



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

НАКАЗ

Київ

№ 56

29.05.2024

**Про надання гранту**

На виконання абзацу шостого частини другої статті 3 Закону України «Про Український культурний фонд», пункту 5 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення Українським культурним фондом заходів з підтримки проектів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 414 (зі змінами), абзацу шостого пункту 4 розділу II Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 29.07.2020 № 1990,

**НАКАЗУЮ:**

1. Надати грант за конкурсними програмами Українського культурного фонду «Культура без бар'єрів», «Культурна спадщина», «Відновлення культурно-мистецької діяльності» та «Культура. Регіони» згідно з переліком (додається).
2. Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та реалізацією проектів з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями, є невід'ємним додатком до Договору про надання гранту (далі – Договір).
3. Порядок подання звітності, яка включає змістовий звіт про виконання проекту та звіт про надходження та використання коштів для реалізації проекту, надається в строки, визначені умовами розділу II Договору.
4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Людмилі СОПНІЙ) забезпечити фінансування реалізації проекту за рахунок коштів державного бюджету за КПКВ 3801140 «Забезпечення діяльності Українського культурного фонду, у тому числі здійснення Фондом заходів з підтримки проектів» шляхом перерахування коштів згідно з укладеними Договорами.
5. Заступнику Виконавчого директора з проектної роботи Дмитру РЕШЕТЧЕНКУ забезпечити моніторинг реалізації проектів.
6. Контроль за цільовим використанням гранту залишаю за собою.

Виконавчий директор

Владислав БЕРКОВСЬКИЙ

**ПЕРЕЛІК**  
**грантів за програмами «Культура без бар'єрів», «Культурна спадщина» та «Культура. Регіони»,**  
**які фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету**  
**за КПКВ 3801140 «Забезпечення діяльності Українського культурного фонду,**  
**у тому числі здійснення Фондом заходів з підтримки проектів»**

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
<b>Програма «Культура без бар'єрів»</b>							
1.	7INC11-28339 Аудіопроєкт «Казкова хатинка»	Громадська організація «Культвимір»	30.09.2024	Україна	440 984 грн 00 коп. (чотириста сорок тисяч дев'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.)		440 984 грн 00 коп. (чотириста сорок тисяч дев'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.)
2.	7INC21-05896 Постановки арттерапевтичної вистави для військових з інвалідністю, створення комфортного сценічного простору в театрі для людей з	Хмельницький обласний академічний музично-драматичний театр імені М. Старицького	15.10.2024	Хмельницький	871 052 грн 40 коп. (вісімсот сімдесят одна тисяча п'ятдесят дві грн 40 коп.)		871 052 грн 40 коп. (вісімсот сімдесят одна тисяча п'ятдесят дві грн 40 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
	інвалідністю						
3.	7INC21-06124 Інклюзивні мистецькі практики для підтримки ментального здоров'я дітей та дорослих під час війни	Громадська організація «Лабораторія змін»	15.10.2024	Луцьк	938 630 грн 00 коп. (дев'ятсот тридцять вісім тисяч шістсот тридцять грн 00 коп.)		938 630 грн 00 коп. (дев'ятсот тридцять вісім тисяч шістсот тридцять грн 00 коп.)
4.	7INC21-01126 Почуй та відчуй мистецтво	Громадська організація «Одеська місцева громадська організація «Центр розвитку»	15.10.2024	Україна	578 400 грн 00 коп. (п'ятсот сімдесят вісім тисяч чотириста грн 00 коп.)		578 400 грн 00 коп. (п'ятсот сімдесят вісім тисяч чотириста грн 00 коп.)
5.	7INC21-31152 Аудіовистава «Легенди Чарівнолісся» для незрячих дітей, дітлахів з порушеннями зору та дітей з дислексією	Фізична особа-підприємець Андрієнко Віктор Миколайович	15.10.2024	Київ	999 877 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сімдесят сім грн 00 коп.)		999 877 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сімдесят сім грн 00 коп.)
6.	7INC22-03331 «Via Regia на дотик»	Громадська організація «Регіональний центр розвитку «Тріада»	15.10.2024	Рівне, Дубно, Острог, Радомишль, Володимир	967 296 грн 00 коп. (дев'ятсот шістдесят сім тисяч двісті дев'яносто шість грн		967 296 грн 00 коп. (дев'ятсот шістдесят сім тисяч двісті дев'яносто шість грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
					00 коп.)		
7.	7INC21-26299 Школа прадавніх ремесел	Громадська організація «Клуб історичної реконструкції «Остриця»	31.08.2024	Рівне	641 673 грн 00 коп. (шістсот сорок одна тисяча шістсот сімдесят три грн 00 коп.)		641 673 грн 00 коп. (шістсот сорок одна тисяча шістсот сімдесят три грн 00 коп.)
8.	7INC21-03557 Мистецький Дивосвіт - зцілення культурою	Запорізька обласна громадська організація «Дивосвіт»	30.09.2024	с. Геленджик	834 212 грн 00 коп. (вісімсот тридцять чотири тисячі двісті дванадцять грн 00 коп.)		834 212 грн 00 коп. (вісімсот тридцять чотири тисячі двісті дванадцять грн 00 коп.)
9.	7INC21-00922 Чутлива спадщина «чотири пори року»	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «17»	15.10.2024	Львів	563 320 грн 00 коп. (п'ятсот шістдесят три тисячі триста двадцять грн 00 коп.)		563 320 грн 00 коп. (п'ятсот шістдесят три тисячі триста двадцять грн 00 коп.)
10.	7INC21-33568 Поетичний проект «Відчуй»	ФОП Мартинюк Сергій Володимирович	30.09.2024	Київ Львів	805 000 грн 00 коп. (вісімсот п'ять тисяч грн 00 коп.)		805 000 грн 00 коп. (вісімсот п'ять тисяч грн 00 коп.)
11.	7INC21-27126 Симфонія українських казок	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ КИЇВ-КЛАСИК	15.10.2024	Київ	996 400 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто шість тисяч чотириста грн 00 коп.)		996 400 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто шість тисяч чотириста грн 00 коп.)
12.	7INC21-03004-2 Арт-платформа «Інталанти-митціUA»	Громадська організація «Яскрава країна»	15.10.2024	Дніпро	740 850 грн 00 коп. (сімсот сорок тисяч вісімсот п'ятдесят грн		740 850 грн 00 коп. (сімсот сорок тисяч

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
					00 коп.)		вісімсот п'ятдесят грн 00 коп.)
13.	7INC21-35577 Твій Простір Турботи UmbrellaHub	Фізична особа-підприємець Лаврент'єв Юрій Олександрович	15.10.2024	Дніпро	998 888 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.)		998 888 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.)
14.	7INC21-02497 Сильні духом IN-UA: інклюзивний проект для дітей, підлітків та молоді	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ КРАЄЗНАВЧО- КУЛЬТУРНЕ ТОВАРИСТВО ДІЯ	15.10.2024	Україна, всі регіони, Європа	994 667 грн 30 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі шістсот шістдесят сім грн 30 коп.)		994 667 грн 30 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі шістсот шістдесят сім грн 30 коп.)
15.	7INC21-05856 Народжені щоб жити	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОБЛИЧЧЯМ ДО КУЛЬТУРИ»	15.10.2024	Київ Житомир Миколаїв Тернопіль Бердичів	998 736 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот тридцять шість грн 00 коп.)		998 736 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот тридцять шість грн 00 коп.)
16.	7INC21-03565-2 Арт-альбом «Інклюзивні мистецькі практики в Україні»	Благодійний фонд «Єврейсько- українська соціальна ініціатива»	15.10.2024	Київ Львів Одеса Харків Тернопіль Луцьк Чернівці Херсон Миколаїв Запоріжжя	686 678 грн 00 коп. (шістсот вісімдесят шість тисяч шістсот сімдесят вісім грн 00 коп.)		686 678 грн 00 коп. (шістсот вісімдесят шість тисяч шістсот сімдесят вісім грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
17.	7INC21-28000 Мистецтво без бар'єрів	Громадська організація «Партнерство.»	15.10.2024	Тернопіль Кременець Чортків Бережани	999 589 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят дев'ять грн 00 коп.)		999 589 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят дев'ять грн 00 коп.)
18.	7INC21-00432 Адаптація фільму «Залізна сотня» для людей з особливими потребами	ТОВ «Вавилон 13 Продакшн»	15.10.2024	Київ Одеса Харків Дніпро Запоріжжя Львів Івано-Франківськ Хмельницький	909 269 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'ять тисяч двісті шістдесят дев'ять грн 00 коп.)		909 269 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'ять тисяч двісті шістдесят дев'ять грн 00 коп.)
19.	7INC21-02108 Облаштування інклюзивного простору в Музеї міста-курорту Трускавця «Зв'язок поколінь: від УПА до ЗСУ»	Відділ культури Трускавецької міської ради	15.10.2024	Трускавець	506 672 грн 00 коп. (п'ятсот шість тисяч шістсот сімдесят дві грн 00 коп.)		506 672 грн 00 коп. (п'ятсот шість тисяч шістсот сімдесят дві грн 00 коп.)
20.	7INC11-06580 «СТІЙКІСТЬ.UA»	Фізична особа - підприємець Петренко Ірина Вікторівна	30.09.2024	Київ	668 285 грн 28 коп. (шістсот шістдесят вісім тисяч двісті вісімдесят п'ять грн 28 коп.)		668 285 грн 28 коп. (шістсот шістдесят вісім тисяч двісті вісімдесят п'ять грн 28 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
21.	7INC21-01049 Бібліохаб для кожного	Департамент культури і туризму Запорізької міської ради	15.10.2024	Запоріжжя	784 410 грн 00 коп. (сімсот вісімдесят чотири тисячі чотириста десять грн 00 коп.)		784 410 грн 00 коп. (сімсот вісімдесят чотири тисячі чотириста десять грн 00 коп.)
22.	7INC21-06550 Diversity YOU 2024	Громадська організація «Фундація підтримки мистецьких ініціатив «Візія»	15.10.2024	Львів	998 584 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.)		998 584 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот вісімдесят чотири грн 00 коп.)
23.	7INC21-05777 Тактильний арт-каталог «Побачити скарби разом!»	Громадська організація «Громадська ініціатива Галичини»	15.10.2024	Івано-Франківськ	752 150 грн 00 коп. (сімсот п'ятдесят дві тисячі сто п'ятдесят грн 00 коп.)		752 150 грн 00 коп. (сімсот п'ятдесят дві тисячі сто п'ятдесят грн 00 коп.)
24.	7INC21-03570 Стоп-моушн: про безбар'єрність від молоді з порушенням слуху	Громадська організація «Відчуй»	15.10.2024	Київ	913 000 грн 00 коп. (дев'ятсот тринадцять тисяч грн 00 коп.)		913 000 грн 00 коп. (дев'ятсот тринадцять тисяч грн 00 коп.)
25.	7INC13-35082-2 «Гра в правду» - вистава, що змінить світ.	Комунальний заклад «Закарпатський академічний обласний музично-драматичний театр імені братів Юрія-Августина та	15.10.2024	Ужгород Бухарест Кошице	792 652 грн 00 коп. (сімсот дев'яносто дві тисячі шістсот п'ятдесят дві грн 00 коп.)		792 652 грн 00 коп. (сімсот дев'яносто дві тисячі шістсот п'ятдесят дві грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
		Євгена Шерегіїв» Закарпатської обласної ради					
26.	7INC11-06992 Проект «Без меж»	Громадська організація «Батьків дітей з синдромом Дауна та іншими порушеннями розвитку»	15.10.202	Луцьк	694 888 грн 00 коп. (шістсот дев'яносто чотири тисячі вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.)		694 888 грн 00 коп. (шістсот дев'яносто чотири тисячі вісімсот вісімдесят вісім грн 00 коп.)
<b>Програма «Культурна спадщина»</b>							
27.	7CUN21-00922 Цифровий архів. Доступна спадщина	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «17»	31.10.2024	Львів, Олесько, Жовква, Золочів	1 981 900 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот вісімдесят одна тисяча дев'ятсот грн 00 коп.)		1 981 900 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот вісімдесят одна тисяча дев'ятсот грн 00 коп.)
28.	7CUN21-07093 Онлайн-курс про традиційну українську культуру «Знай свою Україну». Блоки курсу «КУПАЛА» та «ПОКРОВА».	Благодійна організація «Благодійний фонд «КОЛО»	31.10.2024	Вся Україна	1 830 965 грн 00 коп. (один мільйон вісімсот тридцять тисяч дев'ятсот шістдесят п'ять грн 00 коп.)		1 830 965 грн 00 коп. (один мільйон вісімсот тридцять тисяч дев'ятсот шістдесят п'ять грн 00 коп.)
29.	7CUN22-03127 Кобзарство. Епічна традиція	АСОЦІАЦІЯ «СПРИЯННЯ РОЗВИТКУ КІНЕМАТОГРАФ	31.10.2024	Вся Україна	1 999 277 грн 20 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч двісті		1 999 277 грн 20 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч двісті



№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
		А В УКРАЇНІ – ДИВИСЬ УКРАЇНСЬКЕ!»			сімдесят сім грн 20 коп.)		сімдесят сім грн 20 коп.)
30.	7СУН21-34326 Мистецтво пам'ятати. Віртуальна галерея Вадима Сідюра	ФОП Сігарьов Віталій Костянтинович	31.10.2024	Дніпро	1 992 226 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дві тисячі двісті двадцять шість грн 00 коп.)		1 992 226 грн 00 коп. (один мільйон дев'ятсот дев'яносто дві тисячі двісті двадцять шість грн 00 коп.)
31.	7СУН21-01786 Культурна спадщина в один клік	Благодійна організація «Міжнародний фонд Івана Франка»	31.10.2024	Вся Україна	1 771 215 грн 00 коп. (один мільйон сімсот сімдесят одна тисяча двісті п'ятнадцять грн 00 коп.)		1 771 215 грн 00 коп. (один мільйон сімсот сімдесят одна тисяча двісті п'ятнадцять грн 00 коп.)
32.	7СУН21-35936 «Розробка мобільного додатку про культурну спадщину Львівської області»	Громадська організація «Успішна Львівщина»	31.10.2024	Львівська обл.	1 948 794 грн 10 коп. (один мільйон дев'ятсот сорок вісім тисяч сімсот дев'яносто чотири грн 10 коп.)		1 948 794 грн 10 коп. (один мільйон дев'ятсот сорок вісім тисяч сімсот дев'яносто чотири грн 10 коп.)
33.	7СУН22-26258 Збереження національної культурної спадщини: створення віртуальної галереї Харківської опери як інструмент	Державне підприємство «Харківський національний академічний театр опери та балету імені М.В. Лисенка»	31.10.2024	Харків Київ	1 659 230 грн 00 коп. (один мільйон шістьсот п'ятдесят дев'ять тисяч двісті тридцять грн 00 коп.)		1 659 230 грн 00 коп. (один мільйон шістьсот п'ятдесят дев'ять тисяч двісті тридцять грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
	промоції українського оперно-балетного мистецтва						
34.	7СУН21-02202 Відродження традицій Барської кераміки v. 3.0	Громадська організація «Барський міський художній аматорський театр»	31.10.2024	Бар Київ Львів Полтава Кам'янець-Подільський Могилів-Подільський Шаргород Коболчин	1 704 420 грн 00 коп. (один мільйон сімсот чотири тисячі чотириста двадцять грн 00 коп.)		1 704 420 грн 00 коп. (один мільйон сімсот чотири тисячі чотириста двадцять грн 00 коп.)
35.	7СУН11-29248 3D екскурсія Острогом XVI століття	Громадська організація «Студія розвитку туристичного іміджу малих міст»	31.10.2024	Острог	642 100 грн 00 коп. (шістсот сорок дві тисячі сто грн 00 коп.)		642 100 грн 00 коп. (шістсот сорок дві тисячі сто грн 00 коп.)
36.	7СУН11-35720 Віртуалізація культурно-релігійних постатей на території Національного заповідника Києво-Печерської лаври	Товариство з обмеженою відповідальністю «Фріджен Груп»	31.10.2024	Київ	999 806 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот шість грн 00 коп.)		999 806 грн 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот шість грн 00 коп.)
37.	7СУН11-06269 Створення та популяризація	Комунальний заклад Львівської обласної ради	30.10.2024	Львів	975 737 грн 90 коп. (дев'ятсот сімдесят п'ять тисяч сімсот		975 737 грн 90 коп. (дев'ятсот сімдесят п'ять тисяч сімсот

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
	цифрового архіву фондів колекцій Львівського музею історії релігії	«Львівський музей історії релігії»			тридцять сім грн 90 коп.)		тридцять сім грн 90 коп.)
38.	7СУН11-05935 Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading	Центр розвитку ініціатив «InCore»	31.10.2024	смт Сатанів, Хмельницька обл.	951 904 грн 38 коп. (дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот чотири грн 38 коп.)		951 904 грн 38 коп. (дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот чотири грн 38 коп.)
39.	7СУН11-35768 Цифрова колекція сакральної дерев'яної скульптури XVIII-XIX ст. з фондів Національного заповідника «Замки Тернопілля»	Національний заповідник «Замки Тернопілля»	31.10.2024	Збараж	803 510 грн 00 коп. (вісімсот три тисячі п'ятсот десять грн 00 коп.)		803 510 грн 00 коп. (вісімсот три тисячі п'ятсот десять грн 00 коп.)
<b>Програма «Культура. Регіони»</b>							
40.	7REG31-02855 Цикл музичних терапевтичних програм «КОЛО ЖИТТЯ»	Товариство з обмеженою відповідальністю «Фестивальний центр»	31.10.2024	Херсон	735 368 грн 19 коп. (сімсот тридцять п'ять тисячі триста шістдесят вісім грн 19 коп.)	23 979 грн 81 коп. (двадцять три тисячі	764 748 грн 00 коп. (сімсот шістдесят чотири тисячі сімсот сорок вісім грн 00 коп.)

№	Реквізити та найменування проекту	Виконавець проекту	Строк проведення	Місце проведення	Сума витрат з Державного бюджету на підготовку та проведення проекту, гривень		
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього
						дев'ятсот сімдесят дев'ять грн 81 коп.)	
41.	7REG21-31134 За Перекопом. Держава	Фізична особа-підприємець Ісідорова Оксана Миколаївна	31.10.2024	Київ	2 998 895 грн 00 коп. (два мільйони дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот дев'яносто п'ять грн 00 коп.)		2 998 895 грн 00 коп. (два мільйони дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч вісімсот дев'яносто п'ять грн 00 коп.)

## ДОГОВІР № 7INC21-01049

### про надання гранту

м. Київ

« 11 » серпня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 15.05.2024 № 51 к/тм та Положення, з однієї сторони, та ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач), в особі виконувача обов'язків директора Максименка Олексія Сергійовича, що діє на підставі Розпорядження Запорізького міського голови від 24.04.2024 № 850 к/тр та Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мастецького проєкту «Бібліохаб для кожного» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 784 410 грн 00 коп. (сімсот вісімдесят чотири тисячі чотириста десять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, вказаних чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".



2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання  
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання  
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

В.о. Виконавчого директора



О.І. Пасічник

#### Грантоотримувач

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса: 69035, Запорізька обл., місто Запоріжжя,  
ВУЛИЦЯ НЕЗАЛЕЖНОЇ УКРАЇНИ, будинок 68 А

Адреса для листування: 69035, Запорізька обл., місто  
Запоріжжя, ВУЛИЦЯ НЕЗАЛЕЖНОЇ УКРАЇНИ, будинок  
68 А

ЄДРПОУ: 37573471

Назва банку/філії: Державна казначейська служба України,  
м. Київ

Р/р: UA328201720314211014302078443

Тел.: +380 (61) 708-26-41

В.о. директора



О.С. Максименко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання тракту № 7INC21-01049  
від «8» червня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культура без бар'єрів

Лот: ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7INC21-01049

**Назва проекту: Бібліохаб для кожного**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Культура без бар'єрів

### Лот

ЛОТ 2. Безбар'єрне суспільство

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Бібліохаб для кожного

### Назва проєкту англійською мовою

Bibliothub for everyone

## Географія реалізації проєкту

### Населений пункт

Запоріжжя

### Початок проєкту

2024-06

*В.о. директора*



*Маришевська О.С.*

## Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-15

## Тривалість проекту в місяцях

4.5

## Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

підтримка проектів, які використовують мистецькі практики як інструменти соціальної адаптації людей з інвалідністю та осіб які фізично та ментально постраждали внаслідок війни;  
підтримка створення інклюзивних креативних просторів з універсальним дизайном для людей з інвалідністю, та осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни;  
підтримка публічних подій та соціальних інформаційних кампаній, формування поваги до їх прав та потреб, впровадження інклюзивного підходу як базової цінності для суспільного розвитку;

## Формат проекту

наживо

## Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

## Основний продукт

Інклюзивний культурно-мистецький проєкт

## Ключові слова за напрямками

інклюзивні мистецькі практики

## Загальна інформація про проєкт

### Коротка інформація про проєкт

Проєкт має на меті створення інклюзивного креативного простору на базі інклюзивної бібліотеки у м.Запоріжжя. Культурний простір доступний для кожного сприятиме соціальній адаптації та забезпеченню доступності культурного продукту для людей з інвалідністю та осіб, які ментально і фізично постраждали внаслідок війни. В інклюзивно-креативному просторі будуть реалізовані дві арттерапевтичні програми для людей з інвалідністю та осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни: «Бібліотерапія» та «Нейрографічна терапія». Рефлексія передбачена за

*І.В. директор*



*Масменко О.С.*

допомогою художнього мистецтва. Інклюзивно-мистецький простір буде доступний для кожного мешканця громади, який його потребує. Проект стимулюватиме збільшення кількості доступних культурних просторів з універсальним дизайном та змістовним контентом.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

The project aims to create an inclusive creative space based on an inclusive library in Zaporizhzhia. A cultural space accessible to everyone will facilitate social adaptation and ensure the availability of cultural products for people with disabilities and people who have suffered mentally and physically as a result of the war. Two art therapy programs for people with disabilities and people who have been physically and mentally affected by the war will be implemented in the inclusive and creative space: "Bibliotherapy and Neurographic Therapy. Reflection is provided through art. The inclusive art space will be available to every community member who needs it. The project will stimulate an increase in the number of accessible cultural spaces with universal design and meaningful content.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

784410.00

### **Загальний бюджет проекту**

814410.00

### **Сума співфінансування**

30000

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

#### **Джерело співфінансування та сума**

30000. Департамент культури і туризму Запорізької міської ради (кошти міського бюджету)

### **Сума реінвестиції**

0

### **Партнери проекту**

#### **Партнер**

*В.О. директор*



*Марина Сергій О.С.*

Запорізьке обласне відділення Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Українська Спілка інвалідів – УСІ». Організація сприяє комунікації та надає допомогу особам з інвалідністю. За індивідуальним підходом виявляє проблеми кожної людини та намагається їх вирішити, знаходячи потрібних партнерів, волонтерів тощо. Люди з інвалідністю, які є членами даної спілки, є активними відвідувачами бібліотечного простору. Вони регулярно беруть участь у різних заходах та організують заходи на підтримку людей з інвалідністю в бібліотеці.

### **Партнер**

Комунальний заклад вищої освіти "Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія" Запорізької обласної ради. Це заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти особам з інвалідністю. Даний заклад проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження. Їх досягнення: науково-експериментальна розробка та втілення в практику інноваційного змісту, форм і методів навчально-виховного й лікувально-реабілітаційного процесу на засадах педагогіки життєтворчості особистості, пропаганда ідей культурної реабілітації. Наші партнери вивчають розвиток життєвої компетентності здобувачів освіти в умовах реабілітаційного простору, а також інтеграцію осіб з інвалідністю в соціальний простір. Комунальна установа "Міська публічна юбібліотечна система м.Запоріжжя" співпрацює з академією, оскільки вона є провідним науковим і методичним осередком. Обмінюємось здобутками, досвідом, досягненнями в інклюзивній сфері.

### **Партнер**

Запорізька обласна організація Українського товариства глухих. Це організаційне об'єднання осіб з порушеннями слуху, де їм надається допомога в професійній, трудовій і соціальній реабілітації, захисті їх законних прав і інтересів та в утвердженні статусу громадян, всебічно інтегрованих у суспільство. Організація здійснює свою статутну діяльність із соціального захисту осіб з порушенням слуху на території Запорізької області. А також сприяє створенню культурного дозвілля для людей з порушенням слуху у наших бібліотечних просторах. В бібліотеках діє сервіс УТОГ – цілодобовий відеозв'язок з перекладачем жестової мови.

**Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Так

*В.О. директор*



*Марсащенко О.С.*

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Прокоф'єва Катерина Михайлівна

**Телефон**

0990028790

**Електронна пошта**

zmdf.zp@gmail.com

**Функції в проекті**

адміністративний керівник проекту, офіційний представник організації-заявника

## **Інформація про організацію-заявника ч.1**

**Повне найменування організації-заявника**

Департамент культури і туризму Запорізької міської ради

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Department of Culture and Tourism of Zaporizhia City Council

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**

37573471

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/file/d/1LOMobj53cQolqYS7E4Yp1kqCrQJ9G-RK/view?usp=sharing>

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**

84.11 Державне управління загального характеру

*В.о. директор*



*Марселена В.С.*

**Організаційно-правова форма**  
Орган місцевого самоврядування

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Юридична адреса організації-заявника**  
69035, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.68а

**Поштова адреса організації-заявника**  
69035, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.68а

**Дата реєстрації організації-заявника**  
2011-03-01

## **Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**  
Запорізька

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**  
Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**  
Запоріжжя

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**  
<https://zaporizhzhia.city/>; <https://cultura.city/>; <https://www.facebook.com/DepCultureTourism/>; <https://www.facebook.com/zaporizhzhia-city/>, <https://www.instagram.com/zaporizhzhia/>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**  
Максименко Олексій Сергійович

**Телефон керівника організації-заявника**  
+380617082641

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

*В.В. Диремко*



*Марселина ОС*



reception.kult@zp.gov.ua

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Територіальна громада міста Запоріжжя

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

1) В оперативному управлінні департаменту знаходиться комунальна установа "Міська публічна бібліотечна система м.Запоріжжя", приміщення міських публічних бібліотек, які будуть залучені під час реалізації проєкту. Також є необхідна офісна техніка, засоби комунікації; 2) нематеріальні активи відсутні; 3) наявні трудові ресурси: спеціалісти департаменту, централізована бухгалтерія, працівники бібліотек та інших підвідомчих закладів культури, які будуть залучені під час реалізації проєкту. До реалізації проєкту залучатимуться також волонтери, підрядні організації; 4) матеріальні ресурси відсутні; 5) фінансові ресурси можуть бути використані у межах затвердженого кошторису бібліотечної галузі міста на 2024 рік та коштів спеціального фонду

*В.В. Директор*



*Мавсенич О.С.*

### **Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**

Так. Цей проєкт не є продовженням або наступним етапом проєкту, реалізованого за підтримки УКФ.

2018 рік - №1369 Всеукраїнський фестиваль дитячих та юнацьких оркестрів "ОРКЕСТР-FEST"); 2020 рік - ЗІNC21-1049-2 «Разом за синім птахом»: інклюзивна вистава; програма Інклюзивне мистецтво; 2020 рік - ЗNORD41-1049 Казка з оркестром; програма Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти; 2020 рік - ЗІCP81-1960 Wake Up Stage фестивалю Khortytsia Freedom; програма Інноваційний культурний продукт; 2020 рік - ЗІCP21-7017 Музично-культурний форум «Думи Запорізького дубу»; програма Інноваційний культурний продукт; 2020 рік - ЗNORD31-7363 Мистецька покрива; програма Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти; 2020 рік - ЗAVS41-6831 Єдність у розмаїтті; програма Аудіовізуальне мистецтво; 2021 рік - 4REG31-01049 Фестиваль народних ремесел "Легенди Запорізького дубу"; програма Культура. Туризм. Регіони; 2021 рік - 4NORD41-01049 SymphoKIDS мандрує Україною; програма Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти; 2021 рік - 4ICP41-01049 Онлайн платформа CHITOO для бібліотек; програма Інноваційний культурний продукт; 2021 рік - 4EVE11-27599 Wake Up Stage фестивалю Khortytsia Freedom; програма Знакові події; 2021 рік - 4CAP11-01049 Синергія Запоріжжя; програма Культурні столиці України

### **Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?**

Так. 2018 рік - №1369 Всеукраїнський фестиваль дитячих та юнацьких оркестрів

"ОРКЕСТР-FEST"; 2020 рік - №3INC21-1049-2 «Разом за синім птахом»: інклюзивна вистава", програма Інклюзивне мистецтво; 2023 рік - №5RCA11-01049 "Видання книги "Плакати воєнного часу"; 2023 рік - №6CUN23-05701 «Крихка спадщина: Портал архітектурного модернізму прифронтових та тимчасово окупованих регіонів України»

### **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

2020 рік проєкт "Літературно-мистецький фестиваль Толока-2020", що реалізовано ГО «Мейнстрім» за фінансової підтримки USAID - US Agency for International Development, участь у якості партнера, сума суміжного фінансування 110 тис. грн. [https://toloka.co.ua/?fbclid=IwAR0pDndtKimIMx1Q\\_U5CfWjxOrfNfRR4skpyy7Z\\_\\_N2NtvEQ04F8QiPCL7c](https://toloka.co.ua/?fbclid=IwAR0pDndtKimIMx1Q_U5CfWjxOrfNfRR4skpyy7Z__N2NtvEQ04F8QiPCL7c)

### **Детальний опис Проєкту**

*В.о. директора*



*Масловська О.С.*

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

З 2019 року у місті Запоріжжі реалізується реформа бібліотечної системи. Важливим вектором розвитку міських публічних бібліотек є забезпечення інклюзивності приміщень, що враховується під час капітального ремонту. Наприкінці 2021 року приміщення бібліотеки у центральній частині міста було реконструйовано із урахуванням вимог доступності та універсального дизайну. Вже під час повномасштабної війни реконструйовану бібліотеку за адресою вул. Незалежної України, 68а, було відкрито для відвідувачів. Актуальним тепер є змістовне наповнення бібліотечного простору інклюзивними культурними продуктами, такими як книги шрифтом Брайля, тактильні картини, ігри та спеціальне приладдя для забезпечення доступності.

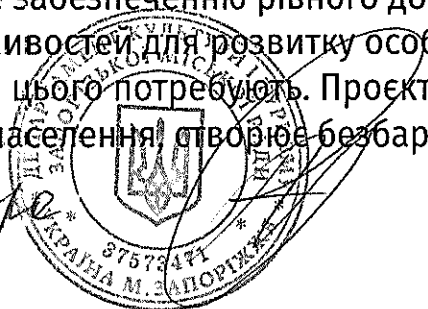
Ще більш актуальним стало створення на базі бібліотек інклюзивного креативного простору для людей, які постраждали внаслідок війни. Адже після повномасштабного вторгнення в Україну велика кількість людей зазнала впливу крайніх стресових станів та отримали фізичні та ментальні травми. І саме в Запоріжжі, як прифронтовому місті, таких людей велика кількість, тому що наше місто першим приймало людей з окупованих територій та надає їм допомогу на різних рівнях організації життя. Культурна сфера не є виключенням. За допомогою спеціалістів зі сфери культури: бібліотекарів, митців, арт-терапевтів, - ми реалізуємо проєкт, який покращить психологічний стан людей, дасть їм змогу пережити тяжкі обставини сьогодення.

Проєкт націлений на створення інклюзивного креативного простору для кожного, в якому будуть формуватись навички і здібності протистояти неординарним ситуаціям, зміцнювати силу волі, нарощувати інтелектуальний і освітній рівень, що є надзвичайно актуальним для людей, які мешкають в Запорізькій громаді. Підіймаючи рівень культури та освіченості громадян, ми сприяємо розвитку та реалізації їх потенціалу в майбутньому.

**Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?**

Створення інклюзивного креативного простору на базі бібліотеки у центрі Запоріжжя сприятиме забезпеченню рівного доступу до культурних ресурсів, рівних можливостей для розвитку особистості та самореалізації для всіх громадян, які цього потребують. Проєкт, який залучає аудиторію маломобільних груп населення, створює безбар'єрний культурний простір,

*В.о. директора*



*Марсаменко В.С.*

стане прикладом для інших міст та громад. «Бібліохаб для кожного» буде стимулом для збільшення кількості доступних культурних просторів. В проєкті «Бібліохаб для кожного» реалізуються дві психологічні програми: «Бібліотерапія» та «Нейрографічна терапія», що використовують сучасні мистецькі практики. Мистецтво є одним із інструментів для соціальної адаптації людей з інвалідністю та ментально і фізично постраждалих внаслідок війни осіб. Програма «Бібліотерапія» передбачає звернення до літератури, як різновиду мистецтва та інструменту соціальної адаптації, а «Нейрографічна терапія» розрахована на розкриття внутрішнього потенціалу людини через образотворче мистецтво.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Інклюзивний креативний простір «Бібліохаб для кожного» сприятиме соціальній адаптації та забезпеченню доступності культурного продукту для осіб з інвалідністю (у тому числі дітей та їх батьків) та осіб, постраждалих внаслідок війни, а також допомагатиме інтеграції їх у загальнокультурному просторі, надаватиме можливості самореалізації. Це перший в регіоні спеціалізований мистецький простір з інклюзивним дизайном, реалізований у бібліотеках, для людей з інвалідністю та психотравмами. Проєкт поєднує в собі функції культурного центру, реабілітаційного простору та інклюзивної майстерні, що є інноваційним підходом. Запропонована програма заходів унікальна за поєднанням культурно-мистецької та соціально-терапевтичної складової. Проєкт передбачає нові форми взаємодії митців, громадських активістів та людей з інвалідністю та осіб ментально постраждалих внаслідок війни. Створення доступного простору з урахуванням принципів універсального дизайну є інноваційним для запорізького регіону. Проєкт матиме мультиплікативний ефект, стимулюючи створення інклюзивних ініціатив в громаді.

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

### **Основна мета Проєкту**

Створення інклюзивного креативного бібліотечного простору для відвідування та проведення дозвілля людей з різними типами інвалідності (з порушеннями зору та слуху, дітей з особливостями розвитку, розумовою відсталістю, аутизмом, синдромом Дауна тощо) та осіб, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни, з метою їх соціальної інтеграції, реалізації своїх культурних прав.

*В.О. директор*



*Мамасенко Д.С.*

## Цілі проекту

### Ціль

Організація роботи інклюзивного креативного простору «Бібліохаб для кожного» на базі міської бібліотеки для задоволення культурних потреб людей з інвалідністю та осіб, які фізично постраждали внаслідок війни

### Завдання

Забезпечити доступ у Бібліохаб у центрі міста для маломобільних груп населення, людей з порушеннями зору та слуху, поширити інформацію про проєкт та залучити широку аудиторію для поширення інформації про інклюзивний креативний простір.

### Результат 1

Інклюзивний культурно-мистецький простір «Бібліохаб для кожного» на базі міської бібліотеки відкрито для відвідування та проведення спільних заходів з вівторка по неділю з 10:00 до 18:00

### Результат 2

Поширено інформацію серед широкого кола мешканців про інклюзивний креативний простір

### Індикатори досягнення результатів

Інклюзивний креативний простір «Бібліохаб для кожного» за адресою вул. Незалежної України, 68а, відвідало не менше 500 осіб (за обліком електронної системи бібліотеки Є-книга), серед них люди з інвалідністю та постраждалі внаслідок війни; «Бібліохаб для кожного» на базі міської бібліотеки став інклюзивним простором, який об'єднав людей з порушеннями зору та слуху, маломобільні групи населення через культуру та творчість

### Ціль

Надання психологічної підтримки людям з інвалідністю та особам, які ментально постраждали внаслідок війни, в інклюзивному креативному просторі «Бібліохаб для кожного» на базі міської бібліотеки.

### Завдання

Допомогти людям, які постраждали ментально внаслідок війни, подолати психологічні бар'єри за допомогою програм психологічних тренінгів «Бібліотерапія» та «Нейрографічна терапія», які містять мистецькі практики

*В.о. директора*



*Машиненко О.С.*

### **Результат 1**

Проведено тренінги за програмами «Бібліотерапія» (тренерка Анастасія Станіщук) та «Нейрографічна терапія» (тренерка Олена Смирнова)

### **Результат 2**

Надано психологічну підтримку особам, які брали участь у запропонованих програмах.

### **Індикатори досягнення результатів**

проведено 16 курсів по 6 тренінгів (загалом 96 арттерапевтичних занять) за програмами «Бібліотерапія» та «Нейрографічна терапія» (наживо - в офлайн форматі). За 3 місяці курси арт-тренінгів відвідали 240 осіб, серед яких люди з інвалідністю та особи, які ментально постраждали внаслідок війни.

### **Ціль**

Надання доступу людям з порушеннями зору до культурних надбань України та світу

### **Завдання**

розробити макети та створити тактильні картини відомих художників (із урегулюванням майнових прав та за згодою авторів), створити книги шрифтом Брайля для читання

### **Результат 1**

створено інклюзивні тактильні картини для відвідувачів простору

### **Результат 2**

надруковано книги шрифтом Брайля для читання людьми з порушеннями зору

### **Індикатори досягнення результатів**

- проведено 10 консультацій з громадськими організаціями людей з інвалідністю, тифлопедагогами, спеціалістами з універсального дизайну тощо;
- розроблено та створено 22 інклюзивні тактильні картини із описами шрифтом Брайля;
- надруковано за спеціальним замовленням 50 книг шрифтом Брайля для міської бібліотеки, планова кількість сторінок одного видання - від 150 до 200 сторінок.

*В.о. директор*



*Максименко О.С.*

## **Ціль**

Сприяння соціальній взаємодії та суспільній інтеграції дітей та дорослих з інвалідністю та осіб різних вікових категорій, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни.

## **Завдання**

створення та презентація розвиваючих сенсорних просторів у бібліохабі, для дітей та дорослих з інвалідністю та осіб різних вікових категорій, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни.

## **Результат 1**

Бібліохаб забезпечено необхідними ресурсами для використання дітьми та дорослими з інвалідністю та особами різних вікових категорій, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни.

## **Результат 2**

проведено 4 івенти для розвитку суспільної взаємодії відвідувачів інклюзивного простору, у яких безпосередньо взяли участь понад 80 осіб: 1. "Мистецтво бачити серцем" - презентація тактильних картин; 2. День настільних ігор в інклюзивному бібліохабі; 3. Вечір поезії "Почути"; 4. Театральна майстерня з інклюзивною трупкою "Рівні можливості"

## **Індикатори досягнення результатів**

- 51 одиниць інклюзивних посібників та ігор для бібліохабу;
- 6 тифлоприладів для читання людьми порушеннями зорової функції у бібліотеці;
- проведено презентацію нового простору;
- організовано та проведено 4 тематичних івенти для людей з інвалідністю у новому бібліохабі;
- реєстраційні списки учасників івентів, у яких взяли участь понад 80 осіб

## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію**

#### **Проєкту**

240 осіб – безпосередні учасники арттерапевтичних тренінгів, серед яких 60% люди з інвалідністю, внутрішньо переміщені особи, постраждали внаслідок збройних дій. Проєкт розрахований на людей з інвалідністю та людей, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни, що проживають на території міста Запоріжжя. Проєкт залучатиме різні групи

*В.о. директора*



*Маришченко О.В.*

населення за віком, соціальним статусом та інтересами, адже інклюзивний креативний простір «Бібліохаб для кожного» може надавати широкий спектр ресурсів, послуг та заходів.

Понад 1000 осіб – відвідувачів бібліохабу, які будуть залучені до спеціальних івентів в рамках проєкту та щоденних відвідувань бібліохабу.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту**

Читачі бібліотек Запоріжжя - 35 тисяч осіб, що буде підтверджено звітом електронної системи Є-книга.

Мешканці Запоріжжя та українці, які дізнаються про проєкт через соціальні мережі та ЗМІ - понад 70 тисяч осіб - показники буде підтверджено скріншотами із статистичних звітів соціальних мереж та медіа, які заявлено в інформаційному супроводі проєкту.

Проєкт також вплине на організації, які працюють з розбудовою безбар'єрного суспільства в Україні - органи місцевого самоврядування, заклади освіти, громадські організації - понад 50 організацій у Запоріжжі та в Україні, понад 1000 осіб.

Бібліотеки інших міст України - понад 100 закладів, які входять до Української бібліотечної асоціації - понад 17 тисяч осіб. Інформацію про результати проєкту буде поширено серед вище названих організацій, що буде підтверджено відповідними листами-розсилками, постами у соціальних мережах із відмітками організацій тощо.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Проєкт розрахований на людей, які знаходяться в нестабільному емоційному стані внаслідок військових дій на території України. Проєкт залучатиме різні групи населення за віком, соціальним статусом та інтересами.

Було проведено аналіз наявних інклюзивних культурних просторів в м.Запоріжжя, які б були доступні для людей, постраждалих внаслідок війни. Таких просторів в громаді не виявлено. А от статистичні показники за кількістю фізично та ментально постраждалих внаслідок війни осіб – великі. Згідно з даними соціологічних опитувань, 71 % українців відчувають стрес або сильну знервованість. Серед їхніх причин на першому місці – повномасштабна війна з Росією (72 %) і фінансові складнощі (44 %). 3-поміж аспектів війни, які спричиняються до стресу або сильної знервованості, на першому місці перебуває безпека близьких (63 %) і втрата роботи або джерела доходу (42 %) (за матеріалами: <https://niss.gov.ua/news/komentari-ekspertiv/pidtrymka-mentalnoho-zdorovya-v-chasy-viyny>). За даними дослідження психологічного стану населення України на панелі "Kantar

*В.о. директор*



*Марина Шевченко*



Україна" 40% опитаних зазнали загрози власному життю та/або були безпосередніми свідками таких загроз у зв'язку з перебуванням у зоні бойових дій та/або під обстрілами; понад 41% громадян мають родичів або близьких, які перебували чи перебувають у зоні бойових дій, у тому числі 16% втратили когось з близьких; більшість опитаних (понад 90%) мали прояви хоча б одного з симптомів посттравматичного стресового розладу, а 57% громадян перебувають в зоні ризику розвитку посттравматичного стресового розладу (за матеріалами: <https://yur-gazeta.com/golovna/v-ukrayini-prezentovali-rezultati-doslidzhennya-psihologichnogo-stanu-naselennya.html>). Врахсвуючи той факт, що відповідно до наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 20 грудня 2023 року № 363 Запорізька міська територіальна громада віднесена до території можливих бойових дій, та кількість ракетних обстрілів із руйнуванням цивільної інфраструктури та житлових будинків з лютого 2022 року, можемо стверджувати, що відсоток мешканців міста та внутрішньо переміщених осіб, які ментально постраждали внаслідок бойових дій достатньо великий.

Потреби людей з інвалідністю: соціальна адаптація та забезпечення доступності культурного продукту, інтеграція у загальнокультурному просторі, забезпечення соціальної рівності цієї категорії громадян та надання можливості самореалізації. На жаль, у нашому місті дуже мало закладів культури, які відповідають цим потребам.

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Даний проект спрямований на створення інклюзивного креативного простору для людей з інвалідністю та людей, які фізично і ментально постраждали внаслідок війни. Його кінцеві результати дозволять задовольнити нагальні культурні потреби цільової аудиторії:

- потреба у доступі до якісного культурного продукту та можливостях творчої самореалізації. Універсальний дизайн приміщення та сучасне обладнання нададуть такі можливості;
- потреба у соціокультурній інтеграції та подоланні ізоляції. Інклюзивний характер простору сприятиме взаємодії і соціалізації цієї аудиторії;
- потреба у розвитку творчого та інтелектуального потенціалу. Змістовні культурно-мистецькі заходи забезпечать такий розвиток;
- потреба у самореалізації та повноцінній участі у культурному житті.

Таким чином, проект комплексно вирішує нагальні культурні запити обраної аудиторії, сприяючи інклюзії та розвитку.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проекту? Зазначте, у який спосіб**

*В.О. директор*



*Марина ДР*

**та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Окрім безпосередньої цільової аудиторії проєкту - люди з інвалідністю та осіб, що фізично і ментально постраждали внаслідок війни, зацікавленими сторонами проєкту є громадські організації, що опікуються проблемами інклюзії та доступності; місцева влада, зацікавлена в реалізації інклюзивної політики; культурні інституції регіону; заклади реабілітації та соціальної допомоги; Український культурний фонд, одним з пріоритетом діяльності якого є сприяння безбар'єрному доступу до споживання і створення культурного продукту для всіх громадян, забезпечення рівних можливостей та ментальне відновлення через мистецтво для осіб, постраждалих від війни.

Для залучення зацікавлених сторін будуть використані: інформаційна кампанія в медіа, особисті зустрічі та перемовини, участь у круглих столах, створення дорадчого комітету проєкту з представників цих груп. Це забезпечить їх інформування, зворотний зв'язок, координацію зусиль для успішної реалізації проєкту. Усі публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх інформаційних матеріалах у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Для поширення інформації про проєкт залучатимемо наших партнерів, а саме Запорізьке обласне відділення Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Українська Спілка інвалідів – УСІ», Хортицьку національну навчально-реабілітаційну академію Запорізької обласної ради, комунальний заклад "Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат "Джерело" Запорізької обласної ради, БФ «Міст», БФ «Посмішка.ЮА», «Центр допомоги врятованим».

У якості головних спікерів окрім керівників міста та департаменту, директорки бібліотечної системи, обов'язково залучимо активних громадських діячів Запоріжжя (Маріанна Смбатян, Алла Мурізіді), радницю Президента УСІ Тетяну Колупаєву. Зі всіма спікерами погоджена комунікаційна частина проєкту.

Ключові повідомлення: "Культура долає бар'єри - у Запоріжжі відкрито

*В.В. директорка*



*Масишечко О.С.*

інклюзивний креативний бібліохаб"; "Бібліохаб для кожного мають відвідати всі!", "Мистецтво та література стали доступніші", «Бібліотерапія або лікування книгою»; "Нейрографія, як сучасний метод ", "Мистецтво та література долають стреси».

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Для висвітлення реалізації проєкту та його результатів будуть максимально залучені регіональні телеканали: МТМ, Суспільне Запоріжжя, П'ята редакція – мінімум 6 сюжетів про проєкт у новинах та 6 детальних презентацій проєкту, інтерв'ю у спеціальних програмах та ранкових ефірах. Газети та журнали: Запорізька Січ, Індустріальне Запоріжжя, Міг, Запорізька правда, Субота плюс, Афіша, VIP Club та інші - від 10 статей та публікацій з фотоматеріалами. Публікація матеріалів про проєкт на офіційних сайтах міської ради (<https://zr.gov.ua/uk>) та облдержадміністрації (<https://www.zoda.gov.ua/>), культурному та туристичному порталах міста (<https://cultura.city/> та <https://zaporizhzhia.city/>), офіційних сайтах телеканалів та інформаційних порталах (<https://verge.zp.ua/>, <https://misto.zp.ua/>, <https://061.ua/>, <https://akzent.zp.ua/> та інші), на сайтах та сторінках соціальних мереж партнерів проєкту - ВГО «Українська Спілка інвалідів – УСІ» <http://usi.zp.ua/>, ГО "Всеукраїнська організація Союз осіб з інвалідністю України" <http://soiu.com.ua/>, КЗ "Хортицька навчально-реабілітаційна академія" <https://khnpa.edu.ua/> та інших. Інформацію про результати проєкту буде поширено серед всеукраїнських медіа, які спеціалізуються на визначених темах (зокрема, офіційних сайтів Української бібліотечної асоціації - <https://ula.org.ua/>, порталі Читомо - <https://chytomo.com/>, Соціальні мережі (Facebook, Instagram) – публікації на офіційних сторінках департаменту (<https://www.facebook.com/DepCultureTourism>, <https://www.facebook.com/zaporizhzhia-city>), міської бібліотечної системи (<https://www.facebook.com/bibliozp>), офіційних сторінок представників міської влади, громадських організацій, особистих сторінках головних спікерів та однодумців - від 20 постів із послугою просування, що дозволить настроїти рекламу для більшого охоплення цільової аудиторії, а також репости зацікавлених осіб. Для презентації відкриття бібліохабу буде організовано пресконференцію. Відповідно до комунікаційної стратегії проєкту буде створено контент-план та медіа-план.

*В.О. Джермак*



*Мариначенко О.С.*

## **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

Опубліковано не менше 50 інформаційних матеріалів про проєкт. Через соціальні мережі та сайти планується охоплення аудиторії не менше 70 тисяч осіб. Кількість відвідувачів інклюзивного бібліохабу сягне близько двох тисяч осіб.

Основним завданням комунікаційної стратегії проєкту є підвищення інформованості громадськості щодо питань, на які спрямовано проєкт, та демонстрація його вагомості для громади. В результаті виконання інформаційної складової проєкту про доступність бібліохабу дізналася цільова аудиторія, велика кількість людей з інвалідністю отримали доступ до мистецьких творів, люди з інвалідністю у місті Запоріжжі мають можливість отримувати якісні культурні послуги

## **Довгострокові результати Проєкту**

### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

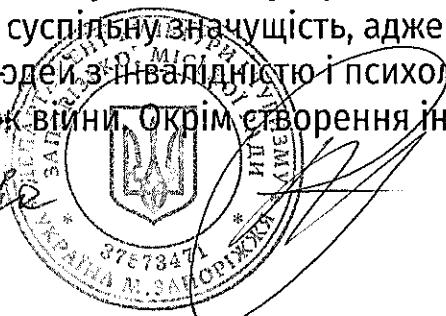
Завдяки створенню інклюзивного креативного бібліотечного простору «Бібліохаб для кожного» та його ресурсному забезпеченню для проведення психологічних програм тренінгів «Бібліотерапія» та «Нейрографічна терапія» у довгостроковій перспективі стануть можливими такі результати:

- надання широких можливостей людям з інвалідністю та особам, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни отримувати якісні культурні послуги;
- покращення рівня культурної освіти та соціальної адаптації постраждалих внаслідок війни дітей та дітей з інвалідністю за наявності тактильних картин та розвиваючих посібників, які можна використовувати під час навчання з різних дисциплін;
- забезпечення психологічної підтримки для людей, які фізично та ментально постраждали внаслідок війни, осіб з інвалідністю, через надання якісного культурно-мистецького продукту;
- сприяння суспільній взаємодії та безбар'єрній комунікації;
- здійснення та захист культурних прав людей з інвалідністю та осіб, які фізично і ментально постраждали внаслідок війни в Україні.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Цей проєкт має велику суспільну значущість, адже сприяє інклюзії та соціальній інтеграції людей з інвалідністю і психологічними травмами, яких люди зазнали внаслідок війни. Окрім створення інклюзивного креативного

*В.о. директора*



*Машинська О.С.*

простору, проєкт має на меті забезпечення дотримання культурних прав людей з інвалідністю та постраждалих внаслідок війни осіб, щоб надавати всім рівні можливості для розвитку та використання свого творчого, художнього та інтелектуального потенціалу. Створення доступного простору з універсальним дизайном забезпечує реалізацію права цих категорій громадян на участь у культурному житті. Це сприятиме подоланню соціальної ізоляції та дискримінації. Проєкт втілює ідеї рівності, гідності і поваги до людської різноманітності. Реалізація цієї інклюзивної ініціативи стане взірцем і стимулом для поширення доступності культури в усій громаді.

## Сталість Проєкту

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Бібліотека вже сьогодні має сучасний фізичний безбар'єрний простір з урахуванням вимог універсального дизайну для створення інклюзивного креативного хабу, але потребує ресурсного забезпечення. Після підтримки надалі працівники та партнери «Бібліохабу для кожного» зможуть продовжувати свою діяльність за програмами «Бібліотерапія» та «Нейрографічна терапія» самостійно, організовуючи різноманітні івенти та навчання, що дасть розвиток напрямку роботи та відповідно довгострокові результати. Функціонування інклюзивної бібліотеки буде надалі утримуватись коштами місцевого бюджету, а досвід, здобутий у проєкті буде поширено серед інших міст України (проведення панельних дискусій, зустрічей з обміну досвідом, спільних івентів).

## Команда Проєкту

### Команда проекту (основні виконавці)

**ПІБ члена команди**

Крамаренко Неллі Іванівна

**Роль у проєкті**

керівник проєкту

*Вед. директор*



*Марселина Д.С.*

### **Перелік основних обов'язків**

Розподіл обов'язків з виконання завдань проєкту, координація дій виконавців завдань проєкту, моніторинг строків та якості виконання плану проєкту

### **Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

30%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Понад 20 років присвятила роботі у бібліотечній сфері. З 2023 року стала директоркою КУ «МПБС м.Запоріжжя». Має у підпорядкуванні 34 бібліотечні заклади, 153 працівника. За цей час під її керівництвом робота бібліотек вийшла на якісно новий рівень. Проведено реконструкції трьох міських бібліотек, які перетворилися на сучасні хаби із зонами для відпочинку, коворкінгами, що створює комфортні умови для користувачів та забезпечує високий рівень бібліотечного сервісу. Під керівництвом Крамаренко Н.І. міська бібліотека у 2023 році взяла участь у конкурсі Української бібліотечної асоціації серед номінацій «Бібліотека року», «Найкраща інклюзивна бібліотека року». Під керівництвом Крамаренко Н.І. КУ «МПБС м.Запоріжжя» стала офіційним партнером Української бібліотечної асоціації в Запоріжжі. Крамаренко Н.І. є неодноразовим переможцем міжнародних проєктів, які втілено у діяльність бібліотечної системи міста: «Все про Європу в бібліотеках!» (Еразмус+), «Твори культуру» (Дім Європи, м. Орхуса, Данія) 2020р. За результатами навчання було розроблено та впроваджено у КУ «МПБС м.Запоріжжя» нову інноваційну послугу для розвитку креативних індустрій та презентовано її на XI Львівському міжнародному бібліотечному форумі.

### **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

трудоий договір (штатний працівник)

### **ПІБ члена команди**

Шевцова Юлія Борисівна

### **Роль у проєкті**

координатор проєкту

*Ю.Б. Шевцова*



*Масловська О.О.*

### **Перелік основних обов'язків**

відповідальна за відбір та виготовлення книг шрифтом Брайля, співпрацю з видавництвами щодо їх виготовлення; координує організацію івентів для людей з інвалідністю

### **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Працює у міській бібліотечній системі понад 7 років. Як заступник директора постійно аналізує попит читачів міських бібліотек та стан поповнення бібліотечних фондів, їх змістовне наповнення. Бере участь у комплектуванні як дитячих, так і дорослих бібліотек. Координує процес щорічних закупівель книг (спілкування з авторами, видавництвами). Постійно координує та контролює проведення публічних заходів різних форматів у міських бібліотеках. За ініціативи Шевцової Юлії запроваджено нові форми роботи з молодіжною аудиторією, розроблено та впроваджено системні проекти для дітей. Знаходить партнерів для бібліотек та налагоджує співпрацю з багатьма освітніми установами, громадськими організаціями, благодійними фондами, представниками сфери мистецтва. Розробляє інноваційні проекти для громади міста, бере участь в профільних конкурсах та грантах, круглих столах, конференціях, дискусіях тощо. Шевцова Юлія є відповідальною особою за написання прес та пост релізів, статей, промоматеріалів. За подання новин про роботу бібліотечної сфери в ЗМІ. Веде аналіз ефективності заходів, які проходять в КУ МПБС м.Запоріжжя.

### **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

трудоий договір (штатний працівник)

### **ПІБ члена команди**

Спічак Тетяна Миколаївна

### **Роль у проекті**

координатор з питань інклюзивності

### **Перелік основних обов'язків**

консультування з інклюзивності та взаємодія з громадськими

*В.о. директора*



*Марселина О.В.*

організаціями людей з інвалідністю під час реалізації всіх етапів проєкту: методи роботи, залучення цільової аудиторії; забезпечення дотримання правозахисного підходу та впровадження найкращих практик з недискримінації

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Тетяна Спічак 10 років працює у міській бібліотечній системі. Має великий досвід роботи з особами з інвалідністю, оскільки працювала у дошкільному освітньому інклюзивному закладі. Має практичний досвід роботи з дітьми у яких різні види нозологій понад 15 років. Вільно володіє корекційною психопедагогікою. Має досвід професійної діяльності вчителя в інклюзивному класі. З 2020 року працює завідувачкою методичного відділу комунальної установи «Міська публічна бібліотечна система м.Запоріжжя». На своїй посаді у різноманітних проєктах постійно співпрацює з ВГОІ «Українська Спілка Інвалідів-УСІ» (Запорізьке обласне відділення), інклюзивно-ресурсними центрами міста Запоріжжя, ВГОІ «Українське товариство глухих» (УТОГ), загальноосвітній заклад «Основа» та інші заклади освіти, які спеціалізуються на роботі з дітьми з інвалідністю, Запорізьке обласне відділення Червоний Хрест України.

Проводила та організовувала інклюзивні тренінги та культурні заходи (художні та фотовиставки, майстер-класи, круглі столи, воркшопи тощо) з партнерами для відвідувачів та бібліотекарів з метою забезпечення соціальної взаємодії людей з інвалідністю, їхню спільну діяльність та творчу реалізацію, навчання колег. Розробляла методичні матеріали та рекомендації щодо соціокультурної діяльності бібліотек системи, нових проєктів, заходів тощо, відповідно до вимог чинного законодавства та з урахуванням потреб відвідувачів міських бібліотек, в рамках забезпечення реалізації державної та міської програм безбар'єрності у сфері культури. У 2023 році разом з адміністрацією бібліотечної системи розробляла проєкт «Територія добра та надії» для Бібліотеки за адресою вул. Незалежної України, 68а, що мав на меті розвиток та розширення культурних та освітніх послуг для вразливих верств населення, оволодіння ними навичками, необхідними для навчання впродовж життя. Проєкт був спрямований на формування суспільства, в якому поважаються права кожної людини. Проєкт отримав відзнаку та перемогу в номінації «Інклюзивна бібліотека року» ВГО Українська

*Т.С. Спічак*



*Марина Олександрівна*



бібліотечна асоціація.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

трудовий договір (штатний працівник)

**ПІБ члена команди**

Гапонов Микита Русланович

**Роль у проекті**

спеціаліст із комунікацій

**Перелік основних обов'язків**

Створення контент-плану та медіа-плану; комунікація зі спікерами/лідерами думок щодо етапів їх участі у проекті; контроль та організація створення контенту для соціальних мереж Facebook та Instagram

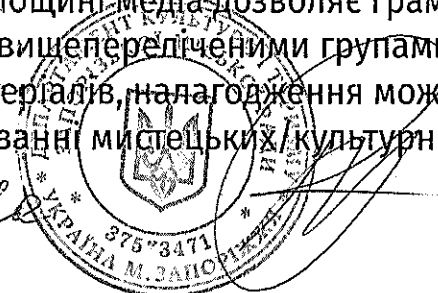
**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

20%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: Запорізький національний університет, факультет журналістики, спеціалізація "Журналістика", дипломи бакалавра і магістра. З 2020 року обіймає посаду копірайтера у Туристичному інформаційному центрі міста Запоріжжя. Обов'язки: створення різнопланового текстового контенту для соціальних мереж Туристичного інформаційного центру міста Запоріжжя, Бібліотек Запоріжжя, Музею архітектури Запоріжжя, Музею Феноменальної Сили. Сучасного хабу Запоріжжя; регулярне створення контент-планів для наповнення вище вказаних сторінок; створення відео та фотоконтенту до організованих вище переліченими інституціями подій ("Музика в музеї", "Плакати воєнного часу", "Запоріжжя, співай за Перемогу", окремі організовані виставки/лекції/майстер-класи у бібліотеках і музеях тощо); комунікація з лідерами думок Запоріжжя, медійними постатями Запоріжжя, представниками ЗМІ та медіа як Запоріжжя, так і України. Наявність професійної освіти та досвіду роботи у площині медіа дозволяє грамотно, змістовно та етично будувати зв'язки з вищепереліченими групами для створення унікальних різножанрових матеріалів, налагодження можливого партнерства у створенні та просуванні мистецьких/культурних подій інформаційним

*Р.о. директор*



*Микола Сидоренко*

простором.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Михайлова Олена Миколаївна

**Роль у проєкті**

бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

оформлення договірних відносин в рамках проєкту; формування бюджету та контроль витрат відповідно до робочого плану; підготовка звіту про надходження та використання коштів для реалізації проєкту

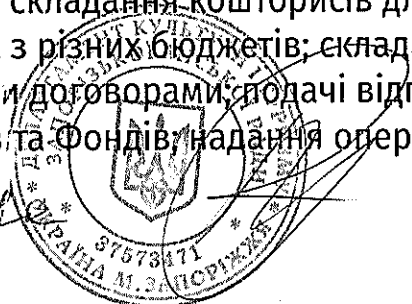
**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

10%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Олена Михайлова працює на посаді провідного бухгалтера департаменту культури і туризму понад 6 років. Має досвід роботи з ведення бухгалтерського та податкового обліку, а саме: досвід управління фінансовими справами, пов'язаними з діяльністю організації-заявника; оформлення щоквартальної та щорічної інвентаризації коштів на банківських рахунках; ведення документації трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру; складання авансових звітів та звітів щодо відрядження штатних працівників; ведення основних заходів, нарахування амортизації, прийняття/списання; ведення обліку доходів і витрат в розрізі донорів, грантових коштів та інвестицій у проєктах якими займалась організація заявник; закриття оборотно-сальдової відомості та формування фінансових результатів; підготовки фінансової звітності за результатами реалізації проєктів (у тому числі двох грантів Українського культурного фонду, які було реалізовано департаментом у 2018 та 2020 роках); складання кошторисів для реалізації проєктів зі співфінансуванням з різних бюджетів; складання актів про виконання робіт за укладеними договорами; подачі відповідних звітів до податкових органів та Фондів; надання оперативної інформації по

*В.о. директор*



*Марселина ОВ*

залишках, контролю своєчасності платежів, відстеження розрахункових рахунків; оптимізації робочого часу та ефективної організації документообігу; обробці та систематизації великого масиву даних та їх аналізу; розробки інформації у вигляді таблиць, діаграм, графіків, що дозволяє якісно візуалізувати результати роботи.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

трудовий договір (штатний працівник)

**ПІБ члена команди**

Станіщук Анастасія Сергіївна

**Роль у проекті**

психолог, тренерка курсу "Бібліотерапія"

**Перелік основних обов'язків**

проведення арттерапевтичних занять для учасників проекту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Дипломований психолог, арттерапевт, має досвід роботи з реабілітації людей, які ментально та фізично постраждали внаслідок війни. Це досвід здобутий під час роботи в Запорізькому військоматі, на посаді «військовий психолог». Також, має досвід роботи волонтером в БФ «Посмішка.ЮА» та ГО «Міст», де працювала з особами з інвалідністю. В бібліотеках регулярно проводить арттерапевтичні заняття, практикує «Казкотерапію». Пройшла інноваційну освітницьку програму в м.Київ з сучасного методу «Бібліотерапія».

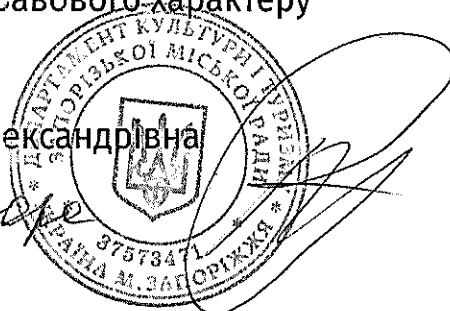
**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Смирнова Олена Олександрівна

*В.О. директор*



*Масишова О.С*

## **Роль у проекті**

тренерка курсу "Нейрографічна терапія"

## **Перелік основних обов'язків**

проведення арт-терапевтичних занять для учасників проекту

## **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

## **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Фотограф, засновник «Лабораторії візуального мистецтва», лауреат та переможець великої кількості міжнародних конкурсів з фотомистецтва. Неодноразово була ведучою та організаторкою івентів в бібліотечних просторах. Відкривала в бібліотеці фотовиставку до міжнародного дня людей з інвалідністю «PRO ДОБРО&ЛЮДЯНІСТЬ», на світлинах були люди з інвалідністю, які працюють в різних сферах життя. Займається «Нейрографією», навчає людей фотографії та нейрографії.

## **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

## **Чи є заявник, члени проектної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проектом та проектні ризики**

### **Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проекту, та шляхи їх мінімізації**

1. Невідповідність таймінгу реалізації проекту. Для мінімізації передбачається детальний та чіткий розподіл задач між всіма членами команди та залученими виконавцями.
2. Недостатня залученість потенційних учасників проекту, незадоволеність учасників проекту результатами. Для уникнення або мінімізації цих ризиків буде проведено цілий ряд заходів: - постійні консультації під час всіх етапів реалізації проекту з питань інклюзивності з партнерами (громадськими організаціями «Українська Спілка інвалідів – УСІ», Всеукраїнська організація

*В.О. Директор*



*Матвійченко О.С.*

Союз осіб з інвалідністю України, Хортицька навчально-реабілітаційна академія); - попереднє опитування потенційних учасників щодо їх потреб, побажань до контенту проєкту та результатів; - проведення ефективної інформаційної кампанії для поширення інформації про проєкт та залучення цільової аудиторії.

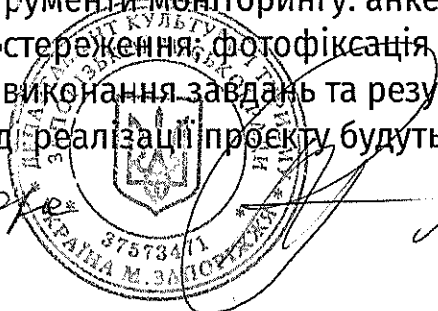
3. На етапі виконання проєкту може виникнути потреба у додаткових людських ресурсах. З метою ефективної та успішної реалізації завдань проєкту будуть залучені також працівники бібліотеки та волонтери громадських організацій.

4. Ризики, які пов'язані з війною: можливі обстріли та руйнування інфраструктури, тривалі відключення електроенергії, введення обмежень на пересування містом або проведення офлайн заходів. Для мінімізації таких ризиків передбачено проведення наступних заходів в проєкті: 1) Бібліотека розташована у цокольному приміщенні будівлі, яке може бути найпростішим укриттям; також укриття розташоване в тій самій будівлі (вхід до нього з під'їзду - запасного виходу з бібліотеки), доступ для маломобільних груп населення до укриття, на жаль, не забезпечено належним чином, але у разі виникнення ризику обстрілів команда проєкту передбачає присутність волонтерів під час заходів, які допоможуть з організацією доступу до укриття маломобільних людей. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників та відвідувачів до укриття. 2) У разі відключення електроенергії передбачено наявність генератора. 3) У разі руйнування будівлі, де розташована бібліотека, через обстріли передбачено можливість реалізації проєкту в бібліотеці іншого району (по вул. Історична, 45), яка має пристосування для маломобільних груп населення. При цьому для досягнення поставлених цілей та виконання результатів проєкту частково доведеться внести зміни до робочого плану та кошторису. 4) У разі обмеження пересування містом та заборони проведення офлайн заходів активності проєкту може бути перенесено в онлайн формат або на інший термін в рамках реалізації проєкту (при цьому буде внесено зміни до робочого плану).

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

В ході підготовки проєкту розроблено план моніторингу етапів проєкту реалізації, що забезпечить можливість здійснити порівняння заданих і фактичних даних. Інструменти моніторингу: анкетування та інтерв'ю аудиторії проєкту; спостереження; фотофіксація проведених занять і тренінгів; моніторинг виконання завдань та результатів проєкту. Зазначені заходи контролю у ході реалізації проєкту будуть здійснюватися щотижнево,

*В.О. Директор*



*Маршченко О.С.*

у разі необхідності та у випадку виникнення ризиків командою буде здійснено корегування робочого плану проєкту та вжиття заходів мінімізації ризиків.

## Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

*В.о. директора*



*Марселич О.С.*

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

50

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

20

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

200

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

*В.о. директора*




*Маринченко О.С.*

**Згода на обробку персональних даних**

я, Максимено Версії Сергійовни (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Максименко В.С.



(підпис)

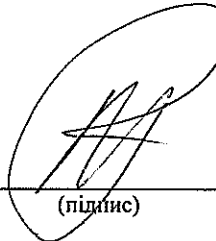
**Декларація доброчесності**

я, Максимено Версії Сергійовни (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати лояльну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Максименко В.С.



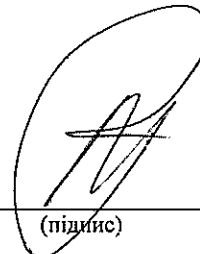
(підпис)

**Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів  
із представниками держави-агресора (Російської Федерації)**

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Максименко В.С.



(підпис)

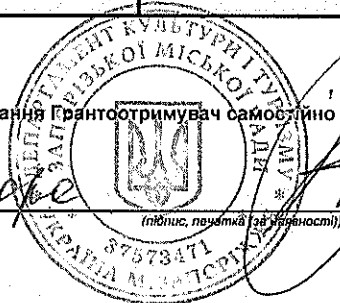


Конкурсна програма:	Культура без бар'єрів
ЛОТ:	2. Безбар'єрне успільство
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):	Департамент культури і туризму Запорізької міської ради
Назва Проєкту:	Бібліохаб для кожного
Дата початку Проєкту:	червень 2024
Дата завершення Проєкту:	15.10.2024

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	96,32%	784 410,00
2.	Співфінансування*:	3,68%	30 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (Департамент культури і туризму Запорізької міської ради)	3,68%	30 000,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
	<b>Усього "Надходження"</b>	<b>100,00%</b>	<b>814 410,00</b>

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

*В. О. директор*  
(посада)



(підпис, пов'язаний із наявністю)

*Маришенко В. С.*  
(п.і.б.)

### Кошторис Проекту

Конкурсна програма:  
ЛОТ: Культура без бар'єрів  
2. Безбар'єрне суспільство

Заявник (найменування юридичної особливості, ім'я, по-  
батькові (за наявності) фізичної особи):

Департамент культури і туризму Запорізької міської ради  
Бібліотека для кожного


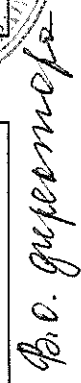
Назва Проекту: .

Дата початку Проекту:

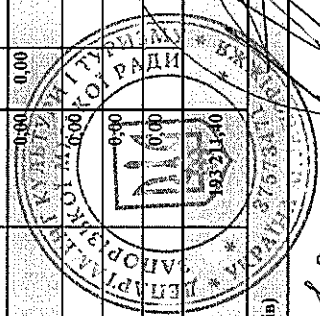
червень 2024

Дата завершення Проекту:

15.10.2024

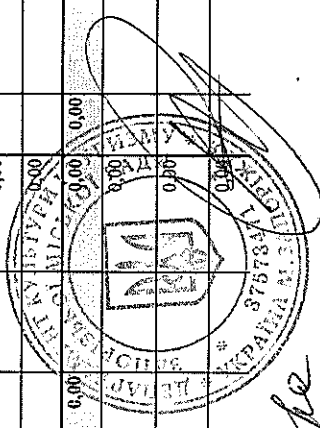
Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одичиня виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одичинцю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість Період	Вартість за одичинцю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість Період	Вартість за одичинцю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>ВИТРАТИ:</b>														
Стаття:	1	Випагорода членам команди Проекту												
Підстаття:	1.1	Оплата праці ітнатицх працюючих організацій-заявника (стиче у вигляді премії)												
Пункт:	1.1.1	Крамаренко Неллі Іванівна, керівниця проекту	місяців	13,50		68 670,00	0,00		0,00				68 670,00	
Пункт:	1.1.2	Шевцова Юлія Борисівна, координаторка проекту	місяців	4,50	4 205,00	18 922,50			0,00				18 922,50	виконує розподіл обов'язків та координацію дій всіх виконавців завдань проекту, здійснює моніторинг строків та якості виконання плану проекту. Зайнята в проекті протягом 4,5 місяців, у позаробочий час - 1,5-2,5 години, у середньому 8 годин на тиждень. Розмір премії не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, пропорційно відповідає зайнятості (середня заробітна плата на місяць = 23101,20 грн, середня кількість робочих годин - 167 год.: 23101,20 грн/167 годин = 138,33 грн./година. Середня зайнятість в проекті - 8 годин на тиждень = 32 години на місяць : 138,33 грн. * 32 год. = 4426,56 грн.)
Пункт:	1.1.3	Спічак Тетяна Миколаївна, координатор з питань інклюзивності	місяців	4,50	4 250,00	19 125,00			0,00				19 125,00	відповідальна за вибір та виготовлення книг шрифтом Брайля, співпрацює з видавництвами щодо їх виготовлення, координує організацію івентів для людей з інвалідністю. Зайнята в проекті протягом 4,5 місяців, у позаробочий час - 1,5-2,5 години, 5 днів на тиждень - в середньому 8 годин на тиждень. Розмір премії не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, пропорційно відповідає зайнятості (середня заробітна плата на місяць = 21946,14 грн, середня кількість робочих годин - 167 год.: 21946,14 грн/167 годин = 131,41 грн./година. Середня зайнятість в проекті - 8 годин на тиждень = 32 години на місяць : 131,41 грн * 32 год = 4205,12 грн)
														
														

Пункт:	1.1.4	Михайлова Олена Миколаївна, бухгалтер	місяців	4,50	2 505,00	11 272,50	0,00	0,00	11 272,50	оформлення договірних відносин в рамках проєкту; формування бюджету та контроль витрат відповідно до робочого плану; підготовка звіту про надходження та використання коштів для реалізації проєкту. Зайнята в проєкті протягом 4,5 місяців, у позаробочій час - 2-2,5 години, 5 днів на тиждень - в середньому 10 годин на тиждень. Розмір премії не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, пропорційно відповідає зайнятості (середня заробітна плата на місяць = 10468,5 грн, середня кількість робочих годин - 167 год.: 10468,5 грн/167 годин = 62,7 грн./година. Середня зайнятість в проєкті - 10 годин на тиждень = 40 годин на місяць - 62,7 грн. * 40 год. = 2508 грн.)
Підстава:	1.2	За трудовими договорами	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва посади/роботи	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва посади/роботи	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва посади/роботи	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру	місяців	10,50	89 700,00	89 700,00	0,00	0,00	89 700,00	Оплата праці психолога нп-всучої "Віліотерапії". Проведення групових тренінгів для 8-ми груп по 6 занять - всього 48 занять, протягом 12 тижнів (3 місяці). Розрахунок винагороди: 48 занять * 625 грн/1 заняття = 30000грн. Середня заробітна плата психолога в Україні - 15200 грн./на місяць (згідно з середньою з/п на сайті work.ua).
Пункт:	1.3.1	Світлана Анастасія Сергіївна, психологія, тренерка курсу "Бібліотерапія"	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	Оплата праці вусучої проєкту "Нейрографічна терапія". Проведення групових тренінгів для 8-ми груп по 6 занять - всього 48 занять, протягом 12 тижнів (3 місяці). Розрахунок винагороди: 48 занять * 625 грн/1 заняття = 30 000грн. Середня заробітна плата психолога в Україні - 15200 грн./на місяць (згідно з середньою з/п на сайті work.ua).
Пункт:	1.3.2	Смирнова Олена Олександрівна, тренерка курсу "Нейрографічна терапія"	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	Оплата праці вусучої проєкту "Нейрографічна терапія". Проведення групових тренінгів для 8-ми груп по 6 занять - всього 48 занять, протягом 12 тижнів (3 місяці). Розрахунок винагороди: 48 занять * 625 грн/1 заняття = 30 000грн. Середня заробітна плата психолога в Україні - 15200 грн./на місяць (згідно з середньою з/п на сайті work.ua).
Пункт:	1.3.3	Галюнова Микита Русланович, спеціаліст із комунікацій	місяців	4,50	6 600,00	29 700,00	0,00	0,00	29 700,00	комунікація з представниками ЗМІ, медіа, лідерами думок, створення контенту плану і медіаплану проєкту, контроль та організація створення контенту для Facebook та Instagram Розрахунок винагороди: виконання зазначених робіт працівником займає в середньому 33 години на місяць (20% зайнятості у проєкті), вартість години роботи складає 200 грн. 200 грн * 33 год = 6600 грн * 4,5 місяців = 29 700 грн.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		158 370,00		34 841,40	0,00	0,00	34 841,40	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		68 670,00	0,22	15 107,40	0,00	0,22	15 107,40	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договірним цивільно-правового характеру		89 700,00	0,22	19 734,00	0,00	0,22	19 734,00	
Підстава:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва посади/роботи	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва посади/роботи	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва посади/роботи	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода ч. ч.ч.ч.ч. команди Проєкту"										193 211,40
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)					0,00			Неоплачені витрати за рахунок реінвестичії



Водушенко О.С.

Підстава	2.1	Вартість пробою (для шпательних вимірювань)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава	2.2	Вартість проживання (для шпательних вимірювань)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава	2.3	Добова (для шпательних вимірювань)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"																				
Стаття:	3																			
Обладнання і нематеріальні активи																				
Підстава	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Прогнозу Грантопризначення	8,00	46 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Тифлоприлад Сигма	шт.	3 700,00	7 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Тифлоприлад типу «Світлячок», портативний	шт.	4 900,00	19 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Тактильний глобус для незрячих (розмір 30 см, металева підставка з дерев'яною основою)	шт.	9 600,00	19 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації				0,00														
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УДФ																
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (включаючи витрати за розробку)	послуга																	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"																				
Стаття:	4																			
Витрати пов'язані з орендою																				
Підстава	4.1	Оренда приміщення			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструментів			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Наймання техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт (днів)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Наймання обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Наймання інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава	4.3	Оренда транспорту			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту,	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту,	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, часу відправлення/прибуття)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

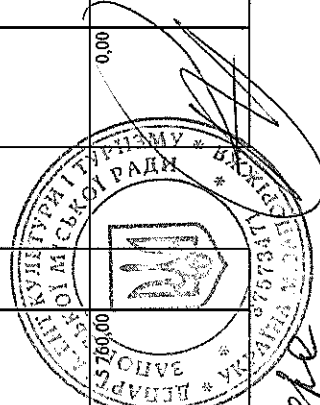


В.В. Державна

В.В. Державна



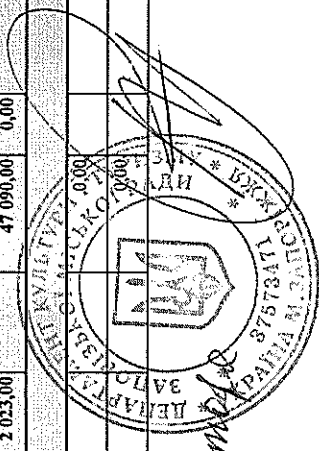
Пункт:	6.1.2	Олівці кольорові акварельні Kite Птахи 36 кольорів	шт.	15,00	262,50	3 937,50	0,00	0,00	0,00	3 937,50	0,00	Зазначені матеріали необхідні для реалізації програми арт-тренінгів "Нейрографічна терапія", проведення яких передбачено в інклюзивному просторі для досягнення результатів цілі 2. Рефлексія учасників арт-тренінгів буде здійснюватись за допомогою роботи в різних графічних матеріалах (акварельні та гуашеві фарби, графітові та акварельні олівці, маркери) на холстах та папері. Середньоринкова вартість Олівці кольорові акварельні Kite Птахи 36 кольорів коливається від 183 грн до 314 грн.
Пункт:	6.1.3	Фарби акварельні Kite 24 кольори	шт.	15,00	150,00	2 250,00	0,00	0,00	0,00	2 250,00	0,00	Зазначені матеріали необхідні для реалізації програми арт-тренінгів "Нейрографічна терапія", проведення яких передбачено в інклюзивному просторі для досягнення результатів цілі 2. Рефлексія учасників арт-тренінгів буде здійснюватись за допомогою роботи в різних графічних матеріалах (акварельні та гуашеві фарби, графітові та акварельні олівці, маркери) на холстах та папері. Середньоринкова вартість Фарби акварельні Kite 24 кольори коливається від 119 грн до 166,8 грн.
Пункт:	6.1.4	Кіст.пони M-5# (ГОСТ рос.№5) 25 шт в ул	шт.	2,00	361,00	722,00	0,00	0,00	0,00	722,00	0,00	Зазначені матеріали необхідні для реалізації програми арт-тренінгів "Нейрографічна терапія", проведення яких передбачено в інклюзивному просторі для досягнення результатів цілі 2. Рефлексія учасників арт-тренінгів буде здійснюватись за допомогою роботи в різних графічних матеріалах (акварельні та гуашеві фарби, графітові та акварельні олівці, маркери) на холстах та папері. Середньоринкова вартість Кіст.пони M-5# (ГОСТ рос.№5) 25 шт в ул- коливається від 307 грн до 396 грн.
Пункт:	6.1.5	Набір гуашевих фарб ZIBI Classic 12 кольорів 20 мл	шт.	8,00	249,00	1 992,00	0,00	0,00	0,00	1 992,00	0,00	Зазначені матеріали необхідні для реалізації програми арт-тренінгів "Нейрографічна терапія", проведення яких передбачено в інклюзивному просторі для досягнення результатів цілі 2. Рефлексія учасників арт-тренінгів буде здійснюватись за допомогою роботи в різних графічних матеріалах (акварельні та гуашеві фарби, графітові та акварельні олівці, маркери) на холстах та папері. Середньоринкова вартість Набір гуашевих фарб ZIBI Classic 12 кольорів 20 мл коливається від 187 грн до 255 грн.
Пункт:	6.1.6	Набір спиртових маркерів Touch Multicolor для малювання та скетчингу 80 шт, фломастери для художників	шт.	1,00	1 161,00	1 161,00	0,00	0,00	0,00	1 161,00	0,00	Зазначені матеріали необхідні для реалізації програми арт-тренінгів "Нейрографічна терапія", проведення яких передбачено в інклюзивному просторі для досягнення результатів цілі 2. Рефлексія учасників арт-тренінгів буде здійснюватись за допомогою роботи в різних графічних матеріалах (акварельні та гуашеві фарби, графітові та акварельні олівці, маркери) на холстах та папері. Середньоринкова вартість Набір спиртових маркерів Touch Multicolor для малювання та скетчингу 80 шт, фломастери для художників коливається від 1090 грн до 1298 грн.
Пункт:	6.1.7	Полотно на підрамнику, для живопису та малювання, 40x50см.	шт.	30,00	158,00	4 740,00	0,00	0,00	0,00	4 740,00	0,00	Зазначені матеріали необхідні для реалізації програми арт-тренінгів "Нейрографічна терапія", проведення яких передбачено в інклюзивному просторі для досягнення результатів цілі 2. Рефлексія учасників арт-тренінгів буде здійснюватись за допомогою роботи в різних графічних матеріалах (акварельні та гуашеві фарби, графітові та акварельні олівці, маркери) на холстах та папері. Вартість зазначена згідно з сайтом Елісентр.
Пункт:	6.1.8	Набір графітових олівців Visomax HB пластиковий з гумкою 100 шт.	шт.	1,00	258,00	258,00	0,00	0,00	0,00	258,00	0,00	Зазначені матеріали необхідні для реалізації програми арт-тренінгів "Нейрографічна терапія", проведення яких передбачено в інклюзивному просторі для досягнення результатів цілі 2. Рефлексія учасників арт-тренінгів буде здійснюватись за допомогою роботи в різних графічних матеріалах (акварельні та гуашеві фарби, графітові та акварельні олівці, маркери) на холстах та папері. Вартість зазначена згідно з сайтом Елісентр.
Пункт:	6.1.9	Кольорові тригранні олівці Школярк Двосторонні пастельні кольори з чинкою 24 шт 48 кольорів	шт.	15,00	384,00	5 760,00	0,00	0,00	0,00	5 760,00	0,00	Зазначені матеріали необхідні для реалізації програми арт-тренінгів "Нейрографічна терапія", проведення яких передбачено в інклюзивному просторі для досягнення результатів цілі 2. Рефлексія учасників арт-тренінгів буде здійснюватись за допомогою роботи в різних графічних матеріалах (акварельні та гуашеві фарби, графітові та акварельні олівці, маркери) на холстах та папері. Вартість зазначена згідно з сайтом Елісентр.



*Ю.В. Дудек-Мере*

*Мамсиченко О.С.*

Стаття	6.2	Інші, неокончені		0,00					0,00						0,00				0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.						0,00						0,00				0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.						0,00						0,00				0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.						0,00						0,00				0,00
Стаття	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00					0,00						0,00				0,00
Пункт:	6.3.1		шт.						0,00						0,00				0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.						0,00						0,00				0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.						0,00						0,00				0,00
<b>Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"</b>				<b>102,00</b>					<b>24 647,00</b>						<b>0,00</b>				<b>24 647,00</b>
Стаття	7	Поліграфічні послуги																	
Пункт:	7.1	Послуги дизайнера	шт.	23,00		1 500,00			34 500,00						0,00				34 500,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.						0,00						0,00				0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.						0,00						0,00				0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.						0,00						0,00				0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок (4+4, В6, глянц., 80 г/м2, СМУК, без покриття)	шт.	2 000,00		2,50			5 000,00						0,00				5 000,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.						0,00						0,00				0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.						0,00						0,00				0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						0,00						0,00				0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.						0,00						0,00				0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.						0,00						0,00				0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті 7.1		34 500,00		0,22			7 590,00						0,00		0,22		7 590,00
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>				<b>2 023,00</b>					<b>47 090,00</b>						<b>0,00</b>				<b>47 090,00</b>
Стаття	8	Видавничі послуги																	
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка						0,00						0,00				0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстачки	сторінка						0,00						0,00				0,00



*В.О. Дуремба*

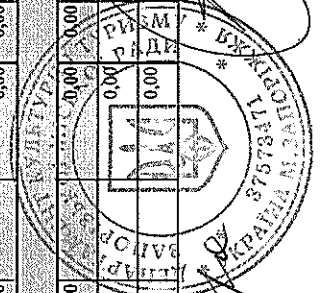
*Мерещенко О.С.*





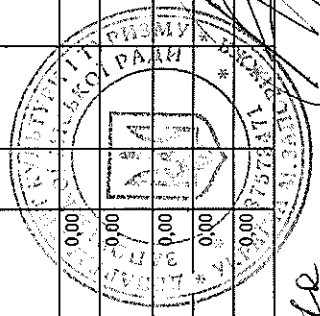


Пункт:	11.15.	Настільна гра Монополія з брайлівськими позначками для незрячих	шт.	1,00	4 700,00	4 700,00														4 700,00
Пункт:	11.16.	Набір для гри в Біго з тактильними позначками для сліпих	шт.	1,00	2 800,00	2 800,00														2 800,00
Пункт:	11.17.	Гра для незрячих і слабоворачних Кубик Рубіка (має маркування шрифтом Брайля)	шт.	4,00	420,00	1 680,00														1 680,00
Пункт:	11.18.	Шахи дерев'яні для незрячих людей (дерев'яна дошка 40х10 см. з клітинками 45х45 мм. та отворами для фігур, темні клітинки є випуклими; 32 фігури двох кольорів, які мають тактильні відмінності та штифт)	шт.	1,00	3 900,00	3 900,00														3 900,00
Пункт:	11.19.	Китайські шашки для незрячих (дерев'яна дошка з отворами для фішок і кришкою; 30 дерев'яних фішок, 15 з яких мають тактильну точку на верхній)	шт.	1,00	110,00	110,00														110,00
Пункт:	11.20.	Магнітний набір для рахунку і сортування Пляж (40 шт)	шт.	2,00	2 750,00	5 500,00														5 500,00
Пункт:	11.21.	Розвиваючий набір STEM конструктор Дерев'яні блоки (60 шт) від Lakeshore	шт.	2,00	4 060,00	8 120,00														8 120,00
Пункт:	11.22.	Тактильний набір м'яких м'ячиків (6 шт) від Lakeshore	шт.	3,00	3 100,00	9 300,00														9 300,00
<b>Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b>						103 541,60	0,00													103 541,60
Стаття:	12	Послуги з перекладу																		
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний з якої на яку мову)	година		0,00															0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00															0,00
Пункт:	12.3	Регування письмового перекладу	сторінка		0,00															0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Продукти з перекладу"			0,22															0,00
<b>Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"</b>																				0,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати																		
Підстава:	13.1	Адміністративні витрати			0,00	30 000,00	0,00													30 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00															0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00															0,00



В.В. Диремова О.С.

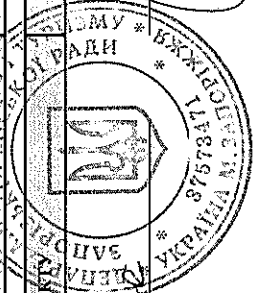
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКО	1,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	Відповідно до правил Фонду обов'язковим є підтвердження з'явитим незалежного аудитора фінальної звітності заявника. Аудиторські послуги заборонено оплачувати за рахунок гранту Фонду, тому ці витрати у проєкті буде здійснено за рахунок співфінансування
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстації "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстація	13.2	Послуги кошти юртерної обробки		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Значачити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Значачити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Значачити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстації "Послуги кошти юртерної обробки"		0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстація	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Внесати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Внесати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Внесати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстація	13.4	Інші прями витрати		22,00	148 720,00	0,00	0,00	0,00	148 720,00	148 720,00
Пункт:	13.4.1	Виготовлення тактильних інклізованних 2D картин 420 уФ 300 мм (адаптація зображень, матеріал ПВХ 0,5мм, друк на спеціальному обладнанні УФ-ПАК, нанесення тактильних елементів, друк опіс шрифтом Брайля )	шт.	22,00	6 760,00	148 720,00	0,00	0,00	0,00	148 720,00
										виготовлення тактильних картин, які будуть експонуватися у бібліокабі у вільному доступі для того, щоб люди з порушеннями зору мали можливість максимально точно "прочитати" зображення витворів мистецтва. Виконавцем виступатиме Ресурсний центр "Безбар'єрна Україна", оскільки тактильні картини є унікальними, центр має довід реалізації таких завдань. Вартість у кошторисі вказано приблизну, оскільки точна сума буде прораховано залежно від конкретних обраних картин (після проведення консультацій з тифлопедагогами) На сайті tsb.org.ua вартість стартує від 2200 грн. Також на сайті tsb.org.ua вартість тактильної картини Вишгородська ікона Божої Матері коштує від 7000 грн. Під час телефонної консультації з представниками ресурсного центру було уточнено, що вартість кожної картини прораховується індивідуально залежно від розміру, кольорового заповнення та інших характеристик. Виготовлення картини розміром 500*700*3мм було попередньо оцінено представником центру під час консультації у 6700 грн. Кількість картин (22 шт.) обрано відповідно до площі приміщення бібліокабу та їх оптимального розташування в експозиції, зручної для переміщення людей з порушеннями зору. Також під час консультації з тифлопедагогом було визначено, що оптимальною кількістю картин для сприйняття людьми з порушеннями зору під час виставки є від 20 до 25 шт.
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговування)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ю.О. Диреморе

Машинченко Д.С.

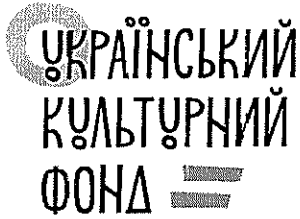
Пункт:	13.4.7	Інші гроєві витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00			0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстагті "Інші"		0,22	0,00		0,22	0,00			0,22		0,00		0,00		0,00		0,00
Усього по статті 13 "Інші гроєві витрати"			22,00		148 720,00	0,00		30 000,00	0,00		0,00		178 720,00						
Усього "Витрати"					784 410,00			30 000,00			0,00		814 410,00						
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ					0,00			0,00			0,00		0,00						



*В.О. Гурасимова*  
(посада)

*[Signature]*  
(посада, печатка (за наявності))

*Варшавський В.С.*  
(П.І.Б.)



Додаток 3  
до Типової форми договору про  
надання гранту  
№ 71021-01049 від 12 червня 2024 р.

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про Проєкт

1. Назва Проєкту: \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач  
(найменування): \_\_\_\_\_
3. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
4. Партнер (найменування): \_\_\_\_\_
5. Партнер (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
6. Сектор культури та мистецтв: \_\_\_\_\_
7. Назва конкурсної програми та  
ЛОТ-у: \_\_\_\_\_
8. Культурний продукт \_\_\_\_\_
9. Стислий опис реалізованого  
Проєкту (до 100 слів): \_\_\_\_\_
10. Загальний бюджет  
реалізованого Проєкту (грн): \_\_\_\_\_
11. Розмір фінансування від Фонду  
(грн): \_\_\_\_\_
12. Сума співфінансування (грн): \_\_\_\_\_
13. Джерело співфінансування  
(назва юридичної особи або  
цільової програми) \_\_\_\_\_
14. Строк реалізації Проєкту: \_\_\_\_\_

15. Географія реалізації Проєкту: \_\_\_\_\_

## II. Детальний опис етапів реалізації та результатів Проєкту

Актуальність Проєкту \_\_\_\_\_

(як саме Проєкт доповнив вже наявні актуальні теми, у чому Проєкт став унікальним, інноваційним, як Проєкт доповнив уже наявні локальний, регіональний, всеукраїнський та міжнародний культурні контексти)

Мета \_\_\_\_\_

<b>Ціль 1</b>	.... (відповідно до проєктної заявки)			
<b>Завдання 1.1.</b>	.... (відповідно до проєктної заявки)			
<b>Завдання 1.2.</b>	.... (відповідно до проєктної заявки)			
Результати		Індикатори досягнення (планові, відповідно до проєктної заявки)	Індикатори досягнення (фактичні)	Джерело перевірки
Результат 1	.... (відповідно до проєктної заявки)			
Результат 2	.... (відповідно до проєктної заявки)			

<b>Ціль 2</b>	.... (відповідно до проєктної заявки)			
<b>Завдання 2.1.</b>	.... (відповідно до проєктної заявки)			
<b>Завдання 2.2.</b>	.... (відповідно до проєктної заявки)			
Результати		Індикатори досягнення (планові, відповідно до проєктної заявки)	Індикатори досягнення (фактичні)	Джерело перевірки
Результат 1	.... (відповідно до проєктної заявки)			
Результат 2	.... (відповідно до проєктної заявки)			

(чи вдалося реалізувати мету Проєкту, яких цілей досягнув / не досягнув Проєкт, чи обрані завдання повністю сприяли виконанню цілей; чи досягнув Проєкт очікуваних результатів, чи дотриманні індикатори досягнення результатів; чи дають індикатори змогу виміряти прогрес щодо досягнення результатів; порівняйте планові та стримані результати та їх індикатори, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; чи отримані результати мають суспільну цінність, яку саме)

### Цільова аудиторія \_\_\_\_\_

Пряма цільова аудиторія Проєкту				
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники		Джерело перевірки
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика	

Опосередкована цільова аудиторія Проєкту			
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика

(якою була пряма цільова аудиторія Проєкту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія (якісні та кількісні показники); порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; який інструментарій використовувався для обрахунку кількісних показників залученої цільової аудиторії; як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно задоволення їх культурних потреб, якості та результативності Проєкту)

### Партнерство \_\_\_\_\_

(чи були залучені партнери до реалізації Проєкту, на яких умовах; чи партнер виконав всі взяті зобов'язання; чи було партнерство взаємовигідним - результати не могли бути повністю досягнуті без співпраці; чи партнер ділився своїм досвідом, методами, моделями, даними, ідеями, знаннями і т. д.; чи Проєкт вплинув на партнера, яким чином)

### Команда Проєкту \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кожного члена проєктної команди	Роль у Проєкті	Перелік обов'язків	Зайнятість у Проєкті	Вид трудових відносин	Сума отриманої винагороди (грн)

(чи запропонована структура команди Проєкту цілком справилась з поставленими завданнями, чи правильно було розподілено функціональні обов'язки, чи задіяні людські ресурси цілком відповідали потребам Проєкту)

### Хід реалізації Проєкту \_\_\_\_\_

Захід, вид діяльності	Період, дата виконання	Відповідальний член команди	Джерело перевірки	Бюджет заходу плановий (грн)	Бюджет заходу фактичний (грн)

(чи вдалося дотриматися заявленого робочого плану, чи всі заходи та види діяльності виконані, чи робочий план коригувався під час реалізації Проєкту, якщо так, що стало причиною внесення змін, хто приймав рішення про зміни; як коригувальні дії вплинули на реалізацію Проєкту та кінцевий результат)

### Управління Проєктом, проєктні ризики \_\_\_\_\_

(з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнулася команда Проєкту, який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення, чи всі ризики були враховані під час планування Проєкту; як здійснювалися моніторинг та оцінка Проєкту, як приймалися рішення; чи вимірювалися ефективність та успішність Проєкту командою, які інструменти використовувалися)

### Інформаційний супровід Проєкту \_\_\_\_\_

Тип інформаційного повідомлення (стаття, блог, телесюжет, радіофір, пост і т.д.)	Заголовок інформаційного повідомлення	Назва інформаційного джерела	Адреса розміщення (онлайн посилання)




(які методи, канали та інструменти поширення інформації про Проєкт використовувались, які інформаційні та медіа-партнери брали участь у реалізації Проєкту, з якими ЗМІ співпрацював Проєкт, які нові технології та медіа використовував Проєкт для поширення інформації; чи були залучені лідери думок; чи цілком досягнуто планових кількісних та якісних показників виконання комунікаційного плану, порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію, додайте скрін-шоти)

**Сталість Проєкту** \_\_\_\_\_

(чи забезпечено вільний доступ до напрацювань та результатів Проєкту, яким чином; чи отримані результати Проєкту продовжать функціонувати, на яких засадах та умовах; чи передбачається подальший розвиток та накопичення набутого досвіду; чи передбачається тиражування та мультиплікування отриманих результатів; які партнерства вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації Проєкту, а також поза межами Проєкту, які заходи заплановано після закінчення Проєкту для поширення інформації про Проєкт, як Грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом)

*Максименко Олексій Сергійович*

(прізвище, ім'я, по батькові)  
(за наявності)  
Грантоотримувача)



\_\_\_\_\_ (дата заповнення)

**ФОНД:**



**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**



Додаток № 4  
до Додатку про управління грошима № П/М/21-0/1049  
від 22.08.2024 року

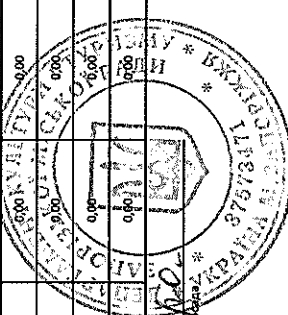


Назва конкурсної програми:  
Назва ПОГ-у:  
Назва тресторганізувача:  
Назва проєкту:  
Дата початку проєкту:  
Дата завершення проєкту:

**ЗВІТ**  
про надходження та використання коштів для реалізації проєкту  
за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2024 року

	Загальна сума гранту		Загальна сума співфінансування						Загальна сума ретривації (дохід отриманий від реалізації книг, календів, програм та інше)			Загальна сума всього проєкту			
	%	грн.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
плановий бюджет	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00
фактичний бюджет	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00
профінансовано	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
залишок до фінансування	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00

Склад: В.О. Гуцалюк підпис: М.А. Савченко підпис



Звіт про надходження та використання коштів для реалізації проекту

Назва проекту:

Дата початку проекту:

Дата завершення проекту:

Рядок №	Сфера діяльності	Найменування витрат	Витрати за квартал: грудень 2022 року							Витрати за квартал: січень 2023 року							Витрати за квартал: лютий 2023 року							Залишок суми витрат на кінець періоду, грн.	Примітки			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			22	23	24
Розділ № 1																												
Стаття 1																												
Пункт 1.1																												
Пункт 1.1.1																												
Пункт 1.1.2																												
Пункт 1.1.3																												
Пункт 1.2																												
Пункт 1.2.1																												
Пункт 1.2.2																												
Пункт 1.2.3																												
Пункт 1.3																												
Пункт 1.3.1																												
Пункт 1.3.2																												
Пункт 1.3.3																												
Пункт 1.4																												
Пункт 1.4.1																												
Пункт 1.4.2																												
Пункт 1.4.3																												
Пункт 1.5																												
Пункт 1.5.1																												
Пункт 1.5.2																												
Пункт 1.5.3																												
Пункт 1.6																												
Пункт 1.7																												
Пункт 1.8																												
Пункт 1.9																												
Пункт 1.10																												
Пункт 1.11																												
Пункт 1.12																												
Пункт 1.13																												
Пункт 1.14																												
Пункт 1.15																												
Пункт 1.16																												
Пункт 1.17																												
Пункт 1.18																												
Пункт 1.19																												
Пункт 1.20																												
Пункт 1.21																												
Пункт 1.22																												
Пункт 1.23																												
Пункт 1.24																												
Пункт 1.25																												
Пункт 1.26																												
Пункт 1.27																												
Пункт 1.28																												
Пункт 1.29																												
Пункт 1.30																												
Пункт 1.31																												
Пункт 1.32																												
Пункт 1.33																												
Пункт 1.34																												
Пункт 1.35																												
Пункт 1.36																												
Пункт 1.37																												
Пункт 1.38																												
Пункт 1.39																												
Пункт 1.40																												
Пункт 1.41																												
Пункт 1.42																												
Пункт 1.43																												
Пункт 1.44																												
Пункт 1.45																												
Пункт 1.46																												
Пункт 1.47																												
Пункт 1.48																												
Пункт 1.49																												
Пункт 1.50																												
Пункт 1.51																												
Пункт 1.52																												
Пункт 1.53																												
Пункт 1.54																												
Пункт 1.55																												
Пункт 1.56																												
Пункт 1.57																												
Пункт 1.58																												
Пункт 1.59																												
Пункт 1.60																												
Пункт 1.61																												
Пункт 1.62																												
Пункт 1.63																												
Пункт 1.64																												
Пункт 1.65																												
Пункт 1.66																												
Пункт 1.67																												
Пункт 1.68																												
Пункт 1.69																												
Пункт 1.70																												
Пункт 1.71																												
Пункт 1.72																												
Пункт 1.73																												
Пункт 1.74																												
Пункт 1.75																												
Пункт 1.76																												
Пункт 1.77																												
Пункт 1.78																												
Пункт 1.79																												
Пункт 1.80																												
Пункт 1.81																												
Пункт 1.82																												
Пункт 1.83																												
Пункт 1.84																												
Пункт 1.85																												
Пункт 1.86																												
Пункт 1.87																												
Пункт 1.88																												
Пункт 1.89																												
Пункт 1.90																												
Пункт 1.91																												
Пункт 1.92																												
Пункт 1.93																												
Пункт 1.94																												
Пункт 1.95																												
Пункт 1.96																												
Пункт 1.97																												
Пункт 1.98																												
Пункт 1.99																												
Пункт 2.00																												
Пункт 2.01																												
Пункт 2.02																												
Пункт 2.03																												
Пункт 2.04																												
Пункт 2.05																												
Пункт 2.06																												
Пункт 2.07																												
Пункт 2.08																												
Пункт 2.09																												
Пункт 2.10																												
Пункт 2.11																												
Пункт 2.12																												
Пункт 2.13																												
Пункт 2.14																												
Пункт 2.15																												
Пункт 2.16																												
Пункт 2.17																												
Пункт 2.18																												
Пункт 2.19																												
Пункт 2.20																												
Пункт 2.21																												
Пункт 2.22																												
Пункт 2.23																												
Пункт 2.24																												
Пункт 2.25																												
Пункт 2.26																												
Пункт 2.27																												
Пункт 2.28																												
Пункт 2.29																												
Пункт 2.30																												
Пункт 2.31																												
Пункт 2.32																												
Пункт 2.33																												
Пункт 2.34																												
Пункт 2.35																												
Пункт 2.36																												
Пункт 2.37																												
Пункт 2.38																												
Пункт 2.39																												
Пункт 2.40																												
Пункт 2.41																												
Пункт 2.42																												
Пункт 2.43																												
Пункт 2.44																												
Пункт 2.45																												
Пункт 2.46																												
Пункт 2.47																												
Пункт 2.48																												
Пункт 2.49																												
Пункт 2.50																												
Пункт 2.51																												
Пункт 2.52																												
Пункт 2.53																												
Пункт 2.54																												
Пункт 2.55																												
Пункт 2.56																												
Пункт 2.57																												
Пункт 2.58																												
Пункт 2.59																												
Пункт 2.60																												
Пункт 2.61																												
Пункт 2.62																												
Пункт 2.63																												
Пункт 2.64																												
Пункт 2.65																												
Пункт 2.66																												
Пункт 2.67																												
Пункт 2.68																												
Пункт 2.69																												
Пункт 2.70																												
Пункт 2.71																												
Пункт 2.72																												
Пункт 2.73																												
Пункт 2.74																												
Пункт 2.75																												
Пункт 2.76																												
Пункт 2.77																												
Пункт 2.78																												
Пункт 2.79																												
Пункт 2.80																												
Пункт 2.81																												
Пункт 2.82																												
Пункт 2.83																												
Пункт 2.84																												
Пункт 2.85																												
Пункт 2.86																												
Пункт 2.87																												
Пункт 2.88																												
Пункт 2.89																												
Пункт 2.90																												
Пункт 2.91																												
Пункт 2.92																												
Пункт 2.93																												
Пункт 2.94																												
Пункт 2.95																												
Пункт 2.96																												
Пункт 2.97																												
Пункт 2.98																												
Пункт 2.99																												
Пункт 3.00																												
Пункт 3.01																												
Пункт 3.02																												
Пункт 3.03																												
Пункт 3.04																												
Пункт 3.05																												
Пункт 3.06																												
Пункт 3.07																												
Пункт 3.08																												
Пункт 3.09																												
Пункт 3.10																												
Пункт 3.11																												
Пункт 3.12																												
Пункт 3.13																												
Пункт 3.14																												
Пункт 3.15																												
Пункт 3.16																												
Пункт 3.17																												
Пункт 3.18																												
Пункт 3.19																												
Пункт 3.20																												
Пункт 3.21																												







### Графік платежів

Загальна сума гранту 784 410 грн 00 коп.(сімсот вісімдесят чотири тисячі чотириста десять гривень 00 копійок) без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн)	Залишок
I транш	до 01.08.2024 р.	235 323,00	549 087,00
II транш	до 30.09.2024 р.	392 205,00	156 882,00
Фінальний транш	до 31.12.2024 р.	156 882,00	00,00
Всього		784 410,00	

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA6082C1720343110001#00000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

В.о. Виконавчого директора

  
О.І. Пасічник  


#### Грантоотримувач

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса: 69035, Запорізька обл., місто Запоріжжя,  
ВУЛИЦЯ НЕЗАЛЕЖНОЇ УКРАЇНИ, будинок 68 А

Адреса для листування: 69035, Запорізька обл., місто  
Запоріжжя, ВУЛИЦЯ НЕЗАЛЕЖНОЇ УКРАЇНИ, будинок  
68 А

ЄДРПОУ: 37573471

Назва банку/філії: Державна казначейська служба України,  
м. Київ

Р/р: UA328201720314211014302078443

Тел.: +380 (61) 708-26-41

В.о. директора

  
О.С. Максименко  
