

ДОГОВІР № 7INC21-27900

про надання гранту

м. Київ

« 14 » црвн 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.06.2024 № 337-к та Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Шевченка Бориса Леонідовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «"Музей для всіх"» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 518 248 грн 14 коп. (п'ятсот вісімнадцять тисяч двісті сорок вісім гривень 14 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протязом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	Грантоотримувач
Український культурний фонд	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І.Франка, 19	Юридична адреса: Україна, 25006, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, ВУЛИЦЯ АРХІТЕКТОРА ПАУЧЕНКА, будинок 40
Адреса для листування: 01910, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: Україна, 25006, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, ВУЛИЦЯ АРХІТЕКТОРА ПАУЧЕНКА, будинок 40
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 02223678
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: ДКСУ у м. Київ
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA468201720314221001301036159
Тел.: +380 (99) 638-52-73	Тел.: +380 (99) 495-70-73

В.о. Виконавчого директора



Пасічник

Директор



Б.Л. Шевченко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7INC21-27900
від «14» червня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура без бар'єрів

Лст: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7INC21-27900

Назва проекту: "Музей для всіх"

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура без бар'єрів

Лот
ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
"Музей для всіх"

Назва проєкту англійською мовою
A museum for everyone

Географія реалізації проєкту

Населений пункт
місто Кропивницький

Початок проєкту
2024-06



Директор

Шевченко Б. П.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-15

Тривалість проекту в місяцях

4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

підтримка створення інклюзивних креативних просторів з універсальним дизайном для людей з інвалідністю, та осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни;

підтримка публічних подій та соціальних інформаційних кампаній, формування поваги до їх прав та потреб, впровадження інклюзивного підходу як базової цінності для суспільного розвитку;

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

Інклюзивний культурно-мистецький проєкт

Ключові слова за напрямками

інклюзивні мистецькі практики

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Комунальний заклад "Центральноукраїнський обласний краєзнавчий музей" планує реалізувати проєкт зі створення інноваційного інтерактивного музейного простору для людей з інвалідністю. У межах проєкту передбачається адаптація експозиції відділу природи для людей з інвалідністю, а саме інтеграція інформаційних тактильних сенсорних систем, зокрема встановлення доступного сенсорного мультимедійного столу та мультимедійної 3D книги, наповнених інклюзивним контентом, розробка та проведення інтерактивно-освітніх програм для дітей з інвалідністю, створення виставки дитячих творчих робіт. Втілення проєкту сприятиме розширенню і покращенню взаємодії з відвідувачами з інвалідністю, підвищенню уваги громадськості до проблем людей з

Директор  Шевченко Б.Л.

інвалідністю та розвитку безбар'єрного суспільства

Коротка інформація про проект англійською мовою

The Central Ukrainian Regional Museum of Local History plans to implement an innovative project to create an interactive and accessible museum space for people with disabilities. The project will adapt the natural history exhibit to be inclusive for visitors with varying disabilities. This includes installing tactile and sensory informational systems, such as an accessible touchscreen table and 3D multimedia books filled with engaging content. Additionally, the museum will develop and host educational programs for children from diverse backgrounds to participate in inclusive group activities. There are also plans to exhibit creative works made by children as part of these programs. By implementing this project, the museum aims to expand and enrich interactions with visitors who have disabilities, raise public awareness about disability issues and promote the development of an inclusive society.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

518248.14

Загальний бюджет проекту

526248.14

Сума співфінансування

8000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

8000. Комунальний заклад "Центральноукраїнський обласний краєзнавчий музей"

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

0



Директор Штефан Б.А.

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Пархомчук Валентина Олександрівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

координатор проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Комунальний заклад "Центральноукраїнський обласний краєзнавчий музей"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Central Ukrainian Regional Museum of Local History

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

02223678

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_444_001764/94 Код: 146148674623

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у



Директор Штевченко Б. П.

91.02

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад)

Інформація про організацію-заявника ч.2

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 25006, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, вулиця
Архітектора Паученка, будинок 40

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 25006, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, вулиця
Архітектора Паученка, будинок 40

Дата реєстрації організації-заявника

1996-06-04

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Кіровоградська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Кропивницький

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<http://www.kokm.kr.ua/>; [https://www.facebook.com/kokm.kr.ua?locale=hi_I](https://www.facebook.com/kokm.kr.ua?locale=hi_I;);
<https://www.instagram.com/kokm.museum/>
fbclid=IwAR1fyPG7jdy-2fpl_WHP3eGDQ4FTx2XEbtn3qKlsxUmjKXoSIAC5uAmUo7l

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Шевченко Борис Леонідович



Фарештор *Шевченко Б.Л.*

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Кіровоградська обласна рада України

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

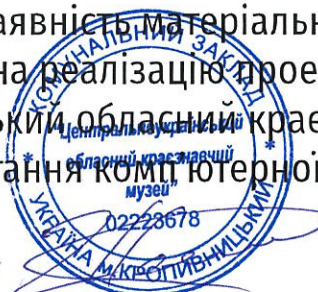
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

1. наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації), обладнання, транспортні засоби – є; 2. наявність нематеріальних активів – немає; 3. наявність трудових ресурсів (власних - 7 працівників, залучених - 1); 4. наявність матеріальних ресурсів – є; 5. наявність фінансових ресурсів на реалізацію проєкту – немає. Для реалізації проєкту Кіровоградський обласний краєзнавчий музей надає приміщення. Можливе використання комп'ютерної техніки, Інтернет та



Директор

Шевченко Б. А.

стаціонарного зв'язку, відповідно не потрібно буде залучати додаткові витрати на оренду майна та засобів комунікації. Проект буде реалізований у відділі природи музею на його матеріально-технічній базі. Експозиція відділу природи оновлена, відкрита у 2016 році, оснащена Інтернет, телевізорами (Смарт ТВ), супроводом звуків природи, цікавими діорамами, красивими опудалами звірів та птахів. Реалізація проекту покликана створити додатковий інклюзивний простір з використанням новітніх мультимедійних технологій для покращення взаємодії з відвідувачами з різними формами інвалідності.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. Революція Гідності - регіональний вимір

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

немає

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

У сучасному світі питання соціальної справедливості та рівних можливостей для всіх громадян набуває особливого значення. Однією з важливих складових цього процесу є розвиток безбар'єрного суспільства та інклюзивної освіти. Ці концепції стають важливими кроками на шляху до створення середовища, де кожна особа, має рівні можливості та доступ до культурних цінностей.

Актуальність проєкту "Музей для всіх" обумовлена соціальною відповідальністю та необхідністю забезпечення рівних можливостей для всіх членів суспільства.

У Кіровоградській області обліковується 58748 осіб з інвалідністю, в тому числі по групах: 4534 – I-ї групи, 16270 – II-ї та 34075 – III-ї групи інвалідності.

Кількість дітей до 18 років з інвалідністю – 3869.

Для забезпечення рівного доступу до якісної освіти на сьогодні в області



Директор

Шевченко Б. П.

працюють 29 Інклюзивно-ресурсних центрів, з них три - у місті Кропивницькому. Крім того, у місті Кропивницькому працюють спеціальні класи у трьох навчальних закладах та діють 2 спеціальні заклади, а саме КЗ "Спеціальна школа №1 Кропивницької міської ради" та "Кропивницький навчально-реабілітаційний центр Кропивницької міської ради". Загалом спеціальною освітою у місті охоплено 359 учнів (5 закладів, 33 класи) та діють інклюзивні класи у 20 - ти навчальних закладах різного ступеню (69 спеціальних ін-клюзивних класів у яких навчаються 87 дітей,).

У закладах дошкільної освіти діють інклюзивні групи, у яких виховується 128 вихованців у 52 групах.

У процесі формування безбар'єрного суспільства та інклюзивної освіти важливу роль відіграють музеї. Музей – це не лише місце збереження історії, а й важливий простір для комунікації громади та створення доступного середовища для людей з інвалідністю, залучення їх до участі у культурному житті міста, покращення їхнього ментального здоров'я.

КЗ "Центральноукраїнський обласний краєзнавчий музей" визначається не лише своїми цікавими та різноманітними експозиціями, але й вирізняється довгостроковим досвідом у роботі з різними категоріями відвідувачів, зокрема з дітьми з інвалідністю. Музей прагне ще ширше розвивати цей напрямок діяльності, роблячи його корисним не лише для навчально-освітнього процесу, але й для позашкільної роботи та цікавого дозвілля місцевого населення та гостей області.

Представлений проєкт спрямований на вдосконалення експозиції відділу природи, зокрема її адаптацію для людей з порушеннями зору, розробку ряду спеціалізованих освітніх програм, та створення інноваційного інтерактивного простору, наповненого спеціальним інклюзивним контентом для осіб з інвалідністю. Тема природи, захисту довкілля, вивчення оточуючого середовища та живого світу є особливо цікавою для дитячої аудиторії загалом, а для дітей з інвалідністю може стати додатковим захоплюючим джерелом для навчання та творчого розвитку. Експозиція відділу природи є однією з найновіших і найатрактивніших локацій музею, зокрема для дітей. Вона наповнена опудалами звірів, птахів, риб та діорамами, що викликає найбільший інтерес у молодших відвідувачів. Технічне забезпечення, таке як телевізійний та звуковий супровід, а також підключення до Інтернету, додає привабливості цій локації. Використання спеціальних фондових матеріалів є додатковим ресурсом для проведення дитячих освітніх програм та тематичних заходів. (Фото експозиції відділу природи у додатках)

Однак існуюча експозиція не повністю враховує потреби людей з інвалідністю.

Реалізація даного проєкту передбачає суттєве покращення доступності



Ференшор *Шевченко Б. П.*

музейного середовища, створення адаптованих культурно-освітніх програм, та проведення тематичних заходів, в тому числі, виставки творчих робіт дітей з інвалідністю, яку буде створено за результатами проведених майстер-класів, що сприятиме урізноманітненню освітнього процесу та ширшому залученню дітей з особливими освітніми потребами до культурного життя міста, їх участі у мистецьких і соціальних подіях та приверне додаткову увагу суспільства до проблем безбар'єрності та інклюзії.

У рамках реалізації проєкту будуть розроблені і проведені наступні 3 освітні програми:

Інтерактивно-освітня програма «Палеонтологічне минуле нашого краю». Заходи з використанням тактильних матеріалів.

1. Інтерактивне заняття «Історія органічного світу: Період прихованого життя» (Виконавець – С. Саванчук);
2. Адаптована екскурсія з практичним заняттям «Доісторичні мешканці морських глибин нашого краю» (Виконавець – С. Саванчук, Д. Демченко);
3. Тематична бесіда «Тварини стародавніх мамонтових прерій» (Виконавець – С. Саванчук).

Інтерактивно-освітня програма «Геологія нашого краю». Заходи з використанням тактильних матеріалів.

1. Тематична бесіда «Геологічна історія Землі» (Виконавець – С. Саванчук);
2. Розвиваюча гра «Корисні копалини нашого краю» (Виконавець – С. Саванчук, Д. Демченко);
3. Інтерактивне заняття «Дивовижні мінерали» (Виконавець - С. Саванчук).

Інтерактивно-освітня програма «Червона Книга України». Заходи з використанням тактильних матеріалів.

1. Тематична бесіда «Червона Книга України. Історія створення» (Виконавець – В. Слюсаренко);
2. Адаптована екскурсія «Рослини Червоної книги». Майстер-клас «Квітковий букет» (Виконавець – В. Слюсаренко, Д. Демченко);
3. Інтерактивне заняття «Вразливі рослини області». Майстер-клас «Квіти для мами» (Виконавець – В. Слюсаренко, Д. Демченко);
4. Інтерактивне заняття "Ліси Кіровоградщини" та майстер -клас «Наш Чорний ліс» з природних матеріалів;
5. Тематична бесіда «Тварини Червоної книги» (Виконавець – В. Слюсаренко);
6. Розвиваюча гра «Де живуть тваринки» (Виконавець – В. Слюсаренко, Д. Демченко);



Директор *Шевченко Б. П.*

7. Тематична бесіда "Їжаки у природі" та майстер-клас «Закладинка-їжачок» (Виконавець – В. Слюсаренко, Д. Демченко);
8. Тематична бесіда "Корисні комахи" та майстер-клас «Весела бджілка» з паперопластики (Виконавець – В. Слюсаренко, Д. Демченко);
9. Інтерактивне заняття "Пташиний світ нашого краю" та майстер-клас «Птах миру» (Виконавець – В. Слюсаренко, Д. Демченко).

Інноваційності проекту додають встановлення сучасних мультимедійних систем- доступного сенсорного мультимедійного столу та мультимедійної 3D книги. Такі системи дуже популярні у музеях світу та вже встановлені в деяких музеях України, зокрема у Національному науково-природничому музеї НАН України м. Києві, у Музей Богдана Хмельницького - відділі Національного історико – культурного заповідника «Чигирин», у Музеї книги та друкарства у м. Острог на Рівненщині. (Фото зразків мультимедійних систем та реалізованих проектів у додатках. Проекти втілено ФОП Шишкін М.Л. Посилання на реалізовані книги: <https://www.youtube.com/watch?v=EC1gEGxuRQs&t=1s>) Ці системи викликають значний інтерес і захоплення у відвідувачів музеїв різних вікових категорій.

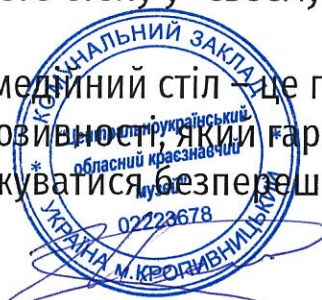
Системи, які планується встановити у відділі природи КЗ "Центральноукраїнський обласний краєзнавчий музей" будуть спеціально адаптовані для людей з інвалідністю, що є новим для музеїв Кіровоградщини і, можливо, для музеїв України в цілому.

У розділі "Палеонтологія" буде встановлено доступний сенсорний мультимедійний стіл з компонентами інклюзивності - всі кнопки на сенсорному столі будуть продубльовані шрифтом Брайля та буде додано мовний супровід відтвореного контенту.

У цьому розділі представлені викопні рештки рослинного та тваринного світу, які були знайдені на Кіровоградщині у різні часи. Значну частину колекції складають рештки тваринного походження, а саме, рештки вищих тварин, - хоботних та парнокопитних - мамонтів, тура, муслона; рештки нижчих тварин - корали, молюски; рештки доісторичних тварин водного світу - хребці базилозавра, ніс риби - пили, скам'янілі та обвуглені рештки окремих рослин палеогенового часу, а також зображення різноманітних доісторичних тварин - динозаврів, літаючих ящурів та інших вимерлих тварини світу, які існували у прадавні часи. Всі вони "оживуть" на моніторі мультимедійного інтерактивного столу у "своєму" періоді - на геохронологічній шкалі світу.

Доступний сенсорний мультимедійний стіл - це пристрій, розроблений з урахуванням пріоритету інклюзивності, який гарантує, що люди з інвалідністю можуть насолоджуватися безперешкодною та захоплюючою

Директор



Шевченко Б. А.

взаємодією з навчальною інформацією.

Основні доступні функції та можливості для задоволення різноманітних потреб і надання доступної платформи для кожного:

1. Адаптивний сенсорний інтерфейс:

[-] - Великий діапазон чутливості до дотику для користувачів з різними руховими здібностями, гарантуючи, що інтерфейс реагує на ніжні дотики або більш усвідомлені жести.

[-] - Площа дотику яка відповідає за натискання збільшена, гарантуючи, що інтерфейс реагуватиме одразу.

2. Інтеграція допоміжних технологій:

[-] - Інтеграція голосових команд: Голосові команди для навігації по інтерфейсу та доступу до різних функцій, що надають альтернативу для людей з порушенням опорно-рухового апарату. [-]

3. Інтерактивна підтримка навчання:

[-] - Доступні освітні програми: Інтеграція з освітніми програмами, розробленими з урахуванням спеціальних можливостей, гарантуючи, що люди з інвалідністю можуть брати участь в інтерактивному навчанні.

[-] - Варіанти тактильного зворотного зв'язку: Тактильний зворотній зв'язок або слухові сигнали забезпечують сенсорний зворотний зв'язок під час взаємодії, покращуючи загальне враження.

4. Фізична доступність:

[-] - Доступно для людей з порушеннями опорно-рухового апарату: Проектування забезпечує доступність для людей з порушеннями опорно-рухового апарату, гарантуючи, що вони можуть зручно дотягнутися до сенсорного столу та взаємодіяти з ним.

Доступний мультимедійний стіл із сенсорним екраном – це потужний інструмент, що виходить за рамки традиційної інклюзивності та створює середовище, в якому люди з інвалідністю можуть осмислено та приємно взаємодіяти з технологіями. Віддаючи пріоритет доступності, цей пристрій відкриває нові можливості для навчання, розваг та взаємодії для людей з будь-якими здібностями.

У залі №7 представлені розділи "Тваринний світ області", "Природно-заповідний фонд Кіровоградщини" та "Червона книга України". Саме у цьому залі планується встановлення мультимедійної 3D книги "Червона Книга України", яка теж буде наповнена інклюзивним контентом.

Тваринний світ Кіровоградщини, незважаючи на значну господарську освоєність території, залишається багатим на різноманітних представників лісової та степової фауни. Діорами в залі знайомлять із найяскравішими представниками тваринного світу.

Питання збереження видового розмаїття флори і фауни, зокрема тих, що в Червоній книзі, особливо актуально на освоєних територіях. До Червоної

Директор Шевченко Б.А.



книги України занесено 73 види рослин та 83 види тварин Кіровоградщини, які потребують охорони. Збереження екосистеми є актуальною проблемою для науковців і службовців, а також для широких верств населення.

Мультимедійна 3D книга "Червона Книга України" у доступному, цікавому та інноваційному форматі надаватиме інформацію про актуальність цих питань.

Мультимедійна 3D Червона книга:

Мультимедійна 3D книга для людей з інвалідністю: відкриття світу доступної інформації.

Опис: Мультимедійна 3D книга "Червона книга України" для людей з інвалідністю – це революційна ініціатива, покликана зробити важливу інформацію загальнодоступною. Ця мультимедійна 3D книга, ретельно розроблена для задоволення різноманітних потреб, поєднує текст, аудіо та візуальні елементи, створюючи захоплюючий та інклюзивний ресурс. Це потужний інструмент, який забезпечує людям з інвалідністю доступ до важливої інформації, сприяючи відчуттю розширення можливостей і знань.

Ключові особливості:

1. Візуальні покращення:

[- Сторінки книги містять висококонтрастний текст і фон, анімаційні 3D моделі тварин та рослин.

[- Збільшений розмір шрифту та тексту.

[- Збільшене зображення дублюється на монітор, який розташований поруч.

[- Додано аудіосупровід тварин, які зображені на сторінках книги.

2. Фізична доступність:

[- Доступно для людей з порушеннями опорно-рухового апарату:

Проектування забезпечує доступність людей з порушеннями опорно-рухового апарату, гарантуючи, що вони можуть зручно дотягнутися до сторінок книги та взаємодіяти з ними.

Ця мультимедійна 3D книга є не просто джерелом інформації; це шлях до розширення можливостей, гарантуючи, що люди з інвалідністю можуть отримати доступ до знань у спосіб, який відповідає їхнім потребам. Завдяки інноваціям та інклюзивності ця мультимедійна 3D книга є маяком доступності у поширенні важливої інформації.

Втілення проєкту по створенню адаптованого і цікавого музейного простору зробить культурні цінності більш доступними для широкого кола індивідуальних відвідувачів з інвалідністю серед дорослої категорії, в тому числі і серед внутрішньо переміщених осіб, які нині знайшли свій тимчасовий дім на Кіровоградщині. Це підвищить рівень їхньої участі в культурному та соціальному житті, сприяючи інтегруванню в місцеву громаду та покращенню ментального здоров'я.

Директор  Шевченко Б. П.

Реалізація проєкту вписується в стратегічні цілі музею, орієнтовані на створення безбар'єрного доступу для всіх відвідувачів, розвиток інклюзивних підходів та рівних можливостей для участі у культурному житті. Наш музей стане однією з вагомих ланок спеціалізованих установ міста, які працюють з людьми з інвалідністю.

Проєкт вирішує проблему покращення доступності музейної експозиції відділу природи для людей з інвалідністю, наповнюючи її новітнім інтерактивним обладнанням зі спеціальним інклюзивним контентом, що позитивно вплине на рівень соціальної роботи у місті загалом. Тож цей проєкт є надзвичайно важливим для громади в цілому та соціальних педагогів зокрема, оскільки сприятиме розбудові доступного відкритого та інклюзивного суспільства.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт напряму відповідає пріоритетам програми "Культура без бар'єрів", яка спрямована на створення безбар'єрного доступу до культурних подій та продуктів, забезпечення рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації громадян з інвалідністю. Реалізація проєкту передбачає створення необхідних умов та організацію спеціальних заходів для людей з інвалідністю, що відповідає ключовим завданням програми.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проєкт має унікальність для Центральноукраїнського обласного краєзнавчого музею, оскільки вперше впроваджує комплексний підхід до адаптації музейного середовища для різних категорій людей з інвалідністю.

Проєкт є інноваційним завдяки локальній спрямованості та впровадженню інноваційних технічних рішень для доступності експозиції.

Проєкт вирішує конкретні проблеми та сприяє інклюзії, створюючи для всіх рівні можливості в доступі до культурних цінностей та освітніх заходів.

Проєкт створить унікальний простір для взаємодії відвідувачів з різними формами інвалідності та громадськості що розширить аудиторію музею.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Мета проєкту полягає у створенні інклюзивного музейного середовища, де кожен відвідувач, зокрема люди з інвалідністю, зможуть самостійно взаємодіяти з експозицією відділу природи, що досягається завдяки



Директор  *Шевченко Б. М.*

впровадженню інноваційних технологій, інклюзивних освітніх програм та проведенню інтерактивних заходів.

Результатом проекту є створення комфортного та позитивного середовища для вивчення природи та розвитку культурного розмаїття. Це сприятиме розвитку безбар'єрного суспільства та збільшенню кількості відвідувачів, включаючи осіб з різними формами інвалідності.

Цілі проекту

Ціль

Ціль 1: Створити інноваційний мультимедійний музейний простір.

Завдання

Завдання 1.1: Встановлення мультимедійного обладнання зі спеціалізованим контентом - доступний сенсорний мультимедійний стіл та мультимедійна 3D книга на 30 сторінок - "Червона Книга України" - у двох залах відділу природи музею у розділах "Палеонтологія" та "Природно-заповідний фонд області".
Завдання 1.2: Розробити контент з інтерактивними завданнями та ігровими програмами для дітей з інвалідністю.

Результат 1

Результат 1.1: Доступна інноваційна комунікація з музейною експозицією завдяки наявності новітніх технологій: Відвідувачі можуть легко взаємодіяти з експозицією за допомогою мультимедійних засобів, зручний у використанні для людей з порушеннями опорно-рухового апарату. Забезпечено надійне та ефективне функціонування мультимедійного інтерфейсу.

Результат 2

Результат 1.2: Для інтерактивного столу розроблено 12 відеофайлів тривалістю від 5 хвилин кожне та контент для квест-тесту який має 12 запитань та 36 відповідей, в кінці набрана кількість балів, на тему найдавнішого минулого Землі. Для мультимедійної 3D книги "Червона Книга України" розроблено 15 відеофайлів з аудіосупроводом та анімованими 3D моделями тварин та рослин тривалістю від 5 хвилин кожне, та титульну сторінку 1 відеофайл тривалістю від 2 хвилин. Під час проведення заходів з використанням обладнання буде охоплена група від 10 до 15 осіб.

Індикатори досягнення результатів

Директор  Шевченко Б. А.

Індикатор досягнення:

1.1.: Успішно встановлено та налаштовано мультимедійне обладнання відповідно до технічного плану проєкту. Дві робочі станції (сенсорний мультимедійний стіл та мультимедійна 3D книга на 30 сторінок) функціонують належним чином.

Індикатор досягнення:

1.2: Розроблені та впроваджені інтерактивні завдання, спрямовані на розвиток дітей з інвалідністю. Забезпечена можливість персоналізації ігор з урахуванням індивідуальних потреб кожного учасника. Охплення наданих показників буде підтверджено шляхом анкетування та використання листів реєстрації учасників.

Ціль

Ціль 2: Адаптувати наявний та створити новий контент для людей з порушеннями зору та слуху

Завдання

Завдання 2.1: Розробити, виготовити та встановити 8 супровідних текстів шрифтом Брайля в експозиційних залах відділу природи. Завдання 2.2: Розробити аудіо екскурсію хронометражем 45 хвилин та зробити її доступною для організованих груп та індивідуальних відвідувачів через відповідне обладнання (аудіогіди).

Результат 1

Результат 2.1: Створена доступна комунікація з музейною експозицією завдяки наявності інклюзивних засобів для людей з порушеннями зору усіх вікових категорій.

Результат 2

Результат 2.2. Забезпечено можливість взаємодії з експозицією за допомогою аудіо екскурсій як для групового так і для індивідуального використання. Засоби комунікації відповідають стандартам доступності та задовольняють потреби відвідувачів з інвалідністю..

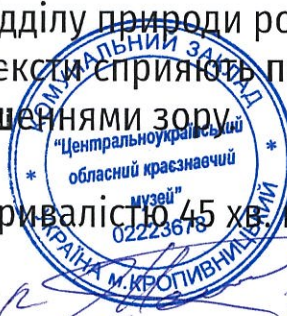
Індикатори досягнення результатів

Індикатор досягнення 2.1

У всіх експозиційних залах відділу природи розміщені супровідні тексти, написані шрифтом Брайля. Тексти сприяють покращенню доступності експозиції для людей з порушеннями зору.

Індикатор досягнення 2.2 :

Розроблена аудіо екскурсія тривалістю 45 хв. всіма залами відділу



Директор Шевченко Б. А.

природи музею. Забезпечено доступність аудіо екскурсії для організованих груп та індивідуальних відвідувачів через відповідне обладнання

Ціль

Ціль 3: Створення 3-х інтерактивно-освітніх програм та проведення заходів для дітей з інвалідністю у музеї та у спеціалізованих закладах.

Завдання

Завдання 3.1 : Проведення 3-х інтерактивно-освітніх програм з різними формами роботи, а саме: майстер-класи, тематичні бесіди, інтерактивні заняття, розвиваючі ігри та адаптовані екскурсії. Завдання 3.2: Створення виставки творчих робіт дітей віком 5-8 років та 9-12 та 13+ років. Планується залучити до участі у виставці від 50-ти творчих робіт дітей, які братимуть участь у майстер-класах у рамках реалізації проекту.

Результат 1

Результат 3.1: Створене зручне позитивне освітнє та дозвілеве середовище для взаємодії та навчання, забезпечено позитивне враження для всіх учасників програм та заходів. Враження від проведених програм будуть визначенні шляхом анкетування та аналізу відгуків до публікацій у соціальних мережах про проведені заходи. Очікується не менше 35 позитивних відгуків

Результат 2

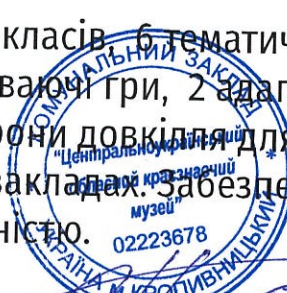
Результат 3.2: Зафіксовано збільшення кількості відвідувачів музею на 30%, включаючи представників груп людей з інвалідністю. Результат буде зафіксовано шляхом надання безкоштовних квитків до музею та шляхом реєстрації учасників заходів під час освітніх програм та майстер-класів як у музеї, так і на території спеціалізованих освітніх та реабілітаційних центрів. Кількість відвідувачів відділу природи людей з інвалідністю до початку реалізації проекту складала 1% . що становить близько 150 осіб.

Індикатори досягнення результатів

Індикатор досягнення 3.1:

Проведено успішні 6 майстер-класів, 6 тематичних бесід, 5 інтерактивних занять, 2 розвиваючі ігри, 2 адаптовані екскурсії на теми палеонтології, геології та охорони довкілля для дітей з інвалідністю як у музеї, так і у спеціалізованих закладах. Забезпечено взаємодію та активну участь дітей з інвалідністю.

Директор  Шевченко Б.А.



Індикатор досягнення 3.2:

Створена одна виставка дитячих творчих робіт у відділі природи музею. Реалізовано можливість публічного представлення робіт учасників для підвищення визнання їх творчих здібностей.

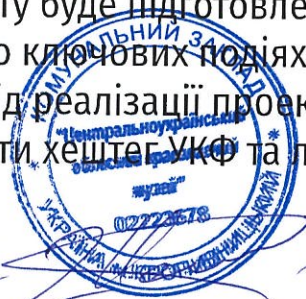
Ціль

Ціль 4: Провести публічну інформаційну кампанію протягом реалізації проекту.

Завдання

Завдання 4.1. Провести презентацію проекту з 5 ключовими спікерами та максимальним залученням 7 ЗМІ Друковані ЗМІ: "Кіровоградська правда", <https://www.pravda-kr.com.ua> "Нова газета": <http://novagazeta.kr.ua> Планується публікація інформаційних матеріалів про проєкт у цих виданнях. Електронні ЗМІ: "Суспільне:Кропивницький" <https://kr.suspilne.media>, "Гречка" <https://gre4ka.info>, "СВН" <https://cbn.com.ua>, "Точка доступу" <https://dostyp.com.ua>, "Перша електронна газета" <https://persha.kr.ua> - Планується висвітлення проєкту на сторінках цих ресурсів. Телерадіокомпанії: Телеканал "Суспільне: Кропивницький" <https://suspilne.media/regions/kirovohrad-region> філії ПАТ НСТУ "Кіровоградська регіональна дирекція", Телерадіокомпанія ТТV <https://www.youtube.com/channel/UCRDV4FWJ39bY1JrjN6YwJcQ>. Завдання 4.2 Проведення презентації новітнього мультимедійного адаптованого обладнання: Завдання 4.3 Підведення підсумків за результатами проєкту та проведення круглого столу з 12 ключовими спікерами та максимальним залученням 7 ЗМІ Друковані ЗМІ: "Кіровоградська правда", <https://www.pravda-kr.com.ua> "Нова газета": <http://novagazeta.kr.ua> Планується публікація інформаційних матеріалів про проєкт у цих виданнях. Електронні ЗМІ: "Суспільне:Кропивницький" <https://kr.suspilne.media>, "Гречка" <https://gre4ka.info>, "СВН" <https://cbn.com.ua>, "Точка доступу" <https://dostyp.com.ua>, "Перша електронна газета" <https://persha.kr.ua> - Планується висвітлення проєкту на сторінках цих ресурсів. Телерадіокомпанії: Телеканал "Суспільне: Кропивницький" <https://suspilne.media/regions/kirovohrad-region> філії ПАТ НСТУ "Кіровоградська регіональна дирекція", Телерадіокомпанія ТТV <https://www.youtube.com/channel/UCRDV4FWJ39bY1JrjN6YwJcQ> У результаті інформаційної складової реалізації проєкту буде підготовлено 35 повідомлень - 5 прес-анонсів та 5 прес-релізів по ключових подіях проєкту, 25 тематичних повідомлень (новин) про хід реалізації проєкту. Всі інформаційні повідомлення будуть містити хештег УКФ та логотип УКФ на ілюстраціях.

Директор



Шевченко Б. А.

Результат 1

Результат 4.1. Розпочато проведення заходів та освітніх інтерактивних програм за максимального сприяння ключових спікерів та консультантів. Розпочато використання новітнього мультимедійного обладнання під час освітніх програм та для індивідуальних відвідувачів.

Результат 2

Результат 4.2. Збільшено привернення уваги до людей з інвалідністю у суспільстві, зафіксовано позитивні зміни в усвідомленні та підтримці спільноти стосовно потреб осіб з інвалідністю.

Індикатори досягнення результатів

Індикатор досягнення 4.1:

Здійснено успішну публічну інформаційну кампанію щодо початку проекту та проблем безбар'єрного суспільства, засвідчено зацікавленість та сприяння у реалізації проекту.

Буде створено 35 різноманітних тематичних інформаційних повідомлень, в тому числі розміщено 5 прес-анонсів та 5 прес-релізів по ключовим подіям проекту на власному веб-сайті та створено 25 відеороликів, які анонують та висвітлюють події, для максимального поширення інформації та залучення журналістів. А також публікація 25 тематичних матеріалів про хід реалізації проекту у ЗМІ.

Індикатор досягнення 4.2:

Здійснено успішну презентацію обладнання з демонстрацією його освітніх можливостей. Індикатор досягнення 4.3:

Проведено круглий стіл за результатами проекту. Засвідчено готовність продовжувати програми по розвитку безбар'єрного суспільства.

Загальними індикаторами досягнення результатів стає

1. Збільшення кількості відвідувачів з інвалідністю на 30% протягом перших шести місяців після впровадження проекту; кількість учасників освітніх програм збільшиться на 50% протягом перших шести місяців після впровадження проекту;

2. Моніторинг, зворотній зв'язок та оцінка впливу проекту буде проводитися шляхом анкетування учасників заходів та партнерів проекту. Мінімум 90% відгуків від відвідувачів і партнерів буде позитивним з фіксацією конкретних поліпшень та рекомендацій.

3. Розширення партнерської бази та залучення додаткових ресурсів: протягом дії проекту буде залучено щонайменше три нових партнери

Директор



Шевченко Б. П.

(громадські організації чи громадські діячі).

4. Посилення інтересу громадськості до культурних проєктів для людей з інвалідністю, кількість публікацій та медіа-релізів про проєкт становитиме 100% протягом дії проєкту

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Проєкт акцентує увагу на різних категоріях аудиторії, з тому числі для людей з інвалідністю, надаючи рівні можливості для всіх. Важливо зазначити, що пріоритетом є вирішення конкретних проблем та створення інклюзивного середовища, що сприяє рівноправному доступу до культурних та освітніх ініціатив.

Пряма цільова аудиторія проєкту:

Індивідуальні відвідувачі з інвалідністю:

Люди з інвалідністю, різних вікових категорій, які шукають доступ до культурних подій та освітніх заходів.

Організовані групи спеціалізованих навчальних закладів та змішаних груп:

Учні та студенти з інвалідністю, які відвідують музейні екскурсії та програми як частину свого освітнього процесу.

Особи з інвалідністю серед внутрішньо переміщених осіб:

Діти і дорослі, які переселилися на Кіровоградщину внаслідок воєнних подій, та мають різні форми інвалідності

Кількісні та якісні показники прямої цільової аудиторії проєкту:

Учні та вихованці спеціалізованих навчальних закладів:

Кількість осіб: 120

Якість участі: Активна участь у заходах, екскурсіях та майстер-класах.

Взаємодія: Залучення до інтерактивних програм та розвиток освітніх потреб.

Групи учнів із загальноосвітніх закладів, де навчаються діти з інвалідністю або діють інклюзивні класи:

Кількість осіб: 200



Директор Шевченко Б. М.

Якість участі: Позитивна взаємодія та інтеграція, відкриття нових можливостей для розвитку.

Взаємодія: Сприяння інклюзії та взаєморозумінню серед різних груп.

Внутрішньо-переміщені особи:

Кількість осіб: 30

Якість участі: Забезпечення позитивного та підтримуючого середовища для дорослих, дітей та молоді, що переселилися.

Індивідуальні відвідувачі з інвалідністю різних вікових категорій:

Кількість осіб: 50 осіб

Якість участі: Зручний доступ до інформації та взаємодії з експозицією.

Взаємодія: Забезпечення доступу до музейних ресурсів як групових так і індивідуальних відвідувачів.

Загальний показник успішності проєкту: Позитивний вплив та високий рівень задоволення учасників заходів, зворотній зв'язок для покращення в якості культурного взаємодії та доступу.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Опосередковану аудиторію проєкту формують всі відвідувачі відділу природи без інвалідності, зокрема учнівська та студентська молодь, які можуть користуватися інтерактивним обладнанням самостійно чи під час екскурсій, викладачі, журналісти, представники громадянського суспільства, туристи, гості міста та внутрішньо переміщені особи.

Кількісні показники:

Кількість відвідувачів відділу природи без інвалідності - близько 15 000 щорічно (за період реалізації проєкту - близько 7 500 осіб).

Кількість проведених екскурсій - приблизно 200.

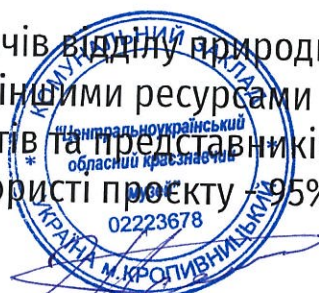
Основною аудиторією є представники учнівської та студентської молоді.

Охоплення прямої та опосередкованої аудиторії проєкту буде підтверджено шляхом анкетування, листів реєстрації та вхідних квитків та кількістю проведених екскурсій та освітніх заходів, які фіксуються у спеціальній музейній книзі реєстрації екскурсій та заходів.

Якісні показники:

Ступінь задоволеності відвідувачів відділу природи без інвалідності інтерактивним обладнанням та іншими ресурсами проєкту - 85%.

Рівень усвідомленості журналістів та представників громадянського суспільства стосовно цілей та користі проєкту - 95%



Директор

Шевченко Б. А.

Зворотний зв'язок від гостей міста щодо позитивного впливу проєкту на загальний імідж музею - 80%

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Визначення культурних потреб та інтересів цільової аудиторії для проєкту було проведено шляхом ретельного аналізу інформаційних матеріалів, консультацій з експертами та спеціалістами у сфері інклюзивної освіти та реабілітації, які підтвердили свою участь у проєкті у якості експертів письмово. (листи підтримки проєкту від експертів у додатках) Конкретні джерела та методи визначення потреб та інтересів включали:

Інформаційні матеріали Міністерства освіти і науки України:

Вивчення документів та рекомендацій, які стосуються освітніх потреб та інтересів осіб з особливими освітніми потребами, аналіз матеріалів для розуміння глобального контексту інклюзії та освітніх практик для осіб з інвалідністю, зокрема Наказу Міністерства освіти і науки України № 414 від 23.04.2018 для визначення переліку допоміжних засобів для навчання, які є необхідними для ефективної інклюзивної освіти.

Спілкування зі спеціалістами та педагогами, що працюють з особами з інвалідністю, для збору конкретної інформації про їхні культурні інтереси та потреби, зокрема зі спеціалістами Кропивницького міського відділу освіти, обласного Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю, педагогами, які працюють у змішаних класах, представниками громадських організацій, представниками органів місцевого самоврядування та забезпечення консультативної і інформаційної підтримки у процесі реалізації проєкту. Аналіз та адаптація освітніх програм та можливостей музею, у тому числі залучення додаткових фондових матеріалів для забезпечення підвищеного рівня доступності та інклюзивності.

Таким чином, застосування спеціального обладнання, технічних та змістових рішень було визначено відповідно до вимог та стандартів, що регулюють навчання та підтримку осіб з інвалідністю. Цей підхід дозволяє забезпечити оптимальні умови для розвитку та навчання кожної індивідуальності в рамках інклюзивного середовища.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Кінцеві результати проєкту будуть спрямовані на збільшення задоволення культурних потреб та інтересів обраної цільової аудиторії. Основні способи, якими проєкт сприятиме цьому, включають:

Покращений доступ до інформації

Встановлення мультимедійного сенсорного обладнання зі спеціальним

програмним забезпеченням сприятиме покращенню сприйняття інформації

Директор

Шевченко Б. А.

людьми з інвалідністю;

Розробка супровідних текстів у шрифті Брайля та запис аудіо екскурсій зробить експозицію більш доступною для людей з порушенням зору;

Урізноманітнення освітніх послуг:

Створення інтерактивних освітніх програм для дітей з інвалідністю дозволить урізноманітнити культурно-освітні послуги музею та впровадити спеціалізовані інклюзивні програми у постійну діяльність музею як одні із пріоритетних.

Нові послуги музею для людей з інвалідністю:

Запровадження аудіо екскурсій, мультимедійних систем та інноваційних технологій розширить спектр послуг, що надаватиме музей для відвідувачів з інвалідністю.

Збільшення привабливості для дорослих та дітей з інвалідністю:

Створення спеціальних освітніх інтерактивних програм, проведення майстер-класів та бесід допоможе підвищити зацікавленість та активність відвідувачів з інвалідністю у культурному просторі музею.

Отже, кінцеві результати проєкту будуть сприяти не лише усуненню бар'єрів для взаємодії осіб з інвалідністю з культурним середовищем, але й розширять спектр послуг музею, зробивши його більш доступним та привабливим для всіх категорій відвідувачів.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленими сторонами проєкту є:

Вчителі та соціальні педагоги:

Їхня роль полягатиме в організації та підтримці участі учнів з інвалідністю у проєкті.

Будуть залучені до участі у бесідах та майстер-класах для обміну досвідом та отримання інформації про нові можливості та підходи в навчанні дітей з інвалідністю.

Музейні працівники:

Забезпечать адаптацію експозиції та впровадження інноваційних технологій для поліпшення доступу до музею для людей з інвалідністю.

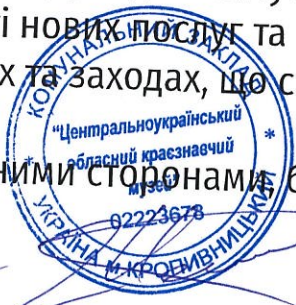
Будуть взаємодіяти з вчителями та соціальними педагогами для впровадження інклюзивних освітніх програм та подій.

Особи з інвалідністю:

Представляють активну групу взаємодії, надаватимуть зворотний зв'язок щодо ефективності та придатності нових послуг та технологій для них.

Братимуть участь у майстер-класах та заходах, що спрямовані на їхні потреби та інтереси.

Щоб працювати з цими зацікавленими сторонами будуть використані



Директор

Шевченко Б. А.

наступні інструменти:
Екскурсії у музеї:
Організація та проведення адаптованих екскурсій для осіб з інвалідністю для ознайомлення їх з експозиціями та новими можливостями музею.
Бесіди у спеціалізованих закладах :
Проведення тематичних бесід сприятиме урізноманітненню освітнього процесу та зручності залучення учасників проєкту.
Майстер-класи та інші активності:
Організація майстер-класів та активностей з використанням новітніх технологій та методик у роботі з дітьми з інвалідністю сприятиме покращенню їх розвитку та сприйнятті інформації.
Виставка творчих робіт:
Створення та організація виставки творчих робіт дітей з інвалідністю для презентації їхніх досягнень та залучення громадськості.

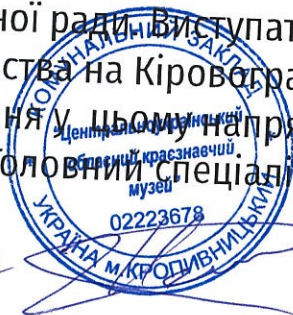
Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключові повідомлення інформаційної кампанії проєкту:
-Безбар'єрність – відкриває можливості. Нові можливості для навчання, розваг та взаємодії для людей з будь-якими здібностями;
-Активне залучення людей з інвалідністю до культурного життя;
-Обласний краєзнавчий музей серед головних провідників та втілювачів ідей безбар'єрного середовища в музейній справі;
-Пропагування емпатії і розуміння людської багатоманітності;
-Адаптація музейного продукту під потреби доступності не лише відповідає запитам суспільства, а й стає правильним економічним кроком та гарантує сталість проєкту.

Спікерами та консультантами проєкту на різних стадіях стануть:
1. Погрібна Ольга Вікторівна - начальник загального відділу виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради. Виступатиме експертом на тему: "Розвиток безбар'єрного суспільства на Кіровоградщині та ініціативи органів місцевого самоврядування у цьому напрямку."
2. Навроцька Ірина Георгіївна - Головної спеціаліст відділу освіти

Директор



Шевченко Б. А.

Кропивницької міської ради. Виступатиме експертом на тему: "Нормативні документи та законодавчі ініціативи державних органів влади в сфері освіти."

3. Дорошенко Олена Миколаївна - директор комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр №1 Кропивницької міської ради. Виступатиме консультантом з питань роботи та освітньо-культурних потреб дітей з інвалідністю.

4. Ворснор Юрій Миколайович - директор комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр №3 Кропивницької міської ради. Виступатиме консультантом з питань роботи та освітньо-культурних потреб дітей з інвалідністю.

5. Шукрута Людмила Володимирівна - Голова громадської організації "Серце матері". Виступатиме експертом на тему: "Важливість доступу до культурних заходів та освіти для дітей з інвалідністю з погляду батьків та осіб з інвалідністю."

6. Місюня Лілія Валеріївна - Директор Комунального закладу «Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Фортечної районної у місті Кропивницькому ради». Виступатиме експертом на тему: "Досвід і методика реабілітації дітей з інвалідністю в умовах спеціалізованого освітнього середовища та позитивний вплив інклюзії на навчання та розвиток дітей."

Шубіна Людмила Володимирівна - директорка Товариства з обмеженою відповідальністю «ДРУКМАШ-ЦЕНТР», директорка БО «МИ РАЗОМ [?] М. КРОПИВНИЦЬКИЙ [?]», "Почесний громадянин міста Кропивницького". Виступатиме консультантом і одним із спікерів проекту як профільний підприємець і лідер громадськості у галузі роботи з людьми з інвалідністю та реабілітації військовослужбовців, які отримали інвалідність під час війни <https://drukmash.com/>

Методи та канали комунікацій:

-ЗМІ та інтернет-видання: Публікації у друкованих ЗМІ та інтернет-виданнях для залучення уваги громадськості.

-Офіційний сайт музею та соціальні мережі музею та співробітників музею: Розміщення інформації про проект на офіційному веб-сайті музею та активна присутність у соціальних мережах для залучення онлайн-аудиторії.

-Медіа-виступи: Інтерв'ю та сюжети на місцевому радіо і телебаченні для просування інформації серед широкої аудиторії.

-Взаємодія з громадськими організаціями: Партнерство з організаціями, які захищають права та інтереси груп з інвалідністю, для максимальної охопленості.



Директор

Шевченко Б. А.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Висвітлення реалізації та результатів проекту буде проводитися через ряд регіональних засобів масової інформації:

-Друковані ЗМІ: "Кіровоградська правда", "Нова газета": Планується публікація інформаційних та аналітичних матеріалів про проект у цих виданнях.

-Електронні ЗМІ: "Суспільне: Кропивницький", "Гречка", "СВН", "Точка доступу", "Перша електронна газета". Планується висвітлення проекту на сторінках цих ресурсів.

-Телерадіокомпанії: Телеканал "Суспільне: Кропивницький" філії ПАТ НСТУ "Кіровоградська регіональна дирекція", Телерадіокомпанія ТTV, Телеканал "Вітер" (Центральноукраїнське бюро новин): репортажі про події та заходи проекту на телебаченні, участь у тематичних програмах цих каналів для відображення проекту.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?

Для забезпечення максимальної популяризації проекту серед прямої аудиторії та громадськості планується виконання наступної інформаційної складової проекту:

-Розміщення прес-анонсів та прес - релізів на власному веб-сайті та у соціальних мережах, створення відеороликів, які анонсують та висвітлюють події, для максимального поширення інформації та залучення журналістів.

-Публікація тематичних матеріалів у ЗМІ та у соціальних мережах.

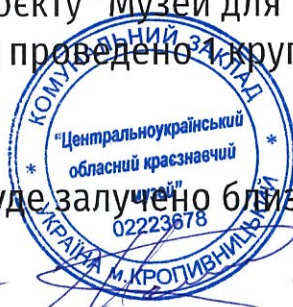
-Організація публічної компанії по презентації початку проекту, початку використання інтерактивного обладнання та по підведенню підсумків проекту;

Кількісні Показники:

-Заходи, події: будуть розроблені та проведені 3 інтерактивно-освітні програми: проведені 5 інтерактивних занять, 2 адаптовані екскурсії, 6 тематичних бесід, 2 розвиваючі гри, 5 майстер-класів; проведено 1 виставку дитячих творчих робіт у музеї; проведені 2 публічні презентації проекту - одна на початку реалізації проекту "Музей для всіх", а друга - з презентації мультимедійного обладнання; проведено 1 круглий стіл за результатами проекту.

До заходів різного формату буде залучено близько 300 учасників зі

Директор Шевченко Б. А.



спеціальних навчальних закладів та із закладів змішаної форми навчання.

Буде створено 35 різноманітних тематичних інформаційних повідомлень, які будуть розміщені на різних інформаційних ресурсах:

Розміщення 5 прес-анонсів та 5 прес-релізів по ключовим подіям проєкту на власному веб-сайті <https://kokm.kr.ua> та у соціальних мережах музею: ФБ <https://www.facebook.com/soc.kokm> та Інстаграм <https://www.instagram.com/kokm.museum?igsh=MWxvNGRweDE1ZWlsYQ==>, месенджері ТГ <https://t.me/museumkr>.

Створення 25 відеороликів, які анонсують та висвітлюють події, для максимального поширення інформації та залучення журналістів.

Публікація 25 тематичних матеріалів про хід реалізації проєкту у ЗМІ:

Газета "Кіровоградська правда" <https://www.pravda-kr.com.ua> - 3 публікації (новина)

"Нова газета": <http://novagazeta.kr.ua> - 2 публікації (новина)

"Гречка" <https://gre4ka.info> - 3 публікацій (анонси, новини)

"СBN" <https://cbn.com.ua> - 3 публікації (новини)

"Точка доступу" <https://dostyp.com.ua> - 3 публікації (новини)

"Перша електронна газета" <https://persha.kr.ua> - 3 публікацій (новини)

Телерадіокомпанія ТTV <https://www.youtube.com/channel/UCRDV4FWJ39bY1JrjN6YwJcQ> - 5 сюжетів

"Суспільне:Кропивницький" <https://kr.suspilne.media> - 3 сюжети

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Якісні Показники:

- Позитивна оцінка відвідувачів музею втілених новацій у експозиції відділу природи- супровідних текстів шрифтом Брайля та мультимедійного обладнання;

- Активна участь вихованців спеціалізованих закладів та учнів інклюзивних категорій у освітніх заходах та позитивні відгуки щодо їх проведення учасників та педагогів.

- Позитивна оцінка виставки творчих робіт дітей з інвалідністю відвідувачів музею.

- Популяризація музею серед аудиторії з особливими потребами та підвищення рівня комфорту від відвідування музейного простору.

Довгострокові результати Проєкту



Директор Шевченко Б.А.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгострокові результати:

- Постійна інклюзія: Продовження інклюзивних програм та заходів для відвідувачів з інвалідністю не тільки у відділі природи музею, а й розробка та втілення таких програм у інших відділах та філіях музею; Проведення тематичних інтерактивних заходів та майстер-класів як у музеї, так і на базі партнерів.
- Розширення співпраці: Продовження співпраці зі спеціалізованими навчальними закладами та НВК, де діють інклюзивні класи та із зацікавленими громадськими організаціями.
- Доступність для різних груп: Збереження та розвиток спеціального обладнання, в тому числі оновлення тематичних програм на мультимедійному обладнанні у залах відділу природи музею для підтримки зацікавленості та полегшення доступу осіб з інвалідністю.
- Виставка творчості: Проведення щорічних виставок творчих робіт дітей з інвалідністю у музеї.
- Підтвердження досягнень та оцінка відвідувачів: Постійний моніторинг та оцінка задоволення відвідувачів, зокрема осіб з інвалідністю, за допомогою анкет та зворотного зв'язку у соціальних мережах.
- Звітні заходи: Регулярна публікація звітів про роботу музею щодо інклюзивних програм, співпраці з навчальними закладами, та проведення заходів на сайті музею, на сторінках соціальних мереж музею та ЗМІ.
- Активність партнерів: Збереження та розширення кола партнерів, що підтримують інклюзивні ініціативи музею.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Соціальна цінність реалізації проєкту виявляється в кількох аспектах:

- Покращення доступу до культурних продуктів: організація інклюзивних заходів та програм в музеї дозволить людям з інвалідністю отримувати культурний досвід та брати участь у культурно-освітніх заходах.
- Покращення ментального здоров'я: активне включення людей з інвалідністю у культурне життя сприятиме покращенню їхнього ментального здоров'я, забезпечуючи позитивний вплив на емоційний та психологічний стан.
- Активне залучення до суспільного життя: розширення можливостей для участі в культурних заходах сприятиме активному залученню осіб з інвалідністю до суспільного життя, роблячи їх повноцінними учасниками.
- Увага суспільства та влади: проєкт допоможе привернути увагу суспільства та влади до проблем та потреб осіб з інвалідністю, сприяючи створенню більш інклюзивного та освіченого суспільства.

Директор



Шевченко Б.А.

- Гуманізація суспільних відносин: звернення уваги на права та потреби людей з інвалідністю сприятиме гуманізації суспільних відносин і виробленню більш толерантного ставлення до всіх членів суспільства.
- Прийняття прав осіб з інвалідністю: сприяння реалізації прав осіб з інвалідністю на доступ до культурних заходів та освітніх послуг є ключовим вектором для їхнього повного інтегрування в суспільство.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Подальший розвиток та функціонування базуватиметься на наступних засадах:

- Партнерство та співпраця: збереження та розширення партнерських зв'язків з організаціями, що працюють у сфері інклюзивної освіти дозволить обмінюватися досвідом і ресурсами для подальшого удосконалення проєкту.
- Фінансування: розгляд можливостей отримання додаткового фінансування через гранти, спонсорську допомогу або інші джерела для підтримки сталого функціонування проєкту.
- Громадська підтримка: залучення громадськості для активної участі в інклюзивних програмах музею сприятиме виявленню підтримки з боку громадськості, що може включати в себе ініціативи збору коштів чи благодійність.
- Реплікація досвіду: розповсюдження досвіду та позитивних результатів проєкту серед інших музеїв та культурних установ для розвитку інклюзивної практики.
- Сприяння державному фінансуванню: взаємодія з місцевими та державними органами влади для отримання подальшої фінансової підтримки або включення інклюзивних програм у стратегії соціокультурного розвитку міста та регіону.

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Директор  Шевченко Б. М.

Пархомчук Валентина Олександрівна

Роль у проєкті

координатор проєкту, проєктний менеджер

Перелік основних обов'язків

організація і координація всіх учасників і процесів управління проєктом, підготовка звітності по виконанню проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

У 1991 році закінчила Кіровоградський державний педагогічний інститут ім. О.С. Пушкіна, спеціалізація "вчитель історії та суспільствознавства".

Працює у Кіровоградському обласному краєзнавчому музеї з 1993 року: екскурсологом, науковим співробітником, а з 2001 до червня 2023 – завідуючою відділом історії, нині завідувача відділом маркетингу, розвитку та інвестування музею.

Має значний практичний досвід у створенні виставок, підготовці і проведенні заходів.

Протягом своєї кар'єри продемонструвала компетентність, цілеспрямованість та високий професіоналізм, виявила творчу ініціативу та відповідальність за доручені завдання.

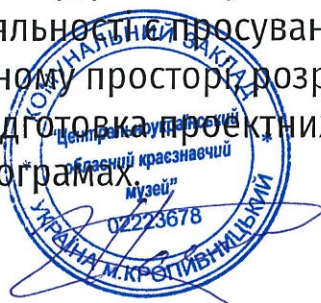
Активно брала участь у підготовці та реалізації проєкту нової стаціонарної експозиції відділу історії, відкритої у 2014 році. Під її керівництвом створено численні виставки, присвячені історії краю, подіям Революції Гідності, вшануванню пам'яті героїв Небесної Сотні, участі земляків у подіях на сході України тощо. Була одним із організаторів та учасників численних наукових заходів і конференцій, включаючи теми про Революцію 1917-1921 рр. та національно-визвольну боротьбу українського народу.

За роки роботи відзначена подяками, грамотами музею, департаменту культури та туризму, обласної державної адміністрації, обласної ради та Міністерства Культури України.

Нині очолює відділ маркетингу, розвитку та інвестування музею.

Головними напрямками діяльності є просування музею у інформаційному та публічному просторі, розробка та впровадження нових освітніх програм, підготовка проєктних заявок на участь у грантових конкурсах та програмах.

Директор



Шевченко Б. А.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
премія

ПІБ члена команди
Гладкова Антоніна Леонідівна

Роль у проєкті
Бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків
Веде всі питання, пов'язані з фінансами, запрошує аудит

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Гладкова Антоніна Леонідівна – головний бухгалтер Кіровоградського обласного краєзнавчого музею. Освіта вища. Закінчила Харківський національний економічний університет за спеціальністю «Облік і аудит», спеціаліст з обліку і аудиту. З 2006 по 2011 рік працювала бухгалтером, завідувачем сектору економіки та бухгалтерського обліку у державній інспекції з контролю якості лікарських засобів у Кіровоградській області.

Протягом 2012 року працювала провідним бухгалтером у Кіровоградському обласному Центрі народної творчості. З 2012 року працює головним бухгалтером Кіровоградського обласного краєзнавчого музею. Відзначена подяками, грамотами музею, департаменту культури і туризму облдержадміністрації, грамотою обласної ради.

Має практичний досвід з ведення бухгалтерського обліку у бюджетній сфері: розрахунок заробітної плати, облік розрахунків, основних засобів, запасів, грошових коштів, податковий облік., складання та подання статистичних звітів, фінансової звітності, звітів до загальнодержавних фондів та інших державних установ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Директор



Шевченко Б.А.

премія

ПІБ члена команди

Шевченко Борис Леонідович

Роль у проекті

Загальне керівництво проектом, підписання договірних обов'язків.

Перелік основних обов'язків

Контроль щодо ефективної організації і координації всіх учасників і процесів управління проектом, а також використання виділених ресурсів.

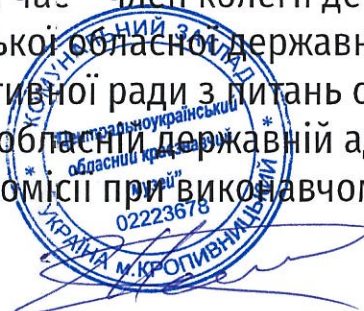
Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Шевченко Борис Леонідович - директор Кіровоградського обласного краєзнавчого музею. Освіта вища. Закінчив Кіровоградський державний педагогічний університет імені В. К. Винниченка у 20¹² р. за спеціальністю «Історія», кваліфікація «Історик. Викладач історії», магістратура. 04. 2012 – 03.2013 - старший науковий співробітник відділу історії Кіровоградського обласного краєзнавчого музею; 03.2013 – 2023 – старший науковий редактор, завідувач науковою редакцією, директор комунальної установи «Регіональний центр наукових досліджень з історії України та підготовки історико-краєзнавчих видань Кіровоградської обласної ради»; 2013 – по цей час – заступник голови Кіровоградської обласної організації Національної спілки краєзнавців України; 2020 – по цей час – член редакційної ради і редакційної колегії періодичного видання «Між Бугом і Дніпром. Науково-краєзнавчий вісник Центральної України»; 2021 – по цей час – член конкурсного журі з присудження Кіровоградської обласної краєзнавчої премії імені Володимира Ястребова; 2022 – по цей час – заступник голови Консультативної ради з питань очищення культурної спадщини Кіровоградської області від маркерів Російської імперії і СРСР при Кіровоградській ОДА; 2021 – по цей час – член науково-методичної ради Державного архіву Кіровоградської області; 2022 – по цей час – член колегії департаменту культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації; 2022 – по цей час – член консультативної ради з питань охорони культурної спадщини при Кіровоградській обласній державній адміністрації; 2022 – по цей час – член топонімічної комісії при виконавчому комітеті Кропивницької

Директор



Шевченко Б.Л.

міської ради. З лютого 2023 року – директор Кіровоградського обласного краєзнавчого музею. Лауреат обласної краєзнавчої премії краєзнавчої премії імені Володимира Ястребова (2018) та Маловиस्कівської міської премії у галузі історико-краєзнавчих досліджень імені Олександра Ковтуна (2018).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

премія

ПІБ члена команди

Єгорова Ірина Олександрівна

Роль у проекті

менеджер з комунікації

Перелік основних обов'язків

розробка та втілення комунікаційного плану проєкту (реклама, взаємодія зі ЗМІ, ведення соціальних мереж

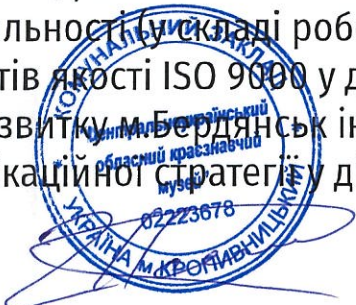
Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Єгорова Ірина Олександрівна, 1978 р. н. - менеджер з комунікації, освіта вища. У 2000 р. закінчила Азовський регіональний інститут управління при Запорізькому державному технічному університеті, факультет "Менеджмент організацій". З 2000 р по 2003 р. працювала головним спеціалістом відділу зовнішньоекономічних зв'язків управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради. З 2003 р. по 2021 р. працювала у прес-службі виконкому на різних посадах – від головної спеціалістки до завідувачки відділу. Здійснювала інформаційний супровід діяльності міського голови, координацію роботи з висвітлення роботи відділів та управлінь виконкому, взаємодіяла з місцевими, регіональними та національними ЗМІ, брала участь у проєктній діяльності (у складі робочої групи з впровадження міжнародних стандартів якості ISO 9000 у діяльність виконкому, розробки Стратегії розвитку м.Бердянськ інш), відповідала за впровадження комунікаційної стратегії у діяльність виконкому,

Юрешко



Шевченко Б.А.

організацію щорічного Всеукраїнського фестивалю журналістів, виїзних прес-турів, брифінгів тощо.

У зв'язку з повномасштабним вторгненням росії та окупацією Бердянська з грудня 2022 року проживає у Кропивницькому, має статус внутрішньо-переміщеної особи. З березня 2023 року працює у відділі маркетингу, розвитку та інвестування Кіровоградського обласного краєзнавчого музею. Основні напрямки роботи - підготовка інформаційних, фото- та відео- матеріалів про події, заходи обласного краєзнавчого музею на офіційних сторінках у Facebook, Instagram, взаємодія із ЗМІ. Обов'язки у рамках проєкту: розробка та втілення комунікаційного плану проєкту (реклама, взаємодія зі ЗМІ, підготовка фото- та відео-матеріалів, прес-анонсів, релізів, тощо, ведення соцмереж).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

премія

ПІБ члена команди

Слюсаренко Вікторія Анатоліївна

Роль у проєкті

виконавець проєкту

Перелік основних обов'язків

розробка та проведення освітніх програм з елементами інклюзії для дітей з інвалідністю. Підготовка матеріалів для наповнення мультимедійної книги.

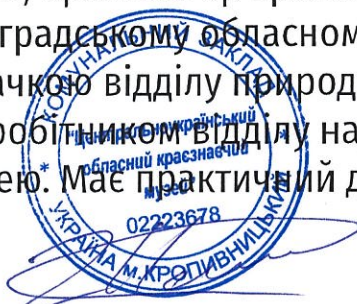
Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

У 2002 році закінчила Центральноукраїнський державний педагогічний університет ім. В. Винниченка за спеціальністю «вчитель географії, біології та основ економіки, організатор краєзнавчо-туристичної роботи». Працює у Кіровоградському обласному краєзнавчому музеї з 16 жовтня 2003 року завідувачкою відділу природи. З травня 2023 року – провідним науковим співробітником відділу науково-просвітницької та експозиційної роботи музею. Має практичний досвід у створенні

Директор



Шевченко Б. Л.

виставок, підготовці і проведенні заходів. Займається науково-дослідною роботою, підготовкою та проведенням різнопланових заходів, розробкою тематичних екскурсій та майстер-класів. Бере участь у підготовці і проведенні наукових конференцій та семінарів різних рівнів. Проводить моніторинг сучасного стану природи Кіровоградщини. Бере активну участь у природоохоронних заходах міста Кропивницького та області. Протягом 2016-2017 років була у складі творчої групи по створенню нової експозиції відділу природи Кіровоградського обласного краєзнавчого музею. Займалась розробкою тематичних екскурсій «Фізико-географічне положення області та туризм»; «Корисні копалини нашого краю»; «Клімат. Водні ресурси. Рослинний світ області. Антропогенний вплив на природу. Ґрунти нашого краю»; «Тваринний світ області». Бере активну участь у розробці та проведенні тематичних екскурсій та заходів природничої тематики. Займається організацією та проведенням майстер класів. Куратор проектів «Історія одного експоната»; «Зелені скарби Кіровоградщини»; «Сімейний простір в музеї»; «Екологічна культура в музеї».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
премія

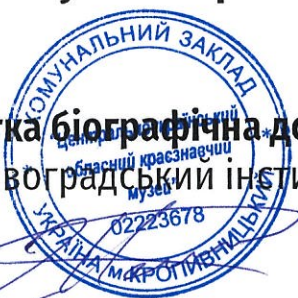

ПІБ члена команди
Саванчук Світлана Володимирівна

Роль у проекті
виконавець проєкту

Перелік основних обов'язків
розробка та проведення освітніх програм з елементами інклюзії для дітей з інвалідністю. Підготовка матеріалів для наповнення доступного сенсорного мультимедійного столу та розробка текстів для табличок шрифтом Брайля

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
У 1998 році закінчила Кіровоградський інститут сільськогосподарського


Директор  Штепило Б.П.

машинобудування за спеціальністю «Екологія та охорона навколишнього середовища». З травня 2001 року працює в Кіровоградському обласному краєзнавчому музеї старшим науковим співробітником. Протягом 2016-2017 років була у складі творчої групи по створенню нової експозиції відділу природи Кіровоградського обласного краєзнавчого музею. Займається науково-дослідною роботою, підготовкою та проведенням різнопланових заходів, розробкою тематичних екскурсій та майстер-класів. Бере участь у підготовці і проведенні наукових конференцій та семінарів різних рівнів. Проводить моніторинг сучасного стану природи Кіровоградщини. Бере активну участь у природоохоронних заходах міста Кропивницького та області. Займалась розробкою тематичних екскурсій та заходів «Палеонтологічне минуле нашого краю»; «Геологія нашого краю». Бере участь у розробці тематичної екскурсії та заходів «Червона книга». Організація та проведення майстер класів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
премія

ПІБ члена команди
Демченко Дар'я Сергіївна

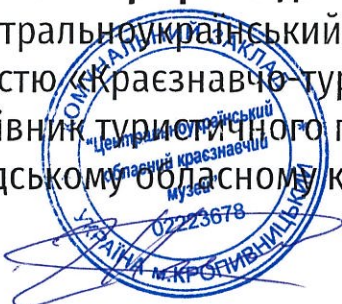
Роль у проекті
виконавець проєкту

Перелік основних обов'язків
розробка та проведення освітніх програм з елементами інклюзії для дітей з інвалідністю. Підготовка матеріалів для наповнення доступного сенсорного мультимедійного столу та мультимедійної книги.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
У 2018 році закінчила Центральноукраїнський державний педагогічний університет за спеціальністю «Краєзнавчо-туристична робота. Вчитель географії, ексноміки, керівник туристичного гуртка». З 1 лютого 2021 року працює в Кіровоградському обласному краєзнавчому музеї.

Директор



Шевченко Б. А.

Займається науково-дослідною роботою, підготовкою та проведенням різнопланових заходів, розробкою тематичних екскурсій та майстер-класів. Бере участь наукових конференціях та семінарах різних рівнів. Проводить моніторинг сучасного стану природи Кіровоградщини. Бере активну участь у природоохоронних заходах міста Кропивницького та області.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

премія

ПІБ члена команди

Забабуріна Алла Анатоліївна

Роль у проекті

виконавець проєкту

Перелік основних обов'язків

розробка та проведення адаптованих екскурсій, створення виставки творчих робіт дітей з інвалідністю.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Забабуріна Алла Анатоліївна – завідувача відділом науково-просвітницької та експозиційної роботи Кіровоградського обласного краєзнавчого музею. У 2018 році закінчила Кіровоградський державний педагогічний університет за спеціальністю «Магістр історії, викладач історії» з відзнакою. З вересня 2017 року по жовтень 2018 року працювала вихователем ГПД в КЗ НВО «СЗНЗ I ступеня «Гармонія» – Гімназія імені Тараса Шевченка – ЦПВ «Контакт». З листоспада 2018 року по липень 2019 року працювала керівником історико-краєзнавчого гуртка в КЗ НВО «СЗНЗ I ступеня «Гармонія» – Гімназія імені Тараса Шевченка – ЦПВ «Контакт». З лютого 2019 року почала працювати старшим науковим співробітником відділу історії Кіровоградського обласного краєзнавчого музею за сумісництвом. З вересня 2019 року по червень 2020 року працювала вчителем історії у альтернативній школі «Моzaїка». З вересня 2020 року працює старшим науковим

Директор



Шевченко Б. А.

співробітником відділу історії Кіровоградського обласного краєзнавчого музею. З 2022 року – провідним науковим співробітником відділу історії. З червня 2023 року - завідувача відділом науково-просвітницької та експозиційної роботи. Здійснює науково-дослідну роботу, культурно-освітню діяльність, проводить заходи та екскурсії, організовує виставки. Приймає участь у різноманітних конференціях та семінарах у галузях історії краю та краєзнавства.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

премія

ПІБ члена команди

Шишкіна Марина Григорівна

Роль у проекті

виконавець проекту

Перелік основних обов'язків

пошук відповідної інформації для наповнення контенту; перевірка інформації на достовірність; перевірка на інтелектуальну власність фото та відео матеріалів; підбірка розвивальних ігор та вікторин для людей з інвалідністю; дослідження та аналіз потреб осіб з інвалідністю для визначення того, які матеріали будуть найбільш корисними та зацікавлять цю аудиторію; підбір матеріалів, які легко розуміти та які можна використовувати для навчання та розвитку; розробка адаптованих текстів з урахуванням потреб людей з інвалідністю; співпраця з організаціями та групами осіб з інвалідністю для збору фідбеку та забезпечення позитивного досвіду відвідування.

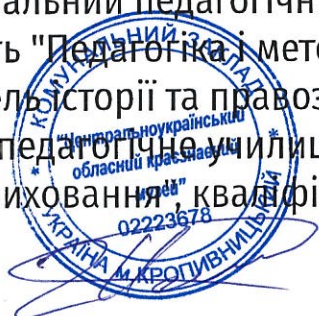
Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: Полтавський національний педагогічний університет ім. В.Г.Короленка, спеціальність "Педагогіка", методика середньої освіти. Історія. Кваліфікація: вчитель історії та правознавства. Ступінь спеціаліст.; Кременчуцьке педагогічне училище ім. А.С.Макаренка, спеціальність "Дошкільне виховання", кваліфікація: вихователь в

Директор



Шевченко Б.А.

дошкільних закладах, вихователь логопедичних груп. Ступінь молодший спеціаліст.

Досвід роботи: вересень 2012 - липень 2016 учитель історії та правознавства в Полтавській спеціалізованій школі для слабозорих дітей номер 40 ;

З 1 вересня 2021 року працює в Національному науковс - природничому музеї НАН України м. Київ Посада: провідний інженер

Відповідально ставиться до роботи та життя, пунктуальна і комунікабельна, енергійна.

Найбільше в роботі цінує можливість спілкуватися з новими людьми. Має великий досвід роботи з дітьми, легко знаходить з ними контакт.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики:

Заміна членів команди може призвести до втрати досвіду та порушення гармонії у виконанні завдань.

Форс-мажорні ситуації з приміщенням музею, які можуть виникнути через природні катастрофи чи інші непередбачувані обставини.

Шляхи мінімізації внутрішніх ризиків:

Проведення систематичних навчань та створення резервних планів для ефективної адаптації до заміни членів команди.

Регулярна перевірка та оновлення заходів безпеки та стабільності приміщення музею.

Зовнішні ризики:

Відсутність фінансування з боку Українського культурного фонду (УКФ) може призвести до зупинки фінансування проєкту.

Зрив постачальника та коливання курсу валют може вплинути на вчасне завершення робіт та постачання необхідних матеріалів.

Директор



Шевченко Б.П.

Зміна постачальника мультимедійного обладнання може вплинути на терміни виконання проєкту.

Шляхи мінімізації зовнішніх ризиків:

Пошук додаткових джерел фінансування та виконання частини проєкту.

Укладання договорів з декількома постачальниками для забезпечення надійності та альтернативного варіанту у разі зриву з одним із них.

При укладанні договорів з постачальниками мультимедійного обладнання та виконавцями робіт по створенню контенту будемо користуватися їхніми портфоліо (успішними подібними реалізованими проєктами) та рекомендаційними листами їх попередніх клієнтів.

Додаткові ризики:

Загострення воєнної ситуації може викликати труднощі у безпеці експонатів музею та дії проєкту загалом.

Шлях мінімізації додаткових ризиків:

Повне згортання експозиції музею для збереження та убезпечення цінних предметів у разі загострення воєнного стану; адаптація окремих заходів проєкту для проведення он-лайн.

Експозиція відділу природи знаходиться у підвальному приміщенні музею. Тому заходи, які будуть проводитися у музеї відповідатимуть вимогам безпеки під час повітряної тривоги. Під час проведення активностей проєкту, які будуть прохсдити в інших закладах, при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Для внутрішнього моніторингу ми будемо використовувати такі інструменти як:

Система планування та звітності:

Складання чітких планів робіт за спеціальними таблицями - планів на місяць, уточнених планів на тиждень;

Регулярна подача звітності за планами - двічі на місяць;

Етапні відгуки та оцінки:

- Проводити регулярне анкетування учасників заходів проєкту для визначення того, чи відповідають вони поставленим цілям та для отримання зворотного зв'язку;

Системи контролю якості:

- Перевірка якості виконання робіт постачальником на різних етапах



Директор *[Signature]* Мевченко Б.А.

проєкту шляхом надання проміжних матеріалів;

- Перевірка розроблених освітніх програм виконавцями проєкту;

Електронні інструменти для спільної роботи:

- Використовувати онлайн-інструментів для спільної роботи та відстеження завдань, що дозволяє ефективно керувати завданнями та процесами.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

8

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів

Директор  Шевченко Б.А.



АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

300

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

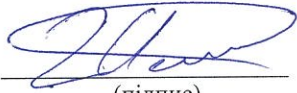
Директор   *Венко Б.Л.*

Згода на обробку персональних даних

Я, Шевченко Борис Леонідович (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Шевченко Борис Леонідович


(підпис)


Декларація доброчесності

Я, Шевченко Борис Леонідович (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Шевченко Борис Леонідович



(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Шевченко Борис Леонідович


(підпис)

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Конкурсна програма: Культура без бар'єрів
 ЛОТ: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):
 Комунальний заклад "Центральноукраїнський обласний краєзнавчий музей"
 Назва Проєкту: "Музей для всіх"
 Дата початку Проєкту: червень 2024 року
 Дата завершення Проєкту: 15 Жовтня 2024 року

Додаток № 2
 до Договору про надання гранту
 № 11NC21-2-1900
 року

Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	98,48%	518 248,14
2. Співфінансування*	1,52%	8000,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	1,52%	8000,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"	100,00%	526 248,14

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вносить, на які статті витрат іде співфінансування.



Директор *Шевченко В.А.* (посада)
 (П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культура без бар'єрів
 ЛОТ: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Комунальний заклад "Центральноукраїнський обласний краєзнавчий музей"

Назва Проекту: "Музей для всіх"

Дата початку Проекту червень 2024 року

Дата завершення Про 15 жовтня 2024 року

Стаття: Підстат: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+11+12+13)	Обгрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстат:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)													
Пункт:	1.1.1	Пархомчук Валентина Олександрівна - завідувач відділу маркетингу, розвитку та інвестування музею - проєктний менеджер, координатор проєкту.	місяців	4,00	4 356,00	17 424,00	0,00	0,00	0,00					17 424,00	Протягом усього проєкту здійснює організацію та координацію всіх учасників і процесів управління проєктом, бере участь у публічних заходах проєкту, готує місячні звіти по виконанню проєкту, підготовка загальної звітності по виконанню проєкту. Премія 50% від посадового окладу, згідно колективного договору.
Пункт:	1.1.2	Гладкова Антоніна Леонідівна - головний бухгалтер музею - бухгалтер проєкту.	місяців	4,00	2 916,00	11 664,00	0,00	0,00	0,00					11 664,00	Протягом усього проєкту ведеться бухгалтерський облік, здійснюється преміювання членів команди. Премія 30% від посадового окладу, згідно колективного договору.
Пункт:	1.1.3	Шевченко Борис Леонідович - директор музею - керівник проєкту. Загальне керівництво проєктом, підписання договірних обов'язків.	місяців	4,00	3 240,00	12 960,00	0,00	0,00	0,00					12 960,00	Протягом усього проєкту здійснюється загальне керівництво проєктом, підписання договірних зобов'язань, підписання бухгалтерських документів та участь у презентаційних заходах проєкту. Премія 30% від посадового окладу, згідно колективного договору.
Пункт:	1.1.4	Сторова Ірина Олександрівна - старший науковий співробітник відділу маркетингу, розвитку та інвестування музею - менеджер з комунікації проєкту.	місяців	4,00	3 484,80	13 939,20	0,00	0,00	0,00					13 939,20	Протягом усього проєкту Розробка та втілення комунікаційного плану проєкту (реклама, взаємодія зі ЗМІ, ведення соціальних мереж. Премія 40% від посадового окладу, згідно колективного договору.
Пункт:	1.1.5	Слюсаренко Вікторія Анатолівна - провідний науковий співробітник відділу науково-просвітницької та експозиційної роботи. Розробка та проведення освітніх програм з елементами інклюзії для дітей з інвалідністю. Підготовка матеріалів для наповнення мультимедійної книги.	місяців	4,00	3 715,20	14 860,80	0,00	0,00	0,00					14 860,80	Протягом проєкту здійснюється розробка та проведення освітніх програм з елементами інклюзії для школярів з обмеженими можливостями. Підготовка матеріалів для наповнення доступного сенсорного мультимедійного столу та мультимедійної книги. Премія 40% від посадового окладу, згідно колективного договору.



Шевченко Б. А.

Юрченко О. А.

Пункт:	1.1.6	Саванчук Світлана Володимирівна - старший науковий співробітник відділу науково-просвітницької та експозиційної роботи. Розробка та проведення освітніх програм з елементами інклюзії для дітей з інвалідністю. Підготовка матеріалів для наповнення доступного сенсорного мультимедійного столу та розробка текстів для табличок шрифтом Брайля.	місяців	4,00	3 484,80	13 939,20	0,00	0,00	13 939,20	Протягом проекту здійснюється розробка та проведення освітніх програм з елементами інклюзії для школярів з обмеженими можливостями. Підготовка матеріалів для наповнення доступного сенсорного мультимедійного столу та розробка текстів для табличок шрифтом Брайля. Премія 40% від посадового окладу, згідно колективного договору.
Пункт:	1.1.7	Демченко Дар'я Сергіївна - молодший науковий співробітник відділу науково-просвітницької та експозиційної роботи. Розробка та проведення освітніх програм з елементами інклюзії для дітей з інвалідністю. Підготовка матеріалів для наповнення доступного сенсорного мультимедійного столу та розробка текстів для табличок шрифтом Брайля.	місяців	4,00	3 052,80	12 211,20	0,00	0,00	12 211,20	Протягом 6-ти місяців проекту здійснюється розробка та проведення освітніх програм з елементами інклюзії для школярів з обмеженими можливостями. Підготовка матеріалів для наповнення доступного сенсорного мультимедійного столу та мультимедійної книги. Премія 40% від посадового окладу, згідно колективного договору.
Пункт:	1.1.8	Забабурна Алла Анатоліївна - завідуюча відділу науково-просвітницької та експозиційної роботи. Розробка та проведення адаптивних екскурсій та лекцій, як у музеї так і у спеціалізованих закладах.	місяців	4,00	1 857,60	7 430,40	0,00	0,00	7 430,40	Протягом усього проекту розробка та проведення адаптованих екскурсій, створення виставки творчих робіт дітей з інвалідністю. Премія 20% від посадового окладу, згідно колективного договору
Підстат	1.2	За трудовими договорами		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		4,00		32 000,00	0,00	0,00	32 000,00	
Пункт:	1.3.1	Шишкіна Марина Григорівна, виконавець проекту, пошук інформації для контенту; перевірка достовірності інформації; перевірка інтелектуальної власності фото та відео матеріалів; підбір розвивальних ігор та вікторин, лідбір легкодоступних матеріалів для навчання та розвитку, розробка адаптованих текстів для людей з інвалідністю для наповнення мультимедійної книги та інтерактивного столу.	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00	0,00	0,00	32 000,00	Деталізація розрахунку винагороди та обсяг роботи. Обсяг роботи розраховано на 4 місяці. Перші два місяці здійснює пошук відповідної інформації для наповнення контенту сенсорного столу. Сенсорний стіл міститиме контент "Фанерозой" який складається з дванадцяти періодів та квест - тесту для оцінювання здобутих знань. Контент складається з дванадцяти наукових статей, достовірних зображень дванадцяти періодів, звуків тварин того часу. Оплачується мінімальна заробітна плата в розмірі 8 тисяч гривень за місяць. Третій місяць буде присвячений розробці квест - тесту який міститиме 12 запитань стосовно контенту "Фанерозой" та 36 варіантів відповідей. За кожну правильну відповідь нараховується відповідний бал. По завершенню квест - тесту буде параваного відправілу 7000 балів за правильні відповіді. Обсяг роботи оцінюється в один місяць та у розмірі мінімальної заробітної плати у 8 тисяч гривень. Останній місяць буде присвячений пошуку інформації для контенту Червоної книги України. Цей контент містить 15 розворотів книги та титульну сторінку. Кожен розворот має містити інформацію про двох тварин або два види рослин з Червоної книги України. Кожен розворот містить текст, аудіосупровід тексту, звуки тварин, 3 д моделі тварин та рослин. Титульна сторінка містить назву книги, додані 3 д моделі та звуки. Також останні два місяці це постійна комунікація з розробниками відео контенту. Оплачується мінімальна заробітна плата в розмірі 8 тисяч гривень за місяць.



Юрченко
Шибенко Б.П.

Пункт:	2.3.4	Саванчук Світлана Володимирівна	доба	2,00	300,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	Відрядження до Національного науково-природничого музею НАН України з метою отримання фахових консультацій та досвіду роботи з мультимедійним обладнанням перед початком впровадження проекту.
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				8,00	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	2 400,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									
Підстат:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача									
Пункт:	3.1.1	Проектор Full HD Optoma 1920x1080, 3D, 3800 лм	шт.	1,00	29 890,00	29 890,00	0,00	0,00	0,00	29 890,00	Мультимедійне обладнання буде встановлено в одному залі відділу природи Кіровоградського обласного краєзнавчого музею, а саме у залі "Тваринний світ області. Природно-заповідний фонд Кіровоградщини. Червона книга України". Обладнання необхідне для моніторингу та використання мультимедійної книги, яка буде втілена під час реалізації проекту. У подальшому буде використовуватися після завершення проекту на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 років. Це невід'ємна частина мультимедійної сенсорної книги. Проектор Full HD Optoma модель W309ST (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу мультимедійної книги. Проектор розраховувався для роботи у світлостійких приміщеннях. Буде використовуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та експозиційній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців.
Пункт:	3.1.2	Відеокарта ASUS NVIDIA GEFORCE GT730	шт.	1,00	3 250,00	3 250,00	0,00	0,00	0,00	3 250,00	Відеокарта модель ASUS GeForce GT 730 2GB Silent Ioe (GT730-SL-2GD5-BRK-E) (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу мультимедійної книги. Потужність розраховувалася під вимоги для швидкої взаємодії та відтворення контенту. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використовуватися на постійній основі, але не менше 5 років.
Пункт:	3.1.3	Материнська плата на 1 відеокарта ASRock H510M-HDV (s1200, Intel H510, PCIe-E16)	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	Материнська плата на 1 відеокарту ASRock H510M-HDV (s1200, Intel H510, PCIe-E16) (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу мультимедійної книги. Материнська плата розраховувалася під архітектуру процесора. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використовуватися на постійній основі, або до зміни експозиції, але не менше 5 років.
Пункт:	3.1.4	Процесор INTEL Pentium G6400 (BX80701G6400)	шт.	1,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Процесор INTEL Pentium G6400 (BX80701G6400) (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу мультимедійної книги. Процесор розраховувався під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту. Буде використовуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та експозиційній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використовуватися на постійній основі, або до зміни експозиції, але не менше 5 років.



Директор *Мельничко Б. А.*

Пункт:	3.1.11	Музейний аудіопід TS-100	шт.	3,00	8 310,00	24 930,00			0,00	0,00	24 930,00	Для індивідуального прослуховування екскурсій та груп до 3 х осіб. Буде використуватися під час реалізації проекту та у подальшому на постійній основі. Буде використуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та екскурсійній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використуватися на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 п'яти років.
Пункт:	3.1.12	Кронштейн iTech PRB-08 White	шт.	1,00	670,00	670,00			0,00	0,00	670,00	Кронштейн iTech PRB-08 White (або еквівалент) для кріплення проекційного модуля, який входить до складу сенсорного столу. Цей кронштейн допомагає закріпити проекційний модуль над сенсорним столом. Буде використуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та екскурсійній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використуватися на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 п'яти років.
Пункт:	3.1.13	Напілки зі шрифтом Брайля 200мм x 200 мм. Будуть встановлені на сенсорному столі та мультимедійній шкіль.	шт.	15,00	250,00	3 750,00			0,00	0,00	3 750,00	Напілки зі шрифтом Брайля розміром 200мм x 200 мм. Будуть встановлені на сенсорному столі та мультимедійній шкіль у експозиційних залах "Палеонтологічне минуле нашого краю" та "Історія міста". Була використуватиметься під час реалізації проекту та у подальшій освітній та екскурсійній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використуватися на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 п'яти років.
Пункт:	3.1.14	Проектор Full HD Epson 1920x1080 3800 лм	шт.	1,00	28 000,00	28 000,00			0,00	0,00	28 000,00	Проектор Full HD Epson 1920x1080 3800 лм. Модель EB-X49 (V11H92040) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу сенсорного столу. Проектор розраховувався для роботи у світлих приміщеннях. Буде використуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та екскурсійній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використуватися на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 п'яти років.
Пункт:	3.1.15	Корпус із композиту 450x350x350 мм для проекційного модуля мультимедійної книги	шт.	1,00	6 500,00	6 500,00			0,00	0,00	6 500,00	Корпус для мультимедійної книги 400x300x350мм. Корпус зроблено із композитного алюмінію та пофарбований під стиль експозиції. В корпус буде вміщено комп'ютерні комплектуючі та проектор. Такий корпус іде у нестандартному виконанні та під замовлення. Буде використуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та екскурсійній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використуватися на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 п'яти років.
Пункт:	3.1.16	Відеокарта ASUS NVIDIA GEFORCE G1710	шт.	1,00	3 150,00	3 150,00			0,00	0,00	3 150,00	Відеокарта модель ASUS GeForce GT 710 EVO 2GB DDR3 (G1710-SL2GD3-BRK-EVO) (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу сенсорного столу. Потужність розраховувалася під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту. Буде використуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та екскурсійній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використуватися на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 п'яти років.



Директор Музею Мельничко Б.А.

Пункт:	3.1.17	Материнська плата на 1 відеокарта ASRock H110-HDV (s1200, Intel H510, PCI-Ex16)(або еквівалент)	шт.	1,00	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 400,00	Материнська плата на 1 відеокарта ASRock H110-HDV (s1200, Intel H510, PCI-Ex16)(або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу сенсорного столу. Материнська плата розраховувалася під архітектуру процесора. Буде використовуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та експериментальній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використовуватися на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 п'яти років.
Пункт:	3.1.18	Процесор INTEL Pentium G4400 (BX80701G6400)	шт.	1,00	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 200,00	Процесор INTEL Pentium G4400 (BX80701G6400) (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу сенсорного столу. Процесор розраховувався під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту. Буде використовуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та експериментальній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використовуватися на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 п'яти років.
Пункт:	3.1.19	Блок живлення FXFGATF AAA 400	шт.	1,00	980,00	980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	980,00	Блок живлення FXFGATF ATX-AAA400 400W GRFY ES259590RUS-S / 278136 (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу сенсорного столу. Потужність розраховувалася від комплектуючих проекційного модуля. Буде використовуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та експериментальній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використовуватися на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 п'яти років.
Пункт:	3.1.20	Оперативна пам'ять DDR-4 8 GB	шт.	1,00	950,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	Оперативна пам'ять DDR-4 8 GB, Kingston Fury DDR4-3200 8192MB PC4-25600(або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу сенсорного столу. Оперативна пам'ять розраховувалась під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту. Буде використовуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та експериментальній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використовуватися на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 п'яти років.
Пункт:	3.1.21	SSD Твердотільний накопичувач Patriot UVS Series TLC (UVS-SSD) 120GB	шт.	1,00	660,00	660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660,00	SSD Твердотільний накопичувач Patriot UVS Series TLC (UVS-SSD) 120GB (або еквівалент) є компонентом сенсорного столу. Об'єм пам'яті розраховувався з обсягу контенту. Буде використовуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та експериментальній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використовуватися на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 п'яти років.
Пункт:	3.1.22	МДФ стільниця пофарбована для мультимедійної книги	шт.	1,00	4 300,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 300,00	МДФ стільниця на якій кріпиться паперова книга. Стільниця стилізована під інтер'єр. Проектування стільниці забезпечує доступність для колісних крісел, гарантуючи, що користувачі в колісних кріслах зможуть зручно дотягуватися до книги та взаємодіяти з нею. Така стільниця йде у нестандартному виконанні та під замовлення. Буде використовуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та експериментальній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використовуватися на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 п'яти років.



Фурчак

Шевченко Б. А.

Пункт:	3.1.23	Паперова пронумерована книга	шт.	2,00	4 500,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	Книга на 30 сторінок Розмір сторінки - 45x42,5 см, розгортка - 45x85 см. Буде встановлена у експозиційному залі "Червона книга", буде використовуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та експозиційній роботі музею. Така книга йде у нестандартному виконанні та під замовлення. Буде встановлена у експозиційному залі "Червона книга", буде використовуватися під час реалізації проекту та у подальшій освітній та експозиційній роботі музею. Гарантійний термін від виробника становить 12 місяців. Обладнання буде використовуватися на постійній основі або до зміни експозиції, але не менше 5 п'яти років.	
Підстат:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантоопришлувача (за даними спонсорів)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга					0,00				0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга					0,00				0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга					0,00				0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга					0,00				0,00	
Усього по статті з "Обладнання і нематеріальні активи"				40,00		157 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 940,00		
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою											
Підстат:	4.1	Оренда приміщення		0,00		0,00		0,00			0,00		
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)			0,00		0,00			0,00		
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)			0,00		0,00			0,00		
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)			0,00		0,00			0,00		
Підстат:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00		0,00			0,00		
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)			0,00		0,00			0,00		
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)			0,00		0,00			0,00		
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)			0,00		0,00			0,00		
Підстат:	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00		0,00			0,00		
Пункт:	4.3.1	Оренда легвого автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00			0,00		
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00			0,00		



Директор *Шевченко В.А.*

Підстат:	6.1	Основні матеріали та сировина		36,00		21 465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 465,00	
Пункт:	6.1.1	Науковий STEM набір Скелет мамонта від 4М	шт.	30,00	420,00	12 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 600,00	Для проведення інтерактивних бесід "Тварини стародавніх мамонтових прерій" (Виконавець - Світлана Саванчук) Для розвитку дрібної моторики, мислення, уваги, фантазії, інтелекту, тактильних відчуттів, емоційного благополуччя, буде використано для проведення Трьох Інтерактивних бесід, кількість учасників 1 бесіди - до 10 осіб. Інтерактивні бесіди будуть проведені протягом липня, серпня, вересня.
Пункт:	6.1.2	Науковий STEM набір Копалини та скелячності від NATIONAL GEOGRAPHIC	шт.	3,00	1 690,00	5 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 070,00	Для проведення адаптованих екскурсій з практичним заняттям «Дісторичні мешканці морських глибин нашого краю» (Виконавець – С. Саванчук, Д. Демченко). Розраховано для проведення трьох екскурсій з практичним заняттям: 1 набір розрахований для групи з 10 осіб. Для розвитку пізнавального інтересу, акуратності, уваги, фантазії, дрібної моторики, просторового мислення, тактильних відчуттів, розширення кругозору. Екскурсії будуть проведені протягом липня, серпня, вересня.
Пункт:	6.1.3	Науковий STEM набір Каміні і мінерали (15 камінів) від NATIONAL GEOGRAPHIC	шт.	3,00	1 265,00	3 795,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 795,00	Для проведення практичних занять «Дивовижні мінерали» (Виконавець - Світлана Саванчук). Розраховано для проведення трьох практичних занять: 1 набір розрахований для групи з 10 осіб. Призначено для розширення кругозору, емоційного розвитку, зорового сприйняття, пізнавального інтересу, дрібної моторики, мислення, тактильних відчуттів, кольорового сприйняття. Інтерактивні заняття будуть проведені протягом липня, серпня, вересня.
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				36,00		21 465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 465,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги										
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Директор Шевченко Б. П.

Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"		0,22			0,00	0,22			0,00	0,22	0,00		0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації													
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00				0,00		0,00		0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу													
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22			0,00	0,22			0,00	0,22	0,00		0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати													
Підстат:	13.1	Адміністративні витрати													
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга				0,00				8 000,00		0,00		8 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга				0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УІФ			0,00			1,00	8 000,00		8 000,00		0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,22			0,00	0,22			0,00	0,22	0,00		0,00
Підстат:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення					4,00			0,00	152 000,00		0,00		152 000,00



Мельниченко Б.А.

Директор

Пункт:	13.2.1	Створення та тестування контенту для сенсорного мультимедійного столу з елементами інклюзивності	послуга	1,00	47 000,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	47 000,00	Згідно з технічними завданнями розробити 12 відеофайлів тривалістю до 5 хвилин кожне. Відеофайли у форматі FullHD. У кожне відео додати аудіосупровід. Розробити контент для квест - тесту який має 12 запитань та 36 відповідей. Після проходження квест - тесту нараховується кількість балів за правильні відповіді. Період надання послуги згідно Робочого плану складає 2 місяці (липень - серпень). Доцільність зазначених витрат для реалізації проекту - технічна обробка та створення візуального контенту для сенсорного мультимедійного столу з елементами інклюзивності, який буде використовуватися у відділі природи музею.
Пункт:	13.2.2	Створення та тестування контенту мультимедійної 3D книги	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Згідно з технічними завданнями розробити 15 відеофайлів тривалістю до 5 хвилин кожне, та титульну сторінку 1 відеофайл тривалістю до 2 хвилин. Відеофайли у форматі FullHD. У кожне відео додати аудіосупровід. Додати анімавані 3 д моделі тварин та рослин. Період надання послуги згідно Робочого плану складає 2 місяці (липень - серпень). Доцільність зазначених витрат для реалізації проекту - технічна обробка та створення візуального контенту для мультимедійної 3D книги, яка буде використовуватися у відділі природи музею.
Пункт:	13.2.3	Налаштування комп'ютерного обладнання	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	Налаштування включає калібрування сенсорних датчиків, синхронізація відеопотока з поверхнею стола, налаштування віддаленого моніторингу за обладнанням, інсталяція програмного забезпечення. Налаштування комп'ютерного обладнання буде здійснене протягом вересня згідно з договором. Надання послуг у відділі природи музею. Дане обладнання є однією з основних складових проекту та спрямоване на впровадження інноваційних технічних рішень для доступності експозиції.
Пункт:	13.2.4	Монтаж обладнання	послуга	1,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	Монтаж комп'ютерного обладнання включає в себе модуль для мультимедійного сенсорного столу та модуль для мультимедійної сенсорної книги. Кожен модуль містить проектор, сенсорний датчик, комп'ютерні комплектуючі та систему охолодження. Також кожен модуль потрібно під'єднати до живлення 220 вольт та Інтернет. Монтаж комп'ютерного обладнання буде здійснено протягом вересня згідно з договором. Надання послуг та Акту приймання послуг за договором у відділі природи музею. Дане обладнання є однією з основних складових проекту та спрямоване на впровадження інноваційних технічних рішень для доступності експозиції.
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підставі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Підста:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Різьвати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підста:	13.4	Інші прями витрати		16,00	10 400,00	10 400,00	0,00	0,00	0,00	10 400,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги Інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Балівська комісія до паркомз (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Ющук Кейс

Шевченко Б.А.

Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						0,00				0,00				0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						0,00				0,00				0,00
Пункт:	13.4.5	Служба професійним диктором в студії з накладанням фонової музики і обробкою аудіо (ціна за 1 лист А4 14гр)						0,00				0,00				0,00
Пункт:	13.4.6	Запис адаптованої екскурсії по відділу природи для аудіюлда	шт.	16,00	650,00			10 400,00				0,00				10 400,00
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)						0,00				0,00				0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"			0,22			0,00			0,22	0,00				0,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				20,00				162 400,00	0,00			8 000,00	0,00			170 400,00
Усього "Витрати"								518 248,14				8 000,00	0,00			526 248,14

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				0,00				0,00				0,00				0,00
------------------------------	--	--	--	------	--	--	--	------	--	--	--	------	--	--	--	------

Юрченко

Мельничко Б.А.



(посада) _____ (П.І.Б.) _____