

ДОГОВІР № 7INC21-05777

про надання гранту

м. Київ

«12» серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавця обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 15.05.2024 № 51 к/тм та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА ІНІЦІАТИВА ГАЛИЧИНИ" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Качурової Лесі Богданівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Тактильний арт-каталог «Лобачити скарби разом!»» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 752 150 грн 00 коп. (сімсот п'ятдесят дві тисячі сто п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім пресектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язану з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (трансхів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по сплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проєктна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проєкту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

В.о. Виконавчого директора


О.І. Пасічник
М.П. 

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА
ІНІЦІАТИВА ГАЛИЧИНИ"

Юридична адреса: 76004, місто Івано-Франківськ,
ВУЛИЦЯ М. ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 21

Адреса для листування: 76008, місто Івано-Франківськ,
ВУЛИЦЯ ВОВЧИНЕЦЬКА, будинок 12.

ЄДРПОУ: 39320241

Назва банку/філії: АТ КЕ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA50305299000026009015509589

Тел.: +380 (67) 342-32-31

Голова Організації

Л.Б. Качурова
М.П. 

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7INC21-05777
від «12» чerven 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура без бар'єрів

Лот: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7INC21-05777

Назва проекту: Тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!»

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура без бар'єрів

Лот
ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!»

Назва проєкту англійською мовою
Tactile art catalog "See the treasures together!"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт
Івано-Франківськ

Початок проєкту
2024-06

*Горобець
Драбінська*



*Горобець
Драбінська*

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-15

Тривалість проекту в місяцях

4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

підтримка створення якісних інклюзивних культурно-мистецьких продуктів;

підтримка проектів, які використовують мистецькі практики як інструменти соціальної адаптації людей з інвалідністю та осіб які фізично та ментально постраждали внаслідок війни;

підтримка публічних подій та соціальних інформаційних кампаній, формування поваги до їх прав та потреб, впровадження інклюзивного підходу як базової цінності для суспільного розвитку;

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

візуальне мистецтво

Основний продукт

Інклюзивний культурно-мистецький проєкт

Ключові слова за напрямками

інклюзивні мистецькі практики

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Формування у людей з повною або частковою втратою зору правильних стосунків (когнітивних, рухових, емоційних) з музейним простором, створення рівного доступу до різноманітних видів музейного досвіду на основі компенсаційного використання інших активних систем чуття: дотику та аудіоопису через тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!». У практичній площині створюється тактильний каталог 24 творів іконопису. Технологічна розробка полягає у мультисенсорному вирішенні проблеми; включає адаптовані до тактильного сприйняття ілюстрації (в т. ч. текст шрифтом Брайля) та аудіодескрипції належним чином розроблені

Господар
Драбівська

Степанівська
Куркова Алла
Гавриш



вербальні повідомлення до кожного з артефактів каталогу). Комбінація інформації, доступної через різні стимули, дозволить людям з порушеннями зору створити багаті мультисенсорні уявлення про культурний стадок.

Коротка інформація про проект англійською мовою

To form in people with complete or partial loss of eyesight the right relationship (cognitive, motor, emotional) with the museum space, to create equal access to different types of museum experience based on the compensatory use of other active sensory systems: touch and audio description through the tactile art catalog "See the treasures together!" On a practical level, create a tactile catalog of 24 works of icon painting. Technological development consists in multi-sensory problem solving; includes tactile illustrations (including Braille text) and audio descriptions (properly developed verbal messages for each of the artifacts in the catalog). The combination of information available through different stimuli will allow visually impaired people to create multi sensory representations of cultural heritage.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

752150

Загальний бюджет проекту

782150

Сума співфінансування

30000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

30000. Власні кошти організації

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Івано-Франківський краєзнавчий музей

*Точава
Кравченко*



*Точава
Кравченко*

ifkm.if.ua

<https://www.facebook.com/ifkmMuseum>

Галицька, 4а. Ivano-Frankivsk, Ukraine

0342 752 344

ifkm@i.ua

Директор: Беднарчик Галина Михайлівна

Знайомство з Івано-Франківськом найчастіше відбувається з його центральної частини, де увагу гостей привертає одна з найвеличніших споруд міста – Ратуша, у якій розміщується Івано-Франківський краєзнавчий музей. Він є, так би мовити, прологом перед знайомством з містом та областю загалом. Саме тут можна дізнатись про те, чим цікавий, багатий та гордий Прикарпатський край.

Івано-Франківський краєзнавчий музей - значний науковий і культурний центр Прикарпаття. При ньому діють експозиційні відділи природи, історії, народного мистецтва, іконопису та не експозиційні відділи: фондів, науково-освітній, науково-методичний, відділ охорони пам'яток історії та культури.

Партнер

Навчально-науковий інститут мистецтв Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

art.pnu.edu.ua

<https://www.facebook.com/GruppaCol>

Директор

Навчально-наукового інституту мистецтв

Федорак Володимир Васильович,

кандидат історичних наук, доцент

Заслужений працівник культури України

E-mail: volodymyr.fedorak@pnu.edu.ua

0342 52 34 29

У травні 2021 року Навчально-науковий інститут мистецтв Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника відзначає свій двадцятирічний ювілей. Створений з ініціативи тодішнього ректора – академіка національної академії педагогічних наук

Григорівна

Григорівна



України, доктора педагогічних наук, професора В. І. Кононенка на базі художньо-графічного і музично-педагогічного факультетів, інститут вагомими здобутками в образотворчому й декоративно-прикладному, музичному, театральному й хореографічному мистецтві, у сфері дизайну став провідним мистецьким навчальним закладом і науково-методичним центром розвитку наукових досліджень із проблем мистецтвознавства, культурології, професійної художньої освіти Галичини з високим науковим і творчим потенціалом.

Біля витоків факультетів, об'єднаних в інститут мистецтв, стояли заслужений художник України, доктор мистецтвознавства, професор, заслужений художник України Михайло Фіг'оль, народний артист України, професор Михайло Гринишин, заслужені артисти України, доценти Володимир Пащенко, Михайло Магдій, кандидат мистецтвознавства, доцент Люба Яросевич, заслужений працівник культури України, доцент Василь Їжак, професор Юрій Крих, доцент Василь Лужний.

Партнер

Івано-Франківська обласна організація УТОС
<https://www.facebook.com/groups/693632575017237>

76014, м. Івано-Франківськ, вул. Слави Стецько, 4
Контактний телефон: 095717 3422, /0342/ 78-94-78.
Електронна адреса: ivfutos@ukr.net

Голова правління – Кучміль Анатолій Євгенович

Івано-Франківська обласна організація УТОС є неприбутковою організацією, Основною метою діяльності Організації є забезпечення рівних прав і можливостей людей з інвалідністю по зору та їх соціального захисту, соціально-трудової та медичної реабілітації, виявлення, усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких людей, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту, надання соціальних послуг на умовах і в порядку, визначених законодавством, залучення людей з інвалідністю по зору до суспільної діяльності, здійснення громадського контролю за дотриманням прав людей з інвалідністю по зору, представництва їхніх інтересів та усунення будь-яких проявів дискримінації стосовно людей з інвалідністю по зору.

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Господар
Григорівська



Кучміль Анатолій Євгенович
Григорівська

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Качурова Леся Богданівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Громадська ініціатива Галичини"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

NGO "Public Initiative in Galichina"

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

39320241

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

118165080024

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 : Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

*Голова
Громадської організації*



Качурова Леся Богданівна

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Юридична адреса організації-заявника

76018, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського 21

Поштова адреса організації-заявника

76009, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Вовчинецька 121

Дата реєстрації організації-заявника

2014-07-25

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Івано-Франківська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Івано-Франківськ

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/GromadskaIniciatyvaGalychyny> <https://gig.co.ua/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Качурова Леся Богданівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

*Точкова
Кравченко*



*Качурова Леся
Богданівна*

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

відсутні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Орендоване офісне приміщення, власна офісна оргтехніка, велика база волонтерів

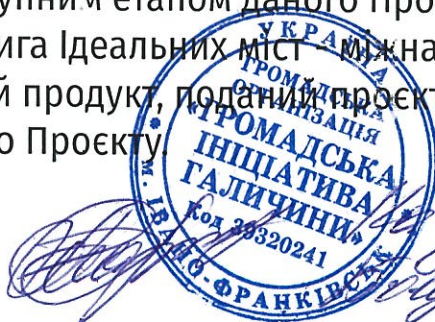
Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. 2021, 4REG31-05777, Фестиваль живих скульптур "Чарівний світ", Культура. Туризм. Регіони, поданий проєкт не є продовженням чи наступним етапом даного Проєкту.

2021, 4CFC23-05777, Проекція культури, Культура для змін, поданий проєкт не є продовженням чи наступним етапом даного Проєкту.

2020, 3ICP51-5777, Біла книга Ідеальних міст, міжнародна спадщина, Інноваційний культурний продукт, поданий проєкт не є продовженням чи наступним етапом даного Проєкту.

Голова
Гривіченко



Голова
Лес
Григорів

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Проєкт "На_ша_тку" 2022р-2023р. за підтримки грантової програми Тепле місто - 46666 грн.

Проєкт "На_ша_тку" 2023р. за підтримки грантової програми Urban Space 100 - 43500 грн.

"Кришталевий камертон", 2022р., 2023р. за підтримки грантової програми Urban Space 100 - 31000 грн.

"Інституційна підтримка" від EED Європейський фонд за демократію 2022 р.-2023р. за кошти уряду Канади - 30000 Євро.

Crown Agents на підтримку громадянського суспільства (техніка) 2023р. в сумі 6700 GBP.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

У Івано-Франківській області на сблику в обласній організації УТОС перебуває 1423 особи. Серед спеціалізованих навчальних закладів — єдина на Прикарпатті школа для дітей із порушеннями зору. Події нинішньої війни додатково призвели до значної кількості ветеранів, що через травми повністю або частково втратили зір. Лише незначна частина цієї спільноти має доступ до візуальної культурної спадщини, яка в нинішніх обставинах є цивілізаційноформуючою.

Візуальність, яка є невід'ємним інструментом музейного простору, важко перевести в інші органи чуття, а просторова інформація, яку вона містить, вимагає точних дій, щоб передати її незрячим людям. Через когнітивний дефіцит (відсутність кількісної та якісної інформації про музейні цінності) люди з порушеннями зору стикаються з численними труднощами у формуванні уявних образів про культурну спадщину та мистецькі цінності. Реалізація проєкту дозволить перетворити музейний простір у місце, де люди з повною або частковою втратою зору зможуть брати участь у культурному та соціальному житті й відчувати мистецтво нарівні з іншими, обмінюватися досвідом і пізнавати різні точки зору. В цих обставинах музей

*Горобець
Знаменко*



*Горобець
Знаменко*

набуде статусу важливого інклюзивного центру, де культура та мистецтво руйнуватимуть бар'єри, створять платформу різноманітності та формуватимуть почуття спільності, навчатимуть емпатії, чуйності, а також стануть простором для спільного дослідження світу та розширення перспектив.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?

Проект реалізує пріоритети конкурсної програми, а саме:

підтримка створення якісних інклюзивних культурно-мистецьких продуктів

— Проект створюється для людей із порушеннями зору та за участі людей із порушеннями зору. Це перший в Україні проект з тактильної каталогізації, а отже буде зосереджений не в одній музейній колекції, а поширений серед спеціалізованих навчальних/реабілітаційних закладів чи бібліотек. Цифрові матриці будуть зберігатись у фондосховищі спеціалізованої Тифлопеки Центру досліджень стратегій універсального дизайну Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та за потреби будуть додатково надаватись реципієнтам цієї практики.

підтримка проектів, які використовують мистецькі практики як інструменти соціальної адаптації людей з інвалідністю та осіб які фізично та ментально постраждали внаслідок війни

— В рамках проекту буде створено тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!» — це тифлографічні композиції, описані шрифтом Брайля, що супроводжуються аудіоописом.

підтримка публічних подій та соціальних інформаційних кампаній, формування позаги до їх прав та потреб, впровадження інклюзивного підходу як базової цінності для суспільного розвитку

— в рамках проекту буде реалізовано виставку-презентацію тактильного арт-каталогу «Побачити скарби разом!» в експозиції Краєзнавчого музею

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Це перший в Україні проект з тактильної каталогізації творів іконопису

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Створити для людей з повною або частковою втратою зору умови, які

Григорів
Григорів



Григорів
Григорів

дозволять брати участь у культурному та соціальному житті й відчувати мистецтво нарівні з іншими, обмінюватися досвідом і пізнавати різні точки зору. Формування у людей з повною або частковою втратою зору правильних стосунків (когнітивних, рухових, емоційних) з музейним простором, створення рівного доступу до різноманітних видів музейного досвіду на основі компенсаційного використання інших активних систем чуття: дотику та аудіоопису.

Створити тактильний каталог 24 творів іконопису. Технологічна розробка полягає у мультисенсорному вирішенні проблеми; включає адаптовані до тактильного сприйняття ілюстрації (в т. ч. текст шрифтом Брайля) та аудіодескрипції (належним чином розроблені вербальні повідомлення до кожного з артефактів каталогу). Комбінація інформації, доступної через різні стимули, дозволить людям з порушеннями зору створити багаті мультисенсорні уявлення про культурний спадок.

Цілі проекту

Ціль

Створити доступний тактильний каталог 24 творів іконопису.

Завдання

Зібрати 24 твори іконопису, підготувати ілюстрації адаптовані до тактильного сприйняття (в т. ч. текст шрифтом Брайля), записати аудіоопис творів (з описом творів з каталогу), виготовити каталоги.

Результат 1

Виготовлені 50 каталогів з творами іконопису. Орієнтовна кількість сторінок каталогу - 54

Результат 2

Записані 24 аудіодоріжки з описом творів з каталогу, орієнтовна тривалість 2 хв кожного аудіоролику

Індикатори досягнення результатів

Кількість виготовлених каталогів, кількість переданих каталогів в 10 спеціалізованих закладів: бібліотек, музеї та інші закладах, сгромахованих на допомогу людям з порушеннями зору.

Ціль

Організувати виставку-презентацію творів іконопису, адаптованих для тактильного арт-каталогу «Побачити і сказати разом!» в експозиції

Григорук
Григорук

Григорук
Григорук



Краєзнавчого музею.

Завдання

Адаптувати музейний простір для людей з повною або частковою втратою зору для формування правильних стосунків (когнітивних, рухових, емоційних) з музейною експозицією.

Результат 1

Облаштування виставки адаптованої до тактильного сприйняття.

Результат 2

Створені та представлені 24 твори іконопису, адаптованих для сприйняття людьми з порушеннями зору, описані шрифтом Брайля, що супроводжуються аудіоописом, орієнтовною тривалістю 48 хвилин.

Індикатори досягнення результатів

Проведена виставка-презентація для людей з порушеннями зору, кількість відвідувачів з інвалідністю - 20 осіб, без інвалідності - 50 осіб, кількість згадок в пресі - до 50 публікацій.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Основною групою реципієнтів є люди з повною або частковою втратою зору — офіційна статистика стверджує про 70 000 зареєстрованих осіб в Україні, за неофіційними даними - їх утричі більше. На обліку в Івано-Франківській обласній організації УТОС перебувають 1 423 особи. Серед зацікавлених - Вигодська спеціальна школа — 125 учнів спроможність закладу освіти. Окрему цільову групу становлять ветерани війни, що втратили зір. Точне число вказати неможливо, оскільки кількість людей з такими травмами постійно зростає. Пряма цільова аудиторія проєкту - орієнтовно 100 людей з повною або частковою втратою зору, які будуть складати пряму цільову аудиторію проєкту.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

62 спеціалізовані бібліотеки для незрячих в Україні; 6 спеціалізованих шкіл для незрячих дітей.

*Госюба
Анонімно*



*Госюба Ана
Анонімно*

Опосередкована цільова аудиторія проєкту - орієнтовно 1000 людей з повною або частковою втратою зору, які будуть складати опосередковану цільову аудиторію проєкту.

Цільова аудиторія проєкту буде виміряна шляхом анкетування. Відвідувачі подій будуть заповнювати реєстраційні форми для вимірювання охоплення відвідувань.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Опитування спільноти та дослідження матеріальної бази спеціалізованих відділень бібліотек чи музейних експозицій доводять відсутність якісних та сучасних тифлотехнологічних розробок, які б забезпечували естетичні та світоглядні потреби у дослідженні культурної спадщини, в т. ч. іконопису, через друковану продукцію.

Тренінги, що були проведені у цій групі у 2020-му році під час трансграничного проєкту "Невидима спадщина: обмін та впровадження передового досвіду щодо доступу до культури для осіб порушеннями зору" засвідчив значне зацікавлення рецепцією візуального мистецтва серед цієї спільноти.

Зважаючи на кількість людей з порушеннями зору та відсутність створених для них умов, які дозволяють брати участь у культурному та соціальному житті й відчувати мистецтво нарівні з іншими створити можливість рівного доступу до різноманітних видів музейного досвіду на основі компенсаційного використання інших активних систем чуття: дотику та аудіоопису.

Це перший в Україні проєкт з тактильної каталогізації творів іконопису.

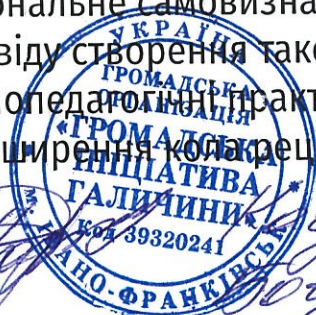
У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Основні спеціалізовані бібліотеки та школи поповнять власні фонди; ці каталоги стануть вагомим навчальним посібником, що допоможе незрячим та слабозрячим усвідомити рельєфні характеристики ікон різного типу. Створення предметного уявлення про ці культурні цінності сприятиме поєднанню розумового та мовного процесів у реципієнтів, а через це - адаптації спільноти в сучасному суспільстві та, в т. ч., забезпечуватиме їхнє конституційне право на безперешкодний доступ до інформації, здобуття освіти та професійне, національне самовизначення й розвиток.

Університети на основі досвіду створення такого каталогу розпрацьовуватимуть тифлопедагогічні практики, музеї - створювати аналогічні проєкти для розширення кола реципієнтів їх колекцій.

*Голова
Громадянської*

*Голова
Громадянської*



Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Відвідувачі Івано-Франківського краєзнавчого музею із порушеннями зору через каталог зможуть самостійно чи з асистентом забезпечити свої знання про вигляд та зміст музейної колекції іконопису.

Користувачі спеціалізованих бібліотек зможуть самостійно дізнатись про музейну колекцію, типологію галицької ікони, вигляд головних персонажів, просторову композицію та технологію виготовлення артефактів.

Академічна спільнота збагатить свої знання про тифлстехнології, тифлоіконологію, тифлопедагогіку та ін. для просування нових проєктів та обміну досвідом з зарубіжними інституціями.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключові повідомлення:

“Дивись торкаючись”:

Порушуючи музейне правило «заборонено торкатися» на новій виставці «Побачити скарби разом!», відвідувачі з повною або частковою втратою зору можуть нарешті отримати оцінку виставлених робіт.

Спікери: в першу чергу учасники промоційної частини проєкту, це відомі в Україні та за її межами митці, які є амбасадорами українського мистецтва, а також інші відомі лідери думок:

Ірма Вітовська (актриса), Нікіта Тітов (художник-графік), Ярема Стецик (художник), Богдан Мисюга (художник), Марія Гелетович (Завідувачка відділу іконопису, Національний музей ім. Шептицького у Львові) та інші

Серед методів комунікації будемо використовувати ретортажі, інтерв'ю та засоби SMM

Серед каналів комунікації будуть залучені регіональні ЗМІ, сторінки лідерів думок у соцмережах, та сторінки у соцмережах і сайти організаторів та партнерів.

А саме:

ГО Громадська ініціатива Галичини



Горобова
Жуковська

Горобова Алла
Буданівська

<https://gig.co.ua/>

<https://www.facebook.com/GromadskaIniciatyvaGalychyny>

Івано-Франківський краєзнавчий музей

ifkm.if.ua

<https://www.facebook.com/ifkmMuseum>

Проект “Врятуймо скарби разом”

<https://www.facebook.com/skarbyif>

Навчально-науковий інститут мистецтв Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

art.pnu.edu.ua

<https://www.facebook.com/GruppaCol>

Івано-Франківська обласна організація УТОС

<https://www.facebook.com/groups/693632575017237>

<http://cputos.org.ua/oseredky-utos/ivano-frankivska-oblasna-orhanizatsiya-utos>

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Регіональні ЗМІ:

ТРК “РАІ” <https://rai.ua/> - 2 сюжети (новини)

“3-Студія” <https://www.youtube.com/channel/UCL8BS3RZhtFykl3yc25tvCQ> 2 сюжети (новини)

“Вежа” <https://www.vezha.org/> - 3 публікації (інтерв'ю)

“Суспільне: Карпати” <https://if.suspilne.media/> - 2 сюжети (новини)

ОТБ “Галичина” <https://galtv.if.ua/> - 2 сюжети (новини)

“Канал 402” <https://402.if.ua/> - 2 сюжети (новини)

газета “Репортер” <https://report.if.ua/> - 2 публікації (новини)

радіо “Західний полюс” <https://z-polus.if.ua/> - 2 публікації (інтерв'ю)

*Голова
Урадісина*

*Голова
Лео
Урадісина*



Галка.if.ua <https://galka.if.ua/> 2 публікації (новини)

Місто <https://mi100.info/> 2 публікації (новини)

Галицький кореспондент <https://gk-press.if.ua/> 2 публікації (новини)

Курс <https://kurs.if.ua/> 2 публікації (новини)

Заплановано більше 25 публікацій у ЗМІ

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники виконання інформаційної складової проєкту:

Публікації в друкованих та онлайн виданнях (не менше 25)

Радіоефіри (не менше 5)

Сюжети на телебаченні (не менше 6) Інтерв'ю для регіональних видань (не менше 10) Охоплення аудиторії проєкту у соціальних мережах (не менше 50 000 користувачів за місяць).

Якісні показники виконання інформаційної складової проєкту:

Впізнаваність проєкту на всеукраїнському рівні. Позитивний імідж проєкту

Посилення інтересу до українського репертуару у виконавців Налагодження співпраці з регіональними та всеукраїнськими виданнями.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгострокові результати:

Використання шифрованої версії продукту у Тифлотеці для вільного доступу онлайн

Використання цільовою аудиторією примірників Тактильного арт-каталогу «Побачити скарби разом!» у Краєзнавчому музеї та інших зацікавлених установах .

Підтвердженням досягнення мети проєкту будуть відгуки цільової аудиторії про готовий та розповсюджений Тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!» та відвідувачів виставки— презентації у музеї.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Соціальна цінність проєкту полягає у створенні для людей з повною або частковою втратою зору, в тому числі — внаслідок російської агресії, умов, які дозволять брати участь у культурному та соціальному житті й відчувати мистецтво нарівні з іншими, отримувати досвідом і пізнавати різні точки

Григорів
Александрович



Кочурова Ана
Богданівна

зору, у створенні рівного доступу до різноманітних видів музейного досвіду на основі компенсаційного використання інших активних систем чуття: дотику та аудіоопису.

Таким чином буде досягтися рівність прав та недискримінаційний підхід, інклюзійність, доступність українського мистецтва для слабозорих та незрячих громадян.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Для подовження довгострокового впливу проєкту передбачено: розміщення цифрової версії продукту у Тифлотечі для вільного доступу онлайн з можливістю створення додаткового тиражу чи його частин на умовах самоокупності, фінансування з державного чи місцевого бюджету, іншої форми підтримки, вільний доступ до інформації про проєкт та його результати для використання в науковій, навчальній, соціальній сфері і т. п., поширення знань, отриманих учасниками та організаторами під час проєкту через формати навчальних тренінгів, виступи на конференціях та семінарах різних рівнів.

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Качурова Леся Богданівна

Роль у проєкті

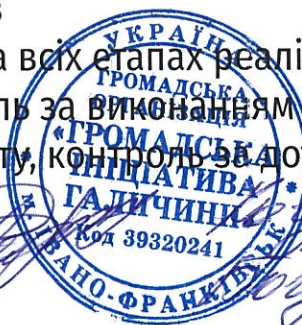
Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Координація всіх процесів на всіх етапах реалізації проєкту, підписання угод з підрядниками, контроль за виконанням фінансового та реалізаційного планів проєкту, контроль за дотриманням угод.

Качурова Леся
Богданівна

Качурова Леся
Богданівна



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

тел. +38067 342 32 31 E-mail: lesya.kachurova@gmail.com

2006 – до тепер Фізична особа підприємець Сфера діяльності: фінансові та консультативні послуги : Надання фінансово-консультаційних послуг у страховій сфері Брокер та консультант у сфері іпотечних операцій - Консультування та підтримки компаній і громадських організацій у сфері планування, організаційних заходів, забезпечення ефективності та контролю, інформації з питань управління тощо - Консультування у сфері навколишнього середовища • 2003-2006 ПП «Калан» Посада: Комерційний директор - Здійснювати керівництво господарсько-фінансовою діяльністю підприємства - Організовувати і контролювати роботу підзвітних структурних підрозділів - Проводити маркетингові дослідження на ринку товарів і послуг - Розробляти поточні і перспективні плани з розширення господарської діяльності підприємства • 2003 ВАТ «Івано-Франківський м'ясокомбінат» Посада: Комерційний директор - Здійснювати керівництво господарсько-фінансовою діяльністю підприємства - Організовувати і контролювати роботу підзвітних структурних підрозділів - Проводити маркетингові дослідження на ринку товарів і послуг - Розробляти поточні і перспективні плани з розширення господарської діяльності підприємства - Здійснювати контроль за реалізацією продукції, матеріально-технічного забезпечення підприємства, фінансовими та економічними показниками підприємства • 2001-2003 ТОВ «ТрансКомСервіс» Посада: Комерційний директор - Здійснювати керівництво господарсько-фінансовою діяльністю підприємства - Організовувати і контролювати роботу підзвітних структурних підрозділів - Проводити маркетингові дослідження на ринку товарів і послуг - Розробляти поточні і перспективні плани з розширення господарської діяльності підприємства - Здійснювати контроль за реалізацією продукції, матеріально-технічного забезпечення підприємства, фінансовими та економічними показниками підприємства • 1999-2001 Посада : Директор - Визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності підприємства. - Організує роботу і ефективну взаємодію виробничих одиниць - Направляє діяльність персоналу на досягнення високих економічних та фінансових результатів - Організує виробничо-господарську діяльність підприємства - Здійснює заходи з соціального розвитку колективу підприємства -

Леся Качурова



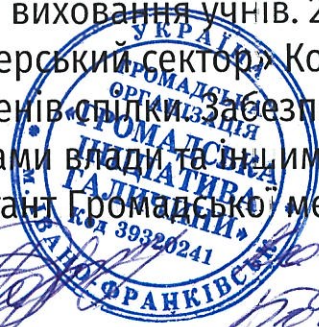
Леся Качурова

Забезпечує сполучення економічних і адміністративних методів керівництва Освіта • 1993-1995 Комерційний коледж. м. Івано-Франківськ Кваліфікація: молодший спеціаліст Спеціальність : бухгалтер-фінансист • 2002-2006 Івано-Франківський інститут менеджменту та економіки «Галицька академія» Кваліфікація: бакалавр економіки та підприємництва Спеціальність: маркетолог • 2010-2011 Івано-Франківський національний університет нафти і газу Кваліфікація: спеціаліст Спеціальність: економіст • 2019 Івано-Франківський національний університет нафти і газу Кваліфікація: магістр Спеціальність: публічне управління та адміністрування Додаткова освіта

- 2016 Прометеус (центр он лайн курсів) Сертифікат «Боротьба з корупцією» - 2017 Прометеус (центр он лайн курсів) Сертифікат «Підготовка та впровадження проектів розвитку громад» - 2018 Громадський консультант «Свої» - 2019 Прометеус (центр он лайн курсів) Сертифікат «Соціальне підприємництво» Знання та навички • Володіння іноземними мовами: українська – рідна, англійська – базовий рівень, російська – вільно, польська – базовий рівень • Вміння керування колективом не більше 300 чоловік, організація діяльності як бізнес структур так і НУО, знання правової бази, налагодження співпраці з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, сильні тренерські та ораторські здібності. Успішний досвід роботи антикризового менеджера. Швидка адаптація до умов роботи, вміння вирішення конфліктних ситуацій. Громадська діяльність 2014 – до тепер Засновник та Голова правління Громадської організації «Громадянська ініціатива в Галичині», Організація роботи громадської організації, дотримання стратегічного напрямку, місії та візії. Ведення переговорів, налагодження співпраці з органами влади, органами місцевого самоврядування, міжнародними та українськими НУО, бізнесом та громадянами. Планування, керування проектами. 2014 – 2016 Голова волонтерського сектору Ради оборони Івано-Франківської області. Координація та організація роботи волонтерів та волонтерських організацій, співпраця з органами влади. 2015 - до тепер Директор Благодійної організації «Благодійний фонд «Співпраця»» Співпраця з органами виконавчої ради, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів. 2018 – до тепер Голова Громадської спілки «Волонтерський сектор» Координація та співпраця громадських організацій, членів спілки. Забезпечення структурного розвитку, співпраця з органами влади та з іншими партнерами. 2018 – до тепер Громадський консультант Громадської мережі СВО. Надання

Голова
Громадської

Голова
Громадської



консультаційний громадським активістам та організаціям у сфері розвитку громадських організацій, правове та документальне оформлення, тренер з ораторського мистецтва, інституційного розвитку та роботи НУО. 2019 – до тепер Фасилітатор програми Активні громадяни від Британської ради.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Лінник-Савка Людмила Дмитрівна

Роль у проекті

Комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків

Підготовка та розміщення матеріалів в соціальних мережах організації. Реалізація завдань комунікаційної складової проекту; розробка та реалізація медіаплану проекту; виконання функцій прес-секретаря та речника; робота зі ЗМІ. Організація прес-конференцій та заходів для журналістів. Підготовка прес-релізів, прес-анонсів, новин, написання статей, про діяльність проекту, здійснення медіа-моніторингу та вивчення інформаційного простору робота в соціальних мережах та з сайтом. Підготовка медіазвіту проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

095 15 84 524 liudmyla.linnyk@gmail.com <https://www.facebook.com/liudmyla.linnyk>

Освіта: Прикарпатський Національний університет ім. В. Стефаника, спеціальність «режисура» (спеціаліст). Львівська національна музична академія ім. М. Лисенка, спеціальність «Академічний вокал» (магістр). Аспірантура Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника (спеціальність – музичне мистецтво, теорія та історія культури). Спеціалізації – оперний співак, концертний співак, викладач, режисер масових свят та видовищ. З 2003 року займаюсь організацією

*Точешко
Людмила*

Людмила Савка



різноманітних концертів та інших культурно-мистецьких акцій, в тому числі – благодійних. 2010-2012 рр. – арт-менеджер мистецької агенції «Карпати» (організація концертів, написання сценаріїв). У 2012-2015 рр. – івентор та музичний редактор Івано-Франківської обласної філармонії (адміністрування офіційного сайту філармонії та сторінки у мережі Facebook, написання прес-релізів, організація концертів – підбір програми та учасників, написання сценаріїв, організація репетиційного процесу). Співзасновниця опікунської ради Івано-Франківської обласної філармонії. Лауреат Всеукраїнського літературного конкурсу ім. Леся Мартовича. Володар третьої премії всеукраїнського конкурсу «Мовою серця», Лауреат міжнародного хорового конкурсу «Varsovia Cantat-2013» (Варшава, Польща) у складі хору «Воскресіння» (Івано-Франківськ). Режисер-постановник та авторка сценаріїв проєктів «Оперний феєрзерк»: «Устами Хосе і Кармен» за мотивами опери «Кармен» Ж.Бізе (2009), «Любовний напій» (2010) за мотивами однойменної опери Г.Доніцетті. Режисер-постановник опер: «Запорожець за Дунаєм» П. Гулака-Артемівського (2011), «Весілля Фігаро» (2013) В.А. Моцарта. Засновниця, режисерка та актриса студентського театру «Карзерх» (2002-2012), з яким поставила ряд вистав: «Інтермеццо» (за М.Коцюбинським – володарка відзнаки за кращу режисуру фестивалю «Драбина-2004»), «Усе про жінок» (за М. Гавраном – І місце на Фестивалі «Драбина-2005» та відзнака за кращу режисуру), «Чи водяться тигри в Конго» (за п'єсою Б. Олфорса та Ю. Баргума, відзнака за кращу акторську роботу 2007), «Служниці» за п'єсою Ж. Жене (2008), вистави «Єлена і Штурман» за драмою Д. Ліпскерова (2010) та ін. <http://atheatre.com.ua/uk/Theatres/Details/karverkh> Автор сценарію та ведуча близько 300 різнопланових концертних заходів, серед яких «Миріслав Скорик» в рамках проєкту «З С», «Барви джазу», «Новорічний сюрприз» (2012, 2013, 2014), дитячої музично-екологічної програми «Зелена філармонія», дитячого анімаційного концерту «Карнавал тварин» за К.Сен-Сансом, благодійних концертів пам'яті Небесної Сотні та «Сильні духом» на потреби поранених в АТО, цикл музично-терапевтичних концертів для майбутніх матерів та немовлят «Музика для мам» та ін. Авторка ідеї та менторка дитячого літнього табору-репетиції «Грає все» <https://www.youtube.com/watch?v=fhBGYeRK0E8> (проведення майстер-класів та мистецьких занять з дітьми) Педагог та режисерка дитячого різдвяного табору «Добрий табір» разом з проєктом «Дрібнота» (навчання хорського співу, театральна постановка) <https://www.facebook.com/Dribnota/> <https://www.facebook.com/events/377873529354287/> Голова громадської організації «Донори Прикарпаття» (з 2012 року і на даний момент). Було

*Тетяна
Трашківська*

*Тетяна
Трашківська*



реалізовано понад два десятки різноманітних просвітницьких акцій та по залученню донорів. <https://www.facebook.com/Donors.Precarpathia/> <https://donor.ua/> Волонтерка притулку для сиріт «Містечко милосердя св. Миколая» (2010- 2015). Співорганізатор фестивалю «День вуличної музики» – дитяча та академічна локації. <https://www.facebook.com/streetmusicdayIF/> (логістика, зв'язки з громадськістю, організація) Редакторка Національного музичного порталу «Music-Review Ukraine» (Київ) (наповнення офіційного сайту та сторінки у Facebook новинами зі сфери культури) – 2015-2019 рр. <http://www.m-r.co.ua/> , <https://www.facebook.com/MusicReviewUkraine/> Контент-менеджер концертної агенції «UKR Artists» (створення подій, наповнення офіційного сайту та сторінки у Facebook) - 2015-2019 рр. <https://www.facebook.com/ukrartists> <http://ukrartists.com.ua> Співзасновниця фестивалю фентезі «Брама» (логістика, комунікація, координатор акцій та заходів, фандрайзинг) <https://www.facebook.com/bramafantasy/> <http://bramafantasy.in>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Ліchner Людмила Богданівна

Роль у проєкті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Ведення бухгалтерського обліку відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Проведення ефективних та прозорих закупівель витратних матеріалів та послуг відповідно до Політики закупівель ГО "Громадська ініціатива Галичини" та чинного законодавства України. Ведення первинного бухгалтерського обліку Проєкту опрацювання контрактів та договорів в частині фінансових питань впорядкування та перевірка рахунків-фактур, складання актів виконаних робіт, ведення обліку фінансової документації на електронних та паперових носіях, складання щомісячних та фінальних фінансових звітів відповідно до вимог Проєкту та Грантодавця. Підготовка інформації для аудиторів, нарахування заробітної плати та інших виплат відповідно до Бюджету проєкту. Підготовка фінансового

*Голова
Громадської*



*Корупе Ана
Богданівна*

звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

телефон: +38 (067) 3419372 E-mail: 9133lilli@gmail.com Освіта: вересень 2000 р. – березень 2006 р., Західноукраїнський економіко-правничий університет, напрям «Економіка і підприємництво» спеціальність «Облік і аудит», диплом спеціаліста (заочна форма навчання). Досвід роботи: Бухгалтер, заст. гол. бухгалтера Серпень 1992р. – квітень 2005 р. ВАТ «Івано-Франківський торг» Функціональні обов'язки: ---- касові операції; – бух облік матеріалів; – виставлення рахунків клієнтам; – укладання договорів. Головний бухгалтер Жовтень 2005 р. – березень 2007 р. Державне підприємство «Реконструктор». Функціональні обов'язки: Функціональні обов'язки: – ведення бухгалтерського та податкового обліку; – здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк; – надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів, відстеження на розрахункові рахунки; – контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами); – податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів, складання і здача податкової та бухгалтерської звітності; – контроль дебіторської та кредиторської заборгованості; – взаємодія з податковими органами; – облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати; – участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів; – підготовка регулярної звітності по ключовим показникам роботи; – керівництво відділом (2 чол.). Головний бухгалтер Квітень 2007 р. – листопад 2009 р. Приватне підприємство «Енергія-ОМ». Функціональні обов'язки: – ведення бухгалтерського та податкового обліку; – здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк; – надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів, відстеження на розрахункові рахунки; – контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами); – складання і здача податкової та бухгалтерської звітності; – контроль дебіторської та кредиторської заборгованості; – взаємодія з податковими органами, позабюджетними фондами; – облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати; – участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів; – підготовка регулярної

Голова
Табаченко

Богданівна



звітності по ключовим показникам роботи; Головний бухгалтер Грудень 2009 р. – січень 2019 Приватне підприємство «Словен». Функціональні обов'язки: – ведення бухгалтерського та податкового обліку; – здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк; – надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів, відстеження на розрахункові рахунки; – контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами); – складання і здача податкової та бухгалтерської звітності; – контроль дебіторської та кредиторської заборгованості; – взаємодія з податковими органами, позабюджетними фондами; – облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати; – участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів; – підготовка регулярної звітності по ключовим показникам роботи; Головний бухгалтер Лютий 2019 р. – по даний час Товариство з обмеженою відповідальністю «Політехсервіс». Функціональні обов'язки: – ведення бухгалтерського та податкового обліку; – здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк; – надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів, відстеження на розрахункові рахунки; – контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами); – складання і здача податкової та бухгалтерської звітності; – контроль дебіторської та кредиторської заборгованості; – взаємодія з податковими органами, позабюджетними фондами; – облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати; – участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів; – підготовка регулярної звітності по ключовим показникам роботи; Професійні навички: володію комп'ютером (Знання MS Office, 1С: Бухгалтерія, Медок.); – володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання, офісна АТС; – досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів; – досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами; – досвід проходження перевірок контролюючими органами; – уміння працювати в системах «Банк-Клієнт», «Інтернет-банк»; – досвід формування платіжних доручень і вимог; – досвід підготовки та підписання контрактів; – знання податкового законодавства; – досвід ведення переговорів; – уміння працювати в команді; – навички управління персоналом; – навички ведення податкової звітності; – атестат професійного бухгалтера; – грамотна письмова і усна мова; знання мов: українська – рідна; російська – вільно володію; польська – середній рівень.

*Горобець
Володимир*



*Горобець
Володимир*

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Тягур Галина Романівна

Роль у проекті

Помічник керівника

Перелік основних обов'язків

Даний фахівець відповідатиме за брифування, організацію проведення усіх запланованих заходів, підготовка і оформлення відповідних документів та моніторинг показників, комунікацію всередині команди. До обов'язків адміністратора за трудовим договором відноситься поточне виконання завдань, як помічника-асистента керівника проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

e-mail:

haliaivfr@gmail.com

телефон:

+38 096 720 21 54

Освіта:

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Спеціаліст, Педагогічний інститут (2007-2012)

Спеціалізація: Вчитель початкових класів та англійської мови

Досвід роботи:

Фотостудія "ПОЗИТИВ"

Менеджер (2012-2016)

- Здійснення активного пошуку клієнтів та ведення переговорів
- Організація та координація фотозйомок для різних заходів та проектів
- Управління бюджетом та ведення документації

*Гочова
Татьяна*



*Козубова
Олеся
Богданівна*

Магазин-салон "МЕБЛІ З МАСИВУ ДУБА"

Продавець-консультант (2015-2019)

- Особистий підхід до кожного клієнта з метою виявлення їхніх потреб
- Розробка та презентація індивідуальних дизайнерських рішень
- Керування процесом виготовлення меблів та забезпечення якості

Будівельна компанія "МЖК Експрес-24"

Менеджер з продажу нерухомості (2019-2021)

- Проведення консультацій з клієнтами щодо вибору нерухомості
- Участь у переговорах та укладанні угод
- Аналіз ринку нерухомості та розробка стратегій продажу

Підприємницька діяльність (2021-до цього часу)

- Створення та впровадження стратегій розвитку бізнесу
- Управління фінансовими процесами та бухгалтерією
- Координація роботи з постачальниками та партнерами

Додаткові здібності та залучення:

Волонтер громадської організації "Громадська ініціатива Галичини" (з березня 2022 року і до цього часу)

- Організація та координація ярмарків, майстеркласів та інших подій з метою підтримки громадських ініціатив
- Участь у благодійних концертах "На шапку" як співорганізатор та волонтер
- Підтримка проєкту "Кришталевий камертон" через волонтерську діяльність

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Твердохліб Валерій Михайлович

Роль у проєкті

Куратор з мистецтва

Перелік основних обов'язків

Вибір мистецьких творів; Підготовка і опис мистецьких творів і конопису

Твердохліб Валерій Михайлович



Твердохліб Валерій Михайлович

до тифлографічної адаптації.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Автобіографія

Досвід роботи:

1. Івано-Франківський краєзнавчий музей

2022 - сьогодні

Завідувач відділу реставрації ІФКМ

1995-2010

Художник-реставратор

Твердохліб Валерій Михайлович Україна, Івано-Франківськ. Тел.:
+380967429177 tverdohlibvm@gmail.com

2. Реставраційна майстерня, асоціація сприяння студентській творчості «Січень», під керівництвом доцента Прикарпатського університету, художника-реставратора М.В.Канюса.

1992-1994

Реставратор-лаборант

Основні видання: 13

“Врятовані скарби”. Каталог реставрованих ікон XVII-XX ст. з колекції Івано-Франківського краєзнавчого музею.

В. Твердохліб.

-Львів: Манускрипт

-Львів, 2009, 128 с.

*Голова
Крайознавчого*



*Голова
Лесю
Григорівна*

Науково-популярне видання «Врятуймо скарби разом» Історія одного проекту. [?]

Альбом / Упор. В. Твердохліб, тексти: Б. Мисюга. [?]

- Київ. Майстер книг, 2018, 192 с.

1

Участь і організація виставок, і мистецько-культурних подій:
1990-2019 [?]

1. Активна діяльність у сфері живопису. [?]

2. Авторство багатьох художніх творів, участь у багатьох художніх виставках. [?]

[?]

1998-2018 [?]

1. Участь у міжнародних конференціях, які проводить Національний науково-дослідний центр України, на теми проблем збереження, консервації, реставрації та експертизи музейних пам'яток.

[?]

2022

Створення масштабного виставкового арт-проекту «БОГ МІЖ НАМИ! ПЕРЕМОЖЕМО РАЗОМ!», який став частиною нової експозиції проекту «Врятуймо скарби разом!», що став майданчиком для багатьох учасників в їхніх розповідях на тему участі Бога в нашому воєнному житті! (Івано-Франківськ, Ратуша)

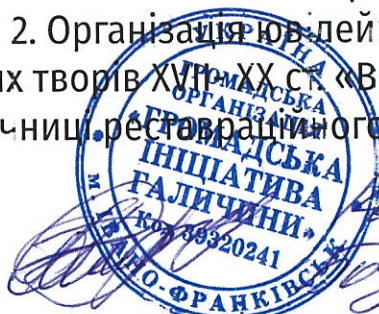
2021

1. Організація і кураторство виставкового арт- проекту «МОДЕСТ СОСЕНКО. ФРАНКІВСЬК. Пізнай. Зрозумій. Збережи.» (Івано Франківський краєзнавчий музей, Палац. Простір іноваційних креацій)

2019 [?]

1. Консервація чудотворної ікони XVII ст. Поморянської Божої Матері, смт. Поморяни, Львівська обл. 2. Організація ювілейної виставки реставрованих сакральних творів XVIII-XX ст. «Врятуймо скарби разом!» в рамках святкувань 10-ї річниці реставраційного проекту «Врятуймо скарби разом!» .

*Горюха
Кравченко*



*Горюха Леся
Кравченко*

2018

1. Організація виставки сакральних творів XVI-XX ст. «Повернення сакральних реліквій».
2. Презентація Зарваницької чудотворної святині українського народу. ІФКМ.

2017

1. Організація виставки сакральних творів «Присяжні з перехрестя» історія, дослідження, реставрація. ІФКМ.
2. Організація виставки «Присяжні з перехрестя. Для Бога я створю найкраще». ІФКМ.

2016

1. Організація виставки сакральних творів «Від Різдва до Миколая» (грудень).
2. Організація виставки сакральних творів реставраційного відділу «Святі мощі. Повернення сакральних реліквій», (квітень). Зали ІФКМ.

2015

1. Консервація іконостасу XIX ст. для Погінського монастиря с. Погоня Тисменецького р-ну Ів-Франківської обл.
2. Консервація предметів археології «Галицької колекції» з фондів ІФКМ.
3. Лауреат обласної премії імені патріарха Володимира Романюка та митрополита Андрея Шептицького, у номінації «Реставрація сакральних об'єктів».

2

2014

*Господь
Праведний*



*Господь
Праведний*

1. Організація виставки «Релікварій святого Пантелеймона», п'ять років проекту «Врятуймо скарби разом!» в залах ІФКМ.

?

2013 ?

1. Організація виставки «Образи світлих» в рамках проекту «Врятуймо скарби разом!» в національному центрі народної культури «Музей Івана Гончара» м. Київ.

2. Організація виставки реставрованих творів реставраційного відділу «Врятуймо скарби разом!» в залах ІФКМ.

?

2012 ?

1. Організація виставки реставрованих творів «Врятуймо скарби разом!» в залах ІФКМ.

2010 ?

1. Організація виставки «Матір Божа Ласкава Станиславівська. Що ти знаєш про найбільшу святиню нашого міста?». Проект з повернення історичної пам'яті мешканцям Івано-Франківська. Виставка в залах ІФКМ. ?

2. Організація виставки Івана Марчука «Погляд у безмежність» в залах ІФКМ .

3. Організації виставки плащаниць з колекції Івано-Франківського кафедрального собору Святого Воскресіння «Поклоняємось страстям твоїм, Христе. і Святому Воскресінню».

?

2009 ?

1. Організація виставки проекту «Врятуймо скарби разом!» 12-ти реставрованих творів сакрального мистецтва за підтримки представників місцевої громади.

2. Створення авторського реставраційного проекту «Врятуймо скарби разом!».

?

*Господи
Вражди*



*Марчук Іван
Бігданівна*

2008?

1. Організація виставки «Галицька ікона» в залах Національного заповідника «Ссфія Київська» м. Київ, в рамках всеукраїнського проекту «Скарби музеїв України на святій землі Софії Київської».
2. Організація виставки «Врятовані шедеври» колекції сакрального мистецтва ІФКМ, до 1020-ліття хрещення України-Руси.
3. Реставрація двох ікон для Меморіального музею імені Степана Бандери в селищі Старий Угринів Калуського р-ну:
 - 1) «Тайна вечеря» XVIII ст.,
 - 2) «Богородиця-Одигитрія» XIX ст.

?

2003-2007?

1. Реставрація трьох картин в рамках проекту «Врятуй картину» для Івано-Франківського обласного художнього музею:
 - 1) Гвідо Рені «ЕССЕ НОМО» XVIII ст., невідомий художник; 2) «Мадонна» XIX ст.,
 - 3) твір Вільгельма Котарбінського «Мелодії Нілу» поч. XX ст.

?

2004-2006?

1. Реставрація ікони «Св. Миколай з житієм» XVII ст. з колекції Івано-Франківського краєзнавчого музею. ?

3

2003-2004 ?

1. Реставрація Липівської чудотворної ікони XVIII ст. для громади с. Липівка, Тисменецького р-ну, Івано-Франківської обл.

?

2003?

1. Реставрація ікони XVII ст. «Ангел Господства» в рамках проекту «Врятуй картину», за підтримки меценатів міста Івано-Франківськ та Івано-Франківського обласного художнього музею і газети «Західний кур'єр».

Ганна
Брава



Ганна
Брава

2. Виставка «Станиславівська колегіата: між минулим і майбутнім» (до 300-річчя побудови:1703-2003).

2000-2001 [?]

1. Консервація ікони з приватної колекції “Св. Архистратиг Михаїл з діяннями” XVI ст.

Освіта і кваліфікації: Реставратор вищої категорії станкового темперного живопису.

2018 [?]

Стажування в ННДРЦУ на тему «Основа реставрації станкового олійного живопису».

2014 [?]

Реставратор першої категорії станкового темперного живопису.

2007 [?]

Стажування в ННДРЦУ, на тему: “Складне закріплення станкового темперного живопису”.

1999 [?]

Отримав диплом реставратора станкового-темперного живопису третьої категорії виданий атестаційною комісією міністерства культури і мистецтв України.

1997 [?]

Стажування в Львівському філіалі Національного науково-дослідного реставраційного центру України.

Прикарпатський університет імені В. Стефаника. [?]

1990-1995 [?]

Отримав повну вищу освіту за спеціальністю «Образотворче мистецтво» (художній факультет).

1980-1990 [?]

Закінчив ЗШ No-17 в Івано-Франківську.

2019 [?]

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

*Голова
Трабєнни*



*Голова, Лесю
Трабєнни*

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди

Бабій Надія Петрівна

Роль у проекті

Керівник тифлографічної адаптації

Перелік основних обов'язків

Тифлографічна адаптація мистецьких робіт, контроль за виготовленням каталогу, дизайн альбому, переклад текстів шрифтом Брайля.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Бабій Надія Петрівна

1972 р.н.

Тел.

Кандидатка мистецтвознавства, доцентка кафедри дизайну і теорії мистецтва, директорка Центру дослідження стратегій універсального дизайну Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Освіта:

2019-2021 Докторантура при Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, кафедра музичної україністики та народно-інструментального мистецтва (спеціальність: культурологія).

2008 – 2012 Аспірантура при Національній академії керівних кадрів культури та мистецтв, к-ра мистецтвознавства та експертно-оціночної діяльності (спеціальність: теорія та історія культури).

1998-2000 Український вільний університет у Мюнхені УВУ

1989 – 1994 Прикарпатський університет імені Василя Стефаника, художній факультет (спеціальність: образотворче мистецтво).

Науковий ступінь, вчене звання:

2015 – доцент кафедри дизайну і теорії мистецтва;

2014 – кандидат мистецтвознавства за спеціальністю 17.00.01 – теорія та

Голова
Бабій Надія



Голова
Левченко

історія культури, дисертація на тему «Художня культура доби Бароко в католицьких пам'ятках Івано-франківської області», (Івано-Франківськ)».

2000 – магістр філософії УВУ. Дисертація «Der europäische Barock in Sakralarchitektur des ukrainischen Karpatenvorlands»

2020-го року пройшла міжнародне стажування з виступом в міжнародній науковій конференції в рамках проєкту "Невидима спадщина: обмін та впровадження передового досвіду щодо доступу до культури для осіб з порушеннями зору", реалізованого за програмою транскордонного співробітництва "PL-BY-UA 2014-2020".

Впровадила досвід створення тифлографіки у навчальну програму «Спецрисунк-спецживопис» для студентів Четвертого курсу спеціалізації «графічний дизайн», ініціаторка створення електронного ресурсу Тифлотека. Кураторка виставки «Побачити скарби разом!», яка експонується у Івано—Франківському обласному краєзнавчому музеї. Серед наукових зацікавлень – адаптація творів іконопису для людей з порушеннями зору, створення тифлографічних макетів та аудіодескрипції.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Серед внутрішніх ризиків:

Неможливість підрядною організацією реалізувати друк у встановлений термін та/або інфляція: ми укладаємо договір із підрядною організацією, у якому прописуємо терміни та гонорар у гривнях, на випадок зміни курсу валют. Підрядна організація бере на себе відповідальність за дотримання термінів. У критичному випадку ми маємо наготові іншу підрядну організацію, яка готова виконати цю роботу.

*Лавра
Травнін*

Лавра

Лавра



Зовнішні ризики: інфляція. Заклучення договорів, де будуть зафіксовані ціни на товари та послуги. Це типові форс-мажорні обставини які можуть виникнути: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, військові дії, збройна агресія, збройні конфлікти (за умови введення воєнного стану або без введення воєнного стану), введення воєнного стану, громадські заворушення, тероризм, проведення антитерористичних операцій, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, пожежа, вибух тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, землетрус, блискавка, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Відносно форс-мажорних обставин будемо діяти по ситуації з метою максимальної реалізації поставлених цілей.

Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді - укриття знаходиться на території музею у підвальному приміщенні.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проекту ви будете застосовувати?

План моніторингу та оцінки рівня ефективності управління передбачає фіксацію та контроль дотримання плану проекту, фінансову стабільність проекту, підтримку партнерів та зацікавленість бенефіціарів, зацікавленість та мотивація працівників проекту, якість матеріалів, створених для проекту. Під час реалізації проекту ми разом проведемо опитування користувачів з метою фіксації кількісних та якісних показників результативності

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1
Ташева
Трехвінна



Крулева Ана
Ініціатива Галичини

Кількість жінок у команді проєкту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

*Томаша
Трачівна*

*Тетяна
Сурова*



*Тетяна
Сурова*

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**
1500

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

*Господар
Григорій*



*Козубова Алла
Владимирівна*

Згода на обробку персональних даних

Я, Касурово Олександр Богданович (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Касурово Олександр Богданович


(підпис)

Декларація доброчесності

Я, Касурово Олександр Богданович (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Касурово Олександр Богданович


(підпис)

**Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів
із представниками держави-агресора (Російської Федерації)**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Касурово Олександр Богданович





Додаток № 2
до Договору про надання гранту № FINC24-03777
від 12 червня 2024 року

Конкурсна програма:
ЛЮІ:
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):
Назва Проєкту:
Дата початку Проєкту:
Дата завершення Проєкту:

Культура без бар'єрів
Безбар'єрне суспільство
Громадська організація "Громадська ініціатива Галичини"
Тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!»
червень 2024 року
15.10.2024

Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	96,16%	752 150,00
2. Співфінансування*:	3,84%	30000,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	3,84%	30000,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"	100,00%	782 150,00



*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вносить на свій рахунок витрати іде співфінансування.

Леся Богданівна
(посада)

Качурова Леся Богданівна
(п.п.б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: **Культура без бар'єрів**
 ЛОТ: **Безбар'єрне суспільство**
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, Громадська організація "Громадська ініціатива Галичини"
 Тактильний арт-каталог «Побачити скерби разом!»
 червень 2024 року
 Дата завершення Проекту: **15.10.24**

Стаття / Підстаття / Пункт	№	Найменування витрат	Одиниці виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду		Витрати за рахунок співфінансування		Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=1+10+11+12)	Обґрунтування та деталізації витрат		
				Планові витрати відповідно до заявки	Витрати за рахунок Фонду	Планові витрати відповідно до заявки	Витрати за рахунок реінвестиції	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн. (=5*6)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)			Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн. (=11*12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстат:	1.1	Оплата праці італійських працівників організації-заявника (піше у вигляді премії)													
Пункт:	1.1.1	Качурова Леся Богданівна, керівник проекту	місяця	4,00	12 000,00	48 000,00			0,00					48 000,00	Координація всіх процесів на всіх етапах реалізації проекту, підписання угод з підрядниками, контроль за виконанням фінансового та реалізаційного планів проекту, контроль за додержанням угод, 50% зайнятості
Пункт:	1.1.2	Літчик-Савка Людмила Дмитрівна, комунікаційний менеджер проекту	місяця	4,00	11 000,00	44 000,00			0,00					44 000,00	Підготовка та розміщення матеріалів в соціальних мережах організації. Реалізація завдань комунікаційної складової проекту: розробка та реалізація медіаплану проекту, виконання функцій прес-секретаря та речника; робота зі ЗМІ. Організація прес-конференцій та заходів для журналістів. Підг. робота з ММ. Організація прес-акцій, новин-написання статей про діяльність проекту, здійснення медіа-моніторингу та вивчення інформаційного простору робота в соціальних мережах та з сайтом. Підготовка медіазвіту проекту, 50% зайнятості
Пункт:	1.1.3	Лічнер Людмила Богданівна, бухгалтер проекту	місяця	4,00	11 000,00	44 000,00			0,00					44 000,00	Ведення бухгалтерського обліку відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Проведення ефективних та прозорих закупівель витратних матеріалів та послуг відповідно до Положення про закупівельні процедури (Громадський Інциатива) і вичисли" та чинного законодавства України. Ведення первинного бухгалтерського обліку Проекту опрацювання контактів та договорів в частині фінансових питань впорядкування та перевірка рахунків-фактур, складання актів виконаних робіт, ведення обліку фінансової документації на електронних та паперових носіях спеціалізованих програмних та фізичних носіїв. Підготовка звітів відповідно до вимог Проекту та Грантодавця. Підготовка інформації для аудиторів. Нарахування зарплатної плати та інших виплат відповідно до Бюджету проекту. Підготовка фінансового звіту 50% зайнятості
Пункт:	1.1.4	Тягур Галина Гоманівна, помічник керівника	місяця	4,00	11 000,00	44 000,00			0,00					44 000,00	Даний фахівець відповідає тиме за брифування, організацію проведення усіх запланованих заходів, підготовка і оформлення відповідних документів та моніторинг показників, комунікацію всередині команди. До обов'язків адміністратора за трудовим договором відноситься поглиблене виконання завдань, як помічника-асистента керівника проекту, 50% зайнятості
Підстат:	1.2	За трудовими договорами													
Пункт:	1.2.1	Твердохліб Валерій Михайлович, куратор з місця	місяця	4,00	11 000,00	44 000,00			0,00					44 000,00	Вибір місцевих творів. Підготовка і опис місцевих творів іконопису до тифлографічної адаптації, 50 % зайнятості




 Дата: *15.10.24*



Пункт:	1.2.2	Бабій Надія Петрівна, керівник тифлографічної адаптації	місяців	4,00	11 000,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	44 000,00	тифлографічна адаптація місцевих робіт, контроль за виготовленням каталогу, дизайн альбому, переклад текстів шрифтом Брайля, 50% зайнятості	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСБ)		268 000,00		58 960,00	0,00	0,00	0,00	58 960,00	58 960,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		180 000,00	0,22	39 600,00	0,00	0,22	0,00	39 600,00	39 600,00	
Пункт:	1.4.2	за строковими трудовими договорами		88 000,00	0,22	19 360,00	0,00	0,22	0,00	19 360,00	19 360,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Підстат	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 1 "Виборода-член команди Проекту"											Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції	326 960,00

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на від'їжджуєму особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"											0,00	0,00

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------	---	--	--	--	--	------	------	------	------	------	------



Тимова Тарасівна
 Керувала
 Дев. Бузушнікова

Підстат	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проекту Грантооприемача	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантооприемача (за рахунок співфінансування)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту									0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	У(Ф)									0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 4 Витрати пов'язані з орендою													
Підстат	4.1	Оренда приміщення			50,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
Пункт:	4.1.1	Оренда офісу, 50%	кв м (годин, дів)		50,00	400,00							20 000,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, дів)		0,00								0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, дів)		0,00								0,00
Підстат	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)		0,00								0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)		0,00								0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)		0,00								0,00
Підстат	4.3	Оренда транспорту			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Средня легкова автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00								0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автотранспорту (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00								0,00
Пункт:	4.3.3	Средня автотранспорту (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00								0,00
Підстат	4.4	Оренда сценічно-послужбових засобів			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00								0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00								0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00								0,00
Підстат	4.5	Інші об'єкти оренди			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00								0,00



Товариство з обмеженою відповідальністю "Ініціатива Галація" Івано-Франківськ

Handwritten signature: Ірина Козуб

Пункт:	6.3.5	Бігдери	шт.	1,00	48,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,00
Пункт:	6.3.6	Скріпки	шт.	1,00	21,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"											
Стаття:	7	Поліграфічні послуги									
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"											
Стаття:	8	Видавничі послуги									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	50,00	5 029,00	251 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251 480,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (включаючи надану послугу)	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"											
Стаття:	9	Послуги з просування									



Влада Жабчинько

Козубова Лесю Богданівна

Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	4,00	10 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	В послугу входить фотографування зображень арт творів, послуги фотосупроводу проекту 4 місяці (червень, липень, серпень, вересень 2024) та всіх заходів. А саме - фотографування всіх етапів проекту (наради, підготовка, робочі зустрічі, процеси, тощо) для звіту перед УКО та висвітлення діяльності проекту у соц мережах. Якісні фотозображення для розміщення в каталозі (червень 2024). Всі послуги БУДУТЬ надаватись в місцях проведення всіх етапів проекту - м. Івано-Франківськ.
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	2,00	6 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	створення двох відеороликів тривалістю до 2-ох хвилин, один про хід проекту (інформаційний ролик про етапи проекту), другий про сам продукт(відеогляд про каталог - арт каталог. Обидва ролики будуть створені в Івано-Франківську, серпень-вересень 2024 року та використані для інформування про проєкт та популяризацію каталогу, у вертєль входить айфон та м'ягкий відеореєстратор.
Пункт:	9.3	Решампінг витрати (визначити поліриету назву рекламних послуг)				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	послуга	4,00	13 000,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	52 000,00	Створення та ведення сторінки у соц мережах, створення ютуб каналу та просування матеріалів проекту. Це необхідно для більшого висвітлення процесу проекту та популяризації готового продукту для більшого залучення прямих та непрямих бенефіціарів. Дана послуга буде надаватись під час всієї реалізації проекту, червень/липень/серпень/вересень 2024 року в м. Івано-Франківськ.
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				10,00		104 000,00	0,00	0,00	0,00	104 000,00	
Стаття: 10 Створення вебресурсу											
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації											
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перевезення									



Юлія Давиденко

Корсун

Лесю Козубовою

