ДОГОВІР № 6REG11-34708

про надання гранту

м. Київ «30» травня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, яка діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 19.06.2023 № 113 к/тр та Положення про Фонд, з однієї сторони, та БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКІ БАРВИ" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Дубовика Олександра Олександровича , що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «"Віртульний спадок"» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 27 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 643 017 грн 31 коп. (шістсот сорок три тисячі сімнадцять гривень 31 копійка) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Благодійна організація "Мистецькі барви"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: 17500, Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Київська, буд. 216, кв. 132
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: 17500, Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Київська, буд. 216, кв. 132
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 37984653
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК", ЄДРПОУ 14360570
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA893052990000026008046308846
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.: +380506849686
В.о. Виконавчого директора	Голова Правління
_____ О.А. Ласічник	_____ О.О. Дубовик
М.П.	М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 6REG11-34708

від «30» травня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Локальна культура

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6REG11-34708

Назва проекту: "Віртульний спадок"

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура. Регіони

Лот
ЛОТ 1. Локальна культура

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
"Віртульний спадок"

Назва проекту англійською мовою
«Virtual Heritage»

Географія реалізації проекту

Населений пункт
місто Прилуки

Початок проекту
липень 2023

Голова Правління О.О. Дубовик

УКРАЇНА Благодійна організація "МИСТЕЦЬКА ВІТРИНА" Ідентифікаційний код 37[illegible]65[illegible] Чернігівська область місто Прилуки

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2023-10-27

Тривалість проекту в місяцях
4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?
Підвищення спроможності громад до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів націлених на місцевий розвиток в умовах збройної агресії з боку російської федерації.

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Основний продукт
Екскурсія (віртуальна екскурсія) (в тому числі аудіогід, 3D-тур тощо)

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проект
Проект «Віртуальний спадок» вирішує проблему збереження та доступності локальної спадщини в умовах воєнного стану шляхом створення віртуальної екскурсії історичним відділом Прилуцького краєзнавчого музею ім. В. І. Маслова. Основним продуктом проекту є віртуальна екскурсія з аудіо-гідом на 5 експозиційні зали та 3Д моделі 29 унікальних експонатів, що є відображенням локальної спадщини. Проект передбачає виготовлення промоційної продукції - видання листівок унікальних музейних експонатів з доповненою реальністю та рекламні флайєри. Реалізація проекту сприятиме підвищенню спроможності місцевого розвитку культури в умовах збройної агресії з боку російської федерації та генерування конкурентоспроможних культурних продуктів націлених на збереження локальної спадщини.

Коротка інформація про проект англійською мовою
The project «Virtual Heritage» solves the problem of preservation and accessibility of local heritage in the conditions of martial law by creating a virtual tour for the historical department of Pryluky Museum of Local Lore. The

Голова Правління О.О. Дубовик

main product of the project is a virtual tour with an audio guide for 5 exhibition halls and 3D models of 29 unique exhibits, which are a reflection of local heritage. The project includes the production of promotional products : publication of postcards of unique museum exhibits with augmented reality and advertising flyers. Implementation of the project will contribute to increasing the capacity of local cultural development in the conditions of armed aggression by the Russian Federation and the generation of competitive cultural products aimed at preserving local heritage.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
643017.31

Загальний бюджет проекту
733017.31

Сума співфінансування
90000

Партнери проекту

Партнер
Прилуцький краєзнавчий музей ім. В. І. Маслова

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
90000.00. міський бюджет

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Голова Правління О.О. Дубовик

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Зоць Тетяна Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
науковий консультант

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Благодійна організація Мистецькі барви

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Charitable organisation MYSTECKI BARVY

Організаційно-правова форма
Благодійна організація

Код ЄДРПОУ
37984653

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://www.facebook.com/groups/barvy/files/files

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
88.99

Інформація про організацію-заявника ч.2

Голова Правління О.О. Дубовик

Юридична адреса організації
17500, Чернігівська область, м. Прилуки, вул. Київська, б.216, кв. 132

Дата реєстрації організації
2011-11-21

Поштова адреса організації
17500, Чернігівська область, м. Прилуки, вул. Київська, б.216, кв. 132

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Чернігівська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Прилуки

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/groups/barvy

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Дубовик Олександр Олександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Голова правління О.О. Дубовик

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Дубовик Олександр Олександрович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Для реалізації проекту заявник та партнер мають:
- основні засоби: будівлю зі сховищем, приміщення у задовільному стані, зокрема будівля музею з індивідуальним опаленням, новою електромережою, має нову сигналізацію пожежогасіння та систему охорони; наявне технічне обладнання, зв`язок, офісні меблі;
- наявні трудові ресурси: штат працівників музею та команда проекту;
- наявність матеріальних ресурсів: фондове зібрання музею становить 64 тис. експонатів;
- фінансові ресурси - фінансування з міського бюджету, партнер проекту має спец рахунок та рахунок для благодійних внесків.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше
Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Голова Правління О.О. Дубовик

«Віртуальний тур прилуцькою фортецею 17-19 ст.». 2021 рік. Грантодавець ГО «Агентство з розвитку приватної ініціативи». Сума - 49505,08 грн. Роль - заявник. https://www.facebook.com/1629535527297623/posts/2897056407212189/ https://museumpryluky.org.ua/vr/#scene_pano-01/18.1/13.7/110.2

Проект
«Жива історія Прилук». 2020 рік. Грантодавець ГО «Інша освіта». Сума - 8000 грн. Роль - заявник. https://www.facebook.com/103106421456331/posts/161602425606730/ https://museumpryluky.org.ua/news/istoria/pryluky_istoria

Інформація про діяльність організації-партнера (необовязкова)

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера
Прилуцький краєзнавчий день ім. В. І . Маслова

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
V. Maslov Pryluky Regional Museum

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад)

Державний реєстраційний номер
02224175

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)
https://data.gov.ua/dataset/02224175

Вид діяльності організації-партнера
92520 Діяльність музеїв та охорона історичних місць та будівель

Дата реєстрації організації-партнера
1996-11-26

Юридична адреса організації-партнера

Головя Управління О.О. Дубовик

17500, м. Прилуки, вул. Київська, 277

Поштова адреса організації-партнера
17500, м. Прилуки, вул. Київська, 277

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера
Сайт https://museumpryluky.org.ua/, facebook.com/Прилуцький-краєзнавчий-музей-імені-Василя-Івановича-Маслова

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера
Зоць Тетяна Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера
Прилуцька міська рада

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?
Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.
Сьогодні музей шукає інноваційні шляхи розв'язання соціальних проблем і конфліктів. Діючи на місцевому рівні, музей також може

Голова Правління О.О. Дубовик

захищати, пом'якшувати глобальні проблеми, намагаючись активно реагувати на виклики сучасного суспільства.
Основним призначенням музею є збереження культурних надбань і їхня ретрансляція в суспільстві. Однак, якщо зважити всі аспекти, то виникає низка питань, які ІТ технології здатні оптимізувати, а відтак – допомогти музею у реалізації освітньо-культурних і репрезентативних функцій
Основні стратегічні напрямки роботи музею: дослідження, зібрання, збереження та популяризація історико-культурної спадщини, зокрема локальної.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.
-земельні ділянки зареєстровані;
- приміщення будівлі у задовільному стані, з індивідуальним опаленням, новою електромережою, новою сигналізацію пожежогасіння та системою охорони;
- наявне технічне обладнання, проте потребує оновлення,
-наявний зв`язок та інтернетзвязок, офісні меблі;
- наявні трудові ресурси: штат працівників музею (22 чол.) 1 - кандидат історичних наук;
- наявність матеріальних ресурсів: фондове зібрання музею становить 64 тис. експонатів;
- фінансові ресурси: фінансування з міського бюджету, музей має спец рахунок та рахунок для благодійних внесків.

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.
«Жива історія Прилуки». 2020 рік. Грантодавець ГО «Інша освіта». Сума - 8000 грн. Роль - партнер. https://www.facebook.com/103106421456331/posts/161602425606730/ https://museumpryluky.org.ua/news/istoria/pryluky_istoria
Проект
«Школа амбасадорів». 2021 рік. Грантодавець «БО «БФ Карітас-Київ». Сума гранту 22000 грн. Роль - заявник. https://www.facebook.com/1629535527297623/posts/2831498023768028/ https://www.facebook.com/1629535527297623/posts/2894247577493072/
Проект
«Віртуальний тур прилуцькою фортецею 17-19 ст.». 2021 рік. Грантодавець

Голова правління О.О Дубовик

ГО «Агентство з розвитку приватної ініціативи». Сума - 49505,08 грн. Роль - заявник. https://www.facebook.com/1629535527297623/posts/2897056407212189/ https://museumpryluky.org.ua/vr/#scene_pano-01/18.1/13.7/110.2
Проект
Інтеграційний захід «Перетин світів». 2021 рік. Грантодавець фонд Міжнародної солідарності в Україні. Сума - 12000 грн. Роль - заявник. https://www.facebook.com/1629535527297623/posts/2920197914898038/
Проект
Літній табір «ДеМО». 2022 рік. Грантодавець ГО «Розвиток громадських компетентностей в Україні DOCCU».і)
https://www.facebook.com/100057646149959/videos/1045262206171944Проект
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0iWyS9LtHx4gUonHms1o95DKYxWX6CdHZYfPyNRNmK5AfkQXwztEMTpuhZZ2NnCvwl&id=1629535527297623
Проект
«Історичний хаб». 2022 рік. ГО «БУР»
https://www.youtube.com/watch?v=mSfkezTatWs
https://www.youtube.com/watch?v=wUMv8dqQg2w

Інформація про партнерство (необовязкова)

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?
Прилуцький краєзнавчий музей ім. В. І. Маслова - це осередок локальної спадщини. Його експозиція - це не лише відтворення минулого але й спонукання до роздумів, вивчення, пізнання, оцінки минулих та сучасних історичних подій. Музей у своїй роботі прагне бути місцем сили для містян та гостей міста. Зібрання музею 64 тисячі експонатів.
Музей надійний партнер, колектив якого працює на результат.
Музей є переможцем конкурсу "Чернігівщина туристична 2019" у номінації "Музейний заклад".
Спільно реалізовані проекти: «Жива історія Прилуки». 2020 рік. Грантодавець ГО «Інша освіта».
https://www.facebook.com/103106421456331/posts/161602425606730/
https://museumpryluky.org.ua/news/istoria/pryluky_istoria
2. «Віртуальний тур прилуцькою фортецею 17-19 ст.». 2021 рік. Грантодавець ГО «Агентство з розвитку приватної ініціативи». https://www.facebook.com/1629535527297623/posts/2897056407212189/

Головна бухгалтерія О.О. Дубовик

https://museumpryluky.org.ua/vr/#scene_pano-01/18.1/13.7/110.2

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?
Партнер у проекті займає вагомий ступінь залучення, а саме: музей є місцем реалізації проекту, виступає науковим консультантом.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
З початку повномасштабного вторгнення російської федерації до України через обстріли зазнали руйнувань та знищення більше 30 музеїв на території країни. Разом з будівлями знищуються наша культура, історія, унікальні музейні експонати.
Від початку повномасштабної збройної агресії російської федерації питання збереження спадщини постало як ніколи актуально та гостро. У лютому та березні 2022 року місто Прилуки (Чернігівська обл.) було під постійною загрозою вторгнення окупаційних військ. Цінні експонати, що складали експозицію історичного відділу Прилуцького краєзнавчого музею ім. В. І. Маслова, було евакуйовано до більш безпечних місць, експозицію історичного відділу розформовано. Питання відновлення експозиційної діяльності музею залежне від дії воєнного стану, оскільки область межує з країною-агресоркою.
Експозиція історичного відділу Прилуцького краєзнавчого музею – це потужний осередок демонстрації локальної спадщини Прилуцького регіону, це пізнання, оцінка історичних подій, набуття критичного мислення, розвінчування міфів радянської пропаганди, самоідентифікації та популяризація культурної спадщини.
Проблема, яку допоможе розв'язати реалізація проєкту — збереження в цифровому форматі унікальних експонатів зібрання Прилуцького краєзнавчого музею ім. В. І. Маслова,сприятиме їх ідентифікації в разі розграбування чи руйнації музейних колекцій військами російської федераці; забезпечить доступність до експозиції в цифровому форматі.

Реалізація проекту передбачає створення віртуальної експозиції з 3Д оцифрованими моделями 29-ти унікальних експонатів зібрання музею, як

Голова Правління О.О. Дубовик

то: кінне сідло гетьмана Лівобережної Данила Апостола, різьблені ікони 18 ст. Архангели Михаїл та Гавриїл, порохівниця 18 ст. із зображенням тризуба, патронташ 1747 р., портрет Хмельницького 18 ст. та звичайна новорічна іграшка – янгол обпалений полум'ям Майдану 2013 р., що є відображенням локальної спадщини. Віртуальна екскурсія матиме аудіо супровід на двох мовах (українська та англійська) по 5 експозиційних залах та до 29 3Д моделей. Для промоційної складової планується виготовлення – набір листівок унікальних музейних експонатів з доповненою реальністю з GR посиланням на 3Д моделі експонати та рекламні флайєри.
Результати проекту передбачається презентувати в он-лайн та оф-лайн режимах та продемонструвати на великому екрані в історичній частині міста для містян, які не мають гаджетів, або не мають доступу до інтернету.Створення віртуальної експозиції історичного відділу музею забезпечить збереженість локальної спадщини в разі руйнації через військові дії та збереже доступність до неї у цифровому форматі. Проект створить новий конкуренноспроможний локальний культурний продукт, що задовольнить попит на історичну інформацію, пізнання та самоідентифікацію у боротьбі з агресором.
Реалізація проекту матиме позитивний вплив як для культурного контексту міста – створення нового культурного цифрового продукту, так і для організації-заявника – з огляду на основні напрямки діяльності та попередньо реалізовані проекти зі збереження, промоції та оцифрування локальної спадщини «Жива історія» та «Віртуальний тур Прилуцькою фортецею 18-19 ст.». Проект матиме вкрай важливе значення для партнера проекту, оскільки найголовніші напрямки роботи якого є збереження та популяризація локальної спадщини, особливо у військовий час.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проект реалізує наступні пріоритети програми, як то: сприяння збереженню, відновленню, захисту та популяризації локальної культурної спадщини, культурних цінностей та національної пам'яті українського народу; доступність до спадщини у цифровому форматі, яка через військову агресію не є можливою та якій по всяк час загрожує руйнація або знищення. Створення цифрового продукту підвищить рівень доступності маломобільних груп населення та людей з інвалідністю до спадщини.
Реалізація проекту сприятиме підвищенню спроможності міста Прилуки до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів націлених на місцевий розвиток в умовах збройної агресії з боку російської федерації.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?
Цифрові технології стають органічною частиною життя сучасної людини, а

Голова Правління О.О. Дубовик

їхній вплив на культуру обертається оцифруванням локальної культури й розповсюдженням – поряд із класичними цінностями – цінностей цифрових. Унікальність проекту полягає в тому, що на території регіону відсутні культурні продукту такого рівня - інноваційний цифровий продукт, який сприятиме загальнодоступному поширенню інформації щодо історико-культурної спадщини, забезпечує можливість швидко, зручно та безкоштовно отримувати інформацію про унікальні музейні експонати у 3D відтворенні, що є відображенням локальної культури та які на час війни не є доступними у перегляді.
Інноваційність проекту полягає у 3D відтворенні найунікальніших музейних предметів, що є відображенням локальної культури.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту
Забезпечити доступність та збереження локальної спадщини в умовах воєнного стану шляхом створення віртуальної екскурсії історичним відділом Прилуцького краєзнавчого музею ім. В. І. Маслова.

Цілі проекту

Ціль
1. Створення віртуальної експозиції історичного відділу музею.

Завдання
1.1. Тимчасове відновлення експозиції історичного відділу музею. 1.2. Сканування музейної експозиції (5 залів). 1.3. Підготовка інформаційних довідок для аудіогіду до 5 експозиційних залів. 1.4. Переклад інформаційних довідок на англійську мову. 1.5. Наповнення віртуального простору. 1.6. Прив'язка віртуальної експозиції до Google аканту.

Результат 1
- створено віртуальну екскурсію історичним відділом музею.

Результат 2
- забезпечено доступ до експозиції музею.

Індикатори досягнення результатів
кількісні:

Галова Бравлієнко О.О. Дубовик

УКРАЇНА Благодійна організація "МИСТЕЦЬКИЙ ДАРУНОК" 37984553 Чернігівська область, місто Прилуки

- ?200 м кв. оцифрованої експозиції;
- ?1247 музейних експонатів у вільному доступі в режимі он-лайн;
- ?25 хв. аудіогіду по 5 залах;

якісні:

- забезпечено загальну доступність продукту (віртуальної експозиції) за рахунок доступності в режимі он-лайн;
- забезпечено доступність для інклюзивних та маломобільних категорій населення;
- забезпечено тривале користування віртуальною експозицією (мін 3 роки)
- забезпечено загальну доступність 3Д екскурсії шляхом розміщення на Google ресурсі
- забезпечено представлення експонатів локальної спадщини;
- забезпечено інформаційне наповнення;
- забезпечено збереження спадщини в цифровому форматі;
- створено продукт, здатний забезпечити користувачів в прямій та привабливій формі додатковою інформацією.

Ціль

Створення 3Д моделей унікальних музейних експонатів.

Завдання

2.1. Лазерне 3Д сканування та оцифрування експонатів (29 шт.). 2.2. Підготовка інформаційних довідок для аудіогіду до 29 3Д експонатів

Результат 1

- скановано та оцифровано унікальні експонати із зібрання музею

Результат 2

- підготовлено інформаційні довідки для аудіогіду до 3Д моделей експонатів; - аудіогід до 29 3Д експонатів.

Індикатори досягнення результатів

кількісні:

- ?29 3Д моделей унікальних експонатів
- ?29 інфодовідки до 3Д моделей
- ?29 аудіогід до 3Д моделей
- 5 аудіогідів до 5 експозиційних залів

якісні:

- ?створено сучасний, цифровий, інноваційний продукт;
- ?забезпечено деталізоване представлення експонатів (за рахунок 3Д моделей);

УКРАЇНА Благодійна організація МИСТЕЦЬКИЙ ПАРНАС Чернігівська область, місто Прилуки

Голова Правління О.О. Дубовик

- ? забезпечено інформаційне наповнення до 3Д моделей;
- ? забезпечено загальну доступність 3Д екскурсії шляхом розміщення на Google ресурсі.

Ціль
Проведення промоційної кампанії.

Завдання
3.1.Створення друкованої промоційної продукції: листівок з наповнення - AR моделей та рекламних флаєрів. 3.2. Презентація проекту.

Результат 1
- створено макет-дизайн та надруковано листівки з доповненою реальністю та рекламні флаєри

Результат 2
проведено презентації проекту

Індикатори досягнення результатів
кількісні:
- ? 1000 наборів з 29 листівками AR моделей , експонатів
- ? 2 презентації: оф-лайн та он-лайн
якісні:
- створено сучасний, цифровий, інноваційний продукт - листівку з доповненю реальністю
- продукти проекту адаптовано до потреб маломобільних таінклюзивних категорій населення
- забезпечено деталізоване представлення експонатів (за рахунок 3Д моделей)
- забезпечено інформаційне наповнення

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
«Цифрове» покоління, незалежно від віку, статі, мови, культури, легко знаходить мову зі своїми ровесниками чи однодумцями у межах України та з інших країн, фактично, не відчуваючи цивілізаційних та культурних бар'єрів. Основними користувачами новітніх цифрових технологій є молодь та люди середнього віку.

Голова Правління О.О. Дубовик

Цільова аудиторія проекту:
- ? відвідувачі віртуального туру на сайті музею – 1005 чол. за 2022 р.;
- ? відвідувачі сайту музею 3025 чол. за 2022 р.
- ? підписники фейсбук сторінки музею – 2,5 тис.чол.
- відвідувачі музею - 8000 чол. за 2022 р.
- учні загально-освітніх навчальних закладів 4-11 кл. - 1760
- ? містяни з інвалідністю: громадська організація молодих інвалідів «Фенікс» (60 чоловік), Прилуцька територіальноа організації українського товариства глухих (УТОГ) (90 чоловік), Прилуцька територіальна організації українського товариства сліпих (УТОС) (110 чоловік), Центр реабілітації «Світанок» (65 чоловік) - 325 чол. загало.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Сучасний світ стає світом інтерактивних обмінів, взаємодій та трансформацій, а розвиток інформаційних технологій ставить нові завдання перед культурними інституціями, користувачами яких є:
- ? науковці, історики, краєзнавці з метою дослідження тієї чи іншої тематики - 20 чол.;
- туристи міста - 2000 чол.;
- батьки учнів ЗОШ міста - 3520;
- регіональні організації маломобільного (інклюзивного) населення: комунальна установа "Інклюзивно-ресурсний центр" Варвинської СР Чернігівської обл. (40 чол.), Територіальна первинна організація УТОС м. Ніжин Чернігівської обл. (100 чол.), комунальна установа "Інклюзивно-ресурсний центр" Яблунівської СР Чернігівської обл. (304 чол.), комунальна установа "Інклюзивно-ресурсний центр" Ічнянської міської ради (32 чол.).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Основним джерелом визначення потреби цільової аудиторії визначено у процесі проведення заходів, зкеровані умовами карантину та, зокрема, умовами військового стану.
Аналіз відвідуваності сторінки музею у сомережі Фейсбук.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої

Головне управління О.О. Дубовик

аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проекту?

Ключові повідомлення: цифровий продукт, локальна спадщина, збереження, он-лайн доступність, самоосвіта.

Лідери думок:

- Діана Клочко - мистецтвознавець, кураторка виставок, редакторка, перекладачка. Член Української секції Міжнародної асоціації арткритиків AICA під егідою ЮНЕСКО[2]. Лауреатка премії імені Юрія Шевельова.
- Олег Валерійович Лень — український футболіст, паралімпійський чемпіон. Майстер спорту України міжнародного класу. Представляє Чернігівський регіональний центр «Інваспорт». Почесний громадянин міста Прилуки.
- Чернігівський обласний Департамент культури і туризму.

Методи комунікації:

- текстовий контент;
- аудіо контент;
- відео контент.

Канали комунікації:

- пости на сторінці музею у соціальній мережі Фейсбук;
- псті на сторінці БО Мистецькі барви у соціальній мережі Фейсбук;
- пости на сторінці відділу культури і туризму Прилуцької міської ради у соціальній мережі Фейсбук;
- пости на сторінці Прилуцької міської ради у соціальній мережі Фейсбук;
- висвітлення інформації на офіційному сайті Прилуцького краєзнавчого музею;
- фейсбук сторінка Департаменту культури і турізму Чернігівської ОДА;
- ЗМІ місцеві та регіональні.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримки УКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ". Інформування проекту буде забезпечено через офіційний сайти музею https://museumpryluky.org.ua/- 2 пости та Прилуцької міської ради https://pryluky.cg.gov.ua/- 2 пости, соціальні мережі Фейсбук, фейсбук групи, Телеграм: сторінка БО «Мистецькі барви https://www.facebook.com/groups/barvy/files/files - 4 пости, краєзнавчого музею facebook.com/Прилуцький-краєзнавчий-музей-імені-Василя-Івановича-Маслова - 4 пости, відділу культури та міської ради https://

Голова Правління О.О. Дубовик

www.facebook.com/CulturaPriluki- 3 пости, Департаменту культури і туризму Чернігівської ОДА https://www.facebook.com/cult.gov.ua - 2 пости, Прилуки Оперативні @priluki - 2 пости, Прилуки Особливі https://t.me/+uOasVY_eadU2Mjky - 3 пости, Челайн https://www.facebook.com/cheline.com.ua - 2 пости, телеканали загальнодержавні (телеканал «1+1» - 1 сюжет) та регіональні («Суспільне Чернігів» - 2 сюжет), місцеві телеканали (телеканал «ТІМ» - 2 сюжети, КП «ТБ Прилуки» - 2 сюжети), друковані видання регіональні (газета «Світ Інфо» - 2 статті) та місцеві (газета «Град Прилуки» - 2 статті, газета "Прилуччина" - 1 стаття), радіостанції регіональні («Суспільне Чернігів» - 1 радіоефір), місцеві («ТІМ ФМ» - 1 радіоефір, "Планета ФМ - 1 радіоефір).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Опубліковані новини та пости щодо реалізації проекту на офіційних сайтах, соціальних мережах, месенджерах, продемонстровані відео сюжети, опубліковано статті та проведені радіоефіри у місцевих, регіональних та загальнодержавних засобах масової інформації:

24 пости в соціальній мережі Фейсбук, Телеграм та на офіційних ресурсах, 7 новинних сюжетів, 5 статей у друкованих виданнях, 3 радіоефіри, 1 он- та 1 оф-лайн презентації проекту.

Інформування забезпечить ширення інформації щодо проекту, можливостей використання його продукту сере мистян, населення регіону та країни.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Забезпечення тривалого користування віртуальною 3Д екскурсією, оскільки її буде розміщено на Google ресурсі строком щонайменше на 3 роки.

Збереження та доступність локальної спадщини у цифровому форматі для дослідників, науковців в питанні отримання інформації в цифровому режимі.

Віртуальна екскурсія буде повноцінним продуктом для загального користування, що в свою чергу, розширює споживацьку аудиторію музею.

Віртуальну екскурсію буде покладено в основу при створенні нових активностей музею (іги, квести).

Забезпечить зростання культурного потенціалу міста Прилуки.

Підтвердженням досягнення мети проекту буде кількість відвідувачів

Головна бухгалтерія О.О. Дубовик

віртуальної екскурсії.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Масштабна інтеграція в цифрову культуру українського суспільства на його різних соціальних рівнях лише посилить ділову активність, зростання соціального капіталу, сприятиме підвищенню конкурентоспроможності освіти й науки. Наявність цифрової культури суспільства – головна ознака його успішності в усіх секторах життєдіяльності країни. Йдеться не лише про розвиток в Україні новітніх моделей соціального залучення та соціальної мобільності загалом, а, насамперед, про потребу підготовки громадян (ще з дитячого віку) до «цифрової» соціалізації та культури, які репрезентують суспільство XXI століття.

Національний інституту стратегічних досліджень зазначає, що явище цифрової культури є знаковим, оскільки вказує на домінуючу форму соціалізації сучасного суспільства – інформаційно-віртуальну.

Очікується позитивний вплив в адаптуванні соціально-споживаних продуктів до потреб маломобільних (інклюзивних) категорій громадян та поліпшенню соціального мікроклімату (сприйняття, лояльності) щодо інклюзивної категорії містян.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Розміщення на Google ресурсі віртуальної екскурсії забезпечить тривале користування продуктом та його загальну доступність. Розділ «Віртуальна екскурсія історичним відділом музею» з активним лінком буде розміщено на офіційному музейному сайті, в тому числі в режимі он-лайн (у випадку обмеження фізичних можливостей у відвіданні музею), так і для загального користування. Лінки на віртуальну експозицію буде розповсюджено на офіційних сайтах дотичних організацій, у соціальних мережах, групах месенджерів. На основі 3Д екскурсії планується проведення квестів, ігр та інші активності. Передбачається подальше доповнення 3Д екскурсії віртуальною мандрівкою прилуцькою козацькою фортецею з інтерактивним наповненням простору та атракціями віртуальної реальності з використанням VR окулярів. Для реалізації передбачається подальше залучення грантових коштів.

Продукт проекту слугуватиме в просвітницьких заходах з локальної історії

Головне управління О.О. Дубовик

серед учнів ЗОШ міста та району. Проект буде презентовано для регіональних колег.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Мовчан Катерина Володимирівна

Роль у проекті
керівник проекту

Перелік основних обов'язків
Підписання договорів, контроль за дотриманням робочого плану проекту, контроль за своєчасним та якісним виконанням робіт, підготовка звітів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Культурна менеджерка, випускниця Академії культурного лідера - освітньо-тренінгової програми, реалізованої House of Europe у партнерстві з Goethe-Institut, МКІП України та Інституту культурної політики; тренер проєкту «Школа культурного менеджменту та креативних індустрій», що реалізувався Кременчуцьким інформаційно-просвітницьким центром "Європейський клуб" та Молодіжною організацією "СТАН" за підтримки "Українського культурного фонду" у партнерстві з Асоціацією "Культура та креативність" та громадською організацією "Культурний ді@лог"; керівник проєкту «Жива історія Прилук» в рамках участі у програмі історичної освіти «Студії Живої Історії 2020», який реалізувала ГО «Інша Освіта»; учасниця міжнародного культурного Форуму у Сумах, організованого Goethe-Institut Ukraine та Institute of Cultural Policy за фінансової підтримки Міністерства закордонних справ Німеччини у рамках програми «Розбудова співпраці з громадянськими суспільствами у країнах Східного партнерства», автор ідеї фотопроєкту "Трансформація особистості", реалізованого у співпраці з Goethe-Institut, Благодійною організацією "Мистецькі Барви"

Головна бухгалтерія О.О. Дубовик

та Прилуцьким міським Будинком культури.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Зоць Тетяна Миколаївна

Роль у проекті
науковий консультант

Перелік основних обов'язків
Контроль відновлення музейної експозиції, супровід сканування (акцентування), підготовка інформаційних довідок з наповнення продуктів проекту, погодження продуктів проекту до виконання, контроль виконання, приймання робіт, проведення презентацій.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
З 2009 р. – директор Прилуцького краєзнавчого музею ім. В. І. Маслова Прилуцької міської ради. Учасниця проекту Ради Європи та Європейської комісії «Реабілітація культурної спадщини малих історичних міст»; учасниця проекту «Сучасні музейні технології» (м. Дрезден, Німеччина); проектний менеджер проекту щодо збереження історико-культурної спадщини COMUS «Урбаністичні стратегії в історичних містах, скеровані громадою; член команди проекту «Жива історія Прилук» в рамках Програми «Студії Живої Історії 2020»; член команди проєкту «Школа амбасадорів», член команди грантового проєкту «Віртуальний тур прилуцькою фортецею 17-19 ст.»; керівник інтеграційного заходу «Перетин світів» у рамках проєкту «Вдосконалення системи психологічної підтримки в громадах, що надають соціальні послуги ветеранам АТО/ООС та їх родинам», керівник проекту «Історичний хаб» від Громадської організації «Будуємо Україну Разом», керівник проекту «Забезпечення збереження документів та архівних фондів українських партнерських установ Мережі допомоги, пережившим націонал-соціалістичні переслідування» за фінансової підтримки Уповноваженого

Голова Правління О.О. Дубовик

федерального уряду з питань культури та ЗМІ Німеччини (2022р.), автор наукових статей, автор та упорядник фотоальбомів «Місто моє, як не любити тебе» 2012 р. та альбому «Скарби музею» 2014 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
ПІБ члена команди Середа Оксана Олександрівна

Роль у проекті
комунікатор

Перелік основних обов'язків
Комунікація в межах проекту, забезпечення інформаційного супроводу, участь у презентації продуктів проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Спікер тренінгів в Луганському обласному центрі зайнятості. Волонтер соціального проекту «Всеукраїнський правовий диктант». З 2019 – науковий співробітник Прилуцького краєзнавчого музею. Член команди проекту «Жива історія Прилук» від громадської організації «Інша освіта»; ініціаторка та куратор грантового проєкту «Школа амбасадорів», член команди грантового проєкту від громадської організації «Агентство з розвитку приватної ініціативи» - «Віртуальний тур прилуцькою фортецею 17-19 ст.»; комунікатор грантового проекту «Історичний хаб» від громадської організації «Будуємо Україну Разом». Координатор музейного проекту «Школа амбасадорів 2022 – Дорослі». Адміністратор сайту Прилуцького краєзнавчого музею ім. В. І. Маслова, сторінки музею у соцмережі фейсбук та сторінки Priluky.trevel. Автор наукових статтей, дописів, сценаріїв. Має досвід у монтуванні відеороликів, підготовці та проведенні презентацій, виставок.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Голова Правління О.О. Дубовик

волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Кореняк Євгенія Валеріївна

Роль у проекті
бухгалтер проекту

Перелік основних обов'язків
Проведення оплат за договорами, оплата внесків, платежів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
З 2009 року – головний бухгалтер Прилуцького краєзнавчого музею ім. В.І. Маслова, виконує обов'язки з організації та проведення закупівель (уповноважена особа), збирає та аналізує фінансову інформацію для підготовки звітів. Має досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації по формування та здачі звітності до контролюючих органів; робота з контролюючими органами; робота у системах «Банк-Клієнт»; формування платіжних доручень і вимог; ведення податкової звітності. Бухгалтер грантового проєкту від громадської організації «Агентство з розвитку приватної ініціативи» - «Віртуальний тур прилуцькою фортецею 17-19 ст.», проекту «Забезпечення збереження документів та архівних фондів українських партнерських установ Мережі допомоги, пережившим націонал-соціалістичні переслідування» за фінансової підтримки Уповноваженого федерального уряду з питань культури та ЗМІ Німеччини (2022р.).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

Голова Правління О.О. Дубовик

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Управління проектом буде здійснено керівником проекту спираючись на складений робочий план та дорожню карту проекту. Координатор проекту постійно проводитиме моніторинг проведених робіт, контролюватіме вчасне виконвння робіт.

Зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації:

- відновлення воєнних дій (повторний наступ з півночі) - виконавець робіт з віртуальної екскурсії може працювати з інших міст як України так і Європи;
- перебої з електропостачанням та зв'язком – заявник та партнер проекту мають генератори;
- здорожчання позицій статей витрат – укладання договору на виконання робіт є гарантією сталості вартості;
- затримка строків виконання робіт підрядниками через відновлення воєнних дій, масовані ракетні атаки тощо – проект дозволяє працювати дистанційно.
- невчасне фінасування - перший траш фінансування використати на оплату послуг з 3D моделювання проекту, оцифрування.

Внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації:

- зільнення або зміна робочих планів, інші причини учасника команди - передбачити можливість взаємозаміни;
- дисонанс з ЗМІ - маємо досвід створення інфовідео - альтернативне відео з розміщенням на власних ресурсах.

Під час проведення активностей проекту при сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (м. Прилуки, вул. Земська 5).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Аналіз виконання робочого плану проекту.
Акти виконаних робіт.
Внутрішній моніторинг роботи команди проекту.

Моніторингова інформація

Голова Правління О.О. Дубовик

УКРАЇНА Благодійна організація "МИСТЕЦЬКІ БАРВИ" ідентифікаційний код 37804453 Чернігівська область місто Прилуки

Кількість чоловіків у команді проєкту
4

Кількість жінок у команді проєкту
4

Кількість людей віком від 17 до 34
0

Кількість людей віком від 35 до 50
4

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту
0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту
0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
1

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
800

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із

Головна бухгалтерія О.О. Дубовик

малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
27

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
5125

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та

Головне управління О.О. Дубовик

фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

УКРАЇНА
Благодійна організація
"МИСТЕЦТВО БАРВИ"
37984763
Ідентифікаційний код
Чернігівська область місто Прилуки

Голова Правління О.О. Дудовик

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
О.О. Дубовик		

Грантоотримувач:

О.О. Дубовик

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ GREG11-34708
від 30 червня 2023 року

Конкурсна програма: Культура. Регіони
ЛОТ:Локальна культура
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :Благодійна організація "Мистецькі барви"
Назва Проєкту:"Віртуальний спадок!
Дата початку Проєкту: липень 2023
Дата завершення Проєкту:27.10.2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
	НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**87,72%**	**643 017,31**
2.	**Співфінансування* :**	**12,28%**	**90000,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти місцевого бюджету Прилуцької міської ради	**12,28%**	90000,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках**	**0,00%**	**0,00**
	Усього "Надходження"	**100,00%**	**733 017,31**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Голова Правління — (посада)
(підпис, печатка (за наявності))
О.О. Кубова — (ПІБ)

УКРАЇНА Благодійна організація "МИСТЕЦЬКІ БАРВИ" ЕДРПОУ 45984653 Ідентифікаційний код Чернігівська область місто Прилуки

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: Культура, Регіони
ЛОТ: Локальна культура

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)
:Благодійна організація "Мистецькі барви"

Назва Проєкту:"Віртуальний спадок!
Дата початку Про липень 2023

Дата завершення Проєкту:27.10.2023

Стаття: Підстатт я: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ВИТРАТИ:												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди Проєкту**												
Підстатт	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.1.1**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.1.2**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.1.3**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Підстатт	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Підстатт	**1.3**	***За договорами цивільно-правового характеру***		**158,00**		**47 965,00**	**0,00**		**0,00**				**47 965,00**	
Пункт:	**1.3.1**	Зоць Тетяна Миколаївна, науковий консультант	місяців	64,00	250,00	16 000,00			0,00				**16 000,00**	Оплата праці за монтування музейної експозиції - 40 год підготовка інформаційних довідок - 34 шт - 24 год , наукова консультація ведення поекту, супровід сканування (акцентування), проведення презентації Розрахунок вартості здійснювався виходячи з алгоритму людино-години Аналіз ринку праці консультанта з наукової роботи та надання історичних довідок в середньому становить - 250, 00 грн Розрахунок 64 години х 250 гривень = 16000 гривень
Пункт:	**1.3.2**	Мовчан Катерина Володимирівна, керівник проекту	місяців	32,00	375,00	12 000,00			0,00				**12 000,00**	Оплата за виконання роботи, а саме загальний менеджмент проекту підписання договорів, актів виконаня робіт, контроль за дотриманням виконання робочого плану проекту, контроль за своєчасним та якісним виконанням робіт - 24 год проведення презентації проекту - 24 год , підготовка описового текстового звіту проекту - 6 год Аналіз оплати роботи керівника проекту або ж особи, яка несе матеріальну, фінансову та адміністративну відповідальність за дороговартісний маштабний проект в середньому становить - 375,00 грн Розрахунок вартості здійснювався виходячи з алгоритму людино-години Розрахунок 375 грн х 32 год =12000,00 грн
Пункт:	**1.3.3**	Кореняк Євгенія Валерівна, бухгалтер проекту	місяців	27,00	370,00	9 990,00							**9 990,00**	Оплата за працю відкриття та закриття рахунків - 2 год заключення договорів проведення оплат за договорами, оплата внесків, платежів - 4год проведення до податкових органів місячних та квартальних звітів - 6 год підготовка фінансового звіту - 8 год , підготовка документів для аудиту - 7 год Розрахунок вартості здійснювався виходячи з алгоритму людино-години Аналіз вартості оплати послуг бухгалтера, який веде договортісний проект звітує перед державними контролюючими органами становить - 370,00 грн Розрахунок 370грн х 27 год = 9990,00 грн

УКРАЇНА Благодійна організація "МИСТЕЦЬКІ БАРВИ" 37186653 Ідентифікаційний код Україна, область місто Прилуки

Голова Правління О. О. Дубовик

Пункт:	1.3.4	Середа Оксана Олександрівна комунікація, інформування	місяців	35.00	285.00	9 975.00			0.00				9 975,00	Оплата праці за виконання обовязків з комунікації в межах проекту, медіасупровід проекту, співпраця з медіапартнерами проекту - 2год підготовка прес-анонсів, прес-релізів - 2 год., співпраця з лідерами думок - 2 год., новини про проєкт на сторінках Фейсбук, Телеграм - 5 год., участь у презентації проекту - 4 год., підготовка текстового звіту поекту - 2 год., підготовка статтей - 3 год., допомога у монтуванні експозиції - 15 год Розрахунок вартості здійснювався виходячи з алгоритму людино-години. Аналіз вартості оплати послуг написання статтей, постів, пресрелізів, ведення соцсторінок становить - 285.00 грн. Розрахунок: 285грн х 35 год = 9975,00 грн
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**47 965,00**		**10 552,30**	**0,00**		**0,00**				**10 552,30**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00				**0,00**	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00				**0,00**	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами цивільно-правового характеру		47 965.00	0.22	10 552.30	0.00	0.22	0.00				**10 552,30**	
Підстатт	**1.5**	***За договорами з фізичними особами-підприємцями***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.5.1**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0.00			0.00				**0,00**	
Пункт:	**1.5.2**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0.00			0.00				**0,00**	
Пункт:	**1.5.3**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0.00			0.00				**0,00**	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"						**58 517,30**			**0,00**	**Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції**			**58 517,30**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстатт	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт			0.00			0.00			0.00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт			0.00			0.00			0.00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт			0.00			0.00			0.00	**0,00**	
Підстатт	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00	**0,00**	
Підстатт	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.2**	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.3**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00	**0,00**	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстатт	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача***		**2,00**		**30 000,00**	**2,00**		**40 000,00**	**0,00**		**0,00**	**70 000,00**	
Пункт:	**3.1.1**	Ноутбук LENOVO IdeaPad Gaming 3 15ACH6 Shadow Black (82K2020URA)	шт	1.00		0.00	1.00	40 000.00	40 000.00			0.00	**40 000,00**	Для проведення презентацій поза межами експозиції музею для людей у яких відсутні гаджети,для проведення регіональних презентацій, для роботи дистанційно у разі виникнення зовнішніх ризиків ризиків. Період використання - вересень-жовтень 2023 р. безпосередньо та після завершення проекту для аналогічних повторних презентацій для інших аудиторій. https://eldorado.ua/uk/noutbuk-lenovo-ideapad-gaming-3-15ach6-shadow-black-82k2020ura/p71430144/

УКРАЇНА Благодійна організація "МИСТЕЦЬКІ БАРВИ" Черкаська область, місто Умань

Голова Правління О. О. Дудовка

Пункт	3.1.2	Epson EB-U05 (V11H841040) Мультимедійний проектор • 16:10 • LCD • 1920x1200 • лампа розжарювання (UHE) • світловий потік: 3400 (21*10) Лм • 12.2017	шт	1,00	30 000,00	30 000,00	1,00		0,00			0,00	30 000,00	Для демонстрації продукту проекту на презентаціях поза межжами музею, зокрема на відкритому просторі та для відвідувачів без гаджетів та людей, які немають доступу до інтернету
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	3.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				**2,00**		**30 000,00**	**2,00**		**40 000,00**	**0,00**		**0,00**	**70 000,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстатт	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу, годин оренди)	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу, годин оренди)	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу, годин оренди)	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.2.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.2.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.2.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.3.1**	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.3.2**	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.3.3**	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.4.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.,4.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.4,3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.5.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.5.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.5.3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстатт	**5.1**	***Послуги з харчування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.1.1**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.1.2**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.1.3**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн			0,00			0,00			0,00	0,00	

Головне управління О.О. Дубовик

Підстат	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**												
Підстат	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт	1,00		0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк набір листівок	шт	1 000,00	62,00	62 000,00			0,00			0,00	**62 000,00**	Друк набору 29 листівок з доповненою реальністю, тираж 1000 шт. Розмір 148x105мм, папір матовий 250 г. CMYK. Матовая ламінація з двох сторін 25 мкм, друк кольовий, двосторонній Розрахунок друкарні "Вольф" https://wolf.ua/. Необхідність друку листівок полягає у можливості візуально та віртуально продемонструвати унікальні музейні предмети. Листівки будуть розповсюджені серед містян у процесі презентації проекту в рамках Дня міста, розповсюджені серед навчальних закладів міста
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	

Головне управління О.О. Дубовик

УКРАЇНА Благодійна організація "МІСТО ЗОЛОТИЙ БАРВИ" 43984653 Ідентифікаційний код Чернівецька область, місто Прутуки

Пункт:	7.8	Друк рекламного флаєра	шт	2 000,00	0,80	1 600,00			0,00			0,00	1 600,00	Друк флаєра розмір 210х99мм папір глянцевий 150 г. CMYK без покриття кольоровий двосторонній тираж 2000 шт Розрахунок друкарні "Вольф" https://wolf.ua Флаєр міститиме промоційну інформацію про проект "Віртуальний спадок" Його розповсюдження в рамках презентації проекту в рамках інформаційно-просвітництких заходів музею дозволить більш маштабно поінформувати по результати проекту
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				**3 001,00**		**63 600,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**63 600,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM SO (SEO)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**10**	**Створення вебресурсу**												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	

Голова Правління О.О. Дубовик

УКРАЇНА Благодійна організація "МІЛОСЕРДЯ БАРВИ" Ідентифікаційний код 44034653 Чернігівська область місто Прилуки

Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	**11.1**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**11.2**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	**12.1**	Усний переклад (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**12.2**	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**12.3**	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**12.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстатт	**13.1**	***Адміністративні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**50 000,00**	**0,00**		**0,00**	**50 000,00**	
Пункт:	**13.1.1**	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.1.2**	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**13.1.3**	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			1,00	50 000,00	50 000,00				**50 000,00**	Основний перелік питань, які досліджуються/перевіряються під час аудиту Грантового проєкту УКФ 1. Ознайомлення з умовами завдання та отримання розуміння суттєвих вимог Грантового договору, інструкції заявників та інших документів УКФ, доречних для виконання завдання. 2. Попередня оцінка ризиків, формування стратегії та плану аудиторської перевірки 3. Перевірка чи виконує замовник вимоги законодавства щодо ведення обліку, вимоги УКФ щодо участі у Гранті. Чи є обмеження на участь у Гранті тощо. 4. Перевірка договірних фінансових умов Грантового контракту.
Пункт:	**13.1.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстатт	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**89,00**		**490 900,01**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**490 900,01**	
Пункт:	**13.2.1**	Послуга 3D сканування обєктів з фондів	шт	29,00	7 800,00	226 200,00			0,00			0,00	**226 200,00**	Підготовка у музеї місця для проведення сканування із забезпеченням техніки. Спеціально облаштоване освітлення з кросполяризаційними фільтрами. Чорні матові бокси. Чорна вельветова підставка. Фотообладнання не гірше за Sony a6500 об'єктив не гірший за Sigma 14mm f/1.8 DG HSM Art Lens. спеціалізований матовий спрей для поверхні об'єктів Сканування. Процес підготовки поверхні для сканування об'єктів. Процес сканування передбачає створення від 200 і більше якісних фотографій об'єктів (в деяких моментах може доходити до 600-1200 в залежності від складності об'єктів) ,використовуючи вище вказану техніку та спецзасоби. Забезпечення робочих станцій з ліцензійним обладнанням для проведення фотограмметричного опрацювання. Забезпечити процес збору 3д моделі для отримання бажаного високоточного первинного результату для забезпечення наступного етапу з 3д моделювання. Висока точність передачі оригінального кольору об'єктів. Зауваження 3Д моделі повинні зберігати усі свої пропорції, але не обов'язково зберігати точний розмір відповідно з оригіналом. Термін виконання: 5 тижнів Деталізація часозатратності персоналу 1. Гаффер - 200 людино-годин. (282,75 грн /людино-година) 2. Фотограф - 200 людино-годин. (282,75 грн /людино-година) 3. Опрацьовувач первинних моделей - 400 людино-годин. (282,75 грн /людино-година) КОМЕРЦІЙНА ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ №1 1. Надавач: ФОП Сокульський Володимир Ігорович 2. Адреса: 79049, Львівська обл., місто Львів, Сихівський район ВУЛИЦЯ СКРИПНИКА, будинок 9, квартира 171 3. Реквізити: ЄДРПОУ: 3493308193 IBAN UA903052990000026009031000448, ЗАХІДНЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 305299 Загальна вартість послуг для 3D сканування та 3д моделювання 29 об'єктів, складатиме 409 000 грн No Назва послуги ціна 1 Послуга 3D сканування 29 об'єктів з фондів 232 000 грн 2 Послуга 3д моделювання 29 об'єктів 177 000 грн 20.06.2023р. ФОП Сокульський В.І. КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ № 2 від 19 червня 2023р. КОМУ: Благодійна організація "Мистецькі барви"

Головне управління

О.О. Дудовим

													ФОП Кравчук Юрій Вікторович Найменування Вартість, грн 3D сканування 29 об'єктів з фондів 235 000.00 3д моделювання 29 об'єктів 180 900.00 сума 415 900.00 19 червня 2023р Кравчук Ю. В КОМЕРЦІЙНА ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ № 3 1. Надавач: ФОП Сокульський Володимир Ігорович 2. Адреса: 79049, Львівська обл., місто Львів, Сихівський район, ВУЛИЦЯ СКРИПНИКА, будинок 9, квартира 171 3. Реквізити: ЄДРПОУ: 3493308193 IBAN UA903052990000026009031000448, ЗАХІДНЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО: 305299 Загальна вартість послуг для 3D сканування та 3д моделювання 29 об'єктів, складатиме 409 000 грн № Назва послуги: ціна 1 Послуга 3D сканування 29 об'єктів з фондів: 232 000 грн 2 Послуга 3д моделювання 29 об'єктів 177 000 грн 20.06.2023р. ФОП Сокульський В.І. Період надання послуги: Липень-Серпень Окремо буде завантажено в СУП технічне завдання та комерційні пропозиції
Пункт:	13.2.2	3д моделювання 29 об'єктів	шт	29.00	5 720.69	165 900.01			0,00		0.00	**165 900,01**	Ретопологія, скульптинг, ретекстурування - процес опрацювання сирих 3Д сканів пам'яток. Рендер - процес обчислення 3Д моделей (рендер одного обєкту займає від 3 до 6днів) Термін виконання: 8 тижнів Деталізація часозатратності персоналу 1. 3д артист - 696 людино-годин (238,5 грн /людино-година) КОМЕРЦІЙНА ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ №1 1. Надавач: ФОП Сокульський Володимир Ігорович 2. Адреса: 79049, Львівська обл., місто Львів, Сихівський район, ВУЛИЦЯ СКРИПНИКА, будинок 9, квартира 171 3. Реквізити: ЄДРПОУ: 3493308193 IBAN UA903052990000026009031000448, ЗАХІДНЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО: 305299 Загальна вартість послуг для 3D сканування та 3д моделювання 29 об'єктів, складатиме 409 000 грн № Назва послуги: ціна 1 Послуга 3D сканування 29 об'єктів з фондів: 232 000 грн 2 Послуга 3д моделювання 29 об'єктів 177 000 грн 20.06.2023р. ФОП Сокульський В.І. КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ № 2 від 19 червня 2023р КОМУ: Благодійна організація "Мистецькі барви" ФОП Кравчук Юрій Вікторович Найменування Вартість, грн 3D сканування 29 об'єктів з фондів 235 000.00 3д моделювання 29 об'єктів 180 900.00 сума 415 900.00 19 червня 2023р Кравчук Ю. В КОМЕРЦІЙНА ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ № 3 1. Надавач: ФОП Сокульський Володимир Ігорович 2. Адреса: 79049, Львівська обл., місто Львів, Сихівський район, ВУЛИЦЯ СКРИПНИКА, будинок 9, квартира 171 3. Реквізити: ЄДРПОУ: 3493308193 IBAN UA903052990000026009031000448, ЗАХІДНЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО: 305299 Загальна вартість послуг для 3D сканування та 3д моделювання 29 об'єктів, складатиме 409 000 грн № Назва послуги: ціна 1 Послуга 3D сканування 29 об'єктів з фондів: 232 000 грн 2 Послуга 3д моделювання 29 об'єктів 177 000 грн 20.06.2023р. ФОП Сокульський В.І. Період надання послуги: Липень-Серпень. Окремо завантажено в СУП технічне завдання, сканів пам'яток та комерційні пропозиції
Пункт:	13.2.3	Послуга програмуван ня інтегрування нового доповнення 3D AR листівок у AR фільтр	шт	29.00	1 200.00	34 800.00						**34 800,00**	Розробка AR фільтрів. Вартість цієї частини включає в себе розробку та програмування 29 AR фільтру, кожен з яких пов'язаний з певним експонатом і має аудіо озвучення. Цей процес вимагає висококваліфікованого персоналу, знань у сфері комп'ютерної графіки та програмування. Також включає в себе розробка 29 веб-сторінки, на яких будуть відображені соціальні медіа, за допомогою яких користувачі зможуть переглядати AR фільтри Терміни: 17-21 робочих днів Деталізація часозатратності персоналу 1. AR розробник - 96 людино-годин (362,5 грн /людино-година) Період надання послуги: Серпень-Вересень

Голова правління О.О. Дубовик

Пункт:	13.2.4	Послуги з створення 3д туру 200 кв м	послуга	1,00	34 000,00	34 000,00							34 000,00	3д тур міститиме: 360° панорами залів музею. 2-d графічні об'єкти (фотографії, фоторепродукції, колажі та текстові анотації-фреймиї), розміщені в об'ємному просторі панорам Короткий аудіосупровід Інтерактивні точки-фрейми для взаємодії з 3д простором Інтерактивні точки-фрейми для переміщення у просторі Сканування інтерєру під 3д тур Термін виконання: 2 тиждні Деталізація часозатратності персоналу 1. Технічний інженер - 44 людино-годин (562,5 грн /людино-година) 2. Оператор - 5 людино-годин (Передбачає наявність відповідного обладнання) (1850 грн /людино-година) Період надання послуги: Серпень-Вересень
Пункт:	13.2.5	Послуга зі створення аудіо озвучування та переклад	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00			0,00			0,00	30 000,00	Озвучка опису експонатів колекції. Розробка контенту: - Створити аудіо-контент, який містить опис кожного експонату колекції музею. - Забезпечити чітку та зрозумілу мову озвучення, враховуючи цільову аудиторію та потенційні мовні особливості користувачів. Технічна інтеграція: - Підготувати озвучки для інтеграції у 3д тур. - Підготувати аудіо-контент для використання в AR фільтрах, що доступні на мобільних пристроях. - Забезпечити сумісність озвучення з AR-платформою та її можливостями управління звуком та синхронізацією з візуальним контентом. Тестування та вдосконалення: -Провести тестування системи озвучення в реальному середовищі музею та AR фільтрах для виявлення можливих проблем та вдосконалення якості звуку. - Здійснювати необхідні корективи та покращення на основі результатів тестування. Термін виконання: 2 тиждні. Деталізація часозатратності персоналу: 1. Sound engineer - 42 людино-годин (352 грн /людино-година) 2. Диктор EN - 5 людино-годин (Передбачає наявність відповідного обладнання) (1200 грн /людино-година) 3. Диктор UA - 5 людино-годин (Передбачає наявність відповідного обладнання) (1200 грн /людино-година) 4. Перекладач - 5 людино-годин (650 грн /людино-година) Період надання послуги: Липень-Серпень
Пункт:	13.2.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками: підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстатт	13.3	***Витрати на послуги страхування***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	13.4	***Інші прямі витрати***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками: підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				89,00		490 900,01	0,00		50 000,00	0,00		0,00	540 900,01	
Усього "Витрати"						643 017,31			90 000,00			0,00	733 017,31	0,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00			0,00			0,00	0,00	

Голова Правління (посада) О.О. Дубовик (П.І.Б.)

Голова Правління О.О. Дубовик