ДОГОВІР № 6REG11-04424

про надання гранту

м. Київ «30» червня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, яка діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 19.06.2023 № 113 к/тр та Положення про Фонд, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РОГАТИНСЬКИЙ ІСТОРИКО-КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ „ОПІЛЛЯ"» (далі – Грантоотримувач), в особі тимчасово виконуючого обов`язки директора Ясінського Романа Михайловича, що діє на підставі Розпорядження міського голови від 22.02.2023 №94-к та Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Опільська гончарня: відродження втраченого ремесла.» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантостримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 418 197 грн 00 коп (чотириста вісімнадцять тисяч сто дев'яносто сім гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	Грантоотримувач
Український культурний фонд	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РОГАТИНСЬКИЙ ІСТОРИКО-КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ "ОПІЛЛЯ"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: 77000, Івано-Франківська обл., Івано- Франківський р-н , м. Рогатин, вул. Галицька, 52Л
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: 77000, Івано-Франківська обл., Івано- Франківський р-н , м. Рогатин, вул. Галицька, 52Л
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 44483832
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: УДКСУ у Рогатинському районі
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA948201720314201001302139185
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.: +380672663593
Виконавчого директора	Тимчасовий виконуючий обов`язки директора
О.І. Пасічник	Р.М. Поцінський
М.П.	М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ **№ 6REG11-04424**

від «30» червня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 202__

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 1. Локальна культура

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6REG11-04424

Назва проекту: Опільська гончарня: відродження втраченого ремесла.

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура. Регіони

Лот
ЛОТ 1. Локальна культура

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Опільська гончарня: відродження втраченого ремесла.

Назва проекту англійською мовою
Opillya pottery: revival of a lost craft.

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Місто Рогатин

Початок проекту
2023-07

Рогатинська міська рада Івано-Франківської області
Комунальний заклад Рогатинський історико-краєзнавчий музей
44452032
УКРАЇНА

т. в. о. директора Лісінський Роман Миколайович

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях
4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?
Підтримка нових локальних культурних продуктів, які популяризують культурну спадщину регіону та стимулюють його туристичний потенціал, зокрема націлені на збереження, розвиток та репрезентацію продуктів народних ремесел та промислів.
Використання нових підходів та нових технологій у регіональних ініціативах в поєднанні з елементами локального культурного надбання.

Формат проекту
наживо

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Основний продукт
Креативний простір (експериментальна лабораторія, майстерня тощо)

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проект
Місто Рогатин має власну древню історію, адже отримало Магдебурзьке право раніше від Станіславова та Києва, тут народилась легендарна Роксолана (Анастасія Лісовська), а давні архітектурні пам`ятки міста надають йому особливого шарму (дерев`яна Церква Зішестя Святого Духа, історія якої сягає XV-XVI ст., у 2013 році внесена до списку Світової спадщини ЮНЕСКО). Рогатин - центр історико-етнографічного регіону Опілля, який є малодослідженим. Тому, зусиллями місцевої громади та за сприяння Рогатинської міської ради 18 листопада 2018 року було відкрито комунальний Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля», який став центром дослідження та популяризації історичних та етнографічних особливостей краю. Початок зроблено, однак для удосконалення вивчення історичної спадщини минулого основною метою є акцентування уваги на окремих аспектах. Зокрема, у 2019 році при музеї було закладено перші кроки до створення Центру дослідження нематеріальної культурної

І.В.о. директора Лейський Роман Михайлович

спадщини Рогатинського Опілля – проекту, який був підтриманий Міністерством культури України та грантовою програмою «Малі міста – великі враження». В рамках реалізації даного проекту, на базі музею почалась робота над відкриттям культурно-мистецького простору «Опільська гончарня». Саме запуск майстерні, орієнтованої на відновлення та популяризацію давнього опільського ремесла спрямований даний Проєкт.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The town of Rohatyn has its own ancient history, as it received the Magdeburg right earlier from Stanislavov and Kyiv, the legendary Roksolana (Anastasia Lisovska) was born here, and the ancient architectural monuments of the city give it a special charm. -XVI century, in 2013 included in the UNESCO World Heritage List). Rohatyn is the center of the historical and ethnographic region of Opillya, which is poorly studied. Therefore, with the efforts of the local community and with the assistance of Rohatyn City Council, on November 18, 2018, the Rohatyn Municipal History and Local Lore Museum "Opillya" was opened, which became a center for research and promotion of historical and ethnographic features of the region. The beginning has been made, but in order to improve the study of the historical heritage of the past, the main goal is to focus on certain aspects. In particular, in 2019 the first steps were taken at the museum to establish the Center for Intangible Cultural Heritage of Rohatyn Opillya - a project supported by the Ministry of Culture of Ukraine and the grant program "Small Cities - Great Impressions". As part of this project, work on the opening of the cultural and artistic space "Opole Pottery" began on the basis of the museum. This project is aimed at launching a workshop focused on the restoration and promotion of ancient Opillya crafts.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

418197.00

Загальний бюджет проекту

488197.00

Сума співфінансування

70000

Партнери проекту

Партнер

Рогатинська міська рада

Т.В.о. директора

Лейчаний Роман Михайлович

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
70000. Рогатинська міська рада

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ясінський Роман Михайлович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Координатор проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РОГАТИНСЬКИЙ ІСТОРИКО-КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ „ОПІЛЛЯ"»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

т. в. о. директора Ясінський Роман Михайлович

Opillya Museum of Regional History

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ
44483832

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи:10104300006276

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
91.02 Функціювання музеїв

Інформація про організацію-заявника ч.2

Юридична адреса організації
Україна, 77000, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н, місто Рогатин, вул.Галицька, будинок 52 Л

Дата реєстрації організації
2021-12-29

Поштова адреса організації
Україна, 77000, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н, місто Рогатин, вул.Галицька, будинок 52 Л

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Івано-Франківська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Рогатин

Т. В. о. директора

Ясінський Роман Михайлович

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/opilliamuseum

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Керівник - Блага Ольга Василівна, на даний момент т.в.о. - Ясінський Роман Михайлович

Телефон керівника організації
Номер телефону т.в.о. директора

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Рогатинська міська рада - засновник

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Т.В.о. директора Ясінський Роман Михайлович

При Рогатинському історико-краєзнавчому музеї "Опілля" вже виділено окреме приміщення площею 110 м.кв для реалізації Проєкту створення майстерні, проведено капітальний ремонт приміщення та даху;
- 2 ПК;
- наявність одного гончарного круга, який буде використовуватись для проведення майстер-класів (однак, така мала кількість обладнання значно обмежує проведення більш масових заходів, тому Проєкт передбачає закупівлю решти обладнання);
- муфельна піч (для випалювання готової гончарної продукції).

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше
Так. 2021 р. - спільно з Рогатинською міською радою працівники музею "Опілля" реалізовували грантовий Проєкт "Доповнення експозиції Рогатинського історико-краєзнавчого музею "Опілля" аудіовізуальними засобами" (4REG21-04424);
2022 р. - заявка Рогатинської місько ради "Опільська гончарня:відродження втраченого ремесла" пройшла технічний відбір, однак, через початок широкомастабного вторгнення російських військ на територію України подальша експертна оцінка ЛОТУ не проводилась.

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Так. 2021 р. - спільно з Рогатинською міською радою,яка виступає у даному Проєкті партнером, працівники музею "Опілля" реалізовували грантовий Проєкт "Доповнення експозиції Рогатинського історико-краєзнавчого музею "Опілля" аудіовізуальними засобами" (4REG21-04424).

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
1. Конкурс Міністерства культури України «Малі міста-великі враження» - у 2019 році Рогатинська міська рада спільно з працівниками музею «Опілля» стала переможцем даного всеукраїнського конкурсу, реалізувавши проєкт «Створення центру дослідження нематеріальної культурної спадщини Рогатинського Опілля» (загальна сума проєкту із співфінансуванням становила 350 тис. грн): 1.1. Перший етап – проведення весільно-гастрономічного фестивалю «Спечу тобі долю» (фестиваль особливого солодкого весільного хліба «долі», який характерний лише для весільної обрядовості Рогатинщини) https://www.youtube.com/watch?v=Y6BEinPxOAA 1.2. Другий етап – випуск буклету «Спечу тобі долю» як метод збереження та популяризації об`єкта

І.В.о. директора Ясінський Роман Михайлович

(весільного хліба – «долі») нематеріальної культурної спадщини https://www.youtube.com/watch?v=Q_eAFryboJI

Проект
2020 р. - перемога у грантовому проєкті Асоціації «Єврорегіон КарпатиУкраїна» та реалізація власного проєкту «Рогатин туристичний» (розробка та встановлення туристичної навігації в м. Рогатин, картосхем, вказівників та інформаційних щитів) https://www.facebook.com/opilliamuseum/posts/2638089629815007.

Інформація про діяльність організації-партнера (необовязкова)

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера
Рогатинська міська рада

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
Rohatyn city council

Організаційно-правова форма
Орган місцевого самоврядування

Державний реєстраційний номер
04054323

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)
Номер запису:11131200000000340

Вид діяльності організації-партнера
84.11 Державне управління загального характеру.

Дата реєстрації організації-партнера
1992-03-26

Юридична адреса організації-партнера
Україна, 77001, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н., м. Рогатин, вул. Галицька, 65

і.В.о. директора Лейський Роман Михайлович

Поштова адреса організації-партнера
Україна, 77001, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н., м. Рогатин, вул. Галицька,65

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера
https://rmtg.gov.ua/

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера
Насалик Сергій Степанович

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера
Рогатинська міська рада

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?
Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.
Орган місцевого самоврядування

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.
Рогатинська міська рада - засновник КЗ "Рогатинський історико-

т.в.о. директора Мейсимук Роман Михайлович

краєзнавчий музей "Опілля".
При музеї вже виділено окреме приміщення площею 110 м.кв для реалізації Проєкту створення майстерні, проведено капітальний ремонт приміщення та даху);
- 2 ПК;
- наявність одного гончарного круга;
- муфельна піч (для випалювання готової гончарної продукції).

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?
Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.
https://www.facebook.com/rohatyn.adm/posts/pfbid0S6YivHofQNE79GdChaVwK8cLcTAJLP6foVgBE38h28DfAz3NqygHwyFsXaZJBtVYl

https://www.facebook.com/rohatyn.adm/posts/pfbid02GTpy2DgWS6JSZ4knuoVYGJ2CUKuDXueSErekHmZQdBGDukSgZD3N12GDMCsjH952l

https://www.facebook.com/rohatyn.adm/posts/pfbid0txyY78EVQ94RyM57jADzV7isr4PpQQJbyNk4ND6johTRgxV4J7M25rB6w9eHXG4ml

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.
1. Конкурс Міністерства культури України «Малі міста-великі враження» - у 2019 році Рогатинська міська рада спільно з працівниками музею «Опілля» стала переможцем даного всеукраїнського конкурсу, реалізувавши проєкт «Створення центру дослідження нематеріальної культурної спадщини Рогатинського Опілля» (загальна сума проєкту із співфінансуванням становила 350 тис. грн): 1.1. Перший етап – проведення весільно-гастрономічного фестивалю «Спечу тобі долю» (фестиваль особливого солодкого весільного хліба «долі», який характерний лише для весільної обрядовості Рогатинщини) https://www.youtube.com/watch?v=Y6PEjnPxOAA 1.2. Другий етап – випуск буклету «Спечу тобі долю» як метод збереження та популяризації об`єкта (весільного хліба – «долі») нематеріальної культурної спадщини https://www.youtube.com/watch?v=Q_eAFrybojI

2020 р. - перемога у грантовому проєкті Асоціації «Єврорегіон КарпатиУкраїна» та реалізація власного проєкту «Рогатин

і.в.о. директора Ясінський Роман Михайлович

туристичний» (розробка та встановлення туристичної навігації в м. Рогатин, картосхем, вказівників та інформаційних щитів) https://www.facebook.com/opilliamuseum/posts/2638089629815007.

Інформація про партнерство (необовязкова)

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?
У 2017 році Рогатинська міська рада у своїй структурі заснувала Рогатинський історико-краєзнавчий музей "Опілля", з працівниками якого за період 2017-2021 рр. була реалізована низка заходів та грантових програм від донорів різних рівнів.
Зокрема, крайній переможний спільний проєкт - успішно реалізований грантовий проєкт від УКФ у 2021 році "Доповнення експозиції Рогатинського історико-краєзнавчого музею «Опілля» аудіовізуальними засобами" (номер заявки 4REG21-04424) .
Саме команда цих музейних фахівців була виконавцями даного проєкту, а з кінця 2021 року музей "Опілля" став окремою юридичною структурою, тому цьогорічна заявка подається вже від закладу як окремої юридичної особи у партнерстві з органом місцевого самоврядування-засновником установи.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?
Рогатинська міська рада як засновник комунального закладу "Рогатинський історико-краєзнавчий музей "Опілля" у даному проєкті виступає партнером та гарантом співфінансування.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
На сучасному етапі української державності одним із найбільш актуальних питань стає збереження, вивчення та популяризація історичної минувшини окремих регіонів та України в цілому. Для об'єктивного та всебічного вивчення, відтворення та популяризації об'єктів культурної спадщини українського народу виникає необхідність у створенні спеціалізованих регіональних центрів, діяльність яких буде направлена на вирішення цієї

І.В.о. директора Лісінський Роман Михайлович

проблеми. Саме на збереження та відтворення звичаїв, традицій та ремесел Опілля направлена діяльність Центру дослідження нематеріальної спадщини у Рогатині при Рогатинському музеї "Опілля". Основною проблемою даної тематики є недослідженість культурної спадщини етнорайону Опілля. Особливістю проєкту є відродження давнього традиційного ремесла етнорегіону шляхом створення творчого простору та залучення широких верств населення до його популяризації.
Окрім того, слід звернути увагу на той факт, що такий спосіб популяризації збереження та відтворення культурної спадщини буде актуальним не тільки для місцевого населення та потенційних туристів, але й внутрішньо переселених осіб.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Шляхи вирішення актуальної проблеми у рамках проєкту співпадають з таким пріоритетом ЛОТ-у як підтримка нових локальних культурних продуктів, які популяризують культурну спадщину регіону та стимулюють його туристично-пізнавальний потенціал, зокрема які націлені на збереження, розвиток та промоцію народних ремесел та промислів. Реалізація даного проєкту сприятиме виконанню результатів ЛОТ-у та призведе до отримання очікуваного культурного продукту- створення та функціонування креативного мистецького простіру (гончарна майстерня).

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?
Етнорайон Опілля є найменш дослідженим етнографічним регіоном у Західній Україні. Саме з цією метою у 2018 році Рогатинською міською радою було відкрито єдиний одноіменний історико-краєзнавчий музей, який і досі займається дослідженням, збереженням та популяризацією історичної спадщини краю. Окрім безпосередньої музейної діяльності, колектив займається дослідженням та популяризацією нематеріальної та матеріальної культурної спадщини. Один із елементів культурної спадщини Опілля - гончарство, на даний момент практично забуте та втрачене. Унікальність цього проєкту є у безпосередньому відродженні місцевого традиційного ремесла етнорайону, яке не є розвинутим, на відміну від сусідніх Гуцульщини та Бойківщини.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту
Мета проєкту - відродження та популяризація гончарства як елемента

Рогатинська міська рада Івано-Франківської області
Комунальний заклад
Історико-краєзнавчий музей
44483

і.В.о. директора Ясінський Роман Михайлович

культурної спадщини етнорайону Опілля шляхом створення креативного простору - гончарної майстерні. Вже впродовж 2 років існує ідея створення гончарної майстерні при Рогатинському історико-краєзнавчому музеї.
В часі карантину 2021 року працівникам музею вдалось залучити певний фінансовий ресурс для часткового початку реалізації ідеї. За кошти органу місцевого самоврядування та Івано-Франківської обласної ради було виділено окреме приміщення, де проведено за цей час капітальний ремонт, заміна покрівлі, закуплена муфельна піч та один гончарний круг (див. додатковий матеріал). Однак, для повномасштабної та повноцінної роботи залишається відкритим питання внутрішнього оформлення та закупівля обладнання, матеріалів і сировини тощо для запуску даного творчого простору.

Цілі проекту

Ціль
Оформлення творчого простору "Опільська гончарня".

Завдання
Формування цілісного візуального образу внутрішнього простору гончарної майстерні.

Результат 1
Розроблено дизайн-проєкт візуального оформлення простору майстерні.

Результат 2
Сформовано цілісний візуальний образ гончарної майстерні.

Індикатори досягнення результатів
Індикатори досягнення результатів:
Розроблено дизайн та оформлено креативний простір майстерні:
- розроблено брендбук;
- проведено зонування внутрішнього простору (103,5 м2);
- змонтовано декоративну перегородку (6,7 м2);
Розроблено дизайн, виготовлено та змонтовано вхідну групу:
-дашок (3,5 м2)(метал, полікарбонат);
- рекламна вивіска (3 м2) (друк на банері).
Матування вікон (9 м2), змонтовані стелаж для сушки (9 м2), мийки.
Оформлено візуальний простір майстерні:
-розписано акриловими фарбами площа 8 м.2;
-виготовлено та змонтовано виставковий стенд (мисник): 8 секцій,

Т.В.о. директора Лісінський Роман Михайлович

загальна довжина 13 м, висота 90 см, (дерево, лакове покриття, розпис).

Ціль
Комплектування матеріально-технічного наповнення майстерні.

Завдання
Покращення матеріально-технічного наповнення майстерні.

Результат 1
Придбання та монтаж обладнання необхідного для повноцінного функціонування творчого простору.

Результат 2
Закупівля розхідних матеріалів та сировини

Індикатори досягнення результатів
Індикатори досягнення результатів.
Придбано та змонтовано необхідне для повноцінного функціонування гончарної майстерні обладнання:
- набір інструментів для гончарної роботи - 1 шт;
- набір інструментів для декорування кераміки - 1 шт.;
- круг гончарний електричний - 2 шт.;
- набір турнеток - 1 шт.;
- набір кордієритово-мулітових плит - 1 шт.;
- кільце контролю температури - 1 шт.;
- стелаж - 2 шт.;
- настільний прилад для розкатки глини - 1 шт.;
- стіл-мийка - 1 шт.;
- ноутбук - 1 шт.;
- телевізор - 1 шт.;
- кронштейн - 1 шт.

Закуплено необхідну сировину та розхідні матеріали:
- керамічна маса SIBELCO (65,00 кг);
- полива прозора VTR100 (3 кг) ;
- VTR40525 - безсвинцева глянцева полива (3 кг);
- стійкі надглазурні порошкові металізовані фарби (1 кг);
- пігменти для колерування керамічної маси та поливи (0,80 кг);
- стійкі надглазурні порошкові фарби для декорування порцеляни, фаянсу (1 кг);
- водорозчинний розріджувач для керамічних фарб - 1 шт.

Т. В.о. директора Лейсонт Роман Миколайович

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Цільова аудиторія Проєкту - різновікова аудиторія, незалежно від статусу та віку, які проживають у місті Рогатині, Рогатинській громаді та потенційні туристи.

Пряма цільова аудиторія Проєкту:

- учні місцевих навчальних закладів (вік від 6 до 17 років)- дітям буде цікавою участь у такого роду майстер-класах з гончарної майстерності. До прикладу, на даний момент у міських школах навчається трохи більше 1500 учнів. Під час презентації результатів Проєкту у другій половині вересня - жовтні 2023 року планується провести різні види майстер-класів з гончарства (індивідуальні, групові, демонстраційні, практично-виробничі), які дадуть змогу взяти у них участь близько 200-ам учням. Вподальшому, після завершення реалізації даного грантового Проєкту, майстерня буде працювати і також прийматиме відвідувачів;
- молодіжна аудиторія (16-25 років) - майстер-класи відвідають студенти Рогатинського фахового аграрного коледжу (саме в часі презентації Проєкту у вересні-жовтні 2023 року плануємо залучити близько 2-х десятків студентів);
- батьки з дітьми (25-45 років);
- потенційні туристи, відвідувачі музею;
- зріла аудиторія (від 45 років);
- дослідники, краєзнавці, історики;
- окремою групою цільової аудиторії у Проєкті будуть внутрішньо переміщені особи різного віку, для яких такий вид діяльності також може стати свого роду способом психологічної реабілітації.

Загалом, впродовж другої половини вересня - жовтня 2023 року ми плануємо залучити до презентації результатів Проєкту близько 300 учасників.

МЕТОДИ ЗАЛУЧЕННЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ залучення різних груп цільової аудиторії:

- промоційна компанія;
- проведення різних видів майстер-класів з гончарства- індивідуальних, групових, демостраційних, практично-виробничих.

ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК - відгуки у ЗМІ та книзі відгуків.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

І.В.о. директора Лісінський Роман Михайлович

Опосередкована (непряма) аудиторія проєкту.
Якісна характеристика:
- потенційні відвідувачі музею, туристи різних вікових категорій. До прикладу, за 2022 рік музей відвідало більше 1600 туристів (середньостатистично близько 150 відвідувачів за місяць);
- користувачі інтернет-ресурсів. До прикладу, за офіційною сторінкою Рогатинського історико-краєзнавчого музею "Опілля" у мережі Фейсбук стежить 1,5 тис. читачів, а за сторінкою Партнера Проєкту (Рогатинська міська рада) стежить 6,5 тис. підписників;
- представники органів місцевого самоврядування та профільні відділи;
- представники ЗМІ;
- фізичні та юридичні особи, представники приватного сектору;
- потенційні партнери.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).
Цінності цільової аудиторії - потреба у відкритому доступі до вивчення, дослідження та популяризації історичної культурної спадщини краю. Потреби та інтереси цільової аудиторії визначались через моніторинг місцевих ЗМІ та інтернет-видань; інформація з щорічних аналітичних матеріалів Відділу культури Рогатинської міської ради. Проблема більшості прямої цільової аудиторії проєкту (туристи, місцеві жителі, дослідники тощо) у недостатній можливості ознайомлення із історичним минулим регіону Опілля, оскільки попри роботу єдиного профільного музейного закладу, досі виклад цієї ретроспективи був недостатнім та неповним. Саме реалізація даного проєкту зможе популяризувати один із найдавніших промислів Опілля.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?
Основними спікерами визначено представників команди проєкту, а також людей, які будуть зацікавлені у популяризації інноваційного музейного продукту.
ГОЛОВНИЙ СПІКЕР - Ясінський Роман Михайлович (координатор Проєкту).

І.В.о. директора Ясінський Роман Михайлович

Ключове повідомлення: "Відродження втраченого ремесла".
Методи та канали комунікації:
- публікації про хід реалізації Проєкту на інтернет-сторінках Грантоотримувача та Партнера Проєкту;
- розміщення відеосюжетів про Проєкт у мережі Інтернет, ЗМІ;
- зовнішня реклама;
- інформаційна розсилка.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

ЗМІ, які будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту:
1. Громадське інтернет-телебачення "New Town" https://www.facebook.com/new.town.31508;
2. газета "Голос Опілля" https://www.facebook.com/profile.php?id=100017501118502;
3. газета "Рогатинська Земля";
4. газета "Галичина"https://galychyna.if.ua/ .

Інформаційна складова реалізації проєкту відбуватиметься у відповідності до положень і вимог інструкції щодо інформаційної співпраці та використання бренду Українського культурного фонду:
- згадування про підтримку УКФ та партнерів проєкту;
- розміщення логотипу УКФ на всіх публікаціях та відеосюжетах;
- анонсування подій (прес-анонс);
- e-mail розсилки серед вузькоспеціалізованої аудиторії.

Важливою промоційною площадкою з поширення інформації про реалізацію проєкту та його результати і , звісно, його подальший розвиток буде Facebook сторінка музею "Опілля" https://www.facebook.com/opilliamuseum , його сайт та офіційний сайт Рогатинської міської ради https://rmtg.gov.ua/ та фейсбук-сторінка органу місцевого самоврядування https://www.facebook.com/rohatyn.adm.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Мета комунікаційної стратегії Проєкту "Опільська гончарня: відродження втраченого ремесла" - залучити усі можливі ефективні ресурси інформування цільової аудиторії про проведення даного Проєкту.
Кількісні результати інформаційної складової:
- 2 прес-анонси;
- 2 публікації у місцевих ЗМІ (в тому числі і у інтернет виданнях) та 2 відеосюжети (Громадське інтернет-телебачення "New Town");

І.В.о. директора Лісінський Роман Миколайович

- 3 публікацій на сторінці Facebook музею "Опілля" (https://www.facebook.com/opilliamuseum) та офіційному сайті Рогатинської міської ради https://rmtg.gov.ua/ і сторінці у Фейсбук https://www.facebook.com/rohatyn.adm.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?
Довгостроковим результатом проєкту стане: - постійне функціонування гончарної майстерні при Рогатинському історико-краєзнавчому музеї "Опілля"; - втілення заявленого проєкту стане прикладом для наслідування іншим музеям,містам чи громадам; - поява наступних культурних ініціатив та запитів на інноваційні культурні продукти; - дослідження та популяризація гончарства як одного з найдавніших елементів культурної спадщини регіону шляхом роботи гончарної майстерні та проведення на постійній основі майстер-класів, ярмарків, фестивалів тощо; - підвищення рівня уваги аудиторії до історичної спадщини; - покращення туристичної привабливості регіону.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту
Соціальна цінність проєкту - музейний простір стане інтерактивним та доступнішим для людей різних соціальних та вікових категорій.
Окрім того, внаслідок реалізаці проєкту будуть проведені майстер-класи для ВПО для підтримки їхньої адаптації.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Подальший розвиток Проєкту - функціонування гончарної майстерні як невід`ємної частини Рогатинського історико-краєзнавчого музею "Опілля". Фінансування роботи проводитиметься коштом органу місцевого самоврядування - Рогатинською міською радою.

Команда Проєкту

Т.В.о. директора

Лісінський Роман Михайлович

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Ясінський Роман Михайлович

Роль у проекті
Координатор проєкту

Перелік основних обов'язків
Координація проєкту, організація виконання робіт, оформлення проміжної і кінцевої звітної документації.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
До команди залучені штатні працівники музею, оскільки реалізація цього проєкту без них є неможливою. Ряд покладених на них функцій не входять до посадових обов`язків даних працівників музею. Всі роботи є понаднормовими, несуть додаткове навантаження, будуть здійснюватись у позаробочий час та у вихідні дні, оскільки робота потребує відсутності відвідувачів в музеї. Оплата праці цих працівників зазначена у кошторисі та складає затверджену згідно чинного законодавства мінімальну заробітню плату за місяць. Саме тому, зайнятість у Проєкті даного члена команди 100 %.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Досвід роботи у грантових проєктах:
-креативний менеджер грантового проєкту від УКФ від 2021 року "Доповнення експозиції Рогатинського історико-краєзнавчого музею «Опілля» аудіовізуальними засобами".
- художник-дизайнер проєкту "Створення Центру дослідження нематеріальної культурної спадщини Рогатинського Опілля" (конкурс Міністерства культури України "Малі міста-великі враження", 2019 р.);
- художник-дизайнер проєкту "Рогатин туристичний" (Асоціація "Єврорегіон-Карпати", 2020 р.).
Художник, кераміст. Персональні виставки живопису:
2017р. - музей-садиба Угрина-Безгрішного (філія Музею мистецтв Прикарпаття);
2020р. - готель «Едельвейс» м. Яремче;
2021р. - готель «Тавель» в.с. Буковель
Участь у колективних виставках художників Прикарпаття:
2020 р. - м. Івано-Франківськ;

І.В.о. директора

Ясінський Роман Михайлович

2021 р. - м. Львів, Тернопіль.
2018 р. - співавтор дизайну експозиції Рогатинського історико-краєзнавчого музею «Опілля»;
2020 р. - співавтор муралу біля пам'ятника Т. Шевченку в Рогатині;
2015 – 2021 рр. Учасник мистецьких пленерів та симпозіумів (в.к. Буковель, м Яремче, м. Коломия, м. Івано-Франківськ, м. Косів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Трудовий договір

ПІБ члена команди
Блага Ольга Василівна

Роль у проекті
Інформаційний супровід

Перелік основних обов'язків
Проведення промоційної компанії.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
Блага О.В. - керівник КЗ "Рогатинський історико-краєзнавчий музей "Опілля" на даний момент перебуває у декретній відпустці. Тимчасово виконуючим обов`язки директора закладу призначено розпорядженням міського голови Рогатина Ясінського Романа Михайловича - координатор проєкту (відповідні документи додаємо у додатку). Саме тому, зайнятість у Проєкті даного члена команди 100 %.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
З 2017 р. очолює Рогатинський історико-краєзнавчий музей "Опілля". Досвід роботи в рамках посадових обов`язків.

2021 р. - координатор грантового проєкту від УКФ "Доповнення експозиції Рогатинського історико-краєзнавчого музею «Опілля» аудіовізуальними засобами";

2018 р. - Рогатинська міська рада спільно з громадським сектором реалізували ідею відкриття нового історико-краєзнавчого музею «Опілля», який на сьогоднішній час складається з п`яти експозиційних

Т.В.о. директора Ясінський Роман Михайлович

залів та виставкового залу, де регулярно проводяться мистецькі презентації, виставки, семінарські заняття та ін. https://www.youtube.com/watch?v=Te3DrBVi2oU https://www.youtube.com/watch?v=IiX_XjeQF8c https://www.youtube.com/watch?v=ox4vrxhX3Bo https://www.youtube.com/watch?v=fqtusMJ70wc https://www.youtube.com/watch?v=4g11ryiloD4

2019 р. - координатор проєкту - конкурс Міністерства культури України «Малі міста-великі враження». Рогатинська міська рада спільно з працівниками музею «Опілля» стала переможцем даного всеукраїнського конкурсу, реалізувавши проєкт «Створення центру дослідження нематеріальної культурної спадщини Рогатинського Опілля». Перший етап – проведення весільно-гастрономічного фестивалю «Спечу тобі долю» (фестиваль особливого солодкого весільного хліба «долі», який характерний лише для весільної обрядовості Рогатинщини).
Другий етап – випуск буклету «Спечу тобі долю» як спосіб збереження та популяризації об`єкта (весільного хліба – «долі») нематеріальної культурної спадщини. https://www.youtube.com/watch?v=Q_eAFryboJI

У 2019 та 2020 році Рогатинська міська рада стала переможцем у конкурсі Івано-Франківської обласної ради «Краща етнокультурна громада» (регіон Опілля). Субвенційні кошти були використані на сприяння збереженню і популяризацію культурної спадщини та початок реалізації наступного етапу роботи Центру дослідження нематеріальної культурної спадщини Рогатинського Опілля – відкриття творчого простору гончарної майстерні на базі Рогатинського історико-краєзнавчого музею «Опілля».

Перемога у грантовому проєкті Асоціації «Єврорегіон Карпати-Україна» та реалізація власного проєкту «Рогатин туристичний» (розробка та встановлення туристичної навігації в м. Рогатин, картосхем, вказівників та інформаційних щитів) - координатор проєкту. https://www.facebook.com/opilliamuseum/posts/2638089629815007

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Трудовий договір (перебуває у декретній відпустці, всі документи додаємо у додатках). У проєкті форма фінансових відносин - договір цивільно-правового характеру.

І.В.о. директора Ясінський Роман Михайлович

ПІБ члена команди
Олексів Оксана Ярославівна

Роль у проекті
Проєктний бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Організація з роботи ведення бухгалтерського обліку в рамках проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
До команди залучені штатні працівники музею, оскільки реалізація цього проєкту без них є неможливою. Ряд покладених на них функцій не входять до посадових обов`язків даних працівників музею. Всі роботи є понаднормовими, несуть додаткове навантаження, будуть здійснюватись у позаробочий час та у вихідні дні. Оплата праці цих працівників зазначена у кошторисі та складає затверджену згідно чинного законодавства мінімальну заробітню плату за місяць. Саме тому, зайнятість у Проєкті даного члена команди 100 %.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Досвід роботи в рамках посадових обов`язків.
1995-1996 рр. - бухгалтер СП "Еко-Міван".
1996-2007 рр. - контролер 3 розряду.
2007 р.- касир підприємства.
2008-2021 рр. - головний спеціаліст-бухгалтер Служби у справах дітей Рогатинської райдержадміністрації.
3 січня 2022 року прийнята на посаду бухгалтера КЗ "Рогатинський історико-краєзнавчий музей "Опілля"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Трудовий договір

ПІБ члена команди
Люлька Ігор Васильович

Роль у проекті
Креативний менеджер Проєкту, декоратор

І.В.о. директора

Ясінський Роман Михайлович

Перелік основних обов'язків
Оформлення візуального простору майстерні

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
Зайнятість у даному Проєкті 100%.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
З 1991 року - викладає образотворче мистецтво, мистецтво та трудове навчання у Рогатинському ліцеї "Гімназія імені Володимира Великого".
У 2017-2018 році - дизайнер тематико-експозиційних залів Рогатинського історико-краєзнавчого музею "Опілля".
Приватний підприємець з 2005 по 2018 рік. Вид діяльності – надання дизайнерських послуг.
Досвід:
- розробка ескізу герба і прапора міста Рогатина;
- герба і прапора Рогатинського району (співавтор);
- герба Рогатинського ліцею "Гімназія імені Володимира Великого" та Рогатинського ліцею імені Братів Рогатинців;
- логотипу музею "Опілля" (співавтор);
- розробка дизайну інтер'єру навчальних кабінетів Рогатинського ліцею "Гімназія імені Володимира Великого";
- Рогатинського ліцею №1;
- Рогатинського ліцею імені Братів Рогатинців;
- пластового центру;
- інтер'єру салону краси «Еліт-центр», «Чародійка», аптек «Калина», «Зелена аптека», кафе «Княжий двір», «Зустріч» ;
- співавтор ескізу муралу біля пам'ятника Тарасу Шевченку в місті Рогатині;
- розробка ескізів зовнішніх рекламних вивісок, банерів для держустанов та приватних підприємств міста та громади.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Верстин Надія Василівна

Роль у проекті
т.в.о. директора

Ясінський Роман Миколайович

Декоратор

Перелік основних обов'язків
Дизайнерська розробка та оформлення креативного простору

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
Зайнятість у даному Проекті 100 %.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта
1998-2003 рр. - навчання у Прикарпатському університеті імені. В. Стефаника, Інститут мистецтв, художньо-графічний факультет. Отримана спеціальність - вчитель образотворчого мистецтва, художник.
2004-2017 рр. - працювала у Тернопільському ВІД (видавничо-інформаційний дім) "Діана плюс" художником-верстальником. Створювала схеми вишивки, ілюстрації до казок, виконувала верстку журналів та книг.
З 2017 р. - керівник гуртка "Студія образотворчого мистецтва" у Рогатинському ЦДЮТ.
Участь у проектах
2018 р. – розпис «казкові герої» на огорожі біля ЗДО №1 "Малятко" в м. Рогатині
2019 р. - розпис "Лис Микита" на внутрішній стіні у ЗДО № "Дзвіночок" в м. Рогатині
2019 р. – дизайн елементів для світлових декорацій біля пам'ятника Т. Г. Шевченку в м. Рогатині.
2020 р. – декоративний розпис за власним ескізом стіни у Рогатинському ЦДЮТ.
2020 р. – розробка проекту муралу біля памятника Т. Г. Шевченку.
2020 р. - участь у виконанні муралу біля памятника Т. Г. Шевченку.
2020 р. - участь у конкурсі проектів дизайну скверу у м. Рогатині.
2021 р. - участь у спільній виставці творів художників м. Рогатина, присвяченій Дню незалежності України.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ

І.В.о. директора Лійський Роман Михайлович

відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації
Внутрішні ризики:
- планово-фінансові (можливі зміни в робочому плані);
- технічні;
- командні або людські (вихід з команди одного з її членів через форс-мажорні обставини, хворобу тощо).
Зовнішні ризики:
- непередбачувані - розгортання активніших бойових дій на теренах України (зокрема, у регіоні, де буде реалізовуватись Проєкт) в часі російської агресії. Окрім того, слід звернути увагу на факти частих повітряних тривог, ракетних обстрілів з боку нападників; зміна політичної ситуації в країні; природні катаклізми; банкрутство; пандемія;
- передбачувані - інфляція, вимкнення світла, форс-мажорні обставини, несвоєчасне отримання фінансування.
Шляхи мінімізації внутрішніх ризиків:
- переформатування плану роботи, не виходячи за межі Договору;
- перерозподіл обов`язків серед членів команди.
Шляхи мінімізації зовнішніх ризиків: дотримання норм воєнного стану, санітарних норм та чинного законодавства; в часі повітряних тривог та ракетних атак учасники заходів будуть перебувати в спеціально облаштованому укритті, яке знаходиться неподалік від гончарної майстерні, а сам майстер-клас буде перенесено на інший день.
Таким чином, у разі виникнення будь-яких ризикових ситуацій, організатор докладатиме максимум зусиль для їх подолання на підставах чинного законодавства.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?
У кожному із етапів діяльності проєкту, на основі робочого плану, який поданий, буде розроблено детальний календарний план та показники і плановий термін їх досягнення; проводитиметься кількісний аналіз виконаних завдань та аналіз відповідності передбаченого графіку; проведення проміжних та фінального звіту. Якщо ми помітимо, що деякі показники не виконуються, будемо змінювати стратегію та підсилювати

І. В. о. директора Ясінський Роман Михайлович

відповідні напрямки. Кошторисом проєкту передбачено аудит від незалежної компанії за результатами проєкту. Плануємо відвести три тижні на підготовку фінальної звітності після офіційної презентації результатів роботи.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту
2

Кількість жінок у команді проєкту
3

Кількість людей віком від 17 до 34
1

Кількість людей віком від 35 до 50
2

Кількість людей віком від 51 до 60
2

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту
0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту
1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

І. В.о. директора Ясінський Роман Миколайович

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
8

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора

і.в.о. директора Ясінський Роман Михайлович

Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.
Так

Т. В. о. директора

Лісінський Роман Михайлович

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Ясінський Роман Михайлович		

Грантоотримувач:

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № ARGG 11-04424

від "30" червня 2023 року

Конкурсна програма: "Культура.Регіони"

ЛОТ: Локальна культура

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : КЗ "Рогатинський історико-краєзнавчий музей "Опілля"

Назва Проєкту: Опільська гончарня:відродження втраченого ремесла

Дата початку Проєкту: липень 2023 р.

Дата завершення Проєкту: 31.10.2023 р.

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
	НАДХОДЖЕННЯ		
1.	Український культурний фонд	85,66%	418 197,00
2.	Співфінансування* :	14,34%	70000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	14,34%	70000,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
	Усього "Надходження"	100,00%	488 197,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Бухгалтер Олексів Оксана Ярославівна

(посада) (підпис, печатка (за наявності)) (П.І.Б.)

і. в.о. директора Ясінський Роман Михайлович

Рогатинська міська рада Івано-Франківської області
Комунальний заклад Рогатинський історико-краєзнавчий музей "Опілля"
14182621
Україна

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: "Культура.Регіони"
ЛОТ: Локальна культура
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : КЗ "Рогатинський історико-краєзнавчий музей "Опілля"
Назва Проєкту: Опільська гончарня:відродження втраченого ремесла
Дата початку Проєкту: липень 2023 р.
Дата завершення Проєкту: 31.10.2023 р.

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ВИТРАТИ:												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди Проєкту**												
Підстат	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		**8,00**		**53 600,00**	**0,00**		**0,00**				**53 600,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Ясінський Роман Михайлович (Координатор Проєкту)	місяців	4,00	6 700,00	26 800,00			0,00				**26 800,00**	Посада - т.в.о. директора КЗ "Рогатинський історико-краєзнавчий музей "Опілля". Функції у Проєкті - координація проєкту, організація виконання робіт, оформлення проміжної і кінцевої звітної документації. До команди залучені штатні працівники музею, оскільки реалізація цього проєкту без них є неможливою. Ряд покладених на них функцій не входять до посадових обов'язків даних працівників музею. Всі роботи є понаднормовими, несуть додаткове навантаження, будуть здійснюватись у позаробочий час та у вихідні дні. Оплата праці цих працівників зазначена у кошторисі та складає затверджену згідно чинного законодавства мінімальну заробітню плату за місяць.
Пункт:	**1.1.2**	Олексів Оксана Ярославівна (Проєктний бухгалтер)	місяців	4,00	6 700,00	26 800,00			0,00				**26 800,00**	Посада - бухгалтер КЗ "Рогатинський історико-краєзнавчий музей "Опілля". Функції у Проєкті - організація з роботи ведення бухгалтерського обліку в рамках проєкту. До команди залучені штатні працівники музею, оскільки реалізація цього проєкту без них є неможливою. Ряд покладених на них функцій не входять до посадових обов'язків даних працівників музею. Всі роботи є понаднормовими, несуть додаткове навантаження, будуть здійснюватись у позаробочий час та у вихідні дні. Оплата праці цих працівників зазначена у кошторисі та складає затверджену згідно чинного законодавства мінімальну заробітню плату за місяць.
Пункт:	**1.1.3**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Підстат	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Підстат	**1.3**	***За договорами цивільно-правового характеру***		**11,00**		**100 300,00**	**0,00**		**0,00**				**100 300,00**	

Т. В. о. директора

Ясінський Роман Михайлович

Пункт:	1.3.1	Люлька Ігор Васильович (Креативний менеджер проекту, дизайнер)	місяців	4,00	9 300,00	37 200,00			0,00				37 200,00	Розроблення дизайну та оформлення креативного простору майстерні: - розроблення брендбуку; - проведенння зонування внутрішнього простору(103,5 м2); - монтаж декоративної перегородки (6,7 м2); Розроблення дизайну, виготовлення та монтаж вхідної групи: дашок (3,5 м2) (метал, полікарбонат), рекламна вивіска (3 м2) (друк на банері). Матування вікон (9 м2), монтаж стелажу для сушки (9 м2), мийки.
Пункт:	1.3.2	Верстин Надія Василівна (декоратор)	місяців	3,00	12 100,00	36 300,00			0,00				36 300,00	Оформлення візуального простору майстерні: розпис акриловими фарбами 8 м.2; виготовлення та монтаж виставкового стенду (мисника), 8 секцій, загальна довжина 13 м, висота 90 см., (дерево, лакове покриття, розпис).
Пункт:	1.3.1	Блага Ольга Василівна (інформаційний супровід)	місяців	4,00	6 700,00	26 800,00			0,00				26 800,00	Проведення промоційної кампанії. Кількісні результати інформаційної складової: - 2 прес-анонси; - 2 публікації у місцевих ЗМІ (в тому числі і у інтернет виданнях) та 2 відеосюжети (Громадське інтернет-телебачення "New Town"); - 3 публікації на сторінці Facebook музею "Опілля", його сайті та офіційному сайті Рогатинської міської ради.
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**153 900,00**		**33 858,00**	**0,00**		**0,00**				**33 858,00**	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		53 600,00	0,22	11 792,00	0,00	0,22	0,00				11 792,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		100 300,00	0,22	22 066,00	0,00	0,22	0,00				22 066,00	
Підстат	**1.5**	***За договорами з фізичними особами-підприємцями***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"						**187 758,00**			**0,00**	**Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції**			**187 758,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстат	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	

Т. В. о. директора Лейнський Роман Михайлович

Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи												
Підстат	3.1	*Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту Грантоотримувача*		14,00		230 439,00	0,00		0,00	0,00		0,00	230 439,00	
Пункт:	3.1.1	Набір інструментів для гончарної роботи (різальні інструменти, сталеві петлі, гончарні ножі, штангенциркуль деревяний, шпателі гумові та металеві)	шт.	1,00	5 000,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	Для моделювання керамічних виробів, вимірювання, ліпки, прорізання та об'ємного декорування. Вказано очікувану вартість обладнання (із сайту компанії "Стасенко і партнери")
Пункт:	3.1.2	Набір інструментів для декорування кераміки (трубка для глазурі, ємність для ангобів з металевими насадками, ролики структурні, пензлі)	шт.	1,00	3 200,00	3 200,00			0,00			0,00	3 200,00	Для декорування керамічних виробів ангобами, розписом, тисненням. Вказано очікувану вартість обладнання (із сайту компанії "Стасенко і партнери")
Пункт:	3.1.3	Круг гончарний електричний стаціонарний Навантаження по керамічній масі: 12 кг Управління швидкістю: виносна педаль та ручне	шт.	2,00	32 500,00	65 000,00			0,00			0,00	65 000,00	Для створення гончарних виробів. Вказано очікувану вартість обладнання (із сайту компанії "Стасенко і партнери")
Пункт:	3.1.4	Набір турнеток для декорування керамічних виробів.	шт.	1,00	17 000,00	17 000,00			0,00			0,00	17 000,00	Для декорування гончарних виробів та монтажу (приклеювання шлікером) частин посуду (ручки, носики іт. д) Вказано очікувану вартість обладнання (із сайту компанії "Стасенко і партнери")
Пункт:	3.1.5	Набір кордієритово-мулітових плит для муфельної печі 400х590х мм.	шт.	1,00	6 840,00	6 840,00			0,00			0,00	6 840,00	Полички для оптимального розміщення керамічних виробів в муфельній печі.Вказано очікувану вартість обладнання (із сайту компанії "Стасенко і партнери")
Пункт:	3.1.6	Кільце контролю температури 970-1250 С 10шт.	шт.	1,00	1 100,00	1 100,00			0,00			0,00	1 100,00	Для визначення реальної температури в різних зонах муфельної печі. Вказано очікувану вартість обладнання (із сайту компанії "Стасенко і партнери")
Пункт:	3.1.7	Стелаж для сушки керамічних виробів (матеріал - метал, ДСП)	шт.	2,00	8 600,00	17 200,00			0,00			0,00	17 200,00	Для сушки сирих керамічних виробів до випалу в муфельній печі. Вказано очікувану вартість обладнання (із сайту компанії "Стасенко і партнери")
Пункт:	3.1.8	Настільний прилад для розкатки керамічної маси	шт.	1,00	25 000,00	25 000,00			0,00			0,00	25 000,00	Для виготовлення пластів глини різної товщини.Вказано очікувану вартість обладнання (із сайту компанії "Стасенко і партнери")
Пункт:	3.1.9	Стіл-мийка з нержавіючої сталі (кількість ванн - 1)	шт.	1,00	6 900,00	6 900,00			0,00			0,00	6 900,00	Для миття гончарного інструменту та інвентарю.Вказано очікувану вартість обладнання (із сайту компанії "Стасенко і партнери")
Пункт:	3.1.10	Ноутбук Екран 16" Intel Core i5	шт.	1,00	40 999,00	40 999,00			0,00			0,00	40 999,00	Придбання ноутбука дозволить моделювати нові гончарні форми, розробляти проекти керамічних виробів, декору та розпису, більш широкому та повному висвітленню гончарного ремесла та адаптації давніх гончарних традицій під потреби сьогодення. Необхідне обладнання для розробки в майбутньому промороликів та освітніх відео про традиційне ремесло гончарства і його регіональну специфіку. Вказано очікувану вартість обладнання (сайт rozetka.com.ua)
Пункт:	3.1.11	Телевізор 65" зі Smart TV	шт.	1,00	40 400,00	40 400,00			0,00			0,00	40 400,00	Придбання телевізора дозволить демонструвати відвідувачам майстерні традиції народного мистецтва етнорайону та Україні загалом, використовувати простір для проведення культурно-мистецьких заходів, симпозіумів, конференцій, пленерів, презентацій, різноманітних online заходів.Необхідне обладнання для демонстрації промороликів та освітніх відео про традиційне ремесло гончарства і його регіональну специфіку. Вказано очікувану вартість обладнання (сайт rozetka.com.ua)

Т. В.о. директора Ясінський Роман Михайлович

Пункт:	3.1.12	Кронштейн для телевізора 65"	шт.	1,00	1 800,00	1 800,00			0,00			0,00	1 800,00	Елемент необхідного обладнання для демонстрації проморликів та освітніх відео про традиційне ремесло гончарства і його регіональну специфіку. Вказано очікувану вартість обладнання (сайт rozetka.com.ua)
Підстат	3.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				14,00		230 439,00	0,00		0,00	0,00		0,00	230 439,00	
Стаття:	4	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстат	4.1	***Оренда приміщення***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.3	***Оренда транспорту***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	4.5	***Інші об'єкти оренди***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												

Івано-Франківська міська рада Івано-Франківський міський комунальний заклад Івано-Франківський історико-краєзнавчий музей 44483832

І. В. о. директора Ясінський Роман Миколайович

Підстат	5.1	*Послуги з харчування*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати												
Підстат	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0,00		0,00	74,20		20 191,00	0,00		0,00	20 191,00	
Пункт:	6.1.1	Керамічна маса SIBELCO (температура випалу 1000-1200)	кг			0,00	65,00	85,00	5 525,00			0,00	5 525,00	Для формування цілісного творчого простору майстерні необхідно придбати сировину, яка стане складовою повноцінної реалізації Проекту.
Пункт:	6.1.2	полива прозора VTR100 (безсвинцева, температура випалу 970-1020)	кг.			0,00	3,00	300,00	900,00			0,00	900,00	Для формування цілісного творчого простору майстерні необхідно придбати сировину, яка стане складовою повноцінної реалізації Проекту.
Пункт:	6.1.3	VTR40525 - безсвинцева глянцева полива температу 1020-1080)	кг.			0,00	3,00	750,00	2 250,00			0,00	2 250,00	Для формування цілісного творчого простору майстерні необхідно придбати сировину, яка стане складовою повноцінної реалізації Проекту.
Пункт:	6.1.4	стійкі надглазурні порошкові металізовані фарби для декорування порцеляни, фаянсу, майоліки, керамічної плитки температура випалу 780 – 880 С: традиційний 780 – 820 С, швидкий 800	кг.			0,00	0,40	5 600,00	2 240,00			0,00	2 240,00	Для формування цілісного творчого простору майстерні необхідно придбати сировину, яка стане складовою повноцінної реалізації Проекту.
Пункт:	6.1.5	пігменти для колерування керамічної маси та поливи	кг.			0,00	0,80	3 620,00	2 896,00			0,00	2 896,00	Для формування цілісного творчого простору майстерні необхідно придбати сировину, яка стане складовою повноцінної реалізації Проекту.
Пункт:	6.1.6	стійкі надглазурні порошкові фарби для декорування порцеляни, фаянсу, майоліки, керамічної плитки температура випалу 750 – 850	кг.			0,00	1,00	5 400,00	5 400,00			0,00	5 400,00	Для формування цілісного творчого простору майстерні необхідно придбати сировину, яка стане складовою повноцінної реалізації Проекту.
Пункт:	6.1.7	водорозчинний розріджувач для керамічних фарб	шт.			0,00	1,00	980,00	980,00			0,00	980,00	Для формування цілісного творчого простору майстерні необхідно придбати сировину, яка стане складовою повноцінної реалізації Проекту.
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

Т.В.О. директора

Ясінський Роман Михайлович

Усього по статті 9 "Послуги з просування"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	10	Створення вебресурсу												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	13	Інші прямі витрати												
Підстат	13.1	*Адміністративні витрати*		0,00		0,00	0,00		49 809,00	0,00		0,00	49 809,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			1,00	49 809,00	49 809,00					Проведення аудиту Проекту
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстат	13.2	*Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	

Т.В.о. директора

Ясінський Роман Михайлович

Підстат	13.3	*Витрати на послуги страхування*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	13.4	*Інші прямі витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				0,00		0,00	0,00		49 809,00	0,00		0,00	49 809,00	
Усього "Витрати"						418 197,00			70 000,00			0,00	488 197,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00			0,00			0,00	0,00	

Бухгалтер
(посада)

Олексів Оксана Ярославівна
(П.І.Б.)

Т.В.о. директора

Ясінський Роман Михайлович