters, а також стала невід'ємною частиною формації Nova Opera (вистави Coriolanus, IYOV, BABYLON, ARK, Wozzeck, NERO, GAZ).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Кірш Анна Миколаївна

**Роль у проекті**

вокалістка

**Перелік основних обов'язків**

Участь у вокальних, оркестрових та загальних репетиціях, проведення запису

Голова Організації Кошман А.І.



вивчала міжнародну економіку в Київському національному економічному університеті. Після його закінчення працювала в компанії «Сократ» та Foyil Asset Management Україна. З 2009 по 2013 рр. навчалась у Національному педагогічному університеті імені М. П. Драгоманова за спеціальністю музична та вокальна педагогіка. З 2013 року викладає спів на вокальному відділі цього університету. Мар'яна є солісткою формації Nova Opera з моменту її створення в 2014 році. Брала участь у імпровізаційній опері «Коріолан», опері-реквіємі «IYOV», сон-опері «НепрОсті», опері-цирку «BABYLON», опері-балеті "ARK", фанк-опері "AIR", футуристичній опері "AEROPHONIA". Упродовж кількох сезонів Мар'яна також була радіо-ведучою на "Aristocrats.fm" ("Клуб шляхентих співачок"). З 2017 року - виконавиця та автор пісень у проекті SUOK. У 2019 році взяла участь у грем'єрі опери-антиутопії "GAZ". Також вона була солісткою у концертному виконанні опери "Безмежний острів" Вікторії Польової. 2021-2022: взяла участь у прем'єрах археологічної опери "Чорнобильдорф", re:post-опери "LE", PhD-опери "Про що Мовчить Заратустра".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

1. Складність комунікативних процесів при залученні великої кількості партнерів із різних сфер. Шляхи мінімізації: члени команди мають багаторічний досвід у реалізації міжнародних мультидисциплінарних проєктів (фестивалі ГОГОЛЬFEST 2015-18, PORTO FRANKO 2016-2018, масштабні проєкти в Мистецькому Арсеналі), які є набагато складнішими за своєю комунікативно-партнерською маршрутизацією. Інтенсивний комунікативний процес та підготовчий період проєкту включає в себе регулярну онлайн-комунікацію усіх сторін процесу із регулярним моніторингом запланованих та виконаних задач та регулярними зустрічами

Голова Організації Кошман А.





команди в офісі організації. 2. Ризик різкого погіршення стану здоров'я одного чи кількох виконавців напередодні запису. НОВА ОПРЕА є формацією, яка може гнучко трансформуватися, тому хвороба кількох учасників не стане на заваді повноцінній реалізації проєкту. 4. Творчі труднощі та дискусії в процесі розвитку та реалізації проєкту всередині команди. Шляхи мінімізації: сезон 2018-2019 показав продуктивний результат у створенні опери-антиутопії GAZ, в якій до підготовки була залучена тристороння група постановників (Україна-Австрія-США) зі складним плануванням режисерського та творчого процесу, а також зовсім різними підходами до музичного театру. Цей досвід показав, що важливо налагодити максимально продуктивний процес виробництва та менеджменту проєкту, який дозволить зняти робочу напругу з творчої команди. У 2020-21 роках під час роботи над операми "Чорнобильдорф" та "Про що мовчить Заратустра" цей досвід роботи у великій команді було поглиблено та імplementовано. Окрім того, партнери, залучені до проєкту, мають достатній досвід продюсування культурних подій, тому аудіозапис є доволі прогнозованим процесом. Зовнішні ризики: 1. Ризики договірної дисципліни (розриви контрактів); дисципліни зобов'язань (несвоєчасне надання послуг, низька якість робіт, послуг тощо). З цим ризиком працюємо через попередню комунікацію з підрядниками ще на етапі написання заявки (підрядники для виготовлення відео, технічний підрядник, звукорежисер) та підбір надійних підрядників. 2. Окрім того, існує ризик втрати накопичених матеріалів, тому застосовується паралельне резервне копіювання інформації на кількох фізичних носіях, а також на хмарних сервісах, що гарантує збереження даних. 3. Перебої з електропостачанням. Цей ризик вирішується застосуванням резервних джерел живлення під час запису. 4. Політичні ризики та зміни пріоритетів, адміністративні обмеження. В цій категорії ризиків на наш проєкт можуть вплинути наступні: - ризики зміни податково законодавства (наприклад, заборона оплати послуг фізичним особам-підприємцям, зміна податкового законодавства для громадських організацій); - ризики коливання курсу гривні, рівень інфляції в країні, що може вплинути на зміну вартості запланованих послуг / цін постачальників; - ризик політичних рішень, які можуть вплинути на діяльність Українського культурного фонду, що може поставити під питання діяльність проєкту, створити ситуації заборгованостей перед підрядниками. З нашого досвіду - найкращою відповіддю на можливі політичні рішення є наявні компетенції в команді, які допомагають долати виклики сучасного світу - гнучкість, кризовий менеджмент, вміння діяти в нестандартних ситуаціях. НОВА ОПРЕА працює в системі партнерів із багаторічним досвідом співпраці, які можуть гнучко реагувати на затримки певних запланованих витрат без впливу на перебіг

Голова Організації Кошман А.І.



та якість процесу виробництва мистецького продукту. 5. Ризики пов'язані з мобілізаційним аспектом чоловічого складу учасників проєкту. Цей ризик вирішується залученням музикантів, які співпрацювали з формацією НОВА ОПЕРА упродовж 10 років - зокрема, це Євген Дундук та Євген Рахманін. Вони не будуть залучені безпосередньо до записів у цьому проєкті, але добре знайомі з операми і можуть замінити чоловічий склад. 6. Ризики впливу повітряних тривог, ракетних атак, військових дій на реалізацію проєкту. Методи мінімізації: ефективно та гнучке планування репетиційного процесу та сесій звукозапису, які можна зупиняти. Одним із варіантів зменшення ризиків та стабілізації роботи є використання студії у підвальному приміщенні, або у випадку загострення військових дій релокація місця проведення звукозапису з обов'язковим копіюванням накопиченої інформації у хмарі та кількох носіях. 7. Форс-мажорні обставини (природні, політичні, економічні, технологічні, ринкові і т. п.). На цей ризик вплинути не можемо.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

Внутрішній моніторинг проєкту ставить перед собою наступні завдання: 1. Регулярний аналіз індикаторів досягнення цілей проєкту, описаних в заявці. 2. Регулярний аналіз індикаторів комунікаційної кампанії щодо проєкту. 3. Своєчасне виявлення відхилень від плану, або інших труднощів в процесі проєкту для зменшення їх впливу на кінцевий результат проєкту. 4. Своєчасне виявлення реалізації ризиків проєкту або незапланованих зовнішніх впливів для зменшення їх впливу на кінцевий результат проєкту. Для збору інформації в процесі моніторингу ми використовуємо наступні джерела: - інформація від членів команди, отримана в результаті індивідуальної роботи та командних зустрічей; - відгуки в інтернеті; - дані охоплення сторінок та постів у ФБ та Інстаграм; дані щодо результатів реклами в фейсбуці; - кількісні показники публікацій в медіа. Основними інструментами внутрішнього моніторингу реалізації проєкту є регулярні живі зустрічі команди (не рідше ніж 1 раз на 2 тижні), на яких перевіряються індикатори успіху реалізації проєкту та відбувається синхронізація щодо поточних питань. Для виконання завдань фінансових, логістичних, організаційних та адміністративних ми будемо користуватись сервісом Trello. Це дозволить розподіляти завдання, відповідальності та слідкувати за виконанням дедлайнів. З періодичністю раз на місяць команда буде проводити "внутрішній" фінансовий аудит. Це процес спільного проходження по здійснених оплатах, аналіз первинної документації та відповідності запланованих витрат фактичним.

Господи Організації Кошман А.С.



## Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

9

Кількість жінок у команді проєкту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

11

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5000

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Юлія Організація Команда АТ



20000

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

5000

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

5000

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **1. Згода на обробку персональних даних**

**Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

## **2. Декларація доброчесності**

**Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в**

*Глоба Організації Кошман А*



рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

### **3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Так

*Голова Організації Кошман А.С.*



**Згода на обробку персональних даних**

Я, Кошман Андрій Ігорович (ПІБ повністю), шляхом підписання проєктної заявки відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батьківці представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Кошман Андрій Ігорович



(підпис)

**Декларація доброчесності**

Я, Кошман Андрій Ігорович (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Кошман Андрій Ігорович



(підпис)

**Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів  
із представниками держави-агресора (Російської Федерації)**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Кошман Андрій Ігорович



(підпис)

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 2024-0100  
від "01" серпня 2024 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності  
ЛОТ: ЛОТ 2. Короткострокові культурно-мистецькі проекти / Індивідуальний  
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НОВА ОПЕРА"  
Назва Проєкту: Nova Opera: антологія 2014-2024  
Дата початку Проєкту: серпень 2024 року  
Дата завершення Проєкту: 30.09.2024

| № з/п                | Організація-донор  | Фінансування Проєкту, % | Фінансування Проєкту, грн |
|----------------------|--|-------------------------|---------------------------|
| <b>НАДХОДЖЕННЯ</b>   |  |                         |                           |
| 1.                   | Український культурний фонд  | 88.21%                  | 299,279.00                |
| 2.                   | Співфінансування*  | 11.79%                  | 40,000.00                 |
| 2.1.                 | Кошти організації-партнерів (повна назва організації)  | 0.00%                   | 0.00                      |
| 2.2.                 | Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)  | 0.00%                   | 0.00                      |
| 2.3.                 | Кошти інших донорів (повна назва організації)  | 0.00%                   | 0.00                      |
| 2.4.                 | Кошти і інших донорів (повна назва організації)  | 0.00%                   | 0.00                      |
| 2.5.                 | Власні кошти організації-заявника  | 11.79%                  | 40,000.00                 |
| 3.                   | Генерувати дохід (організації) від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту | 0.00%                   | 0.00                      |
| Усього "Надходження" |  |                         | 339,279.00                |



\*За наявності співфінансування Г... (повна назва організації) вноситься, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова Організації

Кошман Андрій Ігорович

(посада)

(п.1.5)

### Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності  
 ЛОТ 2. Коротострокові культурно-мистецькі проекти / Індивідуальний  
 Заявник (найменування юридичної особипривласне, ім'я, по  
 батькові (за наявності) фізичної особи): ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НОВА ОПЕРА"  
 Назва Проекту: Nova Opera: антологія 2014-2024  
 Дата початку Проекту: серпень 2024 року  
 Дата завершення Проекту: 30.09.2024

| Стаття:<br>Підстаття:<br>Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту Фонду      |                                 |                           | Витрати за рахунок спонсорського фінансування |                           |                           | Витрати за рахунок реінвестиції      |                           |                             | Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13) | Обґрунтування та деталізація витрат |
|---------------------------------|---|---------------------|----------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|
|                                 |   |                     |                | Планові витрати відповідно до заявки |                                 |                           | Планові витрати відповідно до заявки          |                           |                           | Планові витрати відповідно до заявки |                           |                             |   |                                     |
|                                 |   |                     |                | Кількість/Період                     | Вартість за одиницю, грн (=5*6) | Загальна сума, грн (=5*6) | Кількість/Період                              | Вартість за одиницю, грн. | Загальна сума, грн (=8*9) | Кількість/Період                     | Вартість за одиницю, грн. | Загальна сума, грн (=11*12) |   |                                     |
| 1                               | 2 | 3                   | 4              | 5                                    | 6                               | 7                         | 8   | 9                         | 10                        | 11                                   | 12                        | 13                          | 14  | 15                                  |

#### ВИТРАТИ:

| Стаття:    | Винагорода членам команди Проекту  |   |         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|------------|--|---|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Підстаття: | Оплата праці штатних працівників організації: заявника (лише у вигляді премії) |   |         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Пункт:     | 1.1.1  | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті) | місяців | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт:     | 1.1.2  | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті) | місяців | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт:     | 1.1.3  | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті) | місяців | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Підстаття: | 1.2  | За трудовими договорами                     |         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Пункт:     | 1.2.1  | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті) | місяців | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт:     | 1.2.2  | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті) | місяців | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Пункт:     | 1.2.3  | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті) | місяців | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Голова Організації Кошман А.С.







|  |       |  |        |      |          |           |      |      |      |           |   |
|--|-------|--|--------|------|----------|-----------|------|------|------|-----------|---|
| Пункт:   | 1.5.4 | Криш Руслан Анатолійович, вокаліст   | місяць | 2.00 | 6,000.00 | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | Участь у вокальних, оркестрових та загальних репетиціях, проведена запису: 20 робочих днів упродовж періоду та 20 днів упродовж вересня. (20-20)*3000=12000 грн. Проведено мінімум 20 репетицій з гімнастик та вокальними ансамблями. Участь у 30 змінах звукозапису. |
| Пункт:   | 1.5.5 | Данченко Мар'яна Анатоліївна, вокалістка   | місяць | 2.00 | 6,000.00 | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | Участь у вокальних, оркестрових та загальних репетиціях, проведена запису: 20 робочих днів упродовж періоду та 20 днів упродовж вересня. (20-20)*3000=12000 грн. Проведено мінімум 20 репетицій з гімнастик та вокальними ансамблями. Участь у 30 змінах звукозапису. |
| <b>Усього по статті 1 "Видаєроби членами команди "Простіт"</b> |       |  |        |      |          |           |      |      |      |           |   |
| Стаття:  | 2     | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)  |        |      |          |           |      |      |      |           | 114,800.00  |
| Підстаття:   | 2.1   | <b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>  |        |      |          |           |      |      |      |           | 0.00  |
| Пункт:   | 2.1.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)   | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00  |
| Пункт:   | 2.1.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)   | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00  |
| Пункт:   | 2.1.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)   | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00  |
| Підстаття:   | 2.2   | <b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>   |        |      |          |           |      |      |      |           | 0.00  |
| Пункт:   | 2.2.1 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)   | доба   | 0.00 | 0.00     | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00  |
| Пункт:   | 2.2.2 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)   | доба   | 0.00 | 0.00     | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00  |
| Пункт:   | 2.2.3 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)   | доба   | 0.00 | 0.00     | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00  |
| Підстаття:   | 2.3   | <b>Добова (для штатних працівників)</b>  |        |      |          |           |      |      |      |           | 0.00  |
| Пункт:   | 2.3.1 | Добові, вказати ПІБ/ розрахунок на відряджену особу  | доба   | 0.00 | 0.00     | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00  |
| Пункт:   | 2.3.2 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)   | доба   | 0.00 | 0.00     | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00  |
| Пункт:   | 2.3.3 | Добові, вказати ПІБ( розрахунок на відряджену особу)   | доба   | 0.00 | 0.00     | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00  |
| <b>Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"</b> |       |  |        |      |          |           |      |      |      |           |   |
| Стаття:  | 3     | Обладнання і нематеріальні активи  |        |      |          |           |      |      |      |           | 0.00  |
| Підстаття:   | 3.1   | <b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання (яко при реалізації Простіт Грантоопрацювача)</b> |        |      |          |           |      |      |      |           | 0.00  |
| Пункт:   | 3.1.1 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)   | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00  |
| Пункт:   | 3.1.2 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)  | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00  |
| Пункт:   | 3.1.3 | Найменування інвентарю (з деталізацією технічних характеристик)  | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00  |

Голова Організації Кошман А.А.





| Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"   |  |   |        |      |          |      |      |      |      |          |
|---|--|---|--------|------|----------|------|------|------|------|----------|
| Стаття:   | Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду        |   |        |      |          |      |      |      |      |          |
| <b>5</b>  | <b>Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду</b> |   |        |      |          |      |      |      |      |          |
| Підстаття:  | <b>5.1 Послуги з харчування</b>  |   |        |      |          |      |      |      |      |          |
| Пункт:  | 5.1.1  | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)                          | учасн. | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| Пункт:  | 5.1.2  | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)                          | учасн. | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| Пункт:  | 5.1.3  | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)                          | учасн. | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| Підстаття:  | <b>5.2 Витрати на проїзд учасників заходів</b>   |   |        |      |          |      |      |      |      |          |
| Пункт:  | 5.2.1  | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується) | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| Пункт:  | 5.2.2  | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується) | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| Пункт:  | 5.2.3  | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується) | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| Підстаття:  | <b>5.3 Витрати на проживання учасників заходів</b>   |   |        |      |          |      |      |      |      |          |
| Пункт:  | 5.3.1  | Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрахованої особи)                    | доба   | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| Пункт:  | 5.3.2  | Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрахованої особи)                    | доба   | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| Пункт:  | 5.3.3  | Рахунки з готелів (з вказанням прізвищем відрахованої особи)                    | доба   | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| <b>Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"</b> |  |   |        |      |          |      |      |      |      |          |
| Стаття:   | <b>6 Матеріальні витрати</b>   |   |        |      |          |      |      |      |      |          |
| Підстаття:  | <b>6.1 Основні матеріали та сировина</b>   |   |        |      |          |      |      |      |      |          |
| Пункт:  | 6.1.1  | Найменування  | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| Пункт:  | 6.1.2  | Найменування  | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| Пункт:  | 6.1.3  | Найменування  | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| Стаття:   | <b>6.2 Носії, накопичувачі</b>   |   |        |      |          |      |      |      |      |          |
| Пункт:  | 6.2.1  | Зовнішній жорсткий диск 6 ТБ для зберігання відео, аудіо-матеріалів проєкту     | шт.    | 1.00 | 5,979.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,979.00 |
| Пункт:  | 6.2.2  | Найменування  | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| Пункт:  | 6.2.3  | Найменування  | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |
| Стаття:   | <b>6.3 Інші матеріальні витрати</b>  |   |        |      |          |      |      |      |      |          |
| Пункт:  | 6.3.1  | Найменування  | шт.    | 0.00 | 0.00     | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     |



Товариство "Світлана" Кошман А.А.



|  |      |  |         |      |           |           |      |      |  |      |      |      |      |  |
|--|------|--|---------|------|-----------|-----------|------|------|--|------|------|------|------|--|
| Пункт:   | 8.6  | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Виданні послуги"                           |         |      |           |           | 0.22 | 0.00 |  | 0.22 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| <b>Усього по статті 8 "Виданні послуги"</b>  |      |  |         |      |           |           |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Стаття:  | 9    | Послуги з просування   |         |      |           |           |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Пункт:   | 9.1  | Фотофіксація репетиційного процесу   | зміна   | 2.00 | 1.500,00  | 3.000,00  |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Пункт:   | 9.2  | Відеофіксація репетиційного процесу  | послуга | 1.00 | 5.000,00  | 5.000,00  |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Пункт:   | 9.3  | Реклама у Facebook, Instagram  | місяць  | 2.00 | 8.000,00  | 16.000,00 |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Пункт:   | 9.4  | SMM, SO (SEO)  |         |      |           | 0.00      |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Пункт:   | 9.5  | Інші послуги   |         |      |           | 0.00      |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Пункт:   | 9.6  | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"                      |         |      |           | 0.22      | 0.00 |      |  | 0.22 | 0.00 |      |      |  |
| <b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>   |      |  |         |      |           |           |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Стаття:  | 10   | Створення вебресурсу   |         |      |           |           |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Пункт:   | 10.1 | Витрати зі створення сайту (створення розділу із доповненою реальністю - інформацією про НОВУ ОПЕРУ) | послуга | 1.00 | 25.000,00 | 25.000,00 |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Пункт:   | 10.2 | Витрати зі створення сайту (означити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)      |         |      |           | 0.00      |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Пункт:   | 10.3 | Витрати зі створення сайту (означити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)      |         |      |           | 0.00      |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Пункт:   | 10.4 | Витрати з обслуговування сайту   | місяць  |      |           | 0.00      |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Пункт:   | 10.5 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"                      |         |      |           | 0.22      | 0.00 |      |  | 0.22 | 0.00 |      |      |  |
| <b>Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"</b>  |      |  |         |      |           |           |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Стаття:  | 11   | Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації  |         |      |           |           |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Пункт:   | 11.1 | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів  | шт.     |      |           | 0.00      |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Пункт:   | 11.2 | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів  | шт.     |      |           | 0.00      |      |      |  |      |      |      |      |  |
| <b>Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b> |      |  |         |      |           |           |      |      |  |      |      |      |      |  |
| Стаття:  | 12   | Послуги з перекладу  |         |      |           |           |      |      |  |      |      |      |      |  |



Трояк Френізуї Кошман А.І.



| Пункт:                                   | 13.4.1 | Послуги студій звукозапису (вулиця Євгена Чикаленка 32, 40 кв. метрів) для запису фрагментів опери | місяців | 2.00 | 27.000.00 | 54.000.00  | 54.000.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 54.000.00  | Послуги студійного звукозапису. У студії наявний ролей-ловна (інструментальні та вокальні мікрофони AKG, Telefunken, Neumann, steyr), система моніторингу, мікшерний пулт, комп'ютер зі встановленими програмним забезпеченням (багатональний запису). Мінімум 23 зміни на місяць упродовж двох місяців. |
|--|--------|--|---------|------|-----------|------------|-----------|------|-----------|------|------------|--|
| Пункт:                                   | 13.4.2 | Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого)                               |         |      |           | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00       |  |
| Пункт:                                   | 13.4.3 | Розрахунково-насьове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)                   |         |      |           | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00       |  |
| Пункт:                                   | 13.4.4 | Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)                                    |         |      |           | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00       |  |
| Пункт:                                   | 13.4.5 | Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)  |         |      |           | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00       |  |
| Пункт:                                   | 13.4.6 | Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)  |         |      |           | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00       |  |
| Пункт:                                   | 13.4.7 | Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)  |         |      |           | 0.00       | 0.00      | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00       |  |
| Пункт:                                   | 13.4.8 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"                   |         |      | 0.22      | 0.00       | 0.00      | 0.22 | 0.00      | 0.00 | 0.00       |  |
| Усього по статті 13 "Інші прями витрати" |        |  |         | 5.00 |           | 129.500.00 | 0.00      |      | 20.000.00 | 0.00 | 149.500.00 |  |
| Усього "Витрати"                         |        |  |         |      |           | 299.275.00 | 40.000.00 |      | 0.00      |      | 339.275.00 |  |

| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|------------------------------|------|------|------|------|
|                              |      |      |      |      |

Голова Організації  
ГР6839

Космін Андрій Ігорович  
07/15/

