

ДОГОВІР № 6RCA31-02855

про надання гранту

м. Київ

«12» вересня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФЕСТИВАЛЬНИЙ ЦЕНТР" (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Лисенка Антона Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Креативно-терапевтична платформа» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 207 575 грн 00 коп. (двісті сім тисяч п'ятсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті I розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
- Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проєктна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проєкту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.  В.Г. Берковський



Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФЕСТИВАЛЬНИЙ
ЦЕНТР"

Юридична адреса: Україна, 73000, Херсонська обл., м. Херсон, вул. Театральна, 7

Адреса для листування: Україна, 73000, Херсонська обл., м. Херсон, вул. Театральна, 7

ЄДРПОУ: 32391754

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA203052990000026002031102923

Тел.:

Директор

М.П.  А.В. Лисенко



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 6RCA31-02855

від «15» вересня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі
проекти
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6RCA31-02855

Назва проекту: Креативно-терапевтична платформа

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 3. Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Креативно-терапевтична платформа

Назва проєкту англійською мовою

Therapeutic platform

Початок проєкту

2023-09-15

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2023-10-31

Тривалість проєкту в місяцях

1.5



Директор

Меншиков А.В.

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, направлених на культурну реінтеграцію деокупованих регіонів та відновлення культурно-мистецького життя.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Географія реалізації Проєкту: область

Херсонська

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Херсон

Основний продукт

Освітній проект

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Креативно-терапевтична платформа - це платформа, де жителі Херсона та Херсонської області, які постраждали від військової агресії російської федерації зможуть отримати психологічну допомогу та інструменти для розвитку особистості, відчути єднання через творчі події, які пройдуть в безпечному АртХабі в укритті. Проєкт реалізується на території деокупованого міста, де довгий час не було доступу до якісного культурного продукту, тому одна із цілей платформи – дати можливість людям знов стати частиною культурного руху. Завдяки майстер-класам, арт-терапії, терапевтичним танцям та музичній події команда проєкту пропонує можливість кожному, хто хоче прийняти участь в платформі, знайти свій спосіб самовираження, розслабитися, зняти напругу та позбутися стресу, знайти однодумців та розвинути креативне мислення.

Директор



Мисленко А.В.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The creative-therapeutic platform is a platform where the residents of Kherson, who suffered from the military aggression of the Russian Federation, will be able to receive psychological help and tools for personal development, to feel unity through creative events that will take place in a safe ArtHub in a shelter. The project is implemented on the territory of the de-occupied city, where there was no access to a quality cultural product for a long time, therefore one of the goals of the platform is to give people the opportunity to become part of the cultural movement again. Thanks to master classes, art therapy, therapeutic dances and a musical event, the project team offers an opportunity to everyone who wants to participate in the platform to find their way of self-expression, relax, relieve tension and get rid of stress, find like-minded people and develop creative thinking.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

207575

Загальний бюджет проекту

233575

Сума співфінансування

26000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**Джерело співфінансування та сума**

26000. власні кошти організації-заявника

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Директор



Алєкс

Мисенко А.В

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Ходушина Анастасія Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Координатор проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Фестивальний центр»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company "Festival Center"

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ

32391754

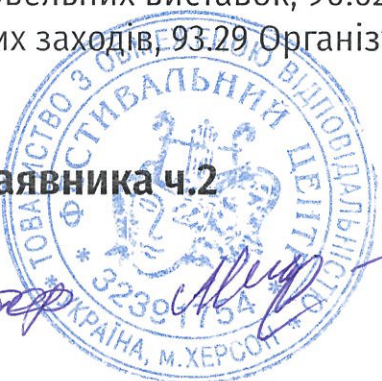
Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> Результат надання адміністративних послуг Запит за номером №107550463323

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок, 90.02 Діяльність із підтримання театральних і концертних заходів, 93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг

Інформація про організацію-заявника ч.2

Директор  *Мисиренко А.В.*

Дата реєстрації організації

2003-03-12

Юридична адреса організації

73000, м. Херсон, вул. Театральна, 7

Поштова адреса організації

73000, м. Херсон, вул. Театральна, 7

Інформація про організацію-заявника ч.3**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Херсонська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Херсон

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://melpomena.com.ua/> <https://www.facebook.com/groups/melpomenatavrii/> https://www.instagram.com/melpomena_tavrii/ <https://www.instagram.com/festivalcenter.ks/> <https://www.facebook.com/festivalcenter.ks>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Лисенко Антон Вікторович

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної

Директор  *Лисенко А.В.*

відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Мудрий Олександр Олександрович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

- 1) легковий автомобіль Марка: Nissan X-TRAIL,
- 2) Матеріально-технічна база товариства складається з необхідного офісного комплекту, а також формується за потребою заходу,
- 3) товариство співпрацює з виконавцями необхідних послуг,
- 4) для виконання проєкту частково залучаються власні кошти.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше

Так. 2019- №262855, XXI Міжнародний театральний фестиваль «Мельпомена Таврії», Конкурсна програма Знакові події

2021- №4EVE11-02855, XXIII Міжнародний театральний фестиваль «Мельпомена Таврії», Конкурсна програма Знакові події

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Так. 2019- №262855, XXI Міжнародний театральний фестиваль «Мельпомена Таврії», Конкурсна програма Знакові події

2021- №4EVE11-02855, XXIII Міжнародний театральний фестиваль «Мельпомена Таврії», Конкурсна програма Знакові події



Директор  *Мельпомена Т.В.*

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Відсутність розвитку культури та мистецтва під час окупації Херсона та області призвела до відчуття втрати індивідуальної та колективної ідентичності, зменшення можливостей самовираження та самореалізації, а також виникнення різних форм соціального дискомфорту та напруження. В таких умовах креативно-терапевтична платформа є важливим інструментом для відновлення та розвитку позитивних соціальних та культурних процесів на території Херсона. Креативно-терапевтична платформа є проєктом, створеним аби підтримати жителів деокупованого Херсона в умовах невизначеності та складної життєвої ситуації. Проєкт має надати підтримку та допомогти херсонцям знизити рівень стресу та тривоги, які виникли в умовах складної ситуації окупації та послідуєжчих жорстоких обстрілів.

Платформа за попереднім планом буде складатися з 4 різних творчих подій:

1) акторський майстер-клас для людей, які відчують напругу та хочуть виплеснути емоції; 2) арт-платформа для дітей та дорослих (малювання як спосіб зняття стресу); 3) терапевтичні танці для жінок (робота з зажимами тіла); 4) музична подія зі співами народних пісень.

Актуальність креативно-терапевтичної платформи складається з: - підвищення культурної активності та залучення до творчих процесів широкого кола людей; - створення можливості для людей, які переживають стресові ситуації, відновити свої фізичні та психологічні сили, зняти напруження та відчути себе частиною єдиної української громади; - підвищення уваги до потреб та проблем місцевого населення, їх культурних цінностей та творчого потенціалу; - розвитку культурної спадщини Херсона, утримання та розвитку національної культури (завдяки подіям, направленим на самоідентифікацію себе, як українця); - формування культурної ідентичності місцевого населення, підвищення самооцінки та самоповаги через творчість та пряму участь у культурних процесах.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт реалізує більшість пріоритетів обраної конкурсної програми ЛОТу. Завдяки проєкту команда, яка організовує подію відновить повноцінну діяльність та сприятиме розвитку культури і креативних індустрій в місті Херсон. Завдяки одному з напрямків платформи (музичній події) буде



Директор Микола А. В.

відбуватися підтримка розвитку та функціонування української мови в суспільному житті херсоців, тому що ця подія направлена на збереження та розвиток української народної пісенної традиції.

Проект розрахований на усі вікові, гендерні та інклюзивні групи людей, сприяє дотриманню культурних прав, безбар'єрному доступу до споживання і

створення культурного продукту, забезпеченню рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян і спільнот. Проект передбачає дослідження впливу різного типу культурних подій на спільноту міста та вивчення стану справ в деокупованій частині Херсонської області. Після проведення платформи отримані результати будуть зібрані та можуть бути використані для створення нових культурних продуктів та ідей серед жителів міста, області та всієї України.

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Проект використовує новостворені у 2022-2023 роках в інших містах України формати творчих подій, пропонує новий для Херсону підхід до терапії, який поєднує творчість та психологічну підтримку. Такий підхід є більш ефективним та цілісним, оскільки допомагає людям відчувати себе активними учасниками процесу, зберігаючи при цьому повагу до їхніх особистих кордонів. Ця ініціатива може сприяти створенню сприятливого середовища для розвитку творчих та інтелектуальних потенціалів місцевого населення, збільшення культурного капіталу території та підвищенню якості життя місцевих жителів.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Створити культурний продукт-платформу, яка складатиметься з комплексу творчих подій та заходів для жителів Херсона, допоможе їм відновити свої фізичні та психологічні сили, почати боротьбу із тривожністю, відчувати себе частиною активної та позитивної громади України, підвищити свою культурну компетентність та об'єднатися.

Цілі проекту

Ціль

Доступний культурний продукт для активізації культурного життя міста



Директор *МР* - *Мисеєнко А.В.*

Завдання

Організація та проведення чотирьох заходів для всіх вікових груп та соціальних груп населення в залежності від тематики заходу.
Дотримання норм безпеки та забезпечення можливості безкоштовної участі в творчих подіях та активностях жителям Херсона

Результат

Проведено серію із 4 видів подій у м. Херсон для різних вікових і соціальних груп населення, серед яких: 1) Терапевтичні танці для жінок «ЗУСТРІТИСЯ З СОБОЮ» – танцювальна рухова практика по відновленню контакту з тілом і зв'язків в ньому. 2) Арт-терапія для дітей та дорослих. 3) Акторський майстер-клас - «ГРА» – театральна практика в якій поєднуються дитячі ігри та акторська майстерність, і "Музика в тобі" - це робота над вивільненням голосу, зв'язком емоційного стану та голосу людини шляхом технік, які використовуються в акторській практиці; Майстер-клас зі сценічної мови. 4) Народні співи - подія, розрахована на роботу з військовими, де учасники відроджують атмосферу затишку українського дому. Збільшення мотивації та покращення психологічного стану, підвищення позитивного настрою учасників платформи та розвиток їх творчих здібностей.

Індикатори досягнення результатів

1) Терапевтичні танці для жінок - 20 людей 2) Арт-терапія для дітей та дорослих - 115 людей, подія буде поділена на 5 тайм-слотів, 4 - дитячі, 1 - дорослий 3) Акторський майстер-клас - "Гра" і "Музика в тобі" - 35 людей, Сценічна мова - 25 людей, загальна кількість - 60 людей, 3 тайм-слоти 4) Народні співи - подія, розрахована на роботу з військовими - 40 людей, 1 тайм-слот. Додаткові індикатори: Результати анкетування учасників, зворотній зв'язок.

Розвиток творчих здібностей аудиторії буде визначено шляхом анкетування через паперові анкети та Google-форму.

Ціль

Створення конкурентноспроможного культурного продукту з можливістю його подальшого використання

Завдання

Під час платформи дослідити вплив кожної окремої події на жителів міста, зробити висновки про актуальність проведення заходів подібного формату для Херсона та інших міст, які знаходилися/знаходяться в зоні бойових дій. Під час кожного з проєктів перед початком буде задаватися

Директор *Масенко А.В.*



низка питань про психологічний стан учасників (у випадку з дітьми питання будуть задаватися їм та батькам). По закінченню подій буде проведене друге опитування. Результати анкетування та відеофіксацій будуть проаналізовані психологом та зведені в загальний документ для подальшого аналізу.

Результат

Створено презентацію кінцевого продукту з відгуками учасників платформи, якою цікавляться представники інших організацій

Індикатори досягнення результатів

Консультація творчих організаторів (10 осіб) з інших міст в форматі онлайн (Zoom-зустріч), створення презентаційних матеріалів (1 файл формату pdf), відеофіксація подій (4 відео) та їх подальший аналіз, анкетування учасників.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

1) Мешканці міста Херсона та Херсонської області (в т.ч. внутрішньо переміщені особи) незалежно від віку, статі, гендеру та соціального статусу, які відчули негативні наслідки окупації та військових дій та зацікавлені у покращенні свого психологічного стану через культурні події - 235 чоловік; 2) Представники освіти та культури регіону, студенти, зацікавлені у проєктах подібного формату та у пошуці стратегій розвитку культури Херсонщини - 200 чоловік; 3) Представники ЗМІ, інтернет-каналів та інфлюєнсерів, зацікавлених у форматі - 50 чол.; 4) Представники ЗСУ, які будуть приймати участь у заходах платформи - 40 чол.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

1) Мешканці міста Херсона та Херсонської області (в т.ч. внутрішньо переміщені особи) незалежно від віку, статі, гендеру та соціального статусу, які відчули негативні наслідки окупації та військових дій - 10 тис. чол.; 2) Користувачі соціальних мереж України - 75 тис. чол. 3) Представники ЗСУ - 600 чол. 4) Творчі працівники та організатори подій з інших областей України - 300 чол. 5) Студенти творчих ВНЗ - 500 чол.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб



Директор

Мисенико А.В.

Мисенико А.В.

кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Культурні потреби першої групи прямої аудиторії (жителів Херсона, які зможуть прийняти участь у подіях) будуть задовольнятися шляхом їх активної участі у кожній події; за допомогою залучення висококваліфікованих професіоналів у сфері культури для підготовки та проведення подій. Друга група отримає можливість не тільки відвідати події у якості гостей та учасників з обох сторін, а ще зможе орієнтуватися на напрацювання платформи у своїх проєктах. Представникам четвертої групи (ЗСУ) буде надана можливість прийняти участь у тих проєктах, які найбільше відповідають їх потребам під час знаходження в Херсонській області, до таких проєктів матимуть можливість долучитися військові в незалежності від їх фізичного стану, статусу, гендера та віку. Опосередковані аудиторії це знайомі, друзі, родичі та близькі людей, дотичних прямо до проєкту у якості гостей та учасників; жителі України, які подивляться події онлайн, або ж ознайомляться з результатами/напрацюваннями/фото- і відеоматеріалами, та отримають від цього позитивний ефект і задовольнять свої культурні потреби; творчі працівники, організатори подій та студенти, які будуть вивчати напрацювання/результати досліджень платформи, отримувати консультації або слухати лекції. Культурні потреби цільових аудиторій були визначені на основі даних анкетування, наявного досвіду, висновків представників театральної критики, рекомендацій, результатів досліджень та оцінки. Також, був задіяний метод моніторингу творчих та культурних заходів Херсону, Херсонської області та інших міст України. Команда проєкту отримала консультації у представників освіти в сфері культури. Цінність проєкту для жителів міста, які будуть приймати в ньому участь, полягає в тому, що це нескладний і водночас результативний метод виліковувати душу, коригувати поведінку, навчати та спрямовувати. Театральні та мистецькі техніки розвивають креативність мислення, вміння «правильно» проживати різні емоційні стани, чим сприяють зростанню впевненості в собі, розкриттю внутрішніх сил та формуванню цілісної особистості, що є особливо актуальним під час та після військової агресії, яку зазнали мешканці Херсону та Херсонської області. Терапія культурою давно використовується при роботі з дітьми, дорослими, в індивідуальній та сімейній терапії, а також допомагає у виховних процесах.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их)

Дмитро *Андрій* *Олександр А.В.*

аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

1) Сегмент цільової аудиторії: Мешканці міста Херсона та Херсонської області (в т.ч. внутрішньо переміщені особи) (пряма та непряма аудиторія). Спікери: Книга О., Павлюк С. Повідомлення: Культура – це те, що поєднує людину з її мирним, довоєнним життям. Арт-терапія – це засіб відновлення психологічного стану людини. Культура під час війни – це захист, безпечний простір для прояву своїх щирих емоцій. Українська культура – фундамент твого успіху. Методи та канали комунікацій: розповсюдження друкованої продукції, промо-ролик, зовнішня реклама, реклама в соцмережах. 2) Сегмент цільової аудиторії: Представники освіти та культури регіону, студенти творчих ВНЗ (пряма та непряма аудиторія). Спікери: Книга О. Повідомлення: Під час війни роль культури та мистецтва, передусім, терапевтична. Українська культура – фундамент твого успіху. Херсонщина – конкурентноспроможний регіон. Методи та канали комунікацій: реклама в соцмережах, проморолик, онлайн-трансляція попереднього запису заходів, персональні зустрічі. 3) Сегмент цільової аудиторії: представники ЗМІ, інтернет-каналів та інфлюєнсерів (пряма аудиторія). Спікери: Книга О., Павлюк С. Повідомлення: Можливість доступу до культурного продукту. Вивчення впливу культури під час війни на особистість та настрій суспільства в цілому. Херсон – місто з багатим культурним розмаїттям. Методи та канали комунікацій: реклама в соцмережах, інтернет-видання. 4) Сегмент цільової аудиторії: військовослужбовці ЗСУ (пряма та непряма аудиторія). Спікери: Книга О., Зюбіна Р. Повідомлення: Культура та мистецтво лікують душу. Культура під час війни – це захист, безпечний простір для прояву своїх щирих емоцій. Методи та канали комунікацій: персональні зустрічі, реклама в соцмережах, промо-ролик. 5) Сегмент цільової аудиторії: користувачі соціальних мереж України (непряма аудиторія). Спікери: Павлюк С., Зюбіна Р. Повідомлення: Херсон – українське місто, збагачене культурою, традиціями та талановитими людьми. Херсонщина – конкурентноспроможний регіон. Методи та канали комунікацій: реклама в соцмережах, платформа YouTube. 6) Сегмент цільової аудиторії: творчі працівники та організатори подій з інших областей України (непряма аудиторія). Спікери: Павлюк С., Белозоренко В. Повідомлення: Партнерство в сфері культури сприяє культурної привабливості регіонів. Позитивний вплив культури на суспільство під час війни є беззаперечний. Методи та канали комунікацій: реклама в соцмережах, промо-ролик, онлайн-трансляція попереднього запису заходів. Трансляція прямого ефіру неможлива через можливість нараження на небезпеку учасників заходів.

Директор



[Signature]

Мисленко А.В.

Результати проєкту, фото та відеофіксація проєкту будуть розміщені на сторінках Фестивального Центру в соціальних мережах - <https://www.facebook.com/festivalcenter.ks> (Facebook), <https://www.instagram.com/festivalcenter.ks/> (Instagram). Таргетингова реклама буде налаштована через рекламний кабінет Meta акаунту координатору проєкту, прив'язаного до сторінок Фестивального Центру.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх друкованих матеріалах у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ”.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Телеканали: «Суспільне. Херсон» - 1 (відеосюжет), 1 (новина на сайті); «5 канал» - 1 (відеосюжет), «Херсон. Плюс» - 1 (відеосюжет).

Радіо: Радіодім – 30 (анонси), 1 (програма на 10 хв).

Друковані видання: Кіно-Театр – 1 (стаття); Новий день – 1 (стаття).

Інтернет-видання: Укрінформ – 1 (новина на сайті), День – 1 (новина на сайті), Новий день – 1 (новини на сайті), Голос України – 1 (новина на сайті),

Журналіст – 3 (новини на сайті), Гривня – 3 (новини на сайті), Український південь – 3 (новини на сайті), Місто сонця - 3 (новини на сайті),

Переможенька - 3 (новини у телеграм-каналі), МОСТ - 1 (новина на сайті),

НСТДУ - 1 (новина на сайті). Інформація про події буде висвітлена на сторінках ХОАМДТ ім. М.Куліша.

Формат публікацій: відеосюжети, інтерв'ю, програми, статті у газети та новини на сайти й у телеграм-канали, пости у Facebook та Instagram, відгуки глядачів у соцмережах.

Результати проєкту будуть розміщені на сайті та особистих сторінках Фестивального Центру у Facebook та Instagram.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Планові охоплення аудиторії: ЗМІ - 5 тис. чол. Сторінки в соціальних мережах - 50 тис. чол. Задоволення соціальних та духовних потреб аудиторії. Інформування професійної театральної аудиторії про події Платформи та їх результати, підвищення обізнаності театральної спільноти.

Довгострокові результати Проєкту

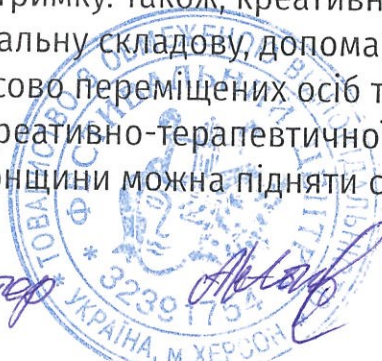
Директор  *Масенко А.В.*

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

1. Збільшення кількості культурних подій та активностей на території Херсона, направлених на відновлення та розвиток культурного та соціального життя на території. 2. Підвищення інтересу місцевого населення до творчих процесів, арт-терапії, реабілітаційних творчих заходів та інших форм креативної діяльності, що буде вказувати на покращення якості життя та можливостей для самореалізації місцевих жителів. 3. Збільшення кількості ініціатив та проєктів, які реалізують місцеві жителі, що буде свідчити про підвищення самостійності та активності населення в творчому розвитку свого міста. 4. На підставі отриманих в результаті реалізації проєкту матеріалів (напрацювань, фото- і відеофіксації, записів, тощо) здійснити залучення партнерів та спонсорів для здійснення культурних подій та проєктів на території, що може вказувати на збільшення інтересу до розвитку культури та мистецтва на території Херсонщини. 5. Створити колаборації із українськими, європейськими та іншими закордонними культурними інституціями для реалізації інших подібних проєктів. 6. Розповсюдження досвіду, отриманого під час проведення платформи на інші регіони України, які також зазнали негативного впливу воєнних дій на населення (презентації напрацювань представниками команди та створення презентаційних матеріалів).

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Креативно-терапевтична платформа на території деокупованої Херсонщини має значну суспільну цінність. Проєкт може допомогти зменшити стрес та тривогу у місцевого населення, яке зазнало емоційного й фізичного напруження внаслідок військових дій та довготривалої окупації на території Херсонщини. Крім того, проєкт допоможе змінити стереотипи та уявлення людей про співгромадян, що є важливим аспектом у створенні толерантного та співпрацюючого суспільства. Платформа стане засобом для побудови спільності, яка об'єднує людей різних вікових та соціальних груп, та сприяння побудові довіри та співпраці між ними. Проєкт може також стати важливим інструментом для підтримки розвитку мистецтва та культури на території Херсонщини. Крім того, проєкт є важливим для підтримки інклюзії та рівних можливостей, адже він дає можливість людям з різними здібностями та потребами брати участь у культурному житті та отримувати психологічну підтримку. Також, креативно-терапевтична платформа має важливу соціальну складову, допомагає підтримувати психологічну стійкість тимчасово переміщених осіб та ветеранів АТО. Завдяки реалізації проєкту креативно-терапевтичної платформи на території деокупованої Херсонщини можна підняти суспільно важливі теми

Директор  *Александр* - *Мисенко А.В.*

та підвищити обізнаність херсонців щодо них, що може сприяти покращенню якості життя та зміцненню демократичних цінностей в регіоні. Також проект вплине на підвищення морального та естетичного рівня суспільства та допомоги у подоланні психологічних проблем, пов'язаних зі стресом, тривогою та іншими факторами, які виникають в умовах конфлікту.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Проєкт передбачає подальший розвиток та функціонування. Зокрема, більшість подій будуть зафіксовані на відео, та в подальшому доступні на платформі YouTube (зі збереженням особистої безпеки учасників) і після закінчення проєкту будуть безкоштовними до перегляду. Також, результати фотофіксації будуть доступні у соцмережах (проєкту, майданчиків проведення платформи та гостей). Інформація про результати проєкту буде повідомлятися через ЗМІ та онлайн-ресурси (соціальні мережі, офіційні сайти майданчика проведення проєкту). Організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями та містами, пережившими окупацію та активні бойові дії, в тому числі через співпрацю з Фондом та поширюючи інформацію через канали комунікації. Також, представники організації-заявника готові поширювати інформацію для бажаючих за допомогою лекцій та презентацій; консультувати бажаючих організувати проєкт подібного формату у інших містах України. Усе вищезазначене буде проходити на засадах самоокупності, спонсорства або волонтерства. Планується створення партнерства з іншими організаціями подібного формату та обмін досвідом і напрацюваннями.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Мисак Роман Йосипович

Роль у проєкті

куратор проєкту



Директор

Мисак Роман А.В.

Перелік основних обов'язків

внутрішнє і зовнішнє керівництво; комунікація з учасниками
Лабораторії; моніторинг виконання плану та роботи команди проєкту

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився 10 січня 1976 року. Народився в селі Костянтинівка,
Горностаївського району, Херсонської області. 1982 – 1992 рр. навчався в
Костянтинівській ЗОШ 1992 – 1993 рр. працював на підприємстві
«Братолюбівський елеватор», електрик 1993 – 1998 рр. навчався в
Херсонському педагогічному інституті, факультет іноземних мов, англо-
німецьке відділення. Отримав диплом вчителя спеціаліста англійської та
німецької мови 1998 – 2007 працював вчителем англійської мови в
Костянтинівській ЗОШ, Горностаївського району Херсонської області 2007
– 2017 рр. - перекладач в агенції з міжнародних поздоровлень «7Roses» З
2017 року працює в ХОАМДТ ім. М.Куліша на посаді помічника художнього
керівника театру Член організаційного комітету міжнародного
театрального фестивалю «Мельпомена Таврії», відповідальний за
комунікацію з міжнародними партнерами театру. Куратор грантового
проєкту УКФ «Театральний абонемент в бібліотеку». Куратор грантового
проєкту УКФ «Педро та Інеш». Член профспілкової організації театру.
Член Національної спілки театральних діячів України.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Ходушина Анастасія Сергіївна

Роль у проєкті

координатор проєкту

Перелік основних обов'язків

координація заходів Лабораторії; комунікація з учасниками проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Директор  *Мисенико А. В.*

основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народилася 1 листопада 1994 року. У 2020 році закінчила ВНЗ за спеціальністю «Продюсер сценічних мистецтв» (спеціалітет). Працювала на численних театральних та музичних фестивалях у якості куратора або координатора, серед них: Міжнародний театральний фестиваль «PRO.ACT fest» (2022), Міжнародний скрипковий фестиваль «Ауер.Спадщина» (2018, 2019). З 2018 по 2020 рік працювала у якості помічниці директора з питань міжнародної співпраці у Продюсерському агентстві «Open Art» (створення та прокат вистав за участі всесвітньо відомих зірок балету). В якості адміністратора-перекладача їздила із університетським театром до Бухаресту на фестиваль молодіжних театрів «FIST» (2019). З 2017 по 2020 рік працювала агентом театального режисера (пошук проектів, написання заявок на гранти та стипендії, заключення договорів). 2019 рік – координатор театральної програми «ГогольFest» (м. Маріуполь). З 2021 року працює у Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі ім. М. Куліша. Також, з 2021 року приймає участь у організації «Міжнародного театального фестивалю «Мельпомена Таврії», з 2022 року – програмний директор фестивалю. З 2023 року – координатор першого Ukraine Fringe (м. Київ).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Книга Оксана Сергіївна

Роль у проекті

адміністраторка заходів Лабораторії

Перелік основних обов'язків

Відбір ведучих терапевтичних заходів та психологів, комунікація з учасниками Лабораторії та аналіз отриманих результатів платформи, організація заходів на локаціях, комунікація з державними службами

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Директор


Оксана С.Р.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

28 лютого 1978 р.н.

1997-2008 рр - працювала в Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі ім. М. Куліша адміністратором з організації дитячого глядача

1998-1999 рр - адміністратор з реклами

у 2005 році закінчила Херсонський державний університет і здобула спеціальність "Практичний психолог. Викладач етики, естетики та

художньої культури". Друга спеціальність "Режисер шкільного театру".

Більше 10 років працює адміністратором і керівником творчих проєктів на базі зеленого туризму "Чумацька Криниця".

У 2022 році повернулася в театр на посаду начальника відділу з організації глядача.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Студінський Олексій Валерійович

Роль у проєкті

Менеджер з просування проєкту

Перелік основних обов'язків

Відповідає за комунікацію Проєкта у соцмережах (публікації, реклама); організація презентаційних заходів Проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився 30.03.1996 року в смт. Горностаївка Херсонської області. У 2016 році закінчив Херсонський державний університет за фахом

«Культурологія», спеціалізація «Режисура молодіжних театрів. Викладач етики, естетики та художньої культури». Також, отримав ступінь

Спеціаліст у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв,

Директор

Мисенко А.В.

м.Київ за фахом «Режисер-постановник». 2017р.- Займається створенням концепції та візуального стилю, рекламою, працює з дизайном. Багатий досвід у культурній сфері, участь у різноманітних творчих проектах, серед них: 2021-2023 - акаунт менеджер компанії «Mystery Play», Київ. 2019-2020- Івент-менеджер компанії «Lionscom», Київ ; Координатор театральної програми Міжнародного мультидисциплінарного фестивалю «ГогольFest» у м. Маріуполь у 2019 році; 2020-2021 - Графічний дизайнер в SMM агенції T-REX

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

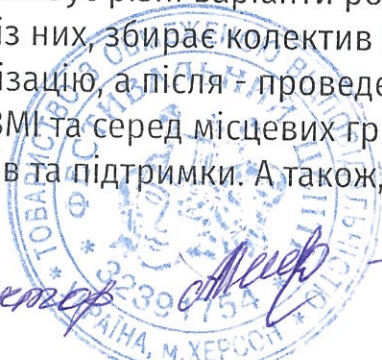
Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Зміни планів у учасників проєкту; Низький рівень фінансування та можливість фінансових труднощів у процесі реалізації проєкту; Недостатність необхідної інфраструктури та обладнання на майданчиках; Низька зацікавленість місцевого населення у проєкті та низький рівень участі в подіях, низький рівень обізнаності місцевого населення про проєкт. Політична нестабільність та невизначеність з перспективами розвитку території; Небезпека посилення військових дій на території, активних обстрілів під час проведення заходів, небезпека руйнувань біля точки проведення заходів; Природні катаклізми, епідемії, тощо. Щоб мінімізувати внутрішні та зовнішні ризики, можна вжити наступних заходів: Ретельно прорахувати фінансову сторону проєкту та знайти можливості для залучення додаткових коштів; Передбачити належну підготовку та обладнання майданчиків для подій, а також провести відповідні заходи безпеки; Кервник проєкту враховує різні варіанти розвитку подій та розробляє план дій на кожен із них, збирає колектив на щотижневі планерки та контролює організацію, а після - проведення події; Активно просувати проєкт у місцевих ЗМІ та серед місцевих громадських організацій, щоб залучити більше учасників та підтримки. А також, для мінімізації

Директор  *Мисеник А.В.*

потрібні наступні дії: оптимізація роботи та розробка запасних планів для дистанційної роботи більшості учасників команди в підготовчий період; страхування проекту методом залучення додаткової волонтерської сили; фінансова, моральна та інші стимуляції учасників проекту.

Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» учасники терапевтичної лабораторії будуть сповіщені про неможливість виходу за межі "Артхабу в укритті" (локація проведення заходів), тому що він розміщений у бомбосховищі ХОАМДТ ім. М. Куліша.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Особистий контроль керівником проєкту; проведення нарад та координаційних зустрічей з командою та волонтерами; порівняння запланованих та отриманих результатів та щотижневий звіт про кожний напрямок роботи від відповідальних осіб.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

Директор



Масенко А.В.

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

100

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних

Директор

Мисенко І. В.

даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

 *Джерело* *А.В.* - *Олександр А.В.*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Грантоотримувач:

Директор  

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Робочий план проєкту «Креативно-терапевтична платформа»

Захід, вид діяльності (заповнюється відповідно до потреб проєкту)	15.09.23- 17.09.23	18.09.23- 20.09.23	21.09.23- 30.09.23	01.10.23- 15.10.23	16.10.23- 31.10.23	Відповідальний член команди	Показник и перевірки виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
1. Оформлення договірних відносин з членами команди						Мисак Р.	Оформлення договорів	0,00
2. Підготовка до проведення Платформи								3960,00
2.1. Підготовка матеріалів						Ходушина А.	Тематичні матеріали	
2.2. Проведення робочої наради команди проєкту						Мисак Р. Ходушина А.	Робоча нарада	
2.3. Розробка плану проведення Платформи						Ходушина А.	Готовий план	
2.4. Розробка логістичного плану						Ходушина А. Книга О.	Логістичний план	
2.5. Розробка контент-плану						Ходушина А. Студінський О.	Контент-план	
2.6. Узгодження участі та запрошення спікерів, ведучих майстер-класів						Ходушина А. Книга О.	Погоджені домовленості та угоди	
2.7. Розробка дизайну проєкту						Студінський О.	Затверджений дизайн	
2.8. Замовлення та виготовлення друкованої та іншої продукції						Студінський О.	Готова друкована та інша продукція	
2.9. Укладання угод з виконавцями послуг						Мисак Р.	Укладені угоди	
3. Проведення Платформи								148515,00
3.1. Моніторинг безпечного проведення заходів Платформи						Мисак Р.	Співпрацювання з відповідними службами та фахівцями. Впевненість в безпечному проведенні заходів	
3.2. Координування заходів згідно						Ходушина А.	Організація та проведення заходів Платформи на високому професійному	

Директор Мисак А.В.

плану										рівні згідно плану	
3.3. Прийом та координування учасників та ведучих Платформи									Книга О. Ходушина А.	Прийом учасників та гостей Платформи на високому організаційному рівні	
3.4. Контроль за виконанням угод з виконавцями послуг									Мисак Р.	Якісне виконання послуг виконавцями	
3.5. Проведення Платформи									Мисак Р. Ходушина А. Книга О.	Проведення заходів	
3.6. Проведення анкетування учасників Платформи									Книга О.	Анкети від гостей Платформи, аналіз отриманої інформації	
4. Інформаційний супровід											49400,00
4.1. Розміщення прес-анонсу									Студінський О.	Прес-анонс, розміщений в соцмережах	
4.2. Створення події у соціальних мережах									Студінський О.	Події в соцмережах	
4.3. Розміщення проморолику									Студінський О.	Проморолік, розміщений в соцмережах	
4.4. Таргетована реклама									Студінський О.	Реклама в соцмережах згідно контент-плану	
4.5. Анонси в соцмережах									Студінський О.	Анонс плану в соцмережах	
4.6. Висвітлення подій згідно плану									Студінський О.	Висвітлення подій згідно контент-плану та комунікаційної стратегії	
4.7. Висвітлення підсумків проведення Платформи									Студінський О. Ходушина А.	Висвітлення підсумків згідно контент-плану та комунікаційної стратегії	
5. Обробка даних та підготовка дослідження											1500,00
5.1. Збір даних дослідження методом анкетування									Ходушина А. Книга О.	Отримані дані для дослідження	
5.2. Обробка отриманих даних									Книга О.	Аналіз та структуризація отриманих даних	
5.3. Підготовка дослідження Платформи									Ходушина А. Книга О.	Дослідження та висновки проведення Платформи	
6. Підготовка звітності											30200,00
6.1. Підготовка фінансового звіту									Мисак Р. Бухгалтер	Фінансовий звіт	
6.2. Підготовка змістового звіту									Ходушина А. Книга О. Студінський О.	Змістовий звіт	



Директор *Мисак Р.* Інженер *А.В.*

6.3. Підготовка висновку аудитора						Аудитор	Висновок аудитора	
--------------------------------------	--	--	--	--	--	---------	-------------------	--



Мед. Микола А.В.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 68СА31-02,855
року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Конкурсна програма:
ЛОТ:
Заявник (найменування юридичної
особи/прізвище, ім'я, по батькові (за
наявності) фізичної особи) :
Назва Прокту:

Відновлення культурно-мистецької діяльності
Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Товариство з обмеженою відповідальністю "Фестивальний центр"
Креативно-терапевтична платформа

Дата початку Прокту: 15.09.2023
Дата завершення Прокту: 31.10.2023

Організація-донор	Фінансування прокту, %	Фінансування прокту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	88,87%	207 575,00
2. Співфінансування* :	11,13%	26000,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	11,13%	26000,00
3. Ренвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програми та інших культурно- мистецьких продуктів, що створюються в рамках усього "Надходження")	0,00%	0,00
4. Інше	100,00%	233 575,00

За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування

Директор: Лисенко А. В.
(підпис, печатка (за наявності))



Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ: Короткострокові культурно-мистецькі проекти

Заявник (найменування юридичної особипрізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Товариство з обмеженою відповідальністю "Фестивальний центр"

Назва Проекту: Креативно-терапевтична платформа

Дата початку Проекту: 15.09.2023

Дата завершення Проекту: 31.10.2023

Стаття: Підста та: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування - власні кошти				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість / Період	Вартість за одиноцю, грн.	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість / Період	Вартість за одиноцю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількіс ть/ Період	Вартість за одиноцю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
ВИТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту															
Підстат	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (пише у вигляді премії)		0,00		0,00	0,00		0,00					0,00			
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00			
Підстат	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00					0,00			
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00			
Підстат	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		5,00		60 000,00	0,00		0,00					60 000,00			
Пункт:	1.3.1	Мисак Роман Йосипович -куратор	місяців	1,50	12 000,00	18 000,00			0,00					18 000,00	внутрішнє і зовнішнє керівництво, комунікація з учасниками Платформи, моніторинг виконання плану та роботи команди проекту. Включає вартість всіх додаткових витрат (компенсацію за проїзд в Херсон та харчування, а саме: пальне 2000 грн, харчування 10днівх300=3000грн)		
Пункт:	1.3.2	Хвудиня Анастасія Сергіївна -координаторка	місяців	1,50	12 000,00	18 000,00			0,00					18 000,00	координація заходів Платформи, комунікація з учасниками проекту. Включає вартість всіх додаткових витрат (компенсацію за проїзд в Херсон та харчування, а саме: проїзд 2 х750=1500 грн, харчування 10днівх300=3000грн)		

ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

ФЕСТИВАЛЬНИЙ ЦЕНТР

32391764

НОС

УКРАЇНИ

Дефект

внесено АВ

Пункт:	1.3.3	Книга Оксана Сергієвна - адміністраторка заходів	місяць	1.50	8 000.00	12 000.00	0.00	12 000.00	Відбір ведучих терапевтичних заходів, комунікація з учасниками Платформи, організація заходів на локаціях, комунікація з державними службами. Включає вартість всіх додаткових витрат (компенсацію за харчування 10 днівх300=3000грн)
Пункт:	1.3.4	Студійський Олексій Валерійович- менеджер з просування проєкту	місяць	1.50	8 000.00	12 000.00	0.00	12 000.00	Відповідає за комунікацію Проєкта у соціальних мережах (публікації, реклама), організація презентаційних заходів Проєкту. Включає вартість всіх додаткових витрат (компенсацію за проїзд в Херсон, проживання та харчування, а саме: проїзд 2 тижнівх300=1200грн, харчування 4 днівх300=1200грн)
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		60 000.00		13 200.00	0.00	13 200.00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	0.22	0.00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0.00	0.22	0.00	0.22	0.00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		60 000.00	0.22	13 200.00	0.00	13 200.00	ЄСВ доп.1.3
Підстат:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0.00		0.00		0.00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяць			0.00		0.00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяць			0.00		0.00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги роботи	місяць			0.00		0.00	
Усього по статті 1 "Винагорода членами команди Проєкту"						73 200.00	0.00	73 200.00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0.00		0.00		0.00	
Підстат:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0.00		0.00		0.00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і працівником відрядженої	шт.			0.00		0.00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і працівником відрядженої	шт.			0.00		0.00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і працівником відрядженої	шт.			0.00		0.00	
Підстат:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0.00		0.00		0.00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0.00		0.00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0.00		0.00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0.00		0.00	
Підстат:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0.00		0.00		0.00	
Пункт:	2.3.1	Добові, ескорти ПІБ (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0.00		0.00	
Пункт:	2.3.2	Добові, ескорти ПІБ (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0.00		0.00	
Пункт:	2.3.3	Добові, ескорти ПІБ (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0.00		0.00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				0.00		0.00		0.00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				0.00		0.00	

Директор - Лисенко А.В.

Пункт:	4.2.2	Екран провакційний	дБ	4,00	500,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	обладнання необхідне для візуального оформлення заходів Платформи Період надання послуги вересень 2023 року Обладнання необхідне в дні проведення заходів Платформи Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавця послуги. ФОП Юраш В. О., ФОП Ретунський О. М., ФОП Лепенко О. В. Надана вартість відповідає ринковому рівню ціни на дані послуги.
Пункт:	4.2.3	Ноутбук з аудіокартою з параметрами схожими до Lenovo X240S – 1шт	дБ	4,00	300,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	обладнання необхідне для звукового та візуального оформлення заходів Платформи Період надання послуги вересень 2023 року. Обладнання необхідне в дні проведення заходів Платформи Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавця послуги. ФОП Юраш В. О., ФОП Ретунський О. М., ФОП Лепенко О. В. Надана вартість відповідає ринковому рівню ціни на дані послуги.
Пункт:	4.2.4	Акустична система з параметрами схожими до HH Electronics TNE-1501	дБ			0,00	4,00	800,00	3 200,00	3 200,00	обладнання необхідне для звукового оформлення заходів Платформи - звукопідсилення. включення фонограм Період надання послуги вересень 2023 року. Обладнання необхідне в дні проведення заходів Платформи Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавця послуги. ФОП Юраш В. О., ФОП Ретунський О. М., ФОП Лепенко О. В. Надана вартість відповідає ринковому рівню ціни на дані послуги.
Пункт:	4.2.5	Мікшерний пульт з параметрами схожими до ALLEN&HEATH ZED-12FX	дБ			0,00	4,00	500,00	2 000,00	2 000,00	обладнання необхідне для звукового оформлення заходів Платформи - звукопідсилення. включення фонограм Період надання послуги вересень 2023 року. Обладнання необхідне в дні проведення заходів Платформи Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавця послуги. ФОП Юраш В. О., ФОП Ретунський О. М., ФОП Лепенко О. В. Надана вартість відповідає ринковому рівню ціни на дані послуги.



Директор *Мисенко А.В.*

Пункт:	4.2.6	Радіомікрофон з параметрами схожими до SHURE SLX24EISM58	дб		0,00	4,00	700,00	2 800,00	0,00	2 800,00	обладнання необхідне для звукового оформлення заходів Платформи - звукопідсилення, включення фонограм. Період надання послуги вересень 2023 року. Обладнання необхідне в дні проведення заходів
Підстат:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00			0,00	0,00		Платформи Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавця послуги ФОП Юраш В. О., ФОП Ретунський О. М., ФОП Лапенко О. В. Надана вартість відповідає ринковому рівню цін на дані послуги
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00			0,00	0,00		
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00			0,00	0,00		
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00			0,00	0,00		
Підстат:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00	0,00		
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00	0,00		
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00	0,00		
Підстат:	4.5	Інші об'єкти оренди		35,00	7 000,00	0,00		0,00	0,00	7 000,00	
Пункт:	4.5.1	Мольберт	шт.	35,00	200,00	7 000,00		0,00	0,00	7 000,00	оренда мольбертів для проведення терапевтичного арт-заходу. Планується використовувати 1 мольберт для 2 осіб. Період надання послуги вересень 2023 року. Вартість визначена на підставі письмового запиту до Дитячої художньої школи міста Харків. Необхідну кількість мольбертів зараз можна взяти тільки тут. Перевезення з інших міст призведе до додаткових витрат на транспортування, що є недоцільним зважаючи на достатньо великий обсяг, які вони займають.
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				51,00	26 200,00	12,00		8 000,00	0,00	34 200,00	
Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду									
Підстат:	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00			0,00	0,00	0,00	



 Директор

Олексенко А.В.

Підстат	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.		0,00					0,00		0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.		0,00					0,00		0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.		0,00					0,00		0,00
Підстат	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00					0,00		0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00					0,00		0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба		0,00					0,00		0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"												
Стаття:	6	Матеріальні витрати										
Підстат	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00					0,00		0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00					0,00		0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00					0,00		0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00					0,00		0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00					0,00		0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00					0,00		0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		412,00	11 115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 115,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Папір для малюнка	шт.	4,00	155,00	620,00				0,00	620,00	розмір 297*420 мм. 4 комплектів по 20 аркушів. Папір буде використано в вересні місяці під час проведення арт-терапевтичних заходів.
Пункт:	6.3.2	Аварель набір фарб	шт.	35,00	107,00	3 745,00				0,00	3 745,00	набір акварельних фарб 24 кольорів для арттерапевтичного заходу Платформи. Фарби буде використано в вересні місяці під час проведення арт-терапевтичних заходів
Пункт:	6.3.3	Пензлі для малювання	шт.	70,00	45,00	3 150,00				0,00	3 150,00	набір пензлів для акварелі з 3 пензлів для арттерапевтичного заходу Платформи. Пензлі буде використано в вересні місяці під час проведення арт-терапевтичних заходів.



Директор *Масанко А.В.*

Пункт:	6.3.4	Папір офісний	шт.	3.00	200.00	600.00				0.00			0.00	600.00	пачка 500 аркушів - для акторського майстер-класу, фіксації збору даних. Папір буде використано в період вересень-жовтень для акетування учасників Платформи та під час акторського майстер-класу для друкування частин п'єс і в якості реквізиту
Пункт:	6.3.5	Вода в пляшках	шт.	300.00	10.00	3 000.00				0.00			0.00	3 000.00	вода в пляшках 0.5 л для учасників заходів Платформи. Вода буде використана в вересні під час проведення заходів Платформи. Безкоштовно розповсюджена серед учасників.
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"															
Стаття:	7	Поліграфічні послуги													
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	10.00	300.00	3 000.00				0.00			0.00	3 000.00	розробка оригінальних макетів банерів, візуального контенту Платформи для соціальних мереж. Платформи для соціальних мереж буде здійснюватиметься в вересні під час реклами заходів, а також під час освітлення заходів в соціальних мережах
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0.00				0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0.00				0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0.00				0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0.00				0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0.00				0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	2.00	480.00	960.00				0.00			0.00	960.00	Банери для розміщення в місті проведення платформи будуть використані в вересні місяці
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0.00				0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0.00				0.00			0.00	0.00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.	300.00	5.00	1 500.00				0.00			0.00	1 500.00	виготовлення анкет для опросу учасників Платформи. Розповсюджується безкоштовно під час заходів Платформи протягом вересня.
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0.22	0.00			0.22	0.00			0.00	0.00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"															
Стаття:	8	Видавничі послуги													
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0.00				0.00			0.00	0.00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0.00				0.00			0.00	0.00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0.00				0.00			0.00	0.00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0.00				0.00			0.00	0.00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (екзасти/надачу послуги)	екземпляр			0.00				0.00			0.00	0.00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0.22	0.00			0.22	0.00			0.00	0.00	



Директор
 Митченко А.В.

Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Вартість таргетованої реклами в соціальних мережах, яка направлена на різні групи цільової аудиторії. Створення реклами через платформу Meta ads для охоплення в Instagram posts, Instagram reels, Instagram "Interesting", Facebook reels, Facebook feed, Facebook stories, In-stream video ads, Meta marketplace, Messenger stories
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00				0,00	0,00	Період надання послуги вересень 2023. Вартість визначено згідно вартості послуг платформи Meta з нарахуваннями під неоцінену кількість і якості аудиторії, яка буде буде охоплена в період реалізації проєкту
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"		20 000,00	0,22	4 400,00	0,22	0,00	0,00	4 400,00	ЄСВ до п. 9 і 9.2
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				20 010,00	0,00	49 400,00	0,00	0,00	0,00	49 400,00	
Стаття:	10	Створення вебресурсу									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00				0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний, послідовний, з якою мовою)	години		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якою мовою)	сторінка		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00				0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	13	Інші прями витрати									
Підстат:	13.1	Адміністративні витрати		10 001,00	0,00	12 200,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	30 200,00

Директор *отд-р - Лисенко А.В.*

Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00		0,00		0,00	10 000,00	Бухгалтер залучений для оформлення документів та звіту по проєкту. На даний час в штаті організації бухгалтер відсутній. Період надання послуги вересень-15 жовтень 2023 року. Вартість визначена на підставі даних сайту work.ua та є оптимальною для даного обсягу послуг https://www.work.ua/jobs/65310366/ https://www.work.ua/jobs/65270077/ https://www.work.ua/jobs/5299029/
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00				0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				1,00	18 000,00	18 000,00	0,00	18 000,00	Незалежний аудитор залучений для затвердження і перевірки фінансового звіту проєкту
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		10 000,00	0,22	2 200,00		0,22	0,00	0,00	2 200,00	ЄСВ до п. 13.1.1
Підстатт	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00					0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00					0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00					0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	
Підстатт	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00					0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00					0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00					0,00	
Підстатт	13.4	Інші прямиї витрати		4,00		30 000,00	0,00		0,00	0,00	30 000,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00					0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого)				0,00					0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуваного банку)				0,00					0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуваного банку)				0,00					0,00	



Директор
Менішченко А.В.

Пункт:	13.4.5	Забезпечення проведення майстер-класів та виступів викладачів	послуга	4.00	7 500.00	30 000.00	0.00	0.00	0.00	30 000.00	Забезпечення проведення майстер-класів та виступів викладачів майстер-класів з урахуванням всіх можливих додаткових витрат. Період надання послуг - вересень 2023. Дані послуги є специфічними, з невеликою пропозицією виконавців з виконанням наших умов послуги. А також ми враховуємо ризик нарахування на безпеку під час відвідання міста Херсона. Варість визначено під час усного спілкування з можливими ведучими заходів, а також на підставі комерційних пропозицій від ФОП Курачова О. А. та ФОП Крайнова Л. Є.
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0.22	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				10 005.00		42 200.00	0.00	18 000.00	0.00	60 200.00	
Усього "Витрати"						207 575.00		26 000.00	0.00	233 575.00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ											
						0.00		0.00	0.00	0.00	



Директор
(підпис)

Лисенко А. В.

(ПІБ)

(підпис, печатка (за наявності))