ДОГОВІР № 6REG11-34669

про надання гранту

м. Київ «30» червня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Березнівський міський будинок культури" Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Мельник Наталії Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Створення креативного простору "Територія якісного звучання"» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 431 918 грн 00 коп. (Чотириста тридцять одна тисяча дев'ятсот вісімнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Комунальний заклад "Березнівський міський будинок культури" Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: 34600, Рівненська обл. Рівненський р-н., м. Березне, вул. Київська, 10
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: 34600, Рівненська обл. Рівненський р-н., м. Березне, вул. Київська, 10
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 36318039
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA278201720314221001302115626
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.: +380684908259

В.о. Виконавчого директора

_____ О.І. Пасічник

М.П.

Директор

_____ Н.М. Мельник

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ № 6REG11-34669

від «30» червня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 202__

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Локальна культура

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6REG11-34669

Назва проекту: Створення креативного простору "Територія якісного звучання"

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура. Регіони

Лот
ЛОТ 1. Локальна культура

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Створення креативного простору "Територія якісного звучання"

Назва проекту англійською мовою
Creating the creating space "The territory of high-quality sound"

Географія реалізації проекту

Населений пункт
м.Березне Рівненського району, Рівненської області

Початок проекту
2023-07

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ УКРАЇНА

Директор

М.М. Шельник

пісенної культурної спадщини регіону, дасть поштовх для створення нових якісних культурних продуктів та впровадження нових форм культурної роботи.

Коротка інформація про проект англійською мовою
The project aims to strengthen the role of club-type institutions of the Berezne community and increase interest in their activities by creating a technically equipped creative space (studio) "Territory of Quality Sound" on the basis of the Berezne city cultural center, which will continuously promote the development of musical art and vocal skills of residents community, will form a sustainable active motivated community of artists and musicians, will contribute to the fixation, preservation, promotion of the song cultural heritage of the region, will give impetus to the creation of new quality cultural products and the introduction of new forms of cultural work.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
431918

Загальний бюджет проекту
479988

Сума співфінансування
48070

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
48070. Березнівська міська рада, Рівненського р-ну, Рівненської обл.

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Директор

Н. Мельник

Ні

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мельник Наталія Михайлівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Комунальний заклад "Березніський міський будинок культури" Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Communal institution "Berezne city cultural center" of the Berezne city council Rivne district of Rivne region

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ
36318039

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
402458392070

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
90.01 Театральна та концертна діяльність; 90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів; 93.29 Організування інших видів

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36318039 УКРАЇНА

Н. Мельник

відпочинку та розваг

Інформація про організацію-заявника ч.2

Юридична адреса організації
Україна, Рівненська область, Рівненський район, м.Березне, вул.Київська, 10

Дата реєстрації організації
2009-03-20

Поштова адреса організації
34600, Україна, Рівненська область, Рівненський район, м.Березне, вул.Київська, 10

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Рівненська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Березне

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/kultura17/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Мельник Наталія Михайлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Директор Н. Мельник

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 38318039 УКРАЇНА

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Березнівська міська рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
-

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Наявна будівля Березнівського міського будинку культури. Відведено та частково підготоване приміщення для реалізації Проєкту.
До членів команди входять 3 штатні працівники та залучено 2 спеціалістів відповідно до цілей Проєкту.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше
Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Ні

Інформація про діяльність організації-партнера (необовязкова)

Інформація про партнерство (необовязкова)

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛ... БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ... 26318039 УКРАЇНА

Н. Мельник

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

За останні 10 років діяльність Березнівського міського будинку культури, як середовища для культурного розвитку, можна назвати досить плідною. Щороку ми проводили в середньому 120 мистецьких заходів. Аматорські колективи закладу брали участь в обласних, всеукраїнських конкурсах. Загальна кількість отримувачів культурних послуг за рік (мова йде про роки діяльності до пандемії та воєнного стану) згідно щорічних статистичних звітів становила 65 000 осіб.

Свого часу заклад мав один з кращих наборів акустичної апаратури, що давало можливість проводити заходи на високому рівні та якісно надавати культурні послуги для жителів колишнього Березнівського району, адже до утворення міської територіальної громади, заклад був районним будинком культури. Після утворення Березніської громади в структуру міського будинку культури увійшло ще 26 клубних закладів Березнівської міської ради, що об'єднало сільські клуби та будинки культури в мережу клубних установ.

Проте, останні неспокійні роки негативно позначилися на культурно-дозвіллєвій роботі.

Для порівняння: в 2018 році будинком культури організовано та проведено 138 заходів, які відвідали 66 279 осіб, натомість у 2022 році – 64 заходи з відвідуваністю 13 526 осіб. Події, пов'язані з тривалим локдауном, викликаним коронавірусом, а тепер з жахливою війною, яка не оминула нікого, призвели до того, що міський будинок культури став порожнім і тихим. Величезна будівля, збудована за помпезними і нелогічними стандартами радянської архітектури стоїть у центрі міста німим пам'ятником, якого не жаліють ні час, ні погодні умови.

Ще донедавна хороша апаратура - застаріла і зносилася, не відповідає запитам сучасних жителів. Поступово головний осередок культури і

Директор

"БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" 36318039

П. Мельник

аматорської творчості Березнівської громади стає пережитком. Відсутність сучасних технічних можливостей та сприятливого для креативу простору призводить до втрати інтересу в учасників художньої самодіяльності, особливо вокального жанру: солістів, учасників вокально-інструментального ансамблю, хорових колективів (народних аматорських камерного хору, хору «Богуш», зразкового дитячого хору). А залучати нових учасників, пробудити інтерес до аматорської творчості стає все важче, через застарілу матеріальну базу.

Тим не менше, незважаючи на негативні тенденції, працівники закладу намагаються тримати культуру громади в тонусі. Оскільки, останні події в Україні та світі показують гостру необхідність у забезпеченні духовного розвитку населення, одними з головних складових якого є культура і творчість. І ми намагаємося не марнувати жодного дня, працюючи в напрямку підвищення культурного рівня населення громади.

Таким чином, реалізація проекту зі створення креативного простору (студії) «Територія якісного звучання» при будинку культури є для нас спробою відродити розквіт культурного життя громади, надихнути аматорів народного мистецтва міського будинку культури до нових звершень, залучити жителів громади до культуротворчого процесу.

Деяка робота у цьому напрямку уже розпочалася: ми звільнили найбільш оптимальне приміщення, встановили двері та запланували на весну 2023 року його поточний ремонт. Зважаючи на те, що всі фінансові ресурси громади спрямовані на стримування російської агресії та забезпечення економічної стабільності в умовах воєнного стану, ми розуміємо, що питання поновлення матеріальної бази закладів культури є другорядним.

Реалізація даного проекту дозволить:

- покращити становище культури та її амбасадорів в регіоні;
- підвищити роль закладу для розвитку міста та громади;
- покращити ефективність клубної роботи;
- залучити більшу кількість жителів громади до участі в культурних проектах для підсилення духу єдності та патріотизму, самоідентифікації;
- популяризувати українську мову та духовну культуру;
- створити умови для творчого розвитку та удосконалення вокальної майстерності;
- активізувати роботу з фіксації та промоції надбань нематеріальної культурної спадщини, фольклору;
- впровадити нові актуальні форми роботи типу запису підкастів, створення якісного культурного інформаційного контенту.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Даний проект відповідає всім зазначеним пріоритетам Лоту «Культура.

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36600 УКРАЇНА

Н. Мельник

Регіони», адже його реалізація дасть можливість створювати якісні культурні продукти, які сприятимуть розвитку міста та громади в умовах збройної агресії з боку російської федерації.
Одним з пріоритетних завдань проекту є фіксація, збереження та популяризація зразків нематеріальної культурної спадщини: пісенного фольклору, народних пісень, які побутували на Березнівщині, нових доробків сучасних митців.
Проект передбачає створення креативного простору, оснащеного сучасною звукозаписувальної технікою та інструментами, використання новітніх методик музичної обробки, що дасть можливість існуючі культурні надбання адаптувати до сучасних запитів населення. Маємо надію, що це виведе місцеву культуру на новий рівень популярності. А головне, зробить Березнівську громаду більш спроможною задовольнити культурні потреби її жителів, підвищить рівень свідомості, згуртує в боротьбі за гідне майбутнє як розвиненої самобутньої нації.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?
Проект є унікальним та неповторним в регіоні. Вперше, ми переносимо вокальне та аудіальне мистецтво в камерну атмосферу, вводимо у студійний формат. Адже раніше, в більш спокійні для нашої країни часи, ми орієнтувалися на публічну live-форматну (живу) репрезентацію творчих доробків. Тепер же світ і сучасні тенденції вимагають мистецтва в цифровому форматі. «Територія якісного звучання» – це середовище, де відточується майстерність вокалу, аранжування та створюються культурні продукти нової цифрової ери, в яку ми живемо зараз.
Створення креативного простору – це спроба вибудувати міст між глибинним людським потягом до духовності та новітніми тенденціями розвитку суспільства, які з кожним роком все більше орієнтуються на онлайн-формат, життя в смартфоні. Впровадження інноваційних технологій в розвиток музичної творчості регіону та забезпечення творчих людей Березнівщини актуальною на даний час студійною звуковою апаратурою дасть поштовх для їх якісного розвитку та нових досягнень.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту
Посилення ролі закладів клубного типу Березнівської громади та збільшення інтересу до їхньої діяльності шляхом створення на базі Березніського міського будинку культури технічно оснащеного креативного

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36318039 УКРАЇНА

С.П. Ісельник

простору «Територія якісного звучання», що на постійній основі сприятиме розвитку музичного мистецтва та вокальної майстерності.

Цілі проекту

Ціль
Створення сприятливого комфортного простору із сучасною апаратурою та інструментарієм для забезпечення відповідних умов для музичного розвитку.

Завдання
Облаштування студії з необхідними меблями, декором для створення атмосфери, що спонукає до творчості. Встановлення та налаштування сучасної апаратури з широким функціоналом.

Результат 1
комфортне приміщення (студія) з оптимальним розподілом на функціональні зони та мотивуючим декором.

Результат 2
Оснащена сучасним звуковим обладнанням креативна студія, готова до повноцінної роботи з музичним матеріалом.

Індикатори досягнення результатів
1 студія з необхідним набором меблів та декору, набором апаратури. Кількість бажаючих скористатися студією для роботи зі звуком, або як творчою локацією (мінімум 15 на місяць); фото-, відеоконтент в соцмережах з відміткою локації «Територія якісного звучання» (мінімум 15 на місяць);

Ціль
Залучення місцевих музикантів, митців до творчої діяльності та генерування якісних культурних продуктів на базі «Території якісного звучання».

Завдання
Підбір, адаптація, аранжування пісенного матеріалу, зібраного працівниками будинку культури від жителів Березнівщини. Запис міні-альбому народних пісень, що побутували на території колишнього Березнівського району.

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36318039 УКРАЇНА

Н. Мельник

Результат 1
Адаптовані до сучасного формату та покладені на музику 5 народних пісень, поширених в нашій місцевості.

Результат 2
Сесія запису вокалістів – виконавців народних місцевих пісень (тріо, та сольні виконання; запланована участь 3-ох вокалістів). Обробка, зведення матеріалу, формування музичного міні-альбому з 5 пісень в форматі аудіофайлів з фотообкладинкою, з подальшим розміщенням його на YouTube-каналі "Територія якісного звучання" (буде створено в процесі реалізації проекту).

Індикатори досягнення результатів
5 текстів, 5 нотних партитур мелодій місцевих пісень, міні-альбом з 5 аудіотреків народних пісень, що побутували на території колишнього Березнівського району.

Ціль
Зільшення зацікавленості до роботи клубних закладів, зокрема Березнівського міського будинку культури, в сфері музики. Промоція нового креативного середовища та залучення зацікавленої аудиторії.

Завдання
Промоція «Території якісного звучання», інформування щодо її функцій та послуг шляхом створення окремої сторінки в соцмережах, YouTube-каналу, 3-ох промо-відео (тривалість одного відеоролика 1:00 - 1:30 хв.), подкасту (тривалість приблизно 20-25 хв.), написання та розміщення постів, статей у соцмережах, ЗМІ, встановлення банеру. Презентація збірки народних пісень, що побутували на території колишнього Березнівського району як демонстрація нових можливостей.

Результат 1
Обізнаність цільової аудиторії щодо особливостей та можливостей креативного простору «Територія якісного звучання». Активна, об'єднана, готова до співпраці музична спільнота користувачів послуг «Території якісного звучання».

Результат 2
Проведення культурно-мистецького заходу з презентації проєктних культурних продуктів: креативного простору «Територія якісного звучання» та міні-альбому з 5 народних пісень, що побутували на

Директор

Березнівщині

Індикатори досягнення результатів
Сторінка у Фейсбуці, Instagram та YouTube-канал «Територія якісного звучання», 3 промо-відео (1:00 - 1:30 хв.), 1 подкаст (20-25 хв.), 3-5 постів у Фейсбуці, Instagram, 1 розширена стаття за результатами Проєкту, 3 інформаційні повідомлення на сайти рівненських ЗМІ, 1 інформаційний банер з відміткою про підтримку Українського культурного фонду; 1 культурно-мистецький захід з 20 учасниками (митців та музикантів), запити митців, музикантів та зацікавленої аудиторії щодо роботи в студії (мінімум 5 протягом першого місяця функціонування «Території якісного звучання»)

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
Прямою цільовою аудиторією є учасники художньої самодіяльності клубних закладів Березнівської громади, зокрема вокального, вокально-хорового, фольклорного жанрів, яких, згідно річних статистичних звітів за 2022 рік, в 27 сільських клубах та міському, сільських будинках культури налічується 557 представників. Потенційними одержувачами культурних послуг за результатами Проєкту вважаємо, також, викладачів та вихованців вокальних студій Березнівської музичної школи (20) та Будинку дитячої та юнацької творчості(25). Митців з сусідніх Соснівської, Малинської територіальних громад. Зацікавлені митці та музиканти Рівненщини та інших регіонів, які мають на меті обмін досвідом та налагодження співпраці. Читачів Фейсбук-сторінки «Березнівський міський будинок культури» (1961 читач) ми теж розглядаємо як зацікавлену аудиторію і можливих учасників заходів та активностей, пов'язаних з Проєктом.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту
До опосередкованої аудиторії варто віднести:
- загальноосвітні заклади, відповідальні за всебічний розвиток особистості, зокрема з музичного мистецтва (ліцеї), яких в Березнівській громаді налічується 41 заклад.
- В громаді проживає близько 1000 внутрішньо переміщених осіб, що систематично залучаються до заходів з метою адаптації та є потенційною аудиторією Проєкту.

Директор

Комунальний заклад "Березнівський міський будинок культури" Березнівської міської ради Рівненської області 38039 Україна

П. Мельник

- жителі громади в цілому як отримувачі культурних послуг (17 000 жителів);
- звукорежисери, музиканти України, яким цікаві основні засади діяльності, досвід Березнівського міського будинку культури в сфері звукозапису та розвитку вокального мистецтва (30 сіб).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).
Культурні потреби цільових аудиторій були визначені шляхом постійного моніторингу в процесі діяльності закладу. Постійно проводяться наради за підсумками проведених культурно-мистецьких заходів, де здійснюється аналіз факторів, які впливають на творчий процес, на успішність культурної діяльності, відповідність запитам, інтересам. Під час репетицій колективів, що діють при міському будинку культури, ведеться постійний діалог з учасниками, обговорюються сильні та слабкі сторони творчої роботи. Результати Проєкту створять умови для розвитку та удосконалення музичної майстерності. Стануть об'єднавчим чинником в творчому середовищі громади. Пробудять інтерес до культурної та творчої роботи. Це стане стимулом та натхненням для створення нових якісних культурних продуктів.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проекту?
Ключовими повідомленнями інформаційної стратегії будуть - цінність нових можливостей, здобутих завдяки реалізації проекту, для творчого розвитку, розкриття музичних здібностей, фіксації надбань фольклору, створення якісних культурних аудіопродуктів, виведення культури Березнівської громади на новий рівень, можливості розвивати на базі новоствореного креативного середовища нові форми та напрямки культурної діяльності, об'єднання митців та музикантів, культурних діячів.
Спікерами проекту ми бачимо членів команди – фахівців у сфері культури та музичного мистецтва - Мельник Наталію Михайлівну, керівника проекту, директора Березнівського міського будинку культури, Євтушка Романа Сергійовича - члена команди проекту, фахівця у сфері звукозапису; викладачів вокалу - Кобзаренко Наталію Володимирівну - викладача

Директор Н. Мельник

Березнівської музичної школи, Гунтіка Івана Григоровича - керівника вокальної студії Будинку дитячої та юнацької творчості Березнівської міської ради, учасників художньої самодіяльності міського будинку культури - Мішкевич Мирославу Євгенівну, Жабчика Олександра - солістів міського будинку культури .
Плануємо залучати для комунікації Фейсбук як найбільш популярну інформаційну платформу для Березнівської громади – основної цільової аудиторії. Найбільша активність жителів зосереджена у популярних групах «БРАМА-інфо» https://www.facebook.com/groups/1205405286296819 (7,1 тис. читачів), «Березне мобільне» https://www.facebook.com/groups/144645577431919 (10,1 тис.учасників), «Березнівська міська рада» https://www.facebook.com/Bermrada (3,8 тис. учасників. Зазначимо що сторінка «Березнівський міський будинок культури» https://www.facebook.com/kultura17 теж достатньо розвинена, налічує близько 2 тис. цільових читачів. «Українська музика та звукозапис» https://www.facebook.com/groups/ukrainianmusic (2,7 тис. учасників), «Спілка звукорежисерів України» https://www.facebook.com/szu.ua (1,5 тис. учасників), теж використовуватимуться як найбільш розвинені фейсбук-спільноти з цільовою аудиторією.
Буде створено сторінку у Фейсбуці, Instagram та YouTube-канал «Територія якісного звучання».
Планується встановлення інформаційного банеру біля приміщення креативного простору «Територія якісного звучання» з ключовою інформацією щодо діяльності та підтримки Українським культурним фондом.
Жива зустріч під час презентації міні-альбому 5 народних пісень, та підготовка і подальше розміщення на інтернетресурсах відповідних відео, фотозвітів, - один з головних методів комунікації, що планується в процесі реалізації Проєкту.
Передбачено запис подкасту (тривалість 20-25 хв.). Буде проведено інтерактив з цільовою аудиторією шляхом попереднього онлайн-опитування, а подкаст стане способом відповісти на найбільш поширені запитання за підсумками опитування та ознайомити з функціями креативного простору «Територія якісного звучання».

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Місцева газета «Надслучанський вісник» (1 стаття);
Радіо Трек, https://radiotrek.rv.ua/ (1 публікація на сайт); ITV media group https://itvmg.com/ (1 публікація на сайт) , Рівне 1 https://rivne1.tv/ (1

Директор

публікація на сайт);

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

В процесі інформування щодо реалізаці Проєкту зі створення «Території якісного звучання» ми плануємо підготувати:

-3 проморолики для соцмереж, приблизною тривалістю 1:00 - 1:30 кожен, з очікуваною аудиторією 15 тис.

-1 інформаційний подкаст (приблизна тривалість 20-25 хв.) з очікуваною аудиторією 5 тис.

- 5 публікацій в соцмережах Фейсбук, Instagram на сторінках "Березнівський міський будинок культури" https://www.facebook.com/kultura17; "Березнівська міська рада" https://www.facebook.com/Bermrada- з очікуваною аудиторією 15 тис.
"Типове Березне" https://instagram.com/tipove.berezne?igshid=MmJiY2I4NDBkZg==,
"Березне Оголошення Новини" https://instagram.com/berezne_info?igshid=MmJiY2I4NDBkZg==
та сторінках у Фейсбук, Instagram "Територія якісного звучання", створення яких заплановане в процесі реалізації проекту.

- 1 розширену статтю для місцевої газети «Надслучанський вісник» з очікуваною аудиторією 1 тис.;

- 3 публікації на сайти рівненських ЗМІ з очікуваною аудиторією 10 тис.;

- 1 сторінку у Фейсбук – (500 підписників в перші півроку) , 1 сторінку в Instagram (300 підписників в перші півроку); 1 YouTube- канал (100 підписників в перші півроку);

- 1 культурно-мистецький захід - з очікуваною аудиторією 20 осіб.

- 1 інформаційний банер. Враховуючи, що міський будинок культури – центральна будівля міста, сподіваємося, що банер стане якісною промоцією креативного простору.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Створивши креативний простір з інноваційними технічними можливостями, які дозволять здійснювати якісні звукозаписи, удосконалювати вокальну майстерність, знімати студійний контент для соцмереж, практикувати нові форми проведення камерних заходів та інше, ми забезпечимо жителів громади новим спектром культурних послуг, який відповідає сучасним

Директор

Н. Мельник

тендеціям і запитам, які будуть ще актуальні мінімум найближчі 3-5 років. Крім того, ці можливості будуть у вільному доступі для зацікавленої аудиторії, що посилить інтерес і відвідуваність Березнівського міського будинку культури, збільшить базу аудіозаписів, допоможе виявити нових талановитих людей, або ж розкрити таланти у тих, хто й не підозрював наявність творчих здібностей, зробить культуру громади ближчою до її жителів. Це і буде підтвердженням досягнення мети проекту.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Суспільна цінність результатів проекту полягає в тому, що він допоможе включити жителів Березнівської громади до творчої удосконалюючої діяльності як в ролі безпосередніх учасників, так і як глядачів. Це вплине на систему цінностей, на сприйняття свого місця в культурному середовищі громади, на переосмислення ролі духовного розвитку, переосмислення ставлення до культурних надбань Березнівщини, важливість її збереження та популяризації, створення культурного іміджу громади, викликатиме почуття гордості за «своє неповторене», яке було виявлене та оприлюднене завдяки якісному звукозапису.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

«Територія якісного звучання» буде відкритою для кожного, хто виявить бажання зафіксувати в записі той чи інший вид пісенної, вокальної творчості, інформаційного матеріалу, який відповідатиме статутній меті та завданням закладу. А також для тих, хто захоче потестувати чи удосконалити свої вокальні здібності з використання сучасної підсилювальної апаратури, оскільки, специфіка співу з використанням мікрофонів значно відрізняється від звичайного і потребує тривалої практики. Зі штату працівників міського будинку культури буде визначено кваліфіковану відповідальну особу, що працюватиме з відвідувачами креативного простору.

Всі якісні культурні продукти, створені в процесі роботи будуть репрезентовані широкій аудиторії через соцмережі, або на культурно-мистецьких заходах різних рівнів.

Ідея створення креативного простору «Територія якісного звучання» досить широка і невичерпна, її можна розвивати і доповнювати у різних

Директор

Н. Мельник

напрямках. Зокрема, проводити різноманітні камерні заходи, онлайн-заходи, здійснювати записи альбомів, озвучувати відео, організовувати різні співпраці, колаборації та інше. Всі ці форми робіт можуть мати фінансову підтримку як з місцевого бюджету, так і за рахунок коштів меценатів, грантодавців та інших, не заборонених законом, джерел.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Мельник Наталія Михайлівна

Роль у проекті
Керівник проекту

Перелік основних обов'язків
Координація діяльності всіх учасників Проєкту та здійснення моніторингу та контролю за реалізацією його завдань; Організація роботи проєктної групи (розподіл завдань, мотивація, контроль проміжних та підсумкових результутів); Організація взаємодії із зовнішніми учасниками Проєкту: грантодавачі, ЗМІ, керівництво громади та ін. Підготовка та участь у тематичному підкасті за результутами Проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Здобула спеціальність культуролога в Рівненському державному гуманітарному університеті з відзнакою. З серпня 2013 року працює в Березнівському міському будинку культури. З травня 2015 року обіймає посаду директора закладу. Як керівник координує та контролює діяльність 26 клубних закладів Березнівської громади та їх 60 працівників, які входять в підпорядкування Березнівському міському будинку культури. Активна учасниця аматорських колективів, що діють при будинку культури: народний аматорський оркестр народних інструментів, солістка народного аматорського камерного хору https://fb.watch/j0GGQ_rD1U/, народного аматорського вокально-

Директор

Н. Мельник

інструментального ансамблю. Постійна ведуча масових заходів, що відбуваються на території Березнівської громади. https://fb.watch/j0GhHuq-R5/ Суміщує посаду керівника студії «Креатив-Медіа», завданням якої є розкриття творчих здібностей у підлітків, робота над дикцією та декламаторською майстерністю, культурою поводження перед камерою. Грає на музичних інструментах: домра, фортепіано, флейта. Учасниця гурту «Аура». https://www.facebook.com/100012965147231/videos/1221706775404351/

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди
Дибач Юлія Пертрівна

Роль у проекті
Помічник керівника проекту

Перелік основних обов'язків
Асистент керівника Проєкту. Розробка плану-графіка завдань та контроль за його виконанням. Організація та проведення заходів у межах Проєкту; Підготовка статей та постів для соцмереж. Підбір репертуару для створення збірки народних пісень, що побутували на Березнівщині. Контроль за аранжуванням, записом та презентацією.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Закінчила факультету хорового диригування Дубнівського культурно-освітнього училища та факультету музичної творчості Рівненського державного гуманітарного університету.
З 1990 по 1997 роки працювала художнім керівником Яринівського сільського будинку культури Березнівського району Рівненської області. А з 1997 року по 2001рік - завідуючою Антонівського сільського клубу Березнівського району Рівненської області. Організувала та провела перше в районі «Свято Івана Купала». У 2001 році призначена методистом Березнівського районного будинку культури, а в 2011 –

Директор

Березнівський міський будинок культури 36318039

Н. Семьонова

переведена на посаду художнього керівника закладу. Суміщує посаду керівника народного аматорського хору «Богуш», який у 2020 році взяв участь у реалізації проекту «Відзначення 65-річчя з дня народження українського композитора та диригента Федора Гощука», що фінансувався Українським культурним фондом. (https://ucf.in.ua/archive/60360a1815888a207b112c03).
Є організатором аматорського ансамблю «Щебетухи», який в 2019 році виборов гран-прі на фестивалі «Лісапет-фест», ініційований відомим українським гуртом «Лісапетний батальйон» а в 2020 році взяли участь у Різдвяному концерті «Лісапедного батальйону» https://youtu.be/7OI4836yfos.
https://www.facebook.com/profile.php?id=100066816460304
Як художній керівник Березнівського міського будинку культури:
-Надає консультативні послуги керівникам аматорських колективів громади;
-Займається підбором художніх номерів для проведення різноманітних масових заходів та концертів;
-Відповідає за промоцію та збереження української фольклорної спадщини та народної пісні;
-Поповнює репертуар (збирання та запис елементів усної народної творчості (пісні, танцю, жартів, приказок...) від старожилів нашої громади.
Є солісткою та учасницею вокальних ансамблів малих форм (дуети, тріо, квартети) при міському будинку культури.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди
Стасюк Марина Романівна

Роль у проекті
Бухгалтер проекту

Перелік основних обов'язків
Ведення бухгалтерського обліку та виплата винагороди членам команди , укладання договорів з постачальниками, підготовка фінансової звітності, здійснення закупівель.

Директор

"БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ"
38018039
УКРАЇНА

Бухгалтер

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ОСВІТА
Вища економічна .Спеціаліст. Львівський державний аграрний університет (з 2002 року по 2006 рік). Спеціальність «Менеджмент організацій».
ДОСВІД РОБОТИ:
- Головний бухгалтер, з січня 2022 по теперішній час (1 рік 2 місяці)
КЗ «Березнівський міський будинок культури» Березнівської міської ради
Обов'язки
- Уповноважена особа з питань публічних закупівель;
- Облік основних засобів та матеріалів;
- Облік договорів оренди та їх пролонгація;
- Складання та подача бухгалтерської звітності;

- Головний бухгалтер, березень 2007 по січень 2021 (13 років 10 місяців)
Городищенська сільська рада Березнівського району Рівненської області
Обов'язки
- Нарахування заробітної плати (36 чоловік);
- Формування бюджету громади на поточний рік, внесення змін до кошторисів;
- Облік надходжень,податків та зборів до бюджету громади;
- Облік витрачання коштів згідно кошторису установи.

ПРОФЕСІЙНІ ТА ІНШІ НАВИЧКИ:

- навички роботи з комп'ютером;
- M.E. Doc (10 років досвіду);
- робота з казначейськими програмами;
- бухгалтер проекту громадської організації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник організації-заявника

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" 38039 УКРАЇНА

Н. Мельник

ПІБ члена команди
Левченко Олег Анатолійович

Роль у проекті
Аранжувальник; відповідальний за створення візуального контенту

Перелік основних обов'язків
Сучасна обробка пісенного матеріалу, аранжування. Фото -, відеофіксація роботи з реалізаціїї Проєкту, створення промо-роликів, формування та дизайн бренду «Території якісного звучання»

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
музикант, гітарист, вокаліст, фотограф. https://www.facebook.com/oleh.levchenko
Зі шкільних років був учасником духового оркестру в студентські - духового оркестру місцевого Лісотехнічного коледжу (кларнет). В той же період був гітаристом молодіжних рок-гуртів. З 2011 року - учасник вокально-інструментального ансамблю Березнівського будинку культури. У складі колективу, бере участь в заходах громади та області. На базі даного колективу свого часу розвинулися етно-рок гурт «Wruna» (https://youtu.be/liVO4Bb45xc; https://youtu.be/l31Z9LVtKYI) та рок-гурт «Gladness plan» з авторським репертуаром під аранжуванням Олега Левченка. (https://youtu.be/2K2NaVsgMzQ; https://youtu.be/GYdAHquRYcQ)
Як аранжувальник постійно долучається до підготовки художніх номерів для масових культурно-мистецьких заходів. Учасник гурту «AURA». https://www.facebook.com/reel/5988142317901418
Олег - професійний фотограф з унікальним творчим баченням, яким він часто доповнює та удосконалює культурні заходи та проекти Березнівського міського будинку культури. Надає професійні консультації щодо створення візуального контенту.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Директор Т. Мельник

ПІБ члена команди
Євтушок Роман Сергійович

Роль у проекті
Спеціаліст з налаштування звукового обладнання, звукорежисер

Перелік основних обов'язків
Встановлення технічного обладнання, налаштування його повноцінної роботи. Здійснення запису збірки народних пісень, що побутували на Березнівщині, обробка, зведення матеріалу. Здійснення запису тематичного підкасту за результатами Проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
професійний звукорежисер, композитор, музикант. Займається створенням музичних проектів. https://www.facebook.com/profile.php?id=100013359091291
Засновник особистого музичного лейблу MMS Music Studio. Власник одноіменної музичної студії в м.Березне, яка співпрацює з молодими артистами (GODDES, Nanka, Дуліби), місцевими школами та закладами естетичного виховання. https://www.facebook.com/people/MMS-Music-Studio/100027116512915/?paipv=0&eav=AfbEwRpbxz8kPPykJ8qjde3Z3WhWTP-vS7zcFNCRdekReYunPhxT62ZwoEXtZJZUh8A&_rdr
Робота зі звуком: мастеринг, зведення, чистка від шумів, реставрація звуку, робота з диктофонними записами, компресія вирівнювання звуку та інше. Займається саунддизайном, а саме: записом вокалу та інших живих інструментів, виготовленням джинглів, саундефектів, звукових логотипів, треків для реклами, презентацій, написанням авторських треків під ключ, музики для ігор та фільмів, повноцінних музичних альбомів. Працює на стокових платформах Audio Jungle, Pond5, Motion Array. Задіяний в різних музичних колективах як вокаліст, піаніст, гітарист.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Фізична особа-підприємець

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 38675039 УКРАЇНА

Н. Мельник

відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації
До внутрішніх ризиків, що можуть виникнути в процесі реалізації проекту варто віднести можливе відходження або зрив графіку виконання робочого плану, через затримку закупівлі, складнощі у встановленні обладнання та техніки, роботи з нею. Існує ризик розлагодження роботи команди через суб'єктивні причини її членів: проблеми зі здоров'ям, сімейні обставини, мобілізація (в команду включено двох чоловіків призивного віку), внутрішні конфлікти, тощо.
До зовнішніх ризиків відносимо неконтрольовані нами події, пов'язані з протистоянням збройній агресії росії та воєнним станом в Україні (ракетні удари, повітряні тривоги, відключення світла). Через нестабільність економічної ситуації в державі існує ризик підвищення цін на основні засоби, передбачені Проєктом.

Шляхи мінімізації ризиків в процесі реалізації Проєкту:
- напрацювання альтернативних кандидатур постачальників;
- консультації з різними спеціалістами стосовно технічної експлуатації обладнання;
-перерозподіл, обов'язків, заміна членів команди на інших кандидатів з відповідним досвідом;
- узгодження плану дій стосовно фінансових труднощів з головним розпорядником коштів в громаді;
- пошук додаткових джерел фінансування;
- з метою забезпечення безпеки під час повітряних тривог та мінімізації ризиків, прийнято наказ директора КЗ "Березнівський міський будинок культури"від 01.06.2023 №28 щодо порядку дій під час оголошення сигналу "повітряна тривога".

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?
Планується розробити графік зустрічей команди для узгодження дій та відслідковування процесу реалізації Проєкту. Здійснюватиметься аналіз активності та реакцій в соцмережах. За підсумками заходів (презентація) буде проведене анкетування. Перед записом подкасту - онлайн опитування.

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БЕРЕЗНІВСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36318039 УКРАЇНА

Н. Мельник

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту
2

Кількість жінок у команді проєкту
3

Кількість людей віком від 17 до 34
3

Кількість людей віком від 35 до 50
1

Кількість людей віком від 51 до 60
1

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту
1

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту
0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 03378039 УКРАЇНА

Н. Мельник

100

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної

Директор

Н. Мельник

програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36318039 УКРАЇНА

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Мельник Наталія Михайлівна		

Грантоотримувач:

Директор Мельник Н. М.

Додаток №__2__
до Договору про надання гранту
№ БВРС11-34669
30 червня 2023 року

Конкурсна програма: "Культура.Регіони"
ЛОТ: "Локальна культура"

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Комунальний заклад "Березнівський міський будинок культури"
Назва Проєкту: "Створення креативного простору "Територія якісного звучання"

Дата початку Проєкту: липень 2023 року

Дата завершення Проєкту: 31 жовтня 2023 року

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
	НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**89,99%**	**431 918,00**
2.	**Співфінансування* :**	**10,01%**	**48070,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти з місцевого бюджету Березнівської міської ради Рівненського району, Рівненської області	**10,01%**	48070,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Усього "Надходження"	**100,00%**	**479 988,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування**

Директор КЗ "Березнівський міський будинок культури" Мельник Наталія Михайлівна
(посада) *(підпис, печатка (за наявності))* *(П.І.Б.)*

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ О РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36318039 УКРАЇНА

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: "Культура.Регіони"

ЛОТ: "Локальна культура"

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Комунальний заклад "Березнівський міський будинок культури"

Назва Проєкту: "Створення креативного простору "Територія якісного звучання"

Дата початку Проєкту: липень 2023 року

Дата завершення Проєкту: 31 жовтня 2023 року

Стаття: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ВИТРАТИ:												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди Проєкту**												
Підстат	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		**10,00**		**88 000,00**	**2,00**		**24 000,00**				**112 000,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Мельник Наталія Михайлівна, керівник проекту, директор комунального закладу "Березніський міський будинок культури" Березнівської міської ради	місяців	2,00	12 000,00	24 000,00	2,00	12 000,00	24 000,00				**48 000,00**	Залученість в проекті-50%. Обов'язки: Координація діяльності всіх учасників Проєкту та здійснення контролю за реалізацією його завдань; Організація роботи проєктної групи (розподіл завдань, мотивація, контроль проміжних та підсумкових результутів); Організація взаємодії із зовнішніми учасниками Проєкту: грантодавачі, ЗМІ, керівництво громади та ін. Підготовка та участь у тематичному подкасті за результутами Проєкту. Преміювання буде здійснюватися відповідно до особистого внеску та результатів роботи згідно п.3 Положення про порядок преміювання до Колективного договору на 2022-2026 роки зареєстрованого 08.07.2022 № 278. Враховуючи, що на штатних працівників покладаєтьсмя основна частка роботи по проекту, ми вбачаємо доцільність поданої суми.
Пункт:	**1.1.2**	Дибач Юлія Петрівна, помічник керівника проекту, художній керівник комунального закладу "Березніський міський будинок культури" Березнівської міської ради	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00			0,00				**32 000,00**	Залученість в проекті - 30%.Обов'язки: Асистент керівника Проєкту. Розробка плану-графіка завдань та контроль за його виконанням; Організація та проведення заходів у межах Проєкту; Підготовка статей та постів для соцмереж. Підбір репертуару для створення збірки народних пісень, що побутували на Березнівщині. Контроль за аранжуванням, записом та презентацією. Преміювання буде здійснюватися відповіднодо собистого внеску та результатів роботи згідно п.3 Положення про преміювання до Колективного договору на 2022-2026 роки зареєстрованого 08.07.2022 № 278. Враховуючи, що на штатних працівників покладається основна частка роботи по проекту, ми вбачаємо доцільність поданої суми.
Пункт:	**1.1.3**	Стасюк Марина Романівна, бухгалтер проекту, головний бухгалтер комунального закладу "Березніський міський будинок культури" Березнівської міської ради	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00			0,00				**32 000,00**	Залученість в проекті - 30%.Обов'язки:Ведення бухгалтерського обліку та виплата винагороди членам команди, укладання договорів з постачальниками, придбання обладнання, інструментів, підготовка фінансової звітності, здійснення закупівель.Преміювання буде здійснюватися відповідно до особистого внеску та результатів роботи згідно п.3 Положення про преміювання до Колективного договору на 2022-2026 роки зареєстрованого 08.07.2022 № 278.Враховуючи, що на штатних працівників покладаєтьсмя основна частка роботи по проекту, ми вбачаємо доцільність поданої суми.
Підстат	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Підстат	**1.3**	***За договорами цивільно-правового характеру***		**6,00**		**15 000,00**	**0,00**		**0,00**				**15 000,00**	
Пункт:	**1.3.1**	Левченко Олег Анатолійович, аранжувальник	місяців	1,00	3 000,00	3 000,00			0,00				**3 000,00**	Аранжування 5 зразків пісенного матеріалу: адаптація матеріалу, сучасна обробка, розпис партій для вокалістів з відповідними нотними партитурами та текстами.

Директор Н. М. Мельник

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36318039 УКРАЇНА

Пункт:	1.3.2	Левченко Олег Анатолійович, Фотофіксація, зйомка, обробка.	місяців	3,00	2 000,00	6 000,00			0,00				6 000,00	Проведення фотозйомок з подальшою обробкою в період створення креативного простору: 1 фотозйомка у серпні, 2 фотозйомки у вересні, 3 фотозйомки у жовтні. Договір ЦПХ з професійним фотографом Олегом Левченком, який також залучається як аранжувальник 5 пісень для створення міні-альбому народних пісень Березнівщини.
Пункт:	1.3.3	Левченко Олег Анатолійович, Відеофіксація, зйомка, монтаж.	місяців	2,00	3 000,00	6 000,00			0,00				6 000,00	Проведення відеозйомок, монтаж відзнятого матеріалу та підготовка 3 промороликів (приблизна тривалість 1:00 - 1:30 хв.) в період створення креативного простору: 1 проморолик у вересні, 2 поморолики у жовтні. Договір ЦПХ з професійним фотографом Олегом Левченком, який також залучається як аранжувальник 5 пісень для створення міні-альбому народних пісень Березнівщини. Також, домовлено про технічну підтримку у зйомці подкасту (дана послуга іде бонусом до загальної суми за відеофіксацію)
Стаття:	1.4	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**103 000,00**		**22 660,00**	**24 000,00**		**5 280,00**				**27 940,00**	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		88 000,00	0,22	19 360,00	24 000,00	0,22	5 280,00				**24 640,00**	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				**0,00**	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		15 000,00	0,22	3 300,00	0,00	0,22	0,00				**3 300,00**	
Підстат	1.5	***За договорами з фізичними особами-підприємцями***		**2,00**		**35 000,00**	**0,00**		**0,00**				**35 000,00**	
Пункт:	1.5.1	Євтушок Роман Сергійович,спеціаліст з налаштування звукового обладнання	місяців	1,00	10 000,00	10 000,00			0,00				**10 000,00**	Встановлення технічного обладнання, налаштування його повноцінної роботи: - встановлення комп'ютера в комплекті, та встановлення на нього програмного забезпечення по роботи зі звуком, яке є у відкритому доступі та не порушує авторських прав. -підключення звукової карти до комп'ютера; підключення студійних моніторів до комп'ютера;- підключення мікшерного пульта до комп'ютера; - під'єднання акустичних систем до мікшерного пульту (встановлення на стійки) та налаштування їх роботи; - підключення мікрофонів до акустичних систем та налаштування їх роботи; - підключення студійного мікрофону до звукової карти та налаштування його роботи; підключення синтезатора та налаштування його роботи; під'єднання навушників.
Пункт:	1.5.2	Євтушок Роман Сергійович, звукорежисер	місяців	1,00	25 000,00	25 000,00			0,00				**25 000,00**	Здійснення запису міні-альбому з 5 народних пісень, що побутували на Березнівщині: запис вокалу, зведення матеріалу, обробка та мастеринг. Здійснення запису 1 тематичного подкасту за результатами Проєкту, приблизною травалістю 20-25 хв.
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"						**160 660,00**			**29 280,00**	**Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції**			**189 940,00**	
Стаття:	2	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстат	2.1	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстат	2.2	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстат	2.3	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	3	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстат	3.1	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача***		**56,00**		**264 258,00**	**3,00**		**18 790,00**	**0,00**		**0,00**	**283 048,00**	

Директор М. Мельник

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36318039 УКРАЇНА

Пункт:	**3.1.1**	Карниз Характеристики: Тип: подвійний, укомплектований; За типом кріплення:на стіну; Матеріал:метал Діаметр:16 мм; Довжина карниза:200 см	шт.	2,00	1 180,00	2 360,00			0,00			0,00	**2 360,00**	Використовуватиметься для облаштування примішення, а саме декорування вікон. https://epicentrk.ua/ua/shop/gotovyy-karniz-cardinal-kolozeo-dvoynoy-d16-200-sm-satin-nikel.html?gclid=CjwKCAiAjPyfBhBMEiwAB2CCItgDFGV82yP60odp3r21ODMJzmyDK6zG0FGmoSKG8eInbZ9XgAwqIhoCYC4QAvD_BwE
Пункт:	**3.1.2**	Штори блекаут Характеристики: У комплект входить дві штори. Ширина кожної штори: 1,5м. Тканина: блекаут льон рогожка Тип тканини: висока щільність, світлонепроникність 85%	шт.	2,00	1 215,00	2 430,00			0,00			0,00	**2 430,00**	Використовуватиметься для облаштування примішення, а саме декорування вікон, забезпечення звукопоглинання, світлопоглинання, розглядається як варіант фону для відеозйомок у студії. https://lovehome.com.ua/ua/p1770094937-komplekt-shtory-blekaut.html?source=merchant_center&gclid=CjwKCAiAjPyfBhBMEiwAB2CCIrjSIlIfLa1BRkix-mb6k5nXteHGI1qVyYCn7fU5NM7kkDGbOvuflhoCDRIQAvD_BwE
Пункт:	**3.1.3**	Тюль Характеристики:Матеріал: шифонна фала. Колір: білий. Розмір висоти 2,8	шт.	15,00	300,00	4 500,00			0,00			0,00	**4 500,00**	Використовуватиметься для облаштування примішення, а саме декорування вікон, розглядається як варіант фону для відеозйомок у студії. https://hotto.com.ua/product/tjul shifon vual belij/?&gclid=CjwKCAjw1YCkBhAOEiwA5aN4AbY5R-UaIRx0DUuIPLQBvGUyAPpBitSs9e7xyWS51aaKhX4ftOfxLRoCYRcQAvD_BwE Розрахунок в метрах (15 метрів по 300 грн)
Пункт:	**3.1.4**	Канапа Характеристики: Тип - Офісний диван, Ширина - 148 см, Екошкіра Глибина, 76 см Матеріал каркасу - Дерево Высота - 66 см. Вага - 25 кг	шт.	1,00	7 404,00	7 404,00			0,00			0,00	**7 404,00**	Використовуватиметься як елемент інтер'єру, для комфорту студії https://rozetka.com.ua/rondi_141019839g/p111806594/characteristics/
Пункт:	**3.1.5**	Стільці офісні Характеристики: Ширина 47 см; висота 81 см; металевий каркас, покриття -текстиль, вага - 15 кг	шт.	3,00	1 108,00	3 324,00			0,00			0,00	**3 324,00**	Використовуватиметься як елемент інтер'єру, для комфорту студії https://www.divbok.com.ua/ru/product/detail/45798?gclid=CjwKCAiAjPyfBhBMEiwAB2CCIg2cB59sEG-sxKr_43zBxF0wRK3UBHqv90INhTgU4dpZ17LcNyVdhoCvcAQAvD_BwE
Пункт:	**3.1.6**	Табурети високі Характеристики: Матеріал каркасу: массив дерева; Висота - 800 мм; Розмір по ніжках 400х400мм	шт.	2,00	1 053,00	2 106,00			0,00			0,00	**2 106,00**	Використовуватиметься як елемент інтер'єру, для комфорту студії https://modernof.com.ua/p1400134714-taburet-barnyi-krugliyi.html?source=merchant_center&gclid=CjwKCAiAjPyfBhBMEiwAB2CCIs_5C9IfwJTOj9QrhRHJA2uaxHoIOKxoO83xR4xkvEMAxRoEdmuIBoCLMQAvD_BwE
Пункт:	**3.1.7**	Стіл для студії звукозапису Характеристики: На стільниці, секції вміщують до 4 юнітів, а дві тумби до 10 юнітів за стандартом 19-inch rack, внутрішня ширина тумб – 482,6 мм. Навантаження на висувну стільницю під midi клавіатуру/ синтезатор складає 15 кг. Висувна полиця вміщує синтезатор на 88 клавіш.	шт.	1,00	7 708,00	7 708,00			0,00			0,00	**7 708,00**	Необхідний для облаштування робочого місця спеціаліста звукозапису https://mebility.com.ua/magazin/stoly/ofisnye-stoly/studijnye-stoly/stol-dlya-studii-zvukozapisi-st-03/?gclid=CjwKCAiAjPyfBhBMEiwAB2CCInr_ApRcXR9pSawBhWn8X5OjC5eMvmDLmW4jbooF2i6tjFlmN4P5xxoC_wQAvD_BwE
Пункт:	**3.1.8**	Рамки декоративні Характеристики: Настінна, розміри: 40*50, матеріал: пластик.	шт.	5,00	480,00	2 400,00	1,00	480,00	480,00			0,00	**2 880,00**	Використовуватимуться як елемент декору та обрамлюватимуть пам'ятні фото зі створення та діяльності Території якісного звучання https://epicentrk.ua/shop/ramka-dlya-fotografii-so-steklom-velista-15h-15007-3v-40kh50-sm-derevo-svetloe.html Придбання матеріалів за рахунок співфінансування (за рахунок коштів Засновника-Березнівської міської ради).
Пункт:	**3.1.9**	Ширма Характеристики: висота: 180 см; ширина: 180 см; 4 секції по 45 см.	шт.	1,00	3 000,00	3 000,00			0,00			0,00	**3 000,00**	Використовуватиметься для розмежування функціональних зон креативного простору, як елемент декору та можливий фон для камерних заходів у студії, відеороликів, тощо https://beauty-market.com.ua/ua/p1335725575-shirma-beton.html?source=merchant_center&gclid=CjwKCAiAjPyfBhBMEiwAB2CCIgGxLLW6s89v07rkYR2Oz06UZLYOyoarj4LCuNiiCZfrG7gNZ9rLHRoCLn8QAvD_BwE
Пункт:	**3.1.10**	Комп'ютер в комплекті: Системний блок Характеристики :Процесор - Intel, Модель центрального процесора - Core i5-10400F 6 ядер, Частота центрального процесора - 2,9 (4,3) ГГц, Об'єм ОЗП - 16 ГБ, Тип оперативної пам'яті - DDR4, Тип накопичувача - HDD+SSD Об'єм накопичувача - 1 ТБ+240 ГБ, Об'єм відео пам'яті - 4 ГБ, Тип відеокарти - Дискретний, Звукова карта- Realtek, Блок живлення - 500 Вт	шт.	1,00	25 043,00	25 043,00			0,00			0,00	**25 043,00**	Для роботи креативного простору "Територія якісного звучання" важливе значення має наявність потужного комп'ютера з відповідним процесором та достатнім розміром оперативної пам'яті, оскільки процес звукозапису передбачає з'єднання з комп'ютером кількох видів звукової апаратури, та виконання кількох суміжних процесів одночасно. Для постійної якісної креативної діяльності це є необхідністю. https://comfy.ua/ua/sistennyj-blok-qube-qb-i5-10400f-gtx-1650-4gb-1621-i510400fgtx16504gb1621.html https://hard.rozetka.com.ua/cobra-a5516h1s43516984/p369355302/ https://expertpc.ua/ua/catalog/expertpc_light_a2_1?gclid=CjwKCAjw1YCkBhAOEiwA5aN4AQt4jwtOtFVXuCEm6ecl1VdQ4-pMrcXY1X4KxqD2xUkyndNJBI0M7xoC4l4QAvD_BwE

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36218039 УКРАЇНА

Директор Н. М. Мельник

Пункт:	**3.1.11**	Монітор Характеристики: діагональ дисплею - 27"; Частота оновлення - 165 Гц; Максимальне розширення дисплею 1920x1080 (FullHD) Яскравість - 250 кд/м² Тип матриці - IPS Інтерфейси: DisplayPort, HDMI Особливості - Без рамок (Cinema screen) Розмір пікселя - 0.311 мм Підсвітка WLED Потужність - 220 Вт стандарт	шт.	1,00	7 849,00	7 849,00			0,00			0,00	**7 849,00**	Використовуватиметься в комплекті з комп'ютером в роботі креативного простору на постійній основі. Важливий монітор з широкою діагоналлю дисплею для зручності, оскільки запис звуку відображається в "доріжках". https://hard.rozetka.com.ua/iiyama-gb2770hsu-b5/p367320219/ https://www.samsung.com/ua/monitors/gaming/odyssey-g30a-27-inch-144hz---freesync-ls27ag300nixci/?gclid=CjwKCAjw1YCkBhAOEiwA5aN4AZTMK_pjWF0siw25SUEfGAqznCieOyc-D5Gyx3RDaNcNgT_56BPtVRoCQ4AQAvD_BwE https://www.moyo.ua/monitor_27_dell_s2721hn_210-axkv_/475995.html?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=Performance_Max_Vse_kategorii_Shopping_ru&gclid=CjwKCAjw1YCkBhAOEiwA5aN4Af4Og7ZgPrygYBt82fA0Eppn50z-7bCVkvsZsjV9ProQ4r3lUZcAuhoCJ3kQAvD_BwE
Пункт:	**3.1.12**	Клавіатура + Миша бездротова Характеристики: комплект бездротовий: клавіатура - мембранна, джерело живлення - 2 x AAA, Розміри (ВхШхГ) - 149 x 441 x 18 мм Вага-498 г; миша:кількість кнопок -2+1, колесо прокрутки, джерело живлення -1 x AA	шт.	1,00	1 499,00	1 499,00			0,00			0,00	**1 499,00**	Використовуватимуться в комплекті з комп'ютером в роботі креативного простору на постійній основі. https://comfy.ua/ua/klaviatura-mysh-besprovodnaja-logitech-mk270-ua-920-004508.html https://hard.rozetka.com.ua/logitech-920-009824/p360713955/
Пункт:	**3.1.13**	Монітори студійні Характеристики: Два 3,5-дюймових НЧ динаміка і один 1-дюймовий ВЧ, 100 Вт RMS потужності (для однієї системи); Рівень звукового тиску - 103 дБ, Діапазон відтворюваних частот 40 Гц - 24 кГц Еквалайзація: LF extension, LF boost / cut, HF boost / cut Потужність: 100 Вт RMS (biamp 70Вт НЧ, 30Вт ВЧ) Частотний діапазон: 50 Hz to 24 kHz +/- 2dB (40 Hz -6dB when uncal, -3 dB when cal) Управління LF extension: switch Sets -3dB point of the frequency response at 40, 50 or 60 Hz LF switch: Low shelf, + 2dB or -3dB from 100Hz down HF switch: high shelf, + 2dB or -2dB from 8kHz up Desk switch: -4dB at 160Hz and + 1dB at 1.8kHz Роз'єми: 1x combo XLR-1/4"TRS balanced input; 1/8"TS ARC microphone input, 1 x USB type-B (service use only), AC POWER socket Чутливість: 100 dB SPL @ 1 m	шт.	2,00	18 415,50	36 831,00			0,00			0,00	**36 831,00**	Якісні студійні монітори - один з ключових секретів хорошого звукозапису. Вони дозволяють прослухати всі інструменти, вокал, діалоги "як в живу", всі найдрібніші деталі новостворених треків. Це дозволяє зробити звукозапис максимально чистим та збалансованим. В роботі студії необхідні постійно. https://leomusic.com.ua/ua/mode/item-KH_80_DSP_A_G-108880.html?gad=1&gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdyZfH9mVQwHCn0FqiP4FrsHSPaWtRuKd2L0zCWe5kmfstwDlzK_Bs60aAjfDEALw_wcB (за 1 шт.) https://rozetka.com.ua/380955759/p380955759/?utm_l=r https://jam.ua/ua/ikmultimedia-iloud-mtm?srsltid=AR57-fA5-cezd_Q3zEdfX4mzrzLHE47HYbLUEaYELTppSnckkjT2JAXRh8c
Пункт:	**3.1.14**	Активна акустична система Характеристики: автономна акустична колонка, містить 2 канали Сумарна потужність: 1000 Вт, класс D Входы: 2 комбінованих XLR-1/4 дюйма (мікрофонний / лінійний), 1 x 1/8 дюйма; 1 XLR-вихід Підтримує Bluetooth. Діапазон частот: 42 Гц-20 кГц (-10 дБ) Варианти монтажу: Полюс, наземний клин Джерела живлення: Стандартный кабель IEC AC Высота: 685 мм Ширина: 426 мм Глубина: 383 мм Масса: 17.3 кг	шт.	2,00	29 781,00	59 562,00			0,00			0,00	**59 562,00**	Акустичні системи (колонки) - обов'язковий елемент звукового обладнання для якісного відтворення та підсилення звуку. Необхідний для постійного використання в роботі Території якісного звучання. https://upsound.com.ua/das-audio-altea-415a https://patinahati.com/p1373798676-aktivnaya-akusticheskaya-sistema.html?source=merchant_center&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=17858773652&utm_network=x&utm_adposition=&utm_device=c&utm_matchtype=&utm_target=&utm_group=&utm_term=&gad=1&gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdyZzmGhnddO3Zlx9jfwBEdqAtXsF8G97sH5XYP-YaZpmB1a2qGe8Ef4aAvZ6EALw_wcB https://rozetka.com.ua/rcf_art715amk4/p25810593/?gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdyYxXsVnVBUe1x9Me3w-J7Eza-pjbQan-3O68WGAU6PImb8PUs2VQtlaApT8EALw_wcB
Пункт:	**3.1.15**	Активний мікшерний пульт Характеристики: мікшерний пульт включає в себе мікшер та підсилювач. Мікшер: 4 мікрофонні канали, 4 лінійні стереофонічні канали, 16 програм ефектів. Підсилювач: вихідна потужність: 1000/500 Вт, діапазон частот- 20 - 20000 Гц, живлення 220 В.	шт.			0,00	1,00	17 979,00	17 979,00			0,00	**17 979,00**	Даний звуковий пристрій необхідний для студійного звукозапису, зведення музичних композицій та "живих" репетицій, виступів, концертів.За допомогою мікшерного пульту відбувається маршрутизація сигналів з різних джерел звуку (мікрофони, музичні інструменти). В роботі креативного простору це обладнання дозволить створювати єдиний мікс звучання музичних композицій як у live-форматі, так і в аудіозаписах. https://upsound.com.ua/topp-pro-dpm-1412c-fx https://soundmaster.ua/park-audio-pm2044-pfc https://mastersound.in.ua/ua/p1197094527-aktivnyj-mikshernyj-pult.html?utm_source=google&utm_medium=merchant&srsltid=AR57-fB5R8AxApUFAMJ6I-SFEyvfDJxnzXsEOOTyjCsOqcfj1VhKlzccf8I Придбання за рахунок співфінансування - кошти місцевого бюджету Березнівської міської ради.

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36318039 УКРАЇНА

П. М. Мельник

Пункт:	**3.1.16**	Звукова карта Характеристики: стаціонарний пристрій, містить чотири аналогових мікрофонних / лінійних входи на окремих балансових роз'ємах USB, XLR і TRS; діапазон вхідного посилення - 56 дБ; чотири лінійних виходи (балансні TRS); Частота дискретизації - 24 бит, частота семплування - 48 кГц	шт.	1,00	7 452,00	7 452,00			0,00			0,00	**7 452,00**	Дане обладнання використовуватиметься в роботі креативного простору для створення складних мультитрекових записів (наприклад, для запису двох інструментів і двох вокалістів), а також для роботи з високоякісними аудіоматеріалами. Звукова карта дозволяє записувати двохканальні подкасти і дає можливість потокової передачі аудіоконтенту в реальному часі (аудіострімів). Ці можливості забезпечать дійсно високий рівень студійної роботи. https://upsound.com.ua/m-audio-m-track-quad https://soundmag.ua/uk/tascam-us-4x4hr.html?gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdyb-AT-UEdeIglqXU6YwL-gzIL3ZBclwYLchNMR3pQtbaWZF8Rfiu8MaAlKEEALw_wcB
Пункт:	**3.1.17**	Синтезатор (аранжувальна станція) Характеристики: професійний синтезатор з поліфонією 128 голосів, кількістю клавіш - 61. Ефекти - Accompaniment/Song: 2 insert effects; 2 master effects (148 types) Keyboard Sounds 1 insert effect; 2 master effects (148 types), розміри - 103x37,8x13,3 см., вага - 10 кг.	шт.	1,00	46 999,00	46 999,00			0,00			0,00	**46 999,00**	Синтезатор в процесі діяльності Території якісного звучання вбачається як не лише музичний інструмент для репетицій, аккомпонементу тощо, а й невід'ємним обладнанням для створення музики, який дозволяє записувати аудіо- та MIDI-дані, включно зі звуками мікрофону. Він інтегрується з редакторами звуків і програмами для роботи і звукозаписом. Використовуватиметься постійно. https://lanota.com.ua/ru/roland-juno-ds88/?gclid=CjwKCAiAjPyfBhBMEiwAB2CCIvTY6BAkwogXeoTjgCdXqV_NUr7pJyXSlwhj4wWufyjCzWAsTNWZxoCIQgQAvD_BwE https://muzdrive.com.ua/korg-pa1000/ https://intermuzika.com.ua/roland-fa-06/
Пункт:	**3.1.18**	Мікрофон студійний Характеристики: конденсаторний мікрофон з частотним діапазоном 20-20000 Гц та чутливістю 25 мВ/Па, вагою 350 г та розмірами 190x50x50. Має XLR-роз'єм.	шт.	1,00	13 566,00	13 566,00			0,00			0,00	**13 566,00**	Мікрофон необхідний та застосовуватиметься на постійній основі для запису сольного та групового вокалу, а також різних видів музичних інструментів: струнних, клавішних, ударних, духових тощо. С невід'ємною частиною звукозаписувального процесу. https://upsound.com.ua/rode-nt1-kit https://1-m.com.ua/studiynyy_mikrofon_nabor_rode_nt1_kit/?gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdyYUGcxdEJIrxAmioozvGACcvlUhyGvGRt_mfgWf8PtuXcxiSqwyzjEaAr-FEALw_wcB https://guitarhouse.com.ua/mikrofon-studiyniy-rode-nt1-kit/?gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdyZRbmhaKhXFePuDxGO0MVi2FxvuFYyV3y8C2
Пункт:	**3.1.19**	Акустичний екран Характиристики: універсальний поп-фільтр габаритами 0.445 x 0.325 x 0.21 м	шт.	1,00	4 200,00	4 200,00			0,00			0,00	**4 200,00**	Екран слугує як фільтр відбитого звуку, гасить відображені звукові хвилі, усуває інтерференцію на капсулі, покращує звукові характеристики кімнати і мікрофона. Складається з різних шарів, які абсорбують, поглинають і розсіюють звукові хвилі, що падають на поверхні, таким чином, прогресивно зменшуючи силу вихідної акустичної енергії при проходженні через кожен шар. Необхідний для постійного використання в процесі звукозапису вокалу. https://soundstore.com.ua/studijnoe-oborudovanie/8118-se-electronics-rf-x.html/?gclid=CjwKCAiAjPyfBhBMEiwAB2CCIncAaRA8c2a8FDrHKBIsIcVzbOtPlxjf-26YOMcORNvmpebLMstpgRoCi3QQAvD_BwE https://shlyager.te.ua/se-electronics-rf-x-akustichnij-ekran/?gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdyb2BxdIsXznFeR-iG8fsMDuPa9rG7UC98ewDIgzbP2UKqV24wJKIBcaAokOEALw_wcB https://portativ.ua/ua/product_21965.html?gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdya4TkISNAImbysPxfiSq_yZKxov6WgBbyU5dx5ok2jZFpS8AK9ZGQoaAgLjEALw_wcB
Пункт:	**3.1.20**	Навушники студійні Характеристики: призначення - студійні/моніторинг, закритого типу, частотний діапазон -16 - 20000 Гц, чуттєвість - 112 Дб, пікова потужність - 200 мВт, довжина кабелю -2,5 м., вага - 200 г.	шт.	1,00	2 670,00	2 670,00			0,00			0,00	**2 670,00**	Дане обладнання необхідне для моніторингу звуку в процесі звукозапису. Навушники високої якості дозволяють максимально вирівняти звуку, врахувати баланс високих, низьких частот, ізолюють зовнішній шум. Використовуватимуться постійно в процесі діяльності креативного простору. https://upsound.com.ua/akg-k72 https://rozetka.com.ua/sennheiser_507182/p12737118/ https://soundstore.com.ua/naushniki/7622-audio-technica-ath-m20x.html/?gclid=CjwKCAjw1YCkBhAOEiwA5aN4Afe8Q5dFmK9DRDRHS0oxdG73555CWIwCk9QiOShU2pHng4HOKUtxdhoCn08QAvD_BwE

Директор

Н. М. Мельник

Пункт:	**3.1.21**	Мікрофони вокальні Характеристика: вокальні, динамічні, кардіоідні мікрофони з роз'ємом XLR, чутливістю 54,5, діапазоном частот 50-15000 Гц та вагою 300 г	шт.	2,00	6 777,00	13 554,00			0,00			0,00	**13 554,00**	Мікрофони використовуватимуться в комплекті з акустичною системою, є невід'ємною складовою звукозапису, підсилення, озвучення. Використовуватимуться постійно в процесі діяльності креативного простору. Велику роль відіграє якість даного обладнання, оскільки саме це впливає на весь студійний процес, визначає його рівень. https://rozetka.com.ua/228966037/p228966037/ https://patinahati.com/p1776762987-vokalnyj-dinamicheskij-mikrofon.html?source=merchant_center&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=17858773652&utm_network=x&utm_adposition=&utm_device=c&utm_matchtype=&utm_target=&utm_group=&utm_term=&gad=1&gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdyYDBcTWWCJCg0QLZM6yPvP-F2NIFQVWINAwliuSsSxmnBmSV8_jaYIaAosZEALw_wcB https://muzline.ua/shure-sm58-se/?gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdybL7BoXaRc7v9Vk4lY8z7jRB-mupxLYThgJanWXQncTXIMqbXOYzv0aAjh8EALw_wcB
Пункт:	**3.1.22**	Пюпітр Характеристика: стійка- тринога з регульованою висотою (від 940 - 1420 мм), металевим блоком для нот (475 х 345 мм) та вагою 3,8 кг	шт.	2,00	1 104,00	2 208,00			0,00			0,00	**2 208,00**	Даний інвентар використовуватиметься постійно як підставка для партитур, текстів, тощо в роботі креативного простору (студії) https://1-m.com.ua/ua/pupitr_metallicheskiy_soundking_skdf013b/?gclid=CjwKCAiAjPyfBhBMEiwAB2CCIiIE8cWQutnzUC-LG-rPpFMfbqXnypMywE8s95HBRKqxWOdYPFy9AhoCuMIQAvD_BwE https://leomusic.com.ua/ua/mode/item-MS331-67241.html?gad=1&gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdyaeM39V7GYW-KEZxFmN4bFqKOQKuQbIlsZK_XsmboU7RZjzi5z4YegaAreLEALw_wcB https://mastersound.in.ua/p1469952468-pyupitr-gravity-gns411.html?source=merchant_center&gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdyZgayqnU9HhAE4yuavm2RqXQ3BoeOUdko4FLX0gOjnWSaBtq_gxLalaApFsEALw_wcB
Пункт:	**3.1.23**	Кабель мікрофонний Характеристика: кабель довжиною 5 м. з роз'ємами XLR - XLR, діаметром 6 мм та прямим штекером	шт.	2,00	331,00	662,00	1,00	331,00	331,00			0,00	**993,00**	Кабель використовуватиметься постійно в процесі діяльності креативного простору для з'єднання мікрофонів з акустичними системами https://rozetka.com.ua/rockcable rcl30355 d6/p36702016/?gclid=CjwKCAiAjPyfBhBMEiwAB2CCIimDOPBKGXoZY_N9tha9BpA9HwFkiiERx4ovSB_WZsHm16FwV-OvfahoCaYoQAvD_BwE
Пункт:	**3.1.24**	Кабель акустичний XLR Характиристика: симетричний (балансний) кабель 0.38 mm2 / AWG 22, з мідною спіральною опліткою 20 x 0.15 mm і гнучкою оболонкою PVC. Роз'єми REAN® by Neutrik®, XLRm - XLRf, довжина 5м.	шт.	2,00	610,00	1 220,00			0,00			0,00	**1 220,00**	Кабель використовуватиметься постійно в процесі діяльності креативного простору для з'єднання акустичних систем з мікшерним пультом. https://soundstore.com.ua/kommutaciya/7972-clarity-xlr-xlr5m.html/?gclid=CjwKCAiAjPyfBhBMEiwAB2CCIiFhb8Dk1gman4h9n6zQu3DvWlty7GDkHXeMGJDomCgG9YCOqbahmhoCR_MQAvD_BwE
Пункт:	**3.1.25**	Кабель trs tofca Характеристики: інсертний кабель з роз'ємом 1/4" Jack - RCA. Довжина - 1м.	шт.	2,00	184,50	369,00			0,00			0,00	**369,00**	Кабель використовуватиметься постійно в процесі діяльності креативного простору для з'єднання студійних моніторів з комп'ютером. https://mastersound.in.ua/p1687884012-insertnyj-kabel-rostone.html?source=merchant_center&gclid=CjwKCAjw1YCkBhAOEiwA5aN4ACQ135DDqnH1NYLi_uV9At-0_sSlrexUq8vDwggvuVYtK34EoevXoOJkoCwmkQAvD_BwE
Пункт:	**3.1.26**	Стійки для акустичних систем. Характиристика: Алюмінієва підлогова стійка для акустичних систем з можливістю регулювання висоти та складною конструкцією, прогумованими ніжками. Максимальне навантаження до 56 кг. Вага стійки - 6 кг.	шт.	2,00	2 671,00	5 342,00			0,00			0,00	**5 342,00**	Даний інвентар необхідний для встановлення акустичних систем з метою якісної звуковіддачі, можливості регулювати направленість звуку. Стійки використовуватимуться постійно в процесі діяльності креативного простору (студії)"Територія якісного звучання" https://1-m.com.ua/ua/stoyki_dlya_akusticheskikh_sistem_gator_frameworks_gfw-spk-2000set/?gclid=CjwKCAiAr4GgBhBFEiwAgwORrfVgk6pw8NongKsrGMmpgfnD8q3wkxuZdzFwewS18VxhvuJwYNeY7RoCj7wQAvD_BwE https://patinahati.com/ua/p1517772807-stojki-dlya-akusticheskih.html?source=merchant_center&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=17858773652&utm_network=x&utm_adposition=&utm_device=c&utm_matchtype=&utm_target=&utm_group=&utm_term=&gad=1&gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdyagGg0Hr43q9vSGxdl4GP95h5Z9ReC_N-tY9CAsEGIaniiZjIjlbm0aAsOMEALw_wcB https://muzline.ua/gator-gfw-spk-2000set/?gclid=Cj0KCQjw6cKiBhD5ARIsAKXUdyY0QbveOe_Rwu9_Zzr0IsH5j2hzyCv1p7IRdDKFTOjpt3EGR5wKDJMaApSNEALw_wcB

Директор

Т. М. Мельник

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 38318039

Підстат	3.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				**56,00**		**264 258,00**	**3,00**		**18 790,00**	**0,00**		**0,00**	**283 048,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстат	4.1	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.3	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.5	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстат	5.1	***Послуги з харчування***		**20,00**		**6 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**6 000,00**	
Пункт:	5.1.1	Послуги з кейтерінгу на презентації результатів проекту	учасн.	20,00	300,00	6 000,00			0,00			0,00	**6 000,00**	20 учасників. Запрошені на відкриття та презентацію: представники органів місцевого самоврядування,ЗМІ, працівники будинку культури.
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	

Директор

Н. М. Мельник

Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						6 000,00			0,00			0,00	6 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати												
Підстат	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотопів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банеру 100*150см	шт.	1,00	1 000,00	1 000,00			0,00			0,00	1 000,00	З метою рекламування та поширення інформації щодо діяльності "Території якісного звучання", на серпень 2023 року заплановано розробку та виготовлення інформаційного банеру біля входу до відповідного приміщення.
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				1,00		1 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	1 000,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування												
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	

Директор Н.М. Мельник

Пункт:	9.2	Відеофіксація							0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**10**	**Створення вебресурсу**												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстат	13.1	***Адміністративні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ										
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстат	13.2	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстат	13.3	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 43318039 УКРАЇНА

П. М. Мельник

Підстат	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**13.4.1**	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.2**	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.3**	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.4**	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.5**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.6**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.7**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.8**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Усього "Витрати"						**431 918,00**			**48 070,00**			**0,00**	**479 988,00**	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				**0,00**		**0,00**		**0,00**	**0,00**

Директор КЗ "Березнівський будинок культури"
(посада)

(підпис, печатка (за наявності))

Мельник Наталія Михайлівна
(П.І.Б.)

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36318039 УКРАЇНА

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту № URFG11-14669
від "0. 12" 2023 року

Назва конкурсної програми:
Назва ЛОТ-у:
Назва Грантоотримувача:
Назва проекту:
Дата початку проекту:
Дата завершення проекту:

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації проекту за
період з _____ по _____ 2023 року

	Загальна сума гранту		Загальна сума співфінансування							Загальна сума реінвестицій (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		Загальна сума всього проекту	
			Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	Кошти іншим інституційних донорів	Кошти приватних донорів	Власні кошти організації-заявника	Загальна сума					
	%	грн.	грн.	грн.	грн.	грн.	грн.	%	грн. (ст.3+ст.4+ст.5+ ст.6+ст.7)	%	грн.	%	грн.
стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
плановий бюджет	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00	100.00%	0.00
фактичний бюджет	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00	100.00%	0.00
профінансовано	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00
залишок до фінансування	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	0.00

Склав: Директор — посада; підпис; Мельник Н. М. — ПІБ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36318039 УКРАЇНА

Звіт про надходження та використання коштів для реалізації проекту

Назва Грантоотримувача:

Назва проекту:

Дата початку проекту:

Дата завершення проекту:

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ						Витрати за рахунок співфінансування						Витрати за рахунок реінвестиції						Загальна сума витрат по проекту, грн.				Примітки
				Планові витрати відповідно до заявки			Фактичні витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Фактичні витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Фактичні витрати відповідно до заявки			планова, грн. (=7+13+19)	фактична, грн. (=10+16+22)	різниця		
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (11*12)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=14*15)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=17*18)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=20*21)			грн.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Розділ II:		**ВИТРАТИ:**																								
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проекту**																								
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.2.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з ФОП***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.5.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.5.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**1.5.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						**0.00**			**0.00**			**0.00**			**0.00**			**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**#DIV/0!**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**																								
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**2.2.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**2.2.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**2.3.2**	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**2.3.3**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0.00		**0.00**	**0.00**		**0.00**	0.00		**0.00**	**0.00**		**0.00**	0.00		**0.00**	0.00		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**#DIV/0!**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**																								
Підстаття:	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**3.1.1**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**3.1.2**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**3.1.3**	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок***								0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи	послуга									0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0.00		**0.00**	0.00		**0.00**	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**																								
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**4.1.1**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	**4.2.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Підстаття:	4.3	*Оренда транспорту*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Підстаття:	4.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Підстаття:	4.5	*Інші об'єкти оренди*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду																								
Підстаття:	5.1	*Послуги з харчування*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Підстаття:	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Підстаття:	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Стаття:	6	Матеріальні витрати																								
Підстаття:	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги																								
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПК з підрядниками (ФСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Стаття:	8	Видавничі послуги																								
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	

Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**																									
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	9.4	ВМА, ВО (ВСС)				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**																									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**																									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**																									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**																									
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки,			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00			

Директор Мельник

(посада) (підпис) (ПІБ)

ФОНД:

(посада) (підпис) (ПІБ)

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Мельник

(посада) (підпис) (ПІБ)

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36318039 УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 36318039 УКРАЇНА

Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	9	**Послуги з просування**																								
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	10	**Створення web-ресурсу**																								
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	11	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**																								
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	12	**Послуги з перекладу**																								
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Стаття:	13	**Інші прямі витрати**																								
Підстаття:	13.2	***Адміністративні витрати***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	13.2	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки,			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	13.3	***Витрати на послуги страхування***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Підстаття:	13.4	***Інші прямі витрати***		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
Всього по розділу II "Витрати":						0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00			

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ УКРАЇНА