

ДОГОВІР № 6RCA31-33359

про надання гранту

м. Київ

«15» серпня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 11.09.2023 №19-В та Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КРИЛАТИЙ ПРОСТІР" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Бадакви Поліни Ігорівни, що діє на підставі статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «"Танцювальна реінтеграція: об'єднання через культуру танцю"» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 240 040 грн 00 коп. (двісті сорок тисяч сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська,
10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КРИЛАТИЙ
ПРОСТІР"

Юридична адреса: Україна, 49080, Дніпропетровська
область., місто Дніпро, вул. Шолохова, будинок 7,
квартира 27

Адреса для листування: Україна, 49080,
Дніпропетровська область., місто Дніпро, вул.
Шолохова, будинок 7, квартира 27

ЄДРПОУ: 44556072

Назва банку/філії: АТ "БАНК КРЕДИТ ДНІПРО"

Р/р: UA303057490000026006000018873

Тел.:

в.о. Виконавчого директора


О.І. Пасічник
М.П. 

Голова Організації


П.І. Бадаква
М.П. 

Додаток 1

до Договору про надання франшизи № 6RCA31-33359
від «15» листопада 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі
проекти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6RCA31-33359

**Назва проекту: "Танцювальна реінтеграція: об'єднання
через культуру танцю"**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

"Танцювальна реінтеграція: об'єднання через культуру танцю"

Назва проєкту англійською мовою

"Dance reintegration: uniting through dance culture"

Початок проєкту

2023-09-15

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2023-11-15

Тривалість проєкту в місяцях

Ганна Організація "Кришталевий простір"



Вараква Т.У

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, направлених на культурну реінтеграцію деокупованих регіонів та відновлення культурно-мистецького життя.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Географія реалізації Проєкту: область

Дніпропетровська

Географія реалізації проекту**Населений пункт**

Дніпро

Основний продукт

Освітній проєкт

Загальна інформація про проєкт**Коротка інформація про проєкт**

Проект об'єднує ВПО (дітей та жінок) у місті Дніпро через танцювальне мистецтво. Заплановано проведення лекцій з історії балету, проведення занять з розтяжки, гімнастики та балету, відвідування балетної вистави, підготовка 2 танцювальних постановок з учасниками проєкту та їх



*Ганна Організації
"Кримшчині" театру*

Варшава Т.У

презентація на концерті. Мета: сприяння реінтеграції ВПО м. Дніпро у культурне середовище шляхом долучення до танцювального мистецтва, залучення ВПО до нових знайомств, комунікацій, залучення до культурного життя міста Дніпро. Результати проєкту: підвищення вміння виражати себе через танець, розвиток координації та гнучкості; підвищення цікавості учасників до танцювального мистецтва; підвищення соціальної включеності ВПО, культурна реінтеграція: зближення учасників з культурою міста.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project unites IDPs (children and women) in Dnipro through dance art. It is planned to hold lectures on the history of ballet, conduct stretching, gymnastics and ballet classes, attend a ballet performance, prepare 2 dance performances with project participants and present them at a concert. Objectives: to facilitate the reintegration of IDPs in Dnipro into the cultural environment by introducing them to dance art; engaging IDPs in new acquaintances, communication, and involvement in the cultural life of Dnipro city. Project results: improved ability to express oneself through dance, development of coordination and flexibility; increased interest of participants in dance; increased social inclusion of IDPs, cultural reintegration: bringing participants closer to the culture of the city.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

240040

Загальний бюджет проекту

240040

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проєкті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що



*Голова Організації
"Крилатий простір"*

Бараква Л.Г.

використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Бадаква Поліна Ігорівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "КРИЛАТИЙ ПРОСТІР"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

non-profit public organisation "Fly Space"

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

44556072

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

код: 268335089046

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

*Голова організації:
Ю. Крилатий простір*



Бадаква Л.І.

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації

2021-10-11

Юридична адреса організації

Дніпро, Шолохова 7, кв. 27, 49080

Поштова адреса організації

Дніпро, Шолохова 7, кв. 27, 49080

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)

Дніпропетровська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Дніпро

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.instagram.com/ballet.fest/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бадаква Поліна Ігорівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та

Голова Організації
П. «Кримінальній проєкт»

Бадаква П.І.



протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Фізичні особи з ознаками кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у юридичної особи відсутні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Для виконання проєкту заявник має у розпорядженні танцювальний простір у центрі міста Дніпро (Крутогірний узвіз 21) для проведення навчальної програми і репетицій (старту, проведення та завершення) з необхідним облаштуванням, комунікаціями та технікою для занять, репетицій та лекцій. Площа простору 80 кв.м

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше

Так. Раніше подавалися на:

Конкурсна програма - Дослідження. Освіта. Резиденції. Стипендії

ЛОТ 5. Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності

Тип проєкту - Індивідуальний

Назва проєкту - Квіти української героїки

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Детальний опис Проєкту

Голова Організації "Кримінальний простір"
Бараква Т.І.



Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

м. Дніпро є великим та культурно-розвиненим містом, з початку повномасштабного вторгнення до області вимушено переїхало 386 553 осіб, з яких у Дніпровському районі 165 657 осіб, в більшій кількості це жінки та діти. Корисна дія від проєкту очікується для полегшення інтеграції ВПО, залучення їх до культурного життя, збагачення кола їх навичок, розширення комунікацій та знайомств та комфортного почуття на новому місці. А головне, що учасники навчальної програми відчують терапію засобами балету та класичної музики, в завершенні якої приймуть участь у святі танцю - концерті. Підвищення морального духу та загального емоційного стану отримають не тільки учасники навчальної програми, а й учасники та гості концерту.

Важливо зазначити, що окрім корисної інтеграційної та реабілітаційної складової для осіб постраждалих від війни, проєкт має на меті нести підвищення мистецької спроможності діячів у сфері танцювального мистецтва, а також популяризації танцювального мистецтва загалом та популяризації балету серед хлопців, адже наразі є велика проблема з чоловічим складом танцівників.

Також за результатами проєкту буде підвищено культурно-мистецьку спроможність діячів у сфері танцю шляхов участі у концерті. Заявник отримає можливість реалізувати свій творчий потенціал створивши та презентувавши на сцені нові танцювальні постановки.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?

Культурна реінтеграція міста та відновлення культурно-мистецького життя вирішується шляхом проведення концерту танцювального мистецтва.

Постраждалі від війни українці, в тому числі діти внутрішніх переселенців та жінки без вікових обмежень зможуть реінтегруватися через танець до культурного життя, отримають нові комунікації та знайомства, відчують позитивний ефект танцювальної реабілітації та долучаться до масового культурного концерту презентувавши підготовлені в рамках проєкту танцювальні роботи у національному характері.

Проєкт сприяє єднанню суспільства у любові до культури, мистецтва та національної ідентичності українців, а також сприяє зміцненню морального духу учасників та опосередкованої аудиторії.

*Ганна Організації
Ю. Криштоф*



Вараква Т.У.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Унікальність проєкту полягає у запрошенні ВПО до занурення у світ балету з метою отримання реабілітаційної та терапевтичної дії, ознайомлені з засобами танцю та методами поєднання хореографії з народним мистецтвом та надані майданчику для виходу творчого потенціалу учасників навчальної програми та діячів у сфері танцю.

Інноваційним є підхід до шляхів культурної реінтеграції методами безпосереднього доєднання до творчих процесів та участі у створенні фінального мистецько-культурного продукту.

Також унікальність та інноваційність проєкту відображаються через тісний зв'язок між потребами та інтересами цільових аудиторій. Основними аспектами, які підтверджують цю зв'язаність, є:

1. Проєкт пропонує індивідуальний підхід до розвитку кожної цільової групи. Заняття, які включають розтяжку, гімнастику, та балетні тренування, розроблені з урахуванням особливостей дітей віком 7-14 років та дорослих жінок. Це відповідає їхнім фізичним можливостям та сприяє їхньому індивідуальному розвитку.
2. Проєкт дозволяє учасникам брати участь у творчому процесі створення танцювальних постановок. Це відкриває перед ними можливість виразити свої почуття, ідеї та індивідуальність через танцювальні рухи. Такий підхід стимулює їх творчість та допомагає розвивати навички творчого мислення.
3. Проєкт враховує культурні особливості цільових аудиторій, зокрема внутрішньо переміщених осіб. Виступи у національних балетних постановках та відвідування лекції про українські балетні вистави допомагають учасникам поглибити зв'язок зі своєю національною культурою, підсилюючи їх патріотичний настрій.
4. Інноваційність полягає у включенні дорослих жінок у проєкт. Це відкриває нові можливості для цієї категорії учасників, стимулюючи їх до активного життя, власного розвитку та підтримки гармонії у тілі та душі.
5. Організація концерту з танцювальними постановками відображає інноваційний підхід проєкту. Це створює можливість для учасників не лише навчитися танцювати, а й виступити перед глядачами, покращуючи їхню впевненість та соціалізацію.

*Голова Організації:
Ю. Криштопчук*



Вараква П.Г.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Сприяння реінтеграції через культуру для ВПО м. Дніпро шляхом долучення до танцювального мистецтва, а саме участі в освітній програмі та концерті на сцені серед представників культурного сектору м. Дніпро, що призведе до нових знайомств, комунікацій, інтеграції та соціальної включеності та залучення до культурного життя міста Дніпро. Підвищення обізнаності та цікавості до національної культури. Реабілітація засобами балету.

Цілі проекту

Ціль

Культурна реінтеграція та відновлення культурно-мистецького життя для ВПО у м.Дніпро.

Завдання

Розробити та провести освітню програму за напрямом танцювального мистецтва для ВПО у м. Дніпро (Заявник має у власному доступі обладнану танцювальну залу, що знаходиться у центрі міста Дніпро, загальна площа 80 кв.м, адреса Крутогірний узвіз 21)

Результат

Розроблено та проведено освітню програму у сфері танцю

Індикатори досягнення результатів

1 – освітню програму відвідало 30 ВПО (дівчат та хлопців віком 7-14 років, а також дорослих жінок без вікових обмежень) ,

2 – проведено :

10 - практичних занять тривалістю 1 година (партерна гімнастика та розтяжка, основи балету),

10 - репетицій танцювальних робіт,

1 - лекція з історії балету,

1 - лекція про класичні балетні вистави на національні українські теми,

1 - візит до Дніпровського академічного театру опери та балету на виставу.

Ціль

Головна Організація:
ТОВ "Крилатий мостик"



Вараква Т.І.

Відновлення культурно-мистецької діяльності заявника та сектору танцювального мистецтва, що знизилася у зв'язку з агресією російської федерації.

Завдання

Створити танцювальні роботи в національному характері, що передають красу української культури, актуалізують нематеріальну культурну спадщину, підтримують цікавості до національної автентичності, а також формують національну ідентичність сучасного суспільства.

Результат

Створення танцювальних робіт з подальшою їх презентацією на концерті (загальна тривалість концерту 1.5 години).

Індикатори досягнення результатів

- 1 – поставлено та презентовано на концерті 2 нові танцювальні роботи спеціально підготовлених для ВПО учасників освітньої програми на концерті тривалістю 1,5 години (також представлено додаткові танцювальні роботи від хореографів та танцівників м. Дніпра та області для підтримки творчої спроможності та закриття їх потреби сценічної практики у рамках наповнення програми концерту),
- 2 - 100 глядачів широкого загалу відвідало концерт в тому числі ВПО не учасники освітньої програми, зацікавлені танцювальним мистецтвом особи та широкий загал глядачів,
- 3 – 300 переглядів відео звіту проєкту.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Прямою цільовою аудиторією освітньої програми є вимущено переміщені особи, що нині проживають у м. Дніпро у кількості 30-ти людей.

Це діти та жінки, що зможуть приймати участь у проєкті без відриву від свого життя, а доповнюючи його, підвищуючи рівень обізнаності, закриваючи потреби відчуття своєї потрібності та культурної жаги.

До прямої цільової аудиторії також відносяться і гості та глядачі, що відвідають концерт у кількості 100 осіб. Це близькі з оточення учасників освітньої програми (друзі, родичі); люди, що цікавляться танцювальним мистецтвом та розвитком культури, слідкують за новинками; люди, що

*Голова організації
р. Криштомир проєкт*



Варашва Т.І.

мають цікавість до української національної культури; танцюристи, хореографи.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту

Опосередкована цільовою аудиторією: люди, що будуть стежити за проектом у соціальних мережах; родичі та друзі учасників; працівники та гості місця проведення проекту. У кількості 300 осіб, це люди, що будуть дотично дізнаватися про проект, чути від друзів, слідкувати у соц.мережах та матимуть змогу розказувати у своєму оточенні про проект.

Також зацікавленими сторонами є мерія м. Дніпро, культурно-освітній сектор м. Дніпро, корисний ефект буде для всіх установ, що відповідають за культурний, науковий та освітній розвиток України.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проекту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Танцювальне мистецтво та класична музика несе позитивну терапевтичну дію. Відвідавши навчальну програму з репетиціями та візитом до театру учасники підвищать свою обізнаність, долучаться до світу танцю, побудуть в ролі артистів на сцені, отримають нові знайомства, розширять коло комунікацій, відчують свою цінність, підвищать рівень зацікавленості культурою, а головне, що відчують позитивний ефект методів реабілітації інструментами танцю.

Інформаційний супровід Проекту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проекту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проекту?

Ключові повідомлення:

"Балет безмежний та не має меж"

"Балет - танець душі"

"Поєднані танцем"

Для поширення інформації серед прямої та опосередкованої аудиторії плануємо обрати танцівників та артистів театру м. Дніпро та маємо попередню домовленість про висвітлення інформації про проект на

Голова Організації: *Таня Бараква Т.Г.*
Ю. Кришатицький



офіційних сторінках Дніпровського академічного театру опери та балету, а також Дніпропетровського фахово-мистецького коледжу культури.

Проект буде висвітлено на сторінках:

- [?] Громадської організації «Крилатий простір»:

<https://www.instagram.com/ballet.fest/>

<https://www.facebook.com/ballet.fest.dnipro>

<https://www.youtube.com/@flyspace9553>

- [?] Інстаграм та фейсбук сторінки студії балету «Крила» м. Дніпро:

https://www.instagram.com/balet_kryla/

- [?] Сторінці Дніпровського театру опери та балету:

<https://www.facebook.com/dnepr.opera.ballet.theater>

https://www.instagram.com/dnipro.opera_ballet/

- [?] Сторінці Дніпропетровського фахового театрального коледжу культури, де буде проведено концерт:

<https://www.facebook.com/dniproart.college>

<https://www.instagram.com/dniproart.college/>

- [?] Інстаграм та фейсбук сторінках керівника проєкту

<https://www.instagram.com/butterpolly/>

<https://www.facebook.com/polina.badakva>

Наразі погоджено, що про проєкт нададуть інформацію на своїх сторінках такі лідери думок:

- [?] Ксенія Орешкіна – блогер з міста Дніпро, психологиня (кількість підписників інстаграм сторінки 21,5 тис.)

<https://www.instagram.com/oreshkina.kseniya/?igshid=MzRlODBiNWFlZA%3D%3D>

- [?] Надійка Гербіш – письменниця, авторка книги, котру отримають учасники у подарунок в рамках проєкту (кількість підписників інстаграм сторінки – 4195)

<https://instagram.com/nadiykagerbish?igshid=MzRlODBiNWFlZA==>

- [?] Олена Громова – блогер (кількість підписників сторінки інстаграм – 3061)

<https://instagram.com/helen.hromova?igshid=MzRlODBiNWFlZA==>

- [?] Анна Жуєва – блогер (кількість підписників сторінки інстаграм – 8986)

<https://www.instagram.com/ankazuieva/>

А також артистки балету Дніпровського академічного театру опери та балету:

[?] - Солістка балету Дніпровського театру опери та балету Кузнецова Єлизавета

*Громова Організації
«Крилатий простір»*



Вараква Т.Г.

? <https://www.facebook.com/profile.php?id=100025042633071>
? <https://www.instagram.com/lizavetta210301/>
? - Солістка Дніпровського театру опери та балету Лоленко Марія
? <https://www.facebook.com/matreshka.l>
? https://www.instagram.com/masha_lolenko/
?

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

В рамках проєкту буде підготовлено 10 публікацій у соціальних мережах (інстаграм, фейсбук).

На каналі Ютуб опубліковано відео-звіт проєкту.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники:

- 10 публікацій з 1000-ю загальних переглядів,
- 300 переглядів відеозвіту.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Якісні показники:

Інформація зрозуміла, проста для сприйняття та зацікавлююча.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Підвищення соціальної включеності внутрішньо переміщених осіб.

Поширення інтересу до танцювального мистецтва серед учасників.

Отримані знання для ВПО під час освітньої програми будуть використані для їх подальшого просування у культурній інтеграції та залучення до

*Голова організації:
П. Криштошин*



Бараква Т.Г.

мистецтва. Ці ж знання можуть бути використані у всіх подальших творчих роботах. Кожен учасник теоретично матиме можливість продовжувати заняття та танцювати, приймати участь у концертах тощо.

Нові знайомства будуть допомагати ВПО відчувати себе комфортно на новому місці.

Нові знайомства у професійному середовищі буду слугувати відкритим містком можливостей до творчої коллаборації між діячами галузі.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Значущої соціальною цінністю є:

- інтергація ВПО засобами культури, реабілітація інструментами танцювального мистецтва,
- розвиток культури у важкий воєнний час,
- естетичний розвиток широкого загалу,
- професійний розвиток діячів та практиків танцювального мистецтва,
- зміцнення зв'язків та створення творчого танцювального ком'юніті серед діячів танцювального мистецтва,
- комунікація в професійному танцювальному середовищі, можливість створення спільних танцювальних робіт на базі отриманих знайомств,
- натхнення, підняття морального духу для широкого загалу глядачів концерту та учасників освітньої програми.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

1. Підготовлена освітня програма у подальшому буде використана для роботи з подібними групам вимущено переїхавших осіб.
2. Костюми будуть використані у подальших культурно-мистецьких проєктах та для роботи з групами ВПО.
3. Досвід та поширення інформації про проєкт надихне інші організації для подальших подібних проєктів.
4. Опосередкована цільова аудиторія та ВПО не учасники освітньої програми будуть обізнаними про можливості участі для них у подібних програмах заявника та інших культурних організацій.

Команда Проєкту

Голова Організації
Ю. Криштошин



Вараква Т.С.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Бадакwa Поліна Ігорівна

Роль у проєкті

Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Вивірення відповідності шляхів реалізації проєкту поставленим цілям та меті. Підписання договорів з командою та інших договорів для реалізації цілей проєкту. Розробка освітньої програми проєкту. Керування всіма процесами по реалізації проєкту. Контроль доцільності використання коштів. Проведення практичних занять та лекції. Узгодження програми концерту. Підготовка танцювальних робіт в межах освітньої програми до концерту. Пропрацювання дизайну сценічного костюму для учасників освітньої програми.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта (магістратура):

- культурологія та проєктний менеджмент (Національний університет "Острозька академія", нині студентка магістеріуму),
- режисура балету (Київський національний університет театру, кіно та телебачення ім. І. К. Карпенко-Карого, 2023)
- хореографія (Харківська академія культури, 2018 р.),
- адміністративний менеджмент (Дніпровська політехніка, 2012 р.).

Громадська проєктна робота:

- травень – червень 2023 року - організація Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Крилаті пуанти», місце проведення - м. Дніпро (керівник проєкту), https://www.youtube.com/watch?v=ETrQ5Hb6vns&ab_channel=FLYSPACE

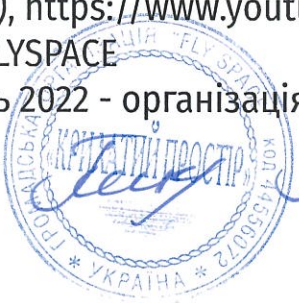
v=ETrQ5Hb6vns&ab_channel=FLYSPACE

- вересень-жовтень 2022 - організація національного балетного конкурсу "Палає папороті цвіт. Квіти української героїки", місце проведення - м. Дніпро та онлайн (керівник проєкту), https://www.youtube.com/watch?v=ao4qBPVSdZw&t=2s&ab_channel=FLYSPACE

v=ao4qBPVSdZw&t=2s&ab_channel=FLYSPACE

- квітень-травень та липень-серпень 2022 - організація міжнародної

Голова Організації
Ю. Криштофлюк
Бадакwa П.І.



онлайн-ініціативи «Dance for peace» (керівник проєкту, комунікаційний менеджер), https://www.youtube.com/watch?v=7tSFVLOBELU&t=225s&ab_channel=FLYSPACE

- грудень 2021 – січень 2022 – організація конкурсу «Зимові сезони балету», місце проведення - м. Дніпро (керівник проєкту),
- травень – червень 2021 року - організація Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Крилаті пуанти» (керівник проєкту).

Досвід успішної організації фестивалів та конкурсів танцювального мистецтва для учасників без вікових обмежень, концертів, майстер-класів, лекцій та інтенсивів. Педагогічно-хореографічний досвід 8 років. Має друковані научні статі, тези та виступи на конференціях у галузі танцювального мистецтва.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
волонтер

ПІБ члена команди
Попова Маргарита Віталіївна

Роль у проєкті
Асистент керівника проєкту

Перелік основних обов'язків
Складання проєктів договорів та редагування договорів. Комунікація із постачальниками та контрагентами щодо укладання договорів. Моніторинг відповідності часового виконання етапів проєкту. Поточні завдання від керівника проєкту. Участь у підготовці відповідної звітності по проєкту. Перевірка первинної документації. Складання документів для внутрішнього обліку громадської організації.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Досвід:

- червень 2022 – лютий 2023 – менеджер проєктів, Благодійна організація «Благодійний фонд «ДОБРО ТУТ», фокус роботи: допомога

Попова Маргарита Віталіївна
«Крилаті пуанти»



Відомості про організацію
«ДОБРО ТУТ»
Дніпропетровська область
м. Дніпро
вул. ...
№ ...
Телефон ...
Електронна пошта ...
Сторінка ...

сім'ям ВПО з дітьми, їх адаптація у нових умовах.

Виконувала завдання: планування та реалізація благодійних заходів; технічний супровід організації заходів; робота з гугл-формами та таблицями; комунікація та укладення договорів з підрядниками; ведення ділового листування; складання документації для проведення благодійних заходів та звітності після їх проведення заходів.

Організувала напрямок роботи Фонду «інтеграція ВПО у культурне життя міста», в межах якого налагодила співпрацю з театрами міста Дніпро (регулярно проводили покази вистав для родин ВПО).

Громадська проєктна робота:

- травень – червень 2023 року - член організаційного комітету Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Крилаті пуанти» (комунікація з учасниками, виконання поточних завдань керівника проєкту),
- квітень-травень та липень-серпень 2022 - член організаційного комітету міжнародної онлайн-ініціативи «Dance for peace» (переклад текстів укр-англ, англ-укр),
- грудень 2021 – січень 2022 – член організаційного комітету конкурсу «Зимові сезони балету» (переклад текстів укр-англ.; виконання різномірних поточних завдань керівника проєкту в межах підготовки та проведення конкурсу),
- вересень-грудень 2016 - член організаційного комітету VIII Міжнародної наукової конференції «Сучасний стан і перспективи розвитку держави і права» (керування усіма процесами підготовки та проведення конференції),
- червень-липень 2016 – голова організаційного комітету ELSA Ukraine Transition weekend 2016,
- вересень-грудень 2015 – член організаційного комітету VII Міжнародної наукової конференції «Сучасний стан і перспективи розвитку держави і права», ДНУ ім. О. Гончара (керування усіма процесами підготовки та проведення конференції).

Досвід у сфері танцювального мистецтва: учасниця танцювальних конкурсів, концертів, виступи на танцювальних фестивалях за напрямом «сучасна хореографія». Є досвід проведення занять з розтяжки, партерної гімнастики та уроків класичної хореографії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Голова Організації
Ю. «Високий простір»

Барабва Т.І.



ПІБ члена команди

Нечитайло Тетяна Володимирівна

Роль у проєкті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Здійснює бухгалтерський супровід проєкту, здійснює платежі за проєктом у відповідності до цілей грантування, відповідає за оплату рахунків, оплату за надані послуги/виконання робіт, сплату податків, облік доходів та витрат, моніторить наявність оригіналів документів, що підтверджують надходження та витрати. Бере участь у підготовці фінансового звіту проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

25 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Серпень 2023 - теперішній час – головний бухгалтер у Державній установі «Державний центр олімпійської підготовки із волейболу пляжного».
3 01 листопада 2022 р. – по теперішній час є волонтером БО «Благодійний фонд «Добро тут» за напрямком ведення бухгалтерського обліку благодійної організації, складання та подання фінансової та податкової звітності.

Розробка облікової політики благодійної організації, постановка бухгалтерського обліку організація, налагодження внутрішнього документообігу, робота з закордонними донорами, валютні операції.

Відділ культури Сєверодонецької міської військової адміністрації
Сєверодонецького району Луганської області

вересень 2021 р. – липень 2022 р. - Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії

Робота з відокремленими структурними підрозділами. Розробка та затвердження положення про надання платних послуг закладами культури, складання калькуляцій та договорів на організацію та проведення заходів на платній основі.

Обласний комунальний заклад «Сєверодонецький коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва»

травень 2018 р. – січень 2021 р. - Головний бухгалтер

*Голова організації
ГО «Кришати простір»*



Вараква Т.Г.

Участь в тендерному комітеті в особі голови тендерного комітету, планування, організація та проведення державних закупівель в системі PROZORRO, підготовка тендерної документації, підготовка та укладення договорів з постачальниками товарів (робіт, послуг). Контроль за проектною документацією на проведення капітальних ремонтів. Розробка облікової політики, посадових інструкцій працівників відділу бухгалтерського обліку та звітності. Успішна реалізація фестивалю хорової музики Хор-Fest «Східний КАМЕРТОН» за підтримки Українського культурного фонду (грантові кошти), досвід вдалого проходження аудиту та звітування перед донором про виконання кошторису проекту. Позитивний досвід проходження перевірок контролюючими органами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Щербиніна Анна Олександрівна

Роль у проекті

Комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків

Розробка комунікаційної стратегії проекту (залучення учасників, медійне висвітлення проекту), координація роботи SMM спеціаліста, створення плану публікацій у соціальних мережах та контроль за виконанням завдань SMM спеціалістом. Узгодження лого, візуальних матеріалів та медіа висвітлення проекту. Комунікація із лідерами думок, які підтримують проєкт, запрошення їх на заходи, що реалізуються в межах проєкту. Складання форм реєстрації учасників на освітню програму та обробка отриманих форм. Комунікація з учасниками освітньої програми. Комунікація із постачальниками щодо закупівлі форми для учасників та костюмів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Громадська проектна робота:

Голова Організації
ГО "Кримський центр"
Бараква Т.І.



- травень – червень 2023 року - член організаційного комітету Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Крилаті пуанти» (комунікація з учасниками, виконання поточних завдань керівника проєкту),
- вересень-жовтень 2022 - волонтер організаційного комітету національного балетного конкурсу "Палає папороті цвіт. Квіти української героїки", місце проведення - м. Дніпро та онлайн, https://www.youtube.com/watch?v=ao4qBPVSdZw&t=2s&ab_channel=FLYSPACE
- квітень-травень та липень-серпень 2022 - член організаційного комітету міжнародної онлайн-ініціативи «Dance for peace» (комунікація з учасниками, обробка даних учасників),
- грудень 2021 – січень 2022 – член організаційного комітету конкурсу «Зимові сезони балету» (комунікація з учасниками, виконання поточних завдань керівника проєкту).

Має досвід виконання комунікаційних функцій по проєктах, обробки даних заявників на фестивалях, конкурсах та ініціативах. Організовувала святкові заходи, а також має досвід з організаційної роботи із студентами в рамках масових заходів.

Досвід у сфері танцювального мистецтва: учасниця танцювальних конкурсів, концертів, виступи на танцювальних фестивалях за напрямом сучасна, естрадна, класична хореографія. Є вагомий досвід проведення репетицій з дітьми та дорослими, а також проведення занять з розтяжки, партерної гімнастики та уроків класичної хореографії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації
До внутрішніх ризиків відноситься:

Голова Організації
ГО «Крилатий простір»



Вараква Т.Г.

1. Погіршення стану здоров'я членів команди (керівник, асистент керівника).
Шляхи мінімізації: можливий перерозподіл обов'язків між членами команди, бо члени команди є взаємозамінними і мають схожі навички; можливе залучення інших педагогів танцю до проведення занять на волонтерській основі (які надали попередню згоду на таку участь у проєкті за необхідності), проєкт буде реалізовано успішно.

2. Складнощі з присутністю запрошених танцювальних колективів - гостей концерту (безпекова ситуація, фізичний стан учасників колективів, проблеми з трансфером тощо). Мінімізація ризику: команда запросить інших артистів/колективи. Керівник проєкту має широку мережу знайомих, колег у сфері танцювального мистецтва, які можуть стати гостями концерту в межах проєкту.

3. Неповний склад учасників за кількістю або за віком. Шляхи мінімізації: на випадок неповного складу учасників проєкту команда проєкту буде залучати додаткові канали зав'язків для пошуку учасників, залучатимуться додаткові блогери для поширення інформації. У випадку недостатнього складу учасників зможемо залучити місцевих бажаючих серед вразливих груп населення м. Дніпро або місцевих бажаючих, що мотивовані до участі, проєкт в більшій мірі буде закривати потреби саме ВПО та буде вдало реалізовано.

4. Відмова від участі в проєкті або від участі в концерті. Шляхи мінімізації: у випадку відмови учасників від участі у процесі навчальної програми команда матиме резервний список серед бажаючих, на звільнене місце будуть запрошені бажаючі із резервного списку реєстрації. Якщо навчання буде на фінальному етапі або відмова відбудеться перед концертом, то будуть запрошені досвідчені танцівники із танцювальних колективів і сам виступ буде вдало реалізовано для всіх інших учасників проєкту.

5. Низька якість створюваних номерів в зв'язку зі стресом, відсутністю попереднього досвіду в танцювальному мистецтві учасників, пропуски занять. Шляхи мінімізації: Навчальну програму буде здійснено хореографом із досвідом роботи із учнями без танцювальної підготовки, також із досвідом підготовки танцювальних номерів серед дорослих та дітей без сценічної практики. У разі виникнення труднощів із засвоєнням матеріалу - хореографічну композицію буде максимально полегшено, перенесено акцент на зміну малюнків, за потреби будуть назначені додаткові репетиції - учасники зможуть вдало здійснити виступ.

Серед гостей концерту будуть запрошені танцівники аматори, дорослі

*Голова Організації
ГО "Крилатий хрест"*



Бараква Т.Г.

танцівники початківці, а не тільки професійні колективи. Тож учасники навчальної програми не будуть дуже контрастувати за рівнем підготовки на концерті. Глядачам концерту обов'язково у вступному слові буде донесено про мету проєкту, його строки та задачі. Учасники навчальної програми будуть виглядати як приклад сміливості та креативності, що змогли здійснити танцювальну роботу в такий короткий строк.

До зовнішніх ризиків відноситься:

1. Загострення воєнної ситуації, погіршення безпекової ситуації в регіоні під час реалізації проєкту. Мінімізація: проєкт буде переведено у онлайн формат, лекції та практичні заняття будуть презентовані учасникам онлайн, а кошти перерозподілено для підготовки якісних відео матеріалів (які будуть опубліковані на YouTube каналі).
2. Загострення воєнної ситуації, погіршення безпекової ситуації в день проведення концерту у вигляді повітряної тривоги. Мінімізація: подію буде призупинено та продовжено після повернення безпечних умов, на час повітряної тривоги учасники та глядачі переходять до укриття.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Керівник проєкту буде реалізовувати: - системні наради, щотижневі зустрічі команди по виконанню запланованого у відповідності до робочого плану проєкту; моніторинг прогресу учасників проєкту у заняттях та підготовці танцювальної постановки та коригування освітньої програми під здібності учасників проєкту. Моніторинг відповідності отриманих результатів проєкту поставленим завданням та індикаторам досягнення результатів. Форми зворотного зв'язку учасників проєкту по завершенню проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

0

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

*Ганна Організації
ГО "Крилатий простір"*



Бадакба Т.Т.

4

Кількість людей віком від 35 до 50

0

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Голова Організації
ГО «Крилатий хрест»



Вараква Л. Г.

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого

*Голова Організації
ГО «Крилатий Чорт»*



Тетяна Бараква І.І.

УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

Голова Організації
ГО "Крилатий простір"



Вараква Т. І.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Бораква Тетяна Ігорівна

Тетяна

13 вересня 2023

Грантоотримувач:

Тетяна

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Голова Організації
ГО «Креативний простір»

Тетяна

Бораква Т. І.



Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 680431-33354
15.09.2023
року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі проекти
Заявник: Громадська організація "Крилатий простір" / Бадаква Поліна
Назва Проекту: Танцювальна реінтеграція: об'єднання через культуру танцю
Дата початку Проекту: 15.09.2023
Дата завершення Проекту: 15.11.2023

	Організація-донор	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	240 040,00
2.	Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	240 040,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова Організації ГО "Крилатий простір" *Ірина Бадаква* *П.І.Б.*
(посада) (підпис, печатка (за наявності)) (П.І.Б.)



Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі проекти
Заявник: Громадська організація "Крилатий простір" Бадакwa Поліна
Назва Проекту: Танцювальна реінтеграція: об'єднання через культуру танцю

Дата початку Проекту: 15.09.2023
Дата завершення Проекту: 15.11.2023

Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВІТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстаття	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: завершення (лише у вигляді премії)													
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)													
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)													
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)													
Підстаття	1.2	За трудовими договорами													
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)													
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)													
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)													
Підстаття	1.3	За договорами цивільно-правового характеру													
Пункт:	1.3.1	Асистент Керівника проекту - Попова Маргарита Віталіївна													

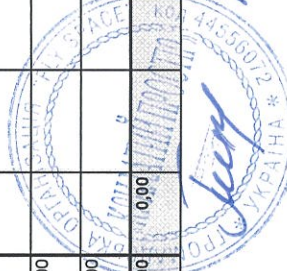
Голова Організації Ю. Крилатий простір

Бухгалтер Т.І.



Пункт:	1.3.2	Комунікаційний менеджер - Щербиніна Анна Олександрівна	місяців	2,00						20 000,00	0,00					20 000,00	Розробка комунікаційної стратегії проекту (залучення учасників, медійне висвітлення проекту), координація роботи SMM спеціаліста, створення плану публікацій у соціальних мережах та контроль за виконанням завдань SMM спеціалістом. Угодження лого, візуальних матеріалів та медіа висвітлення проекту. Комунікація із лідерами думок, які підтримують проект, запрошення їх на заходи, що реалізуються в межах проекту. Складання форм реєстрації учасників на освітню програму та обробка отриманих форм. Комунікація з учасниками освітньої програми. Комунікація із постачальниками щодо закупівлі форми для учасників та костюмів. Прогнозована кількість робочих годин на день - 5.
Пункт:	1.3.3	Бухгалтер - Неचितайло Тетяна Володимирівна	місяців	2,00						18 000,00	0,00					18 000,00	Здійснює бухгалтерський супровід проекту, здійснює платежі за проектом у відповідності до цілей грантування, відповідає за оплату рахунків, оплату за надані послуги/виконання робіт, сплату податків, облік доходів та витрат. Моніторить наявність оригіналів документів, що підтверджують надходження та витрати. Бере участь у підготовці фінансового звіту проекту. Прогнозована кількість робочих годин на день - 2.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		62 000,00				0,00		13 640,00	0,00					13 640,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22			0,00	0,22	0,00	0,00					0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22			0,00	0,22	0,00	0,00					0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		62 000,00	0,22			0,00	0,22	13 640,00	0,00					13 640,00	
Підстаття	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00				0,00		0,00	0,00					0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги / роботи	місяців					0,00		0,00	0,00					0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги / роботи	місяців					0,00		0,00	0,00					0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги / роботи	місяців					0,00		0,00	0,00					0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"																	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)								75 640,00	0,00					75 640,00	
Підстаття	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00				0,00		0,00	0,00					0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					0,00		0,00	0,00					0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					0,00		0,00	0,00					0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					0,00		0,00	0,00					0,00	
Підстаття	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00				0,00		0,00	0,00					0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					0,00		0,00	0,00					0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					0,00		0,00	0,00					0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					0,00		0,00	0,00					0,00	
Підстаття	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00				0,00		0,00	0,00					0,00	

Голова Організації "О.К.Крилатий рушій" *Л.С. Варавва*



Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)						0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)						0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)						0,00				0,00		0,00		0,00
Підстаття	4.3	Оренда транспорту		0,00					0,00	0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин)	км (годин)						0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин)	км (годин)						0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин)	км (годин)						0,00				0,00		0,00		0,00
Підстаття	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00					0,00	0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00		0,00		0,00
Підстаття	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00					0,00	0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00				0,00		0,00		0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				1,00					21 000,00	0,00			0,00		0,00		21 000,00

Стаття:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду															
Підстаття	5.1	Послуги з харчування		0,00					0,00	0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00				0,00		0,00		0,00
Підстаття	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00					0,00	0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.						0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.						0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.						0,00				0,00		0,00		0,00
Підстаття	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00					0,00	0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						0,00				0,00		0,00		0,00

Табела Організації: РО «Креативний простір» *Генер. Баранка Л.І.*

Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати									
Підстаття	6.1	Основні матеріали та сировина		345,00		98 895,00	0,00		0,00		98 895,00
Пункт:	6.1.1	форма для учасників (балетки)	шт.	30,00	240,00	7 200,00	0,00		0,00		7 200,00
Пункт:	6.1.2	трико дитяче (колотки)	шт.	15,00	260,00	3 900,00	0,00		0,00		3 900,00
Пункт:	6.1.3	трико доросле (колотки)	шт.	15,00	275,00	4 125,00	0,00		0,00		4 125,00
Пункт:	6.1.4	форма дитяча для тренувань	шт.	15,00	610,00	9 150,00	0,00		0,00		9 150,00
Пункт:	6.1.5	форма для дорослих (купальники)	шт.	15,00	425,00	6 375,00	0,00		0,00		6 375,00
Пункт:	6.1.6	форма для дорослих (хітон - балетна спідниця)	шт.	15,00	270,00	4 050,00	0,00		0,00		4 050,00
Пункт:	6.1.7	форма для учасників (ободок-віночок)	шт.	15,00	140,00	2 100,00	0,00		0,00		2 100,00
Пункт:	6.1.8	форма для учасників (квіти на шпильках в зачіску на виступ, набір 5 шт)	шт.	15,00	85,00	1 275,00	0,00		0,00		1 275,00



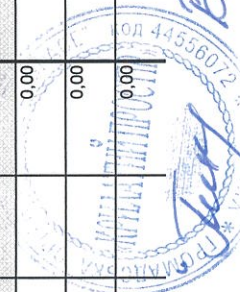
Табель Організації ТД, Кримський цесір

Бадарва І.І.

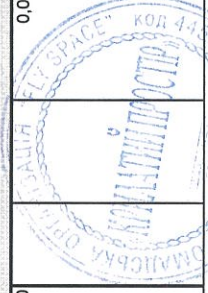
Пункт:	6.1.9	форма для учасників (невідимки, набір 10 шт)	шт.	30,00	10,00	300,00			0,00		0,00	300,00	Період кінець вересня - початок жовтня, до старту занять. Витрати на придбання заготовок для зачіски. 30 наборів, по 10 штук в наборі. Відповідають за вимогами до якості та ринкової вартості. Необхідні для повноцінного навчального процесу, а також будуть використовуватися для виходу на сцену.
Пункт:	6.1.10	форма для учасників (шпильки, набір 50 шт)	шт.	30,00	84,00	2 520,00			0,00		0,00	2 520,00	Період кінець вересня - початок жовтня, до старту занять. Витрати на придбання шпильок для зачіски. 30 наборів, по 50 штук в наборі. Відповідають за вимогами до якості та ринкової вартості. Необхідні для повноцінного навчального процесу, а також будуть використовуватися для виходу на сцену.
Пункт:	6.1.11	форма для учасників (резинки)	шт.	30,00	10,00	300,00			0,00		0,00	300,00	Період кінець вересня - початок жовтня, до старту занять. Витрати на придбання резинки для зачіски. 30 штук. Відповідають за вимогами до якості та ринкової вартості. Необхідні для повноцінного навчального процесу, а також будуть використовуватися для виходу на сцену.
Пункт:	6.1.12	форма для учасників (сігочка для зачіски для тренувань та виступу)	шт.	30,00	15,00	450,00			0,00		0,00	450,00	Період кінець вересня - початок жовтня, до старту занять. Витрати на придбання сігочок для зачіски. 30 штук. Відповідають за вимогами до якості та ринкової вартості. Необхідні для повноцінного навчального процесу, а також будуть використовуватися для виходу на сцену.
Пункт:	6.1.13	шопери з лого	шт.	30,00	270,00	8 100,00			0,00		0,00	8 100,00	Період кінець вересня - початок жовтня. Шопери з лого будуть слугувати подарунками для учасникам та матимуть макрування логотипами фонду та проекту, що підвищуватиме видимість проекту.
Пункт:	6.1.14	костюми (пачка-шопенка дитяча)	шт.	15,00	1 480,00	22 200,00			0,00		0,00	22 200,00	Період кінець вересня - початок жовтня, до старту занять. Витрати на придбання балетних ліфів для пачки (пачок-шопенок) для виступів. 15 штук. Відповідають за вимогами до якості та ринкової вартості. Необхідні для виходу на сцену та якісного виступу.
Пункт:	6.1.15	костюми (ліф для пачки дитячий)	шт.	15,00	275,00	4 125,00			0,00		0,00	4 125,00	Період кінець вересня - початок жовтня, до старту занять. Витрати на придбання балетних ліфів для пачки (верхня частина костюмів) для виступів. 15 штук. Відповідають за вимогами до якості та ринкової вартості. Необхідні для виходу на сцену та якісного виступу.
Пункт:	6.1.16	костюми для виступів (сукні для танцю) для дорослих.	шт.	15,00	1 200,00	18 000,00			0,00		0,00	18 000,00	Період кінець вересня - початок жовтня, до старту занять. Витрати на придбання костюмів для дорослих, а саме суконь для танцю. 15 штук. Відповідають за вимогами до якості та ринкової вартості. Необхідні для виходу на сцену та якісного виступу.
Пункт:	6.1.17	патрон (спеціальна спідня білизна для балету) для дорослих.	шт.	15,00	315,00	4 725,00			0,00		0,00	4 725,00	Період кінець вересня - початок жовтня, до старту занять. Витрати на придбання костюмів для дорослих, а саме патрону - спеціальної спідньої білизни для балету. 15 штук одиниць, що одягаються під сукню. Відповідають за вимогами до якості та ринкової вартості. Необхідні для виходу на сцену та якісного виступу.
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	

Голова Організації Ю. Крещаківський проректор

Барабас І. І.



Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр					0,00			0,00		0,00					0,00		Витрати на фото з занять та репетицій навчальної програми, фото з відвідування театру та фото концерту. Підготовка 50 фото для звіту. Період - жовтень-листопад.
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі"			0,22	0,00		0,22			0,00		0,00					0,00		Витрати на відео з занять та репетицій навчальної програми, відео з відвідування театру та відео концерту. Монтаж фінального відео звіту. Період - жовтень-листопад.
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"																				Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Стаття:	9	Послуги з просування																		Витрати на роботу SMM-спеціаліста, який готує тексти публікацій, бере участь у обговоренні дизайну графічних зображень публікацій, публікує дописи у соціальних мережах та налаштовує таргетинг на визначені публікації.
Пункт:	9.1	Фотофіксація	години		5,00	1 200,00		6 000,00			0,00							0,00		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Пункт:	9.2	Відеофіксація	години		5,00	1 200,00		6 000,00			0,00							0,00		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (таргетинг публікацій у інстаграм та фейсбук)	послуга		5,00	1 005,00		5 025,00			0,00							0,00		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	публікація		10,00	300,00		3 000,00			0,00							0,00		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Пункт:	9.5	Інші послуги						0,00			0,00							0,00		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			15 000,00	0,22		3 300,00			0,22							0,00		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Усього по статті 9 "Послуги з просування"																				Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Стаття:	10	Створення вебресурсу																		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)						0,00			0,00							0,00		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)						0,00			0,00							0,00		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)						0,00			0,00							0,00		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців					0,00			0,00							0,00		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"				0,22		0,00			0,22							0,00		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"																				Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.
Пункт:	11.1	Книги у подарунок для учасників навчальної програми за тематикою навчальної програми	шт.		30,00	140,00		4 200,00			0,00							0,00		Витрати на таргетинг для підвищення видимості проекту. Закладено 5 таргетованих публікацій соціальних мережах. Період - вересень, жовтень, листопад.



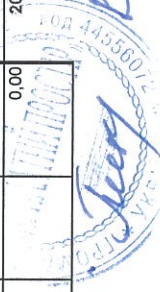
Ташова Організація: РО "Кримський месіяр" *Ташова Бараква Л.У.*

Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.					0,00			0,00	0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"													
Стаття:	12	Послуги з перекладу						0,00			0,00		
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година					0,00			0,00		0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка					0,00			0,00		0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка					0,00			0,00		0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22			0,22	0,00			0,00	0,22	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"													
Стаття:	13	Інші прямі витрати						0,00			0,00		0,00
Підстаття	13.1	Адміністративні витрати						0,00			0,00		0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга					0,00			0,00		0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга					0,00			0,00		0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга					Недопустимі витрати за рахунок гранту Укр					
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,22			0,22	0,00			0,00	0,22	0,00
Підстаття	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення						0,00			0,00		0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00			0,00		0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00			0,00		0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00			0,00		0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22			0,22	0,00			0,00	0,22	0,00
Підстаття	13.3	Витрати на послуги страхування						0,00			0,00		0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування						0,00			0,00		0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування						0,00			0,00		0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування						0,00			0,00		0,00
Підстаття	13.4	Інші прямі витрати						78,00			0,00		6 530,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)						0,00			0,00		0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	переказ	40,00	5,00			200,00			0,00		200,00

Період - вересень, жовтень, листопад. Витрати на комісії за транзакції з рахунка громадської організації для оплати послуг та закупівель в рамках проекту.

Ташева Організації ПД, Кременської проєкт

Бугарьва Л.І.



Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	2,00	250,00	500,00					0,00			0,00	0,00	500,00	Період - 15 вересня-15 листопада. Оплата за обслуговування рахунку Громадської організації відповідно до договору з банком.
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00					0,00			0,00		0,00	
Пункт:	13.4.5	Оплата послуг доставки	послуга	5,00	200,00	1 000,00					0,00			0,00		1 000,00	Період - жовтень. Витрати на оплату послуг доставки Новою поштою в рамках реалізації проєкту. Доставка книг від Інтернет магазину до Дніпра. Доставка форми та костюмів з різних магазинів до Дніпра. Доставка шоперів від виробника до Дніпра - місяця реалізації проєкту.
Пункт:	13.4.6	Придбання квитків для відвідування Дніпровського театру опери та балету, м. Дніпро	квиток	30,00	100,00	3 000,00					0,00			0,00		3 000,00	Період - вересень. Витрати на замовлення квитків до театру опери та балету для учасників навчальної програми. Дата буде визначена згідно з репертуаром театру.
Пункт:	13.4.7	Послуги проведення концерту в рамках проєкту (ведуча концерт)	послуга	1,00	1 500,00	1 500,00					0,00			0,00		1 500,00	Період - початок листопада (планова дата проведення концерту 5 листопада). Витрати для проведення концерту, оплата постуг ведучої.
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"		1 500,00	0,22	330,00				0,22	0,00			0,00		330,00	13.4.7 послуги ведучої концерту
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				78,00		6 530,00	0,00				0,00	0,00		0,00		6 530,00	
Усього "Витрати"						240 040,00					0,00			0,00		240 040,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ																	
																	0,00
																	0,00

Танява Організація
ГО "Киевський проєкт"

(посада)

Бораква К. І.

(П.І.Б.)

