

**ДОГОВІР № 6СУН21-27196**  
**про надання гранту**

м. Київ

«01» серпня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Євдокімова Тетяна Володимирівна (далі – Грантоотримувач), зареєстрована як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (Дата запису: 28.02.2013 Номер запису: 20670000000153473), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Храми під вогнем» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведені у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2023 включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

**III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 971 903 грн 50 коп. (дев'ятсот сімдесят одна тисяча дев'ятсот три гривні 50 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати стримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу І цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
  - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,



звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання грошей.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірванс за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.



2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається стриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

## **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;  
додаток 3 - змістовий звіт про виконання  
Проекту;  
додаток 4 - звіт про надходження та використання  
коштів для реалізації Проекту;  
додаток 5 - графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська,  
10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

##### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Євдокімова Тетяна  
Володимирівна

Юридична адреса: 02139, м. Київ, вул. Кибальчича,  
буд. 8А, кв. 47

Адреса для листування: 02139, м. Київ, вул.  
Кибальчича, буд. 8А, кв. 47

ЄДРПОУ/РНОКПП: 1998400546

Назва банку/філії: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: UA813052990000026008046233427

Тел.:

Фізична особа-підприємець



Євдокімова Т.В.



Додаток 1

до Договору про надання кошти № 6СУН21-27196  
від «01» фрса 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження  
культурної спадщини  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6СУН21-27196

**Назва проєкту: Храми під вогнем**

## Візитна картка Проєкту

**Конкурсна програма**  
Культурна спадщина

### Лот

ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Храми під вогнем

### Назва проєкту англійською мовою

Temples under the Fire

## Географія реалізації проєкту

### Населений пункт

Донецька область: м. Адіївка, м. Курахове, м. Святогірськ, с. Богородичне,  
м. Лиман, с. Долина, с. Велика Новосілка тощо

### Населений пункт

Харківська область: м. Харків, м. Ізюм, м. Куп'янськ, с. Яцківка, м. Старий



*Євдокимова Т.В.*

*Григоренко Олександр*

Салтів тощо

### **Початок проекту**

2023-08

### **Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2023-10-30

### **Тривалість проекту в місяцях**

3

### **Формат проекту**

наживо та онлайн

### **Пріоритетний сектор**

культурна спадщина

### **Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?**

підтримка проєктів з дослідження культурної спадщини, в тому числі об'єктів, що зазнали пошкоджень, потребують захисту, або перебувають у зоні підвищеної небезпеки від руйнування.

підтримка проєктів з популяризації культурної спадщини серед широкої аудиторії, зокрема шляхом створення цифрових платформ та продуктів: нових веб-сайтів (оновлення вже існуючих), мобільних додатків, інтерактивних мап, розробка ігор, онлайн квестів, 3D екскурсій тощо.

### **Основний продукт**

Цифрова платформа (веб-сайт, мобільний додаток/застосунок)

### **Загальна інформація про проєкт**

#### **Коротка інформація про проєкт**

«Храми під вогнем» - цифрова платформа (веб-сайт), що досліджує українські храми (церкви, культові споруди), які зазнали пошкоджень чи руйнувань та перебувають в зоні підвищеної небезпеки через бойові дії. Команда проєкту, що складається з науковців, журналістів, фотографів та операторів, працює в зоні, наближеній до лінії фронту та проводить фото-, відео фіксацію пошкоджених храмів та збирає свідчення щодо них. Зібрані матеріали будуть розміщені на цифровій платформі «Храми під вогнем», яка має місію розказати світовій спільноті про наслідки російської



*С. Володимирівна*

*Олена Охана-Потемкіна*



військової агресії та сприяти відновленню пошкоджених храмів у майбутньому.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

We established the digital platform 'Temples under the Fire' to bear witness to the damage and destruction of Ukrainian churches and temples as a result of the 2022 Russian invasion. The project team consists of scientists, journalists, photographers and operators. Together, we have been working in areas close to the front line to record photo and video footage of damaged buildings as well as collating testimony from primary witnesses. The materials collected will be posted on the digital platform 'Temples under the Fire', which plans to broadcast to the world the consequences of Russian military aggression and to promote the restoration of our religious heritage.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

971903.50

### **Загальний бюджет проекту**

971903.50

### **Сума співфінансування**

0

### **Партнери проекту**

#### **Партнер**

Православна церква України (Управління зовнішніх церковних зв'язків)  
Збройні сили України (Управління стратегічних комунікацій Апарату  
Головнокомандувача)  
Інформаційне агентство Міністерства оборони України "АрміяInform"  
Інформаційне агентство "Укрінформ"  
ГО Фронтowa капеланія "Шлях єднання"

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

### **Сума реінвестиції**

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної**



*Євдокімова Т.В.*

*Ганна Сова-Піддубна*

**діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Не стосується

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Лисенко Ірина Валентинівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

керівниця проекту

## **Інформація про організацію-заявника ч.1**

**Повне найменування організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Євдокімова Тетяна Володимирівна

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Evdokimova Tetiana Volodymyrivna

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Код ЄДРПОУ**

1998400546

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

не передбачається



*Євдокімова Т.В.*

*Фізична особа-підприємець*



**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм; 62.01 Комп'ютерне програмування

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Дата реєстрації організації**

2013-02-28

**Юридична адреса організації**

02139, м. Київ, вул. М.Кибальчича, 8а, кв. 47

**Поштова адреса організації**

02139, м. Київ, вул. М.Кибальчича, 8а, кв. 47

## **Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Київ

**Тип населеного пункту**

Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Київ

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://www.kinoye.com>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Євдокімова Тетяна Володимирівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної**



*Євдокімова Т.В.*

*Розписався [signature]*

**відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Немає

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Станція відео-монтажу, звукове обладнання (комплект: мікрофон, петличка, рекордер), програмне забезпечення для міксування звуку, відео монтажу, кольорової корекції, субтитрування тощо, відеокамера Canon C100.

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше**

Так. 2021 р. - Дрімучий ліс, за підтримки УКФ.

2020 р. - Проект Пісенна світлиця, за підтримки УКФ.

2019 р. - Проект Лимани, за підтримки УКФ.

2018 р. - Проект Скажи Україна, за підтримки УКФ.

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Так. 2021 р. - Дрімучий ліс, за підтримки УКФ.

2020 р. - Проект Пісенна світлиця, за підтримки УКФ.

2019 р. - Проект Лимани, за підтримки УКФ.



*Т.В. Докімова* Рухна особа-підприємець



2018 р. - Проект Скажи Україна, за підтримки УКО.

## Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

### Проект

2015 – 2019 документальний фільм “Наш капелан” (за підтримки Держкіно України)

### Проект

2020 р. монтаж документального фільму “Імад” (за підтримки Шведського фільм інституту)

## Детальний опис Проєкту

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Війна в Україні наносить непоправної шкоди усім сферам життя. Зокрема, через постійні обстріли знищується й культурно-історична спадщина. Наразі актуальною проблемою в Україні є руйнування чи пошкодження великої кількості пам'яток культури, зокрема, храмів та церков.

За даними Інституту релігійної свободи, оприлюдненими під час Саміту з міжнародної релігійної свободи (Вашингтон, США, 1 лютого 2023), внаслідок російської агресії в Україні повністю знищено, пошкоджено або пограбовано російськими військовими щонайменше 494 релігійні споруди, духовні навчальні заклади та святині.

Найбільше таких об'єктів зруйновано в Донецькій області (понад 120) і Луганській області (понад 70). Також величезні масштаби руйнувань на Київщині, Харківщині та Херсонщині. Російські атаки тривають досі, тож це провокує збільшення масштабів руйнування релігійних об'єктів в Україні.

Проект «Храми під вогнем» покликаний дослідити проблему, створити дієвий інструмент збору інформації та привернути увагу до знищення російськими українських святинь, які є не просто культовими спорудами, а частиною духовного та історико-культурного коду нації.



*Скажи Україна ТОВ. Рушча Ольга Ігорівна*

Проведення фото-, відеофіксації пошкоджень та руйнацій храмів, запис свідчень місцевих мешканців, висновки науковців - все це в цілому допоможе дослідити масштаби втрат об'єктів культурної спадщини, задокументувати військові злочини росіян та в подальшому залучити фахівців (зокрема, міжнародних) до відновлення храмів.

Ми – команда організації-заявника – вже багато років працюємо в сфері виробництва культурних продуктів, і в цей важкий для України воєнний час для нас дуже важливо докласти свій досвід та професійні навички до проекту, що сприятиме дослідженню та відновленню об'єктів культурної спадщини.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Реалізація проекту «Храми під вогнем» дозволить:

- зафіксувати, дослідити та систематизувати об'єкти культурної спадщини, а саме духовні пам'ятки, які зазнали пошкоджень, руйнувань у ході бойових дій або ж перебувають у зоні підвищеної небезпеки від руйнування;
- зібрати інформацію про дані об'єкти (храми, церкви та культові споруди) на цифровій платформі (веб-сайті) та розповсюдити її за допомогою партнерів для якомога ширшої аудиторії, що дозволить привернути увагу міжнародних організацій, наукової спільноти, суспільства до актуальної проблеми збереження культурної спадщини України під час війни;
- виконати просвітницьку місію з вивчення пам'яток духовної та історико-культурної спадщини України;
- сприяти збереженню чи подальшому відновленню пам'яток духовної та історико-культурної спадщини України.

### **Чому проект є унікальним та інноваційним?**

Проект «Храми під вогнем» є унікальним, адже в умовах російсько-української війни, яка триває, доступ до об'єктів культурної спадщини, що знаходяться на лінії (чи поблизу лінії) фронту, є надзвичайно складним. Заручившись підтримкою Збройних Сил України, команда проекту має можливість отримати доступ на локації, де знаходяться об'єкти, які є предметом роботи команди.

Важливою інноваційною складовою проекту «Храми під вогнем» є те, що матеріали, опубліковані на платформі (веб-сайті) будуть передані також у міжнародний проект «Архів війни», створений кінофестивалем «Docudays UA». Це дасть можливість отримати доступ до інформації культурним та правозахисним міжнародним організаціям.



*Тетяна Володарська*

*Ганна Олександрівна*



# Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

## Основна мета Проекту

Метою проекту є дослідження об'єктів культурної спадщини (храмів, церков та культових споруд), що зазнали пошкоджень та руйнувань в зоні підвищеної небезпеки (території наближені до лінії фронту). Результати дослідження (фото, відео, свідчення, висновки науковців) будуть представлені на цифровій платформі «Храми під вогнем», що в подальшому допоможе оцінити масштаби та характер шкоди завданої культурній спадщині України а також сприятиме відновленню храмів у майбутньому.

## Цілі проекту

### Ціль

Зібрати фото, відео та текстові свідчення пошкоджень та руйнувань храмів.

### Завдання

Підготовка, логістика (в тому числі отримання необхідних дозволів) та організація виїздів команди проекту в зону підвищеної небезпеки для збору матеріалів.

### Результат 1

Проведений збір фото-, відеоматеріалів та свідчень на місцях.

### Результат 2

Обробка фото, монтаж відео та написання текстів для платформи.

### Індикатори досягнення результатів

Наявність файлів зібраних матеріалів (фото, відео, текстові документи та аудіо інтерв'ю) на цифрових носіях.

Орієнтовну кількість храмів про які заплановано зібрати інформацію 15-20 храмів.

Також варто зауважити інші індикатори, що є вимірними:

1. Кількість храмів, котрі планується дослідити - 15-20 храмів;
2. Створені відеоролики - 15-20 відеороликів (відповідно до кількості досліджених храмів);
3. Зйомка якісних фотографій - понад 30;
4. Кількість інших матеріалів, що будуть розміщені на створеній платформі.



Євдокимов Т.В.

Розумна Ольга-Михайлівна

цифровій платформі - понад 20 інформаційних текстових матеріалів (свідчення, описи, зібрані документи тощо);

5. Очікувану кількість публікацій про проєкт у ЗМі:

- Укрінформ – 3 публікації
- Голос Америки Українською – 3 публікації
- Радіо Свобода – 1 публікація
- Суспільє Культура – 1 публікація
- Громадське ТБ – 1 публікація
- Телеканал «Прямий» - 1 сюжет
- УНІАН – 1 публікація

### **Ціль**

Створити цифрову платформу «Храми під вогнем», що презентує матеріали, зібрані командою проєкту.

### **Завдання**

Розробка, дизайн, наповнення та публікація в мережі інтернет цифрової платформи «Храми під вогнем».

### **Результат 1**

Діюча цифрова платформа, що містить всі заявлені матеріали та необхідний функціонал (навігація, розділи меню, кнопки тощо)

### **Індикатори досягнення результатів**

Наявність доменного імені (активного посилання) на цифрову платформу

### **Ціль**

Провести інформаційну компанію та популяризувати цифрову платформу «Храми під вогнем»

### **Завдання**

1. Запросити українські та західні ЗМІ для висвітлення інформації про проєкт (надання матеріалів для статей та інформаційних повідомлень; коментарі та включення з місця подій, інтерв'ю тощо), 2. Створити сторінку проєкту в соціальній мережі Фейсбук та розмістити інформацію про проєкт в укрнеті (тематичні групи в соціальних мережах), 4. Презентувати готову платформу та результати проєкту на прес-конференції для ЗМІ в інформаційній агенції «Укрінформ».

### **Результат 1**

Присутність інформації про проєкт та платформу в українському



*Воронцова Т.В. Ганна Савченко*



медіапросторі та інформаційному полі соціальних мереж.

### **Індикатори досягнення результатів**

Наявність матеріалів про проект в ЗМІ, постів в соціальних мережах, аналітика відвідувань сайту платформи а також його присутність у видачах пошукових систем.

Орієнтовна/мінімальна кількість:

- матеріалів про проект в ЗМІ - 15-20 матеріалів,
- постів в соціальних мережах - 25-40,
- кількість відвідувань сайту платформи - 5-10 тисяч,
- видачі пошукових систем - до 3000.

### **Цільові аудиторії Проекту**

#### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

- Територіальні громади в населених пунктах у зоні підвищеної небезпеки, (в першу чергу Донецької та Харківської областей), де мають місце руйнування та пошкодження храмів, церков та культурних споруд – понад 15 населених пунктів,
- ГО «Українське товариство охорони пам'яток історії та культури» - об'єднує 24 обласні організації та близько 450 організацій низового рівня,
- Центр пам'яткознавства Національної академії наук України – понад 90 фахівців,
- Управління зовнішніх церковних зв'язків Православної церкви України – понад 25 фахівців,
- Управління стратегічних комунікацій Апарату Головнокомандувача ЗСУ,
- ГО «Фронтowa капеланія Шлях єднання» - понад 15 осіб,
- Команда проекту – 4 особи та понад 20 долучених до проекту фахівців та волонтерів.

#### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

- Міжнародний проект «Архів війни» (ГО Docudays UA), що займається збором фото- та відеоматеріалів про наслідки російської військової агресії в Україні – на сьогодні зібрано понад 795 000 свідчень, які використовують передові ЗМІ Європи та США для створення власних медіа продуктів,
- Правозахисні організації, що займаються моніторингом та фіксацією військових злочинів росії в Україні (ГО «Центр громадянських свобод» -



*Євдозімова Т.В.*

*Розширеною редакцією*

понад 250 правозахисників),  
- Українські державні інституції та дипломатичні ініціативи, що представляють наслідки російсько-української війни на міжнародних майданчиках (Представництво України в ЄС, Міністерство закордонних справ України тощо),  
- Українські культурні інституції, що презентують світові наслідки війни в сфері культури: Міністерство культури України, Український культурний фонд, Український інститут, Довженко центр тощо.  
- Громадські організації та волонтерські ініціативи котрі мають за мету ліквідацію наслідків російської агресії та відбудову архітектурних пам'яток України (ГО Repair Together, БФ «Есперанса», ГО «Урбанада», БФ «Янголи ЮА», ГО «Добробат», «Урбаніна», ГО «Будуємо Україну разом» - загалом охоплення понад активних 2000 громадян)

**Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).**  
Окреслені вище цільові аудиторії представляють різні сектори соціального життя – культурний, державний, науковий, правозахисний, громадський – при цьому їх об'єднує те, що вони всі працюють з інформацією про наслідки російської агресії та мають потребу в якісних первинних матеріалах (фото, відео, свідчення) із зони підвищеної небезпеки (через наближеність до лінії фронту).

Ця потреба була визначена командою проєкту через аналіз відкритих джерел (матеріали в ЗМІ, публікації в соціальних мережах, що свідчили про запит на первинну інформацію) та безпосереднє спілкування з представниками культурного, державного та громадського секторів.

Оскільки учасники команди проєкту часто відвідували зону наближену до лінії фронту, займались фото-, відео-документуванням наслідків війни, вони часто отримували відповідні запити щодо зйомки зруйнованих та пошкоджених храмів, церков та культових споруд. Як відгук на цей запит виникла ідея створити платформу «Храми під вогнем», як інструмент дослідження та фіксації втрат серед об'єктів культурної спадщини України.

## Інформаційний супровід Проєкту

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої**



*Тетяна Володимирівна*

*Тетяна-особа-контактна*



**аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проекту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проекту?**

Ключові повідомлення: «росія знищує українську культурну спадщину», «ми фіксуємо наслідки руйнації храмів, церков та сакральних споруд, щоб відбудувати», «Україна незламна, вона відродиться».

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ”.

Спікери проекту:

Козловський Ігор Анатолієвич – відомий український релігієзнавець, громадський діяч, письменник, кандидат історичних наук.

Мирослав Гай – відомий блогер та волонтер, засновник благодійного фонду «Мир і ко»

Лисенко Ірина Валентинівна – громадська діячка, засновниця ГО «Зростаємо здорові», учасниця медіа проекту «Нові лідери».

Також про участь в реалізації комунікаційної складової проекту погоджено з:

Бур'янова Марія Іванівна, голова Товариства охорони пам'яток історії та культури,

Максим Демиденко, керівник проекту «Архів війни»,

Кириленко Павло Олександрович, голова Донецької цивільно-військової адміністрації,

Грищенко Роман Сергійович, командир 127-ї бригади ТРО м. Харків,

Дар'я Аверченко, піар-директорка Міжнародного кінофестивалю документального кіно про права людини Docudays UA.

Комунікація проекту:

Соціальна сторінка проекту – розміщення постів, фото та відео матеріалів,

Інформаційне агентство «Укрінформ» - прес-конференція присвячена проекту, регулярна розсилка для медіа інформації про проект,

Сторінки та інформаційні ресурси спікерів та лідерів думок, що долучені до реалізації комунікаційної складової проекту,

Засоби масової інформації – учасники проекту надають представникам ЗМІ фото, відео та свідчення про зруйновані храми для створення статей,

інформаційних сюжетів тощо.

Проект передбачає також комунікативні канали соціальних мереж:



*Євдокімова Т.В.*

*Розширено відомостями*

- SMM просування
- Розповсюдження (перепощення) матеріалів серед цільової аудиторії
- Розповсюдження в профільних групах соціальних мереж

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

- ? Укрінформ – 3 публікації
- ? Голос Америки Українською – 3 публікації
- ? Радіо Свобода – 1 публікація
- ? Суспільє Культура – 1 публікація
- ? Громадське ТБ – 1 публікація
- ? Телеканал «Прямий» - 1 сюжет
- ? УНІАН – 1 публікація

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?**

Кількісні показники:

- Діюча онлайн платформа «Храми під вогнем», де розміщені матеріали щодо 15-20 храмів, церков та культових споруд, з кількістю переглядів від 10 до 30 тисяч,
- Сторінка проекту в соціальній мережі Фейсбук – охоплення понад 10 000 осіб, кількість репостів матеріалів сторінки понад 200,
- Матеріали про проект від залучених до комунікації лідерів думок – понад 25,
- Нові партнерства, створені завдяки інформаційній складовій проекту – понад 8-10.

Якісні показники:

- Присутність та впізнаваність платформи «Храми під вогнем» в інформаційному полі України та за її межами, швидка видача даних сайту проекту в пошукових системах укрнету,
- Налагодження добрих зв'язків команди з усіма дотичними до проекту партнерами та організаціями, задля успішної реалізації майбутніх ініціатив,
- Створення позитивного іміджу організації-заявника та команди проекту.

**Довгострокові результати Проекту**



*Євдокімова Т.В.*

*Вілена Андрійківна*



**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

Діяльність платформи «Храми під вогнем» має на меті не просто створення інформаційного веб-сайту. Це має бути повноцінний інструмент, який допоможе сформуванню у майбутньому загальну картину масштабів руйнувань культурної спадщини України, та яким можуть користуватися фахівці різних напрямків: гуманітарні інституції, державні та громадські організації, які опікуються захистом та збереженням історико-культурних пам'яток, культурні та освітні організації, науково-історичні установи, правозахисні спілки, релігієзнавці, краєзнавці, реставратори тощо.

Таким чином проєкт у перспективі має потенціал для створення множинної кроссекторальної співпраці.

Крім того, це дозволить у подальшому залучити певну кількість стейкхолдерів і ресурсів, щоб розробити механізм, необхідний для системного вирішення проблеми в цілому - відновлення та збереження храмів, церков, культурних споруд, пошкоджених в результаті російської агресії.

Використання веб-сайту "Храми під вогнем" у якості інструментарія для діяльності перерахованих вище організацій та установ буде підтвердженням досягнення мети Проєкту.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Реалізація проєкту "Храми під вогнем" дозволить популяризувати у суспільстві цінність історично-культурної спадщини України та важливість її збереження як складової національної ідентичності, що сприятиме подоланню наслідків російської агресії, зокрема, й ментальних.

Громади, де розташовані об'єкти культурної спадщини, що увійдуть до проєкту "Храми під вогнем", матимуть можливість використовувати платформу, як один з інструментів для залучення ресурсів (зокрема, фінансових) для відновлення об'єктів культурної спадщини, які розташовані на території громад.

У перспективі до проєктів кроссекторальної співпраці, створених на базі проєкту "Храми під вогнем" можна залучати також тимчасово переміщених осіб та ветеранів (капеланів, істориків, краєзнавців, письменників, архітекторів, веб-дизайнерів тощо) з метою інтегрування їх у реалізацію суспільно значущих програм та задля адаптації.



*Сидоркіна Т.В. Рівня особистий*

Також наявна платформа сприятиме ознайомленню з храмами, що перебувають під загрозою знищення людей з інклюзивних верств населення, проєкт приверне увагу суспільства до релігійних потреб внутрішньо переміщених осіб.

## Сталість Проєкту

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Проєкт передбачає подальшу діяльність та довгостроковий вплив, що проявляється в наступному:

- Команда проєкту планує в майбутньому продовжувати наповнення платформи «Храми під вогнем» новими матеріалами а також долучати до співпраці широке коло учасників, ділитися з ними досвідом та навчати їх збору інформації задля максимального охоплення пошкоджених або зруйнованих об'єктів культурної спадщини
- Платформа «Храми під вогнем» передбачає вільний доступ до всіх фото-, відео- та текстових матеріалів, розміщених на сторінках сайту проєкту,
- Вся інформація про проєкт та його учасників знаходиться у вільному доступі на сайті та сторінці самого проєкту,
- Наша організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями, зокрема готова співпрацювати з Фондом, поширюючи інформацію про проєкт через різні канали комунікації.

## Команда Проєкту

### Команда проєкту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Лисенко Ірина Валентинівна

#### Роль у проєкті

Керівник проєкту, адміністратор

#### Перелік основних обов'язків

Загальне керівництво проєктом, репрезентація проєкту в ЗМІ та офіцій



*Євдокімова Т.В. Роль: загальне керівництво*



них державних установах, ведення звітності по проекту, адміністрування роботи над проектом.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

90%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

2018-2022 керівник/менеджер проектів за підтримки УКФ:

- Тиша! Камера! Ми! (2021 р.);
- Дрімучий ліс (2021 р.);
- Кіноти (2020 р.);
- Лимани та Інклюзивний театр «Почути світ» (2019 р.);
- Скажи Україна (2018 р.)<sup>?</sup>

2012-2021 керівник проектів ООО «Генератор Філмз»:

- Брати по зброї (2018);
- Енциклопедія Майдану (2015);
- Амосов - Столітній ювілей (2013)

2008-2007 телеканал «Меню ТВ» менеджер програм.<sup>?</sup>

2007-2006 телеканал «КІНО» – менеджер програм.<sup>?</sup>

2006-2003 Lizard Films – менеджер програм.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Ігор Анатолійович Козловський

**Роль у проекті**

Науковий консультант

**Перелік основних обов'язків**

1. Розробка плану дослідження. 2. Формування списку храмів, церков та сакральних споруд, що становлять найбільшу цінність, як об'єкти



*Свєркинєва Л.В. Рядина Алла-Ірина*

культурної спадщини. 3. Аналіз зібраних матеріалів 4. Участь в інформаційній компанії проекту (репрезентація в ЗМІ та соціальних мережах). 5. Написання історичних довідок про храми (культові споруди), що є об'єктом дослідження Проекту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Ігор Анатолійович Козловський – кандидат історичних наук, релігієзнавець, громадський діяч, письменник.

Президент Центру релігієзнавчих досліджень та міжнародних духовних стосунків, старший науковий співробітник відділення релігієзнавства Інституту філософії ім. Г.С. Сковороди НАН України. Член експертної ради з питань свободи совісті та релігійних організацій при Міністерстві культури України. Член PEN Україна. Президент громадської організації «Центр Діскавері», віце-президент Українського центру ісламознавчих досліджень.

Ігор Козловський очолював Центр релігієзнавчих досліджень і міжнародних духовних стосунків у Донецьку. Довгий час керував управлінням у справах релігій Донецької ОДА.

Викладав на кафедрі філософії Донецького національного технічного університету.

За миротворчу та правозахисну діяльність нагороджений медаллю Австрійського товариства Альберта Швейцера, Лицарським орденом Королівського братства Св. Феотонія (Португалія).

Козловський є автором понад 50 наукових публікацій з релігієзнавства. Підтримував тісні стосунки із провідними духовними діячами. Зустрічався, зокрема, з Папою Іоаном Павлом II, патріархом Константинопольським Варфоломієм II.

Після звільнення з полону бойовиків «днр», у якому його тримали майже два роки, Ігор Козловський доєднався до активної правозахисної діяльності. Читає лекції у навчальних закладах України та Європи, бере участь у міжнародних конференціях. Став одним із засновників



*Козловський І.В. Радна оога-искусств*



платформи «Звільнення політв'язнів». Відомий своїми виступами у Європарламенті, Британському парламенті тощо.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Андрій Анатолієвич Лисецький

**Роль у проєкті**

Оператор, документатор

**Перелік основних обов'язків**

Відео зйомка в зоні бойових дій  
Запис свідчень представників місцевих громад  
Репрезентація проєкту ЗМІ та соціальних мережах

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

60%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Кінооператор ігрових та документальних фільмів, режисер документального кіно. Закінчив Київський Національний Університет театру, кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого, кафедра кіно-телеоператорства  
член Національного союзу кінематографістів України  
член гільдії кінооператорів України UGC  
Має досвід роботи в зоні бойових дій.

Профіль на IMDb

<https://cutt.ly/RXPaOLQ>

Вибіркова фільмографія:

“Лимани. Бій за Рай” (2021)

“Земля Івана” (2018)

“Тато напрокат” (2008),

“Загін” (2008),

“Відлига” (2008),



*Євдокимов А.В.*

*Розумна Ольга-Ірина*

“Прощення” (2009),  
“Пастка” (2009),  
“Кульбабка” (2011),  
“Нюхач” (2013) та інші.

Професійні відзнаки :

2021 - кращій фільм національної програми Міжнародний фестиваль документального кіно про права людини Docudays UA за фільм «Земля Івана»

2017- кращій фільм національної програми МКФ "Одеса" за д/ф "Dixieland" реж. Р. Бондарчук

2016 – спеціальний приз МКФ “Одеса” “Work in progress”, за х/ф “Чужа молитва” реж. А. Сантаблаєв

2015- національна премія “Телетріумф” в номінації найкращій кінооператор, за т/ф “Нюхач” реж. А. Літвіненко

2015 - “Platinum Remi Award”, WorldFestHouston, за т/ф “Нюхач” реж. А. Літвіненко

2014 – “Gold Plaque”, World Media Festival Hamburg 2014, , за т/ф “Нюхач” реж. А. Літвіненко

2010 – спеціальний приз МКФ Seoul International Drama Awards за т/ф “Кульбаба” 90`, реж. Г. Сахно

2008 – відзнака Національної Академії мистецтв України за найкращою дипломну роботу (візуальне мистецтво)

2007 - спеціальний приз МКФ “GO East” Весбаден, за д/ф “Радунітса”, 15`, реж. Р. Бондарчук

2007-, “Кращій короткометражний фільм” на МКФ “Кіношок” за х/ф “Таксист” 19`, реж. Р. Бондарчук

2005- кращій фільм “Українська панорама” на МКФ “Молодість” за х/ф Катерина” 10`, реж. О. Скрипка, Р.Бондарчук

2005- найкраща операторська робота на КФ “Відкрита ніч 2005” за х/ф “Микола і німець” 10`, реж. Р. Бондарчук

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

**Кирило Нечмоня**



*Євдокимов Т.В.*

*Радна рада підприємств*



## Роль у проекті

Фотограф

## Перелік основних обов'язків

Фото зйомка об'єктів культурної спадщини в зоні бойових дій  
Систематизація та обробка зібраних фотографій Репрезентація проекту  
ЗМІ та соціальних мережах

## Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

60%

## Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Київський фотограф, оператор та документаліст. За освітою – режисер телебачення, закінчив Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого у 2015 році. З 2014 року працює на кіностудії «Мир і Ко», котру заснував разом з волонтером Мирославом Гаєм. Бере участь у проектах кіностудії як фотограф, оператор та лінійний продюсер. Має досвід роботи в зоні бойових дій.

Участь у проектах:

- «Нескорені. Українські партизани», 2023, документальний фільм, прем'єра 27.02.2023 в Марафоні єдиних новин;
- "Жива традиція", фільм присвячений Національному центру народної культури «Музей Івана Гончара», 2021, короткометражний документальний;
- Лалібела, 2022, короткометражний ігровий, Marbella International Film Festival, Odesa International Film Festival, Cleveland international film festival
- Дім, милий дім, 2020, короткометражний ігровий, Molodist Kyiv International Film Festival (Nominee), BRUKIVKA International Film Festival(Nominee);
- The Sandman, 2019, короткометражний документальний, Documentary Human Rights Film Festival (Nominee), Warsaw film festival (Nominee)
- "Брати по зброї, 2019, повнометражний документальний, Docudays UA International Documentary Human Rights Film Festival (Nominee), Dream City - Rivne International Film Festival(Winner),

Покази: 5 канал, Прямий, Suspilne TV;

Миротворці. У горах Сванетії 2019, короткометражний документальний, Kharkiv MeetDocs Eastern Ukrainian Film Festival(Nominee), V International



*Євдокимова Т.В. Рівненська обласна підприємиця*

Film and Media Festival "Cinemaway" (Winner), Продажі: 5 канал, Прямий, Suspilne TV; Rustavi (RTV) Грузія.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
ФОП

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Зовнішні ризики:

1. Ризики пов'язані з небезпекою роботи в зоні наближеної до бойових дій – загроза життю та здоров'ю учасників команди проекту. Мінімізація ризиків – ретельне планування та логістика, тісна співпраця з представниками ЗСУ на місцях, застосування досвіду роботи в зоні бойових дій, котрий мають учасники проекту.
2. Ненадходження фінальної частини фінансування проекту від УКФ через непередбачувані обставини, викликані складною економічною, політичною чи військовою ситуацією в країні. У разі виникнення подібних обставин команда проекту буде шукати можливість відшкодувати проєктні витрати через пошук альтернативних джерел фінансування.
3. Ризик неможливості роботи в тих чи інших населених пунктах внаслідок окупації. Мінімізація: перенесення дослідження в інший населений пункт, наближений до зони бойових дій, котрий не є на окупованій території або належить до нещодавно звільнених населених пунктів
4. Ризик відсутності дозволу для зйомок. Мінімізація: двоє з учасників проекту (К.Нечмоня та А.Лисецький) мають офіційну акредитацію в Міністерстві оборони України, що дозволяє працювати в зоні, наближеної до бойових дій; також керівник та інші учасники проекту мають особисті контакти та позитивний досвід співпраці з прес-офіцерами багатьох військових підрозділів, що діють в червоній та помаранчевій зоні.

**Внутрішній ризик: хвороба або інша екстрена ситуація з одним із членів команди. Мінімізація: гнучкий графік роботи, наявність запасних**



*Тетяна Володимирівна*

*Розина Алла-підприємець*



кандидатур команди проекту.

Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

1. Чітке слідування заявці УКФ.
2. Дотримання Робочого плану проекту,
3. Он-лайн трекінг Трело та спільні чати між співробітниками.

## **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

3

**Кількість жінок у команді проєкту**

1

**Кількість людей віком від 17 до 34**

2

**Кількість людей віком від 35 до 50**

1

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

1

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**



*С.Євдокімова Т.В. Радна організаційних питань*

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація доброчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і**



*Сверкішова Т.В.*

*Ручна особа підписавши*



скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так



*Євдокімова Т.В. Рушило Алла-Ігорівна*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку всіх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Свєдоченко Т.В.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

Свєдоченко Тетяна Володимирівна

Т.В.





Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 6СЦН21-27196

від 01.09.2023 року

Конкурсна програма:

ЛОТ 2:

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):  
 Назва Проєкту:  
 Дата початку Проєкту:  
 Дата завершення Проєкту:

Культурна спадщина  
 ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини  
 Фізична особа-підприємець Свєдкімова Тетяна Володимирівна  
 Храми під вогнем  
 Серпень 2023  
 30.10.2023

Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	100,00%	971 903,50
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
<b>Усього "Надходження"</b>	<b>100,00%</b>	<b>971 903,50</b>

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вивичує на які статті витрат іде співфінансування.

*Свєдкімова Тетяна Володимирівна*  
 (посада)



*Свєдкімова Т.В.*  
 (П.І.Б.)



## Кошторис Проекту

Культурна спадщина  
ЛОТ 2. Кроссекторальні проекти зі збереження культурної спадщини

Конкурсна програма:  
ЛОТ:

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Фізична особа-підприємець Євдокімова Тетяна Володимирівна

Назва Проекту:

Храми під вогнем

Дата початку Проекту:

Серпень, 2023

Дата завершення Проекту:

30.10.2023

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду						Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат	
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період			Вартість за одиницю, грн.
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
<b>ВИТРАТИ:</b>																			
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту																	
Підстаття:	1.1	Сплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)																	
Пункт:	1.1.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00					0,00					
Пункт:	1.1.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00					0,00					
Пункт:	1.1.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00					0,00					
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами																	
Пункт:	1.2.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00					0,00					
Пункт:	1.2.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00					0,00					
Пункт:	1.2.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00					0,00					
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру																	
Пункт:	1.3.1	Писемко Ірина Валентинівна, надає наступні послуги: 1) загальне керівництво проектом, 2) репрезентація проекту в ЗМІ та офіційні державних установах, 3) ведення звітності по проекту	послуга	3,00	75 000,00	150 000,00	0,00		0,00					150 000,00		75 000,00	Здійснює загальне керівництво проектом, оформлення договорів відносин між учасниками проекту, представництво в державних органах та під час публічних подій, подана звітність по проекту. Задіяна в проект 3 місяці.		
Пункт:	1.3.2	Козловський Ігор Анатолійович, надає наступні послуги: 1) розробка плану дослідження, 2) формування списку храмів, церков та сакральних споруд, що становлять найбільшу цінність, як об'єкти культурної спадщини, 3) аналіз зібраних матеріалів 4) участь в інформаційній компанії проекту (репрезентація в ЗМІ та соціальних мережах)	послуга	3,00	25 000,00	75 000,00	0,00		0,00					75 000,00		75 000,00	1. Розробка плану дослідження. 2. Формування списку храмів, церков та сакральних споруд, що становлять найбільшу цінність, як об'єкти культурної спадщини. 3. Аналіз зібраних матеріалів 4. Участь в інформаційній компанії проекту (репрезентація в ЗМІ та соціальних мережах)		
Стаття:		Сумарні витрати за всіма пунктами														33 000,00			
Пункт:																0,00			



Євдокімова Т.В. *Будьмо вода - турбуємесь*  
30.10.2023











Пункт:	4.2.6	Оренда одного комплексу плечевих упорів Shoulder Kit (для відео зйомки з рук) - 1 шт	д/б	61,00	130,00	7 930,00	0,00	0,00	0,00	7 930,00	Плечові упори необхідні для зйомки в умовах, коли використання штативу не можливе, під час змінення рухомих об'єктів або зйомки з машини. Період надання послуги серпень-вересень.
Пункт:	4.2.7	Оренда одного мікрофон Zoom Senniser для запису - 1 шт	д/б	61,00	115,00	7 015,00	0,00	0,00	0,00	7 015,00	Необхідний для запису інтерв'ю зі свідченнями представників громад. Необхідність оренди мікрофону пов'язана з тим, що техніка (мікрофон), яка є в наявності матеріально-технічної бази завантаження не відповідає технічним критеріям, необхідними для створення якісного аудіовізуального продукту. Період надання послуги серпень-вересень.
Пункт:	4.2.8	Оренда комп'ютеру Mac Book Pro - 1 шт	д/б	61,00	168,00	10 248,00	0,00	0,00	0,00	10 248,00	Необхідний для роботи під час візду та копіювання та обробки зібраних фото-, відеоматеріалів. Потрібен потужний професійний Mac Book Pro здатний працювати в програмах Adobe Premiere, Photoshop та Lightroom. Період надання послуги серпень-вересень.
Пункт:	4.2.9	Оренда одного комплексу освітлювальних приладів KinoFlo - 1 шт	д/б	61,00	130,00	7 930,00	0,00	0,00	0,00	7 930,00	Прилади потрібні для роботи в закритих приміщеннях, де відсутнє природне освітлення а також в технічний період доби. Період надання послуги серпень-вересень.
Пункт:	4.2.10	Оренда дрону DJI Movie Pro 3 - 1 шт	д/б	61,00	608,50	37 118,50	0,00	0,00	0,00	37 118,50	Необхідний для зйомок архітектурних об'єктів з висоти, об'льотів, загальних панорамних кадрів. Період надання послуги серпень-вересень.
Пункт:	4.2.11	Оренда екшн камери GoPro 10 - 1 шт	д/б	61,00	590,00	35 990,00	0,00	0,00	0,00	35 990,00	Необхідна для зйомки в екстремальних умовах, коли використання основних камер неможливе (загроза обстрілу, необхідність швидкого перемищення, висота, замкнений простір). Період надання послуги серпень-вересень.
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		166,00		49 800,00	0,00	0,00	0,00	49 800,00	
Пункт:	4.3.1	Послуги з перевезення. Приблизний маршрут: Київ Діпіро Покровськ Костянтинівка (Смайлорська-злом-Лиман-Харків-Київ, орієнтована відстань 2100 км. Послуга розрахована в годинах - 166 годин	година	166,00	300,00	40 800,00	0,00	0,00	0,00	40 800,00	Розрахунок послуги: 166 години роботи машини (з урахуванням простоя) * 300 грн/година Період надання послуги - вересень-жовтень. Необхідна для проведення фото та відео зйомки в зоні небезпечності до бойових дій. У вартість послуги, що надає відповідний ФОП, входить послуги кваліфікованого водія та пального на 2100 км
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість годин)	км (години)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначеним маршрутом, кілометраж/кількість години)	км (години)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	Оренда спеціально-поспелювальних засобів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.4	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.5	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				929,00		305 683,50	0,00	0,00	0,00	305 683,50	
Стаття:	5	Витрати на інші види транспорту									

Стаття 5 Витрати на інші види транспорту

І.В.Б. Садківська Т.В. Гривна 0000-0000-0000





Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і прізвищем осіб, що відраховуються	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і прізвищем осіб, що відраховуються	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і прізвищем осіб, що відраховуються	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату за роботу" 0,00															

Стаття:	6	Матеріальні витрати		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	6.1	Основи матеріали та сировина		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати" 0,00															

Стаття:	7	Поліграфічні послуги		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.1	Видатки на друку	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.2	Видатки на розповсюдження	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.3	Видатки на друку	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.4	Видатки на друку	шт.				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги" 0,00															



Львівська обл. Раїна Алла - підписувачка



Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.						0,00					0,00						0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.						0,00					0,00						0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.						0,00					0,00						0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						0,00					0,00						0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.						0,00					0,00						0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.						0,00					0,00						0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"		0,22					0,00		0,22			0,00						0,00
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>																				
<b>Стаття: 8 Видавничі послуги</b>																				
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка						0,00					0,00						0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка						0,00					0,00						0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр						0,00					0,00						0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр						0,00					0,00						0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						0,00					0,00						0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"		0,22					0,00		0,22			0,00						0,00
<b>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</b>																				
<b>Стаття: 9 Послуги з просування</b>																				
Пункт:	9.1	Фотофіксація							0,00					0,00						0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація							0,00					0,00						0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)							0,00					0,00						0,00
Пункт:	9.4	SMM - ведення сторінки Facebook: створення сторінок в FB, публікація контентом, залучення аудиторії, інтеграція в спеціалізовані спільноти	послуга	1,00		20 000,00			20 000,00					0,00						20 000,00
<b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>																				
Пункт:	9.5	Послуги копірайтера: написання текстів для сторінок у соціальних мережах (15 сторінок в місяць, обсягом від 300 слів)	послуга	1,00		20 000,00			20 000,00					0,00						20 000,00
<b>Усього по статті 9.5 "Послуги з просування"</b>																				
<b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>																				
<b>Стаття: 10 Інші маркетингові послуги</b>																				
Пункт:	10.1	Розрахунок послуг:							0,00					0,00						0,00
Пункт:	10.2	1) адаптацію зібраних свідчень - 15-20, створення текстів для сайту - 15-20,							0,00					0,00						0,00
Пункт:	10.3	2) написання постів в соціальних мережах - 15 обсягом до 300 слів.							0,00					0,00						0,00
Пункт:	10.4	3) написання постів в соціальних мережах - 15 обсягом до 300 слів.							0,00					0,00						0,00
Пункт:	10.5	4) написання постів в соціальних мережах - 15 обсягом до 300 слів.							0,00					0,00						0,00
Пункт:	10.6	Вартість послуги визначена згідно моніторингу ціни на ринку даних ринку даних послуг. Необхідність оплати послуг копірайтера пов'язана з тим, що команда проекту здійснює тільки загальну репрезентацію проекту, а копірайтер виконує поточну роботу з текстами, котра передбачає повну зайнятість. Період надання послуги - 3 місяці (серпень-жовтень).							20 000,00					0,00						20 000,00
<b>Усього по статті 10 "Інші маркетингові послуги"</b>																				
<b>Усього по статті 9.5 "Послуги з просування"</b>																				
<b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>																				
<b>Усього по статті 10 "Інші маркетингові послуги"</b>																				
<b>Усього по статті 9.5 "Послуги з просування"</b>																				
<b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>																				



М.Б. Світова-Т.В. Більше мод - ніж шовшець



Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	
<b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b>																						
Стаття:	10	Створення вебресурсу																				
Пункт:	10.1	Оплата послуги: дизайн та первинний контент сайту	послуга	1,00	12 500,00	12 500,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Оплата послуги: програмна розробка сайту	послуга	1,00	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Оплата послуги: WEB-мастерінг	послуга	1,00	21 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Оплата послуги: SEO-оптимізація сайту	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Оплата хостингу сайту	послуга	1,00	720,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.6	Оплата домену сайту	послуга	1,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.7	Оплата послуги: адміністрування сайту	послуга	1,00	36 000,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.8	Оплата послуги: обслуговування сайту	місяця	3,00	1 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.9	Оплата послуги: розробка контенту та первинний контент сайту	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"</b>																						



*Д.Ф. Сидорова Т.В. Сидорова Т.В. Сидорова Т.В.*



Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"		10,00	108 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108 220,00
<b>Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>									
Пункт:	11.1 Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00						0,00
Пункт:	11.2 Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00						0,00
<b>Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b>									
<b>Стаття: 12 Послуги з перекладу</b>									
Пункт:	12.1 Усний переклад (синхронний/послідовний, з яког на яку мову)	година	0,00						0,00
Пункт:	12.2 Письмовий переклад (з яког на яку мову)	сторінка	0,00						0,00
Пункт:	12.3 Редагування письмового перекладу	сторінка	0,00						0,00
Пункт:	12.4 Соціальні внески за договорами ЦТХ з підприємцями статті "Послуги з перекладу"	0,22	0,00	0,22					0,00
<b>Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"</b>									
<b>Стаття: 13 Інші прями витрати</b>									
<b>Підстаття: 13.1 Адміністративні витрати</b>									
Пункт:	13.1.1 Бухгалтерські послуги	послуга	3,00	15 000,00					45 000,00
Пункт:	13.1.2 Юридичні послуги	послуга	3,00	11 000,00					33 000,00
<b>Усього по статті 13 "Інші прями витрати"</b>									
<b>Підстаття: 13.3 Аудиторські послуги</b>									
Пункт:	13.3.1 Соціальні внески за договорами ЦТХ з підприємцями підстатті "Адміністративні витрати"	послуга	1,00	48 000,00					48 000,00
<b>Усього по статті 13.3 "Аудиторські послуги"</b>									
<b>Підстаття: 13.2 Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,</b>									
Пункт:	13.2.1 Послуги з монтажу (20 роликів про кожен об'єкт уласного адміністративного відділення)	послуга	1,00	48 000,00					48 000,00
<b>Усього по статті 13.2 "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, монтажу"</b>									
<b>Усього по статті 13 "Інші прями витрати"</b>									



18.07.2024  
 С. М. Миколаєв  
 Служба економічних питань  
 Львівська обласна адміністрація

Бухгалтерські послуги є вкрай необхідними освітльним підприємствам унеможливлення виконання проекту. Послуги включають в себе: ведення бухгалтерського обліку, нараховання зарплати найманим працівникам, подача бухгалтерської та податкової звітності, представництво в податкових та контрольно-чи органах.

Юридичні послуги є вкрай необхідними освітльним підприємствам унеможливлення виконання проекту. Розрахунок послуг:

- надання консультацій і поясень з юридичних питань (10 консультацій по 1100 грн);
- надання усних довідок (8 довідок по 500 грн), щодо чинного законодавства;
- надання письмових довідок (8 довідок по 875 грн), щодо чинного законодавства;

2) оформлення документів правового характеру по проекту (9000 грн);

3) здійснення правового обслуговування проекту (3000 грн)

Період надання послуги - 2 місяці. Хронометраж роликів від 3 до 15 хвилин. Розміщення на сайті проекту та на сторінці проекту в соц мережі Фейсбук. Необхідно для проведення відеомонтажу відзнятого відеоматеріалу. Щодо кожного ролику - окремі відео ролики, що подає на камеру з основної камери, дрону та екшн камери, а також включає фрагменти інтер'єру садків та містить музичний супровід.



Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00			0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22			0,00			0,22				0,00				0,00
Підстаття:	13.3	<b>Витрати на послуги страхування</b>	0,00				0,00			0,00				0,00				0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування					0,00							0,00				0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00							0,00				0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00							0,00				0,00
Підстаття:	13.4	<b>Інші прями витрати</b>	1,00				15 000,00			0,00				0,00				15 000,00
Пункт:	13.4.1	Послуги проведення прес-конференції. Дві прес-конференції на початку і по завершенні проєкту (Інформ. агентство "Укрінформ")	1,00	15 000,00			15 000,00							0,00				15 000,00
Пункт:	13.4.2	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00							0,00				0,00
Пункт:	13.4.3	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00							0,00				0,00
Пункт:	13.4.4	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00							0,00				0,00
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00							0,00				0,00
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)					0,00							0,00				0,00
Пункт:	13.4.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Інші прямі витрати"		0,22			0,00			0,22				0,00				0,00
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"			8,00				141 000,00		0,00	0,00				0,00				141 000,00
Усього "Витрати"							971 903,50			0,00				0,00				971 903,50
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ							0,00							0,00				0,00



*Вашко Алла-Вікторівна*  
(підпис)

*Сторожук Т.В.*  
(підпис)