



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

НАКАЗ

Київ

№ 56

29.05.2024

Про надання гранту

На виконання абзацу шостого частини другої статті 3 Закону України «Про Український культурний фонд», пункту 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення Українським культурним фондом заходів з підтримки проектів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 414 (зі змінами), абзацу шостого пункту 4 розділу II Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 29.07.2020 № 1990,

НАКАЗУЮ:

1. Надати грант за конкурсними програмами Українського культурного фонду «Культура без бар'єрів», «Культурна спадщина», «Відновлення культурно-мистецької діяльності» та «Культура. Регіони» згідно з переліком (додається).

2. Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та реалізацією проектів з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями, є невід'ємним додатком до Договору про надання гранту (далі – Договір).

3. Порядок подання звітності, яка включає змістовий звіт про виконання проекту та звіт про надходження та використання коштів для реалізації проекту, надається в строки, визначені умовами розділу II Договору.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Людмилі СОПНІЙ) забезпечити фінансування реалізації проекту за рахунок коштів державного бюджету за КПКВ 3801140 «Забезпечення діяльності Українського культурного фонду, у тому числі здійснення Фондом заходів з підтримки проектів» шляхом перерахування коштів згідно з укладеними Договорами.

5. Заступнику Виконавчого директора з проектної роботи Дмитру РЕШЕТЧЕНКУ забезпечити моніторинг реалізації проектів.

6. Контроль за цільовим використанням гранту залишаю за собою.

Виконавчий директор

Владислав БЕРКОВСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК
грантів за програмами «Культура без бар'єрів», «Культурна спадщина» та «Культура. Регіони»,
які фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету
за КПКВ 3801140 «Забезпечення діяльності Українського культурного фонду,
у тому числі здійснення Фондом заходів з підтримки проектів»

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
Програма «Культура без бар'єрів»							
1.	7INC11-28339 Аудіопроєкт «Казкова хатинка»	Громадська організація «Культвимір»	30.09.2024	Україна	440 984 грн 00 коп. (чотириста сорок тисяч дев'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.)		440 984 грн 00 коп. (чотириста сорок тисяч дев'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.)
2.	7INC21-05896 Постановки арттерапевтичної вистави для військових з інвалідністю, створення комфортного сценічного простору в театрі для людей з	Хмельницький обласний академічний музично-драматичний театр імені М. Старицького	15.10.2024	Хмельницький	871 052 грн 40 коп. (вісімсот сімдесят одна тисяча п'ятдесят дві грн 40 коп.)		871 052 грн 40 коп. (вісімсот сімдесят одна тисяча п'ятдесят дві грн 40 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
	інвалідністю						
3.	7INC21-06124 Інклюзивні мистецькі практики для підтримки ментального здоров'я дітей та дорослих під час війни	Громадська організація «Лабораторія змін»	15.10.2024	Луцьк	938 630 грн 00 коп. (дев'ятсот тридцять вісім тисяч шістсот тридцять грн 00 коп.)		938 630 грн 00 коп. (дев'ятсот тридцять вісім тисяч шістсот тридцять грн 00 коп.)
4.	7INC21-01126 Почуй та відчуй мистецтво	Громадська організація «Одеська місцева громадська організація «Центр розвитку»	15.10.2024	Україна	578 400 грн 00 коп. (п'ятсот сімдесят вісім тисяч чотириста грн 00 коп.)		578 400 грн 00 коп. (п'ятсот сімдесят вісім тисяч чотириста грн 00 коп.)
5.	7INC21-31152 Аудіовистава «Легенди Чарівнолісся» для незрячих дітей, дітлахів з порушеннями зору та дітей з дислексією	Фізична особа-підприємець Андрієнко Віктор Миколайович	15.10.2024	Київ	999 877 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сімдесят сім грн 00 коп.)		999 877 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сімдесят сім грн 00 коп.)
6.	7INC22-03331 «Via Regia на дотик»	Громадська організація «Регіональний центр розвитку «Тріада»	15.10.2024	Рівне, Дубно, Острог, Радомишль, Володимир	967 296 грн 00 коп. (дев'ятсот шістдесят сім тисяч двісті дев'яносто шість грн		967 296 грн 00 коп. (дев'ятсот шістдесят сім тисяч двісті дев'яносто шість грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
					00 коп.)		
7.	7INC21-26299 Школа прадавніх ремесел	Громадська організація «Клуб історичної реконструкції «Оствиця»	31.08.2024	Рівне	641 673 грн 00 коп. (шістсот сорок одна тисяча шістсот сімдесят три грн 00 коп.)		641 673 грн 00 коп. (шістсот сорок одна тисяча шістсот сімдесят три грн 00 коп.)
8.	7INC21-03557 Мистецький Дивосвіт - зцілення культурою	Запорізька обласна громадська організація «Дивосвіт»	30.09.2024	с. Геленджик	834 212 грн 00 коп. (вісімсот тридцять чотири тисячі двісті дванадцять грн 00 коп.)		834 212 грн 00 коп. (вісімсот тридцять чотири тисячі двісті дванадцять грн 00 коп.)
9.	7INC21-00922 Чутлива спадщина «чотири пори року»	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «17»	15.10.2024	Львів	563 320 грн 00 коп. (п'ятсот шістдесят три тисячі триста двадцять грн 00 коп.)		563 320 грн 00 коп. (п'ятсот шістдесят три тисячі триста двадцять грн 00 коп.)
10.	7INC21-33568 Поетичний проект «Відчуй»	ФОП Мартинюк Сергій Володимирович	30.09.2024	Київ Львів	805 000 грн 00 коп. (вісімсот п'ять тисяч грн 00 коп.)		805 000 грн 00 коп. (вісімсот п'ять тисяч грн 00 коп.)
11.	7INC21-27126 Симфонія українських казок	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ КИЇВ-КЛАСИК	15.10.2024	Київ	996 400 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто шість тисяч чотириста грн 00 коп.)		996 400 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто шість тисяч чотириста грн 00 коп.)
12.	7INC21-03004-2 Арт-платформа «Інталанти-митціUA»	Громадська організація «Яскрава країна»	15.10.2024	Дніпро	740 850 грн 00 коп. (сімсот сорок тисяч вісімсот п'ятдесят грн		740 850 грн 00 коп. (сімсот сорок тисяч

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
					00 коп.)		вісімсот п'ятдесят грн 00 коп.)
13.	7INC21-35577 Твій Простір Турботи UmbrellaHub	Фізична особа-підприємець Лаврент'єв Юрій Олександрович	15.10.2024	Дніпро	998 888 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.)		998 888 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.)
14.	7INC21-02497 Сильні духом IN-UA: інклюзивний проект для дітей, підлітків та молоді	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КРАЄЗНАВЧО- КУЛЬТУРНЕ ТОВАРИСТВО ДІЯ	15.10.2024	Україна, всі регіони, Європа	994 667 грн 30 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі шістсот шістдесят сім грн 30 коп.)		994 667 грн 30 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі шістсот шістдесят сім грн 30 коп.)
15.	7INC21-05856 Народжені щоб жити	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОБЛИЧЧЯМ ДО КУЛЬТУРИ»	15.10.2024	Київ Житомир Миколаїв Тернопіль Бердичів	998 736 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот тридцять шість грн 00 коп.)		998 736 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот тридцять шість грн 00 коп.)
16.	7INC21-03565-2 Арт-альбом «Інклюзивні мистецькі практики в Україні»	Благодійний фонд «Єврейсько- українська соціальна ініціатива»	15.10.2024	Київ Львів Одеса Харків Тернопіль Луцьк Чернівці Херсон Миколаїв Запоріжжя	686 678 грн 00 коп. (шістсот вісімдесят шість тисяч шістсот сімдесят вісім грн 00 коп.)		686 678 грн 00 коп. (шістсот вісімдесят шість тисяч шістсот сімдесят вісім грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
17.	7INC21-28000 Мистецтво без бар'єрів	Громадська організація «Партнерство.»	15.10.2024	Тернопіль Кременець Чортків Бережани	999 589 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят дев'ять грн 00 коп.)		999 589 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят дев'ять грн 00 коп.)
18.	7INC21-00432 Адаптація фільму «Залізна сотня» для людей з особливими потребами	ТОВ «Вавилон 13 Продакшн»	15.10.2024	Київ Одеса Харків Дніпро Запоріжжя Львів Івано-Франківськ Хмельницький	909 269 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'ять тисяч двісті шістдесят дев'ять грн 00 коп.)		909 269 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'ять тисяч двісті шістдесят дев'ять грн 00 коп.)
19.	7INC21-02108 Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця «Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ»	Відділ культури Трускавецької міської ради	15.10.2024	Трускавець	506 672 грн 00 коп. (п'ятсот шість тисяч шістсот сімдесят дві грн 00 коп.)		506 672 грн 00 коп. (п'ятсот шість тисяч шістсот сімдесят дві грн 00 коп.)
20.	7INC11-06580 «СТІЙКІСТЬ.UA»	Фізична особа - підприємець Петренко Ірина Вікторівна	30.09.2024	Київ	668 285 грн 28 коп. (шістсот шістдесят вісім тисяч двісті вісімдесят п'ять грн 28 коп.)		668 285 грн 28 коп. (шістсот шістдесят вісім тисяч двісті вісімдесят п'ять грн 28 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
21.	7INC21-01049 Бібліохаб для кожного	Департамент культури і туризму Запорізької міської ради	15.10.2024	Запоріжжя	784 410 грн 00 коп. (сімсот вісімдесят чотири тисячі чотириста десять грн 00 коп.)		784 410 грн 00 коп. (сімсот вісімдесят чотири тисячі чотириста десять грн 00 коп.)
22.	7INC21-06550 Diversity YOU 2024	Громадська організація «Фундація підтримки мистецьких ініціатив «Візія»	15.10.2024	Львів	998 584 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.)		998 584 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.)
23.	7INC21-05777 Тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!»	Громадська організація «Громадська ініціатива Галичини»	15.10.2024	Івано-Франківськ	752 150 грн 00 коп. (сімсот п'ятдесят дві тисячі сто п'ятдесят грн 00 коп.)		752 150 грн 00 коп. (сімсот п'ятдесят дві тисячі сто п'ятдесят грн 00 коп.)
24.	7INC21-03570 Стоп-моушн: про безбар'єрність від молоді з порушенням слуху	Громадська організація «Відчуй»	15.10.2024	Київ	913 000 грн 00 коп. (дев'ятсот тринадцять тисяч грн 00 коп.)		913 000 грн 00 коп. (дев'ятсот тринадцять тисяч грн 00 коп.)
25.	7INC13-35082-2 «Гра в правду» - вистава, що змінить світ.	Комунальний заклад «Закарпатський академічний обласний музично-драматичний театр імені братів Юрія-Августина та	15.10.2024	Ужгород Бухарест Кошице	792 652 грн 00 коп. (сімсот дев'яносто дві тисячі шістсот п'ятдесят дві грн 00 коп.)		792 652 грн 00 коп. (сімсот дев'яносто дві тисячі шістсот п'ятдесят дві грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
		Євгена Шерегіїв» Закарпатської обласної ради					
26.	7INC11-06992 Проект «Без меж»	Громадська організація «Батьків дітей з синдромом Дауна та іншими порушеннями розвитку»	15.10.202	Луцьк	694 888 грн 00 коп. (шістсот дев'яносто чотири тисячі вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.)		694 888 грн 00 коп. (шістсот дев'яносто чотири тисячі вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.)
Програма «Культурна спадщина»							
27.	7CUN21-00922 Цифровий архів. Доступна спадщина	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «17»	31.10.2024	Львів, Олесько, Жовква, Золочів	1 981 900 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот вісімдесят одна тисяча дев'ятсот грн 00 коп.)		1 981 900 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот вісімдесят одна тисяча дев'ятсот грн 00 коп.)
28.	7CUN21-07093 Онлайн-курс про традиційну українську культуру «Знай свою Україну». Блоки курсу «КУПАЛА» та «ПОКРОВА».	Благодійна організація «Благодійний фонд «КОЛО»	31.10.2024	Вся Україна	1 830 965 грн 00 коп. (один мільйон вісімсот тридцять тисяч дев'ятсот шістдесят п'ять грн 00 коп.)		1 830 965 грн 00 коп. (один мільйон вісімсот тридцять тисяч дев'ятсот шістдесят п'ять грн 00 коп.)
29.	7CUN22-03127 Кобзарство. Епічна традиція	АСОЦІАЦІЯ «СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ КІНЕМАТОГРАФ	31.10.2024	Вся Україна	1 999 277 грн 20 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч двісті		1 999 277 грн 20 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч двісті

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
		А В УКРАЇНІ – ДИВИСЬ УКРАЇНСЬКЕ!»			сімдесят сім грн 20 коп.)		сімдесят сім грн 20 коп.)
30.	7СУН21-34326 Мистецтво пам'ятати. Віртуальна галерея Вадима Сідура	ФОП Сігарьов Віталій Костянтинович	31.10.2024	Дніпро	1 992 226 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дві тисячі двісті двадцять шість грн 00 коп.)		1 992 226 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дві тисячі двісті двадцять шість грн 00 коп.)
31.	7СУН21-01786 Культурна спадщина в один клік	Благодійна організація «Міжнародний фонд Івана Франка»	31.10.2024	Вся Україна	1 771 215 грн 00 коп. (один мільйон сімсот сімдесят одна тисяча двісті п'ятнадцять грн 00 коп.)		1 771 215 грн 00 коп. (один мільйон сімсот сімдесят одна тисяча двісті п'ятнадцять грн 00 коп.)
32.	7СУН21-35936 «Розробка мобільного додатку про культурну спадщину Львівської області»	Громадська організація «Успішна Львівщина»	31.10.2024	Львівська обл.	1 948 794 грн 10 коп. (один мільйон дев'ятсот сорок вісім тисяч сімсот дев'яносто чотири грн 10 коп.)		1 948 794 грн 10 коп. (один мільйон дев'ятсот сорок вісім тисяч сімсот дев'яносто чотири грн 10 коп.)
33.	7СУН22-26258 Збереження національної культурної спадщини: створення віртуальної галереї Харківської опери як інструмент	Державне підприємство «Харківський національний академічний театр опери та балету імені М.В. Лисенка»	31.10.2024	Харків Київ	1 659 230 грн 00 коп. (один мільйон шістсот п'ятдесят дев'ять тисяч двісті тридцять грн 00 коп.)		1 659 230 грн 00 коп. (один мільйон шістсот п'ятдесят дев'ять тисяч двісті тридцять грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
	промоції українського оперно-балетного мистецтва						
34.	7СУН21-02202 Відродження традицій Барської кераміки v. 3.0	Громадська організація «Барський міський художній аматорський театр»	31.10.2024	Бар Київ Львів Полтава Кам'янець-Подільський Могилів-Подільський Шаргород Коболчин	1 704 420 грн 00 коп. (один мільйон сімсот чотири тисячі чотириста двадцять грн 00 коп.)		1 704 420 грн 00 коп. (один мільйон сімсот чотири тисячі чотириста двадцять грн 00 коп.)
35.	7СУН11-29248 3D екскурсія Острогом XVI століття	Громадська організація «Студія розвитку туристичного іміджу малих міст»	31.10.2024	Острого	642 100 грн 00 коп. (шістсот сорок дві тисячі сто грн 00 коп.)		642 100 грн 00 коп. (шістсот сорок дві тисячі сто грн 00 коп.)
36.	7СУН11-35720 Віртуалізація культурно-релігійних постатей на території Національного заповідника Києво-Печерської лаври	Товариство з обмеженою відповідальністю «Фріджен Груп»	31.10.2024	Київ	999 806 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот шість грн 00 коп.)		999 806 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот шість грн 00 коп.)
37.	7СУН11-06269 Створення та популяризація	Комунальний заклад Львівської обласної ради	30.10.2024	Львів	975 737 грн 90 коп. (дев'ятсот сімдесят п'ять тисяч сімсот		975 737 грн 90 коп. (дев'ятсот сімдесят п'ять тисяч сімсот

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
	цифрового архіву фондів колекцій Львівського музею історії релігії	«Львівський музей історії релігії»			тридцять сім грн 90 коп.)		тридцять сім грн 90 коп.)
38.	7СУН11-05935 Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading	Центр розвитку ініціатив «InCore»	31.10.2024	сmt Сатанів, Хмельницька обл.	951 904 грн 38 коп. (дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот чотири грн 38 коп.)		951 904 грн 38 коп. (дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот чотири грн 38 коп.)
39.	7СУН11-35768 Цифрова колекція сакральної дерев'яної скульптури XVIII-XIX ст. з фондів Національного заповідника «Замки Тернопілля»	Національний заповідник «Замки Тернопілля»	31.10.2024	Збараж	803 510 грн 00 коп. (вісімсот три тисячі п'ятсот десять грн 00 коп.)		803 510 грн 00 коп. (вісімсот три тисячі п'ятсот десять грн 00 коп.)
Програма «Культура. Регіони»							
40.	7REG31-02855 Цикл музичних терапевтичних програм «КОЛО ЖИТТЯ»	Товариство з обмеженою відповідальністю «Фестивальний центр»	31.10.2024	Херсон	735 368 грн 19 коп. (сімсот тридцять п'ять тисячі триста шістдесят вісім грн 19 коп.)	23 979 грн 81 коп. (двадцять три тисячі	764 748 грн 00 коп. (сімсот шістдесят чотири тисячі сімсот сорок вісім грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
						дев'ятсот сімдесят дев'ять грн 81 коп.)	
41.	7REG21-31134 За Перекопом. Держава	Фізична особа-підприємець Ісідорова Оксана Миколаївна	31.10.2024	Київ	2 998 895 грн 00 коп. (два мільйони дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот дев'яносто п'ять грн 00 коп.)		2 998 895 грн 00 коп. (два мільйони дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот дев'яносто п'ять грн 00 коп.)

ДОГОВІР № 7INC21-05777

про надання гранту

м. Київ

«12» *листопада* 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 15.05.2024 № 51 к/тм та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА ІНІЦІАТИВА ГАЛИЧИНИ" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Качурової Лесі Богданівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!»» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 752 150 грн 00 коп. (сімсот п'ятдесят дві тисячі сто п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Прсекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торговель-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

В.о. Виконавчого директора


О.І. Пасічник
М.П. 

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА
ІНІЦІАТИВА ГАЛИЧИНИ"

Юридична адреса: 76004, місто Івано-Франківськ,
ВУЛИЦЯ М. ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 21


Адреса для листування: 76008, місто Івано-Франківськ,
ВУЛИЦЯ ВОВЧИНЕЦЬКА, будинок 121

ЄДРПОУ: 39320241

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA503052990000026009015509589

Тел.: +380 (67) 342-32-31


Голова Організації
Л.Б. Качурова
М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7INC21-05777
від «12» листопада 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура без бар'єрів

Лот: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7INC21-05777

Назва проекту: Тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!»

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура без бар'єрів

Лот
ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!»

Назва проєкту англійською мовою
Tactile art catalog "See the treasures together!"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт
Івано-Франківськ

Початок проєкту
2024-06

*Горобець
Ярославина*



*Горобець
Олександр*

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-15

Тривалість проекту в місяцях

4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

підтримка створення якісних інклюзивних культурно-мистецьких продуктів;

підтримка проектів, які використовують мистецькі практики як інструменти соціальної адаптації людей з інвалідністю та осіб які фізично та ментально постраждали внаслідок війни;

підтримка публічних подій та соціальних інформаційних кампаній, формування поваги до їх прав та потреб, впровадження інклюзивного підходу як базової цінності для суспільного розвитку;

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

візуальне мистецтво

Основний продукт

Інклюзивний культурно-мистецький проєкт

Ключові слова за напрямками

інклюзивні мистецькі практики

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Формування у людей з повною або частковою втратою зору правильних стосунків (когнітивних, рухових, емоційних) з музейним простором, створення рівного доступу до різноманітних видів музейного досвіду на основі компенсаційного використання інших активних систем чуття: дотику та аудіоопису через тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!». У практичній площині створюється тактильний каталог 24 творів іконопису. Технологічна розробка полягає у мультисенсорному вирішенні проблеми; включає адаптовані до тактильного сприйняття ілюстрації (в т. ч. текст шрифтом Брайля) та аудіоописи, над якими паралельним чином розроблені

Госюба
Траверсоне

Госюба
Лесю
Спаридна



вербальні повідомлення до кожного з артефактів каталогу). Комбінація інформації, доступної через різні стимули, дозволить людям з порушеннями зору створити багаті мультисенсорні уявлення про культурний спадок.

Коротка інформація про проект англійською мовою

To form in people with complete or partial loss of eyesight the right relationship (cognitive, motor, emotional) with the museum space, to create equal access to different types of museum experience based on the compensatory use of other active sensory systems: touch and audio description through the tactile art catalog "See the treasures together!" On a practical level, create a tactile catalog of 24 works of icon painting. Technological development consists in multi-sensory problem solving; includes tactile illustrations (including Braille text) and audio descriptions (properly developed verbal messages for each of the artifacts in the catalog). The combination of information available through different stimuli will allow visually impaired people to create multi sensory representations of cultural heritage.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

752150

Загальний бюджет проекту

782150

Сума співфінансування

30000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

30000. Власні кошти організації

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Івано-Франківський краєзнавчий музей

*Гослова
Гриваченко*



*Гослова
Гриваченко*

ifkm.if.ua

<https://www.facebook.com/ifkmMuseum>

Галицька, 4а, Ivano-Frankivsk, Ukraine

0342 752 344

ifkm@i.ua

Директор: Беднарчик Галина Михайлівна

Знайомство з Іванс-Франківськом найчастіше відбувається з його центральної частини, де увагу гостей привертає одна з найвеличніших споруд міста – Ратуша, у якій розміщується Івано-Франківський краєзнавчий музей. Він є, так би мовити, прологом перед знайомством з містом та областю загалом. Саме тут можна дізнатись про те, чим цікавий, багатий та гордий Прикарпатський край.

Івано-Франківський краєзнавчий музей - значний науковий і культурний центр Прикарпаття. При ньому діють експозиційні відділи природи, історії, народного мистецтва, іконопису та не експозиційні відділи: фондів, науково-освітній, науково-методичний, відділ охорони пам'яток історії та культури.

Партнер

Навчально-науковий інститут мистецтв Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

art.pnu.edu.ua

<https://www.facebook.com/GruppaCol>

Директор

Навчально-наукового інституту мистецтв

Федорак Володимир Васильович,

кандидат історичних наук, доцент

Заслужений працівник культури України

E-mail: volodymyr.fedorak@pnu.edu.ua

0342 52 34 29

У травні 2021 року Навчально-науковий інститут мистецтв Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника відзначає свій двадцятирічний ювілей, створений з ініціативи тодішнього ректора – академіка Національної академії педагогічних наук

Григорівська Галина Іванівна



України, доктора педагогічних наук, професора В. І. Кононенка на базі художньо-графічного і музично-педагогічного факультетів, інститут вагомими здобутками в образотворчому й декоративно-прикладному, музичному, театральному й хореографічному мистецтві, у сфері дизайну став провідним мистецьким навчальним закладом і науково-методичним центром розвитку наукових досліджень із проблем мистецтвознавства, культурології, професійної художньої освіти Галичини з високим науковим і творчим потенціалом.

Біля витоків факультетів, об'єднаних в інститут мистецтв, стояли заслужений художник України, доктор мистецтвознавства, професор, заслужений художник України Михайло Фіголь, народний артист України, професор Михайло Гринишин, заслужені артисти України, доценти Володимир Пащенко, Михайло Магдій, кандидат мистецтвознавства, доцент Люба Яросевич, заслужений працівник культури України, доцент Василь Іжак, професор Юрій Крих, доцент Василь Лужний.

Партнер

Івано-Франківська обласна організація УТОС
<https://www.facebook.com/groups/693632575017237>

76014, м. Івано-Франківськ, вул. Слави Стецько, 4
Контактний телефон: 095717 3422, /0342/ 78-94-78.
Електронна адреса: ivfutos@ukr.net

Голова правління – Кучміль Анатолій Євгенович

Івано-Франківська обласна організація УТОС є неприбутковою організацією, Основною метою діяльності Організації є забезпечення рівних прав і можливостей людей з інвалідністю по зору та їх соціального захисту, соціально-трудової та медичної реабілітації, виявлення, усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких людей, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту, надання соціальних послуг на умовах і в порядку, визначених законодавством, залучення людей з інвалідністю по зору до суспільної діяльності, здійснення громадського контролю за дотриманням прав людей з інвалідністю по зору, представництва їхніх інтересів та усунення будь-яких проявів дискримінації стосовно людей з інвалідністю по зору.

Чи використовуються у проєкті результати інтелектуальної діяльності?

*Голова
Анатолій Кучміль*



*Голова
Людмила*

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Качурова Леся Богданівна

Телефон

+380673423231

Електронна пошта

gig2014go@gmail.com

Функції в проекті

керівник проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Громадська ініціатива Галичини"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

NGO "Public Initiative in Galichina"

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

39320241

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

118165080024

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 : Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

*Голова
Мабиченко*



*Качурова Леся
Богданівна*

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Юридична адреса організації-заявника

76018, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського 21

Поштова адреса організації-заявника

76009, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Вовчинецька 121

Дата реєстрації організації-заявника

2014-07-25

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Івано-Франківська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Івано-Франківськ

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/GromadskaIniciatyvaGalychyny> <https://gig.co.ua/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Качурова Леся Богданівна

Телефон керівника організації-заявника

+380673423231

Електронна пошта керівника організації-заявника

lesya.kachurova@gmail.com

Леся Качурова
Качурова Леся



Качурова Леся
Качурова Леся

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

відсутні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Орендоване офісне приміщення, власна офісна оргтехніка, велика база волонтерів

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. 2021, 4REG31-05777, Фестиваль живих скульптур "Чарівний світ", Культура. Туризм. Регіони, поданий проєкт не є продовженням чи наступним етапом даного Проєкту.

2021, 4CFC23-05777, Проекція культури, Культура для змін, поданий проєкт не є продовженням чи наступним етапом даного Проєкту.

2020, 3ICP51-5777, Біла книга Ідеальних міст, національна спадщина, Інноваційний культурний продукт, поданий проєкт не є продовженням чи наступним етапом даного Проєкту.

Госова
Травіченко



Госова
Лес
Госова

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Проєкт “На_шапку” 2022р-2023р. за підтримки грантової програми Тепле місто - 46666 грн.

Проєкт “На_шапку” 2023р. за підтримки грантової програми Urban Space 100 - 43500 грн.

“Кришталевий камертон”, 2022р., 2023р. за підтримки грантової програми Urban Space 100 - 31000 грн.

“Інституційна підтримка” від EED Європейський фонд за демократію 2022 р.-2023р. за кошти уряду Канади - 30000 Євро.

Crown Agents на підтримку громадянського суспільства (техніка) 2023р. в сумі 6700 GBP.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

У Івано-Франківській області на обліку в обласній організації УТОС перебуває 1423 особи. Серед спеціалізованих навчальних закладів — єдина на Прикарпатті школа для дітей із порушеннями зору. Події нинішньої війни додатково призвели до значної кількості ветеранів, що через травми повністю або частково втратили зір. Лише незначна частина цієї спільноти має доступ до візуальної культурної спадщини, яка в нинішніх обставинах є цивілізаційноформуючою.

Візуальність, яка є невід’ємним інструментом музейного простору, важко перевести в інші органи чуття, а просторова інформація, яку вона містить, вимагає точних дій, щоб передати її незрячим людям. Через когнітивний дефіцит (відсутність кількісної та якісної інформації про музейні цінності) люди з порушеннями зору стикаються з численними труднощами у формуванні уявних образів про культурну спадщину та мистецькі цінності. Реалізація проєкту дозволить перетворити музейний простір у місце, де люди з повною або частковою втратою зору зможуть брати участь у культурному та соціальному житті й відчувати мистецтво нарівні з іншими, обмінюватися досвідом і пізнавати культурну спадщину та мистецькі цінності. В цих обставинах музей

*Горобець
Драбиченко*



*Горобець
Драбиченко*

набуде статусу важливого інклюзивного центру, де культура та мистецтво руйнуватимуть бар'єри. створять платформу різноманітності та формуватимуть почуття спільності, навчатимуть емпатії, чуйності, а також стануть простором для спільного дослідження світу та розширення перспектив.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект реалізує пріоритети конкурсної програми, а саме:
підтримка створення якісних інклюзивних культурно-мистецьких продуктів

— Проект створюється для людей із порушеннями зору та за участі людей із порушеннями зору. Це перший в Україні проект з тактильної каталогізації, а отже буде зосереджений не в одній музейній колекції, а поширений серед спеціалізованих навчальних/реабілітаційних закладів чи бібліотек. Цифрові матриці будуть зберігатись у фондосховищі спеціалізованої Тифлотехніки Центру досліджень стратегій універсального дизайну Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та за потреби будуть додатково надаватись реципієнтам цієї практики.

підтримка проектів, які використовують мистецькі практики як інструменти соціальної адаптації людей з інвалідністю та осіб які фізично та ментально постраждали внаслідок війни

— В рамках проекту буде створено тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!» — це тифлографічні композиції, описані шрифтом Брайля, що супроводжуються аудіоописом.

підтримка публічних подій та соціальних інформаційних кампаній, формування поваги до їх прав та потреб, впровадження інклюзивного підходу як базової цінності для суспільного розвитку

— в рамках проекту буде реалізовано виставку-презентацію тактильного арт-каталогу «Побачити скарби разом!» в експозиції Краєзнавчого музею

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Це перший в Україні проект з тактильної каталогізації творів іконопису

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Створити для людей з повною або частковою втратою зору умови, які

*Гончарова
Тришківська*



*Гончарова Алла
Гончарова Алла*

дозволять брати участь у культурному та соціальному житті й відчувати мистецтво нарівні з іншими, обмінюватися досвідом і пізнавати різні точки зору. Формування у людей з повною або частковою втратою зору правильних стосунків (когнітивних, рухових, емоційних) з музейним простором, створення рівного доступу до різноманітних видів музейного досвіду на основі компенсаційного використання інших активних систем чуття: дотику та аудіоопису.

Створити тактильний каталог 24 творів іконопису. Технологічна розробка полягає у мультисенсорному вирішенні проблеми; включає адаптовані до тактильного сприйняття ілюстрації (в т. ч. текст шрифтом Брайля) та аудіодескрипції (належним чином розроблені вербальні повідомлення до кожного з артефактів каталогу). Комбінація інформації, доступної через різні стимули, дозволить людям з порушеннями зору створити багаті мультисенсорні уявлення про культурний спадок.

Цілі проекту

Ціль

Створити доступний тактильний каталог 24 творів іконопису.

Завдання

Зібрати 24 твори іконопису, підготувати ілюстрації адаптовані до тактильного сприйняття (в т. ч. текст шрифтом Брайля), записати аудіоопис творів (з описом творів з каталогу), виготовити каталоги.

Результат 1

Виготовлені 50 каталогів з творами іконопису. Орієнтовна кількість сторінок каталогу - 54

Результат 2

Записані 24 аудіодоріжки з описом творів з каталогу, орієнтовна тривалість 2 хв кожного аудіоролику

Індикатори досягнення результатів

Кількість виготовлених каталогів, кількість переданих каталогів в 10 спеціалізованих закладів: бібліотек, музеї та інші закладах, спрямованих на допомогу людям з порушеннями зору.

Ціль

Організувати виставку-презентацію творів іконопису, адаптованих для тактильного арт-каталогу «Побачити разом!» в експозиції

Григор
Григор

Григор



Григор
Григор

Краєзнавчого музею.

Завдання

Адаптувати музейний простір для людей з повною або частковою втратою зору для формування правильних стосунків (когнітивних, рухових, емоційних) з музейною експозицією.

Результат 1

Облаштування виставки адаптованої до тактильного сприйняття.

Результат 2

Створені та представлені 24 твори іконопису, адаптованих для сприйняття людьми з порушеннями зору, описані шрифтом Брайля, що супроводжуються аудіоописом, орієнтовною тривалістю 48 хвилин.

Індикатори досягнення результатів

Проведена виставка-презентація для людей з порушеннями зору, кількість відвідувачів з інвалідністю - 20 осіб, без інвалідності - 50 осіб, кількість згадок в пресі - до 50 публікацій.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Основною групою реципієнтів є люди з повною або частковою втратою зору – офіційна статистика стверджує про 70 000 зареєстрованих осіб в Україні, за неофіційними даними - їх утричі більше. На обліку в Івано-Франківській обласній організації УТОС перебувають 1 423 особи. Серед зацікавлених - Вигодська спеціальна школа – 125 учнів спроможність закладу освіти. Окрему цільову групу становлять ветерани війни, що втратили зір. Точне число вказати неможливо, оскільки кількість людей з такими травмами постійно зростає. Пряма цільова аудиторія проєкту - орієнтовно 100 людей з повною або частковою втратою зору, які будуть складати пряму цільову аудиторію проєкту.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

62 спеціалізовані бібліотеки для незрячих в Україні; 6 спеціалізованих шкіл для незрячих дітей.

*Госюба
Аробіченко*



*Госюба Леся
Госюба Леся*

Опосередкована цільова аудиторія проєкту - орієнтовно 1000 людей з повною або частковою втратою зору, які будуть складати опосередковану цільову аудиторію проєкту.

Цільова аудиторія проєкту буде виміряна шляхом анкетування. Відвідувачі подій будуть заповнювати реєстраційні форми для вимірювання охоплення відвідувань.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Опитування спільноти та дослідження матеріальної бази спеціалізованих відділень бібліотек чи музейних експозицій доводять відсутність якісних та сучасних тифлотехнологічних розробок, які б забезпечували естетичні та світоглядні потреби у дослідженні культурної спадщини, в т. ч. іконопису, через друковану продукцію.

Тренінги, що були проведені у цій групі у 2020-му році під час трансграничного проєкту "Невидима спадщина: обмін та впровадження передового досвіду щодо доступу до культури для осіб порушеннями зору" засвідчив значне зацікавлення рецепцією візуального мистецтва серед цієї спільноти.

Зважаючи на кількість людей з порушеннями зору та відсутність створених для них умов, які дозволяють брати участь у культурному та соціальному житті й відчувати мистецтво нарівні з іншими створити можливість рівного доступу до різноманітних видів музейного досвіду на основі компенсаційного використання інших активних систем чуття: дотику та аудіоопису.

Це перший в Україні проєкт з тактильної каталогізації творів іконопису.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Основні спеціалізовані бібліотеки та школи поповнять власні фонди; ці каталоги стануть вагомим навчальним посібником, що допоможе незрячим та слабозрячим усвідомити рельєфні характеристики ікон різного типу. Створення предметного уявлення про ці культурні цінності сприятиме поєднанню розумового та мовного процесів у реципієнтів, а через це - адаптації спільноти в сучасному суспільстві та, в т. ч., забезпечуватиме їхнє конституційне право на безперешкодний доступ до інформації, здобуття освіти та професійне, національне самовизначення й розвиток.

Університети на основі досвіду створення такого каталогу розпрацьовуватимуть тифлопедагогічну практику, музеї - створювати аналогічні проєкти для розширення бази реципієнтів їх колекцій.

*Голуба
Дробинич*



*Голуба Лео
Дробинич*

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Відвідувачі Івано-Франківського краєзнавчого музею із порушеннями зору через каталог зможуть самостійно чи з асистентом забезпечити свої знання про вигляд та зміст музейної колекції іконопису.

Користувачі спеціалізованих бібліотек зможуть самостійно дізнатись про музейну колекцію, типологію галицької ікони, вигляд головних персонажів, просторову композицію та технологію виготовлення артефактів.

Академічна спільнота збагатить свої знання про тифлотехнології, тифлоіконологію, тифлопедагогіку та ін. для просування нових проєктів та обміну досвіду з зарубіжними інституціями.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключові повідомлення:

“Дивись торкаючись”:

Порушуючи музейне правило «заборонено торкатися» на новій виставці «Побачити скарби разом!», відвідувачі з повною або частковою втратою зору можуть нарешті отримати оцінку виставлених робіт.

Спікери: в першу чергу учасники промоційної частини проєкту, це відомі в Україні та за її межами митці, які є амбасадорами українського мистецтва, а також інші відомі лідери думок:

Ірма Вітовська (актриса), Нікіта Тітов (художник-графік), Ярема Стецик (художник), Богдан Мисюга (художник), Марія Гелетович (Завідувачка відділу іконопису, Національний музей ім. Шептицького у Львові) та інші

Серед методів комунікації будемо використовувати репортажі, інтерв'ю та засоби SMM

Серед каналів комунікації будуть залучені регіональні ЗМІ, сторінки лідерів думок у соцмережах, та сторінки у соцмережах і сайти організаторів та партнерів.

А саме:

ГО Громадська ініціатива Галичини

*Гомарова
Забавська*



*Гомарова Алла
Забавська*

<https://gig.co.ua/>

<https://www.facebook.com/GromadskaIniciatyvaGalychyny>

Івано-Франківський краєзнавчий музей

ifkm.if.ua

<https://www.facebook.com/ifkmMuseum>

Проект “Врятуймо скарби разом”

<https://www.facebook.com/skarbyif>

Навчально-науковий інститут мистецтв Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

art.pnu.edu.ua

<https://www.facebook.com/GruppaCol>

Івано-Франківська обласна організація УТОС

<https://www.facebook.com/groups/693632575017237>

<http://cputos.org.ua/oseredky-utos/ivano-frankivska-oblasna-orhanizatsiya-utos>

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Регіональні ЗМІ:

ТРК “РАІ” <https://rai.ua/> - 2 сюжети (новини)

“3-Студія” <https://www.youtube.com/channel/UCL8BS3RZhtFykI8yo2btvCQ> 2 сюжети (новини)

“Вежа” <https://www.vezha.org/> - 3 публікації (інтерв'ю)

“Суспільне: Карпати” <https://if.suspilne.media/> - 2 сюжети (новини)

ОТБ “Галичина” <https://galtv.if.ua/> - 2 сюжети (новини)

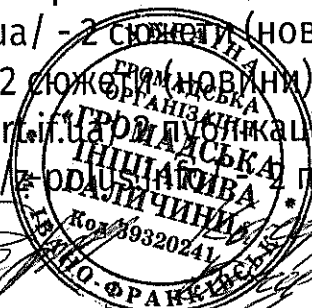
“Канал 402” <https://402.if.ua/> - 2 сюжети (новини)

газета “Репортер” <https://report.if.ua/> 2 публікації (новини)

радіо “Західний полюс” <https://zhp.if.ua/> 2 публікації (інтерв'ю)

*Голова
Ініціатива*

*Голова
Ініціатива*



Галка.if.ua <https://galka.if.ua/> 2 публікації (новини)

Місто <https://mi100.info/> 2 публікації (новини)

Галицький кореспондент <https://gk-press.if.ua/> 2 публікації (новини)

Курс <https://kurs.if.ua/> 2 публікації (новини)

Заплановано більше 25 публікацій у ЗМІ

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники виконання інформаційної складової проєкту:

Публікації в друкованих та онлайн виданнях (не менше 25)

Радіоефіри (не менше 5)

Сюжети на телебаченні (не менше 6) Інтерв'ю для регіональних видань (не менше 10) Охоплення аудиторії проєкту у соціальних мережах (не менше 50 000 користувачів за місяць).

Якісні показники виконання інформаційної складової проєкту:

Впізнаваність проєкту на всеукраїнському рівні. Позитивний імідж проєкту

Посилення інтересу до українського репертуару у виконавців Налагодження співпраці з регіональними та всеукраїнськими виданнями.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгострокові результати:

Використання цифрової версії продукту у Тифлотечі для вільного доступу онлайн

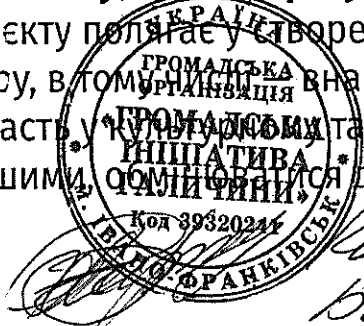
Використання цільовою аудиторією примірників Тактильного арт-каталогу «Побачити скарби разом!» у Краєзнавчому музеї та інших зацікавлених установах .

Підтвердженням досягнення мети проєкту будуть відгуки цільової аудиторії про готовий та розповсюджений Тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!» та відвідувачів виставки— презентації у музеї.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Соціальна цінність проєкту полягає у створенні для людей з повною або частковою втратою зору, в тому числі осіб, внаслідок російської агресії, умов, які дозволять брати участь у культурному та соціальному житті й відчувати мистецтво нарівні з іншими громадянами. Соціальна цінність проєкту полягає у створенні для людей з повною або частковою втратою зору, в тому числі осіб, внаслідок російської агресії, умов, які дозволять брати участь у культурному та соціальному житті й відчувати мистецтво нарівні з іншими громадянами. Соціальна цінність проєкту полягає у створенні для людей з повною або частковою втратою зору, в тому числі осіб, внаслідок російської агресії, умов, які дозволять брати участь у культурному та соціальному житті й відчувати мистецтво нарівні з іншими громадянами.

*Точенко
Андрій*



*Кочубова Анастасія
Богданівна*

зору, у створенні рівного доступу до різноманітних видів музейного досвіду на основі компенсаційного використання інших активних систем чуття: дотику та аудіоопису.

Таким чином буде досягтися рівність прав та недискримінаційний підхід, інклюзійність, доступність українського мистецтва для слабозорих та незрячих громадян.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Для подовження довгострокового впливу проєкту передбачено: розміщення цифрової версії продукту у Тифлотеці для вільного доступу онлайн з можливістю створення додаткового тиражу чи його частин на умовах самоокупності, фінансування з державного чи місцевого бюджету, іншої форми підтримки, вільний доступ до інформації про проєкт та його результати для використання в науковій, навчальній, соціальній сфері і т. п., поширення знань, отриманих учасниками та організаторами під час проєкту через формати навчальних тренінгів, виступи на конференціях та семінарах різних рівнів.

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Качурова Леся Богданівна


Роль у проєкті

Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Координація всіх процесів на всіх етапах реалізації проєкту, підписання угод з підрядниками, контроль за виконанням фінансового та реалізаційного планів проєкту, контроль за дотриманням угод.

Качурова Леся
Богданівна


Качурова Леся
Богданівна

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

тел. +38067 342 32 31 E-mail: lesya.kachurova@gmail.com

2006 – до тепер Фізична особа підприємець Сфера діяльності: фінансові та консультативні послуги : Надання фінансово-консультаційних послуг у страховій сфері Брокер та консультант у сфері іпотечних операцій - Консультування та підтримки компаній і громадських організацій у сфері планування, організаційних заходів, забезпечення ефективності та контролю, інформації з питань управління тощо - Консультування у сфері навколишнього середовища • 2003-2006 ПП «Калан» Посада: Комерційний директор - Здійснювати керівництво господарсько-фінансовою діяльністю підприємства - Організовувати і контролювати роботу підзвітних структурних підрозділів - Проводити маркетингові дослідження на ринку товарів і послуг - Розробляти поточні і перспективні плани з розширення господарської діяльності підприємства • 2003 ВАТ «Івано-Франківський м'ясокомбінат» Посада: Комерційний директор - Здійснювати керівництво господарсько-фінансовою діяльністю підприємства - Організовувати і контролювати роботу підзвітних структурних підрозділів - Проводити маркетингові дослідження на ринку товарів і послуг - Розробляти поточні і перспективні плани з розширення господарської діяльності підприємства - Здійснювати контроль за реалізацією продукції, матеріально-технічного забезпечення підприємства, фінансовими та економічними показниками підприємства • 2001-2003 ТОВ «ТрансКомСервіс» Посада: Комерційний директор - Здійснювати керівництво господарсько-фінансовою діяльністю підприємства - Організовувати і контролювати роботу підзвітних структурних підрозділів - Проводити маркетингові дослідження на ринку товарів і послуг - Розробляти поточні і перспективні плани з розширення господарської діяльності підприємства - Здійснювати контроль за реалізацією продукції, матеріально-технічного забезпечення підприємства, фінансовими та економічними показниками підприємства • 1999-2001 Посада : Директор - Визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності підприємства. - Організує роботу і ефективну взаємодію виробничих одиниць - Направляє діяльність персоналу на досягнення високоекономічних та фінансових результатів - Організує виробничо-господарську діяльність підприємства - Здійснює заходи з соціальної відповідальності колективу підприємства -

Леся Качурова



Леся Качурова

Забезпечує сполучення економічних і адміністративних методів керівництва Освіта • 1993-1995 Комерційний коледж, м. Івано-Франківськ
Кваліфікація: молодший спеціаліст Спеціальність : бухгалтер-фінансист • 2002-2006 Івано-Франківський інститут менеджменту та економіки «Галицька академія» Кваліфікація: бакалавр економіки та підприємництва Спеціальність: маркетолог • 2010-2011 Івано-Франківський національний університет нафти і газу Кваліфікація: спеціаліст Спеціальність: економіст • 2019 Івано-Франківський національний університет нафти і газу Кваліфікація: магістр Спеціальність: публічне управління та адміністрування Додаткова освіта

- 2016 Прометеус (центр он лайн курсів) Сертифікат «Боротьба з корупцією» - 2017 Прометеус (центр он лайн курсів) Сертифікат «Підготовка та впровадження проектів розвитку громад» - 2018 Громадський консультант «Свої» - 2019 Прометеус (центр он лайн курсів) Сертифікат «Соціальне підприємництво» Знання та навички • Володіння іноземними мовами: українська – рідна, англійська – базовий рівень, російська – вільно, польська – базовий рівень • Вміння керування колективом не більше 300 чоловік, організація діяльності як бізнес структур так і НУО, знання правової бази, налагодження співпраці з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, сильні тренерські та ораторські здібності. Успішний досвід роботи антикризового менеджера. Швидка адаптація до умов роботи, вміння вирішення конфліктних ситуацій. Громадська діяльність 2014 – до тепер Засновник та Голова правління Громадської організації «Громадянська ініціатива в Галичині», Організація роботи громадської організації, дотримання стратегічного напрямку, місії та візії . Ведення переговорів, налагодження співпраці з органами влади, органами місцевого самоврядування, міжнародними та українськими НУО, бізнесом та громадянами. Планування, керування проектами. 2014 – 2016 Голова волонтерського сектору Ради оборони Івано-Франківської області. Координація та організація роботи волонтерів та волонтерських організацій , співпраця з органами влади. 2015 - до тепер Директор Благодійної організації «Благодійний фонд «Співпраця»» Співпраця з органами виконавчої ради, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів. 2018 – до тепер Голова Громадської спілки «Волонтерський сектор» Координація та співпраця громадських організацій, членів «Співпраця» забезпечення структурного розвитку, співпраця з органами влади та іншими партнерами. 2018 – до тепер Громадський консультант Громадської мережі СВОЇ. Надання

*Тетяна
Масіш*

*Тетяна
Масіш*

*Тетяна
Масіш*



консультаційний громадським активістам та організаціям у сфері розвитку громадських організацій, правове та документальне оформлення, тренер з ораторського мистецтва, інституційного розвитку та роботи НУО. 2019 – до тепер Фасилітатор програми Активні громадяни від Британської ради.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Лінник-Савка Людмила Дмитрівна

Роль у проекті

Комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків

Підготовка та розміщення матеріалів в в соціальних мережах організації. Реалізація завдань комунікаційної складової проекту; розробка та реалізація медіаплану проекту; виконання функцій прес-секретаря та речника; робота зі ЗМІ. Організація прес-конференцій та заходів для журналістів. Підготовка прес-релізів, прес-анонсів, новин, написання статей, про діяльність проекту, здійснення медіа-моніторингу та вивчення інформаційного простору робота в соціальних мережах та з сайтом. Підготовка медіазвіту проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

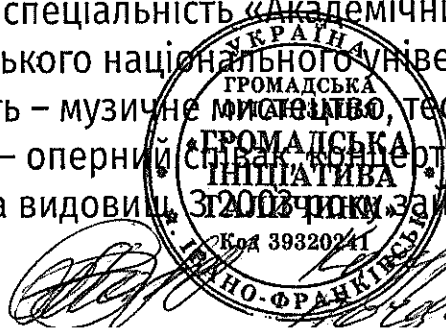
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

095 15 84 524 liudmyla.linnyk@gmail.com <https://www.facebook.com/liudmyla.linnyk>

Освіта: Прикарпатський Національний університет ім. В. Стефаника, спеціальність «режисура» (спеціаліст). Львівська національна музична академія ім. М. Лисенка, спеціальність «Академічний вокал» (магістр). Аспірантура Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника (спеціальність – музичне мистецтво, теорія та історія культури). Спеціалізації – оперний співак, концертний співак, викладач, режисер масових свят та видовищ. З 2003 року займаюсь організацією

Голова
Людмила Лінник



Людмила Лінник

різноманітних концертів та інших культурно-мистецьких акцій, в тому числі – благодійних. 2010-2012 рр. – арт-менеджер мистецької агенції «Карпати» (організація концертів, написання сценаріїв). У 2012-2015 рр. – івентор та музичний редактор Івано-Франківської обласної філармонії (адміністрування офіційного сайту філармонії та сторінки у мережі Facebook, написання прес-релізів, організація концертів – підбір програми та учасників, написання сценаріїв, організація репетиційного процесу). Співзасновниця опікунської ради Івано-Франківської обласної філармонії. Лауреат Всеукраїнського літературного конкурсу ім. Леся Мартовича. Володар третьої премії всеукраїнського конкурсу «Мовою серця», Лауреат міжнародного хорового конкурсу «Varsovia Cantat-2013» (Варшава, Польща) у складі хору «Воскресіння» (Івано-Франківськ). Режисер-постановник та авторка сценаріїв проектів «Оперний феєрверк»: «Устами Хосе і Кармен» за мотивами опери «Кармен» Ж.Бізе (2009), «Любовний напій» (2010) за мотивами однойменної опери Г.Доніцетті. Режисер-постановник опер: «Запорожець за Дунаєм» П. Гулака-Артемовського (2011), «Весілля Фігаро» (2013) В.А. Моцарта. Засновниця, режисерка та актриса студентського театру «Карверх» (2002-2012), з яким поставила ряд вистав: «Інтермеццс» (за М.Коцюбинським – володарка відзнаки за кращу режисуру фестивалю «Драбина-2004»), «Усе про жінок» (за М. Гавраном – II місце на Фестивалі «Драбина-2005» та відзнака за кращу режисуру), «Чи водяться тигри в Конго» (за п'єсою Б. Олфорса та Ю. Баргума, відзнака за кращу акторську роботу 2007), «Служниці» за п'єсою Ж. Жене (2008), вистави «Єлена і Штурман» за драмою Д. Лінскерова (2010) та ін. <http://attheatre.com.ua/uk/Theatres/Details/karverkh> Автор сценарію та ведуча близько 300 різнопланових концертних заходів, серед яких «Мирослав Скорик» в рамках проекту «3 С», «Барви джазу», «Новорічний сюрприз» (2012, 2013, 2014), дитячої музично-екологічної програми «Зелена філармонія», дитячого анімаційного концерту «Карнавал тварин» за К.Сен-Сансом, благодійних концертів пам'яті Небесної Сотні та «Сильні духом» на потреби поранених в АТО, цикл музично-терапевтичних концертів для майбутніх матерів та немовлят «Музика для мам» та ін. Авторка ідеї та менторка дитячого літнього табору-репетиції «Грає все» <https://www.youtube.com/watch?v=fhBGYeRK0E8> (проведення майстер-класів та мистецьких занять з дітьми) Педагог та режисерка дитячого різдвяного табору «Добрий табір» разом з проектом «Дрібнота» (навчання хорового співу, театральна постановка) <https://www.facebook.com/Dribnota/> <https://www.facebook.com/events/377673529334281> Голова громадської організації «Донори Прикарпаття» (з 2011 року) на даний момент). Було

Довідка
Павлович

Людмила Леся
Павлович



реалізовано понад два десятки різноманітних просвітницьких акцій та по залученню донорів. <https://www.facebook.com/Donors.Precarpathia/> <https://donor.ua/> Волонтерка притулку для сиріт «Містечко милосердя св. Миколая» (2010- 2015). Співорганізатор фестивалю «День вуличної музики» – дитяча та академічна локації. <https://www.facebook.com/streetmusicdayIF/> (логістика, зв'язки з громадськістю, організація) Редакторка Національного музичного порталу «Music-Review Ukraine» (Київ) (напсвнення офіційного сайту та сторінки у Facebook новинами зі сфери культури) – 2015-2019 pp. <http://www.m-r.co.ua/> , <https://www.facebook.com/MusicReviewUkraine/> Контент-менеджер концертної агенції «UKR Artists» (створення подій, наповнення офіційного сайту та сторінки у Facebook) - 2015-2019 pp. <https://www.facebook.com/ukrartists> <http://ukrartists.com.ua> Співзасновниця фестивалю фентезі «Брама» (логістика, комунікація, координатор акцій та заходів, фандрайзинг) <https://www.facebook.com/bramafantasy/> <http://bramafantasy.in>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Лічнер Людмила Богданівна

Роль у проекті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Ведення бухгалтерського обліку відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Проведення ефективних та прозорих закупівель витратних матеріалів та послуг відповідно до Політики закупівель ГО "Громадська ініціатива Галичини" та чинного законодавства України. Ведення первинного бухгалтерського обліку Проекту опрацювання контрактів та договорів в частині фінансових питань впорядкування та перевірка рахунків-фактур, складання актів виконаних робіт, ведення обліку фінансової документації на електронних та паперових носіях, складання щомісячних та фінальних фінансових звітів відповідно до вимог Проекту та Грантодавця. Підготовка інформації для аудиту та нарахування заробітної плати та інших виплат відповідно до Бюджету Проекту. Підготовка фінансового

Голова
Людмила Богданівна



Корреспондент
Людмила Богданівна

звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

телефон: +38 (067) 3419372 E-mail: 9133lilli@gmail.com Освіта: вересень 2000 р. – березень 2006 р., Західноукраїнський економіко-правничий університет, напрям «Економіка і підприємництво» спеціальність «Облік і аудит», диплом спеціаліста (заочна форма навчання). Досвід роботи: Бухгалтер, заст. гол. бухгалтера Серпень 1992р. – квітень 2005 р. ВАТ «Івано-Франківськторф» Функціональні обов'язки: ---- касові операції; — бух облік матеріалів; — виставлення рахунків клієнтам; — укладання договорів. Головний бухгалтер Жовтень 2005 р. – березень 2007 р. Державне підприємство «Реконструктор». Функціональні обов'язки: Функціональні обов'язки: — ведення бухгалтерського та податкового обліку; — здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк; — надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів, відстеження на розрахункові рахунки; — контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами); — податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів, складання і здача податкової та бухгалтерської звітності;— контроль дебіторської та кредиторської заборгованості; — взаємодія з податковими органами; — облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати; — участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів; — підготовка регулярної звітності по ключовим показникам роботи; — керівництво відділом (2 чол.). Головний бухгалтер Квітень 2007 р. – листопад 2009 р. Приватне підприємство «Енергія-ОМ». Функціональні обов'язки: — ведення бухгалтерського та податкового обліку; — здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк; — надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів, відстеження на розрахункові рахунки; — контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами); — складання і здача податкової та бухгалтерської звітності; — контроль дебіторської та кредиторської заборгованості; — взаємодія з податковими органами, позабюджетними фондами; — облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати; — участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів; — підготовка регулярної

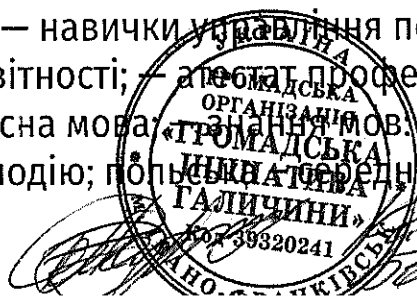
Голова
Навчально-методична комісія

Голова
Комісії з перевірки документів



звітності по ключовим показникам роботи; Головний бухгалтер Грудень 2009 р. – січень 2019 Приватне підприємство «Словен». Функціональні обов'язки: – ведення бухгалтерського та податкового обліку; – здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк; – надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів, відстеження на розрахункові рахунки; – контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами); – складання і здача податкової та бухгалтерської звітності; – контроль дебіторської та кредиторської заборгованості; – взаємодія з податковими органами, позабюджетними фондами; – облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати; – участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів; – підготовка регулярної звітності по ключовим показникам роботи; Головний бухгалтер Лютий 2019 р. – по даний час Товариство з обмеженою відповідальністю «Політехсервіс». Функціональні обов'язки: – ведення бухгалтерського та податкового обліку; – здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк; – надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів, відстеження на розрахункові рахунки; – контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами); – складання і здача податкової та бухгалтерської звітності; – контроль дебіторської та кредиторської заборгованості; – взаємодія з податковими органами, позабюджетними фондами; – облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати; – участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів; – підготовка регулярної звітності по ключовим показникам роботи; Професійні навички: володію комп'ютером (Знання MS Office, 1С: Бухгалтерія, Медок.); – володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання, офісна АТС; – досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів; – досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами; – досвід проходження перевірок контролюючими органами; – вміння працювати в системах «Банк-Клієнт», «Інтернет-банк»; – досвід формування платіжних доручень і вимог; – досвід підготовки та підписання контрактів; – знання податкового законодавства; – досвід ведення переговорів; – вміння працювати в команді; – навички управління персоналом; – навички ведення податкової звітності; – атестат професійного бухгалтера; – грамотна письмова і усна мова; знання мов: українська – рідна; російська – вільно володію; польська – середній рівень.

Головний бухгалтер
Масовиченко



Головний бухгалтер
Богданівська

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Тягур Галина Романівна

Роль у проекті
Помічник керівника

Перелік основних обов'язків
Даний фахівець відповідатиме за брифування, організацію проведення усіх запланованих заходів, підготовка і оформлення відповідних документів та моніторинг показників, комунікацію всередині команди. До обов'язків адміністратора за трудовим договором відноситься поточне виконання завдань, як помічника-асистента керівника проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
e-mail:
haliaivfr@gmail.com
телефон:
+38 096 720 21 54
Освіта:
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Спеціаліст, Педагогічний інститут (2007-2012)
Спеціалізація: Вчитель початкових класів та англійської мови

Досвід роботи:

Фотостудія "ПОЗИТИВ"
Менеджер (2012-2016)
- Здійснення активного пошуку клієнтів та ведення переговорів
- Організація та координація фотозйомок для різних заходів та проектів
- Управління бюджетом та ведення документації

Голова
Тягур Галина Романівна



Керівник
Тягур Галина Романівна

Магазин-салон "МЕБЛІ З МАСИВУ ДУБА"

Продавець-консультант (2015-2019)

- Особистий підхід до кожного клієнта з метою виявлення їхніх потреб
- Розробка та презентація індивідуальних дизайнерських рішень
- Керування процесом виготовлення меблів та забезпечення якості

Будівельна компанія "МЖК Експрес-24"

Менеджер з продажу нерухомості (2019-2021)

- Проведення консультацій з клієнтами щодо вибору нерухомості
- Участь у переговорах та укладанні угод
- Аналіз ринку нерухомості та розробка стратегій продажу

Підприємницька діяльність (2021-до цього часу)

- Створення та впровадження стратегій розвитку бізнесу
- Управління фінансовими процесами та бухгалтерією
- Координація роботи з постачальниками та партнерами

Додаткові здібності та залучення:

Волонтер громадської організації "Громадська ініціатива Галичини" (з березня 2022 року і до цього часу)

- Організація та координація ярмарків, майстеркласів та інших подій з метою підтримки громадських ініціатив
- Участь у благодійних концертах "На_шапку" як співорганізатор та волонтер
- Підтримка проекту "Кришталевий камертон" через волонтерську діяльність

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Твердохліб Валерій Михайлович

Роль у проекті

Куратор з мистецтва

Перелік основних обов'язків

Вибір мистецьких творів; Підготовка до виставки мистецьких творів іконопису

Твердохліб Валерій Михайлович



Твердохліб Валерій Михайлович

до тифлографічної адаптації.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Автобіографія

Досвід роботи:

1. Івано-Франківський краєзнавчий музей

2022 - сьогодні

Завідувач відділу реставрації ІФКМ

1995-2010

Художник-реставратор

Твердохліб Валерій Михайлович Україна, Івано-Франківськ. Тел.:
+380967429177 tverдохlibvm@gmail.com

2. Реставраційна майстерня, асоціація сприяння студентській творчості «Січень», під керівництвом доцента Прикарпатського університету, художника-реставратора М.В.Канюса.

1992-1994

Реставратор-лаборант

Основні видання: 3

“Врятовані скарби”. Каталог реставрованих ікон XVII-XX ст. з колекції Івано- Франківського краєзнавчого музею.

В. Твердохліб.

-Львів: Манускрипт

-Львів, 2009, 128 с.

*Григорівська
Кравченко*



*Григорівська
Лесюк*

Науково-популярне видання «Врятуймо скарби разом» Історія одного проекту. [?]

Альбом / Упор. В. Твердохліб, тексти: Б. Мисюга. [?]

- Київ. Майстер книг, 2018, 192 с.

1

Участь і організація виставок, і мистецько-культурних подій:
1990-2019 [?]

1. Активна діяльність у сфері живопису. [?]

2. Авторство багатьох художніх творів, участь у багатьох художніх виставках. [?]

[?]

1998-2018 [?]

1. Участь у міжнародних конференціях, які проводить Національний науково-дослідний Центр України, на теми проблем збереження, консервації, реставрації та експертизи музейних пам'яток.

[?]

2022

Створення масштабного виставкового арт-проекту «БОГ МІЖ НАМИ! ПЕРЕМОЖЕМО РАЗОМ!», який став частиною нової експозиції проекту «Врятуймо скарби разом!», що став майданчиком для багатьох учасників в їхніх розповідях на тему участі Бога в нашому воєнному житті! (Івано-Франківськ, Ратуша)

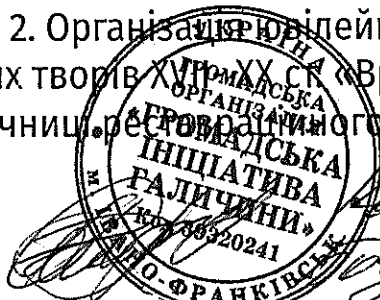
2021

1. Організація і кураторство виставкового арт-проекту «МОДЕСТ СОСЕНКО. ФРАНКІВСЬК. Пізнай. Зрозумій. Збережи.». (Івано Франківський краєзнавчий музей, Палац. Простір іноваційних креацій)

2019 [?]

1. Консервація чудотворної ікони XVII ст. Поморянської Божої Матері, смт. Поморяни, Львівська обл. 2. Організація і кураторство ідейної виставки реставрованих сакральних творів XVIII-XIX ст. «Врятуймо скарби разом!» в рамках святкувань 10-ї річниці реставраційного проекту «Врятуймо скарби разом!» .

*Твердохліб
Володимир*



*Мисюга
Борис*

2018 ?

1. Організація виставки сакральних творів XVI-XX ст. «Повернення сакральних реліквій». ?
2. Презентація Зарваницької чудотворної святині українського народу. ІФКМ.

?

2017 ?

1. Організація виставки сакральних творів «Присяжні з перехрестя» історія, дослідження, реставрація. ІФКМ.
2. Організація виставки «Присяжні з перехрестя. Для Бога я створю найкраще». ІФКМ.

?

2016 ?

1. Організація виставки сакральних творів «Від Різдва до Миколая» (грудень). ?
2. Організація виставки сакральних творів реставраційного відділу «Святі моці. Повернення сакральних реліквій», (квітень). Зали ІФКМ.

?

2015 ?

1. Консервація іконостасу XIX ст. для Погінського монастиря с. Погоня Тисменецького р-ну Ів-Франківської обл.
2. Консервація предметів археології «Галицької колекції» з фондів ІФКМ.
3. Лауреат обласної премії імені патріарха Володимира Романюка та митрополита Андрея Шептицького, у номінації «Реставрація сакральних об'єктів».

2

?

2014 ?

*Господь
Кравченко*



*Господь
Кравченко*

1. Організація виставки «Релікварій святого Пантелеймона», п'ять років проекту «Врятуймо скарби разом!» в залах ІФКМ.

?

2013 ?

1. Організація виставки «Образи світлих» в рамках проекту «Врятуймо скарби разом!» в національному центрі народної культури «Музей Івана Гончара» м. Київ.

2. Організація виставки реставрованих творів реставраційного відділу «Врятуймо скарби разом!» в залах ІФКМ.

?

2012 ?

1. Організація виставки реставрованих творів «Врятуймо скарби разом!» в залах ІФКМ.

2010 ?

1. Організація виставки «Матір Божа Ласкава Станиславівська. Що ти знаєш про найбільшу святиню нашого міста?». Проект з повернення історичної пам'яті мешканцям Івано-Франківська. Виставка в залах ІФКМ. ?

2. Організація виставки Івана Марчука «Погляд у безмежність» в залах ІФКМ .

3. Організації виставки плащаниць з колекції Івано-Франківського кафедрального собору Святого Воскресіння «Поклоняємось страстям твоїм, Христе, і Святому Воскресінню».

?

2009 ?

1. Організація виставки проекту «Врятуймо скарби разом!» 12-ти реставрованих творів сакрального мистецтва за підтримки представників місцевої громади.

2. Створення авторського реставраційного проекту «Врятуймо скарби разом!».

?

*Господи
Врятуймо*



*Марчук Іван
Богданівна*

2008 [?]

1. Організація виставки «Галицька ікона» в залах Національного заповідника «Софія Київська» м. Київ, в рамках всеукраїнського проекту «Скарби музеїв України на святій землі Софії Київської».
2. Організація виставки «Врятовані шедеври» колекції сакрального мистецтва ІФКМ, до 1020-ліття хрещення України-Руси.
3. Реставрація двох ікон для Меморіального музею імені Степана Бандери в селищі Старий Угринів Калуського р-ну:
 - 1) «Тайна вечеря» XVIII ст.,
 - 2) «Богородиця-Одигытря» XIX ст.

[?]

2003-2007 [?]

1. Реставрація трьох картин в рамках проекту «Врятуй картину» для Івано-Франківського обласного художнього музею:
 - 1) Гвідо Рені «ЕССЕ НОМО» XVIII ст., невідомий художник; 2) «Мадонна» XIX ст.,
 - 3) твір Вільгельма Котарбінського «Мелодії Нілу» поч. XX ст.

[?]

2004-2006 [?]

1. Реставрація ікони «Св. Миколай з житієм» XVII ст. з колекції Івано-Франківського краєзнавчого музею. [?]

3

2003-2004 [?]

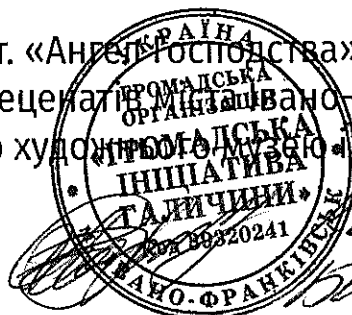
1. Реставрація Липівської чудотворної ікони XVIII ст. для громади с. Липівка, Тисменецького р-ну, Івано-Франківської обл.

[?]

2003 [?]

1. Реставрація ікони XVII ст. «Ангел господарства» в рамках проекту «Врятуй картину», за підтримки меценатів Миколай Івано-Франківськ та Івано-Франківського обласного художнього музею, газети «Західний кур'єр».

[?]
*Тимоша
Брабуніч*



*Тимоша Леся
Брабуніч*

2. Виставка «Станиславівська колегіата: між минулим і майбутнім» (до 300-річчя побудови:1703-2003).
2000-2001

1. Консервація ікони з приватної колекції “Св. Архистратиг Михаїл з діяннями” XVI ст.
Освіта і кваліфікації: Реставратор вищої категорії станкового темперного живопису.
2018

Стажування в ННДРЦУ на тему «Основа реставрації станкового олійного живопису».
2014

Реставратор першої категорії станкового темперного живопису.
2007

Стажування в ННДРЦУ, на тему: “Складне закріплення станкового темперного живопису”.
1999

Отримав диплом реставратора станкового-темперного живопису третьої категорії виданий атестаційною комісією міністерства культури і мистецтв України.
1997

Стажування в Львівському філіалі Національного науково-дослідного реставраційного центру України.
Прикарпатський університет імені В. Стефаника.

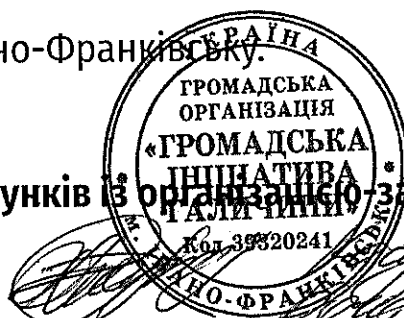
1990-1995

Отримав повну вищу освіту за спеціальністю «Образотворче мистецтво» (художній факультет).
1980-1990

Закінчив ЗШ No-17 в Івано-Франківську.
2019

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

Григор
Трашівський



Григор
Трашівський

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

ПІБ члена команди

Бабій Надія Петрівна

Роль у проекті

Керівник тифлографічної адаптації

Перелік основних обов'язків

Тифлографічна адаптація мистецьких робіт, контроль за виготовленням каталогу, дизайн альбому, переклад текстів шрифтом Брайля.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Бабій Надія Петрівна

1972 р.н.

Тел. 0668164783, nadia.babii@pnu.edu.ua

Кандидатка мистецтвознавства, доцентка кафедри дизайну і теорії мистецтва, директорка Центру дослідження стратегій універсального дизайну Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Освіта:

2019-2021 Докторантура при Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, кафедра музичної україністики та народно-інструментального мистецтва (спеціальність: культурологія).

2008 – 2012 Аспірантура при Національній академії керівних кадрів культури та мистецтв, к-ра мистецтвознавства та експертно-оціночної діяльності (спеціальність: теорія та історія культури).

1998-2000 Український вільний університет у Мюнхені УВУ

1989 – 1994 Прикарпатський університет імені Василя Стефаника, художній факультет (спеціальність: образотворче мистецтво).

Науковий ступінь, вчене звання:

2015 – доцент кафедри дизайну і теорії мистецтва;

2014 – кандидат мистецтвознавства за спеціальністю 17.00.01 – теорія та

Григорів
Миколайчук



Григорів
Миколайчук

історія культури, дисертація на тему «Художня культура доби Бароко в католицьких пам'ятках Івано-франківської області», (Івано-Франківськ)».

2000 – магістр філософії УВУ. Дисертація «Der europäische Barock in Sakralarchitektur des ukrainischen Karpatenvorlands»

2020-го року пройшла міжнародне стажування з виступом в міжнародній науковій конференції в рамках проекту "Невидима спадщина: обмін та впровадження передового досвіду щодо доступу до культури для осіб з порушеннями зору", реалізованого за програмою транскордонного співробітництва "PL-BY-UA 2014-2020".

Впровадила досвід створення тифлографіки у навчальну програму «Спецрисунок-спецживопис» для студентів Четвертого курсу спеціалізації «графічний дизайн», ініціаторка створення електронного ресурсу Тифлотека. Кураторка виставки «Побачити скарби разом!», яка експонується у Івано—Франківському обласному краєзнавчому музеї. Серед наукових зацікавлень – адаптація творів іконопису для людей з порушеннями зору, створення тифлографічних макетів та аудіодескрипції.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

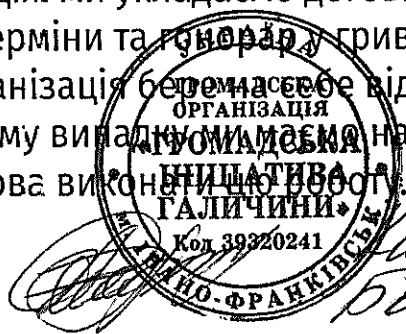
Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Серед внутрішніх ризиків:

Неможливість підрядною організацією реалізувати друк у встановлений термін та/або інфляція: ми укладаємо договір із підрядною організацією, у якому прописуємо терміни та суму в гривнях, на випадок зміни курсу валют. Підрядна організація бере на себе відповідальність за дотримання термінів. У критичному випадку ми маємо напоготові іншу підрядну організацію, яка готова виконати цю роботу.

*Гашова
Татьяна*



*Гашова Алла
Богданівна*

Зовнішні ризики: інфляція. Заклучення договорів, де будуть зафіксовані ціни на товари та послуги. Це типові форс-мажорні обставини які можуть виникнути: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, військові дії, збройна агресія, збройні конфлікти (за умови введення воєнного стану або без введення воєнного стану), введення воєнного стану, громадські заворушення, тероризм, проведення антитерористичних операцій, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, пожежа, вибух тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, землетрус, блискавка, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Відносно форс-мажорних обставин будемо діяти по ситуації з метою максимальної реалізації поставлених цілей.

Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді - укриття знаходиться на території музею у підвальному приміщенні.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

План моніторингу та оцінки рівня ефективності управління передбачає фіксацію та контроль дотримання плану проєкту, фінансову стабільність проєкту, підтримку партнерів та зацікавленість бенефіціарів, зацікавленість та мотивація працівників проєкту, якість матеріалів, створених для проєкту. Під час реалізації проєкту ми разом проведемо опитування користувачів з метою фіксації кількісних та якісних показників результативності

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1
Томова
Третьяков

Крутова Ана
Третьяков



Кількість жінок у команді проєкту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0
Томаша
Томаша



Томаша
Томаша

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**
1500

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

*Гресько
Знабисімено*




*Касурова Алла
Буданівна*

Згода на обробку персональних даних

я, Касурова Олена Богданівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Касурова Олена Богданівна


(підпис)


Декларація доброчесності

я, Касурова Олена Богданівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Касурова Олена Богданівна


(підпис)

**Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів
із представниками держави-агресора (Російської Федерації)**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Касурова Олена Богданівна



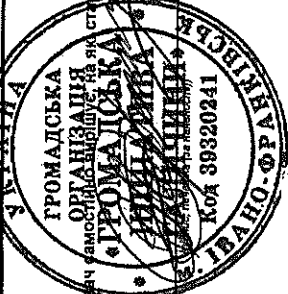


Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 51NC24-0777
від 12 червня 2024 року

Конкурсна програма:
ЛОТ:
Заявник (найменування юридичної
особи/фізичної особи, ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи):
Назва Проєкту:
Дата початку Проєкту:
Дата завершення Проєкту:

Культура без бар'єрів
Безбар'єрне суспільство
Громадська організація "Громадська Ініціатива Галичини"
Тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!»
червень 2024 року
15.10.2024

Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	98,16%	752 150,00
2. Співфінансування*	3,84%	30000,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	3,84%	30000,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"	100,00%	782 150,00



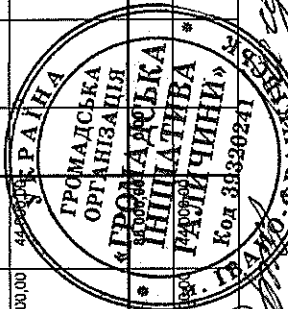
*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вишукує та укладатиме договір іде співфінансування.
Леся Богданівна
(посада)
Качурова Леся Богданівна (П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма:
 ЛОТ: Культура без бар'єрів
 Безбар'єрне суспільство
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище,
 Громадська організація "Громадська Ініціатива Галичини"
 Тактильний арт-каталог «Побачити слідами разом!»
 червень 2024 року
 15.10.24

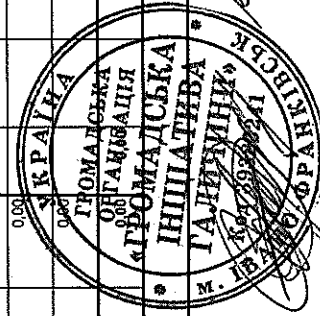
Назва Проекту:
 Дата початку Проекту:
 Дата завершення Проекту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)		
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*6)	Кількість Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття: 1	Виконання членами команди Проекту														
Підстаття: 1.1	Оплата праці і платних працівників організації, записки (лише у вигляді премії)														
Пункт: 1.1.1		Кацурова Лєся Богданівна, керівник проекту	місяць	4,00	12 000,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00	Кoordинація всіх процесів на всіх етапах реалізації проекту, підписання угод з підрядниками, контроль за виконанням фінансового та реалізаційного планів проекту, контроль за дотриманням угод. 50% зайнятості.
Пункт: 1.1.2		Лінійка-Савка Людмила Дмитрівна, комунікаційний менеджер проекту	місяць	4,00	11 000,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 000,00	Підготовка та розміщення матеріалів в соціальних мережах організації. Реалізація завдань комунікаційної складової проекту, розробка та реалізація медіаплану проекту, виконання функцій прес-секретаря та речника, робота зі ЗМІ. Організація прес-конференцій та заходів для журналістів. Підго. збірки прес-релізів, прес-анонсів, новин, написання статей про діяльність проекту, здійснення медіа-моніторингу та вивчення інформаційного простору робота в соціальних мережах та з сайтом. Підготовка медіазмісту проекту. 50% зайнятості.
Пункт: 1.1.3		Лінійка Людмила Богданівна, бухгалтер проекту	місяць	4,00	11 000,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 000,00	Ведення бухгалтерського обліку відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Проведення ефактивних та прозорих закупівель витратних матеріалів та послуг відповідно до Політики закупівель ГО "Громадська Ініціатива Галичини" та чинного законодавства України. Ведення первинного бухгалтерського обліку Проекту опрацювання контрактів та договорів в частині фінансових питань впорядкування та перевірка рахунків-фактур, складання актів виконаних робіт, ведення обліку фінансової документації на електронних та паперових носіях складання щомісячних та фінансових звітів відповідно до вимог Проекту та Грантодавця. Підготовка інформації для аудиторів. Нарахування заробітної плати та інших виплат відповідно до Бюджету проекту. Підготовка фінансового звіту. 50% зайнятості.
Пункт: 1.1.4		Тягур Галина Романівна, помічник керівника	місяць	4,00	11 000,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 000,00	Даний фахівець відповідає за брнфінансування, організацію проведення усіх запланованих заходів, підготовка і оформлення відповідних документів та моніторинг показників, комунікацію всередині команди. До обов'язків адміністратора за трудовим договором відноситься поточне виконання завдань, як помічника-асистента керівника проекту. 50% зайнятості.
Підстаття: 1.2	За трудовими договорами														
Пункт: 1.2.1		Гвердохліб Валерій Михайлович, куратор з мистецтв	місяць	4,00	11 000,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 000,00	Вибір мистецьких творів. Підготовка і опис мистецьких творів іконипомислу до тифлографічної адаптації. 50 % зайнятості.



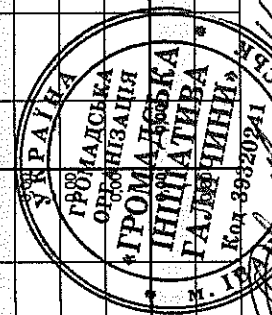
Гривка Іванівна
 Іван Іванович
 Іван Іванович
 Іван Іванович
 Іван Іванович

Пункт:	1.2.2	Бабія Надія (Петраїна, керівник терплогографічної адаптації)	місяця	4,00	11 000,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	44 000,00	тифлографічна адаптація мистецьких робіт, контроль за виготовленням каталогу, дизайн альбому, переклад текстів шрифтом Брайля, 50% зайнятості
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (врахування ЄСВ)		268 000,00		68 960,00	0,00	0,00	0,00	68 960,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		180 000,00	0,22	39 600,00	0,00	0,22	0,00	39 600,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		88 000,00	0,22	19 360,00	0,00	0,22	0,00	19 360,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підстат:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 1 "Визнаєдова членами команди Проекту"											
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій
Підстат:	2.1	Вартість проїзду (для шкільних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїзним відрядженої маршруту	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїзним відрядженої маршруту	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїзним відрядженої маршруту	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат:	2.2	Вартість проживання (для шкільних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним проїзним відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним проїзним відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним проїзним відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат:	2.3	Добові (для шкільних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"											
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



М. П. Тернопільська обласна рада
 Голова Тернопільської обласної ради
 М. П. Тернопільська обласна рада
 Голова Тернопільської обласної ради

Підстат	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання або при реалізації Проекту Грантоопришувача	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00				0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00				0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00				0,00	
Підстат	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до призначення для виконання їх при реалізації Проекту Грантоопришувача (за рахунок спеціалізованого)											
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту				0,00				0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту/фонду)	послуга					0,00				0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою											
Підстат	4.1	Оренда приміщення		50,00	20 000,00			0,00				0,00	20 000,00
Пункт:	4.1.1	Оренда офісу, 50%	кв.м (годин, днів)	50,00	400,00			0,00				0,00	20 000,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)					0,00				0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)					0,00				0,00	
Підстат	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00			0,00				0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)					0,00				0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)					0,00				0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)					0,00				0,00	
Підстат	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00			0,00				0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)					0,00				0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)					0,00				0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)					0,00				0,00	
Підстат	4.4	Оренда спеціально-послужбових засобів		0,00	0,00			0,00				0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					0,00				0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					0,00				0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					0,00				0,00	
Підстат	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00			0,00				0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					0,00				0,00	



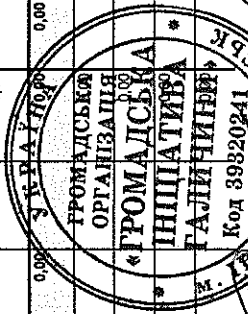
Громадська організація "Громадська ініціатива" Галужинь

Код: 39820941

Група Тривалі

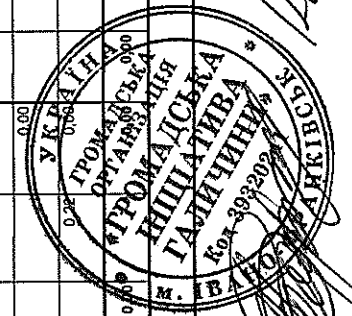
Група Тривалі

Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"										50,00	20 000,00	0,00	20 000,00
Стаття: 5 Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду													
Підстат:	5.1	Послуги з харчуванням		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (світанок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (світанок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (світанок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість бензину (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що веде маршрут)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість палива (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що веде маршрут)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість бензину (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що веде маршрут)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"													
Стаття: 6 Матеріальні витрати													
Підстат:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		8,00	14 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 100,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Зовнішня пам'ять, 2 тб	шт.	2,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Флешки, 256 тб	шт.	6,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		36,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 200,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Папір офісний	шт.	6,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Ручки офісні	шт.	18,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Файли для документів	шт	5,00	187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,00	0,00
Пункт:	6.3.4	Папки реєстратори	шт	5,00	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96,00	0,00



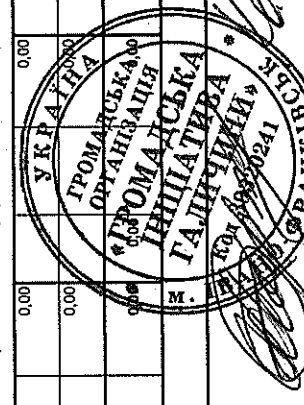
Група Завдання *Коруба Лео Богданюк*

Пункт:	6.3.5	Бікети	шт.	1,00	48,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,00
Пункт:	6.3.6	Скріпки	шт.	1,00	21,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"												
Стаття:	7	Поліграфічні послуги										
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копрайтера	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"												
Стаття:	8	Видавничі послуги										
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	50,00	5 029,00	251 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251 450,00
54 сторінки, верстка 54*241 грн=13014,00, макетування 54*235 грн=12660 грн, наклеїна 50*16,12 грн=806 грн, стрічкова закладка 50*6 грн=300 грн, тверда обкладинка А4 (картон, крейдований папір 150г/м2, одностороння матова ламинація) 100*269,33 грн=26933,33 грн, папір А3 (офсетний папір 250г/м2) 5400*16,66 грн=89964 грн, тифлографічна обробка 5400*12,04 грн=65016 грн, пружина 50*190,34=9517 грн, Роботи будуть виконуватись серпень-вересень 2024 року, м. Івано-Франківськ. Розповсюдження каталогу буде здійснено валовим коштом за допомогою різних пошт України по спеціалізованим бібліотекам, музеям та реабілітаційним закладам для військових.												
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"												
Стаття:	9	Послуги з просування										



Ореста Жавибича
Корчуба Леся Богданівна

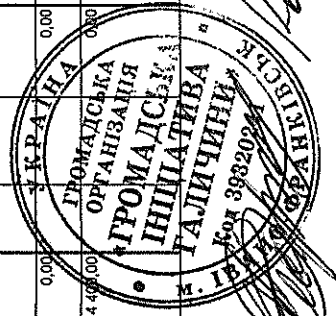
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	4,00	10 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	В послугу входить фотографування зображень арт творів, послуги фотосупроводу проекту 4 місяці (червень, липень, серпень, вересень 2024) та всіх заходів. А саме - фотографування всіх етапів проекту (виставки, підготовка, робочі зустрічі, процеси, тощо) для зйому перед УКФ та висвітлення діяльності проекту у соц мережах. Якісні фотографування для розміщення в каталозі (червень 2024). Всі послуги будуть надаватись в місцях проведення всіх етапів проекту - м. Івано-Франківськ.
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	2,00	6 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	створення двох відеороликів тривалістю до 2-ох хвилин, один про хід проекту (інформаційний ролик про етапи проекту), другий про сам продукт(відеореалізація про каталог) - арт каталог. Обидва ролики будуть створені в Івано-Франківську, серпень-вересень 2024 року та використані для інформування про проект та популяризацію каталогу. У вартість входить зйомка та монтаж відеороликів.
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SFO)	послуга	4,00	13 000,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	52 000,00	Створення та ведення сторінок у соц мережах, створення контенту каналу та просування матеріалів проекту. Це передбачає для більшого висвітлення процесу проекту та популяризації готового продукту для більшого залучення прямих та непрямих бенефіціарів. Дана послуга буде надаватись під час всієї реалізації проекту, червень/липень/серпень/вересень 2024 року м. Івано-Франківськ.
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				10,00	104 000,00	104 000,00	0,00	0,00	0,00	104 000,00	
Стаття:	10	Створення вебресурсу									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	місця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Створення вебресурсу"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу									



Юлія Травченко

Лео Пугачев

Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00				0,00				0,00							0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00				0,00				0,00							0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00				0,00				0,00							0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00		0,22		0,00				0,00							0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"																				
Стаття:	13	Інші прями витрати																		
Підстат:	13.1	Адміністративні витрати		0,00					0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00				0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00				0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00				0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,22	0,00		0,22		0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00					0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00				0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00				0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00				0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00		0,22		0,00				0,00							0,00
Підстат:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00					0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00				0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00				0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00				0,00				0,00							0,00
Підстат:	13.4	Інші прями витрати		56,00					32 440,00	0,00			0,00							32 440,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00				0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	4,00	600,00				0,00				0,00							2 400,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	4,00	250,00				0,00				0,00							1 000,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00				0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.4.5	Запис аудіо/відео	послуга	24,00	600,00				0,00				0,00							14 400,00



Тернопільська обласна рада
 Тернопільська обласна рада
 Тернопільська обласна рада

Пункт: 13.4.6	Гонорар диктору, Ірма Вітовська	послуга	24,00	500,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	запис аудіокаси в студійовий опис зображення/надиктовка та оформлення 2хв - вартість 500 грн*1 аудіокаси*24 шт. Дві аудіокаси потрібні для опису творів зображених в каталозі, задля повного сприйняття творів мистецтва для людей з порушеннями зору. Послуга буде надана в м. Івано-Франківськ, в липні 2024 року.
Пункт: 13.4.7						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрадянськими підстагті "інші прями витрати"		12 000,00	0,22	2 640,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	2 640,00	гонорар Ірми Вітовської буде виплачений по договору ЦПХ, нарахуємо ЄСВ відно ч.5 ст.8 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнооб'єктового державне соціальне страхування"
Усього по сплаті 13 "інші прями витрати"			56,00		32 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 440,00	
Усього "Витрати"					762 150,00		30 000,00	0,00	0,00	0,00	762 150,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ												
Усього												

Тетяна Франківська (підпис)
 (печ.зак.)
 Кошторова Леся Богданівна (ПІБ)
 ІВАНКО-ФРАНКІВСЬКА
 ІНСТІТУТ ТАЛІЧИННИ
 Код 39320241
 УКРАЇНА

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту № _____

I. Загальна інформація про Проєкт

1. Назва Проєкту: _____
2. Грантоотримувач
(найменування): _____
3. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
4. Партнер (найменування): _____
5. Партнер (ЄДРПОУ): _____
6. Сектор культури та мистецтв: _____
7. Назва конкурсної програми та
ЛОТ-у: _____
8. Культурний продукт

9. Стислий опис реалізованого
Проєкту (до 100 слів):

10. Загальний бюджет
реалізованого Проєкту (грн):

11. Розмір фінансування від Фонду
(грн):

12. Сума співфінансування (грн):

13. Джерело співфінансування
(назва юридичної особи або
цільової програми)

14. Строк реалізації Проєкту: _____

15. Географія реалізації Проекту: _____

II. Детальний опис етапів реалізації та результатів Проекту**Актуальність Проекту** _____

(як саме Проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому Проект став унікальним, інноваційним, як Проект доповнив уже наявні локальний, регіональний, всеукраїнський та міжнародний культурні контексти)

Мета _____

Ціль 1	.... (відповідно до проектної заявки)			
Завдання 1.1.	.... (відповідно до проектної заявки)			
Завдання 1.2.	.... (відповідно до проектної заявки)			
Результати		Індикатори досягнення (планові, відповідно до проектної заявки)	Індикатори досягнення (фактичні)	Джерело перевірки
Результат 1	.... (відповідно до проектної заявки)			
Результат 2	.... (відповідно до проектної заявки)			

Ціль 2	.... (відповідно до проектної заявки)			
Завдання 2.1.	.... (відповідно до проектної заявки)			
Завдання 2.2.	.... (відповідно до проектної заявки)			
Результати		Індикатори досягнення (планові, відповідно до проектної заявки)	Індикатори досягнення (фактичні)	Джерело перевірки
Результат 1	.... (відповідно до проектної заявки)			
Результат 2	.... (відповідно до проектної заявки)			

(чи вдалося реалізувати мету Проекту, яких цілей досягнув / не досягнув Проект, чи обрані завдання повністю сприяли виконанню цілей; чи досягнув Проект очікуваних результатів, чи дотриманні індикатори досягнення результатів; чи дають індикатори змогу виміряти прогрес щодо досягнення результатів; порівняйте планові та отримані результати та їх індикатори, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; чи отримані результати мають суспільну цінність, яку саме)

Цільова аудиторія _____

Пряма цільова аудиторія Проекту				
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники		Джерело перевірки
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика	

Опосередкована цільова аудиторія Проекту			
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика

(якою була пряма цільова аудиторія Проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія (якісні та кількісні показники); порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; який інструментарій використовувався для обрахунку кількісних показників залученої цільової аудиторії; як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно задоволення їх культурних потреб, якості та результативності Проекту)

Партнерство _____

(чи були залучені партнери до реалізації Проекту, на яких умовах; чи партнер виконав всі взяті зобов'язання; чи було партнерство взаємовигідним - результати не могли бути повністю досягнуті без співпраці; чи партнер ділився своїм досвідом, методами, моделями, даними, ідеями, знаннями і т. д.; чи Проект вплинув на партнера, яким чином)

Команда Проекту _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кожного члена проектної команди	Роль у Проекті	Перелік обов'язків	Зайнятість у Проекті	Вид трудових відносин	Сума отриманої винагороди (грн)

(чи запропонована структура команди Проекту цілком справилась з поставленими завданнями, чи правильно було розподілено функціональні обов'язки, чи задіяні людські ресурси цілком відповідали потребам Проекту)

Хід реалізації Проекту _____

Захід, вид діяльності	Період, дата виконання	Відповідальний член команди	Джерело перевірки	Бюджет заходу плановий (грн)	Бюджет заходу фактичний (грн)

(чи вдалося дотриматися заявленого робочого плану, чи всі заходи та види діяльності виконані, чи робочий план коригувався під час реалізації Проекту, якщо так, що стало причиною внесення змін, хто приймав рішення про зміни; як коригувальні дії вплинули на реалізацію Проекту та кінцевий результат)

Управління Проектом, проектні ризики _____

(з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнулася команда Проекту, який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення, чи всі ризики були враховані під час планування Проекту; як здійснювалися моніторинг та оцінка Проекту, як приймалися рішення; чи вимірювалися ефективність та успішність Проекту командою, які інструменти використовувалися)

Інформаційний супровід Проекту _____

Тип інформаційного повідомлення (стаття, блог, телесюжет, радіофір, пост і т.д.)	Заголовок інформаційного повідомлення	Назва інформаційного джерела	Адреса розміщення (онлайн посилання)

(які методи, канали та інструменти поширення інформації про Проект використовувались, які інформаційні та медіа-партнери брали участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацював Проект, які нові технології та медіа використовував Проект для поширення інформації; чи були залучені лідери думок; чи цілком досягнуто планових кількісних та якісних показників виконання комунікаційного плану, порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію, додайте скрін-шоти)

Сталість Проекту _____

(чи забезпечено вільний доступ до напрацювань та результатів Проекту, яким чином; чи отримані результати Проекту продовжать функціонувати, на яких засадах та умовах; чи передбачається подальший розвиток та накопичення набутого досвіду; чи передбачається тиражування та мультиплікування отриманих результатів; які партнерства вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації Проекту, а також поза межами Проекту, які заходи заплановано після закінчення Проекту для поширення інформації про Проект, як Грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом)

*Корсунська
Лілія Богданівна*

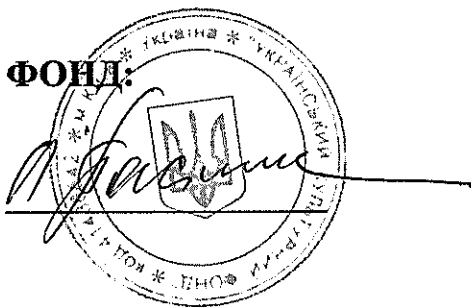
(прізвище, ім'я, по батькові
(за наявності)
Грантоотримувача)

[Handwritten Signature]

(підпис)

05.06.2024

(дата заповнення)





Назва культурної програми:
 Назва ПОНТ-у:
 Назва Грантоотримувача:
 Назва проекту:
 Дата початку проекту:
 Дата завершення проекту:

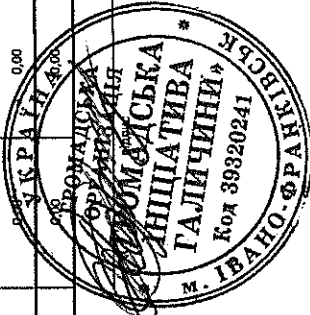
Додаток № 4
 до Договору про надання гранту № 710001-007947
 від 14.08.2024 року

ЗВІТ
 про надходження та використання коштів для реалізації проекту
 за період з _____ по _____ 2024 року

стовець	Загальна сума гранту		Загальна сума співфінансування							Загальна сума реінвестицій (дохід отриманий від реалізації книги, квитків, програм та інше)		Загальна сума всього проекту			
	%	грн.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
плановий бюджет	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	100,00%	0,00
фактичний бюджет	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	100,00%	0,00
профінансовано	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
залишок до фінансування	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00

Склав: Олена Зубівич посада _____

Володимир Девід Рогачевський ПІБ _____



Графік платежів

Загальна сума гранту 752 150 грн 00 коп. (сімсот п'ятдесят дві тисячі сто п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн)	Залишок
I транш	до 01.08.2024 р.	225 645,00	526 505,00
II транш	до 30.09.2024 р.	376 075,00	150 430,00
Фінальний транш	до 31.12.2024 р.	150 430,00	00,00
Всього		752 150,00	

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

В.о. Виконавчого директора


О.І. Пасічник



Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКА
ІНІЦІАТИВА ГАЛИЧИНИ"

Юридична адреса: 76004, місто Івано-Франківськ,
ВУЛИЦЯ М. ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 21

Адреса для листування: 76008, місто Івано-Франківськ,
ВУЛИЦЯ ВОВЧИНЕЦЬКА, будинок 121

ЄДРПОУ: 39320241

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA503052990000026009015509589

Тел.: +380 (67) 833-3333


Л.Б. Качурова

