

ДОГОВІР № 7INC21-03557

про надання гранту

м. Київ

«31» Травня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИВОСВІТ" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови правління Носенко Інеси Ісааківни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Мистецький Дивосвіт - зцілення культурою» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 834 212 грн 00 коп. (вісімсот тридцять чотири тисячі двісті дванадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати: придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг; витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або гізля підписання цього Договору (подвійне фінансування); витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кінсвиробництвом); витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів; витрати на підгтовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду; втрати, в результаті курсових різниць; інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в псрєдкy, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було стримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (099) 638-52-73

Виконавчий директор



В. Берковський
М.П.

Грантоотримувач

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИВОСВІТ"

Юридична адреса: Україна, 70041, Запорізька обл.,
Вільнянський р-н, с. Геленджик, вул. Степна, буд. 6

Адреса для листування: Україна, 70041, Запорізька обл.,
Вільнянський р-н, с. Геленджик, вул. Степна, буд. 6

ЄДРПОУ: 36315635

Назва банку/філії: Філія -Запорізьке обласне управління
АТ"Ощадбанк"

Р/р: UA983139570000026007301342148

Тел.: +38 (050) 484-87-74

Голова правління



І.І. Носенко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7INC21-03557
від «31» листопада 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура без бар'єрів

Лот: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7INC21-03557

**Назва проекту: Мистецький Дивосвіт - зцілення
культурою**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Культура без бар'єрів

Лот

ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Мистецький Дивосвіт - зцілення культурою

Назва проєкту англійською мовою

Art Dyvosvit - healing by culture

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

с. Геленджик, Запсрізька обл., Вільнянського району

Початок проєкту

2024-06

Голова правління *Михайло*



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

Тривалість проекту в місяцях

4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

підтримка проектів, які використовують мистецькі практики як інструменти соціальної адаптації людей з інвалідністю та осіб які фізично та ментально постраждали внаслідок війни;

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Інклюзивний культурно-мистецький проект

Ключові слова за напрямками

інклюзивні мистецькі практики

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект спрямовано на зміцнення культурою та допомогу в адаптації людям з інвалідністю та літнім, ЗПО, особам, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни, використовуючи у якості інструментів мистецькі практики. Проект буде реалізовано шляхом: - генерації мистецьких ідей культурних продуктів, під час арт-терапевтичних зустрічей; - організації творчих інклюзивних Арт - резиденцій на території безбар'єрного історико-туристичного комплексу «Етносело»; - презентації мистецьких ідей та культурних продуктів, створених під час Арт - резиденцій. В програмних заходах (онлайн/офлайн) візьме участь понад 600 осіб. Завдяки арт-терапевтичним зустрічам та інклюзивним Арт - резиденціями буде покращено життя травмованих війною людей, учасники отримають нові інструменти емоційної саморегуляції мистецьким шляхом. Мистецькі практики фахівців проекту полегшить повертання в суспільство та адаптацію в ньому. Представники цільової аудиторії отримають навички

Голова правління Юлія І.



генерації мистецьких дій та створення культурного продукту, присвяченого меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення. Завдяки підсумковому івенту "Мистецький Дивосвіт", учасники презентують свої культурні продукти, промотують принципи безбар'єрного суспільства та допоможуть подолати упереджене, стереотипне ставлення до людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project is aimed at healing with culture and helping in adaptation for people with disabilities and the elderly, IDPs, people who have suffered physically and mentally as a result of the war, using art practices as tools. The project will be implemented by - generating art creative ideas for cultural products during art therapy meetings; - organising creative inclusive art residencies on the territory of the barrier-free historical and tourist complex "Ethnic village"; - presentations of art creative ideas and cultural products created during the Art Residencies. More than 600 people will take part in the programme events (online/offline). Thanks to art therapy meetings and inclusive art residencies, the lives of people traumatized by the war will be improved, and participants will receive new tools for emotional self-regulation through art. The artistic practices of the project's specialists will make it easier to return to society and adapt to it. Representatives of the target audience will gain skills in generating art ideas and creating a cultural product dedicated to the memorialisation of the heroic struggle of the Ukrainian people and the prospects for post-war reflection. Through the final event "Art Dyvosvit", the participants will present their cultural products, promote the principles of a barrier-free society and help overcome prejudiced, stereotypical attitudes towards people with disabilities and other people with limited mobility.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

834212.00

Загальний бюджет проекту

834212.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Голова правління Іванко І.І.
ВСТ



Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

БО "ЗБФ ЄОЛ Мазаль Тов"

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Нікішина Ксенія Дмитрівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

PR менеджер

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Запорізька обласна громадська організація "Дивосвіт"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Zaporizhzhia Regional Public Organization Dyvosvit

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

Голова правління Кошик С.І.



36315635

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1B4rO0vJ6La_cBOXrPBEv57qVARJcMW0x/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Інформація про організацію-заявника ч.2

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 70041, Запорізька обл., Вільнянський р-н, село Геленджик, вулиця Степна, будинок 6

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 70041, Запорізька обл., Вільнянський р-н, село Геленджик, вулиця Степна, будинок 6

Дата реєстрації організації-заявника

2009-01-21

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Запорізька

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Село/селище

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Геленджик

Голова правління Юшкова
АТХ



Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/selo.zp/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Носенко Інеса Ісааківна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

відсутній

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Голова правління Носенко І.І.
(підпис)



На вулиці Степова розташовані парк (5 га.) , ставок, 3 садиби сільського туризму.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. null

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

1. Бюджет: 29 200 грн.

Тривалість: Березень - квітень 2022.

Місце реалізації: Запорізька область с.Геленджик, Михайло-Лукашівська ТГ.

Джерело фінансування: PROSAPIENT LTD.

Сектори діяльності: "Болонтерська толока" волонтерська діяльність.

Критерії відбору учасників: обізнані волонтери.

Кількість персоналу: 3-и координатори.

500 учасників

2. Бюджет: 49017 грн.

Тривалість: Березень - квітень 2022.

Місце реалізації: Запорізька область с.Геленджик, Михайло-Лукашівська ТГ.

Джерело фінансування: RUACH TOVA "Акції Спільноті".

Сектори діяльності: волонтерська діяльність.

Критерії відбору учасників: обізнані волонтери.

Кількість персоналу - 3 координатори, 800 учасників

3. Бюджет: 207 206 грн.

Тривалість: Лютий -Травень 2022.

Місце реалізації: м.Запоріжжя та м. Будапешт .

Джерело фінансування: JCC Vidapest, освітньо - комунікаційні програми для дітей біженців.

Сектори діяльності: волонтерська діяльність.

Критерії відбору учасників: діти біженці, що опинилися у Будапешті та Запоріжжі.

Кількість перссналу - 6 координаторів, 1000 дітей –учасників.

Голова правління Косенко І.І.



4. Бюджет: 140 000 грн.

Тривалість: Березень - Травень 2023.

Місце реалізації: Запорізька область с.Геленджик, Михайло-Лукашівська ТГ.

Джерело фінансування: Український Жіночий Фонд.

Сектори діяльності: "В кожний двір" - проект залучення та партисипації.

Критерії відбору учасників: сільські жінки місцевої громади, що опинилия у кризі, внаслідок повномасштабного вторгнення.

Кількість персоналу: 2 - координатор та мобілізаторка; 15 учасників/ць

5. Бюджет: 4000 євро

Тривалість: Липень 2023.

Місце реалізації: Запорізька область с.Геленджик, Михайло-Лукашівська ТГ.

Джерело фінансування: Естонський Центр міжнародного розвитку та

Талліннський університет.

Сектори діяльності: Хакатон «Розвиток нових спроможностей на селі через туристичні проєкти та культурні креативні індустрії»

Критерії відбору учасників: усі дотичні до соціального підприємництва та розвитку сільського туризму.

Кількість персоналу: 4- координатори, 100 учасників.

6. Бюджет: 140000 грн

Тривалість: Липень - вересень 2023.

Місце реалізації: райони, що найбільше постраждали від руйнації

Каховської ГЕС (Біленьківська ТГ, Нікопольський район).

Джерело фінансування: Ukrainian community of Virginia.

Сектори діяльності: "Об'єднаймо зусилля з українською громадою Вірджинії для допомоги постраждалим від вибуху на Каховській ГЕС".

Критерії відбору учасників: Населення, що залишилося без води, внаслідок руйнації.

Кількість персоналу: 3 - координатори. 300 учасників.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Михайло-Лукашівська ТГ, село Геленджик розташовані у Запорізькій області, яка більше ніж на 60 % знаходиться під тимчасовою окупацією, а саме

Запоріжжя є прифронтовом містом. Щомісячно за статистикою місто

Запоріжжя потерпає від 10 ракетних ударів, що вражають житлові будинки.

Голова правління *Медведко І. І.*



та об'єкти критичної інфраструктури. А частина територіальних громад майже повністю зруйновані.

Щомісячно до м.Запоріжжя та с.Геленджик переїжджають нові ВПО, бо це перше місце куди люди добираються з окупованих територій. Враховуючи особливості цільової аудиторії (ВПО, люди з інвалідністю, особи, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни), проект спрямований на полегшення процесу адаптації та реінтеграції в суспільство. Мистецькі практики стануть шляхом для повернення до повсякденного життя та розвитку нових навичок. Активна участь цільової аудиторії у мистецькому процесі допомагатиме їм відновлювати психоемоційний стан та отримати навички генерації мистецьких ідей та створення культурного продукту, присвяченого меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення. А участь людей з інвалідністю у проекті не тільки допомагає їм відчувати себе активною частиною суспільства, а й сприяє подоланню стереотипів та упередженого ставлення. Проект покликаний демонструвати, що культура є доступною для всіх, незалежно від фізичних обмежень.

Ще до початку повномасштабного вторгнення, ЗОГО "Дивосвіт" розробляло свої плани та стратегії з урахуванням потреб людей з інвалідністю та на принципах універсального дизайну. Деякі кроки були вже зроблені: дві садиби мають пандусні входи та безбар'єрний перший поверх, доступний спортивний майданчик, паркові альтанки. Цей напрямок після 24.02.22 став ще більше актуальним.

З 2014 року ЗОГО "Дивосвіт" розпочало роботу з ВПО із Донецька та Луганська та ветеранами АТО. Це були проекти психологічної та соціальної адаптації воїнів АТО та ВПО, а також програми з примирення та інтеграції ВПО з приймаючими громадами.

Один із членів ЗОГО "Дивосвіт" - ветеран АТО та воїн ЗСУ - є майстром з гончарної справи. Разом з дружиною - народною майстринею розпочали серію арт-реабілітаційних майстер класів ще у 2015 році.

Тож попередній досвід організації доводить, що Арт-резиденції 2024 в історико-туристичному комплексі "Етносело" додадуть нові динамічні можливості для взаємодії між культурою та людьми. Вони сприятимуть створенню не лише творчого процесу, а й розширенню інтерактивного культурного простору для спілкування та взаємодії між усіма учасниками проекту, та після його завершення.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

- До участі у програмі будуть запрошені люди з інвалідністю та літні, ВПО, особи, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни. Для них буде розроблена спеціальна арттерапевтична програма з урахуванням їх

Голова правління Юлія І. І.



Основною метою проекту є надання допомоги в адаптації людям з інвалідністю та літнім, ВПО, особам, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни, використовуючи у якості інструментів мистецькі практики.

Цілі проекту

Ціль

Реалізувати серію арттерапевтичних зустрічей для представників цільової аудиторії (враховуючи людей з інвалідністю) для активізації психологічного ресурсу у представників цільової аудиторії (враховуючи людей з інвалідністю).

Завдання

- Запросити представників цільової аудиторії (враховуючи людей з інвалідністю): а) провести переговори з профільними партнерськими ОГС, представниками ТГ та військових адміністрацій Запорізької області, що працюють на підконтрольній території, щодо потенційних учасників проекту; б) Обговорити та скласти списки потенційних учасників проекту (300 осіб); в) Запросити представників цільової аудиторії до участі в проекті (200 осіб). - Провести моніторинг потреб та первинну діагностику рівня психоемоційного стану: саморегулятивних можливостей та визначити склад робочих груп учасників, що погодилися взяти участь у проекті - Розробити та затвердити програму арттерапевтичних зустрічей для представників цільової категорії. - Реалізувати серію з 8 арттерапевтичних зустрічей для представників цільової категорії (кожна по 25 осіб).

Результат 1

Завдяки співпраці з профільними партнерськими ОГС, представниками ТГ та військових адміністрацій Запорізької області, що працюють на підконтрольній території та якісній супервізії потреб, складено списки з 200 учасників проекту (людей з інвалідністю та літніх, ВПО, осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни)

Результат 2

Завдяки реалізації 8 арттерапевтичних зустрічей: - Покращений емоційно-психологічний стан, відновленні процеси саморегуляції травмованих війною людей. Учасники отримали нові інструменти саморегуляції шляхом мистецьких практик. До кожної зустрічі долучилися по 25 осіб. - Представники цільової аудиторії отримали навички генерації мистецьких ідей та створення культурного продукту,

Глова правління Кошико І.І. *І.І. Кошико*



присвяченого меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення. - Учасники арт-терапевтичних зустрічей згенерували не менше 10 ідей для створення культурного продукту (МАФи, мурали, хенд мейд та гончарні вироби, ландшафтні, перформативні, та інші креативні продукти) - Проведено аналіз психологічних проблем та потреб цільової аудиторії. Сформовані 4 групи учасників, для подальших творчих інклюзивних Артрезиденцій.

Індикатори досягнення результатів

Індикаторами для 8 арт-терапевтичних зустрічей будуть:

- списки ОГС, представниками ТГ (не менше 10) та військових адміністрацій Запорізької області (не менше 3), що працюють на підконтрольній території,
- реєстраційні листи учасників проєкту (людей з інвалідністю та літніх, ВПС, осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни),
- інтейки заповнені під час супервізій,
- плани проведення арттерапевтичних зустрічей,
- фідбек від учасників (не менше 50),
- не менше 10 мистецьких ідей культурних продуктів;
- фото та відео матеріали;
- публікації про арттерапевтичні зустрічі у мережі інтернет (не менше 4 публікацій на сторінці в фейсбуці <https://www.facebook.com/share/u6CJNpyuiLGbufwz/?mibextid=qj2Omg>).

Ціль

Реалізувати 4 творчі інклюзивні Артрезиденції на території безбар'єрного історико-туристичного комплексу «Етносело»;

Завдання

- Розробити та затвердити програму 4 Артрезиденцій згідно попереднього аналізу психологічних проблем та потреб представників цільової категорії (враховуючи людей з інвалідністю). - Реалізувати затверджену програму 4 Артрезиденцій згідно попереднього аналізу психологічних проблем та потреб представників цільової категорії (враховуючи людей з інвалідністю). - Створити культурні продукти, присвячені меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам післявоєнного осмислення(МАФи, мурали, хенд мейд та гончарні вироби, перформативні, та інші креативні продукти).

Результат 1

-Реалізовані 4 Артрезиденції по 30 представників цільової категорії

Голова правління Довговіт І.І



кожна (враховуючи людей з інвалідністю). - Мистецькі практики фахівців проєкту полегшили повертання людей з інвалідністю та літніх, ВПО, осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни в суспільство та адаптацію в ньому.

Результат 2

-Представники цільової аудиторії (враховуючи людей з інвалідністю) отримали навички створення культурного продукту, присвяченого меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам післявоєнного осмислення ((МАФи, мурали, хенд мейд та гончарні вироби, перформативні, та інші креативні продукти). -На території безбар'єрного історико-туристичного комплексу «Етносело» створені/встановлені не менше 10 культурних продуктів, присвячених меморіалізації героїчної боротьби українського народу (членів ЗОГО "Дивосвіт" та місцевих мешканців), перспективам післявоєнного осмислення.

Індикатори досягнення результатів

Індикаторами для 4 творчих інклюзивних Артрезиденцій на території безбар'єрного історико-туристичного комплексу «Етносело» будуть : - реєстраційні листи учасників проєкту (людей з інвалідністю та літніх, ВПО, осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни); - плани проведення артрезиденцій, фідбек від учасників (не менше 50) , не менше 10 культурних продуктів (МАФи, мурали, хенд мейд та гончарні вироби, перформативні) ,створених/встановлених на території безбар'єрного історико-туристичного комплексу «Етносело», знята та змонтована відео постановка на кавер версію української пісні (орієнтовний хронометраж 4 хвилини); -Анкети зворотного зв'язку від учасників резиденцій (не менше 80); -фото та відео матеріали; - публікації про артрезиденції у мережі інтернет (4 поста на фейсбук сторінці організації).

Ціль

Презентувати мистецькі ідеї та культурні продукти, створені під час Артрезиденцій широкому загалу. Поширити інформацію про проєкт.

Завдання

Провести презентаційний культурний захід на території безбар'єрного історико-туристичного комплексу "Етносело". Ознайомити громадськість із згенерованими мистецькими ідеями та створеними культурними продуктами. Поширити інформацію про проєкт у мережі інтернет.

Юшова правління Цюсенько І. І.



Результат 1

100 осіб відвідало підсумковий захід “Мистецький Дивосвіт”, на якому учасниками проєкту було презентовано 10 культурних продуктів (МАФи, мурали, хенд мейд та гончарні вироби, перформативні, та інші креативні продукти). Під час програми були промотовані принципи безбар’єрного суспільства, що сприяло подоланню упередженого, стереотипного ставлення до людей з інвалідністю та інших маломсбільних груп населення.

Результат 2

Створено сторінку проєкту у Фейсбуці для поширення інформації про проєкт у мережі інтернет на постійній основі. Партнери отримали інформацію про проєкт та надихнулися на співпрацю та розвиток подальшої діяльності.

Індикатори досягнення результатів

Індикаторами будуть: реєстраційні списки учасників підсумкового заходу “Мистецький Дивосвіт”, 10 культурних продуктів (фото та відео матеріали), сторінка проєкту у Фейсбуці, 16 публікацій на Інтернет сторінках про хід виконання проєкту, 50 міжнародних та місцевих партнерів, що отримали інформацію про проєкт, фото та відео матеріали, відгуки учасників заходу.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

В проєкті візьме участь понад 600 осіб : 30 людей з інвалідністю, 230 літніх, 250 ВПО, особи, 60 тих що постраждали фізично або ментально, 10 поранених цивільних , 5 поранених військових, 10 тих хто втратили близьких, 5 тимчасово у відпустці через поранення внаслідок війни.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Представники місцевого самоврядування, культурних та навчальних закладів, що працюють на підконтрольній території Михайло-Лукашівської ТГ і Михайлівська ТГ - не менше 10, профільні партнерські ОГС - не менше 7, військові адміністрації Запорізької області, ОМС та представники громад, що тимчасово геребувають у місті, (Благовіщенська, Кирилівська, Василівська та інші) - не менше 3. Пости на Фейсбук сторінці проєкту, які

Тогова правління Мосенко І.І.



оглянуть не менш ніж 1000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

З 24.02.22 ЗОГО "Дивосвіт" активно надавали допомогу людям, що фізично та ментально постраждали внаслідок війни. Надавали благодійну допомогу (продуктові, гігієнічні набори, опалювальні матеріали, памперси, медикаменти та інше). Зпродовж 2022 та 2023 рр. сільські садиби використовувалися в якості шелтера для біженців, як транзитного так і для тривалого перебування. Близько 600 осіб за цей період отримали прихисток. Волонтери організації постійно вивчали та обговорювали проблеми і потреби людей, які зверталися по допомогу. Так після отримання допомоги, або тимчасового житла люди готові були до власного розвитку у нових умовах. Згідно їх запитів були виділені їх основні потреби: психологічна підтримка через арт терапевтичні практики, творчі майстер класи, подолання травматичного синдрому через культурний та міжкультурний діалог. Ці запити ми обговорювали з партнерами та систематизували у подальших спільних планах та діях.

Для реалізації даного проєкту ми попередно обговорили, що Територіальні громади, ОМС, профільні партнерські ОГС та військових адміністрацій Запорізької області, що працюють на підконтрольній території нададуть список з 300 людей, після чого пройде обговорення який статус мають люди, чи є в цих людей культурні потреби та бажання саме зараз брати участь в такому проєкті, чи готові вони долучитися до проєкту. Коли спільними зусиллями ми визначимося зі списком то усі 200 людей обов'язково візьмуть участь. Крім того, в нас будуть люди які долучаться до проєкту онлайн та які долучаться до результатів проєкту. Фахівці проведуть моніторинг потреб та первинної діагностики рівня психоемоційного стану цільової аудиторії та люди будуть розподілені за групами.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Для розуміння задоволення культурних потреб, буде анкета зворотного зв'язку, пройдуть опитування. По завершенню кожного з етапів проєкту будуть проведені рефлексії.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленими сторонами проєкту є представники цільової аудиторії - бенефіціари, які отримують нові інструменти емоційної саморегуляції мистецьким шляхом та покращать емоційний, психофізичний стан. У роботі з ними ми будемо використовувати метод моніторингу аналізу потреб,

Тимова правління Мосенко І.І.



метод проведення арт терапевтичних зустрічей та метод проведення арт-резиденцій.

Також зацікавлена сторона це члени їх родин, які зможуть взяти участь у заходах проєкту. У роботі з ними ми будемо використовувати комунікаційні методи.

Також представники місцевого самоврядування, культурних та навчальних закладів Михайло-Лукашівської ТГ і Михайлівська ТГ, ОМС та представники громад, що тимчасово перебувають у місті, профільні партнерські ОГС та військових адміністрацій Запорізької області, що працюють на підконтрольній території (Благовіщенська, Кирилівська, Василівська). У роботі з ними ми будемо застосовувати методи комунікації, поширення інформації та обмін досвідом.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключовими повідомленнями від лідерів думок для поширення інформації про проєкт було обрано:

«Безбар'єрність має стати суспільною нормою» (Олена Зеленська).

“Безбар'єрність – це підхід, при якому забезпечуються рівні можливості для всіх людей. Це повага до кожної людини в частині врахування її потреб та особливостей у різних сферах життя” (Тетяна Ломакіна)

«Суть концепції безбар'єрності - можливість бути самостійними всім без винятків» (Валентина Добридіна)

Будемо співпрацювати з Михайлом Пирігом, Оленою Сороченко (ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ), Анастасією Перепелицею (позаштатний радник Мінсоцполітики), Олена Маккая (директор Громадська організація ресурсний центр «Соціальна ініціатива „Крок за кроком“»), БО “ЗБФ ЄОЦ Мазаль Тов», Хортицька Національна Академія, «Сміливий крок», «Солдатський гривал», ГО «Об'єднання дружин військових», «Центр соціальної допомоги», «Caritas».

Поширення інформації серед прямої, опосередкованої та ширшої аудиторії буде спрямовано на руйнацію стереотипного відношення до людей з інвалідністю та розкриття їх талантів. Вся інформація та етапи проєкту

Голова правління Машко І. І.



будуть поширюватися у мережі інтернет та ЗМІ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Постійне висвітлення всіх етапів проекту (16 постів про початок, діяльність та результати проекту) передбачене на спеціально створеній сторінці проекту у Фейсбуці та сторінці організації <https://www.facebook.com/share/u6CJNpyuiLGbufwz/?mibextid=qj2Omg>. Висвітлення в телеграм групах, які діють у Запоріжжі (дублюватимуться всі 16 постів про всі етапи проекту, в кожній групі очікується не менше 50 переглядів): Спільноти NGO Запоріжжя (<https://web.telegram.org/a/#-1001867478454>), Волонтери Твори добро Україні (<https://t.me/+SR8u51vbrWA3OTk6>), Грантові можливості Запоріжжя (<https://web.telegram.org/a/#-1002029212076>), (<https://web.telegram.org/a/#-1002029212076>), Запоріжжя Координаційний Гуманітарний Центр (<https://t.me/c/1952202331/1>), фейсбук сторінці ЄОЦ Мазаль Тов (https://www.facebook.com/JCCMazalTov/?locale=ru_RU).

1 інформативний радіо ефір на "Радіо на Дотик" (<https://www.facebook.com/RADIONADOTYK/>). На всіх етапах реалізації проекту та на всіх публікаціях в інтернеті буде зазначено про підтримку його Українським культурним фондом і розміщуватися логотип.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?

16 постів на Фейсбук сторінці проекту, які оглянуть не менш ніж 1000 осіб. Буде проведено 1 радіо ефір. 50 міжнародних та місцевих партнерів отримають інформацію про проект через електронну пошту та вдохновляться на співпрацю та розвиток подальшої діяльності.

Довгострокові результати Проекту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проекту?

1. Створене безгешкодне життєве середовище та справжній інклюзивний креативний простір на селі для маломобільних груп, літніх людей, родин з дітьми, осіб з інвалідністю, який після закінчення проекту буде працювати, як майданчик для інклюзивних, інтеграційних, міжвікових та псікультурних проєктів; Учасники проєкту - люди з інвалідністю та літні, ВПО, особи, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни, завдяки отриманні допомоги, адаптуються у нових умовах та будуть самостійно

Томасе Чабішине

Носенко І.І.

(підпис)



використовувати набуті мистецькі практики у своєму житті. В подальшому ЗОГО "Дивосвіт" буде залучати учасників проєкту у якості волонтерів та ведучих у подальших культурних проєктах, це буде головним підтвердженням того, що мета проєкту досягнута. Фото\відео репортажі та відгуки людей, будуть розташовані у мережі інтернет та поширять інформацію про нові можливості та перспективи проєкту.

2. Під час первинного моніторингу буде зафіксовано стан людей. По завершенню всіх етапів проєкту психологи проведуть аналіз стану людей, що дасть бачення яких результатів ми досягли завдяки реалізації проєкту. Подальші співбесіди психолога з учасниками проєкту, які підтвердять, що учасники поліпшують свій психоемоційний стан, повернуться до соціально активного життя. Виконавці проєкту будуть продовжувати спілкування з цільовою аудиторією та запрошувати їх на зустрічі і залучати до наступних проєктів та робити проміжні опитування та спостереження.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

1 - Проєкт увіковічить пам'ять героїв Олександра Д.- мешканця села, волонтера, героя війни та Дениса Т. - члена правління ЗОГО "Дивосвіт", батька двох дітей неперевершеного правознавця, які віддали життя, боронячи рідну землю.

2 - Проєкт стане прикладом створення інклюзивного середовища, де кожен учасник, незалежно від статусу, має рівний доступ до культурних та соціальних подій. Це сприятиме підтримці рівних можливостей для участі та самореалізації. Вплине на розширення культурного кругозору та взаєморозуміння, сприяючи культурній різноманітності та прийняттю різних груп населення.

Проєкт виступає кроком до формування інклюзивної культури, де різні соціальні групи взаємодіють та взаєморозуміють, сприяючи створенню об'єднаного та відкритого суспільства. Результати проєкту мають велике значення для осіб, які постраждали внаслідок війни. Мистецькі практики та терапевтичні ініціативи допомагають в їхньому психологічному зціленні та процесі відновлення.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Голова правління Ющенко І.І.



Проект продовжить своє існування після завершення гранту. Будуть збережені стосунки з усіма організаціями, що приймуть участь у проєкті, які зможуть використовувати інструменти напрацьовані за проєкт (тренінги, арт терапії тощо). Учасники зможуть створювати групи самопомоги, використовуючи придбанні знання у проєкті. На базі доступного безбар'єрного середовища буде створено простір куди люди зможуть приїжджати на постійній основі, та зможуть реалізовувати свої проєкти та свої програми.

Одним із досягнень проєкту будуть 10 культурних продуктів та арт-резиденції, у сільському громадському просторі, які враховують потреби людей з інвалідністю і вимоги до формування доступного безбар'єрного середовища та популяризують українську культуру. По закінченню проєкту все залишається в Михайло-Лукашівській Територіальній Громаді і будуть використовуватись для проведення культурних заходів для різних цільових аудиторій. При залученні представників кризових категорій (люди з інвалідністю, літні, ВПО та інші) громадський простір з культурними продуктами та арт-резиденціями буде працювати на безоплатній основі і надаватиме рівний доступ всім потребуючим. Це скоротить нерівність і буде співпадати з 10 пріоритетом Цілей сталого розвитку. Крім того, будуть проводитись комерційні культурні програми з серією креативних майстер - класів, культурних івентів, творчих майстерень, плічерів, що дасть продовжувати діяльність на основі самоокупності та, в подальшому, шляхом розвитку Соціального підприємства, яке буде розвивати туристичну привабливість Михайло-Лукашівської Територіальної Громади. Ця діяльність співпадає з 8 пріоритетом про гідну працю та економічне зростання. Досвід, отриманий в рамках проєкту буде поширений через Всеукраїнську Спілку сприяння сільському зеленому туризму, що сприятиме розширенню безбар'єрних сільських культурних об'єктів.

Команда Проєкту

Голова правління Мосемко І. І.

Мо



Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Дорошенко Зеля Павловна

Роль у проекті

координатор

Перелік основних обов'язків

Планування діяльності, координація учасників процесу, загальне керівництво.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта :2005-2007, Класичний Приватний університет. Спеціальність "Педагогіка вищої школи", кваліфікація "Магістр педагогіки вищої школи (управління закладом освіти, викладач). Диплом з відзнакою.1983-1987, Бердянський Державний педагогічний інститут ім. П.Д. Осипенка. П.Д. Осипенка. Спеціальність "Педагогіка і психологія (дошкільна)", кваліфікація - викладач педагогіки і психології, методист з дошкільного виховання. Професійні навички та знання: - Досвід роботи в грантовому проекті департаменту міжнародного співробітництва Великої Британії, Британської ради посольства Великої Британії в Україні: "Абілітація малюка". Написання грантової заявки, реалізація цілей; реалізація грантової програми "Формування життєвих навичок" (2001-2004рр).- Навчання та участь у проекті ПРООН "Гендерна чутливість. Гендерна обізнаність. Протидія насильству в сім'ї" (2011-2012рр)- Участь у проекті "Дитячий садочок - дружній простір до дитини" (2016 р.), у межах програми "Стрияння соціальної згуртованості та інтеграції внутрішньо переміщених осіб на сході України" з 2017 року до теперішнього часу. У рамках проекту володію терапевтичною методикою для коригування психічних станів дітей "Лялька - персону" (інноваційний психолого-педагогічний підхід, спрямований на формування соціальної компетентності, розвиток емпатії, виховання толерантного ставлення до дітей-інвалідів та дітей з особливими потребами, подолання психологічних травм).- Досвід роботи в написанні освітніх програм комплексна освітня програма "СВІТ ДИТИНСТВА" для дошкільних навчальних закладів. Науковий керівник акад. А. М. Богуш. Три розділи

Голова правління Мосенко І.І.



"Дитина в природному докiллі", "Дитина в сен-сорно-пiзнавальному просторі", робота з батьками; "Дитина в дошкiльнi роки" (2004-2008pp).- Досвiд у створеннi технологiй навчання: "Математична веселка" - формування у дошкiльнят 5-6-7 рокiв життя логiко-математичної компетенції (зошити та конспекти занять)- Автор понад 40 наукових статей. Маю публiкації у всеукраїнських виданнях: "Трактика управлiння дошкiльним закладом", "Практика управлiння навчальним закладом", "Вихователь - методист".

Досвiд роботи: 2022-по теперiшнiй час директор психологiчного центру "Ор Шалом"; 2017 - Директор ДНЗ №45 Запорiзької мiської ради.

Обов'язки: визначення стратегiї, мети та завдання розвитку закладу дошкiльної освiти; складання та затвердження рiчного плану та освiтньої програми закладу дошкiльної освiти; реалiзація завдань дошкiльної освiти, визначених Законом України "Про дошкiльну освiту", та забезпечення рiвня дошкiльної освiти в межах державних вимог до її змiсту й обсягу; керiвництво та контроль за дiяльнiстю закладу дошкiльної освiти; розпорядження у встановленому порядку майном i коштами закладу дошкiльної освiти; управлiння та контроль за дiяльнiстю закладу дошкiльної освiти. 1999 - 2017 Викладач кафедри дошкiльної педагогiки Запорiзького обласного iнституту пiслядипломної педагогiчної освiти. Обов'язки: планування навчального матерiалу (робочi навчальнi програми, тематичнi, позаурочнi плани); забезпечення виконання навчальних планiв i програм; забезпечення навчально-методичної та матерiально-технiчної бази для ефективного проведення лекцiй i практичних занять; створення навчально-методичного комплексу предмета; здiйснення контролю якостi знань, дотримуючись встановлених критерiїв оцiнювання навчальних досягнень (поточний, тематичний, пiдсумковий контроль); видавнича дiяльнiсть; науковi дослідження. 1982 - 1998 Вихователь, з 1989 року - методист у дошкiльних освiтнiх закладах Запорiжжя.

Форма фiнансових стосункiв iз органiзацією-заявником (фiзична особа - пiдприємець, договiр цивiльно-правового характеру, трудовий договiр, волонтер, iнше)

фiзична особа - пiдприємець

ПiБ члена команди

Шепель Олена Олександрiвна

Роль у проєкті

Бухгалтер

Голова правління Кошико І. І.



Перелік основних обов'язків

Фінансовий супровід, звітність, ведення первинної бухгалтерської документації

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Шепель Олена - 51 років. Економіст - бухгалтер за фахом. Освіта - вища (Запорізький індустріальний інститут). З 1989 р. працювала в Запорізьке відділення "Укрсоцбанк", АКБ "ІНКО", ТОВ "Укрестмебель", ТОВ "Інженерінг", ТОВ "ССК", ТОВ "Акумуляторні технології" - головний бухгалтер. Досвід: Фінансовий супровід, звітність, ведення первинної бухгалтерської документації, заключення договорів з постачальниками послуг та товарів 2018 р. - Проект "Кіноквест" Благодійного фонду розвитку філантропії КАФ, помічник бухгалтера 2019 р. - Проект "Jewish art marathon" Голландського єврейського гуманітарного фонду, помічник бухгалтера 2019 р. - Проект «Перезагрузка: Jewish University (JU)» Благодійного фонду розвитку філантропії КАФ, помічник бухгалтера; 2020 р. - Проект «Антикризова стратегія громадських ініціатив об'єднаних територіальних громад Запорізької області» Чорноморського трасту, помічник бухгалтера; 2020 р. - Проект "Підвищення економічної незалежності та добробуту жінок, сільського населення, людей з обмеженими можливостями Запорізької області через бізнес-тренінги, майстер-класи та самореалізацію зеленого туризму на базі Start up платформи – першого сільського туристичного об'єкта" Канадського фонду місцевих ініціатив, помічник бухгалтера 3 2019 р. член клубу "Рівні можливості". Маю досвід формування бюджетів, калькуляції та розрахунку матеріалів бо як волонтер, з 2019 р. проводжу творчі майстер-класи для клубу "Рівні можливості", дітей та дорослих; майстер-класи з апсайклінгу, за допомогою партнерів виготовила у техніці апсайклінг фотозону "Україночка". 2020 г. Проект УКФ - Інклюзивний марафон "Творчість без обмежень". Митець з інвалідністю-майстер-класи з виготовлення ростових квітів та прикрас з різних матеріалів 2021 р. Проект УКФ - "3032" Інклюзивна вистава. Костюмер та декоратор вистави. Проект УКФ - "Світло в темряві" Інклюзивна вистава. Костюмер та декоратор вистави. Два культурних проекта Голландського єврейського гуманітарного фонду, бухгалтер проекта (ФОП).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

Голова правління Досенко І.І.



- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Рогачевська Юлія Ісаківна

Роль у проекті

Координатор з доступності

Перелік основних обов'язків

Організація доступності людей з інвалідністю на всіх етапах реалізації проекту (забезпечення пандусів, підйомників, помічників тощо), проведення переговорів з профільними партнерськими ОГС, представниками ТТ та військових адміністрацій Запорізької області

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

1991р.-1994 р. Вступила до медичного училища №2 на вечірнє відділення, паралельно працювала мед. сестрою в десятій гір. Лікарні м. Запоріжжя відділення. Кардіології. Додаткова освіта: 1994 р. поїхала до Ізраїлю на ПМП. Навчалася у ульпані, працювала у кібуці; 1998 р. підтвердила диплом мед. сестри; 2022 р. Пройшла онлайн-курс «Управління волонтерами під час кризи». Досвід роботи: 1996 р. - Працювала на діамантовій біржі в Рамат-Гані секретарем-адміністратором (робота з клієнтами), а також в мої обов'язки входило лазерне очищення каменів (діамантів та алмазів). 1998 – 2008 р.р. працювала за спеціальністю медичної сестри у різних лікарнях Ізраїлю (Пурія, Телль-а-Шомер тощо). Скрізь отримувала найвищі бали у характеристиці. У квітні 2008 р. - повернулася до України, стала волонтером в ЗБФ «ЄОЦ Мазаль Тов» на програмах клубу «Ядід», брала участь в організації волонтерських акцій у будинках-інтернатах, інвалдів, для людей похилого віку, та ін. З 2008 – 2012 р.р. - Медичний консультант працювала у приватному медичному центрі. 2008 – 2009 р.р. - Волонтер соціального проекту «Простягни руку допомоги», соціальної акції «Зимова казка». З 2008 р. по сьогоднішній день - Вожатий загонів, вожатий літніх виїзних сімейних таборів-семінарів, вожатий дитячих таборів, вожатий загонів з дітьми з інвалідністю. 2009-2010 рр.- Адміністратор клубу "Сімейної культури" 2009

Юлія Рогачевська



- 2010р.р. - Волонтер у проектах: «По вулицях Єврейським», жіночий клуб «Нешама», соціальний проект «Наші руки». 2010 – 2011р.р. - Волонтер – координатор соціального проекту «Наш світ». 2010 – 2017 р.р. Як волонтер, беру участь у проведенні та організації щорічної соціальної ініціативи «Нові можливості для людей із особливими потребами» – акції «Ти можеш!». 2011 – 2012 р.р. - Волонтер – координатор соціального проекту «Світ творчості». 2012 – 2015 р.р. - Спеціаліст з комунікацій на івриті - Ізраїльська компанія кільк. центр. 2012 – 2013 р.р. - Волонтер – координатор проекту – експерименту «Моя життєвостерчість» за підтримки державних органів та міжнародних грантів щодо створення «Соціального продукту». 2013 – 2014 р.р. - Волонтер – координатор соціального проекту "Університет життя". 2012 – 2014 рр. - Волонтер – координатор соціального проекту «Здорове Старіння». З 2012 р. по сьогоднішній день - Волонтер – координатор клубу «Рівні Можливості» для людей з інвалідністю, маломобільних на інвалідних візках. З 2015 р. по сьогоднішній день - адміністратор дитячих таборів. З вересня 2017 року Координатор сімейний клуб «Штейтл» в «ЄОЦ Мазаль Тов». З січня 2018 року Координатор волонтерського напрямку «Взаємодія» - надання допомоги людям похилого віку, в «ЄОЦ «Мазаль Тов», у проекті «Твори добро, Україно!». Координатор доступності таких проектів: Проект Українського культурного фонду (УКФ) - Інклюзивний марафон "Творчість без обмежень". Проект Українського культурного фонду (УКФ) - Калейдоскоп інклюзивних талантів. Проект American Jewish Joint Distribution Committee (JDC) - Jewish MTV. Проект Joods Humanitair Fonds - Jewish art marathon. Благодійний фонд розвитку філантропії «КАФ» «Перезагрузка: Jewish University (JU). Проект American Jewish Joint Distribution Committee (JDC) - Jewish House. Проект Українського культурного фонду (УКФ) - 3032: Інклюзивна вистава. Проект WORLD JEWISH RELIEF - "Прагнемо до незалежного життя".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Шевченко Світлана Віталіївна

Роль у проекті

Психологічний супровід учасників проекту

Томова правління Мосенко І.І.



Перелік основних обов'язків

Проведення моніторингу потреб та первинної діагностики рівня психоемоційного стану, індивідуальні та групові консультації учасників проекту, безпосередня робота з людьми, відстеження можливостей, емоційного, психологічного стану, комунікація з родинами.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ОСВІТА - 01.09.2008 - 28.06.2009 Мелітопольський державний педагогічний університет Здобула диплом за спеціальністю «Практична психологія» та здобула ступінь магістра освіти. Вчитель психології. – 2015 р. – Київський національний університет імені М.П. Драгоманова, кандидат психологічних наук за спеціальністю 19.00.07. – педагогічна та вікова психологія, тема дисертації «Психолого-педагогічні умови підвищення розумової працездатності студентів-першокурсників у адаптаційний період» - 2019 р. – надано вчене звання доцента кафедри психології. КВАЛІФІКАЦІЯ - магістр педагогічної освіти. Викладач психології. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ:

2022 Програма підвищення кваліфікації за напрямом « Сучасні технології коучингу та консультування » (17 січня – 21 лютого 2022 року). 225 рік/7,5 кредитів . Св доцтво про ПК СВК №8559-П-31 від 21 лютого 2022 р. Взяла участь у Міжнародній науково - практичному інтенсивному курси « European Social model » в рамках проектів фонду Жана Монне та Erasmus + (17-28.01. 2022 року) 26 рік. /0,9 кред . (отримала сертифікат). Взяла участь у Міжнародній науково - практичному інтенсивному курси « European Policy and Social cohesion » в рамках проектів фонду Жана Монне та Erasmus + (17-28.01. 2022 року) 12 рік /0,4 кред . (отримала сертифікат). Взяла участь у Міжнародній науково - практичному інтенсивному курси « Social dimensions of European policies studies » в рамках проектів фонду Жана Монне та Erasmus + (17-28.01. 2022 року) 12 рік. /0,4 кред . (отримала сертифікат). Взяла участь у Міжнародній науково - практичному інтенсивному курси « European Policy of Social innovations » в рамках проектів фонду Жана Монне та Erasmus + (17-28.01. 2022 року) 12 рік /0,4 кред . (отримала сертифікат). Успішно закінчила онлайн- навчання у фаховій школі « Поведінковий супровід учнів з поширеними труднощами у сфері психічного здоров'я : міжнародні рекомендації та практики» (14.02.2022р.) 0,5 кред . за підтримки Інституту психічного здоров'я Української Католицького університету ,

Голова правління Мосижко І.І.



Швейцарської ради в Україні (отримала сертифікат). Прийняла доля у Міжнародному онлайн вебінарі «Practical tips for EdTech in Higher education» (17.02.2022 р .) 1,5 рік . за підтримки British Council in Ukraine (отримала сертифікат). Взяла участь у Міжнародній науково - практичному семінарі « European Social policy » в рамках проектів фонду Жана Монне та Erasmus + (17-20.01. 2022 року) 20 рік / 0,7 кред . (отримала сертифікат). Прослухала тренінг « Стабіль зація у роботі з травмою », організсваний у співпраці з University of Central Lancashire (UK) 22.04.2022 року . 2 рік . (отримала сертифікат).Отримала членство в ГС Національній психологічній асоціації , ГО « Асоціація психологів вищої школи України », Українській асоціації сімейних психологів (отримала посвідчення).Член ВГО « Всеукраїнська арт - терапевтична асоціація » (з 2018 року).2021- підвищення кваліфікації за програмою освітнього курсу «Арт- терапевтичні оздоровчі технології » з 01.02.2021р. по 28.02.2021 р. Свідоцтво ПК 37/01_28.02.2021/23 від 28.02.2021 року . - Навчання в рамках онлайн - навчання у професійній школі «АВА- терапія : модель застосування поведінкового керівництва у роботі з дітьми з розладами розвитку » (12.03.2021р.) За підтримки Інституту психічного здоров'я Української Католицького університету . Швейцарської поради в Україні.- Навчання у професійній школі « Сучасні стандарти інклюзивного супроводу дітей з особливими освітніми потребами » (12.03.2021р.) За підтримки Інституту психічного здоров'я Української Католицького університету , Швейцарської поради в Україні (отримала сертифікат).- Міжнародна програма підвищення кваліфікації « Разом з визначними лідерами сучасності : цінності , досвід , знання , компетентності та технології для формування успішною особистості та трансформації навколишнього світу». Міжнародний сертифікат №1527 / 15.07.2021.

РОБОЧИЙ СТАЖ: 2018-2019 рр. - Керівник освітньої програми «Сучасні практико-орієнтовані технології в психології». 2008-2015 рр. – старший викладач кафедри психології Мелітопольського державного педагогічного університету. З 2015 року і до сьогодні – доцент кафедри психології Мелітопольського державного педагогічного університету.З 2019 року і до сьогодні – завідувачка Лабораторії психофізіологічних досліджень

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
фізична особа - підприємець

Голова правління Мосенко І.І.



ПІБ члена команди

Нікішина Ксенія Дмитрівна

Роль у проекті

PR менеджер

Перелік основних обов'язків

Поширення інформації про етапи реалізації проекту у мережі інтернет, ЗМІ; організація інтерв'ю у ЗМІ; запрошення фахівців культурного сектору; робота із громадськістю; залучення волонтерів до участі у проекті; проведення промоційної кампанії по презентації результатів проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народилася 21 січня 2001 року в м.Запоріжжя. Навчалася у Запорізькому Національному Університеті та отримала вищу освіту за фахом філолог англійської мови та літератури. З 2020 року працює в БО "ЗБФ ЕОЦ "Мазаль Тов". З 2021 координатор проекту "FreeDom" направлено на соціалізацію дітей з інвалідністю. Досвід в фандрейзингу, залученні учасників, розробці програми, логістиці, адмініструванні, організації та координації заходів для дітей з обмеженими можливостями та підлітків, організації та координації робочої групи фахівців та спеціалістів, залучення підлітків до волонтерської діяльності в проекті, організація зустрічей, майстер класів, занять та виїзних програм, адміністрування. З 2021 координатор клубу для молодших підлітків "Je world junior". Досвід в координації роботи дитячого неформального освітнього клубу для дітей віком від 7 до 12 років, організації заходів для дітей та підлітків, виїзних програм, організації та координації робочої групи фахівців та спеціалістів. 2022 р. координація гранту від Федерації єврейської громади Річмонда направлено на проектування та створення екологічних мобільних меблів та доступного переносного майданчика з урахуванням потреб людей з інвалідністю. Досвід в фандрейзингу, підборі персоналу, залученні учасників, логістиці, адмініструванні. Січень 2023 р. директор дитячого денного табору. Досвід в фандрейзингу фото та відео зйомці, СММ, підборі персоналу, розробці програми, залученні учасників, логістиці, адмініструванні.

Юрова правління Мосенко І.І.



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Топалов Євген Володимирович

Роль у проекті

Адміністратор

Перелік основних обов'язків

адміністрування процесу виконання проєкту; оформлення договірних відносин з членами команди, постачальниками послуг/робіт, матеріалів та товарів; проведення моніторингів з надання послуг/робіт, придбання матеріалів та товарів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: 2009 - 2014 ДонНУЕТ підприємництво, торгівля та біржова діяльність. 2022 - 2023 Hillel IT School - UX/UI Designer. Професійний досвід: 2013 - 2017 менеджер з продажів ТОВ "А-МЕГА АВТО". 2017 - по теперішній час керівник філіалу ТОВ "А-МЕГА АВТО". Мови: Українська (рідна), Англійська (Pre-Intermediate). Ключові навички: стратегічне управління продажем та маркетингом, лідерство та командування, аналіз ринку та конкурентоспроможність, клієнтське спрямування та обслуговування клієнтів, управління бюджетом та фінансами, навички переговорів та продажу.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Топалов Євген Володимирович

08/11



Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Ризики Внутрішні 1) Ризик персоналу. Ризик стосовно кваліфікації, відповідної для виконання проєкту. Ймовірність - середня Стратегія мінімізації ризиків - Конкурсний відбір персоналу з урахуванням досвіду, освіти, кваліфікацій. 2) Ризик управління Ймовірність - низька Стратегія мінімізації ризиків - Визначення чіткої стратегії управління проєктом 3) Технічний ризик. Ризик, пов'язаний з недостатньою технічною спроможністю вгромадження проєкту. Ймовірність - низька. Стратегія мінімізації ризиків - Визначення необхідних технічних ресурсів на етапі складання проєкту. 4) Контрактний ризик. Ймовірність - середня. Стратегія мінімізації ризиків - Ризик у контрактній процедурі - це відсутність ясності, що може призвести до невизначеності та непорозумінь. Мета полягає в тому, щоб переконатись, що процес закупівель повністю та чітко задокументовано, а учасники повинні переконатись, що їх пропозиції відповідають усім вимогам. Зовнішні 1) Політичний та економічний ризик Ймовірність - висока Стратегія мінімізації ризиків - Враховуючи специфічність даного ризику та неможливість впливати на розвиток політичної та економічної ситуації, найбільш ефективним заходом усунення негативних наслідків його виникнення є систематичний контроль та аналіз за змінами в нормативно-правовому полі та економічною ситуацією, при виникненні ймовірності виникнення негативних наслідків, заздалегіть вжити заходи щодо їх мінімізації. 2) Ризик пов'язаний з воєнним положенням на території України. Ймовірність висока. Стратегія мінімізації ризиків - Передбачена технічна можливість проведення заходів проєкту частково онлайн з мінімальним залученням пересічних учасників у програмі.

Так як з лютого 2022 року ми працювали, в тому числі, у форматі прихистку/Шелтера, особливо під час масованих атак на Запоріжжя, та для транзитних біженців із тимчасово окупованих територій, організація має 5 генераторів, 2-а екофло, старлінк. Один із об'єктів села - це справжня землянка, плюс два глибокі льохи, які можна, за необхідності, використовувати, як тимчасове укриття. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до льохів та землянки.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Згідно плану проєкту внутрішній моніторинг буде прсводиться постійно,

Голова правління Люсема І.І



починаючи з планування та робочих зустрічей до презентації проекту. Завданням моніторингу буде аналіз реальної ситуації, виявлення проблемних місць, коригування всього процесу. Плануємо проводити внутрішній моніторинг у комплексі: - За моніторинг використання матеріальних і фінансових ресурсів буде відповідати бухгалтер спільно з координатором; задача - збір та обробка фінансових бухгалтерських документів; - За моніторинг виконання запланованої діяльності, відповідність змісту заходів потребам учасників проекту, дотриманням необхідних методів, процедур, проведення намічених заходів згідно графіку, буде відповідати координатор. Він робитиме реєстраційні списки, анкети зворотного зв'язку, проводитимуть співбесіди, опитування та спостерігатимуть за процесами і учасниками проекту; - За моніторинг результатів та впливу проекту, буде відповідати координатор PR менеджер та спеціаліст з СММ та інформаційного супроводу. Для цього буде проводитись аналіз інформації у інтернет мережі, відстеження коментарів, лайків, репостів. Також будуть проводитись обговорення з партнерами, представниками влади та збір відгуків і пропозицій від учасників проекту та партнерів. Всі моніторингові матеріали (бухгалтерська документація, реєстраційні списки, анкети зворотного зв'язку, аналіз інформації у інтернет мережі, спостереження та співбесіди усіма учасниками проекту, фото-відео фіксація) стануть індикаторами у підтвердженні успіху проекту та його результатів. Одним з головних критеріїв успішності проекту буде висока позитивна оцінка результатів проекту цільовою аудиторією та учасниками наших заходів.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

Голова правління Мосенко І.І.
І.І. Мосенко



2

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

1

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

250

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності?

Голова правління Йосипко J.J.



відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Так, це правильно. Москалю І.І.

І.І. Москалю

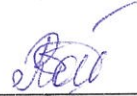


Згода на обробку персональних даних

Я, Носенко Ілона Іванівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Носенко Ілона Іванівна


(підпис)


Декларація доброчесності

Я, Носенко Ілона Іванівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Носенко Ілона Іванівна



(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Носенко Ілона Іванівна


(підпис)



Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 71 ММН-03557

від 21 травня 2024 року

Конкурсна програма:
ЛОТ:

Культура без бар'єрів
ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Запорізька обласна громадська організація "Дивосвіт"

Назва Проєкту:

Мистецький Дивосвіт - зміцнення культурною

Дата початку Проєкту:

червень 2024 року

Дата завершення Проєкту:

30 вересня 2024 року

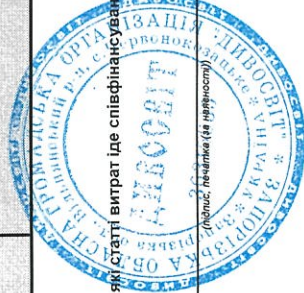
	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	834 212,00
2.	Співфінансування:	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			834 212,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Тетяна Павлишина
(посеред)

Роб

Юсєнко І. І.



(П.І.Б.)

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма:
 Культура без бар'єрів
 ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство
 Запорізька обласна громадська організація "Диеосвіт"

Мистецький Диеосвіт - зцілення культуурою
 червень 2024 року
 30 вересня 2024 року

Назва Проєкту:
 Дата початку Проєкту:
 Дата завершення Проєкту:

Назва Проєкту:
 Дата початку Проєкту:
 Дата завершення Проєкту:

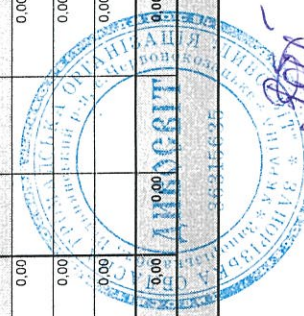
Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат				
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн (=11*12)							
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=11*12)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							
ВИТРАТИ:																					
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту																			
Підстаття:	1.1	Оплата праці ішпалних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)																			
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць																		
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць																		
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць																		
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами																			
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць																		
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць																		
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяць																		
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру																			
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць																		
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць																		
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць																		
Стаття:	1.4	Соціальний елемент оплати праці (нараховували €ЄВ)																			
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники																			
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами																			
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру																			
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями																			
Пункт:	1.5.1	Координатор проєкту (ФОП Дорошенко Зеля Павліна)	місяць	4,00	10 000,00	40 000,00															
														192 000,00	192 000,00	40 000,00	192 000,00	40 000,00	192 000,00	40 000,00	192 000,00



Тюбова правління
 Машко

Планування діяльності, координація учасників процесу, загальне керівництво, проведення переговорів з профільними партнерськими ОТГ, представниками ТГ та військових адміністрацій Запорізької області

Пункт:	1.5.2	Адміністратор проекту (ФОП Топалов Євген Володимирович)	місяця	4,00	8 000,00	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00	Адміністрування процесу виконання проекту, оформлення договірних відносин з членами команди, проведення моніторингу з надання послуг	
Пункт:	1.5.3	Бухгалтер проекту (ФОП Шелєць Олена Олександрівна)	місяця	4,00	9 000,00	36 000,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00	Фінансовий супровід, звітність, ведення первинної бухгалтерської документації	
Пункт:	1.5.4	Координатор з доступності (ФОП Рогачевська Юлія Ісаївна)	місяця	4,00	7 000,00	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	Організація доступності людей з інвалідністю на всіх етапах реалізації проекту (забезпечення пандусів, підйомників, помічників тощо), проведення переговорів з профільними партнерськими ОТС, представниками ТТ та військових адміністрацій Запорізької області	
Пункт:	1.5.5	Психологічний супровід учасників проекту (ФОП Шевченко Світлана Віталівна)	місяця	4,00	7 000,00	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	Проведення моніторингу потреб та первинної діагностики рівня психоемоційного стану, аналіз психологічних проблем та потреб цільової аудиторії для того, щоб сформулювати гупи для творчих інтелектуальних Артефактів, психологічний супровід на всіх етапах проекту (4 місяці - 7000 грн/місяць). Період надання послуг з червня 2024 р. по вересень 2024 р	
Пункт:	1.5.6	PR менеджер (ФОП Нікішина Ксенія Дмитрівна)	місяця	4,00	7 000,00	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	Поширення інформації про етапи реалізації проекту у мережі Інтернет, ЗМІ; організація інтерв'ю у ЗМІ; запрошення фахівців культурного сектору; робота із громадськістю; залучення волонтерів до участі у проєкті; проведення промоційної кампанії по презентації результатів проєкту	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"											192 000,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції	192 000,00
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)											
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)											
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)											
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)											
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"											0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи											



Тюбова правління
 [Signature]
 Ксенія Нікішина

Підстава:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання робіт при реалізації Проекту Грантоотримувача		52,00		2 707,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 707,00	
Пункт:	3.1.1	Рукавички нитрилові (50 пар)	шт.	2,00	637,50	1 275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 275,00	Обладнання для створення муралу Однієї виміру "уп"
Пункт:	3.1.2	Пензлі синтетика в асортименті	шт.	20,00	12,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	Обладнання для створення муралу
Пункт:	3.1.3	Маклювіця	шт.	2,00	120,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	Обладнання для створення муралу
Пункт:	3.1.4	Пензлі 1	шт.	7,00	17,00	119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119,00	Обладнання для створення муралу
Пункт:	3.1.5	Пензлі 2	шт.	7,00	27,00	189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189,00	Обладнання для створення муралу
Пункт:	3.1.6	Пензлі 3	шт.	7,00	42,00	294,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294,00	Обладнання для створення муралу
Пункт:	3.1.7	Пензлі 4	шт.	7,00	50,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	Обладнання для створення муралу
Підсумки:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок слієфінансування)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недоступні витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга					0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недоступні витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга					0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				52,00		2 707,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 707,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою										
Підстава:	4.1	Оренда приміщення		80,00		22 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 800,00	
Пункт:	4.1.1	Оренда доступного обладнаного приміщення (250 кв.м) для проведення 8 артералейтичних зустрічей (8 зустріч по 10-ть годин) м. Запоріжжя, вул. Перемоги 4.	година	80,00	285,00	22 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 800,00	Оренда приміщення для 25 осіб для проведення 8-м артералейтичних зустрічей * 10 годин (1 година підготовка, 8 годин проведення, 1 година прибирання) * 285 грн/год. Період надання послуги - липень 2024 р.
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди:	кв м (годин, дб)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди:	кв.м (годин, дб)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт (лб)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.3	Оренда транспортних засобів		2 020,00		39 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 320,00	
Пункт:	4.3.1	Послуги з перевезення учасників проекту на 8 артералейтичних зустрічей (по 25 учасників кожна)	км	1 120,00	17,00	19 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 040,00	Перевезення учасників проекту (25 осіб) на 8 артералейтичних зустрічах м. Михайло-Лукашівська ТТ - Запоріжжя - Михайло-Лукашівська ТТ 140 км * 8 виїзди * 17 грн/км= 19 040,00 грн. Період надання послуг - липень 2024 року



Тюшова правління
 Тюшова Тюшова J.J

Пункт:	6.1.16	Гуашеві фарби у наборі 24x20 мл	шт.	1,00	359,00	359,00	0,00	0,00	0,00	0,00	359,00	Матеріали для проведення 8 артералепітичних зустрічей.
Пункт:	6.1.17	Фарба акрилова для тканини набір 18 кол. по 20 мл	шт.	10,00	399,00	399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	399,00	Матеріали для проведення 8 артералепітичних зустрічей.
Пункт:	6.1.18	Картон кольоровий А4-10арк двосторонній	шт.	15,00	38,00	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	570,00	Матеріали для проведення 8 артералепітичних зустрічей
Пункт:	6.1.19	Фосфоран 10 кольорих аркушів з блиском EVA матеріал 20*30см	шт.	5,00	70,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	Матеріали для проведення 8 артералепітичних зустрічей
Пункт:	6.1.20	Клей ПВА 50мл	шт.	10,00	14,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	Матеріали для проведення 8 артералепітичних зустрічей
Пункт:	6.1.21	Ручка кульова чорна 1мм	шт.	100,00	3,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	Матеріали для проведення 8 артералепітичних зустрічей
Пункт:	6.1.22	Кілошні	шт.	4,00	43,00	174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174,00	Матеріали для проведення 8 артералепітичних зустрічей
Пункт:	6.1.23	Стрічка малюська 48 мм x 30 м x 140 мкм з клейовим шаром	шт.	2,00	32,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00	Матеріали для проведення 8 артералепітичних зустрічей
Пункт:	6.1.24	Фарби в асортименті	шт.	30,00	287,00	8610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8610,00	Матеріали для створення муралу
Стаття:	6.2	Носії, наклеювачі		3,00		861,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861,00	
Пункт:	6.2.1	Флеш-пам'ять USB	шт.	3,00	287,00	861,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861,00	Для збірника програм, додаткових матеріалів, договорів та первинної документації; звітів, а також для фотозвідо матеріалів фіксації всіх етапів реалізації проєкту, для надання звітності.
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				413,00		28 129,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 129,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги										
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	4,00	400,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	Виготовлення макетів: банер, футболка, еко-сумка, прапор, таблички. Період надання послуги - червень 2024 року
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк інших роздаткових матеріалів: еко-сумка	шт.	200,00	360,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00	Футболка із логотипом проєкту допоможуть створити єдність та ідентичність серед учасників. Це сприяє формуванню командного духу та зміцненню групової приналежності. Сприяє поширенню інформації про проєкт. Період надання послуги - червень 2024 року
Пункт:	7.4	Друк інших роздаткових матеріалів: еко сумка	шт.	200,00	114,00	22 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 800,00	Сумки із логотипом проєкту допоможуть створити єдність та ідентичність серед учасників. Це сприяє формуванню командного духу та зміцненню групової приналежності. Сприяє поширенню інформації про проєкт. Період надання послуги - червень 2024 року
Пункт:	7.5	Друк інших роздаткових матеріалів: прапор настільний	шт.	12,00	30,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00	12 прапорців: 8-м штук на артустріках та на 4-х артресменціях. Період надання послуги - червень 2024 року



Тюрова навівиме Катю Мосенко J.J

Пункт:	7.6	Викотоплення та друк банера roll-up 80*160	шт.	1,00	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	Банер - литий з конструкцією, пластик с Уф - печаттю 80 * 180 см. Банер буде розміщено у під час проведення проєкту в приміщення та на території проведення артрезиденції. Період надання послуги - червень 2024 року
Пункт:	7.7	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	7.8	Послуги копірайтера	шт.		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	7.9	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	7.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"												
Стаття:	8	Видавничі послуги										
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00		0,00				0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00		0,00				0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00		0,00				0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00		0,00				0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00		0,00				0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"												
Стаття:	9	Послуги з просування										
Пункт:	9.1	Фотозйомка	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	Фотозйомка етапів реалізації проєкту: 8-м арттериторіальних зустрічей * 1 годину * 500 грн/год=4000,00 грн. 4 артрезиденції * 3 Дні * 3 години * 500 грн/год=18000,00 грн. Обробка фото матеріалів - 2000,00 грн Період надання послуг з липня 2024 р. по вересень 2024 р. .
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	Зйомка кавер-версії української пісні. Зйомка відео постановки проведеться одночасно 2-ма людьми з відеокамерами з різних ракурсів протягом 5 годин - 2 - а спеціаліста * 5 годин * 1800,00 грн=18000 грн. Період надання послуг - вересень 2024 р.
Пункт:	9.3	екземпляр витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)	послуга		0,00		0,00				0,00	0,00
Пункт:	9.4	GMM, GO (BEO)			0,00		0,00				0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00		0,00				0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"												
Стаття:	10	Створення вебресурсу										
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00				0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00				0,00	0,00



Гонба на побачення

Микола ІІ

Пункт:	13.4.8	Послуга з відео постановки кавер-версії української пісні	послуга	1,00	5 500,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 500,00	1 творчий фахівець *10 годин підготовки * 300 грн=3000,00 грн. постановка *5 годин * 500,00 грн=2500,00 грн. Період надання послуги - вересень 2024 року
Пункт:	13.4.9	Послуга з організації та проведення презентаційного культурного заходу	послуга	1,00	7 800,00	7 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 800,00	1 координатор/ведучий, підготовка програми 6 годин * 300 грн/год. проведення 6 годин * 1000 грн/год (запрошення учасників, складання списку учасників, модераторів). Період надання послуги - вересень 2024 року
Пункт:	13.4.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				121,00		153 396,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153 396,00	
Усього "Витрати"						834 212,00		0,00		0,00	834 212,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ										0,00	0,00	0,00
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	------	------

Голова правління
(п.с.б.п.)

Лисенко І.І.
(п.і.б.)

