ДОГОВІР № 6REG11-32852

про надання гранту

м. Київ «30» серпня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, яка діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 19.06.2023 № 113 к/тр та Положення про Фонд, з однієї сторони, з однієї сторони, та Болехівська міська рада Івано-Франківської області (далі – Грантоотримувач), в особі Міського голови Яцинина Івана Васильовича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР (із змінами) та Рішення Болехівської міської ради Івано-Франківської області від 26.11.2020 № 01-01/20, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Створення культурно – туристичного маршруту «Шляхами Наталії Кобринської в місті Болехові»» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 367 080 грн 00 коп. (триста шістдесят сім тисяч вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають

містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування).

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Болехівська міська рада Івано-Франківської області
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: 77202, Україна, Івано-Франківська область, Калуський район, м.Болехів, пл. Івана Франка, 12
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: 77202, Україна, Івано-Франківська область, Калуський район, м.Болехів, пл. Івана Франка, 12
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 04054270
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: ДКСУ м.Київ, УДКСУ у Долинському районі
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA848201720314201041301029489
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.: +38(03437)-3-42-52

В.о. Виконавчого директора

_____ О.І. Пасічник

М.П.

Міський голова

_____ І.В. Яцинин

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання _ГРАНТУ_ № 6REG11-32852

від «30» червня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Локальна культура

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6REG11-32852

Назва проекту: Створення культурно – туристичного маршруту «Шляхами Наталії Кобринської в місті Болехові»

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура. Регіони

Лот
ЛОТ 1. Локальна культура

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Створення культурно – туристичного маршруту «Шляхами Наталії Кобринської в місті Болехові»

Назва проекту англійською мовою
Creation of a cultural and tourist route "On the paths of Natalia Kobrynska in the city of Bolekhiv

Географія реалізації проекту

Населений пункт
м.Болехів

Міський голова
Я.В. Лежнюк

Початок проекту
2023-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2023-10-30

Тривалість проекту в місяцях
4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?
Підвищення спроможності громад до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів націлених на місцевий розвиток в умовах збройної агресії з боку російської федерації.
Підтримка нових локальних культурних продуктів, які популяризують культурну спадщину регіону та стимулюють його туристичний потенціал, зокрема націлені на збереження, розвиток та репрезентацію продуктів народних ремесел та промислів.
Використання нових підходів та нових технологій у регіональних ініціативах в поєднанні з елементами локального культурного надбання.

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Основний продукт
Культурно-пізнавальний маршрут

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проект
Однією з визначних постатей, яка проживала на території Болехівської громади була талановита письменниця, перекладач, видавець Наталія Кобринська. Для Наталії Кобринської «болехівська земля» стала малою Батьківщиною, на якій вона проживала понад 30 років та прославила своєю творчістю й громадською діяльністю. Тут вона творила, переживала невдачі, вдивлялася в майбутнє України. Культурним взаєминам письменниці провінційного Болехова може позаздрити не один столичний літератор. У хаті Наталії Іванівни днями, тижнями гостювала Ольга Кобилянська і Євгенія

Міський голова
Р.В. Лужник

Ярошинська, Іван Франко з родиною, Михайло Павлик. Проте, тільки одиниці знають м. Болехові жила та творила Наталія Кобринська. Тому створення культурно-туристичного маршруту «Шляхами Наталії Кобринської в місті Болехові» із використанням новітніх цифрових технологій, допоможе донести до підростаючого покоління, населення, туристів відомості про визначну постать. Метою проекту є збереження, популяризація історико-культурної спадщини та підвищення туристичної привабливості Болехівщини, шляхом створення культурно – туристичного маршруту «Шляхами Наталії Кобринської в місті Болехові». Проект спрямований на збереження та популяризацію культурної спадщини, культурних цінностей та національної пам'яті українського народу задля зміцнення сучасної української ідентичності, формування спільних цінностей громадянського суспільства.

Коротка інформація про проект англійською мовою

One of the prominent figures who lived in the territorial community of Bolekhiv was a talented writer, a translator, a publisher Natalia Kobrynska. "Bolekhiv Land" became a small homeland for Natalia Kobrynska, where she lived for over 30 years and became famous for her work and public activities. Here she created, experienced failures, looked into the future of Ukraine. More than one metropolitan writer can envy the cultural relations of the writer of the provincial town of Bolekhiv. Olga Kobylyanska and Yevhenia Yaroshynska, Ivan Franko and his family, and Mykhailo Pavlyk visited Natalia Ivanivna's house for some days and weeks. However, only a few know that Natalia Kobrynska lived, worked and died on the territory of Bolekhiv. Therefore, the creation of a cultural and tourist route "In the Ways of Natalia Kobrynska in Bolekhiv" using the latest digital technologies, will help convey to the younger generation, most population, tourists information about a prominent figure. The aim of the project is to preserve, to popularize the historical and cultural heritage and to increase the tourist attractiveness of Bolekhiv region by creating a cultural and tourist route "In the Way of Natalia Kobrynska in Bolekhiv". The project is aimed at preserving and promoting the cultural heritage, cultural values and some national memory of the Ukrainian people in order to strengthen the modern Ukrainian identity, the formation of common values of the civil society.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

367080

Загальний бюджет проекту

429080

Міський голова
Ю. В. Лушпин

Сума співфінансування
62000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
62000. Болехівська міська рада

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Галина Васильків

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Болехівська міська рада Івано-Франківської області

Міський голова
У.В. Яцишин

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Bolekhiv City Council Ivano-Frankivska Region

Організаційно-правова форма
Орган місцевого самоврядування

Код ЄДРПОУ
04054270

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_118_000134_13, код: 11180371802

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
84.11 Державне управління загального характеру

Інформація про організацію-заявника ч.2

Юридична адреса організації
Україна, 77202, Івано-Франківська обл., місто Болехів, пл.Івана Франка, 12

Дата реєстрації організації
1992-03-26

Поштова адреса організації
Україна, 77202, Івано-Франківська обл., місто Болехів, пл.Івана Франка, 12

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Івано-Франківська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Болехів

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

Міський голова
Ю.В. Лукашин

https://bolekhiv-rada.gov.ua/ , https://www.facebook.com/bolekhivrada

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Яцинин Іван Васильович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
1.Наявні адміністративні приміщення, легковий автомобіль, комп'ютери, принтери, сканенри; 2. Нематеріальні активи відсутні; 3. Двоє штатних

Міський голова
І. В. Луцишин

працівників та п'ятеро залучених спеціалістів; 4. Немає; 5. Немає.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше
Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Так. Болехівська територіальна громада взяла участь у інтерактивному опитуванні територіальних громад в рамках грантового проєкту «Дослідження гастроспадщини України: традицій гостинності та культури приготування страв як основи для розвитку креативних індустрій регіонів», що реалізовувався Українським центром культурних досліджень за підтримки Українського культурного фонду. За сумарною кількістю балів від журі та результатами глядацького голосування було відібрано 10 громад, Болехівська територіальна громада з ідеєю «Бойківська вулична їжа» зайняла 2 місце. За результатами робочих зустрічей було розроблено концепцію гастрономічного стартапу «Буляник» - бойківська вулична їжа», яка потрапила в трійку лідерів (2 місце) та 28 жовтня 2021 року була презентована на підсумковій конференції «Дослідження гастроспадщини України:традицій гостинності та культури приготування страв, як основи для розвитку креативних індустрій регіону».

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Міжнародний Проект«U-LEAD з Європою: програма для України з розширення прав і можливостей на місцевомурівні, підзвітності та розвитку» – Компонент 2
«Створенняцентрівнаданняадміністративнихпослуг та підвищенняпоінформованостінаселення про місцевесамоврядування» (IV Раунд Фази впровадження напряму з покращення якості надання адміністративних послуг для населення Програми «U-LEAD з Європою», яка передбачає підтримку створення та модернізації центрів надання адміністративних послуг в територіальних громадах), щофінансувавсяЄвропейським Союзом та реалізовувавсякомпанією NIRAS Sweden AB на замовленняШведського агентства міжнародногорозвитку (Sida). ?В рамках проекту для Центру наданняадміністративнихпослугБолехівськсіміської ради булонаданопослуги та придбанообладнання: ??IT обладнання (комп'ютерна техніка) та грограмне забезпечення, включаючи послуги з постачання, доставки, налагодження та встановлення; ??Меєлі та інше

Міський голова
У.В. Яцишин

обладнання, включаючи послуги з постачання, доставки, монтажу та встановлення; ??ознакування та інше обладнання (інформаційні стенди, вивіски, покажчики, таблиці), включаючи послуги з постачання та доставки; ??програмно-технічний комплекс системи керування електронною чергою, включаючи послуги з постачання, доставки налагодження та встановлення. ?Загалом Болехівська міська рада отрималаміжнароднутехнічнудопомогувартістю 20478,46 євро.Співфінансування з міського бюджету склало 631087,0 грн. https://bolekhiv-rada.gov.ua/news/main/4909-programa-u-lead-z-yevropoju-ukomplektuvala-cnap-u-bolehovi-ofisnoju-tehnikoju.html

Проект

В рамках проекту «Посиленнястійкості громад в регіонахУкраїни» (фаза II), щореалізовуєтьсяПрограмоюрозвитку ОСН в Україніу партнерстві з Івано-Франківськоюобласноювійськовоюадміністрацією за фінансовоїпідтримки уряду ВеликоїБританії КНП «Центр первинноїмедичноїдопомоги»Болехівськоїміської ради булонаданопортативнийтелемедичнийдіагностичний комплексвартістю – 86150 грн. Для запровадженняпаспортнихгослуг у ЦентрінаданняадміністративнихпослугБолехівськоїміської ради булонадано комплекс біометричногообладнання для оформлення та видачі паспортагромадянинаУкраїнивартістю – 294402 грн. Завдякифінансовійпідтримці ПРООН в рамках проєкту «Місцевесоціально-економічневідновлення» у 2021 рціБолехівськійгромадібулонадано сцену вартістю 450000 грн. https://bolekhiv-rada.gov.ua/news/project-activity-news/8252-bolehivska-teritorialna-gromada-otrimala-vid-proon-ta-urjadu-velikoyi-britaniyi-portativnij-telemedichnij-diagnostichnij-kompleks.html https://bolekhiv-rada.gov.ua/news/main/8403-u-bolehivskomu-cnapi-vstanovili-robochu-stanciju-dlja-vigotovlennja-id-kartok-ta-zakordonnih-pasportiv.html https://bolekhiv-rada.gov.ua/news/project-activity-news/8252-bolehivska-teritorialna-gromada-otrimala-vid-proon-ta-urjadu-velikoyi-britaniyi-portativnij-telemedichnij-diagnostichnij-kompleks.html

Проект

У грудні 2022 року за підтримкиМіжнародного фонду «Відродження» та CARE Deutschland в рамках Грантовоїгуманітарноїпрограми «Гуманітарнасолідарність» придбано генератор потужністю 17,5 кВт, який у разівідключенняелектроенергіїзабезпечитьбезперебійнуроботукотельні КНП «Болехівська центральна міськалікарня».(вартість – 250000 грн.)

Міський голова
Я. В. Лесишин

https://bolekhiv-rada.gov.ua/news/project-activity-news/10215-knp-bolehivska-centralna-miska-likarnja-otrimala-generator-vid-mf-vidrodzhennja.html

Інформація про діяльність організації-партнера (необовязкова)

Інформація про партнерство (необовязкова)

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Болехівська територіальна громада розташована у передгір'ї Українських Карпат на річці Сукіль на межі Івано-Франківської та Львівської областей. Унікальні природні умови, неперевершені по красі скелі та гори, цілюще гірське повітря, чиста джерельна вода є привабливими для організації та проведення відпочинку, а також створюють передумови для розвитку туризму. Найбільшою окрасою Болехівщини є перлина Прикарпаття – комплексна пам'ятки природи загальнодержавного значення «Скелі Довбуша», яка є найбільшим скельно-печерним комплексом Українських Карпат, що розкинулися на висоті 675 м над рівнем моря поблизу селища Бубнище. Крім, того наш край характеризується багатим історичним минулим, яскравою культурою і щирими людьми. Історико-культурні ресурси характеризуються високою популярністю серед туристів, задовольняють їх попит у пізнанні навколишнього світу, сприяють змістовному проведенню вільного часу. Найбільшою особливістю цих ресурсів є те, що вони мають повсюдний характер розташування, адже кожна місцевість вирізняється своєю історією, традиціями, їх потенціал можна вважати необмеженим. Однак варто мати на увазі, що будь-які

Міський голова
Г. В. Яременко

ресурси території вимагають вмілого, творчого і наукового підходів до їх використання. Однією з визначних постатей, яка проживала на території Болехівщини була талановита письменниця, перекладач, видавець Наталія Кобринська. Для Наталії Кобринської «болехівська земля» стала малою Батьківщиною, на якій вона проживала понад 30 років та прославила своєю творчістю й громадською діяльністю. Тут вона творила, переживала невдачі, вдивлялася в майбутнє України. Культурним взаєминам письменниці провінційного Болехова може позаздрити не один столичний літератор. У хаті Наталії Іванівни днями, тижнями гостювала Ольга Кобилянська і Євгенія Ярошинська, Іван Франко з родиною, Михайло Павлик і радіємо, що саме звідси зароджувались ідеї, які визначали шлях у майбутнє. Наталія Кобринська була перша серед видатних сучасників. Своїм «Першим вінком» вона вперше в історії української літератури проклала мости духовного єднання Галичини з Великою Україною (тоді колонією царської Росії). Створене Н.Кобринською «Товариство українських жінок» повинно було започаткувати їхню видавничу діяльність. Справу Товариства продовжує Союз українок, втілюючи в життя ідеї Н. Кобринської. Своїм зверненням до австрійського уряду Н. Кобринська вперше порушила питання права на освіту для жінок в Галичині, питання рівноправності жінок і чоловіків. Вперше в Болехові вона створила українську охоронку для дітей (дитячий садок), де взірцевим було виховання української дитини. Вперше болехівчани від Н. Кобринської дізналися, що вони – українці. Н. Кобринська була серед перших, хто підтримав фінансово майбутнього скульптора Михайла Гаврилка, тоді ще студента Краківської академії мистецтв, а в майбутньому – творця шевченкіани. Були часи нищення пам'яті Н.Кобринської, однак вона воскресла у пам'яті земляків першою панахидою на її могилі у 1990 році, першим великим святом з нагоди відкриття пам'ятника, встановленням пам'ятного знака, на місці, де стояв власний дім письменниці, відкриттям окремого приміщення в 2005 році з експозицією про життя і творчість Наталії Кобринської. Тому, нашою основною метою - передати молодому поколінню, жителям, туристам незламний дух славної дочки Галичини і України, будительки духу української нації, будительки українського жіноцтва Наталії Кобринської шляхом створений культурно – туристичний маршрут «Шляхами Наталії Кобринської в Болехові».

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект відповідає цілі програми «Культура. Регіони»: посилення культурної та туристично-пізнавальної привабливості регіонів шляхом стимулювання місцевого культурного розвитку громад та генерування нових конкурентоспроможних культурних продуктів та пріоритету діяльності УКФ: сприяння збереженню, захисту та популяризації культурної спадщини,

Міський голова
Я. В. Лупкін

культурних цінностей та національної пам'яті українського народу задля зміцнення сучасної української ідентичності, формування спільних цінностей громадянського суспільства, оскільки для української нації Наталія Кобринська була величною дочкою свого народу, талановитою письменницею, перекладачем, видавцем. Сьогодні це ім'я викликає пошану і подив. Пошану за те, що вона зробила понад століття тому, а подив — через її відвагу це зробити. Кобринська першою в нашому суспільстві виступила на захист жінки, сформувавши свою програму емансипаційних змагань й активно відстоюючи соціально-економічні, інтелектуальні права жінки. Своїм життям і творчістю Наталія Кобринська демонструвала невичерпні можливості української жінки, її талановитість, працьовитість, гордість, красу і незалежність. Та хибно було би думати, що Кобринська була лише борцем за права жінки, вона перш за все боролась за права людини. Навіть в контексті ідей жіночого руху вона утверджувала пріоритет людяності й свободи. Крім того, проєкт «Культурно-туристичний маршрут «Шляхами Наталії Кобринської в Болехові» відповідає: 1. Стратегії розвитку Івано-Франківської області на 2021-2027 роки. Стратегічна ціль 1. Конкурентоспроможна економіка на засадах смарт-спеціалізації. Операційна ціль 1.3. Розвиток туристично – рекреаційної сфери. Завдання 1.3.2. Збереження та управління природною та культурною спадщиною та Стратегічна ціль 3.Створення комфортних та безпечних умов проживання на території Івано-Франківської області. Операційна ціль 3.3. Розвиток мережі закладів культури. Завдання 3.3.2. Формування та впровадження ідеології культури для дітей та молоді (діджиталізація елементів нематеріальної культурної спадщини регіону, створення нових туристичних маршрутів) 2.Програмі «Культура Болехівщини» на 2021-2025 роки. Підпрограма 2. «Збереження культурної спадщини». 3. Програмі розвитку туризму Болехівщини на 2021-2025 роки. Розділ 1. «Розвиток туристично-рекреаційної інфраструктури». Культурно-туристичний маршрут «Шляхами Наталії Кобринської в Болехові» сприятиме популяризації історико-культурної спадщини Болехівської територіальної громади, підвищенню її туристичного іміджу та культурно-туристичної привабливості. В межах проекту буде створено культурно – туристичний маршрут із встановленими інформаційними стендами на кожній локації, веб-сторінку маршруту, буде розроблено мапу маршруту, буклети та сувенірну продукцію, які даватимуть поглиблені знання про життя Наталії Кобринської на території міста Болехова. Проект сприятиме розбудові партнерств між представниками секторів культури, туризму та органами місцевого самоврядування з метою промоції культурного різноманіття регіону, розвитку культурно-пізнавального туризму і буде вільно доступним на постійній основі .

Міський голова
Я. В. Лешкович.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проект є фактично стартапом для створення нової туристичної дестинації на основі історико-культурної спадщини, з використанням новітніх технологій. На території Болехівщини знаходиться пам'ятка природи загальнодержавного значення «Скелі Довбуша», яку щорічно відвідують багато туристів. Тільки одиниці знають що на території м.Болехів проживала, вела свою громадську діяльність, творила та померла Наталія Кобринська. Тому, завдяки проекту туристи та жителі громади матимуть змогу ознайомитися також із культурно-туристичним маршрутом «Шляхами Наталії Кобринської в Болехові». Промоційна кампанія, яка буде проведена під час реалізації проекту, розповсюдить інформацію широкій аудиторії про даний маршрут. Після завершення реалізації проекту буде працювати сайт, будуть розповсюджені буклети та мапи маршруту, встановлені інформаційно-туристичні стенди та вказівники вздовж маршруту. Переклад напрацювань на англійську мову створить можливість для іноземців користуватися цими продуктами та зробить туристичний маршрут більш доступнішими для широкої аудиторії. Крім того проект є унікальним тим, що рамках даного проекту буде відтворено 3-D моделі двох будинків - де колись проживала Наталія Кобринська та будинку біля плебанії, де вона вела усамітнені розмови з Ольгою Кобилянською. Оскільки Кобринська померла від холери, її будинок було спалено, а інший - зруйновано часом. За допомогою створення 3-D моделей буде максимально відтворено зовнішній та внутрішній вигляд будинків для майбутньої віртуальної прогулянки відвідувачами та кожен зможе доторкнутись до історії з життя відомої письменниці.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Метою проекту є збереження, популяризація історико-культурної спадщини та підвищення туристичної привабливості Болехівщини, шляхом створення культурно – туристичного маршруту «Шляхами Наталії Кобринської в місті Болехові».

Цілі проекту

Ціль

Розробка маршруту «Шляхами Наталії Кобринської в Болехові», визначення та формування локацій, розробка контенту та

Міський голова Я.В. Лукашин

інформаційного забезпечення, засобів інформаційного супроводу та візуальної айдентики маршруту.

Завдання

Детальне розроблення маршруту: формування мети маршруту, визначення та опис основних локацій, ієрархізація цих локацій, вибір пунктів початку та закінчення маршруту, розробка схеми маршруту, підбір гідів. Створення візуальної айдентики маршрут, веб-дизайну ресурсів. Розробка тексту путівника і веб-сторінки маршруту. Формування ресурсів інформаційного наповнення сайту: збагачення цифрових описів, створення сторітелінгу, створення аудіо файлів для аудіо супроводу за QR – кодами в онлайні. Даний сайт буде працювати в вільному доступі для користувачів, постійно підтримуватиметься та наповнюватиметься контентом працівниками Болехівської міської ради. В подальшому планується доповнити його іншими культурно-туристичними маршрутами (національно-патріотичного характеру "Шляхами Нескорених", об'єктами природної спадщини, об'єктами єврейської спадщини). Відтворення 3-D моделі 2 будинків (будинку, в якому проживала Наталія Кобринська та будинку, де організовувалися зустрічі з тогочасними культурними діячами).

Результат 1

Розроблено текст друкованого путівника, план – шлях (1) Плебанія о.Івана Озаркевича (батька Н.Кобринської); 2) місце біля плебанії, де стояв будинок, в якому вели усамітнені розмови Наталія Кобринська та Ольга Кобилянська; 3) Собор Жінок Мироносиць - церква збудована під час служіння пароха Івана Озаркевича – батька Кобринської; 4) музей історії міста Болехова імені Романа Скворія з окремим приміщенням-експозицією про життя і творчість Наталії Кобринської; 5) пам'ятник скульптору Михайлу Гаврилку; 6) місце, де стояв будинок Наталії Кобринської; 7)Цвинтар. Могила Наталії Кобринської та її батьків), маршрут з локаціями визначеного на мапі.

Результат 2

Виготовлено брендбук маршруту, створено дизайн веб-ресурсу маршруту, розроблено веб-сторінку маршруту, підготовлено цифрові описи, QR- коди та аудіо файли до них. Створено 3-D моделі 2 будинків та інтегровані у вебсторінку.

Індикатори досягнення результатів

Проведено інвентаризацію 1 маршруту. Виявлено основні фактори, які

Міський голова
Г.В. Яцишин

викликають інтерес у туристів. Виготовлено 1 брендбук. Зроблено макет 1 друкованого путівника. Розроблено вебсторінку маршруту, карту маршруту з локаціями, 7 цифрових описів доступних онлайн, підготовлено 7 QR - кодів українською та англійською мовами, створено 3D моделі 2 будинків.

Ціль

Облаштування локацій маршруту із проведенням супутніх креативних заходів локаціях даного маршруту.

Завдання

Облаштування всіх локацій маршруту (інформаційні стенди та вказівники проходження). Планування культурних заходів для відкриття та супроводження маршруту: інсценізація одного із творів Наталії Кобринської учнями Болехівського ліцею №1 «Академічний» та Болехівського ліцею №2 «Науковий»; проведення в м.Болехів 2 безкоштовних екскурсіїй"Історична мандрівка містом Болехів", проведення в приміщенні музею історії м.Болехова ім. Романа Скворія фотовиставки робіт учнів Болехівського будинку дитячої та юнацької творчості «Життя Кобринської в об'єктиві XXI століття»; створення вуличного перфоменсу в м.Болехові за участі відомих історичних постатей часів Наталії Кобринської; демонстрація фільму «Дивосвіт Кобринської» на День міста Болехова в Народному домі м. Болехова; перевидання книги «В Болехові баталія» Романа Скворія про життя та творчість Наталії Кобринської (500 примірників).

Результат 1

Облаштовано локації, розроблено схеми. Встановлено стенди на кожній локації двома мовами (українською та англійською). Промарковано маршрут.

Результат 2

Розроблено план заходів. Підготовлено та проведено заходи: - Учнями Болехівського ліцею №1 «Академічний» інсценізовано один із творів Наталії Кобринської; впродовж вересня - жовтня 2023 року в м.Болехів проведено 2 безкоштовні екскурсії "Історична мандрівка містом Болехів"; в вересні 2023 року в приміщенні музею історії м.Болехова ім. Романа Скворія проведено фотовиставку робіт учнів Болехівського будинку дитячої та юнацької творчості «Життя Кобринської в об'єктиві XXI століття»; в жовтні 2023 року в м. Болехів створено вуличний перфоменс за участі відомих історичних постатей часів Наталії

Міський голова
Г. В. Федишин.

Кобринської; в вересні 2023 року в приміщенні Народного дому м.Болехів продемонстровано фільм «Дивосвіт Кобринської» ; перевидано книгу «В Болехові баталія» Романа Скворія про життя та творчість Кобринської (500 примірників). Дані заходи будуть проводитися на території м.Болехів.

Індикатори досягнення результатів
Облаштовано 7 локацій для проходження маршруту. Розроблено та встановлено 7 стендів. Підготовлено та проведено 5 культурних заходів, перевидано (500 примірників) книгу «В Болехові баталія» Романа Скворія про життя та творчість Кобринської.

Ціль
Інформаційний супровід. Виготолення промо та сувенірної продукції.

Завдання
Проведення інформаційно-промоційних заходів (SMM, таргентинг, PPC). Розробка та виготовлення маркетингової продукції (мапи маршрут, буклетів, сувенірної продукції).

Результат 1
Проведено промозаходи. Поширено інформацію про проект в ЗМІ, соціальних мережах на сайтах виконавців проекту, а саме: друковані засоби масової інформації (газета «Галичина», газета «Свіча», газета «Добра справа»), радіо «Хвиля гір», телебачення «Галичина», вебсайти Болехівської міської ради, музею історія м. Болехова ім. Романа Скворія, соціальні мережі Facebook, в локальних спільнотах «Болехівська міська рада», «Підслухано в Болехівській ТГ», «БолехівLIVE», «Болехів, поговоримо?».

Результат 2
Розроблено промопродукти (проморолик тривалістю 5 хв., блокноти, ручки, магніти, відкритки).

Індикатори досягнення результатів
Проведено інформаційно-промоційні заходи (створено 10 публікацій у ЗМІ, 20 дописів в соціальних мережах, залучено аудиторії в ЗМІ та соцмережах 20000). Створено проморолик тривалістю 5 хв., 500 друкованих буклетів, 24 плакатів, 2 банери, сувенірна продукція (100 блокнотів, 100 ручок, 30 екосумок, 100 відкриток).

Міський голова
Я. В. Яцишин

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Болехівська територіальна громада межує з курортним містечком Моршин Львівської області, на території громади пам'ятка природи загальнодержавного значення «Скелі Довбуша». Відпочиваючі та туристи дізнавшись про культурно - туристичний маршрут «Шляхами Наталії Кобринської у Болехові», за допомогою візуальної айдентики, друкованої маркетингової продукції, веб–сторінки маршруту і цифрових описів, матимуть змогу відвідати його (приблизно 25000 осіб у рік). Також, прямою аудиторією є : - відвідувачі музею історії м. Болехва ім. Р.Скворія (2015 осіб), які матимуть змогу пройти маршрутом «Шляхами Наталії Кобринської у Болехові». - школярі семи навчальних закладів Болехівської громади (2495 учнів), які вивчають творчість Наталії Кобринської. Зацікавленість школярів цифровими технологіями посприяє бажанню відвідати локації маршруту та дізнатися їх історію за допомогою QR кодів. - туристичні агенції, які отримають додаткову туристичну дестинацію, матимуть змогу продемонструвати її туристам. - працівники музею історії м. Болехова ім. Р. Скворія, працівники Болехівської міської ради, департаменту культури Івано-Франківської ОДА, управління міжнародного співробітництва, євроінтеграції, туризму та інвестицій Івано-Франківської ОДА, які зацікавлені у формуванні позитивного іміджу як Болехівської територіальної громади, так і Прикарпаття в цілому (приблизно 150 осіб).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Основною опосередкованою аудиторією є мешканці Болехівської територіальної громади (19666 осіб), та прилеглих населених пунктів, для яких розвиток туризму на місцевості призведе до створення нових робочих місць та збільшення доходів місцевих бюджетів, що забезпечить подальший розвиток та добробут громади. Також, проект позитивно впливатиме на представників мистецького, історичного, креативного, освітнього середовищ та сектору туризму. Крім того, відвідати веб –ресурс проекту зможе будь який користувач мережі Інтернет, зокрема аудиторія таких туристичних сайтів https://iftourism.com/, https://www.karpaty.info/ua/, https://ua.dorogovkaz.com/. Відтак непряма аудиторія проекту близько 25000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Пандемія коронавірусу COVID-19 внесла значні зміни в розвиток людства. Через карантинні обмеження не працювали культурно-мистецькі заклади,

Міський голова
Я.В. Яцишин

музеї, заклади громадського харчування, діяли обмеження на проведення масових культурних заходів та великої популярності набув розвиток зеленого туризму. Це один із варіантів для тих, хто все ж хоче вирватися за межі своїх домівок, а дехто розглядає цей варіант відпочинку як самоізоляцію на природі. Одним із найпопулярніших і найрозвиненіших напрямків для зеленого туризму в Україні завжди був Карпатський регіон. Болехівська територіальна громада має великі можливості для розвитку зеленого туризму, оскільки на її території наявна перлина Прикарпаття - комплексна пам'ятка природи загальнодержавного значення «Скелі Довбуша», а також культурно-історичну спадщину, оскільки перша письмова згадка про «болехівські землі» сягає ще 1371 року. Одною з видатних постатей, які проживали в м. Болехів була перша українська галицька письменниця Наталія Кобринська, яка внесла вагомий внесок у розвиток регіону. Реалізація проекту дозволить формувати свідомих громадян, які знають свою історію, усвідомлюють цінність історико–культурної спадщини та важливість її збереження для майбутніх поколінь. Створений під час реалізації проекту культурний продукт - культурно - туристичний маршрут, а також заходи в рамках відкриття маршруту, дозволять залучити до вивчення культури та історії як дорослих, молодь, так і дітей, а також стануть джерелом цікавої інформації для туристів. Цифрова складова культурного продукту (онлайн - путівник) буде особливо актуальна під час пандемії.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проекту?

«Без минулого, немає майбутнього... Хто не знає свого минулого, той не вартий свого майбутнього», - говорить народна мудрість. І це дійсно так, бо як дерево тримається на землі своїм корінням, так людина тримається на землі своїм минулим. Особливо це актуально підчас російської агресії проти України. Саме тому ми повинні знати свою історію, національні традиції, своє минуле. Тому, створення культурно-туристичного маршруту «Шляхами Наталії Кобринської в місті Болехові» із використанням новітніх цифрових технологій, допоможе донести до підростаючого покоління, населення, туристів відомості про визначну постять, яка проживала на територію м.Болехів протягом 30 років. Інформаційний супровід проекту, буде

Міський голова
Г.В. Ядуленко

складатися з таких етапів: 1) Висвітлення підготовчої роботи проекту, з акцентом на його актуальність та іноваційність. 2) Промоція серед мешканців місцевої та сусідніх громад, через керівництво Болехівської ТГ, думок місцевих лідерів та активістів. 3) Промоція серед відвідувачів музею історії міста Болехова ім. Р.Скворія 4) SMM компанія до, підчас та після реалізації проекту. Ключовими спікерами будуть працівники музею та виконавці проекту. Для інформування широкого загалу про важливість та унікальність проекту будемо залучати лідерів думок: Алла Швець – голова організації «Союзу Українок», яка написала монографіюпро Наталію Кобринську " Жінка з хистом Аріадни : Життєвий світ Наталії Кобринської в генераційному, світоглядному і творчому вимірах" (Найбільша жінка Галицької землі, яка завжди вміла "бути собою"), Віталій Передерко – керівник відділу туризму Івано-Франківської ОДА , Василя Луцика – місцевий краєзнавець та ін.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Друковані засоби масової інформації: (газета «Галичина», газета «Свіча», газета «Добра справа»), радіо «Хвиля гір», телебачення «Галичина», вебсайти Болехівської міської ради, музею історія м. Болехова ім. Романа Скворія, соціальні мережі Facebook, в локальних спільнотах «Болехівська міська рада», «Підслухано в Болехівській ТГ», «БолехівLIVE», «Болехів, поговоримо?». Планується 10 публікацій у ЗМІ (газета «Галичина» - 1 , газета «Свіча» - 1, газета «Добра справа» -1 , радіо «Хвиля гір» - 1, телебачення «Галичина» -1 , вебсайти Болехівської міської ради - 3 , музею історія м. Болехова ім. Романа Скворія -2).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники: усі публікації, анонси, прес-релізи будуть містити згадування про підтримку проекту Українським культурним фондом (друковані продукції, інформаційні матеріали, публікації в ЗМІ та під час публічних виступів). Кількісні показники: - кількість публікацій у ЗМІ (статті, репортажі, публікації) - 10; - кількість дописів і соціальних мережах-20; - кількість залученої аудиторії в ЗМІ та соцмережах – 20000.

Якісні показники:

-залучення цільової аудиторії до виконання результатів проектів; - підвищення рівня обізнаності місцевого населення про культурну спадщину; - підвищення туристичної привабливості регіону.

Міський голова

Я. В. Ямишин

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?
Внаслідок реалізації проекту буде : - збережено та популяризовано історико-культурну спадщину; - використано історико-культурну спадщини для розвитку територіальної громади; - створено туристичну дестинацію; - підвищено туристичну привабливість регіону; - збільшено чисельність туристів до Болехівської територіальної громади ; - сформовано туристичний імідж громади; - збільшено обсяг надходжень туристичного збору до місцевого бюджету; - розширено можливість збуту для місцевих жителів сувенірної продукції.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту
Суспільна цінність проекту полягає в залученні широкої аудиторії – мешканців та гостей громади, школярів, туристів шляхом використання інноваційних технологій популяризацію відомостей про історико-культурну спадщину; покращення якості надання туристичних послуг; наближення рівня надання туристичних послуг до європейських стандартів. Проект забезпечує рівні можливості доступу до результату проекту - культурно-туристичного маршруту «Шляхами Наталії Кобринської в місті Болехові», оскільки всі бажаючі можуть відвідати маршрут на вебсайті, у тому числі люди з особливими потребами.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Подальше фінансування проекту буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету Болехівської міської територіальної громади. Зокрема, будуть виділятися кошти на утримання маршруту та оновлення веб-сайту. Також, у майбутньому передбачається участь у грантових та інших позабюджетних програмах для залучення ресурсів щодо створення культурних продуктів, розвитку туристичної інфраструктури і створення нових привабливих атракцій. Також планується залучення туристичних агенцій для визначення потреб туристів та налагодити міжмуніципальне співробітництво між сусідніми громадами з метою створення спільних культурно-туристичних продуктів та промоції нашого краю. Болехівська територіальна громада

Міський голова
Ю.В. Лещишин

буде ділиться своїм здобутим досвідом з іншими територіальними громадами в рамках заходів (конференцій, круглих столів, семінарів, презентацій), які проводяться регіональним відділенням Асоціації міст України, Агенцією розвитку ОТГ Прикарпаття, управлінням міжнародного співробітництва, євроінтеграції, туризму та інвестицій Івано-Франківської ОДА, управління культури, національностей та релігій Івано-Франківської ОДА. Також через публікації, пости на вебсайтах Болехівської міської ради, музею історія м. Болехова ім. Романа Скворія, соціальних мережах Facebook, в локальних спільнотах «Болехівська міська рада», «Підслухано в Болехівській ТГ», «БолехівLIVE», «Болехів, поговоримо?».

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Васильків Галина Федорівна

Роль у проекті
керівник проекту

Перелік основних обов'язків
Відповідає за роботу усієї команди, укладає угоди з усіма членами команди та надавачами послуг, узгоджує усі робочі моменти під час розробки сайту та запису аудіо гіда, організовує збори проектної команди онлайн, формує календарні плани, координує роботу усіх учасників проектної команди, забезпечує всім необхідним проектну команду, домовляється з надавачами послуг, готує звітність.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: 1997-2002 – навчалася у Тернопільській академії народного господарства за спеціальністю «Менеджмент організацій», здобула кваліфікацію менеджера економіста. 2007-2010 – навчалася в ЛРІДУ НАДУ при Президентові України, здобула кваліфікацію магістра державного управління. Досвід роботи: 2002-2004 – Болехівський міський відділ статистики на посаді провідного економіста, 2004 по липень 2021 року

Міський голова
Г. В. Яцишин

головний спеціаліст відділу економіки, зовнішньоекономічної діяльності та туризму виконавчого комітету Болехівської міської ради; липень 2021 року по даний час начальник відділу з питань економіки, інвестицій та туризму виконавчого комітету Болехівської міської ради. В 2020 році пройшла навчання за професійною (сертифікованою) програмою підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань місцевого економічного розвитку. Протягом жовтня – листопада 2021 року - навчання у навчальній програмі в межах ініціативи «Громада, дружня до бізнесу. Інструменти сприяння бізнесу у громадах» за підтримки Програми «ULEAD з Європою» . Протягом листопада – грудня 2021 року - навчання «Кроки для спеціалістів з управління проєктами» за підтримки «U-LEAD з Європою». Попередні проекти: досвід роботи в підготовці проектних заявок на конкурс Державного фонду регіонального розвитку у 2019-2021 роках (2 реалізованих проекти). Івано-Франківського обласного конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування. Керівник з реалізації ініціативи Болехівської територіальної громади «Облаштування туристично – відпочинкової зони в підніжжі Скель Довбуша біля водоспаду», яка реалізовувалася в рамках проєкту Програми розвитку ООН (ПРООН) «Місцеве соціально-економічне відновлення» у партнерстві з Івано-Франківською ОДА протягом вересня – листопада 2021 року.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник (начальник відділу з питань економіки, інвестицій та туризму)

ПІБ члена команди
Семко Оксана Ярославівна

Роль у проекті
Бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Бухгалтерська звітність у повному обсязі.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50

головн

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: 1996-1999 – Болехівський лісогосподарський технікум, спеціальність «Бухгалтерський облік» здобула кваліфікацію бухгалтера. 1999- 2003 - Тернопільська академія народного господарства, спеціальність «Облік і аудит», здобула кваліфікацію магістра з обліку та аудиту. Досвід роботи: 2000-2013 – головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення Болехівського міського виконавчого комітету; 2013 по даний час – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Болехівської міської ради. Здійснює керівництво відділом розгоділяє обов'язки між працівниками відділу, відповідає за ділянку роботи щодо ведення бухгалтерського обліку майна, коштів, фондів, результатів діяльності виконавчого комітету Болехівської міської ради. 29.04.2021 року пройшла оцінювання виконання головним бухгалтером бюджетної установи своїх повноважень в управлінні Державної казначейської служби України у Долинському районі.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник (начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності)

ПІБ члена команди
Півень Оксана Степанівна

Роль у проекті
Експерт з історії краю

Перелік основних обов'язків
Наповнення інформаційних стендів біля об'єктів маршруту інформацією. Створює схему маршруту з найважливішими об'єктами маршруту. Готує текст для створення сценарію для аудіогідів. Залучена під час проведення культурних заходів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: 1992-1997 – навчання в Харківському державному університеті

Міський голова
Г. В. Дудченко

ім.В.Н.Каразіна, отримала диплом спеціаліста за спеціальністю українська мова та література. Досвід роботи: 1994-2005 - вчитель початкових класів в Харківській середній школі № 104; 2005-2008 - вчитель початкових класів в Новоселівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів; з червня 2012 року по даний час - директор Музею історії м.Болехова ім.Романа Скворія. В 2013 році пройшла курси підвищення кваліфікації працівників культури і мистецтв з курсу «Пріоритетні напрямки розвитку музейної справи в Україні та на Прикарпатті» при управлінні культури облдержадміністрації і як результат – отримала низку знань в галузі музеєзнавства. Двічі (2016 р. і 2021 р.) згідно законодавства проходила конкурс на заміщення посади директора цього ж музею. Неодноразово друкувались статті в ЗМІ. Визначає, формулює, здійснює і координує всі види діяльності музею. Організовує роботу і взаємодіє з іншими установами культури та освіти міста. Залучаю жителів міста до надбань історико-культурної спадщини. Забезпечує проведення масової культурно-освітньої роботи, що сприяє підвищенню інтелектуального рівня та культури відвідувачів, формуванню естетичних поглядів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Костик Діана Олегівна

Роль у проекті
Розробка фірмового стилю, маркетинговий супровід та просування проекту, бренд-менеджер проекту.

Перелік основних обов'язків
Розробка логотипу, фірмового стилю проекту. Розробка дизайну друкованої та сувенірної продукції. Маркетинговий супровід проекту у соціальних мережах та мережі Інтернет.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Міський голова
Г. В. Яценко

Освіта: Бакалавр, спеціальність «Журналістика – 2016-2020 рр. Національний університет «Львівська політехніка» Підвищення кваліфікації: Londonbusinessschool – спеціальність «Brandmanager», 2021 рік (сертифікація). Досвід роботи: З 2019 року – ФОП. Код КВЕД 73.11 Рекламні агентства (основний); Код КВЕД 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; Код КВЕД 63.91 Діяльність інформаційних агентств; Код КВЕД 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.; Код КВЕД 73.12 Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації; Код КВЕД 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки; Код КВЕД 74.10 Спеціалізована діяльність з дизайну. 2020-2021 рр: керівник маркетингового відділу веб-студії; 2017-2020: керівник маркетингового відділу IT компанії; Викладацька діяльність: 2021-2022 рік – ментор проектних робіт у IT СТЕП Університет; 2020-2021 рр. – лектор курсу контекстної реклами у LogosITAcademy; 2020 рік – лектор курсу SMMу EsfirumITSchool. Маркетолог, бренд-менеджер з п'ятирічним досвідом роботи у сфері маркетингу та брендингу. Власник діджитал агенції Gentiumdigitalagency. Спеціаліст зі створення, запуску та просування брендів на ринку України та за кордоном. Спеціаліст, сертифікований Google: • GoogleAdsShoppingCertification • GoogleAdsVideoCertification • GoogleAdsSearchCertification • GoogleAnalyticsIndividualQualification • GoogleAdsDisplayCertification Досвід роботи на керівних посадах (СМО, директор по маркетингу. Безпосередньо підпорядковані – копірайтери, PR-менеджери, SEO, SMM, PPC та інші спеціалісти. Досвід роботи копірайтером, SMM-спеціалістом, PPC та SEO-спеціалістом. Наставництво команди та навчання співробітників. Участь у грантових проектах: Спеціаліст з просування фільму «в.о. Святого Миколая», знятого за підтримки Українського культурного фонду, у соцмережах. 2019 рік.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
фізична особа - підприємець

Міський голова
М.В. Лушпин

ПІБ члена команди
Дубів Назарій Дмитрович

Роль у проекті
3Dмоделер та візуалізатор.

Перелік основних обов'язків

Розробка 3D моделі екстер'єру та інтер'єру будинку Наталії Кобринської. Оптимізація моделі для VR-платформи.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: Вересень 2011 р. – червень2016 р. - Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Інститут мистецтв, кафедра дизайну і теорії мистецтва, спеціальність «Дизайн середовища», диплом магістра (денна форма навчання). Вересень 2019 р. – лютий 2021 р. - Університет Короля Данила, спеціальність «Архітектура та містобудування», диплом магістра (заочна фрорма навчання). Додаткова освіта: Жовтень 2019р.- професійні онлайн курси 3д-моделювання та візуалізації. Досвід роботи: Травень 2017р.- до сьогодні фрілансер, робота на аутсорсингу. - надання консультаційних послуг у сфері дизайну та архітектури. - розробка проектів дизайну інтер'єру та архітектури. - 3д-моделювання та візуалізація інтер'єру, екстер'єру, предметна 3д візуалізація. - Розробка проектів графічного дизайну. Додаткова інформація: В 2019 року розроблений авторський графічний проект «Якби відомі українські історичні постаті стали модниками у 2020році». Проект здобув неабияку популярність у просторах інтернету. Протягом 2020-2022 року разом із студією дизайну «Ferlam» спроектовано безліч дизайн-проектів громадських комплексів, які користуються популярністю серед відвідувачів, та індивідуальних житлових будинків. Поглиблене вивчення історії та культури рідного краю (Болехівська ТГ) та використання професійних навичок у розробці авторських проектів на даній території.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

Міський голова
Г. В. Гуцуляк

ПІБ члена команди
Якимів Галина Романівна

Роль у проекті
екскурсовод

Перелік основних обов'язків

проведення безкоштовних екскурсій "Історична мандрівка містом Болехів"

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: базова вища
1969 – 1978 рр.: Болехівська ЗОШ № 2
1978 – 1980 рр.: Київський книготорговельний технікум
1980 – 1982 рр.: продавець магазину науково-технічної книги № 18 Івано-
Франківського облкниготоргу
1982 – 1984 рр.: продавець магазину «Книги» Долинського райпромторгоб'єднання Долинської райспоживспілки
1984 – 1997 рр.: інспектор по кадрах Болехівського об'єднання промислових
підприємств
1997 - 2001 рр.: інспектор по кадрах Болехівського виробничо-заготівельного
об'єднання
2001 – по даний час : науковий співробітник Музею історії міста Болехова імені
Романа Скворія

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації
Внутрішні ризики: 1.Організаційний ризик. Буде мінімізований шляхом

долучення до команди фахівців, які вже мають досвід роботи у команді та будуть володіти всіма знаннями та вміннями, необхідними для реалізації своєї ролі у проекті. Більшість членів команди проекту жіночої статі, що дасть можливість успішно реалізувати проект, уникаючи ризиків мобілізації. 2. Недостатнє фінансування. Даний ризик буде мінімізований шляхом підготовки деталізованого бюджету, за потреби – буде здійснюватися перерозподіл коштів між статтями бюджету за погодженням УКФ або пошуку додаткового фінансування. 3. Ризик захворіти на COVID-19 та інших вірусних захворювань буде мінімізований шляхом використання засобів індивідуального захисту і соціальної дистанції під час проведення всіх зустрічей та переговорів . Зовнішні ризики: 1. Головний ризик – війна, фінансова нестабільність, дефіцит кадрів, ракетні обстріли, що призводять до людських втрат та знищення майна. Основною перевагою проекту є те, що реалізація проекту буде здійснюватися в тиловій області заходу України. 2. Поширення COVID-19 та запровадження карантинних заходів. Усі заходи будуть максимально адаптовані до можливих карантинних обмежень , що дозволить мінімізувати даний захід. 3. Невчасне виконання контрагентами своїх завдань. Даний ризик буде мінімізовано шляхом досвіду попередньої співпраці, відгуків в інтернеті, репутації, перевірки потенційного контрагента у відкритих реєстрах .

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Під час реалізації проекту будуть використані такі інструменти внутрішнього моніторингу проекту: - аналіз досягнення показників плану проекту; - аналіз відповідності ходу реалізації проекту його робочому плану; - фінансовий моніторинг; - статистика відвідуваності сайту, сторінок в соціальних мережах; -анкетування користувачів культурно-туристичного маршруту «Шляхами Наталії Кобринської в Болехові» через Google-форми; - дані ЗМІ про кількість переглядів їхніх матеріалів; Індикаторами для моніторингу будуть: - виконання всіх заходів проекту; - злагоджена робота команди та їх виконавців; - схвальні відгуки в соціальних мережах користувачів культурно-туристичного маршруту; - позитивні сюжети та матеріали ЗМІ; - досягнення кількісних результатів проекту, виконання комунікаційної стратегії - охоплення цільових аудиторій Моніторинг буде здійснюватися двічі на місяць на предмет виконання робочого плану та перевірки показників виконання заходів.

Моніторингова інформація

Міський голова Яцишин

Кількість чоловіків у команді проєкту
1

Кількість жінок у команді проєкту
5

Кількість людей віком від 17 до 34
2

Кількість людей віком від 35 до 50
2

Кількість людей віком від 51 до 60
2

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту
0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту
0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
2

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із

малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
10

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

голова
Г. В. Яценко

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та

фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

Міський голова
Я. В. Яцишин

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
_____	_____	_____

Грантоотримувач:

Міський голова

_____ Н.В. Яременко

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 6RFG11-12352
30 серпня 2023
року

Конкурсна програма: Культура. Регіони
ЛОТ: Локальна культура
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Болехівська міська рада Івано-Франківської області
Назва Проєкту: Створення культурно-туристичного маршруту " Шляхами Наталії Кобринської в Болехові"
Дата початку Проєкту: липень 2023
Дата завершення Проєкту: 30 жовтня 2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
	НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**85,55%**	**367 080,00**
2.	**Співфінансування* :**	**14,45%**	**62000,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**14,45%**	62000,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках**	**0,00%**	**0,00**
	Усього "Надходження"	**100,00%**	**429 080,00**

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

міський голова — Іван Яцинин
(посада) — (підпис, печатка (за наявності)) — (ПІБ)

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: **Культура. Регіони**
ЛОТ: Локальна культура **Локальна культура**
Заявник (найменування юридичної Болехівська міська рада Івано-Франківської області
Назва Проєкту: Створення культурно-туристичного маршруту " Шляхами Наталії Кобринської в Болехові"
Дата початку Проєкту: липень 2023
Дата завершення Проєкту: 30 жовтня 2023

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиці			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ВИТРАТИ:												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди Проєкту**												
Підстатт	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		**8,00**		**48 000,00**	**0,00**		**0,00**				**48 000,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Васильків Галина Федорівна, керівник проекту, начальник відділу з питань економіки, інвестицій та туризму міськвиконкому	місяців	4,00	5 980,00	23 920,00			0,00				**23 920,00**	Відповідає за роботу усієї команди. Укладає угоди з усіма членами команди та надавачами послуг. Узгоджує усі робочі моменти під час розробки сайту та запису аудігіда. Організовує збори проектної команди онлайн.Формує календарні плани, координує роботу усіх учасників проектної команди. Забезпечує всім необхідним проектну команду, домовляється з надавачами послуг, готує звітність. Зайнятість у проекті 50%. Заробітна плата за місяць розрахована відповідно до Положення про преміювання працівників міської ради, виконавчого комітету, керівників управлінь та відділів виконавчого комітету Болехівської міської ради, в розмірі 50 % від заробітної плати за фактично відпрацьований час.
Пункт:	**1.1.2**	Семко Оксана Ярославівна, бухгалтер проекту, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міськвиконкому	місяців	4,00	6 020,00	24 080,00			0,00				**24 080,00**	Ведення бухгалтерського обліку впродовж проекту (укладання договорів, за потреби проведення тендерних процедур, нарахування заробітної плати членам команди,проведення розрахунків з виконавцями робіт), участь у підготовці та поданні звіту. Зайнятість у проекті 50%. Заробітна плата за місяць розрахована відповідно до Положення про преміювання працівників міської ради, виконавчого комітету, керівників управлінь та відділів виконавчого комітету Болехівської міської ради, в розмірі 50 % від заробітної плати за фактично відпрацьований час.
Підстатт	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Підстатт	**1.3**	***За договорами цивільно-правового характеру***		8,00		84 000,00	1,00		0,00				84 000,00	

Міський голова
Г.В. Яцишин

Пункт:	1.3.1	Півень Оксана Степанівна, краєзнавець, директор музею історії міста Болехова ім.Р.Скворія	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00			0,00				20 000,00	Розробка карти маршруту та наповнення інформаційних стендів біля об'єктів маршруту інформацією. Створює схему маршруту з найважливіщими об'єктами маршруту. Готує текст для створення сценарію для аудіогідів. Залучена під час проведення культурних заходів. Зайнятість у проекті 50%.
Пункт:	1.3.2	Дубів Назарій Дмитрович, 3D моделер та візуалізатор	місяців	3,00	20 000,00	60 000,00			0,00				60 000,00	Створення за допомого комп'ютерних програм об'ємної моделі будинку Наталії Кобринської та плебанії у автентичному вигляді. Робота буде розділена на етапи: -вивчення історії та збір інформації -розробка 3D моделей, -текстурування та налаштування матеріалів -рендер зображень (процес створення зображень за допомогою комп'ютерних програм(3dsMax) Зайнятість у проекті 50%.
Пункт:	1.3.3	Якимів Галина Романівна , послуги екскурсовода, науковий співробітник музею історії міста Болехова ім. Р.Скворія	місяців	1,00	4 000,00	4 000,00	1,00		0,00				4 000,00	З метою популяризації культурно-туристичного маршруту протягом місяця проведення безкоштовних екскурсій "Історична мандрівка містом Болехів" Зайнятість у проекті 50%.
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**132 000,00**		**29 040,00**	**0,00**		**0,00**				**29 040,00**	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		48 000,00	0,22	10 560,00	0,00	0,22	0,00				**10 560,00**	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				**0,00**	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		84 000,00	0,22	18 480,00	0,00	0,22	0,00				**18 480,00**	
Підстат	**1.5**	***За договорами з фізичними особами-підприємцями***		**3,00**		**64 500,00**	**0,00**		**0,00**				**64 500,00**	
Пункт:	1.5.1	Костик Діана Олегівна, бренд-менеджер, розробка брендбук, послуги з маркетингу	місяців	3,00	21 500,00	64 500,00			0,00				**64 500,00**	У вартість даних послуг входить: - 36100,0 грн.- послуги з розробки фірмового стилю та брендбуку (логотип, фірмовий стиль, дизайн друкованої та сувенірної продукції), період виконання 30-45 робочих днів; - 28400,0 грн. - послуги з маркетингу (ведення соціальних мереж, таргетинг, seo та копірайтинг), період виконання 2 місяці. Дані роботи будуть здійснені впродовж серпень - жовтень 2023 року.
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"						**225 540,00**			**0,00**	**Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції**			**225 540,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстат	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстат	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	

Міський голова
Я.В. Яцишин

Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	2.3	*Добові (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи												
Підстат	3.1	*Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача*				0,00			48 000,00	0,00		0,00	48 000,00	
Пункт:	3.1.1	Придбання бренд-волу стандарт 2,5*4,0 (для презентаційних заходів)	шт.				1,00	7 500,00	7 500,00			0,00	7 500,00	Придбання бренд-волу стандарт 2,5*4,0 (для презинтаційних заходів)
Пункт:	3.1.2	Придбання бренд-волу посиленого для вулиці 2,2*2,0 (для презентаційних заходів)	шт.				1,00	5 500,00	5 500,00			0,00	5 500,00	Придбання бренд-волу посиленого для вулиці 2,2*2,0 (для презентаційних заходів)
Пункт:	3.1.3	Придбанння туристично-інформаційних стендів	шт.				7,00	5 000,00	35 000,00			0,00	35 000,00	Придбання туристично-інформаційних стендів для локацій маршруту
Підстат	3.2	*Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)*					0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				0,00		0,00	0,00		48 000,00	0,00		0,00	48 000,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою												
Підстат	4.1	*Оренда приміщення*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.2	*Оренда техніки, обладнання та інструменту*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	

Міський голова
Н.В. Яцушкін

Підстат	4.3	*Оренда транспорту*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.5	***Інші об'єкти оренди***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстат	5.1	***Послуги з харчування***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати**												

Міський голова
Г.В. Яременко

Підстат	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0,00		0,00	230,00		12 000,00	0,00		0,00	12 000,00	
Пункт:	6.1.1	Блокноти брендовані	шт.			0,00	100,00	50,00	5 000,00			0,00	5 000,00	Придбання блокнотів брендованих
Пункт:	6.1.2	Ручки брендовані	шт.			0,00	100,00	40,00	4 000,00			0,00	4 000,00	Придбання ручок брендованих
Пункт:	6.1.3	Екосумка з бавовни білого кольору з брендом	шт.			0,00	30,00	100,00	3 000,00			0,00	3 000,00	Придбання сумок брендованих
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				0,00		0,00	230,00		12 000,00	0,00		0,00	12 000,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотопів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	500,00	9,00	4 500,00			0,00			0,00	4 500,00	Двосторонній друк євробуклету (аркуш А4 з двома згинами) на папері 130 г/м2, безкоштовне розповсюдження здійснюватиметься в 7 закладах середньої освіти (140), Будинок дитячої та юнацької творчості (20), Прикарпатський фаховий коледж лісового господарства та туризму (100), музей історії м.Болехів ім. Романа Скворія (110), бібліотеках (30), старостинських округах (100) та інших установах. Буклети будуть розроблені для популяризації культурно-туристичного маршруту та збільшення туричтиної привабливості регіону, а також покращення знань місцевого населення, а особливо дітей та молоді про локальну історію.Термін виконання 1 місяць. Євробуклети будуть виготовлятися впродовж серпня 2023 року.
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів		24,00	60,00	1 440,00			0,00			0,00	1 440,00	Друк плакатів із зображенням відтворених 3 D моделей будинків Наталії Кобринської ч/б А3 на папері 80г/м2 ламінацією. Плакати будуть розміщені в експозиції Наталії Кобринської музею історії м.Болехова ім. Романа Скворія. Термін виконання 1 місяць. Плакати будуть виготовлятися впродовж серпня 2023 року

Міський голова
Ю.В. Якимчук

Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	2.00	800,00	1 600,00			0,00			0,00	1 600,00	Друк банерів: литий 510 гр. екстерєр 720 dpi, банери будуть встановлені на в'їзді в м.Болехів із сторони Львівської області та біля музею історії м.Болехова ім. Романа Скворія з метою популяризації туристичного маршрутут та покращення інфрормаційної доступності до об'єктів маршруту. Термін виконання 1 місяць. Банери будуть виготовлятися впродовж серпня 2023 року.
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				**526,00**		**7 540,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**7 540,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книги Р.Скворія "В Болехові Баталія " про життя і творчість Наталії Кобринської	екземпляр	500,00	40,00	20 000,00			0,00			0,00	20 000,00	Друк книги формату А5 кількість 42 сторінки. Дана книга буде розповсюджена разом з буклетами з метою популяризації культурно-туристичного маршруту та одночасно буде розповідати про життя та творчість Наталії Кобринської. Безкоштовне розповсюдження здійснюватиметься в 7 закладах середньої освіти (140), Будинок дитячої та юнацької творчості (20), Прикарпатський фаховий коледж лісового господарства та туризму (100), музей історії м.Болехів ім. Романа Скворія (110), бібліотеках (30), старостинських округах (100) та інших установах.Термін виконання 1 місяць. Роботи будуть здійснені в серпні 2023 року.
Пункт:	8.4	Друк путівника маршруту	екземпляр	250,00	20,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	Друк путіника формату А3. Даний путівник буде розповсюдженно під час проведення безкоштовних екскурсій історична мандрівка м.Болехів" (100), демондстрації фільму "Дивосвіт Кобринської" (50), проведення фотовиставки "Життя Кобринської в об'єктиві XXI століття" (50), а також через туристичне агенство " Едельвейс" (50). Термін виконання 1 місяць. Роботи будуть здійснені в серпні 2023 року.
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				**750,00**		**25 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**25 000,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												

Міський голова
У.В. Яцишин

Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00			0,00			0,00	10 000,00	Передбачена фотофіксація 7 локацій маршруту та 5 заходів під час реалізації проекту, проведення фотосесії з моделями у вбранні із експозиції Наталії Коринської для путівника. Вартість даної послуги входить: - 7000,0 грн. оплата послуг фотографа (Фіксація локацій для стендів та обробка фото 1000,0 грн., фікасація заходів 5 заходів проекту 2500 грн, проведення фотосесії 3500,0 грн. Дані фото будуть використовувати при висвітленні інформації про реалізацію заходів проекту в ЗМІ; - 3000,0 грн. друк фото для проведення фотовиставки робіт учнів Болехівського будинку дитячої та юнацької творчості "Життя Кобринської в об'єктиві XXI століття"
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00			0,00			0,00	20 000,00	В дану послугу входить оплата праці оператора, який буде фіксувати заходи проекту та матеріали для промоційного ролика - 10000,0 грн., сценарій - 2000,0 грн., робота режисера - 8000,0 грн. Дані послуги будуть здійснюватися впродож серпня-вересня 2023 року.
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00		
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00			0,00		
Пункт:	9.5	Монтаж промоційного ролика	година	10,00	1 600,00	16 000,00			0,00			0,00	16 000,00	В послугу входить монтаж промоціного ролика тривалістю 5 хвилин, який популяризуватиме культурно туристичний маршрут. Він буде висвітлений на телебаченні "Галичина" та соціьних мережах. Період виконання робіт вересень 2023 року.
Пункт:	9.6	Послуга запису аудіофайлів з озвучування текстів	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00			0,00			0,00	10 000,00	В дану послугу входить вартість оренди студії 4000,0 грн. та послуга диктора 6000,0 грн.
Пункт:	9.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				**13,00**		**56 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**56 000,00**	
Стаття:	**10**	**Створення вебресурсу**												
Пункт:	10.1	Розробка веб сайту	послуга	1,00	50 000,00	50 000,00			0,00			0,00	50 000,00	Розробка дизайну вебсайту, Front-end частини та Back-end частини веб сайту. Створення сайту буде проводитися протягом серпня - вересня 2023 року.
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	послуга	0,00	0,00	0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	послуга	0,00	0,00	0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	послуга	0,00	0,00	0,00	1,00	2 000,00	2 000,00			0,00	2 000,00	Підтримка хостину та домену

Міський голова
Я.В. Яремин

Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				1,00		50 000,00	1,00		2 000,00	0,00		0,00	52 000,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад з української на англійську мову	сторінка	10,00	300,00	3 000,00			0,00			0,00	3 000,00	Переклад текстів з української мови на англійську для вебсайту та туристичних стендів, переклад та озвучення текстів для зудіогідів. Послуги з перекладу будуть надані в серпні 2023 року
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				10,00		3 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	3 000,00	
Стаття:	13	Інші прямі витрати												
Підстат	13.1	*Адміністративні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ										
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстат	13.2	*Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстат	13.3	*Витрати на послуги страхування*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	

Міський голова
В. В. Лукашенко

Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	13.4	***Інші прямі витрати***		0,00		**0,00**	0,00		**0,00**	0,00		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Усього "Витрати"						**367 080,00**			**62 000,00**			**0,00**	**429 080,00**	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ			**0,00**		**0,00**		**0,00**	**0,00**

міський голова
(посада)

(підпис, печатка (за наявності))

Іван Яцинин
(ПІБ)