

## ДОГОВІР № 7СУН11-05935

### про надання гранту

м. Київ

« 03 » *серпня* 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) з особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 15.05.2024 № 51 к/тм та Псложення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ ІНІЦІАТИВ "ІНСОРС" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Мриги Іванни Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2024 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 951 904 грн 38 коп. (дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот чотири гривні 38 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберегти документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно зрегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святиць, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготівлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;



5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотোগрафії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".



2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кorespondенція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач зживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливое здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних"

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання  
Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання  
коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І Франка, 19

Адреса для листування: С. 010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСБ у м. Києві

Р/р: UA508201720343110001000000458

Тел.: +380 (99) 638-52-73

#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ  
ІНІЦІАТИВ "ІНСОРС"

Юридична адреса: 46002, м. Тернопіль,  
вул. Коцюбинського, будинок 5б, квартира 155

Адреса для листування: 46002, м. Тернопіль,  
вул. Коцюбинського, будинок 5б, квартира 155

ЄДРПОУ: 40218525

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA863052990000026008043305392

Тел.: +38(066)0462875

В.о. Виконавчого директора



С.І. Пасічник

М.П.

Голова Організації



І.С. Мрига

М.П.



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТ № 7СУН11-05935

від «03» серпня 2024 р.

Сезон: Грантовий сезон 2024

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 1. Диджиталізація

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 7СУН11-05935

**Назва проекту: Культурна спадщина Сатанова. 3D-  
loading**

## Візитна картка Проєкту

**Конкурсна програма**  
Культурна спадщина

**Лот**  
ЛОТ 1. Диджиталізація

**Тип проєкту**  
Індивідуальний

**Назва проєкту**  
Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading

**Назва проєкту англійською мовою**  
Sataniv cultural heritage. 3D-loading

## Географія реалізації проєкту

**Населений пункт**  
смт Сатанів Хмельницька область

**Початок проєкту**  
2024-06

Голова організації



І.О. Мрша

## Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2024-10-31

## Тривалість проекту в місяцях

5

## Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

створення нових експозицій та оновлення тих, що вже існують, з використанням нових підходів та нових технологій (із залученням технологій VR, доповненої реальності, 3D моделювання, 360°, мультимедійна голограма) у архівах, бібліотеках та музеях всіх видів та різних форм власності;

диджиталізація друкованих матеріалів, музейних об'єктів, архівних документів, аудіовізуальних матеріалів, архітектурних й археологічних пам'яток;

оцифрування об'єктів матеріальної та нематеріальної культурної спадщини пошкоджених в ході російської агресії чи перебуває у загрозі, створення інструментів та платформ для їхньої презентації та популяризації в Україні та за кордоном;

## Формат проекту

наживо та онлайн

## Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

## Основний продукт

Цифровий експонат (3D-модель, мультимедійна голограма)

## Ключові слова за напрямками

діджиталізація та оцифрування історико-культурної спадщини  
цифрові технології (вебсайт, цифрова платформа, мобільний застосунок, ігри та інше)

## Загальна інформація про проект

### Коротка інформація про проект

Проект спрямований на оцифрування об'єктів матеріальної культурної спадщини історичного містечка Сатанів Хмельницької області шляхом створення 3 (трьох) цифрових моделей пам'яток архітектури та їх

Голова організації



Р.О. Мухом



популяризація через якісний медіаконтент. В межах проєкту буде створено цифрові 3D моделі сучасного вигляду споруд з доповненням напівпрозорого каркаса зруйнованих їх частин, які будуть елементами інтерактивної мапи місцевості п'ятьма пам'ятками архітектури (Міська брама XV-XVIII ст., Сатанівський замок XV-XVIII ст., Свято-Троїцький монастир 1654 р.) та 3D AR поштівки "Sataniv post cards", які увійдуть до застосунку "PocketCityAR". Окрім цього, передбачається промокампанія зі створення серії відеороликів про пам'ятки архітектури та проведення тематичних заходів.

### **Коротка інформація про проєкт англійською мовою**

The project aims to digitize the objects of the material cultural heritage of the historic town of Sataniv, Khmelnytskyi region, by creating three digital models of architectural monuments and popularizing them through high-quality media content. The project will create 3D-digital models of the modern appearance of buildings with the addition of a translucent frame of their destroyed parts, which will be elements of an interactive map of the area with five architectural monuments (City Gate of the XV-XVIII, Sataniv Castle of the XV-XVIII, Holy Trinity Monastery) and 3D AR-postcards "Sataniv post cards" that will be included in the PocketCityAR application.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

951904.38

### **Загальний бюджет проєкту**

971904.38

### **Сума співфінансування**

0

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

### **Сума реінвестиції**

20000

### **Партнери проєкту**

#### **Партнер**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОСЕРЕДОК ЗМІН"

Голова організації



Р.В. Мриця

**Чи використовуються у проекті об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Ні

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Дахновець Алла Володимирівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

Керівниця проекту

## **Інформація про організацію-заявника ч.1**

**Повне найменування організації-заявника**

Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Center for Development Initiatives "InSource"

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**

40218525

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<http://bit.ly/38I1VnF>

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

*Голова організації*



*Т.О. Уршич*



94.99

**Організаційно-правова форма**  
Громадська організація

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Дата реєстрації організації-заявника**  
2016-01-15

**Юридична адреса організації-заявника**  
46002, м.Тернопіль, вул. Коцюбинського 5Б/155

**Поштова адреса організації-заявника**  
46002, м.Тернопіль, вул. Коцюбинського 5Б/155

## **Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**  
Тернопільська

**Тип населеного пункту організації-партнера (відповідно до юридичної адреси)**  
Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**  
Тернопіль

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**  
<https://insource.com.ua> <https://www.facebook.com/NGOInSource>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**  
Мрига Іванна Олександрівна

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

*Голова організації*



*І.О. Мрига*

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Немає

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Немає

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

В організації наявне офісне приміщення, а також обладнання: принтер, ноутбук, два фліпчарти, фотоапарат, квадрокоптер, стедикам, портативний аудіореєрдер, акустичний комплекс.

Трудові ресурси організації включає як власні, так і залучених працівників, які залучаються на період виконання проєктів. Зокрема серед команди проєкту є проєктні менеджери, керівники проєкту, інвент менеджерка, керівниця молодіжного напряму, бухгалтер, фотограф та графічний дизайнер.

**Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Ні

*Голова організації*



*Г.О. Крича*



## Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

### Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

#### Проєкт

З 2021 року Центр розвитку ініціатив «ІнСорс» є партнером програми «Активні Громадяни» в Україні. ГО «ІнСорс» отримали фінансування на проведення онлайн-тренінгів, в результаті їх проведено 5, успішно завершили навчання 90 учасників, з учасників подали на конкурс проєктів соціальної дії 19 проєктів, з них отримали підтримку від Британської ради - 3. Також 12 учасниць взяли участь в Ідеятоні та обласних пітчінгах за результатом проходження тренінгів.

В команді ГО «ІнСорс» є три сертифіковані фасилітатори, що проводять тренінги за даному напрямку – Іванна Мрига, Алла Дахновець та Віктор Смоляк (також технічний супровід).

Дата завершення проєкту: 1 фаза підтримки завершена у грудні 2021, у лютому 2022 розпочинається 2 фаза.

Загальна сума Фінансування проєкту (у гривнях): 34 481. Назва донорської організації: за підтримки проєкту «Зміцнення міжсекторальної співпраці для соціальної згуртованості (SC3)», що співфінансується Європейським Союзом та Британською Радою в Україні. <https://insource.com.ua/proekty/activecitizens/>, більше у розділі “Новини”.

#### Проєкт

Назва: Підтримка прихистків Хоростківської громади Тернопільської області

Загальна сума Фінансування проєкту (у гривнях): 379 512.00 Назва донорської організації: Фонд Східна Європа Тривалість: серпень-листопад 2022 р.

<https://insource.com.ua/proekty/stvorennya-ta-pidtrymka-pryhystkiv-dlya-vro/>

#### Проєкт

Назва: Грант на виконання проєкту екстреної допомоги в межах проєкту

«Зміцнення міжсекторальної співпраці для соціальної згуртованості» Фінансування проєкту (у гривнях): 349 950.00 Назва донорської організації: Британська Рада в Україні Тривалість: листопад-грудень 2022 р.

#### Проєкт

Назва: Проведення діяльності, спрямованої на надання психосоціальної допомоги населенню постраждалому від війни.

Фінансування проєкту (у гривнях): 87 000.00 Назва донорської організації:

ГО Ресурсний

центр розвитку громадських організацій ГУРП

Голова організації



І.О. Мрига

Тривалість: квітень-серпень 2022 р.

<https://insource.com.ua/proekty/grupy-psychologichnoyi-samopidtrymky-dlya-vpo-ta-volonteriv/>

Проект

Назва: Центр для тимчасового перебування внутрішньо перемішених осіб у місті Шумськ Тернопільської області Загальна сума Фінансування проекту (у гривнях): 231 880.00

Назва донорської організації: Фонд Східна Європа Тривалість: квітень-липень 2022 р.

<https://insource.com.ua/proekty/stvorennya-ta-pidtrymka-pryhystkiv-dlya-vpo/>

Проект

Назва: Тернопільська громада: об'єднуємо зусилля для запобігання домашньому насильству

Загальна сума Фінансування проекту (у гривнях): 340 507,00

Назва донорської організації: В межах співпраці UNFPA та ГО «Інноваційні соціальні рішення» за підтримки уряду Канади.

Тривалість: січень - березень 2023 р.

<https://insource.com.ua/2023/04/01/ternopilska-gromada-ob-yednuyemo-zusylyya-dlya-zapobigannya-domashnomu-nasyilstvu/>

Проект

Назва: Розвиток бізнесу Північної Тернопільщини

Загальна сума Фінансування проекту (у гривнях): 1 663 843,34

Назва донорської організації: Європейський союз та уряд Німеччини.

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)

GmbH. Програма «EU4Business: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП»

Тривалість: квітень - листопад 2023 р.

<https://insource.com.ua/proekty/rozvytok-biznesu-pivnichnoyi-ternopilshhyny2023/>

<https://insource.com.ua/2023/12/21/rozvytok-biznesu-pivnichnoyi-ternopilshhyny-rezultaty-proyektu/>

## Детальний опис Проєкту

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

*Голова організації*



*Г.О. Мрочко*



Містечко Сатанів розташоване на території Національного Природного парку «Подільські Товтри» Хмельницької області.

Сатанів, а зараз вже й Сатанівська територіальна громада, зовні асоціюється насамперед з однойменним бальнеологічним курортом, розміщеним на території Національного природного парку «Подільські Товтри» на відстані 3 км від селища.

Вагому частку іміджу громади Сатанова складає мінеральна лікувально-столова вода «Збручанська» типу «Нафтуся», на базі якої діють санаторно-курортні комплекси, що забезпечують цілий ряд лікувальних та туристично-рекреаційних послуг.

Містечко XV століття та належить до Списку історичних населених місць України. Вже у 1436 році місто отримало Магдебурзьке право. Його багата культурна спадщина підтверджується пам'ятками архітектури та археології, які збереглися до сьогодні, передаючи через віки неповторну красу культури, дух історії та велич природи.

Багато що зникло за сотні років існування міста (його кілька разів вщент руйнували турки та татари), але навіть попри це, Сатанів є одним з найбільших на Поділлі міст за кількістю історичних пам'яток. Не залишаються осторонь національні, місцеві пам'ятки, давні кургани, залишки фортифікаційних та культових споруд, міфи та легенди, національні, релігійні та культурні традиції. Історичне середмістя селища включає Сатанівський замок, синагогу та Міську браму, що складає історико-архітектурний комплекс «Древній Сатанів»; Свято-Троїцький монастир з В'їзною брамою XVIII ст. і Печерним монастирем XI ст.; Давньоруське городище в с. Іванківці; грандіозна фортифікаційна споруда «Траянів вал» та ін. Однак, всі ці пам'ятки практично невідомі українським, а, тим більше закордонним, туристам через значні руйнування, завдані часом, природними чинниками та людською недбалістю.

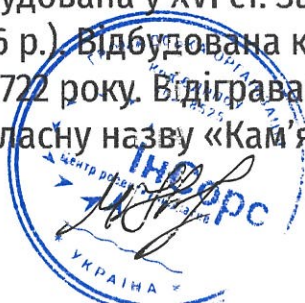
Перелік об'єктів культурної спадщини на офіційному вебсайті Сатанівської селищної ради <https://satanivska-gromada.gov.ua/news/1612515298/>

Коротко про об'єкти, які планується оцифрувати:

Міська брама - пам'ятка містобудування та архітектури України національного значення. Найкрасивіша з міських брам, що дійшли до нашого часу. Зведена у XV ст. Значно перебудована у XVI ст. Зазнала пошкодження під час війни з турками (1676 р.). Відбудована коронним гетьманом Адамом Миколаєм Сенявським 1722 року. Відіграла важливу роль у захисті міста в різні періоди. Мала власну назву «Кам'янецька» - від

Голова

організації



Т.О. Крича



неї починалася дорога до Кам'янця-Подільського. Грала роль парадного в'їзду до містечка. Від кінця XVIII ст. та до 1939 року використовувалася прикордонниками під пост, а пізніше як склад озброєнь. У повоєнні часи тут був склад споживчої спілки.

Сатанівський замок - пам'ятка містобудування та архітектури України національного значення. Твердиня постала в XVI ст. на місці укріплення XIV-XV століть. Від первісного укріплення уціліла «Кругла» вежа, бійниці якої пристосовані ще для стрільби з луків та арбалетів, а не вогнепальної зброї. Пізніше у ній зберігали порох. Звідси її друга назва – «Порохова». Замок мав форму неправильного п'ятикутника з п'ятикутними ж баштами на рогах. Основна частина замку була розібрана на будматеріали на межі XIX-XX століть, коли поруч почали зводити цукроварню. До нашого часу збереглися «Кругла» башта, один з мурів, вали та три п'ятикутні башти.

Свято-Троїцький монастир - пам'ятка містобудування та архітектури України національного значення. Монастир заснований, як печерний (печера з келіями та підземною церквою збереглася до наших днів) приблизно у XVI ст. Основна частина споруд постала XVII ст. Сучасного вигляду набув після масштабної реконструкції 1744 р. Монастирський ансамбль складається з Троїцької церкви, триярусної дзвіниці, келій, в'їзної брами та огорожі. За свою тисячолітню історію монастир встиг побути православним, уніатським, потім знову православним. Від кінця XIX ст. він став жіночим (до того – чоловічий). Значних руйнувань обитель зазнала в 1920-1960-х роках. Наразі стоїть пустою, а церква використовується як парафіяльна.

Такі пам'ятки можна відвідати, лише в Подільському містечку Сатанів, назва якого і досі викликає дискусії в краєзнавців та істориків, а в туристів – острах, цікавість та бажання відвідати.

Проте на сьогодні серйозними проблемами є занедбаність та руйнація значної кількості цих об'єктів, деякі з яких знаходяться у напівзруйнованому стані. Враховуючи важливість кожного з цих об'єктів, їх історичну та культурну цінність, а також вище зазначені історичні дані, все це підкреслює актуальність мети проєкту та його ключових завдань, а також цінність та потрібність кінцевого продукту проєкту, а саме оцифрування вищевказаних об'єктів культурної спадщини.

Голова організації



Г.О. Мршо



Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс" впроваджує та підтримує втілення потрібних та актуальних місцевих і регіональних проєктів й ініціатив, які сприяють розвитку громад та територій. Проєкт "Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading" відповідає стратегії та цілям діяльності ГО "ІнСорс".

Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс" та громадська організація "Осередок змін" мають позитивний досвід співпраці у минулому, зокрема щодо спільної роботи над розробкою проєктів, взаємодії при організації спільних заходів, налагодження партнерства між керівництвом територіальних громад та установ. Цей факт є запорукою успішної реалізації даного проєкту та основою відповідного партнерства.

Варто також зазначити, що в смт Сатанів, де активно впроваджує свою діяльність організація-партнер - громадська організація "Осередок змін", розташовані пам'ятки культурної спадщини, які стануть основою для створення цифрових продуктів проєкту.

Партнерська організація заціплена в реалізації проєкту на даній території та готовий надати необхідні ресурси та допомогу для досягнення поставленої мети в межах свої компетенції та повноважень.

Організації мають спільне бачення концепції проєкту, мають різнопланові ресурси. Партнерські відносини організацій в межах проєкту зумовлюють об'єднання цих ресурсів, що стане умовою ефективного виконання завдань проєкту.

### **Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проєкт реалізує пріоритетні напрями діяльності Фонду та Програми «Культурна спадщина»:

Збереження культурної спадщини: сприяння збереженню, відновленню, захисту та популяризації культурної спадщини, культурних цінностей та української мови в умовах війни.

Культура без бар'єрів: сприяння дотриманню культурних прав, безбар'єрного доступу до споживання і створення культурного продукту для всіх громадян, забезпечення рівних можливостей та ментальне відновлення через мистецтво для осіб, постраждалих від війни.

А також пріоритетним напрямом ЛОТу 1 «Диджиталізація»:

створення нових експозицій та оновлення тих, що вже існують, з використанням нових підходів та нових технологій (із залученням технологій VR, доповненої реальності, 3D-моделювання, 360°, мультимедійної голограми) в архівах, бібліотеках та музеях всіх видів та різних форм власності;

Голова організації



З.О. Мреш





фотографії для презентації та популяризації в Україні та за кордоном. Проєктом буде збережено сучасний та відновлено з допомогою доповненої реальності первинного вигляду архітектурної спадщини історичного містечка Сатанів Хмельницької області шляхом інтерпретації у цифровий вимір та їх популяризація через якісний медіаконтент.

До кожної з пам'яток архітектури буде створено унікальний відеопроduct, у якому буде проведено символічну паралель між конкретною спорудою та музичним інструментом. Відео буде озвучено двома мовами (українська та англійська).

Важливим компонентом проєкту є створення та друк 3D AR поштівки "Sataniv post cards", які увійдуть до застосунку "PocketCityAR". Сатанівська громада стане першою на Хмельниччині, яка отримає поштівки із застосуванням AR технології з елементами доповненої реальності, що в майбутньому може використовуватися під час реконструкції архітектурних споруд, створення онлайн-гідів, 3D-мап та сувенірної продукції. Таким чином, проєкт популяризує нові підходи до неформальної освіти з використанням сучасних технологій 3D-моделювання та доповненої реальності.

Використанні цифрові технології привернуть увагу до об'єктів культурної спадщини містечка Сатанів та зроблять архітектуру доступнішою для всіх через безбар'єрний доступ до кінцевих продуктів проєкту (3D моделі, інтерактивна мапа, 3D AR поштівки "Sataniv post cards", рендери об'єктів для 360 панорами та інтеграція в Google (в майбутньому), двомовні відеосюжети про кожен з об'єктів).

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

### **Основна мета Проєкту**

Збереження національної та місцевої матеріальної культурної спадщини історичного містечка Сатанів Хмельницької області шляхом оцифрування 3 (трьох) пам'яток архітектури з елементами доповненої реальності та створенням інтерактивної мапи, їх популяризації за допомогою якісного медіаконтенту.

### **Цілі проєкту**

#### **Ціль**

Збереження 3 (трьох) пам'яток архітектури Подільського містечка Сатанів через впровадження сучасних цифрових технологій та розробка

*Голова організації*



*Г. Д. Чуприга*

інноваційних культурних продуктів для розкриття творчого потенціалу, ефективної творчої та економічної діяльності у сфері культури та креативних індустрій.

### **Завдання**

Оцифрувати 3 (три) об'єкти історичної архітектури містечка Сатанів з допомогою 3D, AR технологій з розміщенням на WEB ресурсах

### **Результат 1**

Створено 3 (три) 3D моделі сучасного вигляду споруд з доповненням напівпрозорого каркасу зруйнованих їх частин

### **Результат 2**

Розроблено інтерактивну цифрову мапу (вебсайт) з (трьома) архітектурними об'єктами, з посиланням на 3D-моделі та інформаційним наповненням

### **Індикатори досягнення результатів**

Створення 3 (трьох) 3D моделей архітектурних споруд;  
Розробка інтерактивної цифрової мапи (вебсайт);  
3-и рендера об'єктів для 360 панорами та інтеграція в Google;  
Охоплення аудиторії, які відвідали WEB ресурс з цифровими продуктами проєкту - 40 тис. унікальних користувачі.

### **Ціль**

Популяризація культурної спадщини Сатанова та підвищення її значущості у суспільстві з дотриманням культурних прав та забезпечення безбар'єрного доступу до споживання і створення культурного продукту для всіх громадян та спільнот.

### **Завдання**

Проведення промо кампанії про об'єкти культурної спадщини містечка Сатанів

### **Результат 1**

Створено 3 відеосюжетів про архітектурні об'єкти містечка Сатанів та відео про проєкт

### **Результат 2**

Проведено Підсумкову конференцію "Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading"

Голова організації



І.Д. Мухомор



## **Індикатори досягнення результатів**

Створено 3 (три) відеосюжети про архітектурні об'єкти містечка Сатанів тривалістю 3 хвилини;

Відео про проєкт 2,5 хвилини;

Створення та друк 3000 шт. 3D AR поштівок 'Sataniv post cards';

Кількість переглядів відеороликів - 40000;

Кількість публікацій в різних виданнях - 95;

Кількість репостів у соціальних мережах - 210;

Кількість проведених заходів (Підсумкова конференція) - 1;

Кількість людей, які відвідали заходи (Підсумкова конференція) - 50;

Відгуки про відвідування заходів промокампанії - 10 постів.

## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту**

Пряма цільова аудиторія:

10 тис. відвідувачів вебсайту заявника та вебсайту створеного в межах проєкту (інтерактивної мапи з цифрову мапу з 3 (трьома) архітектурними об'єктами та посиланням на 3D-моделі та інформаційним наповненням).

50 учасників презентації результатів проєкту під час конференції

"Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading", серед яких будуть представники бізнес-структур в туристичній сфері, зокрема курортних комплексів, приватних садиб, надавачі супутніх туристичних послуг на території Сатанівської ТГ, туроператори, турагенти та суб'єкти екскурсійної діяльності Хмельницького регіону, представники обласної та місцевої влади, громадські активісти.

500 установ та організацій (бібліотеки, будинки культури, туристично-інформаційні центри та іншим профільні урядові і неурядові організації), яким буде надіслано комплект поштівок за попередньо зібраною інформацією шляхом заповнення відкритої онлайн форми.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту**

Опосередкована цільова аудиторія:

Користувачі, які побачать промо-матеріали проєкту в соціальних мережах, 5 тисяч унікальних користувачів для одного відео. Всього - 20 тисяч переглядів 4 відеороликів.

Охоплення аудиторії соціальних мереж одним відео - 15 тисяч. Всього - 60 тисяч для 4 відеороликів.

*Галина Французька*



*Г.О. Мрочко*

## **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Згідно з дослідженням, яке проводилося у 2017, 2019 та 2021 роках місцевими громадськими організаціями, зокрема партнером проєкту ГО "Осередок змін", під час якого було проведено опитування місцевих мешканців, пересічних відвідувачів містечка Сатанів та відпочиваючих, показало ряд проблем зі збереження та популяризації пам'яток архітектури, які знаходяться на його території. Зокрема, 45% опитаних не знають про наявність певних історичних споруд, а 85% не може вказати їх місцеперебування. Не всі екскурсоводи та гіді включають дані споруди у свої екскурсійні маршрути. Санаторно-курортні комплекти також не популяризують дані об'єкти культурної спадщини, попри те, що Сатанів на Хмельниччині поступається за кількістю пам'яток архітектурної спадщини, хіба що Кам'янцю-Подільському.

## **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Для задоволення культурних потреб та інтересів цільової аудиторії проєкту будуть враховані такі аспекти:

Культурне контекстуалізування 3D моделей:

Врахування унікальних особливостей архітектурних об'єктів Сатанова та додавання культурних елементів до 3D моделей, щоб вони відображали та передавали аутентичність та значущість культурної спадщини.

Інтерактивна цифрова мапа з контентом:

Розроблено інтерактивну цифрову мапу, яка не лише включає 3D моделі, а й містить додатковий інформаційний контент про історію, культурні традиції та значення кожного об'єкта.

Широкий доступ та взаємодія з аудиторією:

Забезпечено доступність цифрових продуктів для різних груп населення, зокрема, розробивши 3D поштівки, які можна вивчати та обговорювати. Використано соціальні мережі та інші онлайн платформи для залучення громадськості та забезпечення їхньої активної участі в проєкті.

Сучасні технології для залучення уваги:

Використано технології 3D, AR та відеосюжети для створення вражаючих та високоякісних візуальних вражень, які будуть цікаві для різних груп аудиторії.

Культурна промо-кампанія:

*Голова організації*



*Г.О. Крича*



Спрямовано промо-кампанію на підвищення усвідомленості про культурну спадщину Сатанова.

Використано відеосюжети та проведення конференції для публічного обговорення та визначення культурної значущості проєкту.

Вимірювання ефективності:

Промоніторено за індикаторами досягнення, такими як кількість переглядів відеороликів, репостів у соціальних мережах, кількість відвідувань заходів та відгуки аудиторії, щоб визначити ефективність проєкту та реакцію громадськості.

Залучення громадськості та взаємодія:

Налагоджено співпрацю з місцевими громадами та організаціями для залучення їхньої участі в процесі оцінки та збереження культурної спадщини.

Врахування цих аспектів допоможе створити проєкт, який не лише впроваджує сучасні технології, але й відповідає на культурні потреби та інтереси місцевої аудиторії, сприяючи популяризації культурної спадщини Сатанова.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Впродовж реалізації проєкту будуть використовуватися такі методи комунікації: тематичні публікації, прес анонси, відеоролики, прямі трансляції у соціальних мережах, статті та відеосюжети в ЗМІ.

Канали комунікації: соціальні мережі, вебресурси заявника, партнерів та виконавців оцифрування об'єктів, місцеві та обласні органи влади, бізнес у сфері туризму, місцеві, регіональні та національні ЗМІ; WEB ресурс з розміщеними 3D-моделями, інтерактивною цифровою мапою.

При розробці комунікаційного плану проєкту команда проєкту буде керуватися Довідником про комунікації щодо проєкту та використання бренду УКФ та Комунікативною стратегією Фонду. Для якісного висвітлення ходу реалізації проєкту у команді проєкту є комунікаційний менеджер. Результати проєкту будуть висвітлюватися на власних каналах комунікації: організації-заявника - громадська організація "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс"

<https://insource.com.ua/>

<https://www.facebook.com/NGOInSource>

*Голова*

*організації*



*М. О. Мусиш*

<https://www.instagram.com/ngoinsource> <https://www.youtube.com/channel/UCAjEyFlaGkao4-f3ImWghTQ>

організації-партнера - громадська організація "Осередок змін":

<https://www.facebook.com/OseredokZmin/>

<https://www.instagram.com/oseredokzmin/>

організації-партнера - Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації  
<http://kultura.km.ua/>

вебсайт Хмельницької обласної державної адміністрації <https://www.adm-km.gov.ua/>

а також:

SKEIRON <https://skeiron.com.ua/>

OpenUkraine Інтерактивний путівник містами, культурними пам'ятками та туристичними об'єктами України <http://open-ua.com/ua/>

Geoportalua Об'єкти культурної спадщини України у 3D <https://map.geoportalua.com/culture/>

Періодичність оприлюднення інформаційних матеріалів про хід реалізації проєкту на вебсайті та соціальних мережах: не менше 2 тематичних публікацій впродовж одного тижня.

## Інформаційний супровід Проєкту

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

При підготовці та поширення інформаційних повідомлень про проєкт, хід його реалізації та результати будуть використовуватися коментарі та інтерв'ю експерта з культурної спадщини – Дмитра Полюховича, дослідників, викладачів історії, туризму, гідів, діячів культури та мистецтва, керівників профільних структурних підрозділів обласного та місцевого рівня. Також при створенні цифрових продуктів проєкту будуть використовуватися коментарі лідерів з оцифрування пам'яток культурної спадщини та розробників застосунку "PocketCityAR", команда skeiron та Юрія Приподобного.

До активного діалогу будуть запрошуватися партнери проєкту - Управління культури Департаменту інформаційної діяльності, культури,

*Ганна Гонимай*



*Ю.О. Крича*



національностей та релігій Хмельницької обласної військової адміністрації, а їхні ключові тези оприлюднюватимуться, керівники організацій партнерів, учасників та мешканців Сатанівської територіальної громади та Хмельницького та Тернопільського регіонів.

Ключовими повідомленнями проєкту стануть: «Вартові століть містечка Сатанів», «Вартовий століть (пам'ятка архітектури)» «3D AR поштівки "Sataniv post cards"» та звичайно назва проєкту «Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading» та «Sataniv cultural heritage. 3D loading».

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

При розробці комунікаційного плану проєкту команда проєкту буде керуватися Довідником про комунікації щодо проєкту та використання бренду УКФ та Комунікативною стратегією Фонду. Для якісного висвітлення ходу реалізації проєкту у команді проєкту є комунікаційний менеджер. Всі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Результати проєкту будуть висвітлюватися на власних каналах комунікації: організації-заявника - громадська організація «Центр розвитку ініціатив «InSource»

<https://insource.com.ua/>

<https://www.facebook.com/NGOInSource>

<https://www.instagram.com/ngoinsource> <https://www.youtube.com/channel/UCAjEyFlaGka04-f3ImWghTQ>

організації-партнера - громадська організація «Осередок змін»:

<https://www.facebook.com/OseredokZmin/>

<https://www.instagram.com/oseredokzmin/>

Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації

<http://kultura.km.ua/>

вебсайт Хмельницької обласної державної адміністрації <https://www.adm-km.gov.ua/>

а також:

SKEIRON <https://skeiron.com.ua/>

OpenUkraine Інтерактивний путівник містами, культурними пам'ятками та

*Голова організації*



*Р.О. Мрине*

туристичними об'єктами України <http://open-ua.com/ua/>  
Geoportalua Об'єкти культурної спадщини України у 3D <https://map.geoportalua.com/culture/>

Періодичність оприлюднення інформаційних матеріалів про хід реалізації проекту на вебсайті та соціальних мережах: не менше 2 тематичних публікацій впродовж одного тижня.

ГО "ІнСорс" та організації-партнери мають значний досвід співпраці з районними, обласними та всеукраїнськими засобами масової інформації. Під час реалізації проекту планується активно залучати до співпраці районні, обласні та національні газети, інтернет-видання, а також посилювати співпрацю з всеукраїнськими та міжнародними Інтернет-виданнями.

Висвітлювати реалізацію та результати проекту планується в ЗМІ (на безоплатній основі): Інтернет-видання:

Онлайн новини «DEPO» <https://www.depo.ua/> - 3 статті (онлайн)

Онлайн газета «Є», <https://ye.ua/> - 3 статті (онлайн)

Українська інтернет-газета «Збруч» [zbruc.eu](http://zbruc.eu) - 3 статті (онлайн)

Газета «Історична правда», <https://www.istpravda.com.ua/> - 2 статті (онлайн)

Онлайн видання «Наш Городок» <http://nashgorodok.km.ua/> - 1 стаття (онлайн)

Газета «День», <https://m.day.kyiv.ua/> - 1 стаття (онлайн)

Друковані видання (регіональний рівень):

Газета «Городоцький вісник» - 1 друкована стаття

Телевізійні канали:

Регіональний рівень: «TV7+»/ «Ексклюзив»/ «Поділля центр» (1 телевізійний сюжет).

На завершальному етапі проекту, відбудеться публічна презентація проекту, його результатів, виконання та публічне розміщення звіту про використання коштів у рамках проекту.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?**

Кількісні показники:

10 тис. відвідувачів вебсайту заявника та вебсайту створеного в межах

Голова організації



Г. О. Мухомор



проєкту (інтерактивної мапи з цифрову мапу з 3 (трьома) архітектурними об'єктами та посиланням на 3D-моделі та інформаційним наповненням).  
50 учасників взяли участь в підсумковій конференції;  
500 установ та організацій (бібліотеки, будинки культури, туристично-інформаційні центри та іншим профільні урядові і неурядові організації).  
13 публікацій в інтернет-виданнях про проєкт за час його реалізації в ЗМІ регіональних та всеукраїнських ЗМІ;  
1 публікацій в друкованих виданнях про проєкт за час його реалізації в ЗМІ;  
1 телевізійний сюжет на регіональному телебаченні;  
80 публікацій про хід реалізації проєкту на власних ресурсах заявника та партнерів проєкту;  
40 тис. переглядів відеороликів;  
210 репостів у соціальних мережах.

Якісні показники:

1. Поінформовано громадськість про проєкт, хід його реалізації та ознайомлено з кінцевим продуктом проєкту;
2. Підвищено обізнаність про пам'ятки матеріально-культурної спадщини містечка Сатанів;
3. Підвищено зацікавленість місцевого населення щодо збереження історичної спадщини;
4. Популяризація матеріальної спадщини маловідомої пересічному українцю на прикладі містечка Сатанів;
5. Підвищення культурно-туристичну впізнаваність містечка Сатанів Хмельницької області на території України.

## **Довгострокові результати Проєкту**

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

Довгострокові результати проєкту:

Започатковано практику зі збереження культурно-історичних пам'яток у Сатанівській громаді та на Хмельниччині через їх оцифрування;  
Забезпечено збереження національної та місцевої матеріально-культурної спадщини історичного містечка Сатанів;

Збільшено доступ до культурної спадщини України для широкої аудиторії (за віковими, географічними, соціальними, освітніми критеріями тощо);

Доступ до культурної спадщини став можливим в усіх регіонах України (в

*Голова організації*



*Г.О. Чухно*







історичну спадщину містечка Сатанів та в Україні загалом. Проєкт сприятиме реалізації подібних ініціатив.

## Сталість Проєкту

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Розвиток проєкту має високу ймовірність до подальшого функціонування. Продукти проєкту сприятимуть збільшенню інтересу до об'єктів культурної спадщини, які знаходяться на території Сатанова. Історико-архітектурні пам'ятки середньовіччя можуть бути включені у мережу регіонального та національного туризму. Серед дослідників, істориків, гідів ці об'єкти активніше включатимуться у всеукраїнські та міжнародні проєкти зі збереження й захисту культурної спадщини, екскурсійної діяльності та наукових досліджень.

Продукти проєкту не потребують додаткового фінансування після реалізації проєкту. Зокрема, 3D AR поштівки "Sataniv post cards" увійдуть в застосунок "PocketCityAR", що було розроблено у 2020 році. Команда SKEIRON займається його підтримкою та постійним оновленням, та не потребуватиме додаткового фінансування.

Подальшою діяльністю зі збереження культурної спадщини містечка Сатанів є реалізація проєктів на основі розроблених проєктно-кошторисних документів реконструкцій, консервації, ревіталізації пам'яток архітектури. Створені цифрові 3D-моделі споруд можуть бути використані архітекторами та проєктними організаціями при виконанні реставраційних і будівельних робіт.

Проєкт може стати поштовхом з цифровізації інших об'єктів матеріально-культурної спадщини Сатанівської громади, Хмельницького та Тернопільського регіонів та України загалом.

На основі цифрових продуктів проєкту можна розробляти туристичні путівники з елементами доповненої й віртуальної реальності (AR/VR технології), використовувати їх під час створення онлайн-гідів, 3D екскурсій, 3D мап та сувенірної продукції.

Зокрема, під час впровадження проєкту заплановано проведення 3 (трьох) воркшопів з 3D друку моделей архітектурних споруд, що може стати майбутнім коворкінгом та шкільним соціальним підприємництвом.

Також варто зазначити, що територіях Хмельницької та Тернопільської

Голова організації



Т. Д. Мрило

областей мають надзвичайно великий потенціал культурними надбаннями, які ширсько невідомі пересічному мешканцю сіл та містечок, які їх населяють, не те щоб на загальноукраїнському рівні. Саме тому є велика кількість нерозкритих легенд, міфів, пам'яток культурної спадщини, які потребують документування, досліджень, введення нових форматів, яких потребує сучасний світ.

Успішна реалізація та налагодженні кроссекторальні партнерські відносини в межах проєкту та цільовими аудиторіями, інституціями, дозволить побудувати нові партнерства поза межами проєкту. Широке інформування громадськості про реалізацію проєкту, підвищить соціальну, інституційну та політичну сталість партнерських організацій громадянського суспільства та органу державної влади.

## Команда Проєкту

### Команда проєкту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Дахновець Алла Володимирівна

#### Роль у проєкті

Керівниця проєкту

#### Перелік основних обов'язків

Загальна координація проєкту, налагодження стосунків з партнерами, моніторинг і оцінка проєкту, підготовка звітів та іншої документації, налагодження співпраці з ОМС, розробка презентаційних матеріалів, організація та контроль проведення фінального заходу (онлайн) із презентації результатів.

#### Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

#### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Громадська активістка, проєктна менеджерка, фасилітаторка програми «Активні громадяни», фахівчиня з місцевого самоврядування.

Має досвід залучення, координації та реалізації грантових проєктів, а також залучення місцевих, обласних та державних коштів, розвитку громадських об'єднань, впровадження механізмів громадської участі в

Голова організації



А. Дахновець



межах територіальних громад.

Розробка та реалізація стратегії розвитку громади, короткострокових планів і програм місцевого соціально-економічного та культурного розвитку.

Громадська діяльність:

з 2016 по теперішній час - проєктна менеджерка громадської організації «Центр розвитку ініціатив «ІнСорс».

з 2019 по теперішній час - засновниця та голова правління громадської організації «Осередок змін».

з 2017 по 2021 - волонтерка та проєктна менеджерка громадської організації «Єднання та розвиток громади».

Досвід роботи з питань реалізації Проєктів:

2020 рік – координаторка проєкту «Жіночий Business Camp з розвитку зеленого туризму в Сатанівській ОТГ» за підтримки Асоціації міст України та Федерації канадських муніципалітетів ПРОМІС;

2020 рік – координаторка проєкту «Ревіталізація культурного простору» в рамках Програми «Успішні локальні громади» 2019, Фонд «Освіта для демократії» (Варшава, Польща), Громадська організація «Наше Поділля» (Вінниця) та Громадська організація «Точка доступу» (Краматорськ).

2019-2020 – координаторка проєкту «Створення Центру надання адміністративних послуг в Сатанівській ОТГ» за підтримки Програми «U-LEAD з Європою» в частині створення ЦНАП.

2019 рік – координаторка проєкту «Створення Центру надання соціальних послуг в Сатанівській ОТГ» за підтримки Програми «U-LEAD з Європою»;

2018 рік – координаторка проєкту «Веломандри по Сатанівській громаді» в рамках проєкту Асоціації велосипедистів Києва «Зелене світло для велоруку в громадах», за підтримки Програми «U-LEAD з Європою»;

2018 рік – координаторка проєкту «Розвиток культури у Сатанівській селищній ОТГ – інвестиція в людський капітал і конкурентоспроможність громади і регіону» за підтримки Українського культурного фонду.

2017 рік – співавторка та регіональна координаторка проєкту «Сатанівсько-Шумська громадська майстерня» за підтримки спілки «Громадські ініціативи України».

2016-2021 – фандрейзинг, проєктний, фінансовий менеджмент та координація проєктів місцевого розвитку. Залучення коштів обласного та державного бюджетів (субвенції; Державний фонд регіонального розвитку) та позабюджетних коштів.

Голова організації



Г.О. Чупина

Засновниця та організаторка культурного фестивалю «SATANIV FEST», який проводився у 2018 та 2019 роках; реконструкції події 1651 року на території Сатанівського замку у 2018 році; VELOмандри по Сатанівській громаді у 2018 та 2019 роках. Автор ідеї виготовлення 4-ох мовного культурного гутівника «Гутівник Сатанівською громадою» <https://satanivska-gromada.gov.ua/news/1563365300/> та проморолика <https://www.youtube.com/watch?v=bc5him9LSMw>.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

За договорами з фізичною особою-підприємцем.

**ПІБ члена команди**

Смоляк Віктор Васильович

**Роль у проекті**

Комунікаційний менеджер

**Перелік основних обов'язків**

Підготовка прес-релізів; створення і публікація текстів сайту і соцмереж в межах проекту; створення (дизайн) обкладинок для постів, подій, stories; розробка лендінгу проекту; зовнішня комунікація; забезпечення комунікації з представниками засобів масової інформації; фотофіксація всіх етапів та складових реалізації проекту.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Громадський активіст, фасилітатор програми «Активні громадяни», фотограф, дизайнер друкованих та цифрових матеріалів.

Неформальна освіта:

11 червня 2017 – Комунікаційний тренінг (Кризові комунікації, комунікаційна стратегія) який проводила ГО «Пласт – національна скаутська організація України».

Вересень 2017 року – курс «Брендинг міст і територій» в обсязі 1:16 годин (Агенція стратегічних комунікацій "Prime media") від проєкт ВУМ on-line

Голова організації



Г.О. Арно



23 листопада – 10 грудня 2020 року онлайн-тренінг «Active Citizens Camp online: Ефективні комунікації в громаді — як бути почутим»

Громадська діяльність

З 2020 р. – тренер Української Вікіпедії

2018 р. і по сьогодні – фотограф, дизайнер громадської організації «Центр розвитку ініціатив «ІнСорс»

З 2017 р. – дійсний член громадської організації ПЛАСТ – національна скаутська організація України (Станиця Шумськ)

Досвід роботи з питань реалізації проєктів:

Жовтень 2019 р. по сьогодні – оператор та фотограф проєкту «Стежа» спільно з ГО «ІнСорс» <https://stezha.com>

Червень-жовтень 2019 р. – монтажер, фотограф, дизайнер, оператор у проєкті «Непротоптаніми стежками Шумської громади» в межах компоненту програми DCBRE «Участь через залучення» при підтримці регіонального партнера програми ГО «Фонд розвитку громадських організацій «Західноукраїнський ресурсний центр»

<https://stezha.com/videozhurnal-neprotoptanymy-stezhkamy-shumskoyi-gromady-onlajn/> <https://insource.com.ua/2019/10/22/videozhurnal-neprotoptanymy-stezhkamy-shumskoyi-gromady-onlajn/>

2018 р. – дизайн фотосальбому «Шумська громада. Погляд крізь об'єктив» та туристичних табличок для Шумської ОТГ в межах співпраці ГО «ІнСорс» та програми DOBRE.

Досвід як комунікаційного менеджера

2015 р. по сьогодні – PR, SMM, дизайнер фестивалю «Братина»

2018-2020 рр. – референт PR та інформації (член окружної Пластової старшини) Тернопільської округи Пласту – національна скаутська організації України

2018 р. і по сьогодні – фотограф, дизайнер громадської організації «Центр розвитку ініціатив «ІнСорс».

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

За договорами з фізичною особою-підприємцем.

**ПІБ члена команди**

Бабка Любов Олексіївна

Голова організації



Л. О. Мрига

## **Роль у проекті**

Бухгалтер проекту

## **Перелік основних обов'язків**

Ведення бухгалтерського обліку, проведення ефективних та прозорих закупівель, ведення первинного бухгалтерського обліку, ведення обліку фінансової документації, складання фінальних фінансових звітів, нарахування виплат.

## **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

## **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Громадська діяльність Надання бухгалтерських послуг для ГО "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс" у 4 (чотирьох) грантових проектах (що підтверджено укладеними угодами в межах проектів), подання фінансових квартальних та річних звітів, ведення бухгалтерського обліку впродовж 2022-2023 років. ФОП Бабка Любов Олексіївна Надання бухгалтерських послуг.

## **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

За договорами з фізичною особою-підприємцем.

## **Чи є заявник, члени проектної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проектом та проектні ризики**

### **Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проекту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішніми ризиками проекту є: Управлінські ризики. Метод мінімізації ризику: Дотримання графіку проектної діяльності та відповідальності кожним у команді. Робота з викликами, що виникають.

Для мінімізації цих ризиків всі учасники команди будуть детально ознайомлені зі затвердженими дедлайнами, команда проекту враховує можливість затримок в реалізації проекту через можливі форс-мажорні

Голова організації



Г. Д. Арша



обставини, при потребі будуть залучатися до реалізації проєкту на волонтерських засадах інших членів громадської організації «ІнСорс» та громадської організації «Осередок змін». Також завдяки наявності внутрішніх політик, що затвердженні в організації й де розроблені механізми мінімізації найбільш поширених внутрішніх ризиків, їх вплив на хід реалізації проєкту є незначним на не завадить отримати потрібний запланований результат.

Кризовий менеджмент:

Створення комунікаційної мережі та переформатування плану комунікації, як для зовнішніх, так і для внутрішніх комунікацій;

Перерозподіл обов'язків між членами команди та створення робочої групи, які займалися б суто причинами та наслідками кризових ситуацій;

Мотивація та взаємопідтримка в команді (саме в кризові часи варто інвестувати у внутрішні комунікації та стійкість команди).

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні).

Військові дії. Метод мінімізації ризику: Постійне відстеження ситуації, внесення коригувань в проєктну діяльність, зокрема до календарного плану.

Інфляція. Метод мінімізації ризику: пошук додаткових джерел фінансування.

Пасивність цільової аудиторії. Метод мінімізації ризику: Моніторинг роботи з цільовими аудиторіями проєкту. Збільшення кількості інформування та консультацій для ЦА щодо активностей проєкту.

Несприятливі погодні умови. Метод мінімізації ризику: Внесення змін до календарного плану. Знімання 3D-сканування фотограмметричним методом та лазерним методом та відеознімання відео.

### **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

1

**Кількість жінок у команді проєкту**

2

*Голова організації*



*Г.В. Мико*

**Кількість людей віком від 17 до 34**

2

**Кількість людей віком від 35 до 50**

1

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із незабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

Голова організації



Т.О. Арши



0

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

Ні

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

Голова

організації



І.С. Мрива

### Згода на обробку персональних даних

Я, Мрія Вання Олександрівна (ПІБ повністю), шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Мрія Вання  
Олександрівна



### Декларація доброчесності

Я, Мрія Вання Олександрівна (ПІБ повністю), ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Мрія Вання  
Олександрівна



### Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця

Мрія Вання  
Олександрівна







Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 7 (ММ11-01935)

від "03" червня 2024 року

Конкурсна програма: Культурна спадщина  
ЛОТ: 1 Диджиталізація  
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Громадська організація "Центр розвитку ініціатив "ІнСорс"  
Назва Проєкту: Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading  
Дата початку Проєкту: червень 2024  
Дата завершення Проєкту: 31.10.2024

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	97,94%	951 904,38
2.	Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00



Голова організації

Г.О. Крича

2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації 250 комплектів поштів, що створюватимуться в рамках проекту)	2,06%	20 000,00
<b>Усього "Надходження"</b>		<b>100,00%</b>	<b>971 904,38</b>

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова організації

(посада)



Мрига Іванна Олександрівна

(П.І.Б.)



## Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культурна спадщина  
ЛОТ: 1 Диджиталізація

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Промадська організація "Центр розвитку ініціатив "InCops"

Назва Проекту: Культурна спадщина Сатанова. 3D-loading

Дата початку Проекту: червень 2024

Дата завершення Проекту: 31.10.2024

Стаття: Підста Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок Гранту Фонд			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)		
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість Період	Загальна сума, грн (=5*6)	Вартість за одиночку, грн	Кількість Період	Загальна сума, грн (=8*9)	Вартість за одиночку, грн	Кількість Період	Загальна сума, грн (=11*12)	Вартість за одиночку, грн			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>ВИТРАТИ:</b>															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстат	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премій)			0,00	0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00				0,00	
Підстат	1.2	За трудовими договорами			0,00	0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00		0,00				0,00	
Підстат	1.3	За договорами цивільно-правового характеру			0,00	0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00		0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00		0,00		0,00				0,00	



*Handwritten signature: J. O. Kravchuk*

*Handwritten signature: Голова організації*







Пункт: 2.2.2	Рахунки з готівки (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	Доба						0,00				0,00	0,00	
Пункт: 2.2.3	Рахунки з готівки (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	Доба						0,00				0,00	0,00	
Підстава: 2.3	Добові (для шістнадцяти працівників)							0,00				0,00	0,00	
Пункт: 2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженої особу)	Доба						0,00				0,00	0,00	
Пункт: 2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженої особу)	Доба						0,00				0,00	0,00	
Пункт: 2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженої особу)	Доба						0,00				0,00	0,00	
<b>Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрадженнями"</b>														
Стаття: 3	Обладнання і нематеріальні активи													
Підстава: 3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту Грантоотримувача							0,00				0,00	0,00	
Пункт: 3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00	0,00	
Пункт: 3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00	0,00	
Пункт: 3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00	0,00	
Підстава: 3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок спієфінусування)							0,00				0,00	0,00	
Пункт: 3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недоступні витрати за рахунок гранту фонду)	послуга						Недоступні витрати за рахунок гранту Укф				0,00	0,00	
Пункт: 3.2.2	Інші нематеріальні активи (недоступні витрати за рахунок гранту фонду)	послуга										0,00	0,00	
<b>Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"</b>														
Стаття: 4	Витрати пов'язані з орендою													
Підстава: 4.1	Оренда приміщення							8,00				2 000,00	0,00	2 000,00



Голова  
організації

Г.О. Мрива



Пункт: 4.1.1	Оренда приміщення, обладнання (включно з витратними матеріалами) для проведення Підсумкової конференції "Кульгурна спадщина Сатанова. 3D-Journaling". Санаторно-лікувальний комплекс «VitaPark Сонячний Прованс» курортний готель мережі Reikartz. Адреса: вул.Монастирська буд. 7 смт Сатанів. Хмельницька область, 32034. Площа приміщення 150 кв.м. Оренда приміщення - 8 годин.	8.00	250.00	2 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2 000.00	Приміщення для проведення презентації проекту для 50 учасників конференції. Обране приміщення є найбільш У смт Сатанів відсутня можливість орендувати безкоштовне приміщення для 50 учасників. Обране приміщення є найбільш придатним враховуючи перебічену кількість учасників та формат події Адреса: вул.Монастирська, буд. 7, смт Сатанів, Хмельницька область, 32034. Санаторно лікувальний комплекс «VitaPark (ювілейний Прованс» курортний готель мережі Reikartz. Конференц-зал на 50 осіб. Оренда приміщення - 8 годин (1 день). До вартості включено оренда фліпчарта з витратними матеріалами, ноутбук, проектор і презентаційний екран та вода з лимонадом для учасників.
Пункт: 4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт: 4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстат 4.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт: 4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт: 4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт: 4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстат 4.3	<b>Оренда транспорту</b>			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт: 4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт: 4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт: 4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстат 4.4	<b>Оренда сніжночно-послясвітлових заголів</b>			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт: 4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт: 4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт: 4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстат 4.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт: 4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт: 4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



У.О. Мроча

Голова організації



Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"													
Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду											
Підстат:	5.1	Послуги з харчування											
Пункт:	5.1.1	Послуга з харчування (обід та 2 кава-брейк) для учасників(-ць) Підсумкової конференції "Культурна спадщина Сєвєродніпровська область. 3D Imaging"	учасн.	50,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00		0,00				0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00		0,00				0,00
Підстат:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів											
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджасться)	шт.		0,00		0,00		0,00				0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджасться)	шт.		0,00		0,00		0,00				0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджасться)	шт.		0,00		0,00		0,00				0,00
Підстат:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів											
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00		0,00		0,00				0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00		0,00		0,00				0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00		0,00		0,00				0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"													
Стаття:	6	Матеріальні витрати											
Підстат:	6.1	Основні матеріали та сировина											
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00				0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00				0,00

Голова організації

І.О. Чирча

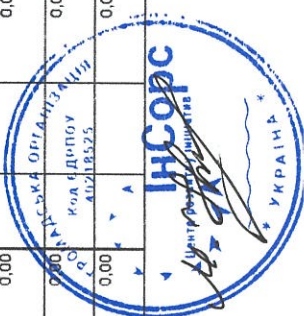








Пункт: 7.1	Створення макетів поштівки до друку	шт	3 000	1 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	Розробка дизайну поштівки та її верстка для подальшого онлайн та офлайн розповсюдження з метою популяризації результатів проекту й об'єкта культурної спадщини серед цільової аудиторії проекту та подальшого онлайн розповсюдження й друку 3000 поштівки з трьома об'єктами культурної спадщини. Розробити дизайн поштівки та її верстки (3 шт з об'єктами із залученням технологій VR та доповненої реальності). Період надання послуги - вересень 2024.	
Пункт: 7.2	Виготовлення макетів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 7.3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 7.5	Друк поштівки	шт.	3 000,00	16,50	49 500,00	0,00	250,00	80,00	20 000,00	69 500,00	Друк листівок та коробки по 3 шт в кожній. Тираж 1000 комплектів. 150х100мм. Папір матовий 350 г/м2. СМУК. Глянцева ламінація з одного боку 25 мм 4х4. Поширення друкованих екземплярів по бібліотеках, будинках культури, туристсько-інформаційних центрах та іншим профільним урядовим і неурядовим організаціям за попередньою вібрацією і інформацією шляхом заповнення відкритої онлайн форми.	
Пункт: 7.6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Рейнвестиція: 250 комплектів поштівки по 60 грн/комплект буде реінвестовано в межах діяльності проекту. Сума реінвестиції: складатиме 20 000,00 гривень. Кошти з реінвестиції буде витрачено на аудиторські послуги по завершенню проекту.	
Пункт: 7.7	Друк банера	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 7.11	Соціальні анекдоти за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		
			3 003,00		54 000,00	0,00	250,00		20 000,00	74 000,00		
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>												
Стаття: 8	<b>Видавничі послуги</b>											
Пункт: 8.1	Послуги керектора	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Голова організації

Г.О. Мрина





Пункт: 9.7	Послуга з написання та корегування текстів до озвучки	послуга	3,00	1 692,86	5 078,58	0,00	0,00	0,00	0,00	5 078,66	Послуга з написання та корегування текстів до озвучки відео про архітектурні об'єкти для подальшого забезпечення інксації, популяризації культурних об'єктів за межами України, оскільки текстове наповнення буде у двох мовах (Українська, англійська). Місце надання послуг - онлайн! Термін надання послуги - 2 місяці (серпень, вересень 2024). Доцільність надання - для виконання завдань та мети проекту. А також для популяризації результатів проекту й більшого охоплення цільової аудиторії. Місце надання послуг - Сатанів.
Пункт: 9.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>			<b>9,00</b>		<b>99 387,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99 387,58</b>	
<b>Стаття: 10</b>		<b>Створення вебресурсу</b>									
Пункт: 10.1	Створення веб-сайт (3D тур з мапою)	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	Створення веб-сайту та об'єднання панорам в єдиний 3D тур. Окрім панорами будуть розміщені в GOOGLE. Місце надання послуги - онлайн. Термін надання послуги - 2 місяці (вересень-жовтень 2024). Доцільність надання - для виконання завдань та мети проекту. А також для популяризації результатів проекту й більшого охоплення цільової аудиторії. Розробка та наповнення інтерактивної цифрової мапи об'єктами культурної спадщини Сатанова. Місце надання послуг - Сатанів.
Пункт: 10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт: 10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт: 10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт: 10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"</b>			<b>1,00</b>		<b>28 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28 000,00</b>	
<b>Стаття: 11</b>		<b>Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>									
Пункт: 11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт: 11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	
<b>Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Стаття: 12</b>		<b>Послуги з перекладу</b>									
Пункт: 12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00		0,00		0,00	0,00	



Голова організації

Г.О. Мроца







Пункт: 13.2.2	Послуга 3D сканування пам'яток архітектури лазерним методом	послуга	3,00	12 571,43	127 714,29	0,00	0,00	127 714,29	Сканування передбачає використання лазерного сканера, щоб дати моделям якнайвищу точність. Дана технологія буде застосована лише для пам'яток, що в частково зруйнованому стані. Це сканування є інженерною послугою та буде виконана зі всіма необхідними об'єктами для проєкту в розгортці. Місце надання послуги - онлайн. Термін надання послуги - 2 місяці (вересень-жовтень 2024). Доцільність надання - для виконання завдань та мети проєкту. А також для популяризації результату проєкту й більшого охоплення цільової аудиторії. Вартість послуги вказана середньоринкова. Підрядник буде визначено на основі відкритого тендеру з оцінкою не менше 3-ох цінових пропозицій, згідно політик організації та вимог донора. Місце надання послуг - Сатанів.
Пункт: 13.2.3	Послуга спрощення 3D-моделей	послуга	3,00	11 142,86	33 428,58	0,00	0,00	33 428,58	Спрощення моделей (різополіція) для подальшого друку та використання у WEB ресурсах. Місце надання послуги - онлайн. Термін надання послуги - 2 місяці (вересень-жовтень 2024). Доцільність надання - для виконання завдань та мети проєкту. А також для популяризації результатів проєкту й більшого охоплення цільової аудиторії. Місце надання послуг - Сатанів.
Пункт: 13.2.4	Послуга 3D моделювання старого вигляду споруди	послуга	3,00	32 821,43	98 464,29	0,00	0,00	98 464,29	Моделювання каркасу автентичного вигляду будівлю: відновлення стін та дахів. Для цього будуть залучені історики, архітектори-реставратори. Місце надання послуги - онлайн. Термін надання послуги - 2 місяці (вересень-жовтень 2024). Доцільність надання - для виконання завдань та мети проєкту. А також для популяризації результатів проєкту й більшого охоплення цільової аудиторії. Вартість послуги вказана середньоринкова. Підрядник буде визначено на основі відкритого тендеру з оцінкою не менше 3-ох цінових пропозицій, згідно політик організації та вимог донора. Місце надання послуг - Сатанів.
Пункт: 13.2.5	Послуга програмування: інтегрування нового пошуку 3D AR поштівок у програму	послуга	1,00	83 571,43	83 571,43	0,00	0,00	83 571,43	Послуга програмування: інтегрування нового пошуку 3D AR поштівок у програму. Делі 3D AR поштівки увійдуть в застосунок "RocketCity/AR", що було розроблено у 2020 році. Команда SKYIRON займається його підтримкою та постійними оновленнями. Місце надання послуги - онлайн. Термін надання послуги - 2 місяці (вересень-жовтень 2024). Доцільність надання - для виконання завдань та мети проєкту. А також для популяризації результату проєкту й більшого охоплення цільової аудиторії. Вартість послуги вказана середньоринкова. Підрядник буде визначено на основі відкритого тендеру з оцінкою не менше 3-ох цінових пропозицій, згідно політик організації та вимог донора. Місце надання послуг - Сатанів.



Голова організації

Г.О. Мрине

Пункт: 13.2.6	Рендери об'єктів для 360 панорами та інтеграція в Google	послуга	3,00	10 446,43	31 339,29	31 339,29	0,00	0,00	0,00	0,00	На панорамах буде зображено фактичний вид об'єктів, їхній 3D каркас та інфографіка. Період надання послуг - 4 місяця (липень-жовтень 2024). Місце надання - онлайн. Доцільність надання - для виконання завдань та мети проєкту. А також для популяризації результатів проєкту й більшого охоплення цільової аудиторії. Папорами збільшать зацікавленість в ітерактивній формі залучити аудиторію до планування об'єктів культури спадщини й пізнавати їх історію. Місце надання послуг - Сатанів.
Пункт: 13.2.7	Послуги ЦІ/УХ дизайну поштівки в додатку	послуга	1,00	10 300,55	10 300,55	10 300,55	0,00	0,00	0,00	0,00	Розробка дизайну підсторінки у смартфонному додатку "РосКеСіуАР". Період надання послуг - 2 місяця (вересень-жовтень 2024). Місце надання - онлайн. Доцільність надання - для виконання завдань та мети проєкту. А також для популяризації результатів проєкту й більшого охоплення цільової аудиторії. Місце надання послуг - Сатанів.
Пункт: 13.2.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення"			0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підстат	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт: 13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт: 13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт: 13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстат	Інші прямі витрати		16,00		13 240,00	13 240,00	0,00	0,00	0,00	13 240,00	
Пункт: 13.4.1	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	5,00	210,00	1 050,00	1 050,00	0,00	0,00	0,00	1 050,00	Тарифи банку "Бізнес Старт" <a href="https://privatbank.ua/business/otkryt-schet">https://privatbank.ua/business/otkryt-schet</a> Доцільність надання - у зв'язку з проведенням фінансових операцій. Період надання послуг - 5 місяців (червень-жовтень 2024). Місце знаходження відділення банку - Шумськ, Тернопільська область.
Пункт: 13.4.2	Розрахунково-касова обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	5,00	270,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	0,00	1 350,00	Тарифи банку "Бізнес Старт" Доцільність надання - у зв'язку з проведенням фінансових операцій. Період надання послуг - 5 місяців (червень-жовтень 2024). Місце знаходження відділення банку - Шумськ, Тернопільська область.



Голова організації

*Handwritten signature: S.O. Ursyn*



Пункт: 13.4.3	Поштові послуги	місяць	5,00	168,00	840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840,00	Поштові витрати в межах проєкту (договора, накладні, акти виконаних робіт; правоустановчі документи та інша документація); відповідно до тарифів послуг доставки компанії - Нова Пошта. Ориєнтовно 2 посилки в місяць. Місце падашки олайн. Додільність падалил у зв'язу з необхідністю пересиланням паперових документів в межах проєкту. Період надання послуг - 5 місяців (червень-жовтень 2024) Місце знаходження відділення пошти - Хмельницька та Тернопільська області.
Пункт: 13.4.4	Послуга модератора/ни презентації результатів проєкту під час конференції "Кульгурна спадщина Сатанова. 3D-loading"	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Сплата послуги модерувати презентації результатів проєкту під час конференції "Кульгурна спадщина Сатанова. 3D-loading". Місце проведення смт Сатанів. Період підготовки до заходу - 1 день та проведення заходу - 1 день. Захід модеруватиме експерт зі знаннями відповідної тематики, визначений/а на етапі відкритої конкурсу. Вартість вилітає 8 годинний захід та 8 годин підготовки до заходу з презентаційними матеріалами. Період надання послуги - 1 день у жовтні 2024. Місце надання послуги - Сатанів.
Пункт: 13.4.5	Соціальні внески за договорами ІПХ з підприємцями підстатті "Інші прями витрати"			0,22	0,00	0,00	0,00	0,72	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"			29,00		484 915,56	0,00	0,00	0,00	0,00	484 915,56	
Усього "Витрати"					951 804,38		0,00		20 000,00	971 804,38	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0,00		0,00		0,00	0,00	

Голова організації  
(посада)

Мрига Іванна Олександрівна  
(П.І.Б.)

