

ДОГОВІР № 7RCA11-35482

про надання гранту

м. Київ

«15» липн 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та Чаговець Ярина Владиславівна (далі – Грантоотримувач), зареєстрована як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису: 24.12.2021, номер запису: 2010350000000100057), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Документальна стрічка “Харківський Намет - сердце спротиву”» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенім у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 724 685 грн 00 коп. (сімсот двадцять чотири тисячі шістсот вісімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
витрати по оплаті посередницьких послуг;
витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
втрати, в результаті курсових різниць;
інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

В.о. Виконавчого директора



Грантоотримувач

Фізична особа підприємець Чаговець Ярина Владиславівна

Юридична адреса: 61000, Харківська обл., Харківський р-н,
смт. Солоницівка, вул. Леся Курбаса , буд. 2

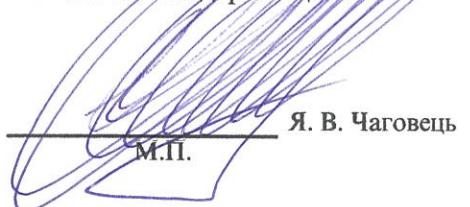
Адреса для листування: 61000, Харківська обл.,
Харківський р-н, смт. Солоницівка, вул. Леся Курбаса , буд. 2

РНOKПП: 2892802169

Назва банку/філії: АТ КБ «ПриватБанк»
Р/р: UA313515330000026004005916426

Тел.:

Фізична особа підприємець



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання члену № 7RCA11-35482
від «11» лип 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA11-35482

Назва проекту: Документальна стрічка "Харківський Намет - сердце спротиву"

Візитна картка Проекту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Документальна стрічка "Харківський Намет - сердце спротиву"

Назва проекту англійською мовою

The documentary film "Kharkiv Tent - the heart of resistance"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Харків

Початок проєкту

2024-07

ФОР

Чайбасев О.В.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

Тривалість проекту в місяцях

3.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка проєктів для митців та культурних інституцій що постраждали від російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України;

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

візуальне мистецтво

Основний продукт

культурно-мистецький продукт

Ключові слова за напрямами

сценарії неігрового кіно

відеоконтент (відеоролик, вебфільм, відеоблог)

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проект

Документальна стрічка "Харківський Намет - сердце спротиву" дослідить історію боротьби харків'ян за свої права і свободи у період з 2014 по 2024 роки. Головним героєм і місцем подій, про які розповідатиме стрічка, стане Намет, встановлений на Майдані Свободи Харкова у 2014 року. Намет у 2014 - символ єднання проти колаборантів та російського агресора. Намет у 2024 - форпост Харкова, який бореться за своє існування.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The documentary film "Kharkiv Tent - The Heart of Resistance" will explore the history of Kharkiv residents' struggle for their rights and freedoms from 2014 to 2024. The main character and the setting for the events depicted in the film will be the tent erected in Freedom Square in Kharkiv in 2014. The tent in 2014 symbolized unity against collaborators and the Russian aggressor. The tent in

РОР  Касперський В.В.

2024 is the stronghold of Kharkiv, fighting for its existence.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
724685

Загальний бюджет проекту
749685

Сума співфінансування
25000.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Чаговець Ярина Владиславівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
режисерка, кураторка

РОР  Чаговець Я.В.

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа підприємець Чаговець Ярина Владиславівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Yaryna Vladyslavivna, an individual entrepreneur, Chagovets

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

2892802169

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Дата запису: 24.12.2021 Номер запису: 2010350000000100057

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм (основний)

59.12 Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2021-12-24

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 62370, Харківська обл., Харківський р-н, селище міського типу Солоницівка, вулиця Леся Курбаса, будинок 2

Поштова адреса організації-заявника

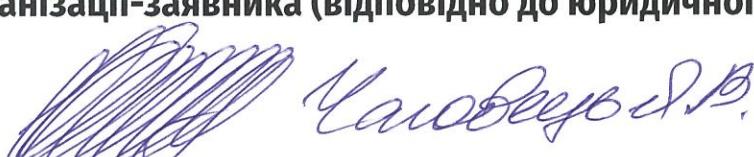
Україна, 62370, Харківська обл., Харківський р-н, селище міського типу Солоницівка, вулиця Леся Курбаса, будинок 2

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Харківська

РОД

Чаговець Я.В.

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Селище міського типу

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Солоницівка

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100008055303221> Нажаль, наприкінці 2023 року ФБ видалив мою сторінку, за активну громадянську позицію. Сторінка існувала з 2013 року. У зв'язку з цим була створена нова сторінка. Більше про мою діяльність можно подивитись на сторінці ФБ <https://www.facebook.com/Sistermercikharkivukrain>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Чаговець Ярина Владиславівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

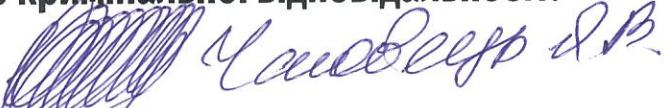
Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Україна, Чаговець Ярина Владиславівна

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

ФРОН  Чаговець Я.В.

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(i) бенефіціарний(i) власник(i) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Офісне приміщення 73 кв.м. у м.Харків

Камери:

- 1.Sony pxw-z90t
2. Sony a 6300 з об'єктивом Sony 18-105мм та "Волна" 50 мм.
3. Panasonic AG-AC 130.

Штативи:

1. Libec
2. Benro
3. Manfrotto

Запис звуку:

1. Мікрофон Sennheiser md 42
2. Мікрофон Rode reporter
3. Петличний мікрофон та радіосистема Sennheiser G2
4. Петличний мікрофон та радіосистема Sennheiser G3
5. ZOOM H1

Світло:

1. GVM-480 два прибори.
2. Лед стіки RGB (2500K-8500K) два прибори.
3. Накамерне світло три прибори
4. ZSYB 500w bicolor - один прибор.
5. Світловидбивач 210-150мм - один.

Електронний стабілізатор Zhiyun crane, механічний стабілізатор Fly cam 5000

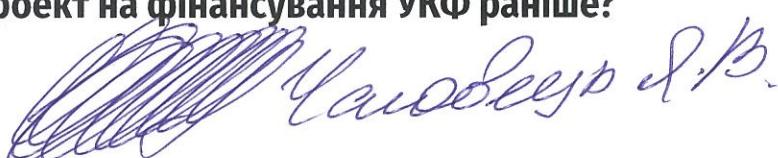
Квадрокоптер: DJI Mavic mini.

Суфлер.

Монтажний комп'ютер.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

РОР 

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

За фінансовою підтримкою Харківської державної адміністрації, із завданням розкриття різних періодів боротьби Харків'ян за захист своєї країни, Чаговець Яриною, авторкою, режисеркою та керівницею творчої команди, вдалося створити 6 документальних стрічок.

«ATO. Три героя» -2019 рік - <https://www.youtube.com/watch?v=o0aM1d9wD0E&t=834s>

«Волонтери Харківщини»- 2019 рік - https://www.youtube.com/watch?v=5_ARtYhYD9g

«Життя, як подвиг» - 2020 рік <https://www.youtube.com/watch?v=zM-xMTmwMO8&t=3s>

«Вони були перші» - 2020 рік <https://www.youtube.com/watch?v=txvvL0aE4OY&t=1182s>

«День Незалежності» - 2021 рік https://www.youtube.com/watch?v=y_VuN-tgQYM

«Не жіноча справа» - 2021 рік <https://www.youtube.com/watch?v=up6MnGmIlFQ&t=41s>

Детальний опис Проекту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Актуальність створення відео зумовлена наявністю унікальної локальної історії. В самому центрі незламного Харкова, на одному з найбільших майданів Європи, стоїть німий свідок трагічних подій, що відбуваються з Україною ось уже 10 років. Навколо нього вирує історія, навколо нього розгортаються сотні людських доль, навколо нього змінюється і продовжує жити місто. Головним героєм стрічки, від імені якого буде сповідатися історія стане Намет.

Намет було встановлено активістами Харківського майдану, у вересні 2014 року. Ось уже 3652 днів він незмінно зустрічає сонце, а нині спостерігає як не спить поранене місто. Це єдиний намет в Україні, який стоїть на центральному майдані міста і гуртує навколо себе людей. Це знакове і

ФРОН



Чаговець Я.В.

впізнаване місце Харкова і України.

Україна за період з 2014 року пройшла через низку найважливіших історичних подій, які вплинули на сучасний стан країни. Свідком усіх цих історичних подій був Намет. Створення фільму дозволяє зафіксувати та зберегти пам'ять про важливі події для майбутніх поколінь.

В нашому фільмі Намет вперше заговорить. Він буде говорити голосом волонтерів, медиків, вчителів, акторів, письменників, юристів, студентів, айтішників, журналістів - голосом всіх тих людей, які своїми щоденними справами рухають історію. За кожним голосом унікальна людська історія героїзму і мужності, незламності і віри, спротиву і волі.

Намет ось уже 10 років гуртує навколо себе людей. Однією своєю присутністю цей, впізнаваний для кожного харківянина об'єкт незламності, дає усвідомлення того, що життя триває, надихає сотні тисяч людей продовжувати боротися.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект відповідає стратегічним цілям УКФ на 2023-24 роки та сприяє досягненню очікуваних результатів відновлення культурної діяльності, розширення доступу до культури та підсилення суб'єктності України на міжнародній арені наступним чином:

- 1)Зміцнення соціальної згуртованості через сучасний український культурний продукт: Проект спрямований на створення документальної стрічки, яка розповідає про важливі історичні події та гуртує навколо себе людей. Він демонструє геройчу боротьбу українців за свободу та незалежність, що сприяє єднанню суспільства.
- 2)Протидія російській пропаганді та маніпуляціям: Стрічка спрямована на розповідь правдивих історій української боротьби, що є ефективним інструментом протидії дезінформації та пропаганді, надаючи аудиторії реальні свідчення про події.
- 3)Підтримка культурної реінтеграції цільових аудиторій та територій: Фільм документує та зберігає пам'ять про важливі події, сприяючи культурній реінтеграції переміщених осіб, ветеранів та інших постраждалих.
- 4)Розширення доступу до культури завдяки цифровим трансформаціям: Використання сучасних цифрових технологій дозволяє зробити культурний продукт доступним для широкої аудиторії як в Україні, так і за її межами.
- 5)Посилення суб'єктності України в світі та розширення доступу до українського культурного продукту за кордоном: Проект має потенціал бути представленим на міжнародних платформах, що сприятиме підвищенню обізнаності про українську культуру та історію серед іноземної аудиторії.
- 6)Підтримка морального духу Захисників та Захисниць України: Стрічка підтримує моральний дух захисників України, демонструючи їхню геройчу

РОД

Часобельчук Д.В.

боротьбу та незламність, що є важливим для підвищення морального духу військових та цивільного населення.

Проект відповідає відповідає цілям програми "Відновлення культурно-мистецької діяльності" наступним чином:

- 1) Сприяння відновленню культурно-мистецької діяльності шляхом підтримки актуальних культурно-мистецьких проектів, результатом яких є створення культурно-мистецького продукту: Проект передбачає створення документальної стрічки про історію харківського Намету "Все для перемоги", яка фіксує події, що відбуваються з 2014 року, і до сьогоднішнього дня. Цей фільм є актуальним культурно-мистецьким продуктом, що сприятиме відновленню мистецької діяльності в регіоні.
- 2) Підтримка культурно-мистецьких проектів, спрямованих на підняття морального духу Захисників та Захисниць України, підтримки геройчної боротьби українського народу проти російської агресії: Стрічка буде розповідати історії героїзму та мужності українських захисників, волонтерів, медиків та інших активістів, що сприятиме підняттю морального духу та підтримці боротьби українського народу.
- 3) Сприяння реалізації культурно-мистецьких проектів, спрямованих на протидію інформаційній та культурній складовій російської військової агресії та охоплюють воєнну тематику, проблематику тимчасово окупованих територій України, внутрішньо переміщених осіб та інших осіб, які постраждали внаслідок бойових дій та тимчасової окупації територій України: Проект спрямований на документування та збереження історій, що відображають реалії війни, боротьбу за свободу та незалежність України, а також проблеми, з якими стикаються внутрішньо переміщені особи та інші постраждалі від бойових дій.

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Унікальність проекту полягає в тому, що головним героєм стрічки стане не жива людина-свідок подій, а предмет. Головним героєм фільму буде НАМЕТ. Документальна стрічка "Харківський Намет - сердце спротиву" від імені Намету досліджує низку подій, які розпочались ще у 2014 році, коли активістами Харківського майдану, на одному з найбільших майданів Європи, майдані Свободи, було встановлено намет «Все для перемоги». Активісти хотіли привернути увагу влади і громадян до подій, що почали відбуватися на сході України.

Тоді ніхто навіть не міг уявити, що Намет стане свідком повномасштабного вторгнення і незламної боротьби харків'ян за своє життя і не втратить своєї актуальної назви у 2024 році. Сьогодні Намет знаковий Символом нескореності Харків'ян.

Через дослідження історії харківського Намету ми будемо досліджувати

ФОЛ Чайковський Д.В.

історію об'єднання Харків'ян у захисті свободи України.”

Інноваційність у документальній стрічці полягає у здатності привертати увагу глядачів та надавати їм новий, унікальний погляд на події чи теми через одухотворення неживого об'єкта. Надання Намету людських рис, мається на увазі можливості рефлексувати, співчувати, радіти, сумувати, злитися, боятися - у різний спосіб проявляти свої емоції, приверне увагу глядача, дасть можливість емоційно підключитися до історії. Перепрожити події заново і таким чином переосмислити все, що відбувається з нами в даному історичному контексті.

Включення різноманітних мультимедійних елементів, а саме створення анімованого персонажу Намету, включення великої кількості архівного відео, які ми маємо вже зараз, фіксуючи історію намету протягом 10 років, збагатить вміст стрічки та надасть нові шари інформації.

Розміщення документальної стрічки на Youtube, де глядачі можуть обговорювати, коментувати та взаємодіяти з історією, створить атмосферу спільноти та взаємодії.

Відхилення від традиційних структур, а саме введення голосу головного героя Намета, озвученого приємним чоловічим баритоном, зробить стрічку цікавішою та запам'ятовуванішою. Експерименти з хронологією подій, персональними розповідями та неочікуваними поворотами можуть залучити глядача.

Зосередження на подіях, які переживають всі харків'яни сьогодні у складний період щоденних атак і ретроспектива подій, які мали вплив на історичні процеси недавнього минулого, надасть кожному глядачу відчуття співпричетності до творення історії.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Мета проекту - відновлення культурно-мистецької діяльності, шляхом створення документальної стрічки-дослідження “Харківський Намет - сердце спротиву” про історичні події, які розгорталися протягом 10 років навколо харківського намету “Все для перемоги” і мали ключове значення в новітній історії об'єднання харків'ян в боротьбі за свободу.

Цілі проекту

Ціль

Ціль 1: Забезпечити всебічну підготовку до зйомок відео.

ФОП Чайковський Д.В.

Завдання

Завдання 1. Провести підготовчий процес для створення документальної стрічки. Завдання 2: Розробити сценарій для документальної стрічки

Результат 1

Створена компетентна команда проекту, визначені учасники, закуплено необхідне обладнання.

Результат 2

Створено початкову версію сценарію та графік знімального процесу для документальної стрічки.

Індикатори досягнення результатів

Команда сформована з 5 учасників, підписано 5 договорів з членами команди. Обрано дев*ять учасників проєкту та підписано дев*ять договорів. Закуплений один ноутбук, Закуплений один монітор. Обрано шість тем - історій, обрано 15 учасників - інтервентів. Написано одна початкова версія сценарію документальної стрічки. Створено один графік знімального процесу документальної стрічки

Ціль

Ціль 2: Виготовити документальну стрічку

Завдання

Завдання 1: Провести знімальний процес документального стрічки.

Завдання 2: Провести монтаж документальної стрічки. Завдання

3:Зробити загальний монтаж стрічки.

Результат 1

Проведено знімальний процес документальної стрічки (відзнято необхідний відео матеріал для створення документальної стрічки, зібрано відео, фото матеріали з домашніх архівів та соціальних мереж, відкориговано сценарій).

Результат 2

Проведено первинний монтаж документальної стрічки 60 хвилин (змонтовано відео та фотоматеріали, накладена анімація, накладені титри англійською мовою, накладено музикальний супровід). Результат 3: Зроблено фінальний монтаж стрічки 60 хвилин.

Індикатори досягнення результатів

ФОН Чайбуга І.В.

Відзнято 15 інтервью. Відзнято необхідна кількість відео матеріалів, згідно сценарію. Зібрано щонайменше 15 відео, та 50 фото з домашніх архівів та соціальних мереж. Виготовлено один остаточний варіант сценарію. Намальована анімаційні матеріали для документальної стрічки, щонайменше 3 сюжети. Перекладено один текст професійним перекладачем англійською мовою згідно сценарію документальної стрічки. Проведено первинний монтаж документальної стрічки. Накладено анімацію на попередньо змонтовану документальну стрічку. Накладені субтитри англійською мовою на попередньо змонтовану документальну стрічку. Накладено щонайменше 5 музичних композицій згідно з сценарієм на попередньо змонтовану стрічку. Виконано фінальний монтаж стрічки 60 хвилин.

Ціль

Ціль 3: Презентація документальної стрічки на загал

Завдання

Завдання 1: Організувати показ документальної стрічки Завдання 2: Провести рекламну кампанію проєкту. Завдання 3. Звітування реалізації проєкту

Результат 1

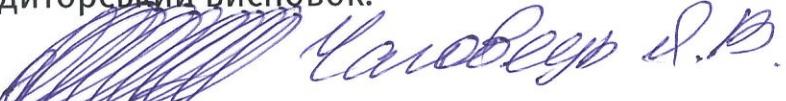
Організовано показ документальної стрічки (обране місце для проведення показу згідно з параметрами укриття, організовано кава-брейк).

Результат 2

Проведено рекламну кампанію проєкту (розміщено 60 дописів про хід проєкту в соціальній мережі фейсбук, надруковані банери, виготовлено 2 мобільних стенди). Результат 3: Підготовлено та подано звітність щодо реалізації проєкту (фінансовий звіт, змістовний звіт, аудиторський висновок)

Індикатори досягнення результатів

Обране одне місце для проведення показу документальної стрічки на 75 місць. Проведено Кава брейк 75 порцій для показу документальної стрічки. Розміщено 60 дописів про хід проєкту в соціальній мережі фейсбук, щонайменше 45 текстових дописів та 15 відео хронометражем до 3-х хв.). Надруковано 2 банера, та виготовлено 2 мобільних стенди. Проведено звітування - один Фінансовий звіт, один Змістовний звіт, Один Аудиторський висновок.

ФОН  Чалобаев С.В.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

До прямої цільової аудиторії проєкту відносяться:

- а) Особи, які взяли участь в інтерв'ю для створення фільму - 15 осіб;
- б) Родини та друзі, особи, які взяли участь в інтерв'ю - щонайменше 45 осіб;
- в) Представники (ці) громадських організацій, які ведуть діяльністю сфері благодійності та підтримки ветеранів на території всієї України. Наприклад, "Рух підтримки закарпатських військових" м. Ужгород, ГО "Сумський бабський батальйон" м. Суми, ГО "Станція Харків" м. Харків, ГО "ЕММАУС ГОЛД" М. Київ, УО "УБД та волонтерів АТО у м. Вінниця" м. Вінниця, ГО "Люботин СОС" м. Люботин, та ін. Всього планується 20 організацій по 5 осіб - загалом щонайменше 100 осіб.
- г) Представники управління соціального захисту Харківської обласної військової адміністрації близько 5 осіб, оскільки вони активно брали участь у різних заходах присвячених допомозі ветеранів та волонтерів.
- г') Студенти та викладачі університетів: Студенти освітніх програм, пов'язаних з історією, культурою та соціальними дослідженнями, а також їх викладачі (м. Харків). У кількісних показниках це близько 80 осіб.
- д) Міжнародна аудиторія: Представники ГО (українці, які тимчасово проживають за кордоном), такі країни Італія м. Рим близько 6 осіб, Литва м. Вільнюс близько 10 осіб, Чехія м. Прага ГО "Прага майдан" близько 15 осіб. та ін.;
- е) Волонтери Намету під керівництвом коменданта Бориса Редіна - 22 особи;

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

- а) Представники груп та сторінок в фейсбуці таких як Сестра милосердя АТО / Харків - 15000 підписників, Всеукраїнське об'єднання учасників бойових дій та волонтерів АТО - 2000 підписників, Інфоцентр Євро Харків - 8200 підписників, Арт Оборона - 910 підписників, Рух підтримки закарпатських військових - 8400 підписників, загальний обсяг 34510 осіб, охоплення не менше 15 % що становить 5176 осіб

- б) Представники Медіа "Суспільне Харків", "5 канал", "Прямий", "Канал Закарпаття", "Суспільне Закарпаття", "Еспрессо" - 12 осіб.

- в) Міністерство культури та інформаційної політики України;

 Олександр Часhevets д.р.

- г) Міністерство по справах ветеранів;
- г') Український культурний фонд;
- д) Представники 3-х музеїв (якісні) в Харківській області - щонайменше 50 осіб;
- е) Медичний персонал харківського військового шпиталю - 50 осіб (оскільки багато з них були учасниками події в житті Намету);
- ж) Військово службовці, які проходять лікування у Харківського військового шпиталю (в рамках культурних заходів) - 50 осіб;
- і) Військові підрозділу ССО харківського та Луганського загонів рамках культурних заходів - 92 особи.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Для визначення культурних потреб і інтересів цільової аудиторії документальної стрічки про історію Намету, з урахуванням попереднього досвіду, використані наступні підходи:

Аналіз соціальних мереж: Вивчення обговорень про подібні стрічки та теми в соціальних мережах, що дозволяє виявити популярні та актуальні теми серед цільової аудиторії.

Спостереження: Спостереження за поведінкою та реакцією аудиторії під час подібних подій чи виставок, які можуть вказати на їхні культурні інтереси та потреби.

Аналіз аналогічних стрічок: Вивчення реакції аудиторії на подібні документальні стрічки та врахування їхніх відгуків та рецензій для формування власного вмісту.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Кінцеві результати проекту документальної стрічки про захисників Харківщини можуть задовольняти культурні потреби та інтереси цільової аудиторії шляхом:

Відтворення історії індивідуальних героїв: Стрічка презентує унікальні історії та досвід у об'єднанні харків'ян для захисту свого міста. Це не тільки військовослужбовці, а й добровольці, які пішли в ТРО, волонтери, медичні працівники та люди різних професій. Найунікальнішою історією буде історія самого Намета "Все для перемоги". Німого свідка підпалу, що був скочений у 2019 році, руйнування Харківської ОДА у березні 2022 року, свідка який вперше у 2024 році заговорить. Через історії героїв фільму ми відобразимо роль і значення жертвості та героїзму всього українського народу. Це задовольняє культурну потребу у вшануванні героїв минулого та сучасних.

ФОН

Борислава Д.В.

Відображення історичного контексту: Стрічка буде досліджувати десять найважливіших подій, які відбулися у період з 2014 до 2024 року, пов'язаних з обороною Харківщини, що сприяє підвищенню рівня усвідомлення та розуміння історії регіону та історичних контексті сьогодення серед глядачів.

Стимулювання дискусій та рефлексії: Стрічка, оповідаючи історії про події, які переживали всі харків'яни, викличе рефлексії, адже занурить глядача у власні спогади, змусивши його співставляти свою картину світу з історичними подіями, свідками яких був Намет.

Питання, які автори підніматимуть у стрічці, на кшталт: "Чому ж владі так і не вдалося ліквідувати Намет" спонукатимуть глядача до відкритої дискусії, яка знову об'єднує активістів. Таким чином Намет і через дискусію буде виконувати свою місію.

Виклик емоційного зв'язку:

Виховання патріотизму: Героями стрічки буде та пасіонарна частина соціуму, яка відмовившись від власних благ, протягом 10 років творить історію міста і країни. На прикладі історій цих людей ми викликаємо і формуємо почуття національної гідності, що відповідає культурним потребам та інтересам аудиторії.

Підвищення усвідомлення: Розкриваючи складні аспекти боротьби харків'ян за своє місто, стрічка може сприяти підвищенню усвідомлення глядачів щодо проблем та викликів, з якими кожного дня стикаються захисники Харківщини.

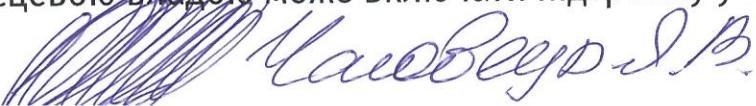
Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавлені сторони проєкту включають:

Спільнота активістів, волонтерів, військових: Для цієї групи буде важливим показати відображення їхньої діяльності та життя у стрічці, а також підкреслити їхню важливу роль у подіях. Для спілкування з цією групою можуть бути використані соціальні медіа, організація фокус-груп або зустрічей, де можна обговорити їх очікування та внести корективи у процес створення стрічки.

Освітні заклади: Для цієї групи буде важливим надати можливості використання стрічки у навчальному процесі. Це може бути організація спеціальних показів для студентів, розробка навчальних матеріалів або вебінарів, які допоможуть використовувати фільм як освітній ресурс.

Місцева влада Харківщини: Для цієї групи буде важливим показати позитивний вплив стрічки на регіон та його мешканців. Можливість співпраці з місцевою владою може включати підтримку у просуванні та

ФОД  Олександр Березовий

організації показів фільму, а також спільні ініціативи для підтримки та розвитку місцевої спільноти.

Туристично екскурсійні заклади України: Для цієї групи буде важливим показати Харків як привабливу туристичну дестинацію з цікавими подіями та місцями для відвідування. Співпраця може включати розміщення рекламного матеріалу про стрічку на веб- сайтах та соціальних медіа туристичних агентств, організацію спеціальних екскурсій для туристів або створення туристичних пакетів, які включають відвідування Харківського намету.

Інформаційний супровід Проекту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ї), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проекту? Які методи та канали комунікації будуть залучені під час реалізації проекту?

Лідери думок

Для поширення інформації про проект серед різних аудиторій обрані такі ключові повідомлення, які будуть представлені від імені різних спікерів (лідерів думок):

До прямої цільової аудиторії (активісти, волонтери, військові):

-Спікер: Редін Борис – відомий громадський діяч Харківщини, комендант Намету.

-Ключове повідомлення: "Наша стрічка розповість про боротьбу та єднання харків'ян у Наметі, що став візитівкою міста та символом національного опору."

До опосередкованої аудиторії (студенти, медійна громадськість):

-Спікер: Чистілін Володимир – заслужений журналіст України, відомий журналіст.

-Ключове повідомлення: Документальна стрічка "Харківський Намет - сердце спротиву" розкриє історію боротьби та єднання харків'ян, важливу для розуміння сучасних конфліктів та громадянського суспільства."

До потенційних партнерів (освітні заклади, місцева влада):

-Спікер: Куц Галина Професорка по кафедрі політології, соціології та

ФОП

Часобауць І.В.

культурології, Докторка політичних наук, громадська діячка.

-Ключове повідомлення: Документальна стрічка "Харківський Намет - сердце спротиву" дозволить підкреслити важливість спільногого діалогу та патріотизму, що є важливими для нашого регіону."

До широкої аудиторії:

-Спікер: Чаговець Ярина - громадська діячка, відома в Харкові волонтерка.

-Ключове повідомлення: "Історія харківського Намету - це історія справжнього героїзму та вольової боротьби за свободу, яку важливо поширити та вшанувати."

Методи та канали комунікації.

Під час реалізації проєкту будемо використовувати різноманітні методи та канали комунікації для залучення аудиторії та поширення інформації. Соціальні медіа: Розміщення анонсів, відеороликів, фото- та текстового контенту проєкту на Facebook, Instagram.

Прес-релізи та інтерв'ю: Розсылка прес-релізів до місцевих та національних ЗМІ, організація інтерв'ю з учасниками проєкту для забезпечення медійного покриття.

Публічні заходи та презентації: Організація публічної презентації.

Телебачення та радіо: Залучення до співпраці місцевих або національних телевізійних та радіостанцій для проведення інтерв'ю, створення спеціальних програм або показу стрічки.

Спільноти та форуми: Участь у відкритих спільнотах, форумах та групах у соціальних мережах або на фахових платформах, де можна обговорювати теми, пов'язані з проєктом.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

а) Медіа "Суспільне Харків", "5 канал", "Прямий", "Канал Закарпаття", "Суспільне Закарпаття", "Еспрессо" - 6 репортажів (презентацій).

Інформація буде розповсюджуватись на каналах соціальних мереж, до яких

ФОП Чаговець Я.В.

причетна заявниця, на кожному каналі комунікації буде розміщено 15 постів про перебіг проекту, а саме

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100008055303221> -

<https://www.facebook.com/artoborona>, 813 читачів <https://www.facebook.com/Sistermercikharkivukrain> 15 тисяч читачів

<https://www.facebook.com/veteranyivolonteryATO> 2 тисячі читачів

https://instagram.com/sister_mercy_ua?igshid=YTQwZjQ0NmI0OA== - 1250 читачів

<https://sister-mercy.com.ua/>

На каналі комунікації: https://www.youtube.com/channel/UCo3arlPiNGunq2ebtMy_wQ - буде розміщено документальну стрічку.

2 Банери з коротким змістовним описом та посиланням на координати перегляду на ютуб каналі буде розташований на центральній площі Харкова біля намету «Все для перемоги». Термін перебування банерів визначений - до перемоги. Чаговець Ярина одна із засновниць встановлення вищезазначеного намету, де є найвища прохідність у місті Харків.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?

Кількісні показники:

Кількість переглядів: Очікувана кількість переглядів документальної стрічки на платформах, де вона буде доступна для перегляду - 17000 осіб.

Розповсюдження: Сім країн світу, з якими заявниця підтримує постійні контакти волонтерської допомоги, дев*ять регіонів України, де стрічка буде доступна для перегляду, а також онлайн-платформи, на яких вона буде показана.

Взаємодія у соціальних мережах: Вимірювання кількості коментарів, лайків, репостів та інших форм взаємодії з контентом про стрічку у соціальних мережах.

Якісні показники:

Глибина розуміння: Оцінка рівня розуміння та сприйняття історії Намету "Все для перемоги" серед глядачів після перегляду стрічки.

Емоційний вплив: Оцінка емоційного впливу стрічки на аудиторію та її здатність до відчуття емпатії та співчуття до героїв.

Позитивний вплив на суспільний діалог: Вимірювання того, наскільки стрічка стимулює діалог та обговорення важливих соціальних питань, зокрема, тих, що стосуються військового конфлікту та боротьби за свободу.

Реакція громадськості: Оцінка загальної реакції глядачів, критиків та експертів на стрічку через відгуки, огляди, інтерв'ю та інші форми відгуків.



Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтверженням досягнення мети Проєкту?

Реалізація проекту може привести до наступних довгострокових результатів:

Підвищення свідомості та пам'яті: Стрічка допоможе зберегти пам'ять про події, що відбувалися протягом 10 років навколо Намету, а також відновити історію об'єднання харків'ян у боротьбі за свободу, що змінить національну свідомість та ідентичність.

Стимулювання діалогу та обговорення: Проект сприятиме активному обговоренню соціальних та політичних питань у суспільстві, стимулюючи діалог та аналіз ключових подій і тем, що стосуються оборони свободи та прав людини.

Збільшення інтересу до подібних проектів: Успішна реалізація цього проекту може сприяти збільшенню інтересу до подібних ініціатив та проектів у майбутньому, які спрямовані на відновлення історичної пам'яті та підтримку культурно-мистецької діяльності.

Підтвердженням досягнення мети проекту може бути:

Участь широкої аудиторії у перегляді стрічки та активне обговорення її вмісту.

Позитивний відгук від громадських організацій, місцевої влади та інших зацікавлених сторін.

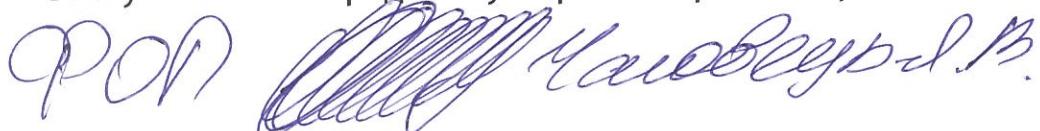
Збільшення уваги до подій, описаних у стрічці, в медійному просторі та суспільних дискусіях.

Участь у місцевих та міжнародних фестивалях або конкурсах, де проект може отримати визнання за свої досягнення у відновленні культурної спадщини та історичної пам'яті.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Створення документальної стрічки-дослідження “Харківський Намет - сердце спротиву” про історичні події, які розгорталися протягом 10 років навколо харківського намету “Все для перемоги” і мали ключове значення в новітній історії об'єднання харків'ян в боротьбі за свободу може мати значну соціальну (суспільну) цінність через кілька ключових аспектів:

1. Відображення героїзму та жертовності: Документальна стрічка може відобразити героїзм, мужність та жертовність захисників Харківщини, які виступають на передовій у боротьбі проти вторгнення Росії. Це допоможе



підвищити свідомість суспільства про важливість оборони своєї країни та вшанувати внесок військових у захист мирного населення.

2. Збереження історії та пам'яті: Створення документальної стрічки дозволить зафіксувати історію подій, пов'язаних з об'єднанням харків'ян навколо Намету, яке стало предтечею об'єднання Харківщини в період повномасштабного вторгнення. Це важливо для збереження пам'яті про подвиги та жертви захисників, а також для передачі цінних уроків майбутнім поколінням.

3. Підтримка воїнів та їх родин: Через показ реальних історій та життєвих ситуацій воїнів та їх родин, документальна стрічка може сприяти залученню додаткової уваги та підтримки до цієї соціально вразливої категорії населення.

4. Посилення єдності та солідарності: Показуючи спільні зусилля громадян та військових у об'єднанні для захисту власної країни, документальна стрічка може сприяти зміцненню єдності та консолідації суспільства. Вона може підкреслити важливість об'єднання зусиль всіх громадян для подолання викликів та досягнення перемоги.

Отже, проект стрічки-дослідження про історичні події, які розгорталися протягом 10 років навколо ХАРКІВСЬКОГО НАМЕТУ “Все для перемоги” і мали ключове значення в новітній історії об'єднання харків'ян в боротьбі за свободу може мати значну соціальну цінність через свою здатність відобразити

героїзм, зберегти історію, підвищити патріотичне виховання, а також посилити єдність та солідарність у суспільстві.

Сталість Проекту

Чи передбачає діяльність за Проектом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Документальна стрічка “Харківський Намет - сердце спротиву” має значний потенціал для довгострокового впливу завдяки наступним заходам:

а) Створення ресурсу для вільного доступу до фільму. Після завершення проекту документальна стрічка буде розміщена на інтерактивних платформах, таких як YouTube. Це забезпечить вільний доступ до фільму для широкої аудиторії в Україні та за її межами.

б) Поширення досвіду та партнерства. Проект передбачає активну співпрацю з місцевими громадами та культурними інституціями.

ФОП  Олександр В.

в) Підтримка з боку місцевих та міжнародних організацій. З урахуванням попереднього досвіду (створення шести документальних стрічок), можна очікувати зацікавленість та підтримку з боку місцевих бюджетів та міжнародних грантових організацій. Це забезпечить фінансову стійкість проекту та можливість подальшого розвитку.

г) Взаємодія з глядачами та громадою. Розміщення документальної стрічки на YouTube дозволить створити атмосферу спільноти та взаємодії. Глядачі зможуть обговорювати фільм, ділитися своїми історіями та підтримувати один одного. Це сприятиме формуванню емоційного зв'язку з аудиторією та підвищенню значення подібних фільмів у суспільному діалозі.

ґ) Фінансова підтримка через благодійні акції та програми. Фільм може стимулювати глядачів до фінансової підтримки благодійних акцій та програм допомоги військовим та їхнім родинам. Це дозволить забезпечити подальшу реалізацію проектів, спрямованих на підтримку Захисників України та їхніх сімей.

Таким чином, проект Документальна стрічка “Харківський Намет - сердце спротиву” не тільки документує важливі історичні події, але й створює умови для їх збереження, популяризації та подальшого використання в освітніх та культурних цілях, забезпечуючи довгостроковий вплив на суспільство.

Команда Проекту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

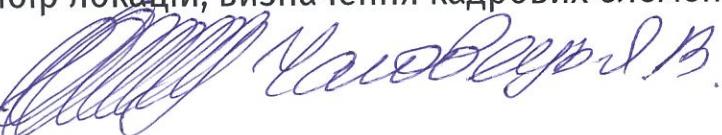
Чаговець Ярина Владиславівна

Роль у проекті

керівниця проекту, режисерка.

Перелік основних обов'язків

виконання загальної координації та адміністрування проекту; організація роботи проектної групи: розподіл здійснення моніторингу; оцінювання та контроль за ефективністю членів команди та реалізації проекту; виконання комунікації з грантодавцем та партнерами проекту; визначення основної теми і концепції стрічки, враховуючи свої власні інтереси, відчуття стилю та візію; визначення основних героїв і інтерв'юваних, які найкраще репрезентують тему стрічки; організація зйомок, вибір локацій, визначення кадрових елементів та інших

ФОД  Чаговець Я.В.

важливих аспектів, які впливають на візуальну сторону фільму; визначення нараторивної структури фільму, візуального стилю стрічки, включаючи типи камер, кут зйомки, освітлення та інші аспекти; участь у монтажі та постпродакшн; вирішення етичних питань під час створення стрічки, забезпечуючи справедливий та об'єктивний підхід до подання інформації; підготовка змістового звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

90

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Вища освіта. Закінчила Київський Національний Університет культури та мистецтв. За фахом режисерка, викладач. Неформальна освіта: Курс "Документальне кіно в нашему суспільстві" при ХНАКІМ - 2015 року; Курс - тренінг "АРТ- ТЕРАПІЯ. Спокій, рівновага, реабілітація" - 2016 - 2017 роки; Програма професійного навчання "Психологічне консультування" - 2018 рік; Семінар-тренінг «Інформаційно-комунікаційна діяльність національно-культурних товариств» - 2018-2019 роки; Форум-тренінг "Бізнес та влада" Навчальна програма представників громадськості учасників АТО/ООС та волонтерів академія при президенті України - 2019 року, Курс - "НЛП в роботі практичного психолога" - 2019 рік; CEDAW 30, 36, 38 для моніторингу, звітування та спільного виконання резолюцій «Жінки, мир і безпека» (ЖМБ) та «Молодь, мир і безпека» (ММБ) - 2020 рік; CEDAW та гендерно-чутливих заходів з подолання кризових явищ" - 2020 рік; Академія соціального проєктування та грантрайтингу Grants academy - 2021 рік. Підготовка інструкторів з базової навички невідкладної допомоги - 2023 рік, Тренінг для тренерок обласних коаліцій 1325 з питань локалізації порядку денного "Жінки. Мир. Безпека" за проєктом "Жінки. Мир. Безпека: місцеві потреби- місцеві рішення". З 2016 року голова правління ГО «Українське об'єднання учасників бойових дій та волонтерів АТО у Харківській області». За авторством та режисурою були створені 6 документальних стрічок, на які дані посилання в проєкті.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

РОР 

Мажара Алла Вікторівна

Роль у проекті

Сценаристка

Перелік основних обов'язків

Створення концепції і сценарію, визначення основної ідеї документальної стрічки, розробка концепції та створення сценарію. Дослідження та відбір матеріалу, відбір ключових фактів, історій або особистостей, які найкраще відображають тему документального проекту. Написання тексту для озвучення та діалогів. Створення наративної структури, розповідаючи історію таким чином, щоб вона була цілісною та привабливою для глядача. Адаптація до змін та виправлення

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: Харківська державна академія культури, диплом спеціаліста в галузі режисури фолклорно-етнографічних свят та обрядів, викладача фахових дисциплін.

Досвід роботи:

2007 StarLigtMedia – телеканал СТБ, Київ (ЗМІ, медіа). Проєкти «Зважені та щасливі», «Неймовірні історії кохання», «Моя правда». Автор та сценарист фільмів про Леоніда Кучму, Леоніда Бикова, авіаконструктора Олега Антонова та інш. з 2018 року Шеф-редактор талант-шоу "Крутіше за всіх" адаптація формату Little Big Shots з 2021 року Керівник проекту "Все для тебе" Інтер Медіа Груп, Київ (ЗМІ, медіа) З вересня 2022 – по нинішній час. Асоціація продюсерів України. Документальний фільм «Блекаут. Різдво». Фільм про те, як українська енергосистема вистояла в умовах ракетних обстрілів. <https://www.stb.ua/ru/issue/blekaut-rizdvo/> Документальний проект «Спадщина» (в процесі монтажу). Після деокупації Харківщини ми досліжували звільнені території та фіксували наслідки руйнації культурної спадщини. Фільм в процесі монтажу.

Документальний проект «"We are u"». Фільм покликаний розповісти світовому загалу про долі та думки підлітків, які продовжують навчатися, жити і творити майбутнє України під час повномасштабного вторгнення. Документальний проект присвячений ТРО (в процесі монтажу). Було записано 80 інтервью з воїнами ТРО, серед яких досліджували тему початку повномасштабного вторгнення і перших місяців життя на реальній війні.

ОРЛ

Часовий д.в.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Боженко Анастасія Олегівна

Роль у проекті

комунікаційна менеджерка

Перелік основних обов'язків

Реалізація завдань комунікаційної складової проекту. Розробка та реалізація медіа плану проекту. Супровід розміщення у ЗМІ інформації про діяльність проекту. Створення стратегії для розвитку FB-сторінки, контент-плану та унікального тематичного контенту. Створення текстів, в спільноті проекту в соціальних мережах Facebook. Ведення статистики, розбір аналітики та регулярна звітність для аналізу ефективності роботи, розміщення відео контенту на релевантних платформах.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до занятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Вища Освіта: Харківський національний університет імені В.Н.Каразіна.Історикиня, старша викладачка, координаторка культурних проектів.Додаткове навчання: архівна практика у Польщі, Університет Марії Кюрі Склодовської; Літня школа "Як міста (не) пам'ятають"; Неформальна освітня програма "Студії живої історії"; Навчання у Школі медіаторів; Програма обміну "Діалог заради справедливих міст" (Німеччина); резиденція у Центрі міської історії Центральної та Східної Європи, Курс Євгенії Бородиної для проектних менеджерів онлайн шкіл "PROджект онлайн-шкіл", Курс "Інструменти фасилітації для проведення ефективних комунікаційних заходів в онлайн форматі".Досвід роботи: Харківський національний університет імені В.Н.Каразіна: філософський факультет, кафедра українознавства - старший викладач закладу вищої освіти .Має 18 наукових публікацій та низку популярних статей. Була комунікаційної менеджеркою проекту "Bauhaus-Zaporizhzhia" Практикувала як медіаторка на виставках "Шлях Енея" та "Друга Бієнале молодого мистецтва". Брала участь в комунікації

ФОП Чагодєєв Д.В.

«Фестивалю конструктивізму» (2020 р.). Займалася архівною роботою в рамках проектів «Енциклопедія архітектури України» (2020), «Конструктивістська архітектура Харкова: віртуальне місто – музей» (2020), «Український конструктивізм» (2021) - всі проекти за підтримки УКФ. Комунаційна менеджерка та авторка ідеї проектів «The educational hackathon "Cultural Heritage & Sustainability"» за фінансової підтримки Goethe-Institut e.V. (Інститут ім. Гете) (листопад - грудень 2022) та «The spirits of the KhODA» - The advocacy project for the restoration of the Kharkiv Province Administration за фінансової підтримки IBB gGmbH (жовтень - грудень 2022).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Виприцький Андрій Валентинович

Роль у проекті

Оператор-монтажер

Перелік основних обов'язків

Обирає кадри для зйомки, враховуючи естетичні та наративні аспекти. Визначає камерні ракурси, освітлення та композицію для передачі необхідного настрою та інформації; обирає та обрізає кадри під час монтажу, розміщує їх в певному порядку та створює зв'язки між ними. Формує структуру і ритм стрічki, враховуючи кінематографічні аспекти; вирішує питання щодо кольорової гами та обробки зображення; взаємодіє зі звукорежисером для вирішення питань щодо аудіо супроводу. Розміщує звукові ефекти, діалоги та музику відповідно до вимог наративу; допомагає відобразити наратив фільму через обрання порядку подачі кадрів, розміщення акцентів і кадровий монтаж. Забезпечує, щоб візуальна сторона фільму підтримувала та підсилювала історію. Використовує різні технічні засоби та інструменти (наприклад, різання, зменшення швидкості, збільшення швидкості) для досягнення певних ефектів та виразності.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

90

ДОП Часобезз Д.В.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Вища освіта, Харківська державна академія культури, ф-т кіно- та телемистецтва

Спец.: телерепортер

2015-2017 Співпраця з компанією "Silver Solution" - створення відео про нумерологію для міжнародного ринку.

З 2015 – 2022 Відеозйомка та монтаж Інтер проект "Стосується кожного", Співпраця з рекламним агентством «Prioritet», співпраця з ТРВК «ОККО»,

2022-2023 Відеозйомка та монтаж новин з України для міжнародного китайського агенства CGTN, співпраця з ТРВК «ОККО»
«Харківські Новини» Оператор. зйомка сюжетів у Харкові для таких каналів як: «2+2», «24 канал», «БТБ» (Банківське телебачення), «Інтер», «ТРК Україна», «Перший діловий», «Tonis».

Оператор-монтажер 6 документальних стрічок

«ATO. Три героя» -2019 рік - <https://www.youtube.com/watch?v=o0aM1d9wD0E&t=834s>

«Волонтери Харківщини»-

2019 рік - https://www.youtube.com/watch?v=5_ARtYhYD9g

«Життя, як подвиг» - 2020

рік <https://www.youtube.com/watch?v=zM-xMTmwMO8&t=3s>

«Вони були перші» - 2020

рік <https://www.youtube.com/watch?v=tXvvL0aE4OY&t=1182s>

«День Незалежності» - 2021

рік https://www.youtube.com/watch?v=y_VuN-tgQYM

«Не жіноча справа» - 2021

рік <https://www.youtube.com/watch?v=up6MnGmllFQ&t=41s>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Чипурко Віра Петрівна

Роль у проекті

дизайнерка проекту.

Перелік основних обов'язків

Розробка айдентики, рекламних інструментів для підтримки проекту,

 Чипурко Віра П.

банерів, загальний графічний супровід проекту від початку до останньої презентації результатів .Розробка та створення анімації для документальної стрічки .

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
підготовка до друку й оформлення 70 успішно виданих книг для різних авторів і видавництв; спільно з Інститут Історії Церкви м. Львів художній і технічний супровід виставки, присвяченої митрополиту Андрею Шептицькому для музею в Прилічах; дизайнерський супровід проєкту «Око» м. Червоноград; дизайн проєкту «Гендерний портрет Львова»; авторка і художниця підручника «Літературне Читання» 2 клас 2019 р.; співавторка книжок по символіці й техніці народної вишивки; художнє оформлення сцен і розробка афіш для різноманітних заходів, розписи шкільних кабінетів і дитячих дошкільних установ; розробка логотипів; макети банерів, буклетів, брошур, підручників; ведення інтернет - сторінок. Керівник гуртків образотворчого мистецтва. Персональні виставки графічних і живописних робіт. Проведення майстер-класів по арт терапії, писанкарству, плетінню з природних матеріалів, розпису по каменю.

Навички та вміння: верстка і дизайн поліграфічної продукції, вільне володіння програмами пакету Adobe - Photoshop, Illustrator, InDesign. Художній і технічний супровід виставок, стендів, рекламних бренд-буків. Вільне володіння техніками живопису і графіки.

Дизайнерка проєктів: «Фестиваль конструктивізму м. Харків» (2020 р.), «Конструктивістська архітектура Харкова: віртуальне місто – музей» (УКФ 2020), «Веломаршрут об'єктами культурної спадщини Парадіївської ОТГ "Від парку до парку"» (УКФ 2021 р.), «The educational hackathon "Cultural Heritage & Sustainability"» (Інститут ім. Гете 2022 р.), «The spirits of the KhODA» (IBB gGmbH 2022 р.).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Риженко Василь Олегович

ФОП 

Роль у проекті

Ведення бухгалтерського обліку.

Перелік основних обов'язків

Ведення бухгалтерського та податкового обліку; перевірка наявності, правильності оформлення і відповідності законодавству первинних облікових і податкових документів; відображення на рахунках бухгалтерського обліку та в облікових реєстрах господарських операцій клієнта; нарахування податків, інших обов'язкових платежів; нарахування заробітної плати працівникам та обов'язкових платежів, пов'язаних із виплатою; оформлення банківських операцій; підготовка та складання фінансової звітності донорам.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

70

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

985 рік народження

Вища освіта: Харківська державна зооветеринарна академія.

Спеціалізація: Менеджер.

Основна робота: Приватний підприємець за напрямком економічної діяльності-консультації з бухгалтерії, фінансів та юридичних питань. 10-річний досвід комерційної діяльності, в тому числі у сфері надання консультаційних послуг з бухгалтерських питань та питань за цивільно-правовими договорами.

Навички та вміння: Навички ділової комунікації та грамотне володіння українською мовою, вільне володіння ПК (MS, Word, PowerPoint, Excel, Google docs).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа підприємець

Чи є заявник, члени проектної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проектом та проектні ризики

ФОП  Олександр В.

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики:

Ризик 1: Загроза безпеці учасників проєкту через активні бойові дії або нестабільну ситуацію в регіоні. Шлях мінімізації: Перед початком проєкту ретельно оцінити безпекову ситуацію в регіоні та дотримуватися всіх рекомендацій щодо безпеки. Може бути необхідно переглянути графік роботи та локації зйомок залежно від ризику. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвалному приміщення).

Ризик 2: Обмежена можливість доступу до ресурсів або обладнання через військові обмеження або перешкоди. Шлях мінімізації: Розробити альтернативні плани та вирішення для випадків обмеженого доступу. Постійно знаходитися в контакті з місцевими владами та органами безпеки для отримання актуальної інформації та рекомендацій.

Ризик 3: Втрата членів команди або учасників проєкту через воєнні дії або травми. Шлях мінімізації: Забезпечити безпеку учасників та членів команди шляхом надання засобів захисту та навчання з правил безпеки. Вжити заходів для мінімізації ризику травматичних ситуацій та підготуватися до можливих надзвичайних ситуацій. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвалному приміщенні). Розробити плани евакуації та безпеки, провести тренування та навчання з безпеки.

Ризик 4: Психологічний стрес та емоційне навантаження учасників через складні умови роботи. Шлях мінімізації: Забезпечити психологічну підтримку учасникам проєкту для подолання стресових ситуацій та забезпечення їхньої емоційної стійкості. Організувати групи підтримки для кожного етапу проєкту, які будуть відповідальні за реагування на надзвичайні ситуації та забезпечення безперебійної роботи проєкту.

Внутрішні ризики:

Ризик 1: Недостатня комунікація з учасниками подій, що може привести до невідповідності їх очікуванням та потребам проєкту. Шлях мінімізації: Регулярно проводити зустрічі та спілкування з учасниками для вислуховування їхніх ідей, побажань та відгуків. Забезпечити зручні засоби зв'язку, реагувати на запити та запитання учасників оперативно та ефективно, надаючи необхідну інформацію та підтримку.

Ризик 2: Технічні або обладнання збої під час зйомок або монтажу. Шлях мінімізації: Перед початком проєкту перевірити та підготувати всі необхідні обладнання та програмне забезпечення, запастися додатковим

 Оле́ксандр Володи́мирович Чашеве́т

обладнанням та матеріалами на випадок непередбачених ситуацій. Проводити технічні перевірки перед кожним зйомочним днем та монтажним етапом.

Ризик 3: Втрата контролю над процесом зйомок та обробки відео. Шлях мінімізації: Забезпечити постійний моніторинг процесу виконання завдань та вчасно виявляти та вирішувати будь-які проблеми.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

На основі чинної ФБ сторінки розроблено окремий розділ для зберігання та доступу до історичної інформації про події, що відбулися в Харкові під час російської агресії, та про місцевих захисників (добровольців, волонтерів, медиків), що дозволяє широкому загалу знайти необхідну інформацію та вивчити історію подій. Проведено пост-продакшн, тобто обробку відеоматеріалів та монтаж, враховуючи заданий сценарій і створюючи з нього зворотній зв'язок з глядачами. Забезпечити наявність відповідних звукових ефектів та музичного супроводу, а також дотримання загального стилю та настрою відео. Організовано інтерв'ю після перегляду фільму з рефлексією щодо фільму серед різних цільових груп та опубліковано ці інтерв'ю на ФБ Сторінці та в соціальних мережах.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

ФОП Часовець І.В.

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

200

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1000

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

100

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Олександр Часівets". The signature is fluid and cursive, with some loops and variations in letter height.

Декларація добросердечності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Чицлер Евгения Викторовна

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

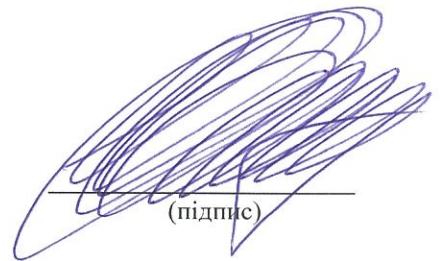


Чицлер Е.В.

Згода на обробку персональних даних
я, Чайковська Владислава Ігорівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Чайковська Владислава Ігорівна



(підпис)

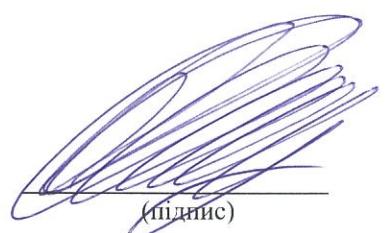
Декларація добросердечності

я, Чайковська Владислава Ігорівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Чайковська Владислава Ігорівна



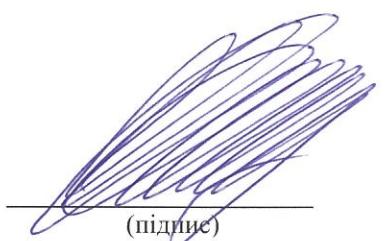
(підпис)

**Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів
із представниками держави-агресора (Російської Федерації)**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Чайковська Владислава Ігорівна



(підпис)

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2

до Договору про надання грантів № ІПРГ-11-35000
від "15" липня 2024 року

Конкурсна програма:	Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОГ.	ЛОГ.1. Відновлення культурно-мистецької діяльності
Заявник (найменування юридичної особи/пірнєше, ім'я, по батькові (за написаності) фізичної особи):	Фізична особа підприємець Чаговець Ярина Владиславівна
Назва Проекту:	Документальна стрічка "Харківський намет - сердце спротиву"
Дата початку Проекту:	Липень 2024
Дата завершення Проекту:	31 жовтня 2024

Організація-донор	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	96,67%	724 685,00
2. Співфінансування* :	3,33%	25 000,00
2.1 Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2 Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3 Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4 Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	3,33%	25 000,00
Реинвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, книжок, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"	100,00%	749 685,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно відміщає, на які статі витрат іде співфінансування.

Фізична особа підприємець

Чаговець Ярина Владиславівна

(посада)

(дата підписання/написання)

(П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ: 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності

Конкурсна програма:
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище,
ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):
Назва Проекту:

Фізична особа підприємець Чаговець Ярина Владиславівна

Документальна стрічка "Харківський Намет - сердце спротиву".

Дата початку Проекту:

1 липень 2024

Дата завершення Проекту:

31 жовтня 2024

Стаття: Підстатя №	Найменування витрат	Витрати за рахунок гранту Фонду		Витрати за рахунок спільнотного утворення		Витрати за рахунок реїнвестиції		Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)
		Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	
Одниця вимірювання	Кількість/Період	Варітесь загальна сума, грн (=5*6)	Варітесь загальна сума, грн (=8*9)	Варітесь загальна сума, грн (=8*9)	Варітесь загальна сума, грн (=11*12)	Варітесь загальна сума, грн (=7+10+13)	Варітесь загальна сума, грн (=7+10+13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15			

ВИТРАТИ:

Стаття:	1 Винагорода членам команди Проекту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатя 1.1	Оплата праці штатних працівників євакуації							
Пункт:	1.1.1 ПІБ (за наявності), посада (роль у Проект)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.2 ПІБ (за наявності), посада (роль у Проект)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.3 ПІБ (за наявності), посада (роль у Проект)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатя 1.2	За трудовими зобов'язаннями							
Пункт:	1.2.1 ПІБ (за наявності), посада (роль у Проект)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.2 ПІБ (за наявності), посада (роль у Проект)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.3 ПІБ (за наявності), посада (роль у Проект)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатя 1.3	За додатковими цивільно-правовими характеру	6,50	120 000,00	0,00			120 000,00	

Чаговець Ярина Владиславівна

Пункт:	1.3.1	Вінницький Андrij Валентинович, оператор-монтажер	Місяців	3,00	20 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	- створює кадри для зйомок, використовуючи естетичні та наративні аспекти. Визначає камери
									- обирає та обробляє кадри під час контанку, розміщує їх в певному порядку та інформації: - зважи між ними, вироблює структуру ритм, стрічки, використовує кінематографічні аспекти, - виршує питання цілої копіюючи та обробляє кадри зображення;
									- використовує звукоекрексером для виршення питання щодо аудіо, супроводу. Розміщує звуки ефекті, діалоги та музичну відповідь до вимог наративу;
									- допомагає використовувати нервтурну формулу через фільму через подачу кадрів, розміщення акцентів і надрізів контакт. Задбчує про видаливна сторона фільму підтримується та підсилюється історію.
									- використовує різні технічні засоби та інструменти (наприклад, різання, зменшення швидкості, збільшення швидкості) для досягнення певних ефектів та виразності. О1.35+О1.35
Пункт:	1.3.2	Мажара Алла Вікторівна, сценарист	Місяців	3,50	17 142,86	60 000,00	0,00	60 000,00	Створення концепції і сценарію, визначення основної ідеї документальній стрічки, розробка концепції та створення сценарію. Дослідження та вибір матеріалу, відбір ключових фактів, історій або особистостей, які підкреснюють тему документального проекту.
Стаття:	1.4	<i>Соціальні внески з отриманої праці (нарахування ЄСВ)</i>			120 000,00	26 400,00	0,00	26 400,00	Написання тексту для отримання Ставлення на діяльності Створення наративної структури, розподільчій сторін чином, щоб вона була цілісною та привабливою для глядача. Адаптація до змін та виправлення.
Пункт:	1.4.1	Шагані працівники			0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами			0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру			120 000,00	0,22	26 400,00	0,00	26 400,00
Підстарт	1.5	<i>За доказовими з фізичними особами-підприємствами</i>			10,50	256 000,00	0,00	0,00	296 000,00
Пункт:	1.5.1	ФОП Чигирко Віра Петровна, дизайнерська проекту	Місяців	3,50	13 714,29	48 000,00	0,00	48 000,00	Розробка логотипів, рекламних інструментів для підприємства, банерів, загальний графічний супровід проекту від початку до останньої презентації результатів. Розробка та створення анімації для документального фільму.
Пункт:	1.5.2	ФОП Боженко Анастасія Олегівна, комунікаційний менеджер	Місяців	3,50	13 714,29	48 000,00	0,00	48 000,00	Реалізація завдань комунікаційної складової проекту. Розробка та реалізація медіа плану проекту. Створює розширені у ЗМІ інтерактивні проекти. Створення стратегії для розвитку FB-сторінки, контент-плану та уникільного тематичного контенту. Створення текстів, в спільноті проекту в соціальних мережах Facebook, Ведення статистики, розбір аналітичної звітності та регулярність роботи, розміщенням відео контенту на релевантних платформах.
Пункт:	1.5.3	ФОП Чаповець Ярина Віталістівна, керівник проекту, режисер, автор документальних стрічок	Місяців	3,50	28 571,43	100 000,00	0,00	100 000,00	- виконання загальних координат та адміністрування проекту;
									- організація роботи проектної групи; розподіл здійсненого моніторингу
									- опанювання та контроль за ефективністю членів колегії та реалізації проекту;
									- виконання комунікації з грантоводавцем та партнерами проекту;
									- виконання основної теми і концепції стрічки, використовуючи свої власні інтереси, відчути
									- стимо та відчую.
									- виконання основних героя ініціюваних, які підкреслюють тему стрічки
									- організація зйомок, вибір локації, використання кадрових елементів та інших елементів аспекти, які вітлюють на відповідну сторону фільму
									- виконання наративної структури фільму, вибірального стилю стрічки, виключення типу камери, кут зйомки, способлення та інші аспекти
									- участі у монтажі та постпродакшні
									- вирішування етических питань під час створення стрічки, забезпечуючи справедливий та обективний підхід до подання інформації
									- підготовка змістового звіту.

РОДІГІР

Іванова Оксана

Іванова Оксана

Пункт:	3.1.2	Монітор 48" Acer DT493Wmidpx	шт.	1,00	38 000,00	38 000,00	0,00	0,00	38 000,00	Для використання персоналом, режисером під час проведення монтажу документальної строчки. Указана модель монітору є прикладом та не є обов'язковою для придбання, а дегаланзациєю технічних характеристик
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з дегаланзациєю технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	показувти ноутбука.
Підстат	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання при реалізації проекту/Грантоотримача (за фактурок списанням)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з дегаланзациєю технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту (фонду))	постуга		Недопустими витрати за рахунок гранту УКФ		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустими витрати за рахунок гранту (фонду))	постуга			0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті "Обладнання і нематеріальні активи"				2,00	87 999,00	0,00	0,00	0,00	87 999,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою								
Підстат	4.1	Оренда промислового обладнання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, зазначенним метражу, годин оренди	км.м (годин, діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, зазначенним метражу, годин оренди	км.м (годин, діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, зазначенним метражу, годин оренди	км.м (годин, діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Намінування техніки (з дегаланзациєю технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Намінування обладнання (з дегаланзациєю технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Намінування інструменту (з дегаланзациєю технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат	4.3	Оренда транспорту		240,00	40 320,00	0,00	0,00	0,00	40 320,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля	годин	240,00	168,00	40 320,00	0,00	0,00	40 320,00	Оренда легкового автомобіля з водієм для перевезення до місць зйомок у Харківській області та доставка та транспортування обладнання для зйомок. Вартість пального входить у загальну вартість оренди. Оренда легкового автомобіля з підвищеною надійністю є необхідною для забезпечення безпеки та ефективного та оперативного перевезення до місць зйомок в умовах пошкодженої інфраструктури Харківської області.
Пункт:	4.3.2	зазначенним маршруту, кільце (заживочність годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Маршрут оренди: Харків (прос Репієва) - Добропілля (бул. Театральна) - Солоницівка (Харківська область) - Харків (прос Репієва) 528 км.
Пункт:	4.3.3	Оренда автомобіса (з заживочністю годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Харків (прос Репієва) - Солоницівка (Харківська область) - Харків (прос Репієва) 100 км 16 годівок = 1600 км
Підстат	4.4	Оренда сучасного постакомовочного язобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з заживочністю маршруту, кільце (заживочність годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Харків (прос Репієва) - Солоницівка (Харківська область) - Харків (прос Репієва) 86 км 4 поїздок = 344 км
Пункт:	4.3.3	Маршрут, кілометражу (з заживочністю годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Харків (прос Репієва) - Солоницівка (Харківська область) - Добропілля (бул. Театральна) - Харків (прос Репієва) 528 км.
Підстат	4.4	Оренда сучасного постакомовочного язобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Підстава: 4.3.1 Оренда легкового автомобіля з водієм для перевезення до місць зйомок у Харківській області та доставка та транспортування обладнання для зйомок. Вартість пального входить у загальну вартість оренди. Оренда легкового автомобіля з підвищеною надійністю є необхідною для забезпечення безпеки та ефективного та оперативного перевезення до місць зйомок в умовах пошкодженої інфраструктури Харківської області.

Маршрут оренди: Харків (прос Репієва) - Добропілля (бул. Театральна) - Солоницівка (Харківська область) - Харків (прос Репієва) 528 км.

Харків (прос Репієва) - Солоницівка (Харківська область) - Харків (прос Репієва) 100 км 16 годівок = 1600 км

Солоницівка (Харківська область) - Харків (прос Репієва) 86 км 4 поїздок = 344 км

Харків (прос Репієва) - Солоницівка (Харківська область) - Добропілля (бул. Театральна) - Харків (прос Репієва) 528 км.

Вартість послуги: Вартість оренди автомобіля з водієм: 168 грн/година. Загальна кількість годин оренди: 24 дні * 10 годин/день = 240 годин. Загальна вартість: 240 годин * 168 грн/година = 40 320 грн ФОП Островський Денис Миколайович

Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Підстаг	4.5	Інші обєкти оренди			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усово по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				240,00	40 320,00	0,00	0,00	0,00	40 320,00
Стаття:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду							
Підстаг	5.1	Поступки з харчування		75,00	21 750,00	0,00	0,00	0,00	21 750,00
Пункт:	5.1.1	Поступки з харчування (ніданськобіл/бетеряк/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Поступки з харчування (ніданськобіл/бетеряк/кава-брейк) ФОП Харлан Тетяна Єгорівна	учасн	75,00	290,00	21 750,00	0,00	0,00	21 750,00
Пункт:	5.1.3	Поступки з харчування (ніданськобіл/бетеряк/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаг	5.2	Витрати на проїзд учасників залізобі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартисть квитків (з деталізацією маршруту і привезених особ, що	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартисть квитків (з деталізацією маршруту і привезених особ, що	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартисть квитків (з деталізацією маршруту і привезених особ, що	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаг	5.3	Витратами на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готовів (з вказаним приважем видріженої особи)	дoba		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готовів (з вказаним приважем видріженої особи)	дoba		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готовів (з вказаним приважем видріженої особи)	дoba		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усово по статті 5 "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"				21 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 750,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати							
Підстаг	6.1	Основні матеріали та спорудина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, накладачаці		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Статя:	6.3	<i>Інші матеріальні витрати</i>			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Статя: 7 Поліграфічні послуги

Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошуру	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	2,00	4 320,00	8 640,00		0,00	8 640,00		2 мобільних стендів з банерами, для встановлення біля намету. Мобільний стенд Х-банер 1500х2000 мм. Банер 800 Г. 1500х2000 мм. Конверсійний друк.	
Пункт:	7.8	Друк інших розрізних матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копіювальна	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги,	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				2,00		8 640,00	0,00	0,00	0,00		8 640,00	

Статя: 8 Видавничі послуги

Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.5	Інші видавати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00		0,00		0,00	0,00		0,00	

Статя: 9 Послуги з просування

Пункт:	9.1	Фотографізація			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація			0,00		0,00		0,00		0,00	

*РОДІОКАЗАКОВА ОБЛАСТНАЯ АССАДА
Ім. В.І. Леніна*

Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламих послуг)	місяць		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO) фоТ Харлан Тетяна Георгіївна	місяць	3,50	8 571,43	30 000,00	0,00	30 000,00	напаштування гарячого рекомендованої кампанії та рекламні оголошення, оплата Facebook за покази рекламами - бюджет використаній рівномірно розділяється на усіх передбачені проектом 3,5 місяців, з поступовим збільшенням кількості публікацій та рекламних кампаній.
Пункт:	9.5	Інші послуги	послуга		0,00		0,00	0,00	Вартість: 7 000 грн Розподіл: 1 050 грн (15%) на напаштування, 5 950 грн на рекламу Кількість рекламих публікацій: 15 публікацій Охоплення: приблизно 10 000 користувачів
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	Вартість: 7 000 грн Розподіл: 1 050 грн (15%) на напаштування, 5 950 грн на рекламу Кількість рекламих публікацій: 15 публікацій Охоплення: приблизно 20 000 користувачів Вартість: 9 000 грн Розподіл: 1 350 грн (15%) на напаштування, 7 650 грн на рекламу Кількість рекламих публікацій: 20 публікацій Охоплення: приблизно 25 000 користувачів Кількість публікацій: 60 шт. Очікуване залучене охоплення за 5 місяців: приблизно 75 000 користувачів Залученість: щомісячне 5% від загального охоплення (3 750 взаємодій, лайк, коментарі, поширення),
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				3,50	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	
Стаття:	10	Створення вебресурсу							
Пункт:	10.1	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Виграти з обслуговуванням сайту	місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в тому числі електронних джерел інформації							

*РОДІО
Інтерактив
Інтернет-радіо*

Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00
Усого по статті 11 "Прибуття методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, є т.ч. на електронних носіях інформації"											
Стаття:	12	Поступи з перекладу									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний на англійську)	година		0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з української на англійську) Олена Юріївна	сторінка	100,00	150,00	15 000,00		0,00		0,00	15 000,00
Усого по статті 12 "Поступи з перекладу"											
Стаття:	13	Інші прямі витрати									
Підстать:	13.1	Адміністративні витрати		4,00	40 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	6 5 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	поступа				0,00		0,00	0,00	

Пункт: 12.3 Редагування письмового перекладу ФОП Закоцька Олена Юріївна сторінка 100,00 50,00 5 000,00 0,00 0,00 5 000,00 Створення субтитрів, постобробка медіафайлів, запис готового матеріалу на фланшетником або смартфоном. Поступа створення та синхронізації субтитрів виконується з відомоговором документальним або з відомоговором аудиторії та публікації. Стартова витрата – 50 хвилин без тексту (музика, візуальні вставки тощо). Деталізація послуг: Створення українських субтитрів. Підготовка субтитрів українською мовою для документальної структури Олена обсягу: приблизно 50 хвилин відео. Формат: .srt файли. Створення англійських субтитрів. Підготовка субтитрів англійською мовою на основі українського тексту. Олена обсягу: приблизно 50 хвилин відео. Формат: .srt файли. Синхронізація субтитрів з відеоматеріалом. Синхронізація українських та англійських субтитрів з відеоматеріалом документальної структури. Перевірка точності синхронізації та відповідності субтитрів до відео. приблизно 100 хвилин відео (український та англійський варіанти).

Пункт: 12.4 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поступи з перекладу" Усого по статті 12 "Поступи з перекладу"

Стаття:	13	Інші прямі витрати
Підстать:	13.1	Адміністративні витрати
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги

Родченко Ольга Володимирівна

Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги ФОП Голуб Антон Юрійович	послуга	4,00	10 000,00	40 000,00		0,00	0,00	40 000,00	Надання юридичних послуг;
											- організація перевірочних процедур;
											- координування роботи з підрядниками та постачальниками послуг;
											- перевірка наявності правильності та відповідності законодавству первинних документів;
											- буджетарських документів;
											- підготовка та супровід договорів з поставщиками, ЦПХ та інші;
											- проведення переговорних процедур з учасниками та виконавцями проекту;
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга								25 000,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстatti "Адміністративні виграти"									Оплата аудиторських послуг за рахунок власних коштів заявника
Підстatt:	13.2	Послуги комп'ютерного обробки, монтажу, зведення		1,00	32 000,00	0,00		0,00	0,00	32 000,00	
Пункт:	13.2.1	Створення анімаційного матеріалу	послуга	1,00	32 000,00	32 000,00		0,00	0,00	32 000,00	Вартість створення анімації:
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00		0,00	0,00	1. Загальна вартість створення анімації: 22 500 грн
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00		0,00	0,00	2. Загальна вартість розробки сценарію: 500 грн за хвилину * 15 хвилин = 7 500 грн
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстatti "Послуги комп'ютерного обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	3. Загальна вартість монтажу та апарату: 1 000 грн за хвилину * 15 хвилин = 15 000 грн
Підстatt:	13.3	Vиграти на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Загальна вартість корекції та остаточного рендерингу: 400 грн за хвилину * 15 хвилин = 3 500 грн.
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00		0,00		0,00	0,00	Загальна сума: 32 000 грн.
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00		0,00		0,00	0,00	
Підстatt:	13.4	Інші прямі виграти		37,00	1 576,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 576,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ платежа (відповідно до тарифів обслуговуючого розрахунково-касове обслугування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку))	платежа	32,00	5,00	160,00	0,00	0,00	0,00	160,00	оплата за 32 платежних додручень
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслугування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	MISCIW	3,00	150,00	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00	за величина рахунку 150 грн щомісячно
Пункт:	13.4.4	Інші поступки банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку) заробітна плата	постуга	2,00	483,00	966,00	0,00	0,00	0,00	966,00	Перерахування на заробітну плату чи прирівнених до неї виграт 1% від перерахованих гроєвих коштів Сума договорів ЦПХ складає 120000,00 грн. 3 урахуваним прибуткового податку та військового збору буде виплачено 96 600,00 заробітної плати, що складає 966 грн Банківських відрахувань (1%)
Пункт:	13.4.5	Інші прямі виграти (деталізувати кожний вид виграт)			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі виграти (деталізувати кожний вид виграт)			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі виграти (деталізувати кожний вид виграт)			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстatti "Інші прямі виграти"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	

Усього по статті 13 "Нові прямі витрати"
Усього "Витрати"

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

(показув)

42,00	73 576,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	98 576,00
724 685,00			25 000,00		0,00	749 685,00

Р.О.Р.
(Печать Фонда Онуфрія Рогуменського)
Університетський фундаментальний
Фонд імені Івана Онуфрія Рогуменського
(І.О.Р.)