ДОГОВІР № 6REG11-21809

про надання гранту

м. Київ «30» червня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, яка діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 19.06.2023 № 113 к/тр та Положення про Фонд, з однієї сторони, та Петриченко Євген Володимирович (далі – Грантоотримувач), зареєстрований як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (Дата запису: 15.04.2019 Номер запису: 23570000000013642), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «БУЧА: АРТ-МАЙСТЕРНЯ ДЛЯ ПЛАСТУНІВ» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 811 875 грн 00 коп. (Вісімсот одинадцять тисяч вісімсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Фізична особа-підприємець Петриченко Євген Володимирович
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: Україна, 08296, Київська обл., місто Ірпінь, селище міського типу Ворзель, вулиця Соснова, будинок 87
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: Україна, 08296, Київська обл., місто Ірпінь, селище міського типу Ворзель, вулиця Соснова, будинок 87
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ/РНОКПП: 2810307175
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA123052990000026009046814210
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.:

В.о. Виконавчого директора

_____ О.І. Пасічник

М.П.

Фізична особа-підприємець

_____ Є.В.Петриченко

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання грант № 6REG11-21809

від «30» червня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Локальна культура

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6REG11-21809

Назва проекту: БУЧА: АРТ-МАЙСТЕРНЯ ДЛЯ ПЛАСТУНІВ

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура. Регіони

Лот
ЛОТ 1. Локальна культура

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
БУЧА: АРТ-МАЙСТЕРНЯ ДЛЯ ПЛАСТУНІВ

Назва проекту англійською мовою
BUCHA: ART WORKSHOP FOR PLASTUNS

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Буча

Початок проекту
2023-07

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях
4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?
Підвищення спроможності громад до генерування конкурентоспроможних культурних продуктів націлених на місцевий розвиток в умовах збройної агресії з боку російської федерації.
Підтримка культурної спроможності регіонів, зокрема тих, які постраждали під час російської агресії.

Формат проекту
наживо

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Основний продукт
Креативний простір (експериментальна лабораторія, майстерня тощо)

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проект
Буча – це місто-фенікс, з якого почалась переможна хода українського війська. Наразі Буча активно відновлює свою інфраструктуру та вирішує складні соціально-економічні проблеми. В рамках проєкту пропонується організувати та провести три арт-майстерні для бучанських пластунів з метою відродження та розвитку культурного сектору регіону. Кожна арт-майстерня буде присвячена окремій актуальній темі (захист навколишнього середовища, захист Батьківщини, гуманне ставлення до тварин), а кожна тема буде розкриватись через різні жанри та форми (дитяча майстерка, фотовиставка, лекторій, концерт, благодійний захід).

Коротка інформація про проект англійською мовою
Bucha is a phoenix city, from which the victorious march of the Ukrainian army began. Currently, Bucha is actively restoring its infrastructure and solving complex socio-economic problems. Within the framework of the project, it is proposed to organize and hold three art workshops for Buchanan plastuns in

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

order to revive and develop the cultural sector of the region. Each art workshop will be dedicated to a separate topical theme (environmental protection, protection of the Motherland, humane treatment of animals), and each theme will be revealed through different genres and forms (children's workshop, photo exhibition, lecture, concert, charity event).

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
811875

Загальний бюджет проекту
916875

Сума співфінансування
105000

Партнери проекту

Партнер
Комунальний заклад Київської обласної ради «Пластовий вишкільний центр» (м.Буча)

Партнер
Державна організація "Національний будинок органної та камерної музики України"

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
105000. власний внесок Заявника

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що

Згідно з оригіналом
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Пліш Ганна Йосипівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
грантова менеджерка

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ПЕТРИЧЕНКО ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
PRIVATE ENTREPRENEUR PETRYCHENKO YEVHEN VOLODYMYROVYCH

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ
2810307175

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
90.01 Театральна та концертна діяльність, 90.04 Функціонування театральних і концертних залів, 82.30 Організування конгресів

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

торговельних виставок, 90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

Інформація про організацію-заявника ч.2

Юридична адреса організації
08296, м. Ірпінь, смт Ворзель, вулиця Соснова 87

Дата реєстрації організації
2019-04-15

Поштова адреса організації
08296, м. Ірпінь, смт Ворзель, вулиця Соснова 87

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Селище міського типу

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Ворзель

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/evgcompoz

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Петриченко Євген Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Петриченко Євген Володимирович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
основні: ноутбук, БФП, необхідне програмне забезпечення.
трудові: можливість співпрацювати з юридичними так фізичними особами (3 група)

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше
Так. 2021, 4ICP21-21809, ДИПТИХ "КОЛЯДА-ТРИБ'ЮТ", Інноваційний культурний продукт 2021, 4NORD41-21809, ОСЯЯНІ ЧОРНИМ СОНЦЕМ: ДУЖЕ ЗВУЧНИЙ ДЕБЮТ-ПРЕМ'ЄРА, НОРД (Лот 4/Дебюти)

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Так. 2021, 4ICP21-21809, ДИПТИХ "КОЛЯДА-ТРИБ'ЮТ", Інноваційний культурний продукт

член проєктних команд "Від Карачуна до Говерли" (2018), "Територія Різдва: зимова містерія" (2021).

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

протягом останніх трьох років

Проект
http://mus.art.co.ua/zvuky-donbasu-osiaiani-chornym-sontsem/, партнер, 2021, ЗВУКИ ДОНБАСУ: ОСЯЯНІ ЧОРНИМ СОНЦЕМ, Міністерства культури та інформаційної політики України, ЄС і Міжнародного фонду «Відродження», 200 000, 00

Проект
https://www.facebook.com/nationalhouseofmusic/videos/831108561355164 партнер, 2022, ОСЯЯНІ ЧОРНИМ СОНЦЕМ, Національний будинок музики

Проект
https://www.youtube.com/watch?v=-_anuguqEFA партнер, 2021, Територія Різдва: зимова містерія, УКФ

Інформація про діяльність організації-партнера (необовязкова)

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера
Державна організація "Національний будинок органної та камерної музики України"

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
National hall of organ and chamber music of Ukraine

Організаційно-правова форма
Державна організація (установа, заклад)

Державний реєстраційний номер
05509524

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)
Реєстраційний номер справи: 10007008924885 код доступу: 265117702545

Вид діяльності організації-партнера
90.01 Театральна та концертна діяльність, 90.04 Функціонування

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

театральних і концертних залів

Дата реєстрації організації-партнера
2020-07-07

Юридична адреса організації-партнера
Україна, 03150, місто Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 77

Поштова адреса організації-партнера
Україна, 03150, місто Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 77

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера
https://nhm.com.ua

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера
Кононенко Ольга Іванівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера
Міністерство культури та інформаційної політики України

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.
промоція національного музичного мистецтва, виготовлення інноваційних та конкурентних культурних продуктів.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.
Організаціє має власну матеріально-технічну базу, яка в повному обсязі забезпечує функціонування адміністративного блоку, в наявності є спеціально облаштовані репетиційні кімнати, які в повній мірі забезпечуєть репетиційний процес артистів та колективів

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?
Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.
https://www.facebook.com/koliadatribute/

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.
1. Проект: ОСЯЯНІ ЧОРНИМ СОНЦЕМ (2022), гастрольний проєкт містами України (Київ, Рівне, Львів), джерело - власний ресурс організації. https://www.facebook.com/nationalhouseofmusic/videos/831108561355164
2. "ОЧІ В ОЧІ" європейський гастрольний тур (Австрія, Німеччина, Нідерланди) партнер - AlmereExpo-2022, https://www.facebook.com/nationalhouseofmusic/videos/1934028083654449/
3. Учасник аудіовізуального проєкту "Територія Різдва:зимова містерія", 2021, в партнерстві з ФО-П Рудницька А.М., Грант УКФ, https://www.youtube.com/watch?v=-_anuguqEFA

Повне найменування організації-партнера
Комунальний заклад Київської обласної ради «Пластовий вишкільний центр»

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
Public Institution Kyiv regional counsil «Plast Education Center»

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Державний реєстраційний номер
42315418

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)
https://drive.google.com/file/d/1nHyEWRop0EACnWm- BWJ116_ZM9beI0V8/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-партнера
розвиток пластового руху в Україні, зокрема в Київській області, діяльність у сфері різних форм відпочинку та розваг дітей та молоді, організація різних форм дозвіллєвої роботи дітей та молоді, інтеграція молоді з тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб до українського соціокультурного простору.

Дата реєстрації організації-партнера
2020-05-25

Юридична адреса організації-партнера
08292, вулиця Антонія Михайловського, будинок 54, місто Буча, Київська область, Україна

Поштова адреса організації-партнера
08292, вулиця Антонія Михайловського, будинок 54, місто Буча, Київська область, Україна

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера
Прідьма Діана Василівна

Телефон

Електронна пошта

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної

відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера
Київська обласна рада

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?
Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.
? сприяння інституційному розвитку пластового, скаутського руху шляхом реалізації програм, проектів, спрямованих на досягнення пластової, скаутської освітньої програми
? проведення заходів спрямованих на популяризацію здорового способу
життя
? організація змістовного дозвілля молоді та сприяння її волонтерській діяльності
? інформаційно-просвітницька робота серед молоді, зокрема організація
конференцій, засідань, форумів, тренінгів, акцій, семінарів

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.
основні: актова зала, офіси для проведення майстерок, літня зона; наявність аудиторій (членів пластового центру)

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?
Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.
не було

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

1. Інфоштаб «Ресурс» від Фонду Загорій
2. Групи самодопомоги від ГУРТа

Інформація про партнерство (необовязкова)

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Партнер - КЗ КОР "Пластовий вишкільний центр":

1. Ідеї діяльності Заявника та проєкту напряму перетинаються з ідеями функціонування та розвитку центру пластунів;
2. Територіально Партнер знаходиться на деокупованій території Київщини (м.Буча), він потребує підтримки в повноцінному відновленні діяльності за рахунок започаткування нових мистецько-патриотичних заходів;
3. Пластуни Бучі потребують заходів, які будуть їх об'єднувати та масштабувати;
4. Партнер має власну матеріально-технічну базу та людський ресурс для виконання взятих на себе функцій.

Партнер - ДО "Національний будинок органної та камерної музики України":

1. Стратегія розвитку організації спрямована на промоцію національного музичного мистецтва, розвиток наявних та долучення нових аудиторій;
2. Партнер має власну матеріально-технічну базу та людський ресурс для виконання взятих на себе функцій;
3. Партнер має зацікавленість у проєкті та готовий включитись у процес його реалізації.
4. Партнер має в репертуарі необхідні концертні програми, це значно економить часовий ресурс для їх підготовки.

Це перший проєкт, який Заявник та Партнери будуть реалізовувати спільно, однак кожна сторона має відповідну зацікавленість у налагодженні нових партнерств та відповідний досвід, який необхідний для виконання своїх функцій в проєкті.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Сфери відповідальності Партнерів визначені у Листах-згодах (у додатках) про партнерство, а саме:

1. Пластовий центр - забезпечення необхідною аудиторією, забезпечення

ВІДПОВІДНО ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

локацією для проведення арт-майстерен, всебічна інформаційна підтримка;
2. Національний будинок музики - забезпечення власної матеріально-технічної бази для організації репетиційного процесу музичної частини проєкту, розробка концепції тематичних концертних програм та забезпечення участі провідних артистів та колективів в арт-майстернях, всебічна інформаційна підтримка проєкту.
Кожна організація-партнер має свого представника в проєктній команді, що дозволяє швидко і оперативно комунікувати та вирішувати поставлені задачі.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Психосоціальна реабілітація населення на деокупованих територіях – це глобальний виклик, з яким ми зіткнулись та який буде актуальним у найближчий час. Не існує панацеї для вирішення цієї проблеми, але існує культура та мистецтво, яке здатне виконувати терапевтичну функцію. Важливою складовою цього процесу є безпосередня інтерактивна залученість аудиторій у творчий процес. Саме така форма створює умови діалогічності, завдяки якій відбувається процес обміну інформацією між представниками різних культур/етносів, саме в такій формі викристалізовуються спільні цінності між ними.
Буча – місто-герой, місто-символ, місто-фенікс. Саме про це місто сьогодні знає весь світ як про місце злочинів країни-агресора, з цього міста почалась наша перемога, саме в цьому регіоні (у Ворзелі) з 2019 року Заявник реалізує культурно-мистецькі проєкти, саме тут після деокупації почала відновлювати свою роботу найбільша національна скаутська організація України "Пластовий вишкільний центр" (метою якої є всебічне патріотичне виховання свідомих, відповідальних та повновартісних громадян місцевої, національної та світової спільнот і провідників українського суспільства), саме тут Заявник в партнерстві з Національним будинком органної та камерної музики України (метою якого є промоція національного музичного мистецтва) започаткували щорічну культурно-мистецьку акцію «Буча: Реквієм» в пам'ять про невинно вбитих та закатованих українців.
В пошуках нових форм реалізації власних стратегічних планів Заявник,

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Пласт та Національний будинок музики вирішили об'єднати зусилля, збудувати стале партнерство та започаткувати тематичні арт-майстерні для пластунів, в яких через музику, майстерки, лекції, дискусії та інтерактив будуть обговорюватись патріотичні, екологічні теми, підніматись проблема порятунку тварин у військовий та повоєнний час на деокупованих територіях.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

1. Формування спільних цінностей громадянського суспільства: в арт-майстернях будуть обговорені та практично опрацьовані важливі для сучасного суспільства теми: екологія, патріотичне виховання молоді, турбота про тварин (план заходів у додатку).
2. Збільшення регіонального культурного розмаїття: сучасна Буча наразі активно відновлює свою зруйновану інфраструктуру, вирішує складні соціально-економічні питання. Сектор культури та мистецтв наразі рухається по траєкторії виживання, а не розвитку. Арт-майстерні стануть стимулом та підсилять розвиток культурно-мистецького сектору регіону, запропонують цікаві альтернативні методи презентації та промоції культурного розмаїття.
3. Зміцнення сучасної української ідентичності в регіоні: українська музика (класична та популярна), виготовлення сувенірів з національними елементами, турбота про довкілля та тварин, благодійність – всі ці проєктні елементи є складовими, які зміцнюють національну свідомість.
4. Меморіалізація героїчної боротьби українського народу: вагому складову музичної частини проєкту займають українські пісні (сучасні та стародавні, повстанські, патріотичні, ліричні), які за своїми сюжетами та змістом є своєрідним музичним меморіалом вічної боротьби українського народу з країною-агресором.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

1. Кроссекторальність: арт-майстерні актуалізують та об'єднають в собі проблематики та теми різних галузей (музика, патріотичне виховання, охорона довкілля, гуманне ставлення до тварин);
2. Унікальний формат: в проєкті об'єднаються дві окремі та самодостатні масштабні аудиторії (пластуни та професійні музиканти), які на творчих засадах будуть шукати спільні відповіді на актуальні питання сьогодення.
3. Синергія обраної проблематики з датами проведення: в кожній арт-майстерні буде обговорюватись одна проблема саме в той день, який присвячений цій проблемі: патріотичне виховання – 23 серпня (День державного прапора України), екологічна арт-майстерня – 13 вересня (День міста Буча), проблема захисту тварин – 4 жовтня (Всесвітній день тварин).

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.

4. Унікальна локація проведення (центр пластунів у Бучі), яка дозволяє організовувати та проводити арт-майстерні як у приміщеннях центру, так і у форматі «open air». Саме арт-майстерні перетворять цей центр в унікальний креативний простір, який наповниться сучасним мистецтвом.
5. Широкий віковий охват аудиторії - пластуни поділяються на 5 вікових категорії (від 6 до 35+), що забезпечує присутність на заходах дітей, молоді та дорослої аудиторії.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту
Організувати та провести три арт-майстерні для пластунів Бучі з метою стимулювання мистецького та патріотичного виховання, розвитку регіону, підсилення його культурної привабливості.

Цілі проекту

Ціль
Організувати та провести арт-майстерню «ДЕНЬ ДЕРЖАВНОГО ПРАПОРА УКРАЇНИ»

Завдання
В День Державного прапора України (23 серпня) на матеріально-технічній базі пластового центру в Бучі провести патріотичний лекторів, музичний практикум з вивчення українських пісень, концерт з українських пісень, майстерку для дітей, благодійну акцію, які присвячені темі боротьби українського народу за незалежність та територіальну цілісність (Петриченко, Пліш).

Результат 1
патріотичний лекторій, музичний практикум з вивчення українських пісень, концерт, мвйстерка та благодійна акція організовані та проведеня.

Результат 2
Відзнята відеоверсія арт-майстерні "День Державного прапора України" та презентована на інформаційних ресурсах Заявника та Партнерів.

Індикатори досягнення результатів
Патріотичний лекторій;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

музичний практикум;
благодійна акція;
Майстерка "Оберіг"
тематичний концерт open air за участі Капели Лятошинського (оркестр +солісти) Національного будинку музики;
аудиторія - 150 осіб;
150 буклетів з програмою артмайстерні;
1 репортажний фільм про арт-майстерню «День Державного прапора України» (15-20 хвилин).

Ціль
Організувати та провести арт-майстерню «СТИХІЇ ТА МУЗИКА»

Завдання
У День міста Буча (13 вересня) на матеріально-технічній базі пластового центру в Бучі провести тематичну майстерку, фотовиставку, благодійну акцію, концерт, які присвячені екологічним проблемам (Петриченко, Пліш).

Результат 1
Екологічна майстерка для дітей, фотовиставка, благодійна акція та концерт організовані та проведенні.

Результат 2
Відзнята відеоверсія арт-майстерні "СТІХІЇ ТА МУЗИКА" та презентована на інформаційних ресурсах Заявника та Партнерів.

Індикатори досягнення результатів
Майстерка для дітей (50 осіб);
фотовиставка (25 фотографій на тему екоциду);
благодійна акція;
тематичний концерт open air за участі Капели Лятошинського (оркестр, хор, солісти);
аудиторія - 150 осіб;
150 буклетів з програмою артмайстерні;
150 брошур з каталогом фотографій на тему екоциду;
1 репортажний фільм про арт-майстерню «Стихії та музика» (15-20 хвилин).

Ціль
Організувати та провести арт-майстерню «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ТВАРИН»

ВІРНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Завдання
У всесвітній день тварин (4 жовтня) на матеріально-технічній базі пластового центру в Бучі провести фотовиставку, концерт, благодійну акцію, лекцію, які присвячені темі захисту тварин (Петриченко, Пліш)

Результат 1
Фотовиставка, концерт, благодійна акція та лекція організовані та проведені

Результат 2
Відзнята відеоверсія арт-майстерні «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ТВАРИН» та презентована на інформаційних ресурсах Заявника та Партнерів

Індикатори досягнення результатів
фотовиставка (25 фотографій на тему захисту тварин);
благодійна акція;
тематичний концерт за участі Капели Лятошинського (камерний ансамбль +солісти-вокалісти, солісти-інструменталісти);
Освітня лекція "Чотири лапи і гуманність"
аудиторія - 150 осіб;
150 буклетів з програмою артмайстерні;
150 брошур з каталогом фотографій на тему екоциду;
1 репортажний фільм про арт-майстерню «ЗАХИСТ СЛАБКИХ – СПРАВА СИЛЬНИХ» (15-20 хвилин).

Ціль
Створити сталий інформаційно-комунікаційних зв'язок.

Завдання
Розробити PR-стратегію, налагодити комунікацію з медіапартнерами та громадскістю, на інформаційних ресурсах Заявника (FB-сторінка https://www.facebook.com/evgcompoz) та Партнерів (Сайт nhm.com.ua та FB-сторінка https://www.facebook.com/nationalhouseofmusic/) висвітлювати хід реалізації та презентації проєкту, опублікувати репортажні фільми про арт-майстерні (Стас Невмержицький)

Результат 1
На інформаційних ресурсах Заявника (FB-сторінка https://www.facebook.com/evgcompoz) та Партнерів (Сайт nhm.com.ua та FB-сторінка https://www.facebook.com/nationalhouseofmusic/) регулярно оновлюється поточною інформацією про перебіг реалізації проекту

ОПИС З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

(відповідно до комунікаційних та інформаційних планів), опубліковані репортажні фільми про арт-майстерні

Результат 2
відповідно до затверджених медіапланів на партнерських ЗМІ- ресурсах відбулись/опубліковані інтерв'ю, теле/радіо ефіри, рецензії, відгуки тощо), підготовлений медіазвіт.

Індикатори досягнення результатів
Всього заплановано близько 40 виходів у ЗМІ з охопленням аудиторії понад 200 000 користувачів:
10-15 анонсів з акцентом на мистецьку та регіональну складову проєкту;
3-5 теле- і радіоефірів;
3-5 інтерв'ю з учасниками та виконавцями;
10-15 дописів з презентаційних івентів.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
1. Національний пластовий вишкільний центр - співробітники, пластуни, відвідувачі (діти та батьки). Вихованці Пласту поділяються на 5 вікових категорії: пташата (до 6 років), новаки (6-12 років), юнаки (12-18 років), старші пластуни (18-35 років) та пластуни-сеніори (від 35 років). Окрім власне пластунів, заходи центру відвідують сім'ї з дітьми з Бучі та найближчих міст - Гостомель, Ворзель, Ірпінь. Після деокупації, більшість закладів неформальної освіти для дітей у цьому регіоні припинили свою діяльність, відтак попит на активності Національного пластового вишкільного центру у Бучі суттєво зріс. Заходи в приміщенні центру збирають до 200 учасників, заходи open space - до 450 учасників.

Інтереси аудиторії найбільшої скаутською організацією України тісно пов'язані з патріотичним вихованням, формуванням свідомого ставлення до захисту довкілля, сповідування гуманних цінностей та активної громадянської позиції. Також на данному етапі аудиторія центру має потреби в поліпшенні психоемоційного стану відвідувачів, відновлення внутрішніх ресурсів та відчуття приналежності до спільноти. Ці інтереси та потреби були враховані при формуванні цілей та завдань проєкту, а також засвідчують його актуальність.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

2. Національний будинок музики - солісти, хор, оркестр, диригент, адміністративна група. Загалом - близько 100 осіб віком від 20 до 55 років. З моменту повномасштабного вторгнення, музикантів спіткала професійна криза: кому, де і для чого потрібне мистецтво під час війни. Відтак виникла потреба переглянути музичний репертуар та формати концертів, сформувати нові сенси, наблизити мистецтво до актуальних потреб слухачів. Пропонований проект в повній мірі передбачає можливість реалізувати потреби та інтереси музикантів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

1. Рецепієнти коштів, що планується залучити під час благодійних акцій в рамках проекту - UAnimals та БФ "Повернись живим". Благодійні кошти UAnimals спрямовує на порятунок тварин з зони бойових дій та тимчасово окупованих територій. (Аудиторія у соц.мережах - понад 130 тис. осіб). БФ "Повернись живим" надає компетентну допомогу армії, закриваючі її нагальні потреби (Аудиторія у соц.мережах - понад 200 тис. осіб).
2. Підписники Партнерів, яким буде надіслано запрошення відвідати заходи - Національний пластовий вишкільний центр (у соц.мережах - понад 1400 осіб), Національний будинок музики (у соц.мережах - понад 4400 осіб).
3. Аудиторії ЗМІ, які будуть висвітлювати процес реалізації та результати проєктної діяльності (мінімум 10 теле/радіо/друкованих ЗМІ національного та регіонального рівнів);

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Потреби та інтереси аудиторії були визначені шляхом прямих переговорів з керівниками організацій-партнерів проекту, залученням музикантів до формування мистецької складової проекту, бесідами з пластунами та їх батьками, моніторингом діяльності благодійних фондів та гуманістичного руху UAnimals.

Проект задовільнить потреби та інтереси Національного пластового вишкільного центру у напрямку просвітницької діяльності, патріотичного виховання, формування активної громадянської позиції, сповідування гуманних цінностей, поліпшенні психоемоційного стану відвідувачів, відновлення внутрішніх ресурсів та відчуття приналежності до спільноти. Це відбудеться шляхом проведення змістовних інтерактивних лекцій, захоплюючих майстерок для дітей, спільного музикування, прослуховування музичних програм у виконанні професійних музикантів, вражаючих фотовиставок, залученням до участі у благодійних акціях. Нові

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Пєтрянко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

знайомства, багато спілкування та перебування у колі однодумців.

Потреби та інтереси Національного будинку музики реалізуються шляхом професійної діяльності музикантів - підготовка та виконання музичних програм, спілкування з глядачами, участь у створенні інноваційного культурного продукту, долученість до відбудови культурної спроможності регіону, що постраждав в наслідок воєнних дій.

UAnimals та БФ "Повернись живим" реалізують потребу у привернен-ні уваги, розширенні аудиторії та залученні коштів завдяки проведенню двох фотовиставок та трьох благодійних акцій в рамках проекту.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проекту?
Ключовими повідомленнями Проєкту є:
1. Довкілля - мовчазна жертва війни: про наслідки воєнного екоциду потрібно говорити голосно і діяти рішуче у напрямку їх подолання.
2. Любити Україну - це бути свідомим носієм її культури та традицій.
3. Захист слабких - справа сильних: гуманне ставлення до тварин є показником здоров'я суспільства і запорокую збереження унікальності екосистеми країни. Ці знання та досвід важливо отримувати з малечку.
Сподіваємось на підтримку в інформаційному просторі лідерів думок - Діани Прідьми, Романа Меліша, Анжеліки Рудницької, Олександра Тодорчука.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
В проєкт будуть залучені ЗМІ трьох різних категорій, що зумовлено специфікою самого культурного продукту, а саме: Спеціалізовані медіа про класичну музику та культуру (10-15 публікацій/матеріалів): Радіо Культура, Радіо Ісландія, The Claquers, Музика, Liroom, Слух, Kyiv Daily.
Загальнонаціональні медіа, що висвітлюють події культурно-соціального значення (5-10 публікацій-матеріалів): Укрінформ, Лівий берег, Вечірній Київ, Amazing Ukraine, Суспільне, Україна молода. Регіональні медіа (5-10

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

публікацій/матеріалів): газети "Бучанські новини", "Ірпінський вісник", офіційний сайт та ФБ-сторінка Бучанської міської ради.
Усі публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хежтегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях в рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?
Всього заплановано до 40 медіавиходів (анонси, інтерв'ю, огляди, репортажі тощо):
спеціалізовані медія про культуру та музику - 10-15 публікацій/матеріалів
загальнонаціональні медія - 10-15 публікацій/матеріалів
регіональні медіа - 5-10 публікацій/матеріалів

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?
Ефект довгострокового впливу проєкту на цільові аудиторії буде забезпечений завдяки: 1) три репоратажні фільми про арт-майстерні в Бучі - фільми будуть розміщені на соціальних сторінках Партенрів, слугуючи рекламою діяльності пластунів в Бучі, згадкою про ці події та їх ключові меседжі; 2) під час музичного практикуму учасники вивчать декілька українських пісень, які зможуть співати в майбутньому; 3) на майстерках діти створять тематичні поробки, які заберуть з собою та які будуть символічно повертати їх до тем заходів - захисту довкілля, любові до країни, гуманного ставлення до тварин; 4) дві фотовиставки ("StopEcosideUkraine" та "Тварини і війна") будуть мобільними, а тому можуть експонуватися в майбутньому на інших заходах, не втрачаючи своєї актуальності та охоплюючи ще більше аудиторії; 5) тематичні буклети до фотовиставок; 6) започаткована співпраця з Партнерами може стати початком сталої співпраці між організаціями з метою зміцнення культурної спроможності Бучі.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту
Соціальна цінність проєкту є ключовою, продиктована актуальною ситуацією регіону та запитом цільової аудиторії. Суспільне значення розкривається у тематиці та змістовому наповнені заходів Проєкту: центральними темами є патріотичне вихованням, свідоме ставлення до захисту довкілля, гуманне ставлення до тварин та активна громадянська позиція. У сукупності заходи Проєкту допомогають долати руйнівні наслідки

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

російської агресії, а засоби мистецтва у цьому Проєкті є не стільки самоцінністю, скільки посередником, "особливою мовою', що допомогає м'яко та водночас глибоко осягнути закладені сенси.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

1. Одним з основних продуктів, який забезпечує сталість проєкту є три репортажні фільми про арт-майстерні, які будуть знаходитись у вільному та відкритому доступі на інформаційних ресурсах Заявника та Партнерів;
2. Фотовиставки будуть мати довгострокову експозицію в офісах Партнерів що забезпечить сталий ефект впливу на дотичні аудиторії;
3. Буклети, брошури, а також вироби, які стануть результатом проведення майстерень будуть нагадувати аудиторіям про арт-майстерні;
4. Заявник та Партнери планують ділитись здобутим спільним досвідом на відкритих інформаційних платформах та інших каналах комунікації;
5. Заявник та Партнери планують продовжувати проводити арт-майстерні та запроваджувати інші культурно-мистецькі проєкти на засадах грантового та/або спонсорського фінансування.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Петриченко Євген Володимирович

Роль у проекті
керівник проєкту

Перелік основних обов'язків
стратегічне планування етапів реалізації, налаштування та керування системою управління, зовнішній та внутрішній моніторинг

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80 %

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
композитор, викладач, магістр мистецтвознавства, лауреат мистецьких премій імені Л. Ревуцького (2006) та С. Прокоф'єва (2011), співзасновник та голова ГО «Асоціація резидентів культури», член команди проекту «Від Карачуна до Говерли» (за підтримки УКФ, 2018), експерт УКФ (2018-2020), автор проєкту "Коляда-Триб'ют" (реалізовувався за підтримки УКФ, 2021).
Закінчив Донецьку державну музичну академію імені С.С.Прокоф'єва (2001) та асистентуру-стажування (2006), стажувався на кафедрі композиції в музичній академії імені Кароля Шимановського в рамках стипендіальної програми міністра культури Республіки Польща «Gaude Polonia» (Польща, 2006)
З 2006 по 2014 – старший викладач кафедри композиції та сучасних інформаційних технологій Донецької державної музичної академії імені С. С. Прокоф'єва. З 2015 по нині – старший викладач кафедри композиції та інструментовки Національної музичної академії України імені П. І. Чайковського.
З 2005 по 2019 роки реалізовував культурно-мистецькі проекти як фізична особа у співпраці з творчими інституціями. З квітня 2019 року діяльність формалізована у формат ФО-П.
Автор та керівник творчих проектів:
За грантами Донецької обласної ради: «Донецьке джерело в органній музиці України» (2005), «in D...» (2006), «Донецьк-Львів: мистецькі діалоги» (2007, 2008), «Ансамбль нової музики «Quarta+» (2008,2009), «Молодь Донбасу – Сергію Прокоф'єву» (2010), «Східноукраїнський симфонічний експрес» (2011);
Спільний проект Міністерства культури України та Донецької обласної ради: Перший міжнародний фестиваль-конкурс сучасного музичного мистецтва «Donbas Moderm Music Art» (2013);
Спільні проекти Міністерства культури України та Національної спілки композиторів України: благодійна акція «Vorzel-Marathon» (2015) Міжнарожний конкурс молодих композиторів «Gradus ad Parnassum» (2016), «Лятошинсьий єднає» (2018, 2019).
Деякі проекти останніх років, які реалізовані ФО-Гом Є.Гетриченко:
• ? Всеукраїнський дистанційний конкурс сольних виконавців «Зірки та зіроньки-Літо 2020» (роль – організація, адміністрування та супроводження проекту, замовник – БО «Всеукраїнський благодійний фонд «Зірки та Зіроньки», 2020);
• ? «Територія Різдва в костелі Святого Миколая» (роль – організатор та аранжувальник проекту, замовник – Ансамбль класичної музики імені Б.Лятошинського Національного будинку органної та камерної музики

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Гетриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

України, 2020);
• вебінар «Авторське право та суміжні права» (роль – організатор та лектор, БО «Всеукраїнський благодійний фонд «Зірки та Зіроньки», 2020);
• «Зустріч епох: Шуберт – Дворжак» (роль – створення та інтерпретування мистецьких творів, замовник – ПАТ «НСТУ», 2020);
• «Івасюк триб 'ют» в рамках Національного мистецького фестивалю «Кропивницький-2019» (роль – послуги із аранжування творів та набору партитур, замовник – Національна спілка композиторів України, 2019);
• «Чумацький шлях» (роль – адміністрування етно-фестивалю, замовник – ДП «Державна дирекція міжнародних конкурсів та мистецьких програм «Арт-Україна», 2019);
• «Київські музичні прем'єри» (роль – режисерсько-постановчі послуги, замовник – Національна спілка композиторів України, 2019, 2020).
Керівник проектів "Коляда-Триб'ют" (2021), "Осяяні чорним сонцем" (2021), режисер-постановник європейського гастрольного туру "Очі в Очі" Liatoshynskyi Capella (Австрія, Німеччина, Нідерланди, 2022), режисер-постановник фестивалів "Київські музичні прем'єри" (2019), мультидисциплінарного фестивалю "АРТ ПАНОРАМА" в Білій Церкві (2019), експерт УКФ (2018-2020).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Пліш Ганна Йосипівна

Роль у проекті
грантова менеджерка, координаторка проєкту, кураторка дитячих майстерок.

Перелік основних обов'язків
складання плану взаємодії учасників та контроль його виконання, домовленості та організація роботи із партнерами та ФОПами, підготовка змістовно-звітної документації, комунікація з УКФ, проведення майстерок.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
куратор міжнародної програми Міжнародна Пасхальна Асамблея (Київ, 2012-2015рр.); менеджер міжнародних проєктів камерного хору "Кредо" (Німечиина, Нідерланди, Франція, Іспанія, Італія, Австрія, Польща, Словаччина, Угорщина, 2007-2018 рр.), адміністратор Всеукраїнський хоровий конкурс "Щедрик Фест" (Київ-Покровськ, 2018); член делегації-спікер від України Генеральна Асамблея Європейської хорової асоціації Європа Кантат (Туреччина, 2018), міжнародна конференція хорового мистецтва під егідою Єврога Кантат (Угорщина, 2019), проєктний менеджер "Через культурну дипломатію до економічної незалежності України" (Чехія, 2019), проєкт культурної дипломатії Національної опери України ім.Т.Г.Шевченка та Равенського музичного фестивалю (Італія, 2022), спільний проєкт Національної опери України ім.Т.Г.Шевченка та Гамбурзької державної опери (Німеччина, 2022).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Якубівська Олеся Вікторівна

Роль у проекті
бухгалтер

Перелік основних обов'язків
забезпечення бухгалтерського та податкового супроводу проекту, підготовка угод, підготовка фінансово-звітної документації.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Забезпечувала бухгалтерський супровід проєкту "Колядя-Триб'ют" (2021), займає посаду головного бухгалтера Національної спілки композиторів України, має досвід опрацювання бюджетних коштів, разом із членами проектної команди виконувала вищезазначені обов'язки у проєктах.

ВІДПОВІДНО ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петрушенко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

міжнародний фестиваль "Київ Музик Фест" (2018-2020), Національний мистецький фестиваль "КРОПИВНИЦЬКИЙ" (2019,2018), мультидисциплінарний фестиваль "АРТ ПАНОРАМА" в Білій Церкві (2019), "Івасюк Триб'ют", "Крилатий Кроп-фест: вище неба" та "Гід покровом української пісні" (Кропивницький, 2019), "Відшукання причетного" (Верховина, 2019).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Пліш Богдан Йосипович

Роль у проекті
музичний керівник, диригент концертних програм

Перелік основних обов'язків
участь у розробці концепту музичної складової проєкту, створення та реалізація концертних програм в арт-майстернях, оргнанізація та проведення репетиційного процесу.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
головний диригент Капели Лятошинського Національного будинку музики (з 2021 р.), головний хормейстер Національної опери Укарїни (з 2013 р.), забезпечував участь Капели в проєктах "Коляда-Триб'ют" (2021), "Територія Різдва: зимова містерія" (2021), міжнародних фестивалях "КиївМузикФест" (2019-2021), "Кропивницький" (2018-2020), "Музичні прем'єри сезону" (2018-2020).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Прідьма Діана Василівна

Роль у проекті
кураторка фотовиставок, тематичних лекцій, благодійних акцій

Перелік основних обов'язків
забезпечення локації для проведення фотовиставок, лекцій, благодійних акцій, концертів, забезпечення цільових аудиторій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Соціальний педагог у спеціалізованій школі №5 м.Буча (2016-2018), керівник Центру Нацоінального патріотичного виховання та спорту у м.Буча (2019-2020), керівник відділу неформальної освіти у Пластовому вишкільному центрі (2020-2021), керівник Київського регіонального хабу "Віднова ЮА" (2022), керівник організації "Співдія заради дітей" (2022), тренер проєкту Ради Європи "Молодіжна робота, інформована про травму" (2022), в.о.директора Пластовий вишкільний центр у м.Буча (2022).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Невмержицький Станіслав Миколайович

Роль у проекті
PR-менеджер, менеджер соціальних мереж.

Перелік основних обов'язків
розробка PR-стратегії, комунікація з медіаресурсами, складання та виконання медіаплану, реалізація комунікаційної та медійної складової проекту, написання текстів для соціальних мереж, планування рекламної компанії в соцмережі, комунікація та постановка завдань дизайнеру, підготовка звіту по активностям в соцмережах та ЗМІ, підготовка сценаріїв для репортажних фільмів трьох арт-майстерень.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Музиколог, музичний журналіст, випускник НМАУ ім. П.І. Чайковського (клас професора Н.О. Герасимової-Персидської). Сфери наукових інтересів: музика українського бароко та музика сучасних українських композиторів. Також досліджував творчість українських композиторів-емігрантів, зокрема став організатором першого в Україні концерту з музики американського композитора українського походження Лео Орнстайна (1893-2002) (2016 рік). У 2021 році був у команді проєкту "Коляда-Триб'ют", у 2019-2020 роках - керівник PR-відділу та головний редактор групи музичних критиків на фестивалі класичної музики «Київ Музик Фест». Аналогічну посаду займав на фестивалі класичної музики «Київські музичні прем'єри». З 2019 року - головний редактор, ведучий програм і SMM-спеціаліст на радіо класичної музики «Ісландія». З червня 2020 року – засновник і шеф-редактор The Claquers.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФО-П

ПІБ члена команди
Рудницька Анжеліка Миколаївна

Роль у проекті
хедлайнер, ведуча та співачка в концертних заходів арт-майстерень

Перелік основних обов'язків
написання сценаріїв проведення концертних заходів та їх ведення, виконання музичних номерів в концертних програмах..

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
українська співачка, телеведуча, художниця, письменниця, громадська діячка, волонтерка.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Президентка мистецької агенції «Територія А», президентка Фонду відродження культурного середовища Києва, членкиня Громадського фонду Святого Андрія Первозванного, заслужена артистка України, З 2017 року — радниця Міністра культури України. Засновниця Мистецької агенції «Територія А» з 1994 року. Ініціаторка мистецьких відзнак «Територія А» (у галузі кліпмейкерства); премії «Українська хвиля»; сезонного фестивалю «ЕтноЗима», «ЕтноВесна», «ЕтноЛіто», «ЕтноОсінь»; програми збору книг для бібліотек прифронтової зони «Територія Книги» (2014 рік); акцій «Ангели пам'яті» (2014 рік); «Свічка пам'яті» (2016 рік), серії проєктів «Територія Різдва».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації
Внутрішні ризики: 1. Ризик невиконання зобов'язань з боку підрядників. Керівником та грантовою менеджеркою будуть задіяні резервні підрядники відповідно кошторису. 2. "Людський ресурс", який пов'язаний з унеможливленням участі окремих музикантів у проекті. Музичний керівник проєкту має резервний список "другого" складу виконавців, який за необхідності буде актуалізовано. 3. Недостатня кількість відвідувачів проектної FB-сторінки та презентаційних заходів - менеджером з комунікацій будуть внесені та реалізовані оперативні зміни в комунікаційну та інформаційну компанію. Зовнішні ризики: 1. За умов інфляції та зростання цін на певні послуги різниця буде покриватись за рахунок: - перерозподілу бюджету в межах допустимого внутрішнього перерозподілу; - задіяння механізмів фандрейзингу; -власний ресурс Заявника та Партнера.
2. У випадку загострення військової агресії, яка унеможливить презентацію проєкту офлайн, Заявником та Партнерами буде напрацьований механізм реалізації проєкту в онлайн-форматі.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко С.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

3. Під час проведення активностей проєкту при сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?
Моніторінгова функція закріплена за керівником проєкту, який має здійснювати систематичний та безперервний збір, аналіз та використання інформації з метою ефективного управління проектом. Збір інформації буде забезпечуватись з чорирьох джерел та стосуватись основних проектних напрямків: художньо-творчий (Пліш), фінансовий (Олеся Якубівська), маркетинговий та технічний (самоконтроль, Некрасова), інформаційний (Стас Невмержицький). Кожна ціль проєкту має кількісні та якісні індикатори власне з якими і будуть порівнюватись поточні дані та за необхідності коригуватись за для досягнення задекларованих фінальних результатів.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту
3

Кількість жінок у команді проєкту
4

Кількість людей віком від 17 до 34
2

Кількість людей віком від 35 до 50
5

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту
1

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту
0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петриченко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.
Так

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ФОП Петринко Є.В.
БЕЗ ПЕЧАТКИ

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Петриченко Є.В		

Грантоотримувач:

ФОП Петриченко Є.В.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ GREG11-21809
від "30" липня 2023
року

Конкурсна програма:	**Культура. Регіони**
ЛОТ:	**ЛОТ 1. Локальна культура**
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):	**Фізична особа-підприємець ПЕТРИЧЕНКО ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ**
Назва Проєкту:	**БУЧА: АРТ-МАЙСТЕРНЯ ДЛЯ ПЛАСТУНІВ**
Дата початку Проєкту	**Липень 2023**
Дата завершення Проєкту.	**31 жовтня 2023**

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
	НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**88,55%**	**811 875,00**
2.	**Співфінансування* :**	**11,45%**	**105 000,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**11,45%**	105 000,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках**	**0,00%**	**0,00**
	Усього "Надходження"	**100,00%**	**916 875,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

ФО-П — **Петриченко Є.В.**

(посада) — *(підпис, печатка (за наявності))* — *(П.І.Б.)*

б/п

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: Культура. Регіони

ЛОТ: ЛОТ 1. Локальна культура

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Фізична особа-підприємець ПЕТРИЧЕНКО ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ

Назва Проєкту: БУЧА: АРТ-МАЙСТЕРНЯ ДЛЯ ПЛАСТУНІВ

Дата початку Проєкту Липень 2023

Дата завершення Проєкту 31 жовтня 2023

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ВИТРАТИ:												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди Проєкту**												
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (пише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				0,00	
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами цивільно-правового характеру***		**6,00**		**90 000,00**	**0,00**		**0,00**				90 000,00	
Пункт:	1.3.1	Пліш Богдан Йосипович, музичний керівник, диригент концертних програм	місяців	3,00	15 000,00	45 000,00			0,00				45 000,00	Участь у розробці концепту музичної складової проєкту. Створення та реалізація концертних програм в арт-майстернях, організація та проведення репетиційного процесу.
Пункт:	1.3.2	Якубівська Олеся Вікторівна, бухгалтер	місяців	3,00	15 000,00	45 000,00			0,00				45 000,00	Винагорода Якубівської О.В. базується на середньоринковій вартості послуг з бухгалтерського та податкового супроводу проєкту та підготовці фінансово-звітної документації проєкту.
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**90 000,00**		**19 800,00**	**0,00**		**0,00**				19 800,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		90 000,00	0,22	19 800,00	0,00	0,22	0,00				19 800,00	
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з фізичними особами-підприємцями***		**17,00**		**435 000,00**	**0,00**		**0,00**				435 000,00	
Пункт:	1.5.1	Петриченко Євген Володимирович, керівник проєкту	місяців	4,00	30 000,00	120 000,00			0,00				120 000,00	Винагорода Петриченку Є.В. включає в себе оплату праці керівника проєкту. Стратегічне планування етапів реалізації проєкту, налаштування та керування системою управління, зовнішній та внутрішній моніторинг.

ФОП Петриченко Є. В

Пункт:	1.5.2	Пліш Ганна Йосипівна, ґрантова менеджерка, координаторка проєкту, кураторка дитячих майстерок	місяців	4,00	30 000,00	120 000,00			0,00				120 000,00	Винагорода Пліш Г.Й. включає в себе оплату її праці ґрантовою менеджеркою та координаторкою проєкту. А також винагорода включає оплату праці як кураторки та організаторки дитячих майстерок "Стихії та музика" і "Захист слабких - справа сильних". В її обов'язках: складання плану взаємодії учасників та контроль його виконання, домовленості та організація роботи із партнерами та підрядниками, підготовка змістовно-звітної документації, комунікація з УКФ.
Пункт:	1.5.3	Певмержицький Станіслав Миколайович, PR менеджер, менеджер соціальних мереж	місяців	3,00	25 000,00	75 000,00			0,00				75 000,00	Винагорода Певмержицькому С.М. включає в себе оплату праці PR-менеджером та менеджером соціальних мереж. В оплату входить розробка PR стратегії, комунікація з медіаресурсами, складання та виконання медіаплану, реалізація комунікаційної та медійної складової проєкту, написання текстів для соціальних мереж, планування рекламної кампанії в соцмережі, підготовка звіту по активностям в соцмережах. Також в оплату входить підготовка сценаріїв для трьох репортажних фільмів про арт-майстерні.
Пункт:	1.5.4	Прідьма Діана Василівна (кураторка фотовиставок, тематичних лекцій, благодійних акцій)	місяців	3,00	20 000,00	60 000,00			0,00				60 000,00	Винагорода Прідьми Д.В. включає в себе оплату праці кураторкою заходів арт-майстерень (фотовиставки, тематичні лекції, благодійні акції).
Пункт:	1.5.5	Рудницька Анжеліка Миколаївна (хедлайнер, ведуча та співачка в концертних заходах арт-майстерень)	місяців	3,00	20 000,00	60 000,00			0,00				60 000,00	Винагорода Рудницькій А.М. включає в себе написання сценаріїв концертних заходів арт майстерень та їх ведення. А також виконання музичних номерів в концертній програмі.
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"						**544 800,00**			**0,00**	**Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції**			**544 800,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.2.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**2.2.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	

ФОП Петриченко Є.В.

Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстаття:	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача***		**25,00**		**11 625,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	11 625,00	
Пункт:	3.1.1	Мольберт алюмінієвий (настільний/напольний)	шт	25,00	465,00	11 625,00			0,00			0,00	11 625,00	Мольберт, це обладнання, яке використовуватиметься для організації пересувних фотовиставок в приміщенні, де настінне розташування не є доступним. Ціна мольберту - це середньоринкова вартість алюмінієвого мольберту, який регулюється по висоті (настільний/напольний) типу Worison (HZ101B) та має в комплекті чохол.
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				**25,00**		**11 625,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	11 625,00	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**3,00**		**49 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	49 500,00	

ФОП Петриченко Є.В

Пункт:	4.2.1	Послуги з технічного забезпечення звукопідсилюючим обладнанням	діб	3,00	16 500,00	49 500,00			0,00			0,00	49 500,00	Технічне забезпечення звукопідсилюючим обладнанням необхідне для визвучення солістів та оркестру на відкритій локації під час концертів арт-майстерень. Вартість послуг включає в себе комплект звукопідсилюючого обладнання: Акустична система VMB 10 кВт (2од. х 1400 грн.), Портальна акустична система db Technologies DVA T12 (2од. х 1350 грн.), Моніторна система VMB-192D (4од. х 500 грн.), Процесор BSS320t динамічна обробка звуку (1од. х 320 грн.), Обробка даних комп'ютер Dell (1од. х 300 грн), Цифровий мікшерний пульт Yamaha MG 48 (1од х 2800 грн.), Мікрофони AKG D12VR динамічні / інструментальні (10од. х 120 грн.), Мікрофони AKG C 3000 конденсаторні (4од. х 150 грн.), Стійки мікрофонні (14 од. х 70 грн.), Безпроводний стаціонарний приймач AKG SR 4500 (4од. х 250 грн.), Комплект комутації (1 х 950 грн.), Мультикор Bozpeko (1од. х 850 грн.), а також робота звукорежисера, операторів та техніків. Розрахунок
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.3	***Оренда транспорту***		**72,00**		**50 100,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	50 100,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Послуги з перевезення членів команди та знімальної групи мікроавтобусом за маршрутом Київ (по місту Київ) - Буча (вул. Антонія Михайловського, 54) - Київ	годин	42,00	550,00	23 100,00			0,00			0,00	23 100,00	Пасажирське перевезення мікроавтобусом типу Мерседес організованої групи людей у кількості до 18 осіб (члени команди, знімальна група з обладнанням) для організації та проведення арт-майстерень в КЗ "Пластовий вишкільний центр" (м.Буча, вул. Антонія Михайловського, 54). Оплата послуг передбачається з розрахунку 3 дні по 14 год. вартістю 550 грн за 1 год. В даному випадку за маршрутом в межах Київської області та з годинами очікування перевізником приміняється погодинна тарифікація. Послуга надаватиметься ФОП Апостолова А.А. в період проведення трьох заходів в рамках проєкту (23 серпня, 13 вересня та 4 жовтня 2023 року)
Пункт:	4.3.3	Послуги з перевезення артистів Національного будинку музики та музичних інструментів автобусом за маршрутом Київ (вул. Велика Васильківська, 77) - Буча (вул. Антонія Михайловського, 54) - Київ	годин	30,00	900,00	27 000,00			0,00			0,00	27 000,00	Пасажирське перевезення автобусом типу Неоплан або Мерседес організованої групи людей у кількості 55 осіб (артисти Капели Лятошинського Національного будинку музики) та музичних інструментів (в т.ч. великогабаритних) для концертів в рамках арт-майстерень. Оплата послуг передбачається з розрахунку 3 дні по 10 год. вартістю 900 грн за 1 год. В даному випадку за маршрутом в межах Київської області та з годинами очікування перевізником приміняється погодинна тарифікація. Послуга надаватиметься ФОП Апостолова А.А. в період проведення трьох заходів в рамках проєкту (23 серпня, 13 вересня та 4 жовтня 2023 року)
Підстаття:	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	

ФОП Петриченко Є.В.

Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				75,00		99 600,00	0,00		0,00	0,00		0,00	99 600,00	
Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду												
Підстаття:	5.1	*Послуги з харчування*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати												
Підстаття:	6.1	*Основні матеріали та сировина*		100,00		20 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	20 000,00	
Пункт:	6.1.1	Комплект підручних засобів для дитячої майстерки "Турбота про довкілля" в арт-майстерні "Стихії та музика"	шт.	50,00	200,00	10 000,00			0,00			0,00	10 000,00	Комплект підручних засобів для дитячої майстерки "Турбота про довкілля" це витратний матеріал, який використовуватиметься дітками під час майстерки (в комплект увійдуть папір білий, папір кольоровий, картон, фломастери, олівці, ножиці, клей, наліпки, та інш.)
Пункт:	6.1.2	Комплект підручних засобів для дитячої майстерки "Оберіг" в арт-майстерні "Захист слабких - справа сильних"	шт.	50,00	200,00	10 000,00			0,00			0,00	10 000,00	Комплект підручних засобів для дитячої майстерки "Оберіг" це витратний матеріал, який використовуватиметься дітками під час майстерки (в комплект увійдуть тканина льняна, мереживо, стрічки атласні, нитки, ножиці, клей та інш.)
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		3,00		3 700,00	0,00		0,00	0,00		0,00	3 700,00	
Пункт:	6.2.1	Зовнішній накопичувач (жорсткий диск Transcend типу StoreJet 25M3S 1TB TS1TSJ25M3S 2.5" USB 3.1 Gen 1)	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00			0,00			0,00	2 500,00	Розцінки на носії і накопичувачі взято з інтернет магазину Rozetka. Зовнішній накопичувач необхідний для зберігання і роботи зі всіма відзнятими відео та фото матеріалами. Флеш пам'ять використовуватиметься під створення архіву для звіту УКФ.
Пункт:	6.2.2	Флеш пам'ять USB типу (SanDisk Ultra Dual 128GB USB 3.0 OTG SDDD3-064G-G46) для архіву та звітності	шт.	2,00	600,00	1 200,00			0,00			0,00	1 200,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	

ФОП Петриченко Є.В

Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				**103,00**		**23 700,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	23 700,00	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	**7.1**	Послуги з розробки айдентики та виготовлення макетів (за договором ЦПХ)	шт	1,00	10 000,00	10 000,00			0,00			0,00	10 000,00	Даною послугою передбачено розробку айдентики проекту, виготовлення макетів всіх видів поліграфічної продукції, що зазначені в статті 7. У вартість також включено і адаптацію елементів макетів для створення електронних (банерів, постерів, тощо) для розміщення в соц мережі. Тому розрахунок за макетування відображається більшістю послуг, а не макетів
Пункт:	**7.2**	Друк фотографій на пінокартоні (600x800)	шт.	50,00	290,00	14 500,00			0,00			0,00	14 500,00	Організація фотовиставок - це важливий візуальний елемент для проведення арт-майстерень. Фотодрук буде здійснюватись на пінокартоні 10 мм з розрахунку 25 фотокартин для однієї фотовиставки. Проект передбачає дві фотовиставки.
Пункт:	**7.3**	Друк брошур (каталогів двох фотовиставок А5, 4+4, 12 стор., 200 г/м2, дві скоби)	шт	300,00	30,00	9 000,00			0,00			0,00	9 000,00	Каталоги фотовиставок формуються з описовою частиною фоторобіт та їх авторів. Кількість розрахована 150 шт. для кожної фотовиставки.
Пункт:	**7.4**	Друк буклетів (для трьох арт-майстерень - А4, 4+4, 200 г/м2)	шт.	450,00	11,00	4 950,00			0,00			0,00	4 950,00	Презентаційний буклет арт-майстерні включає в себе путівник по всім заходам, що будуть відбуватись в рамках арт-майстерні. Кількість розрахована по 150 шт. на кожну арт майстерню
Пункт:	**7.5**	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.6**	Друк плакатів	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.7**	Друк банерів	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.8**	Друк інших роздаткових матеріалів	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.9**	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.10**	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**7.11**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"		10 000,00	0,22	2 200,00		0,22	0,00		0,22	0,00	2 200,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				**801,00**		**40 650,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	40 650,00	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	**8.1**	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.2**	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.3**	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.4**	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.5**	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**8.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	**9.1**	Фотозйомка заходів для репортажів в соц. мережах та партнерських ЗМІ	послуга			0,00	3,00	4 000,00	12 000,00			0,00	12 000,00	Вартість послуг включає фотозйомку заходів трьох арт-майстерень та обробку вибраних фотографій для фоторепортажів. Розрахунок вартості послуг здійснюється за робочий день.
Пункт:	**9.2**	Відеозйомка трьома камерами для створення фільмів про арт-майстерні (три знімальні дні)	послуга			0,00	3,00	12 000,00	36 000,00			0,00	36 000,00	Оплата включає в себе проведення відеозйомки трьома камерами всіх заходів в рамках арт-майстерень, включно з роботою операторів протягом трьох знімальних днів для створення трьох фільмів.
Пункт:	**9.3**	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**9.4**	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**9.5**	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	

ОРОМ Петриченко Є.В.

Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				**0,00**		**0,00**	**6,00**		**48 000,00**	**0,00**		**0,00**	48 000,00	
Стаття:	**10**	**Створення вебресурсу**												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроних носіях інформації"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстаття:	**13.1**	***Адміністративні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**30 000,00**	**0,00**		**0,00**	30 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	

ФОП Петриченко Є.В

Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги (за договором з ФОП)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			1,00	30 000,00	30 000,00			0,00	30 000,00	Наявність аудиторського звіту є обов'язковою вимогою УКФ для складання проєктної звітності. Дана послуга буде сплачена з особистого ФОП рахунку заявника.
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**3,00**		**27 000,00**	**0,00**		**0,00**	27 000,00	
Пункт:	13.2.1	Постпродакшн і монтаж фільмів про арт-майстерні	послуга			0,00	3,00	9 000,00	27 000,00			0,00	27 000,00	Дана послуга передбачає монтаж відзнятого матеріалу, комп'ютерну обробку та створення трьох фільмів по 15-20 хв. кожний про арт-майстерні.
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття	13.3	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	***Інші прямі витрати***		**4,00**		**91 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	91 500,00	
Пункт:	13.4.1	Оплата послуг Ансамблю класичної музики ім.Б.Лятошинського Національного будинку музики (сценічна назва - Капела Лятошинського)	послуга	3,00	30 000,00	90 000,00			0,00			0,00	90 000,00	Розмір оплати послуг колективу визначений лімітною вартістю за один концерт у розмірі 30,0 тис. грн. Ця вартість включає в себе репетиційний процес, тиражування нотного матеріалу для виконання та сам концертний виступ.
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	послуга	1,00	1 500,00	1 500,00			0,00			0,00	1 500,00	Розрахована сума є орієнтовною і включатиме комісію банку за щомісячне обслуговування та комісію за кожний платіж протягом 4-х місяців обслуговування грантового рахунку.
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				**4,00**		**91 500,00**	**3,00**		**57 000,00**	**0,00**		**0,00**	148 500,00	
Усього "Витрати"						**811 875,00**			**105 000,00**			**0,00**	**916 875,00**	

ФОП Петриченко Є. В.

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ		**0,00**		**0,00**		**0,00**	0,00	

ФО-П

(посада)

(підпис, печатка (за наявності))

Петриченко Є.В.

(П.І.Б.)