

# ДОГОВІР № 7RCA11-03425

про надання гранту

м. Київ

«15» липн 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.07.2024 № 487-к та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОЛОДИЙ НАРОДНИЙ РУХ» (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Ференчака Ярослава Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Арт-марафон Вінграновський» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенім у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

## III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 865 737 грн 00 коп. (вісімсот шістдесят п'ять тисяч сімсот тридцять сім гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНого ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:  
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;  
витрати по оплаті посередницьких послуг;  
витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);  
витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);  
витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;  
витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;  
втрати, в результаті курсових різниць;  
інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МОЛОДИЙ  
НАРОДНИЙ РУХ»

Юридична адреса: 01001, м. Київ, вул. О. ГОНЧАРА, буд.  
33

Адреса для листування: 03022, м. Київ, вул Практична, буд.  
4, під'їзд 2, кв.94

ЄДРПОУ: 21719926

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA243052990000026003026815514

Тел.: +380962406569

В.о. Виконавчого директора



О.І. Пасічник

М.П.

Голова Організації



Я.І. Ференчак

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 7RCA11-03425  
від «15» липня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA11-03425

**Назва проекту: Арт-марафон Вінграновський**

## Візитна картка Проекту

### Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

### Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності

### Тип проекту

Індивідуальний

### Назва проекту

Арт-марафон Вінграновський

### Назва проекту англійською мовою

Vingranovsky Art Marathon

### Географія реалізації проекту

#### Населений пункт

Первомайськ

### Початок проекту

2024-07

Голова франчайзінг, Фримах І.І.



## **Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2024-10-31

### **Тривалість проекту в місяцях**

3.5

### **Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?**

Підтримка актуальних культурно-мистецьких проектів, результатом яких має бути створення культурно-мистецького продукту;

Підтримка культурно-мистецьких проектів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства;

Підтримка культурно-мистецьких проектів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії;

Підтримка проектів для митців та культурних інституцій що постраждали від російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України;

### **Формат проекту**

наживо та онлайн

### **Пріоритетний сектор культури та мистецтв**

культурні та креативні індустрії

### **Основний продукт**

культурно-мистецький продукт

### **Ключові слова за напрямами**

організація виставкових заходів

організація та проведення масових заходів в сфері культури та креативних індустрій

## **Загальна інформація про проект**

### **Коротка інформація про проект**

Головна організація, Ферніак І. І.



21719926

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<https://mnr.in.ua/statut-2>

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**  
94.99

**Організаційно-правова форма**  
Громадська організація

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Дата реєстрації організації-заявника**  
1999-12-03

**Юридична адреса організації-заявника**  
Україна, 01001, місто Київ, ВУЛИЦЯ О. ГОНЧАРА, будинок 33

**Поштова адреса організації-заявника**  
Україна, 01001, місто Київ, ВУЛИЦЯ О. ГОНЧАРА, будинок 33

## **Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**  
Київ

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**  
Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**  
Київ

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**  
<https://mnr.in.ua/>

*Голова організації, Реміків І. І.*



**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника  
ФЕРЕНЧАК ЯРОСЛАВ ІВАНОВИЧ**

**Телефон керівника організації-заявника  
+380962406569**

**Електронна пошта керівника організації-заявника  
mnr.sekretariat@gmail.com**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-  
заявника із зазначенням країни  
немає**

**Чи притягався(лися) кінцевий(i) бенефіціарний(i) власник(i) організації-  
заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(i) бенефіціарний(i) власник(i) організації-  
заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері  
запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент  
подання заяви?**  
ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Офіси розташовані в семи містах: Київ, Суми, Калуш, Львів, Ужгород,  
Івано Франківськ та Луцьк. Кожен офіс оснащений необхідною оргтехнікою  
для забезпечення плідної роботи та координації заходів. Вебсайт  
[www.mnr.in.ua](http://www.mnr.in.ua).

*Голова організації, Ференчак І.І.*



## **Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**

Так. Проект "Арт-марафон Вінграновський" є оригінальним.

Раніше ми подавалися з проектами:

2022 рік -5GRAND11-03425 - Назва проєкту Ше.Мандри. Ше.Fest. Конкурсна програма Гранд подія. ЛОТ 1. Масштабні культурні проекти.

2022 рік - 5ICP11-03425 - Назва проєкту Промоція фіналістів конкурсу «Ше.Пісня». Конкурсна програма Інноваційний культурний продукт. ЛОТ 1. Музика

2021 рік- 4EVE11-03425 - Назва проєкту Ше.Fest мандрує країною. Конкурсна програма Знакові події. ЛОТ 1. Знакові події в Україні

2020 рік - В серці України! З Україною в серці!, реєстраційний номер 3EVE11-6860

## **Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Так. 2021 рік- 4EVE11-03425 - Назва проєкту Ше.Fest мандрує країною.

Конкурсна програма Знакові події. ЛОТ 1. Знакові події в Україні

## **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

2021 рік Проект "Рухаймось до вершин!" Всеукраїнський табір «Говерляна 2021» 26-29 серпня 2021 року (за підтримки Мінмолодьспорту - 359 000 грн) <http://ukrpohliad.org/life/tradytsijne-taboruvannya-bilya-pidnizhzhya-goverly.html> <https://www.facebook.com/1118374744883541/posts/4472460519474930/?d=n>

Проект "Шлях Незалежності" 2021 рік (за підтримки Мінмолодьспорту - 102 600 грн) <http://ukrpohliad.org/life/molodyj-narodnyj-ruh-prezentuvav-film-shlyah-nezalezhnosti.html> <https://www.youtube.com/watch?v=H6mpdEyObhQ>

## **Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Протягом 4 місяці сприяти популяризації творчості та особистості митця шляхом проведення 20 культурно-мистецьких подій: конкурс на кращу декламацію «Вінграновський-вірш 2024»; вечір живої поезії «Ми-коло»; конкурс на кращі ескізи муралів; художня виставка «Місто Поета»; літературно-музичний вечір для молоді «Музейник»; кінопоказ та

*Голова організації, Фунчак І.І.*



найширшого загалу, включно з особами, постраждалими від війни; пріоритет «Культурна трансформація та реінтеграція» реалізується шляхом створення регіонального культурного продукту, котрий у свою чергу позитивно впливає на розвиток локальної культури Миколаївської області в умовах російської збройної агресії та відбудови; пріоритет «Культурний та духовний підйом» реалізується через популяризацію творчості та боротьби за вільну Україну та вільну людину видатного сина міста Первомайськ Миколи Вінграновського. Його непересічна особистість та великий талант стануть суттєвою допомогою у культурному спротиві російській агресії та піднятті бойового духу українців; пріоритет «Міжнародна промоція України» також реалізується нашим проєктом оскільки ми (спіkeri, учасники, амбасадори, артисти) обов'язково на усіх імпрезах торкаємося тем російської загарбницької війни в Україні, осмислення ролі України у забезпеченні безпеки Європи та світу від збройної агресії російської федерації й регулярно повідомляємо українські діаспори про наші культурні та соціальні заходи, що сприяє міжнародній промоції України; пріоритет «Відновлення та розвиток» реалізується проєктом через залучення до участі в новому місцевих та столичних митців, культурних інституцій, що допомагає відновлювати та нарощувати діяльність, сприяє розвиткові та відбудові.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Для Первомайська проєкт «Арт марафон Вінграновський» є унікальним та інноваційним. Ми переконані в тому, а теоретики та практики українського культурного сьогодення не дадуть збрехати, що разова культурна подія, якою б яскравою, потужною чи грандіозною вона б не була, якщо не підтримана цілим комплексом додаткових заходів та потужним медійним шлейфом, за місяць-два повністю вичерпує свій позитивний вплив. За пів року люди практично цілком про неї забувають. Для себе ми вивели формулу: циклічність, мультидісциплінарність та регулярність культурних подій, пролонгований їхній позитивний вплив через створення довготривалих мистецьких продуктів, стимуляція активності через соцмережі та ЗМІ, формування спраглої до сучасної української культури дієвої спільноти.

Плануючи цей проєкт, ми використовували комплексний підхід до підготовки подій, сфокусувалися не на одному якомусь великому багатотисячному заході, а на серії з 20 більш камерних, взаємопов'язаних спільною ідеєю та загальним стилем мистецьких імпрез, котрі регулярно відбуватимуться на 6 міських локаціях, висвітлюватимуться в медіа та соціальних мережах. Також в усіх подіях активними учасниками, нарівні з зірками, будуть місцеві артисти, письменники, художники, архітектори,

*Голова організації, Руслак І.І.*



музиканти, культурні діячи. Відвідувачі цих культурних заходів отримають нагоду відкрити для себе непересічних місцевих митців, переможців конкурсів, напряму спілкуватися з зірками, а організатори матимуть зворотній зв'язок через анкетування та експрес-опитування.

Втілення проєкту прикрасить місто, додасть його обличчю сучасності й молодої енергії. Проведення конкурсу на кращі ескізи муралів складатиметься з двох частин: відбір надісланих робіт й визначення кращих (враховуватиметься думка не тільки журі, а й містян також) та демонстрація їх в художній експозиції «Місто Поета». Наступного ж року у теплий сезон ескізи перетворяться на мурали та прикрасяТЬ виділені місцевою владою будівлі, про що ми вже провели перемовини та отримали згоду та підтримку (див. лист підтримки). Мешканці Первомайська бачитимуть, що їхня думка врахована й теж впливає на міське середовище, що стимулюватиме соціальну активність та небайдужість, згуртовуватиме громаду.

Конкурс декламації «Вінграновський вірш 2024» буде проходити онлайн та офлайн, а переможці конкурсу декламуватимуть на великій сцені разом зі знаними поетами. Треба зазначити, що вже зараз у деяких навчальних закладах до участі у цьому конкурсі почали підготовку. Ми плануємо зробити цей конкурс щорічним, оскільки бачимо потенціал цього заходу та бажання потенційних учасників брати у ньому участь, вболівати за своїх фаворитів, підтримувати їх на виступах.

Загалом, наші попередні перемовини та обговорення програми майбутнього проєкту з представниками місцевої творчої спільноти, студентства, викладачів, активістів, керівників культурних закладів, ВПО та влади пройшли дуже добре. Запропоновані нами конкурси, виступи артистів, творчі зустрічі, лекції та виставка викликали зацікавленість та підтримку. Ми були вражені їхнім ентузіазмом та завзятістю. Листи підтримки додаються до заявки

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту**

### **Основна мета Проєкту**

Проєкт «Арт марафон Вінграновський» має на меті через популяризацію творчого доробку видатного українського митця Миколи Вінграновського (низка мистецьких подій, об'єднаних спільною ідеєю та стилем + інформаційно-рекламна кампанія) сприяти відновленню культурно-мистецькій діяльності в м. Первомайськ, формуванню української культурної ідентичності інтеграції ВПО в громаду, укріпленню морального духу українців, спротиву російській агресії та культурній експансії.

Голова організації, Рєнчак І.І.



## **Цілі проекту**

### **Ціль**

Стимулювати творчу активність місцевих культурних діячів та мешканців включно з ВПО м. Первомайськ та Миколаївської області через залучення до участі у конкурсах що сприятиме зміцнення морального духу жителів громади, інтеграції ВПО в громаду, формуванню української культурної ідентичності.

### **Завдання**

Залучити 250+ креативних представників громади для участі в конкурсах, сформувати журі та провести 2 конкурси: конкурс декламації «Вінграновський вірш 2024» та конкурс ескізів муралів «Місто Поета», визначити переможців, ввести переможців в а) художню експозицію, б) у програму заходів.

### **Результат 1**

Залучено 250+ учасників конкурсів

### **Результат 2**

Журі конкурсів сформоване, проведено 2 конкурси та визначено переможців.

### **Індикатори досягнення результатів**

Відповідність кількості фактично залучених осіб та заходів запланованій (Облік осіб відбувається за кількістю поданих заявок), дотримання графіку, наявність матеріалів в медіа, соціальних мережах, Youtube. (30+ матеріалів в ЗМІ, 5 прямих ефірів 100+повідомлень)

### **Ціль**

Сприяти відновленню культурно-мистецької діяльності місцевих культурних інституції та митців через популяризацію, осмислення творчого доробку Миколи Вінграновського шляхом проведення низки мистецьких подій, об'єднаних спільною ідеєю та стилем для аудиторії 4500+осіб.

### **Завдання**

Підготувати та провести 20 заходів на 6 локаціях міста: 1) художня експозиція «Місто Поета» в Первомайському Краєзнавчому музеї (ПКМ); 2) фінал конкурсу «Вінграновський-вірш 2024» в міському центрі культури та дозвілля (МЦКіД); 3) вечір живої поезії «Ми-коло» в Артхабі

Голова організації, Руенчак І.І.



«Вінграновський»; 4) творча зустріч Анатолієм Кичинським в Артхабі , 5) експозиція кращіх ескізів муралів в ПКМ; 6) літературно-музичний вечір для молоді «Музейник» в ПКМ; 7) кінопоказ та обговорення фільму Миколи Вінграновського «Сіроманець» в Артхабі; 8) моно вистава «Прекрасний звір у серці» у виконанні Євгена Нищука в МЦКІД; 9) презентація книги – біографії Вінграновського Світлани Богдан в Артхабі; 10) творча зустріч з Братами Капрановими в МЦКІД; 11) лекція Братів Капранових в гімназії №9; 12) виступ Сашка Лірника в ПКМ; творча зустріч з Ларисою Ніцой в МЦКІД; 14) творча зустріч з Василем Герасим'юком в МЦКІД; 15) творча зустріч з Олексою Різниківом в Артхабі, 16) виступ піаніста Євгена Хмари в МЦКІД; 17) лекція Олександра Висоцького в гімназії №10; 18) лекція Світлани Богдан в Первомайському політехнічному інституті НУК ім. адмірала Макарова; 19) круглий стіл «Вінграновський. Любов. Деокупація» в ПКМ; 20) прес конференція в МЦКІД. На всіх подіях проводити опитування та анкетування щодо вражень від подій, виправдання очікувань, побажань та зауважень.

## **Результат 1**

Проведені 20 заходів в 6 локаціях міста.

## **Результат 2**

На заходи проєкту залучено 4500+ осіб, серед них проведено анкетування та експрес опитування. Результати опитувань будуть опубліковані у фейсбуці проєкту, міститимуться у звіті за проєктом та надані для поширення до ЗМІ.

## **Індикатори досягнення результатів**

Відповідність кількості фактично залучених осіб та заходів запланованій (Облік залучених осіб відбувається за допомогою програмок, котрі будуть видаватися кожному відвідувачу під час подій), дотримання графіку, наявність матеріалів в медіа, соціальних мережах, Youtube. (30+ матеріалів в ЗМІ, 5 прямих ефірів 100+повідомлень у соцмережах.)

## **Ціль**

Інформувати 300 000+ осіб для пропагування мети проєкту, про перебіг реалізації проєкту та його здобутки.

## **Завдання**

Провести інформаційну-рекламну кампанію котра включає 1 прес-конференцію, 30 анонсів, статей та новинних матеріалів, 5 прямих ефірів, 100 афіш, 10 банерів, 100+ повідомлень у соціальних мережах.

*Голова організації, Ференц л.т. Ференц*



## **Результат 1**

Поінформовано аудиторію 300 000+ осіб.

## **Результат 2**

Проведено 1 прес-конференцію, опубліковано 30+ матеріалів в ЗМІ, 5 прямих ефірів, розповсюджено 100 афіш, розміщено 10 банерів, оприлюднено 100+повідомлень у соцмережах.

### **Індикатори досягнення результатів**

Відповідність кількості фактично опублікованих матеріалів до запланованих, наявність матеріалів в медіа та соцмережах. Підрахунок охоплення аудиторії – арифметичне складання кількості охоплення аудиторій кожного ЗМІ, з котрим організація співпрацюватиме в рамках проєкту, кількість відвідувачів у соцмережах.

## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту**

Пряма цільова аудиторія це 4 500 + осіб. На цю цифру ми вийшли арифметичним складанням безпосередніх, наживо відвідувачів усіх подій проєкту та учасників двох конкурсів. Точна кількість буде фігурувати у звіті. Для обліку кількості відвідувачів на кожній події волонтери роздаватимуть відвідувачам програмки, котрих ми замовили з запасом 5 000 штук. Ця аудиторія – переважно активні, культурно орієнтовані мешканці міста та області, внутрішньо-переміщені особи, студенти, молодь, котрі люблять отримувати враження від подій безпосередньо, вони активні користувачі соціальних мереж, їм притаманні активна життєва позиція, бажання саморозвитку та самореалізації. Однак не тільки молодими людьми обмежується ця аудиторія. До неї радо долучаються люди старшого покоління. У минулому році ми зробили одноденний пілотний варіант проєкту. <https://www.vinhranovsky.org.ua/> На усіх подіях не спостерігалося якогось разочітного розшарування за віковою ознакою – збиралися містяни різного віку, панувала атмосфера доброзичливості та приязності. Загалом, залучена аудиторія не обмежена за ознаками політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, етнічного та соціального походження, майнового стану, за мовними або іншими ознаками.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту**

Голова організації, Ферніак д.т.



Опосередкована аудиторія. Ця аудиторія нараховує понад 300 000 осіб. До цієї аудиторії ми відносимо глядачів новин та програм культурного спрямування по телебаченню, радіо, читачів газет, журналів, електронних ЗМІ, користувачів соцмереж (до цієї групи входять і соцмережі організацій ВПО, ГО культурно-мистецького спрямування, державних органів), тих, котрі вже знали про попередні події та можуть долучатися у майбутньому, тих, хто дізнається про проект від родичів, знайомих, друзів, тих, хто бачитиме зовнішню рекламу та в соцмережах. Охоплена аудиторія не обмежена за ознаками раси, віку, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового чи соціального стану, за мовними або іншими ознаками.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Для визначення культурних потреб та інтересів аудиторії було проаналізовано цікавість широкого загалу до заходів попередніх років та до інших подібних культурних імпрез. Зазвичай наші заходи збирають повні зали, а результати опитувань та анкетувань відвідувачів свідчать про високий рівень задоволення їх очікувань. В побажаннях під час опитування респонденти зазначили, що хотіли б більшої різноманітності та регулярності культурних подій в місті, а не спорадичних. Це підтверджує як їх зацікавленість та задоволення культурних потреб, інтересів так і унікальність, інноваційність проекту для даного регіону. Також під час підготовки проекту вивчалися дайджести УКФ, відбувалися консультації з експертами та спеціалістами в галузі культурних індустрій. Отримані від них рекомендації враховані при написанні грантової заявки та плануванні заходів проекту, звісно з поправкою на місцеві особливості.

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Програма подій та заходів проекту різноманітна, відбуватися вони будуть регулярно, також регулярним буде й інформування. Залучення до участі широкого загалу сприятиме самовираженню через участь у конкурсах, підняття культурного рівня відбудеться шляхом регулярного відвідування подій, а можливість обговорення та дискусії після подій, безпосереднє спілкування з зірками та яскравими митцями надасть відчуття принадлежності до культурної спільноти міста. Окремо варто відмітити, що командою проекту були проведені попередні перемовини безпосередньо з представниками місцевої творчої спільноти, студентства, викладачів, активістів, керівників культурних закладів та влади. Разом з ними була обговорена програма заходів. Такий підхід значно збільшує вірогідність задоволення культурних потреб.

*Голова організації, Френчак І. І.*



**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Зацікавлені сторони та способи взаємодії з ними.

Український культурний фонд – реалізація проєкту сприятиме досягненню стратегічних цілей УКФ та відповідає його пріоритетам. Комунікація відбувається через розсылку пресрелізів, документів, звітів. Громадські, культурні діячі, науковці, артисти, лідери думок громадські об'єднання різного спрямування, творчі та культурні спілки, культурні заклади – запрошення до співпраці, безпосередньо беруть участь у проєкті, а більш широкому колу цієї групи інформація надходить через партнерські ЗМІ, медіаплатформи та соціальні мережі. ЗМІ та блогери – розсылка пресрелізів, запрошення на події, залучення до висвітлення результатів проєкту. Органи державної влади безпосередньо долучаються до проєкту, інформують про проєкт через свої інформаційні канали та отримують інформацію від нас через розсылку пресрелізів, повідомлення в медіа, соціальних мережах, офіційне листування. Місцеві бізнеси – залучаємо до спонсорства, інформуємо про проєкт через листування, пресрелізи, ЗМІ та соціальні мережі. Мешканці та гості міста залучаються у якості глядачів через інформаційно-рекламну кампанію, анонси в ЗМІ, афіши.

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ий), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікації будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ” Повідомлення для аудиторій цього разу ми вирішили не розподіляти по категоріям, оскільки вони взаємопов’язані й по своїй суті є універсальними та знайдуть відгук у всіх. Південь України і Миколаївщина – це Україна, а не «новоросія» чи заселений Єкатеріною дикий степ. 2. Українці переможуть у війні і відбудують країну, бо у нас є приклад Миколи Вінграновського і його покоління дітей війни, які змогли гідно пройти подібне випробування в минулому, залишивши людьми і створити видатну новітню українську культуру. 3. Наша сила є єдність в наших цінностях та ідеалах свободи, які транслює уся творчість Вінграновського та його непересічна особистість. 4. Занурюйтесь у море

*Голова організації, Фернанд Л.-І.*



української поезії, милуйтеся перлами нашої культури, цінуйте своє, творіть, перемагайте! Спікерами в рамках арт марафону будуть члени команди, знані в країні та на Миколаївщині артисти, літератори, науковці, публіцисти та культурні діячи. Всі вони в темі творчості Вінграновського, прекрасно спілкуються з різноманітними аудиторіями, сповідують спільні цінності, котрі можна коротко окреслити гаслом «Україна понад усе!»: Дмитро Лінартович, – Заслужений артист України, актор театру та кіно, Сергій Василюк – лідер гурту «Тінь сонця», Катерина Павленко – солістка гурту «Go-A», Руслана Лоцман – Заслужена артистка України, Любов Доброноженко – Заслужена артистка України, солістка Київського Національного академічного театру оперети, Анжеліка Рудницька – Президентка мистецької агенції «Територія А», заслужена артистка України, Жанна Семененко – голова миколаївського обласного осередку національної спілки майстрів України, Григорій Усатюк – голова первомайського міського літературного об'єднання «Зажинок», Олександр Гурський – лідер музичного гурту «Criptex», автор пісень, Андрій Скакун – художній керівник оркестру народних інструментів «Граймікс» Дитячо-юнацького центру національного відродження м. Первомайська, Лариса Лисогурська – поетеса, членкиня літературного об'єднання «Зажинок». І спікерами також будуть письменники, публіцисти та блогери Брати Капранови, артист-казкар Сашко Лірник, письменники Лариса Ніцой, Олекса Різників, поети Василь Герасим'юк, Анатолій Кичинський, актор та режисер Євген Нищук, піаніст Євген Хмара.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Реалізацію проекту «Арт марафон Вінграновський» висвітлюватимуть такі ЗМІ: Еспресо, Український погляд, Буквоїд, портал Експеримент, Громадське радіо, Суспільне, Українська літературна газета, Гард Сіті, НСПУ, Первомайськ Сіті, УкрМода. Заплановано в рамках інформаційно-рекламної кампанії 30+ статей та новинних матеріалів, 5+ прямих ефірів, 1 прес конференція. Усі публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ”

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?**

Поінформовано аудиторію 300 000+ осіб. Проведено 1 прес-конференцію, опубліковано 30+ матеріалів в ЗМІ, 5 прямих ефірів, розповсюджено 100 афіш, розміщено 10 банерів, оприлюднено 100+повідомлень у соцмережах.

*Голова організації, Фречак І.І.*



Широка аудиторія знає про проект, його перебіг та здобутки, також поінформована про плани на новий сезон. Усі публікаціях міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ”

## Довгострокові результати Проекту

### Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проекту?

Підтвердженням досягнення мети проекту в довгостроковій перспективі буде щорічне проведення «Арт марафон Вінграновський» в рідному місті поета. Звісно, сам марафон не буде статичним, кожного року змінюватиметься тема, підбирається новий формат подій, набір артистів, локацій. Однак створені в результаті проведення конкурсу «Місто Поета» мурали прикрашатимуть міське середовище не один рік. Мешканці Первомайська бачитимуть, що їхня думка врахована й теж впливає на покращення міста, що стимулюватиме соціальну активність та небайдужість, згуртовуватиме громаду. Щорічний конкурс декламаторів поезії також може перерости рамки локальної події і з часом вийти на всеукраїнський чи міжнародний рівень.

В довгостроковій перспективі відвідувачі та учасники подій та заходів Арт марафону Вінграновський розширили не тільки свої культурні обрії. Вони в найближчі 3-5 років зможуть бути провідниками ідей та творчого доробку Миколи Вінграновського до більш ширшого загалу, більш активно дополучатимуться до участі у культурних подіях, частіше обирають україномовні продукти культурних індустрій. Доступність культурних подій для різних верст населення сприятиме культурному розвитку українців, створенню позитивного іміджу України. Митці, як початківці, так і знані, котрі брали та братимуть участь у подіях проекту, отримають новий творчий поштовх, працюватимуть над власними проектами, збільшуватимуть кількість культурного продукту в Україні, що сприятиме відновленню культурно-мистецької діяльності та післявоєнній відбудові. Волонтери проекту підняли свій професійний рівень, отримали нові знання та налагодили зв'язки, що дає їм можливість створювати якісні культурні події, продуктивні партнерства. Це теж сприятиме задоволенню культурних потреб громадян України та позитивно впливатиме на життя в країні.

### Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів Проекту

Покращення культурного клімату у місті за рахунок збільшення кількості та якості культурних подій в межах проекту «Арт марафон Вінграновський».

Голова організації, Фрічак І.І.



регулярному проведенню, окрім підняття культурного рівня мешканців, покращує й соціальний та психоемоційний фон, надає стимул для розвитку громади, формування горизонтальних зв'язків, залучає місцевих підприємців, активістів, представників мистецьких та освітніх практик до творчої конкуренції, покращує комунікації між активістами та місцевою владою, змінює на краще міське середовище.

Заохочення молоді до волонтерства в рамках проєкту сприяє набуттю нового досвіду, дозволяє спостерігати за роботою професіоналів та «кухнею» мистецтва та культури з середини, розширює коло спілкування, надає поле для самореалізації.

Для ВПО відвідини культурних та мистецьких подій або участь у них разом з місцевими мешканцями сприяють кращій адаптації та інтеграції у громаду та опосередковано позитивно впливають на настрої і моральну стійкість. Ще один немаловажний аспект – це дерусифікація та декомунізація. Ці процеси дуже повільно й зі скрипом відбуваються в місті. Сама назва міста та крах багатьох спроб її змінити говорить про проблему. Запровадження щорічного арт марафону сприятиме певній «деокупації» свідомості міслян, допоможе легше розлучитися з наслідками колоніального минулого, позбутися впливу російської пропаганди.

## Сталість Проєкту

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Щорічне проведення «Арт марафон Вінграновський» в рідному місті поета є головною стратегією розвитку проекта. Звісно, сам марафон не буде статичним, кожного року змінюватиметься тема, підбирається новий формат подій, набір аристів, локацій. Щорічний конкурс декламаторів поезії як складова частина арт марафону також може перерости рамки локальної події і з часом вийти на всеукраїнський чи міжнародний рівень. Ми поступово збільшуватимемо кількість прямої та непрямої аудиторії. Незмінним арт марафон залишиться по таким параметрам: вільний доступ до продуктів проєкту онлайн та офлайн, вільний доступ до інформації про проєкт та його результати, українська мова на усіх заходах, культуртрегерське та просвітницьке спрямування. Нашим багаторічним досвідом у підготовці та проведенні культурно-мистецьких подій ми радо ділимось й ділитимемося у майбутньому з громадськими організаціями,

Голова організації, Френчак І.І.



об'єднаннями та акторами через консультації, тренінги та ворк-шопи. Також готові співпрацювати з УКФ по масштабуванню проекта та поширювати інформацію про проект через сайт та соцмережі, також використовуючи для цього канали комунікації партнерів, дружніх організацій і установ.

## Команда Проекту

### Команда проекту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Висоцький Олександр Анатолійович

#### Роль у проекті

Керівник проекту

#### Перелік основних обов'язків

Відповідає за якість виконання проекту, контролює всі складові проекту і дотримання бюджету, PR і рекламну кампанії, взаємодія з партнерами проекту, звітування.

#### Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

70%

#### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 2023 року – засновник та режисер Фестивалю Миколи Вінграновського «Вінграновський Артфест»

З 2016 року до тепер:

Режисер Фестивалю Тараса Шевченка Ше.Fest , м. Київ - с. Моринці (Черкащина)

Функції: Розробка концепції та сценарію Фестивалю, постановка шоу-програми на Музичній сцені, координація артистів безпосередньо під час Фестивалю.

З 2020 по 2023 рік – викладач (асистент) кафедри Івент менеджменту та індустрії дозвілля КНУКІМ м.Київ

З липня 2018 по червень 2019-го:

Event-менеджер у агенції з організації подій «Trypillya EVENT», м. Київ

Функції: Розробка індивідуальних проектів свят для приватних і корпоративних клієнтів, написання сценаріїв, постановка свяtkovих шоу-програм.

Голова організації, Федорчук І.І.



З 2017 року по 2019 рік:

Співзасновник та організатор Відкритого фестивалю майстрів конферансу «Тост Fest», м.Київ.

Функції: Розробка концепції та організація Фестивалю в якості головного режисера, залучення спонсорів та партнерів, просування проекту в соц.мережах, кординація роботи оргкомітету, написання сценарію фестивалю.

З березня 2015 року по грудень 2015 року:

Арт-директор Ресторанно-готельного комплексу "Фортеця"  
м. Київ.

Функції: Організація та розробка іміджевих подій для закладу, організація приватних подій для гостей комплексу, написання статей для сайту закладу та просування комплексу у соціальних мережах.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Красюк Юліка Юріївна

**Роль у проекті**

Адміністратор

**Перелік основних обов'язків**

В обов'язки входить адміністрування, участь у підготовці подій, координація команди, виконавців, волонтерів, збір первинних документів для звітності, розробка анкет учасників, узагальнення даних опитування та анкетування.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

70%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Загальний досвід роботи керівницею та виконавицею грантових проектів більше 15 років, культурних проектів 39 років, в журналістиці більше 25 років, 12 років експертка всеукраїнського рейтингу «Книжка року», 10 років співпраця з «Львівським форумом видавців», конкурсом «Коронація слова», 4 роки менторка Черкаського книжкового

Голова організації, Френчак І. І.



фестивалю, ШЕфесту, Мовосфера, постійна учасниця «Запорозької книжкової толоки». Підготувала та провела більше 300 тренінгів, воркшопів та майстер-класів для професіоналів, активістів та представників громадських організацій культурного спрямування, за цей період надала більше 2000 консультацій.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Зубенко Костянтин

**Роль у проекті**

Технічний директор

**Перелік основних обов'язків**

Технічне забезпечення заходів. Розробляє технічний райдер, проводить перемовини й обирає постачальника послуг з технічного забезпечення заходів, контролює доставку, монтаж, налаштування, демонтаж звукової та технічної апаратури.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

З 2020 року - по теперешній час

Фестиваль Тараса Шевченка в Моринцях "Ше.Fest"

Куратор Музичної сцени. Технічний директор.

Координація роботи головної сцени, управління командою технічних підрядників, взаємодія з артистами: Kalush, Один в каное, Go-A, та ін..

З 2016 року:

Всеукраїнський Фестиваль майстрів конферансу «ТОСТ Фест».

Співзасновник.

Тост Fest – перший відкритий фестиваль майстрів конферансу, що цілком присвячений ведучим приватних і корпоративних подій, їх розвитку, просуванню та творчому обміну. Головною етою «Тост Fest» є розвиток професії конферансье в Україні, позиціонування ведучого як артиста

Голова організації, Фірмак І.І.



естради. Нас цікавить особистість ведучого, його талант і вміння доносити до людей важливі речі, об'єднувати їх, а не лише розважати. На сьогодні, відбулося вже три фестиваля, один з яких, Благодійний фестиваль майстрів конферансу Тост Fest 2019 на підтримку дітей-сиріт прифронтової «сірої» зони Донецької області.

З листопада 2014 року по червень 2018 року:

Ресторанно-готельний комплекс «Трипільське сонце»

Планування і організація арт-програм і заходів комплексу: бюджет, сценарій, артисти, промо.

Робота і взаємодія з агентствами по організації заходів.

Наповнення та підтримка сайту.

Технічне забезпечення та координація, заходів, що проходять в комплексі, особливо конференцій.

З листопада 2012 по червень 2016:

Пивна ресторація “River Pub”

Арт-директор

Організація регулярних виступів популярних музичних колективів.

Організація спеціальних заходів (вечірок): сценарій, артисти, промо.

Робота і взаємодія зі спонсорами / постачальниками.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**Чи є заявник, члени проектної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проектом та проектні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проекту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішній ризик:

1. Організаційний ризик. Для реалізації проекту сформована команда висококваліфікованих спеціалістів. Однак, враховуючи терміни проведення конкурсу та умови реалізації проекту, мобілізація, існує можливість заміни

*Голова організації, Фурнага І.І.*



окремих членів команди. Шлях мінімізації - зроблені адекватні заміни спеціалістів.

2. Комуникаційний ризик. Слабка комунікація всередині команди. Шлях мінімізації – налагодження командної взаємодії, взаємодії з партнерами, спонсорами та контрагентами, регулярні збори та наради команди онлайн та офлайн, спільне корегування планів та аналіз плюсів та мінусів подій які відбулися.

3. Епідеміологічний ризик. В разі запровадження карантинних заходів або локдауну. Шлях мінімізації - команда проєкту працює максимально онлайн. Варто зазначити, що вся робота буде проведена з дотриманням санітарно-епідеміологічних норм.

Зовнішні ризики:

1.  Фінансовий ризик. Відсутність фінансування в повному обсязі. Шляхів мінімізації тут два: фандрейзинг у місцевого бізнесу та пошук фінансування від інших донорів; скорочення програми арт марафону та кількості подій. Другий варіант для нас найменш привабливий, оскільки при скороченні цих заходів ми суттєво втратимо в кількості залучених осіб та вплив проєкту загалом буде відчутно знижено.

2.  Ризик низької залученості волонтерів. Шляхи мінімізації ризику в ґрунтовній та потужній інформаційній кампанії, з пріоритетним використанням соціальних мереж, персональних повідомлень та запрошень, допомога інших членів команди та підсилення рекрутингу волонтерів, відбір, навчання, інструктаж та мотивування.

3.  Ризик низької залученості відвідувачів подій артмарathonу, учасників конкурсів . Шляхи мінімізації ризику полягають в ґрунтовній та потужній інформаційній та рекламній кампанії, з пріоритетним використанням соціальних мереж, персональних повідомлень та ретельного й сфокусованого SMM менеджмента.

4.  Інфляційний ризик. Ризики проєкту пов'язані з можливою зміною вартості окремих позицій кошторису через зростання курсу долару, пришвидшення інфляції в Україні. Шлях мінімізації – проведені попередні перемовини з постачальниками послуг і кошторис за окремими позиціями був підготований з урахуванням цього ризику. Також цей ризик торкається можливої зміни вартості розміщення реклами. Залежні від цього результати проєкту будуть зменшенні.

5.  Епідеміологічний ризик. Запровадження карантинних заходів в країні. Шлях мінімізації - трансформація усієї програми заходів у режим онлайн. Важливо зазначити, якщо події відбудуться наяву, то обов'язково буде забезпечено дотримання санітарно-епідеміологічних норм.

6.  Ризик поширення військових дій на території Миколаївської області. Шлях мінімізації ризику: змінити місто, місце та графік проведення подій

Голова організації, Фурман Л.І.



7. Ризик повітряної атаки. Шлях мінімізації: інформування під час події про розташування укриття, зупинення імпрези та запрошення відвідувачів подій до укриття, продовження імпрези після віdboю повітряної тривоги. Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщення). Евакуація відбувається в залежності від місця проведення події. Локація МЦКіД ім. Єфросинії Зарницької. Адреса: м. Первомайськ, пл. Шевченка, 1. Є укриття беспосередньо в приміщенні на 50 персон. Також два укриття є на відстані 150 метрів від МЦКіД вул. Шевченка, 18 (ПРУ 55223 на 130 персон), вул. Шевченка, 18 (ПРУ 55 171 на 20 персон), укриття по вул. Театральна, 6а (ПРУ 55242 на 500 персон) знаходиться в 400 метрах від МЦКіД. Локація Первомайський Краєзнавчий музей Адреса: м. Первомайськ, вул. Театральна, 10. Укриття на відстані 100 метрів, Вул. Театральна, 6а (ПРУ 55242 на 500 персон). Локація Артхаб Вінграновський. м. Первомайськ, вул. Толстого, 10. Укриття в цьому ж будинку, вхід в укриття на відстані 60 метрів від Артхабу. Толстого, 10 (ПРУ 55250, на 500 персон)

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проекту ви будете застосовувати?**

Ми застосовуватимемо такі інструменти внутрішнього моніторингу: збір та аналіз відгуків в соціальних мережах, повідомлень в пресі, анкет та опитувань відвідувачів, рекомендацій експертів, звітів виконавців, первинних документів за проектом. Відповідність таймлайну, Робочому плану, коригування планів відповідно до ситуацій. Методи внутрішнього моніторингу: метод порівняння – порівняння планових та фактичних кількісних показників проведених подій, залучених осіб, матеріалів у медіа, соціальних мережах, розповсюджених афіш, розміщених банерів, анонсів наступних подій на заходах проекту, коректності зібраних первинних документів, цільове використання коштів; метод вивчення громадської думки – серед відвідувачів заходів будуть проводитися анкетування та/або експрес опитування щодо рівня виправданості очікувань, аналіз побажань та вражень; метод експертної оцінки – опитування в середовищі експертів, організаторів культурних подій, культурних операторів, митців щодо оцінки якості заходів проекту, аналіз рекомендацій щодо покращення проекту, визначення його сильних та слабких сторін.

### **Моніторингова інформація**

#### **Кількість чоловіків у команді проекту**

Голова організації, Фримак І. Т.



2

**Кількість жінок у команді проекту**

3

**Кількість людей віком від 17 до 34**

0

**Кількість людей віком від 35 до 50**

4

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

1

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проекту**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проекту**

0

**Чи передбачає Проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

30

**Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

500

**Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не**

*Голова організації, Ферніак І.І.*



**впевнені – поставте 0**

20

**Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?**

**Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації Проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

Голова організації, Рєвчак І.І.



## Декларація добросердечності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Федорчук Орест Іванович



Грантоотримувач:

Згода на обробку персональних даних

Я, Рєпнік Троців Івановець (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Рєпнік Троців Івановець

  
(підпис)

Декларація добroчесності

Я, Рєпнік Троців Івановець (ПІБ повністю),  
ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, пропагу прийняття проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Рєпнік Троців Івановець

  
(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів  
із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Рєпнік Троців Івановець

  
(підпис)

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток № \_\_\_\_\_  
до Договору про надання гранту  
№ \_\_\_\_\_  
від " " 2024 року

Конкурсна програма	Відновлення культурно-мистецької діяльності
ПОГ. 1: Заявник (найменування юридичної особи/президент, Ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):	Громадська організація "Всеукраїнська громадська організація "Молодий Народний Ру
Назва Проекту:	Арт - Марафон Вінграновський
Дата початку Проекту:	Липень 2024
Дата завершення Проекту:	10/31/2024

Організація-донор	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	89.46%	865,737.00
2. Співфінансування* :	10.54%	102,000.00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.3. Кошти інших донорів (ФОП Гедзик Ганна Василівна)	3.10%	30,000.00
2.4. Кошти інших донорів (СFO Club Ukraine)	5.17%	50,000.00
2.5. Власні кошти організації-заявника	2.27%	22,000.00
Рейнвестинг (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0.00%	0.00
Усього "Надходження"	100.00%	967,737.00

\*За наявності співфінансування Грантоодержувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Керівник організації

(посада)  
Іванова Олена Михайлівна  
21.09.2024  
\* Угода на місяць

Феферчак Я.І.  
(П.Б.)

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту  
№ Г-2024-0345  
від " 1" липня 2024 року

Конкурсна програма:	Відновлення культурно-мистецької діяльності
Заявник (найменування юридичної особи/приватне, ім'я, по батькові (за написаності) фізичної особи):	Громадська організація "Всеукраїнська промадська організація "Молодий Народний Ру
Назва Проекту:	Арт - марафон Вінрановський
Дата початку Проекту:	Липень 2024
Дата завершення Проекту:	10/31/2024

Організація-донор	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	89.46%	865,737.00
2. Співфінансування*:	10.54%	102,000.00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.3. Кошти інших донорів (ФОП Гедзик Ганна Василівна)	3.10%	30,000.00
2.4. Кошти інших донорів (CFO Club Ukraine)	5.17%	50,000.00
2.5. Власні кошти організації-заявника	2.27%	22,000.00
Рейвезтиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0.00%	0.00
<b>Усього "Надходження"</b>	<b>100.00%</b>	<b>967,737.00</b>

\*За наявності співфінансування Грантоутрумізує самостійно вирішуючі, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова організації



Ференцак Я.І.  
(п.7.5.)

Кошторис Проекту

ВІДНОВЛЕННЯ КУЛЬТУРНО-МІСЦЕВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ЛОТ 1  
ВІДНОВЛЕННЯ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Завітний (некріплені) осенівський привіз  
ІМР, по Бакової (за написом)  
діяльної особи

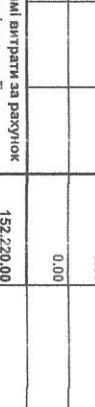
**Назва Проекту:** Арт - марафон Вніграновський

Дата початку Проекту:

Дата завершения Проекту:

Пункт:	1.5.1	Вінницький Олександр Анатолійович - керівник проекту	Місяців	3.50	17.000,00	59.500,00	0,00	55.500,00	Керівник проєкту відповідає за якість функціонування проєкту, контрольє все складові
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	Проект дотримання бюджету, РН і рекомендації; взаємодія з партнерами проєкту, зв'язування.
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	Середня зарплата складає: 33 500 грн/місяць.
<b>Усього по статті 1 "Винагородів членам комісії Проекту"</b>									
Статті:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Підстат:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з леганізацією маршруту і привезеним відряденої	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з леганізацією маршруту і привезеним відряденої	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з леганізацією маршруту і привезеним відряденої	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	2.2	Вартість проживлення (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказаним привезеним відряденою особи)	дoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним привезеним відряденою особи)	дoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним привезеним відряденою особи)	дoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	2.3	Добоїв (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добоїв, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добоїв, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добоїв, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	дoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"</b>									
Статті:	3	Обладнання і нематеріальні активи							
Підстат:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, який необхідний для експлуатації його при реалізації програми Головного управління		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Надійнівання обладнання (з дотацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Надійнівання інструменту (з дотацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Надійнівання інвентаря (з дотацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	3.2	Нематеріальні активи, які надобні для прибуття до програми Головного управління їх експлуатації при реалізації програми забезпечення (з дотацією технічних характеристик)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з дотацією технічних характеристик) поступа Надроздумі витрати за рахунок УКФ	поступа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (неголустний витрати за рахунок	поступа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"</b>									
Статті:	4	Витрати пов'язані з орендою							
Підстат:	4.1	Оренда промислового		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди, діб	кв.м (години, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Громадський бюджет  
Інвестиційний план  
на 2017 рік  
направлений



Пункт:	4.1.2	Адреса орендуваного приміщення із зазначенням метражу, одиницями		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, одиницями	кв.м (години, дБ)	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.2	Оренда таємки, обладнання та іншому	шт.	350.00	281,130.00	0.00	0.00
Пункт:	4.2.1	Пісокомутова активна акустична система (елемент лінійного масиву Low: 1x12", Mid: 2x6.5", Hign: 3x1"). Потужність RMS: 1500W db Technologies, DVA-T12	шт.		0.00	0.00	281,130.00
Пункт:	4.2.2	Пісокомутова активна акустична система (елемент лінійного масиву Low: Mid: 1x6.5", Hign: 2x1"). Потужність RMS: 420W db Technologies, DVA-T4	шт.	6	2240	13,440.00	0.00
Пункт:	4.2.3	Рамка для лінійного масиву db Technologies DRK10	шт.	12	1280	15,360.00	0.00
Пункт:	4.2.4	Ручна піділка	шт.	2	480	960.00	0.00
Пункт:	4.2.5	Срібна довжиною 2м, кавантаження - 2t. Заєць	шт.	2	640	1,280.00	0.00
Пункт:	4.2.6	Пісокомутова низькочастотна акустична система 2x15", 4 Ohm, 2000W Linnier Hornbass 215.	шт.	2	160	320.00	0.00
Пункт:	4.2.7	Пісокомутові потужності 2x5000W - 2 Opt, 2x3000W - 4 Opt, 2x1500W - 8 Opt, STL (PRO STL) Z 10.0	шт.	8	1280	10,240.00	0.00
Пункт:	4.2.8	Системний процесор dbx DriveRack 260.	шт.	2	600	1,600.00	0.00

Тарифи орендування, тарифи

для великої сцені



"МОЛОДІЖНА НАРОДНА РУХ"

640.00

Оренда звукового обладнання з обслуговуванням для великої сцені в "Міському

центрі культури, дозвілля ім. С. Зарновича" (Миколаївська обл., м. Герасимівка, площа

Тараса Шевченка, 1) Вартість оренди включено мон-так, демонтаж та обслуговування

техніки під час подій. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення

подій та з урахуванням часу транспортування. В інший час транспортувати неможливо

оскільки комендантські години)

Оренда звукового обладнання з обслуговуванням для великої сцені в "Міському

центрі культури, дозвілля ім. С. Зарновича" (Миколаївська обл., м. Герасимівка, площа

Тараса Шевченка, 1) Вартість оренди включено мон-так, демонтаж та обслуговування

техніки під час подій. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення

подій та з урахуванням часу транспортування. В інший час транспортувати неможливо

оскільки комендантські години)

Оренда звукового обладнання з обслуговуванням для великої сцені в "Міському

центрі культури, дозвілля ім. С. Зарновича" (Миколаївська обл., м. Герасимівка, площа

Тараса Шевченка, 1) Вартість оренди включено мон-так, демонтаж та обслуговування

техніки під час подій. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення

подій та з урахуванням часу транспортування. В інший час транспортувати неможливо

оскільки комендантські години)

Оренда звукового обладнання з обслуговуванням для великої сцені в "Міському

центрі культури, дозвілля ім. С. Зарновича" (Миколаївська обл., м. Герасимівка, площа

Тараса Шевченка, 1) Вартість оренди включено мон-так, демонтаж та обслуговування

техніки під час подій. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення

подій та з урахуванням часу транспортування. В інший час транспортувати неможливо

оскільки комендантські години)

Оренда звукового обладнання з обслуговуванням для великої сцені в "Міському

центрі культури, дозвілля ім. С. Зарновича" (Миколаївська обл., м. Герасимівка, площа

Тараса Шевченка, 1) Вартість оренди включено мон-так, демонтаж та обслуговування

техніки під час подій. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення

подій та з урахуванням часу транспортування. В інший час транспортувати неможливо

оскільки комендантські години)

\* № 17119510 \* УКРАЇНА М. КНІР \*

Пункт:	4.2.9	Цифровий мікрофонний пульт, 32 канали, 16 тих. Behringer X32	шт.	0.00	0.00	3200.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline великотої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Тараса Шевченка, 1)Вартість оренди включено монтаж, демонтаж та обслуговування тех-техі під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення події та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати не можливо оскільки коменданська година)
Пункт:	4.2.10	Цифровий стейджбокс, 32 канали, 16 вих. Behringer S32 32-channel Stage Box	шт.	1	3200	3200.00	0.00
Пункт:	4.2.11	Мережевий кабель Pro Co 150' Shielded Cat 5e Ethernet Cable	шт.	1	1600	1600.00	0.00
Пункт:	4.2.12	Роутер та і-РАД	шт.	1	600	800.00	0.00
Пункт:	4.2.13	Ноутбук HP ProBook 450 G1	шт.	1	600	800.00	0.00
Пункт:	4.2.14	Радіомікрофон Sennheiser EW-100 G3	шт.	1	640	640.00	0.00
Пункт:	4.2.15	Вуличні монітори (радіо) Sennheiser EW 300 IEM G3	шт.	3	640	1920.00	0.00
Пункт:	4.2.16	радіосистема з ручним діленням мікрофоном (4шт), AS-N1 - спікер, U1031 - арена (2шт), AB-5 - басспікер (2шт) Sennheiser Wireless Rock: ew345g3	шт.	7	1280	8960.00	0.00
Пункт:	4.2.17	Підсилювач УHF радіосистема з ручним мікрофоном SM58/Beta Shure UHF UR4D+ & U4R-SMS387/Beta (2шт.)	шт.	1	4600	4600.00	0.00



Довжина

Сергій Л. І.

<b>Пункт:</b>	<b>4.2.18</b>	Активна дисплеєві аудіотехніка система 1х12" + 1 х 4", 750W db Technologies DvX.DM12	шт.	0.00	0.00	8.460.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline великої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. Є.Заринського" (Миколаївська обл., м.Первомайськ, пошта Тараса Шевченка, 1)Вартість оренди включено монтаж, демонтаж та обслуговування тех-і-екіпажу час подїй. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та компенсаційна година)
<b>Пункт:</b>	<b>4.2.19</b>	Комп'ютер барабанний Tama StarClassic (22", 14", 10", 12", 16")	шт.	8	1120	8.960.00	0.00
<b>Пункт:</b>	<b>4.2.20</b>	Стільчики для барабанщика Гімнітоадій MAXTONE TFLB31E	шт.	1	4800	4.800.00	0.00
<b>Пункт:</b>	<b>4.2.21</b>	Стілька для малого барабану YAMAHA S850	шт.	1	160	160.00	0.00
<b>Пункт:</b>	<b>4.2.22</b>	Хетчбекша YAMAHA HS550	шт.	1	160	160.00	0.00
<b>Пункт:</b>	<b>4.2.23</b>	Піділать YAMAHA FP7210A	шт.	1	160	160.00	0.00
<b>Пункт:</b>	<b>4.2.24</b>	Сітіка під гарячу YAMAHA CS665A	шт.	1	160	160.00	0.00
<b>Пункт:</b>	<b>4.2.25</b>	Копім, на який встановлюються барабани	шт.	5	160	800.00	0.00
<b>Пункт:</b>	<b>4.2.26</b>	Інсігній монтуванняний мікрофон Shure Beta 52A	шт.	1	160	160.00	0.00



Голова фізичного управління

Іванова Ольга Ігорівна

Іванова Ольга Ігорівна

Пункт:	4.2.27	Инструментальный динамический микрофон Shure Beta 91	шт.		0.00	0.00	0.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline великото скрини в "Міському центрі культури і дозвілля ім. Є. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Тараса Шевченка, 1)Вартість оренди включено монтаж, демонтаж та обслуговування тех-чи під час подїй. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення події та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо оскільки комендантська година)
Пункт:	4.2.28	Инструментальный динамический микрофон Shure SM 57	шт.	1	400	400.00	0.00	1.600.00 Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline великото скрини в "Міському центрі культури і дозвілля ім. Є. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Тараса Шевченка, 1)Вартість оренди включено монтаж, демонтаж та обслуговування тех-чи під час подїй. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення події та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо оскільки комендантська година)
Пункт:	4.2.29	Вокальній динамічний мікрофон Shure SM 58	шт.	10	160	1600.00	0.00	0.00
Пункт:	4.2.30	Інструментальний конденсаторний мікрофон AKG C 451	шт.	6	160	960.00	0.00	0.00
Пункт:	4.2.31	Гітарний пісиклавач - голова Marshall 900	шт.	3	320	960.00	0.00	0.00
Пункт:	4.2.32	Гітарний кабінет Marshall 1960A 4x12	шт.	2	2400	4800.00	0.00	4.800.00 Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline великото скрини в "Міському центрі культури і дозвілля ім. Є. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Тараса Шевченка, 1)Вартість оренди включено монтаж, демонтаж та обслуговування тех-чи під час подїй. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення події та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо оскільки комендантська година)
Пункт:	4.2.33	Лінійова голова (пісиклавач) Ampreg ST/14PRO	шт.	2	1600	3200.00	0.00	0.00
Пункт:	4.2.34	Барабаний кабінет 8x10" Ampreg SV/T310HE	шт.	1	1920	1920.00	0.00	0.00
Пункт:	4.2.35	Одноканальний акустичний дірект-бокс Ktek-Teknik DIN100	шт.	1	2400	2400.00	0.00	0.00



МІНІСТР КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
І.І. СІЧЕНКО  
\* Уряд України \*  
"МОЛДОВА"  
НАРОДНА РЕПУBLІКА

Офіційний підпис

Пункт: 4.2.36	Двоголовий активний дірект-бокс	шт.			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт: 4.2.37	Мікрофонна стійка "Муравель" Kong & Meyer 21020-300-55.	шт.	2	480	960.00	0.00	0.00	3.200.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline великої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Гагася 11В варгісті - оренді включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осіклими коміндантською годиною)
Пункт: 4.2.38	Мікрофонна стійка "прямі" Kong & Meyer	шт.	20	160	3.200.00	0.00	0.00	20.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline великої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Гагася 11В варгісті - оренді включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осіклими коміндантською годиною)
Пункт: 4.2.39	Клавіатура стійка, двовідсічна Qulck-SK	шт.	2	160	320.00	0.00	0.00	480.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline великої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Гагася 11В варгісті - оренді включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осіклими коміндантською годиною)
Пункт: 4.2.40	Сітка для гарні SoundKing SKDG 011.	шт.	3	160	480.00	0.00	0.00	640.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline великої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Гагася 11В варгісті - оренді включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осіклими коміндантською годиною)
Пункт: 4.2.41	Платіжний термінал Система POS Lighting Control System	шт.	4	160	640.00	0.00	0.00	2.400.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline великої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Гагася 11В варгісті - оренді включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осіклими коміндантською годиною)
Пункт: 4.2.42	DJ/DV Splitter Halo DMX Splitter 6	шт.	1	2400	2.400.00	0.00	0.00	1.440.00	Оренда аудіового обладнання з обслуговуванням великої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Гагася 11В варгісті - оренді включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осіклими коміндантською годиною)
Пункт: 4.2.43	Голова дискофона, вузький пуч (BEAM)	шт.	3	480	1.440.00	0.00	0.00	15.260.00	Оренда сценистичного обладнання з обслуговуванням великої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Гагася 11В варгісті - оренді включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осіклими коміндантською годиною)
Пункт: 4.2.44	Світлодіодний заспівний динамічний пристрій LED RGBWA, пристрій 91x3N світлодіодний HALO MX-GAMMA PLUS	шт.	12	1280	15.360.00	0.00	0.00	13.440.00	Оренда сценистичного обладнання з обслуговуванням великої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Гагася 11В варгісті - оренді включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осіклими коміндантською годиною)



Текст описує, що документ є сканом ручної підпису

Пункт:	4.2.45 Стацийний запінний пристрій LED 3W RGBW-UV з ультрафіолетом HALO Club Par 18 RGBW-UV	шт.			0.00	0.00	6,720.00	Оренда сайтового обладнання з обслуговуванням великої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Тараса Шевченка, 1) Варгість - оренда включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо оскільки комендантська година)
Пункт:	4.2.46 Стацийний запінний пристрій LED 6x25W RGBW HALO Led Bar	шт.	14	480	6,720.00	0.00	13,440.00	Оренда сайтового обладнання з обслуговуванням великої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С. Заринського" (Миколаївська обл., м. Первомайськ, площа Тараса Шевченка, 1) Варгість - оренда включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо оскільки комендантська година)
Пункт:	4.2.47 Бінідер LED 4x100W Blinder Halo Strike	шт.	14	960	13,440.00	0.00	0.00	5,760.00
Пункт:	4.2.48 Стробоскоп 455W SGM Q.7 W	шт.	6	960	5,760.00	0.00	0.00	3,480.00
Пункт:	4.2.49 Світлова гарнітура лампа HMI 1200 W Eurolite SL-1200	шт.	4	960	3,840.00	0.00	0.00	4,600.00
Пункт:	4.2.50 Хейлер (генератор диму) HALO HS 600	шт.	2	2400	4,800.00	0.00	0.00	5,120.00
Пункт:	4.2.51 Стенд-ній вентилятор WindWind 600	шт.	2	2560	5,120.00	0.00	0.00	800.00
Пункт:	4.2.52 Світлодіодний віфран 4х3, піч 4	шт.	2	400	800.00	0.00	0.00	30,720.00
Пункт:	4.2.53 Мод. асервер	шт.	12	2560	30,720.00	0.00	0.00	24,10.00

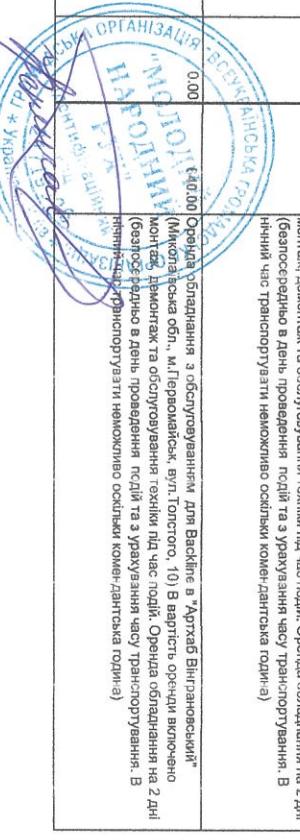


Текст документа

І.І. Кравчук

Пункт:	4.2.54	Відеоульт				0.00	0.00	1.60.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для великої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С.Заринського" (Миколаївська обл., м.Першотравневий проспект, 1а) з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осікли комендантська година)
Пункт:	4.2.55	Ноутбук			шт.	1	1600	1.600.00	0.00
Пункт:	4.2.56	Ручна підійма			шт.	2	640	1.280.00	0.00
Пункт:	4.2.57	Строка довжиною 2м, навантаження - 2t, Зв'язок			шт.	2	640	1.280.00	0.00
Пункт:	4.2.58	Активна дівоскопова акустична система 1x15" + 1x1.5", 1000W JBL PRX 612M			шт.	2	160	320.00	0.00
Пункт:	4.2.59	Активна низькочастотна акустична система 1x18", 1000W JBL PRX 618ULF			шт.	2	960	1.920.00	0.00
Пункт:	4.2.60	Система Саб-Топ Soundking SKDB 023.			шт.	2	1280	2.560.00	0.00
Пункт:	4.2.61	Цифровий мікшерний пульт, 24 канали, 16 mix, лекіон 4 fx Soundcraft Si Expression 2			шт.	2	80	160.00	0.00
Пункт:	4.2.62	Мультикор, довжина 30 м StageLine STB-200 16x4.			шт.	1	2400	2.400.00	0.00
Пункт:	4.2.63	Радіомікрофон Sennheiser EW-100 G2			шт.	1	480	480.00	0.00

Точка орендування, Фримас Л.Д.



Пункт:	4.2.64	Актива дріскуючи акустична скіфака 1Х15" + 1Х1.5", 1000W JBL PRX 615M	шт.	0.00	0.00	4.00.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінграновський"
Пункт:	4.2.65	Комплект барабанів Tama Superstar (22", 14", 10", 12", 13")	шт.	5	960	4.800.00	(Миколаївська обл., м.Первоукраїнськ, вул.Тютюнного, 10) Вартість оренди включено (безпосередньо в день проведення підйм та з урахуванням часу Транспортування. Вінчий час транспортувати неможливо оскільки коміт-дантська годин-а)
Пункт:	4.2.66	Стілка для барабаніча гітари TAMA MAH TONE TFL&31E	шт.	1	1600	1.600.00	0.00
Пункт:	4.2.67	Сіліка для малого барабану YAMAHA SS850	шт.	1	160	160.00	0.00
Пункт:	4.2.68	Хет-машинка YAMAHA HS850	шт.	1	160	160.00	0.00
Пункт:	4.2.69	Підйам YAMAHA FPT210A	шт.	1	160	160.00	0.00
Пункт:	4.2.70	Сіліка під гарячку YAMAHA CS685A	шт.	1	160	160.00	0.00
Пункт:	4.2.71	Копім на який встановлюється брасетами	шт.	5	160	800.00	0.00
Пункт:	4.2.72	Інструментальний динамічний мікрофон Shure Beta 52A	шт.	1	160	160.00	0.00
Пункт:	4.2.73	Інструментальний динамічний мікрофон Shure Beta 91	шт.	1	320	320.00	0.00

Задача організації, Реквізит 2.1



Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінграновський" (Миколаївська обл., м.Первоукраїнськ, вул.Тютюнного, 10) Вартість оренди включено (безпосередньо в день проведення підйм та з урахуванням часу Транспортування. Вінчий час транспортувати неможливо оскільки коміт-дантська годин-а)

Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінграновський" (Миколаївська обл., м.Первоукраїнськ, вул.Тютюнного, 10) Вартість оренди включено (безпосередньо в день проведення підйм та з урахуванням часу Транспортування. Вінчий час транспортувати неможливо оскільки коміт-дантська годин-а)

Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінграновський" (Миколаївська обл., м.Первоукраїнськ, вул.Тютюнного, 10) Вартість оренди включено (безпосередньо в день проведення підйм та з урахуванням часу Транспортування. Вінчий час транспортувати неможливо оскільки коміт-дантська годин-а)

Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінграновський" (Миколаївська обл., м.Первоукраїнськ, вул.Тютюнного, 10) Вартість оренди включено (безпосередньо в день проведення підйм та з урахуванням часу Транспортування. Вінчий час транспортувати неможливо оскільки коміт-дантська годин-а)

Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінграновський" (Миколаївська обл., м.Первоукраїнськ, вул.Тютюнного, 10) Вартість оренди включено (безпосередньо в день проведення підйм та з урахуванням часу Транспортування. Вінчий час транспортувати неможливо оскільки коміт-дантська годин-а)

Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінграновський" (Миколаївська обл., м.Первоукраїнськ, вул.Тютюнного, 10) Вартість оренди включено (безпосередньо в день проведення підйм та з урахуванням часу Транспортування. Вінчий час транспортувати неможливо оскільки коміт-дантська годин-а)

Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінграновський" (Миколаївська обл., м.Первоукраїнськ, вул.Тютюнного, 10) Вартість оренди включено (безпосередньо в день проведення підйм та з урахуванням часу Транспортування. Вінчий час транспортувати неможливо оскільки коміт-дантська годин-а)

Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінграновський" (Миколаївська обл., м.Первоукраїнськ, вул.Тютюнного, 10) Вартість оренди включено (безпосередньо в день проведення підйм та з урахуванням часу Транспортування. Вінчий час транспортувати неможливо оскільки коміт-дантська годин-а)

Пункт:	4.2.74	Інструментальний динамічний Мікрофон Shure SM 57	шт.				0.00	0.00	€0.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінницький"
		(Миколаївська обл., м.Гервамійськ, вул.Толстого, 10) В варіанті орендовано вилучено								монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В
Пункт:	4.2.75	Вокальній динамічний мікрофон Shure SM 58	шт.	5	160	800.00	0.00	0.00	480.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінницький"
		(Миколаївська обл., м.Гервамійськ, вул.Толстого, 10) В варіанті орендовано вилучено								монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В
Пункт:	4.2.76	Інструментальний конденсаторний мікрофон AKG C 451	шт.	3	160	480.00	0.00	0.00	0.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінницький"
		(Миколаївська обл., м.Гервамійськ, вул.Толстого, 10) В варіанті орендовано вилучено								монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Нічний час транспортувати неможливо осібки комен-данська годин-а)
Пункт:	4.2.77	Гітарний комбопідсилювач VOX AC30CC2X	шт.	3	320	960.00	0.00	0.00	0.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінницький"
		(Миколаївська обл., м.Гервамійськ, вул.Толстого, 10) В варіанті орендовано вилучено								монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В
Пункт:	4.2.78	Басовий комбопідсилювач Ampeg BA-115	шт.	1	1280	1,280.00	0.00	0.00	1,280.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінницький"
		(Миколаївська обл., м.Гервамійськ, вул.Толстого, 10) В варіанті орендовано вилучено								монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В
Пункт:	4.2.79	Одно каналний активний дірект-бокс Kicker DNI 100	шт.	1	600	800.00	0.00	0.00	800.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінницький"
		(Миколаївська обл., м.Гервамійськ, вул.Толстого, 10) В варіанті орендовано вилучено								монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В
Пункт:	4.2.80	Мікрофона стійка "хураvette" König & Meyer 21020-300-55.	шт.	4	240	960.00	0.00	0.00	960.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінницький"
		(Миколаївська обл., м.Гервамійськ, вул.Толстого, 10) В варіанті орендовано вилучено								монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В
Пункт:	4.2.81	Кінаточна стійка, двоярусна QuikLok T22.	шт.	10	160	1,600.00	0.00	0.00	1,600.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінницький"
		(Миколаївська обл., м.Гервамійськ, вул.Толстого, 10) В варіанті орендовано вилучено								монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В
Пункт:	4.2.82	Сітка для гігами Soundking SKGQ 011.	шт.	1	160	160.00	0.00	0.00	320.00	Оренда обладнання з обслуговуванням для Backline в "Архаб Вінницький"
		(Миколаївська обл., м.Гервамійськ, вул.Толстого, 10) В варіанті орендовано вилучено								монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (Безпосередньо в день проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В
		(Нічний час транспортувати неможливо осібки комен-данська годин-а)								

Текуща фінансова ситуація, Рубль



Пункт: 4.2.83	Пульт керування SGM Pilot 3000	шт.			0.00	0.00	1,180.00	Оренда світлового обладнання з обслуговуванням для "Архаб Вінницький"
Пункт: 4.2.84	Статичний заливний пристрій LED 3W RGB+UV з ультрафіолетом HAILO Club Par 18 RGB+UV	шт.	1	1280	1,280.00	0.00	0.00	(Миколаївська обл., м.Первомайськ, вул.Тютюного, 10) Вартість оренди вилучено монтаж, демонтаж та обслуговування технікою під час подїї та з урахуванням часу транспортування. В нинішній час транспортувати неможливо осілі комедіантські години)
Пункт: 4.2.85	Активна дескачуковий акустична система 1x15" + 1x1,5", 1000W JBL PRX 618XL-F	шт.	8	480	3,840.00	0.00	0.00	Оренда звітного обладнання з обслуговуванням для "Архаб Вінницький"
Пункт: 4.2.86	Активна дескачуковий акустична система 1x15" + 1x1,5", 1000W JBL PRX 618XL-F	шт.	2	960	1,920.00	0.00	0.00	(Миколаївська обл., м.Первомайськ, вул.Тютюного, 10) Вартість оренди вилучено монтаж, демонтаж та обслуговування технікою під час подїї та з урахуванням часу транспортування. В нинішній час транспортувати неможливо осілі комедіантські години)
Пункт: 4.2.87	Сітка Cab-Top SoundKing SKOB 023.	шт.	2	1280	2,560.00	0.00	0.00	Оренда звукового обладнання з обслуговуванням для малої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С.Заринського" (Миколаївська обл., м.Первомайськ, площа Тараса Шевченка, 1) Вартість оренди вилучено монтаж, демонтаж та обслуговування технікою під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо до діні проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нинішній час транспортувати неможливо осілі комедіантські години)
Пункт: 4.2.88	Цифровий мікрофонний пульт 24 канальний, 16 mik, лексіон 4k Soundcraft Si Expression 2	шт.	2	80	160.00	0.00	0.00	Оренда звукового обладнання з обслуговуванням для малої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С.Заринського" (Миколаївська обл., м.Первомайськ, площа Тараса Шевченка, 1) Вартість оренди вилучено монтаж, демонтаж та обслуговування технікою під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо до діні проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нинішній час транспортувати неможливо осілі комедіантські години)
Пункт: 4.2.89	Радіомікрофон Sennheiser EW-100 G2	шт.	1	2400	2,400.00	0.00	0.00	Оренда звукового обладнання з обслуговуванням для малої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С.Заринського" (Миколаївська обл., м.Первомайськ, площа Тараса Шевченка, 1) Вартість оренди вилучено монтаж, демонтаж та обслуговування технікою під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо до діні проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нинішній час транспортувати неможливо осілі комедіантські години)
Пункт: 4.2.90	Ноутбук HP ProBook 450 G1	шт.	1	640	640.00	0.00	0.00	Оренда звукового обладнання з обслуговуванням для малої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С.Заринського" (Миколаївська обл., м.Первомайськ, площа Тараса Шевченка, 1) Вартість оренди вилучено монтаж, демонтаж та обслуговування технікою під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо до діні проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нинішній час транспортувати неможливо осілі комедіантські години)
Пункт: 4.2.91	Мікрофонна стійка "журавель" König & Meyer 21020-300-55.	шт.	1	640	640.00	0.00	0.00	Оренда звукового обладнання з обслуговуванням для малої сцени в "Міському центрі культури і дозвілля ім. С.Заринського" (Миколаївська обл., м.Первомайськ, площа Тараса Шевченка, 1) Вартість оренди вилучено монтаж, демонтаж та обслуговування технікою під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо до діні проведення подїї та з урахуванням часу транспортування. В нинішній час транспортувати неможливо осілі комедіантські години)

Таріла організації, Регіональна Л.І.



Пункт: 4.2.92	Лампа світловодна 100W 4000K	шт.	1	160	160.00	0.00	0.00	Оренда звітного обладнання з обслуговуванням для "Архаб Вінницький"
Пункт: 4.2.93	Лампа світловодна 100W 4000K	шт.	1	160	160.00	0.00	0.00	Оренда звітного обладнання з обслуговуванням для "Архаб Вінницький"

Пункт: 4.2.92	Вокальній динамічний мікрофон Shure SM 58	шт.		0.00	0.00	6 600.00 Оренда звукового обладнання з обслуговуванням для малої сцени в "Міському центрі культури ілюзій ім. Є.Заринькою" (Миколаївська обл., м.Первомайськ, площа Тараса Шевченка, 1) Вартість оренди включено монтах, демонтаж та обслуговування таїтігі час подїй. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення події та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осідки концепційська година)
Пункт: 4.2.93	Гілль керування SSM Pilot 3000	шт.	6	160	960.00	0.00
Пункт: 4.2.94	Статичний записний пристрій LED 3W RGBW+UV з ультрафіолетом HALO Club Par 18 RGBW+UV	шт.	1	1280	1 280.00	0.00
Пункт: 4.2.95	Активна двосмугова акустична система 1x15" + 1x7,5" 1000W JBL PRX PRX 615M	шт.	8	480	3 840.00	0.00
Пункт: 4.2.96	Активна низькочастотна акустична система 1x18", 1000W JBL PRX 618XL F	шт.	2	960	1 920.00	0.00
Пункт: 4.2.97	Сітка Саб-Топ Soundking SKD8 023.	шт.	2	1280	2 560.00	0.00
Пункт: 4.2.98	Цифровий мікшерний пульт, 24 канали, 16 пікс. behringer 4fx Soundcraft Si Expression 2	шт.	2	80	160.00	0.00
Пункт: 4.2.99	Радіомікрофон Sennheiser EW-100 G2	шт.	1	2400	2 400.00	0.00
			1	640	640.00	640.00 Оренда звукового обладнання з обслуговуванням для обслугування поїздів в Первомайському краєзнавчому музею (Миколаївська обл., м.Первомайськ, вул. Театральна, 10). Вартість оренди включено монтах, демонтаж та обслуговування таїтігі час подїй. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення події та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осідки концепційська година)
						1 280.00 Оренда звукового обладнання з обслуговуванням для малої сцени в "Міському центрі культури ілюзій ім. Є.Заринькою" (Миколаївська обл., м.Первомайськ, площа Тараса Шевченка, 1) Вартість оренди включено монтах, демонтаж та обслуговування таїтігі час подїй. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення події та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осідки концепційська година)



*Torgov spraviv'sya, Pysheko L. Y.*

Пункт: 4.2.100	Ноутбук HP ProBook 450 G1	шт.				0.00	0.00	€40.00 Оренда звукового обладання з обслуговуванням для обслуговування локації в Першомайському краєзнавчому музею (Миколаївська обл., м.Першомайськ, вул. Театральна, 10). Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення та 3-х днів після) та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осідальню комендантовської години)
Пункт: 4.2.102	Вокальні динамічний мікрофон Shure SM 58	шт.	1	640	640.00	0.00	0.00	€60.00 Оренда звукового обладання з обслуговуванням для обслуговування локації в Першомайському краєзнавчому музею (Миколаївська обл., м.Першомайськ, вул. Театральна, 10). Вартість оренди включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осідальню комендантовської години)
Пункт: 4.2.103	Пульт керування SGM Pilot 3000	шт.	6	160	960.00	0.00	0.00	€60.00 Оренда звукового обладання з обслуговуванням для обслуговування локації в Першомайському краєзнавчому музею (Миколаївська обл., м.Першомайськ, вул. Театральна, 10). Вартість оренди включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осідальню комендантовської години)
Пункт: 4.2.104	Статичний заливаний пристрій LED 3W RGB+UV ультрафіолетовим HALO Club Par 18 RGBW+UV	шт.	1	1280	1.280.00	0.00	0.00	€60.00 Оренда звукового обладання з обслуговуванням для обслуговування локації в Першомайському краєзнавчому музею (Миколаївська обл., м.Першомайськ, вул. Театральна, 10). Вартість оренди включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осідальню комендантовської години)
Підрозділ 4.3	Оренда транспорту			3.210.00	34.102.00	0.00	0.00	1.250.00 Оренда звукового обладання з обслуговуванням для обслуговування локації в Першомайському краєзнавчому музею (Миколаївська обл., м.Першомайськ, вул. Театральна, 10). Вартість оренди включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осідальню комендантовської години)
Пункт: 4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зализанням кільцею, кілометражем/плівкою/події)	км (годин)		0.00	0.00	0.00	0.00	3.440.00 Оренда звукового обладання з обслуговуванням для обслуговування локації в Першомайському краєзнавчому музею (Миколаївська обл., м.Першомайськ, вул. Театральна, 10). Вартість оренди включено монтаж, демонтаж та обслуговування техніки під час подїї. Оренда обладнання на 2 дні (безпосередньо в день проведення та з урахуванням часу транспортування. В нічний час транспортувати неможливо осідальню комендантовської години)
Пункт: 4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (М.Кия - Івано-Франківськ-М.Кия) (б42.В обідній бокс * 2 поїздки)	км	1.2841.00	28.00	35.952.00	0.00	0.00	35.552.00 Оренда вантажного автомобіля необхідна для транспортування техніки, обладнання для проведення поїздки проекту. У варіанті входить також оплата водія. Загальний час (ревізії) відповідно до програми проекту.
Пункт: 4.3.3	Оренда автобуса (М.Кия - Івано-Франківськ-М.Кия) (б42. В обідній бокс * 3 поїздки)	км	1.926.00	25.00	48.150.00	0.00	0.00	48.150.00 Оренда автобуса необхідна для проїзду участника, журналістів, агентств, волонтерів. У варіанті входить також оплата водієв. Загальний час оренди буде складати 2 дні за один поїздок (ревізії) відповідно до програми проекту.
Підрозділ 4.4	Оренда сценічного-постановочного асесорів		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 Оренда сценічного-постановочного асесорів
Пункт: 4.4.1	Національне (3 дні) та технічних характеристик	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 НАЦІОНАЛЬНЕ
Пункт: 4.4.2	Національне (3 дні) та технічних характеристик	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 НАЦІОНАЛЬНЕ
Пункт: 4.4.3	Національне (3 дні) та технічних характеристик	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 НАЦІОНАЛЬНЕ
Підрозділ 4.5	Інші обсягами оренди		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 МОДУЛІ
Пункт: 4.5.1	Найменування (3 дні) та технічних характеристик	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 НАДІЙНИЙ
Пункт: 4.5.2	Найменування (3 дні) та технічних характеристик	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 НАДІЙНИЙ

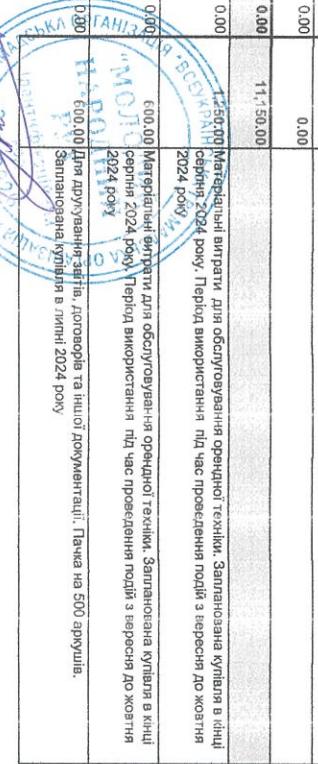
Товариство з обмеженою відповідальністю "Інноваційна компанія"

Інноваційна компанія

Пункт:	4.5.3	Намінчення (з дріглазацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 4 "Витрати поездки з орендуюю</b>											
Статті:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду			3.569,00	365.232,00	0,00	0,00	0,00	365.232,00	
Підрозділ:	5.1	Поступи з харчування		30,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	
Пункт:	5.1.1	Поступи з харчування (сніданок/обід/вечірка/кава-брейк)	учасн.	30,00	200,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	Харчування волонтерів під час тривалих подій. Заплановано провести поїзд більше 4 годин. В залежності від часу проведення подій, виконавець може залучати до 15 волонтерів, які відповідно до цього будуть відмінно виконувати свої обов'язки.
Пункт:	5.1.2	Поступи з харчування	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Поступи з харчування (сніданок/обід/вечірка/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підрозділ:	5.2	Витрати на проїзд учасників		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Варгість каптів (з леганізацією маршуру і працією особи, що марширує)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Варгість каптів (з леганізацією маршуру і працією особи, що марширує)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Варгість каптів (з леганізацією маршуру і працією особи, що марширує)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підрозділ:	5.3	Витрати на проживання учасників		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рух укін з готелів (з вказаним привіщем віртуальної особи)	добра	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рух укін з готелів (з вказаним привіщем віртуальної особи)	добра	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рух укін з готелів (з вказаним привіщем віртуальної особи)	добра	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"											
Статті:	6	Матеріальні витрати									
Підрозділ:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Статті:	6.2	Носії, наповнення		2,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	
Пункт:	6.2.1	Накопичувач зовнішній на 2TB	шт.	2,00	3.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	Потрібні для зберігання фото та відеоматеріалів. Також буде використовуватися під час заходів для презентацій, музичного оформлення. Закуплено в кінці 2024 року.
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Статті:	6.3	Інші матеріальні витрати		423,00	11.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.150,00	
Пункт:	6.3.1	Батареїка Alcaline типу АА	шт.	50	25	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	Матеріальні витрати для обслуговування орендованої техніки. Запланована купівля в літці 2024 року. Період використання під час проведення подій з вересня до жовтня 2024 року.
Пункт:	6.3.2	Скотч Gaffer Tape	шт.	3	200	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	Матеріальні витрати для обслуговування орендованої техніки. Запланована купівля в кінці 2024 року. Період використання під час проведення подій з вересня до жовтня 2024 року.
Пункт:	6.3.3	Папір	шт.	3	200	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	Для друкування звітів, доповідей та іншої документації. Печка на 500 аркушів. Запланована купівля в літці 2024 року.

Задовілена, ємою, Руководство д.т.

Григорій



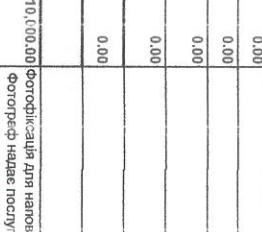
<b>Пункт:</b>	<b>6.3.4</b>	Вода 0.5 л.	шт.	200.00	15.00	3.000.00	0.00	0.00	3.000.00	Вода для сніданку, пектрол, артешам, воротишка, під час проведення заходів.
<b>Пункт:</b>	<b>6.3.5</b>	Антисептик для обробки поверхонь з розчином	шт.	1	100	100.00	0.00	0.00	100.00	Для забезпеченнясанітарно-гігієнічних норм. Запаковано купівля в кінці серпня 2024 року. Период використання під час проведення події з вересня до жовтня 2024 року
<b>Пункт:</b>	<b>6.3.6</b>	Антисептик 75% спирту, для рук 1 л з дозатором	шт.	5	150	750.00	0.00	0.00	750.00	Для забезпеченнясанітарно-гігієнічних норм. Запаковано купівля в кінці серпня 2024 року. Период використання під час проведення події з вересня до жовтня 2024 року
<b>Пункт:</b>	<b>6.3.7</b>	Рідке мило, 300 мл з дозатором	шт.	10	60	600.00	0.00	0.00	600.00	Для забезпеченнясанітарно-гігієнічних норм. Запаковано купівля в кінці серпня 2024 року. Период використання під час проведення події з вересня до жовтня 2024 року
<b>Пункт:</b>	<b>6.3.8</b>	Рукавички патексні 100 шт. в пачці	шт.	1	250	250.00	0.00	0.00	250.00	Для забезпеченнясанітарно-гігієнічних норм. Рукавички патексні з пудрою
<b>Пункт:</b>	<b>6.3.9</b>	Паперові рушники	шт.	50	40	2.000.00	0.00	0.00	2.000.00	Замінена купівля в кінці серпня 2024 року. Период використання під час проведення події з вересня до жовтня 2024 року
<b>Пункт:</b>	<b>6.3.10</b>	Туалетний папір	шт.	100	20	2.000.00	0.00	0.00	2.000.00	Для забезпеченнясанітарно-гігієнічних норм. Запаковано купівля в кінці серпня 2024 року. Период використання під час проведення події з вересня до жовтня 2024 року
<b>Усього по статті 6 "Матеріальні затрати"</b>				<b>425.00</b>		<b>17,150.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,150.00</b>	
<b>Статті:</b>	<b>7</b>	Поліграфічні послуги								
<b>Пункт:</b>	<b>7.1</b>	Виготовлення Маскотів	шт.		0.00		0.00		0.00	
<b>Пункт:</b>	<b>7.2</b>	Нанесення поготів	шт.		0.00		0.00		0.00	
<b>Пункт:</b>	<b>7.3</b>	Друк афіш	шт.	110.00	27.00	2.970.00	0.00	0.00	2.970.00	Частинна рекламно-інформаційної кампанії. Розповсюджується по культурних та освітніх закладах, розмірюється по місту. Друк продуктів виготовляється протягом перших двох місяців формат А2. Односторонній колірний друк. Ширина паперу 70 г/м <sup>2</sup> . 3 логотипом УКФ
<b>Пункт:</b>	<b>7.4</b>	Друк буклетів	шт.		0.00		0.00		0.00	
<b>Пункт:</b>	<b>7.5</b>	Друк листівок	шт.		0.00		0.00		0.00	
<b>Пункт:</b>	<b>7.6</b>	Друк програмок	шт.	5,000.00	1.00	5.000.00	0.00	0.00	5.000.00	Частинна рекламно-інформаційної кампанії. Розповсюджується під час заходів. Інструмент з обліку кількості відвідувань на заходах. Друк продуктів виготовляється протягом перших двох місяців. 3 логотипом УКФ. ЕВРОПЛІСР, Розріз у готовому вигляді 210 x 100 мм. Коловоровим двостороннім друк. Ширина крейдованого паперу 250 г/м <sup>2</sup>
<b>Пункт:</b>	<b>7.7</b>	Друк банерів (4,5 x 2,5 м)	шт.	10,00	4.000.00	40.000.00	0.00	0.00	40.000.00	Частинна рекламно-інформаційної кампанії. Розміщуються на локаціях заходів. Друк продуктів відбувається протягом перших двох місяців. 3 логотипом УКФ.
<b>Пункт:</b>	<b>7.8</b>	Футболки з написним принтом	шт.	50.00	390.00	19.500.00	0.00	0.00	19.500.00	Частинна рекламно-інформаційної кампанії. Для відзначаності організаторів, спільнот та волонтерів з розумінністю відвідувань. Друк продуктів відбувається протягом перших двох місяців 3 логотипом УКФ. Футболка COTTON,
<b>Пункт:</b>	<b>7.9</b>	Послуги комп'ютера	шт.		0.00		0.00		0.00	
<b>Пункт:</b>	<b>7.10</b>	Інші поліграфічні послуги	шт.		0.00		0.00		0.00	
<b>Пункт:</b>	<b>7.11</b>	Соціальні внески з дропіномами ЦПХ		0.22	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>				<b>5,170.00</b>		<b>67,470.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>67,470.00</b>	
<b>Статті:</b>	<b>8</b>	Визавічні послуги								
<b>Пункт:</b>	<b>8.1</b>	Послуги коректора	сторінка		0.00		0.00		0.00	
<b>Пункт:</b>	<b>8.2</b>	Послуги верстки	сторінка		0.00		0.00		0.00	

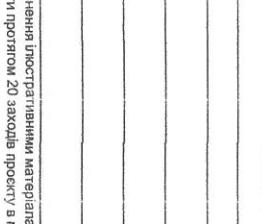
Голова оргкомітету, Руководитель

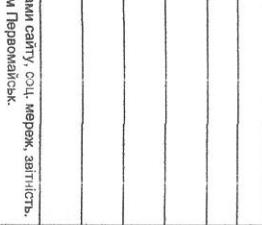
Іванова Ольга Вікторівна

Іванова Ольга Вікторівна

Пункт:	8.3	Другий		0.00		0.00	0.00
Пункт:	8.4	Другий	експерт	0.00		0.00	0.00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати належну послугу)	експерт	0.00		0.00	0.00
Пункт:	8.6	Соціальні витрати за договорами ЦПК з підрядниками статті "Видавничі послуги"		0.22	0.00	0.22	0.00
Усього по статті 3 "Видавничі послуги"				0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Статті:</b>	<b>9</b>	<b>Поступки з просування</b>					
Пункт:	9.1	Фотографія	поступа	1.00	10,000.00	10,000.00	0.00
Пункт:	9.2	Відеографіка	поступа	0.00	1.00	10,500.00	10,500.00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати в соціальних мережах з таргуванням	Місяць	3,50	3,000.00	10,500.00	0.00
Пункт:	9.4	SMM - менеджер	поступа	3,50	9,000.00	31,500.00	0.00
Пункт:	9.5	Пар-менеджер	Місяць	3,50	14,000.00	49,000.00	0.00
Пункт:	9.6	Інші послуги			0.00	0.00	0.00
Пункт:	9.7	Соціальні витрати за договорами ЦПК з підрядниками статті "Поступки з просування"		49,000.00	0.22	10,780.00	0.22
Усього по статті 9 "Поступки з просування"				11,50		111,780.00	1.00
<b>Статті:</b>	<b>10</b>	<b>Створення вебресурсу</b>					
Пункт:	10.1	Відкрити з створення сайту (заплановано до консервативної назви постулату відповідно до технічного завдання)		0.00		0.00	0.00
Пункт:	10.2	Відкрити з створення сайту (заплановано до консервативної назви постулату відповідно до технічного завдання)		0.00		0.00	0.00
Пункт:	10.3	Відкрити з створення сайту (заплановано до консервативної назви постулату відповідно до технічного завдання)		0.00		0.00	0.00
Пункт:	10.4	Відкрити з обслуговуванням сайту	Місяць	0.00		0.00	0.00
Пункт:	10.5	Соціальні витрати за договорами ЦПК з підрядниками статті "Створення вебресурсу"		0.22	0.00	0.22	0.00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Статті:</b>	<b>11</b>	<b>Прибутки методичних, наукових, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>					
Пункт:	11.1	Найменування методичний, наукових, інформаційних матеріалів	ШТ.	0.00		0.00	0.00
Пункт:	11.2	Найменування методичний, наукових, інформаційних матеріалів	ШТ.	0.00		0.00	0.00
Усього по статті 11 "Прибутки методичних, наукових, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0.00	0.00	0.00	0.00


  
 МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ


  
 МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ


  
 МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

Статті:	12	Поступи з перекладу		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	12.1	Уснини переведа (синхронний послідовний, з якої на яку)	години	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мовою)	сторінка	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поступи з перекладу"		0.22	0.00	0.22	0.00
Усього по статті 12 "Поступи з перекладу"							
Статті:	13	Інші прямі витрати		0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаті:	13.1	Адміністративні витрати		4.50	60,000.00	0.00	0.00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	3.50	10,000.00	35,000.00	0.00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1.00	25,000.00	25,000.00	0.00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками після статті "Адміністративні витрати"	УКФ	0.22	0.00	0.22	0.00
Підстаті:	13.2	Поступи комп'ютерної обробки, монтування, зведення		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	13.2.1	Зазначені конкретну назву послуги відповідно до технічного задання		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	13.2.2	Зазначені конкретну назву послуги відповідно до технічного задання		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	13.2.3	Зазначені конкретну назву послуги відповідно до технічного задання		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками після статті "Поступи комп'ютерної обробки, монтування, зведення"		0.22	0.00	0.22	0.00
Підстаті:	13.3	Витрати на послуги страхування		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування		0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаті:	13.4	Інші прямі витрати		211.50	85,895.00	12.00	91,500.00
Пункт:	13.4.1	Поступи Інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)	послуга	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за перевез (виготовлено до термінів обслуговування кошта платежа оплачується окремо)		200.00	5.00	1,000.00	0.00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (виготовлено до термінів обслуговування)	місяців	0.00	0.00	0.00	0.00



Довідка організації, Міністерство

Пункт:	13.4.4	Щоденні обслуговування, автогілля за пакет (відповідно до тарифа обслуговувального банку)	місця	3,50	250,00	875,00			0,00	0,00	€75,00	Відрізняється окремий пакунок, під час щомісячне обслуговування, Балківський послуги необхідні протягом усієї дії проєкту - 4 місяці.
Пункт:	13.4.5	Заправка картриджів	послуга	2,00	350,00	700,00			0,00	0,00	700,00	Для другу документа, згоді за проєктом. Поступово заплановано скіростіться на початку проєкту в липні 2024 року та в вересні-жовтні 2024 року.
Пункт:	13.4.6	Почтові витрати	послуга	1,00	150,00	150,00			0,00	0,00	150,00	Почтові витрати для направлених замін кур'єром в жовтні 2024 року.
Пункт:	13.4.6	Оплата послуг дизайнера	послуга	1,00	19,000,00	19,000,00			0,00	0,00	19,000,00	Створене загальний стиль, візуальне рішення дизайну проекту виключно з усіма стилізованими та дизайнами в соціальних мережах, послуги необхідні протягом усієї дії проєкту - 4 місяці.
Пункт:	13.4.7	Оплата послуг ведучому № 1	послуга		0,00	4,00	5,500,00	22,000,00		0,00	22,000,00	Веде поїзді на різних майданчиках. На наші поїзді запрощуються наїздчиці представниками танці. Оплата відбувається виключно з проїздом, проживанням, послуги необхідні для 4 поїздів проєкту в м.Первомайськ.
Пункт:	13.4.8	Оплата послугу ведучому № 2	послуга	3,00	5,000,00	15,000,00			0,00	0,00	15,000,00	Веде поїзді на різних майданчиках.На наші поїзді запрощуються наїздчиці представниками танці. Оплата відбувається виключно з проїздом, проживанням, послуги необхідні для 4 поїздів проєкту в м.Первомайськ.
Пункт:	13.4.9	Оплата послуг за віторику зустріч та лекцій Ю.Віталію Капранову	послуга		0,00	1,00	15,000,00	15,000,00		0,00	15,000,00	Входить в програму поїздів проєкту. Універсальна послуга.
Пункт:	13.4.10	Оплата послуг за віторику зустріч Сашку Ліриму	послуга		0,00	1,00	10,000,00	10,000,00		0,00	10,000,00	Входить в програму поїздів проєкту. Універсальна послуга.
Пункт:	13.4.11	Оплата послуг за виступ Евгенію Жадар	послуга		0,00	1,00	14,000,00	14,000,00		0,00	14,000,00	Входить в програму поїздів проєкту. Універсальна послуга.
Пункт:	13.4.12	Гонорар письменниці Світлани Богдан за працю	послуга		0,00	1,00	5,000,00	5,000,00		0,00	5,000,00	Входить в програму поїздів проєкту. Універсальна послуга.
Пункт:	13.4.13	Гонорар за творчу зустріч з Ларисою Ніцой	послуга		0,00	1,00	5,000,00	5,000,00		0,00	5,000,00	Входить в програму поїздів проєкту. Універсальна послуга.
Пункт:	13.4.14	Гонорар творчу зустріч з письменником Ольгоскою Різниківим	послуга		0,00	1,00	5,000,00	5,000,00		0,00	5,000,00	Входить в програму поїздів проєкту. Універсальна послуга.
Пункт:	13.4.15	Гонорар письменнику Василю Герасим'яку за творчу зустріч	послуга		0,00	1,00	5,000,00	5,000,00		0,00	5,000,00	Входить в програму поїздів проєкту. Універсальна послуга.
Пункт:	13.4.16	Гонорар певту Анатолію Кинінському за творчу зустріч	послуга		0,00	1,00	5,000,00	5,000,00		0,00	5,000,00	Входить в програму поїздів проєкту. Універсальна послуга.
Пункт:	13.4.17	Оплата за договором з ЗК КАМТМ "Сузір'я" за Моку виставу «Прекрасний звір у серці»	послуга	1	15,000,00	15,000,00		0,00	0,00	15,000,00	Входить в програму поїздів проєкту. Ця вистава з репертуару театру "Сузір'я", де головну роль Тасе Євген Ніщук буде презентовано для публіки в м.Первомайська. Вистава планується провести в жовтні 2024 року. Універсальна послуга.	
Пункт:	13.4.18	Конкурс 2-х конкурсів	місця	3,50	8,000,00	28,000,00		0,00			28,000,00	Заплановані участники до конкурсу, комітети з участниками, членами журі, координація проведення конкурсу, підготовка до засідань журі. Поступова надасться протягом 3,5 місяців в м.Первомайськ. Поступу також можуть надавати онлайн.
Пункт:	13.4.19	Соціальні виставки з договорами ЦІК з піордниками після-заги "Наші прямі виграти"	послуга	28,000,00	0,22	6,160,00	25,000,00		0,22	0,00	11,660,00	
		Усього по статті 13 "Наші прямі виграти"		216,00		145,885,00	12,00		91,500,00		237,885,00	
		Усього "Виграти"				865,737,00			102,000,00		967,737,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

ДОКЛАД ПО ДІЯЛЬНОСТІ

ІІІ квартал

Голова організації \_\_\_\_\_  
[Ім'я та прізвище] \_\_\_\_\_  
[Печать]

Фотографія \_\_\_\_\_  
[Печать]