ДОГОВІР № 6REG11-27715

про надання гранту

м. Київ «30» червня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, яка діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 19.06.2023 № 113 к/тр та Положення про Фонд, з однієї сторони, та Комунальний заклад «Березнівський краєзнавчий музей» Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Трохлюк Наталії Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Модернізація виставково-експозиційного простору Березнівського краєзнавчого музею» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 568 226 грн 00 коп (П'ятсот шістдесят вісім тисяч двісті двадцять шість гривень 00 копійок.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.
4. Фонд зобов'язується:
1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантостримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Комунальний заклад "Березнівський краєзнавчий музей" Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: 34600, м.Березне, Рівненська обл., вул.Київська, буд.8
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: 34600, м.Березне, Рівненська обл., вул.Київська, буд.8
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 36462933
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: Управління Державної казначейської служби у Березнівському районі Рівненської області
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA388201720314231001302170606
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.: +380683364272

В.о. Виконавчого директора

М.П. О.І. Пасічник

Директор

М.П. Н.О.Трохлюк

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання грантту № 6REG11-27715

від «30» червня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Локальна культура

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6REG11-27715

Назва проекту: Модернізація виставково-експозиційного простору Березнівського краєзнавчого музею

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура. Регіони

Лот
ЛОТ 1. Локальна культура

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Модернізація виставково-експозиційного простору Березнівського краєзнавчого музею

Назва проекту англійською мовою
Modernization of the exhibition space of the Berezne Museum of Local Lore

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Березне Рівненського району Рівненської області

БЕРЕЗНІВСЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОД 38462933
УКРАЇНА

Директор Прохапчук Н.О.

Початок проекту
2023-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях
4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?
Використання нових підходів та нових технологій у регіональних ініціативах в поєднанні з елементами локального культурного надбання.

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Основний продукт
Експозиція/реекспозиція

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проект
Проект спрямовано на підвищення конкурентноспроможності та ефективності надання екскурсійних послуг у Березнівському краєзнавчому музеї шляхом модернізації виставкового простору під локацію для культурно-мистецьких подій. В межах проекту буде створено ряд інноваційних продуктів, що стануть частиною виставкового простору: оцифрування музейної колекції, аудіогід, онлайн-платформа фотоархіву. Буде проведено активну комунікаційну стратегію для активізації місцевого населення та туристів до роботи музейного комплексу.

Коротка інформація про проект англійською мовою
The project envisages the creation of an exhibition space in the Berezne Museum of Local Lore, which will be one of the tools for updating local history as part of the national heritage, draw public attention to the restoration and preservation of historical memory, promote the museum collection. The project will expand the possibilities of the museum through the creation of a number of

Директор Трохолюк П.О.

innovative products that will become part of the exhibition space: digitization of the collection, audio guide, 3-D panorama, online photo archive platform. An active communication strategy will be carried out to activate the local population and tourists to the work of the museum complex

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
568226

Загальний бюджет проекту
640746

Сума співфінансування
72520

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
72520. Співфінансування , відповідно до умов Фонду, надається у грошовій формі з міського бюджету Березнівської міської територіальної громади на 2023 рік

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Трохлюк Наталія Олександрівна

Директор Трохлюк Н.О.

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Комунальний заклад «Березнівський краєзнавчий музей» Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Municipal institution "Berezne district museum of local lore" of Berezne district council

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ
36462933

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1IWgob0ugytAaCwSvWGXeBHmQMOlGgjTs?hl=ru

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
91.02. ФУНКЦІОНУВАННЯ МУЗЕЇВ (основний)

Інформація про організацію-заявника ч.2

Юридична адреса організації
34600, Рівненська обл., Рівненський р-н, місто Березне, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА, будинок 8

БЕРЕЗНІВСЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОД 36462933
УКРАЇНА

Дата реєстрації організації
2009-10-04

Поштова адреса організації
34600, Рівненська обл., Рівненський р-н, місто Березне, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА, будинок 8

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
34600, Рівненська обл., Рівненський р-н, місто Березне, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА, будинок 8

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Березне

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/bereznemuzeum , https://www.facebook.com/profile.php?id=100031088562498&epa=SEARCH_BOX

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Трохлюк Наталія Олександрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Директор Трохлюк Н. О.

Партнерство у проекті « SHTETL ROUTES. Об'єкти єврейської культурної спадщини в транскордонному туризмі», який реалізувався за підтримки Європейського Союзу в рамках Програми транскордонного Співробітництва Польща-Білорусь-Україна (2013-2017 рр.).

Інформація про діяльність організації-партнера (необовязкова)

Інформація про партнерство (необовязкова)

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

За 40 років своєї діяльності Березнівський краєзнавчий музей став науково-дослідним та культурно-освітнім центром однієї з найбільших громад Рівненської області, де організовуються виставки, зустрічі, літературні вечори, майстер-класи. В 2011 р. комунальний заклад започаткував власне краєзнавче видання "Літопис Березнівщини. Наукові записки Березнівського краєзнавчого музею" як серію книг "Велика Волинь. Історія. Культура. Постаті". Вийшло в світ три видання « Літопису Березнівщини»(2011, 2016, 2018 рр.), за підсумком обласного конкурсу «Краща книга Рівненщини » збірник визнано кращим краєзнавчим виданням області 2018 року.

Фондова збірка Березнівського музею налічує понад 11 тис. експонатів, де виняткову культурну цінність становить унікальна колекція раритетних світлин (понад 2 тис.) першої половини XX ст. та автентичного поліського одягу, які належали місцевому фотоаматору, етнографу, досліднику української старовини – Митрофану Янцевичу (1873-1945 рр.). Провінційний учитель, а пізніше дяк православного храму, збирав і записував народні

Директор Бороховик Н.О.

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Березнівська міська рада Рівненського району Рівненської області

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
приміщення музею, офісна техніка, кількість співробітників в штаті -6

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше
Так. «Реновація експозиційно-подієвого простору Березнівського краєзнавчого музею» за підтримки Українського культурного фонду (2021 р.)

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Так. «Реновація експозиційно-подієвого простору Березнівського краєзнавчого музею» за підтримки Українського культурного фонду (2021 р.) https://rivne.travel/inspiration/nevidomi-malinski-nova-ekspozicia-bereznivskogo-muzeu?fbclid=IwAR2t4LvFZD3baogDRA_Ob2WX036HLtKAxA2SXWcNabePpKfJC6rtNZ_kdgs

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
"Музей відкрито на ремонт 2020" https://rivne.media/news/muzey-iz-rivnenshchini-vizme-uchast-u-proekti-kulturnoho-fondu-33416

Проект

Директор Дорохович Н.О.

пісні, виготовляв авторські музичні інструменти – скрипки, гітари, контрабаси та ще в далекому 1917 році створив перший в місті критий театр, де дорослі і підлітки ставили українські п'єси. Найцікавішим і найціннішим для сучасників заняттям Митрофана Янцевича була фотосправа, якій він присвятив більшу частину життя. Свої знімки майстер клеймував штампами з написом «Березне на Волині. Фотоаматор М.Янцевич». Завдяки чорно-білим, пожовклим фотокарткам можна прослідкувати майже півстолітній період життя провінційного Березного, вони – безцінне джерело для вивчення культури Волинського Полісся . Захоплюють світлини учасників різних свят та дійств, краєвиди тогочасного мультикультурного міста, фотоетюдів ближніх і дальніх сіл. Деталі одягу, намиста, орнаменти вишивок, зачісок мешканців можуть зацікавити етнографів, краєзнавців та дослідників одягу. У фотоальбомах багатьох жителів міста ще залишились тисячі знімків, зроблених майстром та його учнями. На жаль, чимало місцевих пам'яток архітектури, зображених на світлинах, сьогодні безповоротно втрачені. Надзвичайно цінною є колекція й автентичного поліського одягу, яку передала музею родина Митрофана Янцевича. Проєкт доповнює попередню тему: «Реновація експозиційно-подієвого простору Березнівського краєзнавчого музею», в рамках якої було досліджено локальну історію-життєпис графського роду Малинських, створено в Березнівському краєзнавому музеї нову експозицію "(Не)Відомі Малинські». Чимало світлин того періоду було зроблено саме аматором М.Янцевичем. https://rivne.travel/inspiration/nevidomi-malinski-nova-ekspozicia-bereznivskogo-muzeu?fbclid=IwAR1cfx4xiOLB6WowYsfF5DLMqKMKfPh0lF-tY0dK9nc6Cqqom7dzOaqUaMI

Сьогодні музейний заклад потребує сучасного виставкового простору, який гідно представить творчий доробок та спадок фотолітописця- аматора і в подальшому буде використовуватись для проведення культурно-мистецьких подій. На виставці « Митрофан Янцевич. Рестроспекція» буде представлено 30 фотографій (надрукованих на пластику) та родинна колекція Янцевичів (фотоапарати, альбоми, автентичне вбрання, книги, особисті речі). Проєкт забезпечить розширення можливостей роботи музейного закладу через створення ряду інноваційних продуктів, що стануть частиною виставкового простору: оцифрування колекції, аудіогід, 3-D панорама, онлайн-платформа фотоархіву. Оцифрована збірка раритетних фотографій з родинних альбомів та фондової колекції музею «оживе» на екрані і буде використовуватись у роботі виставкового простору. В межах проєкту передбачається видання «Березне на Волині. Фотоаматор Янцевич», який покаже містечковий колорит міжвоєнного періоду та дасть змогу прослідкувати літопис Березнівської громади через образи та історії її мешканців. Експозиційно-виставковий простір з використанням цифрових

Директор Трохонюк Н.Ю.

технологій приверне увагу потенційного відвідувача до Березнівського краєзнавчого музею як осередка збереження культурної спадщини та забезпечить популяризацію музейної колекції. Створення локального цифрового фотоархіву підвищить рівень знань місцевого населення про власне культурне надбання. Проєкт має на меті зберегти творчий доробок маловідомого фотомитця як особливу сторінку культурної спадщини українців та звернути увагу на важливість передачі досвіду для прийдешніх поколінь.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

• Проєкт чітко відповідає пріоритету конкурсної програми, зокрема сприяє збереженню, захисту та популяризації культурної спадщини, культурних цінностей, сучасної української ідентичності, підтримку культурного розмаїття та культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на посилення культурної толерантності й поваги, що сприятиме відчуттю громадянами своєї приналежності до України. Він націлений на місцевий розвиток в умовах децентралізації, оскільки Березнівський краєзнавчий музей після реформи став центральною інституцією культури найбільшого з чотирьох районів Рівненської області. Тому реалізація проекту продемонструє важливість функціонування музейної інституції та дозволить їй стати орієнтиром для інших інституцій в процесі залучення інновацій в сфері культурної спадщини. Оскільки лот "Локальна культура» покликаний підтримувати нові локальні культурні продукти, які сприяють популяризації культурної спадщини регіону та стимулюють його туристично-пізнавальний потенціал, сприяють збереженню, розвитку та репрезентації культурного розмаїття регіональних культур, використовують нові підходи та нові технології у регіональних ініціативах в поєднанні з елементами локального культурного надбання регіону та збільшення його туристичної привабливості, вважаємо, що даний проект, який містить всі ці три складові повністю відповідає програмі та цілям УКФ загалом.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проєкт передбачає створення інноваційного культурного продукту – експозиційно-виставкового простору з використанням сучасних технологій, який популяризуватиме локальну історію як особливу сторінку культурної спадщини регіону та українців загалом.

Дослідницько-виставковий проєкт популяризуватиме унікальну музейну колекцію, дозволить привернути увагу громади до локальної історії та культури, залучити до пошукової роботи різні вікові категорії і зробити музей цікавим для місцевої громади, гостей міста та туристів. В результаті реалізації проєкту буде створена платформа для спілкування та

Директор Бороховик Н.О.

обговорення локальної історії через призму особистості Митрофана Янцевича , що особливо важливо для культурного життя та ідентифікації місцевої громади.
Проект також передбачає низку активностей для мешканців громади та внутрішніх переселенців: воркшопи, екскурсії, зустрічі з відомими фотомайстрами, тематичні фотосесії «В стилі М. Янцевича». Виставковий простір познайомить ВПО з локальною етнокультурною спадщиною, сприятиме взаємообміну та творенню нових зв'язків у культурній спільноті.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Збереження, дослідження та популяризація творчого доробку маловідомого в Україні фотолітописця як особливої сторінки локальної культурної спадщини шляхом презентації його фотоархіву та унікальної родинної колекції у спеціально облаштованому виставковому просторі

Цілі проекту

Ціль

Модернізувати виставкову залу Березнівського краєзнавчого музею на інноваційний простір, що базується на темі локальної культурної спадщини

Завдання

Створити інноваційний експозиційно-виставковий простір в Березнівському краєзнавчому музеї

Результат 1

Зібрано інформацію та експонати для виставки, в тому числі оцифровані експонати

Результат 2

Змонтовано виставку та налагоджено технічне забезпечення виставкового простору. Створено 3D панораму виставки та аудіогіди двома мовами.

Індикатори досягнення результатів

Розроблено дизайн виставкової зали-1; розроблено тематико-

Директор Прохопюк Н.О.

експозиційний план нової виставки-1; виготовлено експозиційні вітрини-1; змонтовано виставку в Березнівському краєзнавчому музеї-56 експонатів(родинна колекція Янцевичів: фотоапарати, одяг, альбоми, книги); виготовлено фотографій для виставки-30, оцифровано фотографій – 500, локальний цифровий архів-1, 1 аудіогід українською мовою та 1 аудіогід англійською мовою.

Ціль

Промоція проєкту та оновленого виставкового простору

Завдання

Презентувати виставково-подієвий простір через проведення регіонального музейного форуму та активну рекламно-інформаційну кампанію.

Результат 1

Рекламно-інформаційною кампанією проекту охоплено сумарно мінімум 150 тис осіб через розміщення інформації про проект в 15 електронних і друкованих ЗМІ, 2 телеканалах, радіо ТРЕК ФМ та в соціальних мережах. Презентовано фотоальбом " Березно на Волині. М.Янцевич"(кольоровий друк, тверда обкладинка, 80 стор., формат 70х100), який буде розповсюджений серед учасників презентації результатів проекту та серед музейних і туристичних установ Рівненської області .

Результат 2

Проведено регіональний музейний форум (формат оффлайн/онлайн) за участю представників музейних інституцій області з презентацією виставки та модернізованого виставкового простору. Створено сайт музею(цифровий архів)

Індикатори досягнення результатів

Фотоілюстративний матеріал і текст-150 сторінок, фотоальбом-150, 1 список розповсюдження фотоальбому. Список учасників форуму - мінімум 15; копії статей в ЗМІ - 15, посилання на електронні публікації та відеосюжети, активне посилання на сторінку проекту в фейсбук, рекламна статистика, статистика охоплення, ефірні довідки - 2, фото (50 шт) та відеофіксація (1 відеоролик). 1 сайт музею, посилання на сторінку сайту.

Цільові аудиторії Проекту

БЕРЕЗНІВСЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ БУДИНОК" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОД ЗЕДПОУ

Директор Пароолюк Н.О.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряму цільову аудиторію проекту складають: 1.Місцеві мешканці: населення міста Березне та Березнівської громади-3 тис.осіб, Рівненської області - 2 тис. осіб, які цікавлять історією та культурою власного краю, або вивчають ці теми в школі чи інституті. 2. Науковці , краєзнавці, колекціонери, дослідники старовини, журналісти, які пишуть/досліджують тему локальної культурної спадщини - 20 сіб. 3.Українські туристи/екскурсанти, які мандрують Україною, відкриваючи нові міста і регіони, та розглядають м.Березне як потенційний туристичний об'єкт – 1 тис осіб. 5. Іноземні туристи, які зацікавлені у відкритті для себе Великої Волині (поляки, білоруси) хоча б в он-лайн форматі – 500 осіб. 6. Люди з інвалідністю, які мають запис на відвідування музейних установ - 20 осіб. 7. Міські організації та заклади культури Березного, які потребують виставкового простору представлення своєї творчості – 10.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Краєзнавці, етнографи, пошуковці, які зацікавленні у дослідженні Волинського Полісся. -30 осіб. Громадські організації та науковці із діаспори які зацікавлені у вивчені та дослідженні прикордонного регіону (нащадки тих, хто проживав на цих землях до масового виселення) - 15 осіб; 3. Вчителі Березного та сусідніх населених пунктів, які хочуть проводити уроки краєзнавства, історії та мистецтва в інтерактивній формі - 10 осіб. 3 Вимушені переселенці – 300 осіб.4. Співробітники музейних інституцій Рівненської області, які мають потребу у запозиченні позитивного досвіду використання інновацій в музейній сфері - 50 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Багаторічні спостереження показали, що колекція раритетних світлин Митрофана Янцевича та зібраного ним автентичного поліського одягу завжди викликає неприхований інтерес у відвідувачів музею та туристів. Це ніби листи в минуле, автофокус на півстолітній період життя провінційного, але багатокультурного Березного .

Сторінка Березнівського краєзнавчого музею у фейсбуці є активною https://www.facebook.com/bereznemuzeum

https://www.facebook.com/profile.php?id=100031088562498 ,

де завдяки публікації старих світлин (з колекції музею) та локальних історій відбувається діалог з громадою та ведеться жваве обговорення історичного минулого. Проєкт дасть відповідь на запитання: "Чим музей може

Директор Броятюк Н.О.

зацікавити містян та туристів? ". Березнівський краєзнавчий музей стримає перший в місті модернізований виставковий простір, що повністю обладнаний для проведення культурно-мистецьких подій. Це дозволить поліпшити якість екскурсій і привернути увагу відвідувачів до музею. Цільова аудиторія отримає інноваційний культурний продукт, що стосується ще донедавна малодослідженої теми. Із активною промоцією спадку Митрофана Янцевича Березне стане привабливими для містян, туристів та гостей міста. В 2022 р. в музеї організовувались літературні вечори та зустрічі для внутрішніх переселенці, майстер-класи з елементами терапії. Проте особливою популярністю користувались тематичні ретрофотосесії (в рамках партнерства з ГО «Березнівська Брама», проєкт «Видимі Українці» від «КРИМ SOS» https://www.facebook.com/watch/?v=876360106963427&extid=CL-UNK-UNK-UNK-AN_GK0T-GK1C&mibextid=2Rb1fB&ref=sharing
Реалізація проєкту сприятиме формуванню спроможності громади до культурно-мистецького самовираження та самоідентифікації, сприятиме об'єднанню внутрішніх переселенців з локальною культурною спадщиною, сприятиме взаємообміну та творенню нових зв'язків у культурній спільноті, формуванню об'єднаної української ідентичності задля створення позитивного іміджу України та українців, відновить культуру відвідування музеїв.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проекту?
Ключові слова: «локальний музей», «локальний цифровий архів», «інновації в музеї», « «Березнівський музей - інноваційний», «фотоаматор Янцевич», «колекція старовини». Популяризуватимуть їх залучені лідери думок Рівненської області: 1. Гемберг Сергій - заступник голови Рівненської облдержадміністрації з питань культури, туризму. 2. Руслан Пилипчук-голова Березнівської громади. 3.Булига Олександр – директор Рівненського обласного краєзнавчого музею. 4. Романюк Любов – начальник управління культури і туризму Рівненської ОДА. 5. Дроженець Богдан - заступник голови Березнівської міської ради.6. Іванюк Юлія –громадська діячка, волонтерка, журналістка, голова ГО «Березнівська БРАМА» 7.Олександр Харварт -

Директор Бурекова Н. О.

громадський діяч, засновник Школи Фотографії Олександра Харварта.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Телеканали: «Рівне 1», «ТРК Березне», Сфера ТВ. Преса : місцева газета "Надслучанський вісник» та регіональні газети «Провінційне ОГО», « Волинь», "ВСЕ", "Вісті Рівненщини", "ОГО", "ЧаРівне". Всеукраїнські ЗМІ та електронні ресурси: "Музейний простір", журнал "Локальна історія", Zruchno.Travel. Радіо - ТРЕК FM. Соціальні мережі: особливе значення набудуть в частині поширення інформації набудуть сторінки « Березне інформаційне», « Рівне історичне», «Березнівський краєзнавчий музей», «БРАМА.info», Типове Березне», «Історичні фото-спільнота», «Березне Краєзнавчий Музейчик, ГО «Березнівська БРАМА» та особисті сторінки учасників груп. Створення 1 промоційного ролика про підсумки проекту. Запуск таргетингової реклами для пошуку учасників за запитом «локальний музей», « локальний цифровий архів», «інновації в музеї», «унікальна колеція ретро світлин Янцевича». Пряма трансляція з презентації результатів проекту. Співпраця з тематичними групами та сторінками в соціальних мережах для більшої популяризації проекту. Поширення у безкоштовних пабліках міста Рівне, Острог, Здолбунів, Вараш, Дубно, Костопіль Гоща, Смига, Кременець, Корець. Поширення на сторінках інформаційних партнерів: - Типова Смизька громада (https://www.facebook.com/smyzkaradaOTG/); - Агенція розвитку громад «Інтонація ЗМІН» (https://www.facebook.com/changesintonation/); - Район. Дубно (https://www.facebook.com/dubno.rayon); - Типове Дубно (https://www.facebook.com/typovedubno/); - Дубно (https://www.facebook.com/vladdovhay/); - Дубно Онлайн (https://www.facebook.com/DubnoOnline/?ref=br_rs); - Інформаційний портал міста Дубно (https://www.facebook.com/informportaldubno); - Туристично-інформаційний центр Рівного (https://www.facebook.com/ticrv); - Тематична група «Рівне. Твоє місто» (https://www.facebook.com/groups/rovno.online/); - Рівненська обласна держадміністрація (https://www.facebook.com/RivneODA/) та інші. - Агенція сталого розвитку міста https://www.facebook.com/citydev.in.ua Після проведення подій: публікація фотоальбому з тегуванням людей, які зображені на фото та збір відгуків. Інтернет ресурси Розміщення інформації про проект на сайтах: - Рівненщина туристична - http://rivne.travel/; - Рівненська облддержадміністрація - https://ror.gov.ua/; - Туристично-інформаційний сайт Туристичний портал - Zruchno.travel https://zruchno.travel/?lang=ua та інші. Створення та розповсюдження поліграфічної продукції на основі результатів проекту. Кількість 200 шт. В усіх офіційних

Директор Бороховик Н.О.

матеріалах проекту буде використано візуальні елементи бренду УКФ відповідно до правил комунікаційної стратегії фонду.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?
В рамках проєкту ми плануємо налагодити комунікацію з цільовою аудиторією (через сторінку в соцмережі та її промоцію), через посередників (колег-краєзнавців, науковців з України та Польщі, за сприяння медіа Березного та Рівненської області, задля залучення до створення спроможних культурних продуктів. Очікуємо отримати наступні кількісні результати: - не менше, як на 20% зросте кількість запитів на екскурсії до Березнівського краєзнавчого музею; - не менше, ніж на 15% за рік приріст середньої активності пошукових запитів, відносно краєзнавчого музею, міста Березне ,відповідно до даних Google Trends. -презентації туристичного потенціалу міста для українських туроператорів онлайн (не менше 5 осіб); - не менше 15 тис. осіб буде охоплено інформацією через мережу Фейсбук та Інстаграм. - не менше 10 тис. буде охоплено інформацією через місцеві ЗМІ. - не менше 30 тис. осіб буде охоплено рекламою через регіональні ЗМІ; - не менше 20 тис. осіб буде охоплено рекламою через всеукраїнські ЗМІ.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?
Діяльність музею після завершення проєкту покращиться, а сам музей стане важливим осередком міської історії та краєзнавства, це в свою чергу збільшить кількість платних послуг. 2. Друкована та онлайн-інформація використовується в екскурсійній роботі музею, що сприяє розвитку туристичної привабливості міста та використовується при побудові нових внутрішніх та закордонних туристичних маршрутів. 3. Завдяки проєкту інформація про локальну історію та унікальну колецію світлин буде розповсюджена в Україні, сусідніх державах та по усьому світі через мережу Інтернет, дослідники та науковці беруть участь в наукових конференціях, в т.ч. закордонних. 4. Оцифрований фотоілюстративний матеріал буде використо у подальшій експозиційній та науковій роботі музею. Виставково-експозиційний простір популяризуватиме музейну колекцію та творчий спадок М.Янцевича. 5. Створення веб-сайту, на якому буде представлено оцифрований локальний архів, використання аудіогіду дасть змогу забезпечити доступ до культурного продукту в умовах карантину та пандемії. 6.Виставковий простір в Березнівському краєзнавчому музеї –

Директор Пирохлюк Н.О.

головний подієвий майданчик в місті для культурно-мистецьких подій.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту
Проєкт є ретроспективним і має декілька напрямків , в комплексі може залучити нову аудиторію, підвищити авторитет краєзнавчого музею в громаді та підживити почуття локального патріотизму. Для Березнівського краєзнавчого музею важливим є вклад проєкту з точки зору основних напрямків його діяльності. Музей отримає інноваційний культурний продукт та виставковий простір з використанням сучасних цифрових технологій, що сприятиме його розвитку, популяризації його колекції. Містяни будуть краще знати донедавно маловідомих митців та їх внесок цінність культурно-мистецької спадщини, а виховання поваги до культурної спадщини краю буде починатися ще з шкільних уроків краєзнавства. У місті буде сторений перший комфортний виставковий простір на базі музейної установи, який розширить можливості діяльності музею, а також буде відкритий для культурних ініціатив всіх мешканців міста. Проект забезпечить право громадян на безперешкодний доступ до культурного надбання. Проєкт є комплексним: він фактично розрахований на «повернення» до культурного контексту важливих постатей, про які з тих або інших причин знають небагато. Його реалізація є особливо важливою для культурного життя та ідентифікації місцевої громади

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Планується на базі Березнівського музею створити платформу для дискусій: обговорення цієї теми з науковцями, поціновувачами старовини та колекціонерами. Проєкт сприятиме розвитку мистецької локальної сфери (плануємо зібрати художників і створити Retroobraz) на основі музейної колекції. Реалізація задумів дасть значний поштовх у розвитку туризму в місті, та суміжних з туризмом напрямків ділової активності: сувенірному, готельному, транспортному, екскурсійному, сфери громадського харчування. Розвиток у конкретних напрямках буде можливо через залучення позабюджетних коштів. Проект матиме продовження в рамках міжнародної співпраці - заплановано реалізувати проект на основі світлин М.Янцевича міжвоєнного періоду з польськими партнерами. Оновлення виставкової зали музею активізує процес реновації музею загалом завдяки тому, що

Директор Прохорчук М.О.

проект стане засобом демонстрації важливості музею для громади. Після завершення проєкту заплановано просувати культурні та туристичні продукти міста Березне в рамках співпраці з науковцями України та зарубіжжя, співробітництва із громадськими організаціями , туроператорами та турагенціями України та близького зарубіжжя. Виставку світлин «Митрофан Янцевич. Ретроспекція» плануємо презентувати в музеях Рівненської області (Сарне, Костопіль, Рівне, Здолбунів, Дубно). Проект буде представлено на щорічному публічному заході, присвяченому кращим культурним практикам та проектам Рівненської області. Здобутий під час реалізації проекту досвід буде запрезентовано представникам інших музейних інтитуцій Рівненської області під час публічної презентації проекту та регіонального музейного форуму.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
1.Трохлюк Наталія Олександрівна

Роль у проекті
керівник проекту

Перелік основних обов'язків
координація роботи, моніторинг, організація презентації, контроль над виконанням всіх процесів, звітність

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
директор Комунального закладу «Березнівський краєзнавчий музей» Березнівської міської ради. Досвід музейної роботи-27 років. Активно займається науково-пошуковою роботою, є автором понад півсотні статей та публікацій. Наталія Олександрівна започаткувала краєзнавче видання «Літопис Березнівщини. Наукові записки Березнівського краєзнавчого музею» як серію книг «Велика Волинь». Вийшло в світ три видання « Літопису Березнівщини»(2011, 2016, 2018 рр.), за підсумком обласного конкурсу «Краща книга Рівненщини 2016 р.» книга визнана

Директор Трохлюк Н.О.

кращим краєзнавчим виданням області 2016 р. Наукові роботи директора музею на краєзнавчу тематику були представлені на міжнародних наукових конференціях. Була волонтером міжнародного проекту « SHTETL ROUTES.Об'єкти єврейської культурної спадщини в транскордонному туризмі», який реалізувався за підтримки Європейського Союзу в рамках Програми транскордонного Співробітництва Польща-Білорусь-Україна(2013-2017 рр.). Результатом роботи в проекті було створення карти історико-культурної спадщини Березного на веб-сайті« SHTETL ROUTES». Є співавтором книги «Шляхами штетлів. Мандрівки забутим континентом», виданого в рамках цього проєкту в грудні 2018 р.(м.Люблін, Польща). Лауреат обласної премії ім. І. Свєшнікова за значний внесок у збереження історико- культурної спадщини(2018 р.), як один із кращих працівників культури Рівненщини була відзначена стипендією голови Рівненської обласної ради та Рівненської обласної адміністрації. Керівник проекту « Реновація експозиційно-подієвого простору Березнівського краєзнавчого музею» за підтримки УКФ (1921 р.).Освіта – повна, вища.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
2. Кривець Світлана Пилипівна

Роль у проекті
асистент керівника

Перелік основних обов'язків
консультаційна допомога в процесі розробки експозиції та підготовки публічних подій, підбір екпонатів та інформаційних матеріалів для екпозиції

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта - вища, повна. Досвід музейної роботи - 31 рік. Зберігачка фондів. Бере активну участь в науковій діяльності музею та дослідженні теми

Директор Прохоняк Н.О.

фото спадку М.Янцевича зокрема. Помічник керівника проекту « Реновація експозиційно-подієвого простору Березнівського краєзнавчого музею» за підтримки УКФ (1921 р)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник

ПІБ члена команди
3. Трохлюк Поліна В'ячеславівна

Роль у проекті
другий асистент керівника

Перелік основних обов'язків
Залученість в проекті - 50%. Обов'язки: організація виставки, підбір матеріалів для фотоальбому, оцифрування та наповнення сайту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Досвід музейної роботи-2 роки.Науковий співробітник Березнівського краєзнавчого музею. Дослідник локальної історії, автор публікацій про спадок Митрофана Янцевича. Помічник керівника проекту « Реновація експозиційно-подієвого простору Березнівського краєзнавчого музею» за підтримки УКФ (2021 р). Випускниця історичного факультету Національного університету імені Тараса Шевченка(спеціальність «Музеєзнавство та пам'яткознавство»).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
3. Іванюк Юлія Олександрівна

Роль у проекті

БЕРЕЗНІВСЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОД 36462933
УКРАЇНА

Директор Трохолюк Н.О.

комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків
Написання та розсилка прес-релізів, комунікація зі ЗМІ, підготовка текстів для статей та реклами,організація прес-конференції, проведення рекламної кампанії, контроль над роботою SMM спеціаліста, моніторинг відгуків про проект в ЗМІ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
журналіст часопису «Надслучанський вісник». Досвід роботи в журналістиці – 16 років. У попередні роки: редактор відділу КП ТРК «Березне», дипломант Міжнародного конкурсу «Срібне перо» у 2011 році, автор численних проєктів та програм молодіжного спрямування. Спеціаліст із написання якісних прес-релізів, лонгрідів та інтерв'ю, маю хороші навички макетування, верстання та дизайну видань, вмію вести переписку, редагувати тексти та виступати перед публікою. Нині голова ГО «Березнівська Брама», автор культурно-дослідницьких матеріалів про життя Березнівщини, співавтор видання «Літопис Березнівщини», яке у 2018 році за підсумками обласного конкурсу «Краща книга Рівненщини» було визнане кращим краєзнавчим виданням області. Комунікаційний менеджер проекту « Реновація експозиційно-подієвого простору Березнівського краєзнавчого музею» за підтримки УКФ (1921 р.) Освіта – вища, науковий ступінь – магістр.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
5. Шнайдер Лариса Михайлівна

Роль у проекті
бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Укладання договорів, здійснення проплат по проекту, контроль за

Директор Пароханюк Н.О.

використанням коштів, підготовка звітності, співпраця з аудиторською формою

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Досвід бухгалтерської роботи-40 років. З 1983р. по 1990 р.-старший бухгалтер Березнівського комбінату громадського харчування. З 1990р. по 2010 р.- старший економіст Березнівського фінансового управління , начальник відділу доходів і фінансування галузей виробничої сфери, заступник начальника управління. З 2012р. по 2018 р.- провідний економіст відділу культури і туризму Березнівської райдержадміністрації. З 01.10 .2022 р. по даний час – бухгалтер у КЗ «Березнівський краєзнавчий музей», уповноважена особа у сфері публічних закупівель. Освіта-вища, магістр.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації
Потенційні зовнішні ризики:
У разі зриву строків постачання терміново укладається договір з іншим постачальником – низька ймовірність, оскільки робочим планом проєкту передбачений часовий запас між закупівлею товарів та послуг та активностями; високий ступінь впливу на проєкт, оскільки зміна видів активності потягне за собою не в повному обсязі реалізацію концепції та мети проєкту.
У разі надзвичайних ситуацій (обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19.

БЕРЕЗНІВСЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОД 36452933
УКРАЇНА

Директор Бороднюк Т.О.

спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, активізації воєнних дій на території громади) проведення запланованих активностей буде перенесене по можливості на інший час, не виходячи за рамки тривалості проєкту; частину заходів буде проведено в онлайн-режимі; активності, що передбачають взаємодію учасників та особисту фізичну присутність, будуть перенесені на час після завершення надзвичайної ситуації. Команда гарантує виконання проєктних завдань – висока ймовірність з огляду на ситуацію в країні в умовах воєнного конфлікту, ступінь впливу на проєкт низький, адже досягнення мети проєкту можна забезпечити через проведення більшості заходів провести в онлайн-режимі або перенести їх у часі. У разі коливання валютного курсу, що може спричинити зміни в кошторисі проекту, ризик буде мінімізовано завдяки залученню додаткових інвестицій. Ризик погодніх умов мінімальний, адже експозиція знаходиться в закритому просторі. Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/ відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі за 50 м від музею);

Внутрішні ризики: 1.Організаційні - виконання робочого плану із затримками буде мінімізовано за рахунок проведення регулярних зустрічей команди проекту для обговорення проекту (Trello, Zoom).
2. Втрата професійних кадрових спеціалістів, які можуть через збройну агресію Росії опинитись за межами громади. У випадку тривалої відсутності члена команди або його звільнення буде досягнено домовленості або укладено договір з іншим надавачем послуги
3.Розрив партнерських відносин з підрядниками. Мінімізація ризику шляхом укладання договорів, які передбачають штрафні санкції за невиконання. За необхідності буде здійснено швидкий пошук іншого партнера. 3. Технічні ризики пов'язані з оцифруванням колекції та створенням сайту. Будуть нівельовані завдяки залученню спеціаліста з технічного забезпечення. 4. Низький інтерес громадськості до проекту. Буде здійснена додаткова інформаційна кампанія, залучення локальних лідерів думок задля підвищення рівня лояльності та збільшення кількості відвідувачів модернізованого виставково-експозиційного простору. 6. Затримка у виготовленні реквізиту, здорощення товарів для реалізації проекту. Будемо залучати додаткові інвестиції та шукати відповідальних виконавців.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Для реалізації проєкту в повному обсязі та із дотриманням дат запланованих заходів ми будемо керуватись робочим планом, який опрацьований із врахуванням зауважень експертів Українського

Директор Прохоров П.О.

культурного фонду. У проекті буде враховано рекомендацію проводити зустрічі в режимі он-лайн в умовах військового стану через російську військову агресію та запровадження карантину через пандемію коронавірусу. Також буде застосовне програмне забезпечення для поліпшення командної комунікації, наприклад Trello або Zoom. Щомісяця будуть опрацьовані та заархівовані згадки про проект в ЗМІ та коментарі про проект в соціальних мережах.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту
0

Кількість жінок у команді проєкту
6

Кількість людей віком від 17 до 34
1

Кількість людей віком від 35 до 50
2

Кількість людей віком від 51 до 60
3

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту
0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту
2

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені - поставте 0
4

Директор Трохачук Л.О.

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
20

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки,

Директор Фролова Н.О.

підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.
Так

БЕРЕЗНІВСЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОД 36462938
УКРАЇНА

Директор Гіроватюк Н. О.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Парохонюк Н.О.		

Грантоотримувач:

Парохонюк Н.О.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Директор Парохонюк Н.О.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ GREG11-27715
від "30" червня 2023

Конкурсна програма: Культура. Регіони
ЛОТ: Локальна культура

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Комунальний заклад "Березнівський краєзнавчий музей" Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області
Назва Проєкту: "Модернізація виставково-експозиційного простору Березнівського краєзнавчого музею"

Дата початку Проєкту: липень 2023 р.
Дата завершення Проєкту: 31.10.2023 р.

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	**Український культурний фонд**	**88,68%**	**568 226,00**
2.	**Співфінансування* :**	**11,32%**	**72 520,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	11,32%	72 520,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5	Власні кошти організації заявника	0,00%	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Усього "Надходження"	**100,00%**	**640 746,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Дурекина (посада) _____ (підпис, печатка (за наявності)) Вахонюк Н.О. (П.І.Б.)

НЕЗАЛЕЖНА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОД 36462933
УКРАЇНА

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: Культура. Регіони.
ЛОТ: Локальна культура

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові): Комунальний заклад "Березнівський краєзнавчий музей" Березнівської міської ради Рівненського району Рівненської області

Назва Проєкту "Модернізація виставково-експозиційного простору Березнівського краєзнавчого музею"

Дата початку проєкту: липень 2023 р.

Дата завершення проєкту: 31.10.2023 р.

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ВИТРАТИ:												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди Проєкту**												
Підстат	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		**14,00**		**108 000,00**	**0,00**		**0,00**				**108 000,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Трохлюк Наталія Олександрівна, директор комунального закладу - керівник проекту	місяців	4,00	12 000,00	48 000,00			0,00			0,00	**48 000,00**	Залученість в проекті - 50%. Обов'язки: підписання договорів, комунікація з підрядниками, контроль за розробкою експозиції та зовнішнього простору, презентація проекту (інтерв'ю, прес-конференція, офіційне відкриття експозиції), звітність.
Пункт:	**1.1.2**	Кривець Світлана Пилипівна, головний зберігач фондів КЗ асистент керівника	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00			0,00			0,00	**18 000,00**	Залученість в проекті - 30%. Обов'язки: консультаційна допомога в процесі розробки експозиції та підготовки публічних подій, підбір екпонатів та інформаційних матеріалів для екпозиції.
Пункт:	**1.1.3**	Трохлюк Поліна В'ячеславівна, науковий співробітник музею другий асистент керівника	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00			0,00				**18 000,00**	Залученість в проекті - 50%. Обов'язки. організація виставки, підбір матеріалів для оцифрування та наповнення сайту, підготовка матеріалів для фотоальбому. Згідно штатного розпису - науковий співробітник музею 0,25 ставки Впродовж 2019-2023 рр досліджувала біографію і спадок М Янцевича

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ КОД 26462933 БЕРЕЗНІВСЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ УКРАЇНА

Директор Трохлюк Н.О

Пункт:	1.1.4	Шнайдер Лариса Михайлівна, бухгалтер комунального закладу - бухгалтер проекту	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00			0,00				24 000,00	Залученість в проекті - 50%. Обов'язки: укладання договорів, проплати, фінансова звітність.
Підстат	1.2	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Підстат	1.3	***За договорами цивільно-правового характеру***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Стаття:	1.4	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**108 000,00**		**23 760,00**	**0,00**		**0,00**				**23 760,00**	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		108 000,00	0,22	23 760,00	0,00	0,22	0,00				**23 760,00**	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				**0,00**	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				**0,00**	
Підстат	1.5	***За договорами з фізичними особами-підприємцями***		**4,00**		**32 000,00**	**0,00**		**0,00**				**32 000,00**	
Пункт:	1.5.1	Іванюк Юлія Олександрівна, комунікаційний менеджер	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00			0,00			0,00	**32 000,00**	Написання та розсилка прес-релізів, комунікація зі ЗМІ, підготовка текстів для статей та реклами,організація прес-конференції, проведення рекламної кампанії, контроль над роботою SMM спеціаліста, моніторинг відгуків про проект в ЗМІ
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"						**163 760,00**			**0,00**	**Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції**			**163 760,00**	
Стаття:	2	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстат	2.1	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстат	2.2	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	

Директор Пророчук Н.О.

Підстат	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.2**	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.3**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстат	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача***		**45,00**		**138 575,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**138 575,00**	
Пункт:	**3.1.1**	Трекові світильники led lv 3004l	шт.	20,00	1 800,00	36 000,00			0,00			0,00	**36 000,00**	спеціальні світильники для освітлення виставок та галерей https://svitlo.com.ua/ua/trekovyy-svetilnik-ideal-lux-250458-fox-25w-bianco/?gclid=EAIaIQobChMItPPoyrbK9QIV3RV7Ch0PNQT6EAYYBSABEgJU8_D_BwE. Для точкового освітлення музейної експозиції - спеціальне освітлення саме для музеїв та галерей.
Пункт:	**3.1.2**	Настінна підвісна система для розміщення картин(фоторамок)	метр	21,00	1 575,00	33 075,00			0,00			0,00	**33 075,00**	https://arteq.com.ua/pidvisni-systemy-dlya-kartyn/klasychna-systema-click-rail/komplekt-click-rail-5-frame. Спеціальне система для розміщення фоторамок та картин - саме для музеїв та галерей.
Пункт:	**3.1.3**	Ролети на вікна з нанесенням друкованого зображення	шт.	2,00	4 400,00	8 800,00			0,00			0,00	**8 800,00**	для забезпечення відсутності прямого денного світла та декоративного оформлення експозиції
Пункт:	**3.1.4**	Телевізор 70 дюймів	шт.	1,00	45 700,00	45 700,00			0,00			0,00	**45 700,00**	для демонстрації відеоматеріалів про спадок Янцевича https://rozetka.com.ua/samsung_ue70au7100uxua/p297601988/
Пункт:	**3.1.5**	Експозиційна вітрина (2х1х0,5м, дерево, скло)	шт.	1,00	15 000,00	15 000,00			0,00			0,00	**15 000,00**	для розміщення колекції фотоапаратів (поч XX ст - 40 рр) - 15 шт альбомів - 2 шт книг - 3 шт , особисті речі спадщини М. Янцевича. Для оформлення створюваної в рамках проекту експозиції Вартість визначено згідно з прайсом наданим локальним виробником меблів ФОП Мельник В. О , з яким музей співпрацює на постійній основі. ФОП надає найнижчу комерційну пропозицію в регіоні при необхідній якості постачання продукції
Підстат	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту					0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00			0,00	**0,00**	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				**45,00**		**138 575,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**138 575,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												

Директор Бровчок Н. О.

Підстат	4.1	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстат	4.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстат	4.3	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстат	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстат	4.5	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстат	5.1	***Послуги з харчування***		**50,00**		**10 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**10 000,00**	
Пункт:	5.1.1	Послуги з кейтерінгу на презентації результатів проекту	учасн.	50,00	200,00	10 000,00			0,00			0,00	**10 000,00**	Для презентації проекту запрошені 50 учасників: 15 музейних співробітників Рівненської області (запрошені, як спікери), 10 працівників ЗМІ, 25 - запрошені представники місцевих закладів культури та органів місцевого самоврядування. Всі учасники беруть участь у презентації проекту та не отримують винагороди.
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	

БЕРЕЗНІВСЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ ІРАЕЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОД 36457933
УКРАЇНА

Директор Трохонюк Н.О.

Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**10 000,00**			**0,00**			**0,00**	**10 000,00**	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати**												
Підстат	6.1	***Основні матеріали та сировина***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	***Носії, накопичувачі***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	***Інші матеріальні витрати***		200,00		17 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	17 000,00	
Пункт:	6.3.1	Еко сумка з нанесеним логотипом музею	шт.	50,00	120,00	6 000,00			0,00			0,00	6 000,00	З брендованим дизайном на тематику музею та спадку Янцевича. Буде використана як рекламний матеріал проекту, роздана під час презентації оновленої експозиції. Дана рекламна продукція дасть можливість поширити інформацію про проект по всій Рівненській області (на відміну від афіш, банерів та плакатів), а також забезпечить тривалий рекламний ефект (брендована річ буде використовуватися роками)
Пункт:	6.3.2	Футболка з нанесеним логотипом музею	шт.	50,00	180,00	9 000,00			0,00			0,00	9 000,00	З брендованим дизайном на тематику музею та спадку Янцевича. Буде використана як рекламний матеріал проекту, роздана під час презентації оновленого експозиційного простору. Дана рекламна продукція дасть можливість поширити інформацію про проект по всій Рівненській області (на відміну від афіш, банерів та плакатів), а також забезпечить тривалий рекламний ефект (брендована річ буде використовуватися роками)
Пункт:	6.3.3	Листівки	шт.	100,00	20,00	2 000,00			0,00			0,00	2 000,00	Колекційні листівки ретро-світлин

БЕРЕЗНІВСЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БЕРЕЗНІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
код 43462933

Директор Трохонюк Н. О.

Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				**200,00**		**17 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**17 000,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	**7.1**	Друк інформаційних плакатів для експозиції А2 на платику	шт.	10,00	600,00	6 000,00			0,00			0,00	**6 000,00**	будуть розміщені в експозиції - інформаційне наповнення виставки
Пункт:	**7.2**	Друк етикетажу з ламінуванням формат А6	шт.	30,00	40,00	1 200,00			0,00			0,00	**1 200,00**	будуть розміщені під експонатами оновленої виставки - підписи
Пункт:	**7.3**	Друк афіш формат А3, афішний папір	шт.	50,00	30,00	1 500,00			0,00			0,00	**1 500,00**	для інформування про оновлення експозиціного простору.
Пункт:	**7.4**	Друк банера на прес-волл 3х4 м	шт.	1,00	3 500,00	3 500,00			0,00			0,00	**3 500,00**	для презентації проекту, буде розміщений біля входу в музей.
Пункт:	**7.5**	Друк плакатів для вуличної виставки	шт.	6,00	300,00	1 800,00			0,00			0,00	**1 800,00**	для оформлення оновленого музейного простору та створення додаткової вуличної локації
Пункт:	**7.6**	Друк фотоальбому "Березне на Волині. Фотоспадок М.Янцевича	шт.			0,00	150,00	280,00	42 000,00			0,00	**42 000,00**	Інформаційний фотоальбом про Березне та його мешканців через призму світлин М. Янцевича як засіб популяризації установи, її історії та проекту. Беде розповсюджений серед учасників презентації оновленого експозиційного простору - 50 екземплярів. 100 екземплярів буде розіслано в музейні установи України. Кольоровий друк, 80 сторінок.
Пункт:	**7.7**	Друк фотографій на композиті	шт.	30,00	650,00	19 500,00			0,00			0,00	**19 500,00**	Для постійнодіючої виставки "Митрофан Янцевич. Ретроспекція".
Пункт:	**7.8**	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.9**	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.10**	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.11**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				**127,00**		**33 500,00**	**150,00**		**42 000,00**	**0,00**		**0,00**	**75 500,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	**8.1**	Послуги коректора	сторінка			0,00	80,00	69,00	5 520,00			0,00	**5 520,00**	вичитка тексту фотоальбому 80 сторінок
Пункт:	**8.2**	Послуги верстки	сторінка				150,00	50,00	7 500,00			0,00	**7 500,00**	верстка тексту та архівних фотоматеріалів, посилання на цифровий архів, дизайн обкладинки.
Пункт:	**8.3**	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.4**	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.5**	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				**0,00**		**0,00**	**230,00**		**13 020,00**	**0,00**		**0,00**	**13 020,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	**9.1**	Фотофіксація всіх етапів проекту 20 год роботи	послуга			0,00	1,00	10 000,00	10 000,00			0,00	**10 000,00**	сума визначена з розрахунку 500 грн людино/година

Директор Прохолюк Н. О.

Пункт:	**9.2**	Відеофіксація (проморолик оновленого музейного комплексу - до 1 хв, відеозвіт проекту - до 2 хв)	послуга	1,00	13 000,00	13 000,00			0,00			0,00	**13 000,00**	Для презентації оновленого виставково-експозиційного простору крізь призму фотолітописця М. Янцевича. Відео буде розміщене в соціальних мережах та youtube
Пункт:	**9.3**	Рекламні витрати (15 статей в ЗМІ, 2 сюжети на ТБ, реклама на радіо ТРЕК - 15 виходів в ефір).	послуга	1,00	18 500,00	18 500,00			0,00			0,00	**18 500,00**	Дані витрати спрямовані на оплату газетних площ, ефірного часу на ТБ та радіо, створення рекламних матеріалів та статей не входить у варість даної послуги. Телеканали: «Рівне 1», Сфера ТВ, Радіо - ТРЕК FM, місцева газета "Надслучанський вісник» та регіональні газети «Провінційне ОГО», "Вісті Рівненщини", "ОГО", "ЧаРівне".
Пункт:	**9.4**	SMM, SO (SEO) ведення сторінки проекту в фейсбуці	місяців	3,00	2 000,00	6 000,00			0,00			0,00	**6 000,00**	унікальний контент, комунікація з підписниками, написання постів для соціальних мереж, підбір та обробка ілюстацій для соціальних мереж, моніторинг інформація про проект в соціальних мережах. Близько 10 постів на місяць, згідно з планом реалізації комунікаціної стратегії, яка надається та контролюється комунікаційним менеджером
Пункт:	**9.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				**5,00**		**37 500,00**	**1,00**		**10 000,00**	**0,00**		**0,00**	**47 500,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**												
Пункт:	**10.1**	Витрати зі створення сайту-локального цифрового архіву спадщини Янцевича	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00			0,00			0,00	**40 000,00**	згідно з технічним завданням, ФОП Кушнірук Т.В.http://www.qwer.me. Модифікація вмісту розділів буде здійснюватися за допомогою адміністраторського веб-інтерфейсу (системи управління веб-сайтом), який без застосування спеціальних навичок програмування (без використання програмування і спеціального кодування або форматування) буде передбачати можливість редагування інформаційного вмісту сторінок веб-сайту. У варість входить послуга кодування, створення дизайну, текстування локалізації сайту, та розмішення його на сервері. Буде створено впродовж липня вересня 2023 р. Варість визначена на основі моніторингу ринкових цін на дану послугу в Рівненській області
Пункт:	**10.2**	Послуга наповнення сайту	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00			0,00			0,00	**8 000,00**	Впродовж вересня 2023 буде наповнено текстовими інформаційними матеріалами та фотографіями в кількості 500 штук (оцифрованих і оброблених додатково), а також будуть розміщені відеоролики та фото в презентації проекту, 3D тур експозицією, публікації в ЗМІ про проект та електронна версія фотоальбому "Березне на Волині". Сайт стане постійний місцем збереження інформації про проект та буде доповнюватися додатковим матеріалом щороку
Пункт:	**10.3**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**10.4**	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**10.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				**2,00**		**48 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**48 000,00**	

Директор Пророчок Н.О.

Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	**11.1**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**11.2**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	**12.1**	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**12.2**	Письмовий переклад	сторінка			0,00	30,00	250,00	7 500,00			0,00	**7 500,00**	переклад з/на польську мову 20 ст для фотоальбому про М. Янцевича та аудіогіда, переклад до етикетажу та аудіогіда на англ. мову - 10 ст.
Пункт:	**12.3**	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**12.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				**0,00**		**0,00**	**30,00**		**7 500,00**	**0,00**		**0,00**	**7 500,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстат	**13.1**	***Адміністративні витрати***		**1,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**13.1.1**		послуга	1,00					0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.1.2**	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.1.3**	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ									**0,00**	
Пункт:	**13.1.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Підстат	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**1,00**		**24 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**24 000,00**	
Пункт:	**13.2.1**	Послуга дизайнера проекту	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00			0,00			0,00	**10 000,00**	розробка унікального стилю проекту, бренд-бук, дизайн суверінрної продукції, макети поліграфічної продукції
Пункт:	**13.2.2**	Послуга створення 3D панорамного туру експозицією	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00			0,00			0,00	**5 000,00**	для можливості відвідати експозицію онлайн. Буде створено 5 сферичних панорам: еквідистантна проекція із заретушованими зенітом та надиром, розширенням 8192*4096 px., формат .jpeg. Всі панорами будуть об'єднані в єдиний панорамний 3D тур, який буде розміщено на сайті проекту.
Пункт:	**13.2.3**	Послуга створення аудіогіда експозицією (українська, англійська та польська мови)	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00			0,00			0,00	**9 000,00**	як інклюзивний елемент експозиції, мінімум 20 хв, 3 аудіофайлів формату mp3 (320 kbps) тривалістю мінімум 7 хвилин кожний. Голос накладений на музичний супровід (ліцензія Creative Commons). Нормалізація -14 LUFS. Аудіогід буде розміщено на платформі izi travel. Буде доступний через qr-код в експозиції музею.
Підстат	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**12,00**		**95 891,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**95 891,00**	
Пункт:	**13.4.1**	Манекени для демонстрації раритетного одягу з родинної колекції Янцевича	шт	8,00	8 000,00	64 000,00			0,00			0,00	**64 000,00**	Манекени для демонстраці етнографічного вбрання, яке належало родині Янцевичів

Директор Трохлюк Н.О.

Пункт:	**13.4.2**	Послуга оцифрування світлин Янцевича для створення електронного каталогу та для виставки	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00			0,00			0,00	**30 000,00**	Виконавець - О. Харварт засновник школи фотографії, м. Рівне.500 світлин
Пункт:	**13.4.3**	Стійка для банера Пресс Волл 3*2 м.	шт.	1,00	1 891,00	1 891,00			0,00			0,00	**1 891,00**	для встановлення банера з тематичної фотосесії в стилі ретро, буде розміщена на будівлі музею
Пункт:	**13.4.4**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)	шт.	1,00	0,00	0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.5**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)	шт.	1,00	0,00	0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"	шт.		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				**14,00**		**119 891,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**119 891,00**	
Усього "Витрати"						**568 226,00**			**72 520,00**			**0,00**	**640 746,00**	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ		**0,00**		**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Директор _____ (посада) _____ (підпис, печатка (за наявності)) Трохолюк Н.О. (П.І.Б.)