



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

НАКАЗ

Київ

№ 56

29.05.2024

**Про надання гранту**

На виконання абзацу шостого частини другої статті 3 Закону України «Про Український культурний фонд», пункту 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення Українським культурним фондом заходів з підтримки проектів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 414 (зі змінами), абзацу шостого пункту 4 розділу II Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 29.07.2020 № 1990,

**НАКАЗУЮ:**

1. Надати грант за конкурсними програмами Українського культурного фонду «Культура без бар'єрів», «Культурна спадщина», «Відновлення культурно-мистецької діяльності» та «Культура. Регіони» згідно з переліком (додається).

2. Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та реалізацією проектів з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями, є невід'ємним додатком до Договору про надання гранту (далі – Договір).

3. Порядок подання звітності, яка включає змістовий звіт про виконання проекту та звіт про надходження та використання коштів для реалізації проекту, надається в строки, визначені умовами розділу II Договору.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Людмилі СОПНІЙ) забезпечити фінансування реалізації проекту за рахунок коштів державного бюджету за КПКВ 3801140 «Забезпечення діяльності Українського культурного фонду, у тому числі здійснення Фондом заходів з підтримки проектів» шляхом перерахування коштів згідно з укладеними Договорами.

5. Заступнику Виконавчого директора з проектної роботи Дмитру РЕШЕТЧЕНКУ забезпечити моніторинг реалізації проектів.

6. Контроль за цільовим використанням гранту залишаю за собою.

Виконавчий директор

Владислав БЕРКОВСЬКИЙ

**ПЕРЕЛІК**  
**грантів за програмами «Культура без бар'єрів», «Культурна спадщина» та «Культура. Регіони»,**  
**які фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету**  
**за КПКВ 3801140 «Забезпечення діяльності Українського культурного фонду,**  
**у тому числі здійснення Фондом заходів з підтримки проектів»**

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
<b>Програма «Культура без бар'єрів»</b>							
1.	7INC11-28339 Аудіопроєкт «Казкова хатинка»	Громадська організація «Культвимір»	30.09.2024	Україна	440 984 грн 00 коп. (чотириста сорок тисяч дев'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.)		440 984 грн 00 коп. (чотириста сорок тисяч дев'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.)
2.	7INC21-05896 Постановки арттерапевтичної вистави для військових з інвалідністю, створення комфортного сценічного простору в театрі для людей з	Хмельницький обласний академічний музично-драматичний театр імені М. Старицького	15.10.2024	Хмельницький	871 052 грн 40 коп. (вісімсот сімдесят одна тисяча п'ятдесят дві грн 40 коп.)		871 052 грн 40 коп. (вісімсот сімдесят одна тисяча п'ятдесят дві грн 40 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
	інвалідністю						
3.	7INC21-06124 Інклюзивні мистецькі практики для підтримки ментального здоров'я дітей та дорослих під час війни	Громадська організація «Лабораторія змін»	15.10.2024	Луцьк	938 630 грн 00 коп. (дев'ятсот тридцять вісім тисяч шістсот тридцять грн 00 коп.)		938 630 грн 00 коп. (дев'ятсот тридцять вісім тисяч шістсот тридцять грн 00 коп.)
4.	7INC21-01126 Почуй та відчуй мистецтво	Громадська організація «Одеська місцева громадська організація «Центр розвитку»	15.10.2024	Україна	578 400 грн 00 коп. (п'ятсот сімдесят вісім тисяч чотириста грн 00 коп.)		578 400 грн 00 коп. (п'ятсот сімдесят вісім тисяч чотириста грн 00 коп.)
5.	7INC21-31152 Аудіовистава «Легенди Чарівнолісся» для незрячих дітей, дітлахів з порушеннями зору та дітей з дислексією	Фізична особа-підприємець Андрієнко Віктор Миколайович	15.10.2024	Київ	999 877 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сімдесят сім грн 00 коп.)		999 877 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сімдесят сім грн 00 коп.)
6.	7INC22-03331 «Via Regia на дотик»	Громадська організація «Регіональний центр розвитку «Тріада»	15.10.2024	Рівне, Дубно, Острог, Радомишль, Володимир	967 296 грн 00 коп. (дев'ятсот шістдесят сім тисяч двісті дев'яносто шість грн		967 296 грн 00 коп. (дев'ятсот шістдесят сім тисяч двісті дев'яносто шість грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
					00 коп.)		
7.	7INC21-26299 Школа прадавніх ремесел	Громадська організація «Клуб історичної реконструкції «Оствиця»	31.08.2024	Рівне	641 673 грн 00 коп. (шістсот сорок одна тисяча шістсот сімдесят три грн 00 коп.)		641 673 грн 00 коп. (шістсот сорок одна тисяча шістсот сімдесят три грн 00 коп.)
8.	7INC21-03557 Мистецький Дивосвіт - зцілення культурою	Запорізька обласна громадська організація «Дивосвіт»	30.09.2024	с. Геленджик	834 212 грн 00 коп. (вісімсот тридцять чотири тисячі двісті дванадцять грн 00 коп.)		834 212 грн 00 коп. (вісімсот тридцять чотири тисячі двісті дванадцять грн 00 коп.)
9.	7INC21-00922 Чутлива спадщина «чотири пори року»	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «17»	15.10.2024	Львів	563 320 грн 00 коп. (п'ятсот шістдесят три тисячі триста двадцять грн 00 коп.)		563 320 грн 00 коп. (п'ятсот шістдесят три тисячі триста двадцять грн 00 коп.)
10.	7INC21-33568 Поетичний проект «Відчуй»	ФОП Мартинюк Сергій Володимирович	30.09.2024	Київ Львів	805 000 грн 00 коп. (вісімсот п'ять тисяч грн 00 коп.)		805 000 грн 00 коп. (вісімсот п'ять тисяч грн 00 коп.)
11.	7INC21-27126 Симфонія українських казок	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ КИЇВ-КЛАСИК	15.10.2024	Київ	996 400 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто шість тисяч чотириста грн 00 коп.)		996 400 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто шість тисяч чотириста грн 00 коп.)
12.	7INC21-03004-2 Арт-платформа «Інталанти-митціUA»	Громадська організація «Яскрава країна»	15.10.2024	Дніпро	740 850 грн 00 коп. (сімсот сорок тисяч вісімсот п'ятдесят грн		740 850 грн 00 коп. (сімсот сорок тисяч

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
					00 коп.)		вісімсот п'ятдесят грн 00 коп.)
13.	7INC21-35577 Твій Простір Турботи UmbrellaHub	Фізична особа-підприємець Лаврент'єв Юрій Олександрович	15.10.2024	Дніпро	998 888 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.)		998 888 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.)
14.	7INC21-02497 Сильні духом IN-UA: інклюзивний проект для дітей, підлітків та молоді	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КРАЄЗНАВЧО- КУЛЬТУРНЕ ТОВАРИСТВО ДІЯ	15.10.2024	Україна, всі регіони, Європа	994 667 грн 30 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі шістсот шістдесят сім грн 30 коп.)		994 667 грн 30 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі шістсот шістдесят сім грн 30 коп.)
15.	7INC21-05856 Народжені щоб жити	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОБЛИЧЧЯМ ДО КУЛЬТУРИ»	15.10.2024	Київ Житомир Миколаїв Тернопіль Бердичів	998 736 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот тридцять шість грн 00 коп.)		998 736 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот тридцять шість грн 00 коп.)
16.	7INC21-03565-2 Арт-альбом «Інклюзивні мистецькі практики в Україні»	Благодійний фонд «Єврейсько- українська соціальна ініціатива»	15.10.2024	Київ Львів Одеса Харків Тернопіль Луцьк Чернівці Херсон Миколаїв Запоріжжя	686 678 грн 00 коп. (шістсот вісімдесят шість тисяч шістсот сімдесят вісім грн 00 коп.)		686 678 грн 00 коп. (шістсот вісімдесят шість тисяч шістсот сімдесят вісім грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
17.	7INC21-28000 Мистецтво без бар'єрів	Громадська організація «Партнерство.»	15.10.2024	Тернопіль Кременець Чортків Бережани	999 589 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят дев'ять грн 00 коп.)		999 589 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят дев'ять грн 00 коп.)
18.	7INC21-00432 Адаптація фільму «Залізна сотня» для людей з особливими потребами	ТОВ «Вавилон 13 Продакшн»	15.10.2024	Київ Одеса Харків Дніпро Запоріжжя Львів Івано-Франківськ Хмельницький	909 269 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'ять тисяч двісті шістьдесят дев'ять грн 00 коп.)		909 269 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'ять тисяч двісті шістьдесят дев'ять грн 00 коп.)
19.	7INC21-02108 Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця «Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ»	Відділ культури Трускавецької міської ради	15.10.2024	Трускавець	506 672 грн 00 коп. (п'ятсот шість тисяч шістсот сімдесят дві грн 00 коп.)		506 672 грн 00 коп. (п'ятсот шість тисяч шістсот сімдесят дві грн 00 коп.)
20.	7INC11-06580 «СТІЙКІСТЬ.UA»	Фізична особа - підприємець Петренко Ірина Вікторівна	30.09.2024	Київ	668 285 грн 28 коп. (шістсот шістдесят вісім тисяч двісті вісімдесят п'ять грн 28 коп.)		668 285 грн 28 коп. (шістсот шістдесят вісім тисяч двісті вісімдесят п'ять грн 28 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
21.	7INC21-01049 Бібліохаб для кожного	Департамент культури і туризму Запорізької міської ради	15.10.2024	Запоріжжя	784 410 грн 00 коп. (сімсот вісімдесят чотири тисячі чотириста десять грн 00 коп.)		784 410 грн 00 коп. (сімсот вісімдесят чотири тисячі чотириста десять грн 00 коп.)
22.	7INC21-06550 Diversity YOU 2024	Громадська організація «Фундація підтримки мистецьких ініціатив «Візія»	15.10.2024	Львів	998 584 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.)		998 584 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.)
23.	7INC21-05777 Тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!»	Громадська організація «Громадська ініціатива Галичини»	15.10.2024	Івано-Франківськ	752 150 грн 00 коп. (сімсот п'ятдесят дві тисячі сто п'ятдесят грн 00 коп.)		752 150 грн 00 коп. (сімсот п'ятдесят дві тисячі сто п'ятдесят грн 00 коп.)
24.	7INC21-03570 Стоп-моушн: про безбар'єрність від молоді з порушенням слуху	Громадська організація «Відчуй»	15.10.2024	Київ	913 000 грн 00 коп. (дев'ятсот тринадцять тисяч грн 00 коп.)		913 000 грн 00 коп. (дев'ятсот тринадцять тисяч грн 00 коп.)
25.	7INC13-35082-2 «Гра в правду» - вистава, що змінить світ.	Комунальний заклад «Закарпатський академічний обласний музично-драматичний театр імені братів Юрія-Августина та	15.10.2024	Ужгород Бухарест Кошице	792 652 грн 00 коп. (сімсот дев'яносто дві тисячі шістсот п'ятдесят дві грн 00 коп.)		792 652 грн 00 коп. (сімсот дев'яносто дві тисячі шістсот п'ятдесят дві грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
		Євгена Шерегіїв» Закарпатської обласної ради					
26.	7INC11-06992 Проект «Без меж»	Громадська організація «Батьків дітей з синдромом Дауна та іншими порушеннями розвитку»	15.10.202	Луцьк	694 888 грн 00 коп. (шістсот дев'яносто чотири тисячі вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.)		694 888 грн 00 коп. (шістсот дев'яносто чотири тисячі вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.)
<b>Програма «Культурна спадщина»</b>							
27.	7CUN21-00922 Цифровий архів. Доступна спадщина	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «17»	31.10.2024	Львів, Олесько, Жовква, Золочів	1 981 900 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот вісімдесят одна тисяча дев'ятсот грн 00 коп.)		1 981 900 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот вісімдесят одна тисяча дев'ятсот грн 00 коп.)
28.	7CUN21-07093 Онлайн-курс про традиційну українську культуру «Знай свою Україну». Блоки курсу «КУПАЛА» та «ПОКРОВА».	Благодійна організація «Благодійний фонд «КОЛО»	31.10.2024	Вся Україна	1 830 965 грн 00 коп. (один мільйон вісімсот тридцять тисяч дев'ятсот шістдесят п'ять грн 00 коп.)		1 830 965 грн 00 коп. (один мільйон вісімсот тридцять тисяч дев'ятсот шістдесят п'ять грн 00 коп.)
29.	7CUN22-03127 Кобзарство. Епічна традиція	АСОЦІАЦІЯ «СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ КІНЕМАТОГРАФ	31.10.2024	Вся Україна	1 999 277 грн 20 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч двісті		1 999 277 грн 20 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч двісті



№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
		А В УКРАЇНІ – ДИВИСЬ УКРАЇНСЬКЕ!»			сімдесят сім грн 20 коп.)		сімдесят сім грн 20 коп.)
30.	7СУН21-34326 Мистецтво пам'ятати. Віртуальна галерея Вадима Сідюра	ФОП Сігарьов Віталій Костянтинович	31.10.2024	Дніпро	1 992 226 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дві тисячі двісті двадцять шість грн 00 коп.)		1 992 226 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дві тисячі двісті двадцять шість грн 00 коп.)
31.	7СУН21-01786 Культурна спадщина в один клік	Благодійна організація «Міжнародний фонд Івана Франка»	31.10.2024	Вся Україна	1 771 215 грн 00 коп. (один мільйон сімсот сімдесят одна тисяча двісті п'ятнадцять грн 00 коп.)		1 771 215 грн 00 коп. (один мільйон сімсот сімдесят одна тисяча двісті п'ятнадцять грн 00 коп.)
32.	7СУН21-35936 «Розробка мобільного додатку про культурну спадщину Львівської області»	Громадська організація «Успішна Львівщина»	31.10.2024	Львівська обл.	1 948 794 грн 10 коп. (один мільйон дев'ятсот сорок вісім тисяч сімсот дев'яносто чотири грн 10 коп.)		1 948 794 грн 10 коп. (один мільйон дев'ятсот сорок вісім тисяч сімсот дев'яносто чотири грн 10 коп.)
33.	7СУН22-26258 Збереження національної культурної спадщини: створення віртуальної галереї Харківської опери як інструмент	Державне підприємство «Харківський національний академічний театр опери та балету імені М.В. Лисенка»	31.10.2024	Харків Київ	1 659 230 грн 00 коп. (один мільйон шістьсот п'ятдесят дев'ять тисяч двісті тридцять грн 00 коп.)		1 659 230 грн 00 коп. (один мільйон шістьсот п'ятдесят дев'ять тисяч двісті тридцять грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
	промоції українського оперно-балетного мистецтва						
34.	7СУН21-02202 Відродження традицій Барської кераміки v. 3.0	Громадська організація «Барський міський художній аматорський театр»	31.10.2024	Бар Київ Львів Полтава Кам'янець-Подільський Могилів-Подільський Шаргород Коболчин	1 704 420 грн 00 коп. (один мільйон сімсот чотири тисячі чотириста двадцять грн 00 коп.)		1 704 420 грн 00 коп. (один мільйон сімсот чотири тисячі чотириста двадцять грн 00 коп.)
35.	7СУН11-29248 3D екскурсія Острогом XVI століття	Громадська організація «Студія розвитку туристичного іміджу малих міст»	31.10.2024	Острого	642 100 грн 00 коп. (шістсот сорок дві тисячі сто грн 00 коп.)		642 100 грн 00 коп. (шістсот сорок дві тисячі сто грн 00 коп.)
36.	7СУН11-35720 Віртуалізація культурно-релігійних постатей на території Національного заповідника Києво-Печерської лаври	Товариство з обмеженою відповідальністю «Фріджен Груп»	31.10.2024	Київ	999 806 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот шість грн 00 коп.)		999 806 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот шість грн 00 коп.)
37.	7СУН11-06269 Створення та популяризація	Комунальний заклад Львівської обласної ради	30.10.2024	Львів	975 737 грн 90 коп. (дев'ятсот сімдесят п'ять тисяч сімсот		975 737 грн 90 коп. (дев'ятсот сімдесят п'ять тисяч сімсот

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
	цифрового архіву фондів колекцій Львівського музею історії релігії	«Львівський музей історії релігії»			тридцять сім грн 90 коп.)		тридцять сім грн 90 коп.)
38.	7СУН11-05935 Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading	Центр розвитку ініціатив «InCore»	31.10.2024	смт Сатанів, Хмельницька обл.	951 904 грн 38 коп. (дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот чотири грн 38 коп.)		951 904 грн 38 коп. (дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот чотири грн 38 коп.)
39.	7СУН11-35768 Цифрова колекція сакральної дерев'яної скульптури XVIII-XIX ст. з фондів Національного заповідника «Замки Тернопілля»	Національний заповідник «Замки Тернопілля»	31.10.2024	Збараж	803 510 грн 00 коп. (вісімсот три тисячі п'ятсот десять грн 00 коп.)		803 510 грн 00 коп. (вісімсот три тисячі п'ятсот десять грн 00 коп.)
<b>Програма «Культура. Регіони»</b>							
40.	7REG31-02855 Цикл музичних терапевтичних програм «КОЛО ЖИТТЯ»	Товариство з обмеженою відповідальністю «Фестивальний центр»	31.10.2024	Херсон	735 368 грн 19 коп. (сімсот тридцять п'ять тисячі триста шістдесят вісім грн 19 коп.)	23 979 грн 81 коп. (двадцять три тисячі	764 748 грн 00 коп. (сімсот шістдесят чотири тисячі сімсот сорок вісім грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
						дев'ятсот сімдесят дев'ять грн 81 коп.)	
41.	7REG21-31134 За Перекопом. Держава	Фізична особа-підприємець Ісідорова Оксана Миколаївна	31.10.2024	Київ	2 998 895 грн 00 коп. (два мільйони дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот дев'яносто п'ять грн 00 коп.)		2 998 895 грн 00 коп. (два мільйони дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот дев'яносто п'ять грн 00 коп.)

## ДОГОВІР № 7INC21-03557

### про надання гранту

м. Київ

«31» Травня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИВОСВІТ" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови правління Носенко Інеси Ісааківни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Мистецький Дивосвіт - зцілення культурою» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 834 212 грн 00 коп. (вісімсот тридцять чотири тисячі двісті дванадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;
  - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.



## **XI. ПОРЯДОК ВИРШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12



ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (099) 638-52-73

Виконавчий директор

  
  
М.П. Берковський

#### Грантоотримувач

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ГРОМАДСЬКА  
ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИВОСВІТ"

Юридична адреса: Україна, 70041, Запорізька обл.,  
Вільнянський р-н, с. Геленджик, вул. Степна, буд. 6

Адреса для листування: Україна, 70041, Запорізька обл.,  
Вільнянський р-н, с. Геленджик, вул. Степна, буд. 6

ЄДРПОУ: 36315635

Назва банку/філії: Філія -Запорізьке обласне управління  
АТ"Ощадбанк"

Р/р: UA983139570000026007301342148

Тел.: +38 (050) 484-87-74

Голова правління

  
  
І.І. Носенко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7INC21-03557  
від «21» лютого 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура без бар'єрів

Лот: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7INC21-03557

**Назва проекту: Мистецький Дивосвіт - зцілення  
культурою**

## Візитна картка Проекту

**Конкурсна програма**  
Культура без бар'єрів

**Лот**  
ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Назва проекту**  
Мистецький Дивосвіт - зцілення культурою

**Назва проекту англійською мовою**  
Art Dyvosvit - healing by culture

## Географія реалізації проекту

**Населений пункт**  
с. Геленджик, Запорізька обл., Вільнянського району

**Початок проекту**  
2024-06

Голова правління  
*[Підпис]*



## Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-09-30

## Тривалість проекту в місяцях

4

## Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

підтримка проектів, які використовують мистецькі практики як інструменти соціальної адаптації людей з інвалідністю та осіб які фізично та ментально постраждали внаслідок війни;

## Формат проекту

наживо та онлайн

## Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

## Основний продукт

Інклюзивний культурно-мистецький проект

## Ключові слова за напрямками

інклюзивні мистецькі практики

## Загальна інформація про проект

### Коротка інформація про проект

Проект спрямовано на зцілення культурою та допомогу в адаптації людям з інвалідністю та літнім, ВПО, особам, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни, використовуючи у якості інструментів мистецькі практики. Проект буде реалізовано шляхом: - генерації мистецьких ідей культурних продуктів, під час арт-терапевтичних зустрічей; - організації творчих інклюзивних Арт - резиденцій на території безбар'єрного історико-туристичного комплексу «Етносело»; - презентації мистецьких ідей та культурних продуктів, створених під час Арт - резиденцій. В програмних заходах (онлайн/офлайн) візьме участь понад 600 осіб. Завдяки арт-терапевтичним зустрічам та інклюзивним Арт - резиденціями буде покращено життя травмованих війною людей, учасники отримують нові інструменти емоційної саморегуляції мистецьким шляхом. Мистецькі практики фахівців проекту полегшить повертання в суспільство та адаптацію в ньому. Представники цільової аудиторії отримують навички

Голова правління Івонка І.  
Івонка І.



генерації мистецьких ідей та створення культурного продукту, присвяченого меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення. Завдяки підсумковому івенту "Мистецький Дивосвіт", учасники презентують свої культурні продукти, промотують принципи безбар'єрного суспільства та допоможуть подолати упереджене, стереотипне ставлення до людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

The project is aimed at healing with culture and helping in adaptation for people with disabilities and the elderly, IDPs, people who have suffered physically and mentally as a result of the war, using art practices as tools. The project will be implemented by - generating art creative ideas for cultural products during art therapy meetings; - organising creative inclusive art residencies on the territory of the barrier-free historical and tourist complex "Ethnic village"; - presentations of art creative ideas and cultural products created during the Art Residencies. More than 600 people will take part in the programme events (online/offline). Thanks to art therapy meetings and inclusive art residencies, the lives of people traumatized by the war will be improved, and participants will receive new tools for emotional self-regulation through art. The artistic practices of the project's specialists will make it easier to return to society and adapt to it. Representatives of the target audience will gain skills in generating art ideas and creating a cultural product dedicated to the memorialisation of the heroic struggle of the Ukrainian people and the prospects for post-war reflection. Through the final event "Art Dyvosvit", the participants will present their cultural products, promote the principles of a barrier-free society and help overcome prejudiced, stereotypical attitudes towards people with disabilities and other people with limited mobility.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

834212.00

### **Загальний бюджет проекту**

834212.00

### **Сума співфінансування**

0

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

Голова правління Іванко І.І.  
РСТ



**Сума реінвестиції**

0

**Партнери проекту**

**Партнер**

БО "ЗБФ ЄОЦ Мазаль Тов"

**Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Нікішина Ксенія Дмитрівна

**Телефон**

+380990964200

**Електронна пошта**

ksusha.nikishina@gmail.com

**Функції в проекті**

PR менеджер

**Інформація про організацію-заявника ч.1**

**Повне найменування організації-заявника**

Запорізька обласна громадська організація "Дивосвіт"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Zaporizhzhia Regional Public Organization Dyvosvit

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**

Голова правління Кошико С.С.  
07075



36315635

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1B4rO0vJ6La\\_cB0XrPBvEv57qVARJcMW0x/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1B4rO0vJ6La_cB0XrPBvEv57qVARJcMW0x/view?usp=sharing)

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Юридична адреса організації-заявника**

Україна, 70041, Запорізька обл., Вільнянський р-н, село Геленджик, вулиця Степна, будинок 6

**Поштова адреса організації-заявника**

Україна, 70041, Запорізька обл., Вільнянський р-н, село Геленджик, вулиця Степна, будинок 6

**Дата реєстрації організації-заявника**

2009-01-21

## **Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Запорізька

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**

Село/селище

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Геленджик

*Тимова правління Ювенко*  
*АТХ*



**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

<https://www.facebook.com/selo.zp/>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Носенко Інеса Ісааківна

**Телефон керівника організації-заявника**

+380504848774

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

inessanosenko@gmail.com

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

відсутній

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Голова правління Носенко І.І.





На вулиці Степова розташовані парк (5 га.) , ставок, 3 садиби сільського туризму.

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**

Так. null

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

1. Бюджет: 29 200 грн.

Тривалість: Березень - квітень 2022.

Місце реалізації: Запорізька область с.Геленджик, Михайло-Лукашівська ТГ.

Джерело фінансування: PROSAPIENT LTD.

Сектори діяльності: "Волонтерська толока" волонтерська діяльність.

Критерії відбору учасників: обізнані волонтери.

Кількість персоналу: 3-и координатори.

500 учасників

2. Бюджет: 49017 грн.

Тривалість: Березень - квітень 2022.

Місце реалізації: Запорізька область с.Геленджик, Михайло-Лукашівська ТГ.

Джерело фінансування: RUACH TOVA "Акції Спільноті".

Сектори діяльності: волонтерська діяльність.

Критерії відбору учасників: обізнані волонтери.

Кількість персоналу - 3 координатори, 800 учасників

3. Бюджет: 207 206 грн.

Тривалість: Лютий -Травень 2022.

Місце реалізації: м.Запоріжжя та м. Будапешт .

Джерело фінансування: JCC Budapest, освітньо - комунікаційні програми для дітей біженців.

Сектори діяльності: волонтерська діяльність.

Критерії відбору учасників: діти біженці, що опинилися у Будапешті та Запоріжжі.

Кількість персоналу - 6 координаторів, 1000 дітей –учасників.

Голова правління *Косенко І. І.*



4. Бюджет: 140 000 грн.

Тривалість: Березень - Травень 2023.

Місце реалізації: Запорізька область с.Геленджик, Михайло-Лукашівська ТГ.

Джерело фінансування: Український Жіночий Фонд.

Сектори діяльності: "В кожний двір" - проект залучення та партисипації.

Критерії відбору учасників: сільські жінки місцевої громади, що опинилия у кризі, внаслідок повномасштабного вторгнення.

Кількість персоналу: 2 - координатор та мобілізаторка; 15 учасників/ць

5. Б-оджет: 4000 євро

Тривалість: Липень 2023.

Місце реалізації: Запорізька область с.Геленджик, Михайло-Лукашівська ТГ.

Джерело фінансування: Естонський Центр міжнародного розвитку та Талліннський університет.

Сектори діяльності: Хакатон «Розвиток нових спроможностей на селі через туристичні проєкти та культурні креативні індустрії»

Критерії відбору учасників: усі дотичні до соціального підприємництва та розвитку сільського туризму.

Кількість персоналу: 4- координатори, 100 учасників.

6. Бюджет: 140000 грн

Тривалість: Липень - вересень 2023.

Місце реалізації: райони, що найбільше постраждали від руйнації

Каховської ГЕС (Біленьківська ТГ, Нікопольський район).

Джерело фінансування: Ukrainian community of Virginia.

Сектори діяльності: "Об'єднаймо зусилля з українською громадою Вірджинії для допомоги постраждалим від вибуху на Каховській ГЕС".

Критерії відбору учасників: Населення, що залишилося без води, внаслідок руйнації.

Кількість персоналу: 3 - координатори. 300 учасників.

## Детальний опис Проєкту

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Михайло-Лукашівська ТГ, село Геленджик розташовані у Запорізькій області, яка більше ніж на 60 % знаходиться під тимчасовою окупацією, а саме Запоріжжя є прифронтовом містом. Щомісячно за статистикою місто

Запоріжжя потерпає від 10 ракетних ударів, що вражають житлові будинки

Голова правління *Масенко І. І.*



та об'єкти критичної інфраструктури. А частина територіальних громад майже повністю зруйновані.

Щомісячно до м.Запоріжжя та с.Геленджик переїжджають нові ВПО, бо це перше місце куди люди добираються з окупованих територій. Враховуючи особливості цільової аудиторії (ВПО, люди з інвалідністю, особи, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни), проект спрямований на полегшення процесу адаптації та реінтеграції в суспільство. Мистецькі практики стануть шляхом для повернення до повсякденного життя та розвитку нових навичок. Активна участь цільової аудиторії у мистецькому процесі допомагатиме їм відновлювати психоемоційний стан та отримати навички генерації мистецьких ідей та створення культурного продукту, присвяченого меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення. А участь людей з інвалідністю у проекті не тільки допомагає їм відчувати себе активною частиною суспільства, а й сприяє подоланню стереотипів та упередженого ставлення. Проект покликаний демонструвати, що культура є доступною для всіх, незалежно від фізичних обмежень.

Ще до початку повномасштабного вторгнення, ЗОГО "Дивосвіт" розробляло свої плани та стратегії з урахуванням потреб людей з інвалідністю та на принципах універсального дизайну. Деякі кроки були вже зроблені: дві садиби мають пандусні входи та безбар'єрний перший поверх, доступний спортивний майданчик, паркові альтанки. Цей напрямок після 24.02.22 став ще більше актуальним.

З 2014 року ЗОГО "Дивосвіт" розпочало роботу з ВПО із Донецька та Луганська та ветеранами АТО. Це були проекти психологічної та соціальної адаптації воїнів АТО та ВПО, а також програми з примирення та інтеграції ВПО з приймаючими громадами.

Один із членів ЗОГО "Дивосвіт" - ветеран АТО та воїн ЗСУ - є майстром з гончарної справи. Разом з дружиною - народною майстринею розпочали серію арт-реабілітаційних майстер класів ще у 2015 році.

Тож попередній досвід організації доводить, що Арт-резиденції 2024 в історико-туристичному комплексі "Етносело" додадуть нові динамічні можливості для взаємодії між культурою та людьми. Вони сприятимуть створенню не лише творчого процесу, а й розширенню інтерактивного культурного простору для спілкування та взаємодії між усіма учасниками проекту, та після його завершення.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

- До участі у програмі будуть запрошені люди з інвалідністю та літні, ВПО, особи, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни. Для них буде розроблена спеціальна арттерапевтична програма з урахуванням їх

*Голова правління Юлія І. І.*



фізичних та психічних можливостей та потреб. Програма допоможе учасникам не тільки подолати психологічні проблеми, соціально адаптуватися у нових умовах, але завдяки мистецьким практикам навчить їх генерувати власні творчі ідеї, розширить їм доступ до створення культурного продукту та залучить їх до культурно-мистецького життя України; У всіх учасників без виключення буде можливість проявити та розвинути свій творчий потенціал.

-При розробці культурних продуктів будуть представлені та враховані принципи універсального дизайну, що сприятиме створенню безперешкодного життєвого середовища та справжнього інклюзивного креативного простору на селі для маломобільних груп, літніх людей, родин з дітьми до 6 років, осіб з інвалідністю;

-В рамках проєкту заплановано Провести презентаційний культурний захід на території безбар'єрного історико-туристичного комплексу "Етносело". Ознайомити громадськість із згенерованими мистецькими ідеями та створеними культурними продуктами. Поширити інформацію про проєкт у мережі інтернет. Все це сприятиме промоції принципів безбар'єрного суспільства в українській спільноті та толерантного ставлення до людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Проєкт поєднує мистецтво з терапією, використовуючи його як ефективний інструмент для емоційного відновлення та саморегуляції учасників. Арттерапія стає інноваційним підходом до зцілення, пропонуючи творчий спосіб вираження почуттів та переживань. Проєкт також спрямований на підтримку реабілітації внаслідок війни. Він надає учасникам необхідні навички для адаптації та повернення до повсякденного життя після важких переживань. Для досягнення кращих результатів у проєкті буде використано метод "рівний рівному". Так, тренерка з арттерапії - за статусом ВПО, краще розуміє проблеми ВПО, а успішні кейси від людей з інвалідністю та похилого віку призведуть до більш довірчого діалогу та психологічної та соціальної адаптації. Організація артрезиденцій на території історико-туристичного комплексу "Етносело", як першому безбар'єрному сільському туристичному об'єкті, є інноваційним підходом до створення відкритого та доступного культурного середовища для всіх.

### **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

#### **Основна мета Проєкту**

*Юлія Кравченко*



Основною метою проєкту є надання допомоги в адаптації людям з інвалідністю та літнім, ВПО, особам, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни, використовуючи у якості інструментів мистецькі практики.

## Цілі проєкту

### Ціль

Реалізувати серію арттерапевтичних зустрічей для представників цільової аудиторії (враховуючи людей з інвалідністю) для активізації психологічного ресурсу у представників цільової аудиторії (враховуючи людей з інвалідністю).

### Завдання

- Запросити представників цільової аудиторії (враховуючи людей з інвалідністю): а) провести переговори з профільними партнерськими ОГС, представниками ТГ та військових адміністрацій Запорізької області, що працюють на підконтрольній території, щодо потенційних учасників проєкту; б) Обговорити та скласти списки потенційних учасників проєкту (300 осіб); в) Запросити представників цільової аудиторії до участі в проєкті (200 осіб). - Провести моніторинг потреб та первинну діагностику рівня психоемоційного стану: саморегулятивних можливостей та визначити склад робочих груп учасників, що погодилися взяти участь у проєкті - Розробити та затвердити програму арттерапевтичних зустрічей для представників цільової категорії. - Реалізувати серію з 8 арттерапевтичних зустрічей для представників цільової категорії (кожна по 25 осіб).

### Результат 1

Завдяки співпраці з профільними партнерськими ОГС, представниками ТГ та військових адміністрацій Запорізької області, що працюють на підконтрольній території та якісній супервізії потреб, складено списки з 200 учасників проєкту (людей з інвалідністю та літніх, ВПО, осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни)

### Результат 2

Завдяки реалізації 8 арттерапевтичних зустрічей: - Покращений емоційно-психологічний стан, відновленні процеси саморегуляції травмованих війною людей. Учасники отримали нові інструменти саморегуляції шляхом мистецьких практик. До кожної зустрічі долучилися по 25 осіб. - Представники цільової аудиторії отримали навички генерації мистецьких ідей та створення культурного продукту.

Голова правління Мосенко І.І.



присвяченого меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення. - Учасники арт-терапевтичних зустрічей згенерували не менше 10 ідей для створення культурного продукту (МАФи, мурали, хенд мейд та гончарні вироби, ландшафтні, перформативні, та інші креативні продукти) - Проведено аналіз психологічних проблем та потреб цільової аудиторії. Сформовані 4 групи учасників, для подальших творчих інклюзивних Артрезиденцій.

### **Індикатори досягнення результатів**

Індикаторами для 8 арт-терапевтичних зустрічей будуть:

- списки ОГС, представниками ТГ (не менше 10) та військових адміністрацій Запорізької області (не менше 3), що працюють на підконтрольній території,
- реєстраційні листи учасників проєкту (людей з інвалідністю та літніх, ВПО, осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни),
- інтейки заповнені під час супервізій,
- плани проведення арттерапевтичних зустрічей,
- фідбек від учасників (не менше 50),
- не менше 10 мистецьких ідей культурних продуктів;
- фото та відео матеріали;
- публікації про арттерапевтичні зустрічі у мережі інтернет ( не менше 4 публікацій на сторінці в фейсбуці <https://www.facebook.com/share/u6CJNpyuiLGbufwz/?mibextid=qi2Omg>).

### **Ціль**

Реалізувати 4 творчі інклюзивні Артрезиденції на території безбар'єрного історико-туристичного комплексу «Етносело»;

### **Завдання**

- Розробити та затвердити програму 4 Артрезиденцій згідно попереднього аналізу психологічних проблем та потреб представників цільової категорії (враховуючи людей з інвалідністю). - Реалізувати затверджену програму 4 Артрезиденцій згідно попереднього аналізу психологічних проблем та потреб представників цільової категорії (враховуючи людей з інвалідністю). - Створити культурні продукти, присвячені меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам післявоєнного осмислення((МАФи, мурали, хенд мейд та гончарні вироби, перформативні, та інші креативні продукти).

### **Результат 1**

-Реалізовані 4 Артрезиденції по 30 представників цільової категорії

*Голова правління Товариства «ДивоСвіт»*



кожна (враховуючи людей з інвалідністю). - Мистецькі практики фахівців проєкту полегшили повертання людей з інвалідністю та літніх, ВПО, осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни в суспільство та адаптацію в ньому.

## Результат 2

-Представники цільової аудиторії (враховуючи людей з інвалідністю) отримали навички створення культурного продукту, присвяченого меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам післявоєнного осмислення ((МАФи, мурали, хенд мейд та гончарні вироби, перформативні, та інші креативні продукти). -На території безбар'єрного історико-туристичного комплексу «Етносело» створені/встановлені не менше 10 культурних продуктів, присвячених меморіалізації героїчної боротьби українського народу (членів ЗОГО "Дивосвіт" та місцевих мешканців), перспективам післявоєнного осмислення.

## Індикатори досягнення результатів

Індикаторами для 4 творчих інклюзивних Артрезиденцій на території безбар'єрного історико-туристичного комплексу «Етносело» будуть : - реєстраційні листи учасників проєкту (людей з інвалідністю та літніх, ВПО, осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни); - плани проведення артрезиденцій, фідбек від учасників (не менше 50) , не менше 10 культурних продуктів (МАФи, мурали, хенд мейд та гончарні вироби, перформативні ) ,створених/встановлених на території безбар'єрного історико-туристичного комплексу «Етносело», знята та змонтована відео постановка на кавер версію української пісні (орієнтовний хронометраж 4 хвилини); -Анкети зворотного зв'язку від учасників резиденцій (не менше 80); -фото та відео матеріали; - публікації про артрезиденції у мережі інтернет (4 поста на фейсбук сторінці організації).

## Ціль

Презентувати мистецькі ідеї та культурні продукти, створені під час Артрезиденцій широкому загалу. Поширити інформацію про проєкт.

## Завдання

Провести презентаційний культурний захід на території безбар'єрного історико-туристичного комплексу "Етносело". Ознайомити громадськість із згенерованими мистецькими ідеями та створеними культурними продуктами. Поширити інформацію про проєкт у мережі інтернет

Голова правління Чоренко І. І.



## **Результат 1**

100 осіб відвідало підсумковий захід “Мистецький Дивосвіт”, на якому учасниками проєкту було презентовано 10 культурних продуктів (МАФи, мурали, хенд мейд та гончарні вироби, перформативні, та інші креативні продукти). Під час програми були промотовані принципи безбар’єрного суспільства, що сприяло подоланню упередженого, стереотипного ставлення до людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

## **Результат 2**

Створено сторінку проєкту у Фейсбуці для поширення інформації про проєкт у мережі інтернет на постійній основі. Партнери отримали інформацію про проєкт та надихнулися на співпрацю та розвиток подальшої діяльності.

## **Індикатори досягнення результатів**

Індикаторами будуть: реєстраційні списки учасників підсумкового заходу “Мистецький Дивосвіт”, 10 культурних продуктів (фото та відео матеріали), сторінка проєкту у Фейсбуці, 16 публікацій на Інтернет сторінках про хід виконання проєкту, 50 міжнародних та місцевих партнерів, що отримали інформацію про проєкт, фото та відео матеріали, відгуки учасників заходу.

## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту**

В проєкті візьме участь понад 600 осіб : 30 людей з інвалідністю, 230 літніх, 250 ВПО, особи, 60 тих що постраждали фізично або ментально, 10 поранених цивільних , 5 поранених військових, 10 тих хто втратили близьких, 5 тимчасово у відпустці через поранення внаслідок війни.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту**

Представники місцевого самоврядування, культурних та навчальних закладів, що працюють на підконтрольній території Михайло-Лукашівської ТГ і Михайлівська ТГ - не менше 10, профільні партнерські ОГС - не менше 7, військові адміністрації Запорізької області, ОМС та представники громад, що тимчасово геребувають у місті, (Благовіщенська, Кирилівська, Василівська та інші) - не менше 3 . Пости на Фейсбук сторінці проєкту, які

Томасе правішине Мосако J.S





оглянуть не менш ніж 1000 осіб.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

З 24.02.22 ЗОГО "Дивосвіт" активно надавали допомогу людям, що фізично та ментально постраждали внаслідок війни. Надавали благодійну допомогу (продуктові, гігієнічні набори, опалювальні матеріали, памперси, медикаменти та інше). Впродовж 2022 та 2023 рр. сільські садиби використовувалися в якості шелтера для біженців, як транзитного так і для тривалого перебування. Близько 600 осіб за цей період отримали прихисток. Волонтери організації постійно вивчали та обговорювали проблеми і потреби людей, які зверталися по допомогу. Так після отримання допомоги, або тимчасового житла люди готові були до власного розвитку у нових умовах. Згідно їх запитів були виділені їх основні потреби: психологічна підтримка через арт терапевтичні практики, творчі майстер класи, подолання травматичного синдрому через культурний та міжкультурний діалог. Ці запити ми обговорювали з партнерами та систематизували у подальших спільних планах та діях.

Для реалізації даного проєкту ми попередно обговорили, що Територіальні громади, ОМС, профільні партнерські ОГС та військових адміністрацій Запорізької області, що працюють на підконтрольній території нададуть список з 300 людей, після чого пройде обговорення який статус мають люди, чи є в цих людей культурні потреби та бажання саме зараз брати участь в такому проєкті, чи готові вони долучитися до проєкту. Коли спільними зусиллями ми визначимося зі списком то усі 200 людей обов'язково візьмуть участь. Крім того, в нас будуть люди які долучаться до проєкту онлайн та які долучаться до результатів проєкту. Фахівці проведуть моніторинг потреб та первинної діагностики рівня психоемоційного стану цільової аудиторії та люди будуть розподілені за групами.

### **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?**

Для розуміння задоволення культурних потреб, буде анкета зворотного зв'язку, пройдуть опитування. По завершенню кожного з етапів проєкту будуть проведені рефлексії.

### **Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Зацікавленими сторонами проєкту є представники цільової аудиторії - бенефіціари, які отримують нові інструменти емоційної саморегуляції мистецьким шляхом та покращать емоційний, психофізичний стан. У роботі з ними ми будемо використовувати метод моніторингу аналізу потреб,

Тимова правління Мосемко J.S  
Kob



метод проведення арт терапевтичних зустрічей та метод проведення арт-резиденцій.

Також зацікавлена сторона це члени їх родин, які зможуть взяти участь у заходах проєкту. У роботі з ними ми будемо використовувати комунікаційні методи.

Також представники місцевого самоврядування, культурних та навчальних закладів Михайло-Лукашівської ТГ і Михайлівська ТГ, ОМС та представники громад, що тимчасово перебувають у місті, профільні партнерські ОГС та військових адміністрацій Запорізької області, що працюють на підконтрольній території (Благовіщенська, Кирилівська, Василівська). У роботі з ними ми будемо застосовувати методи комунікації, поширення інформації та обмін досвідом.

## Інформаційний супровід Проєкту

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Ключовими повідомленнями від лідерів думок для поширення інформації про проєкт було обрано:

«Безбар'єрність має стати суспільною нормою» (Олена Зеленська).

“Безбар'єрність – це підхід, при якому забезпечуються рівні можливості для всіх людей. Це повага до кожної людини в частині врахування її потреб та особливостей у різних сферах життя” (Тетяна Ломакіна)

«Суть концепції безбар'єрності - можливість бути самостійними всім без винятків» ( Валентина Добридіна)

Будемо співпрацювати з Михайлом Пирігом, Оленою Сороченко (ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ), Анастасією Перепелицею (позаштатний радник Мінсоцполітики), Олена Маккая (директор Громадська організація ресурсний центр «Соціальна ініціатива „Крок за кроком“»), БО “ЗБФ ЄОЦ Мазаль Тов», Хортицька Національна Академія, «Сміливий крок», «Солдатський привал», ГО «Об'єднання дружин військових», «Центр соціальної допомоги», «Caritas».

Поширення інформації серед прямої, опосередкованої та широкої аудиторії буде спрямовано на руйнацію стереотипного відношення до людей інвалідністю та розкриття їх талантів. Вся інформація та етапи проєкту

Голова правління Машко І. І



будуть поширюватися у мережі інтернет та ЗМІ.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Постійне висвітлення всіх етапів проекту (16 постів про початок, діяльність та результати проекту) передбачене на спеціально створеній сторінці проекту у Фейсбуці та сторінці організації <https://www.facebook.com/share/u6CJNpyuiLGbufwz/?mibextid=qi2Omg>. Висвітлення в телеграм групах, які діють у Запоріжжі (дублюватимуться всі 16 постів про всі етапи проекту, в кожній групі очікується не менше 50 переглядів): Спільноти NGO Запоріжжя (<https://web.telegram.org/a/#-1001867478454>), Волонтери Твори добро Україно (<https://t.me/+SR8u51vbrWA3OTk6>), Грантові можливості Запоріжжя (<https://web.telegram.org/a/#-1002029212076>), (<https://web.telegram.org/a/#-1002029212076>), Запоріжжя Координаційний Гуманітарний Центр (<https://t.me/c/1952202331/1>), фейсбук сторінці ЄОЦ Мазаль Тов ([https://www.facebook.com/JCCMazalTov/?locale=ru\\_RU](https://www.facebook.com/JCCMazalTov/?locale=ru_RU)).

1 інформативний радіо ефір на "Радіо на Дотик" (<https://www.facebook.com/RADIONADOTYK/>). На всіх етапах реалізації проекту та на всіх публікаціях в інтернеті буде зазначено про підтримку його Українським культурним фондом і розміщуватися логотип.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?**

16 постів на Фейсбук сторінці проекту, які оглянуть не менш ніж 1000 осіб. Буде проведено 1 радіо ефір. 50 міжнародних та місцевих партнерів отримають інформацію про проєкт через електронну пошту та вдохновляться на співпрацю та розвиток подальшої діяльності.

**Довгострокові результати Проекту**

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проекту?**

1. Створене безперешкодне життєве середовище та справжній інклюзивний креативний простір на селі для маломобільних груп, літніх людей, родин з дітьми, осіб з інвалідністю, який після закінчення проекту буде працювати, як майданчик для інклюзивних, інтеграційних, міжвікових та полікультурних проєктів; Учасники проекту - люди з інвалідністю та літні, ВПО, особи які фізично та ментально постраждали внаслідок війни, завдяки отриманні допомоги, адаптуються у нових умовах та будуть самостійно

Голова правління Мосенко І.І.



використовувати набуті мистецькі практики у своєму житті. В подальшому ЗОГО "Дивосвіт" буде залучати учасників проєкту у якості волонтерів та ведучих у подальших культурних проєктах, це буде головним підтвердженням того, що мета проєкту досягнута. Фото\відео репортажі та відгуки людей, будуть розташовані у мережі інтернет та поширять інформацію про нові можливості та перспективи проєкту.

2. Під час первинного моніторингу буде зафіксовано стан людей. По завершенню всіх етапів проєкту психологи проведуть аналіз стану людей, що дасть бачення яких результатів ми досягли завдяки реалізації проєкту. Подальші співбесіди психолога з учасниками проєкту, які підтвердять, що учасники поліпшать свій психоемоційний стан, повернуться до соціально активного життя. Виконавці проєкту будуть продовжувати спілкування з цільової аудиторією та запрошувати їх на зустрічі і залучати до наступних проєктів та робити проміжні опитування та спостереження.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

1 - Проєкт увіковічить пам'ять героїв Олександра Д.- мешканця села, волонтера, героя війни та Дениса Т. - члена правління ЗОГО "Дивосвіт", батька двох дітей неперевершеного правознавця, які віддали життя, боронячи рідну землю.

2 - Проєкт стане прикладом створення інклюзивного середовища, де кожен учасник, незалежно від статусу, має рівний доступ до культурних та соціальних подій. Це сприятиме підтримці рівних можливостей для участі та самореалізації. Вплине на розширення культурного кругозору та взаєморозуміння, сприяючи культурній різноманітності та прийняттю різних груп населення.

Проєкт виступає кроком до формування інклюзивної культури, де різні соціальні групи взаємодіють та взаєморозуміють, сприяючи створенню об'єднаного та відкритого суспільства. Результати проєкту мають велике значення для осіб, які постраждали внаслідок війни. Мистецькі практики та терапевтичні ініціативи допомагають в їхньому психологічному зціленні та процесі відновлення.

### **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Голова правління Івченко І.І.



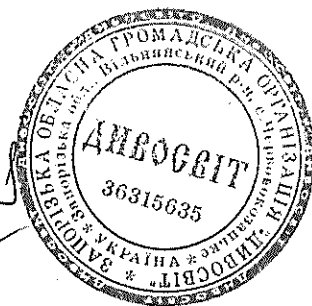
Проект продовжить своє існування після завершення гранту. Будуть збережені стосунки з усіма організаціями, що приймуть участь у проекті, які зможуть використовувати інструменти напрацьовані за проект ( тренінги, арт терапії тощо). Учасники зможуть створювати групи самопомоги, використовуючи придбанні знання у проекті. На базі доступного безбар'єрного середовища буде створено простір куди люди зможуть приїжджати на постійній основі, та зможуть реалізовувати свої проекти та свої програми.

Одним із досягнень проекту будуть 10 культурних продуктів та арт-резиденції, у сільському громадському просторі, які враховують потреби людей з інвалідністю і вимоги до формування доступного безбар'єрного середовища та популяризують українську культуру. По закінченню проекту все залишається в Михайло-Лукашівській Територіальній Громаді і будуть використовуватись для проведення культурних заходів для різних цільових аудиторій. При залученні представників кризових категорій (люди з інвалідністю, літні, ВПО та інші) громадський простір з культурними продуктами та арт-резиденціями буде працювати на безоплатній основі і надаватиме рівний доступ всім потребуючим. Це скоротить нерівність і буде співпадати з 10 пріоритетом Цілей сталого розвитку. Крім того, будуть проводитись комерційні культурні програми з серією креативних майстер - класів, культурних івентів, творчих майстерень, плінерів, що дасть продовжувати діяльність на основі самоокупності та, в подальшому, шляхом розвитку Соціального підприємства, яке буде розвивати туристичну привабливість Михайло-Лукашівської Територіальної Громади. Ця діяльність співпадає з 8 пріоритетом про гідну працю та економічне зростання. Досвід, отриманий в рамках проекту буде поширений через Всеукраїнську Спілку сприяння сільському зеленому туризму, що сприятиме розширенню безбар'єрних сільських культурних об'єктів.

## Команда Проекту

Голова правління Мосимо І. І.

*Мої*



## Команда проекту (основні виконавці)

### ПІБ члена команди

Дорошенко Зеля Павловна

### Роль у проекті

координатор

### Перелік основних обов'язків

Планування діяльності, координація учасників процесу, загальне керівництво.

### Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100 %

### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта :2005-2007, Класичний Приватний університет. Спеціальність "Педагогіка вищої школи", кваліфікація "Магістр педагогіки вищої школи (управління закладом освіти, викладач). Диплом з відзнакою.1983-1987, Бердянський Державний педагогічний інститут ім. П.Д. Осипенка. П.Д. Осипенка. Спеціальність "Педагогіка і психологія (дошкільна)", кваліфікація - викладач педагогіки і психології, методист з дошкільного виховання. Професійні навички та знання: - Досвід роботи в грантовому проекті департаменту міжнародного співробітництва Великої Британії, Британської ради посольства Великої Британії в Україні: "Абілітація малюка". Написання грантової заявки, реалізація цілей; реалізація грантової програми "Формування життєвих навичок" (2001-2004рр).- Навчання та участь у проекті ПРООН "Гендерна чутливість. Гендерна обізнаність. Протидія насильству в сім'ї" (2011-2012рр)- Участь у проекті "Дитячий садочок - дружній простір до дитини" (2016 р.), у межах програми "Сприяння соціальній згуртованості та інтеграції внутрішньо переміщених осіб на сході України" з 2017 року до теперішнього часу. У рамках проекту володію терапевтичною методикою для коригування психічних станів дітей "Лялька - персона" (інноваційний психолого-педагогічний підхід, спрямований на формування соціальної компетентності, розвиток емпатії, виховання толерантного ставлення до дітей-інвалідів та дітей з особливими потребами, подолання психологічних травм).- Досвід роботи в написанні освітніх програм комплексна освітня програма "СВІТ ДИТИНСТВА" для дошкільних навчальних закладів. Науковий керівник акад. А. М. Богуш. Три розділи

Голова правління Мосенко І.І.



"Дитина в природному довкіллі", "Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі", робота з батьками; "Дитина в дошкільні роки" (2004-2008рр).- Досвід у створенні технологій навчання: "Математична веселка" - формування у дошкільнят 5-6-7 років життя логіко-математичної компетенції (зошити та конспекти занять)- Автор понад 40 наукових статей. Маю публікації у всеукраїнських виданнях: "Практика управління дошкільним закладом", "Практика управління навчальним закладом", "Вихователь - методист".

Досвід роботи: 2022-по теперішній час директор психологічного центру "Ор Шалом"; 2017 - Директор ДНЗ №45 Запорізької міської ради.

Обов'язки: визначення стратегії, мети та завдання розвитку закладу дошкільної освіти; складання та затвердження річного плану та освітньої програми закладу дошкільної освіти; реалізація завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог до її змісту й обсягу; керівництво та контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти; розпорядження у встановленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти; управління та контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти. 1999 - 2017 Викладач кафедри дошкільної педагогіки Запорізького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти. Обов'язки: планування навчального матеріалу (робочі навчальні програми, тематичні, позаурочні плани); забезпечення виконання навчальних планів і програм; забезпечення навчально-методичної та матеріально-технічної бази для ефективного проведення лекцій і практичних занять; створення навчально-методичного комплексу предмета; здійснення контролю якості знань, дотримуючись встановлених критеріїв оцінювання навчальних досягнень (поточний, тематичний, підсумковий контроль); видавнича діяльність; наукові дослідження. 1982 - 1998 Вихователь, з 1989 року - методист у дошкільних освітніх закладах Запоріжжя.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Шепель Олена Олександрівна

**Роль у проекті**

Бухгалтер

Голова правління Мосенко І. І.



## Перелік основних обов'язків

Фінансовий супровід, звітність, ведення первинної бухгалтерської документації

## Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

## Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Шепель Олена - 51 років. Економіст - бухгалтер за фахом. Освіта - вища (Запорізький індустріальний інститут). З 1989 р. працювала в Запорізьке відділення "Укрсоцбанк", АКБ "ІНКО", ТОВ "Укрестмебель", ТОВ "Інженерінг", ТОВ "ССК", ТОВ "Акумуляторні технології" - головний бухгалтер. Досвід: Фінансовий супровід, звітність, ведення первинної бухгалтерської документації, заключення договорів з постачальниками послуг та товарів 2018 р. - Проект "Кіноквест" Благодійного фонду розвитку філантропії КАФ, помічник бухгалтера 2019 р. - Проект "Jewish art marathon" Голландського єврейського гуманітарного фонду, помічник бухгалтера 2019 р. - Проект «Перезагрузка: Jewish University (JU)» Благодійного фонду розвитку філантропії КАФ, помічник бухгалтера; 2020 р. - Проект «Антикризова стратегія громадських ініціатив об'єднаних територіальних громад Запорізької області» Чорноморського трасту, помічник бухгалтера; 2020 р.- Проект "Підвищення економічної незалежності та добробуту жінок, сільського населення, людей з обмеженими можливостями Запорізької області через бізнес-тренінги, майстер-класи та самореалізацію зеленого туризму на базі Start up платформи – першого сільського туристичного об'єкта" Канадського фонду місцевих ініціатив, помічник бухгалтера З 2019 р. член клубу "Рівні можливості". Маю досвід формування бюджетів, калькуляції та розрахунку матеріалів бо як волонтер, з 2019 р. проводжу творчі майстер-класи для клубу "Рівні можливості", дітей та дорослих; майстер-класи з апсайклінгу, за допомогою партнерів виготовила у техніці апсайклінг фотозону "Україночка". 2020 г. Проект УКФ - Інклюзивний марафон "Творчість без обмежень". Митець з інвалідністю-майстер-класи з виготовлення ростових квітів та прикрас з різних матеріалів 2021 р. Проект УКФ - "3032" Інклюзивна вистава. Костюмер та декоратор вистави. Проект УКФ - "Світло в темряві" Інклюзивна вистава. Костюмер та декоратор вистави. Два культурних проекта Голландського єврейського гуманітарного фонду, бухгалтер проекта (ФОП).

## Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

Голова правління Мосижко І.І.





**- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Рогачевська Юлія Ісаківна

**Роль у проекті**

Координатор з доступності

**Перелік основних обов'язків**

Організація доступності людей з інвалідністю на всіх етапах реалізації проекту (забезпечення пандусів, підйомників, помічників тощо), проведення переговорів з профільними партнерськими ОГС, представниками ТГ та військових адміністрацій Запорізької області

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

1991р.-1994 р. Вступила до медичного училища №2 на вечірнє відділення, паралельно працювала мед. сестрою в десятій гір. Лікарні м. Запоріжжя відділення. Кардіології. Додаткова освіта: 1994 р. поїхала до Ізраїлю на ПМП. Навчалася у ульпані, працювала у кібуці;1998 р. підтвердила диплом мед. сестри; 2022 р. Пройшла онлайн-курс «Управління волонтерами під час кризи». Досвід роботи: 1996 р. - Працювала на діамантовій біржі в Рамат-Гані секретарем-адміністратором (робота з клієнтами), а також в мої обов'язки входило лазерне очищення каменів (діамантів та алмазів).1998 – 2008 р.р. працювала за спеціальністю медичної сестри у різних лікарнях Ізраїлю (Пурія, Телль-а-Шомер тощо). Скрізь отримувала найвищі бали у характеристиці. У квітні 2008 р. - повернулася до України, стала волонтером в ЗБФ «ЄОЦ Мазаль Тов» на програмах клубу «Ядід», брала участь в організації волонтерських акцій у будинках-інтернатах, інвалдів, для людей похилого віку, та ін. З 2008 – 2012 р.р. - Медичний консультант працювала у приватному медичному центрі. 2008 – 2009 р.р. - Волонтер соціального проекту «Простягни руку допомоги», соціальної акції «Зимова казка».З 2008 р. по сьогоднішній день - Вожатий загонів, вожатий літніх виїзних сімейних таборів-семінарів, вожатий дитячих таборів, вожатий загонів з дітьми з інвалідністю. 2009-2010 рр.- Адміністратор клубу "Сімейної культури"

Голова правління Мосемко І.І.



– 2010р.р. - Волонтер у проектах: «По вулицях Єврейським», жіночий клуб «Нешама», соціальний проект «Наші руки». 2010 – 2011р.р. - Волонтер – координатор соціального проекту «Наш світ».2010 – 2017 р.р. Як волонтер, беру участь у проведенні та організації щорічної соціальної ініціативи «Нові можливості для людей із особливими потребами» – акції «Ти можеш!».2011 – 2012 р.р. - Волонтер – координатор соціального проекту «Світ творчості».2012 – 2015 р.р. - Спеціаліст з комунікацій на івриті - Ізраїльська компанія кільк. центр. 2012 – 2013 р.р. - Волонтер – координатор проекту – експерименту «Моя життєтворчість» за підтримки державних органів та міжнародних грантів щодо створення «Соціального продукту». 2013 – 2014 р.р. - Волонтер – координатор соціального проекту "Університет життя".2012 – 2014 рр. - Волонтер – координатор соціального проекту «Здорове Старіння».З 2012 р. по сьогоднішній день - Волонтер – координатор клубу «Рівні Можливості» для людей з інвалідністю, маломобільних на інвалідних візках.З 2015 р. по сьогоднішній день - адміністратор дитячих таборів.З вересня 2017 року Координатор сімейний клуб «Штейтл» в «ЄОЦ Мазаль Тов».З січня 2018 року Координатор волонтерського напрямку «Взаємодія» - надання допомоги людям похилого віку, в «ЄОЦ «Мазаль Тов», у проекті «Твори добро, Україно!». Координатор доступності таких проектів: Проєкт Українського культурного фонду (УКФ) -Інклюзивний марафон "Творчість без обмежень". Проєкт Українського культурного фонду (УКФ) - Калейдоскоп інклюзивних талантів.Проєкт American Jewish Joint Distribution Committee (JDC) - Jewish MTV.Проєкт Joods Humanitair Fonds - Jewish art marathon.Благодійний фонд розвитку філантропії «КАФ» «Перезагрузка: Jewish University(JU).Проєкт American Jewish Joint Distribution Committee (JDC) - Jewish House.Проєкт Українського культурного фонду (УКФ) - 3032:Інклюзивна вистава.Проєкт WORLD JEWISH RELIEF - " Прагнемо до незалежного життя".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Шевченко Світлана Віталіївна

**Роль у проекті**

Психологічний супровід учасників проекту

Томова правління Мосенко J.J.



## Перелік основних обов'язків

Проведення моніторингу потреб та первинної діагностики рівня психо-емоційного стану, індивідуальні та групові консультації учасників проекту, безпосередня робота з людьми, відстеження можливостей, емоційного, психологічного стану, комунікація з родинами.

## Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

## Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ОСВІТА - 01.09.2008 - 28.06.2009 Мелітопольський державний педагогічний університет Здобула диплом за спеціальністю «Практична психологія» та здобула ступінь магістра освіти. Вчитель психології. – 2015 р. – Київський національний університет імені М.П. Драгоманова , кандидат психологічних наук за спеціальністю 19.00.07. – педагогічна та вікова психологія, тема дисертації «Психолого-педагогічні умови підвищення розумової працездатності студентів-першокурсників у адаптаційний період» - 2019 р. – надано вчене звання доцента кафедри психології. КВАЛІФІКАЦІЯ - магістр педагогічної освіти. Викладач психології. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ:

2022 Програма підвищення кваліфікації за напрямом « Сучасні технології коучингу та консультування » (17 січня – 21 лютого 2022 року). 225 рік/7,5 кредитів . Свідоцтво про ПК СВК №8559-П-31 від 21 лютого 2022 р. Взяла участь у Міжнародній науково - практичному інтенсивному курси « European Social model » в рамках проектів фонду Жана Монне та Erasmus + (17-28.01. 2022 року) 26 рік. /0,9 кред . ( отримала сертифікат ). Взяла участь у Міжнародній науково - практичному інтенсивному курси « European Policy and Social cohesion » в рамках проектів фонду Жана Монне та Erasmus + (17-28.01. 2022 року) 12 рік /0,4 кред . ( отримала сертифікат ). Взяла участь у Міжнародній науково - практичному інтенсивному курси « Social dimensions of European policies studies » в рамках проектів фонду Жана Монне та Erasmus + (17-28.01. 2022 року) 12 рік. /0,4 кред . ( отримала сертифікат ). Взяла участь у Міжнародній науково - практичному інтенсивному курси « European Policy of Social innovations » в рамках проектів фонду Жана Монне та Erasmus + (17-28.01. 2022 року) 12 рік /0,4 кред . ( отримала сертифікат ). Успішно закінчила онлайн- навчання у фаховій школі « Поведінковий супровід учнів з поширеними труднощами у сфері психічного здоров'я : міжнародні рекомендації та практики» ( 14.02.2022р.) 0,5 кред . за підтримки Інституту психічного здоров'я Української Католицького університету ,

Тимова правління Носинко І.І.



Швейцарської ради в Україні ( отримала сертифікат ). Прийняла доля у Міжнародному онлайн вебінарі «Practical tips for EdTech in Higher education» (17.02.2022 р .) 1,5 рік . за підтримки British Council in Ukraine ( отримала сертифікат ). Взяла участь у Міжнародній науково - практичному семінарі « European Social policy » в рамках проектів фонду Жана Монне та Erasmus + (17-20.01. 2022 року ) 20 рік / 0,7 кред . ( отримала сертифікат ). Прослухала тренінг « Стабілізація у роботі з травмою », організований у співпраці з University of Central Lancashire (UK) 22.04.2022 року . 2 рік . ( отримала сертифікат ).Отримала членство в ГС Національній психологічній асоціації , ГО « Асоціація психологів вищої школи України », Українській асоціації сімейних психологів ( отримала посвідчення ).Член ВГО « Всеукраїнська арт - терапевтична асоціація » (з 2018 року).2021- підвищення кваліфікації за програмою освітнього курсу «Арт- терапевтичні оздоровчі технології » з 01.02.2021р. по 28.02.2021 р. Свідоцтво ПК 37/01\_28.02.2021/23 від 28.02.2021 року . - Навчання в рамках онлайн - навчання у професійній школі «АВА- терапія : модель застосування поведінкового керівництва у роботі з дітьми з розладами розвитку » (12.03.2021р.) За підтримки Інституту психічного здоров'я Української Католицького університету , Швейцарської поради в Україні.- Навчання у професійній школі « Сучасні стандарти інклюзивного супроводу дітей з особливими освітніми потребами » (12.03.2021р.) За підтримки Інституту психічного здоров'я Української Католицького університету , Швейцарської поради в Україні (отримала сертифікат ).- Міжнародна програма підвищення кваліфікації « Разом з визначними лідерами сучасності : цінності , досвід , знання , компетентності та технології для формування успішною особистості та трансформації навколишнього світу». Міжнародний сертифікат №1527 / 15.07.2021.

РОБОЧИЙ СТАЖ: 2018-2019 рр. - Керівник освітньої програми «Сучасні практико-орієнтовані технології в психології». 2008-2015 рр. – старший викладач кафедри психології Мелітопольського державного педагогічного університету. З 2015 року і до сьогодні – доцент кафедри психології Мелітопольського державного педагогічного університету.З 2019 року і до сьогодні – завідувачка Лабораторії психофізіологічних досліджень

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
фізична особа - підприємець

*Голова правління Мосенко І.І.*



**ПІБ члена команди**

Нікішина Ксенія Дмитрівна

**Роль у проекті**

PR менеджер

**Перелік основних обов'язків**

Поширення інформації про етапи реалізації проекту у мережі інтернет, ЗМІ; організація інтерв'ю у ЗМІ; запрошення фахівців культурного сектору; робота із громадськістю; залучення волонтерів до участі у проекті; проведення промоційної кампанії по презентації результатів проекту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася 21 січня 2001 року в м.Запоріжжя. Навчалася у Запорізькому Національному Університеті та отримала вищу освіту за фахом філолог англійської мови та літератури. З 2020 року працює в БО "ЗБФ ЕОЦ "Мазаль Тов". З 2021 координатор проекту "FreeDom" направлено на соціалізацію дітей з інвалідністю. Досвід в фандрейзингу, залученні учасників, розробці програми, логістиці, адмініструванні, організації та координації заходів для дітей з обмеженими можливостями та підлітків, організації та координації робочої групи фахівців та спеціалістів, залучення підлітків до волонтерської діяльності в проекті, організація зустрічей, майстер класів, занять та виїзних програм, адміністрування. З 2021 координатор клубу для молодших підлітків "Je world junior". Досвід в координації роботи дитячого неформального освітнього клубу для дітей віком від 7 до 12 років, організації заходів для дітей та підлітків, виїзних програм, організації та координації робочої групи фахівців та спеціалістів. 2022 р. координація гранту від Федерації єврейської громади Річмонда направлено на проектування та створення екологічних мобільних меблів та доступного переносного майданчика з урахуванням потреб людей з інвалідністю. Досвід в фандрейзингу, підборі персоналу, залученні учасників, логістиці, адмініструванні. Січень 2023 р. директор дитячого денного табору. Досвід в фандрейзингу фото та відео зйомці, СММ, підборі персоналу, розробці програми, залученні учасників, логістиці, адмініструванні.

Юрова правління Мосенко І.І.



**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**ПІБ члена команди**

Топалов Євген Володимирович

**Роль у проєкті**

Адміністратор

**Перелік основних обов'язків**

адміністрування процесу виконання проєкту; оформлення договірних відносин з членами команди, постачальниками послуг/робіт, матеріалів та товарів; проведення моніторингів з надання послуг/робіт, придбання матеріалів та товарів

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100 %

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: 2009 - 2014 ДонНУЕТ підприємство, торгівля та біржова діяльність. 2022 - 2023 Hillel IT School - UX/UI Designer. Професійний досвід: 2013 - 2017 менеджер з продажів ТОВ "А-МЕГА АВТО". 2017 - по теперішній час керівник філіалу ТОВ "А-МЕГА АВТО". Мови: Українська (рідна), Англійська (Pre-Intermediate). Ключові навички: стратегічне управління продажем та маркетингом, лідерство та командування, аналіз ринку та конкурентоспроможність, клієнтське спрямування та обслуговування клієнтів, управління бюджетом та фінансами, навички переговорів та продажу.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

фізична особа - підприємець

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

Топалов Євген Володимирович

*[Handwritten signature]*



## Управління Проєктом та проєктні ризики

### Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Ризики Внутрішні 1) Ризик персоналу. Ризик стосовно кваліфікації, відповідної для виконання проєкту. Ймовірність - середня Стратегія мінімізації ризиків - Конкурсний відбір персоналу з урахуванням досвіду, освіти, кваліфікацій. 2) Ризик управління Ймовірність - низька Стратегія мінімізації ризиків - Визначення чіткої стратегії управління проєктом 3) Технічний ризик. Ризик, пов'язаний з недостатньою технічною спроможністю впровадження проєкту. Ймовірність - низька. Стратегія мінімізації ризиків - Визначення необхідних технічних ресурсів на етапі складання проєкту. 4) Контрактний ризик. Ймовірність - середня. Стратегія мінімізації ризиків - Ризик у контрактній процедурі - це відсутність ясності, що може призвести до невизначеності та непорозумінь. Мета полягає в тому, щоб переконатись, що процес закупівель повністю та чітко задокументовано, а учасники повинні переконатись, що їх пропозиції відповідають усім вимогам. Зовнішні 1) Політичний та економічний ризик Ймовірність - висока Стратегія мінімізації ризиків - Враховуючи специфічність даного ризику та неможливість впливати на розвиток політичної та економічної ситуації, найбільш ефективним заходом усунення негативних наслідків його виникнення є систематичний контроль та аналіз за змінами в нормативно-правовому полі та економічною ситуацією, при виникненні ймовірності виникнення негативних наслідків, заздалегіть вжити заходи щодо їх мінімізації. 2) Ризик пов'язаний з воєнним положенням на території України. Ймовірність висока. Стратегія мінімізації ризиків - Передбачена технічна можливість проведення заходів проєкту частково онлайн з мінімальним залученням пересічних учасників у програмі.

Так як з лютого 2022 року ми працювали, в тому числі, у форматі прихистку/Шелтера, особливо під час масованих атак на Запоріжжя, та для транзитних біженців із тимчасово окупованих територій, організація має 5 генераторів, 2-а екофло, старлінк. Один із об'єктів села - це справжня землянка, плюс два глибокі льохи, які можна, за необхідності, використовувати, як тимчасове укриття. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до льохів та землянки.

### Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Згідно плану проєкту внутрішній моніторинг буде проводитися постійно,

Голова правління Люсема І.І



починаючи з планування та робочих зустрічей до презентації проекту. Завданням моніторингу буде аналіз реальної ситуації, виявлення проблемних місць, коригування всього процесу. Плануємо проводити внутрішній моніторинг у комплексі: - За моніторинг використання матеріальних і фінансових ресурсів буде відповідати бухгалтер спільно з координатором; задача - збір та обробка фінансових бухгалтерських документів; - За моніторинг виконання запланованої діяльності, відповідність змісту заходів потребам учасників проекту, дотриманням необхідних методів, процедур, проведення намічених заходів згідно графіку, буде відповідати координатор. Він робитиме реєстраційні списки, анкети зворотного зв'язку, проводитимуть співбесіди, опитування та спостерігатимуть за процесами і учасниками проекту; - За моніторинг результатів та впливу проекту, буде відповідати координатор PR менеджер та спеціаліст з СММ та інформаційного супроводу. Для цього буде проводитись аналіз інформації у інтернет мережі, відстеження коментарів, лайків, репостів. Також будуть проводитись обговорення з партнерам, представниками влади та збір відгуків і пропозицій від учасників проекту та партнерів. Всі моніторингові матеріали (бухгалтерська документація, реєстраційні списки, анкети зворотного зв'язку, аналіз інформації у інтернет мережі, спостереження та співбесіди усіма учасниками проекту, фото-відео фіксація) стануть індикаторами у підтвердженні успіху проекту та його результатів. Одним з головних критеріїв успішності проекту буде висока позитивна оцінка результатів проекту цільовою аудиторією та учасниками наших заходів.

## Моніторингова інформація

**Кількість чоловіків у команді проекту**

1

**Кількість жінок у команді проекту**

5

**Кількість людей віком від 17 до 34**

1

**Кількість людей віком від 35 до 50**

3

**Кількість людей віком від 51 до 60**

Голова правління Масенко І.І.  
*І.І. Масенко*





2

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

1

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

20

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

5

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

250

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

30

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

ні

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності?**

Голова правління Юлія



відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?  
Так

Так, відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

*[Handwritten signature]*




### Згода на обробку персональних даних

Я, Носенко Інесса Ісааківна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Носенко Інесса Ісааківна

  
(підпис)


### Декларація доброчесності

Я, Носенко Інесса Ісааківна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Носенко Інесса Ісааківна

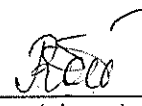
  
(підпис)

### Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Носенко Інесса Ісааківна

  
(підпис)



Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 71 МСН-03557

від А. Павлик 2024 року

Конкурсна програма:  
ЛОТ:

Культура без бар'єрів  
ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Заявник (назменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Запорізька обласна громадська організація "Дивосвіт"

Назва Проєкту:

Мистецький Дивосвіт - зміцлення культурою  
червень 2024 року

Дата завершення Проєкту:

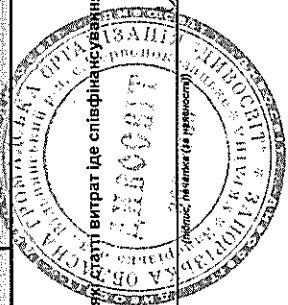
30 вересня 2024 року

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	100,00%	834 212,00
2.	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			834 212,00

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на якій частині витрат їде співфінансування.

Горова правління  
(підпис)

Носенко І. І.  
(п.і.б.)



## Кошторис Проекту

Культура баз бар'єрів  
ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Заявник (найменування юридичної особи/підприємства, ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи):  
Запорізька обласна громадська організація "Дивосвіт"

Мистецький Дивосвіт - зцілення культурою

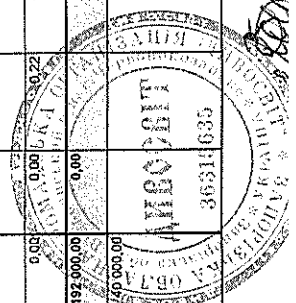
червень 2024 року

30 вересня 2024 року

Конкурсна програма:  
ЛОТ:

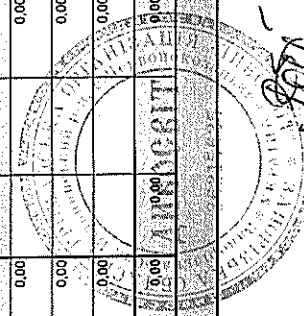
Назва Проекту:  
Дата початку Проекту:  
Дата завершення Проекту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Однінця виміру	Витрати за рахунок гранту фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обгрунтування та деталізація витрат	
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Вартість за однінцю, грн.	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість Період	7	Вартість за однінцю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість Період	10	Вартість за однінцю, грн.	11	12			13
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
<b>ВИТРАТИ:</b>																	
Стаття:	1	Вінгорода членам команди Проекту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці імплементів організації - заплата (лише у вигляді премії)															
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць	0,00													
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць	0,00													
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць	0,00													
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами															
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць	0,00													
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць	0,00													
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць	0,00													
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру															
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць	0,00													
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць	0,00													
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць	0,00													
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)															
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.2	За трудовими трудовими договорами		0,00	0,22		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		24,00			192,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192,000,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.1	Координатор проекту (ФОП Дорошенко Зеля Павліана)	місяць	4,00	10 000,00		40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00



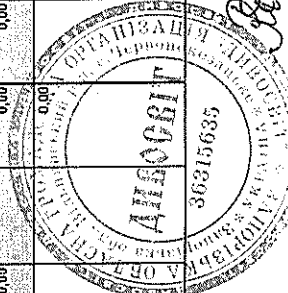
Юлія Павлианя

Пункт:	Адміністратор проекту (ФОП Топалов Євген Володимирович)	місяця	4,00	8 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00	Адміністрування процесу виконання проекту, оформлення договірних відносин з членами команди, проведення моніторингу з надання послуг
Пункт:	Бухгалтер проекту (ФОП Шелєв Олена Олександрівна)	місяця	4,00	9 000,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00	Фінансовий супровід, звітність, ведення первинної бухгалтерської документації
Пункт:	Координатор з доступності (ФОП Рогачевська Юлія Іванівна)	місяця	4,00	7 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	Організація доступності людей з невалідністю на всіх етапах реалізації проекту (забезпечення пандусів, підйомників, пом'якшувачів тощо), проведення переговорів з профільними партнерами ОГС, представниками ТТ та військових адміністрацій Запорізької області
Пункт:	Технологічний супровід учасника проекту (ФОП Шевченко Світлана Віталівна)	місяця	4,00	7 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	Проведення моніторингу потреб та первинної діагностики рівня психо-емоційного стану, аналіз психологічних проблем та потреб цільової аудиторії для того, щоб сформулювати групи. Для творчих ініціативних Агррегацій, психологічний супровід на всіх етапах проекту (4 місяці - 7000 гривень/місяць). Період надання послуг з червня 2024 р. по вересень 2024 р
Пункт:	PR менеджер (ФОП Ніщана Ксенія Дмитрівна)	місяця	4,00	7 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	Поширення інформації про етапи реалізації проекту у мережі Інтернет, ЗМІ; організація інтер'ю у ЗМІ; запрошення фахівця культурного сектору; робота із громадськістю; залучення волонтерів до участі у проекті; проведення промоційної кампанії по презентації результатів проекту
Пункт:	Усього по статті 1 "Винесороба членом команди Гросету"				192 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192 000,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестичий
<b>Усього по статті 1 "Винесороба членом команди Гросету"</b>											
Стаття:	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										
Підстаття:	Вартість проїзду (для штатних працівників)										
Пункт:	2.1	Вартість проїзду (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	Обладнання і нематеріальні активи										



Тюбова правління  
 Косенко І. І.

Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання робіт при реалізації Проєкту (Грантотримувач)		52,00		2 707,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 707,00	
Пункт:	3.1.1	Рукавички трикопів (60 пар)	шт.	2,00	637,50	1 275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 275,00	Обладнання для створення муралу одиниці викиру "уг"
Пункт:	3.1.2	Пензлі синтетичні в асортименті	шт.	20,00	12,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	Обладнання для створення муралу
Пункт:	3.1.3	Малювальні	шт.	2,00	120,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	Обладнання для створення муралу
Пункт:	3.1.4	Пензлі 1	шт.	7,00	17,00	119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119,00	Обладнання для створення муралу
Пункт:	3.1.5	Пензлі 2	шт.	7,00	27,00	189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189,00	Обладнання для створення муралу
Пункт:	3.1.6	Пензлі 3	шт.	7,00	42,00	294,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294,00	Обладнання для створення муралу
Пункт:	3.1.7	Пензлі 4	шт.	7,00	50,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	Обладнання для створення муралу
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації Проєкту (Грантотримувач) (за рахунок співфінансування)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недоступні витрати за рахунок Гранту Фонду)	послуга				Недоступні витрати за рахунок Гранту					
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недоступні витрати за рахунок Гранту Фонду)	послуга				УКФ					
Усього по статті 3 "Обладнання / нематеріальні активи"				52,00		2 707,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 707,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою										
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		80,00		22 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 800,00	
Пункт:	4.1.1	Оренда доступного обладнаного приміщення (250 кв.м) для проведення 8 арттерапевтичних зустрічей (8 зустрічей по 10-ть годин) м.Запоріжжя, вул.Героїв 4	година	80,00	285,00	22 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 800,00	Оренда приміщення для 25 осіб для проведення 8-м арттерапевтичних зустрічей * 10 годин (1 година підготовка, 8 годин проведення, 1 година прибирання) * 285 грн/год. Період надання послуги - липень 2024 р.
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00		0,00			0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00		0,00			0,00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)			0,00		0,00			0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)			0,00		0,00			0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)			0,00		0,00			0,00	
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		2 020,00		39 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 320,00	
Пункт:	4.3.1	Послуги з перевезення учасників проєкту на 8 арттерапевтичних зустрічей (по 25 учасників кожна)	км	1 120,00	17,00	19 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 040,00	Перевезення учасників проєкту (25 осіб) на 8 арттерапевтичних зустрічах Михайло-Лукашівська ТТ - Запоріжжя - Михайло-Лукашівська ТТ 140 км * в складі * 17 грн/км = 19 040,00 грн. Період надання послуги - липень 2024 року

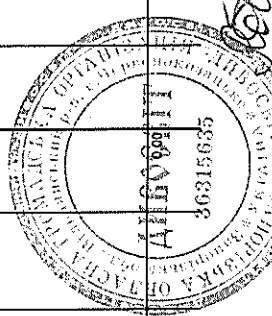


Володимир Кошчишин

Юрбола правління



Пункт:	4.3.2	Оренда автобуса на арттерапевтичних зустрічах	година	48,00	100,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00	0,00	0,00	Осучаючі учасників під час проведення арттерапевтичних зустрічей (в зустріч - 6 годин - 100 грн/година=4 800,00 грн) Період надання послуг - липень 2024 року
Пункт:	4.3.3	Послуги з перевезення учасників проєкту на 4 артрезиденції (по 30 учасників кожної)	км	560,00	17,00	9 520,00	0,00	0,00	0,00	9 520,00	0,00	0,00	Перевезення учасників проєкту (60 учасників). Запоріжжя - Михайлівка - Луцькська ТТ - Гельсінк - Михайлівка - Луцькська ТТ - Запоріжжя 140 км - 4 виїзди - 17 грн/км= 9 520,00 грн. Період надання послуг з серпня 2024 року по вересень 2024 року. Оскільки серед учасників проєкту є люди з інвалідністю, ми забезпечили спеціальний автобус для зручності їх переміщення
Пункт:	4.3.4	Послуги з перевезення учасників проєкту, запрошених гостей, партнерів, представників влади, громад, фахівців культурного сектору 100 осіб на презентацію культурного заходу	км	280,00	17,00	4 760,00	0,00	0,00	0,00	4 760,00	0,00	0,00	Перевезення учасників проєкту, запрошених гостей, партнерів, представників влади, громад, фахівців культурного сектору - 100 осіб на презентацію культурного заходу. Запоріжжя - Михайлівка-Луцькська ТТ - Гельсінк - Михайлівка-Луцькська ТТ - Запоріжжя 2 автобуси *140 км - 17 грн/км= 4 760,00 грн. Період надання послуг вересень 2024 року.
Пункт:	4.3.5	Оренда 2-х автобусів на презентації культурного закладу	година	12,00	100,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	Осучаючі учасників під час проведення презентаційного культурного заходу (1 презентація - 6 годин * 100 грн/година * 2 автобуси=1200,00 грн) Період надання послуг вересень 2024 року
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"													
Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду											
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		155,00		159 000,00	0,00	0,00	0,00	159 000,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (квтеринг: обід, кавва-брейк) на 8-м арт-терапевтичних зустрічах	учасн.	28,00	1 360,00	34 000,00	0,00	0,00	0,00	34 000,00	0,00	0,00	25 учасників * 8 зустріч * 170 грн/учасник Період надання послуг - липень 2024 року
Пункт:	5.1.2	Послуги з надання мобільного харчування (3-и разове харчування) учасників 4-х триденних арт-резиденцій (30 осіб) (на території сандено послугового Парку етнічних та історичних періодів "Етношоп" с. Гельсінк, Білозерського району Запорізької області) (з дні 30 осіб * 4 резиденції * 300 грн/учасник)	учасн.	30,00	3 600,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00	108 000,00	0,00	0,00	30 учасників * 4 резиденції * 300 грн/учасник * 3 дні Період надання послуг з серпня 2024 року по вересень 2024 року
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (квтеринг: обід, кавва-брейк) учасників презентації	учасн.	100,00	170,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00	100 учасників * 170 грн/учасник Період надання послуг - вересень 2024 року

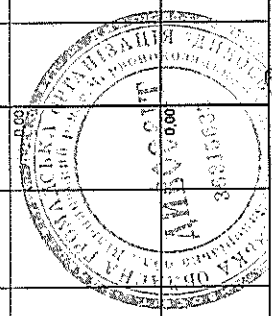


Т. Івона Чабанівна J.S



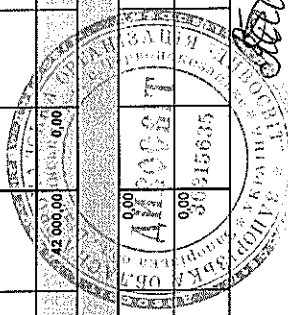


Пункт:	6.1.16	Гуашеві фарби у наборі 24x20 мл	шт.	1,00	359,00	359,00	0,00	0,00	0,00	359,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	359,00	Матеріали для проведення 8 артерівальтичних зустрічей.
Пункт:	6.1.17	Фарба акрилова для тканини набір 18 кол. по 20 мл	шт.	10,00	399,00	399,00	0,00	0,00	0,00	399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	399,00	Матеріали для проведення 8 артерівальтичних зустрічей.
Пункт:	6.1.18	Картон кольоровий А4 10арк двосторонній	шт.	15,00	38,00	570,00	0,00	0,00	0,00	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	570,00	Матеріали для проведення 8 артерівальтичних зустрічей
Пункт:	6.1.19	Фоліаран 10 кольорих аркуші з блиском EVA матеріал 20*30см	шт.	5,00	70,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	Матеріали для проведення 8 артерівальтичних зустрічей
Пункт:	6.1.20	Клей ПВА 50мл	шт.	10,00	14,00	140,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	Матеріали для проведення 8 артерівальтичних зустрічей
Пункт:	6.1.21	Ручка кульова чорна 1мм	шт.	100,00	3,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	Матеріали для проведення 8 артерівальтичних зустрічей
Пункт:	6.1.22	Кіюпін	шт.	5,00	35,00	175,00	0,00	0,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00	Матеріали для проведення 8 артерівальтичних зустрічей.
Пункт:	6.1.23	Стрічка маларська 48 мм х 30 м х 140 мм з клейовим шаром	шт.	2,00	32,00	64,00	0,00	0,00	0,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00	Матеріали для проведення 8 артерівальтичних зустрічей
Пункт:	6.1.24	Фарби в асортименті	шт.	30,00	287,00	861,00	0,00	0,00	0,00	861,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861,00	Матеріали для створення муралу
Стаття:	6.2	Носії, наклеювачі		3,00		861,00	0,00	0,00	0,00	861,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861,00	
Пункт:	6.2.1	Флеш-пам'ять USB	шт.	3,00	287,00	861,00	0,00	0,00	0,00	861,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861,00	Для збірника програми, додаткових матеріалів, договорів та версійної документації; звітів, а також для фотозвітів матеріалів фіскації всіх етапів реалізації проєкту, для надання звітності.
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"</b>																					
Стаття:	7	Податкові послуги		413,00		28 129,00	0,00	0,00	0,00	28 129,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 129,00	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	4,00	400,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	Виготовлення макетів: банер, футболка, еко-сумка, прапор, таблички. Період надання послуги - червень 2024 року
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк інших роздаткових матеріалів: еко сумка	шт.	200,00	114,00	22 800,00	0,00	0,00	0,00	22 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 800,00	Сумка із логотипом проєкту допоможуть створити спільноту єдності та ідентичності серед учасників. Це сприяє формуванню командного духу та зміцненню групової приналежності. Сприятиме поширенню інформації про проєкт. Період надання послуги - червень 2024 року
Пункт:	7.4	Друк інших роздаткових матеріалів: прапор наступний	шт.	12,00	30,00	360,00	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00	12 прапорців: 6-м шук на артустрімах та на 4-х артрівальтичних. Період надання послуги - червень 2024 року



Тривога навблизь  
 Катя Мосенко J.J

Пункт:	7.6	Виконання та друк банера розміром 80*160	шт.	1,00	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	Банер - литий з конструкцією, пластик с УФ - печаттю 80 * 160 см. Банер буде розміщено у під час проведення проску в приміщення та на території проведення артрезиденції. Період надання послуги - червень 2024 року	
Пункт:	7.7	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00		0,00				0,00		
Пункт:	7.8	Послуги копірайтера	шт.		0,00		0,00				0,00		
Пункт:	7.9	інші поліграфічні послуги	шт.		0,00		0,00				0,00		
Пункт:	7.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00			0,00	0,00	
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>					<b>417,00</b>	<b>98 860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98 860,00</b>		
Стаття:	8	Видавничі послуги											
Пункт:	8.1	Послуги кератора	сторінка		0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	8.5	інші витрати (включати надану послугу)	екземпляр		0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00			0,00	0,00	
<b>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
Стаття:	9	Послуги з просування											
Пункт:	9.1	фотофіксація	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00	0,00				0,00	24 000,00	Всто фіксація етапів реалізації проску: 8-м арттеравелітничих зустрічей - 1 годину * 500 грн/год+4000,00 грн, 4 артрезиденції - 3 дні * 3 години * 500 грн/год=18000,00 грн. Обробка фото матеріалів - 2000,00 грн Період надання послуг з липня 2024 р. по вересень 2024 р..
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00	0,00				0,00	18 000,00	Зйомка кавер-версії української пісні. Зйомка відео постановки провалиться одночасно 2-ма подвми с відеокameraми з різних ракурсів протягом 5 годин - 2 - а спеціаліста * 5 годин * 1800,00 грн=18000 грн. Період надання послуг - вересень 2024 р.
Пункт:	9.3	включати витрати (включати надану послугу)	послуга		0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	9.5	інші послуги			0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00			0,00	0,00	
<b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>					<b>2,00</b>	<b>42 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42 000,00</b>		
Стаття:	10	Створення вебресурсу											
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (включати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (включати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00				0,00	0,00	



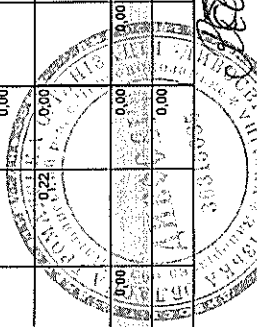
*Гриба набування*

*Михайло . . .*

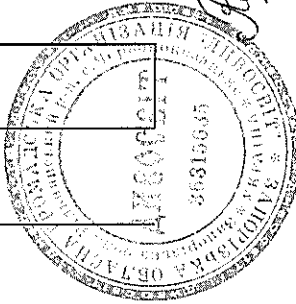
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	місяця				0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00					0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту					0,00	0,00	0,00	0,00												0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"					0,22	0,00	0,00	0,22												0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"																						
Стаття:	11	Приймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																				
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00												0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00												0,00
Усього по статті 11 "Приймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"																						
Стаття:	12	Послуги з перекладу																				
Пункт:	12.1	Усний переклад (енкронний) послідовник, з якої на яку мову	година				0,00	0,00	0,00	0,00												0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка				0,00	0,00	0,00	0,00												0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка				0,00	0,00	0,00	0,00												0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"					0,22	0,00	0,00	0,22												0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"																						
Стаття:	13	Інші прямі витрати																				
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати																				
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00												0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00												0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопущені витрати за рахунок гранту Укр			0,00	0,00	0,00	0,00												0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"					0,22	0,00	0,00	0,22												0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення																				
Пункт:	13.2.1	Послуги з монтажу відео "камер-камера"	послуга				1,00	5 000,00	5 000,00	0,00												0,00
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"																						
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00	0,00	0,00	0,00												0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00	0,00	0,00	0,00												0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення"					0,22	0,00	0,00	0,22												0,00
Усього по статті 13.2 "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення"																						
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування																				
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування					0,00	0,00	0,00	0,00												0,00

Таріха навчання

Масенко І.І.



Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування							0,00									0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування							0,00									0,00	
Підстава:	13.4	Інші прями витрати							0,00									148 396,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)							0,00									0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)							0,00									300,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)							0,00									796,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)							0,00									0,00	
Пункт:	13.4.5	Послуга з проведення 8 арттерапевтичних зустрічей							0,00									64 000,00	
Пункт:	13.4.6	Послуга з організації та модерації 4-х триденних артрезиденцій							0,00									60 000,00	
Пункт:	13.4.7	Послуга зі створення пам'ятного муралу 7,4 м							0,00									10 000,00	



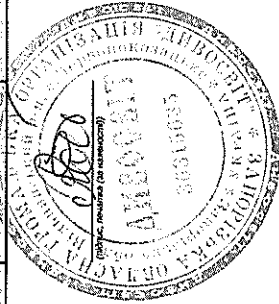
*Розроблено*

*Косовина І.І.*

*Танюба прсевітими*

Пункт:	13.4.8	Послуга з відео постановки кавер-версії української пісні	послуга	1,00	5 500,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 500,00	1 творчий фразець "10 годин підготовки" * 300 грн=3000,00 грн. постановка * 5 годин * 500,00 грн=2500,00 грн. Період надання послуги - вересень 2024 року
Пункт:	13.4.9	Послуга з організації та проведення презентаційного культурного заходу	послуга	1,00	7 800,00	7 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 800,00	1 координатор/ведучий, підготовка програми 6 годин * 300 грн/год. привезення 6 годин * 1000 грн/год (запрошення учасників, складання списку учасників, модераторів). Період надання послуги - вересень 2024 року
Пункт:	13.4.10	Соціальні внески за договором ЦПХ з підрадянниками підставі "Інші прями витрати"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				121,00		153 395,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153 395,00	
Усього "Витрати"						834 212,00		0,00		0,00	834 212,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00		0,00		0,00	0,00	

*Голова правління*  
(п.с.б.)



*Голова правління*  
(п.с.б.)

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про Проект

1. Назва Проекту: \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач  
(найменування): \_\_\_\_\_
3. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
4. Партнер (найменування): \_\_\_\_\_
5. Партнер (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
6. Сектор культури та мистецтв: \_\_\_\_\_
7. Назва конкурсної програми та  
ЛОТ-у: \_\_\_\_\_
8. Культурний продукт \_\_\_\_\_
9. Стислий опис реалізованого  
Проекту (до 100 слів): \_\_\_\_\_
10. Загальний бюджет  
реалізованого Проекту (грн): \_\_\_\_\_
11. Розмір фінансування від Фонду  
(грн): \_\_\_\_\_
12. Сума співфінансування (грн): \_\_\_\_\_
13. Джерело співфінансування  
(назва юридичної особи або  
цільової програми) \_\_\_\_\_
14. Строк реалізації Проекту: \_\_\_\_\_

15. Географія реалізації Проекту: \_\_\_\_\_

## II. Детальний опис етапів реалізації та результатів Проекту

Актуальність Проекту \_\_\_\_\_

(як саме Проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому Проект став унікальним, інноваційним, як Проект доповнив уже наявні локальний, регіональний, всеукраїнський та міжнародний культурні контексти)

Мета \_\_\_\_\_

Ціль 1	.... (відповідно до проектної заявки)			
Завдання 1.1.	.... (відповідно до проектної заявки)			
Завдання 1.2.	.... (відповідно до проектної заявки)			
Результати		Індикатори досягнення (планові, відповідно до проектної заявки)	Індикатори досягнення (фактичні)	Джерело перевірки
Результат 1	.... (відповідно до проектної заявки)			
Результат 2	.... (відповідно до проектної заявки)			

Ціль 2	.... (відповідно до проектної заявки)			
Завдання 2.1.	.... (відповідно до проектної заявки)			
Завдання 2.2.	.... (відповідно до проектної заявки)			
Результати		Індикатори досягнення (планові, відповідно до проектної заявки)	Індикатори досягнення (фактичні)	Джерело перевірки
Результат 1	.... (відповідно до проектної заявки)			
Результат 2	.... (відповідно до проектної заявки)			



(чи вдалося реалізувати мету Проєкту, яких цілей досягнув / не досягнув Проєкт, чи обрані завдання повністю сприяли виконанню цілей; чи досягнув Проєкт очікуваних результатів, чи дотриманні індикатори досягнення результатів; чи дають індикатори змогу виміряти прогрес щодо досягнення результатів; порівняйте планові та отримані результати та їх індикатори, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; чи отримані результати мають суспільну цінність, яку саме)

### Цільова аудиторія \_\_\_\_\_

Пряма цільова аудиторія Проєкту				
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники		Джерело перевірки
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика	

Опосередкована цільова аудиторія Проєкту			
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика

(якою була пряма цільова аудиторія Проєкту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія (якісні та кількісні показники); порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; який інструментарій використовувався для обрахунку кількісних показників залученої цільової аудиторії; як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно задоволення їх культурних потреб, якості та результативності Проєкту)

### Партнерство \_\_\_\_\_

(чи були залучені партнери до реалізації Проєкту, на яких умовах; чи партнер виконав всі взяті зобов'язання; чи було партнерство взаємовигідним - результати не могли бути повністю досягнуті без співпраці; чи партнер ділився своїм досвідом, методами, моделями, даними, ідеями, знаннями і т. д.; чи Проєкт вплинув на партнера, яким чином)

### Команда Проєкту \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кожного члена проєктної команди	Роль у Проєкті	Перелік обов'язків	Зайнятість у Проєкті	Вид трудових відносин	Сума отриманої винагороди (грн)

(чи запропонована структура команди Проєкту цілком справилась з поставленими завданнями, чи правильно було розподілено функціональні обов'язки, чи задіяні людські ресурси цілком відповідали потребам Проєкту)

### Хід реалізації Проєкту \_\_\_\_\_

Захід, вид діяльності	Період, дата виконання	Відповідальний член команди	Джерело перевірки	Бюджет заходу плановий (грн)	Бюджет заходу фактичний (грн)

(чи вдалося дотриматися заявленого робочого плану, чи всі заходи та види діяльності виконані, чи робочий план коригувався під час реалізації Проєкту, якщо так, що стало причиною внесення змін, хто приймав рішення про зміни; як коригувальні дії вплинули на реалізацію Проєкту та кінцевий результат)

### Управління Проєктом, проєктні ризики \_\_\_\_\_

(з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнулася команда Проєкту, який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення, чи всі ризики були враховані під час планування Проєкту; як здійснювалися моніторинг та оцінка Проєкту, як приймалися рішення: чи вимірювалися ефективність та успішність Проєкту командою, які інструменти використовувались)

### Інформаційний супровід Проєкту \_\_\_\_\_

Тип інформаційного повідомлення (стаття, блог, телесюжет, радіофір, пост і т.д.)	Заголовок інформаційного повідомлення	Назва інформаційного джерела	Адреса розміщення (онлайн посилання)


(які методи, канали та інструменти поширення інформації про Проект використовувались, які інформаційні та медіа-партнери брали участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацював Проект, які нові технології та медіа використовував Проект для поширення інформації; чи були залучені лідери думок; чи цілком досягнуто планових кількісних та якісних показників виконання комунікаційного плану, порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію, додайте скрін-шоти)

**Сталість Проекту**

(чи забезпечено вільний доступ до напрацювань та результатів Проекту, яким чином; чи отримані результати Проекту продовжать функціонувати, на яких засадах та умовах; чи передбачається подальший розвиток та накопичення набутого досвіду; чи передбачається тиражування та мультиплікування отриманих результатів; які партнерства вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації Проекту, а також поза межами Проекту, які заходи заплановано після закінчення Проекту для поширення інформації про Проект, як Грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом)

(прізвище, ім'я, по батькові  
(за наявності)  
Грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ

*Носенко І.І.*

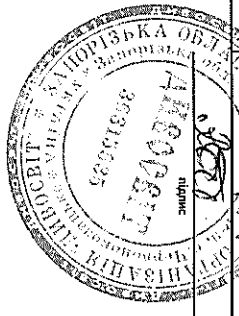


Назва конкурсної програми:  
Назва ПОТ-У:  
Назва Грантоотримувача:  
Назва проекту:  
Дата початку проекту:  
Дата завершення проекту:

ЗВІТ  
про надходження та використання коштів для реалізації проекту  
за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2024 року

Стаття	Загальна сума співфінансування							Загальна сума	Загальна сума реінвестування (кошід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		Загальна сума всього проекту	
	%	грн.	грн.	грн.	грн.	грн.	%		грн. (ср.3+ср.4+ср.5+ср.6+ср.7)	%	грн.	%
1	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	100,00%	0,00
2	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	100,00%	0,00
3	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
4	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
5	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
6	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
7	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
8	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
9	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
10	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
11	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
12	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
13	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00

Сума: 700000 гривень



Косенко С.І. ПІБ











### Графік платежів

Загальна сума гранту 834 212 грн 00 коп. (вісімсот тридцять чотири тисячі двісті дванадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)	Залишок
I транш	до 01.08.2024	250 263,60	583 948,40
II транш	до 30.09.2024	417 106,00	166 842,40
Фінальний транш	до 31.12.2024	166 842,40	00,00
Всього		834 212,00	

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

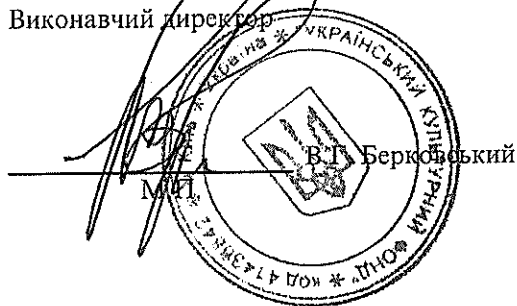
ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (099) 638-52-73

Виконавчий директор



#### Грантоотримувач

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ГРОМАДСЬКА  
ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИВОСВІТ"

Юридична адреса: Україна, 70041, Запорізька обл.,  
Вільнянський р-н, с. Геленджик, вул. Степна, буд. 6

Адреса для листування: Україна, 70041, Запорізька обл.,  
Вільнянський р-н, с. Геленджик, вул. Степна, буд. 6

ЄДРПОУ: 36315635

Назва банку/філії: Філія -Запорізьке обласне управління  
АТ"Ощадбанк"

Р/р: UA983139570000026007301342148

Тел.: +38 (050) 484-87-74

Голова правління



І.І. Носенко

