ДОГОВІР № 6CUH21-01892

про надання гранту

м. Київ «05» червня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Дзецька Олега Вікторовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Віртуальне Рівне: подорож у часі центральною вулицею міста» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 684 010 грн 00 коп. (шістсот вісімдесят чотири тисячі десять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Державний архів Рівненської області
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: Україна, 33014, Рівненська область, м. Рівне, вул. С. Бандери, будинок 26 А
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: Україна, 33014, Рівненська область, м. Рівне, вул. С. Бандери, будинок 26 А
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 03494391
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: Державна казначейська служба України
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA338201720313281001301011322
Тел.: −38 (044) 504-22-66	Тел.: +380-362-671510

Виконавчий директор

_____ В.Г. Берковський

М.П.

Директор

_____ О.В. Дзецько

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання _____ № 6CUH21-01892

від «05» червня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6CUH21-01892

Назва проекту: Віртуальне Рівне: подорож у часі центральною вулицею міста

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культурна спадщина

Лот
ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Віртуальне Рівне: подорож у часі центральною вулицею міста

Назва проекту англійською мовою
Virtual Rivne: a journey through time through the city's central street

Географія реалізації проекту

Населений пункт
місто Рівне, Рівненська область

Початок проекту
2023-06

Директор Зацько О.Р.

Державний архів Рівненської області

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях
5

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?
підтримка проєктів з дослідження культурної спадщини, в тому числі об'єктів, що зазнали пошкоджень, потребують захисту, або перебувають у зоні підвищеної небезпеки від руйнування.
підтримка проєктів з популяризації культурної спадщини серед широкої аудиторії, зокрема шляхом створення цифрових платформ та продуктів: нових веб-сайтів (оновлення вже існуючих), мобільних додатків, інтерактивних мап, розробка ігор, онлайн квестів, 3D екскурсій тощо.
підтримка проєктів з аналітичною складовою, науковим підходом, з залученням передових методик та розробок з тематики досліджень.
підтримка проєктів зі створення бібліотечних та музейних просторів, впровадження архівних, бібліотечних та музейних послуг та послуг доступних онлайн, створення широкого спектру активностей наживо та онлайн, зокрема для маломобільних (інклюзивних) категорій населення, впровадження імерсивних технологій.

Основний продукт
Цифровий продукт (інтерактивна мапа, ігри, онлайн квест, 3D екскурсія, програмне забезпечення)

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проект
Проєкт сприяє збереженню, підвищенню рівня доступності та активного використання архівних документів. Проєктом передбачається ошифрування історичних документів (карти, плани, схеми, проєкти будинків та інші) та фотодокументів з дослідження простору міста Рівне міжвоєнного періоду. На основі цих документів будуть створені цифрові продукти, які

передбачають віртуальну мандрівку центральною вулицею міста у вигляді, який вона мала 100 років тому. В рамках проєкту буде здійснено цифрову реконструкцію автентичного вигляду 8 збережених історичних будівель та 82 втрачених, створено 90 3D-сцен будинків, споруд культурної спадщини, створено панорамний тур, оффлайн екскурсію та відеоекскурсію. Усі оцифровані документи стануть в основі цифрового архіву, до якого буде надана можливість віддаленого доступу.

Коротка інформація про проект англійською мовою
The project promotes preservation, increasing the level of accessibility and active use of archival documents. The project envisages the digitization of historical documents (maps, plans, schemes, building projects, etc.) and photo documents from the research of the space of the city of Rivne in the interwar period. Based on these documents, digital products will be created that provide a virtual journey through the central street of the city as it looked 100 years ago. As part of the project, the authentic appearance of 8 preserved historical buildings and 82 lost ones will be digitally reconstructed, 90 3D scenes of buildings and cultural heritage buildings will be created, a panoramic tour, an offline tour and a video tour will be created. All digitized documents will form the basis of a digital archive, to which remote access will be provided.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
684010

Загальний бюджет проекту
714010

Сума співфінансування
30000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
30000. Державний архів Рівненської області

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Директор Заяшко О.В.

Державний архів Рівненської області 04494391

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Сульжук Євгеній Андрійович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівник проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Державний архів Рівненської області

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
State Archive of Rivne Region

Організаційно-правова форма
Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ
03494391

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://www.rv.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennya-polozhennya-pro-derzhavnij-arhiv-rivnenskoyi-oblasti-816-2020

Дмитрук Дзасько О.В.

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
91.01 Функціювання бібліотек і архівів (основний)

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації
2003-01-10

Юридична адреса організації
Україна, 33014, Рівненська область, м. Рівне, вул. С. Бандери, будинок 26 А

Поштова адреса організації
Україна, 33014, Рівненська область, м. Рівне, вул. С. Бандери, будинок 26 А

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Рівненська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Рівне

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://rv.archives.gov.ua, https://www.facebook.com/ArhivRivne

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Дзецько Олег Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Директор Дзецько О.В.

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Рівненська обласна державна адміністрація / Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Державний архів Рівненської області має два корпуси, в яких зберігаються понад 1 мільйон 200 тисяч архівних справ за 1790-2020-ті роки. Архів обладнаний сховищами для зберігання документів , а також читальними залами, в яких можуть працювати відвідувачі. Одним із напрямів діяльності архіву є диджитал-напрям. Архів наразі має таке обладнання для оцифрування: - 2 сканери для оцифрування документів Національного архівного фонду та збереження архівної інформації, створення фонду користування документами; -фотоапарат для оцифрування; - сховище даних (сервер для зберігання оцифрованих архівних документів); - комп'ютерна техніка для спеціалістів з Інтернет-доступом, обладнані локальні мережі. В цілях збереження та захисту фондів в архіві встановлено системи зовнішнього та внутрішнього відеонагляду, а для ремонту та реставрації документів є базовий набір інструментів. Штатна чисельність працюючих в архіві – 38 осіб.

Директор Зацько О.В.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше
Так. 2019 рік, № 112396, проєкт «Модерний архів», програма: «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Так. 2019 рік, № 112396, проєкт «Модерний архів», програма: «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (https://ucf.in.ua/archive/5f08a9566397306e1a1bf765).

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
1. Фільм «Міжвоєнне Рівне: як писали архітектурний портрет міста». Державний архів Рівненської області – партнер проєкту. Рік реалізації – 2020. https://www.youtube.com/watch?v=ekTewGSzLm0&ab_channel=OleksiyBukhalo

Проект
2. Документальний фільм «Дорога смерті: Рівне-Сосонки» агенції «Фенікс Медіа» (м. Вінниця). Державний архів Рівненської області – партнер проєкту. Рік реалізації – 2021. https://www.youtube.com/watch?v=jZVIKIuWYlA

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Дослідження української ідентичності є на сьогодні актуальним питанням для суспільства в контексті розвитку України як нації, яка є багатою на культурну спадщину та національну пам'ять. Локальна (міська) і регіональна ідентичності формують національну ідентичність.
Проєктом передбачається створення візуальних цифрових продуктів, які репрезентують цінність культурної спадщини міста Рівного та надбання українського народу у таких сферах як історія міських просторів, урбаністика, багатокультурність населення України. Запропоновані підходи та рішення у проєкті підкреслять культурне розмаїття України та її унікальність

Директор Зозуля О.В.

в контексті культурної спадщини.
В умовах нестабільності суспільства та психологічно-емоційної напруги локальна (міська) ідентичність, як і національна, може бути суттєвою опорою для людини щодо визначення її становища. Тому проєкт має позитивний вплив на суспільство.
Одним з основних аспектів, що відповідають за формування міської ідентичності є аспект пам'яті. Державний архів Рівненської області зберігає великий обсяг документів з історії міста Рівного. З різних причин ці документи залишаються поза увагою користувачів архіву. Основним завданням архіву є збереження, надання віддаленого доступу та популяризація архівної спадщини. Це сприяє розвитку суспільної пам'яті та культурної ідентифікації.
Важливість проєкту полягає у його місії – зберегти архівні документи, давши їм «друге дихання». Це означає, що в рамках проєкту з оцифрованих архівних документів будуть створені сучасні цифрові продукти. Відтак, інформація, яка була доступна лише в приміщенні архіву, та про яку більшість цільової аудиторії проєкту не знали, буде поширюватись у зручних для сприйняття форматах. В рамках проєкту відбудеться візуальна реконструкція найстарішої, найбільш важливої та залюдненої центральної частини міста Рівного – вулиці Соборної.
Важливим також є сприйняття міських просторів, які постійно змінюються, втрачаючи історичні особливості, при цьому набуваючи нових образів. З міськими просторами пов'язано багато поколінь містян, з якими сучасних рівнян пов'язує спільне минуле. Побачити, якою була центральна вулиця Рівного 100 років тому, отримати інформацію про кожний її будинок, площу, перехрестя тощо покликаний цей проєкт.
Даний проєкт має зв'язок із проєктом «Модерний архів», який був реалізований в рамках програми УКФ «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» у 2019 році (https://ucf.in.ua/archive/5f08a9566397306e1a1bf765) та є його логічним продовженням в напрямку оцифрування документів. Відтак, тоді за підтримки УКФ було проведено 4 майстер-класи з пошуку архівної інформації та вивчення родоводу, оцифровано 33 одиниці зберігання та розроблено новий веб-сайт архіву. В рамках ж даного проєкту ми оновимо функціонал сайту, створимо цифровий архів проєкту. Таким чином архів продовжить свою трансформацію у напрямку відкритості та доступності.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Запропоновані в проєкті вирішення актуальних проблем співпадають із цілями програми «Культурна спадщина» УКФ.
Зокрема, в рамках проєкту планується диджиталізація архівних документів та архітектурних пам'яток; оцифрування культурної спадщини та створення

Директор Зозуля О.В.

інструментів та платформ для їхньої презентації та популяризації в Україні та за кордоном.
Також цей проєкт спрямований на впровадження архівних послуг доступних онлайн, створення широкого спектру активностей наживо та онлайн, в тому числі для маломобільних (інклюзивних) категорій населення, впровадження імерсивних технологій.
Тематика проєкту в історичному контексті багатокультурності простору міста Рівного сприяє утвердженню української ідентичності, консолідації української нації та налагодженню суспільного діалогу довкола складних питань минулого через дослідження та популяризацію української культурно-історичної спадщини.
Проєкт передбачає запровадження нових форм та підходів, що сприятиме збільшенню кількості споживачів культурних продуктів.

Проєкт відповідає пріоритетним напрямам ЛОТу 2 «Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини» (4 з 5), а саме:
- підтримка проєктів з дослідження культурної спадщини;
- підтримка проєктів з популяризації культурної спадщини серед широкої аудиторії, зокрема шляхом створення цифрових платформ та продуктів;
- підтримка проєктів з аналітичною складовою, науковим підходом, з залученням передових методик та розробок з тематики досліджень;
- підтримка проєктів з впровадження архівних послуг та послуг доступних онлайн, створення широкого спектру активностей наживо та онлайн, зокрема для маломобільних (інклюзивних) категорій населення, впровадження імерсивних технологій.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?
В рамках проєкту вперше буде здійснено цифрову реконструкцію та повернення автентичного вигляду історичної частини головної вулиці міста Рівного початку XX століття, більша частина якої була втрачена, на основі архівних документів (плани, фасади, креслення, плани будинків, фасадів тощо) та фотографій. Досліджені та зібрані документи (матеріали) будуть оцифровані з метою створення цифрового архіву та інших культурних продуктів проєкту (3D-сцени, відеоекскурсія, панорамний тур, оффлайн екскурсія та інші).

Для оцифрування будуть використовуватись історичні документи, більшість з яких є лише в одному екземплярі, що по своїй суті визначає їхню унікальність.

Концепція та формат даного проєкту буде продуктом командної роботи

Директор Зацько О.В.

працівників архіву, а також залучених експертів, дослідників, істориків, архітекторів.

Інноваційність проєкту виражатиметься також в інструментах, які будуть задіяні для досягнення цілей та завдань проєкту. Зокрема, це стилізація текстур та реконструкція автентичного вигляду споруд, панорамний тур по Рівному (текстовий та аудіоформат), відеоекскурсія.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту
Оцифрування, популяризація, введення в обіг колекції документів щодо історико-архітектурної спадщини міста Рівне як частини культурної спадщини України та Європи, які зберігаються у фондах Державного архіву Рівненської області, для їх збереження, підвищення рівня їх доступності та активного використання науковцями, краєзнавцями, усіма зацікавленими шляхом створення інтерактивних цифрових продуктів.

Цілі проекту

Ціль
Ціль 1. використання архівних документів та фотоматеріалів.

Завдання
Завдання 1.1. підготувати документи та фото для оцифрування, провести аналіз, зібрати та систематизувати інформацію.

Результат 1
належно сформовано справи для оцифрування документів.

Результат 2
зібрано та систематизовано інформацію для оцифрування.

Індикатори досягнення результатів
належно сформовано 201 справу; зібрано щонайменше 500 фото; підготовлено інформаційні довідки для будинків та споруд культурної спадщини (90).

Ціль

Директор Зацько О.В.

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 04394391

Ціль 1. використання архівних документів та фотоматеріалів.

Завдання
Завдання 1.2. забезпечити ефективне збереження документів шляхом проведення ремонту та реставрації документів, фізичний стан яких незадовільний.

Результат 1
задіяно ефективні заходи щодо подальшої збереженості документів.

Індикатори досягнення результатів
відремонтовано та відреставровано архівні документи (близько 100) зі справ для передачі на оцифрування.

Ціль
Ціль 2. популяризація культурної спадщини міста Рівне.

Завдання
Завдання 2.1. здійснити оцифрування документів та фото, створити цифрові продукти.

Результат 1
створено цифрові продукти проєкту.

Індикатори досягнення результатів
оцифровано та опубліковано документи з 201 справи, а також 500 фото; створено цифровий архів документів на сайті ДАРО; створено 3D-сцени на 90 будівель; оцифровано 8 збережених будівель та здійснено реконструкції їхнього автентичного вигляду; здійснено реконструкцію зруйнованих будівель по фото та інших документах (82 будівлі); панорамний тур 12 точок, а також загальна аеропанорама (26 панорам) по Рівному з додаваннням інформації про точки інтересу на панорамах (текстовий та аудіоформат): панорами сучасного вигляду (13 шт) і панорами минулого (13 шт), об'єднано панорами в тур з додаванням інформаційних точок; відеоекскурсія вулицею Соборна міста Рівного.

Ціль
Ціль 2. популяризація культурної спадщини міста Рівне.

Завдання
Завдання 2.2. Забезпечити доступність створених цифрових продуктів.

Директор Захарко О.В.

Результат 1
оновлено функціонал сайту архіву, використано можливості соціальних мереж.

Результат 2
залучено цільову аудиторію проєкту до користування створеними цифровими продуктами.

Індикатори досягнення результатів
користувачі мають можливість користуватись цифровими продуктами на сайті Держархіву Рівненщини, на якому присутня зручна система пошуку та навігації, а також в соціальних мережах (буде створено окрему лендінг сторінку для результатів проекту на сайті Державного архіву Рівненської області); реалізовано комунікаційну стратегію проєкту; залучено 5 лідерів думок для поширення ключових меседжів проєкту; створено та поширено промо-відео проєкту (кількість переглядів на різних платформах – щонайменше 100 тис.); опубліковано 500 фото; 10 місцевих та регіональних ЗМІ зробили публікації про проєкт; щонайменше 40 тис. осіб дізнались про продукти проєкту з соціальних мереж (кількість реакцій та поширень, переглядів).

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
1. Рівняни, які проживають у місті (за статистичними даними в місті проживає більше 240 тис. осіб). Ця аудиторія буде безпосередньо охоплена проєктом. Матимуть можливість скористатись цифровими продуктами проєкту, в тому числі в оффлайн режимі, пройшовши віртуальну екскурсію за допомогою розміщених по місту QR-кодів. Очікуваний відсоток залученості - 17% (беруться до уваги споживачі як онлайн, так і оффлайн продуктів проєкту).
2. Рівняни, які проживають за межами міста, в тому числі за кордоном, а також нащадки рівнян, які колись проживали у Рівному (окрім українців, до 1939 року тут проживали євреї, поляки, німці та інші; більшість власників оцифрованих будинків в рамках проєкту були представниками єврейської та польської спільнот). Ця аудиторія може скористатись онлайн продуктами проєкту (панорами, відео).
3. Користувачі соціальних мереж, які переглянуть відео проєкту, фото, текстовий контент (більше 40 тис. осіб).

Директор Зацько О.В.

4. Історики та краєзнавці, темами досліджень яких є: архітектура, побут, культура, генеалогія, спадщина міжвоєнного періоду (200 осіб).
5. Користувачі архівних документів та заявники архівної інформації, які матимуть віддалений онлайн доступ до оцифрованих документів (1000 осіб).
6. Туристи, відвідувачі міста Рівного (використання цифрових продуктів проєкту, в тому числі в оффлайн режимі).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

1. Гіди міста Рівного, а також туристичні агенції з напрямком діяльності «місцевий туризм». Цифрові продукти проєкту, а також досліджена інформація і матеріали можуть бути використані як додатковий ресурс для проведення екскурсій по місту (щонайменше 20 суб'єктів).
2. Вчителі середніх навчальних закладів, які зможуть використати матеріали та цифрові продукти проєкту для проведення уроків та зацікавлення навчального процесу (42 навчальних закладів).
3. Учні середніх навчальних закладів – користувачі цифрових продуктів проєкту (42 навчальних закладів). Також ця аудиторія може використовувати оцифровані матеріали проєкту для підготовки наукових робіт у рамках Малої академії наук України (близько 30000).
4. Дослідники, які досліджують свій родовід та здійснюють пошук інформації про свої родини. В оцифрованих документах в рамках проєкту є багато інформації про людей, які проживали в будинках на вулиці Соборна (це сотні прізвищ та імен), про їхню власність, статус та інші дані.
5. Колекціонери старих фотографій (в рамках проєкту будуть репрезентовані фотографії 1920-1930 років з тематики проєкту).
6. Студенти вищих навчальних закладів таких спеціальностей як: історія, архітектура, цифрові технології, землеустрій та кадастр, інформаційна, бібліотечна та архівна справа тощо (щонайменше 2000). Оцифровані матеріали та зібрана інформація є предметом для написання наукових, дипломних робіт.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Культурні потреби та інтереси цільових аудиторій були визначені за результатами статистичних річних звітів архіву щодо кількості відвідувачів архіву за останні 3 роки, проведення аналітики на основі отриманої статистики сайту та сторінки архіву у соціальній мережі Facebook. За останніх 2 роки істотно збільшились онлайн запити до архіву (спричинено пандемією та закриттям читальних залів), в тому числі й іноземні запити.

Директор Зацько О.В.

Про високий рівень запиту на діджиталізацію та доступ до архівів ми дізнались у користувачів онлайн послуг архіву, підписників фейсбук-сторінки архіву, які залишають коментарі та надсилають електронні листи. На сьогодні сторінка архіву налічує більше 1 тисячі підписників. Держархів з 2019 року розпочав поступово оцифровувати документи та викладати їх на своєму сайті. Це стало можливим завдяки проєкту «Модерний архів», який був реалізований за підтримки УКФ. Дані відвідуваності сайту за останні роки свідчать про те, що кількість унікальних відвідувачів щорічно збільшується.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проекту?

Ключові повідомлення проєкту:

1. «На 100 років у минуле, це можливо?». Це питання-меседж, яке зацікавить цільову аудиторію, а цифрові продукти проєкту дадуть можливість порівняти сучасне місто та місто, яке було 100 років назад;
2. «Відкрий Рівне». Цей меседж перегукується з офіційним брендом Рівненської області та слоганом «Туристична Рівненщина, яку Я зможу відкрити»;
3. «Моє місто – мій простір». Цей меседж говорить про приватний інтерес кожного містянина. В кожного він є свій. Це можуть бути спогади з дитинства, для когось це сімейна історія, для когось це місце відпочинку чи важливої події. Також цей посил звертає увагу на відповідальність за простір, чистиною якого є мешканець міста і формує міську ідентичність.

Наразі є погодження про участь в реалізації комунікаційної складової проєкту з такими лідерами та лідерками думок:

1. Олена Прищепа, докторка історичних наук, авторка наукових монографій та популярних видань з міської історії: книги «Вулицями Рівного: погляд у минуле» та «Міста Волині у другій половині XIX - на початку XX ст», а також монографія «Освітньо-культурне середовище повітових міст і містечок Правобережної України (кінець XIII - початок XX ст.)».
2. Ольга Михайлишин, докторка архітектури, професорка кафедри

Директор Зацько О.В.

архітектури та середовищного дизайну Національного університету водного господарства та природокористування (м. Рівне). Дійсна членкиня Українського комітету ІКОМОС (2010). Координаторка та учасниця багатьох міжнародних та національних проєктів, в тому числі за підтримки УКФ. Серед реалізованих проєктів є проєкт «Рівне модерністичне: міжвоєнна архітектурна спадщина», тематика якого співпадає з тематикою даного проєкту.
3. Василь Гудзій, співзасновник та модератор Facebook-групи «Старе місто. Рівне історичне» (більше 21 тис. учасників). Ця група охоплює важливу цільову аудиторію проєкту, яку буде залучено в тому числі через ресурс «Старе місто. Рівне історичне». Автор краєзнавчих публікацій та статей, зокрема, «Ю. Пілсудський у Рівному у 1920 році», «Як німці захоплювали Рівне у 1941 році. Танкова трагедія на околицях міста».
4. Олег Дзецько - директор Державного архіву Рівненської області. Має широку мережу контактів істориків, краєзнавців, дослідників, яким зможе донести ідеї цього проєкту.
5. Антон Трофімчук, студент SDA School of Management Bocconi, проєктний менеджер Агенції сталого розвитку міста (2020-2022). Був залучений у проєкти за підтримки УКФ: еко-культурний проєкт «Місто Шумить Інакше», «Вулична Майстерня Міста Рівне» та фестиваль «Energy Art Fest», pr/smm-менеджер фестивалю «ART JAZZ» та резиденцій «Yes Academy 2020» та «ART JAZZ School 2021», співзасновник стартапу «Yoku Fund». Зможе донести ідеї проєкту до молодої аудиторії проєкту.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Групи у Facebook:
1. Старе місто. Рівне історичне (21,3 тис. учасників);
2. Віртуальні історичні міста (700 учасників);
3. Події Рівненщини (3,1 тис. учасників);
4. Доступ до архівів (21 тис. учасників);
5. Рівне. Твоє місто (116 тис. учасників);
6. Загально-доступний канал стрічки «Новини Рівне» (115 тис. учасників).

Сторінки у Facebook:
1. Рівне. Машина часу (5,1 тис. читачів);
2. Туристично-інформаційний центр Рівного (1,9 тис. читачів);
3. Державний архів Рівненської області (1,1 тис. читачів);
4. Твоє Рівне (83,5 тис. читачів);
5. Суспільне Рівне (85 тис. читачів);

Директор Дзецько О.В.

6. ITV Media Group (106 тис. читачів).

Сторінки в Instagram:
1. Типове Рівне (157 тис. читачів);
2. Суспільне Рівне (40,9 тис. читачів);
3. Давня Рівненщина (377 читачів);
4. Пригоди на Рівному місці (506 читачів).

Телеграм-канал "Суспільне Рівне" (40 тис. учасників) та веб-сайт Державного архіву Рівненської області.

Кожен з наведених вище ресурсів очікується опублікує 3-4 публікації про проєкт.

Регіональні телеканали: Суспільне Рівне, ITV Media Group (2 матеріали).

ЗМІ (електронні видання): «Рівняни», «0362.ua», «ЧаРівне», «RivneMedia», «Район. Рівне», «Крапка», «Все», «Рівне Вечірнє», «Радіо Трек», «Рівненські новини», «7 днів». Кожен ресурс 1-2 публікації.

Усі публікації проєкту міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники:
- відвідуваність сайту архіву – 500 унікальних відвідувань щомісяця;
- кількість читачів сторінки ДАРО у соціальній мережі Facebook зросла до 1600 осіб (ріст 45%);
- 50 тис. осіб дізнаються про проєкт через місцеві ЗМІ (телеканали, інтернет-видання);
- не менше 40 тис. осіб дізнаються через соціальні мережі Facebook та Instagram;
- розповсюджено промо-ролик про проєкт та досягнуто більше 40 тис. переглядів промо-ролику на платформах YouTube та Facebook.

Якісні показники:
- збільшилася кількість людей, які використовують сайт архіву для пошуку необхідної інформації;
- підвищився рівень обізнаності про нові онлайн можливості сайту архіву;

Директор Остапчук О.В.

- підвищився попит на диджиталізацію архівних документів та можливостей віддаленого доступу до них;
- архів став доступнішим для користувачів;
- поширені ключові меседжі проєкту;
- отримано позитивні відгуки про проєкт від дослідників, громадськості, фахівців та ЗМІ.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгостроковими результатами проєкту є:
- Використання оцифрованих цифрових продуктів проєкту місцевими та регіональними ЗМІ для підготовки історичного контенту, телепередач, а також в рамках видання книг на теми історії Волині, міста Рівного.
- Гіди використовуватимуть цифрові продукти для проведення екскурсій містом.
- Представники архівів, музейних та бібліотечних установ матимуть можливість використовувати матеріали цифрового архіву та цифрових продуктів для проведення майстер-класів та інших культурних подій.
- Вчителі середніх навчальних закладів активно використовують продукти проєкту для проведення уроків з краєзнавства.
- Використання оцифрованих справ та цифрового архіву у науково-дослідній роботі (в першу чергу це студенти архітектурних спеціальностей та історичних, а також учні в рамках підготовки робіт Малої академії наук України).
- Зростання популярності та відвідуваності сайту архіву, зростання кількості дослідників, які використовують матеріали цифрового архіву – щорічне зростання близько 50%.
- Створення нових онлайн форм роботи архіву.
- Підвищення якості онлайн послуг, які надає архів.
- Парасольковий ефект на інші архіви областей України. Проєкт дасть мотиваційний поштовх для диджиталізації документів іншими архівами України та створення ними можливостей віддаленого доступу на прикладі цього проекту, електронних баз, пошукових систем.
- Збільшення кількості людей, які цікавляться історією, в тому числі, історію свого міста.
- Входження бази даних Рівненського архіву до складу Національної архівної інформаційної системи.
- Зниження рівня відвідуваності читальних залів та збільшення попиту на

Директор Зозько О.В.

оцифровані справи з віддаленим до них доступом.
- Зростання в суспільстві рівня розуміння необхідності діяльності архівів, їх потреб, забезпечення збереженості документів, важливості та цінності доступу до документів різних суспільних аудиторій.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту
Суспільна цінність результатів проєкту проявлятиметься у створених продуктах, які підкреслюватимуть багатство культурної спадщини Рівного та сприятимуть зміцненню зв'язку містян з міськими просторами, підвищенню рівня відповідального ставлення до того, яким є містом.

Створення цифрового архіву сприятиме збереженню культурної пам'яті (про культуру, архітектуру міста, інші соціальні та муніципальні особливості), адже збережуться унікальні документи і з якими зможуть ознайомитись користувачі онлайн.

Даний проєкт сприятиме підвищенню рівня інклюзії в суспільстві. Можливості віддаленого доступу до архівних документів допомагатимуть у цьому. Географічна обмеженість або фізична не є перешкодою для користування продуктами, створеними в рамках проєкту. Проєкт передбачає захист прав людей на вільний доступ до архівних документів, а також задоволення національно-культурних потреб українців, які проживають за межами держави (право закріплене в Конституції України). Створені електронні продукти в рамках проєкту дадуть можливість для реалізації цих прав де-факто.

Цінність проєкту вбачається й в налагодженні міжгалузевої комунікації, зокрема, між архівістами, дослідниками, істориками, архітекторами та розробниками цифрових продуктів.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Також усі цифрові продукти будуть завантажені на сайт архіву.
Створений в рамках проєкту цифровий архів буде доступний на сайті Державного архіву Рівненської області (https://rv.archives.gov.ua).
Відеопродукти проєкту будуть доступні на фейсбук-сторінці архіву та

Директор Дзюбко О.В.

YouTube-каналі.
Сайт адмініструватимуть працівники сектору інформаційних технологій, оцифрування та реставрації документів Держархіву, а також здійснюватимуть технічну його підтримку. Фінансування хостингу здійснюватиметься за рахунок бюджету архіву.
Для довгострокового впливу проєкту буде продовжена робота з оцифрування інших фондів та справ архіву з метою доповнення цифрового архіву.
Створений в рамках проєкту цифровий архів стане частиною Національної архівної інформаційної системи та інших інформаційних систем.
Цей проєкт є зразковим кейсом та мотивацією для інших архівів України щодо створення віддаленого доступу до архівних документів та цифрових рішень, які б були комфортними для використання широкою аудиторією. Це можливо в рамках тематичних конференцій, зустрічей по обміну досвідом, поширення інформації через інші канали комунікації.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Сульжук Євгеній Андрійович

Роль у проекті
Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків
Керівництво та координація ходу виконання проєкту, участь у підготовці та проведенні усіх заходів проєкту; виконання представницьких функцій, налагодження та розвиток співпраці з третіми сторонами; постановка завдань, здійснення моніторингу ходу виконання проєкту; підготовка юридичних документів (угод); функції грантового менеджера; здійснення антикризового менеджменту (за потреби).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
70

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Автор, координатор та проєктний менеджер проєктів розвитку громад.

Директор Зосьмак О.В.

громадських та державних організацій. Зокрема, реалізовані такі проєкти:
1. «Екокультурний туристичний маршрут «Поліська Січ» за підтримки УКФ у 2021 році (співавтор та керівник проєкту);
2. «Створення бренду Шпанівської громади» (2021 рік; співавтор та керівник проєкту);
3. «Створення туристично-культурного центру в с. Хотин Шпанівської громади» у 2020 році (керівник проєкту);
4. «Використання культурного потенціалу Гощанської громади шляхом впровадження сучасних інформаційних технологій задля економічного розвитку Гощі» за підтримки УКФ (автор та керівник проєкту; проєкт реалізований у 2018 році);
5. «Набережна побачень» - туристичний маршрут в смт Гоща у 2018 році (автор проєкту);
6. «Медове коло. Активізація громад» у 2019 році (проєктний менеджер);
7. «Open Hub» - створення платформи розвитку підприємництва та громадського простору в смт Гоща у 2018 році» (керівник проєкту).

Освіта: магістра права (НаУ "Острозька академія"). Випускник Академії культурного лідера (Goethe-Institut та Міністерство культури України).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди
Леонова Людмила Анатоліївна

Роль у проекті
Консультантка проєкту

Перелік основних обов'язків
Кураторство в процесі проведення досліджень в проєкті та підготовки інформаційних матеріалів; переклад з польської на українську; комунікація з лідерами та лідерками думок.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Директор Зацько О.В.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Леонова Людмила Анатоліївна є заступницею начальника відділу забезпечення збереженості документів, обліку і довідкового апарату Державного архіву Рівненської області.
За освітою - історкиня–архівістка. Стаж роботи за професією 40 років.
За свою професійну діяльність нагороджена орденом Княгині Ольги III ступеня.
Постійно представляє архів на науково-практичних конференціях, у закордонних робочих поїздках. Була керівницею робочої групи з підготовки Путівника по фондах архіву, є авторкою багаточисельних публікацій в друкованих та інтернет виданнях, збірників документів та статей, буклетів, наукових статей у фахових виданнях. Бере участь у підготовці виставок документів, телевізійних та радіопередач, проводить презентації, лекції та практичні заняття з архівної справи. Протягом 2019-2022 рр. провела близько 20 майстер-класів з дослідження генеалогії «Вивчаємо історію роду разом», в т.ч і 4 в рамках проєкту «Модерний архів», який був реалізований за підтримки УКФ (була членкинею команди, успішно комунікувала зі ЗМІ та громадськістю щодо висвітлення реалізації проєкту). Активно займається створенням пошуково-довідкового апарату до документів архіву для забезпечення ефективного доступу користувачів до архівної інформації.
Володіє польською мовою.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатна працівниця організації-заявника

ПІБ члена команди
Сєрков Дмитро Олексійович

Роль у проекті
Реставратор архівних документів

Перелік основних обов'язків
Проведення комплексу робіт з ремонту, реставрації, консервування архівних документів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

директор Козьяко О.Р.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Бакалаврант Рівненського державного гуманітарного університету (художньо-педагогічний факультет; спеціальність: образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація). Досвід роботи: З березня 2020 року працює в Державному архіві Рівненської області на посаді реставратора архівних матеріалів сектору інформаційних технологій, оцифрування та реставрації документів. Навички та компетентності: - ремонт, реставрація, оправлення, підшивка архівних документів; - оцифрування документів. Додаткова відомості: У вересні 2021 та у червні 2022 року успішно пройшов курси підвищення кваліфікації для реставраторів архівних матеріалів у Державному центрі збереження документів Національного архівного фонду. З липня 2022 року підвищений до провідного реставратора архівних матеріалів сектору інформаційних технологій, оцифрування та реставрації документів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди
Вознюк Вікторія Володимирівна

Роль у проекті
Бухгалтерка проєкту

Перелік основних обов'язків
Підготовка документів та платіжних доручень в держказначейсво, подача повідомлень в ДПС про укладені ЦПД

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Вознюк Вікторія Володимирівна є бухгалтеркою 1 категорії Досвід роботи Бухгалтер-касир З 12.2005 по 07.2007 ППФ «ГЕОКС». З 12.2005 по 01.2006 - менеджерка в роздрібній торгівлі непродовольчих товарів. з 01.2006 по 07.2007 переведена на посаду бухгалтерки-касирки. З 01.2008 по 01.2011 - касирка у ТзОВ «Дніпро-Вікторія» -ТзОВ «Фаворит-Інвест». З 10.2011 по

Дмитрович Вознюк О.В.

03.2019 - завідувачка канцелярії. З 03.2019 - бухгалтерка у Державному архіві Рівненської області Освіта "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна". Спеціальність "Документознавство та інформаційна діяльність" (закінчила 2006 році). Додаткова освіта: курси "Бухгалтерія малого бізнесу" (1993 р.); курси "Бухгалтерія-1С" у 2005 році.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатна працівниця організації-заявника

ПІБ члена команди
Романова Ірина Олександрівна

Роль у проекті
Дослідження архівних документів

Перелік основних обов'язків
Дослідження архівних документів, підготовка інформаційних матеріалів та довідок, підготовка документів для оцифрування.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
- вересень 2002 р. - червень 2007 р. Рівненський інститут слов'янознавства Київського славістичного університету). Освітній ступінь: спеціаліст. Спеціальність «Мова і література (англійська, чеська)».
Досвід роботи:
- з листопад 2015р. - дотепер - Старший зберігач фондів відділу забезпечення збереженості документів, обліку і довідкового апарату Державного архіву Рівненської області.
Функціональні обов'язки:
- забезпечення збереженості архівних документів;
- приймання документів на державне зберігання;
- здійснення видачі справ ,документів з архівосховищ;
- проведення перевіряння наявності та фізико-хімічного стану документів;

Романова

- підготовка документів на реставрацію, ремонт, оправу, оцифрування.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатна працівниця організації-заявника

ПІБ члена команди
Корнілович Олександр Йосипович

Роль у проекті
Оцифрування архівних документів

Перелік основних обов'язків
Оцифрування архівних документів, створення цифрового архіву.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
• 2005-2007рр. - Національний університет водного господарства та природокористування - диплом магістра за кваліфікацією інженер-дослідник (спеціальність «Промислове і цивільне будівництво»);
• 2000-2005рр. - Національний університет водного господарства та природокористування - диплом спеціаліста з промислового та цивільного будівництва (спеціальність «Промислове і цивільне будівництво»).

Досвід роботи:
• 2021-2022 рр. – ДП «Рівненський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» - начальник відділу сертифікації та ОВ промислової продукції та нафтопродуктів;
• 2017-2018рр. – Державний архів Рівненської області - начальник технічного відділу;
• 2014-2015рр. – ДП «Рівненський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» - начальник відділу матеріально-технічного, експлуатаційного, виробничого та транспортного забезпечення;
• 2010-2014 рр. – ДП «Рівненський науково-виробничий центр

Директор Зозько О.Р.

стандартизації, метрології та сертифікації» - провідний інженер;
• 2010рр. – ДП «Рівненський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» - провідний інженер –керівник сектору;
• 2005-2010 рр. - ДП «Рівненський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» - інженер І категорії випробувальній лабораторії.

Громадська діяльність:
З 2021 р. по даний час – директор ГО «Спілка підтримки архівної справи - Рівне» - (сприяння розвитку архівної справи, захисту та задоволення законних інтересів та потреб членів в науковій, соціальній, культурній та інших сферах).
З 2010 р. по даний час – заступник директора ГО «Місто мого серця».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Луц Віктор Данилович

Роль у проекті
Оцифрування архівних документів, консультант проєкту

Перелік основних обов'язків
Відповідальний за оцифрування архівних документів та створення цифрового архіву; консультування в рамках проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Старший науковий співробітник РОКМ, доцент кафедри архітектури та середовищного дизайну НУВГП.
З 1981 р. працює у Рівненському обласному краєзнавчому музеї.
З 1980-х рр. приймав активну участь в експедиціях Рівненського краєзнавчого музею по обстеженню та збору пам'яток сакрального мистецтва на теренах Рівненської та Волинської областей.
В 1992 р. Віктор Луц проходив стажування в Науково-дослідному

Директор Дзюбко О.В.

реставраційному центрі у Львові.
У 2009 р., очолюючи художній відділ РОКМ, розпочав оцифрування мистецьких колекцій Рівненського обласного краєзнавчого музею, впровадження якого продемонструвало свою ефективність особливо під час епідемії COVID-19 та збережені культурної спадщини з початком агресії Росії проти України.
Крім музейної діяльності, В. Луц понад 20 років викладає архітектурно-мистецькі дисципліни у Національному університеті водного господарства та природокористування на кафедрі архітектури та середовищного дизайну. З початку 2000-х рр. брав активну участь у дослідженні архітектурної спадщини Рівненщини на кафедрі архітектури та середовищного дизайну НУВГП, виконавши оцифрування архівних і музейних планів і карт та фотографування архітектурних об'єктів. Згодом більшість з них були видані у 7-х випусках "Архітектурної спадщини Волині" та наукових дослідженнях працівників кафедри.
В. Луц є автором понад 50 публікацій з історії пам'яткознавства і розвитку музейної справи, мистецтва та архітектури Волині.
Він є співавтором трьох книг підготовлених разом з Петром Ричковим: «Почаївська Свято-Успенська лавра» (2000); «Архітектурно-мистецька спадщина князів Острозьких» (2002); «Сакральне мистецтво Володимира-Волинського» (2004).
У співавторстві з фотографом Олександром Харватом вийшли альбоми, що популяризують архітектурну спадщину: Шляхами Великої Волині, Рівне в мистецтві художників 18-21 ст..
У співпраці з професоркою архітектури Ольгою Михайлишин 2020 р. підготовлено дослідження «Архітектура міжвоєнного Рівного в документах і публікаціях 1921-1939 років».
Серед творчих доробків Віктора Луца слід відзначити його роботи у видавничій справі. Він здійснив художнє оформлення та дизайн понад трьох десятків книг переважно архітектурно-містобудівної та мистецької тематики. Для більшості з них особисто виконав фотографування мап та планів.
Віктор Данилович Луц є членом Національної спілки художників України.
За роботу по збереженню та популяризації історико-культурної спадщини Рівненщини Віктору Луцу в 2014 р. було присуджено премію Рівненської обласної ради ім. Ігоря Свєшнікова в галузі охорони культурної спадщини.
В 2016 р. присвоєно почесне звання «Заслужений працівник культури України».
У 2021 р. був співкуратором проекту Експозиція Острозька іконописна

Директор Зозуля О.В.

майстерня для «Державного історико-культурного заповідника м. Острога» за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації
Внутрішні ризики
1. Організаційний ризик. Буде мінімізований шляхом долучення до команди фахівців, які вже мають досвід роботи у команді та будуть володіти всіма необхідними знаннями, вміннями та навичками, необхідними для реалізації своєї ролі у проєкті. Також в команді проєкту є особи з досвідом реалізації проєкту за підтримки УКФ.
2. Ризик досягнення поставлених завдань. В першу чергу це стосується оцифрування документів, дослідження та збору необхідних даних, створення цифрового архіву та цифрових продуктів. Для мінімізації цього ризику в команду проєкту будуть залучені спеціалісти для оцифрування та історики. Також існує потенційна можливість залучення волонтерів у випадку виникнення гострої потреби (волонтери ГО "Спілка підтримки архівної справи - Рівне").
3. Недостатнє фінансування. Даний ризик буде мінімізований шляхом підготовки деталізованого бюджету, за потреби – буде здійснюватися перерозподіл коштів між статтями бюджету за погодженням з УКФ та/або пошук додаткового фінансування.
4. Ризик пандемії (нові штами COVID-19, зокрема) буде мінімізований, у разі потреби, шляхом використання засобів індивідуального захисту членами команди і проведення нарад та зустрічей в онлайн режимі. Проєкт не передбачає проведення масових заходів та по своїй суті в першу є онлайн проєктом, а тому цей ризик ми врахували ще на етапі створення концепції цього проєкту та планування. Оффлайн екскурсії бажаючі можуть провести самі для себе, навіть без участі гіда.

Директор Зосько О.В.

Зовнішні 1. Невчасне виконання контрагентами своїх зобов'язань. Даний ризик буде мінімізований шляхом досвіду попередньої співпраці, відгуків в Інтернеті, репутації, перевірки потенційного контрагента у відкритих інформаційних реєстрах.
2. Продовження військової агресії щодо України та скорочення державного фінансування УКФ на користь збільшення військових статей витрат (або інших кризових фондів). Цей ризик неможливо буде якимось чином мінімізувати, а тому, проєктна команда буде адаптовуватись до наявних умов та виконувати інструкції УКФ та інших державних інституцій.
3. Ризики спричинені умовами воєнного стану. Команда завчасно буде турбуватись про наявність сховищ у будівлях, де плануються проводитись заходи, або ж поблизу в радіусі 500 м.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Під час реалізації проєкту будуть використані такі інструменти внутрішнього моніторингу:
- аналіз досягнення показників плану проєкту;
- аналіз відповідності ходу реалізації проєкту його робочому плану;
- фінансовий моніторинг;
- статистика з відвідуваності сайту, сторінок в соціальних мережах, переглядів відео;
- анкетування користувачів сайту на предмет зручності користування цифровим архівом;
- дані від ЗМІ про кількість переглядів їхніх матеріалів.

Індикаторами для моніторингу будуть:
- виконання всіх заходів проєкту;
- злагоджена робота команди проєкту та виконавців;
- схвальні відгуки в соціальних мережах та позитивні коментарі;
- позитивні сюжети та матеріали ЗМІ;
- досягнення кількісних результатів проєкту;
- виконання комунікаційної стратегії проєкту, охоплення цільових аудиторій.

Моніторинг буде здійснюватись кожних 2 тижні на предмет виконання робочого плану проєкту та перевірки показників виконання заходів.

Моніторингова інформація

Директор Лавренко О.В.

Кількість чоловіків у команді проєкту
4

Кількість жінок у команді проєкту
3

Кількість людей віком від 17 до 34
2

Кількість людей віком від 35 до 50
3

Кількість людей віком від 51 до 60
1

Кількість людей віком від 61 до 70
1

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту
0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту
1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із

Директор Зойченко О.В.

Державний архів Рівненської області 03494391

малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та

Директор Зацько О.В.

фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

Директор Дзюбко О.Р.

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 03494391

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Дзоцько О.В.		

Грантоотримувач:

Директор Дзоцько О.В.

Документ було автоматично згенеровано у СУГ УКФ

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ ССИ-021-01892
від 05 червня 2023
року

Конкурсна програма: Культурна спадщина

ЛОТ: 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) і Державний архів Рівненської області

Назва Проєкту: Віртуальне Рівне: подорож у часі центральною вулицею міста

Дата початку Проєкту: червень 2023 р.

Дата завершення Проєкту: 31.10.2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
	НАДХОДЖЕННЯ		
1.	Український культурний фонд	95,80%	684 010,00
2.	Співфінансування* :	4,20%	30000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	4,20%	30000,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
	Усього "Надходження"	100,00%	714 010,00

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Директор — Зарецька О.В.

(посада) (підпис, печатка (за наявності)) (П.І.Б.)

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ 03494391

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: Культурна спадщина

ЛОТ: 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Державний архів Рівненської області

Назва Проєкту: Віртуальне Рівне: подорож у часі центральною вулицею міста

Дата початку Проєкту: червень 2023 р.

Дата завершення Проєкту: 31.10.2023

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ВИТРАТИ:												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди Проєкту**												
Підстат	**1 1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		**18,00**		**83 500,00**	**0,00**		**0,00**				**83 500,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Сульжук Євгеній Андрійович, головний архівіст сектора інформаційних технологій, оцифрування та реставрації документів (роль у проєкті: керівник проєкту)	місяців	5,00	6 000,00	30 000,00			0,00				**30 000,00**	Предмет роботи: керівництво та координація ходу виконання проєкту, участь у підготовці та проведенні усіх заходів проєкту; виконання представницьких функцій, налагодження та розвиток співпраці з третіми сторонами; постановка завдань, здійснення моніторингу ходу виконання проєкту; підготовка юридичних документів (угод); функції грантового менеджера; здійснення антикризового менеджменту (за потреби). Оплата праці здійснюється у вигляді премії. Розрахунок винагороди: 40 год. роботи в місяць Х 150 грн/год. роботи. Показники виконання роботи: виконання робочого плану проєкту, досягнення цілей проєкту, індикаторів досягнення цілей проєкту.
Пункт:	**1.1.2**	Леонова Людмила Анатоліївна, заступник начальника відділу забезпечення збереженості документів, обліку та довідкового апарату (роль у проєкті: консультантка проєкту)	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00			0,00				**18 000,00**	Предмет роботи: кураторство в процесі проведення досліджень в проєкті та підготовки інформаційних матеріалів для цифрового архіву; переклад з польської на українську. Оплата праці здійснюється у вигляді премії. Розрахунок винагороди: 40 год. роботи в місяць Х 150 грн/год. роботи. Показники виконання роботи: підготовлені інформаційні матеріали та довідки для цифрового архіву, передані в належній формі документи на оцифрування, польсько-українські переклади.
Пункт:	**1.1.3**	Романова Ірина Олександрівна, старший зберігач фондів відділу забезпечення збереженості документів, обліку та довідкового апарату (роль у проєкті: дослідження архівних документів)	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00			0,00				**15 000,00**	Предмет роботи: дослідження архівних документів, підготовка інформаційних матеріалів та довідок для цифрового архіву, підготовка документів для оцифрування. Оплата праці здійснюється у вигляді премії. Розрахунок винагороди: 50 год. роботи в місяць Х 100 грн/год. роботи. Показники виконання роботи: підготовлені інформаційні матеріали та довідки для цифрового архіву, передані в належній формі документи на оцифрування.
Пункт:	**1.1.4**	Вознюк Вікторія Володимирівна, старший зберігач фондів відділу забезпечення збереженості документів, обліку та довідкового апарату (роль у проєкті: бухгалтерка проєкту)	місяців	5,00	2 500,00	12 500,00			0,00				**12 500,00**	Предмет роботи: підготовка документів та платіжних доручень в держказначейсво, подача повідомлень в ДПС про укладені ЦПД, підготовка фінансового звіту. Оплата праці здійснюється у вигляді премії. Розрахунок винагороди: 25 год. роботи в місяць Х 100 грн/год. роботи. Показники виконання роботи: здійснені всі проплати відповідно до кошторису проєкту, успішно пройдено аудиторську перевірку, підготовлено фінансовий звіт проєкту.
Пункт:	**1.1.5**	Серков Дмитро Олексійович, провідний реставратор архівних матеріалів сектора інформаційних технологій, оцифрування та реставрації документів (роль у проєкті: реставратор)	місяців	2,00	4 000,00	8 000,00			0,00				**8 000,00**	Предмет роботи: проведення комплексу робіт з ремонту, реставрації, консервування архівних документів. Оплата праці здійснюється у вигляді премії. Розрахунок винагороди: 20 год. роботи в місяць Х 200 грн/год. роботи. Показники виконання роботи: відремонтовані та відреставровані архівні документи, за необхідності - здійснено консервування архівних документів.

Директор Дзюбко О.В.

Підстат	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Підстат	**1.3**	***За договорами цивільно правового характеру***		**6,00**		**72 000,00**	**0,00**		**0,00**				**72 000,00**	
Пункт:	**1.3.1**	Луц Віктор Данилович, оцифрування архівних документів	місяців	3,00	14 000,00	42 000,00			0,00				**42 000,00**	Відповідальний за оцифрування архівних документів та створення цифрового архіву; консультування в рамках проекту. Розрахунок винагороди: 70 год. роботи в місяць Х 200 грн/год. роботи. Обсяг роботи - 70 робочих годин у місяць. Показники виконання роботи: оцифровані архівні документи, додані оцифровані документи до цифрового архіву.
Пункт:	**1.3.2**	Корнілович Олександр Йосипович, оцифрування архівних документів	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00			0,00				**30 000,00**	Предмет послуги: оцифрування архівних документів та створення цифрового архіву; консультування в проекті. Розрахунок винагороди: 50 год. роботи в місяць Х 200 грн/год. роботи. Обсяг роботи - 50 робочих годин у місяць. Показники виконання роботи: оцифровані архівні документи, додані оцифровані документи до цифрового архіву.
Пункт:	**1.3.3**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**166 500,00**		**34 210,00**	**0,00**		**0,00**				**34 210,00**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		83 500,00	0,22	18 370,00	0,00	0,22	0,00				**18 370,00**	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами цивільно-правового характеру		72 000,00	0,22	15 840,00	0,00	0,22	0,00				**15 840,00**	
Підстат	**1.5**	***За договорами з фізичними особами-підприємцями***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.5.1**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.5.2**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.5.3**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"						**189 710,00**			**0,00**	**Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції**			**189 710,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстат	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстат	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстат	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.2**	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	

Ананьєв Ананьєв О.В.

Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстат	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.1.1**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**3.1.2**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**3.1.3**	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстат	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.2.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.2.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.2.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.3.1**	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.3.2**	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.3.3**	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**4.4.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.4.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.4.3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Дмитрієв

Ткачук О.В.

Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстат	5.1	***Послуги з харчування***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати**												
Підстат	6.1	***Основні матеріали та сировина***		12,00		4 800,00	0,00		0,00	0,00		0,00	4 800,00	
Пункт:	6.1.1	Інформаційні таблички для панорамного туру з QR-кодами	шт.	12,00	400,00	4 800,00			0,00			0,00	4 800,00	Розмір: 350 X 200 мм, товщина пластику: 5 мм, якість друку: ультрафілетова 1440 dpi. Матеріальні витрати є необхідними, оскільки від них залежить можливість реалізації оффлайн частини проєкту - можливості проведення оффлайн екскурсій. Заплановані витрати плануються у третьому місяці проєкту.
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	***Носії, накопичувачі***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	***Інші матеріальні витрати***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	

Директор Дзюбко О.В.

Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				**12,00**		**4 800,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**4 800,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	**7.1**	Виготовлення макетів табличок з логотипом та QR-кодів	шт.	12,00	200,00	2 400,00			0,00			0,00	**2 400,00**	Створення дизайну для табличок, нанесення логотипу, опису та QR кодів. Період надання послуги - 4 дні. Термін надання послуги – згідно з робочим планом проєкту.
Пункт:	**7.2**	Нанесення логотопів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.3**	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.4**	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.5**	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.6**	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.7**	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.8**	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.9**	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.10**	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**7.11**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				**12,00**		**2 400,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**2 400,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	**8.1**	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.2**	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.3**	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.4**	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.5**	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**8.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	**9.1**	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**9.2**	Створення промоційного відеролика проєкту	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00			0,00			0,00	**12 000,00**	Динамічний відеоролик, який демонструє результати проєкту. Складники послуги: Запис та обробка аудіодоріжки закадрового голосу для відео - тривалість роботи – 5 годин, вартість – 3000 грн (600 грн за годину). На основі відеоекскурсії та панорамного туру монтаж динамічного відеоролика тривалістю до 1 хв з накладнням звукової доріжки закадрового голосу, музики та звукових ефектів - тривалість роботи – 10 годин, вартість – 9000 грн (900 грн за годину).
Пункт:	**9.3**	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**9.4**	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	

Директор Зозуля О.Р.

Пункт:	9.5	Послуги інформаційного та медіа супроводу проєкту (PR та SMM менеджмент)	місяців	5,00	6 000,00	30 000,00			0,00			0,00	30 000,00	Інформаційний та медіа супровід проєкту; реалізація комунікаційної стратегії проєкту у соцмережах; робота із ЗМІ; підготовка інформаційних матеріалів; спілкування у соцмережах шляхом коментування; аналітика та звітність; наповнення сайту інформацією; участь у підготовці змістового звіту по проєкту. Тривалість годин роботи в місяць: 40 год. Вартість 6000 (150 грн за годину роботи).
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				**0,00**		**42 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**42 000,00**	
Стаття:	**10**	**Створення вебресурсу**												
Пункт:	10.1	Оновлення функціоналу веб-сайту Державного архіву Рівненської області	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00			0,00			0,00	45 000,00	Виконання робіт зі створення додатково функціоналу відповідно до технічного завдання; створення цифрового архіву зі зручною навігацією та можливістю пошуку. У вартість послуги входить: 1. Інтеграція на сайт панорамних фото (6 000 грн): - Розробка та впровадження спеціального модуля або плагіна для відображення 360-градусних фото на сайті. - Впровадження функціональності для панорамного перегляду фотографій. 2 Робота з дизайном (12 000 грн) Розробка нового дизайну сторінки, яка відображатиме результати проєкту.О141 - Оптимізація графічних елементів та створення візуальних ефектів 3. Робота з текстом (4 000 грн): - Написання та редагування текстового контенту для сторінки результатів проєкту. - Оптимізація тексту для пошукової системи та користувачів. 4. Розробка та оптимізація (23 000 грн): - Аналіз потреб користувачів та розробка функціоналу для відображення результатів пр+О138оєкту. - Оптимізація швидкості завантаження сторінки та забезпечення відповідності до стандартів SEO. Період надання послуги: згідно робочого плану проєкту. Вартість визначена відновідно до отриманих трьох комерційних пропозицій, які були надані виконавцями з м. Рівне Було обрано комерційну пропозицію з найменшою загальною вартістю. Надавач послуг - ФОП Соцький Олександр Ігорович.
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				**1,00**		**45 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**45 000,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	

Директор Стацько О.В.

Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстат	**13.1**	***Адміністративні витрати***		**5,00**		**15 000,00**	**1,00**		**30 000,00**	**0,00**		**0,00**	**45 000,00**	
Пункт:	**13.1.1**	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.1.2**	Юридичні послуги	місяців	5,00	3 000,00	15 000,00			0,00			0,00	**15 000,00**	Юридичний супровід впродовж реалізації проєкту (зокрема, підготовка договорів, отримання дозволів на аерозйомку).
Пункт:	**13.1.3**	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			1,00	30 000,00	30 000,00				**30 000,00**	Обов'язковий аудит відповідно до умов конкурсної програми УКФ. Заявник гарантує фінансування цієї статті витрат.
Пункт:	**13.1.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Підстат	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**98,00**		**385 100,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**385 100,00**	
Пункт:	**13.2.1**	Оцифрування існуючих будівель	послуга	8,00	5 000,00	40 000,00			0,00			0,00	**40 000,00**	Оцифрування будівель, які збереглись до цього часу на вул. Соборна у м. Рівному. Складники послуги: Фотографування 8 об'єктів архітектури методом аерофотозйомки та наземна фотозйомка, а також лазерне сканування окремих елементів архітектури для відтворення точного масштабу – тривалість виконання 24 години, вартість – 14 400 грн (600 грн за годину) Обробка фотографій (переведення фото з raw в jpeg, застосовуючи базову кольорокорекцію і корекцію дисторсії) – тривалість виконання – 16 годин, вартість – 8000 грн (500 грн за годину) Створення масок відсікання фону від об'єктів – тривалість виконання – 30 годин, вартість – 15 000 грн (500 грн за годину) Створення 8 високополігональних фотограмметричних 3d моделей у формат .obj з текстурами високої якості (8196x8196px) в форматі .jpg – тривалість виконання – 6,5 годин, вартість – 2600 грн (400 грн за годину). Послуга надається комплектно одним виконавцем. Вартість визначена відповідно до отриманих трьох комерційних пропозицій, які були надані виконавцями з Рівненської, Хмельницької та Львівської областей. Було обрано комерційну пропозицію з найменшою загальною вартістю. Надавач послуг - ФОП Малюський Андрій Миколайович.
Пункт:	**13.2.2**	Стилізація текстур та реконструкція автентичного вигляду збережених будівель	послуга	8,00	4 000,00	32 000,00			0,00			0,00	**32 000,00**	З метою повернення автентичного вигляду історичних споруд, буде здійснена цифрова реконструкція цих споруд, зокрема, костелу св. Антонія, який в радянський час був реконструйований та втратив історичний вигляд. Складники послуги: Створення на основі високополігональних 3d моделей, отриманих в результаті оцифрування, 8 низькополігональних 3d моделей тривалість виконання – 15 годин, вартість – 10 500 грн (700 грн за годину). Модифікація 8 низькополігональних 3d моделей для відтворення автентичного вигляду будівель (на основі архівних фото) - тривалість виконання – 25 годин, вартість – 12 500 грн (500 грн за годину). Створення в єдиному стилі текстур для накладання на модифіковані моделі – тривалість виконання – 10 годин, вартість – 9 000 грн (900 грн за годину).Послуга надається комплектно одним виконавцем. Вартість визначена відповідно до отриманих трьох комерційних пропозицій, які були надані виконавцями з Рівненської та Хмельницької. Було обрано комерційну пропозицію з найменшою загальною вартістю. Надавач послуг - ФОП Трофімчук Антон Сергійович.

Директор Козько О.В.

Пункт:	**13.2.3**	Цифрова реконструкція зруйнованих будівель	послуга	82,00	2 500,00	205 000,00			0,00			0,00	**205 000,00**	Оцифрування фото, планів та фасадів з архівних справ; реконструкція зруйнованих будівель, які існували на вул. Соборна у м. Рівному у 1920-х та 1930-х роках, повернення автентичного вигляду вулиці Соборна. Складники послуги: Аерофотозйомка вулиці Соборна для створення 3D моделі вулиці – тривалість виконання – 30 годин , вартість - 18 000 грн (600 грн за годину) Згідно з архівними матеріалами створення низькополігональних 3d об'єктів 82 будівель в масштабі 1:1 – тривалість роботи – 80 годин, вартість – 120 000 грн (1500 грн за годину. вартість створення моделі на основі однієї архівної фотографії, яка дає відомості про вигляд об'єта лише з одного боку або ж виготовлення моделі лише по архівним текстовим описам будівлі є значно тяжчою та трудомісткішою за виготовлення моделі (як в пункті 13.2.2) на основі аерофотозйомки коптером та наземної фотофіксації, яка дає можливість мати десятки фото об'єкту у великій деталізації та з усіх ракурсів). Створення стилізованих в єдиному стилі текстур для накладання на 82 3D моделі - тривалість роботи – 31 годин, вартість – 31 000 грн (1000 грн з годину). Розміщення всіх моделей на 3d моделі ландшафту вулиці – тривалість роботи – 45 годин, вартість – 36 000 грн (800 грн за годину).Послуга надається комплектно одним виконавцем. Вартість визначена відповідно до отриманих трьох комерційних пропозицій, які були надані виконавцями з Рівненської та Хмельницької . Було обрано комерційну пропозицію з найменшою загальною вартістю. Надавач послуг - ФОП Малюський Андрій Миколайович.
Пункт:	**13.2.4**	Створення панорамного туру	послуга	12,00	5 825,00	69 900,00			0,00			0,00	**69 900,00**	Складники послуги: Рендеринг 12 панорамних зображень (еквідистантних циліндричних проекцій) в розширенні 8196x4098 пікселів - тривалість роботи – 45 годин, вартість – 36 000 грн (800 грн за годину). Створення панорамного туру – склеювання 12 панорам, створення зв'язків та переходів між ними, додавання інформаціних точок та аудіокоментарів – тривалість роботи – 37,5 годин, вартість – 30 000 грн (800 грн за годину). Вигрузка панорамного туру на сервер - тривалість роботи – 6 годин, вартість – 3900 грн (650 грн за годину). Послуга надається комплектно одним виконавцем. Вартість визначена відповідно до отриманих трьох комерційних пропозицій, які були надані виконавцями з м.Рівне. Було обрано комерційну пропозицію з найменшою загальною вартістю. Надавач послуг - ФОП Красницький Роман Володимирович.
Пункт:	**13.2.5**	Створення відеоекскурсії вулицею Соборна м. Рівне	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00			0,00			0,00	**28 000,00**	Складники послуги: Запис та обробка закадрового голосу для озвучки відеоекскусії на основі тексту плану-конспекту екскурсії - тривалість роботи – 5 годин, вартість – 3000 грн (600 грн за годину). Згідно таймінгу аудіозапису анімування віртуальної камери 3D сцени відтвореної вулиці Соборна - тривалість роботи – 13 годин, вартість – 10 400 грн (800 грн за годину). Рендеринг 5040 зображень в форматі jpeg – тривалість роботи – 10 годин, вартість 9000 грн (900 грн за годину). Монтаж – зведення рендеру і звукового супроводу з додаванням музики і звукових ефектів - тривалість роботи – 8 годин, вартість – 5600 грн (700 грн за годину).Послуга надається комплектно одним виконавцем. Вартість визначена відповідно до отриманих трьох комерційних пропозицій, які були надані виконавцями з м.Рівне. Було обрано комерційну пропозицію з найменшою загальною вартістю. Надавач послуг - ФОП Трофімчук Антон Сергійович.

Директор Зарецька О.В.

Державний архів Рівненської області 03494391

Пункт:	13.2.6	План-конспект екскурсії вулицею Соборна	година	12,00	850,00	10 200,00			0,00			0,00	**10 200,00**	Створення контенту на основі дослідженних матеріалів для монтування відеоекскурсії, створення панорамного туру, наповнення веб-сайту. План-конспект буде створений у текстових електронних форматах. Складники послуги: опрацювання архівних матеріалів для збору інформації - тривалість роботи – 10 годин, вартість – 3 000 грн (300 грн за годину), консультації з співробітниками архіву - тривалість роботи – 4 години, вартість – 1200 грн (300 грн за годину), написання тексту плану-конспекту екскурсії (орієнтовний об'єм - 5 сторінок А4) - тривалість роботи 12 годин, вартість – 9000 грн (750 грн за годину). Послуга надається комплектно єдиним виконавцем. Вартість визначена відповідно до попередніх договорів про надання подібної послуги з підрядником, який має необхідні компетенції для виконання даної роботи. Надавач послуг - ФОП Денисюк Інна Іванівна.
Пункт:	13.2.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Підстат	13.3	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстат	13.4	***Інші прямі витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				**103,00**		**400 100,00**	**1,00**		**30 000,00**	**0,00**		**0,00**	**430 100,00**	
Усього "Витрати"						**684 010,00**			**30 000,00**			**0,00**	**714 010,00**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Директор — Дзашко О.В.

(посада) *(підпис, печатка (за наявності))* *(П.І.Б.)*