

ДОГОВІР № 7RCA11-00405

про надання гранту

м. Київ

« 15 » листопада 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТУДІЯ "ЧЕРВОНИЙ СОБАКА" (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Голубевої Олени Євгенівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Анімаційний короткометражний фільм за сценарієм Сергія Мельніченка "Розібрана"» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 993 020 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто три тисячі двадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кінсьвиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та прсмислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтва, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
витрати по оплаті посередницьких послуг;
витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
втрати, в результаті курсових різниць;
інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складене українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"СТУДІЯ "ЧЕРВОНІЙ СОБАКА"

Юридична адреса: Україна, 03058, місто Київ,
вул.Тетянинська, будинок 9, офіс 282

Адреса для листування: Україна, 03058, місто Київ,
вул.Тетянинська, будинок 9, офіс 282

ЄДРПОУ: 38138006

Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"

Р/р: UA673510050000026004879225066

Тел.: +380676071036

В.о. Виконавчого директора


М.П. О.Масієнко

Директор


М.П. О.С.Галубова



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання супроводу № 7RCA11-00405

від «10» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA11-00405

**Назва проекту: Анімаційний короткометражний фільм
за сценарієм Сергія Мельніченка "Розібрана"**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Анімаційний короткометражний фільм за сценарієм Сергія Мельніченка
"Розібрана"

Назва проєкту англійською мовою

Animated short film based on the script of Serhii Melnichenko

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Київ

Початок проєкту



2024-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка актуальних культурно-мистецьких проєктів, результатом яких має бути створення культурно-мистецького продукту;

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства;

Підтримка проєктів для митців та культурних інституцій що постраждали від російської агресії та відновлюють свою культурно-мистецьку діяльність на території України;

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

культурно-мистецький продукт

Ключові слова за напрямками

анімація

артхаусне кіно

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Анімаційний короткометражний фільм за сценарієм та малюнками та позкадровою художника режисера засновника студії Світлана Мельніченко



який трагічно помер у 2023 році не реалізувавши цей сценарій

Коротка інформація про проект англійською мовою

Animated short film based on the script and drawings and storyboard of the artist, director, studio founder Serhiy Melnichenko, who tragically died in 2023 without realizing this script

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

993020

Загальний бюджет проекту

1083020

Сума співфінансування

90000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

90000. Внесок Студії на аудит проекту

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Голубєва Олена Євгеніївна

Телефон



Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник проекту, режисер

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Студія "Червоний собака"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company Chervoniy sobaka studio

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

38138006

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Код: 536309284997

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника

2012-03-14

Юридична адреса організації-заявника

03058, місто Київ, вул.Тетянинська, будинок 9, офіс 282

Поштова адреса організації-заявника



Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Голубєва Олена Євгеніївна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Голубєва Олена Євгеніївна

Голубєва Олена Євгеніївна



Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Основні засоби: обладнання 1) Знімальне обладнання - планшет для малювання Wacom 2) Базова станція Apple F1408 3) Накопичувач на жорстких МД WG 3,5 SATA - 4 шт. 4) Багатофункціональний пристрій Canon 45251 A3 3) Приміщення зі специфікою анімаційного знімального процесу у власності Студії за адресою вул. Тетянинська 9, оф. 282.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. Грантовий сезон 2022

5AVS41-00405

Сценарій повнометражного анімаційного фільму "Служба доставки"
Аудіовізуальне мистецтво \ ЛОТ 4. Розвиток кінопроєкту ігрового кіно \ Індивідуальний

5ICP13-00405

Віктор_Робот

Інноваційний культурний продукт \ ЛОТ 1. Музика \ Міжнародної співпраці
4FILM1-00405

Сценарій анімаційного фільму "Вампірій"

Розвиток кінопроєкту \ Індивідуальний

4ICP21-00405

Як влаштована музика

Інноваційний культурний продукт \ ЛОТ 2. Музика \ Індивідуальний

4AVS31-00405

Приховані історії

Аудіовізуальне мистецтво \ ЛОТ 3. Відеоконтент для медіаплатформ \

Індивідуальний



Грантовий сезон 2020

3INST11-00405

Товариство з обмеженою відповідальністю "Студія "Червоний собака"

Культура в часи кризи: інституційна підтримка \ ЛОТ 1. Аудіовізуальне

мистецтво \ Індивідуальний

2018 рік

конкурс проектів національної співпраці "Мова що об'єднує: франко-український коктейль"

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. 2020 рік, 3INST11-00405

Культура в часи кризи: інституційна підтримка \ ЛОТ 1. Аудіовізуальне

мистецтво \ Індивідуальний

2018 рік

конкурс проектів національної співпраці "Мова що об'єднує: франко-

український коктейль": Анімаційне візуальне зображення запозичених в

українській мові французських слів, місцями іронічно

та науково. 12 художників-аніматорів з України, Франції, Швейцарії

презентують короткі україно-франкомовні історії. Кожна історія - одне

слово чи поняття, має візуальне зображення (комікс), анімований ролик.

Разом різні історії об'єднуються в різні коротенькі мультфільми, які

мотивують глядача як до вивчення своєї мови, так і інтерес до французької

мови. Кожна історія має кросплатформене втілення: друковане, відео,

інтерактив на сайті. Культурна, освітня та мотивуюча функція кожної історії

в загальному проекті представляє як професіональних художників, так і

дебютантів. <https://www.facebook.com/inshamova2019/>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Грант USAID на технологічне дообладнання студії 2020 -2021 рік, 400 000,

грн., заявник.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Анімаційний короткометражний фільм "Розбігана" - це класика влибко та



тонке переживання війни. Сценарій був написаний Сергієм Мельніченком (засновником і творчим двигуном студії) у 2018 році і виглядає частково пророцьким в якості переживання. З розгорнення повномасштабного вторгнення Сергій не зміг впоратись навіть через творчість, пізнав глибоку депресію і пішов засвіти.

Партнери та донька Сергія вважають за необхідне реалізувати цей задум який стане дуже щирим творчим висловленням і осмисленням внутрішнього переживання війни в художніх образах.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Анімаційний короткометражний фільм - артефакт культури який проходить крізь роки. Сама анімація як синтетичне мистецтво поєднує в собі і літературу, і малюнок і драматургію і музично-звукове середовище. І безумовно, короткометражний анімаційний фільм - це культурно-мистецький продукт, який має переспективу фестивального життя.

Основна ідея сценарію - це спроба формування осмислених образів та поєднання передчуття війни та перспективи поствоєнного осмислення нашого спільного переживання;

Анімаційна індустрія одна з найбільш постраждалих культурних інституцій - реалізація цього проекту - можливість для студії відновити свою культурно-мистецьку діяльність на території України;

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Унікальний малюнок Сергія Мельніченка може подобатись своїм наївом, або дратувати, але він точно торкає, закарбовується на емоційному рівні.

Сам сценарій це тонке осмислення та переживання яке відбувається не зовні в діях, а всередині персонажів, яких війна змінює

Сам фільм буде привертати увагу глядача чуттєвістю та ніжністю емоційного переживання себе як людини, підіймати внутрішні сили та ресурси для відновлення і являти собою концентрований метафоричний смисл/ переживання подій в Україні.

Синопис:

Вона проводить коханого на війну. Він іде. В бою йому відриває руку. Він повертається. Вона хоче зберегти кохання і віддає йому свою руку. Зранку він знову на війні. Він повертається з діркою в грудях, вона забирає цю дірку собі.

Знову бій, солдат повертається без голови. Вона розуміє що не може віддати йому свою, бо кохання помре. Вона прилаштовує йому штучну голову, але, щоб він бачив, віддає одне своє око.

Зранку він знову воює. на цей раз йому вдається вбити ворога з перемогою



поводити. Йому не потрібне її кохання, він вщент розібраний. Від нього починає все відвалюватись, врешті-решт він розбивається повністю. Вона намагається, як раніше, зібрати його, але нічого не виходить. Вона не хоче цього розуміти і бачити, бо не може жити без його кохання...

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Мета проекту – створити короткометражний анімаційний фільм за сценарієм та малюнками Сергія Менльніченко для подальшого представлення у складі програм, демонстрації на національних та міжнародних фестивалях

Цілі проекту

Ціль

Режисерський сценарій і розкадровка

Завдання

Перетворити літературний сценарій на режисерський з розкадровкою

Результат 1

Режисерський сценарій

Результат 2

Послідовні малюнки в розкадровці

Індикатори досягнення результатів

Кількісні: 12 сторінок режисерського сценарію, не менше 40 малюнків розкадровки

Ціль

Препродакшн

Завдання

Підготувати фони та персонажів для анімації

Результат 1



Результат 2

Підготовлені для анімації файли psd (фони)

Індикатори досягнення результатів

Кількісні: 5 персонажів у різних проекціях, 15 фонів не менше ніж з 3 шарами

Ціль

Виробництво анімації

Завдання

Оживлення персонажів і виробництво анімації

Результат 1

Анімація персонажів

Результат 2

Анімація фонів

Індикатори досягнення результатів

Кількісні: 5 хвилин покадрової мальованої анімації

Ціль

Постпродакшн

Завдання

Фіналізація фільму

Результат 1

Композитинг та монтаж візуального ряду

Результат 2

Озвучування та музичне оформлення

Індикатори досягнення результатів

Змонтований, озвучений фільм з музикою орієнтовним хронометражем 4,5 хв. у вигляді наступних файлів:

Майстер цифрова копія секвенції малюнків в форматі файлу .mov (на жорсткому диску, цифрова копія у хмарному сховищі)

Аудіо файл wav (на жорсткому диску, цифрова копія у хмарному сховищі)



Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Активна аудиторія яка цікавиться авторськими короткометражними фільмами:

18 - 35 років: сформована мистецька активна аудиторія Києва, Львова, Дніпра (приблизно 5000 осіб) інтереси якої на перетині мистецтв. Це відвідувачі українського кіно, художніх виставок тощо.

18 - 40 років: аудиторія, яка цікавиться цифровими та програмними досягненнями, приблизно 1500

- 18 - 45 років - відвідувачі міжнародних анімаційних та кінофестивалів та спеціальних показів, приблизно 15 000 осіб

Більшість аудиторії буде представлена після презентації фільму на відповідних фестивалях протягом 2025-2026 року, про що можемо надати відповідний додатковий звіт про кількість показів та відповідну аудиторію.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Опосередкована аудиторія:

професіонали в анімаційній індустрії які цікавляться новими проектами в сфері - це приблизно 500 професіоналів в Україні, близько 10000 професіоналів за кордоном

Більшість аудиторії буде представлена після презентації фільму на відповідних фестивалях протягом 2025-2026 року, про що можемо надати відповідний додатковий звіт про кількість показів та відповідну аудиторію.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Студія постійно (з 2013 року) проводить опитування своєї та залученої аудиторії в партнерстві з лабораторією масової комунікації та медіаосвіти. Опитування проводяться - в електронній формі (заочно), на паперових носіях (очно) після перегляду медійної продукції. Серед питань в анкеті обов'язково містяться питання "на розвиток". Дана тематика релевантна для обраної цільової аудиторії.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Обрана аудиторія має потяг до рефлексії і даний проект об'єднує рефлексивні навички з естетичними почуттями аудиторії, що відповідає її культурному запиту



Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.
Культурні інституції в Україні і за кордоном, фестивалі можуть опосередковано впливати на долю анімаційного фільму.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключове повідомлення:

Ключове повідомлення - "війна оголює внутрішні цінності".

Ми будемо задіювати наявні канали комунікації

Основне висвітлення проєкту - на сторінці студії, ми плануємо залучити друзів студії акторів (Юрій Коваленко - Доктор Звук), відомий український композитор Микита Моїсєєв для комунікації проєкту.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Ми плануємо 2 публікації: про запуск фільму, про завершення.

"Україна молода" <https://umoloda.kyiv.ua/> - 2 публікації (новина запуск фільму, інтерв'ю про про завершення)

розміщення логотипу УКФ: "Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

На сторінці студії (2,9 тис. підписників):

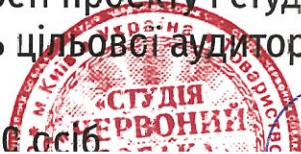
постів про стан реалізації проєкту

2 інтерв'ю з авторами проєкту протягом реалізації проєкту.

Ми плануємо розширити аудиторію знаваності проєкту і студії до 0,5 тис.

За наступними напрямками: 1. Поінформованість цільової аудиторії - 1000 осіб.

2. Поінформованість широкої аудиторії - 3 000 осіб



Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Участь анімаційного фільму в українських та міжнародних фестивалях, панорамах спеціальних показах.

Ми плануємо подати фільм в 2024 році на фестивалі класу А що б мати можливість залучити максимальну аудиторію. Для анімації це 5 фестивалів: Ottawa, Annecy, Hiroshima, Seul, Berlin

Після фестивалів класу А, подача не менше ніж на 100 фестивалів, включення до програм

Мета проєкту буде досягнена у кілька засобів:

1. Участь у фестивалях - кількість
2. Призи на фестивалях - кількість
3. Аудиторія фестивалів - кількість
4. Індекс згадуваності

Саме розповсюдження аудіо-візуального рефлексивного наративу якомога більшої кількості людей та асоціювання цього наративу з українським проєктом є нашою метою.

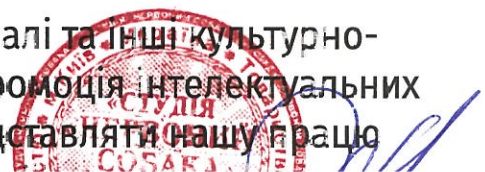
Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Емоційна відірваність від себе, а часто "емоційна тупість" — тотальна ознака нашого суспільства. На просте запитання "що віддчуваєш" найчастіше ви отримуєте три варіанти "добре", "погано" та "нормально". Три режими у чорно-білому дискурсі сприяють агресії та напруженості суспільства. Тому мистецька мова цього проєкту сприятиме рефлексії та розкриють сміливість людей у пошуку та поверненню до себе, більш тонкого та толерантного відношення до інших.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Презентації, медіа покази, міжнародні фестивалі та інші культурно-громадські заходи, на яких передбачається промоція інтелектуальних надбань, які будуть надавати можливість представляти нашу працю



Після фестивального життя (3-4 роки) фільм буде презентований онлайн.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Голубєва Олена Євгеніївна

Роль у проєкті

Режисер

Перелік основних обов'язків

Режисерські та драматургічні рішення, постановка задач для сторіборду, постановка задач та вибір матеріалу, прийом монтажних рішень. Розроблює режисерський сценарій на основі затвердженого літературного сценарію. Визначає корисний метраж сцен. Керує графічною зарисовкою сценарію по мізансценах, розробкою типажів діючих персонажів, основних ескізів декорацій і костюмів. Вирішує образотворчий стиль фільму. Бере участь спільно з композитором і режисером у створенні музичної експлікації фільму, встановлює точний метраж музики по окремих сценах і епізодах. Затверджує шумові фонограми, композитинг та монтаж фільму

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: 1994 - 1999 Дніпропетровський державний університет, факультет психології та соціології, спеціальність "психологія", кваліфікація магістр.

Досвід роботи:

2017 - теперішній час

Виконавчий директор Громадської спілки «Українська анімаційна асоціація»: організація національного стенду на кіноринку Міжнародного фестивалю анімаційних фільмів у Ансі (Франція) протягом трьох років.

2006 - теперішній час

Продюсер анімаційної студії «Червоний собака» 2001–2019

Викладач кафедри кінорежисури та кінорежисурної освіти Київського



національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого: викладання курсу “Психологія управління кіноіндустрією”, “Психологія творчості”. Фільмографія (продюсер): — Анімаційний фільм «Віктор_робот» (2019, 80 хв.); — Анімаційний фільм «Сама собі тут» (2019, 5 хв.);

- Анімаційна серія “Інша мова - інший погляд”» (2018, 5,40 хв.);
- Анімаційний фільм «Світ навпаки», (2018, 5 хв. 30 сек.);
- Анімаційний фільм «Чудове чудовисько. Епізод 1» (2016, 22 хв.);
- Серія навчальних анімаційних фільмів «Ти і поліція» (2016, три серії);
- Серія заставок для МКФ «Молодість. 44» (2014);
- Короткометражний анімаційний фільм у стерео-3D «Дівчинка з риб'ячим хостом» (2013; призер національного фестивалю «Відкрита ніч», учасник конкурсної програми ОМКФ, призер міжнародного фестивалю в Оттаві, призер глядацьких симпатій національної програми МКФ «Молодість. 44», переможець міжнародного фестивалю LINOLEUM 2015 та ін.);
- Анімаційний музичний фільм «Країна мрій» (2013; призер міжнародного фестивалю в Сеулі);
- Анімаційна серія роликів Міжнародного фестивалю анімаційних фільмів «Крок» (2011);
- Анімаційна серія роликів Національного фестивалю кіно «Відкрита ніч» (2010 - 2011);
- Анімаційна заставка фестивалю Аннесу 2011 (Приз глядацьких симпатій відкритого конкурсу);
- Серія анімаційних заставок Міжнародного фестивалю анімаційних фільмів «Крок» (2007 - 2010);
- Збірка коротких експериментальних фільмів «Мініаніма 2008»: «Двері», «Мрії», «Смугастий крокодил», «Луна», «Зірка», «Маланка». Збірка в подальшому розповсюджена в мережі кінотеатрів в авторських програмах дистриб'юторською компанією «TimeLine»;
- Збірка коротких експериментальних фільмів «Мініаніма 2007»: «Добраніч», «Поза грою», «Сама», «Історія замку червоних троянд», «Синій шнурочок», «Репетиція».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди



[Handwritten signature]

Роль у проекті

Лід-аніматор

Перелік основних обов'язків

Організація виробництва анімації у проекті. Розподіл робіт для анімації, корекція анімаційних сцен

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Студія анімації "Червоний собака", аніматорка;

ГО "Українська анімаційна асоціація", pr-manager, кураторка проекту;

Студія анімації "Світ Незнайки", директорка;

Газета "Україна молода", журналістка.

Авторка та кураторка інтерактивного анімаційного онлайн-проекту "60. Втрачені скарби".

Проект створено у співпраці з Українською Анімаційною Асоціацією (УАНІМА) у рамках

програми Ukraine Everywhere від Українського інституту:

- Annecy International Animation Film Festival and Market 2021 в рамках The Mifa.

- LINOLEUM International Contemporary Animation and Media Art Festival 2021

- Civil Match Forum від Goethe-Institut Ukraine

Учасниця Української делегації Української Анімаційної Асоціації в Annecy International

Animation Film Festival and Market 2022, 2023 у Франції.

Фільмографія:

☐ Документальний фільм "Течія війни" (у продакшені) — продюсерка;

☐ Соціальний ролик "Сказу 100% можна уникнути", 2024 — режисерка;

☐ Короткометражний анімаційний фільм "Глибока вода", 2021 — продюсерська

група;

☐ Повнометражний анімаційний фільм "Віктор Робот", 2019 — анімація спецефектів, колір та тіні;

☐ Короткометражний анімаційний фільм "Війна, що змінила Рондо", 2019



продюсерська група;

Короткометражний фільм "Міна", 2014 — продюсерська група.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа підприємець

ПІБ члена команди

Моїсеєв Микита Олексійович

Роль у проекті

Композитор

Перелік основних обов'язків

Створення музичного рішення фільму, написання партитури, організація музикантів, керування записом та зведення музики і звуку

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта

Київський національний університет театру, кінематографії і телебачення ім. І. Карпенка-Карого | створення звуку фільму 1998 — 2005 роки

Новини школи Інтерньюз-Україна | радіожурналіст 1998 рік

Кваліфікація: 15+ років досвіду роботи в якості кінокомпозитора;

- Виробництво музики повного циклу (складання, редагування, зведення, мастеринг) будь-якого рівня складності від готових макетів до повномасштабних живих записів оркестру;

- Докладно знайомий із великою різноманітністю бібліотек зразків, плагінів тощо;

- Нестандартний підхід, робота з різними джерелами звуку, включаючи звукозаписи атмосфери, незвичайні джерела, гібридні оркестри тощо;

- Великий досвід роботи в різних жанрах кінематографії, а також в іншому мультимедійному виробництві;

Обрана фільмографія:



2023 Ukrainian Independence (documentary) 2022 One day in Ukraine (documentary)
2022 Diary of a Bride of Christ (documentary) 2022 Fragile Memory (documentary)
2021 Lagoons. Battle for Paradise (documentary) 2021 Ivan's Land (documentary)
2020 Cossack. Absolutely False Story (TV series) 2020 Lethal Kittens (feature)
2019-2022 Love in Chains (4 seasons TV series) 2019 Clara (animation, co-composer)
2018 The First Company (documentary) 2018 When the Trees Fall (feature)
2017 Falling (feature)
2013-2019 Sniffer (4 seasons TV series) 2013 Amosov: Centenary (documentary)

Shorts

- 2022 Human (short)
- 2019 The War That Changed Rondo (short animation)
- 2019 The Cord (short animation)
- 2018 Topsy-Torvy (short animation)
- 2018 Strichka (short animation)
- 2016 A Wonderful Monster (short animation)
- 2016 Rabies (short)
- 2016 Black Mountain (short)
- 2016 Laces (short animation)
- 2014-2015 series of short documentaries for docospace.org (Assol, Rotation, The Southern Border, Khottabytch and his Team)
- 2013 The Fish-Tailed Girl (short animation)
- 2013 Yin And What To Do With It (short)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Мельніченко Ірина Сергіївна

Роль у проекті

Продюсер



Перелік основних обов'язків

Організація творчої та технічної роботи кожного етапу. Складає план з докладним лімітом витрат, визначає творчо-виробничі показники, стратегію маркетингу, розробляє рекламно-інформаційну кампанію. Приймає участь у керівництві її виробничо-економічної і фінансової діяльності. Контролює виконання робіт з виробництва фільму.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта

Київський національний університет театру, кінематографії і телебачення ім. І. Карпенка-Карого

2020- 2022

Вища школа мистецтва (haute école d'art) head 2022 - 2024

Фільмографія:

2024 «Уламки» 8' продюсер, режисер

2023 «Дуже дуже гаряча ніч» 7', корежисер

2023 «Один день» 3'

2023 БА2» 19'

2022 «Суп» 7'

2022. Visions du réel (міжнародний кінофестиваль) - волонтер.

2021. Серія інтерв'ю з українськими художниками-шістдесятниками.

2018. Конференція «Завтра 2037» у Києві, Львові та Дніпрі. Спікер.

2018. Міжнародний ринок комунікаційних програм MIPCOM - прес акредитація.

2017-2018 роки. Міжнародний фестиваль анімаційних фільмів у Аннесі - акредитація преси.

2016. Вибір редактора #madewithdraco #autodesk, використовуючи проекту Draco

2014 р. Київський міжнародний кінофестиваль «Молодість» - дитяче журі.

2014. Коронація слова - Міжнародний літературний конкурс романів, п'єс, сценарії, тексти пісень та твори для дітей – дитяче журі.

2013. The Fish-Tailed Girl (мультфільм) - актриса озвучення

2009. VAFI & RAFI - International Children and Youth Animation Film

Festival короткометражний анімаційний фільм «Я тебе кохаю», друге

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди
Гожан Валентина Михайлівна

Роль у проекті
Аніматор

Перелік основних обов'язків
Промальовка лейаутів та корекція чорнової анімації

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ОСВІТА

Київський Гуманітарний Інститут, Київ – бакалавр
2016 – 2010

Кафедра Романо-германської філології, викладач німецької мови та літератури.

Games Academy, Київ – 2D художник, аніматор
2D art - 2015

Motion Design - 2016

2D animation - 2016

Freelance – художник
2015 - 2017

Ілюстрації

Концепти персонажів

SkillUp, Київ – викладач курсу “Основи цифрового малюнку. Графічний планшет”

ГРУДЕНЬ 2016 – ЛЮТИЙ 2018

Divasik Vox, Київ – художник-ілюстратор

ЛИСТОПАД 2016 – ГРУДЕНЬ 2016

Nirvana Studio, Київ – художник

ЛЮТИЙ 2016 – ЖОВТЕНЬ 2016

Проекти “Фінсі”



Студія анімації "Червоний собака", Київ

ЧЕРВЕНЬ 2017 – лютий 2022

2020 - 2021 - анімаційний серіал "Стрічка" Олександра Черкаського

"Віктор Робот", 2017-2020 - повнометражний анімаційний фільм режисера Анатолія Лавренішина (аніматор, композ, промальовка, колорист)

"Сандора", серпень 2018 - рекламний анімаційний проект (аніматор, промальовка, колорист)

"Інша мова - Інший погляд", листопад-грудень 2018 - анімаційний проект для Французького Інституту в Україні (аніматор, промальовка, колорист)

Анімаційна заставка на фестиваль у Ансі для UANIMA, червень 2019 - анімаційний проект (аніматор, пластилінова анімація)

Логотип Yellow Bus, серпень 2019 - розробка дизайну та створення анімації логотипу для проекту Yellow Bus (аніматор, промальовка, колорист, композ)

"Буря", жовтень 2019 - тизер до анімаційного кліпу гурту "Гайдамаки", режисерка Діана Денис (аніматор)

"Емпатія", жовтень 2019 - трейлер короткометражного фільму режисерки Марії Сапатової (промальовка)

"Mr. Nox", грудень 2019 - анімаційний короткометражний фільм на тему кібербугінгу режисерки Діани Денис (аніматор, промальовка, колорист)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

1. Ризики спричинені воєнним станом в Україні (повітряна тривога, блекаути, обстріли тощо) компенсуються високою професійністю команди



проекту, можливістю виконувати роботу у безпечних місцях (мобільне робоче місце), наявність бомбосховища поруч з приміщенням студії з можливістю автономного подовження виконання робіт.

2. Технічний ризик. Так як проект створювався за допомоги високотехнологічного устаткування, завжди наявен ризик у порушенні чи відмові у роботі техніки. Передбачити це можна маючи різні варіанти технічного забезпечення, що потребує проект, та зберігаючи матеріали праці на декількох носіях інформації.

3. Фінансовий ризик (інфляція). Варіанти компенсації: пошук додаткових партнерів та міценатів, або ж через зменшення розміру фінального контенту.

4. Часовий ризик. Компенсується поетапним просуванням та звітуванням на нараді.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

1. Поетапне планування з визначенням показників кожного етапу. 2. Регулярна оцінка ходу виконання проекту та використання результатів такої оцінки для забезпечення безперервної якості, точності та достатнього рівня охоплення ініціативами проекту. 3. Збір і обмін відповідними даними між співробітниками проекту і партнерами. Це включає в себе звітування про вимірювані результати та демонстрацію важливості проекту для осіб, відповідальних за прийняття рішень і прозорість для потенційних спонсорів. 4. Координаційні наради не менше 1 разу на тиждень із співставленням запланованих та реально виконаних робіт. 5. Встановлення ранніх дедлайнів для кожного етапу для можливості компенсації непередбачуваних подій.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50



2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи



важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Директор Товариства
Товариство «Собака»



Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в д 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінасування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

О.Є. Тосудева



Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУГ УКФ

Директор Тосудева О.Є.



Згода на обробку персональних даних

Я, Олена Євгенівна Телубєва (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантостримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

О.Є. Телубєва



Декларація доброчесності

Я, Олена Євгенівна Телубєва (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які стримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантостримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

О.Є. Телубєва



Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантостримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

О.Є. Телубєва



Конкурсна програма:
ЛОСТ:

«Відновлення культурно-мистецької діяльності»
«Відновлення культурно-мистецької діяльності»

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище,
ім'я, по батькові (за наявності); фізичної особи):

Товариство з обмеженою відповідальністю "Студія "Червоний собака"
Анімаційний короткометражний
фільм за сценарієм Сергія
Мельніченка "Розібрана"

Назва Проєкту:

Дата початку Проєкту: липень 2024 року

Дата завершення Проєкту: 31.10.2024

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	91,69%	993 620,00
2.	Співфінансування*	8,31%	90000,00
2.1.	Котли організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Котли державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Котли інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Котли інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	8,31%	90000,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	1 083 620,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор Товариства О.Е.



Олена Євгенівна Голубова

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: «Відновлення культурно-мистецької діяльності»

ЛОТ: «Відновлення культурно-мистецької діяльності»

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Товариство з обмеженою відповідальністю "Студія "Червоний собака"


Назва Проєкту:

Анімаційний короткометражний фільм за сценарієм Сергія Мельніченка "Г'озібрана"

Дата початку Проєкту: липень.2024 року

Дата завершення Проєкту: 31 10 2024

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниці виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту													
Підстат	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)		0,00		0,00	0,00		0,00					0,00	
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00					0,00	
Підстат	1.2	За трудовими договорами		8,00		146 000,00	0,00		0,00					146 000,00	
Пункт:	1.2.1	Мельніченко Ірина Сергіївна, продюсер	місяців	4,00	14 000,00	56 000,00			0,00					56 000,00	Організація творчої та технічної роботи кожного етапуСкладає план з докладним лімітом витрат, в творчо виробничі показники, стратегію маркетингу розробляє рекламно-інформаційну кампанію. Прий участь у керівництві її виробничо-економічної і фін. діяльності. Контролює виконання робіт з виробнич фільму
Пункт:	1.2.2	Голубева Олена Євгенівна, режисер	місяців	4,00	22 500,00	90 000,00			0,00					90 000,00	Режисерські та драматургічні рішення, постановка сценарію, постановка задачі та вибір матеріалу і монтажних рішень, Г'озроблює режисерський сценарій на основі затвердженого літературного сценарію. Без кілксний метраж сцен. Керує графічною зарисовкою сценарію по мізансценах, розробкою типажів діючих персонажів, основних ескізів декорацій і костюмів, образотворчий стиль фільму. Бере участь спільно композитором і режисером у створенні музичної ек фільму, встановлює точний метраж музики по окре сценах і епізодах. Затверджує шумові фонограми, композитинг та мо фільму
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00					0,00	
Підстат	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		4,00		40 000,00	0,00		0,00					40 000,00	
Пункт:	1.3.1	Гожан Валентина Михайлівна, аніматор	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00			0,00					40 000,00	Промальовка лейаутів та корекція чорнової анімац
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00			0,00					0,00	



 Директор Голубева О.Є.

Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00			0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)		186 000,00		40 920,00	0,00		0,00			40 920,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		146 000,00	0,22	32 120,00	0,00	0,22	0,00			32 120,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		40 000,00	0,00	8 800,00	0,00	0,00	0,00			8 800,00	
Підстат	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		7,00		210 000,00	0,00		0,00			210 000,00	
Пункт:	1.5.1	Моїсов Микита Олександрович, композитор	місяців	3,00	30 000,00	90 000,00			0,00			90 000,00	Створення музичного рішення фільму, написання організації музикантів, керування записом та звуку музики і звуку
Пункт:	1.5.2	Розуменко Софія Тарасівна, лід-аніматор	місяців	4,00	30 000,00	120 000,00			0,00			120 000,00	Організація виробництва анімації у проєкті. Розподіл анімації, корекція анімаційних сцен.
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00			0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членом команди Прокситу"						436 920,00			0,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції		436 920,00	

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										
Підстат	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0,00			0,00			0,00
Підстат	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00
Підстат	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи										
Підстат	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Прокситу Грантоотримувача		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00
Підстат	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Прокситу Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)				0,00			0,00	0,00		0,00

Директор Товариства О.Є.



Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			0,00			0,00		0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга				0,00			0,00		0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Стаття: 4 Витрати пов'язані з орендою

Підстат:	4.1	Оренда приміщення			4,00		7 000,00	0,00		0,00	0,00		7 000,00	
Пункт:	4.1.1	Оренда - приміщення під серверну	місяців		4,00	1 750,00	7 000,00			0,00			7 000,00	Додаткове до студії приміщення обладнання під серверну. Необхідно на період реалізації проекту, 4 місяці. Київ, вул Тетянинська 9, 8 кв метрів
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)				0,00			0,00			0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)				0,00			0,00			0,00	
Підстат:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			4,00		78 500,00	0,00		0,00	0,00		78 500,00	
Пункт:	4.2.1	Оренда техніки для створення анімації: графічний планшет + комп'ютер	шт.		3,00	18 000,00	54 000,00			0,00			54 000,00	З огляду на короткотермінову реалізацію, ми орендуємо комплексне робоче місце на 4 місяці. Графічні монітори для малювання персонажів, фс анімації, для учасників проекту для забезпечення візуально-технічного відтворення анімаційних віде. Оренда комп'ютерів для створення графічних ста малювання персонажів, фонів та анімації, Кожне робоче місце являє собою: MacBook Pro Retina (15-inch, 2015) MacBook Pro Retina (15-inch, 2013) MGXC2 MacBook Pro Retina (15-inch, 2013) MGXC2 Графічні планшети з активним екраном для малю 1. Huion Graphics IPS Pen Display GT-220 I V26BDA5SH01144 2. Huion Graphics IPS Pen Display GT-220 I V26BDA5SH01151 3. Wacom Graphics
Пункт:	4.2.2	Оренда серверного обладнання для передачі та збереження матеріалу	шт.		1,00	24 500,00	24 500,00			0,00			24 500,00	Сервер являє собою: 1. MacPro 1.1 блок (серверн жорстких дисків обємом 4 ТБ для можливості дуб та резервних копій. Обладнання орендується на 4 зберігання вихідних даних за проектом.
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)				0,00			0,00			0,00	
Підстат:	4.3	Оренда транспорту			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)				0,00			0,00			0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)				0,00			0,00			0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)				0,00			0,00			0,00	
Підстат:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00	

Директор *Кеусова О.Є.*



[Handwritten signature]

Підстат	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду								
Підстат	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00		0,00	0,00
Підстат	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Підстат	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00		0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"					0,00		0,00		0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати								
Підстат	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00



Директор Бусуєва О.Є.

Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Поліграфічні послуги							
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	8	Видавничі послуги							
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	9	Послуги з просування							
Пункт:	9.1	Фотофіксація		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	10	Створення вебресурсу							
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00		0,00	0,00



Директор *Бучева О.Є.*

Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00			0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації													
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу													
Пункт:	12.1	Устний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00			0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати													
Підстат:	13.1	Адміністративні витрати				5,00		75 000,00	0,00		90 000,00	0,00		0,00	165 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	4,00	15 000,00	60 000,00					0,00			0,00	60 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00					0,00			0,00	15 000,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				Недопустимі витрати за рахунок гранту УДФ	1,00	40 000,00	40 000,00				0,00	40 000,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00			0,00
Підстат:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення				5,00		365 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	365 000,00
Пункт:	13.2.1	Художня розробка персонажів	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00					0,00			0,00	35 000,00
Пункт:	13.2.2	Послуги художника по фонам	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00					0,00			0,00	40 000,00

Директор Буєвська О.Є.



Пункт:	13.2.3	Виготовлення чистої анімації	послуга	3,00	55 000,00	165 000,00			0,00			0,00	165 000,00	Промальова ключових фаз анімації, тінь, колір. Пи надаються протягом 3 місяців у вигляді секвенції і малюнків. Послуга виключає обладнання та прогм забезпечення. Послуга надається дистанційно, ві матеріали завантажуються на сервер. Місце нада послуги місто Київ.
Пункт:	13.2.4	Запис музики	послуга	1,00	47 000,00	47 000,00			0,00			0,00	47 000,00	Запис інструментів згідно експлікації. Послуга вкл обладнання та програмне забезпечення. Послуга протягом 10 днів. Послуга надається дистанційно матеріали завантажуються на сервер. Місце нада послуги місто Сміла.
Пункт:	13.2.5	Композитинг анімації	послуга	1,00	49 500,00	49 500,00			0,00			0,00	49 500,00	Зведення анімації персонажів та фонів, підготовке монтажу. Виведення цифрових файлів окремих сц. Послуга виключає обладнання та програмне забезпечення. Послуга надається протягом 10 днів. Послуга над дистанційно, відповідні матеріали завантажуються сервер. Місце надання послуги місто Київ.
Пункт:	13.2.6	Монтаж з музикою	послуга	1,00	49 500,00	49 500,00			0,00			0,00	49 500,00	Фіналізація фільму та виготовлення мастер-копії. Пи надаються протягом 10 днів. Послуга вкляє обл та програмне забезпечення. Послуга надається дистанційно відповідні матеріали завантажуються сервер. Місце надання послуги місто Київ.
Підстат:	13.3	Витрати на послуги страхування			0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат:	13.4	Інші прямі витрати		8,00		9 600,00	0,00		0,00	0,00		0,00	9 600,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)	місяць	4,00	2 000,00	8 000,00			0,00			0,00	8 000,00	Потужний інтернет за адресою 03058, Київ, вул Тетянинська 9, оф. 282 для безперебійної роботи
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	4,00	400,00	1 600,00			0,00			0,00	1 600,00	Абоненське обслуговування рахунку від банку та к платежі.
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць						0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				18,00		470 600,00	0,00		90 000,00	0,00		0,00	560 600,00	
Усього "Витрати"						993 020,00			90 000,00			0,00	1 083 020,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00			0,00			0,00	0,00	

Директор
(посада)



Олена Євгенівна Голубєва
(П.І.Б.)