



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

НАКАЗ

Київ

№ 56

29.05.2024

Про надання гранту

На виконання абзацу шостого частини другої статті 3 Закону України «Про Український культурний фонд», пункту 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення Українським культурним фондом заходів з підтримки проектів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 414 (зі змінами), абзацу шостого пункту 4 розділу II Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 29.07.2020 № 1990,

НАКАЗУЮ:

1. Надати грант за конкурсними програмами Українського культурного фонду «Культура без бар'єрів», «Культурна спадщина», «Відновлення культурно-мистецької діяльності» та «Культура. Регіони» згідно з переліком (додається).

2. Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та реалізацією проектів з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями, є невід'ємним додатком до Договору про надання гранту (далі – Договір).

3. Порядок подання звітності, яка включає змістовий звіт про виконання проекту та звіт про надходження та використання коштів для реалізації проекту, надається в строки, визначені умовами розділу II Договору.

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Людмилі СОПНІЙ) забезпечити фінансування реалізації проекту за рахунок коштів державного бюджету за КПКВ 3801140 «Забезпечення діяльності Українського культурного фонду, у тому числі здійснення Фондом заходів з підтримки проектів» шляхом перерахування коштів згідно з укладеними Договорами.

5. Заступнику Виконавчого директора з проектної роботи Дмитру РЕШЕТЧЕНКУ забезпечити моніторинг реалізації проектів.

6. Контроль за цільовим використанням гранту залишаю за собою.

Виконавчий директор

Владислав БЕРКОВСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК
грантів за програмами «Культура без бар'єрів», «Культурна спадщина» та «Культура. Регіони»,
які фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету
за КПКВ 3801140 «Забезпечення діяльності Українського культурного фонду,
у тому числі здійснення Фондом заходів з підтримки проектів»

| № | Реквізити та найменування проекту | Виконавець проекту | Строк проведення | Місце проведення | Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Всього |
| Програма «Культура без бар'єрів» | | | | | | | |
| 1. | 7INC11-28339 Аудіопроєкт «Казкова хатинка» | Громадська організація «Культвимір» | 30.09.2024 | Україна | 440 984 грн 00 коп. (чотириста сорок тисяч дев'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.) | | 440 984 грн 00 коп. (чотириста сорок тисяч дев'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.) |
| 2. | 7INC21-05896 Постановки арттерапевтичної вистави для військових з інвалідністю, створення комфортного сценічного простору в театрі для людей з | Хмельницький обласний академічний музично-драматичний театр імені М. Старицького | 15.10.2024 | Хмельницький | 871 052 грн 40 коп. (вісімсот сімдесят одна тисяча п'ятдесят дві грн 40 коп.) | | 871 052 грн 40 коп. (вісімсот сімдесят одна тисяча п'ятдесят дві грн 40 коп.) |

| № | Реквізити та найменування проекту | Виконавець проекту | Строк проведення | Місце проведення | Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Всього |
| | інвалідністю | | | | | | |
| 3. | 7INC21-06124 Інклюзивні мистецькі практики для підтримки ментального здоров'я дітей та дорослих під час війни | Громадська організація «Лабораторія змін» | 15.10.2024 | Луцьк | 938 630 грн 00 коп. (дев'ятсот тридцять вісім тисяч шістсот тридцять грн 00 коп.) | | 938 630 грн 00 коп. (дев'ятсот тридцять вісім тисяч шістсот тридцять грн 00 коп.) |
| 4. | 7INC21-01126 Почуй та відчуй мистецтво | Громадська організація «Одеська місцева громадська організація «Центр розвитку» | 15.10.2024 | Україна | 578 400 грн 00 коп. (п'ятсот сімдесят вісім тисяч чотириста грн 00 коп.) | | 578 400 грн 00 коп. (п'ятсот сімдесят вісім тисяч чотириста грн 00 коп.) |
| 5. | 7INC21-31152 Аудіовистава «Легенди Чарівнолісся» для незрячих дітей, дітлахів з порушеннями зору та дітей з дислексією | Фізична особа-підприємець Андрієнко Віктор Миколайович | 15.10.2024 | Київ | 999 877 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сімдесят сім грн 00 коп.) | | 999 877 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сімдесят сім грн 00 коп.) |
| 6. | 7INC22-03331 «Via Regia на дотик» | Громадська організація «Регіональний центр розвитку «Тріада» | 15.10.2024 | Рівне, Дубно, Острог, Радомишль, Володимир | 967 296 грн 00 коп. (дев'ятсот шістдесят сім тисяч двісті дев'яносто шість грн | | 967 296 грн 00 коп. (дев'ятсот шістдесят сім тисяч двісті дев'яносто шість грн 00 коп.) |

| № | Реквізити та найменування проекту | Виконавець проекту | Строк проведення | Місце проведення | Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень | | |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Всього |
| | | | | | 00 коп.) | | |
| 7. | 7INC21-26299 Школа прадавніх ремесел | Громадська організація «Клуб історичної реконструкції «Оствиця» | 31.08.2024 | Рівне | 641 673 грн 00 коп. (шістсот сорок одна тисяча шістсот сімдесят три грн 00 коп.) | | 641 673 грн 00 коп. (шістсот сорок одна тисяча шістсот сімдесят три грн 00 коп.) |
| 8. | 7INC21-03557 Мистецький Дивосвіт - зцілення культурою | Запорізька обласна громадська організація «Дивосвіт» | 30.09.2024 | с. Геленджик | 834 212 грн 00 коп. (вісімсот тридцять чотири тисячі двісті дванадцять грн 00 коп.) | | 834 212 грн 00 коп. (вісімсот тридцять чотири тисячі двісті дванадцять грн 00 коп.) |
| 9. | 7INC21-00922 Чутлива спадщина «чотири пори року» | ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «17» | 15.10.2024 | Львів | 563 320 грн 00 коп. (п'ятсот шістдесят три тисячі триста двадцять грн 00 коп.) | | 563 320 грн 00 коп. (п'ятсот шістдесят три тисячі триста двадцять грн 00 коп.) |
| 10. | 7INC21-33568 Поетичний проект «Відчуй» | ФОП Мартинюк Сергій Володимирович | 30.09.2024 | Київ Львів | 805 000 грн 00 коп. (вісімсот п'ять тисяч грн 00 коп.) | | 805 000 грн 00 коп. (вісімсот п'ять тисяч грн 00 коп.) |
| 11. | 7INC21-27126 Симфонія українських казок | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ КИЇВ-КЛАСИК | 15.10.2024 | Київ | 996 400 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто шість тисяч чотириста грн 00 коп.) | | 996 400 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто шість тисяч чотириста грн 00 коп.) |
| 12. | 7INC21-03004-2 Арт-платформа «Інталанти-митціUA» | Громадська організація «Яскрава країна» | 15.10.2024 | Дніпро | 740 850 грн 00 коп. (сімсот сорок тисяч вісімсот п'ятдесят грн | | 740 850 грн 00 коп. (сімсот сорок тисяч |

| № | Реквізити та найменування проекту | Виконавець проекту | Строк проведення | Місце проведення | Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Всього |
| | | | | | 00 коп.) | | вісімсот п'ятдесят грн 00 коп.) |
| 13. | 7INC21-35577 Твій Простір Турботи UmbrellaHub | Фізична особа-підприємець Лаврентьєв Юрій Олександрович | 15.10.2024 | Дніпро | 998 888 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.) | | 998 888 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.) |
| 14. | 7INC21-02497 Сильні духом IN-UA: інклюзивний проект для дітей, підлітків та молоді | ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КРАЄЗНАВЧО- КУЛЬТУРНЕ ТОВАРИСТВО ДІЯ | 15.10.2024 | Україна, всі регіони, Європа | 994 667 грн 30 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі шістсот шістдесят сім грн 30 коп.) | | 994 667 грн 30 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі шістсот шістдесят сім грн 30 коп.) |
| 15. | 7INC21-05856 Народжені щоб жити | ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОБЛИЧЧЯМ ДО КУЛЬТУРИ» | 15.10.2024 | Київ Житомир Миколаїв Тернопіль Бердичів | 998 736 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот тридцять шість грн 00 коп.) | | 998 736 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот тридцять шість грн 00 коп.) |
| 16. | 7INC21-03565-2 Арт-альбом «Інклюзивні мистецькі практики в Україні» | Благодійний фонд «Єврейсько- українська соціальна ініціатива» | 15.10.2024 | Київ Львів Одеса Харків Тернопіль Луцьк Чернівці Херсон Миколаїв Запоріжжя | 686 678 грн 00 коп. (шістсот вісімдесят шість тисяч шістсот сімдесят вісім грн 00 коп.) | | 686 678 грн 00 коп. (шістсот вісімдесят шість тисяч шістсот сімдесят вісім грн 00 коп.) |

| № | Реквізити та найменування проекту | Виконавець проекту | Строк проведення | Місце проведення | Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Всього |
| 17. | 7INC21-28000 Мистецтво без бар'єрів | Громадська організація «Партнерство.» | 15.10.2024 | Тернопіль Кременець Чортків Бережани | 999 589 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят дев'ять грн 00 коп.) | | 999 589 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят дев'ять грн 00 коп.) |
| 18. | 7INC21-00432 Адаптація фільму «Залізна сотня» для людей з особливими потребами | ТОВ «Вавилон 13 Продакшн» | 15.10.2024 | Київ Одеса Харків Дніпро Запоріжжя Львів Івано-Франківськ Хмельницький | 909 269 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'ять тисяч двісті шістьдесят дев'ять грн 00 коп.) | | 909 269 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'ять тисяч двісті шістьдесят дев'ять грн 00 коп.) |
| 19. | 7INC21-02108 Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця «Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ» | Відділ культури Трускавецької міської ради | 15.10.2024 | Трускавець | 506 672 грн 00 коп. (п'ятсот шість тисяч шістсот сімдесят дві грн 00 коп.) | | 506 672 грн 00 коп. (п'ятсот шість тисяч шістсот сімдесят дві грн 00 коп.) |
| 20. | 7INC11-06580 «СТІЙКІСТЬ.UA» | Фізична особа - підприємець Петренко Ірина Вікторівна | 30.09.2024 | Київ | 668 285 грн 28 коп. (шістсот шістдесят вісім тисяч двісті вісімдесят п'ять грн 28 коп.) | | 668 285 грн 28 коп. (шістсот шістдесят вісім тисяч двісті вісімдесят п'ять грн 28 коп.) |

| № | Реквізити та найменування проекту | Виконавець проекту | Строк проведення | Місце проведення | Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Всього |
| 21. | 7INC21-01049 Бібліохаб для кожного | Департамент культури і туризму Запорізької міської ради | 15.10.2024 | Запоріжжя | 784 410 грн 00 коп. (сімсот вісімдесят чотири тисячі чотириста десять грн 00 коп.) | | 784 410 грн 00 коп. (сімсот вісімдесят чотири тисячі чотириста десять грн 00 коп.) |
| 22. | 7INC21-06550 Diversity YOU 2024 | Громадська організація «Фундація підтримки мистецьких ініціатив «Візія» | 15.10.2024 | Львів | 998 584 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.) | | 998 584 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.) |
| 23. | 7INC21-05777 Тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!» | Громадська організація «Громадська ініціатива Галичини» | 15.10.2024 | Івано-Франківськ | 752 150 грн 00 коп. (сімсот п'ятдесят дві тисячі сто п'ятдесят грн 00 коп.) | | 752 150 грн 00 коп. (сімсот п'ятдесят дві тисячі сто п'ятдесят грн 00 коп.) |
| 24. | 7INC21-03570 Стоп-моушн: про безбар'єрність від молоді з порушенням слуху | Громадська організація «Відчуй» | 15.10.2024 | Київ | 913 000 грн 00 коп. (дев'ятсот тринадцять тисяч грн 00 коп.) | | 913 000 грн 00 коп. (дев'ятсот тринадцять тисяч грн 00 коп.) |
| 25. | 7INC13-35082-2 «Гра в правду» - вистава, що змінить світ. | Комунальний заклад «Закарпатський академічний обласний музично-драматичний театр імені братів Юрія-Августина та | 15.10.2024 | Ужгород Бухарест Кошице | 792 652 грн 00 коп. (сімсот дев'яносто дві тисячі шістсот п'ятдесят дві грн 00 коп.) | | 792 652 грн 00 коп. (сімсот дев'яносто дві тисячі шістсот п'ятдесят дві грн 00 коп.) |

| № | Реквізити та найменування проекту | Виконавець проекту | Строк проведення | Місце проведення | Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Всього |
| | | Євгена Шерегіїв» Закарпатської обласної ради | | | | | |
| 26. | 7INC11-06992 Проект «Без меж» | Громадська організація «Батьків дітей з синдромом Дауна та іншими порушеннями розвитку» | 15.10.202 | Луцьк | 694 888 грн 00 коп. (шістсот дев'яносто чотири тисячі вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.) | | 694 888 грн 00 коп. (шістсот дев'яносто чотири тисячі вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.) |
| Програма «Культурна спадщина» | | | | | | | |
| 27. | 7CUN21-00922 Цифровий архів. Доступна спадщина | ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «17» | 31.10.2024 | Львів, Олесько, Жовква, Золочів | 1 981 900 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот вісімдесят одна тисяча дев'ятсот грн 00 коп.) | | 1 981 900 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот вісімдесят одна тисяча дев'ятсот грн 00 коп.) |
| 28. | 7CUN21-07093 Онлайн-курс про традиційну українську культуру «Знай свою Україну». Блоки курсу «КУПАЛА» та «ПОКРОВА». | Благодійна організація «Благодійний фонд «КОЛО» | 31.10.2024 | Вся Україна | 1 830 965 грн 00 коп. (один мільйон вісімсот тридцять тисяч дев'ятсот шістдесят п'ять грн 00 коп.) | | 1 830 965 грн 00 коп. (один мільйон вісімсот тридцять тисяч дев'ятсот шістдесят п'ять грн 00 коп.) |
| 29. | 7CUN22-03127 Кобзарство. Епічна традиція | АСОЦІАЦІЯ «СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ КІНЕМАТОГРАФ | 31.10.2024 | Вся Україна | 1 999 277 грн 20 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч двісті | | 1 999 277 грн 20 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч двісті |

| № | Реквізити та найменування проекту | Виконавець проекту | Строк проведення | Місце проведення | Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Всього |
| | | А В УКРАЇНІ – ДИВИСЬ УКРАЇНСЬКЕ!» | | | сімдесят сім грн 20 коп.) | | сімдесят сім грн 20 коп.) |
| 30. | 7СУН21-34326 Мистецтво пам'ятати. Віртуальна галерея Вадима Сідура | ФОП Сігарьов Віталій Костянтинович | 31.10.2024 | Дніпро | 1 992 226 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дві тисячі двісті двадцять шість грн 00 коп.) | | 1 992 226 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дві тисячі двісті двадцять шість грн 00 коп.) |
| 31. | 7СУН21-01786 Культурна спадщина в один клік | Благодійна організація «Міжнародний фонд Івана Франка» | 31.10.2024 | Вся Україна | 1 771 215 грн 00 коп. (один мільйон сімсот сімдесят одна тисяча двісті п'ятнадцять грн 00 коп.) | | 1 771 215 грн 00 коп. (один мільйон сімсот сімдесят одна тисяча двісті п'ятнадцять грн 00 коп.) |
| 32. | 7СУН21-35936 «Розробка мобільного додатку про культурну спадщину Львівської області» | Громадська організація «Успішна Львівщина» | 31.10.2024 | Львівська обл. | 1 948 794 грн 10 коп. (один мільйон дев'ятсот сорок вісім тисяч сімсот дев'яносто чотири грн 10 коп.) | | 1 948 794 грн 10 коп. (один мільйон дев'ятсот сорок вісім тисяч сімсот дев'яносто чотири грн 10 коп.) |
| 33. | 7СУН22-26258 Збереження національної культурної спадщини: створення віртуальної галереї Харківської опери як інструмент | Державне підприємство «Харківський національний академічний театр опери та балету імені М.В. Лисенка» | 31.10.2024 | Харків Київ | 1 659 230 грн 00 коп. (один мільйон шістьсот п'ятдесят дев'ять тисяч двісті тридцять грн 00 коп.) | | 1 659 230 грн 00 коп. (один мільйон шістьсот п'ятдесят дев'ять тисяч двісті тридцять грн 00 коп.) |

| № | Реквізити та найменування проекту | Виконавець проекту | Строк проведення | Місце проведення | Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Всього |
| | промоції українського оперно-балетного мистецтва | | | | | | |
| 34. | 7СУН21-02202 Відродження традицій Барської кераміки v. 3.0 | Громадська організація «Барський міський художній аматорський театр» | 31.10.2024 | Бар Київ Львів Полтава Кам'янець-Подільський Могилів-Подільський Шаргород Коболчин | 1 704 420 грн 00 коп. (один мільйон сімсот чотири тисячі чотириста двадцять грн 00 коп.) | | 1 704 420 грн 00 коп. (один мільйон сімсот чотири тисячі чотириста двадцять грн 00 коп.) |
| 35. | 7СУН11-29248 3D екскурсія Острогом XVI століття | Громадська організація «Студія розвитку туристичного іміджу малих міст» | 31.10.2024 | Острого | 642 100 грн 00 коп. (шістсот сорок дві тисячі сто грн 00 коп.) | | 642 100 грн 00 коп. (шістсот сорок дві тисячі сто грн 00 коп.) |
| 36. | 7СУН11-35720 Віртуалізація культурно-релігійних постатей на території Національного заповідника Києво-Печерської лаври | Товариство з обмеженою відповідальністю «Фріджен Груп» | 31.10.2024 | Київ | 999 806 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот шість грн 00 коп.) | | 999 806 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот шість грн 00 коп.) |
| 37. | 7СУН11-06269 Створення та популяризація | Комунальний заклад Львівської обласної ради | 30.10.2024 | Львів | 975 737 грн 90 коп. (дев'ятсот сімдесят п'ять тисяч сімсот | | 975 737 грн 90 коп. (дев'ятсот сімдесят п'ять тисяч сімсот |

| № | Реквізити та найменування проекту | Виконавець проекту | Строк проведення | Місце проведення | Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Всього |
| | цифрового архіву фондів колекцій Львівського музею історії релігії | «Львівський музей історії релігії» | | | тридцять сім грн 90 коп.) | | тридцять сім грн 90 коп.) |
| 38. | 7СУН11-05935 Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading | Центр розвитку ініціатив «InCore» | 31.10.2024 | смт Сатанів, Хмельницька обл. | 951 904 грн 38 коп. (дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот чотири грн 38 коп.) | | 951 904 грн 38 коп. (дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот чотири грн 38 коп.) |
| 39. | 7СУН11-35768 Цифрова колекція сакральної дерев'яної скульптури XVIII-XIX ст. з фондів Національного заповідника «Замки Тернопілля» | Національний заповідник «Замки Тернопілля» | 31.10.2024 | Збараж | 803 510 грн 00 коп. (вісімсот три тисячі п'ятсот десять грн 00 коп.) | | 803 510 грн 00 коп. (вісімсот три тисячі п'ятсот десять грн 00 коп.) |
| Програма «Культура. Регіони» | | | | | | | |
| 40. | 7REG31-02855 Цикл музичних терапевтичних програм «КОЛО ЖИТТЯ» | Товариство з обмеженою відповідальністю «Фестивальний центр» | 31.10.2024 | Херсон | 735 368 грн 19 коп. (сімсот тридцять п'ять тисячі триста шістдесят вісім грн 19 коп.) | 23 979 грн 81 коп. (двадцять три тисячі | 764 748 грн 00 коп. (сімсот шістдесят чотири тисячі сімсот сорок вісім грн 00 коп.) |

| № | Реквізити та найменування проекту | Виконавець проекту | Строк проведення | Місце проведення | Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень | | |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Всього |
| | | | | | | дев'ятсот сімдесят дев'ять грн 81 коп.) | |
| 41. | 7REG21-31134 За Перекопом. Держава | Фізична особа-підприємець Ісідорова Оксана Миколаївна | 31.10.2024 | Київ | 2 998 895 грн 00 коп. (два мільйони дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот дев'яносто п'ять грн 00 коп.) | | 2 998 895 грн 00 коп. (два мільйони дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот дев'яносто п'ять грн 00 коп.) |

ДОГОВІР № 7ІНС21-02108

про надання гранту

м. Київ

« 04 » червня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 15.05.2024 № 51 к/тм та Положення, з однієї сторони, та ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТРУСКАВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач), в особі виконувача обов'язків начальника відділу Костецької Людмили Михайлівни, що діє на підставі Розпорядження Трускавецького міського голови від 01.05.2024 №190-к та Полсження, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-містецького проекту «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 506 672 грн 00 коп. (п'ятсот шість тисяч шістсот сімдесят дві гривні 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;
- 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001300000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

Грантоотримувач

ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТРУСКАВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса: 82200, Львівська обл., м. Трускавець, вул.
Бориславська, буд. 1

Адреса для листування: 82200, Львівська обл.,
м. Трускавець, вул. Бориславська, буд. 1

ЄДРПОУ: 02229209

Назва банку/філії: УДКСУ у м. Трускавці

Р/р: UA938201720314291011301023713

Тел.: +380 (32) 475-44-36

В.о. Виконавчого директора


О.М. Пасічник

В.о. начальника відділу


Л.М. Костецька

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 7INC21-02108
від «04» червня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура без бар'єрів

Лот: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7INC21-02108

**Назва проекту: Облаштування інклюзивного простору
в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від
УПА до ЗСУ"**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура без бар'єрів

Лот
ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця
"Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"

Назва проєкту англійською мовою
Arrangement of an inclusive space in the Museum of the resort city of
Truskavets "Connection of generations: from the UPA to the ZSU"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт
місто Трускавець, Львівська область, Україна

В.о. начальника
Віггілей



В.о. начальника

Початок проекту

2024-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-15

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

підтримка інклюзивних культурно-мистецьких проектів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства;
підтримка створення інклюзивних креативних просторів з універсальним дизайном для людей з інвалідністю, та осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни;

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

Інклюзивний культурно-мистецький проєкт

Ключові слова за напрямками

інклюзивні мистецькі практики

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Проєкт «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» передбачає створення інклюзивного мультимедійного простору для маломобільних груп людей, зокрема воїнів ЗСУ. Оскільки в Музеї міста-курорту Трускавця вже більше року працює проєкт «Відвідини музею воїнами ЗСУ», за яким щотижня

В.О. Начальська
Відділ



Юрченко А.М.

музейні експозиції відвідують воїни, які проходять лікування та реабілітацію в Трускавці, деяким з них важко відвідувати тематичну експозицію «Повстанська криївка», що в підвальному приміщенні. Завдяки створенню мультимедійного простору з тематичним контентом експозиції «Повстанська криївка», який буде адаптований у залах постійно діючої експозиції першого поверху, маломобільні групи відвідувачів, зокрема воїнів ЗСУ, зможуть ознайомитися з історією національно-визвольної боротьби ОУН-УПА та одночасно з історією сучасної війни і життєвих історій загиблих героїв російсько-української війни, які проживали в Трускавецькій Тг.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project "Arrangement of an inclusive space in the Museum of the resort city of Truskavets "Connecting generations: from the UPA to the Armed Forces of Ukraine"" involves the creation of an inclusive multimedia space for groups of people with limited mobility, in particular soldiers of the Armed Forces. Since the Museum of the Resort City of Truskavets has been running the project "Museum Visits by Soldiers of the Armed Forces" for more than a year, according to which museum exhibits are visited weekly by soldiers undergoing treatment and rehabilitation in Truskavets, it is difficult for some of them to visit the thematic exposition "Insurgent Hideout" in the basement indoors. Thanks to the creation of a multimedia space with the thematic content of the exhibition "Insurgent Hideout", which will be adapted in the halls of the permanent exhibition on the first floor, groups of visitors with limited mobility, in particular soldiers of the Armed Forces, will be able to familiarize themselves with the history of the national liberation struggle of the OUN-UPA and at the same time with the history of modern war and life stories of fallen heroes of the Russian-Ukrainian war who lived in Truskavetska Tg.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

506672

Загальний бюджет проекту

560672

Сума співфінансування

54000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

В.О. Каралышча
Відділ



Григорук А.М.

Джерело співфінансування та сума

54000. Кошти місцевого бюджету (Відділ культури Трускавецької міської ради)

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Нема

Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Коваль Галина Іванівна

Телефон

(+3 8 0) 963890309

Електронна пошта

galmus30@gmail.com

Функції в проекті

Координування дій в проекті, розробка ідеї проекту, написання теоретичної частини проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Відділ культури Трускавецької міської ради

*В.О. Качальська
в.о.п.*



Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Department of Culture of the Truskavets City Council

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

02229209

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://tmr.gov.ua/article/20514/>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

91.02 - Функціонування музеїв

Організаційно-правова форма

Орган місцевого самоврядування

Інформація про організацію-заявника ч.2

Юридична адреса організації-заявника

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, Львівська область, 82200

Поштова адреса організації-заявника

вул. Бориславська, 1, м. Трускавець, Львівська область, 82200

Дата реєстрації організації-заявника

2002-05-10

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Львівська

Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Трускавець

В.о. мажоранська
Вігдзієв



Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/kultura.tmr>, <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064843654664>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Татомир Тетяна Євгенівна

Телефон керівника організації-заявника

(03247) 51300

Електронна пошта керівника організації-заявника

kulturatmr@ukr.net

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Трукавецька територіальна громада, в особі Трукавецької міської ради, Україна

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

В.О. Мачальська
Відділ



Костюк Л.М.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Матеріально-технічна база Музею: право власності на будівлю музею (колишня вілла "Саріуш"); дозволена потужність електроенергії; наявність комп'ютерної техніки; новий відремонтований зал "Новітня історія Трускавця" в 2023 році; можливість доступу до I поверху для маломобільних груп відвідувачів; наявність працівників музею, які мають навички в роботі з мультимедійним обладнанням (всього 7 осіб, з них 3 обізнані); видатки на утримання музею проводяться за рахунок коштів місцевого бюджету та платних послуг установи, що дасть можливість проводити технічне обслуговування обладнання, що закуповується, в разі потреби.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Так. У грантовому сезоні 2022 року відділ культури ТМР подавав заявку на ЛОТ 2. Локальний фестиваль Програми Культура. Регіони з назвою "Трускавецький ЛітФест 2022". Проєкт пройшов технічний відбір, але подальший відбір був зупинений в зв'язку з початком повномасштабної війни

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Реалізація проєкту «Перша URBAN-бібліотека по вул. Бориславській, 36 в м.Трускавці Львівської області (реконструкція)» із залученням коштів Державного фонду регіонального розвитку у 2016 році.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проєкт «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» передбачає облаштування інклюзивного інтерактивного мультимедійного простору, що даватиме інформацію про період національно-визвольної боротьби ОУН-УПА у глибокому підпіллі (з криївок, схронів, бункерів тощо) та про російсько-українську війну і загиблих сучасних героїв, воїнів Трускавецької Тг. Суть

*В.о. начальника
Відділу*



Олесь Костюк А.М.

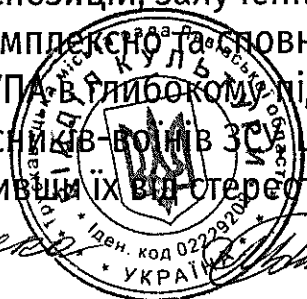
його полягає в створенні інтерактивного музейного простору на базі Музею міста-курорту Трускавця для висвітлення тематичної експозиції «Повстанська криївка», що знаходиться в підвальному приміщенні Музею, шляхом використання сучасних технологій через встановлення мультимедійного сенсорного столу для зручної подачі тематичного матеріалу (аудіо, відео, шрифт брауеля тощо), сенсорного кіоску із базою даних про загиблих воїнів Трускавецької Тг, телевізора для перегляду тематичного відеоматеріалу для людей з інвалідністю, а в першу чергу для постраждалих від російської агресії захисників та захисниць України, що регулярно відвідують Музей за проектом «Відвідування Музею воїнами ЗСУ». В ході цього проєкту, який працює вже близько півтора роки, Музей відвідало понад 1000 воїнів, що проходять лікування та реабілітацію у Трускавці та для яких працівниками Музею проведено понад 100 екскурсій, крім цього проводиться розумово-інтелектуальна гра «Сіль за смаком». З початком повномасштабної війни РФ проти України зріс запит на пізнання українцями власної історії, зокрема національно-визвольної боротьби в різні періоди українського державотворення. Тема повстанської боротьби ОУН-УПА, є надважливою для розуміння історії українського державотворення в цілому та боротьби за неї, адже ця сторінка в історії України та її Провідників впродовж багатьох років були засобом ідеологічних маніпуляцій. Це призвело до того, що в колективній свідомості українців вони донині як слід не осмислені.

Музейна експозиція «Повстанська криївка» в Музеї міста-курорту Трускавця одна з небагатьох тематичних експозицій в Україні, що всебічно висвітлює конспіративну діяльність повстанців під егідою ОУН-УПА. Експозиція розміщена в підвальному приміщенні Музею міста-курорту Трускавця, що є колишньою віллою «Саріуш» в центрі всесвітньовідомого бальнеологічного курорту Трускавця.

Тематична експозиція музею «Повстанська криївка» була облаштована та відкрита у 2012 році до 70 років створення Української Повстанської Армії. З часу її створення з'явилась велика кількість нових досліджень, документів, аудіовізуальних матеріалів, які можуть доповнити експозицію Музею, а завдяки використанню нових технологій - візуалізувати нову інформацію про ОУН -УПА та її Провідників для різних категорій відвідувачів.

Реалізація проєкту дозволить через імплементацію нового досвіду створення інклюзивних експозицій, залучення аудіовізуальних та мультимедійних засобів, комплексно та повно розкрити тему національно-визвольної боротьбу ОУН-УПА в глибокому підпіллі для маломобільних груп відвідувачів, зокрема захисників-воїнів ЗСУ, що регулярно відвідують музейні експозиції, позбавивши їх від стереотипів нав'язаних ще

В. О. Кармаліска
Biggily



Гостинська Л.О.

імперською ідеологією та недостатньо висвітленої теми навіть в час незалежної України, що сприятиме поширенню знань про історію українського визвольного руху за незалежність, серед широкої аудиторії (включно із молоддю), формуванню позитивного іміджу музею як сучасної установи. І що дуже важливо буде вшановано не тільки загиблих героїв Трускавецької Тг, що віддали своє життя за мир і спокій в сучасній Україні, але й героїчного минулого. Грантоотримувачем заявки виступає відділ культури Трускавецької міської ради Львівської області, оскільки Музей міста-курорту Трускавця не є окремою юридичною особою, а являється закладом культури, який підпорядковується і фінансується відділом культури ТМР.

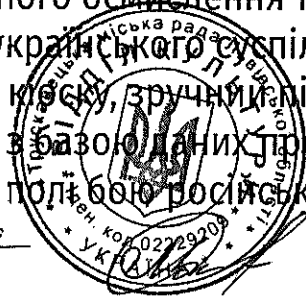
Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Підтримку створення інклюзивних креативних просторів з універсальним дизайном для людей з інвалідністю, та осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни; підтримку публічних подій та соціальних інформаційних кампаній, формування поваги до їх прав та потреб, впровадження інклюзивного підходу як базової цінності для суспільного розвитку буде реалізовано на базі Музею міста-курорту Трускавця через створення мультимедійного простору для маломобільних груп: сенсорний мультимедійний стіл з наповненим тематичним контентом експозиції «Повстанська криївка» (підвальне приміщення) буде адаптований у залах постійно діючої експозиції «Історія Трускавця» (7-й зал – «Новітня історія Трускавця») для зручності маломобільних груп відвідувачів, зокрема воїнів ЗСУ, що проходять реабілітацію та лікування у Трускавці та є постійними відвідувачами Музею міста-курорту Трускавця в проекті «Відвідини музею воїнами ЗСУ» .

Використання сенсорного мультимедійного столу з дублюючим монітором дозволить доповнити та проілюструвати розповідь про визвольних рух українців, будівництво (архітектура резенстансу) конспіративних приміщень (криївки, схрони, бункери тощо), життя і побут повстанців та боротьбу з глибокого підпілля ОУН та УПА.

Підтримку інклюзивних культурно-мистецьких проектів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства Музей реалізує через встановлення сенсорного кіоску, зручний підхід та під'їзд до нього дасть можливість ознайомитись з базою даних про всіх загиблих героїв Трускавецької Тг, що полягли на полі бою російсько-української війни. В

В.О. Каральська
biggily



Госетичова АМ

межах цього простору також буде можливість маломобільним групам відвідувачів на моніторі переглянути тематичний відеоматеріал. Технічні засоби віртуально розширять експозиційну площу, надасть доступ до архівних матеріалів, документів, результатів наукових досліджень, археологічних колекцій, які неможливо показати в музейних залах. Мультимедійними сенсорним столом та кіоском зможуть скористатися як окремі відвідувачі музею, самостійно оглядаючи експозицію, так і організовані туристичні групи у супроводі екскурсовода.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проєкт «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» є унікальний тим, що відповідає вимогам воєнного часу та проводить паралелі між різними епохами, але єдиними в боротьбі за незалежність української землі, шляхом створення умов для маломобільних груп відвідувачів, зокрема воїнів ЗСУ, які його регулярно відвідують, але не мають можливості ознайомитися з експозицією "Повстанська криївка", що дає цінну інформацію про національно-визвольну боротьбу ОУН-УПА з глибокого підпілля (з криївок, схронів, бункерів тощо) та її Провідників, що є прикладом для наслідування та героїзації, але знаходиться в підвальному приміщенні музею. Тому для них створюється інтерактивний музейний простір з використанням сучасних мультимедійних технологій.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Метою проєкту є зробити доступним, з інклюзивним підходом, пізнання історії України: висвітлення важливого періоду національно-визвольної боротьби під егідою ОУН-УПА та теперішньої російсько-української війни для широкої аудиторії, через інтерактивну подачу.

Цілі проєкту

Ціль

Створення інклюзивного мультимедійного простору для маломобільних відвідувачів музею, зокрема воїнів ЗСУ, через адаптацію» в основній експозиції «Історія Трускавця» тематичної експозиції «Повстанська криївка» та внесенням інформації про російсько-українську війну

В.В. Магальська
Відрієд



Григорук *Костенко А.М.*

Завдання

В рамках проекту «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця «Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ» передбачається: - віртуальна адаптація експозиції «Повстанська криївка», яка знаходиться в підвальному приміщенні в основну експозицію залу "Новітня історія Трускавця" (I поверх) через встановлення сенсорного мультимедійного столу, з напрацьованим матеріалом періоду національно-визвольного руху ОУН-УПА та життя в криївках; - встановлення сенсорного мультимедійного кіоску з інформацією про новітню війну та загиблих героїв Трускавецької Тг; - придбання та встановлення підвісного телевізора для трансляції тематичних відеоматеріалів; - привернення уваги громадянського суспільства до питання доступності установ культури (зокрема музеїв) для людей з інвалідністю

Результат 1

Створено інтерактивний музейний простір для маломобільних груп відвідувачів, адаптувавши в основній експозиції «Історія Трускавця» тематичної експозиції «Повстанська криївка» з внесенням інформації про російсько-українську війну, через використання мультимедійних засобів

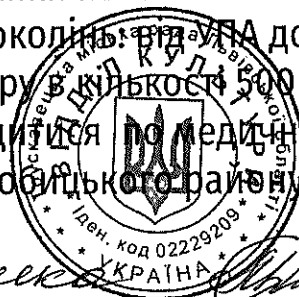
Результат 2

Проведено три презентаційних заходи проекту із залученням засобів масової інформації для: - військовослужбовців, військових лікарів та психологів; - громадськості, людей з інвалідністю, представників влади; - музейних колег та партнерів. Розроблено інформаційні відеоматеріали та буклети про реалізацію проекту безбар'єрного доступу в Музеї

Індикатори досягнення результатів

1. Встановлено мультимедійне обладнання: 1 сенсорний стіл, 1 сенсорний мультимедійний кіоск, підвісний телевізор;
2. Створено тематичний контент для наповнення мультимедійного обладнання: 4 відео хронометражем від 3-х хвилин, інформаційні довідки з використанням фотоматеріалів – 50 штук, ілюстрації – 12 штук;
3. Видано буклет "Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"" з інформацією про створення доступного простору в кількості 500 штук на 12 сторінок. Розповсюдження буде проводитися по медичних закладах та реабілітаційних центрах Дрогобицького району, осередків людей з інвалідністю.

В. О. Мачальська
Віра Мілен



Косачук М.М.

4. Проведено презентацію із залученням 3 місцевих засобів масової інформації (2 друкованих та 1 мережевий)

5. Опубліковано в онлан мережі 2 відеоролики (хронометраж – 5 хвилин) про створення доступного простору на сайтах з поширенням у соціальних мережах:

Музеї міста-курорту Трускавця (<https://museum-truskavets.in.ua/>),
Трускавецької міської ради (<https://tmr.gov.ua/>),
сторінках в соцмережах: відділу культури ТМР (<https://www.facebook.com/kultura.tmr>);

Музею міста-курорту Трускавця (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064843654664>);

Трускавецької міської ради (https://www.facebook.com/tmr.gov.ua/?locale=uk_UA);

Дрогобицької РВА (https://www.facebook.com/DrohobychRDA/?locale=uk_UA).

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Проєкт передбачений для людей з інвалідністю (50 осіб), поранені воїни Збройних сил України (150 осіб), діти з особливими освітніми потребами (30 осіб), внутрішньо переміщені особи (25 осіб), інші відвідувачі музею (1500 осіб), працівники установ культури (125 осіб), учасники презентаційних заходів – (90 осіб).

Вимірювання охоплення буде проводитися шляхом заповнення реєстраційних списків учасників заходів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

Відвідувачі сайтів Музею міста-курорту Трускавця, Трускавецької міської ради та соціальних мереж відділу культури ТМР, Музею міста-курорту Трускавця, Трускавецької міської ради, Дрогобицької РВА (загальна кількість підписників – 21300 осіб.)

Працівники музейних установ регіону (більше 50 осіб)

Родини осіб з інвалідністю та поранених воїнів (більше 200 осіб)

Активні користувачі соціальних мереж регіону (глядачі промо роликів) – не менше 35000 осіб

Слухачі Трускавецького радіо – більше 22000 осіб

Читачі газети Експрес та Високий замок – більше 76000 осіб

В. О. Начальник
Відділу



Олена Костенко Л.М.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Воїни ЗСУ, які лікуються або перебувають на реабілітації в Трускавці, є частими відвідувачами музею, крім групових екскурсій військових. Серед них є багато тих, які не можуть з причини фізичних травм спустатися в підвальне приміщення, де розташована тематична експозиція "Повстанська криївка", боротьба яких в період національно-визвольних змагань є прикладом для героїзації сучасного воїнства ЗСУ. Тому необхідно створити для них умови, в яких вони б могли пізнавати те, що у фізичному плані їм недоступне.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Створений інклюзивний інтерактивний музейний простір в Музеї за проектом «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» людям з обмеженими можливостями пізнати історичне минуле національн-визвольної боротьби ОУН-УПА, дізнатися про сучасних героїв російсько-української війни, переглянути тематичні відеоматеріали та фільми.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проекту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Відділ культури Трускавецької міської ради, військовослужбовці, внутрішньо переміщені особи, Асоціація інвалідів міста Трускавця, жителі Трускавецької Тг та гості курорту Трускавця

Інформаційний супровід Проекту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключові повідомлення :

Сучасний Музей міста-курорту Трускавця став доступним культурним простором для всіх відвідувачів завдяки підтримці УКФ. Вільний інтерактивний доступ експозиції «Повстанська криївка» маломобільним групам відвідувачів. Музей культивує шанобливе, толерантне, лояльне ставлення до поранених військових. Мультимедійний простір для людей з інвалідністю. Музей став ближчим для людей з інвалідністю. Історичні

В.О. Маращук
bigguy



Микола Коменко

паралелі між захисниками України: від УПА до ЗСУ. Впроваджено спеціальні засоби для отримання інформації людьми з порушенням функцій зору, слуху, опорно-рухового апарату. Меморіалізація сучасних захисників України.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ.

Спікери і лідери думок: Галина Коваль (директор Музею міста-курорту Трускавця), Марія Курищук (науковий працівник Музею міста-курорту Трускавця), Ігор Ліщинський (караєзнавець, громадський діяч), Надія Заблоцька (голова Асоціації інвалідів Трускавця), Олег Нечипор (організатор культурного дозвілля воїнів ЗСУ у Трускавці), Петро Закусило (краєзнавець, фотограф), Віра Ільницька (начальниця управління соціального захисту ТМР), Надія Онаць (начальниця Трускавецького міського центру соціальних служб) Андрій Кульчинський (міський голова Трускавця).

Інформація про проект буде розміщена на сайті Музею (<https://museum-truskavets.in.ua/>), сайті Трускавецької міської ради (<https://tmr.gov.ua/>), сторінках в соцмережах: відділу культури ТМР (<https://www.facebook.com/kultura.tmr>), (кількість підписників - 1000);

Музею міста-курорту Трускавця (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064843654664>), (кількість підписників - 1700);

Трускавецької міської ради (https://www.facebook.com/tmr.gov.ua/?locale=uk_UA), (кількість підписників - 12000);

Дрогобицької РВА (https://www.facebook.com/DrohobychRDA/?locale=uk_UA), (кількість підписників - 5600).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

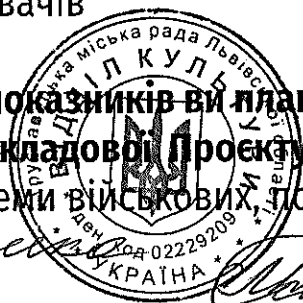
Результати проекту будуть висвітлюватися на сайті Музею, сайті Трускавецької міської ради, сторінках в соцмережах: відділу культури ТМР, музею міста-курорту Трускавця, Дрогобицької РВА, Трускавецького радіо, газети "Високий замок" (2 публікації), "Експрес" (2 публікації), "Фортуна" (1 публікація). Планується розміщення 2-х відеороликів у соціальних мережах.

На сайті Музею буде створено окрему сторінку про інклюзивні можливості маломобільних груп відвідувачів

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?

Привернути увагу до проблеми військових, постраждалих в ході війни та

В.О. Начальник
Biggley



Олександр Костюк

створення для них комфортних умов перебування, інтелектуального розвитку в Музеї, зробити доступними установи культури для маломобільних груп відвідувачів, увіковічнити пам'ять боротьби за незалежність України шляхом публікацій на сторінках соціальних мереж (не менше 20 000 читачів); виступи на Трускавецькому радіо (більше 3); публікації в друкованих періодичних виданнях чи інтернет виданнях (5 публікацій).

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Отримані результати проєкту будуть в повній мірі доступні після завершення проєкту і кожен відвідувач зможе скористатися інтерактивним обладнанням для ознайомлення з експозицією Музею "Повстанська кріївка" та знайти потрібну інформацію про загиблих героїв теперішньої війни. Оскільки ще триває широкомасштабна російсько-українська війна, яка залишає по собі не тільки великі руйнації інфраструктури, але й людські колицтва, в першу чергу серед воїнства ЗСУ, то країні та кожному зокрема ще довго боротися з цими наслідками. Облаштований мультимедійний інклюзивний простір в Музеї міста-курорту Трускавця на основі проєкту «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» дозволить цим людям, гером сьогоднішнього часу користуватися цими благами і почувати себе адаптованими в суспільному житті.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Проєкт є суспільно-корисним, адже присвячений темі інклюзивності маломобільних груп та меморіалізації національно-визвольної боротьби українського народу. Реалізований проєкт «Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"» в Музеї міста-курорту Трускавця зробить комфортним перебування маломобільних груп людей (воїнів ЗСУ, що проходять лікування у Трускавці, ветеранів війни, малосправних мешкаців Трускавецької громади тощо) через зручне сприйняття шляхом інклюзії (спеціально виготовлений мультимедійний сенсорний стіл, сенсорний кіоск) для пізнання історичних процесів минувшини та сьогодення.

Сталість Проєкту

В.О. Каралышук
Віггієв



Костецька Ірина

Чи передбачає діяльність за Проектом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Відділ культури ТМР та Музей міста-курорту Трускавця залишають постійний вільний доступ до мультимедійного простору для всіх відвідувачів Музею та готі ділитися своїм досвідом з усіма зацікавленими. Презентація проекту та розголос в соціальних мережах приверне до себе увагу інших музейних установ, які також мають в базі своїх відвідувачів маломобільні групи та важкодоступні експозиції для таких людей.

Однак в Музеї міста-курорту Трускавця цими мультимедійними предметами зможуть скористатися всі без винятку відвідувачі, які захочуть детальніше пізнати історичні процеси національно-визвольної боротьби ОУН-УПА та дізнатися про сучасних героїв російсько-української війни Трускавецької Тг.

Команда Проекту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Коваль Галина Іванівна

Роль у проекті

координатор проекту

Перелік основних обов'язків

Написання теоретичної частини проекту, підбірка тематичної інформації для наповнення потрібного контенту для мультимедійного столу та сенсорного кіоску, комунікація з постачальником обладнання, написання публікацій та виступи на радіо

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З часу закінчення Львівського університету працює в Музеї міста-курорту Трускавця. Спочатку на посаді лектора-екскурсовода, потім - наукового працівника, а з 2012 року - директором Музею. Авторка цілого

В.О. Коваль Галина Іванівна
Відділ



Галина Іванівна Коваль

ряду статей з історії Трускавця в місцевих періодичних виданнях та на онлайн ресурсах. В 2014 році презентувала науково-популярне видання "Трускавець. Погляд крізь віки" свого авторства. В 2014 році з робочою поїздкою за проектом інклюзивного підходу в роботі музеїв, відвідала велику кількість музеїв Польщі, де було впроваджено засоби по роботі з малообільними групами відвідувачів. Цій поїздки передував семінар у Львові від ГО "Зелений хрест". В 2023 році були робочі поїздки з набуття досвіду до Латвії та Польщі. Ряд ідей вже впроваджено на базі музейних експозицій власними стараннями.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Мілян Марія Василівна

Роль у проекті
бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Комунікація з Управлінням Державної казначейської служби у м.Трускавці з питань реалізації проєкту, ведення договірної роботи з постачальниками, ведення оперативної фінансової звітності, бухгалтерський облік проєкту, складання фінансової частини звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Головний бухгалтер Відділу культури Трускавецької міської ради.
Освіта вища – закінчила Український заочний економічний інститут.
Стаж роботи за спеціальністю – більше 25 років. Працює головним бухгалтером установи з 03.06.2002 року. Має досвід роботи з грантовими коштами під час реалізації проєкту «Перша URBAN-бібліотека по вул. Бориславській, 36 в м.Трускавці Львівської області (реконструкція)» із залученням коштів Державного фонду регіонального розвитку у 2016 році.

В.О. Магальська
В'дгієц



Костецька Л.М.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Курищук Марія Петрівна

Роль у проекті
менеджер з наукових питань

Перелік основних обов'язків

Підготовка матеріалів для публікацій в засобах масової інформації, підбірка тематичної інформації для наповнення потрібного контенту для мультимедійного столу та сенсорного кіоску, внутрішній моніторинг про хід реалізації проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Здобула вищу освіту в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (2003-2008), спеціальність – філологія (українська мова та література).

З осені 2008 року працювала вихователем у ДНЗ «Дзвіночок» (с.Пістинь, Івано-Франківська обл.). У 2013 році завершила свою діяльність у сфері дошкільної освіти.

З осені 2014 року працює в Музеї міста-курорту Трускавця. В перші роки роботи була лектором-екскурсоводом, а тепер – науковий працівник музею.

Є розробником авторських екскурсій: ігрова екскурсія "Трушковичі" та літературна "Полунична прогулянка Музеєм", авторка оповідань про віллу "Саріуш" (тепер Музей міста-курорту Трускавця)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди

В. О. Мачалевська
Вигрісу



Ю. С. Костецька

Дрогомерецький Роман Володимирович

Роль у проєкті

менеджер з технічних питань

Перелік основних обов'язків

Підготовка залу до облаштування мультимедійного простору, забезпечення техніки безпеки при експлуатації мультимедіоного обладнання, моніторинг пропозицій постачальників обладнання та вибір оптимальної пропозиції

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 1982 по 1985 роки - навчання Стебницькому ПТУ-30, за спеціальністю електро-слюсар. Практика і робота до армії на ІІ нафтопереробному заводі в Дрогобичі. З кінця листопада 1985 до грудня 1987 року - служба в армії. З 1988 року працював на заводі "Знамя" до 1994 року. Після 10 річної перерви, з 2015 року працював в дошкільному навчальному закладі №35 м. Стебник. В Музеї на посаді столяра з 2016 року, а з 2021 року переведений на посаду завгоспа.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики: 1) Не встигнемо закупити обладнання та провести його монтаж (шлях мінімізації ризику - провести попередні консультації з потенційними постачальниками на етапі підписання договору з УКФ,

В. о. начальника
Biggley



Гостеєв ЛМ

перевірити доброчесність постачальника шляхом моніторингу у відкритому інформаційному просторі та спілкування із замовниками які мають досвід роботи із постачальниками товарів/надавачами послуг). 2) Відключення електричної енергії під час презентаційних заходів (в рамках проекту передбачається закупівля засобів безперебійного живлення для роботи сенсорного столу та інформаційного кіоску, в Музеї історії міста наявні ліхтарі з автономним живленням).

3) Ризики оголошення повітряної тривоги під час проведення заходів проекту (Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді яка знаходиться в межах 5 хвилин ходьби).

Внутрішні ризики: невиконання графіку реалізації проекту у зв'язку із коротким періодом реалізації (для мінімізації ризику в проекті сформовано досвідчену команду та є можливість заміни працівників у випадку хвороби чи тривалої відсутності)

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проекту ви будете застосовувати?

Команда проекту буде проводити моніторинг результатів, рівня проміжних результатів та завдань всього проекту. Внутрішній моніторинг передбачатиме контроль за дотриманням часових рамок етапів проекту та аналізування ефективності (в роботі наповнення контенту да столу та кіоску). На практиці контроль за дедлайнами полягатиме у зборі кожнодневно відповідальною особою поточної інформації про стан справ та у регулярних нарадах, де зібрана інформація буде обговорюватися. Під час проведення промокомпанії буде проводитися постійний моніторинг рівня охоплення аудиторії на основних напрямках поширення інформації (соцмережі, сайти новин тощо). Цілісна звітна інформація буде накопичуватись та буде оформлена у вигляді остаточного звіту наприкінці проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

В.С. Марахурська
figgily



Костецька М.

0

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

3

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

400

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

100

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

40

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

В. О. Матальська
Відділу



Матальська Л.М.

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

*В.о. начальника
Відділу*



Костенюк С.М.

Згода на обробку персональних даних

Я, Костецька Маринна Михайлівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Костецька Маринна
Михайлівна


(підпис)

Декларація доброчесності

Я, Костецька Маринна Михайлівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Костецька Маринна
Михайлівна



(підпис)

Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця

Костецька Маринна
Михайлівна


(підпис)

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Конкурсна програма: | Культура без бар'єрів |
| ЛОТ: | ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство |
| Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): | Відділ культури Трускавецької міської ради Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ" |
| Назва Проєкту: | |
| Дата початку Проєкту: | червень 2024 |
| Дата завершення Проєкту: | 15.10.2024 |

| | Організація-донор | Фінансування проєкту, % | Фінансування проєкту, грн |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| НАДХОДЖЕННЯ | | | |
| 1. | Український культурний фонд | 90,37% | 506 672,00 |
| 2. | Співфінансування* : | 9,63% | 54000,00 |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.2. | Кошти державного та місцевих бюджетів (Відділ культури Трускавецької міської ради) | 9,63% | 54000,00 |
| 2.3. | Кошти інших донорів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.4. | Кошти інших донорів (повна назва організації) | 0,00% | 0,00 |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника | 0,00% | 0,00 |
| 3. | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту) | 0,00% | 0,00 |
| Усього "Надходження" | | 100,00% | 560 672,00 |

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

В.о. начальника відділу
культури Трускавецької міської
ради

(посада)



Костецька Л.М.

(П.І.Б.)

*в'дпис, печатка (за наявності)

Колторис Проекту

Конкурсна програма:

Культура без бар'єрів

ЛОТ:

ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Відділ культури Трускавецької міської ради

Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавець "Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ"

Назва Проекту:

Дата початку Проекту:

червень 2024

Дата завершення Проекту:

15.10.2024

| Стаття № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту Фонду | | | Витрати за рахунок спіцефондування | | | Витрати за рахунок реінвестичії | | | Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13) | Обґрунтування та деталізація витрат | |
|-------------|---------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|
| | | | Планові витрати відповідно до заявки | Вартість за період | Вартість за одиницю, грн | Планові витрати відповідно до заявки | Вартість за період | Вартість за одиницю, грн | Планові витрати відповідно до заявки | Вартість за період | Вартість за одиницю, грн | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

ВИТРАТИ:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----------|-----------|------|--|--|------|--|--|--|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаття 1 | Винагорода членам команди Проекту | | | | | | | | | | | | | |
| Підстава 1.1 | Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії) | | 18,00 | | 57 600,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | | 57 600,00 | |
| Пункт 1.1.1 | Коваль Галина Іванівна - директор Музею міста-курорту Трускавець - координатор проекту | місяця | 4,50 | 4 500,00 | 20 250,00 | | | | 0,00 | | | | 20 250,00 | Координатор процесу реалізації проекту, написання теоретичної частини проекту, підбірка тематичної інформації для наповнення потрібного контенту для мультимедійного сенсорного столу та сенсорного кіоску, комунікація з посадовцями об'єднання, написання публікацій та виступи на радіо |
| Пункт 1.1.2 | Мілян Марія Василівна - головний бухгалтер централізованої бухгалтерії - бухгалтер проекту | місяця | 4,50 | 3 500,00 | 15 750,00 | | | | 0,00 | | | | 15 750,00 | Комунікація з Управлінням Державної казначейської служби у м. Трускавець з питань реалізації проекту, ведення договірної роботи з поставачальниками, ведення оперативної фінансової звітності, бухгалтерський облік проекту, складання фінансової частини звіту. |
| Пункт 1.1.3 | Курішук Марія Петрівна - науковий співробітник Музею - менеджер з наукових питань | місяця | 4,50 | 3 000,00 | 13 500,00 | | | | 0,00 | | | | 13 500,00 | Підготовка матеріалів для публікацій в засобах масової інформації, підбірка тематичної інформації для наповнення потрібного контенту для мультимедійного сенсорного столу та сенсорного кіоску, внутрішній моніторинг про хід реалізації проекту |

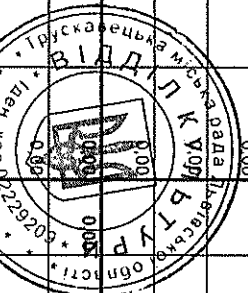


В.О. Коваль
Галина Іванівна

Степанюк
Олександр

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт | 1.1.4 | Дрогомецький Роман Володимирович - завідувач господарством Музею - менеджер з технічних питань | місяців | 4,50 | 1 800,00 | 8 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 100,00 | Підготовка залу до облаштування мультимедійного простору, забезпечення техніки безпеки при експлуатації мультимедійного обладнання, моніторинг пропозицій постачальників обладнання та вибір оптимальної пропозиції |
| Підста | 1.2 | За трудовими договорами | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.1 | ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.2 | ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.3 | ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті) | місяців | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Підста | 1.3 | За договорами цивільно-правового характеру | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.1 | ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи | місяців | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.2 | ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи | місяців | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.3 | ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи | місяців | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Стаття | 1.4 | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) | | 57 600,00 | 12 672,00 | 12 672,00 | 0,00 | | | | | | | | | 12 672,00 | |
| Пункт | 1.4.1 | Штатні працівники | | 57 600,00 | 12 672,00 | 12 672,00 | 0,00 | | | | | | | | | 12 672,00 | |
| Пункт | 1.4.2 | За договорами цивільно-правового характеру | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.4.3 | За договорами цивільно-правового характеру | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Підста | 1.5 | За договорами з фізичними особами-підприємцями | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.5.1 | ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи | місяців | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.5.2 | ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи | місяців | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.5.3 | ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи | місяців | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Усього по статті 1 "Винагорода членам команди "Проміть" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття | 2 | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників) | | | | 70 272,00 | | | | | | | | | | 70 272,00 | |
| Підста | 2.1 | Вартість проїзду (для штатних працівників) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 2.1.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і прямицем відрядженої | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 2.1.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і прямицем відрядженої | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 2.1.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і прямицем відрядженої | шт. | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Підста | 2.2 | Вартість проживання (для штатних працівників) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 2.2.1 | Рахунки з готель (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |

В. О. Коваленко
В. С. С.



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|------------------------------------------------------------|------|--|------|--|--|--|--|--|------|------|--|--|--|--|
| Пункт | 2.2.2 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | 0,00 | | | | | | | 0,00 | | | | |
| Пункт | 2.2.3 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | | 0,00 | | | | | | | 0,00 | | | | |
| Підст. | 2.3 | Добові (для штатних працівників) | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | |
| Пункт | 2.3.1 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу) | доба | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | |
| Пункт | 2.3.2 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу) | доба | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | |
| Пункт | 2.3.3 | Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу) | доба | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | | |

Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями" 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Стаття 3 Обладнання і нематеріальні активи 19,00 219 370,00 0,00 0,00 0,00 219 370,00

Підст. 3.1 Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для експлуатації цього при реалізації проекту / ратимологічного

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----------|-----------|------|------|------|------|------|-----------|--|--|--|--|
| Пункт | 3.1.1 | Стіл - Шлонг подфарбований прямокутної форми, Орєнтовні розміри столу 2000 мм на 1800 мм. | шт. | 1,00 | 18 400,00 | 18 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18 400,00 | | | | |
| Пункт | 3.1.2 | Проектор Full HD LED Орїонта 1920x1080, 3D (або еквівалент) | шт. | 1,00 | 46 890,00 | 46 890,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46 890,00 | | | | |
| Пункт | 3.1.3 | Відеокарта ASUS NVIDIA GeForce GT730 (або еквівалент) | шт. | 1,00 | 3 250,00 | 3 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 250,00 | | | | |

Стіл на який подається відеозображення стилізований під Інтер'єр є складовою мультимедійного сенсорного столу. На цей стіл подається відеозображення з проекційного модуля та на столі розміщуються наліпки шрифтом Брайля. Розміри столу 2000 мм на 1800 мм, прямокутної форми. Проектування столу забезпечує доступність для колісних крісел, гарантуючи, що користувачі в колісних кріслах зможуть зручно долучитися до сенсорного столу та взаємодіяти з ним.

Проектор Full HD Орїонта 1920x1080. Модель Орїонта HD29H (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу мультимедійного сенсорного столу. Проектор розраховувався для роботи у світлих приміщеннях.

Відеокарта модель ASUS Geforce GT 730 ZGB Silent Ioe (GT730-SL-2GD5-BRK-E) (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу мультимедійного сенсорного столу. Потужність розраховувалася під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту.

В.О. *Володимир*

М.П. *Микола*

Труська районська міська рада
ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ
Львівська область, Львівський район
Іден. код 022236
УКРАЇНА

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------|-----|------|-----------|-----------|------|------|-----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт | 3.1.4 | Материнська плата на 1 відеокарту ASRock H510M-HDV (або еквівалент) | шт. | 1,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500,00 | 0,00 | Материнська плата на 1 відеокарту ASRock H510M-HDV (s1200, Intel H510, PCIe16) (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу мультимедійного сенсорного столу. Материнська плата розраховувалась під архітектуру процесора. |
| Пункт | 3.1.5 | Процесор INTEL Pentium G6400 (BX80701G6400) (або еквівалент) | шт. | 1,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000,00 | 0,00 | Процесор INTEL PENTIUM GOLD G6405 (BX80701G6405) (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу мультимедійного сенсорного столу. Процесор розраховувався під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту. |
| Пункт | 3.1.6 | Оперативна пам'ять DDR-4 16 GB | шт. | 1,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | 0,00 | 0,00 | 1 400,00 | 0,00 | Оперативна пам'ять DDR-4 16 GB, 2400 MHz Aegis (F42400C15S-16G1S) (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу мультимедійного сенсорного столу. Оперативна пам'ять розраховувалась під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту. |
| Пункт | 3.1.7 | Корпус із композиту 400x300x350мм для проекційного модуля. | шт. | 1,00 | 6 300,00 | 6 300,00 | 0,00 | 0,00 | 6 300,00 | 0,00 | Корпус для проекційного модуля мультимедійного сенсорного столу 400x300x350мм. Корпус зроблено із композитного алюмінію та пофарбований під стіль експозиції. В корпус буде вміщено комп'ютерні комплектуючі та проектор. |
| Пункт | 3.1.8 | Сенсорний Датчик Kinect 2.0 (або еквівалент) | шт. | 1,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000,00 | 0,00 | Сенсорний Датчик Kinect 2.0 (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу мультимедійного сенсорного столу. Цей датчик відстежує ідентифікацію гость (якщо це кігелів), має індикаційні команди для відтворення контенту. Окремо комплектується кабелем живлення. |
| Пункт | 3.1.9 | Кронштейн Tisch PVB-08 White 2м (або еквівалент) | шт. | 1,00 | 1 620,00 | 1 620,00 | 0,00 | 0,00 | 1 620,00 | 0,00 | Кронштейн Штанголіт СТ-РРВ-8М - АТ1109040 (або еквівалент) для кріплення проекційного модуля, який входить до складу мультимедійного сенсорного столу. Цей кронштейн допомагає закріпити проекційний модуль над сенсорним столом. Посилання: https://a-teshlo.com.ua/ua/produkt-1109040/ |
| Пункт | 3.1.10 | Телевізор CL 65P735 (або еквівалент) | шт. | 1,00 | 32 000,00 | 32 000,00 | 0,00 | 0,00 | 32 000,00 | 0,00 | Телевізор CL 65P735 є компонентом сенсорного мультимедійного кіоску, діагональ розраховувалась для комфортної взаємодії відвідувачів на копісних кіосках. Модель TCL 65P735 (або еквівалент). Діагональ екрану 65"4. Розмір екрана HDR - HDR 10+, Частота оновлення екрана 60Гц. Посилання без розрахунку https://a-teshlo.com.ua/ua/televizion-cl-65p735/ |

В. О. Монастирська
Кур'єр



| | | | | | | | | | | |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----------|-----------|------|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт | 3.1.11 | Відеокарта ASUS NVIDIA GEFORCE GTX 1060 6GB STRIX (або еквівалент) | шт. | 1,00 | 5 500,00 | 5 500,00 | 0,00 | 0,00 | 5 500,00 | Відеокарта GIGABYTE GEFORCE GTX670 2048 MB OVERSLOCK (GV-N670WF3-2GD) STRIX (або еквівалент) є компонентом сенсорного кіоску, потужність розраховувалася під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту. |
| Пункт | 3.1.12 | Материнська плата на 1 відеокарту ASRock H510M-HDV (s1200, Intel H510, PC-E-x16) (або еквівалент) | шт. | 1,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500,00 | Материнська плата на 1 відеокарту ASRock H510M-HDV (s1200, Intel H510, PC-E-x16) (або еквівалент) є компонентом сенсорного кіоску, розраховувалася під архітектуру процесора. |
| Пункт | 3.1.13 | Процесор Intel core i5 (або еквівалент) | шт. | 1,00 | 4 420,00 | 4 420,00 | 0,00 | 0,00 | 4 420,00 | Процесор Intel Core i5-9500 3.00GHz/9MB/6GT/s s1151, (або еквівалент) є компонентом сенсорного кіоску, розраховувалася під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту. |
| Пункт | 3.1.14 | Оперативна пам'ять DDR-4 16 GB | шт. | 1,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | 0,00 | 0,00 | 1 400,00 | Оперативна пам'ять DDR-4 16 GB, 2400 MHz Aegis (F4 2400C15S-16G1S) (або еквівалент) є компонентом сенсорного кіоску, розраховувалася під відеоконтент для швидкої взаємодії та відтворення контенту. |
| Пункт | 3.1.15 | Корпус МДФ шпон пофарбований | шт. | 1,00 | 28 300,00 | 28 300,00 | 0,00 | 0,00 | 28 300,00 | Корпус для сенсорного мультимедійного кіоску виготовлено з МДФ та пофарбовано під музичний інтер'єр. Розміри ВШГ 2 x 1,1 x 0,2 метри. Проектування сенсорного мультимедійного кіоску забезпечує доступність для колісних кіосків, гарантуючи, що користувачі в колісних кіосках зможуть зручно взаємодіяти з ним. Посилання: https://www.dialup.com/17178041-1-кіоски-сенсорні-stand.html |
| Пункт | 3.1.16 | Інфрачервона рамка PQ.Labe 65 Inch 2-touch | шт. | 1,00 | 10 300,00 | 10 300,00 | 0,00 | 0,00 | 10 300,00 | Інфрачервона рамка PQ.Labe 65 Inch 2-touch (або еквівалент) є компонентом сенсорного кіоску. Ця рамка дозволяє зробити будь-який екран сенсорним для взаємодії з контентом. |



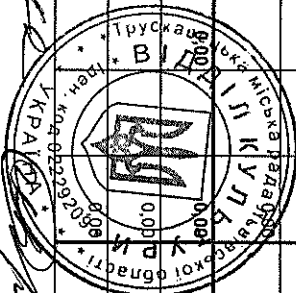
В. О. Шинкаренко
В. О. Шинкаренко
В. О. Шинкаренко

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-----------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Пункт | 3.1.17 | Скло гартоване товщиною 5 мм | шт. | 1,00 | 2 650,00 | 2 650,00 | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | 2 650,00 | Скло гартоване товщиною 5 мм та розмірами 990 мм X 1780 мм. Гартоване скло є компонентом сенсорного кіоску, скло потрібно для захисту телевізора (модель Телевізор CL 65P735) від пошкоджень. Користувач взаємодіє з кіоском шляхом доторків до телевізора, тим самим може завдати пошкодження. Гартоване скло встановлюється поверх телевізора та захищає його. Розміри скла відповідають розмірам телевізора. Таке скло неможливо розбити чи подрпати. Вартість скла розраховується по м2. Площа скла становить 1,8м2. Посилання на ціни: https://www.apihart.com.ua/kalimpo-steklo/steklo-prozrachne-zakajlomo-5-мм.html | |
| Пункт | 3.1.18 | Телевізор TCL 75P639 75 дюймів | шт. | 1,00 | 44 200,00 | 44 200,00 | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | 44 200,00 | Телевізор для трансляції тематичних фільмів. Модель TCL 75P639 75 дюймів (або аналог). Телевізор буде встановлено на стіні експозиційного залу для демонстрації фільмів з метою планування історії взаємної боротьби українського народу. Посилання без розрахунку оподаткування: https://comfy.ua/ua/televisor-tcl-75p639.html?gad_source=1&gclid=CjwKCAw5lmwBhVtEwAFNDZxxQlq_KSc5e0vBvdjwWu10PzA7E0UTEg1Dl0j6X-0F9mTK9Dtl1VcSC3h0QAuD_BWE | |
| Пункт | 3.1.19 | Кріплення для телевізора Logon Galaxys | шт. | 1,00 | 740,00 | 740,00 | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | 740,00 | Кріплення для телевізора на стіну. Для кріплення телевізора для перегляду тематичних фільмів. Посилання: https://comfy.ua/ua/kerplenie-dja-televizora-krado-k-342-a.html | |
| Підста | 3.2 | Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту / Рентаотримувача (за рахунок співфінансування) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 3.2.1 | Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Недопустимі витрати за рахунок гранту |
| Пункт | 3.2.2 | Інші інтелектуальні активи (содопустимі витрати за рахунок гранту) | послуга | | | | | | | | | | | | | | | | | послуга |
| Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи" | | | | | 19,00 | 219 370,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 219 370,00 | | |

Стаття 4 Витрати пов'язані з орендою

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| Підста | 4.1 | Оренда приміщення | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 4.1.1 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди | ка. м (годин, днів) | | | | | | | | | | | | | | | | | ка. м (годин, днів) |
| Пункт | 4.1.2 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди | ка. м (годин, днів) | | | | | | | | | | | | | | | | | ка. м (годин, днів) |
| Пункт | 4.1.3 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди | ка. м (годин, днів) | | | | | | | | | | | | | | | | | ка. м (годин, днів) |
| Підста | 4.2 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 4.2.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) | шт. (дів) | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. (дів) |
| Пункт | 4.2.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | шт. (дів) | | | | | | | | | | | | | | | | | шт. (дів) |

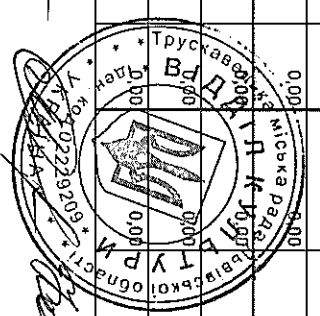
В.О. Козюк
Директор



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|------|--|------|--|--|--|------|--|--|--|------|--|------|
| Пункт | 4.2.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | шт. (дів) | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Підста | 4.3 | Оренда транспорту | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 4.3.1 | Оренда легкового автомобіля (із зазначеним маршруту, кілометраж/кількість годин) | км (годин) | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 4.3.2 | Оренда вантажного автомобіля (із зазначеним маршруту, кілометраж/кількість годин) | км (годин) | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 4.3.3 | Оренда автобуса (із зазначеним маршруту, кілометраж/кількість годин) | км (годин) | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Підста | 4.4 | Оренда спеціально-постановочних засобів | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 4.4.1 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 4.4.2 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 4.4.3 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Підста | 4.5 | Інші об'єкти оренди | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 4.5.1 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 4.5.2 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 4.5.3 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | шт. | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою" | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|--|------|--|--|--|------|--|--|--|------|--|------|
| Стаття | 5 | Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підста | 5.1 | Послуги з харчування | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 5.1.1 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) | учасн. | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 5.1.2 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) | учасн. | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 5.1.3 | Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк) | учасн. | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Підста | 5.2 | Витрати на проїзд учасників заходів | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 5.2.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїздом особи, що | шт. | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 5.2.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїздом особи, що | шт. | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 5.2.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїздом особи, що | шт. | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Підста | 5.3 | Витрати на проживання учасників заходів | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 5.3.1 | Рахунки з готелів (з вказаним проїздом відвідуваної особи) | доба | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 5.3.2 | Рахунки з готелів (з вказаним проїздом відвідуваної особи) | доба | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |

В.О. Ковалевська
 керівник



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|------|--|--|--|--|------|--|--|--|------|--|--|--|--|------|--|--|--|
| Пункт | 5.3.3 | Рахунки з готелів (з вказаними прізвищем відпраждної особи) | доба | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | |
| Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці наліво вишкобору" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття | 6 | Матеріальні витрати | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|-------------------------------|--|------|--|--|--|------|------|--|--|------|------|--|--|--|------|--|--|
| Підста | 6.1 | Основні матеріали та сировина | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | |
|--------|-----|-------------------------------|--|------|--|--|--|------|------|--|--|------|------|--|--|--|------|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|--------------|-----|--|--|--|--|------|--|------|--|------|--|--|--|--|------|--|------|
| Пункт | 6.1.1 | Найменування | шт. | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | | 0,00 | | 0,00 |
|-------|-------|--------------|-----|--|--|--|--|------|--|------|--|------|--|--|--|--|------|--|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|--------------|-----|--|--|--|--|------|--|------|--|------|--|--|--|--|------|--|------|
| Пункт | 6.1.2 | Найменування | шт. | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | | 0,00 | | 0,00 |
|-------|-------|--------------|-----|--|--|--|--|------|--|------|--|------|--|--|--|--|------|--|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|--------------|-----|--|--|--|--|------|--|------|--|------|--|--|--|--|------|--|------|
| Пункт | 6.1.3 | Найменування | шт. | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | | 0,00 | | 0,00 |
|-------|-------|--------------|-----|--|--|--|--|------|--|------|--|------|--|--|--|--|------|--|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|--------------------|--|------|--|--|--|----------|------|--|--|------|------|--|--|--|----------|--|------|
| Стаття | 6.2 | Носії накопичувачі | | 4,00 | | | | 3 220,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | | 3 220,00 | | 0,00 |
|--------|-----|--------------------|--|------|--|--|--|----------|------|--|--|------|------|--|--|--|----------|--|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------------------------|-----|--|--|--|--|----------|------|--|--|------|------|--|--|--|----------|--|------|
| Пункт | 6.2.1 | Блок живлення EXEGATE ADA 350 або еквівалент. | шт. | | | | | 1 900,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | | 1 900,00 | | 0,00 |
|-------|-------|-----------------------------------------------|-----|--|--|--|--|----------|------|--|--|------|------|--|--|--|----------|--|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|----------|------|--|--|------|------|--|--|--|----------|--|------|
| Пункт | 6.2.2 | SSD Твердотільний накопичувач Patriot UVS Series TLC (UVS-SSD) 120GB | шт. | | | | | 1 320,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | | 1 320,00 | | 0,00 |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|----------|------|--|--|------|------|--|--|--|----------|--|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|------|------|--|--|--|------|--|------|
| Пункт | 6.2.3 | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 |
|-------|-------|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|------|------|--|--|--|------|--|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|--------------------------|--|-------|--|--|--|-----------|------|--|--|------|------|--|--|--|-----------|--|------|
| Стаття | 6.3 | Інші матеріальні витрати | | 17,00 | | | | 10 310,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | | 10 310,00 | | 0,00 |
|--------|-----|--------------------------|--|-------|--|--|--|-----------|------|--|--|------|------|--|--|--|-----------|--|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------|---------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|----------|------|--|--|------|------|--|--|--|----------|--|------|
| Пункт | 6.3.1 | Наліпки зі шрифтом Брайля розміром 200мм x 200 мм | шт. | | | | | 3 750,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | | 3 750,00 | | 0,00 |
|-------|-------|---------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|----------|------|--|--|------|------|--|--|--|----------|--|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Один блок живлення EXEGATE ADA 350 (або еквівалент) є компонентом проекційного модуля, який входить до складу мультимедійного сенсорного столу. Потужність розраховувалася від комплектуючих проекційного модуля.</p> <p>Другий блок живлення є компонентом сенсорного кіоску, потужність розраховувалася від комп'ютерних комплектуючих кіоску. Витрати будуть провадитися у ліній.</p> <p>Один SSD Твердотільний накопичувач Patriot UVS Series TLC (UVS-SSD) 120GB (або еквівалент) є компонентом мультимедійного сенсорного столу. Другий SSD Твердотільний накопичувач Patriot UVS Series TLC (UVS-SSD) 120GB (або еквівалент) є компонентом сенсорного кіоску. Об'єм пам'яті розраховувався з обсягу контенту.</p> <p>Сенсорний мультимедійний стіл містить дванадцять тактильних кнопок для відтворення контенту (за кількістю інформаційних блоків технічного завдання). Ці кнопки будуть продубльовані наліпками зі шрифтом Брайля коли відвідувач дотретьється до наліпок залежасється відовконтент з аудіосупроводом. Прочитавши тактично рукою назву контенту, відвідувач має змогу прослухати аудіорозповідь. Крім того одна наліпка інформує про назву проекту та його короткий опис, та дві наліпки містять інструкції з користуванням мультимедійним сенсорним столом. Посилання на ційм інше http://r180678220.kolekriki.taktilnihnakeek.html?utm_source=google_rmax&utm_medium=pcc&utm_content=rmax&utm_campaign=px_max_sra_1_50_bzb_265945892&gad_source=1&gclid=CJ0KQJWjZKvDScA9RkA1C74SDcc4Ne2ze1C4dT5INFId69e-XbIXzE9tVjIWIu9R819AMV157ZR8AAaGMEALw_m5B</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

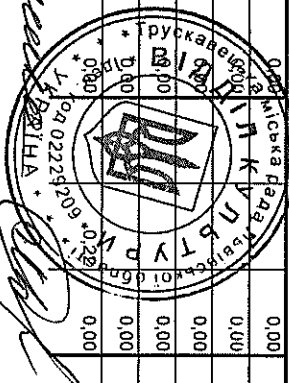
В.О. *Нагорна*
Курков

Михайлюк
УКР

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Пункт | 6.3.2 | Блок безперебійного живлення EnerGene EG-UPS-002 (за стандартизацією змінної напруги, 850VA) | шт. | 2,00 | 3 280,00 | 6 560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Блоки безперебійного живлення для роботи мультимедійного сенсорного столу та сенсорного кіоску під час перерозподілу електронних послуг на ціну товару: https://prom.ua/ua/r/1320099416-blok-bezperedijnoho-zhivlennya.html?token=v2%3Ad_d-nkx7-eONAPaYUbcVlCBOZy8Y5OWOQscvBtdUUPR0sm_MzldN5QHSzGKpckHZd-cjWj5jMw9Dzm1MPKDB5M2wshU01YmJgfGxSUI7XcWUNSH3kumOrLdUjUjMlB1n&campragn_id=1233955&broduct_id=1320099416&source=prom%3Adremiшл_adv%3Ablock&locale=uk&catalog_id=14191106&utmlead=MS43NA&from_spa=true | |
| Усього по статті 6 "Матеріальні витрати" | | | | 21,00 | | 13 530,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Стаття | 7 | Поліграфічні послуги | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 7.1 | Виготовлення макетів | шт. | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 7.2 | Нанесення логотипів | шт. | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 7.3 | Друк брошур | шт. | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 7.4 | Друк буклетів | шт. | 500,00 | 12,00 | 6 000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | 6 000,00 |
| Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги" | | | | 500,00 | | 6 000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | 6 000,00 |
| Стаття | 8 | Видавничі послуги | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 8.1 | Послуги коректора | сторінка | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 8.2 | Послуги верстки | сторінка | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 8.3 | Друк книг | екземпляр | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 8.4 | Друк журналів | екземпляр | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 8.5 | Інші витрати (вказати надану послугу) | екземпляр | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 8.6 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги" | | | 0,22 | 0,00 | | | 0,22 | | | | | | | | | | 0,00 |

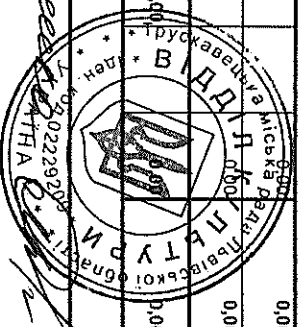
В.О. Чорношів
Г.Я. Ярица

Директор
Головний бухгалтер



| Усього по статті 8 "Виданніч послуги" | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----------|-----------|------|------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаття | 9 | Послуги з просування | | | | | | | | | | |
| Пункт | 9.1 | Фотофіксація | | | | | | | | | | |
| Пункт | 9.2 | Відеофіксація | послуга | 2,00 | 5 500,00 | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | Професійна відеозйомка заходу з презентації проекту та використання встановленого обладнання протягом терміну реалізації проекту для складання звіту. Термін надання послуг серпень-вересень |
| Пункт | 9.3 | Рекламні витрати (рекламні матеріали в засобах масової інформації) | послуга | 5,00 | 1 500,00 | 7 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | Розміщення рекламних матеріалів в газеті "Високий замок", "Експрес" по два інформаційних матеріали, "Фортуна" - одна публікація. Термін надання послуг серпень-вересень |
| Пункт | 9.4 | SMM, SO (SEO) | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 9.5 | Реклама на фейсбук сторінках та Instagram | послуга | 2,00 | 4 000,00 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | Розміщення рекламних інформаційних матеріалів про проект в соціальних мережах відповідно до середніх цін в регіоні. Запланована кількість постів - 10, публікацій - 5. Термін надання послуг серпень-вересень |
| Пункт | 9.6 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування" | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Усього по статті 9 "Послуги з просування" | | | | | | | | | | | | |
| Стаття | 10 | Створення вебресурсу | | | | | | | | | | |
| Пункт | 10.1 | Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 10.2 | Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 10.3 | Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 10.4 | Витрати з обслуговування сайту | місяця | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 10.5 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Створення вебресурсу" | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Усього по статті 10 "Створення вебресурсу" | | | | | | | | | | | | |
| Стаття | 11 | Гридбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації | | | | | | | | | | |
| Пункт | 11.1 | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 11.2 | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт. | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Усього по статті 11 "Гридбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації" | | | | | | | | | | | | |
| Стаття | 12 | Послуги з перекладу | | | | | | | | | | |

В.О. НАДАСВЕРОВА
 ПРІСІЄР
 Демієвська І.І.



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------|------|--|--|--|-----------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|-----------|------------|
| Пункт | 12.1 | Усний переклад (синхронний/ послідовний, з яког на яку мову) | година | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 12.2 | Письмовий переклад (з яког на яку мову) | сторінка | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 12.3 | Редагування письмового перекладу | сторінка | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 12.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу" | | | | 0,22 | | | | 0,00 | | | 0,22 | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Усього по статті 12 "Послуги з перекладу" | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | 0,22 | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Стаття | 13 | Інші прямі витрати | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підста | 13.1 | Адміністративні витрати | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | 54 000,00 |
| Пункт | 13.1.1 | Бухгалтерські послуги | послуга | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 13.1.2 | Юридичні послуги | послуга | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 13.1.3 | Аудиторські послуги | послуга | | | | | | | 1,00 | | | 54 000,00 | | | | | | 54 000,00 | 54 000,00 |
| Пункт | 13.1.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати" | | | | 0,22 | | | | 0,00 | | | 0,22 | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Підста | 13.2 | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення | | | 3,00 | | | | | 0,00 | | | | | | | | | 0,00 | 171 000,00 |
| Пункт | 13.2.1 | Створення контенту для мультимедійного сенсорного столу | послуга | | 1,00 | | | | | 49 000,00 | | | 49 000,00 | | | | | | 0,00 | 49 000,00 |
| Усього по статті 13 "Інші прямі витрати" | | | | | 0,00 | | | | | 1,00 | | | 54 000,00 | | | | | | 54 000,00 | 54 000,00 |
| Усього по статті 12 "Послуги з перекладу" | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 | | | 0,22 | | | | | | 0,00 | 0,00 |

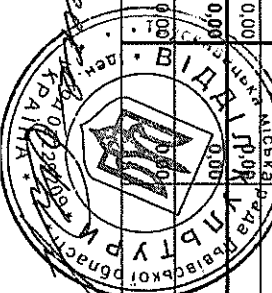
Створення контенту про експозицію Музею "Товстаська хрипка" для мультимедійного сенсорного столу. Контент містить зображення, відео та аудіосурвід. Було створено аудіосурвід, який дублюватиме контент відтворений на мультимедійному сенсорному столі. Також записані голосові команди для керування контенту голосом. Сам контент розроблятимос про «Сь лзок похопіть від УПА до ЗСУ», який міститиме серію історичних відеороликів, будуть представлені копії документів та особистих справ, які можна буде переглядати на мультимедійному сенсорному столі. На сенсорному столі необхідно розмістити 12 інформаційних блоків. Кожен блок міститиме відео, текст і зображення. Якості контенту FullHD (1920x1080). Вся інформація має бути з офіційних джерел. Вартість визначена відповідно до запровадженого аналізу трьох комерційних цінових пропозицій потенційних виконавців, складених за технічними завданнями завдання (додаток 5). Показники: Інформаційні Блоки містить повну інформацію.



В.О. Іванюк
 Іванюк
 Іванюк

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------|------------------------------------------------------------------------|---------|------|-----------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт | 13.2.2 | Монтаж та налаштування обладнання мультимедійного сенсорного столу | послуга | 1,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 000,00 | Послуги з монтажу мультимедійного сенсорного столу у приміщенні 1 поверху Музею Історії міста. Складання столу у приміщенні. Монтаж проекційного модуля на стелю. Проведення кабелів живлення та інтернет до проекційного модуля. Налаштування відображення з проекційного модуля на столі. Калібрування налаштування сенсорного керування контентом. |
| Пункт | 13.2.3 | Створення анімаційного контенту для сенсорного кіоску | послуга | 1,00 | 47 000,00 | 47 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47 000,00 | Створення анімаційного контенту в якому буде відображено дві теми відповідно до технічного завдання: "Історія російсько-української війни з 2014 року" та "Інформаційний блок про загиблих воїнів Трускавецької ТР". Перша тема - це два відео. Друга тема - це картотека загиблих воїнів Трускавецької територіальної громади із зручною пошуковою системою. Якість контенту FullHD (1920x1080). Вся інформація має бути з офіційних джерел. |
| Пункт | 13.2.4 | Монтаж та налаштування обладнання сенсорного кіоску | послуга | 1,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35 000,00 | Сенсорний кіоск складається з: МДФ корпусу, телевізора (включає роль монітора), гартованого скла, інфрачервоної рамки, комп'ютерних комплектуючих (процесор, материнська плата, оперативна пам'ять, відеокарта, блок живлення, накопичувач), а також дровів живлення та інтернету. На сенсорному кіоску буде встановлено анімаційний контент. Користувач взаємодіє з інформацією розміщеною в сенсорному мультимедійному кіоску за принципом роботи сенсорного екрану – дисплею, котрий реагує на дотики. На екрані розміщена кнопка яка опускає контент на нижню частину екрана для зручної взаємодії користувачів в колірних крилах. |
| Пункт | 13.2.5 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Послуги" | | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Показники: обладнання знаходиться у приміщенні 1 поверху Музею. Встановлення контенту. Контент зручний для використання для користування в колірних крилах. Віддалений моніторинг за обслуговуванням працює. |
| Підстава | 13.3 | Вказати предмет страхування | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 13.3.1 | Вказати предмет страхування | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 13.3.2 | Вказати предмет страхування | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 13.3.3 | Вказати предмет страхування | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |
| Підстава | 13.4 | Інші прями витрати | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 13.4.1 | Послуги Інтернет-провайдера (вказати період надання послуг) | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |

В.О. Малишевський



Володимир Малишевський

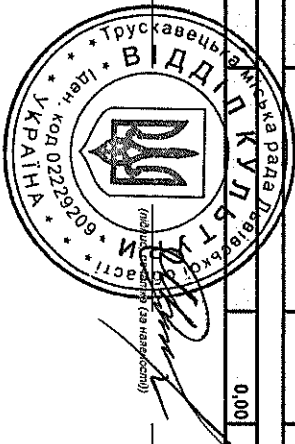
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|
| Пункт 13.4.2 | Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку) | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт 13.4.3 | Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку) | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт 13.4.4 | Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку) | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт 13.4.5 | Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат) | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт 13.4.6 | Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат) | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт 13.4.7 | Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат) | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт 13.4.8 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати" | | | | | | | 0,22 | | | | | | | | | | 0,00 |
| Усього по статті 13 "Інші прями витрати" | | | | | | | | 3,00 | | | | | | | | | | 171 000,00 |
| Усього "Витрати" | | | | | | | | 506 672,00 | | | | | | | | | | 54 000,00 |
| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | 0,00 |

В.о. начальника відділу культури
Трускавецької міської ради

(підпис)

(підпис)

Костецька Л.М.
(ПІБ)



ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту № _____

I. Загальна інформація про Проект

1. Назва Проекту: _____
2. Грантоотримувач
(найменування): _____
3. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
4. Партнер (найменування): _____
5. Партнер (ЄДРПОУ): _____
6. Сектор культури та мистецтв: _____
7. Назва конкурсної програми та
ЛОТ-у: _____
8. Культурний продукт

9. Стислий опис реалізованого
Проекту (до 100 слів):

10. Загальний бюджет
реалізованого Проекту (грн):

11. Розмір фінансування від Фонду
(грн):

12. Сума співфінансування (грн):

13. Джерело співфінансування
(назва юридичної особи або
цільової програми)

14. Строк реалізації Проекту:

15. Географія реалізації Проєкту: _____

II. Детальний опис етапів реалізації та результатів Проєкту

Актуальність Проєкту _____

(як саме Проєкт доповнив вже наявні актуальні теми, у чому Проєкт став унікальним, інноваційним, як Проєкт доповнив уже наявні локальний, регіональний, всеукраїнський та міжнародний культурні контексти)

Мета _____

| | | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| Ціль 1 | (відповідно до проєктної заявки) | | |
| Завдання 1.1. | (відповідно до проєктної заявки) | | |
| Завдання 1.2. | (відповідно до проєктної заявки) | | |
| Результати | Індикатори досягнення (планові, відповідно до проєктної заявки) | Індикатори досягнення (фактичні) | Джерело перевірки |
| Результат 1 | (відповідно до проєктної заявки) | | |
| Результат 2 | (відповідно до проєктної заявки) | | |

| | | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| Ціль 2 | (відповідно до проєктної заявки) | | |
| Завдання 2.1. | (відповідно до проєктної заявки) | | |
| Завдання 2.2. | (відповідно до проєктної заявки) | | |
| Результати | Індикатори досягнення (планові, відповідно до проєктної заявки) | Індикатори досягнення (фактичні) | Джерело перевірки |
| Результат 1 | (відповідно до проєктної заявки) | | |
| Результат 2 | (відповідно до проєктної заявки) | | |

(чи вдалося реалізувати мету Проєкту, яких цілей досягнув / не досягнув Проєкт, чи обрані завдання повністю сприяли виконанню цілей; чи досягнув Проєкт очікуваних результатів, чи дотриманні індикатори досягнення результатів; чи дають індикатори змогу виміряти прогрес щодо досягнення результатів; порівняйте планові та отримані результати та їх індикатори, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; чи отримані результати мають суспільну цінність, яку саме)

Цільова аудиторія _____

| Пряма цільова аудиторія Проєкту | | | | |
|------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|
| Планові показники (згідно з проєктною заявкою) | | Фактичні показники | | Джерело перевірки |
| якісна характеристика | кількісна характеристика | якісна характеристика | кількісна характеристика | |
| | | | | |

| Опосередкована цільова аудиторія Проєкту | | | |
|------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Планові показники (згідно з проєктною заявкою) | | Фактичні показники | |
| якісна характеристика | кількісна характеристика | якісна характеристика | кількісна характеристика |
| | | | |

(якою була пряма цільова аудиторія Проєкту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія (якісні та кількісні показники); порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; який інструментарій використовувався для обрахунку кількісних показників залученої цільової аудиторії; як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно задоволення їх культурних потреб, якості та результативності Проєкту)

Партнерство _____

(чи були залучені партнери до реалізації Проєкту, на яких умовах; чи партнер виконав всі взяті зобов'язання; чи було партнерство взаємовигідним - результати не могли бути повністю досягнуті без співпраці; чи партнер ділився своїм досвідом, методами, моделями, даними, ідеями, знаннями і т. д.; чи Проєкт вплинув на партнера, яким чиним)

Команда Проєкту _____

| Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кожного члена проєктної команди | Роль у Проєкті | Перелік обов'язків | Зайнятість у Проєкті | Вид трудових відносин | Сума отриманої винагороди (грн) |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| | | | | | |

(чи запропонована структура команди Проєкту цілком справилась з поставленими завданнями, чи правильно було розподілено функціональні обов'язки, чи задіяні людські ресурси цілком відповідали потребам Проєкту)

Хід реалізації Проєкту _____

| Захід, вид діяльності | Період, дата виконання | Відповідальний член команди | Джерело перевірки | Бюджет заходу плановий (грн) | Бюджет заходу фактичний (грн) |
|-----------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | |

(чи вдалося дотриматися заявленого робочого плану, чи всі заходи та види діяльності виконані, чи робочий план коригувався під час реалізації Проєкту, якщо так, що стало причиною внесення змін, хто приймав рішення про зміни; як коригувальні дії вплинули на реалізацію Проєкту та кінцевий результат)

Управління Проєктом, проєктні ризики _____

(з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнулася команда Проєкту, який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення, чи всі ризики були враховані під час планування Проєкту; як здійснювалися моніторинг та оцінка Проєкту, як приймалися рішення; чи вимірювалися ефективність та успішність Проєкту командою, які інструменти використовувались)

Інформаційний супровід Проєкту _____

| Тип інформаційного повідомлення (стаття, блог, телестюжет, радіофір, пост і т.д.) | Заголовок інформаційного повідомлення | Назва інформаційного джерела | Адреса розміщення (онлайн посилання) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| | | | |

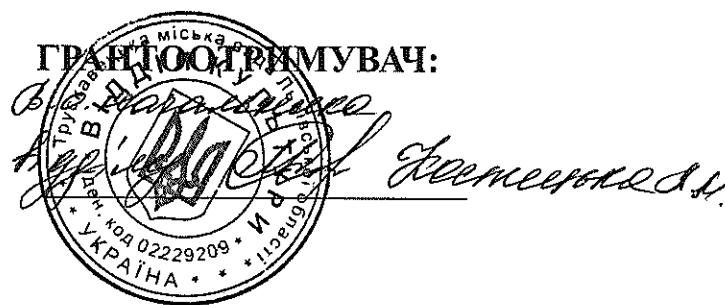
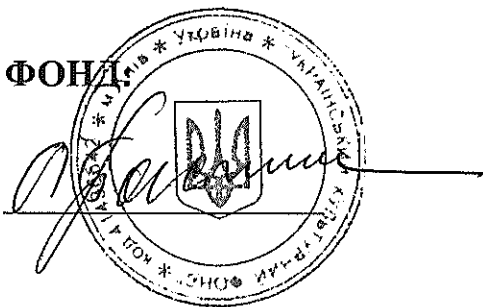
| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

(які методи, канали та інструменти поширення інформації про Проєкт використовувались, які інформаційні та медіа-партнери брали участь у реалізації Проєкту, з якими ЗМІ співпрацював Проєкт, які нові технології та медіа використовував Проєкт для поширення інформації; чи були залучені лідери думок; чи цілком досягнуто планових кількісних та якісних показників виконання комунікаційного плану, порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію, додайте скрін-шоти)

Сталість Проєкту _____

(чи забезпечено вільний доступ до напрацювань та результатів Проєкту, яким чином; чи отримані результати Проєкту продовжать функціонувати, на яких засадах та умовах; чи передбачається подальший розвиток та накопичення набутого досвіду; чи передбачається тиражування та мультиплікування отриманих результатів; які партнерства вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації Проєкту, а також поза межами Проєкту, які заходи заплановано після закінчення Проєкту для поширення інформації про Проєкт, як Грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом)

Костенюка
Медиса Михайлівна _____ *МД* _____
 (прізвище, ім'я, по батькові) (підпис) (дата заповнення)
 (за наявності)
 Грантоотримувача)



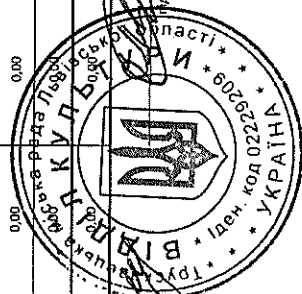


Додаток № 4
До Договору про надання гранту № ФНКС-2024-01108
від 01.08.2024 року

Назва конкурсної програми:
Назва ЛОТ-У:
Назва і реконтрибуцента:
Назва проєкту:
Дата початку проєкту:
Дата завершення проєкту:

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації проєкту
за період з _____ по _____ 2024 року

| | Загальна сума гранту | | Загальна сума співфінансування | | | | | | Загальна сума реінвестицій (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) | | Загальна сума всього проєкту | | | | |
|-------------------------|----------------------|------|--------------------------------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------|------|------|---------|------|
| | % | грн. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| плановий бюджет | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% | 0,00 |
| фактичний бюджет | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% | 0,00 |
| профінансовано | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 |
| залишок до фінансування | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00 |



Силава: В.В. Коваленко голова Васильченко О.В. М. ПІБ

Звіт про надходження та використання коштів для реалізації проекту

Назва проекту:

Дата початку ліквідації:

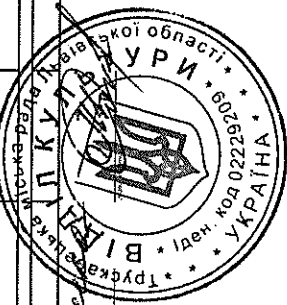
Дата завершення проекту:

| Різдво № | Різдво № | Статус | Назва проекту | Однієї вартості | Витрати за рахунок спільного фінансування | | | | | | | | | | Витрати за рахунок фінансування | | | | Витрати за рахунок фінансування | | | | Залишки суми витрат по проекту, грн. | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------|--------|---------------|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| | | | | | Планові витрати відповідно до заявки | | Фактичні витрати відповідно до заявки | | Планові витрати відповідно до заявки | | Фактичні витрати відповідно до заявки | | Планові витрати відповідно до заявки | | Фактичні витрати відповідно до заявки | | Планові витрати відповідно до заявки | | Фактичні витрати відповідно до заявки | | Планові витрати відповідно до заявки | | Фактичні витрати відповідно до заявки | | Планові витрати відповідно до заявки | | Фактичні витрати відповідно до заявки | |
| | | | | | Кількість Півроку | Вартість за період (грн.) | Кількість Півроку | Вартість за період (грн.) | Кількість Півроку | Вартість за період (грн.) | Кількість Півроку | Вартість за період (грн.) | Кількість Півроку | Вартість за період (грн.) | Кількість Півроку | Вартість за період (грн.) | Кількість Півроку | Вартість за період (грн.) | Кількість Півроку | Вартість за період (грн.) | Кількість Півроку | Вартість за період (грн.) | Кількість Півроку | Вартість за період (грн.) | Кількість Півроку | Вартість за період (грн.) | Кількість Півроку | Вартість за період (грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | |
| Різдво №: 3 ВИТРАТИ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус: 1 Використання чинних коштів проекту | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підприємство: 1.1 Оплата грант шкільних програм (фінансування) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.1.1 Оплата ПБ (оплата за участь у програмі) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.1.2 Оплата ПБ (оплата за участь у програмі) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.1.3 Оплата ПБ (оплата за участь у програмі) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підприємство: 1.2 Забезпечення фінансування | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.2.1 Оплата ПБ (оплата за участь у програмі) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.2.2 Оплата ПБ (оплата за участь у програмі) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.2.3 Оплата ПБ (оплата за участь у програмі) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підприємство: 1.3 Забезпечення ПБ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.3.1 Оплата ПБ (закупівля матеріалів/послуг/інформації) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.3.2 Оплата ПБ (закупівля матеріалів/послуг/інформації) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.3.3 Оплата ПБ (закупівля матеріалів/послуг/інформації) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус: 1.4 Сприяння фінансуванню (фінансування) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.4.1 Оплата ПБ (оплата за участь у програмі) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.4.2 Оплата ПБ (оплата за участь у програмі) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.4.3 Оплата ПБ (оплата за участь у програмі) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підприємство: 1.5 Забезпечення ФОП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.5.1 Оплата ПБ (закупівля матеріалів/послуг/інформації) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.5.2 Оплата ПБ (закупівля матеріалів/послуг/інформації) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 1.5.3 Оплата ПБ (закупівля матеріалів/послуг/інформації) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус: 2 Витрати на вартість надходження (без витрат грошима) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підприємство: 2.1 Витрати на вартість (без витрат грошима) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 2.1.1 Витрати на вартість (без витрат грошима) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 2.1.2 Витрати на вартість (без витрат грошима) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 2.1.3 Витрати на вартість (без витрат грошима) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підприємство: 2.2 Витрати на вартість (без витрат грошима) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 2.2.1 Витрати на вартість (без витрат грошима) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 2.2.2 Витрати на вартість (без витрат грошима) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 2.2.3 Витрати на вартість (без витрат грошима) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підприємство: 2.3 Витрати на вартість (без витрат грошима) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 2.3.1 Витрати на вартість (без витрат грошима) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 2.3.2 Витрати на вартість (без витрат грошима) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 2.3.3 Витрати на вартість (без витрат грошима) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього по статтю 2 "Витрати на вартість надходження": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус: 3 Обслуговування інтеграційних систем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підприємство: 3.1 Обслуговування інтеграційних систем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 3.1.1 Обслуговування інтеграційних систем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 3.1.2 Обслуговування інтеграційних систем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 3.1.3 Обслуговування інтеграційних систем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підприємство: 3.2 Обслуговування інтеграційних систем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: 3.2.1 Обслуговування інтеграційних систем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Пункт: | 13.2.1 | Застава нерухомості, набуток/позички/кредити/дода | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| Пункт: | 13.2.2 | Застава (забезпечення) набуток/позички/кредити/до | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт: | 13.2.3 | Застава (забезпечення) набуток/позички/кредити/до | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт: | 13.2.4 | Сума всіх показників за розділом 13 з урахуванням | | 0,22 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Відсотки: | 13.3 | Відсоток на ліквідний капітал | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.3.1 | Відсоток на ліквідний капітал | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт: | 13.3.2 | Відсоток на ліквідний капітал | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт: | 13.3.3 | Відсоток на ліквідний капітал | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Відсотки: | 13.4 | Відсоток на ліквідний капітал | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт: | 13.4.1 | Відсоток на ліквідний капітал | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт: | 13.4.2 | Відсоток на ліквідний капітал | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт: | 13.4.3 | Відсоток на ліквідний капітал | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт: | 13.4.4 | Відсоток на ліквідний капітал | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт: | 13.4.5 | Відсоток на ліквідний капітал | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт: | 13.4.6 | Відсоток на ліквідний капітал | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт: | 13.4.7 | Відсоток на ліквідний капітал | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт: | 13.4.8 | Відсоток на ліквідний капітал | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Всього по статтю 13 "Відсотки" | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по розділу II "Відрахування" | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Результат реєстрації пресової | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |

В.о. начальника обласної філії Національного банківської установи "УКРПАІНА" в Київській області

Л. М.



Графік платежів

Загальна сума гранту 506 672 грн 00 коп. (п'ятсот шість тисяч шістсот сімдесят дві гривні 00 копійок) без ПДВ.

| Платіж | Строк платежу | Сума платежу, без ПДВ (грн.) | Залишок |
|-----------------|-------------------|------------------------------|------------|
| I транш | до 01.08. 2024 р. | 152 001,60 | 354 670,40 |
| II транш | до 30.09. 2024 р. | 253 336,00 | 101 334,40 |
| Фінальний транш | до 31.12.2024 р. | 101 334,40 | 00,00 |
| Всього | | 506 672,00 | |

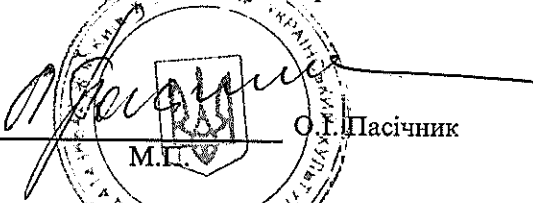
Фонд

Український культурний фонд
Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19
Адреса для листування: 01610, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +380 (99) 638-52-73

Грантоотримувач

ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТРУСКАВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Юридична адреса: 82200, Львівська обл., м.Трускавець, вул.
Бориславська, буд. 1
Адреса для листування: 82200, Львівська обл.,
м.Трускавець, вул. Бориславська, буд. 1
ЄДРПОУ: 02229209
Назва банку/філії: УДКСУ у м.Трускавці
Р/р: UA938201720314291011301023713
Тел.: +380 (32) 475-44-36

В.о. Виконавчого директора


О.І. Пасічник

В.о. начальника відділу


І.М. Костецька