

## ДОГОВІР № 6СУН21-00540

про надання гранту

м. Київ

«20» серпня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, яка діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 19.06.2023 № 113 к/тр та Положення про Фонд, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ - СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ДРАМИ ТА МУЗИЧНОЇ КОМЕДІЇ ІМ. М.С. ЩЕПКИНА (далі – Грантоотримувач), в особі виконуючого обов'язки генерального директора театру - художнього керівника Дорофеєва Сергія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «За кулісами театральної історії» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 955 745 грн 52 коп. (дев'ятсот п'ятдесят п'ять тисяч сімсот сорок п'ять гривень 52 копійки) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантсотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантсотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;



5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
  - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
  - витрати по оплаті посередницьких послуг;
  - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
  - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
  - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
  - втрати, в результаті курсових різниць;
  - інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".



2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одніому для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання  
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання  
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA6082017203431100010000000458

Тел.: +38 (С44) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Комунальний заклад культури Сумської обласної ради - Сумський національний академічний театр драми та музичної комедії ім. М.С. Щепкіна

Юридична адреса: м. Суми, пл. Театральна, 1

Адреса для листування: м. Суми, пл. Театральна, 1

ЄДРПОУ: 02225708

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA43337546000026003005200998

Тел.: +380668491287

В.о. Виконавчого директора

  
\_\_\_\_\_ О.І. Пасичник  
М.П. 

В.о. генерального директора театру - художнього керівника

  
\_\_\_\_\_ С.В. Дорофеев  
М.П. 



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 6СУН21-00540  
від «30» листопада 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження  
культурної спадщини  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6СУН21-00540

**Назва проєкту: За кулісами театральної історії**

## Візитна картка Проєкту

**Конкурсна програма**  
Культурна спадщина

### Лот

ЛОТ 2. Кроссекторальні проєкти зі збереження культурної спадщини

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

За кулісами театральної історії

### Назва проєкту англійською мовою

Behind the scenes of theater history

### Географія реалізації проєкту

#### Населений пункт

місто Суми, Сумська область

### Початок проєкту

2023-07



*Handwritten signature in blue ink.*

## **Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2023-10-30

## **Тривалість проекту в місяцях**

4

## **Формат проекту**

наживо та онлайн

## **Пріоритетний сектор**

культурна спадщина

## **Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?**

підтримка проєктів з дослідження культурної спадщини, в тому числі об'єктів, що зазнали пошкоджень, потребують захисту, або перебувають у зоні підвищеної небезпеки від руйнування.

підтримка проєктів з популяризації культурної спадщини серед широкої аудиторії, зокрема шляхом створення цифрових платформ та продуктів: нових веб-сайтів (оновлення вже існуючих), мобільних додатків, інтерактивних мап, розробка ігор, онлайн квестів, 3D екскурсій тощо.

підтримка проєктів з вивчення, збереження та популяризації нематеріальної культурної спадщини через нові форми та підходи.

підтримка проєктів зі створення бібліотечних та музейних просторів, впровадження архівних, бібліотечних та музейних послуг та послуг доступних онлайн, створення широкого спектру активностей наживо та онлайн, зокрема для маломобільних (інклюзивних) категорій населення, впровадження імерсивних технологій.

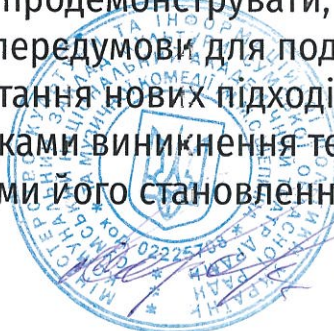
## **Основний продукт**

Цифрова платформа (веб-сайт, мобільний додаток/застосунок)

## **Загальна інформація про проєкт**

### **Коротка інформація про проєкт**

Проект ставить за мету в гловній мірі розкрити історію становлення театрального мистецтва міста Суми, а також продемонструвати, що сценічне мистецтво знаходиться на підйомі і має всі передумови для подальшого розквіту. Через переосмислення та використання нових підходів проєкт дозволяє жителям та гостям міста стати свідками виникнення театру, ознайомитися з найбільш важливими етапами його становлення та





здобутими надбаннями, зазирнути за лаштунки та на власні очі побачити, що собою представляє даний вид перформативного мистецтва сьогодні. Проект зав'язаний навколо історії Сумського національного театру ім. Щепкіна, як вагомого об'єкту культурної спадщини, культурного осередку міста та цікавої туристичної дестинації регіону. Його результатами стане створення унікальної культурно-мистецької екскурсії, а також ряду цифрових продуктів, які нададуть можливість зберегти історію театру (розробка 3D-екскурсії музеєм театру) та зробити театральне мистецтво більш доступним для всіх, хто бажає до нього доторкнутися (створення мобільного додатку театру та онлайн-квесту).

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

The project aims to fully reveal the history of the formation of theater art in Sumy, as well as to demonstrate that the visual arts are on the rise and have all the prerequisites for further flourishing. Through rethinking and using new approaches, the project allows residents and city guests to witness the emergence of the theater, learn about the most important stages of its growth and achievements, look behind the scenes and see with their own eyes what this type of performing art is today. The project is centered around the history of the Sumy National Shchepkin Theater as a significant cultural heritage site, a cultural center of the city, and an interesting tourist destination in the region. The project will result in the creation of a unique cultural and artistic excursion, as well as a number of digital products that will preserve the history of the theater (development of a 3D excursion through the theater museum) and make theater art more accessible to everyone who wants to touch it (creation of a theater mobile app and an online quest).

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

955745.52

### **Загальний бюджет проекту**

990745.52

### **Сума співфінансування**

35000.00

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

#### **Джерело співфінансування та сума**

35000.00. Бюджет Сумського національного театру ім. М.С. Щепкіна



**Сума реінвестиції**

0

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Сіренко Андрій Миколайович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

Координатор проекту

## **Інформація про організацію-заявника ч.1**

**Повне найменування організації-заявника**

Сумський національний академічний театр драми та музичної комедії ім. М.С. Щепкіна

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Sumy National Academic Theatre of Drama and Music Comedy named after M. Schepkin

**Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)





**Код ЄДРПОУ**

02225708

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/file/d/19cz1-rjsVs2tj9TmWHHET75cphmZkEVQ/view>

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

90.01 Театральна та концертна діяльність

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Дата реєстрації організації**

2001-03-28

**Юридична адреса організації**

40000, м. Суми, пл. Театральна, 1

**Поштова адреса організації**

40000, м. Суми, пл. Театральна, 1

## **Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Сумська область

**Тип населеного пункту**

Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Суми

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://musicdrama.com.ua/> та <https://www.facebook.com/groups/shchepkintheatre/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Дорофєєв Сергій Вікторович



**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Відсутній

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

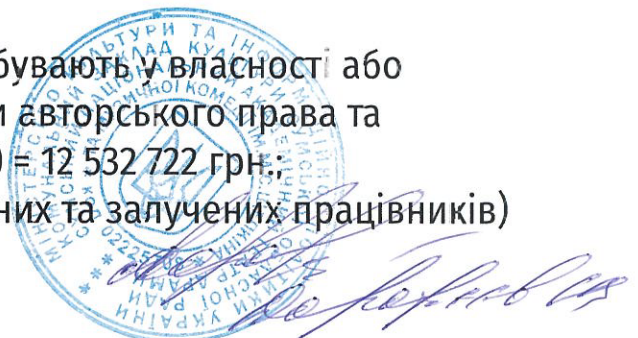
Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

1) наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо) = 53 646 045 грн.;

2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації - заявника (об'єкти авторського права та промислової власності, нсу-хау, ліцензії тощо) = 12 532 722 грн.;

3) наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників)





= 224 чол., з них штатні - 207 чол., позаштатні - 17 чол;

4) наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси) = 538 209 грн.;

5) фінансові ресурси (власні та залучені кошти) за 2022 рік = 41 370 091 грн., з них бюджетна дотація 38 060 944 грн., власні надходження 3 309 147 грн.

### **Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше**

Так. 2023 рік.

Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)

5RCA11-00540 - «Код нації»

### **Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

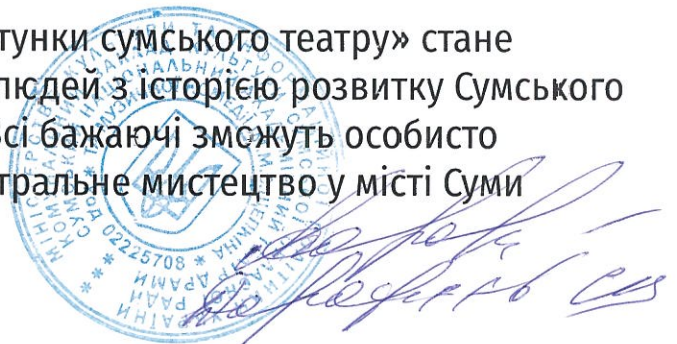
Ні

## **Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Сумський національний театр ім. М.С. Щепкіна завжди був центральним майданчиком культурного життя міста Суми, вагомим об'єктом культурної спадщини регіону. При цьому історія театру мало досліджена і навіть в бібліотеках є не так багато згадок про його становлення та історичний шлях до сьогодення. Працівниками театру за підтримки небадужої спільноти місцевих істориків була проведена фундаментальна робота з пошуку та структуризації наявних даних, а також актуальних фактів про театр. Ціль, яка стоїть перед проєктом – донести вищевказану інформацію до жителів та гостей міста Суми, особливо молоді, яка в останній час активно цікавиться тематикою театру та виявляє посилений інтерес до сценічного мистецтва загалом.

Культурно-мистецька екскурсія «За лаштунки сумського театру» стане якісно новим форматом ознайомлення людей з історією розвитку Сумського національного театру ім. М.С. Щепкіна. Всі бажаючі зможуть особисто відвідати об'єкти, де зароджувалося театральне мистецтво у місті Суми





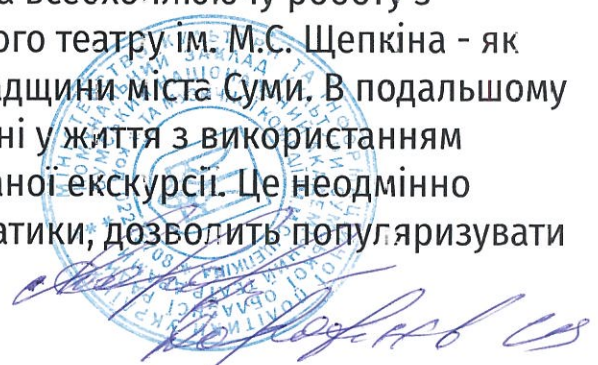
(театр Корепанова «Тіволі», Альтанка, пам'ятник М.С. Щепкіну), а далі детально зупинитися на огляді та вивченні історії сучасного приміщення Сумського національного театру ім. М.С. Щепкіна (зовні та всередині: хол, глядацькі зали, музей театру, експериментальні сцени, декілька виробничих цехів театру). Екскурсія буде закінчуватись запрошенням екскурсантів на виставу театру. Це подарує людям дійсно яскраві враження і стане черговим підтвердженням того, що театральне мистецтво в Сумах живе і продовжує розквітати. Тривалість екскурсії становить 1 годину 40 хвилин, далі йде 20-хвилинна перерва на візит до буфету та санітарних кімнат, наступний етап – відвідування учасниками вистави театру (календарний план екскурсій буде підлаштовано таким чином, щоб після них слідували виключно вистави в одну дію – це стане запорукою того, що глядачі не зтомляться та отримають максимум позитивних емоцій від перегляду).

Сумський національний театр ім. М.С. Щепкіна постійно шукає можливості оптимізації та осучаснення як своєї діяльності, так і окремих культурних продуктів. Розробка мобільного додатку на базі існуючого веб-сайту установи, а також подальше створення 3D-екскурсії музеєм театру та онлайн-квесту дозволить ще більше наблизити людей до театру. Молодь отримає ряд цікавих інструментів та форматів взаємодії з театром через смартфон – це значною мірою посприє зростанню інтересу вказаної категорії людей до театрального життя міста, забезпечить стрімку популяризацію театру як основного варіанту культурного проведення часу в Сумах. Що стосується більш вікових жителів та гостей міста, то для них мобільний додаток, це, в першу чергу, зручність та можливість всього за пару кліків купити білети на виставу, що їх цікавить.

Між Сумським національним театром ім. М.С. Щепкіна та туристично-екскурсійним агентством «В Сумах не сумують» вже підписано довготривалий меморандум про співпрацю, а тому є впевненість, що результати проекту будуть сталими (як в екскурсійному напрямку, так і напрямку диджиталізації діяльності театру) і матимуть суттєвий вплив на розвиток організацій та культурно-мистецького життя у місті Суми.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

В основу проекту покладено комплексну та всеохоплюючу роботу з дослідження історії Сумського національного театру ім. М.С. Щепкіна - як одного з провідних об'єктів культурної спадщини міста Суми. В подальшому всі теоретичні напрацювання будуть втілені у життя з використанням унікального для Сум формату театралізованої екскурсії. Це неодмінно приверне увагу людей до театральної тематики, дозволить популяризувати





театр серед широкої аудиторії кінцевих бенефіціарів проєкту. Паралельна розробка ряду цифрових продуктів (мобільний додаток, онлайн-квест) підсилить позитивний вплив від вказаної вище діяльності і разом з тим закладе фундамент для забезпечення сталої промоції театральної-мистецької діяльності у місті Суми.

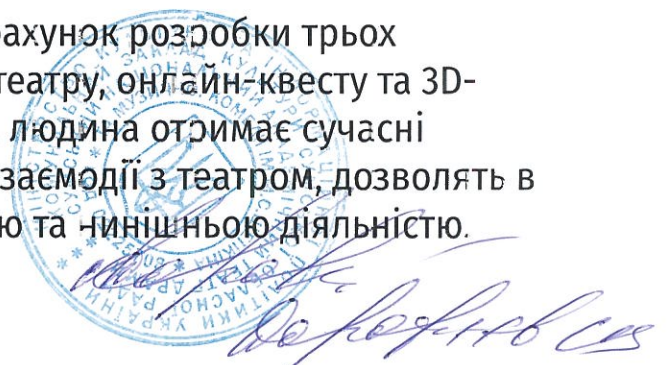
Вагомий акцент під час впровадження проєкту приділяється музею, що знаходиться в приміщенні Сумського національного театру ім. М.С. Щепкіна. Зараз люди майже не взаємодіють з ним, а більшість навіть не знає про його існування. Заплановано повністю переформатувати музейний компонент театру, зробити його більш інтерактивним та цікавим для молодого покоління глядачів. Зокрема, створення 3D-екскурсії дозволить користувачам прямо з комп'ютеру чи смартфона прогулятися музейним приміщенням, оглянути цікаві та унікальні предмети, а також ознайомитися з найбільш визначними подіями / особистостями, що відіграли ключову роль в історичному становленні театру.

Проєкт розробляється з урахуванням принципів інклюзії. Цифрові продукти, що будуть створені під час його реалізації, та подальше використання імерсивних технологій значно спростять доступ до театру мало мобільним верствам населення. Що стосується театралізованої екскурсії, то планується, що серед числа її відвідувачів будуть регулярно присутні внутрішньо переміщені особи. Це одночасно підвищить їх обізнаність про театральну історію Сум, забезпечить якісне дозвілля та значною мірою посприє їх успішній інтеграції в культурно-мистецьке життя громади.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Унікальність проєкту полягає в створенні нового формату по взаємодії з людьми, що цікавляться тематикою театру. Наявна нині «суха» інформація про становлення театрального мистецтва у Сумах буде подана у вигляді динамічної та цікавої екскурсії, під час якої мешканці та туристи зможуть відвідати основні театральні об'єкти міста, зазирнути за куліси, побувати на виставі та особисто поспілкуватися з діячами, які безпосередньо відповідають за ведення театрального життя громади.

Інноваційність проєкту забезпечується за рахунок розробки трьох цифрових продуктів – мобільного додатку театру, онлайн-квесту та 3D-екскурсії музеєм театру. Кожна зацікавлена людина отримає сучасні інструменти, які значно спростять процес взаємодії з театром, дозволять в цікавий спосіб ознайомитися з його історією та чинішньою діяльністю.





# Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

## Основна мета Проекту

Основна мета проекту – підвищити інформованість жителів та туристів щодо історії театрального життя міста Суми; популяризувати театр як основний варіант культурного дозвілля в Сумах; розробити ряд цифрових продуктів та нових форматів, які значно спростять доступ людей до театру, зроблять дану взаємодію цікавою, і в подальшому забезпечать якісну промоцію Сумського національного театру ім. М.С. Щепкіна як одного з головних об'єктів культурної спадщини регіону.

## Цілі проекту

### Ціль

Розробити новий інтерактивний формат висвітлення театральної історії міста Суми та історії Сумського національного театру ім. М.С. Щепкіна зокрема

### Завдання

Впровадження культурно-мистецької екскурсії театральними об'єктами міста, яка дозволить її відвідувачам ознайомитися з історією становлення театрального мистецтва в Сумах та надасть змогу побачити, як театр функціонує зсередини (від огляду музею, сцен і театральних цехів, до безпосереднього перегляду вистави)

### Результат 1

Створено один унікальний екскурсійно-туристичний маршрут у місті Суми (розробка паспорту маршруту: визначення мети та обґрунтування створення даного екскурсійного маршруту, визначення об'єктів для показу/демонстрації, складання карток об'єктів (назва об'єкту, детальні відомості про нього, нинішнє використання/експлуатація об'єкту), розробка «Портфелю ексурсовода» (старі світлини, раритетні фото, перші програми заходів, старі афіші та інші архівні матеріали), розрахунок часових рамок та відстані на кожний етап екскурсії, розробка технічних та методичних рекомендацій по маршруту, підготовка контрольного тексту екскурсії та списку використаних джерел, передача паспорту маршруту замовнику в друкованому та електронному вигляді)

### Результат 2





За період реалізації проекту екскурсію відвідало близько 150 людей

### **Індикатори досягнення результатів**

1. Наявність затвердженого паспорту екскурсійного маршруту.
2. Кількість відвідувачів театралізованої екскурсії: від 150 до 200 осіб.
3. Відгуки, коментарі, публікації у соціальних мережах: очікується, що відвідувачі публікуватимуть 10-15 постів з власними враженнями після кожної екскурсії; загальна кількість відгуків складе від 75 до 100.
4. Сюжети, новини у місцевих ЗМІ: мінімум 3 повноцінних сюжети про екскурсію.

Джерела перевірки для індикаторів досягнення результатів для Цілі 1, що будуть надані на етапі звітності:

- реєстраційні форми на кожну екскурсію із зазначенням ПІБ та засобу зв'язку із екскурсантом; корінці друкованих запрошень із порядковими номерами, які надаються кожному екскурсанту перед заходом – посилання на соціальні мережі (для відгуків і згадок) та посилання на інтернет-сторінки ЗМІ, де будуть розміщені сюжети.

### **Ціль**

Розробити мобільний додаток Сумського національного театру ім. Щепкіна

### **Завдання**

Створення мобільного додатку на основі існуючого веб-сайту, що дозволить користувачам більш оперативно стримувати інформацію про діяльність театру (новини, анонси, афіші), у спрощений спосіб купувати білети на діючі вистави та здійснювати інтерактивну взаємодію з театром (онлайн-квест, 3D-екскурсія музеєм). Розробник буде обраний через відкритий тендер

### **Результат 1**

Сучасний мобільний додаток Сумського національного театру ім. Щепкіна для платформ iOS та Android з розширеним функціоналом (порівняно з веб-сайтом) для користувачів

### **Результат 2**

За період реалізації проекту здійснено близько 5000 завантажень мобільного додатку

### **Індикатори досягнення результатів**



1. Проведено відкритий тендер на обрання розробника мобільного додатку.
2. Наявність готового функціонального мобільного додатку, розміщеного на мобільних маркет-плейсах – повністю виконане ТЗ.
3. Кількість завантажень мобільного додатку – близько 5000.
4. Зворотній зв'язок від користувачів щодо функціоналу мобільного додатку (його повнота, необхідність оптимізації тощо) – від 150 до 250.
5. Відгуки, коментарі, публікації у соціальних мережах – від 25 до 50 публікацій користувачів додатку; відгуки користувачів додатку під тематичними постами на сторінках театру та стейкхолдерів проекту – від 500 до 750.

Джерела перевірки для вказаних індикаторів досягнення результатів для Цілі 2, що будуть надані на етапі звітності:

- посилання на мобільний додаток на платформах Google Play (крамниця застосунків від Google) та App Store (онлайн-маркет додатків від Apple).
- посилання на відгуки щодо роботи мобільного додатку на платформах Google Play (крамниця застосунків від Google) та App Store (онлайн-маркет додатків від Apple).
- посилання на соціальні мережі із відгуками, коментарями, публікаціями.

## **Ціль**

Розробити онлайн-квест та 3D-екскурсію музеєм Сумського національного театру ім. Щепкіна

## **Завдання**

Створення двох цифрових продуктів, що дозволить користувачам у більш цікавий спосіб знайомитися з історією театру та отримувати приємні бонуси за активність (мотивація жителів міста відвідувати екскурсію та вистави театру, виконувати цікаві завдання – винагородою стане можливість безоплатно переглянути театральний захід на вибір/ одержати в подарунок оригінальну сувенірну продукцію)

## **Результат 1**

Запуск онлайн-квесту та 3D-екскурсії музеєм Сумського національного театру ім. Щепкіна

## **Результат 2**

За період реалізації проекту онлайн-квест запустило близько 500 користувачів, 3D-екскурсію відвідало близько 350 користувачів





## **Індикатори досягнення результатів**

1. Кількість взаємодій з кожним цифровим продуктом (відповідно до статистики на спеціалізованих платформах) – 500 взаємодій з онлайн-квестом, 350 – з 3D-екскурсією.
2. Кількість людей, які успішно пройшли онлайн-квест та отримали відповідну нагороду від театру (система нагородження пропрацьовується) – 15-20 чоловік.
3. Відгуки, коментарі, публікації у соціальних мережах – близько 20 публікацій користувачів; близько 500 взаємодій з тематичними постами на сторінках театру.

Джерела перевірки для вказаних індикаторів досягнення результатів для Цілі 3, що будуть надані на етапі звітності:

- розроблений додаток буде містити алгоритм підрахунку кількості взаємодій з кожним із вищезазначених цифрових продуктів; дану інформацію можна буде переглянути через акаунт адміністратора, наданий відповідальному члену команди проекту та представнику театру за профілем діяльності.
- посилання на платформу із онлайн-квестом – на розділ «Статистика квесту».
- посилання на соціальні мережі із відгуками, коментарями, публікаціями.

## **Цільові аудиторії Проекту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

Перш за все, прямою цільовою аудиторією проекту є команда проекту у кількості 6 осіб, 211 працівників Сумського національного театру ім. Щепкіна та представники туристично-екскурсійної сфери (близько 20 осіб).

Також цільову аудиторію проекту складають мешканці та гості Сум різних вікових категорій, які виявляють зацікавленість у вивченні театральної історії міста та розглядають театр як пріоритетний варіант для проведення власного дозвілля. Цифрові продукти створюються передусім для молоді, котра все більше тяжіє до театру, але наразі немає інтерактивних методів по взаємодії з ним. Екскурсія розрахована на більш старше покоління людей, яке разом з професійним гідом зможе ознайомитися з процесом становлення театрального мистецтва у Сумах та зазирнути за куліси улюблених вистав (а також відвідати їх). У кількісних показниках очікується охоплення цільової аудиторії від 5000 до 7500 осіб.





## **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

1. Мешканці міста Суми та туристи, які будуть ознайомлені з проектом через ЗМІ, афіші, соціальні мережі, відгуки від знайомих.
2. Працівники сектору культури, яким буде відомо про цілі та результати проекту та які виявлять бажання перейняти відповідний досвід задля реалізації подібних інноваційних ініціатив в свої діяльності.
3. Представники науково-історичної спільноти, які займаються вивченням історії об'єктів культурної спадщини міста Суми / України в цілому.

Прогнозується, що загальне охоплення непрямої цільової аудиторії проекту складе від 25 000 до 50 000 осіб.

## **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проекту будуть їх задовольняти (повністю або частково).**

На сьогоднішній день театральне мистецтво в місті Суми знаходиться на підйомі, але при більш детальному вивченні питання стає зрозуміло, що навіть фахівці сектору культури мало знають історію зародження та розвитку Сумського національного театру ім. М.С. Щепкіна, не кажучи вже про пересічних містян. Даний проект покликаний в унікальному для Сум форматі, в яскравому стилі та з емоціями, продемонструвати всім бажаючим історичний шлях театру, а також надати їм чітку картину стосовно того, як театр функціонує зсередини сьогодні.

Проведені наприкінці 2022 року опитування серед відвідувачів установи показали, що майже половина з них (48%) зацікавлені в тому, щоб більш детально дізнатися історію Сумського національного театру ім. М.С. Щепкіна. Паралельно з тим, аналіз коментарів та відгуків людей на сторінках театру в соціальних мережах дозволяє дійти висновку, що користувачам не вистачає дійсно нових та інтерактивних способів по взаємодії з театром. Проведені в листопаді та грудні минулого року одноразові квести викликали справжній ажітаж у молодого покоління міста Суми – охоплення сторінок в Instagram та Facebook виросло більше ніж на 20%. Саме тому зараз театр ставить перед собою ціль планомірно та фундаментально розвивати даний напрямок, впроваджуючи цифрові технології та розробляючи дійсно сталі інноваційні продукти, які повністю відповідають запитам та інтересам зацікавленої аудиторії.

## **Інформаційний супровід Проекту**





**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Аудиторія – жителі громади, гості міста Суми, представники культурно-мистецької сфери, лідери думок. Ключові повідомлення: «Театр – екскурс в історію», «Важливо побачити важливе», «Сенс у мистецтві бачити», «І комедія, і драма важливі», «Зазирнути за куліси, побачити магію театру».

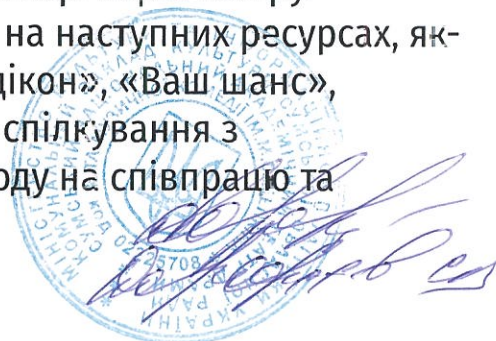
Серед основних спікерів проєкту будуть члени команди проєкту та штатні працівники театру – Сергій Дорофєєв, Максим Булгаков, Микита Поляков, Дмитро Некрасов, Владислав Писарев, Олександр Коваленко, Андрій Сіренко.

Серед запрошених спікерів – культурні діячі – актриси Римма Зюбіна та Катерина Саченко, співачка Анжеліка Рудницька та інші; Володимир Лободін – директор ТРЦ «Мануфактура»; Володимир Нянькін – арт-директор івент-агенції «Арт хвиля»; Кирило Бурлака – голова правління ГО «Молодіжне об'єднання Екстрим стайл»; Михайло Гринь – директор парку «Тribuna»; Ксенія Гриник – волонтер; Дмитро Тіщенко – головний редактор інформаційного видання «Цукр», Андрій Крамченков – головний редактор регіонального підрозділу «Суспільне Суми».

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Для поширення інформації про проєкт планується наступна співпраця:

1. Інформація про проєкт буде висвітлюватися на існуючих веб-сторінках Сумського національного театру ім. М.С. Щепкіна, Сумської міської ради, Агенції промоції «Суми» та туристично-екскурсійного агентства «В Сумах не сумують».
2. Заплановано поширення інформації про проєкт через загальнодоступні тематичні групи у Facebook, Telegram та на сторінках в Instagram; через медійні веб-ресурси регіональних інформаційних партнерів театру.
3. Тематичні публікації і сюжети будуть розміщені на наступних ресурсах, як от: «Суспільне Суми», «5 канал», «УП», «СТС», «Відікон», «Ваш шанс», «Кордон.Медіа» тощо. Вже проведено попереднє спілкування з представниками вищевказаних ЗМІ і отримано згоду на співпрацю та висвітлення результатів майбутнього проєкту.





4. Будуть виготовлені тематичні підкасти, які будуть поширені в соціальних мережах.

5. Інформація про театралізовану екскурсію рекламуватиметься у соціальних мережах (Facebook, Instagram) для цільової аудиторії перед її запуском. Всі етапи та події в рамках проекту будуть зафіксовані за допомогою фото- та відео-зйомки, що стане дієвим інструментом для створення якісного інформаційного та рекламного контенту.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

Завдяки проведенню вказаної вище рекламно-промоційної кампанії заплановано охопити близько 75 000 осіб, отримати близько 2000 реакцій, відгуків та взаємодій від цільової аудиторії. Результат досягнення буде вимірний за допомогою подальшого моніторингу соціальних мереж та інформації, яку нададуть представники ЗМІ, партнери театру тощо.

### **Довгострокові результати Проєкту**

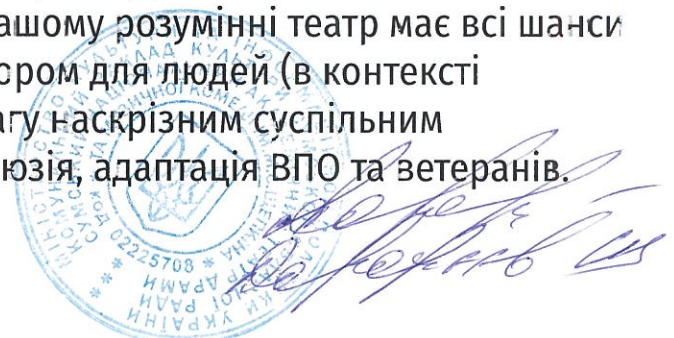
#### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

Серед довгострокових результатів виконання проекту можна виділити:

1.  Підвищення обізнаності людей щодо історії становлення театру у місті Суми.
2.  Зростання авторитету театрального мистецтва в суспільстві (як локально, так і на національному рівні).
3.  Діджиталізація діяльності театру, що дозволить активніше залучати молодь і при цьому спростить доступ до театру для старшого покоління (покупка білетів, пошук інформації, новин).

#### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

У першу чергу, проект покликаний зробити театр доступнішим для всіх людей без виключення – жителів міста Суми, туристів, ВПО, малозахищених верств населення, ветеранів тощо. У нашому розумінні театр має всі шанси для того, щоб стати об'єднуючим фактором для людей (в контексті культури), паралельно приділяючи увагу наскрізним суспільним пріоритетам як гендерна рівність, інклюзія, адаптація ВПО та ветеранів.





## Сталість Проєкту

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Проєкт є сталим за змовчуванням, адже отримані за його результатами цифрові продукти залишаться у розпорядженні театру, регулярно оновлюватимуться та оптимізуватимуться за рахунок коштів установи (більше стосується мобільного додатку) та поступово популяризуватимуться серед жителів та гостей міста Суми.

Планується, що культурно-мистецька екскурсія «За лаштунки сумського театру» стане регулярним заходом у рамках діяльності театру. Вона чудово висвітлює історичний шлях розвитку театрального мистецтва у Сумах і при цьому виступає в якості дієвого маркетингового інструменту, який дозволить залучити до театру широку аудиторію нових глядачів.

## Команда Проєкту

### Команда проекту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Дорофєєв Сергій Вікторович

#### Роль у проєкті

Менеджер проекту

#### Перелік основних обов'язків

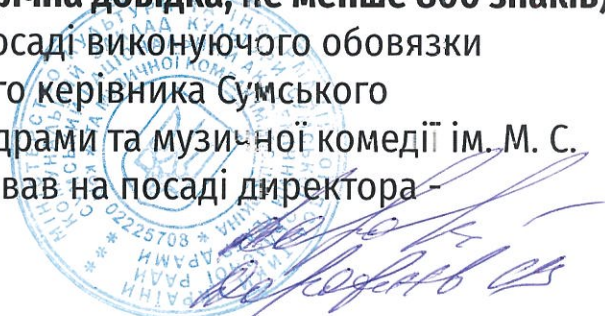
Організаційне забезпечення діяльності за проєктом

#### Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50/50

#### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

1986 року народження. Працює на посаді виконуючого обов'язки генерального директора - художнього керівника Сумського національного академічного театру драми та музичної комедії ім. М. С. Щепкіна з 2022 року, до цього працював на посаді директора -





художнього керівника Луганського обласного академічного українського музично-драматичного театру з 2015 року. Ініціатор та засновник Всеукраїнського фестивалю театрального мистецтва «СвітОгляд». У 2015 році очолив команду, яка відродила театр, який було переміщено з окупованого м. Луганська до м. Сєвєродонецька. За період роботи на посаді директора, спрямував вектор діяльності театру на подальший розвиток, а не тільки на виживання у надзвичайно складних умовах (відсутність власної сцени, матеріально-технічної бази, професійних кадрів, репертуару тощо). За його керування істотно збільшилася кількість вистав, глядачів, що їх відвідали, та доходів від продажу квитків. Професійні навички: здатність оцінити обсяг робіт і відведені для їх виконання ресурси, вміння послідовно мислити, встановлювати контакт з людьми, слухати, вести бесіду, відкритість і доброзичливість у спілкуванні, ясно, чітко, структурно викладати інформацію. Вміння відстоювати свою точку зору, не руйнуючи відносин, консультувати з питань професійної діяльності. Досвід у веденні ділової документації, складання бюджетів проектів, фінансового менеджменту, управлінські навички, здатність рівномірно розподіляти завдання серед підлеглих, контролювати хід їх виконання, брати на себе відповідальність. Вміння бачити перспективу економічного, соціального та технічного розвитку свого напрямку роботи та закладу в цілому. Досвід розробки, прогнозування та виконання виробничо-фінансових планів діяльності закладу, ведення ділової документації. Достатній наявний досвід для реалізації та керування проектом. Досвід діяльності у сфері культури і мистецтва - понад 17 років.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Коваленко Олександр Вікторович

**Роль у проекті**

Розробник екскурсії, гід-екскурсовод

**Перелік основних обов'язків**

Наукове обґрунтування, розробка паспорту та проведення культурно-мистецької екскурсії (5 в рамках проєкту), а також розробка онлайн-квесту та 3D-екскурсії музеєм театру





**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50/50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

1981 року народження. Понад 10 років працює гідом-екскурсоводом. Кандидат наук, доцент, завідувач кафедри туризму. Практичний досвід розробки екскурсійних маршрутів та складання паспортів маршруту – понад 8 років. Розробляв та проводив екскурсії для різноманітних туроператорів, а також на замовлення органів місцевого самоврядування (міських, районних, обласних). Був помічником менеджера грантового проекту «Туристичний трикутник Сумщини» від Міжнародної організації праці. Досвід викладацької та науково-дослідної роботи понад 15 років. Автор і розробник більше ніж 20 авторських екскурсій по місту Суми та Сумській області.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Сіренко Андрій Миколайович

**Роль у проекті**

Координатор проекту

**Перелік основних обов'язків**

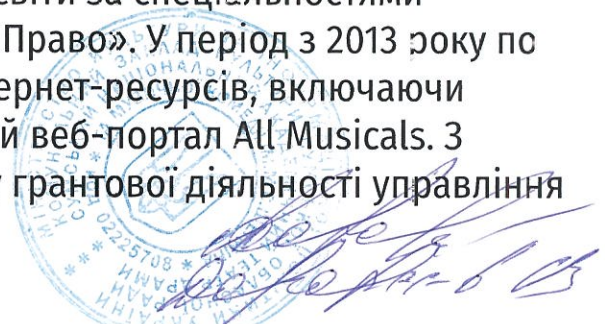
Планування та контроль етапів виконання проекту; координація етапів розробки мобільного додатку

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50/50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

1995 року народження. Має дві вищі освіти за спеціальностями «Фінансово-економічна безпека» та «Право». У період з 2013 року по 2020 рік – головний редактор ряду інтернет-ресурсів, включаючи провідний американський театральний веб-портал All Musicals. З березня 2020 року – завідувач сектору грантової діяльності управління



стратегічного розвитку міста Сумської міської ради. За час роботи на вказаній посаді взяв участь у розробці більше 30 перспективних проектів розвитку, які в подальшому були псдані на грантові програми та конкурси або отримали фінансування з місцевого бюджету. Зокрема було реалізовано проект «Повнофункціональна цифрова платформа для підтримки МСБ», який включав в себе розробку відповідного мобільного додатку. Є позаштатним консультантом по фандрайзингу в ГО «ВСІМДІМ» та МБФ «Інноватор Хелп».

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Голуб Оксана Василівна

**Роль у проекті**

Бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

Підготовка кошторису, супроводження та вирішення фінансових питань під час реалізації проекту, підготовка фінансової звітності

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

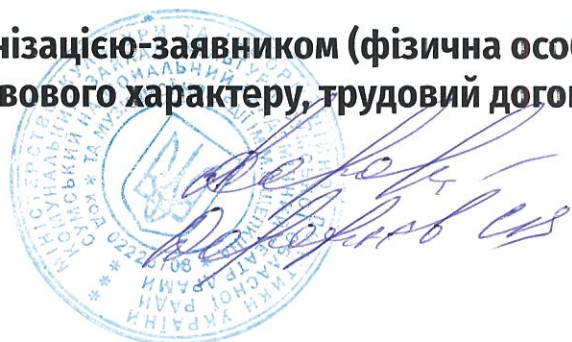
50/50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

1974 року народження. Має вищу профільну освіту. Понад 15 років працює на посаді головного бухгалтера Сумського національного театру драми та музичної комедії ім. М.С. Шепкіна. Має достатній наявний досвід у веденні бухгалтерського обліку та звітування. Досвід роботи – понад 20 років. Примала участь у підготовці та проведенні інших проектів, які були реалізовані зазначеним театром.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Штатний працівник





**ПІБ члена команди**

Медвідь Любов Олександрівна

**Роль у проекті**

Художник по костюмах

**Перелік основних обов'язків**

Розробка та створення ескізів костюмів, пошив 20 костюмів для культурно-мистецької екскурсії

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50/50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

1956 року народження. Понад 20 років працює на посаді начальниці пошивочного цеху Сумського національного театру драми та музичної комедії ім. М. С. Щепкіна. Має звання заслужений працівник культури України, художник по костюмах до понад 20 різножанрових вистав, таких як «Звідки беруться діти» (за А. Кримом), «Квартет» (Ф. Ніцше, Ф. Шуберт), «Пітер Пен» (Дж. Баррі), «Назар Стодоля» (Т. Шевченко), «Одержима» (Леся Українка) та інших.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Гришков Олександр Олександрович

**Роль у проекті**

Менеджер по взаємодії зі ЗМІ

**Перелік основних обов'язків**

Технічне забезпечення, комунікація зі ЗМІ

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50/50



**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
1983 року народження. З 2016 року працював заступником директора, а з липня 2022 року виконує обов'язки директора – художнього керівника Луганського обласного академічного українського музично-драматичного театру. Наявність необхідних навичок для реалізації проекту: вміння встановлювати контакт з людьми, чітко, структурно викладати інформацію. Вміння доводити свою точку зору, консультувати з питань професійної діяльності. Відкритість до нового досвіду та нових контактів, застосування нових знань та навичок на практиці. Ефективна комунікація, вміння працювати в команді, рахуватися з думкою інших. Прагнення допомагати іншим для досягнення загального результату, підтримувати клімат співпраці. Приймав участь у підготовці та проведенні інших проектів, які були реалізовані Луганським обласним академічним українським музично-драматичним театром, в тому числі і попередніх театральних фестивалів «Світогляд». Достатній наявний досвід в плануванні, підготовці, організації подібних проектів. Досвід діяльності у сфері культури – 7 років.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
Договір ЦПХ

**Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проєктом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

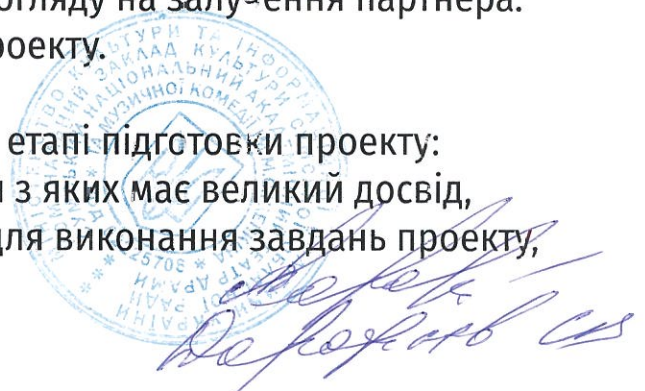
Аналіз внутрішніх ризиків.

Означені результати проєкту можна досягнути завдяки:

- 1) Компетенцій та досвіду команди проєкту.
- 2) Злагодженої роботи всіх учасників, з огляду на залучення партнера.
- 3) Чіткого виконання робочого плану проєкту.

Щоб мінімізувати ці можливі ризики, на етапі підготовки проєкту:

- 1) Сформовано команду фахівців, кожен з яких має великий досвід, відповідну освіту та унікальні навички для виконання завдань проєкту,





обов'язки кожного чітко розподілені, залучено достатню кількість виконавців.

2) Графік виконання проекту є доволі щільним, а ретельна попередня підготовка дозволяє розпочати роботу одразу після старту проекту.

Аналіз зовнішніх ризиків.

Головним ризиком для повноцінного впровадження проекту є наближеність міста реалізації проекту - Сум до кордону з країною агресором – росією.

Потенційно це може загрожувати:

1) Закриттям або обмеженням роботи театру під час ескалації дій ворога на фронті, неможливістю проводити екскурсії. Для мінімізації цих ризиків, відбуватиметься постійний моніторинг ситуації; дотримання правил поведіння глядачів під час повітряних тривог; театр оснащено бомбосховищем, яке розраховане на 150 чоловік. Це стане запорукою безпечного перебування людей в приміщенні установи. Також всього за 100 метрів від театру знаходиться одне із найбільших укриттів у місті Суми, котре розміщене на території Сумського державного університету та має цілодобовий вільний доступ для відвідувачів. Інформація про найближчі укриття та алгоритм дій під час тривоги оголошується перед кожною виставою.

Під час проведення роботи над проектом при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні).

2) Планово-фінансові, технічні, зміна цін, заходів державного впливу в ціноутворенні тощо. Для мінімізації цих ризиків сформовано досвідчену команду проекту, яка здатна забезпечити виконання взятих на себе зобов'язань під час реалізації проекту.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проекту ви будете застосовувати?**

Для забезпечення моніторингу ефективності управління та реалізації проекту будуть застосовані такі індикатори:

1. Виконання проекту відповідно до робочого плану.
2. Досягнення проміжних показників (кількість учасників, кількісні показники інформаційного охоплення тощо).
3. Збір та передача проміжної звітності.
4. Відкритість та інформаційний супровід діяльності і реалізації проекту.
5. Виконання фінансового плану та дотримання затвердженого бюджету проекту.



6. Збір та аналіз інформації у вигляді відгуків від глядачів. Моніторинг передбачений у робочому плані проекту (анкетування).

## **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

4

**Кількість жінок у команді проєкту**

2

**Кількість людей віком від 17 до 34**

1

**Кількість людей віком від 35 до 50**

4

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

1

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

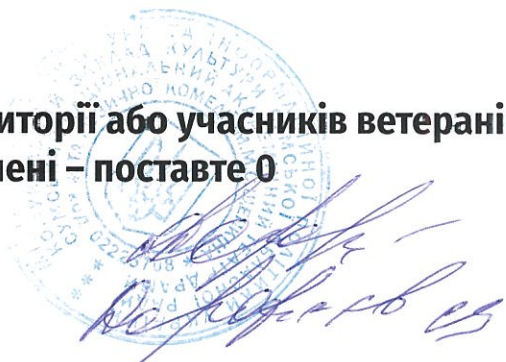
1

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

10

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

100





**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

100

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

30

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

20

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація доброчесності**

**Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так



**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.**

Так



The image shows a blue circular official stamp of the Ukrainian Cultural Foundation (UKF). The stamp contains the text: "МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ", "НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА", "УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД", "02225738", "ІНН", "ВАН", "ІНН". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Васильченко С.В.".



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Дережко



Грантоотримувач:

Дережко



Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 6СUJH21-00640

від "20" \_\_\_\_\_ 2023 року

Конкурсна програма:  
ЛОТ:

Культурна спадщина  
ЛОТ 2. Кроссекторальні проекти зі збереження культурної спадщини

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я,  
по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Сумський національний академічний театр Драми та музичної комедії ім. М.С. Ціпліна  
За кулісами театральної історії

Назва Проєкту:

Дата початку Проєкту:

липень 2023

Дата завершення Проєкту:

30.10.2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	96,47%	955 745,52
2.	Співфінансування*	3,53%	35 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	3,53%	35 000,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			990 745,52

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

В.о. генерального директора Сумського  
національного академічного театру драми та  
музичної комедії ім. М.С. Ціпліна

Дорофеев Сергій Вікторович

(підпис)

(підпис, печатка (за наявності))

(П.І.Б.)

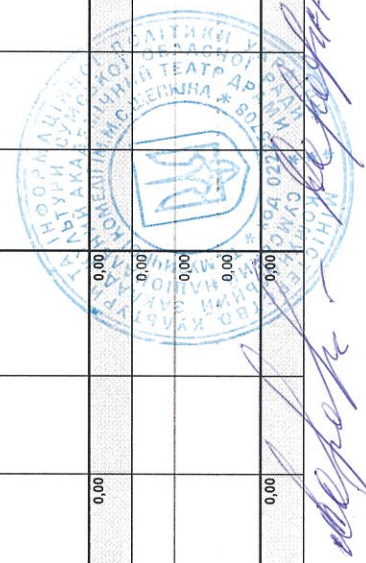




# Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культурна спадщина  
 ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)  
 ЛОТ 2. Кроссекторальні проекти зі збереження культурної спадщини  
 Сумський національний академічний театр драми та музичної комедії ім. М.С. Щепіна  
 За кулісами театральної історії  
 Назва Проекту: липень 2023  
 Дата початку Проекту: 30.10.2023  
 Зав'язник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	14	15
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)			
<b>ВИТРАТИ:</b>															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-зав'язника (лише у вигляді прямих)		5,00	50 204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 204,00			
Пункт:	1.1.1	Дорофєєв Серій Вікторович, генеральний директор театру, менеджер проекту	місяця	4,00	22 312,00							22 312,00			
Пункт:	1.1.2	Медвідь Любов Олександрівна, начальник паливельного цеху (художниця в костюмі)	місяця	1,00	5 580,00							5 580,00			
Пункт:	1.1.3	Голуб Оксана Василівна, бухгалтер	місяця	4,00	22 317,00							22 317,00			
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00	0,00							0,00			
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця		0,00							0,00			
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця		0,00							0,00			
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця		0,00							0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		12,00	108 112,00							108 112,00			





Пункт:	1.3.1	Гришков Олександр Олександрович, виконання технічних робіт	місяців	4,00	5 578,00	22 312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 312,00	Технічне забезпечення проекту, комунікація зі ЗМІ, контроль за дотриманням комунікаційного плану. Безпосередня участь у впровадженні підетапів 1.2 (Підготовчий етап), 2.1, 2.2, 2.3 (Інформаційний супровід), 4.5 (Етап залучення), здійснення промоційної діяльності проекту під час Етапу реалізації (публікації щодо прогресу розробки цифрових продуктів, залучення спікерів) відповідно до Робочого плану проекту "За кулісами театральної історії". Показниками ефективності роботи стане медійне охоплення цільової аудиторії проекту у соц мережах, якісне впровадження комунікативного плану та проведення прес-конференцій. Зайнятність - весь період реалізації проекту.
Пункт:	1.3.2	Коваленко Олександр Вікторович, розробник екскурсій, гід-екскурсовод, менеджер проекту	місяців	4,00	12 870,00	51 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 480,00	Проведення 5 екскурсій, здійснення менеджмент проекту, керування процесом створення онлайн-квесту та 3D-екскурсії музеєм театру. Безпосередня участь у впровадженні підетапів 1.3, 1.5, 1.6, 1.7 (Підготовчий етап), 2.2 (Інформаційний супровід), 3.1, 3.3 (Етап реалізації), 4.1, 4.2, 4.5 (Етап залучення) відповідно до Робочого плану проекту "За кулісами театральної історії". Показниками ефективності роботи стане успішне проведення 5 театралізованих екскурсій з охопленням 150-200 відвідувачів, наявність якісно пропрацьованого онлайн-квесту та 3D-екскурсії музеєм театру, які будуть доступні як на відповідних платформах, так і в створеному мобільному додатку (включно з роботою по оптимізації вищезазначених цифрових продуктів). Зайнятність - весь період реалізації проекту.
Пункт:	1.3.3	Сірюшко Андрій Миколайович, координатор проекту	місяців	4,00	8 580,00	34 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 320,00	Загальний менеджмент проекту, контакт з представниками У(Ф), контроль та планування етапів реалізації проекту, інформаційний супровід проекту, керування процесом створення мобільного додатку. Безпосередня участь у впровадженні підетапів 1.2, 1.6, 1.7 (Підготовчий етап), 2.1, 2.2, 2.3 (Інформаційний супровід), 3.2 (Етап реалізації), 4.2, 4.4, 4.5 (Етап залучення) відповідно до Робочого плану проекту "За кулісами театральної історії". Показниками ефективності роботи стане розробка та подальше розміщення на відповідних маркет-плейсах повнофункціонального мобільного додатку театру (з дотриманням індикаторів, вказаних в зав'язці), якісне та своєчасне впровадження всіх етапів впровадження проектною діяльністю, зладжена робота команди, дотримання комунікативного плану та успішна реалізація інформаційного супроводу проекту, вчасна підготовка звітності. Зайнятність - весь період реалізації проекту.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		158 316,00	0,00	34 829,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 829,52	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		50 204,00	0,22	11 044,88	0,00	0,22				11 044,88	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22				0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		108 112,00	0,22	23 784,64	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	23 784,64	
Підетап:	1.6	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00	0,00					0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00					0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00					0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00					0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"						193 145,52	0,00					193 145,52	Недопущені витрати за рахунок реінвеститції
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)											
Підетап:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.			0,00	0,00					0,00	0,00



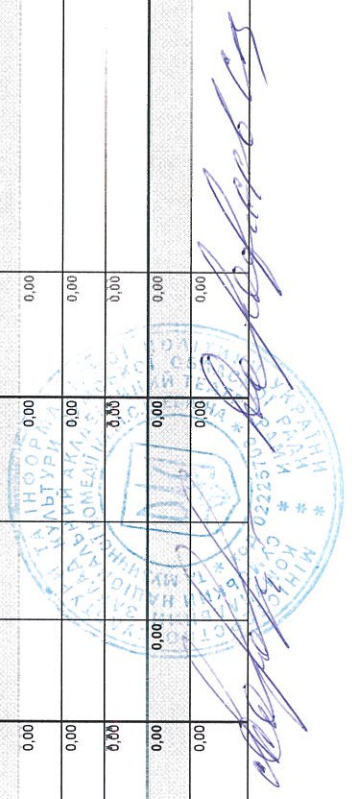
*Handwritten signature in blue ink.*



Підстаття:	2.2	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ розрахунок на відраховану особу	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Стаття: 3</b> Обладнання і нематеріальні активи													
Підстаття:	3.1	<b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його Грентопримувача</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	3.2	<b>Нематеріальні активи, які необхідні для реалізації Проекту Грентопримувача (за рахунок спільнопримувачів)</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	3.2.2	Оплата роялті (авторського права)	послуга			0,00		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Стаття: 4</b> Витрати пов'язані з орендою													
Підстаття:	4.1	<b>Оренда приміщення</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	4.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	4.3	<b>Оренда транспорту</b>		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00		0,00		0,00	





Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Підстаття:	4.4	<b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>							0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Підстаття:	4.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>							0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
<b>Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"</b>																			
Стаття:	5	<b>Витрати учасників Проспекту, які беруть участь у заходах Проспекту та не отримують оплати праці та/або винагороду</b>																	
Підстаття:	5.1	<b>Послуги з харчування</b>							0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Підстаття:	5.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>							0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Підстаття:	5.3	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>							0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
<b>Усього по статті 5 "Витрати учасників Проспекту, які беруть участь у заходах Проспекту та не отримують оплати праці та/або винагороду"</b>																			
Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати</b>																	
Підстаття:	6.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>							0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Стаття:	6.2	<b>Носії, накопичувачі</b>							0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00

Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати</b>																	
Підстаття:	6.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>							0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Стаття:	6.2	<b>Носії, накопичувачі</b>							0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.						0,00	0,00	0,00	0,00							0,00

*Handwritten signature and blue circular stamp.*



Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		20,00	30 000,00	0,00	0,00		0,00	30 000,00		
Пункт:	6.3.1	Придбання тканин для пошиву костюмів	шт.	20,00	1 500,00		0,00		0,00	30 000,00		Придбання тканин для пошиву костюмів учасникам театралізованої експерсії (костюми для гда, працівників музею театру та безпосередніх виконавців експерсії). Зменшення витрат по даній статті є неможливим, адже саме за основу взята знижена вартість матеріалів у початальника, з яким театр співпрацює на постійній основі. Кожен костюм буде унікальним, міститиме ряд елементів декору та вирізнятиметься дизайном епохи 19 ст.
Пункт:	6.3.2	Придбання матеріалів для виготовлення декорацій	шт.				0,00		0,00			
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00		
<b>Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"</b>				<b>20,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30 000,00</b>
Стаття:	<b>7 Поліграфічні послуги</b>											
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00		0,00		0,00			0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00		0,00		0,00			0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.	2 000,00	32,00	64 000,00			0,00	64 000,00		Друк брошур та листівок з інформацією про проєкт. Зазначена кількість рекламних матеріалів обґрунтована тим, що планується активно роздавати їх людям в касі театру та безпосередньо на вході в устанovu перед виставами. Попередній досвід свідчить про те, що в пiк театрального сезону театр видає близько 1500 глядачів на тиждень, а тому саме цей наклад є оптимальним та забезпечить максимальне інформаційне охоплення серед жителів Сум про наш проєкт. За основу взята комерційна пропозиція від сталого партнера театру по напрямку поліграфії, з яким наш заклад успішно співпрацює вже багато років.
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.	3 500,00	5,00	17 500,00		0,00	0,00	17 500,00		Друк брошур та листівок з інформацією про проєкт. Зазначена кількість рекламних матеріалів обґрунтована тим, що планується активно роздавати їх людям в касі театру та безпосередньо на вході в устанovu перед виставами. Попередній досвід свідчить про те, що в пiк театрального сезону театр видає близько 1500 глядачів на тиждень, а тому саме цей наклад є оптимальним та забезпечить максимальне інформаційне охоплення серед жителів Сум про наш проєкт. За основу взята комерційна пропозиція від сталого партнера театру по напрямку поліграфії, з яким наш заклад успішно співпрацює вже багато років.
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	2,00	3 800,00	7 600,00		0,00	0,00	7 600,00		Рекламні банери для розміщення на зовнішньому фасаді театру та всередині приміщення установи. Розмір 200х300см. Період реалізації - 10-15.08.2023. Надана комерційна пропозиція (додається до пакету документів)
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00				0,00			0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00		0,00
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>				<b>5 502,00</b>	<b>89 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89 100,00</b>
Стаття:	<b>8 Видавничі послуги</b>											
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00		0,00
<b>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





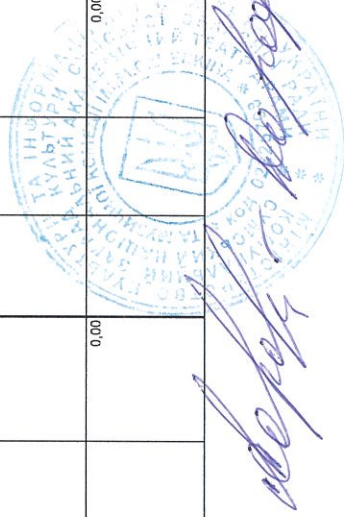
Стаття: 9 Послуги з просування												
Пункт:	9.1	Фотофіксація	місяць	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Для архіву, рекламно-промоційної діяльності та подальшого використання задля забезпечення якісного висвітлення результатів проекту та забезпечення його сталості. За основу взяті розцінки на послуги фотографа, з яким театр активно співпрацював протягом 2022 року. Фотограф та відеограф будуть паралельно віднімати контент протягом 01-31.09.2023.
Пункт:	9.2	Відеофіксація	місяць	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Для архіву, рекламно-промоційної діяльності та подальшого використання задля забезпечення якісного висвітлення результатів проекту та забезпечення його сталості. Театр отримав дві пропозиції від професійних відеографів по вказаній вартості, з якими попередньо був позитивний досвід співпраці в рамках показу «ОБ'єднуємо СВОЄ» фотограф та відеограф будуть паралельно віднімати контент протягом 01-31.09.2023.
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (оренда біг бордів)	місяць	3,00	3 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 500,00	Промоція діяльності за проєктом серед мешканців міста Суми. Ціна по оренді біг бордів отримана від управління архітектури СМР. Що стосується SMM, то в цей пункт закладено закупівля платних послуг з таргетованої реклами в Facebook та Instagram. Період надання послуг - 01-30.10.2023 (оренда біг бордів), 01.09-30.10.2023 (SMM, таргетована реклама)
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	місяць	3,00	8 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				8,00	0,00	59 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 500,00	
Стаття: 10 Створення вебресурсу												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття: 12 Послуги з перекладу												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редактування письмового перекладу	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	





Усього по статті 12 "Послуги з реклами"

Стаття:	13	Інші прямі витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги										35 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги										0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги										0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Адміністративні витрати"										0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання										0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання										0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання										0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"										0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування										0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування										0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування										0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати	4,00	584 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	584 000,00
Пункт:	13.4.1	Розробка Паспорту культурно-мистецької екскурсії з назвою «3а лаштунки сумського театру»	1,00	61 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 000,00
Пункт:	13.4.2	Розробка та розміщення в мережі Інтернет (на спеціалізованих платформах) онлайн-квесту театру	1,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00
Пункт:	13.4.3	Розробка та впровадження 3D фото-екскурсії музею театру	1,00	115 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115 000,00





Пункт:	13.4.4	Проведення тендеру на визначення розробника додатку, створення мобільного додатку театру та розміщення його у мобільних маркет-плейсах, його підтримка протягом реалізації проєкту.	послуга	1,00	360 000,00	360 000,00	360 000,00	0,00	0,00	0,00	360 000,00	Тендер є відкритим конкурсом, під який буде розроблено мікросервіс. В даному випадку попередній збір комерційних пропозицій є неактуальним. Проведення тендеру не потребує фінансових витрат. ТЗ Розробка сучасного та повнофункціонального мобільного додатку під ключ; технічний супровід та оптимізація додатку відповідно до виявлених багів протягом реалізації проєкту. Театр є центральним складом культури національного рівня, який постійно впроваджує інновації та шукає шляхи для популяризації перформативного мистецтва серед жителів міста Суми. Мобільний додаток, до функціоналу якого увійдуть новосторінки 3D-екскурсія музеєм та цікавий онлайн-квест, який міститиме інтегровану платіжну систему для швидкої та зручної купівлі билетів, стане передовим рішенням у контексті залучення молодого покоління до театральної спільноти, девольтить перемістити театр у смартфон кожного жителя громади без виключення. Мобільний додаток буде кросплатформним (підходитиме для Android та iOS). Він міститиме наступний функціонал: 1. Реєстрація та авторизація, створення кабінету користувача (37000 грн.) 2. Система оповіщення та можливість взаємодіяти з медіа-контентом (111000 грн.) 3. Балатомовість (37000 грн.) 4. Функція пошуку (37000 грн.) 5. Інтеграція платіжних систем для можливості придбати билет, збереження історії покупок (37000 грн.) 6. Дизайн додатку з урахуванням наявного візуального оформлення офіційного веб-сайту (27000 грн.) 7. Підключення суміжних платформ де будуть розміщені 3D-екскурсія музеєм та онлайн-квест (37000 грн.) 8. Адміністрування додатку; його технічний супровід та оптимізація, управління помилках протягом реалізації проєкту (37000 грн.)
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00			0,00			0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00			0,00			0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00			0,00			0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договором ЦіТХ з підрядниками підстагги "Інші прями витрати"			0,22		0,22	0,00		0,22	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				4,00		584 000,00	0,00	35 000,00	0,00		619 000,00	
Усього "Витрати"						955 745,52		35 000,00		0,00	990 745,52	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------------------	------	------	------	------

В. о. генерального директора Сумського національного академічного театру драми та музичної комедії ім. М.С. Щепкіна.

Дорофєв Сергій Вікторович



(П.І.Б.)

(повна відповідальність)