

ДОГОВІР № 6RCA31-33336

про надання гранту

м. Київ

«15» вересня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 11.09.2023 №19-В та Положення, з однієї сторони, та Максименко Інна Олександрівна (далі – Грантоотримувач), зареєстрована як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису: 03.09.2019, номер запису: 26230000000005058), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Що у твоїй голові? (Реекспозиція)» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 98 600 грн 00 коп. (дев'яносто вісім тисяч шістсот гривень 00 копійок.) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
витрати по оплаті посередницьких послуг;
витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
витрати, в результаті курсових різниць;
інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Максименко Інна Олександрівна

Юридична адреса: Україна, 42356, Сумська обл., Сумський р-н, село Нижня Сироватка, ВУЛИЦЯ КУТ, будинок 5, корпус А

Адреса для листування: Україна, 42356, Сумська обл., Сумський р-н, село Нижня Сироватка, ВУЛИЦЯ КУТ, будинок 5, корпус А

ЄДРПОУ/РНОКПП: 3537504082

Назва банку/філії: АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК"

Р/р: UA793220010000026201338900427

Тел.:

В.о. Виконавчого директора


_____ М.П. 

Фізична особа-підприємець


_____ М.П. І. О. Максименко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 6RCA31-33336
від « 15 » вересня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі
проекти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6RCA31-33336

Назва проекту: Що у твоїй голові? (Реекспозиція)

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Що у твоїй голові? (Реекспозиція)

Назва проєкту англійською мовою

What's in your head? (Reexposure)

Початок проєкту

2023-09

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2023-11-15

Тривалість проєкту в місяцях

2

Метр Фізична особа-підприємець Максименко І.О.

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Географія реалізації Проєкту: область

Сумська

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Суми

Населений пункт

Нижня Сироватка (Сумська область)

Населений пункт

Тростянець (Сумська область)

Населений пункт

Харків

Населений пункт

Ізюм (Харківська область)

Основний продукт

Експозиція/реекспозиція

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Олександр Фізічна особа - підписавець Максименко Ю.О.

В листопаді 2022 року я зробила фотографії повоєнних руйнувань м. Харкова в локаціях Північна Салтівка, спортивний клуб «Уніфехт» і центр міста. Ці фотографії разом з ілюстраціями стали частиною проекту «Що у твоїй голові?», що складався з двадцяти фотокартин, роздрукованих на полотнах. Виставки проекту пройшли у галереях Луцьку, Сум та Харкова. Також експозиція «Що у твоїй голові?» представлена на онлайн-платформі «Україна в огні» від Мистецького Арсеналу. Тепер я працюю над розширенням виставки фоторобіт, включивши локації Харківській області (Харків і Ізюм), Сумській області (Суми, Нижня Сироватка й Тростянець). Всього на реекспозиції буде представлено 30 робіт, 10 найкращих робіт з попередньої виставки і 20 нових. Нова виставка буде виставлятися також в країнах Євросоюзу, є попередня домовленість про виставки у Вільнюсі та Варшаві. Також буде створений веб-сайт проекту «Що у твоїй голові?», на якому будуть розміщені фотокартини для постійного доступу онлайн для зацікавлених осіб.

Коротка інформація про проект англійською мовою

In November 2022, I took photos of the post-war destruction of the city of Kharkiv in the locations of Northern Saltivka, the Unifecht sports club, and the city center. These photos, together with the illustrations, became part of the project "What's in your head?", which consisted of twenty photos printed on canvas. Exhibitions of the project were held in the galleries of Lutsk, Sumy and Kharkiv. Also the exhibition "What's on your mind?" presented on the online platform "Ukraine on Fire" by Mystetskyi Arsenal. Now I am working on expanding the exhibition of photo works, including locations in Kharkiv region (Kharkiv and Izyum), Sumy region (Sumy, Nizhnya Sirovatka and Trostyanets). A total of 30 works will be presented at the re-exposition, the 10 best works from the previous exhibition and 20 new ones. The new exhibition will also be exhibited in the countries of the European Union, there is a preliminary agreement on exhibitions in Vilnius and Warsaw. A website of the project "What's in your head?" will also be created, which will host the photos for permanent access online for those interested.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

98600

Загальний бюджет проекту

98600

Сума співфінансування

0

Олена Ірина особа - підписувач Максименко І.О.

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Максименко Інна Олександрівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Фотографка, організаторка проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Максименко Інна Олександрівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Maksymenko Inna Oleksandrivna

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Оледа Фізична особа-підприємець Максименко І.О.

Код ЄДРПОУ

3537504082

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність.

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації

2019-09-03

Юридична адреса організації

Україна, 42356, Сумська обл., Сумський р-н, село Нижня Сироватка, ВУЛИЦЯ КУТ, будинок 5, корпус А

Поштова адреса організації

Україна, 42356, Сумська обл., Сумський р-н, село Нижня Сироватка, ВУЛИЦЯ КУТ, будинок 5, корпус А

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)

Сумська

Тип населеного пункту

Село/селище

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Нижня Сироватка

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

Сайт: <https://imaximenko.com/>. Соціальні мережі: <https://instagram.com/imaximenko>, <https://facebook.com/imax.pp.ua>

Метр Зігнна особа-підприємець Максименко І.О.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Максименко Інна Олександрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Максименко Інна Олександрівна, громадянство України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

1. Фотоапарат Canon R з об'єктивом Canon RF 24-70 для створення фотографій.
2. Планшетний комп'ютер iPad 11 Pro 2021 для обробки зображень.
3. Стилус Apple Pencil 2nd Gen для створення ілюстрацій.

Олена Фізічна особа-підприємець Максименко І.О.

4. Стационарний комп'ютер HP ProDesk 600 G3 SFF (8NC99ES) + монітори 23.8" AOC 24P1 /01.

5. Фотоапарат Canon 800D + об'єктив Canon EF 24mm f/2.8 IS USM для проведення веб-трансляції виставки.

6. Мікрофон Sennheiser MKE 200 для проведення трансляції виставки.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше

Так. 2022 рік, 5DORS51-33336, «Зло не зірве квітів моєї душі», ЛОТ 5. Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності.

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. Брала участь в проекті «Веломаршрут об'єктами культурної спадщини Парафіївської ОТГ "Від парку до парку"». Проект був реалізований в 2021 році. ID проекту №4REG11-27795. В цьому проекті я здійснювала промоцію у соціальних мережах: фотографування подій проекту, залучення цільової аудиторії до сторінки проекту в Facebook, створення прямих ефірів, комунікація з учасниками велотестування, аналіз отриманого фідбеку, участь у проведенні підсумкової онлайн-конференції.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проєкт спонукує глядачів роздумувати над жахливими наслідками війни й важливістю співчуття до думок і емоцій тих людей, чиїх помешкань, близьких та звичного життя вже не існує. Внутрішньо переміщенні особи потребують емоційної підтримки, тож фотографії руйнувань з емоційними ілюстраціями мають на меті допомогти зрозуміти тих, хто постраждав внаслідок бойових дій та тимчасової окупації територій України. Ми маємо підтримувати людей, які знаходилися під впливом агресивних сенсів пропаганди. В далекоглядній перспективі проєкт закарбує спогади та образи, що супроводжували очевидців війни. Важливо також і те, що проєкт буде представлений онлайн на веб-сайті, таким чином буде забезпечений постійний доступ до мистецького продукту.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Реєкспозиція сприятиме протидії інформаційній та культурній складовій

Олеся Федина особисто-підприємство Максименко Ю.О.

російської військової агресії. Проєкт розкриває проблематику тих українців, що постраждали внаслідок воєнних дій.

Пояснення: росія за допомогою пропаганди намагається представити війну як подію, яка не торкається населення України і призводить тільки до позитивних змін. Через виставку ми показуємо наслідки війни для людей і їх побуту, емоційне сприйняття війни як неприродної форми людських та міждержавних відносин. Також ми показуємо проблеми ВПО та інших осіб, що емоційно й матеріально постраждали від війни, а також спонукуємо допомагати таким людям. Картини, що представлятимуться на реекспозиції, спонукують не забувати про війну й те горе, що вона приносить.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Унікальність проєкту полягає у поєднанні фотографій реальних повоєнних руйнувань міської інфраструктури і фантастичні ілюстрації, що занурюють глядача у вир емоційної складової війни.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Нагадування про наслідки брутальної війни через висвітлення руйнувань міської інфраструктури міст, що опинилися в зоні бойових дій, розкриття емоційних проблем внутрішньо переміщених осіб.

Цілі проєкту

Ціль

Створення виставки в місті Суми

Завдання

Зробити додаткових 20 картин до реекспозиції «Що у твоїй голові?»

Результат

Проведення мистецької виставки в Сумській міській галереї з 30 картинами на полотнах формату 50x70 см

Індикатори досягнення результатів

До 30 вересня — створені і оброблені фотографії з місць руйнувань міської інфраструктури міст Суми, Тростянець, Нижня Сирватка, Харків,

Олександр Фізична особа-підприємець Максименко Ю.О.

Ізюм; до 8 жовтня — створення ілюстрацій, що доповнюватимуть фотографії, 20 нових робіт; до 31 жовтня — проведення виставки в Сумській міській галереї, що включатиме урочисте відкриття виставки та проведення онлайн-презентації; до 15 листопада — звітування з проведених робіт.

Ціль

Зробити проект доступним онлайн

Завдання

Створення веб-сайту проекту на платформі Weblium

Результат

Працюючий веб-сайт проекту українською та англійською мовами

Індикатори досягнення результатів

До 5 жовтня покупка домену, покупка підписки на платформу Weblium до проекту на 1 рік; створення дизайну сайту проекту до 10 жовтня; до 15 жовтня наповнення сайту інформацією по Проєкту; до 20 жовтня отримаємо працюючий, оптимізований для пошукових систем сайт.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія проекту — особи від 18 років і старше, що мешкають в місті Суми та передмісті (+25 км), і відносяться до категорій: 1. Митці та творчі професіонали, які зацікавлені у виголошенні наслідків війни для українського суспільства. 2. Науковці та дослідники, що вивчають суспільні та культурні наслідки війни. 3. Урядові представники та неурядові організації, які працюють у сферах мистецтва, культури та соціальної підтримки. 4. ЗМІ та журналісти, що висвітлюватимуть проблематику, яка розкривається на виставці. 5. Члени місцевої громади — мешканці, які хочуть більше дізнатися про вплив війни на їхніх співвітчизників та сприяти підтримці ініціатив, представлених на виставці.

ЗМІ, направлені на цільову аудиторію проекту:

1. Місцеве ЗМІ SUMY.GO: www.instagram.com/sumygo — 44 100 підписників, t.me/sumygoevent — 2 285 підписників.

2. Сторінки ЗМІ «0542.ua — сайт міста Суми»: www.facebook.com/0542inua —

Олена Федина особа-підприємець Макешенко Ю.О.

42 000 підписників, www.instagram.com/0542.ua — 45 400 підписників.

3. Сторінки в соціальних мережах Instagram та Facebook «Агенції промоції "Суми"»: www.facebook.com/PromotionAgencySumyUKR — 6 200 підписників, www.instagram.com/agency_promotion_sumy — 2 652 підписників.

4. Сторінка новинного агрегатору «Рідне місто — Суми» в Instagram: www.instagram.com/my_sumy.city — 15 600 підписників.

Сумарна кількість підписників у вищевказаних ЗМІ: 158 237.

Окрім того, до цільової аудиторії будуть звернені публікації (пости) на сторінках проєкту «Що у твоїй голові?» (реекспозиція) в Facebook та Instagram. Охоплення цільової аудиторії таргетованою рекламою зі сторінок проєкту складе від 10 000 до 30 000 користувачів.

Сумарна кількість запланованої прямої аудиторії, яка буде охоплена: від 20 000 до 188 237 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

Опосередкована аудиторія проєкту — особи від 16 років і старше, що відносяться до категорій: 1. Внутрішньо переміщені особи; люди, що постраждали від бойових дій — прогнозоване охоплення від 2 000 до 10 000 осіб. 2. Широка аудиторія людей, які цікавляться сучасним мистецтвом, мешкають в містах, які не були в окупації та в яких не відбувалися бойові дії, а також на звільнених територіях, — від 48 000 до 110 000 користувачів. Сумарно ми плануємо охопити від 50 000 до 120 000 опосередкованої аудиторії.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Згідно дослідження HealthRight «Оцінка потреб внутрішньо переміщених осіб у психосоціальній підтримці», проведеному у 2022 році, ВПО та люди, що пережили бойові дії, стикаються з проблемою втрати налагодженого життя, яке було до війни, страхом того, що доведеться починати «все з нуля», а також бажанням повернутися додому. ВПО стикаються з нерозумінням їх потреб з боку тих українців, що ну були в зоні бойових дій, дехто стикається із цькуванням за мовною ознакою та з упередженням, наче наявність переселенців погіршують ринок праці, знижуючи заробітню плату тощо.

Мистецький продукт допоможе людям, що постраждали від бойових дій,

Олесь Фізічна особа-підприємець Максименко І.О.

відчути, що їм співпереживають і розуміють. Ті українці, що приймають у себе в гостях переселенців, зможуть відчути й краще зрозуміти емоційний стан співгромадян, що пережили окупацію, бойові дії, та яким прийшлося покинути своє звичне життя.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту? Серед спікерів будуть представлені:

1. Інна Максименко — учасник проєкту, мисткиня.
2. Тетяна Голод — куратор проєкту, начальниця відділу Агенції промоції «Суми».
3. Максим Шевченко — учасник проєкту, маркетолог.
4. Олександр Шинкарьов — учасник проєкту, фотограф.
5. Ірина Крамаренко — викладач фотографії в «Сумському центрі ПТО з дизайну та сфери послуг».
6. Юлія Левченко — директор Агенції промоції «Суми».
7. Наталія Петренко — науковий співробітник Агенції промоції «Суми».
8. Любов Ярцова — викладач Сумської художньої школи ім. Михайла Лисенко, член Національної спілки майстрів народного мистецтва України, голова ГО «АРТ КРИЛА».

Ключові повідомлення проєкту:

- Проєкт закарбовує спогади, образи та емоції, які супроводжують людей, що є очевидцями війни.
- Проєкт надихає глядачів зупинитися і задуматися над важливістю емпатії до співгромадян, чиє життя внаслідок війни змінилося назавжди.
- Проєкт допомагає емоційно підтримати внутрішньо переміщених осіб: кожен очевидець має значення, життя і здоров'я кожного — важливе.
- Проєкт сприяє підтримці культурного життя в умовах війни, формуванню нових культурних сенсів українського суспільства.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та

Олена Яковина особа-підприємця Максименко І.О.

результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

1. Сторінки сумської спільноти, що висвітлює новини в місті Суми — SUMY.GO: 1 сторіз в Instagram та 1 публікація (пост) в Telegram-каналі. Посилання на сторінки: www.instagram.com/sumygo — 44 100 підписників, <https://t.me/sumygoevent> — 2 285 підписників. Всього: 46 385 підписників.
2. Сторінки ЗМІ «0542.ua — сайт міста Суми»: 1 публікація (пост) в Facebook, 1 сторіз в Instagram. Посилання на сторінки: www.facebook.com/0542inua — 42 000 підписників, www.instagram.com/0542.ua — 45 400 підписників. Всього: 87 400 підписників.
3. Сторінка новинного агрегатору «Рідне місто — Суми»: 1 пост в Instagram, 1 сторіз в Instagram. Посилання: www.instagram.com/my_sumy.city — 15 600 підписників.
4. Сторінки в соціальних мережах Instagram та Facebook «Агенції промоції "Суми"»: 2 публікації (постів) в Instagram, 2 публікації (постів) в Facebook. Посилання на сторінки: www.facebook.com/PromotionAgencySumyUKR — 6 200 підписників, www.instagram.com/agency_promotion_sumy — 2 652 підписників. Всього: 8 852 підписників.
5. Сторінки галереї «Мистецтво Слобожанщини» обласного організаційно-методичного центру культури і мистецтва в Харкові в соціальних мережах: 1 пост в Instagram, 1 пост в Facebook. Посилання на сторінки: <https://www.facebook.com/oblgalleryMS> — 4 400 підписників, www.instagram.com/galereya_slobozhanshchyna — 1 145 підписників. Всього: 5 545 підписників.
6. Сторінка в соціальній мережі Facebook спільноти «Екополіс. Відновлення України» — 3 пости. Посилання на сторінку: www.facebook.com/ecopolisua — 2 100 підписників.
7. Сторінки фотографки Інни Максименко в Instagram та Facebook: 3 публікації (пости) в Facebook та 3 Stories в Instagram. Посилання на сторінки: www.facebook.com/imax.pp.ua — 261 підписник, www.instagram.com/imaximenko — 397 підписників. Всього 658 підписників.

Всі ЗМІ та сторінки в соціальних мережах, що перераховані вище, мають сумарно 166 540 підписників. Всього на вищеперахованих ресурсах буде опубліковано щонайменше: 10 постів в Facebook, 1 пост та 6 Stories в Instagram, 1 пост в Telegram.

Метод Фізична особа-підприємство Максименко ІО.

Окрім того, будуть створені сторінки проєкту «Що у твоїй голові?» (реекспозиція) в Facebook та Instagram, на яких будуть опубліковані пости. В Facebook — 15 публікацій (постів), в Instagram — 15 публікацій (постів). Ззагальна кількість постів на сторінках у двох соціальних мережах — 30 постів. Сторінки Проєкту «Що у твоїй голові?» (реекспозиція) будуть створені після підписання Грантової угоди. На ці сторінки вестиметься таргетована реклама.

Усі наші публікації на сторінках проєкту «Що у твоїй голові?» (реекспозиція) в Facebook та Instagram, а також на вищезгаданих сторонніх ресурсах та ЗМІ міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

1. Анонс проєкту: «Стартує реекспозиція проєкту «Що у твоїй голові?» (реекспозиція). Ми створюємо картини, в яких поєднано трагічний фотореалізм та фантазійні ілюстрації. Реекспозиція доповнюватиметься новими фотографіями з місць окупації та бойових дій». Анонс проєкту включає створення сторінок проєкту «Що у твоїй голові?» (реекспозиція) в Facebook та Instagram, наповнення сторінок первинною інформацією (створення логотипу, обкладинки, опису проєкту), створення привітального поста — 1 пост. Також створення веб-сайту проєкту «Що у твоїй голові?» (реекспозиція). Окрім того, будуть розміщені пости на сторінці фотографки Інни Максименко в Facebook — 2 пости, в Instagram — 2 Stories.

2. Хід робіт проєкту: «Ми відправляємося в подорож, виставляємо в публікаціях фотографії з місць руйнувань і з описом, що відбулося». На цьому етапі ми створюємо 8 постів на сторінках проєкту «Що у твоїй голові?» (реекспозиція) в Facebook та Instagram. Публікуємо інформацію на сайті Проєкту.

3. Анонс відкриття виставки та презентації веб-сайту проєкту: «В Сумській міській галереї відбудеться виставка реекспозиції «Що у твоїй голові?», на якій представлятимуться вже відомі та нові фотокартини з ілюстраціями. Також буде презентований веб-сайт. Мистецький продукт покликаний розвивати толерантне відношення тих мешканців України, хто безпосередньо пережив бойові дії, та тих, хто стикнувся з війною тільки інформаційно». На цьому етапі публікуємо 5 постів в на сторінках проєкту в

Олена Язичка особисто-підписанець Максименко І.О.

Facebook та Instagram. Окрім того, публікуємо анонс відкриття виставки в різних ЗМІ в Facebook, Instagram та Telegram: SUMY.GO, «0542.ua — сайт міста Суми», «Агенція промоції "Суми"», «Мистецтво Слобожанщини» обласного організаційно-методичного центру культури і мистецтва в Харкові, «Екополіс. Відновлення України», сторінки фотографки Інни Максименко в Instagram та Facebook, — про що детальніше вказано в Інформаційному супроводі цього проєкту.

4. Результати виставки та створення веб-сайту Проєкту: «В Сумській міській галереї проходить виставка фотографки Інни Максименко, також був презентований сайт проєкту, на якому можна побачити фотографії суворой повоєнної реальності, руйнувань помешкань людей, що доповнені емоційними ілюстраціями. Спонукаємо щиро ділитися емоціями та бути толерантними до співвітчизників». Пости з результатами виставки та веб-трансляції на сторінках проєкту в Instagram та Facebook — по 1 посту в кожній із соцмереж, а також на сторінках «Агенції промоції "Суми"» в Facebook та Instagram — по 1 посту в кожній із соцмереж.

Всього на сторінках проєкту в Facebook та Instagram буде опубліковано по 15 постів, всього — 30 публікацій (постів).

Передбачається запуск в рекламу Facebook та Instagram постів (від 5 одиниць) на ціль «Взаємодії», сумарне охоплення — від 10 000 до 30 000 користувачів (один пост — від 2 000 до 6 000 користувачів). Запуск в рекламу оголошень на ціль «Охоплення на підписки» — від 20 000 до 60 000. Запуск в рекламу оголошень на ціль «Трафік на сайт» — від 30 000 до 60 000. Всі прогнозовані цифри взяті з інструментів для просування корпорації META, до якої належать соціальні мережі Facebook та Instagram. Прогнозовано, таргетована реклама охоплюватиме від 60 000 до 150 000 користувачів. Окрім того, охоплення цільової та опосередкованої аудиторій відбуватиметься через інші інструменти інформаційного супроводу (ЗМІ та сторінки в соціальних мережах, про які згадано вище).

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

1. Створення українського продукту, що адекватно й правдиво висвітлює війну, на противагу російській агресивній пропаганді. Результатом стане веб-сайт реекспозиції та сторінки проєкту в Facebook та Instagram.

Інна Максименко особа-підписувачка

2. Розкриття матеріальних та емоційних проблем внутрішньо переміщених осіб та біженців через проведення виставок «Що у твоїй голові?» в містах України та за кордоном.

3. Наслідки російської агресії будуть закарбовані в мистецькому продукті, який в майбутньому може стати матеріалом для дослідження цього періоду історії.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Емоційна підтримка осіб, що постраждали від російської збройної агресії. Єднання мешканців України з різних регіонів через співпереживання та взаєморозуміння, яке несе в собі мистецький продукт. Виховання емоційної зрілості задля запобігання упередженням щодо мешканців прифронтових регіонів України.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Передбачається вільний доступ до мистецького продукту онлайн через веб-сайт Проєкту. Надалі планується підтримувати сторінку проекту та сторінки в соціальних мережах Facebook та Instagram, а роздруковані картини представлятимуться в інших країнах Європи.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Шевченко Максим Валентинович

Роль у проєкті

Спеціаліст з маркетингу, контент-менеджер

Перелік основних обов'язків

Створення сторінок проєкту в Facebook та Instagram, курування процесом розробки сайту на платформі Weblium, формування контенту для сайту проєкту, формування контенту для сторінок в соціальних мережах

Максим Валентинович Шевченко

Facebook та Instagram, підготовка візуальних матеріалів для промокампанії проєкту у соцмережах, запуск таргетованої реклами в соціальних мережах Facebook та Instagram, зв'язки зі ЗМІ. Забезпечення публічності та просування діяльності проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився 23 травня 1989 року в м. Харків. Основна робота: маркетолог, контент-менеджер. Освіта: магістр географії (диплом з відзнакою), Університет ім. В. Н. Каразіна.

З 2015-го року працює маркетологом, займається консультуванням з просування малого та середнього бізнесу в соціальних мережах Facebook, Instagram для компаній України, Європи і КНР, розробка стратегії просування та створення звітності з соціального маркетингу.

Навички та вміння: технічна підтримка сервісів онлайн-навчання, модерація коментарів в прямих ефірах, підготовка контент-плану для соціальних мереж, створення графічного контенту для соціальних мереж Facebook, Instagram та для популярних месенджерів, налаштування таргетованої реклами в соціальних мережах, створення веб-сайтів та контент-менеджмент на платформах prom.ua, horoshop, створення landing page на платформі Weblium, створення контенту для веб-сайтів, створення онлайн-карт на платформах MapBox, Carto.com, англійська Intermediate (B1).

Досвід роботи маркетологом: 8 років.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Шинкарьов Олександр Миколайович

Роль у проєкті

Консультант по фотографії

Олександр Шинкарьов фізична особа-підприємець Шинкарьов Олександр Миколайович

Перелік основних обов'язків

Консультації з репортажного фотознімання, експертна оцінка отриманих результатів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився 17 травня 1991 року в м. Суми. Основна робота: фотограф, майстер виробничого навчання. Освіта: спеціаліст з логопедії та дефектології, Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка. Інвалідність з народження, II група.

Займається фотографією з 2019 року, майстер виробничого навчання з професії «Фотограф (фотороботи)» з 2020 року в ДПТНЗ «Сумський центр ПТО з дизайну та сфери послуг». Сфери творчості: репортажна фотографія, студійна фотозйомка.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер, без оплати праці

ПІБ члена команди

Голод Тетяна Олексіївна

Роль у проекті

Куратор проєкту

Перелік основних обов'язків

Визначення концепції та контроль за виконанням завдань. Планування та координація відкриття виставки.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дата народження: 21. 08. 1984. Освіта: 2006 рік — закінчила Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «ХАІ» за фахом

Ольга Олександрівна Білик Фізична особа-підприємець Іванківська Т.О.

«Газодинамічне та імпульсне обладнання», м. Харків.

Професійна діяльність: 2006-2018 роки — інженер-конструктор у ДП «КБ «Південне» ім. М. К. Янгеля, м. Дніпро. З вересня 2022 року по теперішній час — начальник відділу Агенції промоції «Суми» Сумської міської ради, м. Суми. У травні 2023 року очолювала та успішно реалізувала грантовий проєкт від Гете-інституту Nothilfestipendien «Створення фотоархіву архітектурної спадщини прикордонного міста Суми станом на 2022-2023 рік».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер, без оплати праці

ПІБ члена команди

Максименко Інна Олександрівна

Роль у проєкті

Фотографка, організаторка проєкту

Перелік основних обов'язків

Створення і обробка фотографій, підготовка ілюстрацій, підготовка макетів фотографій з ілюстраціями під друк, організація друку макетів, організаційні питання: покупка домену для веб-сайту, покупка підписки на платформу, оформлення договірних відносин з членами команди.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дата народження: 7 листопада 1996-го року, м. Суми. Освіта: В 2016 році здобула освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст за спеціальністю «Товарознавство у митній справі», Сумський коледж економіки і торгівлі. В 2022 році здобула професію «фотограф (фотороботи)» 4-го розряду та отримала диплом з відзнакою в ДПТНЗ «Сумський центр професійно-технічної освіти з дизайну та сфери послуг». З тих пір проваджу активну професійну та мистецьку діяльність. Брала участь у конкурсі фотографії: 18 липня 2022-го року посіла перше місце в конкурсі фотохудожників «Сузір'я Україна-Європа» (18-й сезон),

Інна Максименко Фізична - особа - підприємець Максименко І.О.

набравши 97 балів зі 100.

Професійна діяльність: працюю фотографом для комерційних та некомерційних проєктів. Серед комерційних проєктів: проводжу індивідуальні фотосесії та створюю предметну фотографію, створюю концертні фотографії для відомих музикантів (українські гурти «Брати Гадюкіни», «Жадан і Собаки», Grandmas Smuzi, а також французький органіст Jean-Marie Leroy). Найбільший некомерційний проєкт, в якому я брала участь — виставка «Що в твоїй голові?» (з листопада 2022-го по квітень 2023-го року), в якому я була авторкою фотографій та ілюстрацій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер, без оплати праці

ПІБ члена команди

Афанасьєв Олександр Сергійович

Роль у проєкті

Мистецтвознавець

Перелік основних обов'язків

Консультації та мистецтвознавчий аналіз творів

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дата народження: 21. 08. 1991. Освіта: Харківська державна академія дизайну і мистецтв (2011 – 2016), факультет образотвочого мистецтва, кафедра теорії і історії мистецтв, мистецтвознавець. Професійна діяльність: 07.2016–07.2020 — старший методист відділу сучасного мистецтва «Мистецтво Слобожанщини» Харківського обласного організаційно-методичного центру культури і мистецтва. 07.2020–04.2021 – виконуючий обов'язки завідувача відділом сучасного мистецтва «Мистецтво Слобожанщини» Харківського обласного організаційно-методичного центру культури і мистецтва. З квітня 2021 по теперішній час — завідувач відділу сучасного мистецтва в галереї «Мистецтво Слобожанщини» Харківського обласного організаційно-методичного

Фізична особа-підприємець Максименко Т.О.

центру культури і мистецтва.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер, без оплати праці

ПІБ члена команди

Велитченко Наталія Іванівна

Роль у проекті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Підготовка змістового звіту, звіту про надходження та використання коштів для реалізації проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народилася 01.06.1977 року. Освіта: Сумський кооперативний технікум, спеціальність — «Бухгалтерський облік» 1998–2000 рр., Сумський державний університет, спеціальність — «Фінанси», 2007–2011 рр.

Професійний досвід: працює бухгалтером з 2008 року, займається веденням договорів для юридичних осіб, веденням ФОП, звітністю з реалізації та придбання товарів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер, без оплати праці

Чи є заявник, члени проектної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проектом та проектні ризики

Максим Іванович Максименко Фізична особа - підприємець Максименко І.О.

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики:

- Активізація бойових дій в місцях збору матеріалу для реекспозиції. Для мінімізації цих ризиків використано декілька прифронтових міст (Суми, Тростянець, Нижня Сироватка, Харків, Ізюм), в яких можна зібрати потрібний матеріал. Є попередня домовленість з іншими галереями про проведення виставки (наприклад, центр культури ART AREA в Харкові), якщо в основному місці (Сумська міська галерея) не вдасться провести.
- Відключення електроенергії в місці проведення виставки. Для мінімізації цього ризику я, як організаторка події, маю ДБЖ (джерело безперебійного живлення) з двома акумуляторами ємністю понад 100 Ампер-годин і джерела світла від цього пристрою, чого вистачить для освітлення виставки, проведення урочистого відкриття і веб-трансляції на понад 2 години.
- Ризики, спричинені умовами воєнного стану: під час проведення виставки може лунати сигнал «Повітряна тривога». В Сумській міській галереї передбачене сховище у підвальному приміщенні будівлі, і сама галерея призупиняє роботу на час повітряної тривоги. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, що знаходиться у підвальному приміщенні).

Внутрішні ризики:

- Раптова хвороба може вплинути на працездатність зі створення реекспозиції. Для мінімізації цього ризику покладаюся на команду проєкту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

1. Календар реалізації Проєкту з чітко прописаними дедлайнами.
2. Консультації з кваліфікованими мистецтвознавцями та митцями-фотографами для оцінки якості фотокартин з ілюстраціями.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

3

Мет Вудина особа-підписувач Максименко Т.О.

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

1

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Ірина Леонідівна Федорук

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в

Мед. Фізична особа - підприсемель Уласименко Г.О

рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

Мист. Фудина-особа-підприємець Макашечко Т.О.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Максименко Г.О.



Грантоотримувач:





Додаток № 2

до Договору про надання гранту
№ БАСАЗІ-33336

від "15" Вересня 2023 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ: ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Максименко Інна Олександрівна

Назва Проекту: Що у твоїй голові? (Реекспозиція)

Дата початку Проекту: 15.09.2023

Дата завершення Проекту: 15.11.2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	98 600,00
2.	Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	98 600,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Інна Олександрівна Максименко (посада) Максименко І.О. (підпис, печатка (за наявності)) (П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Конкурсна програма:

ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

ЛОТ:

Максименко Ірина Олександрівна
Що у твоїй голові? (Реквизиція)

Заявник (найменування юридичної особи/фізичне, ім'я, по батькові (за наявності))

Назва Проекту:

15.09.2023

Дата початку Проекту:

15.11.2023

Дата завершення Проекту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки	Загальна сума, грн (=5'6)	Кількість за одиницю, Період	Планові витрати відповідно до заявки	Загальна сума, грн (=8'9)	Кількість за одиницю, Період	Планові витрати відповідно до заявки	Загальна сума, грн (=11'12)	Кількість за одиницю, Період		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВИТРАТИ:														
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту												
Підстат	1.1	Оплата праці (шпальних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії))		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
Підстат	1.2	За трудовими договорами		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
Підстат	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00			0,00				0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00	
Підстат	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		1,00		45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			45 000,00	

Шейф Діана особа-підприємець Максименко І.О.

<p>Пункт: 1.5.1 Шевченко Максим Валентинович: маркетолог, контент-менеджер.</p>	місяців	1,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	<p>Оплата послуг ФОП по створенню текстового та медіа-контенту в соціальних мережах Instagram і Facebook, оплата послуг по налаштуванню і запуску таргетованої реклами в соціальних мережах Instagram і Facebook, наповнення веб-сайту Проекту текстовим та медіа-контентом, керування процесом створення веб-сайту, контент-менеджмент, зв'язки зі ЗМІ.</p> <p>Детальніше:</p> <ol style="list-style-type: none"> Створення сторінки проекту в Facebook. Наповнення первинною інформацією: створення обкладинки сторінки, логотипу, створення опису проекту, створення публікації-привітання. Вартість — 2 500 грн. Результат — сторінка проекту в Facebook готова до публікації матеріалів і запуску таргетованої реклами. Створення сторінки проекту в Instagram. Наповнення первинною інформацією: створення логотипу, створення опису проекту, створення публікації-привітання. Вартість — 2 500 грн. Результат — сторінка проекту в Instagram готова до публікації матеріалів і запуску таргетованої реклами. Створення текстового та медіа-контенту на сторінках проекту "Що у твоїй голові?" (реєкспозиція) в Facebook та Instagram — по 15 публікацій (постів) в кожній із соціальних мереж. Всього 30 публікацій. Вартість створення 1 поста для соціальної мережі — 550 грн. Вартість републікації методом кроспостингу в іншу соціальну мережу — 100 грн. Всього буде створено 15 оригінальних публікацій для однієї соціальної мережі: 600 грн x 15 = 8 250 грн, републікацій 15 публікацій: 116,5 грн x 19 = 1 747,5 грн. Всього: 9 997,5 грн. Результат — 30 опублікованих постів в Facebook та Instagram, присвячених подіями виставки. Наповнення веб-сайту проекту "Що у твоїй голові?" (реєкспозиція) інформацією: опис, завантаження 30 зображень, реєкспозиції, публікація статей на сайті: 15 статей на основі постів в соціальних мережах зі сторінок проекту в Facebook та Instagram. Крім того, завантаження логотипів проекту, логотипів УкрФ. Всього: 10 000 грн. Налаштування таргетингової реклами для сторінок проекту "Що у твоїй голові?" (реєкспозиція) в Facebook та Instagram: запуск від 5 постів в таргетовану рекламу на ціль «Взаємодія», запуск від 2-х рекламних оголошень на ціль «Охоплення на підписки», запуск від 2-х рекламних оголошень на ціль «Трафік на сайт». Всього планується запуск 5 постів і 4-х оголошень для залучення аудиторії. Послуги з запуску посту чи оголошення в таргетовану рекламу: 1 110 грн за одиницю. Всього: 9 990 грн. Зв'язки зі ЗМІ: поширення пресрелезу, домовленості зі ЗМІ та сторінками в соціальних мережах про співпрацю, підготовка візуальних матеріалів для промокампанії проекту у соцмережах, публікація матеріалів на сторінках партнерів. Вартість оплати послуг: 10 012,5 грн. Результат: опубліковано щонайменше 10 постів в Facebook, 1 пост і 16 Stories в Instagram, 1 пост в Telegram. <p>Загальна вартість послуг: 45 000 грн.</p>
Пункт: 1.5.2 ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 1.5.3 ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 1 "Виласорода членами команди Проекту"			45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції
Стаття: 2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)												
Підстат: 2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат: 2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Максим Шевченко

Пункт: 2.2.1	Рахунки з отелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 2.2.2	Рахунки з отелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 2.2.3	Рахунки з отелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат 2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 3 Обладнання і нематеріальні активи																					
Підстат 3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат 3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за винятком слабіфікацій)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недоступні витрати за рахунок гранту УкрФ	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 3.2.2	Інші нематеріальні активи (недоступні витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 4 Витрати пов'язані з орендою																					
Підстат 4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат 4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат 4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Лілія Діана Особа - підприсем'я Максимово Ю.О.

Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстат	4.4	Оренда спеціально-поспятилованих засобів		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстат	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				0,00	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття: 5 Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду																		
Підстат	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстат	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем осіб, що беруть участь)	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем осіб, що беруть участь)	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем осіб, що беруть участь)	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстат	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"				0,00	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття: 6 Матеріальні витрати																		
Підстат	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Шейфіт Діана особа-підприємця Іваншченко Ю.О.

Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття: 7 Поліграфічні послуги																				
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.	20,00	940,00		18 800,00		0,00		0,00		0,00		0,00		18 800,00		0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"					20,00		18 800,00		0,00		0,00		0,00		0,00		18 800,00		0,00	
Стаття: 8 Видавничі послуги																				
Пункт:	8.1	Послуги корректора	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі"			0,22		0,00		0,22		0,00		0,22		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,22		0,00		0,00		0,00	
Стаття: 9 Послуги з просування																				
Пункт:	9.1	Фотофіксація			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Ірина Ірина особа-підприємство Максименко І.О.

Пункт:	9.3	Реклами витрати: оплата оголошень таргетованої реклами в соціальних мережах компанії Meta (Facebook та Instagram).	день	30,00	500,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Витрати на таргетовану рекламу в продуктах META (Facebook та Instagram). Таргетована реклама включає в себе витрати тільки на оплату рекламних оголошень в платформі META, в цю суму НЕ включена вартість послуг маркетинга, який займається її налаштуванням. Запуск в рекламу 5 постів на ціль «Базамоді» на 30 днів, сумарне охоплення — від 10 000 до 30 000 користувачів (один пост — від 3 000 до 9 000 користувачів) — 4 000 грн. Запуск в рекламу 2-х оголошень на ціль «Трафік на сайт» на 30 днів — охоплення від 30 000 до 60 000 користувачів — 4 000 грн (кожен з оголошень може дати різний результат згідно з алгоритмів платформи META). Запуск в рекламу від 2-х оголошень на ціль «Охоплення на підписки» на 30 днів — від 20 000 до 60 000 — 7 000 грн (кожен з оголошень може дати різний результат згідно з алгоритмів платформи META). Таргетована реклама охоплюватиме від 60 000 до 150 000 користувачів. Сумарна вартість реклами: 15 000 грн.
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00								0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00								0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22						0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				30,00		15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	
Стаття: 10 Створення вебресурсу															
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту: підписка на платформу Webium строком на 2 місяці.	од.	1,00	1 050,00	1 050,00								0,00	1 050,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту: розробка веб-сайту на платформі Webium.	од.	1,00	18 750,00	18 750,00								0,00	18 750,00
Пункт:	10.3	Витрати з обслуговування сайту	місяць			0,00								0,00	
Пункт:	10.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22						0,00	0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				2,00		19 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 800,00	
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації															
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00								0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00								0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття: 12 Послуги з перекладу															
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00								0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00								0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00								0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22						0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Віт Діана ооба-підприємств Максименко Т.О.

