

ДОГОВІР № 7RCA11-29555

про надання гранту

м. Київ

«01 » жовтня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Порядку, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДальністю «УКРАЇНСЬКИЙ КІНОФЕСТИВАЛЬ» (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Грищенка Андрія Степановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «15 Одесський міжнародний кінофестиваль» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у концепції Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

- Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2024 включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітності документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
- Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
- Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
- Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- Загальна сума гранту становить 919 380 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'ятнадцять тисяч триста вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.
- Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
- Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
- У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у стриски, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершена протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберегти документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про використання Проекту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими гравами і зхоронюю майнових прав за ці об'єкти, а також зхоронюю особистих немайнових грав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорсткості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть вклivати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) зажадати з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та пільгове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду зі здійсненою відповідальностю до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНого ПРОЕКТУ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
витрати по оплаті пассередницьких послуг;
витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел десь після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
втрати, в результаті курсових різниць;
інші втрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На змогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що виливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уловлюваної особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороного-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримане. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається стриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт праці виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720345110001000000458

Тел.: +38 099 638-52-73

В.о. Виконавчого директора



Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДальністю
«УКРАЇНСЬКИЙ КІНОФЕСТИВАЛЬ»

Юридична адреса: 01032, м.Київ, вул. СИМОНА
ПЕТЛЮРИ буд. 30

Адреса для листування: 01032, м.Київ, вул. СИМОНА
ПЕТЛЮРИ буд. 30

ЄДРПОУ: 37080689

Назва банку/філії: АТ "ТАСКОМБАНК"
Р/р: UA603395002600600043294000001

Тел.: +380 67 508 11 59

Директор



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання № 7RCA11-29555
від «01» липня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA11-29555

**Назва проекту: 15 Одеський міжнародний
кінофестиваль**

Візитна картка Проекту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

15 Одеський міжнародний кінофестиваль

Назва проекту англійською мовою

XV Odesa International Film Festival

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Початок проекту

2024-07



Генератор

Грищенко Микита Степанович

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

Тривалість проекту в місяцях

3

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проектів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії;

Формат проекту

наживс

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

культурно-мистецький продукт

Ключові слова за напрямами

організація та проведення масових заходів в сфері культури та креативних індустрій

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

ОМКФ був створений у 2010 році задля популяризації якісного кіно серед українських глядачів, а також з метою розвитку українського кінематографа. За роки існування ОМКФ став найяскравішою кіноподією в Україні, а також закріпився на світовій кіномапі. З 2021 року Національний конкурс фестивалю став головним, а з початком повномасштабного вторгнення демонстрація українських фільмів та підтримка українських кіновиробників стали найважливішими пріоритетами. У 2022 році ОМКФ провів покази українського кіно та індустрійні події проходили за кордоном. У 2023 році ОМКФ було проведено в містах Одеса, Чернівці та Гдиня (Польща). Гроведення 15 Одеського міжнародного кінофестивалю заплановано на 12 - 20 липня в місті Київ.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Директор фестивалю "Український Кінофестиваль" Оксана Бричко

The Odesa International Film Festival (OIFF) was founded in 2010 with the mission of promoting high-quality cinema to Ukrainian audiences and supporting the development of Ukrainian cinema. Over the years, OIFF has become the brightest film event in Ukraine and has also established itself on the world cinema map. Since 2021, the National Competition has become the main focus of the festival, and with the start of the full-scale invasion, showcasing Ukrainian films and supporting Ukrainian filmmakers have become the top priorities. In 2022, OIFF held screenings of Ukrainian films and industry events abroad. In 2023, CIFF was held in the cities of Odesa, Chernivtsi, and Gdynia (Poland). The 15th Odesa International Film Festival is scheduled to take place from July 12 to 20 in the city of Kyiv.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
919380

Загальний бюджет проекту
2922608

Сума співфінансування
1882228

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

1882228. Кошти державного та місцевих бюджетів (Державне агентство України з питань кіно)

Сума реінвестиції
121000

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Ні

Директор  *Григорій Курілів Остапович*

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мачух Анна Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
координація програми

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Товариство з обмеженою відповідальністю "Український кінофестиваль"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Limited liability company "Ukrainian film festival"

Код ЕДРПОУ (РНОКПП)
37080689

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1LUU7A5jh7ktGyGwxKy_5x1uTL4-WraH2

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму
програми/ЛОТ-у
Код КВЕД 82.30 - Організування конгресів і торговельних виставок

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника
2010-04-20


Директор Григорій Семенович

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 01032, місто Київ, ВУЛИЦЯ СИМОНА ПЕТЛЮРИ, будинок 30

Поштова адреса організації-заявника

03150, Київ, вулиця Велика Васильківська, 72, БЦ "Олімпійський", поверх 9, офіс 1

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

oiff.com.ua <https://www.facebook.com/odesaiff> https://www.instagram.com/odesa_film_festival/

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Грищенко Андрій Степанович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та

Лілія Григорівна Грищенко Андрій Степанович



протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Тігілко Вікторія Вікторівна (Україна), Іванов Денис Віталійович (Україна)

Чи притягався(лися) кінцевий(i) бенефіціарний(i) власник(i) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(i) бенефіціарний(i) власник(i) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проекту

1).земельних ділянок, будівель, споруд, приміщень, транспортних засобів

немає. В наявності офісне обладнання

2) в розпорядженні підприємства є торгові марки

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. 2019р, «Промокампанія Одеського міжнародного кінофестивалю»,
<https://ucf.in.ua/archive/5f00baeb4abe00746229f693>

2021 рік, 4EVE11-29555, знакові культурні події, "Церемонії відкриття та закриття ОМКФ"

2022 рік, 5ICP61-29555, креативні індустрії, Інноваційний культурний продукт, Індустрійна програма Film Industry Office та Літня кіношкола 13-го Одеського міжнародного кінофестивалю

2023 рік, 5RCA12-29555, відновлення культурно мистецької діяльності "14 Одеський міжнародний кінофестиваль"

15 Одеський міжнародний кінофестиваль є продовженням попередніх проектів.

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Лідер проекту Тарасенко Микола Олександрович



Лідер проекту Тарасенко Микола Олександрович

Так. 2019р, «Промокампанія Одеського міжнародного кінофестивалю»,
<https://ucf.in.ua/archive/5f00baeb4abe00746229f693>

2021 рік, 4EVE11-29555, знакові культурні події, "Церемонії відкриття та закриття ОМКФ"

2023 рік, 5RCA12-29555, відновлення культурно мистецької діяльності "14 Одеський міжнародний кінофестиваль"

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

❑ Проект: Одеський міжнародний кінофестиваль 2010 - 2023, за підтримки Державного агентства з питань кіно

❑ Проект: Зимовий кіноринок 2012 - 2024 за підтримки Державного агентства з питань кіно <https://usfa.gov.ua/press-center/zymovyy-kinorynok-omkf-2022-vidkryto-i11929>

2022 - Місяць європейського кіно в Україні, підтримка від European Commission|Creative Europe

<https://oiff.com.ua/festival/news/odesa-international-film-festival-starts-the-month-cf-european-cinema1666779272.html>

2022 - ОМКФ у Талліні, за підтримки Goethe Institut <https://oiff.com.ua/festival/news/ukrainian-delegation-at-the-tallinn-black-nights-film-festival-1668770382.html>

2022 - ОМКФ під час Європейського кіноринку Берлінале, за підтримки Goethe Institut

<https://oiff.com.ua/festival/news/odesa-international-film-festival-starts-the-month-of-european-cinema1666779272.html>

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Впродовж останніх 14 років Одеський міжнародний кінофестиваль є головною кіноподією в Україні та одним з найбільших глядацьких кінофестивалів у Східній Європі. За час існування фестивалю значущим

Лариса Григорівна Панченко Андрій Олександрович



стратегічним напрямком ОМКФ стали підтримка українського кіно та кіноіндустрії, виховання молодого покоління кінематографістів. Завдяки міжнародним партнерам виклики 2022 року не стали на заваді проведенню Одеського міжнародного кінофестивалю. Так, зважаючи на війну ми не змогли провести фестиваль у стандартному форматі, але ми провели частину індустріальної секції на міжнародних партнерських майданчиках де репрезентували українські фільми на різних стадіях виробництва, показали кращі українські фільми міжнародній аудиторії, а в Україні провели покази найбільш визначних європейських стрічок останніх років.

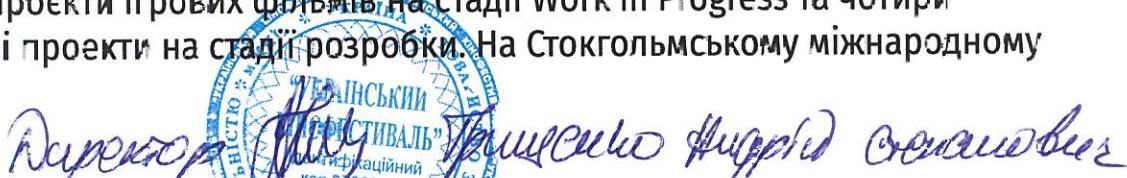
Влітку 2022 року на Міжнародному фестивалі короткометражного кіно в Норвегії пройшли покази українського кіно в програмі "Країна у фокусі: Україна", добірку якої сформував ОМКФ.

Покази українських фільмів, організовані спільно з Одеським міжнародним кінофестивалем, також пройшли на FEST - New Directors New Films Festival у Португалії та в межах кінофестивалю PriFest (м. Приштина), де в програмі "Одеський міжнародний кінофестиваль без меж" були представлені повнометражні і короткометражні фільми українських режисерів-дебютантів, подані до конкурсної програми 13-го СМКФ.

В межах Варшавського міжнародного кінофестивалю відувся Національний конкурс ОМКФ. Найкращим українським повнометражним фільмом став повнометражний дебют Максима Наконечного "Бачення метелика". А Найкращим документальним фільмом назвали стрічку "Терикони" Тараса Томенка.

Крім того, в межах Міжнародного кінофестивалю в Приштині PriFest (Косово) відувся Пітчинг кінопроектів, а на Міжнародному кінофестивалі у Карлових Варах відбулась секція Work in Progress, в якій взяли участь 8 проектів. Також в межах Заршавського кінофестивалю пройшла презентація українських проектів, які перебувають на різних стадіях виробництва, та презентація українських та польських кінoproектів, які перебувають на стадії розробки та Work in Progress. А ще відбулась низка заходів під гаслом "Українські дні", фокусом яких став стан української кіноіндустрії. Зокрема, ми провели панельну дискусію "Співпраця України та Польщі".

В рамках Талліннського кінофестивалю "Темні ночі" у секції TV Beats Forum & Co-Financing market відбулась українська секція, під час якої презентували чотири проекти ігрових фільмів на стадії Work in Progress та чотири серіальні проекти на стадії розробки. На Стокгольмському міжнародному


Директор
Олександр Сосулин

кінофестивалі відбулась презентація 10 проектів Works in Progress за підтримки ОМКФ.

В межах фóруму співфінансування міжнародних документальних проектів на Baltic Sea Docs відбулась панельна дискусія про ментальне здоров'я в галузі документального кіно. А в межах кінофестивалю у Карлових Варах відбулась дискусія "Вплив війни в Україні на міжнародну кіноіндустрію". Під час кінофестивалю Kharkiv MeetDocs ОМКФ провів публічну дискусію "Майбутнє українського кіно. Кіно під час та після війни".

На запрошення 36-го Брауншвайзького міжнародного кінофестивалю в Німеччині ОМКФ представив програму "Незалежні: українське кіно від 1991 до 2021", до якої увійшли сім стрічок, що потрапили до "100 найкращих фільмів в історії українського кіно" за рейтингом Національного центру Олександра Довженка.

Крім того, у листопаді 2022 року ОМКФ ініціював проведення Місяця європейського кіно, в програмі якого були представлені 52 фільми. Серед них – лауреати та учасники міжнародних кінофестивалів класу А на кшталт Каннського, Венеціанського та Берлінського кінофестивалів, що в різні роки були показані в позаконкурсних програмах ОМКФ.

У лютому 2023 року відувся Пітчинг ОМКФ, як асоційований захід Європейського кіноринку – міжнародного маркетплейса 73-го Берлінського міжнародного кінофестивалю. На пітчингу було представлено проекти на стадії розробки та завершення, більшість із представлених проектів за останній рік отримали міжнародну підтримку на багатьох кінофорумах світу.

У 2023 році, у зв'язку з заходами безпеки, ми провели 14-й Одеський міжнародний кінофестиваль у Чернівцях спільно з нашим партнером Культурно-мистецьким центром імені І.Миколайчука з 19 по 26 серпня. З 1 по 30 серпня в м. Одеса проходили покази глядацького кіно, з 12 по 17 серпня в м. Одеса відбулась програма "Знято в Одесі" - покази за участі представників творчих груп, а з 29 серпня по 4 вересня в м. Гдиня (Польща) відбулись Документальні Дні ОМКФ в партнерстві із міжнародною платформою B2B Doc.

Ювілейний 15 Одеський міжнародний кінофестиваль пройде в м. Київ з 12 по 20 липня 2024 року. Сьогодні український кінематограф, як і вся країна переживає непрості часи, тому головною концепцією стане подорож історією українського кінематографа, яка буде відображеня в

*Директор ОМКФ
Ольга Марківна Семашко*

ретроспективних програмах, лекціях про українське кіно та візуальному стилі кінофестивалю.

Основним партнером та Фестивальним центром стане Будинок кіна, також покази відбудуться ще як мінімум в одному із центральних кінотеатрів міста Київ.

Загалом, в рамках фестивалю ми плануємо провести:
національний повнометражний конкурс для повнометражних фільмів (ігрове та документальне кіно)
міжнародний європейський конкурс ігрових фільмів
покази кращих європейських фільмів.

На фестивалі ми плануємо показати не менше 80 українських та європейських повнометражних стрічок.

За минулі роки ОМКФ став головним представником України на міжнародній кінофестивальній мапі. В рамках секції Film Industry Office ми плануємо провести презентації проектів Work in Progress — повнометражних фільмів на фінальній стадії виробництва, запланованих для кінотеатрального показу та участі у кінофестивалях з потенціалом до копродукції. Учасниками секції стануть міжнародні та українські продюсери, дистрибутори, байєри, фестивальні відбірники, представники кінозакладів та спеціалізованих кінокомпаній, представники донорських організацій та профільних кінофондів, автори фільмів (актори, режисери, сценаристи, оператори, художники-постановники). До участі у Film Industry Office ми плануємо запросити до 20 міжнародних кінопрофесіоналів для створення можливостей для співпраці та експертних порад.

Додатково в рамках Film Industry Office ми плануємо провести серію дискусій та обговорень щодо поточного стану кіноіндустрії, проблем та перспектив виходу із кризи спричиненою війною в Україні.

Наш Проект є актуальним для загального культурного контексту та відновлення функціонування кіноіндустрії, адже дає поштовх для промоції українського національного продукту в Україні та за її межами та створює можливості для розбудови та партнерства, підіймає рівень обізнаності української аудиторії щодо української кінокультури та знайомить глядачів з видатним і всесвітньо визнаним кіно. Різноманітні програми фестивалю дозволяють поєднувати великі студійні фільми з більш камерними картинами, фестивальні новинки з кінокласикою, представляючи тим самим ширшу кінематографа як мистецтва. ОМКФ є важливим у контексті аудіовізуального сектору, адже спрямований на професійний розвиток кіноіндустрії, а також формування кінокультури серед глядачів. В Україні, жаль, історично склалось так, що було втрачено культуру перегляду в кінотеатрах глядачами якісного кінематографа, а під час ковіду та війни


Олег Стойанов



успіхи індустрії, здобуті за останні роки, було втрачено. Саме тому важливим є відродження цієї традиції, просвітництво і знайомство глядачів України з найкращими кінотворами, а також промоція національного кіно, популяризація українських кінематографістів - режисерів, сценаристів, акторів, операторів та ін. Кількість кінотеатрів та система дистрибуції в Україні є такою, що артхаусне, фестивальне та інтелектуальне кіно не складає конкуренції голлівудським блокбастерам, тому саме кінофестивальні заходи є найефективнішим способом популяризації та розвитку. Для національних фільмів показ в рамках фестивалю - це найкращий старт промо кампанії та запорука найширшого охоплення аудиторії. Важливим є залучення якомога більшої кількості глядачів до перегляду програми кінофестивалю, адже унікальним є показ найновіших картин мовою срігіналу та в присутності творчих груп. Щодо професійної індустрійної програми, то Film Industry Office - є однією з головних професійних платформ, які допомагають просувати українські кінопроекти на різних стадіях виробництва - від девелопменту до постпродакшн. До програми входять як ігрові фільми, так і документальні, які презентуються експертному журі, проходять підготовку до презентування та отримують експертні висновки, беруть участь у дискусіях та мають змогу зустрітись з провідними кінопрофесіоналами зі світу, які спеціально загрожені фестивалем для комунікації та розвитку співпраці та популяризації національних кінстворів. В Україні є ініціативи, які сприяють розвитку кінопроектів, проте Film Industry Office є найбільш комплексною програмою, яка охоплює всі жанри, і всі стадії й максимальну кількість можливостей. В рамках 15 Одеського міжнародного кінофестивалю в м. Київ відбудеться також Кіноринок - це професійний майданчик для спілкування представників дистрибуторських компаній та кінотеатрів, що працюють на території України, а також кіностудій та інших компаній, що надають послуги в галузі кіноіндустрії.

На учасників Кіноринку очікують презентації релізів дистрибуторських компаній та українських кіновиробників, представлення промоматеріалів найочікуваніших стрічок другого півріччя 2024 та 2025 року. Під час Кіноринку відбудуться доповіді технічних та сервісних компаній, обговорення важливих для кіноіндустрії питань.

Крім того, в рамках ОМКФ запланована освітня програма від Літньої Кіношколи - 3 дні лекцій, майстер-класів від провідних кінопрофесіоналів України для початківців, які мріють працювати в сфері кіновиробництва.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Передусім Одеський міжнародний кінофестиваль залучає широке коло

Директор
ОМКФ

Григорій Андрійович Сеняшев

аудиторії, адже позиціонується як глядацький кінофестиваль. Таким чином, ми збільшуємо кількість споживачів українського культурного продукту, та виконуємо ціль лоту у відновленні культурно-мистецької діяльності, адже надаємо майданчик для демонстрації українського кіно глядачам, а також сприяємо якості комунікації серед кінопрофесіоналів. Також проведення 15-го Одесського міжнародного кінофестивалю сприяє презентації та популяризації досягнення українських креативних індустрій та національного культурного продукту.

Додатково варто відзначити, що в своїй програмі ОМКФ передбачає освітні можливості та вільний доступ різної аудиторії.

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Одеський міжнародний кінофестиваль впродовж 14 років підтверджив репутацію голевої кіноподії року в Україні. Йому немає аналогів в Україні. Варто відзначити якість програми кінофестивалю, створення комунікаційних можливостей спілкування з авторами фільмів та гостями та учасниками кінофестивалю.

ОМКФ щороку відвідують світові кінозірки – так, гостями кінофестивалю в різні роки були Катрін Деньов, Ізабель Юппер, Жаклін Біссет, Даррен Аронофськи, Роуз Макгавен, Клаудія Кардинале, Майк Лі та десятки інших всесвітньо відомих акторів і режисерів.

Film Industry Office - є головним B2B майданчиком в Україні для кінопрофесіоналів. Основним фокусом є просування українських кінопроектів шляхом презентації міжнародній кіноспільноті. Крім того, Film Industry Office - це майданчик для обговорення головних тенденцій розвитку кіногалузі в Україні та за її межами.

Всі заходи в рамках програми Одесського міжнародного кінофестивалю є спрямованими на інтеракцію з аудиторією. Всі покази йдуть мовою оригіналу та за участі творчих груп, а після кожного показу організовано сесію питань-відповідей, що дає платформу для дискусій. В комунікаційній стратегії ОМКФ використовує найновіші технології та канали комунікації - соціальні мережі, робота з блогерами, спецпроекти зі ЗМІ. Варто зазначити, що селекція проектів до участі в Work in progress фільмів є всеобічною та враховує міжнародний прокатний потенціал, можливості для співпраці. Таким чином визначається коло кінопрофесіоналів для запрошення (matchmaking) - відбірники кінофестивалів, сейлз агенти, представники кінофондів, стрімінгових сервісів, продюсери та представники кіноінституцій. Важливим є стратегічне і комунікаційне просування кінопроектів з початкового етапу до виходу в прокат.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації


Микола Степанов



Проекту

Основна мета Проекту

Проект реалізується з метою сприяння відновлення мистецької діяльності кінематографістів, а також: промоції та підсилення професійних навичок українських кінопрофесіоналів та студентів профільних навчальних вузів, надання експертизи від провідних кінопрофесіоналів конкретним проектам фільмів.

відкриття додаткових можливостей для просування проектів фільмів, залучення партнерів та інвесторів, промотування серед кінофестивальних відбірників та дистрибуторів кінопроектів на різних стадіях, об'єднанню і зустрічі кінопрофесіоналів на одному майданчику для обговорення і дискусії з приводу головних проблем і потенціалу української кіноіндустрії як в Україні та світі, презентація можливостей співпраці з Україною для проведення зйомок, пошуку талантів чи інших спільнотних проектів в галузі кінса,

поширення інформації про наявні стартапи у сфері креативних індустрій та можливості для оптимізації процесів у аудіовізуальному секторі.

Важливим є також зміцнення морального духу українців шляхом перегляду українських фільмів та співпраця із міжнародною кіноспільнотою в боротьбі проти російської в Ієзикової та культурної експансії.

Цілі проекту

Щіль

Провести якісну підготовку та провести 15ий Одеський Міжнародний Кінофестиваль

Завдання

Розробити програму проведення фестивалю

Результат 1

Здійснено підбір підрядників для реалізації проекту, освоєно локацію

Результат 2

Розроблено програму фестивалю, індустріальної секції Film Industry Office, Кіноринку та Кіношколи

Індикатори досягнення результатів

Артем Федорук, Ольга Биченко, Андрій Семашко



1. Наявний документ, що відображає основні складові проведення заходу
 - програма показів українських та європейських фільмів, спікери Film Industry Office, членів лекторій Літньої Кіношколи та програма заходів Кіноринку.
 2. Обрані підрядники із найкращими якісними та ціновими пропозиціями
 3. Гостевою службою загрошено міжнародних гостей
 4. Здійснено відбір проектів для презентацій Work in Progress
 5. Програма заходу опублікована на сайті фестивалю
 6. Розроблено дизайн та виготовлено цифрові афіші та постери заходу, макети розміщено на ресурсах партнерів

Ціль

Провести інформаційний супровід Проекту

Завдання

Інформувати глядачів та ЗМІ про проведення Проєкту

Результат 1

Організувати роботу прес-центру під час заходу

Результат 2

Розмістити інформаційні матеріали про проведення заходу

Індикатори досягнення результатів

1. Матеріали про захід розміщено в ЗМІ. Заплановано досягнути 500 згадок у медіа за період підготовки та проведення заходу. Запланована підгтовка 20+ пресрелізів, публікація 100+ новин, підготовка та публікація 30+ статей та інтерв'ю.
 2. Пресцентр організовано. Протягом усього заходу діє пресцентр для організації роботи представників ЗМІ. Протягом заходу у пресцентрі організовано пресконференції з гостями фестивалю, творчими групами фільмів, кінодіячами та спікерами заходу (до 8 за період фестивалю). У пресцентрі також присходять інтерв'ю зі спікерами та гостями фестивалю.
 3. Текстові, фото- та відеоматеріали розміщені на ресурсах ОМКФ
 4. Пресрелізи розповсюджено по базі ЗМІ. Активна база ЗМІ налічує понад 300 контактів медіа. Розсылки надають медіа необхідну інформацію про перебіг заходу для підготовки подальших матеріалів (новин, інтерв'ю, статей).

Григорій Риль  Краснодар Андрій Володимирович

5. матеріали розміщено в соціальних мережах заходу (загальна аудиторія сторінки Facebook <https://www.facebook.com/odesaiff> – близько 35 000 підписників, Instagram https://www.instagram.com/odesa_film_festival/ – понад 18 000.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Фестиваль має декілька цільових аудиторій. Ядро аудиторії – жінки та чоловіки віком 20-50 років, середнього достатку, поціновувачі якісного кіно. Аудиторія сегментована:

молоді люди (студенти) 20-25 років, креативні, люблять активний відпочинок, подорожі, добре орієнтується в культурному житті та кінематографі зокрема (потенційне охоплення цього сегменту цільової аудиторії - 500 тис.)

чоловіки та жінки 25-45 років, часто сімейні, цікавляться кіно та культурними заходами, поєднують фестиваль із сімейним відпочинком; (потенційне охоплення цього сегменту цільової аудиторії - 800 тис.)

чоловіки та жінки 45-50 років і вище, з активною життєвою позицією, люблять кіно, часто з першого року існування фестивалю є його щорічними постійними відвідувачами. (потенційне охоплення цього сегменту цільової аудиторії - 100 тис.)

чоловіки та жінки 20-45 років, поціновувачі української культури, розуміють особливу важливість української культури зараз і готові підтримувати культурні проекти, зокрема український кінематограф. (потенційне охоплення цього сегменту цільової аудиторії - 500 тис.)

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Непряма аудиторія фестивалю – кінопрофесіонали, люди різного віку і статі, які працюють в кіноіндустрії та цікавляться її інсайдами (потенціально - 200 + осіб). Це міжнародні та українські продюсери, дистрибутори, байєри, фестивальні відбірники, представники кінозакладів та спеціалізованих кінокомпаній, інвестори, автори фільмів (актори, режисери, сценаристи, оператори, художники-постановники) (потенційно - 400+ осіб).

Контакт із аудиторією буде досягнуто за рахунок - запрошень, розсилок по базам даним, через соціальні мережі кінофестивалю:



Лідер проекту Ольга Федорівна Веневіцька

<https://www.facebook.com/odesaiff> - 34 підписників

https://www.instagram.com/ocesa_film_festival/ - 18,6 тис підписників

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Для визначення цільового сегмента та його потреб використовувались такі методи, як опитування аудиторії, анкетування, організація фокус-груп.

Окрім того, методом опитування регулярно відстежується реакція аудиторії на ту чи іншу подію/прем'єру/показ у межах ОМКФ. Враховується також аналіз кількості відвідувань фестивальних показів та спецподій. На постійній основі відкрито прийом відгуків та побажань безпосередньо від гостей фестивалю.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Кінцеві результати проекту будуть задовольняти культурні потреби вказаних аудиторій наступним чином:

Цільова аудиторія :

Демонстрація якісних фільмів: фестиваль пропонує широкий спектр фільмів з різних країн світу, що відповідають різним смакам та інтересам.

Розвиток кінокультури: фестиваль організовує майстер-класи, лекції, дискусії та інші заходи, які сприяють розвитку кінокультури в Україні.

Підтримка українського кіно: фестиваль сприяє просуванню українських фільмів на міжнародному ринку.

Непряма аудиторія:

Спілкування та обмін досвідом: фестиваль надає можливість кінопрофесіоналам з різних країн світу спілкуватися, обмінюватися досвідом та знаходити нових партнерів.

Просування українських фільмів: фестиваль сприяє просуванню українських фільмів на міжнародному ринку.

Пошук нових можливостей: фестиваль надає можливість кінопрофесіоналам знаходити нові можливості для розвитку своєї кар'єри.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проекту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Одеський кінофестиваль створено в першу чергу для глядачів та кінопрофесіоналів, він викликає широкий інтерес ЗМІ, але в його проведенні зацікавлені також і державні органи, а проведення кінофестивалю залежить від їх підтримки.

Директор *Марченко Андрій Олександрович*



Для державних органів, таких як Міністерство культури та інформаційної політики, а також Державного агентства з питань кіно Одесський кінофестиваль є одним із тих заходів, який реалізує державну стратегію розвитку культури в рамках своєї діяльності. Ми проведемо перемовини із представниками державних органів та інтегруємо в програму ті ключові питання, які мають бути обговорені з представниками кіноіндустрії під час заходу. З моменту заснування кінофестивалю в 2010 році, Міністерство культури та інформаційної політики, а також Державне агентство з питань кіно були надійними партнерами кінофестивалю, а кінофестиваль був надійним партнером для них. Крім того, кінофестиваль співпрацює з органами місцевої влади тогоджуючи проведення всіх заходів згідно з всіма зимогами безтеки міста та області, та отримує підтримку зі сторони міста та області.

Інформаційний супровід Проекту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ий), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проекту? Які методи та канали комунікації будуть залучені під час реалізації проекту?

ОМКФ - головний представник України на міжнародній кінофестивальній мапі.

ОМКФ – головний фестиваль українського кіно.

ОМКФ 2024 відображає найповнішу історію українського кінематографа. ОМКФ 2024 проходить у Києві, щоб забезпечити максимальну присутність на фестивалі міжнародних гостей-діячів кіноіндустрії - байєрів, дистрибуторів, сейлз-агентів, програмних відбірників міжнародних кінофестивалів та ін.

Важливі складові частини ОМКФ 2024 – ретроспективні програми та лекції про українське кіно.

ОМКФ 2024 – фестиваль підтримки українського національного кінематографа.

ОМКФ – головний майданчик для професійної комунікації інсайдерів української кіноіндустрії.

ОМКФ – подія must visit для українських кінопрофесіоналів, яка дає широкі можливості для презентації проектів та професійного нетворкінгу. На міжнародну секцію Film industry office ми запрошуємо у Київ світових кінопрофесіоналів для створення можливостей для співпраці та експертних порад.

Директор Микола Таричко Микола Венедіктов



ОМКФ 2024 пройде у новому форматі на новій локації – в Будинку кіно в Києві, в КВЦ "Парковий", кінотеатр "Оскар".

ОМКФ 2024 покаже, як українське кіно сприяє зміцненню морального духу українців протягом усієї своєї історії.

Головні стікери: керівництво фестивалю, представники програмної служби, почесні, спеціальні та зіркові гості фестивалю.

національні ЗМІ (понад 300 контактів)

міжнародні ЗМІ (база контактів налічує понад 50 ресурсів з фокусом на європейські)

e-mail-розділки для підписників (понад 20 000);

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Основні канали комунікації, які використовує фестиваль:

соціальні мережі <https://www.facebook.com/odesaiff> - 34 підписників
https://www.instagram.com/odesa_film_festival/ - 18,6 тис підписників

Медіа партнери:

Starlight Media - до 350 виходів рекламного ролика фестивалю

1-1 медіа - до 350 виходів рекламного ролика фестивалю

HarpersBazaar, Marie Claire, Jetsetter - не менше 3 запланованих публікацій на кожному із ресурсів та не менше 50 тис показів рекламного банеру фестивалю

Megogo - сверлій та відео ролики - 3 млн виходів Фестиваль активно висвітлюється центральні та регіональні українські ЗМІ

Загальна кількість публікацій про ОМКФ сягає 300 за активний період фестивалю.

Планується співпраця з топовими міжнародними ресурсами, які щороку активно висвітлюють події фестивалю - це, зокрема, Screen Daily, Cineuropa, Variety та ін.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?


Директор
Лариса Григорівна Бандурова

Комунікаційний план проекту націлений на безперервне забезпечення шільової аудиторії фестивалю інформацією про нього, регулярне висвітлення новин і подій фестивалю в ЗМІ та соцмережах, збільшення кількості проявів у медійному полі. Зокрема, планується:

- досягнення об'єму медіаполя за темою ОМКФ до 300;
- привернення уваги глядача до важливих питань українського кінематографа та кіноіндустрії, які посилились під час повномасштабної війни.

подальше зростання кількості позитивних відгуків про фестиваль як про головну кіноподію в культурному житті країни, яке є особливо важливим під час повномасштабної війни;

підтримка українського кіно під час війни шляхом організації національних кінопрем'єр та максимального привернення до них уваги глядача.

Довгострокові результати Проекту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженим досягнення мети Проекту?

1. Відновлено цікавість глядачів до українського кіно серед широкої аудиторії. Джерело підтвердження: статистичні дані відвідування фестивальних показів
2. Збільшено кількість українських ко-продукційних фільмів. Джерело перевірки: кількість українських ко-продукційних фільмів, що вийшли у прокат або знаходяться у виробництві.
3. Збільшення конкурентоспроможності української кіноіндустрії. Джерело перевірки: у перспективі наступних 3х років в Україну надходять інвестиції на виробництво фільмів не менше 1 млн. доларів.
4. Збільшення кількості українських талантів у зарубіжних фільмах. Інтернаціоналізація українських акторів. Джерело перевірки: українські таланти задіяні у зарубіжних фільмах.
5. Збільшується відомість українських акторів та кіно професіоналів, збільшена престижність українського артиста. Джерело перевірки: в Україні існує Інститут кіноіндустрії, збільшено кількість українського кіно продукту на телебаченні та в кінтеатрах.
6. Збережено репрезентацію українських фільмів на зарубіжних фестивалях. Джерело перевірки: кількість українських фільмів, що беруть участь у конкурсних та ретроспективних програмах зарубіжних фестивалів збільшиться не менше 7 фільмів на рік. Забезпечені за рахунок нетворкінгу з фестивальними відбірниками впродовж ОМКФ та діяльності секції Film Industry Office.



Директор фестивалю
Григорій Андрій Володимирович

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів Проєкту

Одеський міжнародний кінофестиваль поєднує в собі кілька видів мистецтв, особливо актуальних для нинішнього суспільства – кіно, музику, образотворче та перформативне мистецтво, новітні технології ін. Завдяки цьому фестиваль має неабиякий вплив на культурний рівень громадян, відкриває можливості для ефективної міжкультурної комунікації і є невід'ємною частиною культураного життя країни. Ми бачимо своїм завданням підвищення рівня українського кінематографа та постійний розвиток вітчизняної кіноіндустрії. Фільми, на різних стадіях виробництва, що представляються на Film Industry Office ОМКФ, отримують велику увагу з боку міжнародних агентів і надалі – підтримку та міжнародне промо. В секції Film Industry Office фестиваль привертає увагу до важливих соціальних тем і проблем, створює платформу для підвищення рівня самосвідомості, торкаючись теми війни в Україні та інших геополітичних тем, тем демократичних цінностей, свобод людини, свободи творчості, рівностей. Окрім того, проєкт підвищує міжнародний рівень України, оскільки щороку до фестивалю долучаються кінопрофесіонали із різних куточків світу.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Всі матеріали Проєкту - тези дискусій та круглих столів задокументовано (фото, описові тексти), пресслужбою фестивалю відбувається висвітлення з основними тезами дискусій секції Film Industry Office, постійно відбувається оновлення інформації про хід реалізації фестивалю серед ЗМІ та підписників, усі матеріали є доступними на офіційному сайті фестивалю та на сторінках в соціальних мережах. Представники команди ОМКФ є постійними учасниками професійних заходів та публічних заходів, де презентовано напрацювання та кейс ОМКФ. Крім того, всі результати та огляди висвітлено в українській та міжнародній пресі про ОМКФ. Також керівництво фестивалю здійснює обмін досвідом з іншими професіоналами шляхом постійної участі в профільних подіях – кіноФестивалях, конференціях, конгресах, обговореннях. Також шляхом продовження партнерських програм та синергії організацій з інших сфер культури. Шляхом інформування та розповсюдження інформації на



*Директор фестивалю
Ольга Неструєва
Засновник фестивалю
Михайло Степанов*

ресурсах фестивалю.

В рамках Проєкту ми плануємо закріпити наявні партнерства з іншими організаціями та кінофестивалями, наприклад з Талліннським, Варшавським, Карло-Варським, Берлінським кінофестивалі, де у 2022 проходили партнерські заходи з метою промошії українських національних кінопроектів і дискусії з метою знайти способи протидії російській агресії та допомоги українським кінематографістам і такі партнерства постійно розширяються. В 2023 році було проведено спільну подію із B2B Doc в Гдині. Ми встановили та плануємо підтримувати і розширювати партнерство з іноземними кіноринками та кінофестивалями.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Грищенко Андрій Степанович

Роль у проекті

Керівник проекту, директор

Перелік основних обов'язків

Керівництво проектом, контроль виконання робіт згідно поставлених планів та задач

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Грищенко Андрій – має досвід 7 років роботи в ТОВ «Український кінофестиваль», з них на посаді директора 5 років, визначає стратегію, планує та контролює діяльність підприємства, а також забезпечує високу якість організації Одеського міжнародного кінофестивалю (ОМКФ) та заходів, які проходять в рамках фестивалю (Зимовий та літній кіноринки, кіноіндустріальні секції). У своєму досвіді має успішні випуски фестивалів з різними тематиками та жанрами кіно, сприяння розвитку національної кінематографії та підтримка нових талантів, а також популяризації українського кіно на міжнародному рівні. Крім того, директор веде переговори з кіновиробниками, дистрибуторами та іншими гравцями


Андрій Грищенко

кінсіндустрії. Важливим аспектом роботи є також забезпечення неперевершеної атмосфери та досвіду для учасників та гостей фестивалю.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудовий договір

ПІБ члена команди
Мачух Анна Миколаївна

Роль у проекті
Консультаційні послуги з підготовки програми фестивалю

Перелік основних обов'язків
Формування програми фестивалю, складу журі, експертних комісій та переліку гостей

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Анна Мачух. Здобула освіту в Київському міжнародному та Київському Славістичному університетах, де навчалась на політолога міжнародника та країнознавця відповідно.

Є співзасновницею та виконавчою директоркою Української Кіноакадемії, протягом багатьох років була заступницею директора Одеського міжнародного кінофестивалю, а також співзасновницею проекту Dzyga MDB – інноваційної платформи, що об'єднує персоналії, компанії та проекти в аудіовізуальному секторі та кіноіндустрії зокрема,

з 2008 по 2010-ті роки Анна Мачух працювала в міжнародних аудиторських компаніях PriceWaterhouseCoopers та Deloitte. В 2010 виступила координаторкою міжнародної конференції IDCEE. Починаючи з 2011 року по 2016 рік працювала директоркою департаменту маркетингу Одеського Міжнародного Кінофестивалю, а з 2011 по 2013 також директоркою із маркетингу дистрибуторської компанії Артхаус Трафік. В 2017 році Анна Мачух стала однією із засновниць та виконавчою



Дарченко Наталя Ігорівна Синицька

директоркою ГО Українська Кіноакадемія – об'єднання професіоналів у сфері кіно та кіновиробництва, створеного в 2016 році для всебічної підтримки та розвитку національного кінематографа. Починаючи з 2017 року Українська Кіноакадемія проводить щорічну Національну Кінопремію «Золота Дзига», організовує освітні заходи та бере активну участь у робочих процесах кіноіндустрії.

В 2017–2018 рр Анна також була директоркою Українського Кіноринку Одеського міжнародного кінофестивалю, єдиного у країні професійного майданчику для спілкування представників дистрибуторських компаній та кінотеатрів, що працюють на території України, а також кіностудій та інших компаній, що надають послуги в галузі кіноіндустрії.

В 2019 році, Анна стала ініціаторкою створення бази даних українського аудівізуального сектору – DzygaMDB.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа підприємець

ПІБ члена команди

Логінова Інна Григорівна

Роль у проекті

заступник директора

Перелік основних обов'язків

Координація проекту, контроль за виконання робочого плану проекту, контроль оформлення договорних відносін з членами команди та підрядниками

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ТОВ «Український кінофестиваль»

Організатор Одеського міжнародного кінофестивалю - унікального за своїми масштабами і значущістю події в Східній Європі. Один з найбільших глядацьких кінофестивалів, який щорічно проходить в місті Одеса.

Фінансовий директор (2021– до теперішнього часу)


Директор  Інна Григорівна Логінова 

Збір вимог і розробка технічних завдань для підрядників.

- Підготовка та проведення тендерів в рамках публічних закупівель.
- Аналіз параметрів господарської діяльності компанії.
- Планування і управління фінансовими потоками. Затвердження і контроль бюджетів, підготовка звітів.
- Впровадження і складання управлінської звітності.
- Юридичний і економічний супровід договорів, контрактів і угод.

Операційний директор (2018 -2020)

- Переговори та укладання угод з підрядниками. Контроль за виконанням договірних зобов'язань.
- Планування, координація та логістика робіт по проекту. Управління проектними ресурсами.
- Збір вимог і розробка технічних завдань.
- Підготовка та проведення тендерів в рамках публічних закупівель.
- Аналіз параметрів господарської діяльності компанії.
- Планування і управління фінансовими потоками. Затвердження і контроль бюджетів, підготовка звітів.
- Вибудовування комунікацій між підрозділами компанії. Організація крос-функціональної взаємодії в рамках виконання завдань.
- Підготовка, узгодження та підписання комерційних та ліцензійних угод.

Фінансовий консультант (2015 - 2021) з питань:

- Вдосконалення та моделювання бізнес-процесів і організаційної структури.
- Аналіз бізнес-процесів з метою визначення «вузьких» місць, що потребують оптимізації / автоматизації.
- Оцінки завантаженості співробітників, розробка інструкцій і систем ключових показників ефективності.
- Управлінська звітність, бюджетування і бізнес-аналіз.
- Аналіз і розрахунок рентабельності продуктів (проектів).
- Супровід відкриття компанії за кордоном. Участь у підготовці і узгодженні ліцензійних та акціонерних угод.
- Моніторинг вітчизняних і зарубіжних ринків для пошуку нових проектів і партнерів.
- Збір аналітичної інформації.

ТОВ «Компаньон Груп»

Одна з перших і найбільш відомих компаній українського ринку ділової

Директор Альберт Іщенко Андрій Олешко



преси і літератури. Організатор семінарів, конференцій, майстер-класів з бізнес-консультантами і бізнес-лідерами вітчизняних і іноземних компаній.

Виконавчий директор (2006 -2014)

- Участь в розробці стратегічних планів компанії і їх впровадження.
- Оптимізація бізнес-процесів і оптимальний розподіл ресурсів між підрозділами.
- Оперативний фінансовий і економічний аналіз діяльності компанії, оптимізація витрат і податків.
- Контроль дебіторської заборгованості і виконання договірних зобов'язань.
- Контроль фінансово-господарської діяльності підприємства.
- Оперативна оцінка результатів діяльності компанії.
- Впровадження і складання управлінської звітності.
- Юридичний і економічний супровід договорів, контрактів і угод.
- Розробка і реалізація системи мотивації співробітників. Постановка задач і формування планів робіт для окремих структурних підрозділів.
- Контроль діяльності підрозділів по планам їх робіт.

Освіта:

Київський національний торговельно-економічний університет
(1990-1995).

Спеціальність: Комерційна діяльність і товарознавство.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудовий договір

ПІБ члена команди

Довгань Олена Олександрівна

Роль у проекті

консультаційні послуги з операційного управління заходами фестивалю

Перелік основних обов'язків

підготовка та проведення церемоній нагородження та вручення прizів
Фестивалю; організація безпекових заходів на Фестивалі і контроль за їх
виконанням; управління екологічними аспектами та соціальними

Берендюр Марія Іванівна Довгань Олена Олександрівна

ініціативами Фестивалю; оптимізація роботи фестивалю на основі зворстного зв'язку; відбір та управління командою волонтерів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ФСП Довгань Олена Олександрівна. Закінчila КНУ ім.Т.Шевченка, фізичний факультет. Понад 10 років працювала експертом КНДІСЕ. Працювала на проектних засадах з Одеським міжнародним кінофестивалем і Українською кіноакадемією у якості координатора та операційного менеджера (понад 2 роки). Також працює в сфері фінансів та адміністрування

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Кожемя Дмитро Володимирович

Роль у проекті

Координатор локації Фестивальний центр (Будинок кіно)

Перелік основних обов'язків

Контроль робіт на локації, координація монтажних та демонтажних робіт, роботи підрядників на локації

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Продюсер, у 2000 році закінчив кінофакультет КДІТМ ім.І.К. Карпенка-Карєго.

З 1992 року розпочав працювати на Кіностудії ім. О. Довженка.

За 30 років роботи в сфері аудіо-візуального виробництва пройшов шлях від адміністратора зйомального майданчика до продюсера.


Олеся Дмитро Володимирович Кожемя

За цей час приймав участь більш ніж 50 теле- і кінопроектах, в тому числі міжнародних.

Керував виробництвом у декількох продакшн компаніях.

Серед міжнародних проектів, у виробництві яких приймав участь:
«Перепочинок» режисера Франческо Розі, «Схід-Захід» режисера Режиса Варньє, «Містерія про Шопена» режисера Тоні Пагмера, «Яхонти. Вбивство» режисера Рустама Хамдамова та інші. В Україні співпрацював із такими відомими режисерами як Вячеслав Криштовович, Анатолій Матешко, Володимир Тихий.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Єлфімов Сергій Ігоревич

Роль у проекті

спеціаліст з технічної підтримки

Перелік основних обов'язків

Координація технічних служб на локації, збір та перевірка кіноматеріалів, забезпечення та налаштування звуку, звукорежисерський супровід, підбірка звукових рішень (фонова музика)

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

1992 році закінчив Київський політехнічний інститут (спеціалізація інженер-електрик).

З 2009 року по теперішній час працює в Національній спілці кінематографістів України (Будинок кіно) на посаді інженера аудіо-видеослужби.

Сергій Ігор Єлфімов



Приймав участь в організації та проведенні роботи фестивалів:
"Десисays UA", "Крок", "Крок. У рідній гавані", "Молодість", "Золоте курча",
"КінОЮ", "Золотий ключик", "Кристалеві джерела" та інші.

В службові обов'язки входить:

- перевірка вихідного матеріалу;
- підготовка аудіо-, візуальної техніки та обладнання.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Катаниця Василь Володимирович

Роль у проекті

Головний фахівець з гостинності та акредитації

Перелік основних обов'язків

Координація приїзду та перебування іноземних гостей, модерація
акредитованих учасників, координація роботи центру акредитації

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ДОСВІД РОБОТИ:

- липень 2023 – теперішній час. Фізична особа-підприємець.
Постачальник електронних комунікаційних послуг. <https://ibnet.ua>.
- грудень 2014 – листопад 2022 – ДП Кіностудія художніх фільмів ім. О.
Довженка. Посада: Начальник відділу IT
- вересень 2014 – листопад 2014 – ТОВ «АЙОЛ НЕТ» - оператор зв`язку.
Посада: Начальник відділу з продажу
 - Активний пошук нових клієнтів;
 - Підтримка вже існуючої бази;
 - Робота з клієнтами (проведення переговорів, презентацій, підготовка
коммерційних пропозицій і іншої документації, необхідної для роботи з
клієнтами)
 - Консультація потенційних клієнтів;
 - Ведення звітності;



Оксана Катаниця *Василь Катаниця*

- Виконання планів з продажу;
- Моніторинг і аналіз ринку телекомунікацій;

Проведення тренінгів та контроль роботи нових співробітників;

➤ серпень 2013 – серпень 2014 – ТОВ «ЕВРОТЕЛ» - оператор зв'язку.

Компанія надає повний спектр послуг у галузі зв'язку, телекомунікацій та інформаційних технологій для операторів зв'язку, великих і початківців провайдерів у регіонах України, корпоративних конгломератів, середнього та малого бізнесу, а також приватних осіб, забезпечуючи клієнтам можливість успішного ведення бізнесу в сучасних умовах.

Посада: Старший спеціаліст відділу з продажу

- Активний пошук нових клієнтів;
- Підтримка вже існуючої бази;
- Робота з клієнтами (проведення переговорів, презентацій, підготовка коммерційних пропозицій і іншої документації, необхідної для роботи з клієнтами)
- Консультація потенційних клієнтів;

- Ведення звітності;

- Виконання планів з продажу;

- Моніторинг і аналіз ринку телекомунікацій;

- Проведення тренінгів та контроль роботи нових співробітників;

➤ березень 2012 – липень 2013 – ТОВ «Гігатранс» - Інтернет провайдер.

Компанія Gigatrans, успішно існує на ринку телекомунікаційних послуг з 2007 року. Основним напрямом діяльності компанії є: надання послуг доступу до мережі Інтернет, послуги передачі даних, розміщення обладнання (Colocation) та інші супутні послуги для всіх категорій користувачів.

Посада: Менеджер по продажам

- Активний пошук нових клієнтів;
- Підтримка вже існюючої бази;
- Консультація потенційних клієнтів.

➤ січень 2012 – березень 2012 – ТОВ «Телесистеми України» - оператор зв'язку України, що надає повний комплекс телекомунікаційних і мультимедійних послуг.

Посада: Менеджер по продажам

- Активний пошук нових клієнтів;
- Підтримка вже існюючої бази;
- Консультація потенційних клієнтів;

➤ вересень 2010 – січень 2012 – ТОВ “Інстолер” національний дилер міжнародного супутникового телебачення VIASAT.

Посада: Менеджер-логіст, Менеджер по продажам, Менеджер по роботі з



Андрій Сосулин

- партнерами - Побудова та підтримка партнерської мережі інсталяторів;
- Забезпечення обладнанням для прийому супутникового телебачення мережі партнерів; - Забезпечення виконання плану по власних продажах партнерів;
- Співпраця з Регіональними Менеджерами Viasat;
- Аналіз роботи партнерів;
- Ведення документообігу.

■ січень 2010 - серпень 2010 - представництво VIASAT у Закарпатській області (робота за сумісництвом)

Посада: Інсталятор супутникового телебачення

- Підключення нових абонентів шляхом інсталяції комплектів супутникового телебачення Viasat;

- Перевірка встановленого обладнання;

- Підтримка іміджу компанії та задоволення клієнта.

■ вересень 2008 – серпень 2010 - ТОВ "Джейбл Сьоркт Юкрейн / Jabil Circuit Ukraine" світовий лідер у галузі виробництва електроніки (основними замовниками є такі всесвітньовідомі компанії як: LGE, Philips, HP, Thomson, PACE, Nokia і інші). Посада: Технік-технолог:

- Проведення діагностики друкованих плат (за допомогою використання різноманітного обладнання, схематик);

- Введення інформації про друковану плату у базу даних підприємства; - Усунення дефектів друкованих плат, використовуючи промислові, стандартні методи; - Контроль за виробництвом і надання інформації керівнику виробництва щодо наявних дефектів друкованих плат з метою їх усунення на попередніх стадіях виробництва.

■ листопад 2006 – серпень 2008 - ТОВ "Ядзакі Україна / YAZAKI UKRAINE" світовий лідер у виробництві електрокабельної продукції для автомобільної промисловості

Посада: Тест технік:

- Підтримка тестувальних процедур і тестувального обладнання та програмне забезпечення;
- Забезпечення проведення технічної експертизи для підрозділу виробництва; - Ремонт тестового обладнання;
- Аналіз даних тестування
- Забезпечення доступність відповідних запчастин для тестувального обладнання.

ОСВІТА:

- 2003 – 2010 роки: Закарпатський державний університет Факультет інформатики спеціальність: "Інформаційно управлюючі системи та технології", магістр інформаційно управлюючих систем та технологій, викладач інформатики.

Директор



Григорій Григорович

Григорій Григорович

- 2003 – 2011 роки: Закарпатський державний університет
Юридичний факультет, Спеціальність: “Право”, спеціаліст з права.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Андрющенко Дмитро Володимирович

Роль у проекті
Консультаційні послуги з розробки креативної концепції та візуалізації фестивалю

Перелік основних обов'язків
Створення креативної концепції кінофестивалю, розробка фіrmового стилю, координація роботи дизайнерів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Здобув освіту в Київській політехніці.

Перші творчі кроки Дмитро реалізував як художник постановник студентських заходів на більше як 1500 глядачів.

В 2006 році працював у відділі маркетингу видавництва KP Publications, де розвивав івент-напрямок журналу «Афіша».

З того ж року почав втілювати своє бачення світлового дизайну та сценографії електронних фестивалів України. Цьому напрямку присвятив близько 10 років.

З 2011 Дмитро розробляв та втілював візуальну концепцію оформлення простору міжнародної конференції IDCEE.

З 2017 долучається до роботи над креативною візуалізацією майданчиків Одеського міжнародного кінофестивалю.

Дмитро Андрушенко, починаючи з 2006 року, розробив і втілив сценічні концепції для більше ніж 200 концертів, фестивалів, конференцій та форумів. Працював з топовими українськими та закордонними артистами, передаючи основний меседж артиста через поєднання технічних засобів та дизайну сценічних просторів.

Директор  *Андрющенко Дмитро Володимирович*

У всьому, що Дмитро створює і до чого долучається, головне послання - це Любов до Світа і Світу!

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа підприємець

ПІБ члена команди

Шестакова Ірина Вільярівна

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Організація та зведення всіх ділянок бухгалтерського та податкового обліку згідно до вимог чинного законодавства України; • Коректне оформлення первинної бухгалтерської документації; • Правильне і своєчасне відображення всіх господарських операцій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи за останні роки:

*2024 - по сьогоднішній день ТОВ "Український кінофестиваль" - головний бухгалтер

*2019 - по сьогоднішній день ТОВ "Директорія кіно" - головний бухгалтер

*2017- по сьогоднішній день основне місце роботи Головний бухгалтер «Мегасенсор Україна», загальна форма оподаткування, ПДВ, зовнішньоекономічна діяльність.

*2016- 2017г. Робочий контракт за сумісництвом, головний бухгалтер та проектний менеджер в компанії по виробництву кінофільмів «Інсайт Медіа»

* 2009 – 2015 головний бухгалтер, потім фінансовий менеджер (інтернет портал ONLINE.UA, ТОВ «Акі Онлайн», послуги, реклама.)

* 2008 - 2009 головний бухгалтер, референт керівника (інтернет проекти).

* 2001 – 2007 головний бухгалтер, фінансовий директор ТОВ «СВС»



Дарчук Ольга

Ірина Іванівна Шестакова

(виробництво меблів, торгівля експорт-імпорт)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудовий договір

Чи є заявник, члени проектної команди та їх близькі родичі експертами УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проектом та проектні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проекту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні:

Стислі строки реалізації проекту. Шляхи подолання - затвердження реалістичного та варіативного графіку виконання проекту.

Людський фактор, коли вибуває член команди і потрібно знайти заміну.

Шляхи подолання - наявність великої бази контактів професіоналів за 14 років існування кінофестивалю, залучення волонтерів.

Обмежені фінансові можливості. Шляхи подолання - перегляд статей витрат без впливу на результати проекту.

Зовнішні:

Посилення російської агресії та війни. Шляхи подолання - наявність альтернативного плану дій, активна комунікація з аудиторією з поясненням причин. Геренесення фестивалю у міжнародну площину за прикладом 2022 року.

Недостатнє фінансування. Шляхи подолання - зменшення витрат, проте це негативно зможе вплинути на результати проекту.

3. Нестабільна воєнна та політична ситуація в країні. Шляхи подолання - відповідно до ситуації переформатування проекту в стислі строки. У всіх локаціях проведення наявні укриття та близькість до метро. Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді. Будинок кінотеатр "Оскар" - укриття в 150 метрах в метро, кінотеатр "Парковий" - укриття в паркінгу



Директор фестивалю *Директор фестивалю* *Андрій Сеняшов*

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проекту ви будете застосовувати?

Внутрішній моніторинг буде реалізовано через розробку та затвердження графіку проекту та інформування про нього членів команди, регулярними нарадами з командою. Один раз на два тижні перевірка кількісних показників в реалізації проекту - стану підготовки секції Film Industry Office та спецпрограми Літньої кіношколи, кількості акредитацій, відгуків кінопрофесіоналів та аудиторії, кількості поданих проектів, кількості переглядів публікацій та ін. Також прес-служба постійно моніторить тисячальність публікацій в ЗМІ. ОМКФ співпрацює з моніторинговим агентством, яке після проведення кінофестивалю надає звіт щодо кількості та якості публікацій.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

5

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

3

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проекту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проекту



Барбік Франчук та Ігор Сенчуков

0

Чи передбачає Проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

75

Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Директор



Личенко

Андрій Олександрович

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були /не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Згода на обробку персональних даних

я, Грищенко Андрій Олександрович (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Грищенко Андрій Олександрович


(підпис)

Декларація добroчесності

я, Грищенко Андрій Олександрович (ПІБ повністю),
ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Грищенко Андрій Олександрович


(підпис)

**Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів
із представниками держави-агресора (Російської Федерації)**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними способами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Грищенко Андрій Олександрович


(підпис)

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток №

до Договору про надання франту №

від "О. Мельник" 2024 року

УКРАЇНСЬКИЙ КІНОФЕСТИВАЛЬ

Потрібна пропозиція:

Заявник (найменування юридичної особи/представниця, ім'я, по батькові

(за наявності) філію/підрозділу)

Назва Проекту:

Дата початку Проекту:

30.09.2024 року

Відповідно до підписаного міжнародного ліцензійного

Відновленням культурно-мистецької діяльності

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНОФЕСТИВАЛЬ"

15-й ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ КІНОФЕСТИВАЛЬ

підписано 2024 року

Дата завершення Проекту:

Організація-донор	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	31,46%	919 380,00
2. Спільнота фінансування:	64,40%	1 882 228,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (Державне агентство України з питань кіно)	64,40%	1 882 228,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Рівнвестції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	4,11%	121 000,00
Учесник "Паперовий ліс"	100,00%	2 922 608,00

*За наявності спільноти фінансування транспортним учасником самостійно видане, на якій статі витрат не підлягає фінансування.



Директор

(підпись)

Грищенко А.С.

(підпись)

Контрольные проекты

Відкритий конкурс на кращу музичну творчість
Відкритий конкурс на кращу музичну творчість

15-ОГРНКИЙ МОЖНАРУДНАЙ КІНОХЕСТВАВАЛЬ
ПІДВІДКА: 3024 року

5-я ОЛДЕРСКИЙ МОСКОВСКИЙ КИНОФЕСТИВАЛЬ
БУДЕНЬ 2024 год

Спецназ №	Наименование вида	Описание виду	Виды и способы применения									
			Приемы и способы применения	Актуальность								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Грунт:	1	Биологическая опасность грунтов										
Руки:	1.1	Ручное оружие (оружие, имеющее в своем составе ручное оружие)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Души:	1.1.1	НГ (активный), посредством боя в бою	Миномет	Бархатно-26	Засечка снаряда	Бархатно-26						
Души:	1.1.2	НГ (активный), тяжелое (Гран-Арт)	Миномет	Бархатно-26	Засечка снаряда	Бархатно-26						
Души:	1.1.3	НГ (активный), посредством боя в бою	Миномет	Бархатно-26	Засечка снаряда	Бархатно-26						
Підручник:	1.2	Де информація засобами масової інформації	Місіонер	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Души:	1.2.1	Інформація / наявність інформації, що позначається в процесі	Місіонер	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Души:	1.2.2	Логотип імені Генріхівської, заступника Адміралтія	Місіонер	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Души:	1.2.3	Штабовий флаг Війська України, прапори (бульварний)	Місіонер	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підручник:	1.3	Де висвітлення засобами масової інформації	Місіонер	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Души:	1.3.1	Команда Центру Військово-політичного Контакту керівник	Місіонер	1,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Души:	1.3.2	Легітимний Військово-політичний, політичний фахівець з гостинностю і засадама	Місіонер	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Спілки:	1.3.3	Службовий Співзаступник Головного управління ТА Народного флоту	Місіонер	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Души:	1.4	Штатне підприємство	Місіонер	102 600,00	13 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Души:	1.4.1	Штатне підприємство	Місіонер	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Души:	1.4.2	Де працюють у будинках Академії	Місіонер	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Души:	1.4.3	За допомогою артилерійського нарощувачу	Місіонер	25 000,00	0,22	5 500,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Підручник:	1.5	Де висвітлення засобами масової інформації	Місіонер	0,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Души:	1.5.1	Підтримка функціональної функції	Місіонер	2,00	9 000,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Души:	1.5.2	Антигуманітарний (Ланго-Волгоградський), концепційно-поступний в розрізі стратегічної концепції і визначення фасилітету	Місіонер	1,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підручник:	1.6	Документи, Офіційні (документальні) джерела та джерела	Місіонер	1,00	9 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Души:	1.6.1	Документи, Офіційні (документальні) джерела та джерела	Місіонер	1,00	9 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підручник:	1.6.2	Документи, Офіційні (документальні) джерела та джерела	Місіонер	1,00	9 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Души:	1.6.3	Документи, Офіційні (документальні) джерела та джерела	Місіонер	1,00	9 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Спецназ:	2	Важливість інформації з видовищними (для штатних підрозділів)										

Усірко по елементу 1 "Важливості інформації з видовищними (для штатних підрозділів)"

Спецназ: 1 Важливість інформації з видовищними (для штатних підрозділів)

Спецназ: 2 Важливість інформації з видовищними (для штатних підрозділів)

Dryer soap Faux suede Sheepskin Denim



Museum für Völkerkunde

Dorothy



Гриценко Наталия Константиновна

Duplexshop



Пункт:	7.5	Друк таблицок												
Пункт:	7.6	Соціальні внески за Акторськими ЦРХ з підприємствами статті "Понадрадійні поступки"												
Опис:	8	Видавчий інститут												
Пункт:	8.1	Видавчий інститут												
Опис:	8.2	Наданням статті "Видавчий інститут"												
Опис:	8.3	Видавчий інститут												
Пункт:	9.1	ГІР поступки												
Пункт:	9.2	ЗМІН. ОУ (ІСЛ)												
Пункт:	9.3	Індукція філософії												
Пункт:	9.4	Індукція філософії												
Пункт:	9.5	Індукція філософії												
Пункт:	9.6	Соціальний внесок за Акторськими ЦРХ з підприємствами статті "Поступки з приступом"												
Опис:	9	Членство в комітеті з приступом												
Опис:	10	Створення видавчого фонду												
Пункт:	10.1	Виграна в створенні сайту (захисний конкретну найменуванням підприємства до юридичного закону)												
Опис:	10	Членство в комітеті видавчого фонду												
Пункт:	11	Приєднання підприємства, яке виконує, відповідає, а також має заслуги, в сфері соціального поступку												
Пункт:	11.1	Приєднання підприємства, яке виконує, відповідає, а також має заслуги, в сфері соціального поступку												
Опис:	11	Приєднання підприємства, яке виконує, відповідає, а також має заслуги, в сфері соціального поступку												
Пункт:	11.2	Приєднання підприємства, яке виконує, відповідає, а також має заслуги, в сфері соціального поступку												
Опис:	11.3	Приєднання підприємства, яке виконує, відповідає, а також має заслуги, в сфері соціального поступку												
Пункт:	12	Приєднання підприємства												
Пункт:	12.1	Членство (захисним підприємством, яке виконує, відповідає, а також має заслуги)												
Пункт:	12.2	Приєднання підприємства												
Пункт:	12.3	Членство підприємства												
Пункт:	12.4	Приєднання підприємства												
Опис:	12	Приєднання підприємства												
Пункт:	13	Індукція критики												
Пункт:	13.1	Аналізування критики												
Пункт:	13.1.1	Бумажний поступ												
Пункт:	13.1.2	Крізьвичний поступ												
Пункт:	13.1.3	Аудиторський поступ												
Пункт:	13.1.4	Соціальна внеска за спортивними ЦРХ з підприємствами статті "Адміністративні вимоги"												
Пункт:	13.2	Приєднання підприємства												
Пункт:	13.2.1	Соціальна внеска за спортивними ЦРХ з підприємствами статті "Адміністративні вимоги"												
Пункт:	13.3	Видавчий інститут												



Репертоар кінофестивалю "Український Кінофестиваль"

20080869

Пункт:	13.3.1	Взятие прямых страховых			0,00		0,00		0,00		0,00
Паспорт:	13.4	Інші прямі витрати			0,00		2,00				
Номер:	13.4.1	Кабінету землі в межах України.	Медична		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.4.2	Поступає відбіраних висновків та пропозицій	послуги		0,00		1,00		0,00		0,00
Номер:	13.4.3	Українською мовою	поступ		0,00		90 000,00		0,00		0,00
Пункт:	13.4.4	Інші прямі витрати	послуги		0,00		1,00		0,00		0,00
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати	послуги		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.4.6	Складані внески за договорами УГО з інформаційним пакетом "Інші прямі витрати"			0,22		0,00		0,22		0,00
Хідом по статам 13 "Інші прямі витрати":					0,00		110 800,00		121 000,00		231 000,00
Учасник "Бібліотека"					\$19 360,06		1 862 228,00		121 000,00		2 922 609,00
РЕЗУЛЬТАТИДАЙ ПРОГРАМУ					0,00		0,00		0,00		0,00



Директор

Ірина

ПІБ