ДОГОВІР № 6REG11-29389

про надання гранту

м. Київ «30» серпня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, яка діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 19.06.2023 № 113 к/тр та Положення про Фонд, з однієї сторони, та Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області (далі – Грантоотримувач), в особі Керівника Управління Яскевича Ігоря Антоновича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Городоцький шов - роду нашого код» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 464 000 грн 00 коп. (Чотириста шістдесят чотири тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: 81500, Львівська область, Львівський район, м.Городок, вул. Джерельна, 16
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: 81500, Львівська область, Львівський район, м.Городок, вул. Джерельна, 16
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 44101707
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: ДКС України м.Київ
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA938201720314281056301108043
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.: +380679606486
В.о. Виконавчого директора	Керівник Управління
_____ О.І. Пасічник	_____ І.А. Яскевич
М.П.	М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 6REG11-29389

від «30» червня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Локальна культура

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6REG11-29389

Назва проекту: Городоцький шов - роду нашого код

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура. Регіони

Лот
ЛОТ 1. Локальна культура

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Городоцький шов - роду нашого код

Назва проекту англійською мовою
Horodotsky seam - the code of our ancestors

Географія реалізації проекту

Населений пункт
місто Городок

Населений пункт
місто Городок, Львівська область

ГУМАНІТАРНЕ УПРАВЛІННЯ Городоцької міської ради Львівської області * 44101707 * УКРАЇНА

Початок проекту
2023-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях
4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?
Підвищення спроможності громад до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів націлених на місцевий розвиток в умовах збройної агресії з боку російської федерації.
Використання нових підходів та нових технологій у регіональних ініціативах в поєднанні з елементами локального культурного надбання.

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Основний продукт
Цифровий архів/каталог/колекція

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проект
Мета проєкту - забезпечити збереження та популяризацію культурної спадщини Городоцької територіальної громади Львівської області шляхом створення цифрової експозиції "Городоцький шов" впродовж липня-жовтня 2023 року. В результаті реалізації проекту буде створено цифрову колекцію виробів та елементів, виконаних городоцьким швом, зросте доступність мешканців громади до культурних надбань Городоччини. Бажаючі здобудуть навички вишивання городоцьким швом. Зросте відчуття ідентичності у місцевих мешканців.

Коротка інформація про проект англійською мовою
The goal of the project is to ensure the preservation and popularization of the cultural heritage of the Horodotsk Territorial Community of Lviv Oblast by

creating a digital exhibition "Horodotsk Seam" during July-October 2023. As a result of the implementation of the project, a digital collection of products and elements made by the Gorodochny seam will be created, the accessibility of the community residents to the cultural heritage of the Gorodochchyna will increase. Those who wish will acquire the skills of embroidering with the Gorodot stitch. The sense of identity among local residents will increase.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
464000

Загальний бюджет проекту
517456.16

Сума співфінансування
53456.16

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
53456.16. Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Точена Ірина Михайлівна

ГУМАНІТАРНЕ УПРАВЛІННЯ Городоцької міської ради Львівської області * 44101701 * УКРАЇНА

Яскевич Ігор Антонович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Координатор проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Humanitarian Department of Horodok City Council, Lviv Region

Організаційно-правова форма
Орган місцевого самоврядування

Код ЄДРПОУ
44101707

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Код 112909354419 Реєстраційний номер справи 10039500198467

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
84.11 Державне управління загального характеру (основний)

Інформація про організацію-заявника ч.2

Юридична адреса організації
81500 Львівська обл., Львівський район, м. Городок, вул. Джерельна, 16

Дата реєстрації організації
2020-12-10

Поштова адреса організації

ГУМАНІТАРНЕ УПРАВЛІННЯ Городоцької міської ради Львівської області 44101707 УКРАЇНА

Ігор Антонович

81500 Львівська обл., Львівський район, м. Городок, вул. Джерельна, 16

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Львівська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Городок

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
http://horodok-rada.gov.ua/ https://www.facebook.com/profile.php?id=100068425945312 для інформування використовується сайт та фейсбук сторінка Городоцької територіальної громади

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Яскевич Ігор Антонович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
-

Яскевич Ігор Антонович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Проект реалізовуватиметься на КУ "Городоцький історико-краєзнавчий музей Городоцької міської ради", який розташований за адресою:м.Городок, вул.Б.Хмельницького, 2. Музей включає 5 кімнат. Там будуть проходити активності відповідно до проекту.
Трудові ресурси - команда проекту. До проекту будуть залучені фахівці КУ "Городоцький історико-краєзнавчий музей" (1 особа), Городоцької міської ради (2 особи) та гуманітарного управління (2 особи).
Матеріали будуть закуплені в рамках проекту.
Фінансові ресурси: 464000 - запитувана сума гранту, 53456,16 - власні фінансові ресурси.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше
Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Будівництво школи у с.Братковичі Городоцького району, 2021 рік, 61 млн грн. , кошти державного, обласного, міського бюджету https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0xnEwmM94EPoba7pnwbX66F3Mci7KJmWgfmwQX6RQuGsqASp4fJLENdYjUBk5PY2Ll&id=234805843592373

Проект

Ігор Антонович

Капітальний ремонт фасаду з впровадженням енергозберігаючих технологій Городоцького ЗДО №2 (ясла-садок) "Калинонька", 2021, 1 млн 967 тис грн, кошти обласного, міського бюджетів, спонсорські https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0Vfcm7sWq51N9jbzDwWvXcSTkvWsfWdKaWBzCgHRZVnUmQ6WN9meHe5XuKhFzCqH6l&id=234805843592373

Проект
Капітальний ремонт фасаду Долинянського навчальновиховного комплексу І-ІІ ступенів «заклад загальної середньої освіти - заклад дошкільної освіти» Городоцької міської ради Львівської області, 2021 рік, 499,8 тис грн (кошти обласного, міського бюджету, спонсорські) https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02ANRwEUTBsCBFKTQRZXpmS9UZycwhGixQc4X1Zn6MWNs6xK5wXraNsV6rQY5GTjoMl&id=234805843592373

Інформація про діяльність організації-партнера (необовязкова)

Інформація про партнерство (необовязкова)

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Нині, в час, коли Україна вже понад рік протистоїть своєму правічному ворогу, важливо не просто дати відсіч: насправді як ніколи досі, особливо гостро відчувається необхідність усвідомлювати власну національну ідентичність, а також зберегти та примножити наші культурні надбання. Тож зараз ще яріше прагнемо творити і давати життя українській вишивці та традиціям.
Напевно, кожен край нашої України багатий особливостями, притаманними

Голова
Ігор Антонович

лише йому, або ж широко відомими, які, проте, мали витоки саме з того чи іншого населеного пункту. Важливо – віднайти ту родзинку, ідентифікувати. Та не менш важливо – максимально донести світові інформацію про унікальність своєї цікавинки.

Відродити своє – то справа гонору! Для Городоччини (львівська область), загалом для української культури - справжнім скарбом є призабутий унікальний "городоцький шов"

Важливу інформцію для окреслення характерних рис городоцької вишивки залишили дослідники народного мистецтва кінця XIX- другої половини XX ст. Однією з перших була праця К.Фальковича «Монографії Городоцького повіту" У 1987 р. на етнографічній виставці, яка відбулася в Тернополі, зафіксовано чоловіче та жіноче вбрання з с. Керниця Городоцького повіту. На окремих світлинах можна розгледіти «городоцький шов» з його «місячками» та «напівмісячками», які розміщені горизонтально. Про це стверджує у книжці «Городоцький осередок народної вишивки: історія , сучасний стан, перспективи розвитку» кандидат мистецтвознавства, науковий співробітник Інституту народознавства НАН України м. Львова Тетяна Куцир.

Вивченням цього унікального шва займалася мисткиня, член Національної спілки майстрів народного мистецтва України, член Національної спілки майстрів народного мистецтва України, Галина Ліщинська http://glishchynska.blogspot.com/2015/11/blog-post_11.html.

Старовинні вироби, які виконані цією технікою вишивання, сьогодні перебувають у приватних колекціях. Також вишиванка, вишита "городоцьким швом", є експонатом Городоцького історико - краєзнавчого музею.

В переліку старовинних та сучасних виробів, вишитих "городоцьким швом", маємо орієнтовно 14 екземплярів та 7 унікальних елементів шва (зразки у додатку 1).

Унікальні старовинні екземпляри під дією часу зникнуть , розпорошаться , і нащадки не зможуть ввібрати у себе культуру своїх предків. Серед мешканців громади також є частина , яка нічого не знає про цей унікальний шов. А це наша ідентичність, спільна історія, культура, спільне коріння, наша унікальність.

Вирішенням цих проблем може стати створення цифрової колекції "Городоцький шов", яка увіковічнить культурні набутки наших предків, і стане доступною для широкої аудиторії через QR - код. Так колекція буде збережена і житиме вічно. Для популяризації, відродження унікального шва, необхідне практичне його вивчення. Зокрема, проведення майстер-класів особою, яка досконало володіє цією технікою. Так, унікальні речі із авторською розробкою творить майстриня-вишивальниця з Городка, 33-

Ігор Антонович

річна Галина Рожак. Запевняє: це одна з найскладніших серед технік, які траплялись у роботі. За посиланням – її робота, чоловіча вишита сорочка (http://surl.li/fczgq). Популяризації також сприятиме видавництво альбому з елементами вишиття та виробами.
В результаті реалізації проекту буде забезпечено збереження та популяризацію унікального зникаючого городоцького вишиття.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проект сприятиме збереженню, відновленню, захисту та популяризації культурної спадщини,
культурних цінностей та національної пам'яті українського народу задля зміцнення
сучасної української ідентичності, формування спільних цінностей громадянського
суспільства.
В межах проекту буде створено новий локальний культурний продукт - цифрова колекція, цифровий експонат , який популяризуватиме культурну спадщину регіону та стимулюватиме його туристичний потенціал.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?
Проект є унікальним тому, що вперше в історії будуть оцифровані старовинні вироби, вишиті напівзниклим городоцьким швом. Вперше широка аудиторія зможе переглянути цифрову колекцію з елементами та вишиттями городоцьким швом. Для нашої громади цей проект унікальний тому, що збереження матеріальних та нематеріальних місцевих надбань буде піднято на п'єдестал культурного життя громади.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту
Мета проєкту - забезпечити збереження та популяризацію культурної спадщини Городоцької територіальної громади Львівської області шляхом створення цифрової експозиції "Городоцький шов" впродовж липня-жовтня 2023 року

Цілі проекту

Ціль
Збереження виробів, вишитих технікою "Городоцький шов"

ГУМАНІТАРНЕ УПРАВЛІННЯ Городоцької міської ради Львівської області 44101707 УКРАЇНА
Ігор Антонович

Завдання
Створити цифрову колекцію "Городоцький шов" з 14 виробів (старовинних та сучасних) та 7 елементів на базі КУ "Городоцький історико-краєзнавчий музей"

Результат 1
Віртуальна цифрова експозиція "Городоцький шов" розміщена на сайті https://sketchfab.com/

Результат 2
Зросла доступність мешканців громади до культурних надбань Городоччини, в межах презентації проекту здійснено 60 переходів на сайт https://sketchfab.com/

Індикатори досягнення результатів
Договір з виконавцем, акт надання послуг, фотофіксація -30 фото , сформований QR-код для переходу на цифрову колекцію на платформі https://sketchfab.com/ , моніторингові анкети- орієнтовно 30 анкет.

Ціль
Популяризація городоцького шва серед мешканців громади

Завдання
Провести вісім майстер - класів тривалістю 150 хв для 8-10 учасників впродовж серпня-вересня 2023 року; створити і розповсюдити журнал "Городоцький шов - вишите праписьмо" у кількості 100 примірників впродовж липня-жовтня 2023 року

Результат 1
Проведено вісім майстер - класів тривалістю 150 хв для 8-10 учасників впродовж серпня-вересня 2023 року;

Результат 2
Створено і розповсюджено журнал "Городоцький шов - вишите праписьмо" з доповненою реальністю через QR-коди у кількості 100 примірників впродовж липня-жовтня 2023 року

Індикатори досягнення результатів
Договір з майстринею Рожак Галиною, фотофіксація - 50 фото, активні посилання на джерела в соцмережах - 3 , моніторингові анкети - орієнтовно 25;

договір з виконавцем, залученим для виготовлення фотоальбому, акти наданих послуг, договір з виконавцем інтегрування нового доповнення 3D AR листівок у AR фільтр, наявність 21 QR-коду у фотоальбомі для переходу на цифрові 3D-експонати у доповненій реальності, фотофіксація - 10 фото

Ціль
Підвищення проінформованості мешканців громади про "городоцький шов"

Завдання
Провести інформування про проект та його результати впродовж липня - жовтня 2023 року

Результат 1
Проведено презентацію "Городоцький шов - вишите праписьмо" впродовж серпня - жовтня 2023 року

Результат 2
Проведено інформування про проект та його результати через часопис "Народна думка", сайт та соцмережі

Індикатори досягнення результатів
Фотофіксація, активні посилання в соцмережах на презентацію https://www.facebook.com/profile.php?id=100068425945312
https://www.facebook.com/gorodokmuseum
5 копій статтей з часопису, по 4 активні посилання в соцмережах https://www.facebook.com/profile.php?id=100068425945312 та на сайт http://horodok-rada.gov.ua/ , 5 активних посилань на сторінку музею у фейсбуку https://www.facebook.com/gorodokmuseum

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
КУ "Городоцький історико-краєзнавчий музей" Городоцької міської ради - 1 особа
Гуманітарне управління Городоцької міської ради - 4 особи
Городоцька міська рада -5 осіб
Жінки віком 18+ - 40 осіб

ГУМАНІТАРНЕ УПРАВЛІННЯ Городоцької міської ради Львівської області * 44101707 * УКРАЇНА

Митці (володіють технікою вишивання "Городоцький шов") - 2 особи
Місцеві краєзнавці - 3 особи

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту
Опосередкованою до проєкту дотичними будуть мешканці Городоцької територіальної громади - 39561 особи, а також мешканці прилеглих громад - Великолюбінської, Комарнівської. Оскільки їх пов'язує спільне історичне минуле.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).
Цінність проєкту полягає у тому, що унікальний"Городоцький шов" буде збережено та популяризовано. Унікальна нематеріальна спадщина нашої громади буде збережена для наступних поколінь у вигляді цифрової експозиції. Мистецтво вишивання зникаючим швом буде відроджено серед вишивальниць Городоччини. Основні елементи вишивки будуть оцифровані і збережені. Саме над цим працюють мисткині Городоччини, директор музею та краєзнавці.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проекту?
Слоган - "Городоцький шов - роду нашого код".
Ключове повідомлення - "В знаках вишиття ми читаємо послання наших предків, адже кожен його елемент , колір несе свій зміст, має свою символіку. Можемо його трактувати як лист , послання . Наше завдання - його розшифрувати і зберегти".
В реалізації комунікаційної складової братимуть участь такі лідери думок : Галина Ліщинська - член Національної спілки майстрів народного мистецтва України, мисткиня, майстриня народної вишивки, учасниця багатьох всеукраїнських, міжнародних виставок, викладач кафедри методики трудового і професійного навчання Дрогобицького державного педагогічного університету. Проведе презентацію "Городоцький шов - вишите праписьмо", поширюватиме інформацію про проект в соцмережах,

Ігор Анатолієвич

дасть інтерв'ю часопису "Народна думка"
Роман Горак - письменник, прозаїк, дослідник творчості І.Франка, краєзнавець, автор книг про Городок, лауреат Національної премії України ім.Т.Шевченка у 2011 році. Візьме участь в презентації "Городоцький шов - вишите праписьмо".

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Інформацію про проєкт, реалізацію та ключові результати висвітлюватимуть такі ЗМІ:
1. Місцевий часопис "Народна думка" - 5 публікацій (1-про початок проєкту, 1- публікація про цифрову експозицію , 1-інтерв'ю з Галиною Ліщинською, 1 - про майстер - класи , 1- про результати проєкту). Наклад - 2000 прим.
2.Сайт http://horodok-rada.gov.ua/ та фейсбук сторінка Городоцької міської ради https://www.facebook.com/profile.php?id=100068425945312 - по 4 публікації (1-про початок проєкту, 1- публікація про цифрову експозицію , 1 - про майстер - класи , 1- про результати проєкту). Кількість читачів на фейсбук сторінці - 10 тис. осіб
3. 4 публікації з фейсбук сторінки Городоцької міської ради буде поширено у групу "Підслухано Городок - Львівська обл." Кількість читачів групи становить 24,4 тис. осіб.
4. 5 публікацій на фейсбук сторінці КУ "Городоцький історико-краєзнавчий музей" https://www.facebook.com/gorodokmuseum (1-про початок проєкту, 2-публікації про цифрову експозицію , 1 - про майстер - класи , 1- про результати проєкту). Кількість читачів становить - 664 осіб.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Заплановано досягнути таких результатів:
1. Місцевий часопис "Народна думка" - опубліковано 5 статей, охоплено 10 тис читачів часопису
2. Сайт та фейсбук сторінка Городоцької міської ради - 4 інформаційні повідомлення опубліковано на сайті , 4 інформаційні повідомлення опубліковано на фейсбук сторінці. Загалом 600 вподобань, 28 поширень, 20 коментарів
3. Фейсбук сторінка "Підслухано Городок - Львівська обл." - загалом 250 вподобань, 8 поширень, 8 коментарів
4. 5 публікацій на фейсбук сторінці КУ "Городоцький історико - краєзнавчий музей" - загалом 150 вподобань, 10 поширень, 10 коментарів.

Іскович
Антонович

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгостроковий вплив проекту
- підвищено доступ мешканців громади до культурних послуг;
- популяризовано техніку вишивки "Городоцький шов";
- зросло відчуття власної ідентичності у мешканців Городоцької громади.

Цифрова колекція "Городоцький шов" - продукт проекту. Сприятиме досягненню довгострокових результатів проекту.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Соціальна цінність проекту полягатиме у доступності продукту проекту - цифрової експозиції до широкого кола цільової аудиторії, в тому числі для осіб з інвалідністю - з вадами опорно-рухового апарату, оскільки перегляд цифрової колекції 3-D моделей виробів, вишитих городоцьким швом, буде можливим з допомогою QR-коду.

Ознайомитись з культурним різноманіттям нашої громади матимуть можливості також внутрішньо переміщені особи (60 осіб), які мешкають в комунальних закладах громади, та дізнаються про проект від фахівців КУ"Центру надання соціальних послуг Городоцької міської ради".

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Цифрова колекція 3-D експонатів стане першим кроком до цифровізації експонатів музею. Вона буде доступна на платформі Sketchfab. За потреби колекція буде доповнюватися, також буде збережена на цифровому носії. QR-коди доступу до колекції - розміщені у музеї, бібліотеці та малій академії мистецтв ім.П.Андрусіва у м.Городок, поширені по старостинських округах громади та місцях проживання внутрішньо переміщених осіб.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ , а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Команда Проєкту

Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області 44101707 Україна

Ігор Андрієвич

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Точена Ірина Михайлівна

Роль у проекті
Координатор

Перелік основних обов'язків
Планування, організація, координація, кризовий менеджмент на усіх етапах реалізації проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Народилась 6 березня 1983 року у смт Рудки Самбірського району Львівської області. У 2000 році з відзнакою закінчила школу №2 у м.Городок У 2005 році закінчила з відзнакою Національний університет "Львівська політехніка" за спеціальністю "Фінанси" . Освіта - вища, економічна. Досвід роботи - 14 років. Посадовець органу місцевого самоврядування, начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та міжнародної технічної допомоги Городоцької міської ради . У 2018 році - переможець конкурсу "Кращий державний службовець" у Львівській області. Координує та налагоджує співпрацю з закордонними муніципалітетами. Проектний менеджер Городоцької міської ради Львівської області, має успішний досвід координатора проєкту "Модернізація системи відеоспостереження Городоцької міської ради", реалізований в межах конкурсу асоціації органів місцевого самоврядування "Єврорегіон Карпати - Україна" (загальна вартість - 335 тис грн), 2021 рік . Координатор проєкту USAID "Говерла" у Городоцькій міській раді, з 2021 року й дотепер. У 2022 році - учасник жіночого проекту "Прогресія", член команди проекту інтеграції внутрішньо переміщених осіб у громаду (ГО «Сила жінок», Інститут партнерства та сталого розвитку - IPSD Ukraine). Координатор проєкту "Кусаноне" "Придбання ендоскопічного обладнання для Городоцької центральної лікарні" (загальна вартість 3 млн 465 тис грн), 2023 рік.
15-16 лютого 2023 року представляла Городоцьку міську раду на міжнародній виставці Rebuild Ukraine у Варшаві. Має високий рівень комунікаційних навичок, командної роботи, неконфліктна, наполеглива.

Досвід економіста, бухгалтера.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Відсутні, як посадова особа органів місцевого самоврядування виконує функції проектного менеджера в громаді, визначені посадовою інструкцією

ПІБ члена команди
Канафоцька Надія Романівна

Роль у проекті
Медійник

Перелік основних обов'язків
Комунікації, інформаційне забезпечення

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
10

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Журналіст, медійник Городоцької територіальної громади. Написання та супровід проектів розвитку. Член ГО «Агенція розвитку Городоччини» (ГО «АРГО»).
Переможець та куратор проекту інтеграції внутрішньо переміщених осіб у громаду (ГО «Сила жінок», Інститут партнерства та сталого розвитку - IPSD Ukraine).
У 2010 році закінчила Тернопільський національний університет ім. В.Гнатюка, кафедра журналістики, Філологічний факультет. У 2011 році – здобула ступінь магістра, журфак Львівського національного університету ім. І.Франка.
Працювала головним редактором газети Городоччини «Газета для Вас», головним редактором міської газети «Голос ратуші» , з 2018 року займається інформаційним наповненням сайту органу місцевого самоврядування.
Є досвід роботи у дитячій телепередачі «Золотий ключик» (TV-4, м.Тернопіль). Була одним із засновників стильної молодіжної газети «Тернопільська Фішка», яка регулярно виходила близько 2 років.
Командна, ініціативна, активна.

У 2016 взяла у "Школі для регіональних журналістів" від Media Development Foundation, пройшла стажування в службі новин - "ТСН" на каналі 1 + 1.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Посадова особа органу місцевого самоврядування, інформаційна складова прописана у посадовій інструкції, доплата заборонена законодавством

ПІБ члена команди
Місько Тетяна Іванівна

Роль у проекті
Бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Бухгалтерський облік, звітність

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
10

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Місько Тетяна Іванівна - головний бухгалтер Гуманітарного управління Городоцької міської ради. Освіта - вища, у 2006 році закінчила Тернопільську академію народного господарства за спеціальністю "Облік і аудит". З 2012 року займала посаду бухгалтера, з 2015 року - головного бухгалтера установи. Як бухгалтер має значний досвід у роботі із коштами бюджетів різних рівнів: місцевий, обласний, державний, кошти грантів, благодійні та спонсорські внески (у грошовому на натуральному вигляді). Як бухгалтер реалізувала проекти з будівництва шкіл у с.Дубаневичі та с.Братковичі Городоцької громади, до сотні проектів з капітальних ремонтів бюджетних установ освіти, культури, спорту. Має навики аналізу проєктно-кошторисних документацій. Відповідальна, цілеспрямована, наполеглива.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Головний бухгалтер установи.

ПІБ члена команди
Кузбит - Гупало Ганна Володимирівна

Роль у проекті
Куратор

Перелік основних обов'язків
Комунікації з митцями, організація активностей/заходів проекту, звітування

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Кузбит - Гупало Ганна Володимирівна
Народилася 2 липня 1954 року в селі Монастирець Городоцького району Львівської області.
У 1973 році закінчила Самбірське педагогічне училище, у 1980 році – Львівський державний університет імені Івана франка, присвоєна кваліфікація – філолог, викладач української мови та літератури.
Працювала вчителем початкових класів, учителем української мови та літератури, заступником директора Городоцької ЗОШ №2, методистом методичного кабінету при відділі освіти Городоцької державної адміністрації. Під час роботи в методичному кабінеті працювала над випуском часопису «Освітянські обрії». Спільно з колегами створили Музей освіти Городоччини. У 2010 році була обрана головою районної ради профспілки працівників освіти і науки. З серпня 2021 року обіймає посаду директора КУ «Городоцький історико-краєзнавчий музей». За цей період обладнано 5 кімнат, де оформлено тематичні експозиції.
Протягом 2021 — 2023 рр. музей поповнився 116 експонатами, зміцнилася матеріально-технічна база. З серпня 2021 року при Музеї працює майстер-клас щодо оволодіння технікою «городоцького шва». У грудні 2022 року організувала презентацію книги Руслана Сіромського, «Розсекречено: нариси національно-визвольного руху на Городоччині».
Нагороджена подякою Міністерства освіти України, відзнакою Городоцької міської ради «За заслуги перед Городоччиною» за збереження історичної спадщини, нагрудним знаком Федерації профспілок.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник організації

ПІБ члена команди
Рожак Галина Богданівна

Роль у проекті
Мисткиня

Перелік основних обов'язків
Навчає "городоцькому шву"

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
15

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Народилась 12 листопада 1990 року. Навчалась у Львівському державному коледжі декоративного і ужиткового мистецтва імені Івана Труша, Львівській національній академії мистецтв. Працювала дизайнером. Проводила онлайн майстер-класи з вишивки. Вивчала та володіє технікою вишивки "городоцький шов". Бере активну участь у мистецькому житті регіону, різноманітних проектах. Розробила авторську техніку вишивання городоцьким швом. Комунікабельна, творча, ініціативна.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно - правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію

Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики

1. Недобросовісний надавач послуг. Шляхи мінімізації - опрацювання інформації, вивчення відгуків, формування чіткого технічного завдання, запрошення добросовісних виконавців.

2.Інфляційні процеси. Шляхи мінімізації - оптимізація термінів укладання договорів та здійснення проплат, кризовий менеджмент.

3.Відмова надавати вироби для оцифрування приватними власниками. Шляхи мінімізації - комунікації з власниками до моменту подачі заявки, пошук альтернативних варіантів.

Внутрішні ризики

1. Неможливість члена команди виконувати обов'язки. Шляхи мінімізації - вибір у команду людей, які взаємодоповнюють та взаємно замінюють один одного.

2. Збільшення терміну виконання заходів (активностей) проекту, які не відповідають робочому плану. Шляхи мінімізації - планування, моніторинг та контроль на кожному етапі реалізації проекту.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Будуть застосовані моніторингові анкети під час проведення заходів. Також на кожному етапі реалізації проекту усі активності перевірятимуться на відповідність робочому плану. Накопичення первинної документації, активних посилань, копій документів та фотографій буде здійснюватися паралельно з усіма заходами проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

0

Кількість жінок у команді проєкту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

2

ГУМАНІТАРНЕ УПРАВЛІННЯ Городоцької міської ради Львівської області * 44101707 * УКРАЇНА

Кількість людей віком від 35 до 50
2

Кількість людей віком від 51 до 60
1

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту
0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту
1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
8

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи

енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Важко відповісти

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Ігор Антонович

Так

ГУМАНІТАРНЕ УПРАВЛІННЯ Городоцької міської ради Львівської області * 44101707 * УКРАЇНА

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Яскевич Ігор Антонович		

Грантоотримувач:
Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток №__2___
до Договору про надання гранту
№ GREG11-29389
від "30" червня
2023 року

Конкурсна програма: Культура. Регіони
ЛОТ: Локальна культура

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області, керівник гуманітарного управління Городоцької міської ради Яскевич Ігор Антонович
Назва Проєкту: Городоцький шов - роду нашого код
Дата початку Проєкту: 07.2023
Дата завершення Проєкту: 31.10.2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
	НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**89,67%**	**464 000,00**
2.	**Співфінансування* :**	**10,33%**	**53456,16**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**10,33%**	53456,16
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Усього "Надходження"	**100,00%**	**517 456,16**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Керівник управління Яскевич Ігор Антонович
(посада) (підпис, печатка (за наявності)) (П.І.Б.)

ГУМАНІТАРНЕ УПРАВЛІННЯ Городоцької міської ради Львівської області * 44101707 * УКРАЇНА

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: Культура. Регіони

ПОТ: Локальна культура

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області , керівник гуманітарного управління Городоцької міської ради Яскевич Ігор Антонович

Назва Проєкту: Городоцький шов - роду нашого код

Дата початку Проєкту: 07.2023

Дата завершення Проєкту: 31.10.2023

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ВИТРАТИ:												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди Проєкту**												
Підстат	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**4,00**		**15 128,00**				**15 128,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Кузбит - Гупало Ганна Володимирівна, куратор проєкту, в.о. директора КУ "Городоцький історико-краєзнавчий музей"	місяців			0,00	4,00	3 782,00	15 128,00				**15 128,00**	Преміювання куратора проекту, 50% , 15-й тарифний розряд 7564 грн за 4 місяці реалізації проекту.Роль у проекті - куратор.Під час реалізації проєкту комунікуватиме з митцями, організовуватиме активності/заходи проекту - 8 майстер - класів, презентацію , братиме участь у створенні цифрової 3D колекції та журналу.
Пункт:	**1.1.2**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.1.3**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Підстат	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Підстат	**1.3**	***За договорами цивільно-правового характеру***		**2,00**		**40 000,00**	**0,00**		**0,00**				**40 000,00**	
Пункт:	**1.3.1**	Рожак Галина Боданівна, проведення 8 майстер-класів з вишивки Городоцьким швом. Роль у проекті - мисткиня.	місяців	2,00	20 000,00	40 000,00			0,00				**40 000,00**	Оплата послуг за проведення 8 майстер-класів тривалістю 150 хв для 8-10 учасників кожен з практичного вивчення техніки"Городоцький шов" Вартість 1-го майстер-класу становить 5000 грн.
Пункт:	**1.3.2**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.3.3**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**40 000,00**		**8 800,00**	**15 128,00**		**3 328,16**				**12 128,16**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	15 128,00	0,22	3 328,16				**3 328,16**	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				**0,00**	

Гуманітарне управління Городоцької міської ради Львівської області

Яскевич Ігор Антонович

Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		40 000,00	0,22	8 800,00	0,00	0,22	0,00				8 800,00	
Підстат	1.5	***За договорами з фізичними особами-підприємцями***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"						**48 800,00**			**18 456,16**	**Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції**			**67 256,16**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстат	2.1	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	2.2	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	2.3	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстат	3.1	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача***		**2,00**		**12 800,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**12 800,00**	
Пункт:	3.1.1	Манекен жіночий кравецький+стійка, тринога 44-46, висота корпусу 75-77 см	шт.	1,00	1 800,00	1 800,00			0,00			0,00	**1 800,00**	Манекен потрібен для того, щоб оформомити експозицію в музеї "Городоцький шов"
Пункт:	3.1.2	Скляна вітрина музейна для експонатів, 90см * 200 см	шт.	1,00	11 000,00	11 000,00			0,00			0,00	**11 000,00**	Скляна вітрина необхідна для забезпечення збереження експонату музею - вишиванки, виконаної "городоцьким швом"
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстат	3.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				2,00		12 800,00	0,00		0,00	0,00		0,00	12 800,00	
Стаття:	4	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстат	4.1	***Оренда приміщення***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.3	***Оренда транспорту***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.5	***Інші об'єкти оренди***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстат	5.1	***Послуги з харчування***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	

Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**												
Підстат	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**120,00**		**12 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**12 500,00**	
Пункт:	6.1.1	Тканина з натурального льону, ширина близько 1м50 см	шт.	10,00	700,00	7 000,00			0,00			0,00	**7 000,00**	Тканина буде використана для проведення 8 майстер - класів для навчання техніки "Городоцький шов" по 8- 10 учасників кожен для навчання . Розрахунок в метрах (10 метрів * 700 грн). Період здійснення витрат - серпень - вересень 2023 року
Пункт:	6.1.2	Нитки "Муліне"	шт.	100,00	30,00	3 000,00			0,00			0,00	**3 000,00**	Нитки будуть використанії для проведення 8 майстер - класів по 8-10 учасників кожен для навчання. Розрахунок в мотках (100 мотків *30 грн.) Період здійснення витрат - серпень - вересень 2023 року
Пункт:	6.1.3	Рамки для панно	шт.	10,00	250,00	2 500,00			0,00			0,00	**2 500,00**	Рамки будуть використані для розміщення декоративних панно, виготовлених на майстер-класах , для 10учасників Період здійснення витрат - серпень - вересень 2023 року
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				**120,00**		**12 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**12 500,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	7.1	Послуги друку журналу "Городоцький шов - вишите прописьмо" 205*290, колір, фотоякість, 20 сторінок	шт.	100,00	165,00	16 500,00			0,00			0,00	**16 500,00**	Журнал включатиме фотографії виробів, виконаних "Городоцьким швом" (орієнтовно 14 виробів) та елементів шва(орієнтовно 7). Буде використаний для популяризації техніки,поширений у бібіліотеках громади, музеї та малій академії мистецтв. Період - серпень - жовтень 2023 року

Городоцька міська рада Львівської області * 44101707 * УКРАЇНА

Пункт:	7.2	Друк наліпок з QR-кодом, Формат А4	шт.	50,00	42,00	2 100,00			0,00			0,00	**2 100,00**	Наліпки будуть поширені у у бібіліотеках громади, музеї та малій академії мистецтв, старостинських округах громади. Сприятимуть піжвищенню доступності продукту для мешканців
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	7.10	Послуги дизайну та макетування журналу "Городоцький шов - вишите прописьмо" 205*290, колір, фотоякість, 20 сторінок	шт.	1,00	4 500,00	4 500,00			0,00			0,00	**4 500,00**	Журнал включатиме фотографії виробів, виконаних "Городоцьким швом" (орієнтовно 14 виробів) та елементів шва(орієнтовно 7). Буде використаний для популяризації техніки, поширений у бібіліотеках громади, музеї та малій академії мистецтв. Період - серпень - жовтень 2023 року
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				**151,00**		**23 100,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**23 100,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	9.5	Інформаційні послуги в газеті "Народна думка"	послуга	5,00	3 500,00	17 500,00			0,00			0,00	**17 500,00**	Передбачено 5 інформаційних послуг (статей) в часописі "Народна думка" обсягом 0,5 сторінки, про початок , реалізацію та результати реалізації проєкту. Заплановано таке орієтовне розміщення інформації : липень - 1, серпень -1 , вересень - 1, жовтень - 2 (2023 року)
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				**5,00**		**17 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**17 500,00**	
Стаття:	**10**	**Створення вебресурсу**												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	

Городоцька міська рада Львівської області * Україна * 44101081

Ясевич
Проф Ясевич

Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроних носіях інформації"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстат	**13.1**	***Адміністративні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**35 000,00**	**0,00**		**0,00**	**35 000,00**	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			1,00	35 000,00	35 000,00				**35 000,00**	Аудиторські послуги необхідні відповідно до умов програми "Культура.Регіони" УКФ
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстат	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	

Підстат	13.3	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстат	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**85,00**		**349 300,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**349 300,00**	
Пункт:	13.4.1	Послуга 3D сканування обєктів.	послуга	21,00	7 800,00	163 800,00			0,00			0,00	**163 800,00**	Підготовка у музеї місця для проведення сканування із забезпеченням техніки. Спеціально облаштоване освітлення з кросполяризаційними фільтрами Чорні матові бокси Чорна вельветова підставка Фотообладнання не гірше за Sony a6500 об'єктив не гірший за Sigma 14mm f/1.8 DG HSM Art Lens спеціалізований матовий спрей для поверхні об'єктів Сканування Процес підготовки поверхні для сканування об'єктів Процес сканування передбачає створення від 200 і більше якісних фотографій об'єктів (в деяких моментах може доходити до 600-1200 в залежності від складності об'єктів) ,використовуючи вище вказану техніку та спецзасоби Забезпечення робочих станцій з ліцензійним обладнанням для проведення фотограмметричного сканування. процес збору 3д моделі для отримання бажаного високоточного результату Висока точність передачі оригінального кольору об'єктів Деталізація на 3D моделі найменших елементів. Зауваження 3Д моделі повинні зберігати усі свої пропорції, але не обов'язково зберігати точний розмір відповідно з оригіналом. Запланована кількість днів роботи - 21 день
Пункт:	13.4.2	3D моделювання об'єктів	послуга	21,00	5 100,00	107 100,00			0,00			0,00	**107 100,00**	Рендер - процес обчислення 3Д моделей (рендер одного обєкту займає від 3 до 6днів). Ретопологія, скульптинг, ретекстурування - процес опрацювання сирих 3Д сканів пам'яток.
Пункт:	13.4.3	Послуги з налаштування відображення 3D моделей на платформі sketchfab.	послуга	21,00	1 200,00	25 200,00			0,00			0,00	**25 200,00**	Завантаження та налаштування відображення 3д моделей на свісі sketchfab. Входить одноразова оплата акаунта та завантаження та оформлення правильного відображення 3D моделей. Включає безкоштовну підтримку від 3 років на сайті sketchfab. Період витрат - вересень -жовтень 2023 року

ГУМАНІТАРНЕ УПРАВЛІННЯ Львівської міської ради
44101707
УКРАЇНА

Пункт:	13.4.4	Послуга зі створення аудіо озвучування до 3D моделей об'єктів	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00			0,00			0,00	**28 000,00**	"Озвучка опису 21 експонату колекції. Озвучування до 3D моделей - зручний сервіс для відвідувачів, є потрібним для прослуховування описів експонатів (в тому числі пвд час проведення дитячих екскурсій), сприятиме підвищенню доступності колекції особам з вадами зору, першим кроком для створення аудіогіда Розробка контенту: - Створити аудіо-контент, який містить опис кожного експонату колекції музею. - Забезпечити чітку та зрозумілу мову озвучення, враховуючи цільову аудиторію та потенційні мовні особливості користувачів. Технічна інтеграція: - Забезпечити можливість контролю гучності та інші налаштування озвучення - Підготувати аудіо-контент для використання в AR фільтрах, що доступні на мобільних пристроях. - Забезпечити сумісність озвучення з AR-платформою та її можливостями управління звуком та синхронізацією з візуальним контентом. Тестування та вдосконалення: -Провести тестування системи озвучення в реальному середовищі музею та AR фільтрах для виявлення можливих проблем та вдосконалення якості звуку. - Здійснювати необхідні корективи та покращення на основі результатів тестування. Термін виконання: 1 тиждень"
Пункт:	13.4.5	Послуга програмування: інтегрування нового доповнення 3D AR листівок у AR фільтр	послуга	21,00	1 200,00	25 200,00			0,00			0,00	**25 200,00**	Програмування AR-фільтрів до Facebook та Instagram соц.мереж. для відтворення 3д моделі у доповненій реальності. В журналі будуть створені посилання на джерело у доповненій реальності, і це підвищить доступність до цифрової колекції зацікавлених осіб
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				**85,00**		**349 300,00**	**0,00**		**35 000,00**	**0,00**		**0,00**	**384 300,00**	
Усього "Витрати"						**464 000,00**			**53 456,16**			**0,00**	**517 456,16**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Керівник управління
(посада)

(підпис (за наявності))

Лежевич Ігор Антонович
(П.І.Б.)

Комунальне управління міської ради Львівської області
Городоцької
44101707
Україна