

ДОГОВІР № 6RCA31-31416

про надання гранту

м. Київ

«19» вересня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 11.09.2023 №19-В та Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МУЗЕЙ ІСТОРІЇ ДНІПРА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач), в особі директора Бірюкової Олександри Миколаївни, що діє на підставі статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Експозиція-інсталяція «Виборюючи Свободу»» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 249 853 грн 13 коп. (Двісті сорок дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят три гривні 13 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислово та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислово та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальне підприємство «Музей історії Дніпра»
Дніпровської міської ради

Юридична адреса: вул. Мільмана, 63 Б, м. Дніпро,
Дніпропетровська обл., 49049

Адреса для листування: Вул. Воскресенська, 14, м.
Дніпро, Дніпропетровська обл., 49000

ЄДРПОУ: 37807980

Назва банку/філії: АБ "Укргазбанк"

Р/р: UA153204780000026008000229432

Тел.: 38(066)640-85-32

в.о. Виконавчого директора

Директор


М.П.  О.І. Пасічник


М.П.  О.М. Бірюкова

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 6RCA31-31416

від «29» Вересня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі
проекти

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6RCA31-31416

**Назва проекту: Експозиція-інсталяція «Виборюючи
Свободу»**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Експозиція-інсталяція «Виборюючи Свободу»

Назва проєкту англійською мовою

Exhibition-installation "Choosing Freedom"

Початок проєкту

2023-10

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2023-11-15

Тривалість проєкту в місяцях

Директор О. Буф — Бірнкова О.М.

1.5

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Географія реалізації Проєкту: область

Дніпропетровська

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Дніпро

Основний продукт

Експозиція/реекспозиція

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Проєкт передбачає створення на території Музею історії Дніпра експозиційно-інсталяційного простору, присвяченого українським захисникам та подіям повномасштабної військової агресії рф. Метою проєкту є меморіалізація героїчної боротьби українських захисників, емоційне та інформаційне занурення в умови виборювання свободи захисниками та ціну мирного життя, укріплення єдності та стійкості українського суспільства у боротьбі з ворогом шляхом підтримки та вшанування українських захисників. Реалізація проєкту забезпечить задовольнити культурний та соціальний запит військових та їх рідних у приверненні уваги до їх героїчного подвигу, сприятиме зростанню

Директор О.Булга Бірюкова О.М.

залученості громади до пізнання та осмислення подій повномасштабної війни, сприятиме створенню меморіального місця пам'яті загиблих дніпрян періоду повномасштабної війни

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project involves the creation of an exhibition and installation space on the territory of the Museum of Dnipro City History dedicated to Ukrainian defenders and the events of the full-scale military aggression of the Russian Federation. The project's purpose is to memorialize the heroic struggle of Ukrainian defenders through the immersion of emotional and informational conditions of the defender's struggle for freedom and the price of a peaceful life, unity, and stability of Ukrainian society during the fight against the enemy. Implementing the project will ensure the satisfaction of the cultural and social demands of soldiers and their relatives to draw attention to their heroic feat. It will contribute to growing the community's involvement in the knowledge and understanding of the events of the full-scale war. The project will contribute to creating a memorial place of memory for war victims from Dnipro City.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

249853.13

Загальний бюджет проекту

281853.13

Сума співфінансування

32000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

32000. Комунальне підприємство "Музей історії Дніпра" Дніпровської міської ради

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Директор О.Бул-Бірюкова О.М.

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Бірюкова Олександра Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Куратор проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Комунальне підприємство «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Municipal enterprise «Museum Of Dnipro City History» of Dnipro city council

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ

37807980

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://dniprorada.gov.ua/upload/editor/65_49.pdf

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

Директор

О.Б.Л. —

Бірюкова О.М.

91.02 Функціонування музеїв (основний)

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації

2011-09-06

Юридична адреса організації

вул. Мільмана, 63 Б, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49000

Поштова адреса організації

Вул. Воскресенська, 14, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49000

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)

Дніпропетровська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Дніпро

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

Сайт музею: <https://midnipro.museum/> Офіційна сторінка організації на

сайті Дніпровської міської ради: [https://dniprorada.gov.ua/uk/page/](https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalne-pidpriemstvo-muzej-istorii-dnipra-dniprovskoi-miskoi-radi)

komunalne-pidpriemstvo-muzej-istorii-dnipra-dniprovskoi-miskoi-radi

Офіційна фейсбук сторінка: <https://www.facebook.com/MIDnipro/> Офіційна

інстаграм сторінка: <https://www.instagram.com/midnipro/> Ютуб-канал:

<https://www.instagram.com/midnipro/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бірюкова Олександра Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Директор О.Бірюкова - Бірюков О.М.

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Дніпровська міська рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Музей історії Дніпра має земельну ділянку (внутрішнє подвір'я), де буде створено експозицію, у колекції музею понад 200-х експонатів періоду повномасштабної війни, частина з яких буде використана під час створення експозиції; у музеї облаштовано надійне найпростіше укриття; на балансі музею є генератор потужністю 10 кВт.

У створенні експозиції будуть брати участь штатні працівники музею – команда проєкту, до художнього оформлення простору буде залучено фахівці Комунального підприємство «Школа сучасного образотворчого мистецтва ім. В. Сідура» за договором ЦПХ. У подальшому проведення екскурсій експозицією увійде до функціоналу штатних наукових співробітників музею.

На території майбутньої експозиції вже встановлено великогабаритні експонати (потребують переміщення), створено із мішків з піском

Директор О.Бул-Борькова О.М.

інсталяцію вогневої позиції, розроблено попередній дизайн-проект простору (прикріплено у додаткових матеріалах).
Музей історії Дніпра залучить власні кошти у розмірі 32 000 на оплату аудиторських послуг за проектом.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше

Так. 2023 рік, 6СУН13-31416, проект "У клітці. Закатована свобода України. "
2022 рік, 5INC31-07425, проект «Доступний Музей історії Дніпра»
2021 рік, 4ICP51-02198, проект «Обличчя Дніпра»

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. 5INC31-07425, проект «Доступний Музей історії Дніпра» у процесі реалізації

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Міжнародний фонд «Ізоляція», конкурс культурних проектів Zmina 2.0, проект «Точка Сходу» - 2022 рік <https://izolyatsia.org/ua/project/subgrants-zmina>

Проект

Міжнародний фонд «Ізоляція», конкурс культурних проектів Zmina 2.0 (друга хвиля), проект «Вулицями Дніпра» - 2023 рік <https://izolyatsia.org/ua/project/subgrants-for-culture-projects-second-wave>

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

З першого дня повномасштабної агресії російської армії Музей історії Дніпра розпочав документування подій, збір матеріалів, що включають особисті речі наших захисників, військові трофеї, предмети з місць бойових зіткнень. У цьому напрямі музей активно співпрацює з волонтерськими організаціями, що опікуються військовими, військовими частинами. Велика кількість експонатів надійшла до фондів музею від друзів, колег та

Директор О.Бул-Борисова О.М.

партнерів, які у лавах ЗСУ несуть службу у різних областях нашої країни. Найбільш яскраво репрезентовано у колекції музею діяльність 128-ї бригади ТРО, сформованої 1 березня 2022 року, єдиної бригади ТРО, сформованої на базі міста Дніпра, більшість якої становлять дніпряни-добровольці. Музей підтримує тісний зв'язок як із командним складом бригади, так і простими військовими. З початку заснування бригади на базі музею відбуваються нагородження військовослужбовців, було проведено урочисті передачі великогабаритних експонатів (башта від ворожого БМП та дуло від гармати), військові та їх сім'ї – постійні відвідувачі музейних екскурсій та заходів. Більшість військовослужбовців бригади проявляють високу зацікавленість у створенні експозиційного простору, присвяченого українським захисникам, де вони зможуть згадати та розповісти про свій бойовий шлях, мріють, щоб у Дніпрі з'явилося місце пам'яті та пошани до їх загиблих побратимів. Водночас подібний експозиційний простір вкрай необхідний для міської громади в цілому, гостей міста та ВПО. Майже 1,5 року повномасштабної війни, навіть для прифронтових територій, у певній мірі призводить до «звикання» до ситуації. Все частіше від цивільних лунають вислови про «втому», дедалі складніше волонтерам зібрати донати на гострі потреби для військових. Розуміння, осмислення відчайдушного подвигу наших захисників, умов їх існування та боротьби за життя і свободу нашої країни розмилюється. Утримати фокус, акцентувати увагу, зміцнити єднання громади у підтримці наших захисників – завдання музею. Виставка «Виборюючи Свободу» являтиме собою емоційно вражаючу інсталяцію подій періоду повномасштабного вторгнення РФ на територію України, репрезентовану реальними предметами з місць бойових зіткнень, військовими трофеями та особистими речами наших захисників. Виставка складатиметься із трьох тематичних зон, головне місце в якій відведено Інсталяції Бою, створеної із залученням великогабаритних експонатів (башта від БМП, хвіст гелікоптера, гармата від БТР). Інсталяція Бою покликана не просто продемонструвати предмети, пов'язані із обороною України від російських загарбників, а «занурити» відвідувачів у атмосферу бою, дати можливість поставити себе на місце оборонців України, відчутти в яких умовах вони живуть. Важливою частиною експозиційного простору стане локація – Місце пам'яті. Форма представлення інформації – стіна пам'яті з фотографіями загиблих на камуфляжній сітці. Люди можуть доповнювати місце пам'яті фотографіями своїх близьких. Місце пам'яті добре проглядається з центрального проспекту. Одна з тематичних зон експозиції присвячена 128 бригаді ТРО - єдиної сформованій на базі міста Дніпра, більшість якої становлять дніпряни-добровольці. Форма представлення інформації - інформаційні стенди та QR

Директор О.Б. - Борисенко О.М.

коди. На стендах лаконічно розкрито історію бригади від часів її формування до сьогодні.

Експозиційний простір буде розміщено на внутрішньому подвір'ї Музею історії Дніпра, де власне наразі і вже розміщено великогабаритні експонати.

Будівля Музею історії Дніпра має надійне підвальне приміщення – найпростіше укриття, що відповідає усім нормам МНС та внесено до реєстру найпростіших укриттів м. Дніпра.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект відповідає пріоритетам конкурсної програми Відновлення культурно-мистецької діяльності та ЛОТу 3. Короткострокові культурно-мистецькі проекти, адже націлений на створення експозиційного простору, спрямованого на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Крім того, відвідування виставкового простору буде націлено на зміцнення морального духу українців та єднання світової спільноти проти російської військової та культурної експансії. Варто зазначити, що Музей історії Дніпра є постійним простором для проведення зустрічей міського голови із іноземними делегаціями. Тільки з початку 2023 року у музеї було проведено п'ять зустрічей із чеськими делегаціями на всіх рівнях (уряд, дипломатія, парламент, бізнес) та організовано візит Президента Чехії Петра Павела. Крім цього, за останні півроку у музеї міський голова провів зустрічі із канадськими, французькими та шведськими делегаціями. На кожній зустрічі під час екскурсії музей за ініціативи міського голови акцентує увагу на предмети, пов'язані із поточними подіями та присвяченими нашим захисникам. Відвідування подібної емоційної експозиції однозначно стане обов'язковою частиною прийому всіх іноземних делегацій, що сприятиме єдності світової спільноти у боротьбі з ворогом.

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Експозиція-інсталяція «Виборюючи Свободу» передбачає експонування унікальних предметів – реальних предметів з місць бойових зіткнень, зібрані військовослужбовцями 128-ї бригади ТРО, іншими захисниками України та волонтерами, що вперше будуть продемонстровані широкій громаді. Експозиційний простір буде побудовано з урахуванням комплексних сучасних музейних форм втілення експозицій: поєднання демонстрації унікальних предметів із реалістичними інсталяціями, що транслюватимуть реальну атмосферу бойового зіткнення. Інформаційно

Директор ОБУ - Бірюков О.М.

простір будуть доповнювати QR-коди, за допомогою яких можна буде дізнатись детальну інформацію про експонати та наших захисників на сайті музею.

Унікальним та вкрай важливим на сьогодні є створення Місця пам'яті загиблих дніпрян періоду повномасштабної агресії. Дніпро – одне з найперших міст за трагічною статистикою втрат своїх мешканців періоду повномасштабної війни. Ми не маємо конкретизованих статистичних даних, але ми знаємо сотні імен наших близьких, друзів, знайомих, земляків. Ідея створення «Місця пам'яті» передбачає початок масштабного дослідження. На період створення експозиції буде розміщено фото та інформацію про загиблих дніпрян, що несли службу у 128-й ТРО. Інсталяція буде створена з можливістю доповнювати інформацію. З відкриттям експозиції музей оголосить запит до громади із можливістю розширювати інсталяцію, додаючи фото та інформацію про загиблих дніпрян, що несли службу у інших підрозділах ЗСУ та ТРО.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Меморіалізація героїчної боротьби українських захисників, емоційне та інформаційне занурення в умови виборювання свободи захисниками та ціну мирного життя, укріплення єдності та стійкості українського суспільства у боротьбі з ворогом шляхом підтримки та вшанування українських захисників

Цілі проекту

Ціль

Створення вуличної експозиції-інсталяції «Виборюючи Свободу» на основі матеріалів 128-ї бригади ТРО

Завдання

Створення експозиційного простору на подвір'ї Музею історії Дніпра, відбір експонатів, монтаж експозиції, підготовка інформаційних матеріалів

Результат

Результат 1. Створено експозиційний простір із використанням реальних предметів з місць бойових зіткнень, військових трофеїв, особистих

Директор О.Ю. Бірмєва О.М.

речей наших захисників та елементів інсталяцій Результат 2.
Підготовлено інформаційні матеріали для розміщення інформаційних
табличок про великогабаритні експонати та комплекси, методичні
матеріали до проведення екскурсії, матеріали для інформаційного
банеру

Індикатори досягнення результатів

1 експозиція, 3 тематичні зони, 3 великогабаритних експонати, не менше
50 експонатів - реальних предметів з місць бойових зіткнень, 2 інсталяції
(українська та ворожа позиція), 6 табличок з QR-кодами з переходом на
інформаційні матеріали про експонати (сайт музею), 1 методичні
матеріали до проведення екскурсії

Ціль

Залучення громади, ВПО та гостей міста до підвищення уваги та
осмислення героїчної боротьби українських захисників шляхом
відвідування експозиції та живого спілкування

Завдання

Проведення прес-конференцій, зйомка сюжетів та інтерв'ю у ЗМІ,
проведення презентації експозиційного простору, проведення піар-
кампанії у соціальних мережах, організація циклу екскурсій

Результат

Результат 1. Проведено 2 прес-конференції (1 на базі ЗМІ, 1 на базі
експозиції), 1 інтерв'ю у рамках телемарафону каналу Дніпро ТВ, зйомка
сюжетів для місцевих та національних ЗМІ, організовано таргетингову
рекламу у соціальних мережах Результат 2. Проведено 1 презентацію
експозиції для ЗМІ та гостей, проведено цикл зустрічей та екскурсій для
партнерів музею, дарувальників, військовослужбовців 128-ї бригади ТРО
та їх сімей, волонтерських організацій та благодійних фондів, що
опікуються ВПО

Індикатори досягнення результатів

1 презентація, 6 зустрічей, 10 екскурсій, 400 відвідувачів, 2 прес-
конференції, медіа виходи про проєкт: 20 згадувань у ЗМІ, 30 публікації у
соціальних мережах. Публікації будуть розміщені на офіційних сторінках
музею у соціальних мережах (<https://www.facebook.com/MIDnipro>, <https://t.me/midnipro>, <https://www.instagram.com/midnipro/>). Усі наші публікації
міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а
також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Директор О. Буц - Борисов О. М.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма аудиторія проєкту складається з наступних категорій:

- [?] Військовослужбовці, члени їх родин, друзі – 200 чол.
- [?] Представники іноземних делегацій – близько 20 осіб на місяць
- [?] Відвідувачі постійної експозиції та заходів Музею історії Дніпра, які дізнаються про відкриття нової експозиції в музеї – 200 чол. на місяць
- [?] Мешканці громади, ВПО, які дізнаються про відкриття нової експозиції засобами піар-кампанії та зацікавляються відвідуванням – 500 чол.
- [?] Партнери, друзі музею, дарувальники, блогери, представники ЗМІ, які будуть запрошені на зустрічі у рамках проєкту – 100 чол.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непряму аудиторію проєкту складають мешканці міста Дніпра та ВПО, які проживають у Дніпрі у кількості 1 млн осіб.

ЗМІ (національного та міжнародного рівня), культурні та наукові інституції міста та України

Військові частини, розташовані у межах міста та у безпосередній близькості, що опікуються культурним дозвіллям військових – 4

Волонтерські організації та благодійні фонди, що опікуються військовими та ВПО - 6

Культурні установи (музеї, будинки мистецтв, арт-центри) – 10;

ЗМІ – 10;

Гості міста – 200 чол.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Потреба військових у виставці, яка б висвітлювала їх боротьбу була виявлена шляхом прямої комунікації з військовими та військовим керівництвом. Існували запити про музеєфікацію сучасної війни. Окреме болісне питання – вшанування пам'яті полеглих бійців, родичі й друзі яких бажають мати відповідний меморіал, який є не цвинтарем, а місцем шани й пам'яті. Потреба

у виставковому просторі, присвяченому сучасній російсько-українській війні була виявлена під час неодноразових візитів іноземних делегацій до музею та використанні відповідних матеріалів під час зустрічей.

Музеєфікація сучасної війни буде задовольняти психологічні потреби

директор О.Бул – Бориска О.М.

військових (демонструватиме, що суспільство їх шанує та поважає, допомагатиме відчувати, що їхні товариші не забуті), глорифікація військових виконуватиме пропагандистську мету. У свою чергу для іноземних гостей-високопосадовців виставка має носити інформаційний характер в якості наочного матеріалу та психологічний вплив (відчуття наближеності до війни).

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Головним ключовим повідомленням має бути те, що у місті шанують героїв, які боронять Україну, а також тих, хто віддав за неї життя. Інше повідомлення: «Війна близько». Серед лідерів думок серед військових: боєць ТРО Дмитро Григорович Каюк, майор ОК «Схід» Ігор Олександрович Кочергін. Інформування іноземних гостей міста має відбуватися завдяки сприянню заступника міського голови, директора департаменту гуманітарної політики – Сушко Ксенії Анатоліївни. Містяни та інші представники непрямої аудиторії проєкту можуть дізнатися про нього від начальника управління культури департаменту гуманітарної політики ДМР – Євгена Вікторовича Хорошилова. Серед основних каналів комунікації – місцеві ЗМІ та соціальні мережі (як звичайні пости, так і таргетована реклама).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Головним медіапартнером проєкту виступить «ДніпроTV» - дніпровський регіональний інформаційно-просвітницький телеканал, створений на базі Комунального підприємства «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради. «ДніпроTV» забезпечить освітлення презентації створеного простору (1 шт.), освітлення заходів на базі простору (2 шт.) тощо.

Анонси проєкту будуть поширюватись на всіх доступних ресурсах у соціальних мережах музею та всіх медіапартнерів (Телеграм-канал, сторінка в Facebook та профіль в Instagram).

Директор О.Бул-Бірюк О.А.

Активну участь у комунікаційній стратегії проєкту буде покладено на прес-службу Дніпровської міської ради:

- [?] Прес-конференції – 2 шт.
- [?] Розміщення інформації на офіційному сайті міської ради та соціальних мережах.

Прес-служба департаменту гуманітарної політики забезпечить:

- [?] Зйомку відеосюжетів (2 шт.) поточної реалізації та презентації проєкту
- [?] Розміщення інформації у соціальних мережах

Серед інших ЗМІ, які заплановано залучити до висвітлення презентації виставкового простору:

- [?] Телеканал «Відкритий»
- [?] Телекомпанія 11 канал
- [?] Портал новин «Наше місто»
- [?] Телеканал «1+1»
- [?] Телеканал ICTV

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники:

Медіа виходи про проєкт: 20 згадувань у ЗМІ

Публікації у соціальних мережах – 30

Відгуки про проєкт у соціальних мережах від відвідувачів заходів - 50

Збільшення підписників на сторінках в соціальних мережах музею – Facebook, Instagram – 300, Телеграм канал – 50.

Якісні показники:

- підвищення ролі Музею історії Дніпра у культурному та соціальному житті Дніпровської територіальної громади

- посилення обізнаності мешканців Дніпра, ВПО та гостей міста про роль та участь дніпровських захисників у житті та обороні країни

- зростання кількості донатів на допомогу військовослужбовцям

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгостроковими результатами проєкту стануть:

Задоволення культурного та соціального запиту військовослужбовців у приверненні уваги до їх героїчного подвигу та умов виборювання свободи нашої держави

Створення меморіального місця пам'яті всіх загиблих дніпрян періоду

Директор О. Бул Бірюков О.М.

повномасштабної війни

Ріст залученості громади до пізнання та осмислення подій повномасштабної війни, розуміння ролі захисників України у забезпеченні мирного життя прифронтового регіону

Зміцнення єдності світової спільноти проти російської військової та культурної експансії

Збільшення постійної музейної аудиторії – 10 %,

Ріст обізнаності громади про діяльність Музею історії Дніпра

Підвищення видимості Музею історії Дніпра на культурній та науковій мапі України

Збільшення залученості громади до потреб захисників, у тому числі зростання донатів

Залучення партнерів серед благодійних фондів для збору донатів на потреби захисників

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Головна суспільна цінність проєкту – єднання громади та світової спільноти для допомоги українським захисникам. Меморіалізація та героїзація українських воїнів сприятимуть зміцненню морального духу та стійкості громади.

Створення «Місця пам'яті» загиблих захисників сприятиме єднанню громади, та участі гостей міста у героїчній боротьбі українського народу з ворогом. Рідні загиблих відчують турботу, увагу та повагу до власних героїв.

Проєкт допоможе цивільним фокусувати увагу на найголовнішому – якою ціною забезпечено їх мирне життя у прифронтовому місті.

Проєкт допоможе військовим у періоді адаптації до мирного життя, тим, хто перебуває на лікуванні або реабілітації у Дніпрі, тим, хто на передовій, адже акцентує увагу на вшануванні їх героїчного подвигу та важливості їх дій для безпеки існування європейської цивілізації.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Після завершення реалізації проєкту експозиція-інсталяція на базі внутрішнього подвір'я музею буде доступною для відвідувачів до появи

Директор О.Б.Д. – Борюк О.М.

можливості створення окремого музейного простору, присвяченого подіям повномасштабної війни. До цього моменту експозиція діятиме на засадах самоокупності та співпраці із благодійними фондами, що опікуються військовослужбовцями (збір донатів).

Крім того, експозиція буде розширюватись та доповнюватись за рахунок поповнення фондів музею силами 128-ї бригади ТРО та створення повноцінної бази загиблих дніпрян за рахунок залучення до проєкту всієї громади.

На момент створення окремого музейного простору, присвяченого подіям повномасштабної війни, всі матеріали та експонати будуть передані до нього.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Бірюкова Олександра Миколаївна

Роль у проєкті

Куратор проєкту

Перелік основних обов'язків

9) Координація, моніторинг роботи та результатів, зв'язки між учасниками проєкту, фінальна змістова звітність

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

15 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

11) У 2010 році закінчила Херсонський державний університет, Інститут психології, історії та соціології, спеціальність - «ПМСО. Історія». Досвід роботи: 2008 – 2010 – редактор редакційно-видавничий відділу Херсонського державного університету; 2010 – 2013 - науковий співробітник відділу науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького; 2013 – 2017 - старший науковий співробітник відділу науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького; 2017 – 2020 - завідувача відділом науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д.

Директор О. Буц - Борисов О.М.

Яворницького; 2020-2021 рр. – головний спеціаліст відділу інфраструктури галузі культури міста управління культури департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради; з 2022 року – директор Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради. Досвід адміністрування, у тому числі – адміністрування проєктів – 6 років (керівництво відділом – у підпорядкуванні 16 співробітників; організація заходів, свят, презентацій виставок, у тому числі проєкту «Ніч музеїв»; проєкту «Вихідні з музеєм», проєкту «Авторські екскурсії», організатором низки заходів, зокрема: свята просто неба «Чисті джерела», свята просто неба «Гончарне коло», фестивалю «Музей: EtnoFest», презентацій виставок та театралізованих екскурсій; проєктів управління культури Дніпровської міської ради, а також Музею історії Дніпра. Особисті якості: організованість, відповідальність, здатність працювати в умовах мультизадачності та кризових ситуацій, здатність швидко навчатися новому, вміння знаходити спільну мову з людьми, працювати у команді.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий контракт

ПІБ члена команди

2) Чирук Святослав Володимирович

Роль у проєкті

Куратор наукового напрямку проєкту

Перелік основних обов'язків

4) Ведення та контроль наукового напрямку роботи проєкту: підготовка інформаційних матеріалів

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

15 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

6) Кандидат історичних наук. Приймав участь в розробці концепту Музею історії Дніпра та Парку тоталітарного періоду у місті Дніпро. Разом із командою працював над проєктом створення Музею історії Дніпра, куратор виставки «Олександр Польша та його доба», приймав участь у

Директор О. Буц - Бірюшев О. М.

підготовці виставки «Укриття: Маріуполь», готував сценарії для історичних відеороликів для ютуб-каналу музею («Еволюція міста Дніпро», «Міфи про родину промисловців Гантке», «Металургія Дніпра. Родина Гантке», «Достоевський у Катеринославі», «Андрій Фабр – борець з епідеміями», «Андрій Фабр – чесний губернатор»), тексти історичних буклетів з історії міста, автор історичних статей у пресі. Співавтор двох колективних монографій («Розчаклування недуги: локальна традиція, “старі” хвороби та “нова” медицина в Україні XVIII–XIX ст.» та «Нариси з історії освоєння Південної України XV–XVIII ст.»), друга монографія – видання Українського інституту національної пам’яті). Має досвід наукового редактора (історичне видання: Антон Карлгрен. Старошведське: земля і люди). Як дослідник спеціалізується на історії релігій та історичній демографії на Півдні України. Народився 04.10.1985 р. у м. Дніпродзержинськ, Дніпропетровської обл. За фахом – професійний історик, кандидат історичних наук. У 2008 р. закінчив історичний факультет Дніпропетровського національного університету ім. Олеся Гончара. У 2008 р. приймав участь в роботі ГО «Інститут суспільних досліджень», працюючи над підготовкою до друку фахових видань та історико-публіцистичних матеріалів для газети «Експедиція XXI». З 2009 по 2010 роки працював вчителем історії. З 2010 по 2013 роки – прес-секретар Дніпропетровської дирекції УДППЗ «Укропошта». З 2013 по 2017 роки навчався у аспірантурі на історичному факультеті Дніпропетровського національного університету ім. Олеся Гончара. Паралельно – журналіст-фрілансер у газеті «Событие» (м. Кам’янське, Дніпропетровська обл.). З 2016 р. – штатний кореспондент газети «Событие сегодня». У 2017 р. захистив кандидатську дисертацію на тему: «Лютеранські колонії Південної України кінця XVIII – початку XX ст.: історико-демографічний аспект». З 2017 р. почав працювати в Комунальному підприємстві «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради в якості проєктного менеджера, обіймав посаду заступника відділу суспільних та гуманітарних досліджень. З 2020 р. – заступник директора з наукової роботи Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

1) Савко Дмитро Вікторович

Директор О.Бул – Бірюкова О.М.

Роль у проекті

бухгалтер проекту

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський та юридичний супровід проекту: підготовка та укладання договорів, проведення оплат, підготовка фінансового звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

15 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

5) Дипломований бухгалтер. Має багаторічний досвід на посаді бухгалтера та головного бухгалтера, досвід роботи з бюджетом, програмами бухгалтерського обліку. Займається закупівлями в системі Prozorro, досвід проведення тендерних процедур. Народився 05 серпня 1984 р. У місті Семипалатинськ країна Казахстан. 1 вересня 1990 року вступив середню загальноосвітню школу № 2 міста Семипалатинськ. У 1991 році разом з батьками переїхав на постійне місце проживання до України місто Нікополь та вступив в другий клас середньої загальноосвітньої школи № 24. У 1996 році разом з батьками переїхав на постійне місце проживання до міста Дніпропетровськ. У 2001 році закінчив середню загальноосвітню школу № 34 міста Дніпропетровськ. У 2006 році закінчив Національну металургійну академію України за спеціальністю інженер механік металургійного обладнання. З квітня по жовтень 2007 року працював в ТОВ Метро кеш енд Кери працівником торговельного залу. З жовтня 2007 року по грудень 2019 року працював у КЗК "Дніпропетровський національний історичний музей ім. Д. І. Яворницького" ДОР на посаді бухгалтера. У 2011 році отримав другий диплом у Національній металургійній академії України диплом спеціаліста за фахом Облік та Аудит. З грудня 2019 року працюю у КП "Музей історії Дніпра" ДМР на посаді головного бухгалтера. Одружений, має сина 2013 року народження. У 2009 році отримав грамоту від Управління культури та мистецтв Дніпропетровської обласної ради за плідну працю.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

директор О.Б.Ц. - Бірюков О.М.

ПІБ члена команди

Попович Катерина

Роль у проекті

адміністратор, піар-менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

Піар-менеджер проєкту: забезпечення роботи зі ЗМІ, соціальними мережами, просування проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

15 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

4) Попович Катерина Олександрівна – старший науковий співробітник та SMM-менеджер Музею історії Дніпра. Регулярно проводить екскурсії, майстер-класи та квести музейною експозицією, веде соціальні мережі Музею історії Дніпра.

Освіта: 2015-2018 рр. – аспірантка кафедри східноєвропейської історії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

2009-2015 рр. – Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара – магістр історії, денна форма навчання, червоний диплом.

Досвід роботи: 3 листопада 2022 – старший науковий співробітник Музею історії Дніпра.

Жовтень 2018 – квітень 2019 – методист ПУ "Вищий навчальний заклад "Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут "Бейт-Хана", м. Дніпро.

Вересень 2016 - лютий 2017 – керівник історичного гуртка КЗО НВО N 28. Лютий-жовтень 2015 року – викладач історії Дніпропетровського вищого професійного училища будівництва (ДВПУБ)

Вміння професійної комунікації та ведення соціальних мереж (ПУ "ВНЗ "МГПІ "Бейт-Хана" та Музей історії Дніпра).

Досвід організації всеукраїнських та міжнародних наукових та науково-практичних конференцій: Перші Наддніпрянські читання (11 квітня 2014 р.); Другі Наддніпрянські читання (6 квітня 2016 р.), II Всеукраїнська науково-практична конференція (з міжнародною участю) «Сучасна освіта: методологія, теорія, практика» (м. Дніпро, 12 березня 2019 р.).

Навички редакційної роботи над науковими збірниками та текстами (Сучасні дослідження з педагогіки і психології. Збірник наукових праць. - Дніпро, 2018. - Вип.1. - 138 с.).

директор О.Бул - Юрковська О.М.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Бойко Юрій Юрійович

Роль у проекті

головний інженер

Перелік основних обов'язків

технічне забезпечення створення експозиційного простору, контроль та керівництво створення конструкцій для банерів, переміщення великогабаритних експонатів, закріплення банерів, встановлення системи освітлення.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

15 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Бойко Юрій Юрійович – головний інженер Музею історії Дніпра.

Безпосереднє вирішення технічних питань в діяльності Музею. Організує технічно правильну експлуатацію і своєчасний ремонт будівель та устаткування, безперервне забезпечення виробництва електроенергією, водою та іншими видами енергії, контроль за раціональними витратами енергетичних ресурсів на підприємстві, послідовне додержання режиму енергозбереження та економії.

Освіта: 1979 – 1984 р. Дніпровський державний аграрно-економічний університет за спеціальністю інженер-гідротехнік (будівництво та експлуатація гідропоруд).

Досвід роботи: з 1986 - 2020 р. робота на будівництві, обіймаючи посади від будівельного майстра до директора підприємства. Керував будівництвом об'єктів промислового призначення, де виконувались всі види робіт, включаючи монтаж металоконструкцій, електротехнічні та інші спеціальні роботи. Приймав участь в підготовці проектної та кошторисної документації.

З 2020 р. по теперішній час – головний інженер КП «Музей історії Дніпра» ДМР.

Директор О. Буф - Бірюков О.М.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Трудовий договір

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Серед внутрішніх ризиків: 1) неправильна оцінка вартості робіт (перерозподіл коштів всередині проєкту, перемовини з підрядниками про можливість надання знижок); 2) відсутність бажання військових ділитися матеріалами (роз'яснювальна робота); 3) неправильна оцінка строків реалізації проєкту (закладання строків з запасом часу); 4) низька якість виконання робіт підрядниками (правильно укладені договори, контроль якості виконання робіт зі сторони замовника); 5) неправильна подача інформації на виставці (консультації з військовими). Серед зовнішніх ризиків проєкту є негативне ставлення суспільства до подібного способу використання коштів (можливість направити ці кошти на іншу справу) (серед шляхів подолання – роз'яснювальна робота, зокрема, у ЗМІ); фізичне руйнування внаслідок військових дій (використання не надто унікальних експонатів) або дій вандалів (охорона виставки); повітряна тривога, ракетні обстріли під час проведення екскурсій, заходів у рамках проєкту (музей у своїй будівлі має надійне найпростіше укриття, що відповідає всім нормам МНС та внесено до реєстру найпростіших укриттів міста Дніпра. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи щодо евакуації учасників та відвідувачів до підвального приміщення музею); відключення світла (музей має на балансі потужний генератор, що забезпечить роботу освітлення виставкового простору).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Встановлення параметрів та змінних вимірювань. Збір необхідної інформації та проведення щотижневого контрольного та превентивного аналізу шляхом співставлення із відповідними планами. Корегування запланованих заходів залежності від потреб. Планується використання

директор О.Бул - Бірюков О.М.

підходу, розрахованого на короткострокові результати, що передбачає увагу до правильності таймінгу кожного етапу проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

3

Кількість жінок у команді проєкту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

200

директор О.Буд-Борков О.М.

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

директор О.Булгаков - Бірюков О.М.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

Директор О. Бул - Бірська О.М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Бірюкова О.М.

О. Бірюкова



Робочий план проекту «Експозиція-інсталяція «Виборюючи Свободу»»

Захід, вид діяльності (затовнюється відповідно до потреб проекту)	01- 15.10.2023	15- 30.10.2023	01- 15.11.2023	Відповідальний член команди	Показники перевірки виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
1. Оформлення договірних відносин з членами команди, виконавцями проекту				Бірюкова О.М. Савко Д.	Наказ по підприємству про залучення штатних працівників до проекту заключення договорів	6 497,13
2. Створення експозиційного простору						
2.1. Доопрацювання та узгодження дизайн-проекту виставкового простору				Бірюкова О. Чирук С.	Затверджена концепція виставки, затверджено дизайн-проект виставки	
2.2. Відбір та підготовка експонатів				Бірюкова О. Чирук С.	3 великогабаритних експонати, не менше 50 експонатів	5 790
2.3. Доопрацювання та узгодження інформаційних матеріалів для таблиць до експонатів, інформаційних банерів				Чирук С.	6 матеріалів для таблиць, матеріали для 2 інформаційних банерів, матеріали для буклету, 1 методична розробка екскурсії	
2.4. Переміщення великогабаритних експонатів				Бойко Ю.	2 великогабаритних експонати (башта від БМП, хвіст гелікоптера)	5 300
2.5. Створення конструкції для банеру «Місце пам'яті»				Бойко Ю.	1 металева конструкція	26 500
2.6. Розробка дизайну макетів банерів, інформаційних буклетів, афіші				Бірюкова О. Чирук С.	Макети 1 афіші, 2 інформаційні банери, 1 макет буклету, 8 фонових банерів, 1 банер для локації «Місце пам'яті», 1 брендвол	15 400
2.7. Встановлення системи освітлення експозиційного простору				Бойко Ю.	Освітлення локації «Інсталяція Бою» - 2 прожектори, освітлення локації «Місце пам'яті» (у жовто-блакитних кольорах) – 2 прожектори зі світлофільтрами	25 000

2.8. Друк та монтаж банерів					Бойко Ю.	1 афіша, 2 інформаційні банери, 8 фонових банерів, 1 банер для локації «Місце пам'яті»	56 106
2.9. Установка дорожнього знаку, табличок для експонатів					Бойко Ю.	1 дорожній знак, 6 табличок під експонати	19 800
2.10. Створення інсталяцій, монтаж експозиційного простору					Бірюкова О. Чирук С.	1 експозиція, 3 тематичні зони, 2 інсталяції	18 760
3. Проведення заходів на базі експозиційного простору							
3.1. Проведення презентації проєкту					Бірюкова О.	100 запрошень, 1 презентація, 50 відвідувачів, 70 фото	
3.2. Проведення зустрічей та екскурсій на базі експозиційного простору					Бірюкова О. Чирук С.	6 зустрічей, 10 екскурсій, 350 відвідувачів	42 700
4. Інформаційний супровід проєкту							
4.1. Розміщення анонсу проєкту, проведення прес-конференцій					Бірюкова О. Полович К.	1 прес-конференція, 1 анонс, 5 публікацій у соціальних мережах	
4.2. Піар-кампанія проєкту (прес-анонси, дописи на ресурсах музею та партнерів, таргетингова реклама на сторінках у фейсбук та інстаграм)					Полович К.	Медіа виходи про проєкт: 20 згадувань у ЗМІ Публікації у соціальних мережах – 25 1 прес-конференція Відгуки про проєкт у соціальних мережах від відвідувачів заходів – 50 Таргетинг	22 980
4.3. Розміщення бігборду у центрі міста					Полович К.	1 бігборд	
5. Адміністрування проєкту							
5.1.1. Комунікація між членами команди проєкту, моніторинг та контроль реалізації проєкту, комунікація з виконавцями задач проєкту, моніторинг, анкетування, учасників та відвідувачів, збір відгуків тощо					Бірюкова О. Полович К.	Проміжні звіти – 3 Анкетування відвідувачів – 2 види анкет (для військових та цивільних) 100 заповнених анкет 100 відгуків	1 566

6. Підготовка звітності								
6.1. Підготовка фінансового звіту						Бірюкова О.М. Савко Д.	Фінансовий звіт з додатками	1 678
6.2. Підготовка змістового звіту						Бірюкова О. Чирук С.	Змістовний звіт з додатками	1 776
6.3. Підготовка висновку аудитора						Савко Д. Аудитор	Висновок аудитора	32 000

Конкурсна програма: **Відновлення культурно-мистецької діяльності
Короткострокові культурно-мистецькі проекти**

ЛОТ: **Заявник (найменування юридичної
особи/прізвище, ім'я, по батькові (за
наявності) фізичної особи):**
Музей історії Дніпра

Назва Проєкту: **Експозиція-інсталяція «Виборюючи Свободу»**

Дата початку Проєкту: **01.10.2023**

Дата завершення Проєкту: **15.11.2023**

Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	88,65%	249 853,13
2. Співфінансування*	11,35%	32000,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	11,35%	32000,00
3. Інвестиційний дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту	0,00%	0,00
Усього "Надходження"	100,00%	281 853,13

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор
(позова)

О.Ф.Діп
(підпис, печатка (за наявності))

Діпроков Олександр Михайлович
(П.І.Б.)



Кошторис Проекту

Відновлення культурно-мистецької діяльності
Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Конкурсна програма:
ЛОТ:

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Комунальне підприємство "Музей історії Дніпра" Дніпровської міської ради

Назва Проекту: Експозиція-інсталяція «Виборюючи Свободу»

01.10.2023

Дата початку Проекту:

15.11.2023

Дата завершення Проекту:

Стаття: Підстат: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн. (=5'6)	Загальна сума, грн (=5'6)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн. (=8'9)	Загальна сума, грн (=8'9)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн. (=11'12)	Загальна сума, грн (=11'12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстат	1.1	Оплата праці імплатних працівників організації-заявника (підше у вигляді премії)		7,50		22 158,30		0,00						22 158,30	
Пункт:	1.1.1	Бірюкова Олександра Миколаївна, куратор проекту	місяців	1,50	3 822,00	5 733,00		0,00						5 733,00	Куратор проекту, робота над концепцією виставки, організація презентації, зустрічей, ведення екскурсій, загальний контроль. Оплата праці розрахована у вигляді у розмірі 15 % окладу за штатним розкладом (25480)
Пункт:	1.1.2	Чирук Святослав Володимирович, куратор наукового напрямку	місяців	1,50	3 438,80	5 158,20		0,00						5 158,20	Ведення та контроль наукового напрямку роботи проекту: підготовка історичних відомостей, матеріалів, робота над концепцією виставки та інформаційних матеріалів, ведення екскурсій. Оплата праці розрахована у вигляді у розмірі 15 % окладу за штатним розкладом (22832)
Пункт:	1.1.3	Савко Дмитро Вікторович, бухгалтер	місяців	1,50	2 675,40	4 013,10		0,00						4 013,10	Бухгалтерський та юридичний супровід проекту, підготовка та укладання договорів, проведення оплат, запускання. Оплата праці розрахована у вигляді премії у розмірі 15 % окладу за штатним розкладом (17836)
Пункт:	1.1.4	Погович Катерина, пів-менеджер	місяців	1,50	1 911,00	2 866,50		0,00						2 866,50	Пів-менеджер проекту, ведення пар-кампанії у соціальних мережах, співпраця з ЗМІ, організація прес-конференції. Оплата праці розрахована у вигляді премії у розмірі 15 % окладу за штатним розкладом (12740)
Пункт:	1.1.5	Бошко Юрій Юрійович, головний інженер	місяців	1,50	2 925,00	4 387,50		0,00						4 387,50	Головний інженер, технічне забезпечення створення експозиційного простору, контроль та керівництво створення конструкції для банерів, перевезення великогабаритних експонатів, закріплення банерів, встановлення системи освітлення. Оплата праці розрахована у вигляді премії у розмірі 15 % окладу за штатним розкладом (19500)
Підстат	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00		0,00						0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00		0,00						0,00	

0.Б.Д. - Бірюкова О.М.

Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців						0,00										0,00
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців						0,00										0,00
Підстат	1.3	За договорами цивільно-правового характеру						0,00	0,00										0,00
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяців						0,00										0,00
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяців						0,00										0,00
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяців						0,00										0,00
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		22 156,30				4 874,83	0,00										4 874,83
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		22 156,30				4 874,83	0,00	0,22									4 874,83
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00				0,00	0,00	0,22									0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00				0,00	0,00	0,22									0,00
Підстат	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями						0,00	0,00										0,00
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяців					0,00	0,00										0,00
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяців					0,00	0,00										0,00
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяців					0,00	0,00										0,00
Усього по статті 1 "Винагорода членами команди Проекту"																			
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						27 033,13	0,00										27 033,13
Підстат	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)						0,00	0,00										0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.					0,00	0,00										0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.					0,00	0,00										0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.					0,00	0,00										0,00
Підстат	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						0,00	0,00										0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					0,00	0,00										0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					0,00	0,00										0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					0,00	0,00										0,00
Підстат	2.3	Добові (для штатних працівників)						0,00	0,00										0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба					0,00	0,00										0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба					0,00	0,00										0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба					0,00	0,00										0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"																			
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						0,00	0,00										0,00

О.Б.Ш- Бірюкова О.М.

Обладнання і нематеріальні активи										
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи								
Підстат	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання цього проєкту								
Пункт:	3.1.1	Чорна плівка (50 м)	шт.	1,00	800,00	800,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
		Чорна плівка необхідна для створення інсталяції "позиція ЗСУ", що передбачає покриття плівкою вогневої позиції, створені і мішка із піском для збереження експонатів та власне самої конструкції їх мішка від опадів. Вартість вказана за 1 рулон. Період використання: не менше 6 місяців із моменту закупівлі								
Пункт:	3.1.2	Полетиленова прозора плівка (50 м)	шт.	1,00	600,00	600,00	600,00			
		Прозора плівка буде використана під час створення експозиції-інсталяції для покриття піддонів, захисту експонатів від опадів, та буде використовуватись у якості зонування простору. Вартість вказана за 1 рулон. Період використання: не менше 6 місяців								
Пункт:	3.1.3	Чорна тканина (агроволокно)	шт.	5,00	240,00	1 200,00				
		Чорна тканина буде використана для створення інсталяції "ворожа позиція". Інсталяція буде імітувати ворожий бліндаж. Тканина необхідна для покриття "підлоги" та створення об'ємного реалістичного ефекту. Для розрахунку витрат взято одиницю виміру "метр". Період використання: не менше 6 місяців								
Пункт:	3.1.4	Фарба у балончиках (чорна та червона)	шт.	10,00	240,00	2 400,00				
		Фарба необхідна для створення інсталяції бою, з метою створення реалістичних локацій, імітації бруду та крові. Будуть використані під час створення інсталяції "ворожа позиція" та "позиція ЗСУ". Період використання: не менше 6 місяців								
Пункт:	3.1.5	Піддони	шт.	10,00	300,00	3 000,00				
		Піддони дерев'яні будуть використані під час створення інсталяції: створення "ворожого бліндажу", "позиції ЗСУ". Крім того піддони будуть використовуватись як підставки під габаритні експонати. Період використання: не менше 6 місяців								
Пункт:	3.1.6	Прожектори LightMaster LL-727 150 Вт IP65	шт.	4,00	1 600,00	6 400,00				
		Прожектор LightMaster LL-727 150 Вт IP65 необхідні для освітлення виставкового простору (вуличну експозицію). Два прожектора будуть використані для освітлення інсталяції бою, два прожектори - для освітлення локації "Місце пам'яті". Прожектори будуть встановлені та закріплені на постійній основі та викитаєть із приміщення музею. Період використання: не менше року від моменту закупівлі								
Пункт:	3.1.7	Світлофільтри (жовтий та блакитний)	шт.	2,00	800,00	1 600,00				
		Світлофільтри будуть закріплені на прожектори, що освітлюють локацію "Місце пам'яті", з метою натріотичного забарвлення банеру, на якому будуть розміщені фотографії загальних дитячих. Період використання: не менше року від моменту закупівлі								

0.5 бл - Бірюкова О.М.

Пункт:	3.1.8	Кабель силовий ЗЗЦМ ПВС 2x2,5 мідь	шт.	250,00	10,00	2 500,00														2 500,00	Кабель необхідний для підключення прожекторів, що будуть встановлені на вуличному виставковому просторі до системи освітлення будівлі. Необхідна довжина кабелю розрахована з огляду на розмірі будівлі та можливого встановлення прожекторів. Для розрахунку витрат взято одиницю виміру "метр". Період використання: не менше року від моменту закупівлі	
Пункт:	3.1.3	Кріплення для кабелю, вмікачі, метизи для кріплення (комплект)	шт.	1,00	1 500,00	1 500,00	0,00													1 500,00	Комплект кріплення, необхідний для встановлення системи освітлення експозиції вклучає: кріплення для кабелю, вмікачі (попередньо - 4 шт.), метизи для кріплення. Період використання: не менше року від моменту закупівлі	
Підстат	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)					0,00														0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту)	послуга				0,00														0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)	послуга				0,00														0,00	
Усього по статті з "Обладнання і нематеріальні активи"				284,00		20 000,00	0,00														20 000,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою																				
Підстат	4.1	Оренда приміщення		0,00		0,00	0,00														0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)			0,00	0,00														0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)			0,00	0,00														0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)			0,00	0,00														0,00	
Підстат	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		8,00		18 800,00	0,00														18 800,00	
Пункт:	4.2.1	Оренда звукопідсилювальної апаратури для проведення презентації (два мікрофони на сцені, JBL EON 15P активна акустична система на сцені, SOUNDCRAFT MFX 12 мікшерний пульт, комутація сигнальна та мережева, обслуговування)	шт. (дб)	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00														8 000,00	Виставковий простір розташовано на вуличному просторі внутрішнього под'їзду музею (центрального проспекту міста, завантажений транспортом та ін. міським звуковим фоном). Для проведення презентації проєкту необхідно забезпечити якісний звук для всіх запрошених гостей (50 чол). Період оренди - 1 день - презентація проєкту Вартість визначена за послугу із врахуванням ринкових пропозицій Вартість зазначена за комплект звукопідсилювального обладнання, що вклучає необхідні для проведення презентації інструменти обладнання

О.Б.Г. - Бірюкова О.М.

Пункт:	4.2.2	шт. (дів)	1,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 800,00	Конструкція необхідна для розміщення брешчову-візитної картки проєкту, на фоні якої будуть проведені інтерв'ю ЗМІ, зроблені фотографії учасників та запрошених гостей. Період оренди - 1 день - презентація проєкту Вартість визначена за послугу із врахуванням ринкових пропозицій Вартість зазначена за комплект обладнання, що включає необхідні для проведення презентації інструменти обладнання
Пункт:	4.2.3	шт. (дів)	6,00	1 500,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	Головний радіо мікрофон для гідів SHURE ULXP 24 BETA 58, Активна акустична система на акумулаторі BIG JB12 Зустрічі будуть проведені на вулиці, орієнтовна кількість учасників - до 50 чол. Екскурсоводу необхідно звукодієлювальна апаратура Період оренди - 6 днів - 6 зустрічей у рамках проєкту Вартість визначена за послугу із врахуванням ринкових пропозицій Вартість зазначена за комплект звукодієлювального обладнання
Підстат:	4.3		3,00		4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00	
Пункт:	4.3.1	км (годин)	3,00	1 600,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 800,00	Маніпулятор необхідний для переміщення великогабаритних експонатів (башта БМП, хвіст гелікоптера) для створення експозиційного простору. Період оренди - 3 години, що є мінімальним часом замовлення маніпулятора від постачальника послуги (включає виїзд на місце, час роботи та повернення). Потреба замовлення послуги викликана необхідністю переміщення експонатів на локації виставки з метою приведення її у відповідність до експозиційного плану. Пропозиції: https://stroydosstavka.in.ua/ua/or19877633-uslugi-manipulyatora-sper.html?utm_source=google&utm_medium=soc&utm_campaign=17882664380&utm_network=x&utm_adposition=&utm_device=c&utm_matchtype=&utm_target=&utm_group=&utm_term=&gclid=Cj0KCQwxiCtBhDLARisAB-sq1owjF3XkXc64FwLzviOL3TmOa16ngQuIPtZ5s6zHEAkhPqmt6FLFsaAg-HEALw_wcB
Пункт:	4.3.2	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат:	4.4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

О.Бул - Бирюков О.М.

Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00									0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00									0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00									0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"															
Стаття:	7	Поліграфічні послуги													
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів банерів (11 шт.), афіші, брендволу, інформаційного буклету	шт.	14,00	1 100,00	15 400,00								0,00	15 400,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00								0,00	
Пункт:	7.3	Друк брендволу	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00								0,00	2 500,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	1 000,00	11,00	11 000,00								0,00	11 000,00

О. Бул-Бірюкова О.М.

Пункт:	7.5	Друк запрошень	шт.	100,00	54,00	5 400,00	0,00	0,00	0,00	5 400,00	Дизайнерський картон формату А5 з нанесення логотипу Розробка макету за індивідуальним дизайном, – 100 шт. Екрановерт+ запрошення, (двостороннє повколюрове нанесення макету методом цифрового друку. Розробка макету за індивідуальним дизайном). Доцільність - задля демонстрації суспільної ваги виставці, а також привернення уваги ЗМІ, відкриття виставки має відбутися за участі представницьких осіб, запрошення яких на захід для демонстрації серйозності намірів, краще зробити за допомогою запрошень. Обрана мінімальна кількість запрошень. Період надання послуги - 2 робочі дні. Зразок цінової пропозиції: https://vizitka.com/ru/print/asite/invite?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_term=&utm_campaign=shopping%20hp%20%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%80%D0%80%BD%D0%B0&gclid=Cj0KCQjwxcSlBhDlARisAB-scl0bUSqf6OUUjgkKK3lmbxj3MsdMk9YVPXSPwRXIYTGEQXJgJkAAmUEEALw_wcb
Пункт:	7.6	Друк табличок для комплексів експонатів	шт.	6,00	300,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	1 800,00	Друк на молочному акрилі, розміри 15*15 см (друк та порізка), структура поверхні: глянцева Товщина оргокла, 4 мм. Захисна плівка Дві сторони. Зразок цінової пропозиції: https://magma.ua/uf-pechat-na-pvh-05099770.html
Пункт:	7.7	Друк банерів	м2	140,00	300,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00	Широкоформатний друк, метова ламінація, 4+0 стук, з урахуванням транспортування Банери по периметру простору, що стануть частиною інсталяції (за принципом діорами) - 8 шт., Інформаційні банери, присвячених бойовому шляху 1280-ї бригади ТРО - 2 шт., банер для локації "Місце пам'яті" з фото та інформацією про загиблих - 1 шт., афіша для розміщення на паркані території музею - 1 шт. Загальна площа - 140 кв.м. Період надання послуги - 7 робочих днів. Зразок цінової пропозиції (за 1 м. кв.): https://print.outdoor-online.com.ua/uk/print-banners?gclid=Cj0KCQjwxcSlBhDlARisAB-scl0bUSqf6OUUjgkKK3lmbxj3MsdMk9YVPXSPwRXIYTGEQXJgJkAAmUEEALw_wcb
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦГХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				1 251,00		78 100,00	0,00	0,00	0,00	78 100,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги									
Пункт:	8.1	Послуги корректора	сторінка			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00		0,00	0,00	0,00	

О. Буц - Бирюкова О.М.

Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр						0,00									0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр						0,00									0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						0,00									0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видатки"				0,22			0,00		0,22							0,00
Усього по статті 8 "Видатки на послуги"									0,00									0,00
Стаття:	9	Послуги з просування																
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга			1,00			4 000,00									4 000,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація							0,00									0,00
Пункт:	9.3	Рекламно-інформаційні послуги	послуга			1,00			4 000,00									4 000,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)							0,00									0,00
Пункт:	9.5	Розміщення бігборду	місяць			1,00			16 000,00									16 000,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"						0,22	0,00								0,22	0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"						3,00			24 000,00									24 000,00
Стаття:	10	Створення вебресурсу																
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)							0,00									0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)							0,00									0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)							0,00									0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць						0,00									0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"						0,22	0,00								0,22	0,00

0. БД - Бірюков О.М.

Усього по статті 10 "Створення еєбресурсу"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації											
Пункт: 11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00					0,00		0,00
Пункт: 11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00					0,00		0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"											
Стаття: 12 Послуги з перекладу											
Пункт: 12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00					0,00		0,00
Пункт: 12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00					0,00		0,00
Пункт: 12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00					0,00		0,00
Пункт: 12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,22				0,00	0,22	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"											
Стаття: 13 Інші прямі витрати											
Підстат: 13.1 Адміністративні витрати											
Пункт: 13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00					0,00		32 000,00
Пункт: 13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00					0,00		0,00
Пункт: 13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УЖО	1,00	32 000,00				32 000,00		0,00
Пункт: 13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,22			0,00	0,22	0,00
Підстат: 13.2 Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення											
Пункт: 13.2.1	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00					0,00		0,00
Пункт: 13.2.2	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00					0,00		0,00
Пункт: 13.2.3	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00					0,00		0,00
Пункт: 13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00	0,22			0,00	0,22	0,00
Підстат: 13.3 Витрати на послуги страхування											
Пункт: 13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00					0,00		0,00
Пункт: 13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00					0,00		0,00
Пункт: 13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00					0,00		0,00

О.Б.Ц. - Бірюков О.М.

