

ДОГОВІР № 6RCA31-31184

про надання гранту

м. Київ

«15» вересня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, що діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 11.09.2023 №19-В та Положення, з однієї сторони, та МИКОЛАЇВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ХУДОЖНИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР (далі – Грантоотримувач), в особі виконувача обов'язків директора-художнього керівника Свистуна Артема Олександровича, що діє на підставі Розпорядження Миколаївської обласної військової адміністрації від 14.04.2023 №107-рк та Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «"Незламна Миколаївщина" - Театр на деокупованих та прифронтових територіях» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 216 192 грн 00 коп. (двісті шістнадцять тисяч сто дев'яносто дві гривні 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються. -

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

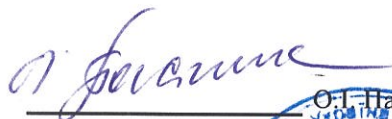
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	Грантоотримувач
Український культурний фонд	Миколаївський академічний художній драматичний театр
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: Україна, 54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Нікольська, 6.50
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: Україна, 54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Нікольська, 6.50
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 02225625
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк"
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA04 3808 0500 0000 0026 0028 5312 3
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.: +38 067 942 16 01

в.о. Виконавчого директора



М.П.



в.о. директора, художнього керівника



А.О. Свистун

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 6RCA31-31184
від « 15 » вересня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі
проекти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6RCA31-31184

**Назва проекту: "Незламна Миколаївщина" - Театр на
деокупованих та прифронтових територіях**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

"Незламна Миколаївщина" - Театр на деокупованих та прифронтових
територіях

Назва проєкту англійською мовою

"Unbreakable Mykolayivshchyna" - Theater in the de-occupied and front-line
territories

Початок проєкту

2023-09-15

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2023-11-15

В.о. директора - художнього
керівництва

 - Свистун А.О.

Тривалість проекту в місяцях

2

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, направлених на культурну реінтеграцію деокупованих регіонів та відновлення культурно-мистецького життя.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Географія реалізації Проєкту: область

Миколаївська

Географія реалізації проекту**Населений пункт**

Вознесенськ

Населений пункт

Баштанка

Населений пункт

Шевченкове

Населений пункт

Олександрівка

Населений пункт

Лимани

Населений пункт

Коблеве

Основний продукт

В.о. директора - худ. керівника  - Свистун О.О.

Вистава

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Мета проєкту - надати духовно-моральну підтримку ВПО та особам, що мешкають на прифронтових та деокупованих територіях Миколаївської області засобами театру. Основна діяльність за проєктом передбачає гастролі Миколаївського академічного художнього драматичного театру з виставами для дітей та дорослих та з патріотичним театралізованим концертом у прифронтові та деокуповані громади Миколаївської та Херсонської областей.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

The goal of the project is to provide spiritual and moral support to displaced persons and persons living in the front-line and de-occupied territories of the Mykolaiv and Kherson regions by means of theater. The main activity of the project is the tour of the Mykolaiv Academic Art Drama Theater with performances for children and adults and a patriotic theatrical concert in front-line and de-occupied settlements of the Mykolaiv and Kherson regions.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

216192.00

Загальний бюджет проєкту

275892.00

Сума співфінансування

59700.00

Партнери проєкту

Партнер

Миколаївське обласне товариство Червоного Хреста та Півмісяця. Надає списки людей у Миколаївській області, які опинилися у надскладних життєвих обставинах під час війни. За змогою надає гуманітарну допомогу населенню громад

Партнер

Громадська організація "Федерація аматорських миколаївських театрів".

В.о. директора - худ. керівника  Свистун А.О.

Допомагаєм організації поїздки та пошуку додаткових коштів для здійснення діяльності

Партнер

Громадська організація "Світлі справи". За змогою надає гуманітарну допомогу членам громад після проведення заходів.

Партнер

Евакуаційний центр "Прихисток своїм". Допмагає в організації виступів для ВПО, які тимчасово проживають у селищі Коблево. Забезпечує місце проведення, рекламу заходів.

Партнер

Благодійний фонд "Індіго". Надає обладнання та займається організацією фотовиставки "Незламний Миколаїв"

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

24700. Власні кошти Миколаївського академічного художнього драматичного театр

Джерело співфінансування та сума

35000. БФ "Індіго"

Сума реінвестиції

0


Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

В.о. директора - худ. керівника  Святослав А.О.

Прізвище, ім'я та по-батькові
Свистун Артем Олександрович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Миколаївський академічний художній драматичний театр

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
MYKOLAIV ACADEMIC ART DRAMA THEATRE

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)


Код ЄДРПОУ
02225625

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/10HbssCJ2PsyHyiCh50_GFRootbeeYvFI?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
90.01

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації
1997-08-13

В.О. директора - худ. керівника  *Свистун А.О.*

Юридична адреса організації

Україна, 54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Нікольська, б. 50

Поштова адреса організації

Україна, 54001, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Нікольська, б. 50

Інформація про організацію-заявника ч.3**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Миколаївська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Миколаїв

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.theatre.org.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Свистун Артем Олександрович

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

В.о. директора - худ. керівника

А.С. Свистун А.О.

заявника із вказанням громадянства
відсутній

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заявки?**

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

1. Основні засоби в наявності 2. До нематеріальних активів належать об'єкти авторського права 3. Кількість власних працівників становить 122 особи 4. Матеріальні ресурси потребують поновлення 5. Фінансові ресурси складаються із власних коштів від продажу квитків та надання послуг, а також з міжнародної благодійної допомоги

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

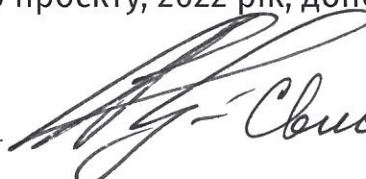
**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів
протягом останніх трьох років**

Проєкт

• Проєкт: <https://www.theatre.org.ua/news/proyekt-spivpratsi-mykolayivskogo-ta-gabrovskogo-teatriv-maye-prodovzhennya/>
Міжнародний проєкт "Рівний рівному", партнер проєкту, донор Гьоте-інститут, платформа House of Europe 2022 рік , сума гранту 160 000 грн.

Проєкт

• Проєкт: Проєкт "Сцена в укритті", партнер проєкту, 2022 рік, донор House of Europe, сума гранту 370 000 грн.

В.о. директора - худ. керівника  - Свистун О.О.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Від початку повномасштабної війни минуло вже 1,5 роки, більшу частину з яких на території Миколаївської області йшли та й досі тривають бойові дії. Деякі громади лише нещодавно воїнам ЗСУ вдалося звільнити від окупації - і це стало сильним поштовхом до підняття патріотичного духу громадян, які мешкають на територіях цих громад. Але ворог нещадний до нашої культури, тому на звільнених територіях ми маємо зруйновані школи, будинки культури, дитячі садочки. Реалізуючи попередній проєкт "Інтерактивний театр. Арт-терапія для ВПО" ми побачили, наскільки важливим наразі для людей в цих районах є долучення до творчості до мистецтва. Люди, які повертаються до деокупованих територій, або які не покидали своїх домівок лишилися без духовного розвитку і потребують культурної терапії задля підняття патріотичного духу та психологічної стабілізації. Кожен дотик з мистецтвом посилює міцність духу, підтримує та надає сил жити та боротися далі. Адже наш народ є незламним через духовність, яку плекає в собі. Громади, в яких планується реалізація проєкту є тими місцями, де люди довели свою силу духу, і з якими не можна втрачати духовний зв'язок. Не достатньо просто звільнити території: міста, села від окупантів, або зменшити кількість атак з боку противника, потрібно звертатися до людей, щоб вони не відчували себе покинутими, щоб зміцнювати їхній патріотичний настрій та давати можливість хоч на декілька годин розслабитися та відпочити морально, або навпаки викликати рефлексію задля екологічного виходу негативних емоцій і стресу, який накопичився за час війни. Саме театр може надати умови для реалізації всього зазначеного. Театральна вистава – це можливість відволіктись від буденних проблем, отримати духовне наповнення та зміцнитися психологічно, можливість вільно проявити свої емоції та отримати задоволення.

Раніше, до війни, громади організовували поїздки до міста Миколаєва з метою відвідин театру, театр їздив на гастролі до громад. Наразі перший варіант не є реальним

Тому актуальність проєкту вбачається саме в доставці культурного продукту до громад, що значно підтримає моральній та патріотичний дух населення Миколаївської області, яке зазнало окупації та активних бойових дій,

В.о. директора - худ. керівника  *А.О. Свістун А.О.*

масових обстрілів та руйнації на територіях своїх громад засобами театральної діяльності.

Позитивний вплив проєкту ми вбачаємо в покращенні морального самопочуття населення Миколаївської області, у поверненні відчуття життя, а не виживання, у людей, у підтримці патріотичних настроїв та впевненості українців у Перемозі та у відновленні нашої країни.

Миколаївський академічний художній драматичний театр вже рік веде роботу в цьому напрямку, знаходячи різні можливості допомогти як миколаївцям так і внутрішньо-переміщеним особам. Як відомо, наш театр теж зазнав руйнувань через влучання ракети на подвір'я театру. Тому для нас цей проєкт є актуальним - він зміцнює дух колективу. Наразі люди втрачають багато, тому для підтримки резильєнтності, можливості відновлюватися, потребують якісного культурного продукту. В той самий час працівники театру теж потребують можливості поділитися своїми навичками, своєю творчістю задля досягнення спільної Перемоги.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, направлених на культурну реінтеграцію деокупованих регіонів та відновлення культурно-мистецького життя реалізується шляхом гастролів Миколаївського академічного художнього драматичного театру до громад Миколаївської області, які були під окупацією, знаходилися в центрі бойових дій або до місць масового тимчасового проживання ВПО в Миколаївській області. Ми веземо театральний культурний продукт у місця, де розвиток культурної діяльності поставлений на паузу, де зруйновано будинки культури, бібліотеки та школи.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства. Цей пріоритет реалізовується репертуарною політикою театру, щодо зазначеної гастрольної діяльності. Для показу обрано вистави за кращими творами сучасних українських літераторів та драматургів, зокрема моновистава "Проста українська скіфська баба" за твором "Доця" лауреатки Шевченківської премії Н.Горіха-Зерня, яка розповідає про життя переселенки з Луганської області, дитяча вистава "Котячі історії" за п'єсою "Коти-біженці" Л. Тимошенко, яка надає дієві поради діткам, як поводитися під час війни, і розповідає про дружбу та підтримку, вистава "Земний моногол" за творами лауреата Шевченківської премії, нашого земляка

В.о. директора - худ. керівника  *А.О. Свистун*

Д.Креміня (2023 рік було оголошено роком Л.Креміня в Україні) та патріотичний театралізований концерт "Україна переможе!" з добіркою кращих українських пісень та літературних монологів.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії. Окрім вже зазначених вистав, які підіймають патріотичний дух, надають психологічну підтримку, проєктом спільно з БФ "Індіго" передбачена пересувна виставка фоторобіт миколаївських фотохудожників "Незламний Миколаїв", яка підтверджує силу та міць нашого регіону, вселяє віру у ЗСУ та віру у мирне майбутнє нашої держави.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Унікальність проєкту полягає:

- в тому, що наразі жоден театр не їздив з виставами та виставками деокупованими та прифронтовими територіями Миколаївської області;
- проєкт представляє собою комплекс культурно-мистецьких заходів, серед яких організація фото-виставки, показа дитячої вистави та показ вистави для дорослих, або сімейного патріотичного концерту. Всі заходи спрямовані на підтримання патріотичного настрою у населення та розвитку духовної культури мешканців деокупованих та прифронтових територій Миколаївщини;
- в репертуарній складовій культурного продукту для виїздів унікальні вистави за творами сучасних українських письменників

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Мета проєкту - надати духовно-моральну підтримку ВПО та особам, що мешкають на прифронтових та деокупованих територіях Миколаївської області засобами театру.

Цілі проєкту

Ціль

Створити графік гастрольних виїздів

Завдання

Узгодити дати та місця показу вистав

В.о. директора-худ. керівника

 - Свистун О.О.

Результат

Графік гастрольних виїздів

Індикатори досягнення результатів

Письмові підтвердження від громад та селищних Рад Миколаївської області, про можливість прийняти театр. Кількість виїздів 7, орієнтовні місця проведення місцеві сільські або міські ради громад Вознесенська, Баштанки, Шевченкового, Олександрівки, Лиманів, Коблево

Ціль

Організувати рекламну кампанію заходів та виконати графік виїздів

Завдання

Надрукувати та розповсюдити афіші та флайери проєкту, організувати транспорт для виїздів, здійснити гастрольну діяльність Миколаївською областю

Результат

2 500 глядачів на заходах проєкту

Індикатори досягнення результатів

макети афіш, банеру та флаєрів,
фотозвіт, статистика глядачів, публікації у ЗМІ та у соцмережах
кількість афіш - тираж 1000 шт.
кількість флаєрів - тираж 10000 шт.
фотозвіт з 5 цифрових фото з кожного місця проведення

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія проєкту поділяється на чотири категорії:

1. це дорослі мешканці деокупованих селищ Миколаївщини (Олександрівка та Шевченкове), які на собі відчули жахи окупаційного режиму, втратили членів родини або власне житло, або ті мешканці які виїхали з окупованих територій, та наразі повернулися і влаштовують своє життя заново.

Приблизно 600 осіб, які прийдуть на вистави та виставку.

2. дорослі мешканці прифронтових громад Миколаївщини та громад, на території яких проводилися активні бойові дії (Баштанка, Лимани, Галицинівка, Вознесенськ) - мешканці цих районів постійно напружено

В.о. директора - худ. керівника

Свистун А.О.

працюють для забезпечення ЗСУ, допомагають ВПО, стійкі та незламні, але потребують психологічного розвантаження та зміцнення патріотичного духу. Приблизно 1000 осіб, які подивляться вистави та виставку.

3. ВПО, які масово мешкають у селищі Коблево. Ця категорія людей, які виїхали з окупованих територій і знаходяться у стані невизначеності, постійному емоційному напруженні, через переживання за родичів та майно, що лишилися в окупації, і теж потребують психологічного розвантаження та підтримки патріотичного духу. Приблизно 200 осіб.

4. Дитяча аудиторія з усіх вищезазначених місць. Діти, які не мають куди подітися, адже школи та будинки культури у деяких районах зруйновано. Діти які мають серйозну психологічну травму від життя в окупації, від життя під постійними обстрілами, від життя у страху. Приблизно 800 осіб, які подивляться дитячу виставу, загальну виставу та патріотичний концерт. Загальні кількісні показники прямої цільової аудиторії 2500 - 3000 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

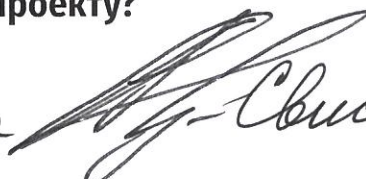
Непрямою аудиторією проекту можна вважати близьких та знайомих тих осіб, які були на виставах. Вони отримають позитивні емоції від розповідей та вражень своїх рідних та близьких від долучення до театрального мистецтва. А також аудиторія яка побачить публікації та інтерв'ю про проєкт у ЗМІ Загальна кількість може коливатися до 2000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Культурні потреби зазначених категорій були визначені шляхом опитування та результатами вже проведеної роботи з театральної арт-терпії за іншим проєктом, який реалізовувався Миколаївським академічним художнім драматичним театром протягом літа 2023 року. А також запитам, які надходять від громад Миколаївської області та від Громадських організацій та Благодійних фондів, з якими співпрацює театр.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

В.о. директора - худ. керівника  *В. О. Свистун В.О.*

Під час реалізації проєкту будуть залучені різні канали комунікації:

- ЗМІ;
- ТГ канал МАХДТ,
- Фейсбук-сторінка театру
- Інстаграм сторінка театру.
- соціальні мережі: сторінки учасників проєкту
- сайт МАХДТ

Ключові повідомлення:

"Разом до Перемоги!"

"Миколаївський академічний художній драматичний театр вирушає по Миколаївській області"

"Незламна Миколаївщина"

"Театр на деокупованих та прифронтових територіях"

"Культура допомагає підтримувати патріотичний дух"

"Держава в першу чергу - то духовність"

"Мистецтво лікує душі"

Спікери:

Артем Свистун - в.о. директора-художнього керівника Миколаївського академічного художнього драматичного театру, заслужений діяч мистецтв України

Олена Буберенко - начальниця Управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної військової адміністрації

Людмила Оспадова - Голова Ради Громадської організації "Федерація аматорських миколаївських театрів"

Ольга Криницька - голова Благодійного фонду "Індіго"

Марина Васильєва - акторка та зав. літературно-драматургічною частиною МАХДТ

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

1. Інтернет-видання «Свідок.інфо» 7 публікацій

<https://svidok.info/uk>

2. «Суспільне. Миколаїв» 1-2 інтерв'ю, 1 новинний відеоролик

<https://www.youtube.com/@SuspilneMykolaiv>

3. ТРК «Март» - 1 інтерв'ю, 2 новинних відеоролика

<https://www.youtube.com/@ТРКМАРТ>

4. Інтернет-видання «НікВесті» 1 публікація

<https://nikvesti.com>

В.о. директора - худ. керівника  А.О.

5. ? Інтернет видання «Новини N» 1 публікація
<https://novosti-n.org/ua/>
6. ? Газета «Південна правда» 1 публікація
7. ? Регіональна газета «Миколаївський час» 1 публікація
8. ? Газета «Миколаївський Вісник» 1 публікація

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Соціальні мережі:

https://www.facebook.com/groups/862968360499773/?hoisted_section_header_type=recently_seen&multi_permaLinks=2959574984172423 8 публікацій
<https://www.facebook.com/groups/862968360499773/user/100001819591562> 8 публікацій
<https://www.facebook.com/groups/245350309308687/user/100000071593522/> 2 публікації
<https://www.facebook.com/groups/245350309308687> 2 публікації

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?


- 13 публікацій в інтернет виданнях та газетах міста та області
- 3 новинних відеоролика про проєкт
- 3 інтерв'ю учасників проєкту на обласному телебаченні та радіо
- 8 постів на сторінках МАХДТ у соціальних мережах
- 2 статті у стрічці новин на сайті МАХДТ

Загальне охоплення до 2000 осіб

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Проєкт позитивно вплине на психологічну обстановку та підтримку патріотичного духу населення Миколаївської області особливо деокупованих місцевостей та місцевостей, на яких велися бойові дії. Зробить свій невеликий внесок у спільну Перемогу, адже глядачі, які побувають на виставах, відчують оновлення, приплив сил для опору, розуміння сили та єдності українського народу та з оновленими силами та бажанням працюватимуть на здобуття Перемоги.

В.о. директора - худ. керівника  - Свистун А.О.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Суспільна цінність проєкту вбачається у тому, що вистави обрані для показу підіймають питання прав людини, подолання наслідків російської агресії, підтримки та адаптації ВПО та ветеранів АТО. Дитяча вистава в інтерактивній ігровій формі навчає дітей конкретним навичкам поведінки під час повітряних тривоги, взаємодопомозі.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Діяльність за проєктом передбачає подальший розвиток у разі фінансування подібних заходів за рахунок грантових чи спонсорських коштів, або фінансування з державного бюджету. Отриманий досвід з проєкту передаватиметься іншим театральним установам України та Європи шляхом участі представників проєкту у Міжнародних та Всеукраїнських конференціях та форумах, а також на фестивалях.

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Свистун Артем Олександрович

Роль у проєкті

керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

- організація діяльності за проєктом; - розподіл обов'язків між членами команди проєкту; - моніторинг виконання всіх етапів реалізації проєкту; - швидке і чітке реагування на ризики, які можуть виникнути під час реалізації проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40 %

В.о. директора-худ. керівника

 Свистун А.О.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Заслужений діяч мистецтв України. Директор-художній керівник Миколаївського академічного художнього драматичного театру. Керує театром від 2017 року. За цей час, ним як керівником було втілено багато знакових та унікальних для театрального простору проєктів, серед яких: - створення унікальної дитячої ігрової "Кімнати театральних професій" - участь у програмі інклюзивної доступності театру; - включення будівлі Миколаївського академічного художнього драматичного театру як архітектурної пам'ятки до міжнародного туристичного маршруту Миколаєвом; - відкриття "Сцени в укритті" у 2022 році - автор ідеї та керівник проведення Міжнародної літньої театральної школи "Театрон"; - проведення Відкритого театрального фестивалю "Номо ludence, Людина що грає" - автор ідеї та керівник проєктів "Осінній театрон", "Театральний квартирник" та багато інших Досвід керування великими театральними проєктами більше 20 років.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Білецька Ольга Петрівна

Роль у проєкті

костюме

Перелік основних обов'язків

відповідає за костюми та переодягання акторів під час вистав


Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Закінчила відокремлений підрозділ "Миколаївської філії Київського національного університету культури і мистецтв"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

В.о. директора-худ. керівника  О.О. Свистун О.О.

штатний працівник

ПІБ члена команди

Баришнєва Олена Володимирівна

Роль у проекті

бухгалтер проекту

Перелік основних обов'язків

підготовка кошторисної документації, проведення закупівель обладнання, складання звіту виконання бюджету проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Головна бухгалтерка Миколаївського академічного художнього драматичного театру. Посаду головного бухгалтера театру обіймає з 2017 року. До цього працювала у театрі заступницею головного бухгалтера. Досвід роботи проектним бухгалтером більше 10 років. Вела закупівлі та бухгалтерську документацію таких проектів як: - Відкритий міжнародний театральний фестиваль "Номо Ludence, Людина, що грає" (шість фестивалів); - Міжнародна літня театральна школа "Театрон" (п'ять років); - проект по створенню дитячої ігрової "Кімнати театральних професій"; - Міжнародний театральний проект "Рівний-рівному"- спільний проект з болгарським Драматичним театром "Рачо Стоянов" (місто Габрово); - Проект "Сцена в укритті", реалізований у 2022 році та багато інших. Має досвід зі складання фінансових звітів за проектами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Курман Євген Васильович

Роль у проекті

Координатор проекту

В.о. директора - худ. керівника  - Свистун О.О.

Перелік основних обов'язків

створює план заходів для залучення аудиторії проєкту, планування виїздів та складу акторів, контроль виїздів та показу вистав

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Заслужений діяч мистецтв України, український театральний режисер, педагог, лауреат премії «Київська пектораль», лауреат і переможець всеукраїнських та міжнародних театральних фестивалів і премій. Починаючи з двохтисячних років активно співпрацював з провідними театрами України, а саме з театральними колективами м. Тернополя, м. Івано-Франківська, м. Хмельницького, м. Одеси тощо. Тривалий час працював головним режисером, режисером постановником у низці театрів України, а саме: 2000-2004 рр. – режисер-постановник Київського академічного Молодого театру; 2006 р. – режисер-постановник Івано-Франківського обласного музично-драматичного театру ім. Івана Франка; 2007-2012 рр. – режисер-постановник Донецького національного академічного українського музично-драматичного театру; 2012-2021 рр. – головний режисер Кіровоградського академічного обласного музично-драматичного театру імені Марка Кропивницького.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Шатура Ірина Олексіївна

Роль у проєкті

менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

PR, організація глядача, організація місць проведення, розробка та впровадження комунікаційної стратегії

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

В.о. директора - худ. керівника  В. О. Свистун В. О.

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ОСВІТА: МФ КНУКІМ м. Миколаїв (2006–2011),

спеціальність «Культурологія»,

кваліфікація – культуролог, педагог-організатор дозвілля

ДОСВІД РОБОТИ:

2020–2022 рр. (18 міс.)

ФОП Цисар О. О. (зовнішня реклама, поліграфія)

посада – дизайнер

Обов'язки: створення оригінал-макетів поліграфічної продукції (від візитних карток та буклетів до постерів та білбордів) та зовнішньої реклами (вивіски, вітрини, брендування автівок та ін.).

2013–2020 рр. (5 р. 9 міс.)

ТОВ «Фірма “Іліон”» (видавнича справа, поліграфія)

Посада – дизайнер

Обов'язки: створення оригінал-макетів поліграфічної продукції (візитні картки, флаери, буклети, постери, книжкові обкладинки, календарі), дизайн та верстка багатосторінкових видань та ін.

2011–2012 рр. (1 р. 9 міс.)

ВАТ «БТ “Південний Буг”»

ТОВ «Делікатес»

Посада – спеціаліст відділу (маркетинг)

Обов'язки: організація та проведення рекламних компаній та промо-акцій, предметна фотозйомка товарів для щомісячного каталогу, тематичне оформлення торгівельної зали, розробка макетів поліграфічної продукції та зовнішньої реклами.

2005–2011 рр. (5 р. 9 міс.)

МХРДТ (МАХРДТ)

Посада – адміністратор (переведена з посади артиста 2 категорії у 2006 р.)

Обов'язки: організація та проведення щомісячних рекламних компаній, підготовка прес-конференцій та промо-акцій, розміщення реклами у ЗМІ, робота з рекламними та поліграфічними агенціями, макетування поліграфічної продукції.

Додатково: з 2006 р. щорічна організація та проведення

повномасштабних рекламних компаній до Міжнародного театрального фестивалю «HOMO LUDENS»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

В.о. директора - худ. керівника  *Свистун О.О.*

волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Богданова Катерина Володимирівна

Роль у проекті

завідуюча трупю

Перелік основних обов'язків

складання списків акторів та обслуговуючого персоналу вистав для виїзду, розподіл обов'язків між артистами, контроль роботи артистів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Богданова Катерина Володимирівна народилася 23 травня 1979 року у м. Керч, АР Крим. У 1999 році, після закінчення Миколаївського вищого училища культури, поповнила трупю Миколаївського академічного художнього російського драматичного театру. З 2004 по 2005 роки працювала у театрах Сум та інших міст. З 2005 року – знову в трупі Миколаївського театру.

Як режисер поставила вистави "Диваки" (за О.Купріним), "Любов-не морква" (А.Курейчик), «Коли повертається дощ» (Н.Неждана), «Весільний марш» В. Азернікова, «Гарнір по-французьки» М. Камолетті, «Суто сімейна справа» Р. Куні, «Урок вдовам» Ж. Кокто, вистави-концерту «А сини йдуть у бій ...» за творами В. Висоцького. Виступила також як автор музичного оформлення вистав, серед яких: «Це була не п'ята, а дев'ята ...» А. Ніколаї, «Весільний марш» В. Азернікова, «Дракон» Є. Шварца, «Гарнір по-французьки» М. Камолетті та ін. З 2022 року обіймає посаду Завідувачки трупю театру

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Власова Олена Олександрівна

В.о. директора - худ. керівника

Свистун О.О.

Роль у проекті

актриса

Перелік основних обов'язків

участь у виставах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Власова Олена Олександрівна народилася 18 січня 1977 року в Миколаєві. Закінчила Миколаївське вище училище культури у 1997 році. З цього ж року – у трупі Миколаївського академічного художнього драматичного театру. У 2016 році закінчила Київський національний університет культури і мистецтв, отримала диплом режисера театру і кіно.

За період роботи створила низку образів у виставах сучасного і класичного репертуару: Катя Волкова («Конкурс» О. Галіна), Аня («Діти Ванюшина» С. Найдьонова), Оленка («Червоненька квіточка» А. Вербеця), Сантіна («Массаро Правдивий, або Брехня по-італійськи» Г. Остіна), Маріца, Клара («Доктор філософії» Б. Нушича), Регіна («Привиди» Г. Ібсена), Женя («Квартет для двох» А. Крима), Мавка («Лісова пісня» Лесі Українки), Оленка («Сестричка Оленка та братик Іванко» К. Черняк, О.Гілоді), Білосніжка, Гном П'ятниця («Білосніжка і сім гномів» Л. Устінова , О. Табакова), Тітка Анхеліна («Дикун» А. Касона), Дуняша-Марьюшка («Торбинка солі» І. Єгорової, А.Чубарової), Сніговик («Чарівний колодязь» О. Арішина), Мальвіна («Пригоди Буратіно у Новорічну ніч» А. Козловського), Заєць («Чарівна сопілка » С. Чверкалюка), Клим, Тім («Принцеса Коля, або Таємниця дорожніх знаків» Г. Піменова), Тім («Чарівниця Акварина» Г. Піменова), Інеса («З коханням не жартують» П. Кальдерона), Софі Куфісель («Чао» М.Соважона), Соня («Дядя Ваня» А. Чехова), Ірина («Подруга життя» Л. Корсунського), Матильда («Остання жінка сеньйора Хуана» Л. Жуховицького), Женя («Весела вода печалі» В. Гуркіна), Придворна дама («Попелюшка» за Ш. Перро), Азазель («Мойсей» І. Франка), Таня («Станція, або Розклад бажань на завтра» О. Вітра) та ін.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

В.о. директора – худ. керівника

Свистун А.О.

волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Гололобов Сергій Михайлович

Роль у проекті
актор, ведучий заходів

Перелік основних обов'язків
участь у виставах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Кандидат наук з державного управління, культуролог.


Народився 28 січня 1988 р. у місті Миколаєві.

Має дві вищі освіти (у сфері культури та у сфері управління):
Відокремлений підрозділ «Миколаївська філія Київського національного університету культури і мистецтв» (спеціальність «Культурологія»; кваліфікація «Культуролог») (диплом з відзнакою); Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (магістратура), (факультет державного управління; спеціальність «Публічне адміністрування», кваліфікація «Магістр державного управління»).

Член Всеукраїнської спілки діячів естрадного мистецтва України.

Працював на посаді головного спеціаліста управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації (2012-2014 рр.); завідувача сектору культури, молоді та спорту Вітовської районної державної адміністрації Миколаївської області (2014-2020 рр.); артиста вищої категорії Миколаївської обласної філармонії (2020-2021 рр.).

Гололобов С.М. має такі нагороди:

В.о. директора - худ. керівника  *Свистун А.О.*

Грамота Верховної Ради України;
Почесна Грамота Міністерства культури України;
Вища відзнака, нагрудний знак Народного Руху України «За заслуги перед Українським народом» II ступеня;
Почесне звання, нагрудний знак Асоціації діячів естрадного мистецтва України «Заслужений діяч естрадного мистецтва України»;
Відзнаки Миколаївської обласної ради «Хрест Св. Миколая», «За заслуги перед Миколаївщиною» II ступеня тощо.
У Миколаївському академічному художньому драматичному театрі працює з липня 2021 року.

Постійний ведучий урочистих і концертних заходів.

Зіграв роль Пономаря у виставі “Вертеп” Є. Курмана. У якості читця виступає у концертній програмі “Україна переможе”.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Мамікіна Віолетта Миколаївни

Роль у проекті
акторка

Перелік основних обов'язків
участь у виставах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Мамікіна Віолетта Миколаївна народилася 27 грудня 1979 року в Миколаєві. Закінчила студію «Академія пані Куліси» при Миколаївському українському музично-драматичному театрі у 1995 році і Миколаївську філію Київського національного університету культури і мистецтв у 2002 році.

В.о. директора - худ. керівника



У Миколаївському академічному художньому драматичному театрі працює актрисою з 1997 року. За цей час створила цілий ряд різноманітних образів у виставах: С. Найдьонов «Діти Ванюшина» – Олена; О. Пушкін «Руслан і Людмила» – Людмила; Г. Лессінг «Емілія Галотті» – Графиня Орсіні; М. Воронов «Пристрасті по Торчалову» – Римма; В. Гуркін «Весела вода печалі» – Олександра; А. Чехов «Керівництво для бажаючих одружитися» – Попова; В. Шекспір «Ромео і Джульєтта» – Джульєтта; С. Моем «Вірна дружина» – Констанс; В. Азерніков «Весільний марш» – Люба; С. Решетніков «P.S. Блін» – Ліза; В. Жеребцов «По той бік місяця» – Анна, Катерина; С. Стратієв «Максималіст» – Славка; О. Галін «Конкурс» – Ольга Пухова; Е. Шмітт «Фредерік, або Бульвар злочинів» – Красуня; А. Вербець «Кам'яна квітка» – Господиня; М. Камолетті «Гарнір по-французьки» – Сюзі; Леся Українка «Лісова пісня» – Русалка Польова; Г. Слуцкі «Шість страв з однієї курки» – Ірина; М. Достоєвський «Дядечків сон» – Зінаїда; П. Кальдерон «З коханням не жартують» – Леонора; Л. Корсунський «Подруга життя» – Ірина; А. Касона «Дерева вмирають стоячи» – Елена; Г. Горін «Тев'є-молочник» – Годл; Р. Куні «Суто сімейна справа» – Розмарі, Вона («Лавка» О.Гельмана), Зовиця («Урок вдовам» Ж.Кокто), Жінка у червоному («Кольори» П.Ар'є), Мартиріо «Дім Бернарди Альби» (Г.Лорка), Наталя «Любов – не морква» (А.Курейчик), Софія – «Хаос» (М.Мюллюахо)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна працівниця

ПІБ члена команди

Добренко Інна Павлівна

Роль у проекті

актриса

Перелік основних обов'язків

участь у виставах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

В.о. директора - худ. керівника  Свистун А.О.

Народилася 29 жовтня 1990 року в Єланці Миколаївської області. У 2015 році закінчила Одеське театральнo-художнє училище. Зіграла у виставах: «Білосніжка і сім гномів» Л.Устінова, О.Табакова (Гном Неділя), «Кам’яна квітка» А.Вербеця за П.Бажовим (Ящірка), «Попелюшка» за Ш.Перро (Лулу), «І.Франко – митець і громадський діяч» М.Васильєвої (Інна), «Весела сімейка Фонтанж» Ж.Летраза (Лулу), Амелія “Дім Бернарди Альби (Г.Лорка), Мінікс «Принц і Роза» (К. Гросман за мотивами твору А. де Сент-Екзюпері).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

шатна працівниця

ПІБ члена команди

Місанчук Денис Володимировича

Роль у проекті

артист

Перелік основних обов’язків

виконання вокальних номерів у виставах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився 22 квітня 1978 року у м. Миколаєві. Закінчив Миколаївську музичну школу №5 по класу “Фортепіано”. Під час навчання у середній школі, закінчив театральну академію “Пані Куліси” при Українському академічному музично-драматичному театрі. У 2005 році завершив навчання у Миколаївському філіалі Київського національного університету культури і мистецтв за спеціальністю “Диригент та соліст-вокаліст народного хору”. Свою артистичну діяльність розпочав як соліст ансамблю “Степівські козаки” та соліст Народної капели бандуристів “Кобзарський передзвін”. Працював солістом камерного ансамблю “Вільні козаки” Миколаївської обласної філармонії.

З 2017 року працює артистом Миколаївського академічного художнього драматичного театру. Є учасником всіх театральних концертів: до Дня

В.о. директора – худ. керівника 

міста, Дня області, Новорічних концертів, Performans “Ніч у театрі” та ін.

Серед нагород: Медаль “20 років з дня виведення військ з Афганістану” та Диплом “Кращий працівник галузі культури Миколаївської області”.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Карай Олена Юріївна

Роль у проекті

акторка

Перелік основних обов'язків

участь у виставах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Карай Олена Юріївна народилася 8 лютого 1983 р. у Одесі. У 2008 році закінчила Одеське театральное-художнє училище. У тому ж році поповнила трупу Миколаївського академічного художнього драматичного театру. У 2019 році закінчила Луганську академію культури і мистецтв за фахом артист театру і кіно (освіта вища).

За роки роботи створила ряд яскравих образів у виставах найрізноманітніших жанрів: Нані (Н.Думбадзе «Сонячна ніч»), Юля, Макарова (С.Решетніков «PS Блін!»), Дуняша (А.Чубарова, І.Егорова «Торбинка солі»), Герда (С.Чверкалюк «Снігова королева»), Тоня Калмикова (С.Чверкалюк «Тому що ми пілоти»), Заєць (С.Чверкалюк «Чарівна сопілка»), Одрі (К.Людвіг «Примадонни»), Зізі («Попелюшка» за Ш. Перро), Рейчел (Р.Хоудон «Шикарне весілля»), Мері (Г.Горін «Королівські ігри»), Аяла (Е.Кішон «Ну спасибі тобі... Яшо!»), Настя (А.Вербець «Кам'яна квітка»), Олівія («Дванадцята ніч» В.Шекспіра), Мама («Пригода Карлсона» О.Карай за А.Ліндгрена), Лулу (Ж.Летраз

В.о. директора - худ. керівника

Свистун О.О.

«Весела сімейка Фонтанж»), Оля (О.Вітер «Станція, або Розклад бажань на завтра»), Ліззі (Р.Неш «Продавець дощу»), Королівна (С.Маршак «Дванадцять місяців»),Тітка Поліна («Весела сімейка Фонтанж» Ж.Летраза), Годл («Тев'є-молочник» Г.Горіна), Феодосія, Замблицька («Short/Чехов» П.Гатілова за А.Чеховим), Ліззі («Продавець дощу» Р.Неша), Вона («Сцена на сцені»), Жінка у помаранчевому («Кольори» П.Ар'є), Марсі “Маєток Рейвенскрофт” (Д.Нігро), Мартіріо ” Дім Бернарди Альби” (Ф.Г.Лорка), Тінь, “Коли повертається дощ” (Неда Неждана), Ермеліна «Оркестр», Вона «Вбиваємо його»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна працівниця

ПІБ члена команди

Мезенцева Анастасія Миколаївни

Роль у проекті

акторка

Перелік основних обов'язків

участь у виставах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Мезенцева Анастасія Миколаївна народилась 23 лютого 1982 року в м. Кривий Ріг. У 2002 році закінчила Дніпропетровський театрально-художній коледж. Вищу освіту здобула в Харківському інституті культури ім. І. Котляревського. Професійний творчий шлях почала в Одеському театрі ляльок. Пізніше працювала в Дніпропетровському театрі опери і балету, в Криворізькому театрі драми і музичної комедії ім. Т. Шевченка. В Миколаївському академічному художньому драматичному театрі – з 2011 року. За період роботи у Миколаєві створила цілий ряд цікавих, пам'ятних образів у виставах сучасного і класичного репертуару. Серед них: Марина («Шість страв з однієї курки» Г.Слуцкі), Анна Андріївна («Інкогніто з ...» В.Плешака, О.Єрнева), Єва («Це була не п'ята, а дев'ята...» А.Ніколаї), Надя («Весільний марш» В.Азьорнікова), Сюзанна («Гарнір по-

В.о. директора - худ. керівника

Свистун О.О.

французьки» М.Камолетті), 1-а, 2-а жінка («Украдене щастя» І.Франка), Смеральдіна («Труффальдіно, або Слуга двох господарів» К.Гольдоні), Співачка («Приборкання норовливої» В.Шекспіра), Бабуся («Суто сімейна справа» Р.Куні), Мачуха («Дванадцять місяців» С.Маршака), Магдалена «Дім Бернарди Альби (Г.Лорка), Атаманша «Бременські дива» (за мотивами казки братів Грімм), Бернадетт «Оскар» (К.Маньє), Мінікс «Принц і Роза» (К. Гросман за мотивами твору А. де Сент-Екзюпері), Патріція «Оркестр», Марія, камеристка Олівії «12 ніч», Місіс Рейвенскрофт «Маєток Рейвенскрофт»

Виступає також у концертних програмах театру в якості виконавиці вокальних номерів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна працівниця

ПІБ члена команди

Черемушев Григорій Олександрович

Роль у проекті

актор

Перелік основних обов'язків

участь у виставах

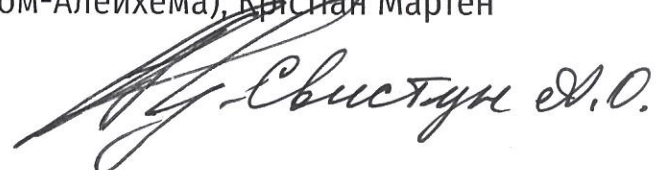
Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився 11 жовтня 1990 року. Вищу освіту отримав у Київському національному університеті культури і мистецтв 2012 року. Працював у Миколаївському академічному українському театрі драми та музичної комедії у 2012 – 2017 роках. У трупі Миколаївського академічного художнього драматичного театру з жовтня 2019 року. Серед виконаних ролей: Половий, Рудий («Short/Чехов» П. Гатілова за А. Чеховим), Трубадур («Бременські дива» за твором бр. Грімм), Крістіан Мартен («Оскар» К. Маньє), Фудьо, Лірано «Дивна Діана» (за Лопе де Вега), Федір «Тев'є – молочник (Г.Горін за творами Шолом-Алейхема), Крістіан Мартен

В.о. директора - худ. керівника



“Оскар” (К.Манье), Принц «Принц і Роза» (К. Гросман за мотивами твору А. де Сент-Екзюпері), Андрій «Коли повертається дощ» (Н.Неждана), Поло “Все сплачено”

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Шамшура Олександра Олександрівна

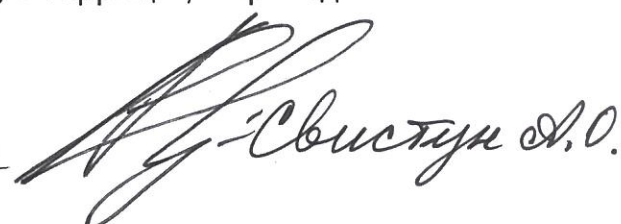
Роль у проекті
акторка

Перелік основних обов'язків
участь у виставах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народилася 1 липня 1991 року в Миколаєві. У 2010 році закінчила Миколаївське музичне училище, в у 2013 році – Миколаївський національний університет ім. В.О.Сухомлинського, спеціалізація – диригент камерного оркестру, викладач теорії музики. З 2013 року – артистка Миколаївського академічного художнього драматичного театру. За час роботи зіграла ролі в таких виставах: А.Касона «Дикун» – Марга, Ж.Летраз «Весела сімейка Фонтанж» – Крістіана, М.Васильєва за Ф.Баумом «Чарівник Смарагдового міста» – Еллі, «Попелюшка» за Ш. Перро – Попелюшка, А.Хайт «День народження кота Леопольда» – Біле мишеня, М.Васильєва «Хлопчик Митя і правила дорожнього руху» – Даша, Л.Устінов, О.Табаков «Білосніжка і сім гномів» – Гном Неділя, Є. Шварца «Дракон» – Дівчинка, В.Сігарев «Сім'я вовкулака» – Наталі, «100 поцілунків принцеси» за Г.Х.Андерсеном – Принцеса, О.Карай за А.Ліндгрен «Пригода Карлсона» – Малюк, В.Плешак, О.Єрнев «Інкогніто з ...» – Марія Антонівна, К. Гольдоні «Труффальдіно, або Слуга двох панів» – Клариче, Делісіас «Оркестр», «Одного разу в Африці», «Пригоди козаків»

В.о. директора - худ. керівника  В.О.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір

ПІБ члена команди

Сторожук Ольга Олегівна

Роль у проекті

акторка

Перелік основних обов'язків

участь у виставах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

озпочала свій творчий шлях як солістка та учасниця ансамблю у народному художнього колективі студії естрадного співу «Сузір'я» (керівник Л.А. Доленко).

У 2020 році закінчила Київську муніципальну академію музики ім. Р.М. Глієра за спеціальністю «Музичне мистецтво» професійна кваліфікація артист-вокаліст. У тому ж році почала працювати у Миколаївській обласній філармонії у якості солістки естрадного ансамблю «Art colors band» та ансамблю народних інструментів «Узори».

З 2022 року – артистка Миколаївського академічного художнього драматичного театру. Виконує ролі у поточному репертуарі: Персик – «Котячі історії» Л. Тимошенко, М. Смілянець, Жінка в Рожевому – «Кольори» П. Ар'є, Віржинія – «Усе сплачено!» І. Жаміака, задіяна у виставі «Це мій народ! Я – син його!!!» за творами М. Вінграновського тощо. Виступає також у концертних програмах театру в якості виконавиці вокальних номерів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна працівниця

В.о. директора - худ. керівника



ПІБ члена команди

Сокольченко Євген Іванович

Роль у проекті

актор

Перелік основних обов'язків

участь у виставах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився 13 жовтня 1959 року у Миколаєві. У 1981 році закінчив Київський державний інститут театрального мистецтва ім. І. Карпенка-Карого. З 1981 року близька 20 років працював актором у Миколаївському театрі. Близько 15 років – у комерційних театральних проектах України, Росії. З 2018 року – знову у трупі Миколаївського академічного художнього драматичного театру.

Задіяний у виставах театру, серед яких-

«Приборкання норовливої» В.Шекспіра (Грумю), Фернандо Крапп «Фернандо Крапп написав мені листа» (Т.Дорст, У. Елер), Казанова «Казанова»(за творами М.Цветаєвої), Лейзер «Тев'є-молочник (Г.Горін за творами Шолом-Алейхема), Бусурманін «Пригоди козаків» (Є.Олійник), Ілон Маск «Любов-не морква»(А.Курейчик), Олександр «Все сплачено», Король «Номо ludens»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)


штатний працівник

ПІБ члена команди

Бабенко Анна Олександрівна

Роль у проекті

акторка

В.о. директора - худ. керівника  А.О. Свистун

Перелік основних обов'язків

участь у виставах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народилась 19 липня 1998 року у Дніпрі. У 2017 році закінчила Дніпропетровський театральний коледж за спеціальністю артист драматичного театру, режисер аматорського театального колективу. З 2018 року – у трупі Миколаївського академічного художнього драматичного театру. Молода артистка яскравого обдарування, виконує ряд головних і другорядних ролей у репертуарі театру. Серед них: Вдова – Ж.Кокто «Урок вдовам», Клариче – К.Гольдоні «Труффальдіно, або Слуга двох панів», Фантін – І.Слагін «Портрет мадмуазель Таржи», Крістіана – «Весела сімейка Фонтанж» Ж.Летраз, Принцеса («100 поцілунків принцеси» за Г.Х.Андерсеном), Даша («Хлопчик Мітя і правила дорожнього руху» М.Васильєвої), Дівчина («Моисей» Є.Олійника за І.Франком), Шпрінце («Тев'є-молочник» Г.Горіна), Снукі («Продавець дощу» Р.Неша), Медсестра («Суто сімейна справа» Р.Куні), Падчерка («Дванадцять місяців» С.Маршака), Жінка у рожевому («Кольори» П.Ар'є), Доротея «Дивна Діана» (за Лопе де Вега), Гілліан «Маєток Рейвенскрофт» (Дон Нігро), Принцеса «Бременські дива» (за мотивами казки братів Грімм), Адела «Дім Бернарди Альби» (Г.Лорка), Коллет «Оскар» (К.Маньє), Роза «Принц і Роза» (К. Гросман за мотивами твору А. де Сент-Екзюпері), Аліна «Коли повертається дощ» (Н.Неждана), Лоліта «Оркестр» (Ж.Ануї), Кіті «Тітонька на мільйон» (За мотивами Б. Томаса), Віржинія «Все сплачено» (Ів Жаміак)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна працівниця

ПІБ члена команди

Нікітіна Марина Вікторівна

Роль у проекті

акторка

В.о. директора - худ. керівника  - Свистун О.А.

Перелік основних обов'язків

участь у виставах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

У 2002 році закінчила Луганський коледж культури і мистецтв (артистка драматичного театру, театру ляльок, керівник драматичного колективу), у 2015 – Миколаївську філію Київського національного університету культури і мистецтв (культурологія), у 2020 – Київський університет культури (сценічне мистецтво)

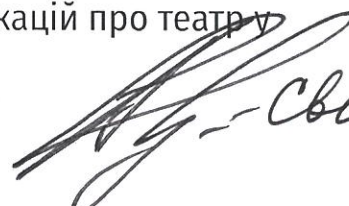
Працювала у Луганському обласному драматичному театрі, Луганському обласному театрі ляльок, Київському обласному українському музично-драматичному театрі імені П.Саксаганського. З 2004 року – актриса Миколаївського театру; з 2010 – актриса і керівник літературно-драматургічної частини театру.

За час роботи у Миколаївському театрі Васильєва М.В. створила ряд яскравих сценічних образів: Глорія Гулок («Дорога Памела» Дж.Патріка), Натуся («Шлюбний контракт» Н.Птушкіної), Дуняша («Вишневий сад» А.Чехова), Віка («Безприданник» Л.Разумовської), Женька («Весела вода печалі» В.Гуркіна), Мавка («Лісова пісня» Лесі Українки), 8 жіночих образів – Анна Юліївна, Реєстраторка, Августа Гуріївна, Акулевич, Дама-пасажирка, Марина Істоміна, Віра Аркадіївна, Начальник відділу («Чоловік і жінки, або Бурхливі дні А.С.Гарунського» Л. Зоріна), Кетті («Моя дружина – брехуха!» М.Еннекен, М.Майо), Тоня Калмикова («Тому що ми пілоти!» С.Чверкалюка), Анастасія («Аншлаг» О.Марданя), Флорела («Учитель танців» Лопе де Вега), Марта-Ізабелла («Дерева вмирають стоячи» А.Касона), Беатриче («Труффальдіно, або Слуга двох панів» К. Гольдоні), Олівія, Віола («Дванадцята ніч» В. Шекспіра), Бьянка («Приборкання норовливої» В. Шекспіра), Елеонора «Все сплачено» (Ів Жаміак), Іра («Станція, або Розклад бажань на завтра» О. Вітра), Юлія («Фернандо Крапп написав мені листа» за М. де Унамуно), виконавиця моновистави «Проста українська скіфська баба» за Т. Горіха Зерня).

Постійна ведуча різноманітних заходів міського та обласного масштабу.

Васильєва М.В. є автором численних публікацій про театр у

В.о. директора-худ. керівника

 - Свистун О.О.

миколаївських та всеукраїнських ЗМІ, головним редактором «Театральної газети» (друковане видання Миколаївського театру), автором низки статей Енциклопедії Сучасної України. Пише сценарії, п'єси. У репертуарі театру на сьогоднішній день – кілька п'єс, автором яких є Марина Вікторівна: «Гайдамаки» (інсценізація однойменного твору Т.Г.Шевченка), «Хлопчик Мітя і правила дорожнього руху», «Чарівник Смарагдового міста», «100 поцілунків принцеси», «Іван Франко – митець і громадський діяч» (колектив творців вистави отримав спеціальний диплом X-го регіонального відкритого театрального фестивалю «НОМО LUDENS»).

Васильєва М.В протягом багатьох років займалась активною популяризацією театрального мистецтва на телебаченні: виступала автором та ведучою проектів «Миколаївський театр. В маске и без...» (МОДТРК, 2010-2013 рр.), «Артефакти. Театральні дослідження» (НСТУ, 2016-2017 рр.).

Викладає основи театрознавства у Миколаївському муніципальному академічному коледжі та у молодіжній школі-студії театру.

За вагомий особистий внесок у розвиток та збереження театрального мистецтва Миколаївщини, високу професійну майстерність, самовіддану плідну працю, активну життєву позицію Васильєва М.В. нагороджена відзнакою Миколаївської обласної ради «За заслуги перед Миколаївщиною» II ступеню.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна працівниця

ПІБ члена команди

Грушенко Юрій Борисович

Роль у проекті

актор

Перелік основних обов'язків

участь у виставах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

В.о. директора-худ. керівника

В.С.Свиственко

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Грушенко Юрій Борисович народився 11 червня 1976 року. У 2004 році закінчив Луганську державну академію культури і мистецтв. В Миколаївському академічному художньому драматичному театрі працював актором з 2000 по 2002 рік. Знову поповнив труп у січні 2017 року. Серед ролей, зіграних у останній період роботи: Томас Мор – “Королівські ігри” Г.Горіна, Степан – “Пристрасті по Торчалову” М.Воронова, Ференц – «Дракон» Є.Шварца, Джордж – “Гарнір по-французьки” М.Камолетті, Микола, Голова – “Коляда в місті N” В.Лози, Селянин – “Украдене щастя” І.Франка, Брігелла – “Труффальдіно, або Слуга двох панів” К.Гольдоні, Девід – “Суто сімейна справа” Р.Куні, Джеррі – “Що трапилось у зоопарку?” Е.Олбі, Шериф («Продавець дощу» Р.Неша), Рікардо “Дивна Діана”(за Лопе де Вега), Віслюк “Бременські дива” (за мотивами казки братів Грімм), Олексій “Любов-не морква”(А.Курейчик), Лютчик «Принц і Роза» (К. Гросман за мотивами твору А. де Сент-Екзюпері), «Номо ludens», «Вбиваємо його»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Крепакова Олександра Ігорівна

Роль у проекті

гример

Перелік основних обов'язків

гримування акторів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Закінчила Відокремлений підрозділ "Миколаївська філія Київського національного університету культури і мистецтв"

з 2018 року працює гримером у Миколаївському академічного художньому драматичному театрі

В.о. директора - худ. керівника  Свистун О.О.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна працівниця

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

До зовнішніх ризиків належать: військовий стан в Україні, ворожі ракетні обстріли міста та області, близькість місць проведення заходів до лінії фронту, нестабільна економічна ситуація в країні в цілому і в галузі культури зокрема, планові та позапланові відключення електроенергії. До внутрішніх ризиків належать: людський фактор, хвороби членів команди проєкту. Мінімізація зовнішніх ризиків відбувається за рахунок створення безпечного місця для споживання продукту проєкту. Пошук додаткових міжнародних джерел фінансування. Мінімізація внутрішніх ризиків відбувається за рахунок командної роботи та делегування повноважень в разі необхідності.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників / відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

До внутрішнього моніторингу реалізації проєкту належить: - чітке планування всіх заходів проєкту з вказанням дедлайнів та відповідальних осіб; - загальні збори команди проєкту щонайменше раз на тиждень для обговорення готовності того чи іншого етапу проєкту; - звіти реалізації етапів проєкту відповідальними особами щомісяця.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

В.о. директора - худ. керівника

А.С. Свистун А.О.

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

250

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

300

В.о. директора - худ. керівника

Свистун О.О.

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

100

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в

В.о. директора - худ. керівника

А.С. Свистун А.О.

рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

В.о. директора - худ. керівника

 А.О. Свистун

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

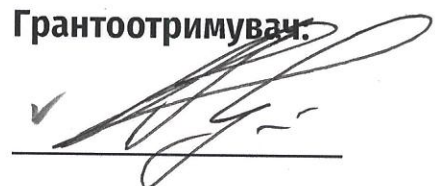
Підпис

Дата заповнення

Свистун А.Д.



Грантоотримувач:



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 6ACAZI-31184

від "15" вересня 2023 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: короткострокові культурно-мистецькі проєкти
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові
(за наявності) фізичної особи) : Миколаївський академічний художній
драматичний театр
прифронтових територіях
Дата початку Проєкту: 15.09.2023
Дата завершення Проєкту: 15.11.2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	78,36%	216 192,00
2.	Співфінансування* :	21,64%	59 700,00
2.1.	Благодійний фонд "Індіго"	12,69%	35000,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	8,95%	24700,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках	0,00%	0,00
	Усього "Надходження"	100,00%	275 892,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно виришує, на які статті витрат іде співфінансування.

В.о. директора художнього керівника

(посада)

(підпис, печатка (за наявності))

Свистун А.О.

(П.І.Б.)



Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ: Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Миколаївський академічний Художній драматичний театр

Назва Проекту: "Незламна Миколаївщина" театр на деокупованих та прифронтових територіях

Дата початку Проекту: 15.09.2023

Дата завершення Проекту: 15.11.2023

Стаття: Підстатт: Пункт:	№	Найменування витрат	Одниця виміру	Витрати за рахунок Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Об'єднання та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВИТРАТИ:														
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту												
Підстатт:	1.1	Оплата праці імпатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)												
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць	0,00		0,00	0,00		0,00					0,00
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00
Підстатт:	1.2	За трудовими договорами												
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00			0,00					0,00
Підстатт:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру												
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00			0,00					0,00
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00			0,00					0,00
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00			0,00					0,00
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)												
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00			0,00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00			0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00			0,00
Підстатт:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями												
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00			0,00					0,00

М. С. Овстун

Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"																	
Стаття:	2 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																
Підстат:	2.1 Вартість проїзду (для штатних працівників)																
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і прив'язаним відрядженої	шт.		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і прив'язаним відрядженої	шт.		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і прив'язаним відрядженої	шт.		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Підстат:	2.2 Вартість проживання (для штатних працівників)																
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прив'язаним відрядженої особи)	доба		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прив'язаним відрядженої особи)	доба		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прив'язаним відрядженої особи)	доба		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00
Підстат:	2.3 Добові (для штатних працівників)																
Пункт:	2.3.1	Свистун А.О.	доба	7,00	300,00	2 100,00		0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.3.2	Власова О.О.	доба	7,00	300,00	2 100,00		0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.3.3	Голобов С.М.	доба	7,00	300,00	2 100,00		0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.3.4	Мамікіна В.М.	доба	7,00	300,00	2 100,00		0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.3.5	Добренко І.П.	доба	7,00	300,00	2 100,00		0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.3.6	Місанчук Д.В.	доба	7,00	300,00	2 100,00		0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.3.7	Караї О.Ю.	доба	7,00	300,00	2 100,00		0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.3.8	Крєпакєва О.І.	доба	7,00	300,00	2 100,00		0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.3.9	Мєзєнцева А.М.	доба	7,00	300,00	2 100,00		0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.3.10	Черємушев Г.О.	доба	7,00	300,00	2 100,00		0,00			0,00			0,00			0,00
Пункт:	2.3.11	Шамшєра О.О.	доба	7,00	300,00	2 100,00		0,00			0,00			0,00			0,00

Свистун О.О.

Пункт: 2.3.12	Сторожук С.О.	доба	7.00	300,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	Добові з розрахунку 300 грн. х 7 днів участь у показі вистав на деокупованих та прифронтових територіях Миколаївської області.
Пункт: 2.3.13	Сокольченко Є.І.	доба	7.00	300,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	Добові з розрахунку 300 грн. х 7 днів участь у показі вистав на деокупованих та прифронтових територіях Миколаївської області.
Пункт: 2.3.14	Шатура І.	доба	7.00	300,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	Добові з розрахунку 300 грн. х 7 днів участь у показі вистав на деокупованих та прифронтових територіях Миколаївської області.
Пункт: 2.3.15	Курман Є.М.	доба	7.00	300,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	Добові з розрахунку 300 грн. х 7 днів координація проведення вистав на деокупованих та прифронтових територіях Миколаївської області.
Пункт: 2.3.16	Богданова К.В.	доба	7.00	300,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	Добові з розрахунку 300 грн. х 7 днів участь у показі вистав на деокупованих та прифронтових територіях Миколаївської області.
Пункт: 2.3.17	Бабенко А.О.	доба	7.00	300,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	Добові з розрахунку 300 грн. х 7 днів участь у показі вистав на деокупованих та прифронтових територіях Миколаївської області.
Пункт: 2.3.18	Нікітна М.В.	доба	7.00	300,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	Добові з розрахунку 300 грн. х 7 днів участь у показі вистав на деокупованих та прифронтових територіях Миколаївської області.
Пункт: 2.3.19	Білецька О.П.	доба	7.00	300,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	Добові з розрахунку 300 грн. х 7 днів участь у показі вистав на деокупованих та прифронтових територіях Миколаївської області.
Пункт: 2.3.20	Грушенко Ю.Б.	доба	7.00	300,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	Добові з розрахунку 300 грн. х 7 днів участь у показі вистав на деокупованих та прифронтових територіях Миколаївської області.
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відляженнями"			140,00	0,00	42 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 000,00	

Стаття: 3	Обладнання і нематеріальні активи										
Підстаття: 3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача										
Пункт: 3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за винятком співфінансування)										
Пункт: 3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття: 4	Витрати пов'язані з орендою										
Підстаття: 4.1	Оренда приміщення										
Пункт: 4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годич оренди	кв.м (годин, ліб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годич оренди	кв.м (годин, ліб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

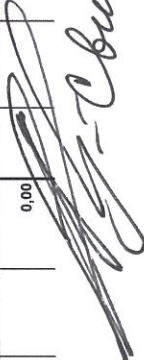
С.Г. Свистун Д.О.

Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, днів)		0,00			0,00		0,00		0,00								0,00	
Підстатт:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		16,00	102 200,00		0,00	0,00		0,00		102 200,00									
Пункт:	4.2.1	Мобільні активні акустичні системи 500Вт Нч Динамік 15", драйвер 1"	шт	2,00	8 400,00		0,00	0,00		0,00		16 800,00									
Пункт:	4.2.2	Стійки для мобільний активних акустичних систем MC Sealby	шт.	2,00	2 100,00		0,00	0,00		0,00		4 200,00									
Пункт:	4.2.3	Мікшерний пульт	шт	1,00	4 200,00		0,00	0,00		0,00		4 200,00									
Пункт:	4.2.4	IPad5	шт	1,00	4 900,00		0,00	0,00		0,00		4 900,00									
Пункт:	4.2.5	Виносне освітлення рампа на штативі	шт	2,00	22 050,00		0,00	0,00		0,00		44 100,00									
Пункт:	4.2.6	Радіосистема Shure - 8 шт	шт.	8,00	3 500,00		0,00	0,00		0,00		28 000,00									
Підстатт:	4.3	Оренда транспорту		987,00	46 452,00		0,00	0,00		0,00		46 452,00									
Пункт:	4.3.1	Транспортні послуги Миколаїв-Лимани-Миколаїв (автобус 36 місць)	км	62,00	36,00		0,00	0,00		0,00		2 232,00									
Пункт:	4.3.2	Транспортні послуги Миколаїв-Галициново-Галициново-Миколаїв (автобус 36 місць)	км	55,00	36,00		0,00	0,00		0,00		1 980,00									
Пункт:	4.3.3	Транспортні послуги Миколаїв-Вознесенськ, Вознесенськ-Миколаїв (автобус 36 місць)	км	162,00	36,00		0,00	0,00		0,00		5 832,00									
Пункт:	4.3.4	Транспортні послуги Миколаїв-Баштанка, Баштанка-Миколаїв (автобус 36 місць)	км	118,00	36,00		0,00	0,00		0,00		4 248,00									
Пункт:	4.3.5	Транспортні послуги Миколаїв-Коблеве, Коблеве-Миколаїв (автобус 36 місць)	км	165,00	36,00		0,00	0,00		0,00		5 940,00									

Handwritten signature or initials in the bottom right corner of the page.

Пункт: 4.3.6	Транспортні послуги Миколаїв-Сінгурівка, Сінгурівка-Миколаїв (автобус 36 місяць)	км	295,00	36,00	10 620,00					0,00	0,00	10 620,00	Транспортні послуги, що включають в себе оренду автобусу на 36 місяць по 6 год/добу (попузка 1 год, час у дорозі год/2 год, простой-очікування 4 години), послуги водія для перевезення 20 артистів + 6 осіб обслуговуючого персоналу та декораций; стійок для пересувного банеру, кубів, костюмів тощо
Пункт: 4.3.7	Транспортні послуги Миколаїв-Олександрівка, Олександрівка-Миколаїв (автобус 36 місяць)	км	100,00	36,00	3 600,00					0,00	0,00	3 600,00	Транспортні послуги, що включають в себе оренду автобусу на 36 місяць по 6 год/добу (попузка 1 год, час у дорозі год/2 год, простой-очікування 4 години), послуги водія для перевезення 20 артистів + 6 осіб обслуговуючого персоналу та декораций; стійок для пересувного банеру, кубів, костюмів тощо
Пункт: 4.3.8	Транспортні послуги простой автобусу 36 місяць	годин	30,00	400,00	12 000,00					0,00	0,00	12 000,00	простой орендованого автобусу під час показу вистав, завантаження та вивантаження декораций 7 поїздок час простояю заляжить від часу проведення заходів в кожному з зазначених місць
Підстатт 4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00					0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00					0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00					0,00	0,00	0,00	
Підстатт 4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00					0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00					0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00					0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"			1 003,00	148 652,00	148 652,00					0,00	0,00	148 652,00	

Стаття: 5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці талабо винагороду												
Підстатт 5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн		0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн		0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн		0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатт 5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.		0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.		0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що)	шт.		0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатт 5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці талабо винагороду"			0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	


 Д.О.

Стаття:	Матеріальні витрати														
Підстатт:	Основні матеріали та сировина														
Пункт:	6.1.1	Бензин А95 для забезпечення роботи генератору	шт.	35,00	60,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00	Бензин для генераторів у разі необхідності аварійного підключення під час показу вистав у прифронтових та деокупованих районах. З розрахунку 5 л х 7 показів. Ціна на бензин вказана з передбаченням її росту по Україні; на даний момент ціна на А-95 вже становить - 55,03 грн. До початку реалізації проекту прогнозується підвищення. Одиниця виміру: літри
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00					0,00			0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00					0,00			0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00					0,00			0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00					0,00			0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00					0,00			0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00					0,00			0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00					0,00			0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00					0,00			0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				35,00		2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00	
Стаття:	7 Поліграфічні послуги														
Пункт:	7.1	Друк банерів 2x3 м УФ	шт.	1,00	2 440,00	2 440,00					0,00			0,00	переносний банер проекту (назва, організатори) для закріплення на металевому каркасі - 6 візитівкою проекту. На фоні банеру також будуть проходити інтерв'ю 7 Період надання послуги 15-20 вересня 2023 року
Пункт:	7.2	Друк афіш А2 115г/м	шт.	1 000,00	9,00	9 000,00					0,00			9 000,00	афіш для попереднього розповсюдження та реклами заходів у місцях показу. Замовлення афіш найвідгішим тиражем. Афіші розміщуватимуться у громадах для реклами вистав Період надання послуги 15-20 вересня 2023 року
Пункт:	7.3	Друк флаєрів 130г/м	шт.	10 000,00	1,20	12 000,00					0,00			12 000,00	для попереднього розповсюдження та додаткової реклами заходів у більших містах де населення більше 10 000 осіб (Баштанка та Вознесенськ) період надання послуги 15-20 вересня 2023 року
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00					0,00			0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00					0,00			0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00					0,00			0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00					0,00			0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00					0,00			0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00					0,00			0,00	

Світлана Д.О.

Пункт: 7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00		0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"			11 001,00	23 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 440,00
Стаття: 8 Видавничі послуги												
Пункт: 8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 8.3	Друк книг	екземпляр		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 8.5	Інші витрати (включаючи надану послугу)	екземпляр		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00		0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 9 Послуги з просування												
Пункт: 9.1	Фотофіксація			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 9.2	Відеофіксація			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 9.4	SMM, SO (SEO)			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 9.5	Інші послуги			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00		0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 10 Створення вебресурсу												
Пункт: 10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	місяців		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 10.4	Витрати з обслуговування сайту			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00		0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації												
Пункт: 11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Пункт: 11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

В. С. Свістун Д.О.

Стаття:	12	Послуги з перекладу									
Пункт:	12.1	Усний переклад (Синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати									
Підстат:	13.1	Адміністративні витрати									
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопущені витрати за рахунок гранту УжФ	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Підстат:	13.2	Послуги кошти/ютерної обробки, монтажу, зведення									
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги кошти/ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Підстат:	13.3	Витрати на послуги страхування									
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	13.4	Інші прямі витрати									
Пункт:	13.4.1	Послуги з організації фото-виставки "Незламний Миколаїв"		0,00	28,00	49 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 700,00
Пункт:	13.4.2	Витрати на гримування артистів	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Амортизація декораций та костюмів	послуга	0,00	14,00	4 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 900,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00	7,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00	7,00	9 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 800,00
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00

С-Світлун О.О.

Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"	0,00	0,00	28,00	59 700,00	0,00	59 700,00	0,00	59 700,00
Усього "Витрати"		216 192,00		59 700,00	0,00	275 892,00		

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------



[Handwritten signature]

Во. директор (посада) _____ Свистун А.О. (ПІБЕ)

[Handwritten signature] Свистун А.О.