

УКР

ДОГОВІР № 7RCA11-00009

про надання гранту

м. Київ

«Ок» листопада 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Гасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 387-к та Положення, з однієї сторони, та Яремчук Марія Залеріївна (далі – Грантоотримувач), зареєстрована як фізична осіб-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису: 21.08.2007, номер запису: 20670000000137790), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Прифронтове життя. Сумщина» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведені у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

- Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду такету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
- Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенім у розділі XI проектної заявки.
- Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
- Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- Загальна сума гранту становить 924 753 грн 00 коп. (дев'ятсот двадцять чотири тисячі сімсот п'ятдесят три гривні 00 копійок) без ПДВ.
- Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
- Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
- У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантостримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не стримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів, гранту);
 - 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (насуттям) прав на об'єкти авторського права і (абс) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганда війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
- 2) вимагати від Грантостримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловості власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати дослідження), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
витрати по оплаті посередницьких послуг;
витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
втрати, в результаті курсових різниць;
інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На замогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Прес торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одну одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримане. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила та процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ 44136342

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA6082C1720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

В.о. Виконавчого директора



О.І. Пасічник

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Яремчук Марія Валеріївна

Юридична адреса: 02152, м. Київ, БУЛЬВАР БУЧМИ,
будинок 8, квартира 187

Адреса для листування: 02152, м. Київ, БУЛЬВАР БУЧМИ,
будинок 8, квартира 187

РНOKPP: 3055716684

Назва банку/філії: АТ КЕ 'ПРИВАТБАНК'
Р/р: UA073052990C00026004000130407

Тел.:

Фізична особа-підприємець



М. В. Яремчук

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 7RCA11-00009
від «01» липня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7RCA11-00009

Назва проекту: Прифронтове життя. Сумщина

Візитна картка Проекту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

Прифронтове життя. Сумщина

Назва проекту англійською мовою

Frontline Life. Sumy

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Населений пункт

Суми



Населений пункт
Сумська область

Початок проекту
2024-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2024-10-31

Тривалість проекту в місяцях
4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка актуальних культурно-мистецьких проектів, результатом яких має бути створення культурно-мистецького продукту;
Підтримка культурно-мистецьких проектів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмыслення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства;

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт
культурно-мистецький продукт

Ключові слова за напрямами
неігрове кіно
відеоконтент (відеоролик, вебфільм, відеоблог)

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Сприяти задоволенню культурних потреб українського суспільства, висвітленню проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому



числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, формуванню нових культурних наративів та сенсів українського суспільства за рахунок підвищення рівня соціальної згуртованості українців шляхом розробки концепції, створення та розповсюдження документального фільму (телефільму) «Прифронтове життя. Сумщина», хронометражем 40 хв.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Meeting the cultural needs of Ukrainian society, highlighting the problematic issues of war-affected Ukrainians, including children, internally displaced persons, the volunteer movement, forming new cultural narratives and sensces of Ukrainian society and increasing the level of social cohesion of Ukrainians by developing the concept, creating and distributing a documentary film (TV movie) "Front-line life. Sumshchyna". The film's duration is 40 minutes.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

924753

Загальний бюджет проекту

924753

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу



Прізвище, ім'я та по-батькові
Яремчук Марія Валеріївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівниця проекту, режисерка

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Фізична особа підприємець Яремчук Маіра Валеріївна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Individual Entrepreneur Mariia Yaremchuk

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)
3055716684

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачено

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму
программи/ЛОТ-у
59.11 Виробництво кінс- та відеофільмів, телевізійних програм

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації-заявника
2007-08-21

Юридична адреса організації-заявника



м. Київ,

Поштова адреса організації-заявника

м. Київ,

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/mariyyarem/> <http://sectorpravdy.ua/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
Яремчук Марія Валеріївна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни
не передбачено**

Чи притягався(лися) кінцевий(i) бенефіціарний(i) власник(i) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(i) бенефіціарний(i) власник(i) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проекту

Проект буде виконуватися на власній та орендованій матеріально-технічній базі (знімальна, освітлювальна, звукозаписуюча техніка), для організації і проведення зйомок до проекту будуть залучені фахівці, які мають досвід аналогічної роботи.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. 2020

3NORD11-0009 Створення освітньої програми із відеомейкінгу для школярів - Освітня програма

3AVS41-0009 "Без нас не буде України" - Відеоконтент для альтернативних медіа платформ

2021

4PLUS21-00009 "Люди війни" - Культура плюс ветерани. Заявка пройшла експертне оцінювання

2022

5AVS11-00009 'Жива УПА Тернопільщина. 2 сезон" - Телепродукт. Заявка пройшла експертне оцінювання

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. 2020



30RG11-00009 Культура в часи кризи: інституційна підтримка - Проект успішно завершено, подано пакет звітності, підписано Акт про виконання проекту.

2021

4AVS11-00009 "Жива УПА. Тернопільщина" - Лот "Телепродукт" - Проект успішно завершено, подано пакет звітності, підписано Акт про виконання проекту.

2023

5RCA11-00009 "Барс. Незакінчена справа" - Лот "Відновлення культурно-мистецької діяльності" - Проект успішно завершено, подано пакет звітності, підписано Акт про виконання проекту.

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Держкіно України, 2020-2021, державна підтримка виробництва документального фільму "Марія" https://usfa.gov.ua/press-center/komentar-chleniv-rady-z-derzhavnoi-pidtrymky-kinematografii-shhodo-rezultativ-14-go-konkursnogo-i585?fcclid=IwAR1X9VeTbRenlow8_HNmT_xBd_lcGBTpj1WPP7vyxcvlor_wo_zFur0WO2o, заявник, 868000 грн.

Ворожі ІПСО. Як виявити та протистояти. - культурно-просвітницький проект, 2022. Заявниця. Сума гранту 4000EUR. Донор БФ "ІЗОЛЯЦІЯ". Проект успішно завершено. <https://legalaid.gov.ua/novyny/informacijna-bezpeka-tavorozhi-ipso-ukr-vyznachyty-ta-protystoyaty-tema-treningu-ukraj-provely-v-kremenczi-na-terenpilsnhyni/>

Ворожі ІПСО. Як виявити та протистояти. - культурно-просвітницький проект, 2023. - проект аналогічний попередньому було реалізовано повторно із тим же донором.

Детальний опис Проекту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

За офіційними даними довжина лінії фронту сягає майже 4 тис. кілометрів.



Вздовж нїї розташована велика кількість малих громад, кожна із яких має свою історію спротиву і трансформації під впливом військових та гуманітарних викликів.

Зокрема до територій, де ведуться або можливі бойові дії, вхідять 17 прикордонних громад Сумської області. Із них три громади - в зоні постійних бойових дій.

Обстріли, бойові дії, робота ДРГ, проблеми з інфраструктурою (комунальна сфера, мости, дороги) та складна гуманітарна ситуація відокремлюють ці громади від решти суспільства. Складність комунікацій із прифронтовими територіями, важкодоступність їх для журналістів та документалістів не дають у повній мірі поділитися із рештою українців тим, як живуть люди на лінії фронту. Обмежена та неповна інформація породжують взаємне нерозуміння та навіть звинувачення. Хтось відчуває себе покинутим наодинці із проблемами, хтось звинувачує людей, котрі не полишили свої домівки, у безвідповідальності, байдужості та ін.

В самих же прифронтових громадах, якими також є прикордонні громади Сумської області, гостро стоїть проблема адаптації великої кількості нових людей (військові, ВПО), формування нових правил співіснування і подолання конфліктних ситуацій.

Отже, українські громади та суспільство в цілому стикаються із проблемою соціальної роз'єднаності, яка викликає взаємну недовіру і зменшує стійкість перед викликами сьогодення.

Посилення соціальної згуртованості українців, підвищення рівня довіри до органів місцевого самоврядування та взаєморозуміння між різними суспільними групами є важливими факторами нашої перемоги у війні.

Створення та демонстрація документального фільму, присвяченого тому, як громади Сумщини жили під час активних бойових дій, як деякі з них пережили окупацію та деокупацію та як живуть зараз, якщо всіог, буквально, під боком, є одним із способів вирішення вищеописаної проблеми.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект відповідає наступним пріоритетним напрямам діяльності Фонду:

- Відновлення повноцінної діяльності та розвиток культури і креативних індустрій.

Шляхом створення аудіовізуального культурно-мистецького продукту.

- Підтримка розвитку та функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на території України та поза її межами.

В рамках проекту буде створено якісний актуальний україномовний контент.

- Підтримка проектів, спрямованих на протидію інформаційній та



культурній складовій російської військової агресії, осмислення ролі України у забезпеченні безпеки Європи та світу від збройної агресії російської федерації, меморіалізація геройчної боротьби українського народу.

Проект створить позитивним змінам у сприйнятті співвітчизників, які проживають на прифронтових територіях, підвищенню стійкості до впливу російської пропаганди, яка поширює ідеї про розбрат серед українців.

Проект відповідає наступним пріоритетам ЛОТу:

- Підтримка культурно-мистецьких проектів, результатом яких має бути створення культурно-мистецького продукту.
- Підтримка культурно-мистецьких проектів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх і зовнішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації геройчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства. Створений в рамках проекту аудіовізуальний твір підніматиме тему цінностей, які мають бути важливими для кожного українця і українки, якщо ми хочемо зберегти нашу державу незалежною і передати наступним поколінням.

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Ситуація у прифронтових громадах Сумської області періодично висвітлюється загальнодержавними ЗМІ, про них знімаються відеосюжети, проте єдиним документальним фільмом, який розповідає про життя області під час війни наразі є "Суми. Ми дали їм під дих", створений у 2022 році. Цей фільм фокусується на воєнних подіях і обороні обласного центру.

Документального фільму, який би розповідав історії людей, які проживають у громадах області ще не було презентовано, тому проект "Прифронтове життя. Сумщина" буде присвячено висвітленню теми, яка ще недостатньо представлена в українському документальному кінематографі.

Важливою особливістю нашого фільму є те, що історії людей, які живуть у прифронтових громадах, будуть показані не через нескінченну призму трагедій, а через розповіді про те, як люди єднаються, змінюються та роблять все можливе для перемоги.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту



Основна мета Проєкту

Сприяти задоволенню культурних потреб українського суспільства, висвітленню проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, формуванню нових культурних наративів та сенсів українського суспільства за рахунок підвищення рівня соціальної згуртованості українців шляхом розробки концепції, створення та розповсюдження документального фільму (телефільму) «Прифронтове життя. Сумщина», хронометражем 40 хв.

Цілі проекту

Ціль

Провести попереднє розробку документального фільму «Прифронтове життя. Сумщина»

Завдання

Провести попереднє дослідження матеріалів по темі фільму. Зокрема, перемовини із місцевими громадами, потенційними спікерами(ками) проєкту, попередньо відібрати спікерів(рок) для фільму, отримати згоди на участь у зйомках, зібрати фото- відео-матеріали, які можуть бути використані у фільмі та отримати дозволи на їх публікацію. скласти перелік локацій для зйомок, узгодити зйомки та скласти план-графік зйомок

Результат 1

Проведено попереднє дослідження матеріалів по темі фільму. Складено список спікерів(рок) для фільму, отримано фото та відео матеріали із особистих архівів

Результат 2

Складено план-графік зйомок, де вказано, де, коли та із залученням яких осіб відбувається зйомка

Індикатори досягнення результатів

Наявність списку спікерів(рок) для фільму. Наявність фото- відео- матеріалів із особистих архівів. Наявність переліку локацій із зазначенням умов зйомки та безпекових вимог. Наявність плану-графіку зйомок.

Ціль

Провести зйомку (попередньо м. Суми та щонайменше 5 громад Сумської



області) та пост-продакшн фільму «Прифронтове життя. Сумщина» хронометражем 40 хв.

Завдання

Відзняти інтерв'ю зі спікерами(ками), скласти сценарний план фільму, здійснити монтаж матеріалу, корекцію кольору, додати титри та елементи графіки. створити англомовні субтитри, обробити звук, додати музику, зробити фінальне зведення і розмістити вебфільм на онлайн стримінговій платформі (попередньо) Kyivstar TV.

Результат 1

Проведено зйомки, монтаж, корекцію кольору, пост-продакшн звуку фільму «Прифронтове життя. Сумщина» хронометражем 40 хв.

Результат 2

Фільм «Прифронтове життя. Сумщина» розміщено на онлайн стримінговій платформі (попередньо) Kyivstar TV.

Індикатори досягнення результатів

Наявність відзнятих та змонтованих матеріалів. Посилання (скріншоти), що підтверджують розміщення фільму «Прифронтове життя. Сумщина» на онлайн стримінговій платформі Kyivstar TV (або іншій аналогічній).

Ціль

Провести кампанію із промоції результатів проекту онлайн та офлайн

Завдання

Провести прем'єрний показ фільму у офлайн форматі, розмістити фільм в ефірі регіонального телебачення. Провести SMM кампанію із поширення інформації про проект онлайн.

Результат 1

Проведено прем'єрний показ фільму у офлайн форматі (м.Суми, Конгрес-Центр СумДУ та/або м.Тернопіль, Центральна міська бібліотека). Кількість глядачів – 100 осіб. Фільм було продемонстровано в ефірі щонайменше одного регіонального телеканалу.

Результат 2

Проведено SMM-кампанію із поширення інформації про проект онлайн. Кількість осіб, охоплена інформацією про проект – 200 тис.



Індикатори досягнення результатів

Наявність публікацій у соціальних мережах. Наявність фото-відео звіту з офлайн-прем'єри. Кількість присутніх на офлайн-прем'єрі. Обсяг охоплення інтернет-аудиторії інформацією про проект. Ефірна довідка про телесеріал.

Цільові аудиторії Проекту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проекту

Прямою цільовою аудиторією проекту є:

- 1) Відвідувачі офлайн показу в Україні (100 осіб) - мешканці(ки) м. Суми та області, журналісти, представники(ці) органів місцевої влади, літератори(ки) культури, волонтери(ки).
- 2) Глядачі телеканалу ТУ-4, який в словив бажання розмістити фільм в ефірі - мешканці і мешканки Тернопільської та сусідніх областей, більша частина жінки у віці 35-65 років. (загальна аудиторія каналу 1 млн. осіб, визначити точну кількість тих, хто перегляне проект неможливо, оскільки регіональним телебаченням така статистика не збирається)
- 3) Аудиторія стримінгової платформи "Київстар ТВ" (абс аналогічної), де будуть розміщені результати проекту - орієнтовна кількість переглядів за час промоції проекту (1 міс.) у відповідності із попереднім досвідом - до 7 тис. глядачів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проекту

Ми вважаємо, що проект буде цікавим для аудиторій регіональних та національних телеканалів, мешканців(нок) Сумської та інших областей та громад України у віці 30-60 років та інтернет аудиторії у віці 25-55 років, незалежно від місця проживання, а також для українців закордоном і для міжнародної аудиторії, яка цікавиться темою війни в Україні.

В рамках СММ кампанії проекту інформацією про нього планується охопити 200 тис. осіб, прямої та непрямої цільової аудиторії, яку ми спонукатимемо до перегляду результатів проекту.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Режисерка Марія Яремчук у 2023 році випустила документальний цикл "Прифронтове життя", присвячений тому, як живуть прифронтові громади Запорізької області.

https://youtube.com/playlist?list=PLpyRRhcsH0AumqWIDuW3jBTCYJprumTX6&si=T9aXyeLnPocE4_wd



дана робота була схвально прийнята аудиторією, продемонстрована у телевірі регіонального телебачення та розміщена на платформі Київстар ТБ. Під час проведення творчих зустрічей та презентацій проекту у різних містах України глядачі та глядачки зверталися до режисерки із питаннями, чому не була собрана саме Запорізька область, і чи ведеться робота над продовженням фільму в інших регіонах. Зокрема, під час особистого спілкування представники(ці) культурної сфери м. Суми та жителі(ки) прифронтових громад висловлювалися про те, що області приділяється недостатньо уваги в загальноукраїнському культурному контексті і фільм про те, як живуть прифронтові громади Сумщини буде не менш цікавим, ніж історії про життя Запорізької області.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задоволені (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

В рамках проекту буде створено якісний аудіовізуальний продукт, присвячений актуальній для цільової аудиторії тематиці. Контент буде запропоновано до перегляду широкій глядацькій аудиторії, яка відкриває для себе сучасну українську документалістику.

Ті з них, хто не проживає у Сумській області, дізнається про те, як живуть люди на прифронтових територіях, із якими проблемами стикаються. Мешканці(ки) області - побачать у героях та геройнях фільму себе.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проекту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Сумська обласна ВЦА, органи місцевої влади в громадах - узгодження зйомок та логістики, участь у промоції результатів проекту - письмові та усні комунікації.

Телеканал TV-4 (Тернопіль) та Сумський телеканал ХХ - промоція результатів проекту - побудова партнерських відносин.

Управління культури Сумської міської Ради - може надати організаційну підтримку - буде проінформовано про проект та хід його реалізації.

Заклади культури та освіти Сумської області - можуть використовувати результати проекту для проведення заходів - будуть проінформовані через профільні департаменти міської Ради та соціальні мережі

Стримінгові платформи (Київстар ТБ, MEGOGO, SWEET TV) - можливість розміщення результатів проекту - побудова партнерських відносин

Інформаційний супровід Проекту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для



поширення інформації про проект серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(й), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проекту? Які методи та канали комунікації будуть залучені під час реалізації проекту?

Основним наративом проекту буде його слоган "Історії української єдності" у різних варіаціях:

"Ворог прагне нас розднати, проте в українців, які мешкають в різних регіонах більше спільногс, ніж відмінного"

"Україна переможе у війні, якщо ми всі згуртуємося"

"Війна - це випробування, яке ми зможемо пройти лише якщо допомагатимемо та підтримуватимемо одне одного"

Ще одним напрямком масових комунікацій буде подолання регіональних стереотипів.

Вищезазначені тези транслюватимуться на всі типи цільових аудиторій.

Для мешканців(нок) Сумщини та прямої цільової аудиторії також будуть поширюватися такі повідомлення:

"Про життя громад Сумської області знято документальний фільм"

"Як живуть громади Сумської області, розташовані на кордоні з росією"

"Проблеми і виклики прифронтового життя"

"Сумська область відіграла важливу значення в обороні України у 2022 році і зараз із гідністю приймає виклики"

Додатково для представників(ць) органів влади, закладів культури та освіти буде проводитися інформування про те, що створений за підтримки УКФ культурно-мистецький продукт можна використовувати для проведення заходів та інформаційних кампаній.

Представники(ці) телебачення та стримінгових платформ будуть проінформовані про можливості розміщення створеного продукту в ефірі.

Лідери думок, які висловили зацікавлення у проекті і попередньо готові його підтримати:

Альона Яцина (військова журналістка, керівниця ресурсу "Кордон.Медіа"),
Анна Валевська (громадська активістка, відома телеведуча і журналіст,
головна редакторка медіа-ресурсу "Спец.Кор"),

Тетяна Мироненко (кандидатка юридичних наук, доцентка кафедри
правосуддя Сумського НАУ, стимала посаду представника Уповноваженого
Верховної Ради України з прав людини в Сумській області),

Людмила Чегринець (депутатка Сумської обласної ради, колишня військова,

громадська діячка та волонтер, опікується родинами військових та ВПО), Олександр Сугоняко (громадський діяч, колишній нардеп, заслужений юрист України, зараз заступник голови прикордонної Хотінської селищної ради), Роман Лукаш (перший заступник селищного голови прикордонної Свеської селищної ради)

Під час роботи над проєктом будуть використані наступні методи комунікації:

1. Текстові публікації. Повідомлення у соціальних мережах, онлайн-ЗМІ.
2. Усні комунікації. Прямі комунікації із цільовою аудиторією на місцевому рівні.
3. Відеоконтент. Публікація тизера проєкту.

Будуть використані наступні канали комунікації:

1. Соціальні мережі. - переважно Фейсбук. Основна сторінка для інформування "Сектор Гравди" <https://www.facebook.com/sectorpravdy.ua/> - 3000 підписників

Сторінка "Агенція «Креативна Сумщина»" <https://www.facebook.com/acsrngo/> - 700 підписників

Сторінка Сумського обласного центру культури "Центр Культури" <https://www.facebook.com/centrculture/> - 3000 підписників

2. Веб-сайти. - Сайт заявника проєкту «Сектор Правди» <https://sectorpravdy.com/ua/>

3. Youtube - Канали «Сектор Правди» <https://www.youtube.com/c/Sectorpravdy-ua> - 4500 підписників та "Шануймося" <https://www.youtube.com/channel/UCxq7kccN25jcqyOuakjvnYQ> - 1500 підписників
Канал Сумського обласного центру культури "Центр Культури" https://www.youtube.com/@Center_culture - 600 підписників

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Запланована співпраця із регіональними ЗМІ: Спец.Кор <http://spec-kor.com.ua/>, Кордон.Медіа <https://www.facebook.com/kordonmedia/>, СуміПост <https://sumupost.com/>, Сумський Канал <https://sk.sm.ua/>, 0542.ua. Кількість публікацій у цих ЗМІ визначатиметься в ході реалізації проєкту. Команда очікує, що кожне із зазначених медіа опублікує інформацію про проєкт щонайменше один раз. Із врахуванням ризиків запланована загальна кількість публікацій на вищенаведених регіональних ресурсах - 4.

Проєктом передбачено здійснення всього з публікацій у загальнодержавних ЗМІ на платній основі (попередньо) "Букви" <https://bukvy.org/>, "Детектор



Медіа" <https://detector.media/>, "ФокусМедіа" <https://focus.ua/>, по одній публікації в кожному вказаному ЗМІ.

Команда також розішле прес-реліз із інформацією про проект та його результати у щонайменше 10 провідних всеукраїнських медіа.

Заплановані публікації на власних інформаційних ресурсах:

Портал «Censor.net» розділ «Блоги» <https://m.censor.net/ru/blogs/all> - 3 публікації, портал "Сектор Правди" <https://sectorpravdy.com/ua/> - 3 публікації.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількість публікацій на власних ресурсах Facebook – 12. Кількість публікацій на власному каналі Youtube – 1 (тизер проєкту). В рамках СММ кампанії проєкту інформацією про нього (про проєкт) планується охопити 200 тис. осіб. Кількість запланованих публікацій в загальнодержавних ЗМІ – 3 (платних), в регіональних ЗМІ Сумщини - 4, на власних інформаційних ресурсах - 6.

Якісним результатом проведення інформаційної кампанії має стати інформування цільової аудиторії про проєкт, підвищення рівня її обізнаності про реалії життя на прифронтових територіях.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдається досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтверджено досягнення мети Проєкту?

Проект сприятиме задоволенню культурних потреб українського суспільства, формуванню нових культурних наративів та сенсів українського суспільства, привертаємо увагу до проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх і зовнішніх переселенців, волонтерського руху.

В результаті перегляду результатів проєкту у глядачів і глядачок відбудеться:

- поглиблення розуміння умов і особливостей життя людей на прифронтових територіях, про проблеми із якими вони стикаються;
- підвищення рівня обізнаності про окремі події, які відбувалися на території Сумської області із 24 лютого 2022 року та про спір агресору у цій області;



- підвищення рівня обізнаності про задачі та виклики, які стоять перед органами місцевої влади на прифронтових прикордонних територіях. Зазнають впливу окремі культурні норми, які визначають взаємодію між людьми в громадах, взаємодію та упередження стосовно окремих вразливих груп (ВПО, люди, які відмовилися від евакуації, люди з інвалідністю), взаємодію між людьми та інституціями (органи влади, гуманітарні організації).

Оскільки фільм матиме англомовні субтитри, то в довгостроковій перспективі він може бути використаний для поширення інформації про Україну, зокрема Сумщину, за кордоном.

Підтвердженням досягнення мети проекту у довгостроковому періоді буде збільшення кількості переглядів документального фільму після завершення періоду проекту, а також підвищення мотивації глядачів до пошуку у своєму середовищі і колі спілкування об'єднуючих факторів, які підтримують єднання українців.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів Проекту

Внаслідок розвитку спроможностей, впливу і появи мотивації в аудиторії відбудуться зміни у сприйнятті співвітчизників, які проживають на прифронтових територіях, підвищиться стійкість до впливу російської пропаганди, яка поширює ідеї про розбрат серед українців, підвищиться рівень взаєморозуміння в громадах та між ними, покращаться стосунки із місцевою владою.

Сталість Проекту

Чи передбачає діяльність за Проектом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Результати проекту будуть розміщені у вільному доступі для всіх зацікавлених аудиторій. Команда продовжить роботу із пресуванням результатів проекту шляхом розширення партнерств із іншими телеканалами та організації кінопоказів та творчих зустрічей на запити зацікавлених груп.

Результати проекту також будуть запропоновані українським та зарубіжним кінофестивалям для показів у конкурсній або позаконкурсних програмах (для чого в рамках проекту запланований переклад та виготовлення англійських субтитрів).



Команда Проекту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Яремчук Марія Валеріївна

Роль у проекті

Керівниця проекту, режисерка

Перелік основних обов'язків

Членкиня команди є керівницею проекту, авторкою його ідеї та режисеркою. Як режисерка протягом червня-жовтня 2024 здійснює керівництво творчою частиною проекту. На етапі предпродакшену затверджує перелік спікерів проекту, міста та локації зйомок, складає план-графік зйомок, у відповідності до творчого задуму. Розробляє режисерський сценарій вебфільму, складає план питань до спікерів. Як авторка ідеї забезпечує реалізацію творчої концепції фільму та її відповідність заявленим УКФ пріоритетам грантового конкурсу. Під час знімального періоду забезпечує творче керівництво виробничим процесом і всіма його учасниками. На етапі пост-продакшену тісно співпрацює з режисером монтажу, композитором, графічним дизайнером, затверджує результати їх роботи на всіх етапах. Здійснює художній контроль над роботою звукооператора. Затверджує фінальну версію вебфільму. Бере участь у прем'єрі фільму та за необхідності в інших публічних заходах, комунікує зі ЗМІ. Як керівниця проекту здійснює загальне керівництво проектом, організацію і контроль комунікаційної кампанії, складає та затверджує змістову і фінансову звітність, супроводжує аудиторську перевірку проекту, погоджує участь підрядників та виконавців, контролює дотримання платіжної дисципліни, проводить моніторинг виконання проекту, веде комунікації із УКФ, забезпечує своєчасне звітування перед УКФ.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50% робочого часу та 100% зайнятості під час знімального періоду

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Незалежна режисерка, продюсерка, журналістка, тренерка і публічна активістка у сфері культури, Громадянка України. Повну вищу освіту



Яремчук

здобула у Національному університеті біоресурсів та природокористування, спеціальність «Фінанси», освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр». З 2007 року займаюся підприємницькою діяльністю. В 2014 році після початку війни прийняла рішення змінити основний вектор професії і почала співпрацювати із волонтерами як журналістка. Протягом 2015-2016 років посилила свої навички зі створення контенту (написання статей, менеджмент соціальних мереж, адміністрування веб-сайтів) та почала опановувати нову для себе сферу створення відео. За волонтерство на інформаційному фронті маю кілька нагород, в тому числі орден «Бойовий волонтер», яким особливо пишаусся. На даний момент спеціалізується у написанні сценаріїв, режисурі та режисурі монтажу. Маю 11 завершених документальних проектів. Всі мої фільми представлялися на кінофестивалях в Україні та за кордоном, отримали нагороди. Останні досягнення у моєму професійному розвитку – це успішна реалізація кінопроекту "Барс. Незакінчена справа" за підтримки УКФ в 2023 році. Беру активну участь у громадській діяльності у сфері культури як Голова Правління ГО «Рушійна сила». З 2019 по 2021 рік працювала тренеркою програми «Академія Культурного Лідера» на умовах часткової зайнятості. Це навчальна програма підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів у галузі культури та креативному секторі що працюють у новостворених ОТГ. Організаторами Академії були Міністерство культури України, Гете інститут (Київ), Український центр культурних досліджень, Інститут культурної політики. В 2022-23 роках в умовах повномасштабної війни реалізувала культурно просвітницькі проекти "Знання під час війни" - відеоуроки для дітей з основ безпеки та "Ворожі ІПСО. Як виявити та протистояти" Регулярно проводжу творчі зустрічі, кінопокази.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Шкурс Сергій Володимирович

Роль у проекті

Продюсер, координатор проекту

Перелік основних обов'язків

Як продюсер фільму та юрист проекту на етапі предпродажу у травні-



червні 2024р. займається підготовкою та укладанням договорів, пошуком локацій для зйомок, забезпечує комунікацію зі ЗМІ та місцевою владою (за потребою), узгоджує отримання дозволів на зйомку у разі необхідності, вирішує питання щодо оренди обладнання, забезпечує логістику пересування знімальної групи та її проживання. Всього, орієнтовно, затрати часу Під час знімального періоду (червень-липень) керує організаційними та адміністративними процесами під час зйомки. На етапі пост продакшену організовує, координує та контролює технічну частину процесів монтажу, корекції кольору, обробки звуку та написання музики. Бере участь в організації промоції проєкту в серпні-вересні. Як координатор проєкту із червня по жовтень веде документообіг, веде комунікації з менеджером УКФ, координує роботу бухгалтера та інших підрядників, забезпечує дотримання робочого плану проєкту, веде комунікації із веб-платформами, організовує грем'єру вебфільму. Бере участь у складанні фінансового та описового звітів та проходження аудиту в жовтні 2024 р.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50% робочого часу та 100% зайнятості під час знімального періоду

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Громадянин України, проживав до 2017 року в м. Дніпро. Закінчив Харківський національний педагогічний університет ім. Г. Сковороди за спеціальністю «Правознавство». Має кваліфікацію юрист, викладач правових дисциплін. Із часу завершення навчання до 2017 року працював на різних госпадах у сфері корпоративного права та корпоративного управління на крупних підприємствах загальнодержавного рівня. Завершив кар'єру на посаді керівника юридичного відділу загальнонаціональної корпорації. Маю посвідчення адвоката. Проживаю у м. Києві, працюю у сфері супроводу та управління проектами у сфері культури. Під час роботи із приватними проектами у сфері кіновиробництва, опанував навички організації та забезпечення знімального процесу, адміністрування та управління знімальною групою, зокрема процесами оренди знімальної, освітлювальної, звукозаписуючої техніки, логістики переміщення знімальних груп, організацією проживання та харчування знімальної групи. Займався організацією процесів дотримання робочих графіків знімальних процесів та затверджених виробничо-економічних показників. Надавав юридично-консультаційні послуги стосовно укладання договорів у кіновиробництві та їх супровід. Супроводжував підготовку бухгалтерської та аудиторської



звітності кінопроектів. Зокрема, в 2019-2020 роках здійснював супровід кінопроекту «Шлях Самурая», переможця 12 пітчингу Держкіно України від написання проектної заявки до завершення процедури звітування. В 2020-21 році супроводжував проект повнометражного документального фільму «Марія» від моменту подачі на 14 пітчинг Держкіно України до етапу фінального звітування. В 2020-2021 роках супроводжував успішно реалізовані за підтримки УКФ проекти: №3ORG11-00009 (інституційна підтримка), проект №3PLUS1-07616 «Шануймося» (Культура Плюс), №4AVS11-00009 «Жива УПА. Тернопільщина» (Телепродукт), №5RCA11-00009 "Барс. Незакінчена справа".

Продюсер документальних фільмів "Барс. Незакінчена справа", 2023
"Прифронтове життя" (Запоріжжя), 2023

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Євгенія Бистрицька

Роль у проекті

Виконавча продюсерка

Перелік основних обов'язків

Як виконавча продюсерка фільму на етапі предпродакшну у травні-липні 2024р. займається підбором спікерів та учасників проекту, пошуком локацій для зйомок, забезпечує комунікацію зі ЗМІ та місцевою владою (за потребою), узгоджує отримання дозволів на зйомку у разі необхідності. У вересні організовує офлайн показ та комунікацію з місцевими ЗМІ.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50% робочого часу та 100% зайнятості під час знімального періоду

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Керівник масштабних культурних креативних проектів та медіа платформ, організатор івентів з досвідом роботи понад 20 років. Сьогодні сфера моєї діяльності - культурні креативні індустрії та креативна економіка, які, на мою думку, потенційно є рушійною силою



В. Дрещук

розвитку територій.

Я - регіональний експерт з питань імплементації Конвенцій ЮНЕСКО «Про охорону нематеріальної культурної спадщини» (2003 року) та «Про охорону та заохочення розмаїття форм культурного самовираження» (2005 року), сертифікований експерт Оксфордської школи креативної економіки Британської Ради, експерт тематичної групи пілотного проекту UCORD з питань культури та соціальної згуртованості в Сумській області та член експертної платформи «Відновлюємо Україну разом». Лідерські навички, глибинні знання у сфері культурних креативних індустрій, бездоганне володіння інструментами тайм-менеджменту, вміння створювати професійне середовище і працювати в команді дозволяють мені бути успішним фахівцем сучасного культурного креативного сектору України.

Реалізовані проекти у 2018 - 2023 роках:

- Проект "Створення віртуального музею нематеріальної культурної спадщини України", реалізований в рамках грантової програми Українського культурного фонду - партнер проекту
- Етно-проект «Сіверське перевесло», реалізований в рамках культурномистецького проекту «Малі міста – великі враження» - керівник проекту
- Проект "Гастроспадщина України: традиції гостинності та культура приготування страв", реалізований в рамках грантової програми Українського культурного фонду - партнер проекту
- Проект "Навчальна подорож "Міжсекторальний підхід: молодь і культура", реалізований в рамках грантової програми Українського культурного фонду - співорганізатор проекту
- Грант Президента України молодим діячам культури у галузі образотворчого мистецтва "Перевілення: портрети, що оживають" - керівник проекту
- Стіпендіальна програма Гете – інституту «АРТ-фронт: рефлексія креативного сектору Сумщини» - автор проекту
- Проект Українського ветеранського фонду «Розробка інструментів арттерапії для соціальної адаптації дітей воїнів «Хоробрий уїк-енд» - креативний директор проекту
- Проект KULTURE HELP «Сприяння інтеграції ВПО у життя громади засобами арт-терапії «Ініціатива РАЗОМ» - креативний директор проекту
- Проект міжнародної співпраці від Гете – інституту в рамках інтеркультурних днів в м.Хемніц, Німеччина - партнер проекту

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди



Надточій Віктор Михайлович

Роль у проекті

Оператор-постановник

Перелік основних обов'язків

На етапі предпродажу (червень) оператор-постановник ознайомлюється із режисерським задумом, режисерським сценарієм, планом зйомки та списком спікерів, вивчає локації для зйомки, надає свої коментарі, зауваження, пропонує візуальне рішення вебфільму. У відповідності до отриманої інформації узгоджує із продюсером перелік обладнання для зйомки та інші дотичні питання. Під час знімального періоду (червень-лигень), крім безпосереднього ведення зйомки, виконує функції гафера (встановлення освітлення). Знімальний період проєкту включає 14 знімальних змін, тобто всього 14 робочих днів, які можуть бути розділені на 1-2 окремі знімальні експедиції. На етапі пост-продажу (серпень) бере участь у процесі монтажу відео, надає консультації режисеру монтажу, колористу, звукорежисеру із технічних питань управління файловим матеріалом, синхронізації та ін. Бере участь у прем'єрі вебфільму та в інших публічних заходах за потреби.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30% робочого часу та 100% зайнятості під час знімального періоду

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Оператор-постановник, оператор.

Фільмографія:

2024

Документально-репортажний проект "War is Algebra"

Цикл сюжетів про військову техніку та зброю на замовлення Державної платформи іномовлення "FREEДOM"

Режисер: Віталій Кукса Оператори: Віктор Надточій, Андрій Яковлев

Продакшн: "Liberty" 2023

Соціальний відеоролик про створення дронів Режисер: Марія Яремчук

Оператор-постановник: Віктор Надточій Продакшн: "Сектор Правди"

Музичний відеокліп "Конвалія"

Автор пісні: Юля Китенко Аранжування, зведення та мастеринг: Nick Usaty

Режисер, режисер монтажу, оператор-постановник: Віктор Надточій

Колор-грейдинг: Ярослав Коробка Цикл док. фільмів "Прифронтове життя" (2 серії по 37 хв.) Режисер: Марія Яремчук Оператор-постановник:



Віктор Надточій Продакшен: "Сектор Правди"

Повнометражний документальний фільм "Барс. Незакінчена справа"

Режисер: Марія Яремчук Оператори: Максим Мельник, Віктор Надточій

Продакшен: "Сектор Правди"

Цикл документальних фільмів "Історія сучасного вторгнення"

Режисер: Марія Яремчук Оператори: Анатолій Сахно, Віктор Надточій

Цикл док. фільмів про війну російської держави-терориста в Україні та її

наслідки (створений на замовлення Мін. Культури та Інформаційної

Політики для показу на телеканалі «Рада»).

2022

Музичний кліп на пісню "Я сьогодні від вас від'їжджаю"

Оператор-постановник, режисер, режисер монтажу: Віктор Надточій Кліп

для музичного гурту "Rømax", який записав кавер на українську

повстанську народну пісню . Національно-патріотичного спрямування.

Про українських воїнів, які поїхали на фронт захищати країну. Події

розвиваються в контексті повномасштабної війни 2022 року.

На даному етапі є сценарій музичного кліпа та три відзняті мною ігрові сцени в чорновому монтажі, які покривають приблизно 45 секунд пісні із загальних 3 хвилин. Наразі проект поставлений на паузу, так як немає фінансування й особистої фінансової можливості для продовження зйомок кліпу.

Документальний короткометражний фільм "НепОСТі листи"

Режисер: Марія Яремчук Режисер монтажу, моушендизайнер: Віктор

Надточій Документальний фільм про листи українських «остарбайтерів»

з Німеччини до України в роки Другої світової війни, змонтований мною

в рамках проекту 'НепОСТі листи'

Продакшен "Сектор правди".

Цикл документальних короткометражних фільмів "Зранені війною"

Режисер: Марія Яремчук Оператор, режисер монтажу: Віктор Надточій

Створення циклу документально-репортажних сюжетів "Зранені війною"

про мешканців на деокупованих територіях України та в населених

пунктах, що постраждали від бойових дій та злочинів російської армії.

Документування злочинів російської держави-терориста.

Продакшен "Сектор Правди"

2021

"Коп з минулого", 2 сезон, серіал Режисери: Володимир Сальников,

Володимир Мельніченко Фскус-пуллер, відеоінженер, кіномеханік:

Віктор Надточій Продакшен "Pro TV"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,



волонтер, інше)
ФОП

Чи є заявник, члени проектної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Hi

Управління Проектом та проектні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проекту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики: 1) Хвороба або інший невідкладний стан членів команди проекту, які можуть завадити виконанню ними своїх функцій. Ризик мінімізується шляхом впровадження дистанційних методів співпраці, наявності у всіх членів команди інформації про всі етапи реалізації проекту, чіткий розподіл обов'язків та заміщення один одного. 2) Обмежений проміжок часу на реалізацію всіх запланованих заходів. Ризик мінімізується тим, що всі члени команди мають великий досвід співпраці та досвід успішної реалізації аналогічних проектів у стислі терміни. Зовнішні ризики: 1) Відключення світла, відсутність мережі Internet – неможливість організувати стабільну роботу команди на підготовчому етапі, неможливість здійснити монтаж відео через повітряні тривоги чи бойові дії чи відключення світла. Засоби мінімізації: Координація зусиль у телефонному режимі, обмін даними через електронну пошту, а не шляхом усних комунікацій, залучення для монтажу підрядника(ці), який(ка) перебуває у безпеці, в т. ч. українці закордоном, і має доступ до комунікацій. 2) Неможливість проводити зйомки під час повітряних тривог чи обстрілів. Робочим планом проекту передбачено достатній проміжок часу на зйомки, із врахуванням можливих позаштатних ситуацій та втрати частини робочого дня. Можливо перенесення зйомок інтерв'ю в обладнане сховище, перенесення зйомок в інший більш безпечний населений пункт. У випадку ризикованої ситуації із обстрілами знімальна група проведе більше часу, документуючи історії більш безпечних громад області.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

На кожному етапі реалізації проекту команда матиме чітко поставлені



задачі, терміни та показники їх виконання. Протягом реалізації проєкту відбудуватимуться онлайн та офлайн інради членів команди. Відповідальні за окремі напрями робіт учасники(ці) вестимуть комунікації із виконавцями та підрядниками. Керівницю проєкту буде проводитися оперативний контроль стану реалізації проєкту та фінансовий моніторинг (моніторинг виконання бюджету). З метою відслідковування результатів проєкту відбудуватиметься моніторинг діяльності – регулярний збір та аналіз інформації, перевірка відповідності поставленим цілям та визначення змін у разі потреби. Фінансовий моніторинг здійснюватиме бухгалтер та координатор проєкту, який також контролює виконання робочого плану згідно з запланованими термінами.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0



Чи передбачає Проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3

Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так



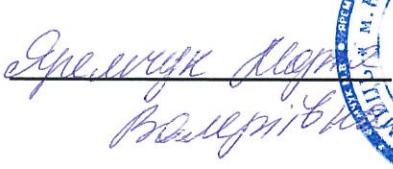
Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та змоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію мс€ організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/н€ будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки та оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою зтримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність тривих та спосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ПІБ Грантостримувача


Яремчук Марія
Валеріївна



Дата заповнення





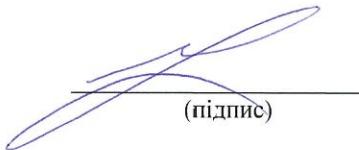
Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Згода на обробку персональних даних

Я, Дроздук Марія Валентинівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Дроздук М.В.


(підпис)

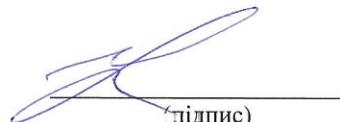
Декларація добroчесності

Я, Дроздук Марія Валентинівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію дс розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Дроздук М.В.


(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заяви.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Дроздук М.В.


(підпис)

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № ЧРСМ1-00009
від "22" жовтня 2024 року

Конкурсна програма: «Відновлення культурно-мистецької діяльності»

ЛОГ: 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності;

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи). ФОП Яремчук Марія Валеріївна

Назва Проекту: "Трифіліотове життя" Сумішіння"

Дата початку Проекту: липень 2024

Дата завершення Проекту: 31.10.2024

Надходження	Організація-донор	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
1.	Український культурний фонд	100,00%	924 753,00
2.	Співфінансування :	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Ділянки кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
	Усього "Надходження"	100,00%	924 753,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач заміститиме які статті витрат ідеє співфінансування.
М.В. Бондарук



М.В. Бондарук
(посада)

М.В. Бондарук



М.В. Бондарук

(посада)



М.В. Бондарук

(посада)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: «Відновлення культурно-мистецької діяльності» ВІДНОВЛЕННЯ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (культурно-мистецькі проекти) ВІДЛОПТ-1.

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): ФОП Яремчук Марія Валеріївна

Назва Проекту: "Прифронтове життя. Сумінчина"
Дата початку Проекту піпень 2024
Дата завершення Проекту: 31.10.2024

Статя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реальності			
				Планові витрати відповідно до заявки	Варгість	Кількість/Період	Планові витрати відповідно до заплан	Варгість	Кількість/Період	Планові витрати відповідно до заплан	Варгість	Кількість/Період	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ВИГРАХИ.													
Чатти:													
Підстатья:													
1.1 Оплата праці штатних працівників організації, залучених (чище у виразі від премії)													
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстатья:	1.2 Зая трудовими договорами			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстатья:	1.3 Зая фінансовими цільовими працевлаштуваннями			7,00	134 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 000,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Продюсер - координатор проекту Шкуро Орест Володимирович	Місяців	4,00	21 500,00	86 000,00	0,00	0,00	0,00	86 000,00	0,00		
Обґрунтування та деталізація витрат													
Загальна сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													
ІІІ. ВИСНОВКИ													

100

A handwritten signature of "СОБА" (SOBA) is written vertically across the top of the circular seal.

Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Просект

Статя:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)
Підстатья:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деганізацією) маршруту і працівцем відрядженої особи
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деганізацією) маршруту і працівцем відрядженої особи
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деганізацією) маршруту і працівцем відрядженої особи
Підстатья:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)
Підстатья:	2.3	Добові/дін штатних працівників
Пункт:	2.3.1	Добові, відбійні та інші відряджені особи
Пункт:	2.3.2	Добові, відбійні та інші відряджені особи
Пункт:	2.3.3	Добові, відбійні та інші відряджені особи
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"		
Статя:	3	Обладнання і нематеріальні активи
Підстатья:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту Грантотримувача
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деганізацією технічних характеристик)
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деганізацією технічних характеристик)
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деганізацією технічних характеристик)
Підстатья:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до приобретання для використання їх при реалізації Проекту Грантотримувача (за рахунок спільноти/заявки)
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деганізацією технічних характеристик) (підготустими витрати за рахунок гранту Фонду)
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустими витрати за рахунок гранту Фонду)
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"		
Статя:	4	Витрати пов'язані з орендою
Підстатья:	4.1	Оренда приміщення
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначеним метражу, годин, очевідців
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначеним метражу, годин, очевідців



М. В. Голова

Пункт:	4.2.12	Навушники BeoDynamic DT 770 PRO, кількість 1 шт або аналог	ДБ	14,00	100,00	1 400,00	0,00	0,00	1 400,00	Навушники для контролю якості та рівня звуку вакуумператором під час запису. Загальний період оренди складає 14 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях м. Сум та області по 5-7 дб, тому оренда обладнання може відбуватися періодами протягом липня-серпня 2024 року. Вартість взята середньорінкова. Кількість 1 шт.
Пункт:	4.2.13	Штанги Комп'ютент Manfrotto 041ND, кількість 1 шт	ДБ	14,00	300,00	4 200,00	0,00	0,00	4 200,00	Штанги для камери. Для перветнії кріплення пам'яті, необхідний для зняття інтер'єру, іншіх сцен на режисерським задумом. Загальний період оренди складає 14 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях м. Сум та області по 5-7 дб, тому оренда обладнання може відбуватися періодами протягом липня-серпня 2024 року. Вартість взята середньорінкова. Кількість 1 шт
Пункт:	4.2.14	Стабілізатор відеокамери DJI Osmo 2 Gimbal Stabilizer Pro Combo	ДБ	15,00	600,00	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	Стабілізатор для другої камери для зняття в інтер'єру в руці, або з рівнянням, відповідно до вторинного задуму режисера та бажанням відеооператора. Загальний період оренди складає 14 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях м. Сум та області по 5-7 дб, тому оренда обладнання може відбуватися періодами протягом липня-серпня 2024 року. Кількість 1 шт
Пункт:	4.2.15	ND фільтр Variag Densit 62-82mm, кількість 1 шт	ДБ	14,00	175,00	2 450,00	0,00	0,00	2 450,00	Годівлячий фільтр для відеокамери, є необхідним для запобігання реальному спотворенням зображення від яскравого освітлення різних обсягів у кадрі та запобігання спотворенням зображення від яскравого освітлення різних обсягів у кадрі та запобігання реальному спотворенням зображення від яскравого освітлення в інтер'єру. Загальний період оренди складає 14 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях м. Сум та області по 5-7 дб, тому оренда обладнання може відбуватися періодами протягом липня-серпня 2024 року. Кількість 1 шт
Пункт:	4.2.16	Відомів МісісПро 3 in 1 (122x32мм), кількість 1 шт	ДБ	14,00	75,00	1 050,00	0,00	0,00	1 050,00	Відомів, розсилка освітлення в кадр. Застосовується як при знятті в інтер'єрі так й на зовнішніх сценах. Загальний період оренди складає 14 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях м. Сум та області по 5-7 дб, тому оренда обладнання може відбуватися періодами протягом липня-серпня 2024 року. Вартість взята середньорінкова. Кількість 1 шт
Пункт:	4.2.17	Ліхтосвітловиц УН-301 II (BL-300)!, кількість 1 шт або аналог	ДБ	14,00	150,00	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00	Світлодіодний світильник для підсвітки при знятті в інтер'єрі. Загальний період оренди складає 14 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях за потребою. Загальний період оренди складає 14 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях м. Сум та області по 5-7 дб, тому оренда обладнання може відбуватися періодами протягом липня-серпня 2024 року. Вартість взята середньорінкова. Кількість 1 шт
Пункт:	4.2.18	LED-освітлювач Mlux LED 2280RВ Bi-Color (3 акумулятором) кількість 2 шт.	ДБ	14,00	950,00	13 300,00	0,00	0,00	13 300,00	Світлодіодний світильник для підсвітки об'єкту в кадр (лодей, предметів, документів, тощо) матеріалу під час зняття великому зумом 156 дюймів та завантаження в архів на хорсткий диск (3 акумулятором). Загальний період оренди складає 14 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях м. Сум та області по 5-7 дб, тому оренда обладнання може відбуватися періодами протягом липня-серпня 2024 року. Вартість взята середньорінкова. Кількість 1 шт.
Пункт:	4.2.19	DELL XPS 15 9575, кількість 1 шт або аналог	ДБ	14,00	450,00	6 300,00	0,00	0,00	6 300,00	Ноутбук для зняття інтер'єру з карт пам'яті та оперативного перегороду видавленого матеріалу, що має можливості зберігати комп'ютерну інформацію. Загальний період оренди складає 14 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях м. Сум та області по 5-7 дб, тому оренда обладнання може відбуватися періодами протягом липня-серпня 2024 року. Вартість взята середньорінкова. Кількість 1 шт.
Пункт:	4.2.20	SanDisk 256GB Extreme PRO UHS-I SDXC Memory Card, кількість 2 шт або аналог	ДБ	14,00	400,00	5 600,00	0,00	0,00	5 600,00	Карта пам'яті для відеокамери, без карти пам'яті зможливість зберігати відеофайлів, що технологічно обумовлено конструкцією відеокамери. Загальний період оренди складає 14 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях м. Сум та області по 5-7 дб, тому оренда обладнання може відбуватися періодами протягом липня-серпня 2024 року. Вартість взята середньорінкова. Кількість 2 шт.
Пункт:	4.2.21	Подовжувач на катушці 50м, кількість 1 шт	ДБ	14,00	150,00	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00	Подовжувач для підключання електрооборудування до мережі. Потрібен для підключення обладнання в місцях зйомки та навде можливість підключення пристроя по оптическій. Загальний період оренди складає 14 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях м. Сум та області по 5-7 дб, тому оренда обладнання може відбуватися періодами протягом липня-серпня 2024 року. Вартість взята середньорінкова. Кількість 1 шт
Пункт:	4.2.22	Стійка для камери Manfrotto 1004 BAC, кількість 2 шт або аналог	ДБ	14,00	150,00	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00	Стійка для установлення LED-освітлювача (2 шт.). Використовується для закріплення оптического обладнання у робочому положенні. Загальний період оренди складає 14 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях м. Сум та області по 5-7 дб, тому оренда обладнання може відбуватися періодами протягом липня-серпня 2024 року. Вартість взята середньорінкова. Кількість 2 шт.
Підпільта:	4.3	Оренда транспорту			165,00	58 300,00	*	0,00	0,00	58 300,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенним маршрутом, кілометражем/кількістю годин)					ІМРЕНЧУК М.В.	ІМРЕНЧУК М.В.	ІМРЕНЧУК М.В.	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенним маршрутом, кілометражем/кількістю годин)					ІМРЕНЧУК М.В.	ІМРЕНЧУК М.В.	ІМРЕНЧУК М.В.	



ІМРЕНЧУК М.В.

Пункт:	4.3.3	Оренда мікроавтобуса (8-10 місць та вантажне відділення для областянинів) із водієм для перевезення зімської групи (8-10 місць) обладнання (його зберігання) під зйомок в м. Сумах та Сумській області під зйомок на 14 зімських днів.	годин	168,00	350,00	58 800,00	0,00	58 800,00	Оренда заправленого мікроавтобуса з водієм для перевезення членів зімської групи (8-10 місць) обладнання (його зберігання) під час зйомок фільму в м. Сумах та Сумській області протягом 14 зімських днів. Оренда мікроавтобуса плачується на час проведення зйомок на період зйомки (5-7 діб в залежності від балькової ситуації). Транспортний звіб використовується для перевезення 7-9 осіб - членів зімської групи та ліквідаторів що вилучають перед замерзанням - а також обладнання ял. Міс'я проїжджанням/берганням на зімському локації та назад, а також між посадками. Автобус орендуються в місті проведення зйомок, в зімський період (липень-серпень 2024 року), відповідно до графіка зйомок.
Пункт:	4.4	Оренда сучасного постоматичних засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деганізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деганізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деганізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підсумати:	4.5	Інші об'єкти оренду	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деганізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деганізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деганізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"			477,00	213 740,00	0,00	0,00	0,00	213 740,00	
Стаття:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Простоу та не отримують оплату праці та/або винагороду							
Підсумати:	5.1	Послуги з харчування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (спіданий/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (спіданий/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (спіданий/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підсумати:	5.2	Витрати на професійну підготовку	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деганізацією маршуру і правицем особи, що відрідається)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деганізацією маршуру і правицем особи, що відрідається)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деганізацією маршуру і правицем особи, що відрідається)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підсумати:	5.3	Витрати на прохідження учасників заходів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним привізцем відрядженої особи)	дoba		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним привізцем відрядженої особи)	дoba		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним привізцем відрядженої особи)	дoba		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Простоу та не отримують оплату праці та/або винагороду"									



Олеся

Статя:	6	Матеріальні витрати
Підстатья:	6.1	Основні матеріали та сировина
Пункт:	6.1.1	Найменування
Пункт:	6.1.2	Найменування
Пункт:	6.1.3	Лайні/Уважні
Статя:	6.2	Носії, накопичувачі
Пункт:	6.2.1	SSD диск Transcend ESD300C 2TB USB 3.1 Type-C 3D NAND TLC Military Green (TS2TESD300C) External (або аналог)
Пункт:	6.2.2	Флеш-диск для збереження матеріалу, Transcend JetFlash 700 16GB або аналог
Пункт:	6.2.3	Лайні/Уважні
Статя:	6.3	Інші матеріальні витрати
Пункт:	6.3.1	Лайні/Уважні
Пункт:	6.3.2	Лайні/Уважні
Пункт:	6.3.3	Найменування
<i>Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"</i>		2,00
Статя:	7	Поліграфічні послуги
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів
Пункт:	7.2	Інансення логотипів
Пункт:	7.3	Друк брошуру
Пункт:	7.4	Друк булотів
Пункт:	7.5	Друк листівок
Пункт:	7.6	Друк плакатів
Пункт:	7.7	Друк банерів
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів
Пункт:	7.9	Печати копірайтера
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"
<i>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</i>		0,00
Статя:	8	Видавничі послуги
Пункт:	8.1	Послуги коректора
<i>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</i>		0,00
Статя:	9	Прибуток
Пункт:	9.1	Прибуток
<i>Усього по статті 9 "Прибуток"</i>		0,00

Іван Стук



Іван Стук

Усього по статті 8 "Видавничі послуги"		Статті	9	Певну гру просування
Пункт:	8.2	Поступу верстки	8.3	Друк книж
Пункт:	8.4	Друк журнів		сторінка екземпляр екземпляр
Пункт:	8.5	Інші видрати (вказати наявну послугу)		екземпляр екземпляр екземпляр
Пункт:	8.6	Соціальній відсік її підрядниками статті "Видавничі послуги"		0,22 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"		Статті	9	Певну гру просування
Пункт:	9.1	Фотографії		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Пункт:	9.2	Відеоролії		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначти конкретну назву рекламних послуг)		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Пункт:	9.4	Публічні із підшарюванням інформації за СММ просування		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Пункт:	9.5	Поступу з розміщення рекламних матеріалів, в ЗМІ "Фокус"		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Пункт:	9.6	Поступу з розміщення рекламних матеріалів, в ЗМІ "ДетекторМедіа"		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Пункт:	9.7	Поступу з розміщення рекламних матеріалів, в ЗМІ "Букви"		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Пункт:	9.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поступу з просування"		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"		Статті	10	Створення вебресурсу
Пункт:	10.1	Виграти з створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Пункт:	10.2	Виграти з створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

WILHELM MEINHOLD

Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (занесені до конкетної настав посту відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Усього за лін 10 "Поставки та послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Статя: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Статя: 12 Послуги з перекладу									
Пункт:	12.1	Усій переклада (шифропідпільний поштучний), якої на яку мовою	поділна		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт.	12.2	Письмовий переклада (з української на англійську мову) носієм англійської мови	сторінка	25,00	560,00	14 000,00	0,00	0,00	14 000,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				25,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00
Статя: 13 Інші прямі витрати									
Підстатя:	13.1	Адміністративні витрати		4,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяць	4,00	8 000,00	32 000,00	0,00	0,00	32 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги							
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	постуга		Недопустимі витрати за рахунок грантів УФ		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00



Артемій

С.

Марія

NATIONAL LIBRARY OF THE PHILIPPINES
MANILA
SEARCHED SERIALIZED INDEXED FILED

Пункт:	13.4.6	Послуги звукоператора	зміна	14,00	3 100,00	43 400,00	0,00	0,00	43 400,00	Оплата послуг звукоператора за запис звуку на змінному майданчику протягом 14 змінальних змін. Тривалість одинії змін звукоператора - 10 годин(запальні).
Пункт:	13.4.7	Послуги літературного редактора, послуги з розшифровки, створення та редагування українських субтитрів, написання з статей	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	16 000,00	Це комплексна послуга та амштейн вим. Договору. Постуга з розшифровки підцифрового аудіоматеріалу фільму, створення діалогового листа субтитрів, яким виключатиме час реєкти та текст реєкти орієнтовно до 30 сторінок, запекти від швидкості ковлення осіб у кадрі. Навколоїсті (загадкового голосу та ін.) та іх літературного передування, а також підготування так-чтоб: типу до їїйму вищта та підготування результату п'ятів в 1:1 (1:1). Готовка 1 написані 3 члені для публіканії в ЗМІ. Виплати плануються здійснюються в період, відрізок 2023-1 рік
Пункт:	13.4.8	Послуги зі створення музиичної композиції (Твору)	послуга	1,00	29 000,00	29 000,00	0,00	0,00	28 000,00	Голосу композитора єї створення музики до фільму та передачі авторських прав. Оригінальну музику композицію (тему) фільму тривалістю 150-180 секунд та кілька вариацій аранжування до неї і за потреби кілька хобінцій звукових переводів. Композитор впорядковує та розміщує створені музичні матеріали на музичній доріжці фільму, у відповідності до задуму режисера фільму. Період надання послуги: серпень вересень 2024 року
Пункт:	13.4.9	Соціальні внески за договорами ЦІХ з підрядниками підстарати "Інші прямі витрати"		43 400,00	0,22	9 548,00	0,22	0,00	9 548,00	Виплата ЄСР по пункт 13.4 б контракту
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				73,00	288 548,00	0,00	0,00	0,00	288 548,00	
Усього "Витрати"					924 753,00		0,00	0,00	924 753,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ							0,00	0,00	0,00	

 ЯРМЧУК Марія Валеріївна <small>ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ</small> <small>НОМЕР</small> <small>305516684</small>
М. Ярмчук <small>(підпис)</small>

