

ДОГОВІР № 6СУН21-34326

про надання гранту

м. Київ

«10» ч/лста 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, яка діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 19.06.2023 № 113 к/тр та Положення про Фонд, з однієї сторони, та Сігарьов Віталій Костянтинович (далі – Грантоотримувач), зареєстрований як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису: 16.11.2021, номер:200224000000156317), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Інтерактивний музейний простір «Лецмани дніпрових порогів»» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 997 274 грн 12 коп. (один мільйон дев'яност дев'яносто сім тисяч двісті сімдесят чотири гривні 12 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистець, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонсю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 5 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Сігарьов Віталій
Костянтинович

Юридична адреса: Україна 49000, м. Дніпро, бульвар
Слави, 21, кв. 67

Адреса для листування: Україна 49000, м. Дніпро, -
бульвар Слави, 21, кв. 67

ЄДРПОУ/РНОКПП: 3204919975

Назва банку/філії: КЕ „Приват-банк” у м. Дніпро

Р/р: UA505052990000026000050575492

Тел.:

В.о. Виконавчого директора


М.П.  О.І. Пасічник

Фізична особа-підприємець


М.П.  В.К. Сігарьов

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання угод № 6СУН21-34326
від «20» серпня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження
культурної спадщини
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6СУН21-34326

**Назва проєкту: Інтерактивний музейний простір
«Лоцмани дніпрових порогів»**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культурна спадщина

Лот

ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Інтерактивний музейний простір «Лоцмани дніпрових порогів»

Назва проєкту англійською мовою

Interactive museum space "Pilots of the Dnieper Rapids"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Дніпро

Початок проєкту

2023-07-01



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях

4

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

підтримка проєктів з дослідження культурної спадщини, в тому числі об'єктів, що зазнали пошкоджень, потребують захисту, або перебувають у зоні підвищеної небезпеки від руйнування.

підтримка проєктів зі створення бібліотечних та музейних просторів, впровадження архівних, бібліотечних та музейних послуг та послуг доступних онлайн, створення широкого спектру активностей наживо та онлайн, зокрема для маломобільних (інклюзивних) категорій населення, впровадження імерсивних технологій.

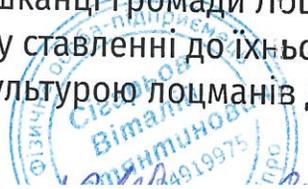
Основний продукт

Цифровий продукт (інтерактивна мапа, ігри, онлайн квест, 3D екскурсія, програмне забезпечення)

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Проєкт полягає у зміцненні української локальної ідентичності за допомогою музейної виставки, яка популяризує унікальне історичне явище – професію лоцманів дніпрових порогів та допомагає зберегти пов'язану з ними культурну спадщину. В рамках проєкту буде створено виставковий простір з використанням сучасного обладнання та історичних експонатів; музейний мобільний застосунок із грою в доповненій реальності, гру у VR. В рамках проєкту також будуть виготовлені репліки окремих експонатів, частина експонатів буде відреставрована, також буде насичено інформацією інфо-панелі. Мешканці громади Лоцманської Кам'янки переконаються у турботливому ставленні до їхнього минулого. Відвідувачі ознайомляться з історією та культурою лоцманів Дніпрових порогів не



западах «Лоцмани дніпрових порогів».

2. Надання музейного простору у межах постійної експозиції музею (виставка «Дарувальники музею») для створення інтерактивного виставкового простору «Лоцмани дніпрових порогів».

3. Забезпечення доступу до найпростішого укриття у приміщенні музею для членів команди проєкту та відвідувачів заходів проєкту.

4. Забезпечення генераторами під час роботи над створенням проєкту та проведенням заходів у разі відключення електроенергії.

5. Співфінансування проєкту розміром 32 000 грн – оплата аудиторських послуг

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

32000. Комунальне підприємство "Музей історії Дніпра" Дніпровської міської ради

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проєкті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проєкті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Шавріна Наталя Петрівна

Телефон

Електронна пошта



Функції в проекті

Адміністратор та піар-менеджер проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

ФОП Сігарьов Віталій Костянтинович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

FOP Siharov Vitalii Kostyantynovich

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ

3204919975

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://clarity-project.info/tenderer/3204919975clarity-project.info/tenderer/3204919975>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації

2021-11-16

Юридична адреса організації

Дніпропетровська обл., м. Дніпро, б. Слави, буд. 21, кв. 67

Поштова адреса організації

Дніпропетровська обл., м. Дніпро, б. Слави, буд.21, кв. 67

Інформація про організацію-заявника ч.3



Область (відповідно до юридичної адреси)

Дніпропетровська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Дніпро

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://midnipro.museum/> <https://www.facebook.com/MIDnipro>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сігарьов Віталій Костянтинович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та



протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Основні засоби: наявне приміщення з усіма необхідними комунікаціями та укриттям (надає організація-партнер – Музей історії Дніпра).

2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації-заявника (об'єкти авторського права та промислової власності, ноу-хау, ліцензії, роялті, тощо); Відсутні

3) наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників);

Власні працівники, залучені в проєкті – відсутні

4) Працівники, залучені за договором ЦПХ – 4

наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси);

Відсутні

фінансові ресурси (власні та залучені кошти). Співфінансування від партнера – Музею історії Дніпра (оплата послуг аудитора)

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше

Так. 5RCA11-34326 Імерсійний перформанс «І оживають експонати...»

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проєкт

Відсутні

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та



організації-партнера за наявності)

Лоцмани дніпрових порогів – унікальне культурне та історичне явище національного та світового рівня. Дніпровська міська територіальна громада зберігає історичну пам'ять та культурні традиції про цю надзвичайну професію минулого на теренах поселення Лоцманської Кам'янки, що знаходиться у межах міста. Громада Лоц-Кам'янки – нащадки козаків та лоцманів дніпрових порогів довгі роки зберігала матеріальну та нематеріальну спадщину про своїх предків. З перших років незалежності України за ініціативи громади у Дніпрі було утворено музей на громадських засадах «Лоцмани дніпрових порогів». У межах України це був чи не єдиний музей, створений безпосередньо на історичній місцині нащадками лоцманських родин. Довгі роки музей, що зберігав унікальні експонати, присвячені лоцманській історії, розташовувався у одній кімнаті Лоц-Кам'янського Будинку культури без належних умов зберігання та експонування.

У 2021 році міською владою було прийнято рішення про передачу музею на громадських засадах на баланс Музею історії Дніпра, створення у штатному розкладі Музею історії Дніпра відділу Історії лоцманів дніпрових порогів та початку будівництва нового сучасного музею на території Лоцманської Кам'янки за адресою вул. Мільмана, 63 Б (рішення Дніпровської міської ради «Про надання дозволу КП «Музей історії Дніпра» ДМР на виконання робіт для створення «Музею історії лоцманів Дніпровських порогів» від 19.08.2021 № 838). Наприкінці 2021 року розпочались будівельні роботи, які мали бути закінчені на початку червня 2022 року. Паралельно було створено проєкт побудови експозиції, що передбачав створення сучасного музейного простору з поєднанням унікальних предметів та сучасних діджитал технологій. Відкриття музею для громади міста було заплановано на День міста у вересні 2022 року.

24 лютого 2022 року – день, що змінив життя кожного українця, день, що зупинив та перекреслив тисячі проєктів у всіх сферах життя. Будівництво музею було призупинено та законсервовано на початковому етапі. Відновлення роботи навіть кімнати у Будинку культури не є можливим через відсутність найпростішого укриття. Підвальне або хоча б напівпідвальне приміщення відсутнє як у Будинку культури, так і в приміщенні недобудованого музею. Крім цього, небезпеки додає декілька стратегічних об'єктів інфраструктури, що знаходяться у безпосередній територіальній близькості.

Водночас, сучасні події актуалізують питання історичного походження, міської ідентичності. Адже страх втрати своєї історії стимулює громаду до її вивчення і пізнання. Для міста Дніпра питання історичного походження є вкрай важливим та актуальним. Імперсько-радянський наратив про

заснування міста Катеринослава на порожніх незаселених землях два століття насаджувався мешканцям громади, як у міському, так і загальнонаціональному рівні. Стереотипні уявлення підсилювались великим відсотком російськомовних мешканців міста. З початком повномасштабної війни у міській громаді суттєво зріс культурний запит до роз'яснення та розуміння питань витоків та походження міста. Ксацькі поселення на території регіону, лоцмани дніпрових порогів, як нащадки козаків, стали однією з найзапитуваніших тем серед відвідувачів музею. Потужний культурний запит до теми лоцманів дніпрових порогів має і сама Лоцманська громада. Мешканці Лоц-Кам'янки мріють про існування сучасного експозиційного простору, присвяченого їх предкам, де їх сімейні реліквії будуть представлені у взаємодії із новітніми діджитал рішеннями. Будівля Музею історії Дніпра має надійне підвальне приміщення – найпростіше укриття, що відповідає усім нормам МНС та внесено до реєстру найпростіших укриттів м. Дніпра.

У існуючому експозиційному просторі музею є тимчасовий виставковий простір, де і заплановано створення інтерактивного виставкового простору «Лоцмани дніпрових порогів».

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект відповідає пріоритетам конкурсної програми «Культурна спадщина» та Лоту 2 «Кроссекторальні проекти зі збереження культурної спадщини», адже націлений на створення інтерактивного музейного простору та діджиталізацію музейних об'єктів – унікальних пам'яток культурної спадщини дніпровського регіону.

Крім того, у рамках проекту передбачено цикл заходів з популяризації культурної спадщини серед широкої аудиторії, зокрема шляхом створення цифрових платформ та продуктів: розробка мобільного застосунку, розробка гри для VR окулярів «Сплав по Дніпру», онлайн квесту «Проведи човник по річці».

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Унікальність проекту обумовлена особливістю такого історичного та культурного явища як Дніпрові пороги - пам'ятки минувшини, що обумовило і появу героїчної професії лоцман. У межах України це був чи не єдиний музей, створений безпосередньо на історичній місцині нащадками лоцманських родин. На базі музею на громадських засадах зберігалися унікальні історичні пам'ятки: знаряддя праці лоцманів, ікони 18 – 19 ст., рушники та вишиванки з унікальним місцевим орнаментом, фотографії та документи. Жоден із цих експонатів ніколи не експонувався у сучасному музейному просторі. Безцінне культурне надбання регіону та всієї держави

було у доступі лише для мешканців Лоцманської громади та експонувалось у вкрай аматорських непрофесійних умовах. У зв'язку з цим багато експонатів потребують реставрації, всі матеріали потребують цифровізації. А сама тема гостро потребує популяризації та висвітлення на широку аудиторію.

Музей історії Дніпра – один із найсучасніших музеїв України, кстрий має можливість у сучасному експозиційному просторі гідно популяризувати та висвітлювати важливу тему локальної ідентичності.

Інноваційність проєкту полягає у використанні найсучасніших методів експонування та створення музейного виставкового простору з використанням цифрових інформаційних панелей, інтерактивних тактильних реплік для взаємодії з відвідувачами. Крім того, у рамках проєкту буде створено віртуальний квест та гру для VR окулярів, що буде доступна для всіх користувачів на спеціальному мобільному застосунку. Сприяння впровадженню діджиталізації у розвиток та збереження спадщини лоцманів Дніпрових порогів слугуватиме дослідженню української ідентичності та популяризуватиме лоцманів як нащадків козаків.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Зміцнення української локальної ідентичності шляхом пізнання та популяризації унікального культурного та історичного явища – лоцманів дніпрових порогів, збереження культурної спадщини загальнонаціонального рівня

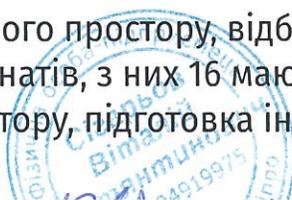
Цілі проєкту

Ціль

Створення інтерактивного виставкового простору «Лоцмани дніпрових порогів» на базі експозиції Музею історії Дніпра із поєднанням показу унікальних предметів культурної спадщини та сучасними мультимедійними технологіями

Завдання

Створення виставкового простору, відбір та реставрація експонатів (орієнтовно 30 експонатів, з них 16 мають бути відреставровані), монтаж експозиційного простору, підготовка інформаційних матеріалів.



Створення цифрових продуктів: мобільного застосунку, квесту у доповненій реальності, гри для VR окулярів.

Результат 1

Створено виставковий простір з використанням сучасного обладнання, експонатів, реплік.

Результат 2

Створено мобільний застосунок, квест у доповненій реальності «Проведи човен через пороги», гру для VR окулярів з контроллерами «Сплав по Дніпру».

Індикатори досягнення результатів

Індикатори досягнення результатів

30 експонатів, 4 репліки, 2 манекени, 9 інформаційних панелей, 1 мобільний застосунок, 1 квест з елементами доповненої реальності (7 завдань), 1 гра для VR окулярів

Ціль

Залучення громади до пізнання та осмислення унікального культурного та історичного надбання шляхом живого спілкування та сучасних цифрових продуктів, єднання міської громади

Завдання

Організація відвідування виставки мешканців Лоцманської громади (10 екскурсій), організація циклу екскурсій (10 екскурсій), лекцій (3 лекції) та майстер-класів (7 майстер-класів) для мешканців міста, піар-кампанія нового музейного простору та цифрових продуктів

Результат 1

Організовано трансфери з Лоц-Кам'янки до Музею історії Дніпра, мешканцям Лоцманської громади проведено екскурсії сучасним виставковим простором

Результат 2

Проведено лекції, екскурсії, майстер-класи для всіх бажаючих мешканців Дніпровської територіальної громади за попередньою реєстрацією

Індикатори досягнення результатів

10 трансферів з Лоц-Кам'янки до Музею історії Дніпра (автобуси на 30 місць), 10 екскурсій для мешканців Лоцманської громади, 300 осіб



3 лекції з історії лоцманів дніпрових порогів, 10 екскурсій виставковим простором, 7 майстер-класів для дітей та родинного відвідування на базі виставкового простору (в'яжемо лоцманські вузли), 400 відвідувачів
1 прес-конференція, медіа виходи про проєкт: 20 згадувань у ЗМІ, 50 публікації у соціальних мережах

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Пряма цільова аудиторія проєкту має декілька складових:

1. Активна частина мешканців Лоцманської Кам'янки, які хочуть зберегти пам'ять про своїх предків, у кількості 300 осіб, для яких буде організовано трансфер у рамках проєкту
 2. Інші мешканці Лоцманської Кам'янки, які дізнаються про проєкт у рамках інформаційної кампанії та зможуть відвідати інші заходи у рамках проєкту або самостійно оглянути виставковий простір – 1000 осіб
 3. Мешканці Дніпровської територіальної громади та ВПО, які активно цікавляться історією, етнографією та народними трмсислами, традиціями, звичаями та прагнуть зберегти національну ідентичність – 500 осіб
 4. Мешканці всієї Дніпровської територіальної громади, які дізнаються про проєкт у рамках інформаційної кампанії та зможуть відвідати інші заходи у рамках проєкту або самостійно оглянути виставковий простір – 500 осіб.
- Проєкт розрахований для всіх вікових категорій, сучасні цифрові продукти зацікавлять молодь та дітей.

За віковими категоріями співвідношення залучення цільової аудиторії:

Доросла частина населення: 40 %

Молодь – 30 %

Діти – 30 %

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

Непряму аудиторію проєкту складають мешканці міста Дніпра у кількості 1 млн осіб.

Опосередкованою аудиторією проєкту є вчителі загальноосвітніх шкіл, для яких цей виставковий простір стане своєрідним додатковим матеріалом, який вони зможуть використовувати для вивчення історії краю, патріотичного виховання, записуючи уроки на базі виставки або організовуючи відвідування виставки для класу.

ЗМІ (національного та міжнародного рівня), культурні та наукові інституції

міста та України

Опосередкованою аудиторією виступають викладачі та студенти Історичного факультету Дніпровського національного університету ім.

О.Гончара, місцеві краєзнавці, екскурсоводи по місту, Туристично-інформаційний центр Дніпровської міської ради,

Науковці та місцеві краєзнавців – 15 чол;

Студенти історичного факультету ДНУ та інших навчальних закладів міста та області, чия спеціальність пов'язана вивченням історії, народними традиціями, створенням культурних проєктів та екскурсійною роботою – 200 чол.

Культурні установи (музеї, будинки мистецтв, арт-центри, бібліотеки) – 10;
ЗМІ – 10;

Гості міста, які бажають дізнатися історію та походження краю – 200 чол.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Високий рівень потреби у збереженні та популяризації спадщини такого культурного та історичного явища, як лоцмани дніпрових порогів, існує серед мешканців громади Лоцманської Кам'янки – нащадків лоцманів, людей, котрі зберігали матеріальні та нематеріальні згадки про своїх предків. Саме з їх ініціативи було створено музей на громадських засадах на території Лоцманської Кам'янки у 1991 році. Активні члени громади брали безпосередню участь у обговоренні проєкту створення експозиції нового сучасного музею у 2021 році. Їх думки, зауваження та пропозиції було взято до уваги під час роботи над проєктом. Діджитал елементи проєкту, що мали бути реалізовані у новоствореному музеї, використані у даному виставковому просторі - квест з елементами доповненої реальності та гра для VR окулярів.

З початком повномасштабного воєнного вторгнення та вимушеним закриттям кімнати у будинку культури, мешканці громади неодноразово зверталися до співробітників музею із проханням відкрити експозицію та провести екскурсію.

Крім того, стрімко зріс запит серед мешканців міської громади щодо розуміння походження міста та його витоків. Кількість запитів до Музею історії Дніпра стосовно року заснування міста, козацьких поселень на території громади тощо у перші місяці повномасштабної війни стимулювала колектив музею здійснити реекспозицію однієї з вітрин зали постійної експозиції, присвятити її саме козацьким поселенням та фортецям на території громади, що існували задовго до «заснування» міста Катеринослава.



МОН

1 10 10

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Основні повідомлення проєкту базуватимуться на принципах пошани та гордості до локальної міської ідентичності, культурних та історичних кодах нашого міста, козацького походження регіону та унікальності явища лоцманів дніпрових порогів національного та світового рівня.

Пул ключових спікерів складатиметься з діячів культури, місцевих краєзнавців, активних членів Лоц-Кам'янської громади тощо.

Попередньо серед них:

- Перепелиця Любов Миколаївна - неформальний лідер серед мешканців Лоцманської Кам'янки, прямий нащадок лоцманів, дарувальниця музею, учасниця громадських зібрань.
- Ковбаса Анатолій Якович - старожила Лоцманської Кам'янки, «отаман» громади, прямого нащадка лоцманів, патріот територіальної громади.
- Хорошилов Євген Вікторович – начальник управління культури департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради
- Микола Чабан – журналіст, письменник-краєзнавець Дніпропетровщини
- Ігор Кочергін – голова Дніпропетровської обласної організації Національної спілки краєзнавців України;
- Олена Присягіна – блогер-знавець історії рідного краю.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Головним медіапартнером проєкту виступить «ДніпроTV» - дніпровський регіональний інформаційно-просвітницький телеканал, створений на базі Комунального підприємства «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради <https://dnipro.tv/>. «ДніпроTV» забезпечить зйомку промороликів для анонсу проєкту (3 шт.), участь керівника проєкту у телемарафонах протягом реалізації (4 шт.), освітлення презентації створеного виставкового простору (1 шт.), освітлення заходів на базі виставкового простору (4 шт.) тощо.

Відеосюжети будуть поширюватись на всіх доступних ресурсах у соціальних мережах музею та всіх медіапартнерів (Телеграм-канал, сторінка в Facebook



0000

0 10 0

та профіль в Instagram).

Активну участь у комунікаційній стратегії проєкту буде покладено на прес-службу Дніпровської міської ради <https://www.facebook.com/humanipolicy>:

- [?] Прес-конференції та брифінги – 2 шт.
- [?] Розміщення інформації на офіційному сайті міської ради та соціальних мережах.

Прес-служба департаменту гуманітарної політики забезпечить:

- [?] Зйомку відеосюжетів (5 шт.) та reels (15 шт.) поточної реалізації та презентації проєкту

- [?] Розміщення інформації у соціальних мережах

Серед інших ЗМІ, які заплановано залучити до висвітлення презентації виставкового простору:

- [?] Телеканал «Відкритий» <https://opentv.media/ua/>
- [?] Телекомпанія 11 канал <https://11tv.dp.ua/>
- [?] Портал новин «Наше місто» <https://nashemisto.dp.ua>
- [?] Телеканал ICTV <https://ictv.ua/ua/>

Інформаційна підтримка проєкту Українського культурного фонду

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники:

Медіа виходи про проєкт: 20 згадувань у ЗМІ

Публікації у соціальних мережах – 50

Відгуки про проєкт у соціальних мережах від відвідувачів заходів - 100

Збільшення підписників на сторінках в соціальних мережах музею –

Facebook, Instagram – 500, Телеграм канал – 150.

Очікувана кількість відвідувачів інтерактивного виставкового простору - 1 000 осіб

Очікувана кількість скачувань запланованого мобільного застосунку - 700

Очікувана кількість посилання на соцмережі музею - 400

Якісні показники:

- підвищення ролі Музею історії Дніпра у культурному та соціальному житті Дніпровської територіальної громади загалом та Лоцманської Кам'янки, зокрема

- посилення обізнаності мешканців Дніпра та ВПО про історію міста, лоцманів дніпрових порогів як нащадків козаків, національні традиції

- ріст кількості російськомовних мешканців міста та ВПО, які перейшли на українську мову

<https://midnipro.museum/>

<https://www.facebook.com/MIDnipro>

<https://t.me/midnipro>



<https://www.instagram.com/midnipro/>

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгостроковими результатами проєкту стануть:

Доступ до культурної та історичної спадщини лоцманів дніпрових порогів для мешканців та гостей міста

Задоволення культурного та соціального попиту громади у роз'ясненні та розумінні питання витоків та походження міста

Ріст залученості громади до пізнання та осмислення унікального культурного та історичного надбання шляхом живого спілкування та сучасних цифрових продуктів

Зміцнення української локальної ідентичності та українізація міста

Збільшення постійної музейної аудиторії – 10 %, зростання постійних відвідувачів музейних заходів – 15 %

Ріст обізнаності громади про діяльність Музею історії Дніпра

Підвищення видимості Музею історії Дніпра на культурній та науковій мапі України

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Найголовніша суспільна цінність проєкту – зміцнення української ідентичності міської громади. Розуміння власної історії, походження, культурних та історичних традицій – невід'ємна частина формування та існування повноцінної особистості та громади в цілому. Дніпрс – одне з найбільш постраждалих українських міст від імперсько-радянської пропаганди. Кожен проєкт, що направлений на зміцнення української ідентичності життєво необхідний в умовах протидії російській пропаганді.

Проєкт стане ще одним важливим кроком у викоріненні імперсько-радянського нарративу про історичне походження міста, як у міському, так і загальнонаціональному рівні, сприятиме загальній українізації міста.

Проєкт збільшить доступ до культурної спадщини лоцманів дніпрових порогів для усіх категорій населення, сприятиме популяризації спадщини лоцманів Дніпрових порогів серед молоді та дітей завдяки сучасним цифровим технологіям, сприятиме спрощенню подавання інформації за допомогою графічних матеріалів, інформаційних панелей та експонатів для взаємодії.

Сталість Проєкту



mo h

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Інтерактивний виставковий простір на базі постійної експозиції Музею історії Дніпра буде доступний для мешканців міста на засадах самоокупності до появи можливості відновлення будівництва Музею лоцманів в дніпрових порогів на території Лоцманської Кам'янки. Продовження будівництва та створення повноцінного музейного комплексу стане можливим після завершення воєнного стану за кошти місцевого бюджету або спонсорської підтримки. До цього моменту виставковий простір буде активно використовуватись для проведення заходів, майстер-класів та екскурсій та розвиватись. У межах експозиції Музею історії Дніпра розвиток троекту вбачається у розширенні можливостей мобільного застосунок, що буде розроблений у рамках проекту. Заплановано розробку діджитал квесту «Прогулянка Лоцкам'янкою» та створення анімаційного фільму, стилізованого під комп'ютерну гру, яка демонструє які були категорії лоцманів, чим вони відрізнялись та чим займались (за грантові кошти). Фільм буде демонструватись на одному з екранів експозиції музею. Після завершення будівництва Музею лоцманів дніпрових порогів експозиція виставкового простору (разом з обладнанням, інформаційними панелями та репліками експонатів) буде використана у залах постійної експозиції нового музею. Цифрові продукти та фільм стануть частиною мультимедійного наповнення нового сучасного музею.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Сігарьов Віталій Костянтинович

Роль у проєкті

головний організатор, адміністратор проєкту

Перелік основних обов'язків

Організація проєкту; Облік матеріальних цінностей, що були поставлені в рамках реалізації проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за



основним місцем роботи або у інших проектах)

30 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Сігарьов Віталій Костянтинович - директор компанії DoubleS, м. Дніпро. Основні напрямки діяльності компанії: організація культурно-мистецьких та інших видів заходів; продаж, монтаж, оренда світлодіодних екранів для концертних заходів;

продаж, монтаж, оренда різноманітного відео обладнання для концертних заходів. Фізична особа- підприємець з 05.09.2011р по 27.05.2021 та з 16.11.2021р.

Освіта: 2009р. закінчив Національний гірничий університет, факультет системи управління і автоматики, спеціальність – інженер-системотехнік.

Досвід: З 01.10.2018 по теперішній час – директор компанії DoubleS, м.Дніпро, має досвід проведення зустрічей з потенційними замовниками послуг компанії; ведення договірної роботи (заключення договорів); здійснення головного контролю над проектами (організація, координація, технічне забезпечення, тощо); фінансова діяльність компанії; робота з підготовкою тендерної документації для участі у державних закупівлях.

- [?] 2006 – 2018 рр. – працював у REMI Records Production, м.Дніпро на посадах: 2006 – 2012 рр. – відеоінженер; 2012 – 2017 рр. – заступник директора компанії; 2016 – 2018 рр. – директор компанії. Отримав досвід в організація культурно-мистецьких заходів; технічному забезпеченню заходів (сценічне, звукопідсилювальне, освітлювальне та інше обладнання); роботою аудіо-відео-фото студій.

За роки діяльності брав участь та успішно реалізовував різноманітні культурно-мистецькі проекти:

- [?] Координатор реалізації міського проекту «Народна Філармонія» в рамках програми міського голови «Культурна столиця», який проходить у будинках культури м. Дніпро, на відкритих міських майданчиках та прибудинкових територіях багатоквартирних будинків у віддалених від центру районах міста (з 2017 р. по нині);

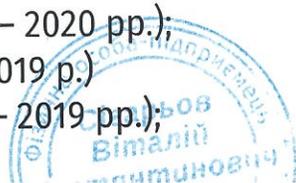
- [?] Організація проведення заходу «Золота Надія» на платформі станції метро у Дніпрі (2022р.);

- [?] Комплекс заходів по збору коштів для військових «Art-наступ» у Дніпрі (2022р.)

- [?] День Міста Дніпро (2010 – 2020 рр.);

- [?] День міста Кривий Ріг (2019 р.)

- [?] Interpipe TechFest (2018 – 2019 рр.);



- Міжнародний джазовий фестиваль «Джаз на Дніпрі» (2016 – 2019 рр.);
- фестиваль BEST CITY (2012 – 2013 рр.);
- відкриття КДЦ «Менора» (2012 р.) та ін.

Фізична особа- підприємець з 05.09.2011р по 27.05.2021 та з 16.11.2021р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

волонтер

ПІБ члена команди

Стахів Людмила Степанівна

Роль у проекті

куратор проекту

Перелік основних обов'язків

Загальний контроль за проектом, розробка концепції виставки, підготовка матеріалів для розробки мультимедійного контенту, розробка екскурсій та заходів, проведення заходів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

1995-2000 рр.– навчання в Дніпропетровському державному університеті за спеціальністю «Історія»

2000-2006рр. – навчання на очній формі аспірантури в

Дніпропетровському національному університеті за спеціальністю «Історія»

Професійний досвід:

2005–2016рр. – вчитель історії НВК-130, м.Дніпро

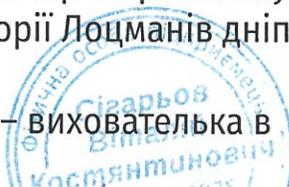
2009–2010рр.– працювала за сумісництвом екскурсводом в Музеї історії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

2020 -2021рр. – завідувачка методичним центром культурно-масової роботи в Лоц-Кам`янському Будинку культури ДМР

З вересня 2021 року і до тепер старший науковий співробітник Музею історії Дніпра відділу історії Лоцманів дніпрових порогів

Додаткові відомості:

Травень-вересень 2019 р.– вихователька в дитячому таборі «Діти



Дніпра» ДМР.

Маю досвід роботи з ПК. Володію державною мовсю, турецькою та французькою зі словником.

За період своєї трудової діяльності працювала екскурсоводом у Музеї історії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. Працюючи в музеї, цікавилася історією університету та міста. Брала активну участь у різноманітних заходах, які відбувалися в музеї університету.

Працюючи завідувачкою методичним центром культурно-масової роботи в Лоц-Кам`янському Будинку культури ДМР, на базі якого створено музей «Історії лоцманів Дніпрових псорогів»брала активну участь в організації експозицій музею; проводила театралізовані екскурсії старовинними вулицями Лоцманської Кам`янки («Легенди Лоцманської Кам`янки . Вулиця Невінчана»).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Цирульник Маріца Марківна

Роль у проєкті

робота з експонатами

Перелік основних обов'язків

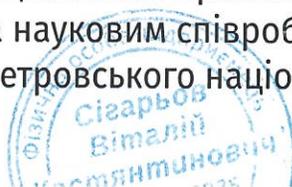
Робота з експонатами для підготовки виставки, відбір експонатів для реставрації, підготовка етикетажу, паспортів експонатів для розробки екскурсії

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Закінчила Дніпропетровський національний університет ім. О. Гончара, історичний факультет, спеціальність Архівознавство
У 2014-2019 рр. працювала науковим співробітником відділу Глобального зберігача фондів Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. І. Яворницького.



З 2020 р. по теперішній час працюю у Музеї історії Дніпра на посаді старшого наукового співробітника.

Маю досвід з науково-фондової роботи. Забезпечення комплектування фондів, прийому та обліку музейних предметів, їх збереження, вивчення, наукової інвентаризації та паспортизації. Складання, ведення і збереження необхідної фондово-облікової та фондово-звітної документації музею.

Досвід з експозиційної роботи - участь у створенні постійної експозиції та тимчасових виставок музею. Створення та проведення екскурсій.

Проведення наукових досліджень з проблем музеєзнавства та краєзнавства

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Шавріна Наталя Петрівна

Роль у проєкті

адміністратор, піар-менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

Перелік основних обов'язків: адміністрування проєкту: контакти з учасниками команди, партнерами, підрядниками, ведення моніторингової інформації, підготовка опитувань та анкет для відвідувачів, збір відгуків та взаємодія з відвідувачами Піар-менеджер: ведення комунікаційного супроводу проєкту із ЗМІ, публікації на інтернет ресурсах музею та партнерів

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

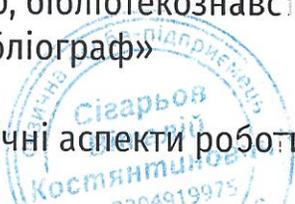
40 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: Вища: Харківська державна академія культури (2004 р.)
спеціальність «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографія»
кваліфікація «Бібліотекар-бібліограф»

Додаткове навчання:

• Семінар-тренінг "Психологічні аспекти роботи з



переселенцями" (Товариство «Український Народний Дім в Чернівцях». Кам'янець-Подільський, липень 2015 року);

- [?] Курси підвищення кваліфікації за темою «Інтелектуальна свобода та доступність інформації у демократичному суспільстві. Етика бібліотечного працівника»

(Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв)(березень 2014 року).

- [?] Навчання у Першій Всеукраїнській школі бібліотечного журналіста (Харківська державна наукова бібліотека ім. Б.Г. Короленка, жовтень 2013 року)

- [?] Майстер-клас для аніматорів проекту «Mammedia: Свобода. Підтримка українських молодіжних ЗМІ» (ЛМГО «Інститут Політичних Технологій» за підтримки Міністерства закордонних справ Польщі, Львів, вересень 2012 року)

- [?] Тренінг «Залучення волонтерів до роботи центрів європейської інформації» (проект «Волонтерство – шлях до успіху. Підвищення спроможності центрів європейської інформації». ГО «Центр європейських ініціатив», Суми, 2011 рік.)

Досвід роботи:

Вересень 2022 – теперішній час – Комунальне підприємство «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради. Обов'язки: функції адміністратора, зустріч відвідувачів, взаємодія зі ЗМІ, партнерами музею, дарувальниками

Травень 2019 – жовтень 2019 – секретар КЗ «Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю».

Обов'язки: організація потоку документів (прийм та облік електронної та друкованої документації), створення наказів, листів, відповідей на звернення.

Травень 2016 - січень 2018 – завідувача відділом абонементу КЗ «Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека».

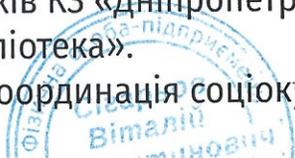
Обов'язки: організація обслуговування користувачів відділу, підготовка аналітичних та статистичних звітів та планів роботи відділу.

Березень 2015 - травень 2016 – провідний бібліотекар відділу абонементу КЗ «Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека».

Обов'язки: Організація та проведення масових заходів, адміністрування сторінок соціальних мереж, підготовка та видання інформаційних видань.

Січень 2012 - березень 2015 – завідувача відділом соціокультурних проектів і зовнішніх зв'язків КЗ «Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека».

Обов'язки: створення та координація соціокультурних проектів,



організація та проведення масових акцій, конкурсів та кампаній, комунікація з партнерськими організаціями, закладами, установами.
Березень 2009 - січень 2012 – завідувача сектором інформації КЗ «Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека».
Обов'язки: організація роботи сектору, адміністрування сторінок сайту та соціальних мереж, он-лайн обслуговування користувачів.
Січень 2006 - лютий 2009 – провідний бібліотекар відділу наукової інформації КЗ «Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека».
Обов'язки: обслуговування користувачів, ведення баз даних, створення інформаційних видань, проведення інформаційних масових заходів.
Листопад 2001 – січень 2006 - завідувача сектором читального залу НМетАУ.
Обов'язки: організація роботи сектору, ведення картотек, підготовка звітності показників роботи.
Жовтень 2000 – листопад 2001 – бібліотекар читального залу Національної металургійної академії.
Обов'язки: обслуговування читачів.
Серпень 1998 – жовтень 2000 – бібліотекар сектору каталогів КЗ «Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека».
Навички та знання: Вільно володію українською мовою, маю навички роботи з комп'ютером та досвід створення відео-сюжетів. Брала участь у прес-конференціях та інтерв'ю для телебачення, зокрема у прямому ефірі у форматі публічного діалогу.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Михалик Марина Євгеніївна

Роль у проекті

бухгалтер проекту

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський та юридичний супровід проекту: підготовка та укладання договорів, проведення оплат, підготовка фінансового звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за



основним місцем роботи або у інших проектах)

15 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Михалик Марина Євгеніївна – бухгалтер-аудитор.

Освіта: 1994 р. – закінчила Дніпропетровську металургійну академію за спеціальністю інженер-металург; Бухгалтерські курси в суспільстві «Знання». 2000 р. - закінчила магістратуру Університету управління персоналом та здобула спеціальність- бухгалтер-аудитор.

Досвід: з 1994 по 1996 рік працювала бухгалтером в Приватному Підприємстві «Актиген». У 1996 році почала роботу в ТОВ «Компанія Індіго Мьюзік» на посаді головного бухгалтера. Має досвід ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, дотримуючись діючого законодавства України, методичних рекомендацій Міністерства Фінансів України та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування положень (стандартів) бухгалтерського обліку. У робочому процесі використовує сучасні інформаційні технології, засоби комунікації та зв'язку. Вміє обирати методи та засоби досягнення найкращих результатів, планувати й організовувати особисту діяльність, поєднувати в ній основні принципи управління, використовувати залежно від ситуації найдоцільніший та найефективніший методи у роботі за своєю професійною спеціалізацією.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

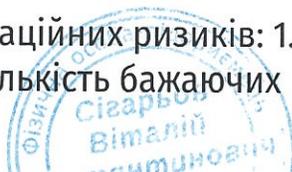
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики

Серед потенційних організаційних ризиків: 1. Значно більша або значно менша від запланованої кількість бажаючих взяти участь у заходах (шлях



подолання - посилення інформаційної кампанії (в разі меншої кількості), збільшення кількості заходів (в разі суттєво напливу аудиторії); 2. Неправильно визначений час та обсяг закупівлі необхідних засобів (шлях подолання - калькуляція та моніторинг строків виконання проєкту організатором); 3. Нецікавий або неякісний цифровий продукт (підготовка та перевірка контенту фахівцями, апробація матеріалів); 4. Несвоєчасна підготовка контенту (шлях подолання - контроль стану виконання організатором, заміна виконавця).

До потенційних ресурсних ризиків належить: 1. Нестача коштів на реалізацію проєкту (шляхи подолання - моніторинг цін, проведення попередніх підрахунків, пошук інших постачальників); 2. Нестача людей в організації заходів (шляхи подолання - залучення волонтерів).

До технічних ризиків належить: 1. Втрата контенту через технічну несправність обладнання (шлях подолання - диверсифікація збереження інформації); 2. Недотримання підрядниками термінів надання послуг та товарів (шлях мінімізації - підписання Договорів, які регламентують терміни та форс-мажорні обставини)

Зовнішні ризики

Оголошення повітряної тривоги або інших надзвичайних обставин (шлях подолання - музей має у своєму приміщенні найпростіше укриття, що вміщає до 50 осіб, укомплектовано всім необхідним обладнанням та сировиною за нормами МНС, входить до реєстру найпростіших укриттів м. Дніпра)

Відсутність електроенергії, зв'язку - музей має на балансі бензиновий генератор потужністю 7,5 кВт, що забезпечить освітлення приміщень, передбачити гнучкий графік проведення заходів із можливістю швидкого інформування про перенесення заходів на іншу дату.

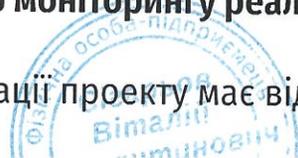
Порушення ліній постачання через логістичні проблеми (шляхи подолання - закладання часового лагу між закупівлею матеріалів та проведенням заходів; пошук інших джерел постачання; пошук місцевих виробників)

Інфляція (шляхи подолання - закладання часового лагу між закупівлею; врахування коефіцієнту інфляції)

Епідемії вірусних захворювань (шляхи подолання - перевірка наявності вакцинації у відвідувачів, масковий режим, наявність у музеї антисептику, надійної системи вентиляції повітря, регуляція кількості відвідувачів на кв.м)

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Оцінка поточного ходу реалізації проєкту має відбуватися за всією етапною



системою, яка включає орієнтування на мету проєкту, визначення проблемних питань, розробку короткострокової стратегії, координацію дій, збір та аналіз інформації, підбиття підсумків та пошук шляхів вирішення. Моніторинг ходу реалізації проєкту проводиться організатором проєкту шляхом усних контактів, перевірки матеріалів проєкту та узгодженням з календарним графіком виконання проєкту. Моніторинг здійснюється під час точкових опитувань та планових нарад.

Для досягнення поставленої мети проєкту, своєчасного результативного і креативного корегування методів досягнення мети, передбачено наступні інструменти внутрішнього моніторингу:

- Дотримання плану реалізації проєкту;
- Моніторинг членами команди відповідності реалізації проєкту щодо поставленої мети і завдань;
- Використання результатів анкетування, соціопитування серед ЦА проєкту для визначення перебігу ефективності проєкту;
- спостереження-участь членів команди та обговорення отриманих результатів спостереження за перебігом того чи іншого заходу командою проєкту;
- Збір, аналіз, внутрішнє оприлюднення статистичних даних щодо проведення кожної лекції та презентації, як проміжного результату для подальшого корегування і реалізації проєкту;
- Аналіз фото, медіа матеріалів під час висвітлення перебігу проєкту командою;
- Здорова комунікація та своєчасне інформування щодо перебігу проєктних заходів між всіма членами команди.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

4



Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

500

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так



Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

ФДП



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів в Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Сігарьов В.К.

ВКУ

Грантоотримувач:





Додаток № 2

до Договору про надання гранту

№ 600Н/21-34326

30 вересня 2023 року

Конкурсна програма:

Культурна спадщина

ЛОТ:

ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за Назва Проєкту:

ФОП Сігарьов Віталій Костянтинівич

Інтерактивний музейний простір «Лощани дніпрових порогів»

Дата початку Проєкту:

07.2023

Дата завершення Проєкту:

31.10.2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	98,42%	1 997 274,12
2.	Співфінансування* :	1,58%	32000,00
2.1.	Кошти Комунального підприємства "Музей історії Дніпра" Дніпровської міської ради	1,58%	32000,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0 00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0 00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0 00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0 00
3.	Рентабельність (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
	Усього "Надходження"	100,00%	2 029 274,12

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

ФОП



Сігарьов В.К.

Конкурсна програма:
ЛОТ:

Культурна спадщина
Косторис Проекту
ЛОТ 2. Кросссекторальні проекти зі збереження культурної спадщини

Заявник (найменування юридичної особид/фізичної особи, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

ФОП Сігарьов Віталій Костянтинович

Назва Проекту:
Дата початку Проекту:
Дата завершення Проекту:

Інтегративний музичний проєкт «Людмила Андріївних порів'я»
Листопад 2023
31.10.2023

Стаття: Підстава Тип: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниці виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до Кількості/Періоду	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Планові витрати відповідно до Кількості/Періоду	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Планові витрати відповідно до Кількості/Періоду	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВИТРАТИ:														
Стаття: 1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстава 1.1	Оплата праці/штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)													
Пункт: 1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)		місяця	0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт: 1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)		місяця	0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт: 1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)		місяця	0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Підстава 1.2	За трудовими договорами													
Пункт: 1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)		місяця	0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт: 1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)		місяця	0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт: 1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)		місяця	0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Підстава 1.3	За договорами цивільно-правового характеру													
Пункт: 1.3.1	Статьє Людмила Степанівна, куратор проекту		місяця	4,00		10 530,00	42 120,00		0,00				42 120,00	Загальний контроль за проектом, розробка концепції виставки, підготовка матеріалів для розробки мультимедійного контенту, розробка екскурсії та заходів, проведення заходів Навантаження - 50 % Розрахунок оплати праці здійснено на основі середньоринкових цін в м. Дніпро. Термін роботи фахівця - 4 місяці x 10 530,00 грн = 42 120,00 грн
Пункт: 1.3.2	Михайлик Маріна Євгенівна-бухгалтер проекту		місяця	4,00		4 211,00	16 844,00		0,00				16 844,00	Бухгалтерський та юридичний супровід проекту, підготовка та укладання договорів, проведення оплат, звітування. Навантаження - 15 % Розрахунок оплати праці здійснено на основі середньоринкових цін в м. Дніпро. Термін роботи фахівця - 4 місяці x 4 211,00 грн = 16 844,00 грн

9007



Сігарьов В.В.

Пункт:	1.3.3	Шаврина Наталія, адміністратор та керівниця проекту	місяць	4,00	7 400,00	29 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 600,00	Адміністрування проекту, контакти з учасниками команди, партнерами, підрядниками, ведення моніторингової інформації, підготовка опитувань та анкет для відвідувачів, збір відгуків та взаємодія з відвідувачами. Пар-менеджер, ведення комунікаційного супроводу проекту із ЗМІ, публікації на Інтернет-ресурсах музею та партнерів. Навантаження 40 % Розрахунок оплати праці здійснено на основі середньоринкових цін в м. Дніпро. Термін роботи фінанси - 4 місяці x 7 400,00 грн = 29 600,00 грн
Пункт:	1.3.4	Цирюльник Марія Маріяна фотодопомі співробітниця	місяць	2,00	5 265,00	10 530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 530,00	Робота з експозиціями для підготовки виставки, вибір експонатів для реставрації, підготовка етикетажу, ілюстраціїв експонатах для етикетажу. Навантаження - 20 % Розрахунок оплати праці здійснено на основі середньоринкових цін в м. Дніпро. Термін роботи фінанси - 2 місяці x 5 265,00 грн = 10 530,00 грн
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (вирозрахування ЄСВ)		99 094,00		21 800,68	0,00	21 800,68												
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,37	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		99 094,00	0,22	21 800,68	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 800,68	
Підстат:	1.6	За договором з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва підприємств/реєстри	місяць			0,00	0,00												0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва підприємств/реєстри	місяць			0,00	0,00												0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва підприємств/реєстри	місяць			0,00	0,00												0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"																				
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				120 894,68	0,00	120 894,68	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції											
Підстат:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту / прайс-листом відрядженої)	шт.			0,00	0,00												0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту / прайс-листом відрядженої)	шт.			0,00	0,00												0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту / прайс-листом відрядженої)	шт.			0,00	0,00												0,00	
Підстат:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелю (з вказаним прайс-листом відрядженої особи)	доба			0,00	0,00												0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелю (з вказаним прайс-листом відрядженої особи)	доба			0,00	0,00												0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелю (з вказаним прайс-листом відрядженої особи)	доба			0,00	0,00												0,00	
Підстат:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ розрахунок на відряджену особу	доба			0,00	0,00												0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00												0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ розрахунок на відряджену особу	доба			0,00	0,00												0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ФОН

Відділ фінансів

В.К.



Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									
Підстат:	3.1	Обладнання, Інструменти, інвентар, які необхідні для виконання або при реалізації проекту / Гратиоприбувача	31,00	157 455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 455,00
Пункт:	3.1.1	Витрати з освітленням	шт.	3,00	15 800,00	47 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 400,00
Пункт:	3.1.2	Манекени	шт.	2,00	12 635,00	25 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 270,00
Пункт:	3.1.3	Шолом віртуальної реальності	шт.	2,00	26 320,00	52 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 640,00
Пункт:	3.1.4	Інформаційні панелі	шт.	9,00	3 360,00	30 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 240,00
Пункт:	3.1.5	Підставки під експонати	шт.	15,00	127,00	1 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 905,00
Підстат:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації проекту / Гратиоприбувача (за рахунок спільностворення)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Деталізація технічних характеристик (недоступні витрати за рахунок гранту (грантів))	послуга			Недоступні витрати за рахунок гранту УкрФонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недоступні витрати за рахунок гранту Фонд)	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				31,00		157 455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 455,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою									
Підстат:	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв.м (годин, днів)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв.м (годин, днів)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв.м (годин, днів)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9017

130

Сидоренко В.В.

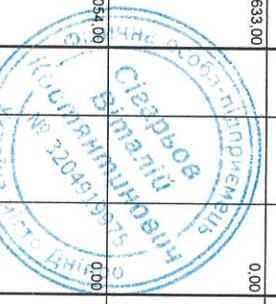


Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підставі "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,00	
Підстат:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00		0,00			0,00						0,00			0,00
Пункт:	13.2.1	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00			0,00						0,00			0,00
Пункт:	13.2.2	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00			0,00						0,00			0,00
Пункт:	13.2.3	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00			0,00						0,00			0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями підставі: Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,22		0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,00	0,00
Підстат:	13.3	Виплати на послуги страхування		0,00		0,00			0,00						0,00			0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00		0,00			0,00						0,00			0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування		0,00		0,00			0,00						0,00			0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00		0,00			0,00						0,00			0,00
Підстат:	13.4	Інші пункти виплати		37,00		1 570 590,44		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.4.1	Послуги Інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)		0,00		0,00			0,00						0,00			0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00		0,00			0,00						0,00			0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	Послуга	22,00		3,00		66,00	0,00		0,00		0,00	0,00			0,00	66,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00		0,00		0,00	0,00						0,00			0,00
Пункт:	13.4.5	Послуги зі створення проекту виставки, договору ЦПХ з дизайнером Інтер'єру	місяць	1,00		31 585,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00			0,00	31 585,00
Пункт:	13.4.6	Послуги з монтажу виставки, договору ЦПХ	місяць	1,00		10 530,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00			0,00	10 530,00
Пункт:	13.4.7	Послуги з реставрації експонатів, договору ЦПХ з реставратором	місяць	1,00		12 633,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00			0,00	12 633,00
Пункт:	13.4.8	Послуги із виготовлення реплік експонатів (веса, якр, бочонок), договору ЦПХ з майстром	місяць	1,00		21 054,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00			0,00	21 054,00

ФОП

Буд

Сіверський І.В. П.



Комісії за виконання платежів у національній валюті згідно тарифам банку.
Період надання послуг - пд час реалізації проекту (липень-жовтень 2023 р)

Створення дизайн-проекту виставкового простору, загальна експозиційна - 28 кв.м. Надання значущих послуг необхідне для гармонійного та історичного відображення події на виставці. Період надання послуг - 1 місяць з дня укладання договору про надання послуг.

Монтаж експонатів, вітрил, встановлення манекенів, декораций, реплік. Надання послуг необхідне задля устаткування виставки, відповідно до створеного та затвердженого дизайн-проекту. Період надання послуг - 1 місяць. Орієнтовно серпень 2023. З моменту затвердження дизайну, закупівлі необхідних товарів та виготовлення макетів

Реставратор зі спеціалізацією реставрації паперу та дерева, Реставрація 4 документа, 12 фотографій. Надання даної послуги необхідне для створення повноцінної виставки та відновлення експонатів для її довернення. Період надання послуг - 1 місяць з моменту підписання договору (орієнтовно липень 2023)

Виготовлення реплік за фотографіями та історичними матеріалами: весло, бочонок, якр. У вартість входить матеріали та робота. Надання послуги необхідне для повноти відображення цієї виставки та її повноцінного наповнення. Надання послуг відбувається відповідно до затвердженого дизайну-проекту. Період надання послуги - 1 місяць з моменту підписання договору (початок - липень 2023)

Пункт:	13.4.9	Послуги з розробки загального дизайну мобільного додатку	послуга	1,00	25 265,00	25 265,00	0,00	0,00	0,00	25 265,00	0,00	25 265,00	Створення UI дизайну. Розробка дизайну-концепту, підбір кольорів шрифтів - 8300 грн. Розробка зовнішнього вигляду Інтерфейсу - 6100 грн. Уточнення дизайну заступнику з бренд-буком замовника - 6700 грн. Орієнтування дизайну на аудиторію проекту - 4165 грн. Послуга необхідна для створення мобільного додатку, що необхідний для загальної концепції проекту. Період надання послуг - 1 місяць з моменту підписання Договору (початок - липень 2023)
Пункт:	13.4.10	Послуги з розробки мобільного додатку	послуга	1,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	60 000,00	Підготовка технічного завдання відповідно до виборів замовника - 400 грн. Будова функціоналу додатку - 6000 грн. Розробка серверного коду та взаємодії з БД - 12500 грн. Створення особистих кабінетів - 8000 грн. Створення особистих кабінетів передає собою надання вільного доступу до користуванням (вдадувачам) до створення особистих акунтів для проходження квесту) Розробка основного коду - 36000. Тестування та копуєтування мобільного додатку - 12500. Вартість послуги вказана на основі отриманих комерційних пропозицій Період надання послуги - з моменту підписання договору до 01.09.2023. Надання послуг шляхом укладання договору з юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що унеможливило розрахунок замовником людино-годин
Пункт:	13.4.11	Послуги із проєктування механіки квесту у доповненій реальності «Гроведи човен через пороги»	послуга	1,00	50 530,00	50 530,00	0,00	0,00	0,00	50 530,00	0,00	50 530,00	Розробка геймплею - робота створення набору правил, задати спосіб взаємодії гравця із грою, як мають вкладатися у цілішу, інтуїтивно зрозумілу та логічну систему. Розробка "ядра" геймплею - 18500 грн. Розробка основних правил - 15000 грн. Розробка допоміжних правил - 12500 грн. (включає перевірку всіх логічних зв'язків між правилами геймплею на відповідність логічній неуродженостям - 4530 грн. Послуга необхідна для створення гри квесту у доповненій реальності, що передбачається проектом та задля повноцінної наповненості та сучасності експерії. Вартість послуги вказана на основі отриманих комерційних пропозицій. Період надання послуги - з моменту підписання договору до 01.09.2023. Надання послуг планувється шляхом укладання договору з юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що унеможливило розрахунок замовником людино-годин https://drive.google.com/file/d/10MhVr3-SetLD0T28M4zUjBVf5E825hV7чар=sharing
Пункт:	13.4.12	Послуги із розробки користувацького Інтерфейсу квесту у доповненій реальності «Гроведи човен через пороги»	послуга	1,00	30 528,00	30 528,00	0,00	0,00	0,00	30 528,00	0,00	30 528,00	UIX дизайн мобільного додатку. Дослідження і аналіз потреб користувачів 8500 грн. Проектування. Створення макетів - 8000 грн. підготовка Customer Journey Map - 6500 грн. Розробка прототипів - 7528 грн. Послуга необхідна для створення гри-квесту у доповненій реальності, що передбачається проектом та задля повноцінної наповненості та сучасності експерії. Вартість послуги вказана на основі отриманих комерційних пропозицій. Період надання послуги - з моменту підписання договору до 01.09.2023. Надання послуг планувється шляхом укладання договору з юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що унеможливило розрахунок замовником людино-годин
Пункт:	13.4.13	Послуги із розробки зовнішнього вигляду / гроюк персонажів квесту у доповненій реальності «Гроведи човен через пороги»	послуга	1,00	32 634,00	32 634,00	0,00	0,00	0,00	32 634,00	0,00	32 634,00	Підбір референсів - 6317. Визначення деталізації та стилі - 6317. Створення 3D моделі персонажа (2 персонажа=20000 грн.) Вартість послуги вказана на основі отриманих комерційних пропозицій. Період надання послуги - з моменту підписання договору до 01.09.2023. Послуга необхідна для створення гри-квесту у доповненій реальності, що передбачається проектом та задля повноцінної наповненості та сучасності експерії. Вартість послуги вказана на основі отриманих комерційних пропозицій. Період надання послуги - з моменту підписання договору до 01.09.2023. Надання послуг планувється шляхом укладання договору з юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що унеможливило розрахунок замовником людино-годин

907



Святіпр Ві.К.

Пункт: 13.4.19	Послуги із розробки гри у віртуальному світі «Спава по Дніпру»	послуга	1,00	772 787,00	772 787,00	0,00	0,00	0,00	0,00	772 787,00	створення проекту 15 000 грн, екран завантаження - 15 000 грн, готівний екран - 15 000 грн, екран з інструментами - 39 287 грн, підказки для користування - 28 000 грн, додавання анімації стару/фрншчу - 28 000 грн, додавання човна та весла - 28 000 грн, додавання оточення - 28 000 грн, додавання налаштованого сайгла - 28 000 грн, налаштування управління вестом - 130 000 грн, налаштування плавну води - 68 000 грн, лотка управління та проходження - 130 000 грн, робота РМ - 150 500 грн, робота СА - 70 000 грн
Пункт: 13.4.20	Сторонній висіви за договором ЦІХ з підрядниками підстації "Інші прями витрати"	г/м кв, КМ	0,22	16 676,44	16 676,44	0,00	0,00	0,00	0,00	16 676,44	Послуга необхідна для створення гри-весту у доповнені реалістості, що передбачається проектом та задру повноцінної наповненості та сучасності експрел. Варість послуги вказана на селелі отрималихкоммерційних презентацій Тереса, надавши послуги з мовленіу підтвердили договору до 01.09.2023. І надання послуги планується шляхом укладання договору з юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, що унеможливиле розрахок замовником податків гдані. Ілчу //dlvч groose.com/dlve/klde/s/1MefcdZltpurkld@ZLrVqrTJedc/L8W no?usp=sharing
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"			37,00	1 670 690,44	1 670 690,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1 670 690,44	
Усього "Витрати"				1 991 214,12	1 991 214,12	32 000,00	0,00	0,00	0,00	2 029 214,12	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ФОП



Сіверський В.К