ДОГОВІР № 6CUH21-27063

про надання гранту

м. Київ «30» червня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, яка діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 19.06.2023 № 113 к/тр та Положення про Фонд, з однієї сторони, та БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОВИХ УКРАЇНЦІВ "ДІАСПОРА" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови правління Ковальської Юлії Ігорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Віртуальний музей української діаспори» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 408 111 грн 50 коп. (Один мільйон чотириста вісім тисяч сто одинадцять гривень 50 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Благодійна організація "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОВИХ УКРАЇНЦІВ "ДІАСПОРА"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: Україна, 01010, м. Київ пл. Спортивна, буд. 3-В
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: Україна, 01010, м. Київ пл. Спортивна, буд. 3-В
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 39542293
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: АТ "БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ"
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA 90 380281 0000026005059414001
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.: 067-503-48-03
В.о. Виконавчого директора	Голова правління
_____ О.І. Пасічник	_____ Ю.І. Ковальська
М.П.	М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання грант № 6CUH21-27063

від «30» червня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6CUH21-27063

Назва проекту: Віртуальний музей української діаспори

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культурна спадщина

Лот
ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Віртуальний музей української діаспори

Назва проекту англійською мовою
WebMuseum of Ukrainian diaspora

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київ

Початок проекту
2023-07

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях
4

Формат проекту
онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?
підтримка проєктів з популяризації культурної спадщини серед широкої аудиторії, зокрема шляхом створення цифрових платформ та продуктів: нових веб-сайтів (оновлення вже існуючих), мобільних додатків, інтерактивних мап, розробка ігор, онлайн квестів, 3D екскурсій тощо. підтримка проєктів зі створення бібліотечних та музейних просторів, впровадження архівних, бібліотечних та музейних послуг та послуг доступних онлайн, створення широкого спектру активностей наживо та онлайн, зокрема для маломобільних (інклюзивних) категорій населення, впровадження імерсивних технологій.

Основний продукт
Цифрова платформа (веб-сайт, мобільний додаток/застосунок)

Голова правління
Ковальська

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проект
Віртуальний музей української діаспори – веб-платформа Музею української діаспори для розміщення оцифрованої колекції музею та його партнерів, інформування широкого загалу про діяльність єдиного в Україні музейного закладу, який досліджує та представляє історію й культурну спадщину світових українців. У віртуальному музеї висвітлюватимуться різноманітні аспекти історії та культури світового українства, розповідатиметься про видатних особистостей українського походження та українські світові інституції, публікуватимуться наукові статті. Віртуальний ресурс відкриє доступ до джерел та спадку діаспори; сприятиме глибшому розумінню української історії, зокрема, історії масової еміграції з України внаслідок війн та геноциду українців Росією; слугуватиме об'єднанню

українців світу у війні за незалежність України проти Росії; захистить фонди музею.

Коротка інформація про проект англійською мовою
The Virtual Museum of Ukrainian Diaspora is a web platform of Kyiv Museum of Ukrainian Diaspora for hosting the digitized collection of the museum and other diaspora institutions, presenting scientific and other activity of this unique museum which researches and introduce history and cultural heritage of the world's Ukrainians to public. The web-museum will open the diaspora heritage to public; contribute to a deeper understanding of Ukrainian history, in particular, the history of emigration from Ukraine as a result of wars and genocide of Ukrainians by Russia; will serve to unite the Ukrainians of the world; protect the museum collection.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
1408111.50

Загальний бюджет проекту
1408111.50

Сума співфінансування
0

Партнери проекту

Партнер
Музей української діаспори (юридична особа – Музей історії міста Києва, Київ, Україна)

Партнер
Осередок української культури та освіти (Вінніпег, Канада)

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
0. 0

Сума реінвестиції
0

Голова правління
Ковальська

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Підсуха Оксана Григорівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Шеф-редакторка і кураторка проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОВИХ УКРАЇНЦІВ "ДІАСПОРА"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
CHARITABLE ORGANIZATION "INTERNATIONAL CHARITABLE FUND OF UKRAINIANS WORLDWIDE "DIASPORA"

Організаційно-правова форма
Благодійна організація

Код ЄДРПОУ
39542293

Голова правління
Ковальська Ю.І.

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/0B6xBj3Ekv4UUMkZkZ2JBZjkwUXVtZ09BM2ZkaGl5SzkzbXI4/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у. (основний)

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації
2014-12-10

Юридична адреса організації
Україна, 01010, місто Київ, ПЛОЩА СПОРТИВНА, будинок 3-В

Поштова адреса організації
Україна, 01010, місто Київ, ПЛОЩА СПОРТИВНА, будинок 3-В

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/ukrdiaspora/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Ковальська Юлія Ігорівна

Телефон керівника організації

Голова правління
Ковальська Ю. І.

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Відомості відсутні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Серед наявних ресурсів - доменне ім'я сайту ukrdiaspora.com.ua, де планується розмістити віртуальний музей, якщо придбання домену diaspora.com.ua буде неможливим

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше
Так. Так, тричі: 1. 2020 рік, програма "Культура в часи кризи. Інституційна підтримка", 4INST61-27063. 2. 2021 рік, програма "Інноваційний культурний продукт", Лот 1. Виставкові проєкти, Міжмузейний виставковий проєкт "Катерина Кричевська-Росандіч. Дороги. Straßen. Roads", 4ICP11-27063. 3. 2022 рік, програма "Культурна спадщина", ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі

Голова правління
Ковальська Ю.І.

збереження культурної спадщини, Віртуальний музей української діаспори, 5CUH21-27063

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Так. Так, двічі: 1. 2020 рік, програма "Культура в часи кризи. Інституційна підтримка", 4INST61-27063. 2. 2021 рік, програма "Інноваційний культурний продукт", Лот 1. Виставкові проєкти, Міжмузейний виставковий проєкт "Катерина Кричевська-Росандіч. Дороги. Straßen. Roads", 4ICP11-27063.

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Немає

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Віртуальний музей української діаспори підіймає низку актуальних суспільних питань, а саме:
- Привертає увагу до теми біженців від війн та геноциду українців Росією в історичному контексті. Актуалізує проблему засвоєння сучасними українцями важливих історичних уроків (еміграція як наслідок втрати державності, еміграція як наслідок геноциду українців, нищення національної ідентичності);
- Сприяє зміцненню національної ідентичності та посиленню процесів державотворення, єднанню української світової спільноти у боротьбі за незалежність України у війні з Росією (акцентує увагу на історичній ролі діаспори у викритті імперських злочинів Росії та здобутті Україною незалежності, збереженні нею української культури та мови, боротьбі за викриття злочинів комуністичного режиму проти українців, зокрема, Голодомору-геноциду 1932 – 1933 років в Україні, а також популяризації України та її культури в світі).
- Формує спільні цінності українського громадянського суспільства: віддає шану своїм героям, повертає імена борців за незалежність України (офіцерів та солдатів армії УНР, інших учасників українських визвольних

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

змагань, громадських і політичних діячів УНР в еміграції, воїнів УПА), а також розповідає про видатних вихідців із України в інших сферах життєдіяльності (митців, освітян, науковців і т.д.);
- Фокусує увагу на актуальній темі «культурної дипломатії», дипломатичній місії, яку успішно виконували і продовжують виконувати українці світу, формуючи позитивний імідж України у країнах проживання;
- Створює цілісне уявлення про історію українського народу як єдиної світової 65-мільйонної спільноти, яка проживає в різних куточках світу.
Віртуальний музей української діаспори ставить перед собою актуальну мету збереження діаспорної культурної спадщини, її цифровізації та введення в широкий публічний оббіг, а саме:
- Актуалізує проблему збереження української діаспорної спадщини та необхідність її оцифрування, дослідження і введення в широкий науковий та інформаційний оббіг;
- Оцифровує та розміщує оцифровані фонди Музею української діаспори у віртуальному музеї, а також оцифровані експонати партнерських організацій, тим самим зберігає фонди музею та надає широкий публічний доступ до історичної джерельної бази;
- Сприяє взаємодії та об'єднанню музейної і професійної української спільноти в Україні та за її межами, стимулює наукову, освітню і медійну діяльність за цим напрямком в Україні та світі, згуртовує діаспорознавців та активних громадських і культурних діячів діаспори.
- Є актуальним подієвим майданчиком, анонсує і висвітлює події та новини Музею української діаспори та інших українських музеїв в Україні й за кордоном, які втілюють проєкти, пов'язані з діаспорою;
Віртуальний музей української діаспори має важливий вплив на розвиток Музею української діаспори як інституції. Наявність власного веб-ресурсу сприяє посиленню внутрішніх та зовнішніх інституційних спроможностей закладу - кращої поінформованості про його діяльність, збільшенню колекції, глибшої реалізації творчого та наукового потенціалу наукової команди музею тощо.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проєкт створення ВІРТУАЛЬНОГО МУЗЕЮ УКРАЇНСЬКОЇ ДІАСПОРИ за ідеологією, тематикою, інституціональністю та технологічними рішеннями відповідає стратегічним пріоритетам УКФ, пріоритетним напрямкам діяльності УКФ на 2023 рік, завданням програми «Культурна спадщини» та її лоту «Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини».
Ідеологія. Проєкт підіймає пріоритетні для УКФ та українського громадянського суспільства питання:
- ?зміцнення української національної свідомості та ідентичності,

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

- засвоєння історичних уроків сучасними українцями, відтак духовне зростання українського суспільства,
- формування спільних цінностей українського суспільства в Україні та за її межами, та спільної пам'яті,
- захист, збереження та популяризація української світової історичної та культурної спадщини, в контексті свідомого знищення українських музеїв російськими загарбниками.

Тематика. Проєкт висвітлює історію та культурну спадщину світового українства, підіймає проблематику збереження історичної та культурної спадщини української діаспори, її повернення в загальноукраїнський контекст.
Інституціональність. Проєкт посилює інституційну спроможність Музею української діаспори (основного партнера) як унікальної інституції, що збирає, досліджує та представляє спадщину українців світу. Платформа стане «віртуальним розширенням» його експозиції (наразі Музей не має власного сайту) й підвищить статус інституції на міжнародному рівні. Створення такої веб-платформи сприятиме і розвитку діаспорознавства як наукової галузі в цілому. До команди Віртуального музею входять науковці Музею української діаспори та інші відомі дослідники в цій царині, які мають багаторічний науковий досвід та велике портфоліо проєктів, спрямованих на широку популяризацію цієї теми (зокрема, створення facebook-сторінки Diaspora.ua, що нині налічує близько 115 тисяч підписників та 141 тисячу читачів). Це відкриває широкі можливості для синергії інтелектуальних та творчих зусиль. Винятково важливою інституціональною рисою проєкту є його міжнародна складова, а саме співпраця у проєкті українських і світових українських інституцій.
Технологічні рішення. Проєкт реалізує пріоритетний для УКФ напрямок популяризації культурної спадщини та її доступності для широкої аудиторії через використання різноманітних цифрових технологій, нових форм та підходів. Оцифрування експонатів із колекції Музею української діаспори, а також оцифрованих артефактів із колекцій світових українських інституцій, з подальшим їх розміщенням на веб-платформі, реалізація у перспективі цікавих віртуальних форматів (3D тур, інтерактивна мапа, блоги, відео тощо), двомовність проєкту (українська та англійська) дозволить залучити до Віртуального музею різні вікові групи (зокрема, молодь), різні верстви населення, а також приверне увагу широкої світової української спільноти та інших зацікавлених осіб. Це цілком відповідає пріоритету УКФ щодо сприяння впровадженню сучасних цифрових технологій, розробці інноваційного культурного продукту з метою дослідити, зберегти та популяризувати українську культурну спадщину.

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Музей української діаспори є єдиним музейним закладом в Україні, який збирає фонди по темі діаспори, досліджує та представляє історію та культурну спадщину української діаспори. Його колекція унікальна, адже включає українські історичні і культурні артефакти з усього світу – США, Канади, Австралії, різних країн Європи. Втім, досі музей не має власного електронного ресурсу, тож його колекція (близько 20 000 експонатів), виставкові та видавничі проєкти, а також наукові студії наразі не доступні широкому світовому загалу.

Веб-платформа створюється на основі оцифрованої колекції київського Музею української діаспори. Вперше частина збірки музею буде оцифрована та оприлюднена у відкритому доступі. Разом із тим, у перспективі у віртуальному музеї розміщуватимуться експонати із різних українських світових інституцій, а також приватних збірок. Акцентуємо увагу, що на платформі створюватимуться окремі тематичні та меморіальні фондові розділи: так, зокрема, на початковому етапі реалізації проекту буде оцифровано та оприлюднено частину фонду династії Кричевських, частину фонду останнього Президента УНР в екзилі Миколи Плав'юка з колекції Музею української діаспори, оприлюднено оцифровані експонати фонду Олександра Кошиця з колекції «Осередку української культури та освіти» (Вінніпег, Канада). Ці та інші збірки можуть доповнюватися з різних джерел і у перспективі мають якнайповніше представляти ту чи іншу тему. Віртуальний музей стане також інформаційним центром Музею української діаспори, який анонсуватиме та висвітлюватиме виставки чи інші культурні події, які відбуваються в закладі, а також у глобальному українському музейному світі, присвячені історії і культурній спадщині діаспори. Наразі такої пропозиції не існує, а отже відсутнє цілісне бачення того, чим живе нині український світовий музейний світ.

Не існує наразі і системного віртуального наукового майданчика у галузі діаспорознавства, який би знайомив громадськість з дослідженнями та теоретичними напрацюваннями фахівців у цій темі, сприяв би науковим дискусіям і комунікації дослідників. Розділ Віртуального музею української діаспори «Студії з діаспорознавства» заповнить цю лакуну і тим самим сприятиме розвиткові цього важливого напрямку.

Узагальнимо: цей проєкт має велику суспільну вагу і створює унікальний сучасний продукт на всіх рівнях його реалізації – ідеології, концепції, інституціоналізації, цифровізації спадщини, впровадженні сучасних технологічних форматів та ін. Концепція віртуального музею української діаспори як електронних фондів, інформаційного, творчого та наукового центру, повністю відповідає нагальній потребі в диджіталізації музейної

Голова правління
Ковальська Ю.І.

спадщини, відтак збереженні її та доступності для широкого загалу.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Мета проєкту Віртуального музею української діаспори – відкрити доступ якнайширшій аудиторії (широкому загалу та фахівцям, громадянам України та особам українського походження, зацікавленій міжнародній спільноті) до української світової історичної та культурної спадщини, мистецького спадку світових українців, що зберігається в Музеї української діаспори, тим самим, сприяти глибшому розумінню української історії, зокрема, про еміграцію з України внаслідок війн та геноциду українців Росією, зміцненню національної свідомості, зростанню та духовному розвиткові українського суспільства, формуванню спільної історичної пам'яті.

Цілі проекту

Ціль
Створити веб-платформу Віртуального музею української діаспори.

Завдання
Здійснити перемовини з компанією-партнером та узгодити робочий план по розробці веб-платформи Віртуального музею.

Результат 1
Розроблено веб-платформу Віртуального музею української діаспори, що діятиме на постійній основі

Результат 2
Розроблено айдентику проєкту.

Індикатори досягнення результатів
Веб-платформа та айдентика Віртуального музею української діаспори.
Орієнтовно 300 відвідувачів на початок запуску проєкту ознайомляться з сайтом

Ціль
Створити електронну базу для наповнення веб-платформи Віртуального музею української діаспори.

Голова правління
Ковальська

Завдання
Узгодити з партнерами проєкту остаточний обсяг матеріалів для розміщення на веб-платформі. Провести перемовини із закордонними профільними інституціями щодо розміщення контактної інформації про них на сайті проєкту.

Результат 1
Відібрано, оцифровано й атрибутовано експонати для розміщення на веб-платформі.

Результат 2
Сформовано базу видатних українських емігрантів та українських світових діаспорних установ для розміщення на веб-платформі.

Індикатори досягнення результатів
Щонайменше 240 відібраних та оцифрованих артефактів з колекцій Музею української діаспори й Осередку української культури та освіти, а також наукових атрибуцій до них українською й англійською мовами. Щонайменше 80 текстів і фото про видатних українців, орієнтовно 8 текстів і фото про профільні світові діаспорні установи українською та англійською мовами. Орієнтовний обсяг кожного з текстів – від 200 до 3 тис. знаків з пробілами (відповідно до потреб масштабності опису).

Ціль
Сформувати коло науковців-фахівців для наповнення розділу «Студії з діаспорознавства».

Завдання
Провести перемовини з українськими і закордонними науковцями. Відібрати наукові статті для розділу.

Результат 1
Відрецензовано та відредаговано наукові студії (статті, інтерв'ю) дослідників.

Результат 2
Розміщено наукові студії (статті, інтерв'ю) дослідників на сайті проєкту.

Індикатори досягнення результатів
Розміщено щонайменше 4 наукових та науково-популярних матеріалів (статті, інтерв'ю).

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

Ціль
Провести PR-кампанію Віртуального музею української діаспори.

Завдання
Здійснити рекламну кампанію проєкту за визначеним планом.

Результат 1
Статті про проєкт, прес-релізи, інтерв'ю, промоційні пости написано та опубліковано в українських і закордонних ЗМІ.

Результат 2
Промоційні пости написано та опубліковано в соцмережі Фейсбук на сторінках Музею української діаспори, Міжнародного благодійного фонду світових українців «Діаспора», Diaspora.ua, в групах «Українська діаспора: історія та культура», «UA Diaspora Mirror», «Ukrainians in USA» та або ін.

Індикатори досягнення результатів
Щонайменше 12 публікацій (прес-релізів, інтерв'ю, статей, пост-релізів тощо) про проєкт в українських і закордонних ЗМІ, близько 12 промоційних постів про проєкт у Фейсбуці, орієнтовно 5 з яких таргетовано на цільову аудиторію та рекламовано платно. Не менше 7 позитивних відгуків про проєкт від представників професійної спільноти у Фейсбуці та ЗМІ.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
Цільовою аудиторією Віртуального музею української діаспори є широке коло зацікавлених осіб: науковці (історики, мистецтвознавці) у сфері досліджень української діаспори, школярі й студенти українських і закордонних профільних установ, музейні працівники, архівісти, колекціонери, журналісти, видавці, дипломати, нащадки українських емігрантів та всі ті, хто безпосередньо цікавиться темою української діаспори та історією України.
На момент звітування після запуску Віртуального музею української діаспори початкова загальна кількість відвідувачів сайту становитиме орієнтовно 300 осіб. З часом зацікавлена аудиторія відвідувачів сайту буде поступово збільшуватись.

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкованою аудиторією Віртуального музею української діаспори є читачі щонайменше 12 українських і закордонних друкованих та електронних ЗМІ (визначених у розділі Інформаційний супровід проєкту), читачі та підписники щонайменше 3 фейсбук-сторінок: організації-заявника – Міжнародного благодійного фонду світових українців «Діаспора», організації-партнера – Музею української діаспори, та фейсбук-сторінки інформаційного партнера – Diaspora.ua (орієнтовна загальна кількість відвідувачів, які побачать пости про проєкт на вищезазначених сторінках – не менше 20 000 осіб).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

До профільних діаспорних установ, включаючи київського партнера проєкту – Музей української діаспори, часто надходять запити від представників цільової аудиторії (науковців, студентів, видавців та ін.) щодо надання інформації та оцифрованих копій окремих експонатів за темою української діаспори для подальших профільних досліджень. Шляхом оцифрування та розміщення у відкритому доступі артефактів на сайті Віртуального музею кожен охочий зможе вільно отримати запитувану інформацію. У довгостроковій перспективі кількість профільних партнерських інституцій проєкту збільшуватиметься, а, отже, оцифрована база артефактів, розміщених на сайті, зможе задовольнити все більший попит.

Завдяки проєкту Віртуального музею представники цільової аудиторії зможуть поглибити свої знання з історії України та історії світового українства, отримати доступ до української світової історичної й культурної спадщини та дізнатися про видатних вихідців з України, ознайомитися з найактуальнішою інформацією про найвідоміші діаспорні установи України та світу, читати або розміщувати власні науково-популярні дослідження в розділах «Студії з діаспорознавства» та «Блоги», ділитися родинними історіями та світлинами.

Віртуальний музею української діаспори завдяки комунікації з цільовою аудиторією дозволить у довгостроковій перспективі розширюватиме коло української світової спільноти навколо проєкту.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проекту?

Ключові повідомлення проєкту:

1.?МУЗЕЙ ВІДКРИВАЄ ФОНДИ (вперше оприлюднює оцифровані експонати з колекції Музею української діаспори, а також Осередку української культури та освіти (Вінніпег, Канада) на першому етапі реалізації проєкту)

2.?МУЗЕЙ ФОРМУЄ СПІЛЬНІ ЦІННОСТІ (вирішує важливі суспільні задачі: поглиблює національну свідомість, об'єднує українців усього світу, сприяє засвоєнню українцями історичних уроків, формує спільну історичну пам'ять).

3.?МУЗЕЙ ЗАХИЩАЄ ІСТОРИЧНИЙ ТА КУЛЬТУРНИЙ СПАДОК (оцифровує, а отже захищає спадщину від свідомого знищення загарбником музейних цінностей, оприлюднює невідомі або маловідомі сторінки історії та культурної спадщини українців світу, повертає імена українських героїв та видатних діячів українського походження з різних сфер життєдіяльності, презентує мистецький спадок світових українців).

4.? МУЗЕЙ ЗАПРОШУЄ В ПОДОРОЖ (розповідає про яскраві події, що відбуваються в українському музейному світі).

Спікери, з якими є погодження щодо участі в реалізації комунікаційної складової проєкту:

1.?Оксана Підсуха – шеф-редакторка і кураторка проєкту, мистецтвознавиця, директорка Музею української діаспори,

2.?Ольга Сухобокова – наукова керівниця проєкту, кандидатка історичних наук, доцентка кафедри нової та новітньої історії зарубіжних країн Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, засновниця Facebook-порталу «Diaspora.ua»,

3.?Ганна Лексіна – головна редакторка проєкту, мистецтвознавиця, провідна наукова співробітниця Музею української діаспори,

4.?Олена Подобєд – наукова редакторка проєкту, докторка історичних наук, доцентка кафедри джерелознавства та спеціальних історичних дисциплін Національного педагогічного університету ім. Михайла Драгоманова.

Під час реалізації проєкту Віртуального музею української діаспори будуть активно залучені соцмережі (зокрема Фейсбук), а також створюватимуться інформаційні релізи для широкого загалу в ЗМІ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

Інформаційний супровід забезпечать українські вітчизняні та закордонні медіаресурси. Протягом проєкту запланована співпраця з такими діаспорними ЗМІ як газета "Свобода" (США) https://svoboda-news.com/svwp/, інтернет-видання "Стожари" (Канада) https://svitua.org/. Розміщення інформації про проєкт також буде здійснено на різних інформаційних інтернет-ресурсах, таких як Укрінформ https://www.ukrinform.ua/, Мій дім Україна https://mydim.ua/, Музейний простір http://prostir.museum/ua, Київ Цифровий https://guide.kyivcity.gov.ua/, Вечірній Київ https://vechirniy.kyiv.ua/, What in UA http://what.in.ua/ та ін.
Планується щонайменше 12 публікацій про проєкт в українських і закордонних електронних і друкованих ЗМІ.
Інформаційним партнерjv проєкту виступить фейсбук-портал Diaspora.ua https://www.facebook.com/history.diaspora, фейсбук-спільноти «Українська діаспора: історія та культура» https://www.facebook.com/groups/324869084775962, «UA Diaspora Mirror» https://www.facebook.com/UADiasporaMirror, «Ukrainians in USA» https://www.facebook.com/ukrainians.in.the.usa та або ін. Інформація про проєкт також буде висвітлюватись у Фейсбуці на сторінках організації-заявника – Міжнародного благодійного фонду світових українців «Діаспора» https://www.facebook.com/ukrdiaspora та організації-партнера – Музею української діаспори https://www.facebook.com/MuseumUkrainianDiaspora. Щонайменше 5 фейсбук-дописів будуть таргетовані на цільову аудиторію та рекламовані.
Усі матеріали будуть розміщені у відповідності до інструкцій УКФ щодо інформаційної співпраці та міститимуть обов'язкову згадку про підтримку проєкту Українським культурним фондом та логотип УКФ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?
Заплановано залучити до співпраці у проєкті Віртуального музею 4 іноземних інституцій, 4 українських й іноземних дослідників за темою української діаспори.
Розмістити щонайменше 12 публікацій про проєкт в українських і закордонних інтернет та друкованих ЗМІ та щонайменше 12 публікацій про проєкт у соцмережі Фейсбук, з яких 5 буде рекламовано платно.
Планується привернути увагу широкої аудиторії до історичної та культурної спадщини української діаспори, розповісти про її роль у боротьбі за незалежність України та збереження національної української ідентичності, а також про видатних вихідців із України, імена і здобутки яких повертатиме на історичну батьківщину Віртуальний музей (орієнтовна кількість – 80 діячів). Потрібно акцентувати увагу на необхідності збереження та

Голова правління
Ковальська Ю. І.

оприлюднення (оцифрування) діаспорної спадщини (орієнтовна кількість – 240 оцифрованих експонатів), тих маловідомих чи зовсім невідомих пластах української спадщини, що була створена або збережена в еміграції.
Залучити коло українських вітчизняних та закордонних інституцій (орієнтовна кількість – 4), а також профільних дослідників і блогерів до подальшої потенційної співпраці (орієнтовна кількість – 4).
Забезпечити активний інформаційний супровід проєкту в українських і закордонних ЗМІ, українській вітчизняній та іноземній пресі (орієнтовна кількість – 12 публікацій), соцмережі Фейсбук (орієнтовна кількість – 12 публікацій).
Забезпечити активне відвідування сайту Віртуального музею з перших днів роботи (орієнтовна першопочаткова кількість – 300 відвідувачів), позитивні публічні відгуки представників професійної спільноти та ЗМІ (орієнтовна кількість – 7).

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?
У перспективі 3-5 років передбачаються такі довгострокові результати
Результат 1: Музей української діаспори (Київ, Україна) інституційно посилюється завдяки віртуальному розширенню його діяльності.
Кількісні показники: Музей української діаспори стає потужним центром у царині діаспорознавства. Представники української діаспори в усьому світі більше дізнаються про інституцію, як наслідок – кількісно збільшується його колекція. Наукові співробітники музею змістовно наповнюють Віртуальний музей, тим самим реалізують свій науковий та творчий потенціал. Колекція музею активно оцифровується (зокрема, додаються збірки творів українських американських художників Людмили Морозової, Олекси Булавицького, Олени Овчиннікової та Емми Андієвської). Кількість відвідувачів оффлайн музею та Віртуального музею української діаспори збільшується.
Результат 2. Віртуальний музей української діаспори стає самостійною інституцією, яка представляє історичну та культурну спадщину української діаспори і постійно наповнюється новою інформацією.
Кількісні показники: Віртуальний музей залучає колекції світових музеїв та приватних колекціонерів, а також колекції українських музеїв, де зберігається діаспорна спадщина; запрошує до співпраці відомих науковців, блогерів, представників діаспори.
Результат 3. Українська культурна спадщина, створена або збережена за

Голова правління
Ковальська Ю.Т.

межами України, стає доступнішою для українських науковців та широкого загалу, повертається в загальноукраїнський контекст, що, як результат, стимулює розвиток діаспорознавства та поглиблює знання української історії та культури, сприяє налагодженню зв'язків (контактів) з українцями за кордоном.
Кількісні показники: Зростає кількість наукових досліджень на теми української діаспори. Зростає кількість науково-популярних публікацій у медіа просторі. Дослідники та журналісти використовують науково перевірений матеріал, розміщений у Віртуальному музеї, як основу для своїх досліджень та публікацій. Поінформованість українського суспільства зростає, міцніє позитивне уявлення про українську діаспору як складову українського народу.
Результат 4: Віртуальний музей української діаспори об'єднує український світовий музейний світ, привертає увагу до діяльності цих інституцій, проблем подальшого збереження та оцифрування їхніх архівів.
Кількісні показники: Українці світу дізнаються про події в світовому українському музейному просторі та частіше відвідують їх. Зростають наукові та творчі контакти з діаспорою. Полегшується доступ науковців та громадськості до збірок українських світових музеїв та архівів, активізується процес оцифрування їхніх колекцій та передачі в різні українські музейні та архівні установи оригінальних артефактів.
Підтвердженням досягнення мети проєкту стане створення й запуск Віртуального музею української діаспори в мережі інтернет та розміщення інформації про нього в ЗМІ й соцмережі Фейсбук. Проєкт розглядається як безстроковий: після завершення грантової підтримки робота над проектом триватиме, сайт наповнюватиметься новою інформацією. Проєкт приверне увагу широкої громадськості до теми історичної та культурної спадщини української діаспори, об'єднає широке коло експертів та активних представників діаспори, стимулюватиме вивчення і збереження української історичної та культурної спадщини в світі, а також стане поштовхом до реалізації наукових, видавничих, виставкових проєктів за темою. Реалізація проєкту в подальшій перспективі призведе до тіснішої співпраці української наукової та культурної спільноти в Україні і поза її межами, глибшої взаємодії між музейними інституціями в Україні та за кордоном, розробки та втілення нових спільних міжмузейних та міжнародних українських проєктів.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту
Окрім історично-культурної цінності, Віртуальний музей української діаспори, безумовно, має соціальну цінність як відкритий ресурс, доступний для будь-якої категорії громадян, зокрема, громадян із особливими

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

потребами. Завдяки різноманітним форматам подачі інформації (фото, відео) проєкт буде доступним і пізнавальним для різних інклюзивних категорій.
Важливо підкреслити, що особистий досвід людей, які пережили еміграцію, вижили та боролися за незалежність батьківщини за її межами, набуває особливої суспільної актуальності сьогодні, під час повномасштабної війни Росії проти України, коли Україна знову відстоює свою незалежність, а мільйони українців були змушені залишити свій дім. Сучасне покоління українців має засвоїти уроки, яким вчить історія кількох поколінь української еміграції, й не повторювати помилки сторічної давнини.
Велике суспільне значення має і питання вшанування та повернення на історичну батьківщину імен та здобутків героїв українського народу, зокрема, вояків армії УНР та УПА, які завершили свій земний шлях в еміграції, а також культурних дипломатів, митців, вчених, освітян, громадських та культурних діячів, які зберігали на чужині українську культуру та прославляли рідну землю за її межами.
В умовах російської агресії надважливою задачею є єдність всього українського світу в боротьбі за незалежність України. На прикладі історій діаспорян, які в різні части боролися за незалежність України і продовжують це робити, поглиблюється єднання світових українців.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Проєкт Віртуального музею української діаспори передбачає вільний доступ до ресурсу, а також його подальший системний розвиток. Важливо підкреслити, що веб-платформа створюється як віртуальний майданчик Музею української діаспори (Київ, Україна) на базі його колекції та, переважно, силами його наукової команди. Отримавши необхідний досвід під час реалізації проєкту, наукова команда музею продовжуватиме наповнювати ресурс, просувати його і після завершення проєкту, як один із напрямків наукової музейної роботи.
Вся інформація, розміщена у віртуальному музеї, стає доступною для науковців, журналістів, студентської і учнівської молоді та ін., а отже стимулюватиме дослідження та різноманітні проєкти за темою. Команда віртуального музею завжди відкрита для консультацій із дослідниками із різних країн світу.

Голова правління
Ковальська Ю.І.

Міжнародний благодійний фонд світових українців «Діаспора», основною метою діяльності якого є підтримка Музею української діаспори і реалізація проєктів у царині діаспорознавства, продовжить підтримувати Віртуальний музей української діаспори фінансово після завершення проєкту.
Досвід реалізації цього проєкту дозволить забезпечити сталість стратегічної діяльності Заявника та основного партнера (Музею української діаспори) і відкриває нові можливості співпраці з українськими та міжнародними інституціями, що стимулюватиме до розробки нових ідей та їхнього втілення.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Ковальська Юлія Ігорівна

Роль у проекті
Адміністративне керування

Перелік основних обов'язків
Адміністративне керування проєктом: залучення фахівців до виконання окреслених робіт у проєкті, пошук та залучення до роботи підрядників, укладання договорів про співробітництво з партнерами, членами команди та підрядниками, підготовка змістового звіту про виконання проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Ковальська Юлія Ігорівна закінчила Київський національний університет ім. Тараса Шевченка (економічний факультет, спеціальність "Економічна кібернетика", 1990-1995 рр.). За міжнародною програмою обміну досвідом між університетами, навчалась у Відні (Австрія) та Херифорді (Великобританія). У 1995 році вступила до аспірантури Національного Університету " Києво-Могилянська академія" та почала працювати на кафедрі кібернетики цього університету на посаді старшого лаборанта з вищою освітою. У 1998 році започаткувала власне виробництво рекламної та поліграфічної продукції. Як приватний підприємець

Голова правління
Ковальська Ю.І.

зареєструвала торгову марку “Сайнвокс”: виробництво повного циклу від розробки дизайну до готової продукції. Отримала сімнадцять нагород за участь у різних профільних виставках. У 1999 році спільно з італійською інженерною компанією COLOR-DEC організувала виробництво 3D шильдів за інноваційною технологією. З 2012 року бере активну участь у благодійних громадських проектах, пов’язаних з розвитком культури та виставковою діяльністю. У 2014 році стала співзасновником Міжнародного благодійного фонду світових українців “Діаспора”, створеного з метою об’єднання українців навколо суспільно важливих культурних та мистецьких проектів. З цього моменту по теперішній час обіймає посаду Голови правління фонду.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Співробітник організації-заявника (Голова правління)

ПІБ члена команди
Малинка Ірина Олександрівна

Роль у проекті
Бухгалтер

Перелік основних обов’язків
Робота з обліково-звітною документацією проєкту: підготовка платіжок, нарахування зарплат і податків, підготовка фінансових звітів, включаючи фінальний, контроль руху коштів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Малинка Ірина Олександрівна закінчила Київський національний економічний університет (факультет: Фінанси та кредит, спеціальність: Економіст, викладач економічних наук та психології, 1996-2000 рр.), магістратура (факультет: Державні фінанси, спеціальність: економіст державного сектора, 2008 р.). З 2000 року працює бухгалтером та економістом: - 2000-2001 рр. ДП «Бурштин» Київ (економіст), - 2001-2003 рр. ТОВ «Укрінтергейм» м. Київ (бухгалтер), - 2003-2004 рр. ПП «Дібров» м. Київ (бухгалтер), - 2009-2011 рр. ТОВ «Рокада» (Холдинг Татнафтахім)

Голова правління
Ковальська Ю.І.

(економіст), - 2011-2012 рр. ПП «Рекламайстер» (головний бухгалтер), - 2016 - 2018 рр. ТОВ СБ «Гарант Груп» (бухгалтер), - 2008 рік – теперішній час – Федерація шахів України (бухгалтер), - 2014 рік – теперішній час - Міжнародний благодійний фонд світових українців «Діаспора» (бухгалтер), - 2018 рік – теперішній час - ТОВ «Альта ЛТД» (головний бухгалтер). Професійні навички: володіння комп'ютером (Знання MS Office, 1С: Бухгалтерія, Медок.); досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів; досвід роботи з контролюючими органами та зовнішніми аудиторами; досвід проходження перевірок контролюючими органами; уміння працювати в системах «Банк-Клієнт», «Інтернет-банк»; досвід формування платіжних доручень і вимог; досвід підготовки та підписання контрактів; знання податкового законодавства; досвід ведення переговорів; навички ведення податкової звітності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Співробітник організації-заявника (Бухгалтер)

ПІБ члена команди
Підсуха Оксана Григорівна

Роль у проекті
Шеф-редакторка і кураторка проєкту

Перелік основних обов'язків
Розробка концепції та загальне кураторство проєктом, координація роботи учасників команди, контроль дотримання графіку підготовки та здійснення робіт, інформаційне висвітлення проєкту в ЗМІ, інтерв'ю, підготовка змістового звіту про виконання проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Підсуха Оксана Григорівна навчалася в КССМШ ім. М. Лисенка (Київській середній спеціальній музичній школі імені Лисенка) за фахом фортепіано та музикознавство. Закінчила Київську консерваторію ім. П.І.

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

Чайковського в 1992 році за фахом «Музикознавство» та аспірантуру Київської консерваторії ім. П.І. Чайковського в 1995 році. Членкиня ICOM. Членкиня Спілки журналістів України. Основні професійні досягнення: - Викладачка Київської консерваторії ім. П.І. Чайковського з 1991 по 1996 рік (курс «Музика XX століття») - Журналістка телестудії 1+1 з 1997 по 1999 рік (мистецькі анонси, репортажі, інтерв'ю з митцями для телепрограми «Сніданок з 1+1). - Видавчиня, редакторка, журналістка з 1999 по сьогодні. Видавництво журналів «Меридіан», Business Class magazine, Мандрик, ENVY та ін. Публікації в численних ЗМІ на теми культури, мистецтва, видатних українців світу, музейної діяльності, зокрема в журналі «Антиквар», «The Ukrainian. Life and culture" (США), газеті «Свобода» (США) та ін. Співавторка мистецького альбому «Микола Кричевський. Мистець і світ» (2018). Співавторка серії альбомів «11 шедеврів», виданих Київської національною картинною галереєю (2012-2013). Співавторка спеціального випуску журналу «Антиквар» «Українська Австраліана». Упорядниця мистецького альбому «Катерина Кричевська-Росандіч. Дороги.Strassen.Roads». - Директорка «Музею української діаспори» (філія «Музею історії міста Києва) з 2014 року. Кураторка або співкураторка численних виставкових проектів у музеї. Співкураторка постійного виставкового проекту «Наш Сікорський» в Музеї української діаспори. Кураторка міжнародного міжмузейного виставково-видавничого проєкту «Катерина Кричевська-Росандіч. Дороги.Strassen.Roads», реалізованого 2021 року за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Голова правління
Ковальська Ю.І.

ПІБ члена команди
Лексіна Ганна Миколаївна

Роль у проекті
Головна редакторка

Перелік основних обов'язків
Науковий супровід проєкту: координаціЯ роботи з партнером проєкту - Музеєм української діаспори, написання авторських текстів про проєкт та Музей української діаспори для розміщення на сайті, контроль розробки підрядником та запуску сайту, інтерв'ю, підготовка змістового звіту про виконання проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Лексіна Ганна Миколаївна закінчила Національну академію образотворчого мистецтва і архітектури (2009-2014 рр., ОКР «Магістр»: мистецтвознавиця з образотворчого мистецтва, критик, дослідниця, викладачка, диплом із відзнакою). З 2015 року по сьогодні працює в Музеї української діаспори (філія Музею історії міста Києва), посада - провідна наукова співробітниця. Досвід створення музейних експозицій: 1. Віртуальний музей-хаб «Museum Sikor Sky» (за підтримки УКФ, 2020 р.). Наукова консультантка. 2. Оновлена експозиція Музею української діаспори (2020-2021 рр.). Учасниця кураторської групи. Досвід реалізації виставкових проєктів: 1. Історико-меморіальний виставковий проєкт «Наш Сікорський» (діє в Музеї української діаспори на постійній основі з 13 травня 2016 р.). Співкураторка. 2. Виставковий проєкт «Художники-Амбасадори. Українська Австраліана» до 25-річчя встановлення дипломатичний відносин між Україною та Австралією та 70-річчя поселення українців в Австралії (21.06 – 27.10.2017 р., Музей української діаспори). Кураторка. 3. Виставковий проєкт «Микола Кричевський. Мистець і світ» до 120-річчя від дня народження художника (22.11.2018 – 20.01.2019 р., Музей української діаспори). Кураторка. 4. Віртуальний виставковий проєкт «З усього світу / From All Over The World» до 21-ї річниці заснування Музею української діаспори (21.05 –10.06.2020 р., сторінка Музею української діаспори у Facebook). Координаторка, авторка текстів. 5. Міжмузейний виставковий проєкт «Катерина Кричевська-Росандіч. Дороги. Straßen. Roads» до 95-річчя з дня народження мисткині (за підтримки УКФ, червень-жовтень 2021 р.). Учасниця кураторської групи. 6. Онлайн-виставка «У сні я бачу Київ» до 115-річчя від дня народження української американської художниці Людмили Морозової (22.08-18.09.2022 р., сторінка Музею української діаспори у Фейсбуці). Кураторка. 7. Історико-мистецький виставковий проєкт «П'ята хвиля» (28.09-13.11.2022 р., Музей української діаспори, за підтримки УКФ, проєкт продовжений до кінця дії воєнного стану). Кураторка. Досвід координації культурно-освітніх проєктів: 1. Майстер-класи з китайського живопису і каліграфії від художниці Чі Шаотін (2016-2022 рр., Музей української діаспори). 2. «Sikorsky mini-fest», «День Сікорського» в рамках виставкового проєкту «Наш Сікорський» (2016-2019 рр., Музей української діаспори). Видавничий та журналістський досвід: 1. Альбом «Микола Кричевський. Мистець і світ»

Голова правління
Ковальська Ю.І.

до 120-річчя від дня народження художника (2018 р.). Співвидавчиня, упорядниця, авторка статей. 2. Каталог виставки «Єврейський погляд» (2020 р.). Упорядниця, авторка супровідних текстів. 3. Альбом «Катерина Кричевська-Росандіч. Дороги. Straßen. Roads» до 95-річчя з дня народження мисткині (за підтримки УКФ, 2021 р.). Наукова редакторка, авторка статті. 4. Авторка публікацій про українську діаспору та її окремих представників в українських і закордонних виданнях: «The Ukrainian: Life and Culture», «Svoboda», «La Parole Ukrainienne», «Gelblau», «Nasze Słowo», «Антиквар», «Українська культура». 4. Авторка сторінки Музею української діаспори у Facebook (з 2015 р. по сьогодні). Написання і публікація оригінальних текстів про українську діаспору та діяльність музею за рубриками.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Сухобокова Ольга Олегівна

Роль у проекті
Наукова керівниця

Перелік основних обов'язків
Наукові консультації, наукова атрибуція та координація роботи з іноземним партнером проєкту - Осередком української культури та освіти (Канада), відбір для розміщення на сайті окремих оцифрованих матеріалів інституції, проведення перемовин з українськими та закордонними дослідниками з метою розміщення на сайті їхніх наукових статей, інтерв'ю тощо.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Сухобокова Ольга Олегівна закінчила Київський національний університет імені Тараса Шевченка (2005). Диплом магістра історії, спеціальність «історія». Науковий ступінь – кандидат історичних наук спеціальність 07.00.01 – історія України Тема дисертації «Громадсько-

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

політична та культурно-просвітницька діяльність Н. Я. Григорієва (1883 – 1953 рр.)». Наукове звання – доцент кафедри нової та новітньої історії зарубіжних країн Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Місце роботи: доцент кафедри нової та новітньої історії зарубіжних країн (з 2013 р. дотепер), асистент кафедри нової та новітньої історії зарубіжних країн (2008 – 2012), історичний факультет Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Громадська робота: директорка Департаменту української діаспори в країнах Америки ГО «Українська асоціація американістики» (з 2019 р. дотепер), відповідальна секретарка (редакторка) наукового журналу «Американська історія та політика» (включений до переліку фахових видань України, категорія «Б», індексується в міжнародних науково метричних базах, зокрема Index Copernicus) (з 2019 р. дотепер), фахівець з комунікацій Центр латиноамериканських та іберійських студій «Casa Iberoamericana» при кафедрі нової та новітньої історії зарубіжних країн КНУ імені Тараса Шевченка (з 2019 р. дотепер), засновниця, керівниця, редакторка та авторка освітній проект Diaspora.ua на платформі Facebook (понад 120 тисяч читачів). Редакторка та авторка фейсбук-сторінок: - Кафедра нової та новітньої історії зарубіжних країн КНУ ім. Т. Шевченка – Американська історія та політика / American History & Politics – Ukrainian Association for American Studies – Центр латиноамериканських та іберійських студій «Casa Iberoamericana» - Ukrainians in USA – Українська Діаспора Америки – UA Diaspora Mirror Наукова діяльність: Авторка 153 наукових, науково-популярних та навчально-методичних праць з історії та культури української діаспори. Учасниця близько 100 наукових та науково-практичних міжнародних і всеукраїнських конференцій, круглих столів та наукових семінарів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Голова правління
Ковальська Ю. Г.

ПІБ члена команди
Подобєд Олена Андріївна

Роль у проекті
Наукова редакторка

Перелік основних обов'язків
Наукові консультації, пошук, відбір та написання авторських текстів про

вибрані українські закордонні інституції, а також наукова атрибуція розміщуваних матеріалів та відбір ілюстрацій за визначеними розділами сайту проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
65%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Подобєд Олена Андріївна закінчила Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова (2005 р., Українська мова та література, Викладач української мови і літератури; вчитель зарубіжної літератури та історії). Науковий ступінь: доктор історичних наук, 2018 р. Вчене звання: доцент кафедри історії та етнополітики, 2015 р. Досвід роботи: - Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, від 2005 р. до сьогодні, історико-філософський факультет, доцентка кафедри джерелознавства та спеціальних історичних дисциплін, - газета «Історія України», 2012 – 2019 рр., заступниця головного редактора, редакторка, - гімназія № 59 імені О.М. Бойченка, 2003 – 2008 рр.,учителька історії, керівниця гуртка українознавства. Громадська робота за фахом: - членкиня Навчально-наукового центру історико-біографічних досліджень Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова, від 2011 р. до сьогодні, - членкиня Ради молодих вчених Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова, від 2021 р. до сьогодні. Друковані праці: понад 260 праць, з них 2 монографії, понад 10 посібників для вищої та середньої школи, наукові та науково-популярні статті у вітчизняних та зарубіжних виданнях.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Голова правління
Ковальська Ю.Т.

ПІБ члена команди
Плакида Валерій Андрійович

Роль у проекті
Науковий редактор

Перелік основних обов'язків

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОВИХ УКРАЇНЦІВ «ДІАСПОРА» ідентифікаційний код 39542293 Україна м. Київ

Пошук, відбір та написання авторських текстів про видатних українців світу (історичні та громадсько-політичні діячі), а також науковий опис розміщуваних музейних предметів у відповідних розділах сайту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
65%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Плакида Валерій Андрійович закінчив Київський Національний Університет імені Тараса Шевченка (історичний факультет, спеціальність «Історія та археологія», 2022 р.). Місце роботи й посада: з 2022 р. – старший науковий співробітник Музею української діаспори (філія Музею історії міста Києва). Досвід роботи: 1. Робота з оцифруванням архівних документів (практика в Національному музеї Голодомору-геноциду, 2019 р.). 2. Робота з архівними документами та участь в організації заходів (практика на Державному підприємстві «Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв», ДП ГДІП, 2020 р.). 3. Координація культурних заходів та участь в організації виставок в Музею української діаспори (координатор події «Євген Чикаленко. Розмови про сільське хазяйство. Лекція Анжели Савченко, 02.09.2022 р., співкуратор історико-мистецької виставки «Зимова діасПора», автор кураторської екскурсії 15.12.2022-28.02.2023 рр.). 4. Автор текстів на історичну та музейну тематику (для сторінки Музею української діаспори у Фейсбуці, з 2022 р.).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Голова правління
Ковальська Ю.І.

ПІБ члена команди
Драч Олександра Андріївна

Роль у проекті
Наукова редакторка

Перелік основних обов'язків
Пошук, відбір та написання авторських текстів про видатних українців світу (культурно-мистецькі та спортивні діячі), а також науковий опис розміщуваних музейних предметів у відповідних розділах сайту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
65%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Драч Олександра Андріївна закінчила Київський національний університет імені Тараса Шевченка (2020 рік, бакалавр, Філософський факультет - Культурологія), а також курс WomenGoIT (2020 рік, UI-UX design). Навчається на магістерській програмі в Національній академії образотворчого мистецтва і архітектури (факультет Теорії та історії мистецтва, 2023 рік). Працювала як волонтер у проєктах «Креативна Україна», Форум грантів від Міністерства культури й інформаційної політики України та Українського культурного фонду: допомога в організації та модерації подій. Проходила практику в бібліотеці «Ізоляції»: займалася каталогізацією джерел. З 2023 року – старша наукова співробітниця Музею української діаспори (філія Музею історії міста Києва): робота з підготовки та запуску сторінок організації в соцмережах Інстаграм, ТікТок, а також каналу в Телеграмі, підготовка й дизайн афіш музейних подій, координація підготовки персональної виставки Марини Камінської в музеї.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Підсуха Олександра Валеріївна

Роль у проекті
Літературна редакторка

Перелік основних обов'язків
Здійснення літературного редагування та коригування українських текстів, розміщених на сайті проєкту, а також промоційних текстів про проєкт для ЗМІ.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Голова правління
Ковальська

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОВИХ УКРАЇНЦІВ «ДІАСПОРА» Ідентифікаційний код 39542293 м. Київ

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Підсуха Олександра Валеріївна закінчила Кловський ліцей у 2017 році з золотою медаллю, де очолювала благодійний комітет з 2015 до 2017 та редагувала статті для шкільної газети. З 2017 до 2019 навчалася в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» на спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування». З 2019 навчається в Інституті журналістики КНУ імені Тараса Шевченка на спеціальності «Видавнича справа та медіа редагування». У 2019 році була учасницею міжнародної молодіжної організації AIESEC, де працювала в комітетах з міжнародних стажувань та фінансування. У 2020 році стала редактором державної платформи UkraineNOW, де редагувала пости і stories для Facebook та Instagram. Також як фрілансер редагувала тексти для Національного музею «Київська картинна галерея» та компанії OPPO. У квітні 2021 року почала працювати в Національному музеї «Київська картинна галерея» на посаді молодшого наукового співробітника у відділі комунікації. Серед обов'язків: створення контент-плану та написання текстів для Facebook, написання та редагування прес-релізів. Крім цього, за цей час відредагувала два музейні альбоми — до виставки «Сузір'я Полєнова» та до 100-ліття музею.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Голова правління
Ковальська Ю.І.

ПІБ члена команди
Капустіна Ольга Володимирівна

Роль у проекті
Перекладачка

Перелік основних обов'язків
Переклади з української на англійську мову текстів, розміщених на сайті проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Капустіна Ольга Володимирівна закінчила факультет романо-

германської філології Київського національного університету імені Тараса Шевченка. У 1976 році почала працювати на кафедрі іноземних мов Інституту народного господарства. З 1992 року працює в Київському національному економічному університеті на кафедрі іноземних мов і міжкультурної комунікації факультету Міжнародної економіки і менеджменту (МЕіМ) на посаді доцента, заступника завідуючого кафедри, кандидата педагогічних наук. Авторка понад 30 наукових праць та розробок, серед яких "Business English for Economists. Questions of Banking" , "Business English for Economists. Questions of Auditing", «Українсько-англійський словник термінів з економіки та підприємництва». Є членом Вченої Ради факультету Міжнародної економіки і менеджменту. Нагороджена почесними грамотами університету, КМДА, Академії фінансового менеджменту.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Фроленко Катерина Олегівна

Роль у проекті
PR-менеджерка

Перелік основних обов'язків
Написання промоційних текстів про проєкт для соцмережі Фейсбук, координація роботи з українськими ЗМІ, підготовка змістового звіту про виконання проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Фроленко Катерина Олегівна Освіта: Диплом MBA. 2016-2018 роки. Університет Редлендса (Каліфорнія). Бізнес-адміністрування Диплом бакалавра. 2012-2016 роки. Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана. Міжнародна економіка Досвід роботи: UPTECH. Проектно-девелоперська компанія. Старший менеджер по роботі з клієнтами. 3 квітня 2021 року. Робота з міжнародними

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

клієнтами у команді мобільних та веб-розробників. Реалізація проектів-додатків для Android та iOS, веб-сайтів та чат-ботів. ПЛЕОН ТАЛАН. Старший менеджер по роботі з клієнтами. Серпень 2020 – 2021. Розробка PR, SMM та комунікаційної стратегії. Керівництво кількома командами проектів загальнодержавного значення (просування бренду країни; підвищення загальнонаціональної цифрової грамотності; реалізація державного проекту підтримки приватного підприємництва). Робота з міжнародними клієнтами (Discovery, AMC) DL.AGENCY. Старший менеджер по роботі з клієнтами. Лютий 2019 – серпень 2020. Агентство веб-розробки та маркетингу. Оцінка проекту та презентація клієнтам. Внутрішня оптимізація процесів. Контроль результатів проекту, управління командою Проекти у фармації, фінансах, банківській справі, маркетингу та інших галузях PROCTER & GAMBLE. Менеджер облікових записів NRO. 2017 – лютий 2019. Регіональний менеджер (м. Київ). Робота з ключовими клієнтами – Metro C&C та Epicenter. Постановка та контроль виконання завдань для партнерських мерчандайзингових агентств. Досягнення локальних домовленостей (переговори з комерційними директорами торгових майданчиків, представниками центрального офісу).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Генсюровський Євген Леонідович

Роль у проекті
Фотограф

Перелік основних обов'язків
Професійна фотозйомка вибраних творів мистецтва й артефактів із фондів Музею української діаспори для розміщення на сайті проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
35%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Генсюровський Євген Леонідович навчався у Національному

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

педагогічному університеті ім. М.П.Драгоманова (Інститут соціальної роботи та управління, спеціальність: соціальна педагогіка, викладач соціально-педагогічних дисциплін; магістр, 2007-2012 рр.). Професійні навички: 1. Репортажна зйомка. 2. Портретна, постановочна зйомка. 3. Проведення зйомок для рекламних агенцій. 4. Зйомка інтер'єрів. 5. Фотозйомка картин та предметів мистецтва. Досвід роботи: - 2008-2011 рр. Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України, молодша патронажна сестра, документатор проекту, - 2011-2013 рр. Київська міська служба для сім'ї, дітей та молоді, документатор проекту "Профілактика ВІЛ/СНІД серед дітей вулиць", - 2011-2013 рр. спеціалізована школа №298, керівник гуртка пішохідного туризму, - 2013-2014 рр. спеціалізована школа №298, соціальний педагог, - 2012-2019 рр. самозайнятий фотограф.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Сарачан Олексій Вікторович

Роль у проекті
Менеджер оцифрування

Перелік основних обов'язків
Оцифрування відібраних артефактів із фондів Музею української діаспори для розміщення на сайті проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
45%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Сарачан Олексій Вікторович Освіта: 1998 - 2000 Азовський регіональний інститут управління, м. Бердянськ Запорізької області. Ступінь бакалавра в галузі управління організаціями. 1990 – 1995 Горлівський учительський інститут іноземних мов Донецької області. Майор англійською, мінор французькою Досвід роботи: 1. Група компаній «Оліяторг» Експортний представник з травня 2021 р. по теперішній час Менеджер з розвитку бізнесу жовтень 2018 – травень 2021 • Налагодження контактів зі

Голова правління
Ковальська Ю.І.

світовими партнерами • Організація успішної участі у виставці Europe 2019 у Парижі 2. HeatMatrix Group B.V. Менеджер з розвитку бізнесу в Центральній та Східній Європі, вересень 2016 – травень 2021 3. ТОВ ФІС Менеджер з розвитку та діджиталізації бізнес процесів грудень 2008 – травень 2012. Створення контенту англомовної версії та наповнення корпоративного сайту . 4. ТОВ "Санфудс" Менеджер з розвитку бізнесу жовтень 2007 – листопад 2008 5. ТОВ «Нестле Україна». Координатор логістики POSM, лютий 2004 – червень 2007 Координатор з комунікацій каналу, відділ торгового маркетингу, червень 2002 – лютий 2004 6. Азовський регіональний інститут управління, м. Бердянськ Запорізької області Менеджер з розвитку бізнесу січень 2000 – серпень 2001

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації
Внутрішні ризики мінімізовані завдяки ретельно продуманому плану проєкту, глибокому розумінню всіх його складових та етапів реалізації. Наукова команда проєкту досвідчена та фахова. Кістяк команди проєкту складають наукові співробітники Музею української діаспори, на базі якого і створюється Віртуальний музей. Це музейники, які мають великий науковий та практичний досвід реалізації саме музейних проєктів, цікавих для широкої аудиторії. До команди проєкту входять також визначні фахівці в галузі діаспорознавства, зокрема, науковий керівник проєкту, к.і.н., доцентка Київського національного університету ім. Тараса Шевченка Ольга Сухобокова та науковий редактор, д.і.н., доцентка Національного педагогічного університету ім. Михайла Драгоманова Олена Подобєд. Велика підготовча робота до проєкту вже зроблена. Так, наприклад, оцифрована частина спадщини Катерини Кричевської-Росандіч (в рамках виставково-видавничого проєкту, здійсненого за підтримки Українського культурного фонду у 2021 році).

Голова правління
Ковальська Ю.І.

Міжнародний благодійний фонд світових українців «Діаспора» спільно з Музеєм української діаспори наразі реалізував понад 11 різних проєктів, зокрема, два грантові проєкти за підтримки УКФ. Кураторкою проєкту є директорка Музею української діаспори Оксана Підсуха, яка водночас є членкинею правління Міжнародного благодійного фонду світових українців «Діаспора».
Міжнародний благодійний фонд світових українців «Діаспора» є власником домену ukrdiaspora.com.ua. В разі, якщо не вдасться придбати більш функціональний (простіший для запам'ятовування) домен diaspora.com.ua на аукціоні, проєкт реалізовуватиметься за наявним доменом.
Оскільки проєкт реалізується у віртуальному просторі, зовнішні ризики, які стосуються пандемії COVID-19, відсутні.
Існують ризики, пов'язані з повномасштабною війною Росії проти України: повітряні тривоги, ракетні удари, аварійні вимкнення світла. Усі вони мінімальні, оскільки проєкт реалізується переважно дистанційно й онлайн, тож основний обсяг робіт може здійснюватися в будь-якому безпечному місці (наприклад, укритті з генератором, іншій області України, закордоном тощо). За потреби через непередбачувані обставини учасники команди проєкту можуть бути замінені на інших компетентних працівників для створення Віртуального музею, про що буде повідомлено УКФ. У разі виникнення суттєвої фінансової нестабільності обсяг робочого плану за проєктом може бути скоригований після утвердження з УКФ.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Міжнародний благодійний фонд світових українців «Діаспора» має розроблений план моніторингу реалізації проєкту на всіх його етапах та всіх його складових. Члени команди проєкту мають чіткий розподіл обов'язків та покроковий план виконання індивідуальних завдань. На всіх етапах підготовки відбувається контроль та оцінка виконаного обсягу роботи. Регулярні офлайн та онлайн наради за участю ключових членів команди дозволять вчасно реагувати на виклики в процесі реалізації проєкту, отримати рекомендації, обговорити проміжні результати та наступні цілі.
Заявник ставить чітке завдання перед розробником веб-платформи про створення механізмів моніторингу відвідування Віртуального музею та аналізу його початкових результатів. Кураторка проєкту та його команда вивчатиме реакцію професійної спільноти в процесі підготовки, презентації та запуску, а також реакцію аудиторії на матеріали в пресі, та вчасно реагуватиме на неї.

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту
3

Кількість жінок у команді проєкту
11

Кількість людей віком від 17 до 34
6

Кількість людей віком від 35 до 50
6

Кількість людей віком від 51 до 60
1

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
1

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту
0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту
1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОВИХ УКРАЇНЦІВ «ДІАСПОРА»
Ідентифікаційний код 39542293
м. Київ

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної

Голова правління
Ковальська Ю.Г.

програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

Голова правління
Ковальська Ю.І.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОВИХ УКРАЇНЦІВ «ДІАСПОРА» Ідентифікаційний код 39542293 Україна м. Київ

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Голова правління Ковальська Ю.І.		

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОВИХ УКРАЇНЦІВ «ДІАСПОРА» Ідентифікаційний код 39542233 Україна м. Київ

Грантоотримувач:
БО „МБФ Світових українців "Діаспора"

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток №2
до Договору про надання гранту
№ 6СШ21-27ОВЗ
від "30" червня
2023 року

Конкурсна програма: Культурна спадщина
ЛОТ 2: Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини
Заявник: Благодійна організація
Назва Проєкту: Віртуальний музей української діаспори
Дата початку Проєкту: липень 2023
Дата завершення Проєкту: 31.10.2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
	НАДХОДЖЕННЯ		
1.	Український культурний фонд	100,00%	1 408 111,50
2.	Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
	Усього "Надходження"	100,00%	1 408 111,50

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Голова правління
(посада)

(підпис, печатка (за наявності))

Ю.І. Ковальська
(П.І.Б.)

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОВИХ УКРАЇНЦІВ ДІАСПОРА» Ідентифікаційний код 39542293 Україна м.Київ

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: Культурна спадщина

ЛОТ 2: Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

Заявник: Благодійна організація "Міжнародний благодійний фонд світових українців "Діаспора"

Назва Проєкту: Віртуальний музей української діаспори

Дата початку Проєкту: липень 2023

Дата завершення Проєкту: 31.10.2023

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ВИТРАТИ:												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди Проєкту**												
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)***		**8,00**		**170 000,00**	**0,00**		**0,00**				**170 000,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Ковальська Юлія Ігорівна, адміністративне керування	місяців	4,00	30 000,00	120 000,00			0,00				**120 000,00**	У рамках реалізації проєкту протягом 4 місяців на Голову правління БФ "Діаспора" будуть додатково покладені обов'язки з адміністративного керування проєктом: залучення фахівців до виконання окреслених робіт у проєкті, пошук та залучення до роботи підрядників, укладання договорів про співробітництво з 2 партнерами проєкту (Музей української діаспори - юридична особа Музей історії міста Києва, та Осередок української культури та освіти у Канаді), 11 членами команди та 1 підрядником зі створення, підтримки сайту й створення айдентики, купівля домену й хостингу, підготовку змістового звіту про виконання проєкту.
Пункт:	**1.1.2**	Малинка Ірина Олександрівна, бухгалтер	місяців	4,00	12 500,00	50 000,00			0,00				**50 000,00**	У рамках реалізації проєкту протягом 4 місяців на бухгалетра БФ "Діаспора" будуть додатково покладені обв'язки по роботі з обліково-звітною документацією проєкту: підготовка платіжок (орієнтовна кількість - від 52 шт.), нарахування зарплат і премій (13 учасників проєкту), податків (ЄСВ, ПДФО, військовий збір), підготовка фінансових звітів (про використання коштів неприбутковою організацією, для податкової інспекції та органів статистики, об'єднаної звітності щодо ЄСВ, ПДФО та військового збору), включаючи фінальний, контроль руху коштів.

Голова правління Ковальська Ю.І.

Підстаття:	1.2	*За трудовими договорами*		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Підстаття:	1.3	*За договорами цивільно-правового характеру*		42,00		680 000,00	0,00		0,00				680 000,00	
Пункт:	1.3.1	Підсуха Оксана Григорівна, шеф-редакторка і кураторка проєкту	місяців	4,00	35 000,00	140 000,00			0,00				140 000,00	Вартість послуги протягом 4 місяців роботи встановлюється за розробку концепції та загальне кураторство проєктом, координацію роботи 12 учасників команди, контроль дотримання графіку підготовки та здійснення робіт за додатком "Робочий план та терміни реалізації проєкту", інформаційне висвітлення проєкту в ЗМІ, інтерв'ю чи цитування (орієнтовно 12 джерел), підготовку змістового звіту про виконання проєкту.
Пункт:	1.3.2	Лексіна Ганна Миколаївна, головна редакторка	місяців	4,00	30 000,00	120 000,00			0,00				120 000,00	Вартість послуги протягом 4 місяців роботи встановлюється за наукові консультації, наукову атрибуцію та координацію роботи з партнером проєкту - Музеєм української діаспори, відбір розміщення на сайті окремих оцифрованих матеріалів інституції (орієнтовна кількість - 140), написання авторських текстів про проєкт та анонси подій для розміщення на сайті (орієнтовна кількість - 4 тексти про проєкт та 4 анонси), контроль розробки підрядником та запуску сайту, підготовку змістового звіту про виконання проєкту.
Пункт:	1.3.3	Сухобокова Ольга Олегівна, наукова керівниця	місяців	4,00	30 000,00	120 000,00			0,00				120 000,00	Вартість послуги протягом 4 місяців роботи встановлюється за наукові консультації, наукову атрибуцію та координацію роботи з іноземним партнером проєкту - Осередком української культури та освіти (Канада), відбір для розміщення на сайті окремих оцифрованих матеріалів інституції (орієнтовна кількість - 100), проведення перемовин з українськими та закордонними дослідниками з метою розміщення на сайті їхніх наукових статей (орієнтовна кількість - 4), підготовку змістового звіту про виконання проєкту.

Голова правління Ковальська Ю.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОВИХ УКРАЇНЦІВ «АНАСПОРА» Ідентифікаційний код 39542293 м. Київ

Пункт:	1.3.4	Подобєд Олена Андріївна, наукова редакторка	місяців	4,00	15 000,00	60 000,00			0,00				60 000,00	Вартість послуги протягом 4 місяців роботи встановлюється за наукові консультації, пошук, відбір та написання авторських текстів про вибрані українські закордонні інституції (орієнтовна кількість - 8), а також наукову атрибуцію розміщуваних матеріалів, відбір ілюстрацій за визначеними розділами сайту проєкту та врегулювання питань авторського права й використання зображень (орієнтовна кількість видатних діячів - 80).
Пункт:	1.3.5	Плакида Валерій Андрійович, науковий редактор	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00			0,00				40 000,00	Вартість послуги протягом 4 місяців роботи встановлюється за пошук, відбір та написання авторських текстів про видатних українців світу (історичні та громадсько-політичні діячі, орієнтовна кількість - 40), а також науковий опис розміщуваних музейних предметів у відповідних розділах сайту (орієнтовна кількість - 120 з колекції Музею української діаспори).
Пункт:	1.3.6	Драч Олександра Андріївна, наукова редакторка	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00			0,00				40 000,00	Вартість послуги протягом 4 місяців роботи встановлюється за пошук, відбір та написання авторських текстів про видатних українців світу (культурно-мистецькі та спортивні діячі, орієнтовна кількість - 40), а також науковий опис розміщуваних музейних предметів у відповідних розділах сайту (орієнтовна кількість - 140 з колекцій Музею української діаспори та Осередку української освіти та культури в Канаді).

Голова правління
Ковальська Ю.І.

Пункт:	1.3.7	Підсуха Олександра Валеріївна, літературна редакторка	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00			0,00				24 000,00	Вартість послуги протягом 4 місяців роботи встановлюється за здійснення літературного редагування та коригування українських текстів, розміщених на сайті проєкту (орієнтовна кількість текстів про 240 експонатів, 80 видатних діячів, 8 українських діаспорних установ, 4 про проєкт, 4 анонсів подій), а також 12 промоційних текстів про проєкт для ЗМІ.
Пункт:	1.3.8	Капустіна Ольга Володимирівна, перекладачка	місяців	2,00	18 000,00	36 000,00			0,00				36 000,00	Вартість послуги протягом 2 місяців роботи встановлюється за переклади з української на англійську мову текстів, розміщених на сайті проєкту (орієнтовна кількість текстів про 240 експонатів, 80 видатних діячів, 8 українських діаспорних установ, 4 про проєкт).
Пункт:	1.3.9	Фроленко Катерина Олегівна, PR-менеджерка	місяців	4,00	9 000,00	36 000,00			0,00				36 000,00	Вартість послуги протягом 4 місяців роботи встановлюється за написання промоційних текстів про проєкт для соцмережі Фейсбук (орієнтовна кількість - 12), координацію роботи з українськими ЗМІ (орієнтовна кількість - 12), підготовку змістового звіту про виконання проєкту.
Пункт:	1.3.10	Генсюровський Євген Леонідович, фотограф	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00			0,00				24 000,00	Вартість послуги протягом 4 місяців роботи встановлюється за професійну фотозйомку вибраних творів мистецтва й артефактів із фондів Музею української діаспори (орієнтовна кількість - 70) для розміщення на сайті проєкту.
Пункт:	1.3.11	Сарачан Олексій Вікторович, менеджер оцифрування	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00			0,00				40 000,00	Вартість послуги протягом 4 місяців роботи встановлюється за оцифрування відібраних артефактів із фондів Музею української діаспори (орієнтовна кількість - 70) для розміщення на сайті проєкту.
Стаття:	1.4	*Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)*		850 000,00		187 000,00	0,00		0,00				187 000,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		170 000,00	0,22	37 400,00	0,00	0,22	0,00				37 400,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		680 000,00	0,22	149 600,00	0,00	0,22	0,00				149 600,00	
Підстаття:	1.5	*За договорами з фізичними особами-підприємцями*		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	

Голова правління Ковальська Ю.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОВИХ УКРАЇНЦІВ «КЛАСПОРА» м. Київ

Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"						1 037 000,00			0,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції			1 037 000,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)												
Підстаття:	2.1	*Вартість проїзду (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	*Добові (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи												
Підстаття:	3.1	*Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	*Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)*					0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	

Голова правління Ковальська

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОЧ УКРАЇНИ «НАДІЯ» м. Київ

Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою												
Підстаття:	4.1	*Оренда приміщення*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	*Оренда техніки, обладнання та інструменту*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.3	*Оренда транспорту*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.,4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4,3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	*Інші об'єкти оренди*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду												
Підстаття:	5.1	*Послуги з харчування*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	

Голова правління Ковальська

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНА МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СЛІПИХ УКРАЇНЦІВ «ПЛАСТИРА» 39542493 м. Київ

Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати												
Підстаття:	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	

Голова правління Ковальська Ю.Г.

Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Реклама у соцмережі Фейсбук	послуга	1,00	2 000,00	2 000,00			0,00			0,00	2 000,00	Протягом 3 місяців (серпень, вересень, жовтень) PR-менеджером проєкту буде здійснено рекламне просування 5 дописів про проєкт зі сторінки Музею української діаспори для залучення широкого кола зацікавленої аудиторії та ЗМІ. Розрахунок здійснено з огляду на середню вартість реклами одного посту - 400 грн. (всього - 5 постів за 2000 грн.).

Голова правління Ковальська Ю.І.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОВИХ УКРАЇНЦІВ «ДІАСПОРА» Ідентифікаційний код 39542293 м. Київ УКРАЇНА

Пункт:	9.4	SEO та підтримка сайту	послуга	1,00	36 000,00	36 000,00			0,00			0,00	36 000,00	Протягом місяця (жовтень) буде здійснено SEO та підтримка сайту Віртуального музею української діаспори. Усього людиногодин 149. 1.Підтримка сайту. Моніторинг працездатності – 32л/г Оперативне усунення помилок та технічних збоїв – 32л/г Налаштування резервного копіювання-1 л/г Діагностика наявності вірусів – 8л/г Видалення вірусів-4л/г Контроль терміну делегування домену та оплати хостингу-2л/г Зберігання всієї необхідної технічної інформації – 2л/г Контакт із хостинг-провайдером-4л/г Робота з оновленнями сайту-16л/г Установка лічильників та метрик-1л/г Розміщення банерів та контенту -2л/г 2. SEO-оптимізація сайту. Розробка технічного завдання та контроль його реалізації -1л/г Слідкування за оновленням вимог пошукових систем та формування нових завдань для сайту та закупівлі посилань 24л/г Аналіз конкурентів та рекомендації для сайту на основі аналізу – 8л/г Підготовка Title та Discription для сайту – 4л/г Збір семантичного ядра - 8л/г
Пункт:	9.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				2,00		38 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	38 000,00	
Стаття:	10	Створення вебресурсу												
Пункт:	10.1	Створення сайту Віртуального музею української діаспори	послуга	1,00	320 000,00	320 000,00			0,00			0,00	320 000,00	Протягом 3 місяців (липень, серпень, вересень) буде здійснено індивідуальну розробку сайту Віртуального музею української діаспори. Усього людино/годин: 610 Архітектура сайту: розробка технічної структури сайту у програмі https://miro.com/ 16 л/г Айдентика сайту: створення логотипу, підбір шрифтів, кольорової гами та рекомендації щодо їх використання у різних онлайн-форматах 120л/г Розробка дизайн-концепту на прикладі сторінки «Головна» 48л/г Дизайн усього сайту 120л/г Верстка усіх сторінок сайту згідно розробленого дизайн-концепту 160 л/г Двомовність: Ua, En 8л/г Інтеграція системи управління сайтом, імплементація верстки сайту до програмної частини проекту (з'єднуємо фронт та бек) 40л/г Інтеграція з платіжними системами: Paypal, Liqpay 2л/г Налаштування та адаптація редактора в адмін панелі під потреби поточного сайту 8 лг Тестування сайту 8л/г Встановлення та налаштування Google Analytics 8л/г Наповнення сайту контентом, підготовленим науковими співробітниками та учасниками команди проекту 48л/г Внесення правок 24 л/г Приклади вартості послуг на створення сайтів з відкритих джерел: https://wezom.com.ua/ua/blog/skolko stoit-sozdat-sajt

Голова правління Ковальська

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СВІТОВИХ УКРАЇНЦІВ «ДІАСПОРА» ідентифікаційний код 39542293 м. Київ Україна

Пункт:	10.2	Купівля домену diaspora.com.ua	послуга	1,00	6 660,00	6 660,00			0,00			0,00	6 660,00	Купівля домену diaspora.com.ua на 4 місяці для розміщення на ньому сайту Віртуального музею української діаспори. Подальша оплата домену для функціонування сайту буде плануватися за рахунок БФ "Діаспора".
Пункт:	10.3	Купівля хостингу для забезпечення роботи сайту Віртуального музею української діаспори	послуга	1,00	4 660,00	4 660,00			0,00			0,00	4 660,00	Купівля хостингу сайту на 4 місяці для забезпечення роботи сайту Віртуального музею української діаспори. Подальша оплата хостингу для функціонування сайту буде плануватися за рахунок БФ "Діаспора".
Пункт:	10.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				3,00		331 320,00	0,00		0,00	0,00		0,00	331 320,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	

Голова правління Ковальська

Паусі

Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	13	Інші прямі витрати												
Підстаття:	13.1	*Адміністративні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ										
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	*Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	*Витрати на послуги страхування*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	*Інші прямі витрати*		173,00		1 791,50	0,00		0,00	0,00		0,00	1 791,50	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	послуга	169,00	3,50	591,50			0,00			0,00	591,50	Вартість комісії розрахована відповідно до тарифів обслуговуючого банку - АТ "БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ"

Голова правління Ковальчук О.І.

Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	4,00	300,00	1 200,00			0,00			0,00	1 200,00	Вартість комісії розрахована відповідно до тарифів обслуговуючого банку - АТ "БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ".
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				**173,00**		**1 791,50**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**1 791,50**	
Усього "Витрати"						**1 408 111,50**			**0,00**			**0,00**	**1 408 111,50**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Голова правління
(посада)

(підпис, печатка (за наявності))

Ю.І. Ковальська
(П.І.Б.)