

ДОГОВІР № 7RCA11-00760

про надання гранту

м. Київ

«08» серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавця обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Псложення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ» (далі – Грантоотримувач), в особі Виконавчого директора Мачух Анни Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Щорічна конференція Української Кіноакадемії» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 521 640 грн 00 коп. (п'ятсот двадцять одна тисяча шістьсот сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перерахсвує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не стримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);
- 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протязом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язану з реалізацією Проекту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (трансхів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торговель-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається стриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складенс українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд
Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19
Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПСУ: 41435842
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (099) 638-52-73

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА
КІНОАКАДЕМІЯ»
Юридична адреса: Україна, 01032, місто Київ, Вулиця
Симона Петлюри, будинок 30
Адреса для листування: 03150, м. Київ, вул. Велика
Васильківська, 72
ЄДРПОУ: 41176371
Назва банку/філії: АТ "ТАСКОМБАНК"
Р/р: UA483395002600500593567000001
Тел.: +380673864901

В.о. Виконавчого директора


С. Пасічник


Виконавчий директор


А.М. Мачух


УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7RCA11-00760

від «09» листопада 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA11-00760

**Назва проекту: Щорічна конференція Української
Кіноакадемії"**

Візитна картка Проекту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

Щорічна конференція Української Кіноакадемії"

Назва проекту англійською мовою

Annual Ukrainian Film Academy Conference

Початок проекту

2024-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

Тривалість проекту в місяцях

Виконавча директор
Машук
Слиш
Українська
Кіноакадемія
Ідентифікаційний
код 41176371



Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії;

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

культурно-мистецький продукт

Ключові слова за напрямками

організація та проведення масових заходів в сфері культури та креативних індустрій

Загальна інформація про проєкт**Коротка інформація про проєкт**

Українська кіноакадемія — українське об'єднання експертів і професіоналів у галузі кіно та кіновиробництва, засноване 2017 року з метою підтримки та розвитку сучасного українського кінематографа, що налічує понад 500 членів станом на початок 2024 року. Українська кіноакадемія є активною громадською організацією, яка регулярно бере участь в культурному та соціальному житті українського креативного сектору. Ми вирішили заснувати щорічну конференцію, де будуть підійматися найактуальніші питання української кіноіндустрії в рамках панельних обговорень та доповідей. До участі будуть запрошені всі члени української кіноакадемії, українські кінопрофесіонали, що не є членами та міжнародні спеціалісти, що поділяться досвідом. Фіналом Конференції стане церемонія нагородження переможців Кінопремії “Золота Дзига”. Проведення Першої Конференції Української Кіноакадемії заплановано на 28 - 29 червня 2024 року в Будинку Кіно міста Київ.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

The Ukrainian Film Academy is a Ukrainian association of experts and

Виконавчий директор
Слогуз НАУКІНОАКАДЕМІЯ України
Гентискаєвський



professionals in cinema and film production, founded in 2017 to support and develop modern Ukrainian cinematography, which has over 500 members as of the beginning of 2024. The Ukrainian Film Academy is an active public organization that regularly participates in the cultural and social life of the Ukrainian creative sector. We have decided to establish an annual conference where the most pressing issues of the Ukrainian film industry will be discussed in panel discussions and presentations. All members of the Ukrainian Film Academy, Ukrainian film professionals who are not members, and international experts who will share their experiences are invited to participate. The Conference will culminate in the award ceremony for the "Golden Dzyga" Film Award. The First Conference of the Ukrainian Film Academy is scheduled for June 28-29, 2024, at the House of Cinema in Kyiv.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
521640

Загальний бюджет проекту
681220

Сума співфінансування
159580

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
159580. власні кошти

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Ні

Володимир Шиндлер директор
Ілля Шевченко
Ілля Шевченко


Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Мачух Анна Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті

виконавча директорка, керівниця проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Українська кіноакадемія"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Ukrainian Film Academy

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

41176371

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/1nYdnQvC44haK6X9MDfSrOvmQXcqSAFhx?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми /ЛОТ-у

Код КВЕД 82.30 - Організування конгресів і торговельних виставок

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

Мачух Анна Миколаївна Директор
Мачух Анна Миколаївна
УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ
Ідентифікаційний код 41176371

2017-02-27

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 01032, місто Київ, ВУЛИЦЯ СИМОНА ПЕТЛЮРИ, будинок 30

Поштова адреса організації-заявника

03150, Київ, вулиця Велика Васильківська, 72, БЦ "Олімпійський", поверх 9, офіс 1

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Kyiv

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://uafilmacademy.org/> <https://www.facebook.com/uafilmacademy>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Мачух Анна Миколаївна


Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної

*Виконавчий директор
Мачух Анна Миколаївна*


відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни відсутній

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

1).земельних ділянок, будівель, споруд, приміщень, транспортних засобів немає. В наявності офісне обладнання 2) в розпорядженні підприємства є торгові марки

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2022 - 2023 - грантова та освітня програма за підтримки Netflix
<https://uafilmacademy.org/news/kinoakademija-ta-programa-jes-house-of-europe-dim-jevropi-prodovzhujut-spivpratsju-z-netflix-sprjamovanu-na-pidtrimku-ukrajinskih-mittsiv-kino-ta-telebachennja.html>

2022 - Cinema AID - показ українських фільмів в світі за підтримки the Culture of Solidarity Fund

Виконавчий директор
Молоцько
Кіноакадемія



Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

За роки своєї діяльності Українська кіноакадемія 6 Національних Кінопремій «Золота Дзиґа», організувала понад 50 освітніх програм для українських кінематографістів в тому числі освітні заходи спільно із Netflix, EAVE, NYFA та House of Europe, сприяла прийняттю низки законів та нормативних актів 2010 - 2020 рр., а з початком повномасштабного вторгнення Українська кіноакадемія стала першою організацією, що закликала бойкотувати російське кіно. Члени Кіноакадемії є проактивними членами української культурної спільноти, які борються за прозорість та демократичні цінності в кіноіндустрії.

Стратегічні напрями діяльності УКА:

Розвиток українського кінематографа: Конференція відповідає стратегічним цілям Української Кіноакадемії щодо розвитку українського кінематографа та його інтеграції до світового кінематографічного простору.

Підвищення обізнаності про українське кіно: Конференція є одним з інструментів реалізації стратегії Української Кіноакадемії з популяризації українського кіно в Україні та за кордоном.


Проєкт "Щорічна конференція Української Кіноакадемії" є актуальним, важливим та матиме позитивний вплив на культурний контекст України, українську кіноіндустрію та Українську Кіноакадемію з огляду на наступні чинники:

Конференція стане платформою для обговорення актуальних питань розвитку українського кінематографа, таких як: кроссекторальна взаємодія, інвестиційна привабливість, пошук національної ідентичності та співпраці з іншими гравцями ринку креативних індустрій.

Підвищення обізнаності про українське кіно: Конференція надасть можливість широкому загалу дізнатися більше про українське кіно, його історію, сьогодення та перспективи.

Згуртування української кіноіндустрії: Конференція стане місцем для зустрічі та спілкування представників різних галузей кіноіндустрії, що

Виконавчий директор
Мазух



сприятиме налагодженню співпраці та обміну досвідом.

Програма конференції передбачає такі заходи:

День перший: Перспективи розвитку кіноіндустрії України.

Тема дискусії: Кіно та бізнес - інвестиції в кіно. Із залученням CEO Club / KMBS та інших бізнес асоціацій

Тема дискусії: Кіно, я елемент освіти. Із залученням представників Міністерства освіти та іноземних спікерів.

Тема дискусії: Адаптація книг в фільмах. Із залученням іноземних спікерів та гредставників книжковсго бізнесу України. Кейс стаді: успіх книжкової індустрії в Україні.

Тема дискусії: Фінансування кіноіндустрії України із залученням представників профільних державних органів.

День другий: Кіно, як культурна спадщина

Лекція: Сергій Параджанов та його вплив на українське кіно. Лектор - кінокритик Сергій Тримбач (попередньо)

Обговорення: Пошук української ідентичності в кіно (кінокритики, режисери)

Кейс стаді: Поєднання історичних та сучасних наративів в кіно із залученням телеканалу "Суспільне"

Вручення національної кінопремії "Золота Дзига".

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект "Щорічна конференція Української Кіноакадемії" відповідає пріоритетам конкурсної програми "Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії" наступним чином:

1. Зміцнення морального духу українців:

Конференція продемонструє стійкість та єдність української кіноіндустрії перед обличчям російської агресії.

Конференція також надасть можливість українським кінематографістам поділитися своїми історіями та досвідом, що допоможе надихнути та

Виконавчий директор
Меліх
Анна Іванівна



мотивувати українців.

2. Єднання світової спільноти проти російської військової та культурної експансії:

Конференція приверне увагу світової спільноти до українського кінематографа та української культури.

Конференція також допоможе об'єднати зусилля українських та світових кінематографістів у протидії російській агресії.

Важливо зазначити, що конференція буде організована з урахуванням потреб та можливостей українських кінематографістів, які постраждали від російської агресії. Актуальні заходи конференції буде зафільмовано та викладено у вільний доступ для всіх бажаючих.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Щорічна конференція Української Кіноакадемії (УКА) – це унікальна та інноваційна подія, яка поєднує в собі: фокус на актуальних питаннях українського кінематографа, які будуть обговорені із залученням всіх зацікавлених сторін, інтерактивний формат, який передбачає який передбачає панельні дискусії, короткі та змістовні виступи, обговорення актуальних питань в робочих групах та інші формати роботи, залучення світових експертів для обміну досвідом.

В рамках організації події будуть використані он-лайн платформи для залучення якнайбільшої кількості учасників та спікерів.

Ми віримо, що такий захід необхідний українській кіноіндустрії та матиме позитивний вплив на українське суспільство та сприятиме інтеграції українського кінематографа до світового кінопроцесу.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

1. Підтримка та розвиток українського кінематографа:

Створення об'єднаної платформи для обміну досвідом та співпраці між українськими кінематографістами.

Сприяння популяризації українського кіно в Україні та за кордоном.

Підтримка українських кінематографістів у їхніх творчих та професійних прагненнях.

2. Згуртування української кіноіндустрії:

Об'єднання зусиль українських кінематографістів для спільного розв'язання проблем та розвитку українського кінематографа.

Створення сприятливого середовища для розвитку української кінокультури.

Микола Власів
Славух
Анімаційна кіноакадемія
директор
Українська кіноакадемія



Підвищення престижу українського кінематографа на міжнародному ринку.

3. Єднання світової спільноти проти російської агресії:

Демонстрація стійкості та єднання української кіноіндустрії перед обличчям російської агресії.

Популяризація української культури та історії у світі.

Залучення світової спільноти до підтримки України у її боротьбі за свободу та незалежність.

4. Розвиток міжнародних зв'язків:

Налагодження співпраці з кіноорганізаціями інших країн світу.

Сприяння участі українських фільмів у міжнародних фестивалях та кіноринках.

Привернення уваги світової спільноти до українського кінематографа.

Реалізація проекту "Щорічна конференція Української Кіноакадемії"

сприятиме досягненню цих цілей та матиме значний вплив на розвиток українського кінематографа.

Цілі проекту

Ціль

Провести якісну підготовку та провести Першу конференцію Української Кіноакадемії

Завдання

Розробити програму проведення конференції

Результат 1

Здійснено підбір підрядників для реалізації проекту, освоєно локацію

Результат 2

Розроблено програму Конференції

Індикатори досягнення результатів

1. Наявний документ, що відображає основні складові проведення заходу - програма Конференції, перелік спікерів та учасників
2. Обрані підрядники із найкращими якісними та ціновими пропозиціями
3. Програма заходу опублікована на сайті Кіноакадемії

Ціль

Провести інформаційний супровід Проєкту

Виконавчий директор
Світлана Жук
Українська Кіноакадемія
Ідентифікаційний



Завдання

Інформувати глядачів та ЗМІ про проведення Проєкту

Результат 1

Організувати роботу прес-центру під час заходу

Результат 2

Розмістити інформаційні матеріали про проведення заходу

Індикатори досягнення результатів

1. матеріали про захід розміщено в ЗМІ. Заплановано досягнути 300 згадок у медіа за період підготовки та проведення заходу. Запланована підготовка 5 прес-релізів, публікація 10+ новин, підготовка та публікація 10+ статей та інтерв'ю.
2. прес-центр організовано. Протягом усього заходу діє пресцентр для організації роботи представників ЗМІ (в наявності робочі місця та wi-fi). У прес-центрі також проходять інтерв'ю зі спікерами та гостями Конференції.
3. текстові, фото- та відеоматеріали розміщені на ресурсах Української кіноакадемії
4. прес-релізи розповсюджено по базі ЗМІ. Активна база ЗМІ налічує понад 300 контактів медіа. Розсилки надають медіа необхідну інформацію про перебіг заходу для підготовки подальших матеріалів (новин, інтерв'ю, статей).
5. матеріали розміщено в соціальних мережах заходу.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Кількісні показники:

200+ українських кінематографістів (режисери, сценаристи, продюсери, актори, оператори, інші фахівці);

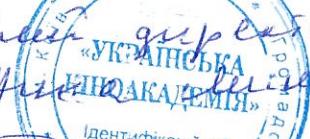
Відвідування заходу безкоштовне, але за умови попередньої реєстрації.

Якісні показники:

Українські кінематографісти:

Режисери, сценаристи, продюсери, актори, оператори, інші фахівці, які мають досвід роботи над повнометражними, короткометражними, документальними, анімаційними фільмами.

Виконавчий директор
Степан Ніжинський
Голова



Молоді кінематографісти, які прагнуть розпочати свою кар'єру.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Кількісні показники:

8 000+:

Охоплення в соціальних мережах (Facebook, Instagram):

<https://www.facebook.com/uafilmacademy> - середнє охоплення однієї публікації - 2 - 3 тис

https://www.instagram.com/golden_dzyga/ - 3 тис підписників

Перегляди онлайн-трансляцій конференції - трансляція на сторінці facebook Української кіноакадемії

Публікації в ЗМІ про конференцію (розсилка новин на базу контактів журналістів) - 5 публікацій в профільних ЗМІ

Якісні показники:

Ширська аудиторія в Україні та за кордоном, яка цікавиться українським кіно: любителі кіно, представники ЗМІ, освітні та культурні інституції.

Опосередкована аудиторія буде залучена до Проєкту через:

Широкє висвітлення конференції в ЗМІ:

Пресс-релізи та анонси конференції - 3 протягом підготовки, 2 пострелізи

Публікації про конференцію в онлайн- та друкованих ЗМІ.

Інтерв'ю з учасниками конференції.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Для визначення цільового сегмента та його потреб використовувались такі методи, як опитування аудиторії, анкетування, організація фокус-груп. Окрім того, методом опитування регулярно відстежується реакція аудиторії на ту чи іншу подію у межах професійних заходів із залученням українських кінопрофесіоналів. На постійній основі відкрито прийом відгуків та побажань безпосередньо від членів Кіноакадемії.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Проєкт "Щорічна конференція Української Кіноакадемії" буде задовольняти культурні потреби та інтереси цільової аудиторії наступними способами:

Виконавця
Славух
директор
УКРАЇНЬСЬКА
КІНОАКАДЕМІЯ
Людмила Айва

1. Ознайомлення з актуальними питаннями українського кінематографа: Програма конференції буде включати доповіді, панельні дискусії та інші формати роботи, присвячені актуальним питанням українського кінематографа.

Запрошені спікери – це визнані експерти з України та світу, які поділяться своїми знаннями та досвідом.

Учасники конференції зможуть отримати відповіді на свої питання, взяти участь у дискусіях та обмінятися думками з колегами.

2. Підтримка українського кінематографа:

Конференція стане потужним сигналом підтримки українського кінематографа.

Участь у конференції світових експертів та представників міжнародної кіноспільноти продемонструє солідарність з українським народом та його боротьбою за свободу.

Це допоможе зберегти українську культуру та національну ідентичність, а також сприятиме розвитку українського кінематографа та його інтеграції до світового кінопроцесу.

Таким чином, проект "Щорічна конференція Української Кіноакадемії" буде повною мірою відповідати культурним потребам та інтересам цільової аудиторії.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

До участі в заході будуть запрошені представники Державного агентства з питань кіно Міністерства з питань культури та інформаційної політики, Українського інституту, профільних громадських організацій та спілок.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Щорічна Конференція Української кіноакадемії – найбільша українська кіноконференція.

Це майданчик для обговорення найактуальніших питань української кіноіндустрії.

Учасники конференції – провідні українські кінспрофесіонали, а також

Тимоша Валентина
Могош Ніна
директор
Українська
кіноакадемія
Ідентифікація

початківці у сфері кіно.

Це місце, де міжнародні спеціалісти діляться своїм досвідом із українськими колегами.

Конференція демонструє стійкість та єдність української кіноіндустрії перед обличчям російської агресії.

Конференція – це можливість для українських кінематографістів ділитися своїми історіями та досвідом.

Кінопремія “Золота Дзига” – головна українська кінопремія, яка відзначає найвагоміші досягнення в українській кіноіндустрії.

Головні спікери: організатори Конференції - директорка Анна Мачух, голова Правління - Ольга Бесхмельниціна, члени Наглядової Ради - Алік Шпилюк, Іванна Хіцінська, Юлія Сінкевич, спікери та учасники дискусій, номінанти Кінопремії.

Основні канали комунікації, які використовує проєкт:
соціальні мережі:

загальна аудиторія сторінки Facebook – 16 тис підписників: <https://www.facebook.com/uafilmacademy>

Instagram – 2925 підписників: https://www.instagram.com/golden_dzyga/

Telegram-канал 1264 підписника: <https://t.me/UAfilmacademydigest>

ЗМІ (база налічує понад 300 контактів)

міжнародні ЗМІ (база контактів налічує понад 50 ресурсів з фокусом на європейські)

партнерство (співпраця з міжнародними та українськими проєктами).

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом

#запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде

розміщено логотип УКФ

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Прогнозовані медіапартнери кінофестивалю: MarieClaire, Jetsetter.ua,

Детектор медіа, 1+1 media та ін. Планується активне висвітлення

конференції всеукраїнськими новинними та нішевими ЗМІ.

Заплановано досягнути 300 згадок в медіа за період підготовки та проведення заходу

Анна Мачух
директор
Українська
Кіноакадемія
М. Київ
Т. 044 411 76 74
Код 4117674

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Комунікаційний план проєкту націлений на безперервне забезпечення цільової аудиторії конференції інформацією про неї, регулярне висвітлення новин і подій конференції в ЗМІ та соцмережах, збільшення кількості проявів у медійному полі. Зокрема, планується:

досягнення об'єму медіаполя за темою конференції до 300 згадок;
поява публікацій про конференцію у центральній та регіональній пресі;
поява телевізійних та онлайн-відеопроявів конференції.

Якісні показники:

привернення уваги глядача до важливих питань українського кінематографу та кіноіндустрії, які посилились під час повномасштабної війни.

підвищення уваги українського глядача до якісного національного кіно;
підтримка українського кіно та українських кінематографістів під час війни шляхом організації дискусії з найактуальніших питань і вирішення основних проблем

Згуртування української культурної спільноти

Організація майданчика для обміну досвідом, співпраці та спільного розвитку кінематографа.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Реалізація проєкту "Щорічна конференція Української Кіноакадемії" дозволить досягти наступних довгострокових результатів:

1. Розвиток українського кінематографа. Підтвердження: збільшення виробництва якісних українських фільмів, розширення міжнародного співробітництва українських кінематографістів, збільшення частки українських фільмів на міжнародному ринку.

2. Згуртування української культурної спільноти. Підтвердження: створення платформи для обміну досвідом та співпраці між українськими культурними діявцями на базі конференції, підвищення рівня солідарності та єднання в українській спільноті.

3. Збереження та популяризація української культури та національної ідентичності. Підтвердження: збільшення кількості публікацій про українське кіно в світових ЗМІ.

Реалізація проєкту "Щорічна конференція Української Кіноакадемії" стане

Виконавчий директор
Марія Анна Селіванова



значним кроком у розвитку українського кінематографу та його інтеграції до світового кінопроцесу.

Конференція має стати гостійною подією, яка збиратиме українських та світових кінематографістів для обміну досвідом, співпраці та спільного розвитку кінематографу.

Це буде вагомий внесок у збереження та розвиток української культури, а також у зміцнення міжнародних зв'язків та єднання українського народу зі світовим співтовариством.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проекту

Проект "Щорічна конференція Української Кіноакадемії" має значну соціальну (суспільну) цінність, яка полягає в наступному:

1. Збереження та розвиток української культури:

Український кінематограф є важливою складовою української культури. Проект сприятиме збереженню та популяризації української культури та національної ідентичності.

Це допоможе українцям зберегти свою самобутність та гідність у складних умовах війни.

2. Згуртування українського суспільства:

Проект стане платформою для єднання українських культурних діячів навколо спільних цінностей та інтересів.

3. Підвищення престижу України у світі:

Проект продемонструє світу, що український народ не здається перед агресором і продовжує розвивати свою культуру.

Це допоможе підвищити престиж України у світі та привернути увагу до проблем української кіноспільноти.

4. Розвиток економіки України:

Проект сприятиме розвитку українського кінематографу, який може стати важливою галуззю економіки.

Це допоможе створити нові робочі місця та стимулювати розвиток інших галузей економіки.

Таким чином, проект "Щорічна конференція Української Кіноакадемії" має значну соціальну (суспільну) цінність і може зробити значний внесок у розвиток українського суспільства.

Проект має стати постійною подією, яка буде об'єднувати українців та світове співтовариство навколо спільних цінностей та інтересів, а також сприятиме розвитку української культури та економіки.

Сталість Проекту

Виконавчий директор
Олег Антоненко
Ідентифікаційний код 444444



Чи передбачає діяльність за Проектом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Всі матеріали Проекту - тези дискусій та круглих столів задокументовано (фото, описові тексти); прес-службою Конференції відбувається висвітлення з основними тезами дискусій, постійно відбувається оновлення інформації про хід реалізації проекту серед ЗМІ та підписників, усі матеріали є доступними на офіційному сайті Кіноакадемії та на сторінках в соціальних мережах. Представники Кіноакадемії є постійними учасниками професійних заходів та публічних заходів, де презентовано напрацювання та кейс Кіноакадемії.

В рамках Проекту ми плануємо закріпити наявні партнерства з іншими організаціями, наприклад Європейською кіноакадемією та мережею кіноакадемій світу. Ми встановили та плануємо підтримувати і розширювати партнерство з іноземними кіноакадеміями та кінофестивалями.

Команда Проекту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Мачух Анна Миколаївна

Роль у проекті

Виконавчий директор, керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Розробка концепції та реалізація проекту, контроль за виконанням

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Анна Мачух. Здобула освіту в Київському міжнародному та Київському Слав'ястичному університетах, де навчалась на політолога міжнародника та країнознавця відповідно.

Є співзасновницею та виконавчою директоркою Української

Виконавчий директор
Мачух Анна Миколаївна



Кіноакадемії, заступницею директора Одеського міжнародного кінофестивалю, а також співзасновницею проекту Dzyga MDB — інноваційної платформи, що об'єднує персоналії, компанії та проекти в аудіовізуальному секторі та кіноіндустрії зокрема,

З 2008 по 2010-ті роки Анна Мачух працювала в міжнародних аудиторських компаніях PriceWaterhouseCoopers та Deloitte. В 2010 виступила координаторкою міжнародної конференції IDCEE.

Починаючи з 2011 року по 2016 рік працювала директоркою департаменту маркетингу Одеського Міжнародного Кінофестивалю, а з 2011 по 2013 також директоркою із маркетингу дистриб'юторської компанії Артхаус Трафік.

В 2017 році Анна Мачух стала однією із засновниць та виконавчою директоркою ГО Українська Кіноакадемія — об'єднання професіоналів у сфері кіно та кіновиробництва, створеного в 2016 році для всебічної підтримки та розвитку національного кінематографа. Починаючи з 2017 року Українська Кіноакадемія проводить щорічну Національну Кінопремію «Золота Дзига», організовує освітні заходи та бере активну участь у робочих процесах кіноіндустрії.

В 2017—2018 рр Анна також була директоркою Українського Кіноринку Одеського міжнародного кінофестивалю, єдиного у країні професійного майданчику для спілкування представників дистриб'юторських компаній та кінотеатрів, що працюють на території України, а також кіностудій та інших компаній, що надають послуги в галузі кіноіндустрії.

В 2019 році, Анна, стала ініціаторкою створення бази даних українського аудіовізуального сектору – DzygaMDB.

В 2020 році Анна Мачух стала заступницею директора Одеського міжнародного кінофестивалю, а в 2022 Секретаркою Українського Оскарівського комітету.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір

ПІБ члена команди

Кіяшкс Ярослава Володимирівна

Роль у проекті

Фахівець з координування проекту, координаторка проекту

Перелік основних обов'язків

Виконавчий директор
Мачух Анна
УКРАЇНСЬКА
КІНОАКАДЕМІЯ

Робота з підрядниками, координація спікерів, гостей та учасників

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ярослава Кіяшко закінчила КНУ імені Тараса Шевченка за спеціальністю "Історія". Має понад 8 років досвіду кординування проєктів у сфері культури. З 2019 року Ярослава є координаторкою в Українській кіноакадемії та відповідає за організацію, порядок та хід голосування в межах щорічної Кінопремії "Золота Дзига", протокол церемоній нагородження, комунікацію з членами Кіноакадемії, та координує освітні проєкти Української кіноакадемії. Також, з 2015 року Ярослава співпрацює з Одеським міжнародним кінофестивалем та в межах організації заходу керувала різними департаментами, серед яких – служба протоколу церемоній відкриття та закриття фестивалю та служба акредитації. Окрім цього, має досвід комунікаційного супроводу проєктів, у 2022-2023 рр. працювала в комунікаційному відділі Українського інституту.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір

ПІБ члена команди

Бесхмельницина Ольга Миколаївна

Роль у проекті

Консультаційні послуги з формування програми заходу

Перелік основних обов'язків

Формування тем дискусій, підбір та модерація спікерів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Українка. Народилася 1985 році (Київ).

Ярослава Кіяшко
... ..



Продюсерка, менеджерка культурних проектів.. Має дві магістерські ступені (міжнародна економіка та режисура). Почавши свою кар'єру в якості помічника продюсера в Українській кіно асоціації в 2012 році, вона незабаром стала продюсером кінокомпанії MaGiKa Film. Працює як продюсер в кінокомпаніях MaGiKa Film, Digital Religion, ESSE Production House та є спів засновницею компанії 2Brave Productions . З лютого 2023 Голова правління Української кіноакадемії.
У її творчому доробку багато міжнародних кіно-, анімаційних та документальних проектів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
фізична особа підприємець

ПІБ члена команди
Власова Тетяна Анатоліївна

Роль у проекті
Косультатійні послуги з питань комунікацій

Перелік основних обов'язків
Забезпечення, розповсюдження інформації всередині команди та зовнішнім організаціям. Перевірка виконанням PR стратегії та плану анонсуєчих та пост комунікаційних матеріалів. Відстеження того, щоб комунікаційні заходи, відповідають цілям проекту.


Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Власова Тетяна Анатоліївна

Освіта:
Львівський національний університет імені Івана Франка,
факультет журналістики, магістр

Досвід роботи:

Виконавчий директор
М. К. К. В. Б. У. К. Р. А. І. Н. С. К. А.
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ



Із 2018 р. — PR директорка Одеського міжнародного кінофестивалю
Із 2018 р. — PR директорка Української кіноакадемії
2023 р — PR менеджерка фільму «Люксембург, Люксембург» (режисер
Антоніо Лукіч)
Із 2023 р — Координаторка спецпроектів Українського інституту книги
2023 р. — Комунікаційна координаторка українського стенду на
Франкфуртському книжковому ярмарку від Українського інституту книги

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**
фізична особа - підприємець

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ
відповідної програми?**

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію
Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні:

Стислі строки реалізації проєкту. Шляхи подолання - затвердження
реалістичного та варіативному графіку виконання проєкту.
Людський фактор, коли вибуває член команди і потрібно знайти заміну.
Шляхи подолання - наявність великої бази контактів професіоналів,
залучення волонтерів.
Обмежені фінансові можливості. Шляхи подолання - перегляд статей витрат
без впливу на результати проєкту.

Зовнішні:

Посилення російської агресії та війни. Шляхи подолання - наявність
альтернативного плану дій (перехід в он-лайн формат), активна комунікація
з аудиторією з поясненням причин.
Недостатнє фінансування. Шляхи подолання - зменшення витрат, проте це
негативно вплине на результати проєкту.
3. Нестабільна воєнна та політична ситуація в країні. Шляхи подолання -
відповідно до ситуації переформатування проєкту в стислі строки.

4. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна

Миколавіч
Манду
«Українська
Кіноакадемія»
Звертею
Степанівна

тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (станція метро - Палац Спорту - 150 метрів - найближча станція до місця проведення конференції Будинку кіно (вул. Саксаганського, 6)

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту:

1. Звіти про виконання:
Регулярні звіти про хід виконання завдань, етапів та проекту в цілому.
2. Зустрічі та наради:
Регулярні зустрічі команди проекту для обговорення ходу виконання, виявлення проблем та прийняття рішень.
3. Система відстеження завдань:
Використання онлайн-інструменту для відстеження завдань - Trello.
4. Регулярний аналіз ризиків та проблем, які можуть вплинути на реалізацію проекту.
5. Регулярний контроль бюджету проекту та внесення необхідних змін.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

0

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

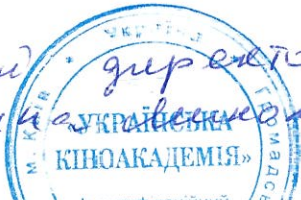
0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

*Виконавчий директор
Міжнародної асоціації українських жінок
«КІНОАКАДЕМІЯ»*



0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Микола Власів директор
Міжнародна організація
Київська
Медіа
Сектор



Згода на обробку персональних даних

Я, Магуч Анна Євгенівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Магуч Анна Євгенівна



Декларація добросовісності

Я, Магуч Анна Євгенівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації. Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом. Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Магуч Анна Євгенівна



Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Магуч Анна Євгенівна



Коншутова програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
 ЛОТ: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності
 Заявник (найменування юридичної особи/фізичне, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): І.О. "Українська кіноакадемія"
 Назва Проєкту: Щорічна Конференція Української кіноакадемії
 Дата початку Проєкту: липень 2024
 Дата завершення Проєкту: 31.10.2024

	Організації-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	76,57%	521 640,00
2.	Співфінансування*	23,43%	159 580,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Інших кошти організації-завдяки	23,43%	159 580,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюються в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	681 220,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування

Виконавчий директор
 (підпис)



Манух А.М.

Кашторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
 ЛОТ: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності
 Заявник (найменування юридичної особи/фізичної особи): ІГО "Українська кіноакадемія"
 Назва Проекту: Щорічна Конференція Української кіноакадемії
 Дата початку Проекту: липень 2024
 Дата завершення Проекту: 31.10.2024

Стаття / Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізації витр	
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)			
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстаття:	1.1	Залата праці штатних працівників організації / залатки (лише у випаді прями)													0,00
Пункт:	1.1.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця		0,00									0,00	
Пункт:	1.1.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця		0,00									0,00	
Пункт:	1.1.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця		0,00									0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами													75 000,00
Пункт:	1.2.1	Мачух Анна Явковична, виконавчий директор, керівник проекту	місяця	3,00	10 000,00	30 000,00	1,00	10 000,00	10 000,00					40 000,00	Розробка та планування проекту, керування, контроль виконання завдань, погодження стратегічних питань. Контроль виконання робочого плану. Підприємство.
Пункт:	1.2.2	Княшко Ярослав Володимирович, фахівець з координування проекту, координатора проекту	місяця	3,00	9 000,00	27 000,00	1,00	9 000,00	9 000,00					36 000,00	Координування проекту, випущення поточних звітів, ведення ділової кореспонденції та оперативні дієвісні наділеннями координатора та консультанта дієвісні учасниками, контроль відео- та фото-фіксації подій, підготовка звітів.
Пункт:	1.2.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця		0,00									0,00	Термін реалізації: липень-жовтень 2024 року
Підстаття:	1.3	За фінансовими діяльностями / фінансово-керівнику													0,00
Пункт:	1.3.1	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги / роботи	місяця		0,00									0,00	
Пункт:	1.3.2	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги / роботи	місяця		0,00									0,00	
Пункт:	1.3.3	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги / роботи	місяця		0,00									0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)													18 720,00
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		6,00	0,22	12 540,00	0,00	0,00	0,00					12 540,00	
Пункт:	1.4.2	За службовими / трудовими договорами		5,7 000,00	0,33	17 640,00	0,00	0,00	0,00					17 640,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	
Підстаття:	1.5	За фінансовими діяльностями / фінансовими послугами													20 000,00
Пункт:	1.5			2,00		20 000,00	3,00		27 000,00					27 000,00	

Писюк Ольга Ігорівна директор *Анна* *Лешко Катерина*



Стаття:	6	Матеріальні витрати																	
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина																	
Прокт:	6.1.1	Виготовлення статусок	шт.	22,00	3 000,00	66 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 000,00
Стаття:	6.2	Наличування	шт.			0,00													
Прокт:	6.2.1	Наличування	шт.			0,00													
Стаття:	6.3	Наличування	шт.			0,00													
Прокт:	6.3.1	Наличування	шт.			0,00													
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				22,00	3 000,00	66 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 000,00
Стаття:	7	Поліграфічні послуги																	
Прокт:	7.1	Друк банера	шт.	1,00	11 500,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 500,00
Прокт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00													
Прокт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00													
Прокт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00													
Прокт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00													
Прокт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00													
Прокт:	7.7		шт.			0,00													
Прокт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00													
Прокт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00													
Прокт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00													
Прокт:	7.11	Спеціальні вставки за допомогою ЦДХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22	0,00													
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				1,00	11 500,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 500,00
Стаття:	8	Виданні послуги																	
Прокт:	8.1	Послуги з дизайну	послуга			0,00													
Прокт:	8.6	Соціальні вставки за допомогою ЦДХ з підрядниками статті "Виданні послуги"		0,00	0,22	0,00													
Усього по статті 8 "Виданні послуги"				0,00	0,22	0,00													
Стаття:	9	Послуги з просування																	

Володимир Гуретор директор *Леонід Анта* *Володимир Бага*



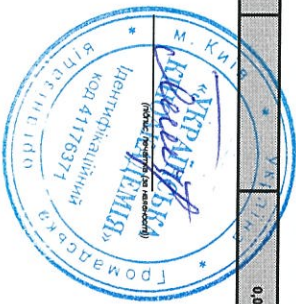
Проект:	9.1	PR послуги	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	0,00	45 000,00	Розробка п'яро-стратєгї - 10000 грн Підготовка прєс-рєзалїв та новїн (до 10 шп) - 5000 грн Органїзація та підготовка Інтерв'ю (до 20 шп) - 5000 грн Підготовка у співпрацї зі ЗМІ та публікація статєв (у кількостї до 100) - 5000 грн. Розміщення матеріалєв на сайтї та в соцмережах заходу (у кількостї 70+) - 7000 грн Органїзація роботи прєс-центру під час заходу, координація ЗМІ - 8000 грн Підготовка вїдлїгнїчного залу - 5000 грн. Перїод наведення версїєв 2024 року
Проект:	9.2	SIEM, SO (SEC)	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проект:	9.3	Послуги з фотографїєвї подїв	година			0,00	12,00	1 700,00	20 400,00	0,00	0,00	0,00	20 400,00	0,00	20 400,00	Фотографїєвї основних подїв конференцїї Перїод надання послуг - 28.08.24
Усього по статтї 9 "Послуги з просування"				1,00		45 000,00	12,00	1 700,00	20 400,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	0,00	65 400,00	
Стаття:	10	Створєння вебресурсу				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проект:	10.1	Випуск та створєння залу (заявки на конкурсну назву послуги вїдповїдно до технїчного завдання)				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статтї 10 "Створєння вебресурсу"					0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	11	Надбавання матеріалїв, навчальних, вїдповїдальних матеріалїв, в т.ч. на електронних носїях вїформациї				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проект:	11.1	Надбавання вїдповїдальних, навчальних, вїдповїдальних матеріалїв	шт.			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проект:	11.2	Надбавання методичних, навчальних, вїдповїдальних матеріалїв	шт.			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статтї 11 "Надбавання методичних, навчальних, вїдповїдальних матеріалїв, в т.ч. на електронних носїях вїформациї"					0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перевезення				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проект:	12.1	Услуги перевезення (автомобїльним, вїдповїдальним, з жєд на жєд новє)	година			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статтї 12 "Послуги з перевезення"					0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	13	Інші прїєвї витратки				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	13.1	Адміністративні витратки				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проект:	13.1.1	Вїдбавлення послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проект:	13.1.2	Курїєвї послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проект:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проект:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з пїдрїєвїнками пїдставї "Адміністративні витратки"	послуга			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проект:	13.2	Послуги комїюнальної електрики, мїнївївї, вїдбавлення	послуга			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проект:	13.2.1	Послуги комїюнальної електрики, мїнївївї, вїдбавлення презентацїї та матеріалїв конференцїї	послуга			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проект:	13.2.2	Занежити конкретну назву послуги вїдповїдно до технїчного завдання				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проект:	13.2.3	Занежити конкретну назву послуги вїдповїдно до технїчного завдання				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Висловлюєм прїєвївє до цього акта вїдмова. Висловлюєм прїєвївє до цього акта вїдмова.



Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстації "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00			0,22	0,00			0,22	0,00	0,00	
Підстація:	13.3	Витрати на послуги страхування	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Витрати предикт страхування		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	
Підстація:	13.4	Інші прями витрати	2,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		120 000,00	0,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги відеонаглядної конференції	1,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		100 000,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Послуги модератора конференції	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		20 000,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)			0,00		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"			3,00	130 000,00	130 000,00	2,00	74 000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		204 000,00	0,00	
Усього "Витрати"				521 640,00			169 660,00		0,00			0,00		631 220,00		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				0,00			0,00		0,00			0,00		0,00		

Виконавчий зуперстор
(позач.)



Служба фінансових ресурсів
(поз.)

(Станізація зноски та оплати транзитів укр. події кінді-ревіції. Сблданішши: камери, мікрофонни, мішерни та інше технічне обладнання (стабілізатори, штативи, кабелі та аксесуари) - 37 350 грн. монтаж і демонтаж обладнання - 600 грн. Послуги операторів, звукоорежисера і асистента - 31 600 грн. забезпечення технічної підтримки під час трансляції - / 500 грн. монтаж відео (нарізка, підготовка запису) - 10 650 грн. обробка звуку - 3 200 грн. виповиши керенція - 2 000 грн. дрітлістия - 1 800 грн. Підручешши та зведення записів з події. **Період 28-29.08.24**

Підготавла обліковий лист та підписав, по кожному з рядків, контролюючи укр. заходи. Конференції. Модерація в період серпень 2024

Згода на обробку персональних даних

Я, Магуч Анна Ілларіонівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

- Прізвище, ім'я, по батькові представника
- Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної особи-підприємця

Магуч Анна Ілларіонівна



Декларація доброчесності

Я, Магуч Анна Ілларіонівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запропонованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

- Прізвище, ім'я, по батькові представника
- Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної особи-підприємця

Магуч Анна Ілларіонівна



Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою стримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

- Прізвище, ім'я, по батькові представника
- Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної особи-підприємця

Магуч Анна Ілларіонівна



РОБОЧИЙ ПЛАН

Конкурсна програма: Виконання культурно-мистецької діяльності
 ЛОТ: Виконання культурно-мистецької діяльності

Замовник (назва/позначення юридичної особи/прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): ГО "Українська кіноакадемія"
 Назва Проекту: Парлац Конференція Української кіноакадемії
 Дата на вимогу: Працівник / міпень 1024

Дата затвердження Прокерту: 31.10.2024

Завдання, вид діяльності відповідно до лоту (проекти)	міпень 2024	серпень 2024	вересень 2024	жовтень 2024	Відповідальний член команди	Підписаний керівником виконання замову	забиту
1. Сформування достоянних відеоснімків							
1.1. Осформлення достоянних відеоснімків з підготовкою					Меруз А.К., Кашаєв Р.В.	Достоянний підписаний замовником	69 122,00
1.2. Контроль виконання робочого плану					Меруз А.К.	Робочий план виконання	
1.3. Контроль підготовки бухгалтерської та фінансової звітності					Меруз А.К.	Фінансові та бухгалтерські звіти за період	
1.4. Контроль підготовки достоянних відеоснімків, достоянних відео, відповідно до детермінативної парадигми інтелектуального права					Меруз А.К., Кашаєв Р.В.	Корупційні документи на правовий догляд	
2. Підготовка до створення продукту / замову							
2.1. Розроблення програми замову					ФОТ Бєсєдєльницький О.К.	Інструкція замову розроблена, зміни замовляльником, створення та ревізії версій	
2.2. Вибір локації для проведення замову					Меруз А.К.	Локація обрана, укладено угоду	
2.3. Підбір підручників для забезпечення проведення замову					Меруз А.К., Кашаєв Р.В.	Підручники обрані, замовлено купівлю	
2.4. Організація та проведення пошуку за програмою Національної кіноакадемії					Кашаєв Р.В.	Горизонтальні пошуки, пошуки за інформ.	308 736,00
2.5. Виконання стартуєк "Загони Дикі"					Кашаєв Р.В.	Підготовка обрано, створення достоянних відео	
2.6. Освоєння локації, виконання брендінгу					Меруз А.К., Кашаєв Р.В.	Доставка осягів, брендінгів виконано	
2.7. Відкриття реєстрації на конференцію					Кашаєв Р.В.	Розкриття реєстрації, відкриття реєстрації	
3. Проведення події							
3.1. Корпораційні опірації та участь					ФОТ Бєсєдєльницький О.К., Кашаєв Р.В.	Виступи створені відповідно	
3.2. Контроль організації фотозйомки-фітоснімки події					Кашаєв Р.В., ФОТ Ваньков Т.А.	Будь-які інші відзняти на відео на фотозйомку-фітоснімки на локації місце проведення	179 046,00
3.3. Проведення церемонії вручення Національної кіноакадемії					Меруз А.К., Кашаєв Р.В.	Створення вручень, оформлення	
4. Інформаційний сервіс							
4.1. Підготовка медіа-матеріалів з'ясувати					Меруз А.К., ФОТ Ваньков Т.А.	Комп'ютерна інформація створена відповідно до розробки	
4.2. Контроль проведення включень медіа-матеріалів					Меруз А.К., ФОТ Ваньков Т.А.	Аналіз проведення події відповідно до фактів на сайтах, перевірка звітів із запровадженням отримано	66 036,00
4.3. Контроль інформаційного сервісу проекту					Меруз А.К., ФОТ Ваньков Т.А.	Спеціалізований сервіс / підпис-центр на який встановлено події відповідно до розробки на основі ДІІІ створений відповідно	
4.4. Контроль поглиблення події					Меруз А.К., ФОТ Ваньков Т.А.	Використок відео, новин та інших матеріалів розповсюджено відповідно	
5. Підготовка звітності							
5.1. Уточнення та підписання звіту виконання події					Меруз А.К., Кашаєв Р.В.	Аналіз виконання події відповідно до плану	
5.2. Контроль проведення розрахунків з партнерами					Меруз А.К.	Розрахунки з партнерами проведено	
5.3. Підготовка фінансового звіту					Меруз А.К.	Відповідно до плану виконання	56 180,00
5.4. Підготовка звіту за замовцем					Кашаєв Р.В.	Звіт відповідно до плану виконання	
5.5. Підготовка документів для високого адміністратора					Меруз А.К.	Сформовано пакет документів для подання на вимогу	