

ДОГОВІР № 7INC21-02108

про надання гранту

м. Київ

«04» червня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 15.05.2024 № 51 к/тм та Положення, з однієї сторони, та ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТРУСКАВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач), в особі виконувача обов'язків начальника відділу Костецької Людмили Михайлівни, що діє на підставі Розпорядження Трускавецького міського голови від 01.05.2024 №190-к та Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондсм акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 506 672 грн 00 коп. (п'ятсот шість тисяч шістсот сімдесят дві гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безгасітвковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі, але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за всіма зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті зтримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимосту Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів рсдини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, зобробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

Грантоотримувач

ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТРУСКАВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса: 82200, Львівська обл., м.Трускавець, вул.
Бориславська, буд. 1

Адреса для листування: 82200, Львівська обл.,
м.Трускавець, вул. Бориславська, буд. 1

ЄДРПОУ: 02229209

Назва банку/філії: УДКСУ у м.Трускавці

Р/р: UA938201720314291011301023713

Тел.: +380 (32) 475-44-36

В.о. Виконавчого директора


О.І. Пасічник
М.П.

В.о. начальника відділу


Л.М. Костецька
М.П.

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7INC21-02108
від «04» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура без бар'єрів

Лот: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7INC21-02108

**Назва проекту: Облаштування інклюзивного простору
в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від
УПА до ЗСУ"**

Візитна картка Проекту

Конкурсна програма

Культура без бар'єрів

Лот

ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Тип проекту

Індивідуальний

Назва проекту

Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця
"Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"

Назва проекту англійською мовою

Arrangement of an inclusive space in the Museum of the resort city of
Truskavets "Connection of generations: from the UPA to the ZSU"

Географія реалізації проекту

Населений пункт

місто Трускавець, Львівська область, Україна

В.о. начальника
Вігдів



Початок проекту

2024-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-15

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

підтримка інклюзивних культурно-мистецьких проектів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства;
підтримка створення інклюзивних креативних просторів з універсальним дизайном для людей з інвалідністю, та осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни;

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

Інклюзивний культурно-мистецький проект

Ключові слова за напрямками

інклюзивні мистецькі практики

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» передбачає створення інклюзивного мультимедійного простору для маломобільних груп людей, зокрема воїнів ЗСУ. Оскільки в Музеї міста-курорту Трускавця вже більше року працює проєкт «Відвідини музею воїнами ЗСУ», за яким щотижня

В.О. Начальникова
Відділу



Юрченко Л.М.

музейні експозиції відвідують воїни, які проходять лікування та реабілітацію в Трускавці, деяким з них важко відвідувати тематичну експозицію «Повстанська криївка», що в підвальному приміщенні. Завдяки створенню мультимедійного простору з тематичним контентом експозиції «Повстанська криївка», який буде адаптований у залах постійно діючої експозиції першого поверху, маломобільні групи відвідувачів, зокрема воїнів ЗСУ, зможуть ознайомитися з історією національно-визвольної боротьби ОУН-УПА та одночасно з історією сучасної війни і життєвих історій загиблих героїв російсько-української війни, які проживали в Трускавецькій Тг.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project "Arrangement of an inclusive space in the Museum of the resort city of Truskavets "Connecting generations: from the UPA to the Armed Forces of Ukraine"" involves the creation of an inclusive multimedia space for groups of people with limited mobility, in particular soldiers of the Armed Forces. Since the Museum of the Resort City of Truskavets has been running the project "Museum Visits by Soldiers of the Armed Forces" for more than a year, according to which museum exhibits are visited weekly by soldiers undergoing treatment and rehabilitation in Truskavets, it is difficult for some of them to visit the thematic exposition "Insurgent Hideout" in the basement indoors. Thanks to the creation of a multimedia space with the thematic content of the exhibition "Insurgent Hideout", which will be adapted in the halls of the permanent exhibition on the first floor, groups of visitors with limited mobility, in particular soldiers of the Armed Forces, will be able to familiarize themselves with the history of the national liberation struggle of the OUN-UPA and at the same time with the history of modern war and life stories of fallen heroes of the Russian-Ukrainian war who lived in Truskavetska Tg.

Запитувана сума від УКОФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

506672

Загальний бюджет проекту

560672

Сума співфінансування

54000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

В.О. Каральська
Відгук



Гостецьова А.М.

Джерело співфінансування та сума

54000. Кошти місцевого бюджету (Відділ культури Трускавецької міської ради)

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Нема

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Коваль Галина Іванівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

/Координування дій в проекті, розробка ідеї проекту, написання теоретичної частини проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Відділ культури Трускавецької міської ради

*В.О. Качановська
в.о.п.*



Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Department of Culture of the Truskavets City Council

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

02229209

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://tmr.gov.ua/article/20514/>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

91.02 - Функціонування музеїв

Організаційно-правова форма

Орган місцевого самоврядування

Інформація про організацію-заявника ч.2

Юридична адреса організації-заявника

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, Львівська область, 82200

Поштова адреса організації-заявника

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, Львівська область, 82200

Дата реєстрації організації-заявника

2002-05-10

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Львівська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Трускавець

*В.о. мажарська
В.Г.Г.М.*



Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/kultura.tmr>, <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064843654664>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Татомир Тетяна Євгенівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Трукавецька територіальна громада, в особі Трукавецької міської ради, Україна

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

*В.о. маршалки
Вігдіву*



Костенко Л.М.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Матеріально-технічна база Музею: право власності на будівлю музею (колишня вілла "Саріуш"); дозволена потужність електроенергії; наявність комп'ютерної техніки; нсвий відремонтований зал "Новітня історія Трускавця" в 2023 році; можливість доступу до I поверху для маломобільних груп відвідувачів; наявність працівників музею, які мають навички в роботі з мультимедійним обладнанням (зсього 7 осіб, з них 3 обізнані); видатки на утримання музею провдяться за рахунок коштів місцевого бюджету та платних послуг установи, що дасть можливість проводити технічне обслуговування обладнання, що закуповується, в разі потреби.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. У грантовому сезоні 2022 року відділ культури ТМР подавав заявку на ЛОТ 2. Локальний фестиваль Програми Культура. Регіони з назвою "Трускавецький ЛітФест 2022". Проект пройшов технічний відбір, але подальший відбір був зупинений в зв'язку з початком повномасштабної війни

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Реалізація проекту «Перша URBAN-бібліотека по вул. Бориславській, 36 в м.Трускавці Львівської області (реконструкція)» із залученням коштів Державного фонду регіонального розвитку у 2016 році.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проєкт «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» передбачає облаштування інклюзивного інтерактивного мультимедійного простору, що даватиме інформацію про період національно-визвольної боротьби ОУН-УПА у глибокому підпіллі (з криївск, схронів, бункерів тощо) та про російсько-українську війну і загиблих сучасних героїв, воїнів Трускавецької Тг. Суть

В.о. начальника
Biggley



Prof. Костюшко М.М.

його полягає в створенні інтерактивного музейного простору на базі Музею міста-курорту Трускавця для висвітлення тематичної експозиції «Повстанська криївка», що знаходиться в підвальному приміщенні Музею, шляхом використання сучасних технологій через встановлення мультимедійного сенсорного столу для зручної подачі тематичного матеріалу (аудіо, відео, шрифт брауеля тощо), сенсорного кіоску із базою даних про загиблих воїнів Трускавецької Тг, телевізора для перегляду тематичного відеоматеріалу для людей з інвалідністю, а в першу чергу для постраждалих від російської агресії захисників та захисниць України, що регулярно відвідують Музей за проєктом «Відвідування Музею воїнами ЗСУ». В ході цього проєкту, який працює вже близько півтора роки, Музей відвідало понад 1000 воїнів, що проходять лікування та реабілітацію у Трускавці та для яких працівниками Музею проведено понад 100 екскурсій, крім цього проводиться розумово-інтелектуальна гра «Сіль за смаком». З початком повномасштабної війни РФ проти України зріс запит на пізнання українцями власної історії, зокрема національно-визвольної боротьби в різні періоди українського державотворення. Тема повстанської боротьби ОУН-УПА, є надважливою для розуміння історії українського державотворення в цілому та боротьби за неї, адже ця сторінка в історії України та її Провідників впродовж багатьох років були засобом ідеологічних маніпуляцій. Це призвело до того, що в колективній свідомості українців вони донині як слід не осмислені.

Музейна експозиція «Повстанська криївка» в Музеї міста-курорту Трускавця одна з небагатьох тематичних експозицій в Україні, що всебічно висвітлює конспіративну діяльність повстанців під егідою ОУН-УПА. Експозиція розміщена в підвальному приміщенні Музею міста-курорту Трускавця, що є колишньою віллою «Саріуш» в центрі всесвітньовідомого бальнеологічного курорту Трускавця.

Тематична експозиція музею «Повстанська криївка» була облаштована та відкрита у 2012 році до 70 роковин створення Української Повстанської Армії. З часу її створення з'явилась велика кількість нових досліджень, документів, аудіовізуальних матеріалів, які можуть доповнити експозицію Музею, а завдяки використанню нових технологій - візуалізувати нову інформацію про ОУН -УПА та її Провідників для різних категорій відвідувачів.

Реалізація проєкту дозволить через імплементацію нового досвіду створення інклюзивних експозицій, залучення аудіовізуальних та мультимедійних засобів, комплексно та сповна розкрити тему національно-визвольної боротьбу ОУН-УПА в глибокому підпіллі для маломобільних груп відвідувачів, зокрема захисників-воїнів ЗСУ, що регулярно відвідують музейні експозиції, позбавивши їх від стереотипів нав'язаних ще

В. О. Пашковська
Фіггілу



Фостичко ЛМ

імперською ідеологією та недостатньо висвітленої теми навіть в час незалежної України, що сприятиме поширенню знань про історію українського визвольного руху за незалежність, серед широкої аудиторії (включно із молоддю), формуванню позитивного іміджу музею як сучасної установи. І що дуже важливо буде вшановано не тільки загиблих героїв Трускавецької Тг, що віддали своє життя за мир і спокій в сучасній Україні, але й героїчного минулого. Грантоотримувачем заявки виступає відділ культури Трускавецької міської ради Львівської області, оскільки Музей міста-курорту Трускавця не є окремою юридичною особою, а являється закладом культури, який підпорядковується і фінансується відділом культури ТМР.

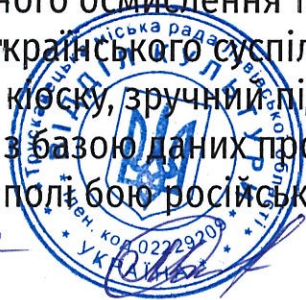
Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Підтримку створення інклюзивних креативних просторів з універсальним дизайном для людей з інвалідністю, та осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни; підтримку публічних подій та соціальних інформаційних кампаній, формування поваги до їх прав та потреб, впровадження інклюзивного підходу як базової цінності для суспільного розвитку буде реалізовано на базі Музею міста-курорту Трускавця через створення мультимедійного простору для маломобільних груп: сенсорний мультимедійний стіл з наповненим тематичним контентом експозиції «Повстанська криїзка» (підвальне приміщення) буде адаптований у залах постійно діючої експозиції «Історія Трускавця» (7-й зал – «Новітня історія Трускавця») для зручності маломобільних груп відвідувачів, зокрема воїнів ЗСУ, що проходять реабілітацію та лікування у Трускавці та є постійними відвідувачами Музею міста-курорту Трускавця в проекті «Відвідини музею воїнами ЗСУ».

Використання сенсорного мультимедійного столу з дублюючим монітором дозволить доповнити та проілюструвати розповідь про визвольний рух українців, будівництво (архітектура резенстансу) конспіративних приміщень (криївки, схрони, бункери тощо), життя і побут повстанців та боротьбу з глибокого підпілля ОУН та УПА.

Підтримку інклюзивних культурно-мистецьких проектів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства Музей реалізує через встановлення сенсорного киоску, зручний підхід та під'їзд до нього дасть можливість ознайомитись з базою даних про всіх загиблих героїв Трускавецької Тг, що полягли на полі бою російсько-української війни. В

В.О. Начальник
відділу



Заступник

межах цього простору також буде можливість маломобільним групам відвідувачів на моніторі переглянути тематичний відеоматеріал. Технічні засоби віртуально розширять експозиційну площу, надасть доступ до архівних матеріалів, документів, результатів наукових досліджень, археологічних колекцій, які неможливо показати в музейних залах. Мультимедійними сенсорним столом та кіоском зможуть скористатися як окремі відвідувачі музею, самостійно оглядаючи експозицію, так і організовані туристичні групи у супроводі екскурсовода.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проєкт «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» є унікальний тим, що відповідає вимогам воєнного часу та проводить паралелі між різними епохами, але єдиними в боротьбі за незалежність української землі, шляхом створення умов для маломобільних груп відвідувачів, зокрема воїнів ЗСУ, які його регулярно відвідують, але не мають можливості ознайомитись з експозицією "Повстанська криївка", що дає цінну інформацію про національно-визвольну боротьбу ОУН-УПА з глибокого підпілля (з криївок, схронів, бункерів тощо) та її Провідників, що є прикладом для наслідування та героїзації, але знаходиться в підвальному приміщенні музею. Тому для них створюється інтерактивний музейний простір з використанням сучасних мультимедійних технологій.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Метою проєкту є зробити доступним, з інклюзивним підходом, пізнання історії України: висвітлення важливого періоду національно-визвольної боротьби під егідою ОУН-УПА та теперішньої російсько-української війни для широкої аудиторії, через інтерактивну подачу.

Цілі проєкту

Ціль

Створення інклюзивного мультимедійного простору для маломобільних відвідувачів музею, зокрема воїнів ЗСУ, через адаптацію в основній експозиції «Історія Трускавця» тематичної експозиції «Повстанська криївка» та внесенням інформації про російсько-українську війну

В.В. Карацький
Відрієв



Костецька Л.М.

Завдання

В рамках проекту «Облаштування інклюзивного простору в Музеї містакурорту Трускавця «Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ» передбачається: - віртуальна адаптація експозиції «Повстанська криївка», яка знаходиться в підвальному приміщенні в основну експозицію залу "Новітня історія Трускавця" (I поверх) через встановлення сенсорного мультимедійного столу, з напрацьованим матеріалом періоду національно-визвольного руху ОУН-УПА та життя в криївках; - встановлення сенсорного мультимедійного кіоску з інформацією про новітню війну та загиблих героїв Трускавецької Тг; - придбання та встановлення підвісного телевізора для трансляції тематичних відеоматеріалів; - привернення уваги громадянського суспільства до питання доступності установ культури (зокрема музеїв) для людей з інвалідністю

Результат 1

Створено інтерактивний музейний простір для маломобільних груп відвідувачів, адаптувавши в основній експозиції «Історія Трускавця» тематичної експозиції «Повстанська криївка» з внесенням інформації про російсько-українську війну, через використання мультимедійних засобів

Результат 2

Проведено три презентаційних заходи проекту із залученням засобів масової інформації для: - військовослужбовців, військових лікарів та психологів; - громадськості, людей з інвалідністю, представників влади; - музейних колег та партнерів. Розроблено інформаційні відеоматеріали та буклети про реалізацію проекту безбар'єрного доступу в Музеї

Індикатори досягнення результатів

1. Встановлено мультимедійне обладнання: 1 сенсорний стіл, 1 сенсорний мультимедійний кіоск, підвісний телевізор;
2. Створено тематичний контент для наповнення мультимедійного обладнання: 4 відео хронометражем від 3-х хвилин, інформаційні довідки з використанням фотоматеріалів – 50 штук, ілюстрації – 12 штук;
3. Видано буклет "Облаштування інклюзивного простору в Музеї містакурорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"" з інформацією про створення доступного простору в кількості 500 штук на 12 сторінок. Розповсюдження буде проводитися по медичних закладах та реабілітаційних центрах Дрогобицького району, осередків людей з інвалідністю.

В.О. Мачальська
Віра Вілен



Костюк М.

4. [?] Проведено презентацію із залученням 3 місцевих засобів масової інформації (2 друкованих та 1 мережевий)

5. [?] Опубліковано в онлан мережі 2 відеоролики (хронометраж – 5 хвилин) про створення доступного простору на сайтах з поширенням у соціальних мережах:

Музеї міста-курорту Трускавця (<https://museum-truskavets.in.ua/>),
Трускавецької міської ради (<https://tmr.gov.ua/>),
сторінках в соцмережах: відділу культури ТМР (<https://www.facebook.com/kultura.tmr>);

Музею міста-курорту Трускавця (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064843654664>);

Трускавецької міської ради (https://www.facebook.com/tmr.gov.ua/?locale=uk_UA);

Дрогобицької РВА (https://www.facebook.com/DrohobychRDA/?locale=uk_UA).

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Проєкт передбачений для людей з інвалідністю (50 осіб), поранені воїни Збройних сил України (150 осіб), діти з особливими освітніми потребами (30 осіб), внутрішньо переміщені особи (25 осіб), інші відвідувачі музею (1500 осіб), працівники установ культури (125 осіб), учасники презентаційних заходів – (90 осіб).

Вимірювання охоплення буде проводитися шляхом заповнення реєстраційних списків учасників заходів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Відвідувачі сайтів Музею міста-курорту Трускавця, Трускавецької міської ради та соціальних мереж відділу культури ТМР, Музею міста-курорту Трускавця, Трускавецької міської ради, Дрогобицької РВА (загальна кількість підписників – 21300 осіб.)

Працівники музейних установ регіону (більше 50 осіб)

Родини осіб з інвалідністю та поранених воїнів (більше 200 осіб)

Активні користувачі соціальних мереж регіону (глядачі промо роликів) – не менше 35000 осіб

Слухачі Трускавецького радіо – більше 22000 осіб

Читачі газети Експрес та Високий замок – більше 76000 осіб

В. О. Начальник
Viggiy



Prof. Костенко Л.М.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Воїни ЗСУ, які лікуються або перебувають на реабілітації в Трускавці, є частими відвідувачами музею, крім групових екскурсій військових. Серед них є багато тих, які не можуть з причини фізичних травм спускатися в підвальне приміщення, де розташована тематична експозиція "Повстанська криївка", боротьба яких в період національно-визвольних змагань є прикладом для героїзації сучасного воїнства ЗСУ. Тому необхідно створити для них умови, в яких вони б могли пізнавати те, що у фізичному плані їм недоступне.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Створений інклюзивний інтерактивний музейний простір в Музеї за проектом «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» людям з обмеженими можливостями пізнати історичне минуле національно-визвольної боротьби ОУН-УПА, дізнатися про сучасних героїв російсько-української війни, переглянути тематичні відеоматеріали та фільми.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проекту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Відділ культури Трускавецької міської ради, військовослужбовці, внутрішньо переміщені особи, Асоціація інвалідів міста Трускавця, жителі Трускавецької Тг та гості курорту Трускавця

Інформаційний супровід Проекту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключові повідомлення :

Сучасний Музей міста-курорту Трускавця став доступним культурним простором для всіх відвідувачів завдяки підтримці УКФ. Вільний інтерактивний доступ експозиції «Повстанська криївка» маломобільним групам відвідувачів. Музей культивує шанобливе, толерантне, лояльне ставлення до поранених військових. Мультимедійний простір для людей з інвалідністю. Музей став ближчим для людей з інвалідністю. Історичні

В.О. Гарашинська
Відділ



Микола Коменко

паралелі між захисниками України: від УПА до ЗСУ. Впроваджено спеціальні засоби для отримання інформації людьми з порушенням функцій зору, слуху, опорно-рухового апарату. Меморіалізація сучасних захисників України.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Спікери і лідери думок: Галина Коваль (директор Музею міста-курорту Трускавця), Марія Куришук (науковий працівник Музею міста-курорту Трускавця), Ігор Ліщинський (караєзнавець, громадський діяч), Надія Заблоцька (голова Асоціації інвалідів Трускавця), Олег Нечипор (організатор культурного дозвілля всій ЗСУ у Трускавці), Петро Закусило (краєзнавець, фотограф), Віра Ільницька (начальниця управління соціального захисту ТМР), Надія Опаць (начальниця Трускавецького міського центру соціальних служб) Андрій Кульчинський (міський голова Трускавця).

Інформація про проєкт буде розміщена на сайті Музею (<https://museum-truskavets.in.ua/>), сайті Трускавецької міської ради (<https://tmr.gov.ua/>), сторінках в соцмережах: відділу культури ТМР (<https://www.facebook.com/kultura.tmr>), (кількість підписників - 1000);

Музею міста-курорту Трускавця (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064843654664>), (кількість підписників - 1700);

Трускавецької міської ради (https://www.facebook.com/tmr.gov.ua/?locale=uk_UA), (кількість підписників - 12000);

Дрогобицької РВА (https://www.facebook.com/DrohobychRDA/?locale=uk_UA), (кількість підписників - 5600).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Результати проєкту будуть висвітлюватися на сайті Музею, сайті Трускавецької міської ради, сторінках в соцмережах: відділу культури ТМР, музею міста-курорту Трускавця, Дрогобицької РВА, Трускавецького радіо, газети "Високий замок" (2 публікації), "Експрес" (2 публікації), "Фортуна" (1 публікація). Планується розміщення 2-х відеороликів у соціальних мережах.

На сайті Музею буде створено окрему сторінку про інклюзивні можливості маломобільних груп відвідувачів

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Привернути увагу до проблеми військових, постраждалих в ході війни та

В.О. Качановська
bigginey



Олександр Костецький

створення для них комфортних умов перебування, інтелектуального розвитку в Музеї, зробити доступними установи культури для маломобільних груп відвідувачів, увіковічнити пам'ять боротьби за незалежність України шляхом публікацій на сторінках соціальних мереж (не менше 20 000 читачів); виступи на Трускавецькому радіо (більше 3); публікації в друкованих періодичних виданнях чи інтернет виданнях (5 публікацій).

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Отримані результати проєкту будуть в повній мірі доступні після завершення проєкту і кожен відвідувач зможе скористатися інтерактивним обладнанням для ознайомлення з експозицією Музею "Повстанська криївка" та знайти потрібну інформацію про загиблих героїв теперішньої війни. Оскільки ще триває широкомасштабна російсько-українська війна, яка залишає по собі не тільки великі руйнації інфраструктури, але й людські коліцтва, в першу чергу серед в'їнства ЗСУ, то країні та кожному зокрема ще довго боротися з цими наслідками. Облаштований мультимедійний інклюзивний простір в Музеї міста-курорту Трускавця на основі проєкту «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» дозволить цим людям, героям сьогодняшнього часу користуватися цими благами і почувати себе адаптованими в суспільному житті.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Проєкт є суспільно-корисним, адже присвячений темі інклюзивності маломобільних груп та меморіалізації національно-визвольної боротьби українського народу. Реалізований проєкт «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» в Музеї міста-курорту Трускавця зробить комфортним перебування маломобільних груп людей (воїнів ЗСУ, що проходять лікування у Трускавці, ветеранів війни, малосправних мешкаців Трускавецької громади тощо) через зручне сприйняття шляхом інклюзії (спеціально виготовлений мультимедійний сенсорний стіл, сенсорний кіоск) для пізнання історичних процесів минувшини та сьогодення.

Сталість Проєкту

В.О. Качава
Віггілеу



Костецька І.М.

Чи передбачає діяльність за Проектом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Відділ культури ТМР та Музей міста-курорту Трускавця залишають постійний вільний доступ до мультимедійного простору для всіх відвідувачів Музею та готі ділитися своїм досвідом з усіма зацікавленими. Презентація проекту та розголос в соціальних мережах приверне до себе увагу інших музейних установ, які також мають в базі своїх відвідувачів маломобільні групи та важкодоступні експозиції для таких людей.

Однак в Музеї міста-курорту Трускавця цими мультимедійними предметами зможуть скористатися всі без винятку відвідувачі, які захочуть детальніше пізнати історичні процеси національно-визвольної боротьби ОУН-УПА та дізнатися про сучасних героїв російсько-української війни Трускавецької Тг.

Команда Проекту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Коваль Галина Іванівна

Роль у проекті

координатор проекту

Перелік основних обов'язків

Написання теоретичної частини проекту, підбірка тематичної інформації для наповнення потрібного контенту для мультимедійного столу та сенсорного кіоску, комунікація з постачальником обладнання, написання публікацій та виступи на радіо

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З часу закінчення Львівського університету, працює в Музеї міста-курорту Трускавця. Спочатку на посаді лектора-екскурсовода, потім - наукового працівника, а з 2012 року - директором Музею. Авторка цілого

В.О. Коваль Галина Іванівна
bigg



Галина Іванівна Коваль

ряду статей з історії Трускавця в місцевих періодичних виданнях та на онлайн ресурсах. В 2014 році презентувала науково-популярне видання "Трускавець. Погляд крізь віки" свого авторства. В 2014 році з робочою поїздкою за проєктом інклюзивного підходу в роботі музеїв, відвідала велику кількість музеїв Польщі, де було впроваджено засоби по роботі з малообільними групами відвідувачів. Цій поїздки передував семінар у Львові від ГО "Зелений хрест". В 2023 році були робочі поїздки з набуття досвіду до Латвії та Польщі. Ряд ідей вже впроваджено на базі музейних експозицій власними стараннями.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Мілян Марія Василівна

Роль у проєкті
бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Комунікація з Управлінням Державної казначейської служби у м.Трускавці з питань реалізації проєкту, ведення договірної роботи з постачальниками, ведення оперативної фінансової звітності, бухгалтерський облік проєкту, складання фінансової частини звіту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Головний бухгалтер Відділу культури Трускавецької міської ради.
Освіта вища – закінчила Український заочний економічний інститут.
Стаж роботи за спеціальністю – більше 25 років. Працює головним бухгалтером установи з 03.06.2002 року. Має досвід роботи з грантовими коштами під час реалізації проєкту «Перша URBAN-бібліотека по вул. Бориславській, 36 в м.Трускавці Львівської області (реконструкція)» із залученням коштів Державного фонду регіонального розвитку у 2016 році.

В.О. Магальська
Відділу



Хрестецько Л.М.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Курищук Марія Петрівна

Роль у проекті
менеджер з наукових питань

Перелік основних обов'язків

Підготовка матеріалів для публікацій в засобах масової інформації, підбірка тематичної інформації для наповнення потрібного контенту для мультимедійного столу та сенсорного кіоску, внутрішній моніторинг про хід реалізації проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Здобула вищу освіту в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (2003-2008), спеціальність – філологія (українська мова та література).

З осені 2008 року працювала вихователем у ДНЗ «Дзвіночок» (с.Пістинь, Івано-Франківська обл.). У 2013 році завершила свою діяльність у сфері дошкільної освіти.

З осені 2014 року працює в Музеї міста-курорту Трускавця. В перші роки роботи була лектором-екскурсоводом, а тепер – науковий працівник музею.

Є розробником авторських екскурсій: ігрова екскурсія "Трушковичі" та літературна "Полунична прогулянка Музеєм", авторка оповідань про віллу "Саріуш" (тепер Музей міста-курорту Трускавця)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди

В. О. Мараховська
Відділ



М. А. Костюшко

Дрогомецький Роман Володимирович

Роль у проекті

менеджер з технічних питань

Перелік основних обов'язків

Підготовка залу до облаштування мультимедійного простору, забезпечення техніки безпеки при експлуатації мультимедіного обладнання, моніторинг пропозицій постачальників обладнання та вибір оптимальної пропозиції

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 1982 по 1985 роки - навчання Стебницькому ПТУ-30, за спеціальністю електро-слюсар. Практика і робота до армії на II напітспереробному заводі в Дрогобичі. З кінця листопада 1985 до грудня 1987 року - служба в армії. З 1988 року працював на заводі "Знамя" до 1994 року. Після 10 річної перерви, з 2015 року працював в дошкільному навчальному закладі №35 м. Стебник. В Музеї на посаді столяра з 2016 року, а з 2021 року переведений на посаду завгоспа.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний грацівник

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики: 1) Не встигнемо закупити обладнання та провести його монтаж (шлях мінімізації ризику - провести попередні консультації з потенційними постачальниками на етапі підписання договору з УКФ,

*В. о. начальника
bigginey*



Роман Дрогомецький

перевірити доброчесність постачальника шляхом моніторингу у відкритому інформаційному просторі та спілкування із замовниками які мають досвід роботи із постачальниками товарів/надавачами послуг). 2) Відключення електричної енергії під час презентаційних заходів (в рамках проекту передбачається закупівля засобів безперебійного живлення для роботи сенсорного столу та інформаційного кіоску, в Музеї історії міста наявні ліхтарі з автономним живленням).

3) Ризики оголошення повітряної тривоги під час проведення заходів проекту (Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді яка знаходиться в межах 5 хвилин ходьби).
Внутрішні ризики: невиконання графіку реалізації проекту у зв'язку із коротким періодом реалізації (для мінімізації ризику в проекті сформовано досвідчену команду та є можливість заміни працівників у випадку хвороби чи тривалої відсутності)

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проекту ви будете застосовувати?

Команда проекту буде проводити моніторинг результатів, рівня проміжних результатів та завдань всього проекту. Внутрішній моніторинг передбачатиме контроль за дотриманням часових рамок етапів проекту та аналізування ефективності (в роботі наповнення контенту да столу та кіоску). На практиці контроль за дедлайнами полягатиме у зборі кожноднєвно відповідальною особою поточної інформації про стан справ та у регулярних нарадах, де зібрани інформація буде обговорюватися. Під час проведення промокомпанії буде проводитися постійний моніторинг рівня охоплення аудиторії на основних напрямках поширення інформації (соцмережі, сайти новин тощо). Цілісна звітна інформація буде накопичуватись та буде оформлена у вигляді остаточного звіту наприкінці проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

*В.О. Маральська
figgily*



Костенюк Л.М.

0

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

3

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

400

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

100

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

40

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

*В. О. Матальська
Viggi:eu*



Матальська Л.М.

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

*В.о. начальника
відділу*



Костюк Євген

Згода на обробку персональних даних

Я, Костецька Медисла Михайлівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відпівідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, то батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Костецька Медисла Михайлівна


(підпис)

Декларація доброчесності

Я, Костецька Медисла Михайлівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, то батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Костецька Медисла Михайлівна



(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, то батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Костецька Медисла Михайлівна


(підпис)



Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ ТМС21-02108
Очередовий 2024
р року

Конкурсна програма:	Культура без бар'єрів
ЛОТ:	ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):	Відділ культури Трускавецької міської ради Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"
Назва Проєкту:	
Дата початку Проєкту:	червень 2024
Дата завершення Проєкту:	15.10.2024

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	90,37%	506 672,00
2.	Співфінансування* :	9,63%	54000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (Відділ культури Трускавецької міської ради)	9,63%	54000,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	560 672,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

В.о. начальника відділу
культури Трускавецької міської
ради

(посада)



(Фоліо, печатка (за наявності))

Костецька Л.М.

(п.і.б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: **Культура без бар'єрів**

ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Відділ культури Трускавецької міської ради

Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"

Назва Проекту:

червень 2024

15.10.2024

Дата початку Проекту:

Дата завершення Проекту:

Стаття: Підстава: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду		Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат	
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за суму, грн (=5*6)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за суму, грн (=8*9)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за суму, грн (=11+12)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВИТРАТИ:														
Стаття 1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстава 1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у валюті премії)													
Пункт 1.1.1	Коваль Галина Іванівна - директор Музею міста-курорту Трускавця - координатор проекту													
Пункт 1.1.2	Мілян Марія Василівна головний бухгалтер централізованої бухгалтерії - бухгалтер проекту													
Пункт 1.1.3	Курцишук Марія Петрівна науковий співробітник Музею - менеджер з наукових питань													
				18,00		57 600,00	0,00		0,00				57 600,00	
			місяців	4,50	4 500,00	20 250,00			0,00				20 250,00	Координація процесу реалізації проекту, написання теоретичної частини проекту, підбірка тематичної інформації для наповнення потрібного контенту для мультимедійного сенсорного столу та сенсорного кіоску, комунікації з постачальником об'єднання, написання публікацій та виступи на радіо
			місяців	4,50	3 500,00	15 750,00			0,00				15 750,00	Комунікація з Управлінням Державної казначейської служби у м.Трускавці з питань реалізації проекту, ведення договірної роботи з постачальниками, ведення спеціалізованої фінансової звітності, бухгалтерський облік проекту, складання фінансової частини звіту.
			місяців	4,50	3 000,00				0,00				13 600,00	Підготовка матеріалів для публікацій в засобах масової інформації, підбірка тематичної інформації для наповнення потрібного контенту для мультимедійного сенсорного столу та сенсорного кіоску, внутрішній моніторинг про хід реалізації проекту

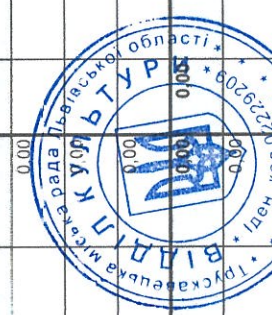


В.О. Качмарська
Гарнін

Качмарська В.О.

Пункт	1.1.4	Дрогомерський Роман Володимирович - завідувач господарством Музею - менеджер з технічних питань	місяців	4.50	1 800,00	8 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 100,00	Підготовка залу до облаштування мультимедійного простору, забезпечення техніки безпеки при експлуатації мультимедійного обладнання, моніторинг пропозицій постачальників обладнання та вибір оптимальної пропозиції	
Підстава	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00		0,00		
Пункт	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00		0,00		
Пункт	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00		0,00		
Підстава	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00		0,00		
Пункт	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00		0,00		
Пункт	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00		0,00		
Стаття	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		57 600,00		12 672,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 672,00		
Пункт	1.4.1	Штатні працівники		57 600,00	0,22	12 672,00	0,00	0,22	0,00	0,00	12 672,00		
Пункт	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00		
Підстава	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00		0,00		
Пункт	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00		0,00		
Пункт	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00		0,00		
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"											70 272,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції	0,00

Стаття	2	Витрати пов'язані з відвідуваннями (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / прізвиськом відрядженої	шт.			0,00			0,00		0,00	
Пункт	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / прізвиськом відрядженої	шт.			0,00			0,00		0,00	
Пункт	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) / прізвиськом відрядженої	шт.			0,00			0,00		0,00	
Підстава	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвиськом відрядженої особи)	доба			0,00			0,00		0,00	



В.О. Каракашева
 В.О. Каракашева
 В.О. Каракашева

Пункт	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба				0,00						0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба				0,00						0,00	0,00	0,00
Підстава	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженого особу)	доба				0,00						0,00	0,00	0,00
Пункт	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженого особу)	доба				0,00						0,00	0,00	0,00
Пункт	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженого особу)	доба				0,00						0,00	0,00	0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрадженнями"															
Стаття	3	Обладнання і нематеріальні активи													
Підстава	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проекту Грантоотримувача													
Пункт	3.1.1	Стіл - Шпон пофарбований прямокутної форми. Орієнтовні розміри столу 2000 мм на 1800 мм.	шт.	1,00	18 400,00		18 400,00		18 400,00		18 400,00		18 400,00	0,00	18 400,00
Пункт	3.1.2	Проектор Full HD Optima 1920x1080, 3D (або еквівалент)	шт.	1,00	46 890,00		46 890,00		46 890,00		46 890,00		46 890,00	0,00	46 890,00
Пункт	3.1.3	Відеокарта ASUS NVIDIA GEFORCE GT730 (або еквівалент)	шт.	1,00	3 250,00		3 250,00		3 250,00		3 250,00		3 250,00	0,00	3 250,00
				19,00			219 370,00		219 370,00		219 370,00		219 370,00	0,00	219 370,00



В.О. Маршалюк
В.Р. Рибак
Володимир

Пункт	3.1.4	Материнська плата на 1 відеокарту ASRock H510M-HDV (або еквівалент)	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	Материнська плата на 1 відеокарту ASRock H510M-HDV (s1200, Intel H510, PCI-Ex16) (або еквівалент) є компонентом проєкційного модуля, який входить до складу мультимедійного сенсорного столу. Материнська плата розраховувалася під архітектуру процесора.
Пункт	3.1.5	Процесор INTEL Pentium G6400 (BX80701G6400) (або еквівалент)	шт.	1,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	Процесор INTEL PENTIUM GOLD G6405 (BX80701G6405) (або еквівалент) є компонентом проєкційного модуля, який входить до складу мультимедійного сенсорного столу. Процесор розраховується під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту.
Пункт	3.1.6	Оперативна пам'ять DDR-4 16 GB	шт.	1,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	1 400,00	0,00	Оперативна пам'ять DDR-4 16 GB, 2400 MHz Aegis (F42400C15S-16GIS) (або еквівалент) є компонентом проєкційного модуля, який входить до складу мультимедійного сенсорного столу. Оперативна пам'ять розраховувалась під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту.
Пункт	3.1.7	Корпус із композиту 400x300x350мм для проєкційного модуля.	шт.	1,00	6 300,00	6 300,00	0,00	0,00	0,00	6 300,00	0,00	Корпус для проєкційного модуля мультимедійного сенсорного столу 400x300x350мм. Корпус зроблено із композитного алюмінію та пофарбований під стиль експозиції. В корпус буде вміщено комплектуючі комплексуючі та проектор.
Пункт	3.1.8	Сенсорний датчик Kinect 2.0 (або еквівалент)	шт.	1,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	Сенсорний датчик Kinect 2.0 (або еквівалент) є компонентом проєкційного модуля, який входить до складу мультимедійного сенсорного столу. Цей датчик відстежує положення рух (або програвів), має голосові команди для відтворення контенту. Окремо комплектуються кабелем живлення.
Пункт	3.1.9	Кронштейн iTech PRB-08 White 2м (або еквівалент)	шт.	1,00	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	0,00	1 620,00	0,00	Кронштейн Chaimount CT-PRB-8M - AT1109040 (або еквівалент) для кріплення проєкційного модуля, який входить до складу мультимедійного сенсорного столу. Цей кронштейн допомагає закріпити проєкційний модуль над сенсорним столом. Посилання: https://a-techno.com.ua/ua/prod-1109040/
Пункт	3.1.10	Телевізор CL 65P735 (або еквівалент)	шт.	1,00	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00	0,00	Телевізор CL 65P735 є компонентом сенсорного мультимедійного кіоску. Діагональ розраховувалась для комфортної взаємодії відвідувачів на колісних кріслах. Модель: TCL 65P735 (або еквівалент). Діагональ: 164см (64.6"). Частота оновлення: 120 Гц. HDR 10+. Частота розрахунку кадрів: 60 Гц. Посилання без розрахунку: https://a-techno.com.ua/ua/televizor-tcl-65p735.html

В. В. Караванський
В. Ріпчик



Пункт	3.1.11	Відеокарта ASUS NVIDIA GEFORCE GTX 1060 6GB STRIX (або еквівалент)	шт	1,00	5 500,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	5 500,00	Відеокарта GIGABYTE GEFORCE GTX670 2048 MB OVERCLOCK (GV-N670WF3-2GD) STRIX (або еквівалент) є компонентом сенсорного кіоску, потужність розраховувалася під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту.
Пункт	3.1.12	Материнська плата на 1 відеокарту ASRock H510M-HDV (s1200, Intel H510, PCI-Ex16) (або еквівалент)	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	Материнська плата на 1 відеокарту ASRock H510M-HDV (s1200, Intel H510, PCI-Ex16) (або еквівалент) є компонентом сенсорного кіоску, розраховувалася під архітектуру процесора.
Пункт	3.1.13	Процесор Intel core i5 (або еквівалент)	шт.	1,00	4 420,00	4 420,00	0,00	0,00	0,00	4 420,00	Процесор Intel Core i5-9500 3,00GHz/9MB/8GT/s i1151, (або еквівалент) є компонентом сенсорного кіоску, розраховувалася під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту.
Пункт	3.1.14	Оперативна пам'ять DDR 4 16 GB	шт.	1,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	1 400,00	Оперативна пам'ять DDR 4 16 GB, 2400 MHz Aegis (F4 2400C15S-16GIS) (або еквівалент) є компонентом сенсорного кіоску, розраховувалася під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту.
Пункт	3.1.15	Корпус МДФ шпон пофарбований	шт.	1,00	28 300,00	28 300,00	0,00	0,00	0,00	28 300,00	Корпус для сенсорного мультимедійного кіоску виготовлено з МДФ та пофарбовано під музейний інтер'єр. Розміри ВШГ 2 x 1,1 x 0,2 метри. Проектування сенсорного мультимедійного кіоску забезпечує дослуність для колісних кірсеті, гарантуючи, що користувачі в колісних кірстах зможуть зручно взаємодіяти з ним. Посилання: Ілціс /Ілціс целла/І21/1319041-kojrus-sensoryo-stenda.html
Пункт	3.1.16	Інфрачервона рамка PQ I або 65 inch 2-touch	шт	1,00	10 300,00	10 300,00	0,00	0,00	0,00	10 300,00	Інфрачервона рамка PQ I або 65 inch 2-touch (або еквівалент) є компонентом сенсорного кіоску. Ця рамка дозволяє зробити будь який екран сенсорним для взаємодії з контентом.



В.В. Шаровий
Регістр

Служба Матеріальне М.С.

Пункт	3.1.17	Скло гартоване товщиною 5 мм	шт.	1,00	2 650,00	2 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 650,00	0,00	0,00	2 650,00	Скло гартоване товщиною 5 мм та розмірами 990 мм х 1780 мм. Гартоване скло є компонентом сенсорного кіоску, скло потрібно для захисту телевізора (модель телевізора CL 65P735) від пошкоджень. Користувач взаємодіє з кіоском шляхом доторків до телевізора, тим самим може завдати пошкоджень. Гартоване скло встановлюється поверх телевізора та захищає його. Розміри скла відповідають розмірам телевізора. Таке скло неможливо розбити чи подряпати. Вартість скла розраховується по м2. Площа скла становить 1,6м2. Посилання на прозrachnoe-zakajjonoe-5-mm.html
Пункт	3.1.18	Телевізор TCL 75P639 75 дюймів	шт.	1,00	44 200,00	44 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 200,00	0,00	0,00	44 200,00	Телевізор для трансляції тематичних фільмів. Модель TCL 75P639 75 дюймів (або аналог). Телевізор буде встановлено на стіні експозиційного залу для демонстрації фільмів з метою пізнання історії визвольної боротьби українського народу. Посилання без розрахунку оподаткування: https://comfy.ua/ua/televizor-tcl-75p639.html?gad_source=1&gclid=CjwKCAjw5lmmwBhBtEiwAFHDZxxQllg_kScs5eOVubujwYwlllOpa7EoUTEgJ0iOj6X-0P9mtk9DtlBocS3h0QAVD_DwE
Пункт	3.1.19	Кріплення для телевізора Logon Galaxy3	шт.	1,00	740,00	740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	740,00	0,00	0,00	740,00	Кріплення для телевізора на стіну. Для кріплення телевізора для перегляду тематичних фільмів. Посилання: https://comfy.ua/ua/kreplenie-dlja-televizora-kvado-k-342-a.html
Підста	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоопримувача (зарахунок співфінансування)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недоступні витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недоступні витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				19,00	219 370,00	219 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219 370,00	0,00	0,00	219 370,00	

Стаття	4	Витрати пов'язані з орендою													
Підста	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



В.О. Карачевська
В.Р.Івасюк
Олександр СМД

Пункт	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"											

Стаття 5 Витрати учасників і проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду

Стаття	5	Витрати учасників і проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що здійснює поїзд)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що здійснює поїзд)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що здійснює поїзд)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підста	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



В.О. Шевченко
В.Пилип

Трукавка

Пункт	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)						0,00				0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду"																	
Стаття 6 Матеріальні витрати																	
Підстава	6.1	Основні матеріали та сировина						0,00						0,00			0,00
Пункт	6.1.1	Найменування						0,00						0,00			0,00
Пункт	6.1.2	Найменування						0,00						0,00			0,00
Пункт	6.1.3	Найменування						0,00						0,00			0,00
Стаття	6.2	Носії, накопичувачі					4,00	3 220,00				0,00		0,00			3 220,00
Пункт	6.2.1	Блок живлення EXEGATE AAA 350 або еквівалент.				2,00	950,00	1 900,00				0,00		0,00			1 900,00
Пункт	6.2.2	SSD Твердотільний накопичувач Palit UVS Series TLC (UVS-SSD) 120GB				2,00	660,00	1 320,00				0,00		0,00			1 320,00
Пункт	6.2.3							0,00				0,00		0,00			0,00
Стаття	6.3	Інші матеріальні витрати						10 310,00				0,00		0,00			10 310,00
Пункт	6.3.1	Наліпки зі шрифтом Брайля розміром 200мм x 200 мм				15,00	250,00	3 750,00				0,00		0,00			3 750,00



В.О. Маранюк
Б.Г. Гринь
Олександр Гринь

Пункт	6.3.2	Блок безперебійного живлення EpleGenie EG-UPS-002 (з стабілізатором змінної напруги, 850VA)	шт.	2,00	3 280,00	6 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 560,00	Блоки безперебійного живлення для роботи мультимедійного сенсорного столу та сенсорного кіоску під час перебою постачання електроенергії. Посилання на ціну товару: https://prom.ua/ua/rp1320099416-blok-bezperedbijnogozhivlennya.html?token=v2%3Ad_d-hfxX7-eONAPaYBcVlCboZY88Y5OWOQcvBd0UUP06m_MzuqN5QfzGKpckHZA-cjWJ5jW902m1MPKd5W2wllY01YWgjFGyGUITXCWuNSH3kyM0pLAIujJbMib1n&campaign_id=1233955&product_id=1320099416&source=prom%3Aargemium_adv%3Ablock&locale=uk&category_ids=14191106&primelead=MS43NA&from_spa=true
Пункт	6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				21,00		13 530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 530,00	
Стаття 7 Поліграфічні послуги												
Пункт	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.4	Друк буклетів	шт.	500,00	12,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Буклети з інформацією про створення доступного простору в кількості 500 штук на 12 сторінок (розмір 20*15, крейдовий папір) обкладинка ламінована. Вартість визначена відповідно до середніх цін в регіоні. Кількість достатня для розповсюдження у медичних закладах та реабілітаційних центрах Дрогобицького району, осередків людей з інвалідністю. Період надання послуг- вересень.
Пункт	7.5	Друк листівок	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.7	Друк балерів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.9	Послуги центрайтера	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				500,00		6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	
Стаття 8 Видавничі послуги												
Пункт	8.1	Послуги корректора	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"	шт.		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00



В.О. Кармачук
Г.А.А.А.А.

Кривенко О.М.

Усього по статті 8 "Видавничі послуги"																
Стаття	9	Послуги з просування														
Пункт	9.1	Фотофіксація								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Відеофіксація	послуга		2,00	5 500,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	Професійна відеофіксація заходу з презентації проекту та використання встановленого обладнання протягом терміну реалізації проекту для складання звіту. Термін надання послуг серпень-вересень	
Пункт	9.3	Рекламні витрати (рекламні матеріали в класобах малової інформації)	послуга		5,00	1 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	Розміщення рекламних матеріалів в газеті "Високий замок", "Експрес" по два інформаційних матеріали, "Фортуна" - одна публікація. Термін надання послуг серпень-вересень	
Пункт	9.4	SMM, SO (SEO)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Розміщення рекламних інформаційних матеріалів про проект в соціальних мережах відповідно до середніх цін в регіоні. Запланована кількість постів - 10, публікацій -5. Термін надання послуг серпень-вересень	
Пункт	9.5	Реклама на фейсбук сторінках та інстаграм	послуга		2,00	4 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	Розміщення рекламних інформаційних матеріалів про проект в соціальних мережах відповідно до середніх цін в регіоні. Запланована кількість постів - 10, публікацій -5. Термін надання послуг серпень-вересень	
Пункт	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"				0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Усього по статті 9 "Послуги з просування"											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 500,00
Створення вебресурсу																
Стаття	10	Створення вебресурсу														
Пункт	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"				0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																
Стаття	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації														
Пункт	11.1	Найменування методичних, навчальних інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття	12	Послуги з перекладу														



В.О. Марамошинська
Григорук
Григорук
Григорук

Пункт	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година	0,00					0,00										0,00
Пункт	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка	0,00					0,00										0,00
Пункт	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка	0,00					0,00										0,00
Пункт	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,00	0,22			0,22	0,00									0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"																			
Стаття	13	Інші прямі витрати		0,00					0,00									0,00	0,00
Підста	13.1	Адміністративні витрати		0,00					0,00									0,00	54 000,00
Пункт	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	0,00					0,00									0,00	0,00
Пункт	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	0,00					0,00									0,00	0,00
Пункт	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга					Недопустимі витрати за рахунок гранту УДФ		1,00	54 000,00							54 000,00	0,00
Пункт	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,00	0,22			0,22	0,00									0,00	0,00
Підста	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		3,00					171 000,00	0,00								0,00	171 000,00
Пункт	13.2.1	Створення контенту для мультимедійного сенсорного столу	послуга	1,00	49 000,00				49 000,00									0,00	49 000,00

Пункт	13.2.1	Створення контенту про експозицію Музею "Повстанська кривка" для мультимедійного сенсорного столу. Контент містить зображення, відео та аудіосурвуд. Буде створено аудіосурвуд, який дублюватиме контент відтворений на мультимедійному сенсорному столі. Також записані голосові команди для керування контенту голосом. Сам контент розроблятиме пргс «Зв'язок п'єкскліліл. Від УПА до ЗСУ», який міститиме серію історичних відеороликів, будуть представлені копії документів та особистих справ, які можна буде погортати на мультимедійному сенсорному столі. На сенсорному столі необхідно розмістити 12 інформаційних блоків. Кожен блок може містити відео, текст та зображення. Якість контенту FullHD (1920x1080). Вол інформація має бути з офіційних джерел.Вартість визначена відповідно до проведеного аналізу трьох комерційних цінових пропозицій потенційних виконавців, складених за технічним завданням заявника (додається). Показники: Інформаційні блоки містять повну інформацію		0,00					0,00									0,00	49 000,00
-------	--------	--	--	------	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	------	-----------



Іван Франко

Б.О. Іван Франко

Пункт	13.2.2	Монтаж та налаштування обладнання мультимедійного сенсорного столу	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	Послуги з монтажу мультимедійного сенсорного столу у приміщенні 1 поверху Музею історії міста Складання столу у приміщенні. Монтаж проєкційного модуля на стелю. Проведення кабелів живлення та інтернет до проєкційного модуля. Налаштування відеозображення з проєкційного модуля на столі. Калібрування налаштування сенсорного керування контентом.
Пункт	13.2.3	Створення анімаційного контенту для сенсорного кіоску	послуга	1,00	47 000,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	47 000,00	Створення анімаційного контенту в якому буде відображено дві теми відповідно до технічного завдання: "Історія російсько-української війни з 2014 року" та "Інформаційний блок про загиблих воїнів Трускавецької ТГ". Перша тема - це два відео. Друга тема - це картотека загиблих воїнів Трускавецької територіальної громади із зручною пошуковою системою. Якість контенту FullHD (1920x1080). Вся інформація має бути з офіційних джерел.
Пункт	13.2.4	Монтаж та налаштування обладнання сенсорного кіоску	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	Сенсорний кіоск складається з: МДФ корпусу, телевізора (виконує роль монітора), гартованого скла, інфрачервоної рамки, комп'ютерних комплектуючих (процесор, материнська плата, оперативна пам'ять, відеокарта, блок живлення, накопичувач), а також дровів живлення та інтернету. На сенсорному кіоску буде встановлено анімаційний контент. Користувач взаємодіє з інформацією розміщеною в сенсорному мультимедійному кіоску за принципом роботи сенсорного екрану - дисплею, котрий реагує на дотики. На екрані розміщена кнопка яка опускєає кніфені на нижню частину екрана для зручності виведення користувачів в колісних кіріолах.
Пункт	13.2.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підставті "Послуги			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	Показники: обладнання знаходиться у приміщенні 1 поверху Музею. Встановлений контент. Контент зручний для використання для користувачів в колісних кіріолах. Віддалений моніторинг за об'єктами працює.
Підста	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підста	13.4	Інші прями витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



В.О. Марафончик
В.В. Рибий
Земельна

Пункт	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						0,00							0,00			0,00				0,00
Пункт	13.4.3	Розрахунково-насове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						0,00							0,00			0,00				0,00
Пункт	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						0,00							0,00			0,00				0,00
Пункт	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)						0,00							0,00			0,00				0,00
Пункт	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)						0,00							0,00			0,00				0,00
Пункт	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)						0,00							0,00			0,00				0,00
Пункт	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстації "Інші прямі витрати"					0,22	0,00		0,22					0,00		0,22	0,00				0,00
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"							3,00	171 000,00		0,00					54 000,00		0,00					225 000,00
Усього "Витрати"								506 672,00							54 000,00			0,00				560 672,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ								0,00							0,00			0,00				0,00

В.о. начальника відділу культури
Трускавецької міської ради

(посада)

Костецька Л.М.

(П.І.Б.)



(підпис керівника (за наявності))