

ДОГОВІР № 6СУН12-05154

про надання гранту

м. Київ

« 1 » червня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ХУДОЖНИЙ МУЗЕЙ" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Долінської Ольги Віталіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Музейна цифрова спільнота - освітньо-практичний проект з оцифрування музейних колекцій» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 963 077 грн 47 коп. (дев'яност шістьдесят три тисячі сімдесят сім гривень 47 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кінсьвиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право користуватися безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та у будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнається усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	Грантоотримувач
Український культурний фонд	Комунальний заклад культури "Хмельницький обласний художній музей"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: Україна, 29000, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 47
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: Україна, 29000, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 47
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 05744219
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: Головне управління Державної казначейської служби України у Хмельницькій області
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA 498201720314211003301024412
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.: +382 656115

Виконавчий директор

М.П. В.Г. Берковський

директор

М.П. С.В. Делінська

Додаток 1

до Договору про надання _____ № 6СУН*2-05154

від « 1 » серпня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 1. Диджиталізація

Конкурс: Національної співпраці

Заявка: 6СУН12-05154

Назва проекту: Музейна цифрова спільнота - освітньо-практичний проєкт з оцифрування музейних колекцій

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Культурна спадщина

Лот

ЛОТ 1. Диджиталізація

Тип проєкту

Національний

Назва проєкту

Музейна цифрова спільнота - освітньо-практичний проєкт з оцифрування музейних колекцій

Назва проєкту англійською мовою

Museum digital community - educational and practical project on digitization of museum collections

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

м. Хмельницький, Хмельницька область

Директор *Домініка О.В.*



Населений пункт

м. Слов'янськ, Донецька область

Населений пункт

м. Краматорськ, Донецька область

Населений пункт

м. Бахмут, Донецька область

Населений пункт

м. Покровськ, Донецька область

Початок проекту

2023-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях

5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

диджиталізація друкованих матеріалів, музейних об'єктів, архівних документів, аудіовізуальних матеріалів, архітектурних й археологічних пам'яток.

оцифрування об'єктів матеріальної та нематеріальної культурної спадщини, зокрема пошкодженої в ході російської агресії чи перебуває у загрозі, створення інструментів та платформ для їхньої презентації та популяризації в Україні та за кордоном.

реставрація архівних, бібліотечних та музейних предметів із подальшим їх оцифрування та представленням онлайн.

розробка та впровадження IT-засобів віддаленого доступу користувачів до архівів, бібліотек, музеїв.

Основний продукт

Директор Музею Досіненка О.В.



Цифровий опис, каталог, фонд, колекція, зібрання

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Проєкт національної співпраці «Музейна цифрова спільнота – освітньо-практичний проєкт з оцифрування музейних колекцій» має на меті оцифрування музейних об'єктів та облікової документації, розробку та впровадження цифрових фондів для фахових користувачів музейних збірок. Співробітники 2 художніх і 3 краєзнавчих музеїв з Хмельницького та Донеччини візьмуть участь в міжнародній освітній програмі з музейної диджиталізації із залученням досвідчених українських та європейських спеціалістів та під їх керівництвом оцифрують репрезентативні групи музейних предметів на базі Хмельницького обласного художнього музею. В результаті до цифрових фондів буде внесено візуальну й текстову інформацію щодо першої 1000 музейних предметів 5 музеїв – цифрові серії фотографій та повні дані відповідно до науково уніфікованих паспортів. Таким чином музеї здійснять підготовку до інтегрування до електронної системи реєстру Музейного фонду України, що наразі у розробці на державному рівні.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

The project of national cooperation "Museum digital community - educational and practical project on digitization of museum collections" aims to digitize museum objects and documentation, develop and implement digital funds for professional users to Ukrainian museum collections. Employees of 2 art museums and 3 local history museums from Khmelnytskyi city and Donetsk region will take part in an international educational program on museum digitization with the involvement of experienced Ukrainian and European specialists and, under their guidance, will digitize representative groups of museum objects on the basis of the Khmelnytskyi Regional Art Museum. As a result, visual and textual information about the first 1,000 museum items of 5 museums will be added to the digital funds - digital photo series and complete data according to scientifically unified passports. In this way, the museums will prepare for integration into the electronic register system of the Museum Fund of Ukraine, which is currently under development at the state level.

Запитувана сума від УДФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

963077.47

Директор *Домінік Р.В.*



Загальний бюджет проекту
983077.47

Сума співфінансування
20000

Партнери проекту

Партнер
Комунальний заклад "Слов'янський краєзнавчий музей"

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
20000. КЗК "Хмельницький обласний художній музей"

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Михайловська Олена Олександрівна

Телефон

Електронна пошта

Директор  - Домінік А.В.

Функції в проекті
керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Комунальний заклад культури "Хмельницький обласний художній музей"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Communal cultural institution "Khmelnyskyi Regional Art Museum"

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємствс)

Код ЄДРПОУ
05744219

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://drive.google.com/file/d/1ssEByDAcOQ0nuq2xUrUcV7F8SF2X29Ix/view>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
91.02 Функціювання музеїв

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації
1995-05-24

Юридична адреса організації
29000, Україна, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 47

Поштова адреса організації
29000, Україна, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 47

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Хмельницька

Директор  *Домініков О.В.*

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Хмельницький

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/khramhohm> ; www.xoxm.art (доступ обмежено в цілях безпеки)

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Долінська Ольга Віталіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Об'єкт спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, згідно з рішенням обласної ради від 19 жовтня 2011 року 17-6/2011 (зі змінами згідно з рішенням від 07 квітня 2015 року №50-31/2015)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації-заявника


Директор *Віталій Домінесю О.В.*

до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

1) Основні засоби: - земельні ділянки, приміщення: 0,1235 га земельна ділянка (в тому числі Музейний дворик 220 м²), 1653,7 м² нежитлове приміщення (в тому числі офісні, фондові приміщення, фото- та реставраційна майстерні, санвузли, арт-вітальня, арт-хол та 6 експозиційних залів: зал 1- 63,4 м², зал 2 – 78,6 м², зал 3 – 106 м², зал 4 – 240 м², зал 5 – 67 м², зал 6 – 28,4 м²), 80,6 м² нежитлове підсобне приміщення художнього музею; - комунікації: водо-, електро-, теплопостачання, телефонний та інтернет зв'язок; - обладнання: офісна техніка (комп'ютери, принтери, сканери, відеопроєктор, екран, ноутбуки, LED-телевізори, телефони), офісні меблі (шафи, стелажі, столи, стільці, лави), охоронна та протипожежна системи сигналізації, система відеоспостереження, експозиційне обладнання (експозиційне освітлення, подіуми, склопакети з рамами, драбини, системи монтажу), обладнання для фотолабсраторії, система клімат-контролю, бензиновий генератор, зарядна станція EcoFlow; 2) наявність нематеріальних активів: державний акт на землю, технічний паспорт приміщення, веб-сайт; 3) наявність трудових ресурсів: 38 співробітниць та співробітника (з них: керівництво – 3 особи, наукових співробітниць та співробітників – 13 осіб, а також маркетолог, фотсграф, реставраторка, бібліотекарка, фінансово-економічний відділ, адміністраторка, технічні працівниці і працівники); 4) наявність матеріальних ресурсів: близько 7000 експонатів в колекціях музею; 5) фінансові ресурси (за останні 4 роки в динаміці):
- 2019 рік: Хмельницька обласна рада – 3 856 500 грн (включно із окремим фінансуванням встановлення протипожежної безпеки фондових приміщень – 730800 грн); зароблені музеєм від основної діяльності – 245 407 грн; наданих в дар творів на суму 358 350 грн; гранти та благодійні пожертви – 85 990 грн;
- 2020 рік: Хмельницька обласна рада – 3 659 030 грн; зароблені музеєм від основної діяльності – 155 699 грн; наданих в дар творів на суму 369 200 грн; гранти та благодійні пожертви – 319 142 грн;
- 2021 рік: Хмельницька обласна рада – 4 650 300 грн; зароблені музеєм від основної діяльності – 427 788 грн; наданих в дар творів на суму 251 500 грн;

Директор  Дошкієва О.В.

- 2022 рік: Хмельницька обласна рада – 5 233 300 грн; зароблені музеєм від основної діяльності – 234 500 грн; наданих в дар творів на суму 614 700 грн; гранти та благодійні пожертви – 1 860 938 грн.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше

Так. 1) ЗNET41-6935 Ребрендингова кампанія Хмельницького обласного художнього музею: Час оновлення (червень-жовтень 2020) - реалізовано; 2) «TERRAторія мистецтва» - масштабний міжрегіональний виставково-освітній проект сучасної художньої кераміки. – Виграли конкурс грантів 2020 (перше місце в рейтингу Програми «Інноваційний культурний продукт», Лот «Виставкові проекти»), проте кураторка та команда проекту разом із керівництвом музею прийняли рішення відмовитись від реалізації проекту через неможливість повноцінної реалізації проекту в умовах карантинних обмежень; 3) «Мистецтво швидкого реагування. #30_UA. #35_XOXM». Масштабний міжрегіональний виставково-освітній проект з сучасної графіки та музейної справи. - В 2021 році проект посів 6 місце в рейтингу програми "Знакові події", проте був відхилений рішенням Наглядової ради УКФ.

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. 2020, ЗNET41-6935 Ребрендингова кампанія Хмельницького обласного художнього музею: Час оновлення, Програма «Мережі та аудиторії», Лот 4. Розвиток аудиторії.

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

В 2022 році від початку російської агресії та оголошення воєнного стану в Україні через ГО "Музеум фор чендж" (<https://www.facebook.com/MuseumForChange/>) отримали три транша гранту на інституційне підсилення, безпеку, обладнання для фотолабораторії та мультисередовищний апарат EcoFlow Pro від міжнародного благодійного фонду Aliph (<https://www.aliph-foundation.org/>) на суму 1 650 638 грн, обладнання для фотолабораторії від Deutsch-Ukrainische Gesellschaft für Wirtschaft und Wissenschaft e.V. на суму 210300 грн, пакувальні матеріали від Штабу порятунку спадщини. Деталі співпраці публічно не розголошуються з метою безпеки під час воєнного стану.

Інформація про діяльність організації-партнера


Директор Муш. Демішська О.В.

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Комунальний заклад "Слов'янський краєзнавчий музей"

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Communal institution "Slovyanskyi Historical Museum"

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад)

Державний реєстраційний номер

37803242

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

https://drive.google.com/drive/folders/1WzbX7d8NK1iZRZtP_ItfRQh5NnhuqAMZ

Вид діяльності організації-партнера

91.02 Функціонування музеїв

Дата реєстрації організації-партнера

2011-10-12

Юридична адреса організації-партнера

84122, Донецька область, м. Слов'янськ, вул. Банківська, буд.31

Поштова адреса організації-партнера

84122, Донецька область, м. Слов'янськ, вул. Банківська, буд.31

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://www.facebook.com/slavmuseum2021>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера

Калугіна Євгенія Валентинівна

Телефон

Директор *Калугіна Євгенія Валентинівна*



Електронна пошта

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Слов'янська міська рада, 84122, Донецька область, м. Слов'янськ, пл. Соборна, буд. 2

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Колекціонування, збереження, дослідження, експонування та популяризація музейних предметів з історії, культури та природи Донеччини, зокрема міста Слов'янська; модернізація музейної діяльності; диджиталізація музейного фонду; розбудова міжмузейної співпраці як в Україні, так і закордоном.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проекту.

Будівля музею в м. Слов'янськ за адресою вул. Банківська, буд. 31. На балансі музею: генератор, комп'ютер стаціонарний, ноутбук, планшетний

Директор  *Домінікья І. В.*

комп'ютер, принтер, принтер-сканер, сканер, цифрова фотокамера, об'єктив для фотокамери, екстендер, стіл для предметної зйомки, набір студійного світла, штатив під фотоапарат, батарейний блок, цифровий мікроскоп, квадрокоптер, проектор, екран для прсектора, фотосрамки, телевізор, зовнішній жорсткий диск, мікрофон, лазерна рулетка, презентер, офісні меблі.

Станом на 15 січня 2023 року у трудових відносинах з музеєм перебуває 12 співробітників, з яких з п'ятьма призупинені трудові відносини.

Фінансові ресурси:

Слов'янська міська рада:

2020 рік - 1 373 000,00 грн;

2021 рік - 1 128 945,00 грн;

2022 рік - 1 930 740,00 грн.

Зароблено від основної діяльності:

2020 рік - 9 981,00 грн;

2021 рік - 16 767,00 грн;

2022 рік - 7 316,30 грн.

В 2022 році додатково залучено від благодійних організацій на суму 270 000 грн.

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проекти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.

не було

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

2021 рік:

Конкурс грантів "Енергія розвитку", організований ТОВ "Надра Юзівська". Назва проекту "Ревіталізація та інклюзія виставкової зали Слов'янського краєзнавчого музею за-для розвитку міста та громади". Обсяг фінансування: 116 568 грн (наприкінці 2021 року отриманс, розгочато реалізацію, але через оголошення воєнного стану 24 лютого 2022 року згорнуто).

Директор *Віктор* *Домінієв* І.В.



2022 рік:

Впродовж року Слов'янський краєзнавчий музей отримав гуманітарну (благодійну) допомогу (матеріали та обладнання для переміщення та забезпечення зберігання музейного фонду України), що надійшла від Центру допомоги мистецтву України (Ukraine Art Aid Center/Netzwerk Kulturgutschutz Ukraine) і від Штабу Порятунку культурної спадщини, м. Львів, на суму 250 000 грн, від Музейного кризового центру (на евакуацію) на суму 20 000 грн. Деталі не розголошуються з метою безпеки під час воєнного стану.

Інформація про партнерство

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

В межах виконання Проєкту та для досягнення спільної мети Комунальний заклад «Слов'янський краєзнавчий музей» бере на себе виконання таких завдань:

1. Забезпечення участі співробітників Комунального закладу «Слов'янський краєзнавчий музей» в освітній та практичній програмі, передбаченій Робочим планом Проєкту (онлайн та наживо), а саме: участь співробітників музею у всіх заходах міжнародної освітньої програми з диджиталізації в рамках даного Проєкту; відбір репрезентативної групи музейних предметів в кількості не менше 200 на науково-методичній раді музею; підготовка до транспортування, упакування, організація та супровід транспортування до фотолабораторії КЗК «Хмельницький обласний художній музей» та назад в місце евакуації; перебування в м.Хмельницькому та супровід під час процесу фотографування; заповнення електронних форм науковс-уніфікованих паспортів відфотографованих музейних предметів; збереження інформації із використанням паролю захисту на портативному накопичувачі інформації КЗ «Слов'янський краєзнавчий музей», резервної копії на портативному накопичувачі з матеріалами Проєкту та додаткової резервної копії на віртуальних серверах.

2. Організація та координація участі в проєкті (як в освітній, так і в практичній програмах Проєкту) співробітників музеїв Донецької області, колекції яких є евакуйованими з постійних локацій до безпечних сховищ в межах західних областей України (деталі є конфіденційними з метою безпеки), а саме: Комунальний заклад «Слов'янський краєзнавчий музей», Комунальний заклад культури «Донецький обласний художній музей».

Директор  Доміно О.В.



Комунальний заклад «Покровський історичний музей», Комунальний заклад культури «Бахмутський краєзнавчий музей»; оформлення із учасниками Проєкту договорів про дотримання конфіденційності щодо реалізації проєкту до його закінчення та розповсюдження інформації виключно в рамках, запланованих Проєктом.

3. Долучення до комунікаційної програми щодо проєкції Проєкту на всіх його етапах виключно в рамках, запланованих Проєктом.

4. Після впровадження Міністерством культури та інформаційної політики електронної системи реєстру Музейного фонду України самостійно інтегрувати до системи реєстру дані про музейні предмети, опрацьовані під час реалізації Проєкту та надати про це інформацію організації-заявнику КЗК «Хмельницький обласний художній музей».

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

КЗК "Хмельницький обласний художній музей" та КЗ "Слов'янський краєзнавчий музей" почали активну міжінституційну співпрацю від лютого 2022 року, тобто від початку повномасштабної війни із російською федерацією та оголошення воєнного стану в Україні. Наш музей надав всебічну допомогу та підтримку щодо організації евакуації музейної колекції з м. Слов'янськ в безпечні сховища на території західних областей України. Частина колективу музею евакуювалась зі Слов'янська на тимчасове проживання до м. Хмельницького. Тож впродовж року ми налагодили професійну співпрацю та переконались в надійності, відповідальності й високій кваліфікованості колег. В результаті ми прийшли до спільного висновку щодо нагальної необхідності здійснення в статусі партнерів Проєкту з оцифрування музейних фондів, запросити до участі музеї Донеччини в евакуації. Окрім того, що ХОХМ розташовано у відносно безпечній частині України, наш музей має певний досвід з диджиталізації та вже розпочав оцифрування власної колекції. Внаслідок активної роботи із благодійними організаціями впродовж останніх років технічна база КЗК ХОХМ поповнилась майже всім необхідним обладнанням для фотографування та сканування музейних предметів. КЗ "Слов'янський краєзнавчий музей" зацікавлений і готовий активно долучитись до реалізації Проєкту та продовжити діяльність в цьому напрямку після його закінчення.

Детальний опис Проєкту


Директор Музейного фонду України
Домініковська О.В.

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Виклики воєнного часу в Україні не минули музейну дарину. З початком повномасштабної війни потреба в диджиталізації Музейного фонду України стала нагальною. Разом з бомбардуваннями, обстрілами, пограбуваннями та руйнуваннями музеїв, знищується Музейний фонд України та облікова документація, яка містить інформацію про музейні цінності, таким чином нищиться й наша історія та ідентичність.

Дієвими в екстремально кризові часи виявились музейні інституції, які і до війни посідали активну позицію не лише у фаховому середовищі та мали розвинуті комунікації із державними та приватними культурними інституціями, але й були і є невід'ємною частиною громадянського суспільства. Інституційна сталість та інтегрованість в життя суспільства Комунального закладу культури «Хмельницький обласний художній музей» (ХОХМ засновано 1986) спричинила динамічне переформатування діяльності під час воєнного стану у 2022 році. Від початку повномасштабної агресії росії 24 лютого 2022 року музейники ХОХМ, не очікуючи на інструкції керівників, згорнули постійну експозицію та убезпечили свою семитисячну збірку українського образотворчого мистецтва 19-21 століть, архіви, документацію та експонати з державних та приватних колекцій, що перебували в музеї на тимчасовому збереженні, відповідно до формату діяльності в режимі збереження колекції. Виставкові зали музею трансформувались на безкоштовний реабілітаційно-творчий Артхаб для внутрішньо переміщених осіб та хмельничан (його активна діяльність висвітлюється на <https://www.facebook.com/khramhofm>, до веб-сайту ХОХМ, який містить інформацію щодо експонатів, з метою безпеки доступ було тимчасово обмежено, наразі доступ – за особистим запитом). Одночасно з тим, наш музей одним з перших відгукнувся на проблеми колег-музейників та приватних колекціонерів із зони бойових дій, запропонував допомогу в організації евакуації людей, колекцій та документації у відносно безпечні регіони західних областей України та продовжує по можливості надавати всебічну підтримку музеям з територій активних бойових дій і зараз. Тож є логічним, що запропонований до підтримки проєкт національної співпраці «Музейна цифрова спільнота – освітньо-практичний проєкт з оцифрування музейних колекцій» має на меті під час реалізації міжнародної освітньої програми навчити основним методам диджиталізації співробітників 5 музеїв з Хмельницького та Донецької області (Комунальний заклад культури «Хмельницький обласний художній музей», Комунальний

Директор *Віталій Доміненко П. В.*



заклад «Слов'янський краєзнавчий музей», Комунальний заклад культури «Донецький обласний художній музей», Комунальний заклад «Покровський історичний музей», Комунальний заклад культури «Бахмутський краєзнавчий музей»), а під час реалізації практичної програми розробити і впровадити цифрові науково уніфіковані паспорти, оцифрувати 1000 репрезентативних музейних предметів (по 200 предметів з кожної збірки) та облікову документацію, таким чином здійснити підготовку до інтегрування до електронної системи реєстру Музейного фонду України, що наразі у розробці на державному рівні.

У 2022 році у рамках співпраці Міністерства культури та інформаційної політики України (МКІП) з Міністерством культури та національної спадщини Польщі та Solidarity Fund PL було розпочато реалізацію проекту «Впровадження електронної системи реєстру Музейного фонду України». На сьогоднішній день триває робота з розробки базового програмного забезпечення електронної системи реєстру Музейного фонду України, відбувається тестування прототипу, аналізується необхідний функціонал, надаються рекомендації щодо програмного забезпечення.

Наступний етап впровадження системи на державному рівні, за інформацією МКІП, – аналіз рівня комп'ютеризації музейних установ та вже існуючих систем електронного обліку, які використовуються на території України. Тож проект «Музейна цифрова спільнота – освітньо-практичний проект з оцифрування музейних колекцій» уможливить самостійне інтегрування оцифрованих під час реалізації Проекту музейних фондів та облікової документації до системи реєстру та зробить реальним продовження цієї роботи в подальшому. В перспективі задачею МКІП буде забезпечити реєстрацію в системі всіх установ, уповноважених на зберігання предметів Музейного фонду України, і в результаті – відмову від паперового обліку.

Реєстр буде доступний для взаємодії з державними та міжнародними системами та сервісами для отримання дозволів на вивіз культурних цінностей та подальшої інтеграції України в мистецьку спільноту Європи. Після припинення дії воєнного стану в Україні відкриті дані реєстру будуть опубліковані на інформаційному веб-ресурсі для популяризації українського мистецтва та музейних колекцій.

Тож, з вищезазначеного, нам вбачається стратегічно правильним рішення керівництва ХОХМ, що наш музей як базова організація якнайкраще підходить для впровадження і подальшого розвитку міжмузейного проекту диджиталізації, зокрема для регіональних музеїв, у яких зазвичай відсутні або недостатні відповідні ресурси – як фахові, так матеріально-технічні. Набуті під час реалізації даного Проекту теоретичні та практичні знання, отримане необхідне комп'ютерне обладнання, налагоджені міжнародні та

Директор *Ірина Домінієва І.В.*



національні комунікації, перші системні результати диджиталізації музейних предметів залучених до Проєкту музейних колекцій стануть фундаментальною засадою та мотивацією для перспективної розбудови «Музейної цифрової спільноти», що, в свою чергу, відповідає однією з стратегічних пріоритетів на державному рівні в культурній політиці України.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?

1) Диджиталізація друкованих матеріалів, музейних об'єктів, архівних документів, аудіовізуальних матеріалів, архітектурних й археологічних пам'яток: Проєкт національної співпраці «Музейна цифрова спільнота – освітньо-практичний проєкт з оцифрування музейних колекцій» має на меті диджиталізувати 1000 музейних предметів 5 українських музеїв, а саме Комунального закладу культури «Хмельницький обласний художній музей» (ХОХМ), Комунального закладу «Слов'янський краєзнавчий музей», Комунального закладу культури «Донецький обласний художній музей», Комунального закладу «Покровський історичний музей», Комунального закладу культури «Бахмутський краєзнавчий музей» та їх облікову документацію.

2) Оцифрування об'єктів матеріальної та нематеріальної культурної спадщини, зокрема пошкодженої в ході російської агресії чи перебуває у загрозі, створення інструментів та платформ для їхньої презентації та популяризації в Україні та закордоном: Партнером Комунального закладу культури «Хмельницький обласний художній музей» (ХОХМ) в проєкті національної співпраці з оцифрування матеріальної культурної спадщини виступають музеї Донецької області, колекції яких перебували під загрозою знищення та були евакуйовані до безпечних сховищ в західних областях України. В процесі реалізації Проєкту до цифрових фондів буде внесено візуальну й текстову інформацію щодо першої 1000 музейних предметів в 5 музеїв та облікову документацію, а саме цифрові серії фотографій та говні дані відповідно до науково уніфікованих паспортів. Таким чином музеї здійнять підготовку до інтегрування до електронної системи реєстру Музейного фонду України, що наразі у розробці на державному рівні.

3) Реставрація архівних, бібліотечних та музейних предметів із подальшим їх оцифруванням та представленням онлайн: В процесі реалізації проєкту музейні предмети будуть готуватись до фотографування та буде оцінюватись їх стан збереження науковцями музеїв та реставраторкою Комунального закладу культури «Хмельницький обласний художній музей» (ХОХМ). За необхідності буде здійснено ургентну консервацію чи реставраційні заходи щодо музейних предметів із подальшим їх оцифруванням.

4) Розробка та впровадження ІТ-засобів віддаленого доступу користувачів

Директорка О.В. Деміська



до архівів, бібліотек, музеїв: Буде розроблено, впроваджено та внесено візуальну й текстову інформацію щодо першої 1000 музейних предметів 5 музеїв та облікову документацію до цифрових фондів - цифрових науково уніфікованих паспортів. Інформація зберігатиметься на цифрових накопичувачах в трьох резервних копіях та до неї надаватиметься доступ фахівцям за вимогою (після припинення дії воєнного стану інформація буде популяризуватись). Оцифровані та оформлені відповідно до музейних стандартів матеріали дозволять кожному музею самостійно інтегрувати інформацію до електронної системи реєстру Музейного фонду України, що наразі у розробці на державному рівні.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Відповідно до наказу від 09.09.2016 №784 «Про затвердження Порядку обліку музейних предметів в електронній формі» та відповідаючи на вимоги часу щодо модернізації діяльності та обліку Музейного фонду України ряд українських музеїв, виходячи з можливостей власних ресурсів (як фахових, так і матеріально-технічних), розпочали процес диджиталізації власних музейних фондів. Процес відбувався переважно безсистемно – без уніфікованої розробки процедури та стандартів цифровізації.

Хмельницький обласний художній музей за власною ініціативою ще від 2004 року розпочав фотографування 7000-ї музейної колекції українського образотворчого мистецтва 19-21 століть цифровою технікою, відбувались спроби створення програмного забезпечення для систематизації цифрових даних. З 2022 року співробітники фондів ХОХМ почали розробляти та здійснювати апробацію у внутрішньому використанні цифрових науково уніфікованих паспортів музейних предметів. Проте лише із початком реалізації проєкту «Впровадження електронної системи реєстру Музейного фонду України» у 2022 році, що здійснюється у рамках співпраці Міністерства культури та інформаційної політики України з Міністерством культури та національної спадщини Польщі та Solidarity Fund PL, почали розробляти системні процедури і стандарти диджиталізації Музейного фонду України на державному рівні.

Наш проєкт вперше об'єднає зусилля музейної спільноти регіональних музеїв України у системному підході до процесу оцифрування. Музейники Донеччини, опинившись під загрозою знищення музейних предметів та паперової документації під час повномасштабного вторгнення російської федерації та перебуваючи в евакуації, будуть мати можливість застосувати для збереження культурної спадщини регіону методи цифровізації власних фондів та облікової документації. Безсумнівно, цей процес мав активізуватись ще від 2014 року – початку воєнних дій в Луганській та Донецькій областях, в результаті чого російським агресором було захоплено

Директор  Досікська І.В.

частину музейних колекцій на тимчасово окупованих територіях. Проте для цього у музеїв не було в наявності ані фахових, ані матеріально-технічних ресурсів.

Для музейної диджиталізації вперше буде здійснено комплексні заходи: як освітню програму із залученням міжнародних та українських спеціалістів, так і практичну програму із оцифруванням музейних предметів на базі створеної у 2022 році фотолабораторії ХОХМ. Її створення стало можливим завдяки масштабній роботі з фандрайзингу із міжнародними благодійними організаціями, серед яких Aliph та Deutsch-Ukrainische Gesellschaft für Wirtschaft und Wissenschaft e.V. В результаті ХОХМ було отримано необхідне для спеціальної фотозйомки обладнання для музейної фотолабораторії та мультизарядний апарат EcoFlow pro (на випадок проблем із енергопостачанням) на суму близько 600 тисяч гривень.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Проект національної співпраці «Музейна цифрова спільнота – освітньо-практичний проект з оцифрування музейних колекцій» має на меті навчити основним методам диджиталізації співробітників 5 музеїв (Комунальний заклад культури «Хмельницький обласний художній музей», Комунальний заклад «Слов'янський краєзнавчий музей», Комунальний заклад культури «Донецький обласний художній музей», Комунальний заклад «Покровський історичний музей», Комунальний заклад культури «Бахмутський краєзнавчий музей»), розробити і впровадити цифрові науково уніфіковані паспорти, оцифрувати 1000 репрезентативних музейних предметів (по 200 предметів кожного з цих музеїв) та облікову документацію, таким чином здійснити підготовку до інтегрування до електронної системи реєстру Музейного фонду України, що наразі у розробці на державному рівні.

Цілі проекту

Ціль

Реалізувати міжнародну освітню програму Проекту з музейної диджиталізації для набуття теоретичних та практичних знань співробітниками 5 музеїв.

Завдання

Організувати і провести міжнародну освітню 5-денну програму з


Директор *Ірина Домінік* І.В.

музейної диджиталізації.

Результат 1

Відповідно до Робочого плану та деталізованих планів Проєкту організовано участь міжнародних та українських фахівців й співробітників 5 музеїв в освітній програмі з музейної диджиталізації в локації ХОХМ та онлайн.

Результат 2

Відповідно до Робочого плану та деталізованих планів Проєкту проведено освітню програму з музейної диджиталізації в локації ХОХМ та онлайн.

Індикатори досягнення результатів

Фахівцями українських, польських та нідерландських культурних установ проведено теоретичні та практичні навчання для 20 музейників 5 музеїв впродовж 5 днів в локації КЗК ХОХМ та онлайн. Своім досвідом з цифровізації поділилися українські музейні фахівці, серед яких організатори проєкту «Музей відкрито на ремонт», співробітники Одеського національного художнього музею, Національного художнього музею України, Хмельницького обласного художнього музею. На безоплатній основі відповідно до попередніх домовленостей братимуть участь міжнародні фахівці: пані професорка Каміла Кłudкевич (Dr Kamila Kłudkiewicz, аудіовізуальний архів факультету мистецтвознавства Університету Адама Міцкевича, Познань, Польща, з 2021 року координаторка команди в проєкті «Цифрова дослідницька інфраструктура для гуманітарних наук і мистецтв DARIAH-PL», що фінансується з Європейських фондів у рамках програми Smart Growth), пан Марцин Сокальський (Marcin Sokalski, технічне забезпечення аудіовізуального архіву мистецтвознавства Університету Адама Міцкевича, Познань, Польща), пан Василь Пастернак (Vasyl Pasternak, координатор міжнародної платформи співробітництва з українськими музеями OVMIN, Варшава, Польща), представники CER (Cultural Emergency Response - Реагування на надзвичайні ситуації в області культури, Амстердам, Нідерланди) та DutchCulture (Організація міжнародної культурної співпраці, Амстердам, Нідерланди). Відповідно до кошторису Проєкту здійснено фінансове обслуговування, оформлені відповідні документи, договори, закуплено відповідне обладнання та матеріали, надані відповідні послуги, зокрема забезпечено усний синхронний переклад (польська-англійська-українська) в ході освітньої програми з 5 міжнародними фахівцями (скани договорів, витаткових накладних актів

Директор  Олександр Доминко І.В.



виконаних робіт). Здійснено заходи комунікаційної програми проєкту відповідно до етапу Проєкту, інформування про хід реалізації освітньої програми у Фейсбук <https://www.facebook.com/hramhohm/> - 5 постів, на Інстаграм сторінці ХОХМ - 5 постів, фото- і відеофіксацію подій (близько 300 фото і 5 хвилин відео для 20-хвилинного звітнього відеофільму), моніторинг ЗМІ та соцмереж.

Ціль

Реалізувати практичну програму Проєкту з музейної диджиталізації для підготовки до подальшого інтегрування до електронної системи реєстру Музейного фонду України.

Завдання

Організувати та провести практичну програму Проєкту з музейної диджиталізації.

Результат 1

Відповідно до Робочого плану та деталізованих планів в практичній програмі Проєкту організовано підготовку до її реалізації.

Результат 2

Здійснено практичну програму Проєкту з музейної диджиталізації 5 музеїв.

Індикатори досягнення результатів

Співробітниками 5 музеїв (Комунальний заклад «Хмельницький обласний художній музей», Комунальний заклад «Слов'янський краєзнавчий музей», Комунальний заклад культури «Донецький обласний художній музей», Комунальний заклад «Покровський історичний музей», Комунальний заклад культури «Бахмутський краєзнавчий музей») розроблено і впроваджено цифрові науково уніфіковані паспорти, базуючись на розробці співробітників фондів ХОХМ, що здійснена у 2022 році. На науково-методичних радах відповідних музеїв відібрано по 200 репрезентативних музейних предметів з різних груп збереження та підготовано облікову документацію. Співробітниками ХОХМ відібрано у фондосховищах та підготовано для фотографування 200 репрезентативних музейних предметів. Співробітниками евакуйованих музеїв упаковано, транспортовано та підготовано для фотографування або сканування 800 репрезентативних музейних предметів (по 200 предметів кожного музею) та облікову документацію. Відповідно до Робочого плану та деталізованих планів в фотолабораторії ХОХМ

Директор  Домінесю О.В.



сфотографовано 1000 музейних предметів. 80С музейних предметів та облікову документацію повернуто до місця тимчасового збереження. До 1000 цифрових науково уніфікованих паспортів співробітниками музеїв внесено візуальну (фото музейного предмета) та текстову інформацію (близько 500 символів для одного цифрового науково уніфікованого паспорта), збережено три резервні копії. Під час реалізації практичної програми Проєкту здійснено консультації українських і міжнародних фахівців, які були залучені до освітньої програми Проєкту. Проведено запис онлайн зустрічей, здійснено трансляцію офлайн зустрічей на Інстаграм сторінці ХОХМ. Відповідно до кошторису Проєкту здійснено фінансове обслуговування, оформлені відповідні документи та договори, закуплено відповідне обладнання та матеріали, надані відповідні послуги (скани договорів, актів виконаних робіт). Здійснено заходи комунікаційної програми проєкту відповідно до етапу Проєкту: «Образотворче мистецтво» (1 публікація); «Антиквар» (1 публікація); газета «Проскурів» (1 публікація); газета «Подільські вісті» (1 публікація); газета «Українська культура» (1 публікація); «Музейний простір» (2 публікації); «Your art» (1 публікація); vsim.ua – 2 публікації; медіа-корпорація «Є» - 2 публікації; ГоділляNEWS – 3 публікації; Дзеркало тижня – 1 публікація; Радіо: UA:Поділля – 3 інтерв'ю в прямому ефірі; радіо «UA:Культура» - 2 інтерв'ю, UA:Поділля – 2 репортажі; МТРК «Місто» - 2 репортажі; ТВ7+ та Ексклюзив – 2 інтерв'ю, 2 репортажі; «33 канал» - 1 інтерв'ю, 2 репортажі; телеканал «UA:Культура» - 1 репортаж; Фейсбук сторінка ХОХМ - 5 публікацій; Інстаграм сторінка ХОХМ – 5 публікацій. В результаті - загальна кількість переглядів онлайн контенту: 30000; загальна кількість телепереглядів: 50000; загальна кількість користувачів друкованих ЗМІ: 15000. Підготовано та надіслано грантодавцю у визначені терміни змістовний, фінансовий та аудиторський звіти за Проєктом.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Прямою цільовою аудиторією Проєкту відповідно до його програм є:

- міжнародна освітня програма з музейної диджиталізації: організатори, українські та міжнародні учасники й фахівці музейного сектору, в тому числі внутрішньо переміщені особи – близько 50 осіб;

- практична програма з диджиталізації: організатори, українські та міжнародні учасники й фахівці музейного сектору, в тому числі внутрішньо

Директор  Деміненко Р.В.

переміщені особи – близько 50 осіб;

- споживачі продуктів програми промоції Проєкту та зацікавлені споживачі культурних продуктів (всіх каналів комунікації, зазначених в Інформаційному супроводі Проєкту) – близько 95000 осіб;

- співробітники 5 музеїв-учасників Проєкту, які отримують інформацію, знання та навички щодо диджиталізації від своїх колег, які брали участь в Проєкті – 120 осіб;

- після інтегрування до електронної системи реєстру Музейного фонду України, що наразі у розробці на державному рівні – фахівці музейної міжнародної (за даними Міжнародної ради музеїв (ICOM) близько 30000 сертифікованих музеїв в світі) та української (близько 450 музейних установ різної форми власності, які підлягають дії постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2000 р. N 209 «Про затвердження переліку музеїв, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України») спільнот.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкована цільова аудиторія (технічні виконавці та підрядники) буде свідомо мінімізована щодо надання інформації про Проєкт з метою збереження конфіденційності щодо переміщення Музейного фонду України.

Випадкові споживачі продуктів програми промоції Проєкту та потенційні споживачі культурного продукту (всіх каналів комунікації, зазначених в Інформаційному супроводі Проєкту) – близько 100000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Культурні потреби цільової аудиторії проекту було визначено за допомогою декількох інструментів:

- Обговорення проекту на науково-методичних радах «Комуніальний заклад культури «Хмельницький обласний художній музей», Комуніальний заклад «Слов'янський краєзнавчий музей», Комуніальний заклад культури «Донецький обласний художній музей», Комуніальний заклад «Покровський історичний музей», Комуніальний заклад культури «Бахмутський краєзнавчий музей» та спільних нарадах керівників зазначених музеїв;

- аналіз діяльності зазначених музеїв у період до та під час воєнного стану та спроможність українських музейних установ реагувати на нові виклики часу та процес модернізації музейних установ;

- консультації із фахівцями провідних українських музеїв (Одеського

Директор  Доміневич О.В.



національного художнього музею, Національного художнього музею України, Національного музею мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків), представниками Міністерства культури та інформаційної політики України, активістами культурних громадських організацій України, колегами із міжнародних культурних організацій, серед яких факультет мистецтвознавства Університету Адама Міцкевича (Познань, Польща), проєкт "Цифрова дослідницька інфраструктура для гуманітарних наук і мистецтв DARIAH-PL" (Польща), міжнародна платформа співробітництва з українськими музеями OBMIN (Варшава, Польща), CER (Cultural Emergency Response - Реагування на надзвичайні ситуації в області культури, Амстердам, Нідерланди), DutchCulture (Організація міжнародної культурної співпраці, Амстердам, Нідерланди);
- онлайн участь в лекційному курсі "ABC польських музеїв" (22-24.11.2022, NIMOZ, Міністерство культури і культурної спадщини Польщі) та Міжнародному форумі з безпеки культурної спадщини "Війна в Україні: Битва за культуру" (8-9.02.2023, Штаб порятунку спадщини, Національний музей Революції Гідності, Міністерство культури та інформаційної політики України) та аналіз отриманої інформації.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ. Ключові повідомлення будуть генеруватись навколо запропонованої проблематики – збереження культурної спадщини та модернізація українських музеїв. Транслюватимуться фахові та громадянські позиції міжнародного та українського музейництва з різних регіонів України, що сприятиме ствердженню ідеї спільного меседжу: «Українська культурна спадщина під загрозою. Об'єднаймося навколо її порятунку заради теперішніх і прийдешніх поколінь. Культура – на часі!». Спікерами будуть виступати представники 5 музейних інституцій та українські та міжнародні фахівці, які братимуть участь в Проєкті. Втілена програма промоції Проєкту із відкритим доступом до інформації щодо результатів реалізації Проєкту розширить локальну та регіональну


Директор *Григорій Доміневський* О.В.

аудиторію до всеукраїнської та міжнародної. Фахово розроблені освітня та практична програми Проєкту сприятимуть охопленню цільової та опосередкованої аудиторій.

Публічно інформація буде подаватись виважено з огляду безпеки та концентруватиметься навколо суспільно важливих тем і проблем щодо збереження культурної спадщини методом диджиталізації та міжнародної й національної співпраці, без фіксації на конкретних музейних предметах. Зрозумілі форми і методи подачі візуальної та текстової інформації, в тому числі у звітному відеофільмі, дозволять не обмежувати аудиторію за віковими, фаховими або соціальними критеріями. Відеодокументування реалізації Проєкту відбуватиметься впродовж всієї його реалізації, проте відеофільм буде оприлюднено після завершення Проєкту та повернення оцифрованої документації та музейних предметів евакуйованих музеїв в місця тимчасового збереження з метою безпеки музейного фонду України. Методи комунікації:

- фото-, відеоконтент, в тому числі інтерв'ю спікерів та лідерів думок;
- інформування про результати реалізації Проєкту на офіційних сайтах, фейсбук та інстаграм сторінках музеїв-учасників, учасників Проєкту, керівних державних органів.

Канали комунікації:

- веб-сайти: ХОХМ, музейних інституцій-парнерів та учасників, Хмельницької ОДА, Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької ОДА, мистецьких онлайн порталів;
- сторінки соцмереж: ХОХМ в фесбучі та інстаграмі, ретости на сторінках культурних інституцій-парнерів, Хмельницької ОДА, Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької ОДА, фахівців, які братимуть участь в Проєкті;
- ютуб канал ХОХМ;
- е-мейл ХОХМ;
- локальні та всеукраїнські друковані масові та фахові ЗМІ;
- локальні та всеукраїнські масові та фахові онлайн ЗМІ;
- локальні та всеукраїнські телевізійні канали;
- локальне та всеукраїнське радіо.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

1) Фахові друковані ЗМІ: «Образотворче мистецтво» (1 публікація); «Антиквар» (1 публікація);
2) Масові друковані ЗМІ: газета «Проскурів» (1 публікація); газета «Подільські вісті» (1 публікація); газета «Українська культура» (1 публікація);

Директор  Досіненко О.В.

- 3) Фахові онлайн-ресурси: «Музейний простір» (2 публікації); «Your art» (1 публікація);
- 4) Масові онлайн-ресурси: vsim.ua – 2 публікації; медіа-корпорація «Є» - 2 публікації; ПоділляNEWS – 3 публікацій; Дзеркало тижня – 1 публікація;
- 5) Радіо: UA:Поділля – 3 інтерв'ю в прямому ефірі; радіо «UA:Культура» - 2 інтерв'ю.
- 6) Телебачення: UA:Поділля – 2 репортажі; МТРК «Місто» - 2 репортажі; ТВ7+ та Ексклюзив – 2 інтерв'ю, 2 репортажі; «33 канал» - 1 інтерв'ю, 2 репортажі; телеканал «UA:Культура» - 1 репортаж;
- 7) Фейсбук сторінка ХОХМ - 10 публікацій;
- 8) Інстаграм сторінка ХОХМ – 10 публікацій.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Планується залучення фахової та широкої аудиторії в Україні та закордоном:

- загальна кількість переглядів онлайн контенту: 30000;
- загальна кількість телепереглядів: 50000;
- загальна кількість користувачів друкованих ЗМІ: 15000.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

- Завдяки реалізації Проєкту 5 українських регіональних музеїв із мистецькою та історичною спеціалізацією здійснять перший етап гідготовки до інтегрування до електронної системи реєстру Музейного фонду України, що наразі у розробці на державному рівні.
- Набуті під час реалізації Проєкту теоретичні та практичні знання щодо процедури та стандартів створення цифрових фондів, отримане необхідне комп'ютерне обладнання, налагоджені міжнародні та національні комунікації, перші системні результати диджиталізації музейних предметів залучених до Проєкту музейних колекцій стануть фундаментальною засадою та мотивацією для перспективної розбудови «Музейної цифрової спільноти» для регіональних музеїв на базі ХОХМ, що, в свою чергу, відповідає одному з стратегічних пріоритетів на державному рівні в культурній політиці України.
- Візуальна та текстова інформація, внесена до цифрових науково уніфікованих паспортів 1000 музейних предметів в подальшому буде використано для фахового та публічного (з безпекової грицини - після


Директор *Віктор Домінеско О.В.*

припинення дії воєнного стану в Україні) використання, а саме для каталогізації музейних фондів, верифікації справжності музейних предметів, в якості матеріалів для фахових досліджень і публікацій, як спосіб забезпечення інформації щодо предметів у разі їх знищення, для наукових, мистецьких та популярних поліграфічних видань, для промоції культурної спадщини (віртуальні експозиції, мобільні застосунки, сайти, соцмережі та інші канали комунікації тощо).

- Відсканована музейна документація унеможливить загрози, пов'язані із воєнними діями.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Формат Проєкту передбачає не лише високу фахову музейну цінність, але й дієво впливає на розбудову потужного громадянського суспільства. Комунікації та кооперації, що відбудуться під час реалізації Проєкту, мають велику суспільну цінність, адже вони базуються на багатовекторних горизонтальних та вертикальних зв'язках всередині музейної спільноти України. Музейні установи з Хмельницького та Донеччини, відстань між якими вимірюється у тисячу кілометрів, які стали надійними партнерами перед загрозою знищення через російську варварську агресію, завдяки Проєкту поглиблюють свою довіру та співпрацю. Перетин унікальних персональних досвідів і різноманітних фахових компетенцій сприятиме зміцненню та підсиленню розуміння дієвості громадянського суспільства, що особливо важливо для сучасного драматичного історичного періоду в Україні. Відчуття єдності, затребуваності, підтримки, спільної мови та інтересів, можливість висловитись та бути почутим, поділитись не лише професійним, але й травматичним досвідом при максимальній різноманітності бекграундів, розділити здобутки і теремогі є надзвичайно важливим як для культурного середовища і для суспільства в цілому, так і для кожної окремої особистості.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Проєктом передбачається активний подальший розвиток, адже він є стартом систематизованого процесу музейної диджиталізації для Комунального закладу культури «Хмельницький обласний художній музей», Комунального закладу «Слов'янський краєзнавчий музей», Комунального

Директор *Віктор Досвідченко* В.В.



закладу культури «Донецький обласний художній музей», Комунального закладу «Покровський історичний музей», Комунального закладу культури «Бахмутський краєзнавчий музей».

Дансму Проєкту передувала масштабна робота керівника Проєкту Олени Михайловської із міжнародними благодійними організаціями, серед яких Aliph та Deutsch-Ukrainische Gesellschaft für Wirtschaft und Wissenschaft e.V. В результаті фандрайзингу ХОХМ було отримано необхідне для фахсвії фотсзйомки обладнання для музейної фотолабораторії та мультизарядний апарат EcoFlow pro (на випадок проблем із енергопостачанням) на суму близько 600 тисяч гривень.

Крім того, в ХОХМ працюють фахівці, які мають певний попередній досвід цифрсвізації власної колекції та готові поглиблювати знання і навички в цьому напрямку. Надійні партнерські стосунки, налагоджені із багатьма музеями впродовж 37-річної діяльності ХОХМ, зокрема під час воєнного стану, підтверджують можливість налагодження есєктивної міжмузейної цифрової мережі та залучення до неї нових музеїв-учасників. Географічне розміщення музею в місті Хмельницькому є зручним з точки зору логістики та безпеки, розвинута та компактна інфраструктура міста передбачає економне та комфортне перебування під час роботи музейників з інших регісів.

Виходячи з цього, є логічним стратегічне рішення керівництва ХОХМ, що наш музей як базова організація якнайкраще підходить для впровадження і подальшого розвитку міжмузейного проєкту диджиталізації, зокрема для регіснальних музеїв, у яких зазвичай відсутні або недостатні відпсвідні ресурси – як фахові, так і матеріально-технічні.

Набуті під час реалізації даного Проєкту теоретичні та практичні знання, отримане необхідне комп'ютерне обладнання, налагоджені міжнародні та національні комунікації, перші системні результати диджиталізації музейних предметів та облікової документації залучених до Проєкту музейних колекцій стануть фундаментальною засадою та мотивацією для перспективної розбудови «Музейної цифрової спільноти», що, в свою чергу, відпсвідає одному з стратегічних пріоритетів на державному рівні в культурній політиці України. У рамках співпраці Міністерства культури та інформаційної політики України з Міністерством культури та національнсі спадщини Польщі та Solidarity Fund PL у 2022 році було розпочато реалізацію проєкту «Впровадження електронної системи реєстру Музейного фонду України», тож українські музеї мають бути гстові дс самостійної інтеграції до системи реєстру даних про музейні предмети, які в них зберігаються, реставруються, перевозяться або, на жаль, були втрачені під час російської агресії. Планується продовження активного фандрайзингу на всіх рівнях та налагодження нових міжнародних та

Директор  Домінеська Р.В.

національних партнерств.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Олена Михайловська

Роль у проєкті

керівниця проєкту

Перелік основних обов'язків

Планування (в тому числі розробка та моніторинг виконання деталізованого Робочого плану), бюджетування, звітування, загальний менеджмент, координація всіх напрямків під час реалізації Проєкту, координація роботи партнерів та команди, участь в освітній програмі та відборі 200 репрезентативних предметів музейної колекції ХОХМ.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

48 років. Освіта та післядипломна освіта: 1992-1998 – Національна Академія образотворчого мистецтва та архітектури, факультет теорії та історії мистецтва, мистецтвознавиця, м.Київ. 1997 – Міжнародний воркшоп кураторів сучасного мистецтва, Центр сучасного мистецтва Ссроса – Київ; 2000 – Academia Istropolitana Nova, арт-журналістика, м.Братислава, Словаччина (post-graduate program of the University of Illinois, USA); 2010-2014 – Аспірантура при кафедрі образотворчого мистецтва Харківської Державної академії дизайну та мистецтва (тема дослідження: «Музей сучасного мистецтва: історія, теорія, перспективи»); 2017 – дотепер – тренінги та семінари з культурного менеджменту, музейного маркетингу, нових форм музейної роботи, фандрейзингу, диджиталізації культурної спадщини (наживо - Київ, Тернопіль, Хмельницький, Познань, Амстердам; онлайн - Київ, Львів, Варшава).

Досвід роботи: 2018 – теперішній час – кураторка, мистецтвознавиця, фандрейзерка, заступниця директорки з наукової роботи та розвитку,

Директор *Олена Михайловська* О.В.



КЗК "Хмельницький обласний художній музей" (серед кураторських проєктів: «Арт перетин: Відкрита майстерня» (міжрегіональний освітньо-виставковий проєкт з проблем взаємовідносин генерацій в українському мистецтві, за підтримки Culture Bridges), «Вікно. Пастелі Тетяни Яблонської» (виставка пастелі та інсталяції, м. Київ); «Свято в класичному стилі» (виставка образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва кінця 19 – початку 20 століття з колекції ХОХМ), «Госпа. Масив творчості. Колекція ХОХМ: від реалізму та імпресіонізму до модернізму та метамодернізму» (виставка українського мистецтва кінця XIX-початку XXI століть з колекції ХОХМ); «Метро. Дух часу» (персональний мультимедійний проєкт Євгена Клименка, м. Київ), "Сонцесяйні" (ретроспективна виставка творів Алли Горської та Віктора Зарецького, м. Київ); "Окрилені" (ретроспективна виставка творів Людмили та Миколи Мазурів, спільно с Благодійним фондом рсдини Мазурів, м. Хмельницький) та інші;

травень 2021 - жовтень 2022 - виконуюча обов'язки директора КЗК ХОХМ, в тому числі організація роботи музею під час воєнного стану (срганізація убезпечення колекції, архівів та документації ХОХМ, підсилення безпеки та інституційної спроможності за підтримки міжнародного благодійного фонду Aliph та інших донорів, допомога в отриманні іншими музеями Хмельниччини та Дніщеччини благодійної та гуманітарної допомоги, впровадження роботи реабілітаційно-творчого простору Артхаб на базі ХОХМ для ВПО та хмельничан, допомога музеям та приватним колекціонерам з інших регіонів в організації евакуації колекцій в західні регіони України, налагодження міжмузейної співпраці, в тому числі із співробітниками евакуйованих музеїв);

2017 – теперішній час – членкиня правління ГО «Соціокультурна інституція ARTмануфактура» (Тернопіль-Хмельницький); 2017 – авторка та ведуча освітньої телепрограми з мистецтва «Картина дня» (24 сюжети, ТРК «Поділля-Центр», Хмельницький); 2017 – експертка-консультантка Департаменту культури та туризму Хмельницької міської ради; 2016 – 2017 – постійна авторка культурологічного часопису «Бурлеск» (Київ); 2015 – 2017 – експертка та арт-критик етномайстерні «Коза Дереза» (Тернопіль, Хмельницький, Краків); 2009 – 2016 – старша викладачка Хмельницького Національного університету, факультет технологій і дизайну, кафедра дизайну (дисципліни: «Історія світового та українського мистецтва та дизайну», «Історія матеріальної культури», «Історія костюму»); 2002 – 2008 – головна редакторка, директорка видавничих проєктів, редакторка розділів, авторка публікацій в часописах "L'Officiel Україна", "Єва", "Дім і інтер'єр", "Spicy", "На всі 100", "Elite-клуб" (Київ); 1995 – 2002 – кураторка виставок та координаторка візуальних програм, заступниця директора

Директор *Василь Домініков О.В.*



Центру сучасного мистецтва Сороса – Одеса, заступниця голови правління ГО «Нове мистецтво» та ГО «Інститут сучасного мистецтва» (Одеса);

1991–1994 – наукова співробітниця, завідувачка експозиційним відділом Хмельницького обласного художнього музею;

з 1993 року – постійна участь в конференціях та круглих столах, присвячених сучасній культурі, мистецтву, мистецькій освіті (Україна, Словаччина, Польща, Австрія, Швеція, Нідерланди).

З 2018 - член журі мистецьких конкурсів Хмельницької області. З 2022 року – член Обласної комісії з формування переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Хмельницької області. Від 2009 - грамоти і подяки освітніх та культурних установ та керівних органів Хмельниччини. 2022 року нагороджена Почесною грамотою Донецької обласної військової адміністрації за ефективну співпрацю під час воєнного стану із музейниками Донеччини.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна співробітниця

ПІБ члена команди

Євгенія Калугіна

Роль у проєкті

координаторка з організації роботи в Проєкті співробітників музеїв Дснеччини

Перелік основних обов'язків

Забезпечення участі співробітників Комунального закладу «Слов'янський краєзнавчий музей» в освітній та практичній програмі, передбаченій Робочим планом Проєкту (онлайн та наживо), організація та координація участі в Проєкті (як в освітній, так і в практичній програмах Проєкту) співробітників запрошених до співпраці музеїв Дснеччини (деталі - в Листі про наміри співпраці).

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Директор *Олена Домінак О.В.*



40 років. Освіта: 1997-2001 - Слов'янський енергобудівний технікум, диплом за спеціальністю "Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд", м. Слов'янськ. 2015-2019 - Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая, м. Київ, кваліфікація: бакалавр, напрям підготовки менеджмент. Підвищення кваліфікації (стажування): воркшоп «Сучасні методи роботи музею» у рамках проєкту УКФ «Музей відкрито на ремонт» (м. Слов'янськ, 2017, м. Сєверодонецьк, 2018, м. Вінниця, 2018), регіональний науково-практичний семінар «Музеї Донецької області: Стан. Проблеми. Перспективи» (м. Краматорськ, 2020), семінар «Актуальні питання функціонування музеїв Донецької області в сучасних умовах» (м. Краматорськ, 2021), воркшоп "Концептуальні підходи до музеєфікації російсько-української війни (м. Краматорськ, 2021). Досвід роботи: з 16 травня 2000 року - Слов'янський краєзнавчий музей, доглядач. 2003 - 2008 - оператор комп'ютерного набору Слов'янського краєзнавчого музею. 2008 - 2017 - зберігач фондів Слов'янського краєзнавчого музею. 2017 - 2018 - проєкт "Ефективне місто. Поводження з твердими побутовими відходами", м. Слов'янськ. 2018 - 2019 рр. - проєкт "Ефективне місто" "Меморіальний парк "Пам'ять поколінь", м. Слов'янськ. 2020 - 2021 - проєкт "Реклама без "хламу", м. Слов'янськ. З 31 жовтня 2021 до тепер - директор Слов'янського краєзнавчого музею. З початком збройної агресії РФ у лютому 2022 року були здійснені необхідні заходи щодо евакуації колекції музею в західні області України. Волонтерська діяльність: з 2014 року до тепер - активна участь в гуманітарному проєкті "Чорний тюльпан", який займався пошуком, ексгумацією та транспортуванням тіл загиблих та зниклих безвісти військовослужбовців під час проведення АТО, ООС та широкомасштабної війни з РФ. Нагороди: Нагрудний знак Міністерства оборони України "Знак пошани", наказ Міністра оборони України від 26.11.2016 р. №1111; відзнака Президента України "За гуманітарну участь в Антитерористичній операції", указ Президента України від 17 лютого 2016 року №54/2016; медаль "За сприяння Збройним силам України" від Міністерства Оборони України, наказ Міністра оборони України від 14.09.2020р. №465.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Олена Фідря

Директор Олена Фідря Домініська О.В.



Роль у проекті

координаторка участі в Проєкті Комунального закладу культури «Донецький обласний художній музей» (м. Краматорськ)

Перелік основних обов'язків

Забезпечення участі співробітників Комунальний заклад культури «Донецький обласний художній музей» (м. Краматорськ) в освітній та практичній програмі, передбаченій Робочим планом Проєкту (онлайн та наживо).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

41 рік.

Освіта: вища, культуролог, викладач світової та вітчизняної культури.

(Краматорський економіко-гуманітарний інститут, 2004). Додаткова:

сертифікат бакалавра теології філії Денверського інституту (м.

Краматорськ), Інститут післядипломної освіти (Київ, 2013р.).

Всеукраїнський семінар «Роль музеїв у світі, що змінюється» (м. Донецьк,

2013р.), підвищення кваліфікації (стажування): «Музейна експертна

діяльність: експертиза культурних цінностей» (КЗК «Харківський

художній музей», 2021), регіональний науково-практичний семінар

«Музеї Донецької області: Стан. Проблеми. Перспективи» (Краматорськ,

2020), семінар «Актуальні питання функціонування музеїв Донецької

області в сучасних умовах» (Краматорськ, 2021), воркшоп «Сучасні

методи роботи музею» у рамках проєкту УКФ «Музей відкрито на

ремонт» (м. Слов'янськ, 2017, м. Сєверодонецьк, лютий 2018, м. Вінниця,

листопад 2018), воркшоп "Концептуальні підходи до музеєфікації

російсько-української війни (Краматорськ, 2021), науково-практична

конференція «Музейна педагогіка – проблеми сьогодення,

перспективи» (Київ, 2017), автор наукових статей з мистецької

тематики.

Досвід роботи в музейній галузі – 16 років: з 2005 по 2021 рр. – науковий

співробітник, старший науковий співробітник Художнього музею

Краматорської міської ради, з 2021р. – директор Комунального закладу

культури «Донецький обласний художній музей» (перереєстрований в м.

Краматорськ 2015 року).

Музеєм проведено науково-пошукову діяльність, завдяки якій колекція

музею поповнилася більш як на 200 предметів, з них 99 проішшли

Директор *Ольга Домініна О.В.*



наукову атрибуцію. З метою поповнення зібрання музею також здійснено дві етнографічно-краєзнавчі експедиції, проводилась також робота щодо складання переліків предметів музейного зібрання КЗК ДОХМ, що залишились на території, тимчасово не підконтрольній Україні. Створено понад 20 виставок, серед значущих обласна художня виставка «Схід: рівень свободи» до 30-річчя Незалежності України та виставка творів мистецького проекту «Схід-Захід разом» художників Донецької, Львівської та Луганської областей в рамках Меморандуму про співпрацю між Львівською, Івано-Франківською, Хмельницькою, Донецькою та Луганською областями «Змінимо країну разом». Було проведено близько 40 культурно-мистецьких заходів, зокрема у форматі екскурсій, музейних уроків, лекцій, майстер-класів, квестів. Започатковано навчально-мистецький проект «Творчі студії: Вчимося. Творимо. Зростаємо» з майстер-класами від провідних митців Донеччини для вихованців навчальних закладів художнього спрямування. Подальший розвиток отримали проекти з організації обласних мистецьких пленерів у рамках культурно-мистецької акції «Мистецька палітра» та програма «Музейні арт-студії: Без обмежень» для дітей з особливими освітніми потребами, вихованців інклюзивно-ресурсних центрів Донецької області.

Реалізовано мистецький проект «Захисники України у портретному живописі сучасних художників» в рамках Меморандуму про співпрацю в галузі культури, мистецтва та туризму між Східним оперативно-територіальним об'єднанням Національної гвардії України та закладами культури Донецької області. У 2017 – 2020 роках - кураторка художньої виставки в рамках міжнародного проекту арт – резиденції «Дифузії». З початком збройної агресії РФ були здійснені необхідні заходи щодо евакуації колекції КЗК «Донецький обласний художній музей», брала безпосередню участь в евакуації колекцій інших музеїв Донецької області.

З 2017 р. – член координаційної ради з питань патріотичного виховання молоді Краматорської міської ради.

З 2020р. – член Обласної комісії з формування переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Донецької області та є членом Музейної ради Донецької області.

З 2021 р. – член Консультативної ради з питань збереження культурної спадщини Донецької області.

Нагороджена Почесною грамотою Донецької обласної державної адміністрації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

Директор Музею Донецька О.В.



волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Ангеліна Рожкова

Роль у проекті

координаторка участі в Проєкті Комунального закладу «Покровський історичний музей»

Перелік основних обов'язків

Забезпечення участі співробітників Комунального закладу «Покровський історичний музей» в освітній та практичній програмі, передбаченій Робочим планом Проєкту (онлайн та наживо).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

40 років

Освіта: вища, Слов'янський державний педагогічний університет, 2009р.
спеціальність: педагогіка, українознавство, освітній ступінь: магістр.
В 2019 році отримала Свідоцтво про підвищення кваліфікації
Міністерства культури України, Національної академії керівних кадрів
культури і мистецтв за програмою «Робота музеїв – а сучасному етапі» В
2020 році успішно закінчила курс «Культура та політика: багатозначність
(взаємо) зв'язків», наданий викладачами курсу через платформу
масових відкритих онлайн-курсів Prometheus. В 2022 році успішно
закінчила курс «Організація конгресного і ділового туризму», група
дистанційного навчання в середовищі дистанційного навчання
Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв
Очлює Покровський історичний музей з 2016 року. за цей час
колективом музею під її керівництвом активно осучаснювалися форми
та методи роботи, організовано волонтерський рух, до роботи інституції
залучається громадськість і музей позиціонує себе як інституція,
відкрита для людей. Впроваджує принципи партисипації та відкритості
для громади.

Осучаснено методи та форми роботи закладу - використовується
електронний мікроскоп під час екскурсії, впроваджено «QR-код», за
допомогою якого відвідувачі могли сплатити вхідний квиток до музею за

Директор *Ольга Домінікєв Р.В.*

дспомогою мобільного додатку Privat 24 , або ознайомитися з експозицією, в 2017 році вперше проведено «День селфі в музеї», відвідувачам пропонувалися мультимедійні екскурси, створені інтерактивні локації тощо.

За ініціативи Рожкової А.В. та за підтримки Покровської міської ради, до 125-річчя з дня народження відомого земляка, фото літописця краю, автора цінних та унікальних світлин Марка Микитовича Залізняка започатковано та проведено фото фестиваль «Залізник-fest», основною метою якого була популяризація історії та сучасності Донеччини, стимулювання творчої, пізнавальної і соціальної активності жителів міста та області, підтримка зацікавленості до історії та життя міста Покровськ, розвиток внутрішнього туризму, популяризація імені видатного земляка та мистецтва фотографії.

Велику роботу проводить відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Покровської міської ради в напрямку налагодження творчих зв'язків з іншими містами та областями України, розуміючи, що в єдності – сила України. Так, в грудні 2017 року Ангеліна Вікторівна прийняла участь у науково-практичній конференції до 140-ї річниці від дня народження Миколи Дмитровича Леонтовича в с.Марківка Теглицького району Вінницької області.

В квітні 2018 року за участі Рожкової в Чернігівському літературно-меморіальному музеї-заповіднику Михайла Коцюбинського відбулася презентація виставки світлин Марка Залізняка «Мистецтво нашого життя».

Покровський історичний музей є одним із музеїв, що з 2017 року активно приймав участь у проєкті «Музей відкрито на ремонт», який реалізовувався мистецьким напрямком Українського кризового медіа-центру.

З 2019 року Реалізовано власні проєкти музею, авторкою та керівником яких була Ангеліна Рожкова:

- «Музей сучасний. ua» у рамках програми Британської ради «Активні громадяни» при підтримці ГО «Міцна громада» <https://www.youtube.com/watch?v=tvfOcUlcnp0>

- «Культурний код Покровська» - Конкурс міні-проєктів для музеїв Донецької та Луганських областей в рамках проєкту мистецького напрямку Українського кризового медіа центру "Музей відкрито на ремонт" за фінансової підтримки проєкту "Зміцнення громадської довіри" (UCBI II), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) <http://orbital.dn.ua/v-istorichnismu-muzeyi-realizovali-proekt-kulturnij-kod-pokrovska.html>

- «Етномайстерня» за підтримки компанії "Донецьксталь" та громадської

Директор *Ангеліна Рожкова*



організації «Покровська платформа спільних дій» в рамках конкурсу соціальних проєктів Моє місто <http://orbita.dn.ua/etnomajsternya-pid-vidkritim-nebom-zapratsyuvala-v-muzeyi-pokrovska-za-pidtrimki-prat-donetskstal.html>

Реалізовано проєкт в рамках Програми інституційної підтримки УКФ в 2020 році.

З 2020 року як додатковий партнер Покровський історичний музей приймає участь у міжнародному проєкті Центру міської історії Центрально-Східної Європи (Львів, Україна) - (Роз) архівування (Пост) індустрії: включення спадщини та розвиток культурної інфраструктури. Інші партнери проєкту - Університет Сент-Ендрюс (Сент-Ендрюс, Великобританія), Донецький обласний краєзнавчий музей (Краматорськ, Україна), Центральноєвропейський університет (Будапешт, Угорщина).

В 2021 році реалізований проєкт «Музей, відкритий для кожного», за підтримки ГО «Покровська платформа спільних дій» та за фінансової підтримки бізнесу компанії Метінвест, <https://orbita.dn.ua/muzej-vidkritij-dlya-kozhnogo-u-pokrovsku-realizovano-chergovij-proekt-konkursu-moye-misto.html> В рамках цього проєкту створені відеоекскурсії жестовою мовою всіма залами музею для людей з порушенням слуху та імітації (копії) експонатів для людей з вадами зору. Крім того укріплені виставкові конструкції, скло замінене на оргскло, тобто підвищена безпека перебування у залах і створені умови для оптимізації освітньої роботи в напрямку інклюзії.

В 2021 році реалізований проєкт - Реєкспозиція залу «Заселення краю та етнографія КЗ «Покровський історичний музей» в рамках партнерської програми «Культура. Туризм. Регіони» УКФ та ДАРТ. Заявником проєкту була ГО «Патріоти Українського Донбасу», КЗ «Покровський історичний музей» був партнером, а Ангеліна Рожкова – керівником проєкту. Результатом реалізації даного проєкту стала етнографічна експозиція «Марко Залізник: щоденник фотоаатора». Етнографічна колекція музею представлена в цій експозиції завдяки фотографічному матеріалу та щоденниковим, меморіальним записам відомого фотоаатора, «дідуся донецької фотографії», Марка Микитовича Залізняка. <https://orbita.dn.ua/etnografiya-ta-zaselennya-krayu-v-istorichnomu-muzeyi-zavershivsia-proekt-z-reekspozitsiyi-zali.html> <https://kapri.dn.ua/2021/11/05/shhodennik-fotoamatora-u-pokrovskomu-istorichnomu-muzei-vidkrilas-nova-ekspozicija/>

В 2022 році була керівником проєкту "Виставка про нас" (заявник - БО "Українська організація по боротьбі з корупцією"), який було реалізовано у рамках проєкту ZMINA 2.0 фонду ЗОГ ЯЦІЯ, за підтримки Європейського Союзу, субгранти для створення мистецьких проєктів.

Директор *Митя Домінікья О.В.*



Громадська робота:

• 2009 – 2012 рр – заступник голови Молодіжної організації шахти «Красноармійська-Західна №1»;
з січня 2019 – по сьогоднішній день - голова Музейної ради при управлінні культури і туризму облдержадміністрації Донецької області. За час роботи отримувала грамоти та подяки від відділу культури, туризму та ОКС Покровської міської ради, команди угруповання Національної гвардії України, Покровської міської ради, Донецького обласного комітету профспілки працівників культури України, Управління культури і туризму Донецької облдержадміністрації, Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської облдержадміністрації. Стала переможцем обласного конкурсу «Молода людина року» -2018 в номінації «Відкриття року в галузі культури та мистецтва».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Ігор Корнацький

Роль у проекті

координатор участі в Проекті Комунального закладу культури «Бахмутський краєзнавчий музей»

Перелік основних обов'язків

участь в освітній та практичній програмі, передбаченій Робочим планом Проекту (онлайн та наживо).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

52 роки. Освіта: - вересень 1992 – червень 1997 рр. – Донецький державний університет, спеціальність «Історія», кваліфікація «Історик. Викладач історії», спеціаліст. Досвід роботи: 1998 – 2015 – старший науковий співробітник Комунального закладу культури «Артемівський (Бахмутський) краєзнавчий музей»; 2015 – 2017 – головний зберігач

Директор *Ігор Корнацький*



фондів; 2017 – по сьогоднішній день – завідуючий відділом обліку фондів. Підвищення кваліфікації: 2017 – Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв, за програмою «Актуальні питання збереження, використання та популяризації музейних колекцій». Участь у наукових конференціях (серед тем доповідей): - Дореволюційні поштові листівки в колекції Артемівського краєзнавчого музею; - Краєзнавча бібліографія Бахмута – Артемівська: здобутки і перспективи; - Бахмутський край у роки національно-визвольних змагань (1917 – 1921 рр.); - Проблеми упорядкування топонімічного ландшафту міста Бахмута – Артемівська в контексті процесів декомунізації; - «Бахмутська старовина» (2017 – 2021): досвід реалізації музейного видавничого проекту та ін. Створення музейних експозицій та виставок: «Старовинні монети й паперові гроші на території Бахмутського краю», «Історія ксацтва Бахмута», «Історія військових формувань Бахмута» та ін. Керівник проектів збереження культурно-історичної спадщини м. Бахмута: «Покровські ворота» (2010), «Збережемо старовинні ікони» (2011), «Відродження старовинного храму» (2012). Член журі щорічної Всеукраїнської історико-краєзнавчої конференції учнівської та студентської молоді «Південно-Східна Україна: зі стародавності у XXI століття».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Анатолій Іванов

Роль у проекті

Кординатор фотозйомок, фотограф

Перелік основних обов'язків

Організація та здійснення фотозйомок музейних предметів та комунікаційних заходів, координація роботи фотолабораторії та підготовки фотоматеріалів для інтегрування до електронних науково уніфікованих паспортів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Директор *Олександр Домінесько О.В.*



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

72 роки. З 16 лютого 2004 р. по сьогоднішній день - фотограф КЗК «Хмельницький обласний художній музей». Функціональні обов'язки: фото- та відеофіксація музейних заходів, фотографування експонатів з фондів ХОХМ для наповнення оцифрованого каталогу, підготовка репродукцій для поліграфічних видань ХОХМ, наповнення сайту ХОХМ. З 2017 року по сьогоднішній день – голова Хмельницької обласної організації Національної спілки фотохудожників України. Регулярно підвищує кваліфікацію на тренінгах та майстер-класах з фотографії, бере активну участь у фотовиставках Хмельницької обласної організації Національної спілки фотохудожників України, співпрацює із Хмельницьким музеєм-студією фотомистецтва, проводить майстеркласи із фотомистецтва для фотографів-початківців, дітей та молоді.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний співробітник

ПІБ члена команди

Людмила Кісіль

Роль у проекті

бухгалтер проекту

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерське та фінансове ведення проекту, консультації із бюджетування, звітна фінансова документація, підготовка документів для звіту аудитора

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

60 років. Освіта:

Калинівський технологічний інститут, спеціальність - бухгалтерський облік, кваліфікація - бухгалтер. З 2018 року - щорічне підвищення кваліфікації щодо ведення фінансово-господарської діяльності комунальних установ. Участь у тренінгах для працівників КЗК ХОХМ: - Ребрендинг музею в дії;

Директор *Людмила Кісіль* Домінесю І.В.



- Клієнторієнтованість та конкурентноздатність музею.

Досвід роботи:

З 18 червня 2018 р. по сьогоднішній день – Головний бухгалтер КЗК «Хмельницький обласний художній музей».

1 червня - 31 жовтня 2020 р. - бухгалтер проекту з ребрендингу КЗК ХОХМ за підтримки УКФ.

З 29 квітня 2016 р. по 01 березня 2018 р. - Головний бухгалтер ТОВ «ТОВ Ресторан Україна», м.Хмельницький.

З 05 жовтня 2010 р. по 06 жовтня 2015 р. – Головний бухгалтер ДЮСШ «Юність», м.Хмельницький.

З 31 травня 2010 р. по 03 серпня 2010 р. – Головний бухгалтер Приватного малого підприємства «Сковод», м.Хмельницький.

З 03 листопада 2008 р. по 03 серпня 2009 р. – Головний бухгалтер ТОВ «ІМВАР», м.Хмельницький.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна співробітниця

ПІБ члена команди

Ярослава Олексів

Роль у проекті

координаторка роботи із відділом фондів ХОХМ

Перелік основних обов'язків

Оформлення документації, видача-прийом музейних предметів на фотографування, розробка електронного науково уніфікованого паспорту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

62 років. Освіта:

вересень 1978 р. – червень 1982 р., Дрогобицький державний педагогічний інститут, м. Дрогобич Львівської області, кваліфікація «Вчитель мови і літератури». З 1989 року - постійне підвищення

кваліфікації та консультації із співробітниками відділів наукового обліку

Директор *Олена Домінеска І.В.*



фондів Національних музеїв України. 2020 рік - участь у тренінгах для працівників КЗК ХОХМ:

- Ребрендинг музею в дії;

- Клієнторієнтованість та конкурентноздатність музею.

Досвід роботи: 34 роки музейної науково-фондсвої роботи:

З 01 лютого 2013 р. по сьогоднішній день – завідувач відділу наукового обліку фондів КЗК «Хмельницький обласний художній музей».

З 03 січня 2006 р. по 31 січня 2013 р. – старший науковий співробітник відділу наукового обліку фондів КЗК «Хмельницький обласний художній музей».

З 18 квітня 1989 р. по 02 січня 2006 р. – молодший науковий співробітник відділу наукового обліку фондів Хмельницького обласного художнього музею.

З 15 серпня 1982 р. по 17 січня 1989 року – вчитель-філолог, середні школи Львівської та Хмельницької областей.

За час роботи у музеї отримувала грамоти та подяки Хмельницького обласного комітету профспілки працівників культури України, Управління та Департаменту культури і інформаційної політики Хмельницької облдержадміністрації, Хмельницької обласної ради.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна співробітниця

ПІБ члена команди

Тетяна Московцева

Роль у проекті

реставраторка

Перелік основних обов'язків

підготовка музейних предметів до фотографування, в тому числі ургентні заходи з консервації та реставрації транспортованих з місця тимчасового збереження в західних регіонах України евакуйованих музейних предметів музеїв Донеччини

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Директор *Домініська Л.В.*



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
63 роки.

Освіта та підвищення кваліфікації: 1981-1986 - Національна академія образотворчого мистецтва та архітектури, м. Київ, спеціальність - художник-реставратор. Щорічне підвищення кваліфікації та консультації із фахівцями Національного реставраційного центру України (м. Київ). 2020 - участь у тренінгах для працівників КЗК ХОХМ в рамках проекту з ребрендингу музею за підтримки УКФ:
- "Ребрендинг музею в дії";
- "Клієнторієнтованість та конкурентноздатність музею".

Досвід роботи:

стаж музейної роботи - 37 років (від заснування КЗК "Хмельницький обласний художній музей"):

1986 - дотепер - художник-реставратор III категорії КЗК "Хмельницький обласний художній музей" (спеціалізація - живопис, графіка, декоративно-прикладне мистецтво).

Функціональні обов'язки: консервація і реставрація та оформлення реставраційних паспортів, підготовка музейних предметів до експонування та фотозйомки, експертиза стану музейних предметів, участь в комісії із щорічної інвентаризації фондів КЗК ХОХМ.

З 2000 року - скарбник профспілки КЗК ХОХМ, з 2017 року - голова профспілки КЗК ХОХМ.

2019 - стипендіатка персональної стипендії Хмельницької обласної державної адміністрації для провідних митців Хмельницької області. За час роботи у музеї отримувала грамоти та подяки Хмельницького обласного комітету профспілки працівників культури України, Управління та Департаменту культури і інформаційної політики Хмельницької облдержадміністрації, Хмельницької обласної ради.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна співробітниця

ПІБ члена команди

Антоніна Мельничук

Роль у проєкті

координаторка створення цифрових науково уніфікованих паспортів

Перелік основних обов'язків

Директор  Дошніська О.В.

заповнення цифрових науково уніфікованих паспортів оцифрованих музейних предметів, асистування та координація заповнення цифрових науково уніфікованих паспортів співробітниками музеїв Донеччини, залучених до Проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

41 рік.

Освіта:

– 2000 р. – закінчила державний професійно-технічний навчальний заклад «Міжрегіональний центр ювелірного мистецтва», кваліфікація «Контролер художніх виробів, сортувальник алмазів, діамантів», м. Київ;

– 2005 р. – закінчила Національний університет культури і мистецтв, бакалавр, напрям підготовки «Культура» (м. Київ, денна форма навчання);

– 2006 р. – закінчила Національний університет культури і мистецтв, магістр, спеціальність «Музейна справа і охорона пам'яток історії та культури» (м. Київ, денна форма навчання).

Досвід роботи:

2006 – 2008 – товариство «Ломбард Україна», оцінювач ювелірних виробів;

2015 – 2017 – молодша наукова співробітниця науково-експозиційного відділу КЗК «Хмельницький обласний художній музей»;

2017 – 2022 – старша наукова співробітниця науково-експозиційного відділу КЗК «Хмельницький обласний художній музей»;

2022 – по сьогоднішній день – завідувачка науково-експозиційного відділу науково-експозиційного відділу КЗК «Хмельницький обласний художній музей» .

Участь у засіданні круглого столу на тему «Музеї в культурному ландшафті» (Державний історико-культурний заповідник «Межибіж») березень 2016 р.

Участь у робочому засіданні «Простір музеїв» на «Арсеналі ідей» (Національний культурно-художній і музейний комплекс «Мистецький Арсенал») квітень 2016 р.

Участь у міждисциплінарному музейному семінарі до вшанування 75-тих роковин трагедії Бабиного Яру, зокрема, лекції Людмили Гордон «Музейний простір: «Ласкаво просимо» чи «Стороною вход»

Директор *Музей-Дочинська О.В.*



заборонено» (Національний музей історії України), вересень 2016 р.
Участь у засіданні круглого столу на тему «Мистецьке Поділля: сторія та сучасність» (Кам'янець-Подільський державний історичний музей-заповідник), лютий 2017 р.

Учасниця лекторію «Соцреалізм в українському мистецтві: тоталітарна утопія» (Національний художній музей України), лютий 2017 р.

Участь у науково-практичному семінарі «Художній музей, історія мистецтва та соціалістичний реалізм» (Національний художній музей України спільно з Метод Фондом), березень 2017 р.

Участь у роботі круглого столу «Музей в умовах пандемії. Нові виклики» (Кам'янець-Подільський державний історичний музей-заповідник), травень 2021 р.

Участь у навчально-практичному семінарі для музейників «Сучасний музей та його роль у суспільстві як інституції пам'яті» (Музей пропаганди спільно з Українським інститутом національної пам'яті), вересень 2021 р.

Участь у науково-просвітницькому семінарі «Боротьба за державність. Як пам'ятати?» до Дня Української Державності та 80-річчя Української повстанської армії (Музей пропаганди спільно із Українським інститутом національної пам'яті та Національним меморіальним комплексом Героїв Небесної Сотні – Музеєм Революції Гідності за участі Національного музею історії України у Другій Світовій війні), липень 2022 р.

Організація та проведення персональних виставок українських художників (серед яких С. Гульшані; Н. Борецька; М. Ніколаєв; М. Ліщинер; заслужений художник України О. Гуменчук; заслужений художник України М. Андрійчук; в співкураторстві з доктором мистецтвознавства, членом Міжнародної асоціації критиків мистецтва АІСА професором Орестом Голубцем працювала над виставкою заслуженого художника України Василя Боднарчука).

Тема досліджень 2021-2023 – дослідження життя та творчості українських шістдесятників, твори яких знаходяться в колекції Хмельницького обласного художнього музею.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна співробітниця

ПІБ члена команди

Марина Заславська

Директор  Доміко́ва О.В.



Роль у проекті

координаторка логістики та організації роботи співробітників музеїв
Донеччини в ХОХМ

Перелік основних обов'язків

організація та контроль упакування, транспортування, розпакування
музейних предметів музеїв Донеччини, контроль часових рамок та
координація роботи співробітників музеїв Донеччини в ХОХМ,
сканування архівних документів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

41 рік.

Освіта:

1999 – 2004 рр. – Херсонський державний університет, спеціальність
«Педагогіка і методика середньої освіти. Українська мова і література»,
кваліфікація викладача української мови і літератури; вчителя
зарубіжної літератури та українознавства; магістр.

Досвід роботи:

2004 – 2008 рр. – вчитель української мови та літератури, зарубіжної
літератури спеціалізованої школи № 52 з поглибленим вивченням
української мови, м. Херсон.

Встановлено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії».
2009 – 2014 рр. – науковий співробітник КЗК «Херсонський обласний
художній музей ім. О. О. Шовкуненка».

2015 – 2021 рр. – молодший науковий співробітник, старший науковий
співробітник, заступник директора з наукової роботи КЗК
«Хмельницький обласний художній музей».

2021 р. – по сьогоднішній день – старший науковий співробітник науково-
експозиційного відділу КЗК «Хмельницький обласний художній музей».

Організація та проведення виставок та мистецьких проєктів українських
та зарубіжних художників:

- «Війна.11 Портретів». Аудіовізуальний проєкт. Тарас Полатайко
(Канада);
- «Нові форми, нові смисли». Кераміка. Текстиль (м. Львів);
- Дереворити. Яків Гніздовський (з колекції меморіального музею
Пилипченської ЗОШ, Тернопільська обл.);
- «Простір імпровізації». Живопис. Ігор Варешкін, Сергій Папроцький
(м. Одеса);

Директор *Домінієвська О.В.*



- [] «P46RORED ілі». Живопис. Інсталяція. Михайло Н колаєв (м.Хмельницький);
- [] «Свіжий вітер озера Комо». Живопис. Художнє об'єднання «UpArt» (Італія);
- [] «Люди Свободи». Проект Українського інституту національної пам'яті спільно з каналом UA: Перший до 25-ї річниці незалежності України.;
- [] «Neo-calligraphy by Rairyu». Живопис. Інсталяція. Богдан Пархоменко. (м.Київ);
- [] «Військово-польовий АРТ». Всеукраїнський мистецько-культурологічний проект. (м.Київ);
- [] «Синтеза мистецтв». Живопис. Графіка. Дизайн. Інсталяція. (Гольща-Україна);
- [] «Простір Покордоння». Експозиційний проект всеукраїнського лендарт симпозиуму. (м.Київ) та інші.

Організовано і проведено:

- [] круглий стіл на тему "Концепція розвитку КЗК "Хмельницький обласний художній музей" до 2020 року";
- [] круглий стіл «Музей і соціум: шляхи взаєморозуміння», присвяченого 30-річчю ХОХМ;
- [] семінар директорів державних музеїв та державних історико-культурних заповідників, головних зберігачів фондів на тему «Інноваційні форми роботи в музейних закладах»;
- [] громадські слухання на тему «Музей відкритий для всіх: культура без обмежень»;
- [] презентацію музею у третьому музейному форумі «Музей: храм муз», м. Меджибіж.

Підготовлено до друку і презентовано:

- [] художньо-тематичний календар «Діти у мистецтві»;
- [] збірник статей науковців музею, що були опубліковані у просвітських виданнях – «Музейні хроніки (1993-2015)»;
- [] збірник матеріалів круглого столу «Музей і соціум: шляхи взаєморозуміння», присвяченого 30-річчю ХОХМ.

Теми доповідей:

- [] Виставкові проекти: локація – музей;
- [] Акварельний живопис: історія та техніки (на прикладі творів з колекції ХОХМ).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Директор *Олександр Домінієв О.В.*



штатна співробітниця

ПІБ члена команди

Дмитро Михайловський

Роль у проекті

асистент проекту

Перелік основних обов'язків

Асистування в реалізації Проєкту на всіх його етапах (участь в освітній програмі, розпакування-упакування музейних предметів, відібраних для оцифрування, асистування співробітникам музеїв Донеччини під час оцифрування, заповнення цифрових науково уніфікованих паспортів, асистування в фотолабораторії ХОХМ тощо).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Конфлікту інтересів немає - із керівником проекту Еленою Михайловською родинні зв'язки відсутні, однофамільці.

27 років.

Освіта:

2011-2015 рр. – Хмельницький педагогічний коледж Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії за спеціальністю «Дошкільна освіта» та здобув кваліфікацію вихователя дітей дошкільного віку, вчителя англійської мови в дошкільному навчальному закладі та у початковій школі.

2015-2017 рр. – Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка за спеціальністю «Корекційна освіта. Логопедія» та здобув професійну кваліфікацію: Бакалавр. Вчитель-дефектолог. Вихователь дітей з вадами психічного розвитку. Асистент вчителя загальноосвітнього навчального закладу з інклюзивним та інтегрованим навчанням.

2017-2018 рр. – Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка за спеціальністю «Спеціальна освіта. Логопедія. Спеціальна психологія» та здобув професійну кваліфікацію: Магістр. Викладач спеціальної психології та корекційної педагогіки (логопедії). Вчитель-логопед. Спеціальний психолог дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів.

Директор *Олена Доміська О.В.*



2015-2019 рр. – Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія за спеціальністю «Культурологія» та здобув професійну кваліфікацію: Бакалавр. Культуролог. Вчитель культурологічних та суспільствознавчих дисциплін. Соціокультурологічну практику проходив у на базі Хмельницького обласного науково-методичного центру культури і мистецтв; музейну – у Державному історико-культурному заповіднику "Межибіж"; педагогічну практику проходив на базі Хмельницької спеціалізованої середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1, переддипломну – у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії.

Досвід роботи:

2017-2018 рр. – вчитель-логопед у ДНЗ № 34 м. Хмельницький.

2019-2020 р.р. – асистент вихователя інклюзивної групи у ДНЗ № 40 м. Хмельницький.

З 2021 р. по сьогоднішній день - старший науковий співробітник науково-просвітницького відділу Хмельницького обласного художнього музею.

Лекції за науковими дослідженнями:

- «Історія історії мистецтв» (цикл лекцій);
- «Український традиційний орнамент»;
- «Брьохелі».

Від оголошення воєнного стану в Україні 24 лютого 2022 року - участь в роботі Артхабу на базі ХОХМ, а саме організації мистецьких занять, майстеркласів, лекцій та екскурсій для ВПО та хмельничан.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

1. До внутрішніх ризиків варто віднести організаційні ризики, в тому числі у зв'язку із воєнним станом:

1) Відмова або неможливість участі в Проєкті запланованих учасників.

Мінімізація ризику: заміна іншими не менш кваліфікованими учасниками

Директор *Ольга-Домінікє О.В.*



(за потреби - з штату іншого музею-учасника Проєкту),

2) Відмова або неможливість участі в роботі над Проєктом члена команди Проєкту. Мінімізація ризику: перерозподіл обов'язків всередині команди (за потреби - з штату іншого музею-учасника Проєкту),

3) Проблема із дотриманням термінів під час реалізації етапів Проєкту. Мінімізація ризиків: ґрунтовно пропрацьований робочий план реалізації проєкту із врахуванням достатнього часу для його реалізації, залучення найкращих висококваліфікованих фахівців, пропрацьовано декілька альтернативних планів реалізації проєкту.

4) Незлагодженість дій учасників команди проєкту. Мінімізація ризиків: регулярні збори й наради команди (онлайн та наживо), ефективна дистанційна комунікація між членами команди проєкту за допомогою сучасних засобів комунікації, при відсутності інтернет-зв'язку та електроенергії – комунікації за допомогою Starlink та EcoFlow.

5) Проблеми з енергопостачанням. Мінімізація ризиків: ХОХМ забезпечений альтернативними джерелами електропостачання (бензинові генератори, безперебійники, в тому числі EcoFlow).

2. Зовнішні ризики:

1) Воєнний стан в країні, загострення військової ситуації, повітряна тривога. Мінімізація ризиків: локація ХОХМ знаходиться осторонь стратегічних об'єктів та в підвалах музею облаштоване найпростіше укриття; під час проведення активностей та роботи над проєктом гри сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи щодо евакуації учасників до місця у захисній споруді - підвальному приміщенні ХОХМ; при розробці логістики пропрацьовано альтернативні маршрути та види транспорту; коригування термінів здійснення певних етапів Робочого плану Проєкту всередині визначеного періоду на більш доречні терміни; за умови абсолютної неможливості здійснення Проєкту – повернення коштів грантодавцю з окремо обумовлені терміни та обсягах.

2) Економічні ризики: різке підвищення цін на товари і послуги у зв'язку із інфляцією чи зміною валютного курсу. Мінімізація ризиків: заміна матеріалів та їх кількості на прийнятні більш дешеві аналоги та залучення більш дешевих підрядників по можливості при мінімальній втраті якості; зменшення обсягів запланованих до оцифрування музейних предметів, проте без критичного впливу на загальну репрезентативність матеріалу; закупівля товарів та послуг заплановано переважно у місцевих підприємств, що дозволяє контролювати постачання та в короткі терміни знаходити заміну постачальника або виконавця послуг; перерозподіл коштів між статтями витрат в межах дозволених 10%; залучення додаткових коштів від меценатів та благодійників, обласного та місцевого бюджету.

3) Епідеміологічні ризики: введення жорстких карантинних обмежень у

Директор *Віталій Демішев О.В.*



зв'язку із пандемією COVID 19. Мінімізація ризиків: освітня та практична програми відбуваються в великих приміщеннях та частково на відкритому повітрі, частково наживо, частково онлайн, що дозволяє дотримуватись карантинних норм; за потреби використовуються засоби дезінфекції, масковий режим, соціальна відстань, провітрювання приміщень; попередження щодо пріоритетності вакцинованих учасників; тестування учасників на COVID 19 перед заїздом в локацію.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

- регулярна синхронізація, коригування та деталізація робочого плану та виконаних заходів керівником Проєкту;
- систематичні наради та звітування членів команди, партнерів та підрядників (онлайн та наживо);
- постійний моніторинг військової, економічної та політичної ситуації через ЗМІ та співробітників музеїв Донеччини, які не евакуювались;
- постійна ефективна комунікація із учасниками Проєкту;
- опитування та анкетування учасників Проєкту;
- експертні оцінки фахівців сектору щодо реалізації Проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

3

Кількість жінок у команді проєкту

9

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

6

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

2

Директор *Віктор Домінікє О.В.*



Кількість людей віком старше 71

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

1

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

4

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

15

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Директор *Віктор Дочинський*



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

Директор *Олександр Дочинський* О.В.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фомішова О.В.



Грантоотримувач:



Конкурсна програма: Культурна спадщина
ЛОТ: ЛОТ 1. Діджиталізація

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Музейна цифрова спільнота - освітньо-практичний проект з оцифрування музейних колекцій

Назва Проєкту: Музейна цифрова спільнота - освітньо-практичний проект з оцифрування музейних колекцій

Дата початку Проєкту: Червень, 2023

Дата завершення Проєкту: 31.10.2023

Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	97,97%	963 077,47
2. Співфінансування*:	2,03%	20 000,00
2.1. Кошти організації-партнера (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	2,03%	20 000,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"	100,00%	983 077,47

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно закріплює, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор

Валієвська О.В.



(П.І.Б.)

Колторис Проекту

Конкурсна програма:
ЛОТ 1.

Культурна спадщина
ЛОТ 1. Диджиталізація

Завдання (найменування юридичної особи/фізичної особи, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Комунікаційний заклад культури "Хмельницький обласний художній музей"

Назва Проекту:

Музейна цифрова спадщина - освітньо-практичний проект з цифрування музейних колекцій

Дата початку Проекту:

Червень 2023
11.10.2023

Дата завершення Проекту:

Стаття	№	Найменування витрат	Витрати за рахунок гранту Фонду					Витрати за рахунок співфінансування					Витрати за рахунок реінвестиції					Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)
			Одиниця виміру	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)						
ВИТРАТИ:																		
1	1	Витрати на оплату праці членами колективу проекту																
Стаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у валюті гривні)		32,00		218 306,00		0,00		0,00					218 306,00			
Пункт:	1.1.1	Михайлюк О.О., заступниця директора з наукової роботи та розширенню ХОХМ, керівниця Проекту	місяця	5,00	8 245,00	41 225,00		0,00							41 225,00	Стратегування, планування, бюджетування, звітування, загальний менеджмент, координація всіх напрямків під час реалізації проекту. Роботи партнерів та команди, проваджені 5-денної освітньої програми на базі ХОХМ, відбору репрезентативної групи експонатів з колекції музею, здійсненні цифрування, інформаційного супроводу проекту. Період залучення - червень-жовтень 2023 р. В розмірі посадового окладу		
Пункт:	1.1.2	Іванов А.М. фотограф ХОХМ, координатор фотозйомки, фотограф	місяця	4,00	3 934,00	15 736,00		0,00							15 736,00	фотографування 1000 експонатів 5-ти музеїв, обробка фото, зйомка та монтаж злітного 20-хвилинного відеоролику, розміщення його в Інтернет. Період залучення - липень - жовтень 2023 р. В розмірі посадового окладу		
Пункт:	1.1.3	Косів Л.О., головна бухгалтерка ХОХМ, бухгалтерка Проекту	місяця	3,00	7 811,00	23 433,00		0,00							23 433,00	Бухгалтерське та фінансове ведення проекту, консультації із бюджетування, звітна фінансова документація, підготовка документів для залучення грошей. Період залучення - червень, липень, жовтень 2023 р. В розмірі посадового окладу		
Пункт:	1.1.4	Опелка Я.І. завідувачка науково-фондовою відділу ХОХМ, координаторка роботи із відділом фонду ХОХМ	місяця	4,00	7 464,00	29 856,00		0,00							29 856,00	Підготовка експонатів ХОХМ до фотографування, занесення інформації 200 музейних предметів ХОХМ до цифрових науково-уніфікованих паспортів. Період залучення - липень - жовтень 2023 р. В розмірі посадового окладу		
Пункт:	1.1.5	Москошова Т.А. реставраторка ХОХМ, реставраторка Проекту	місяця	3,00	5 699,00	17 097,00		0,00							17 097,00	Підготовка та заповнення реставрацій 1000 музейних предметів 5-ти музеїв до фотографування. Період залучення - липень - вересень 2023 р. В розмірі посадового окладу		
Пункт:	1.1.6	Мельничук А.В. завідувачка науково-експозиційного відділу ХОХМ, координаторка створення цифрових науково-уніфікованих паспортів	місяця	4,00	7 464,00	29 856,00		0,00							29 856,00	Робота і провадження цифрових науково-уніфікованих паспортів, координація роботи партнерів та команди щодо занесення інформації до цифрових науково-уніфікованих паспортів (1000 музейних предметів). Період залучення - липень - жовтень 2023 р. В розмірі посадового окладу		
Пункт:	1.1.7	Заславська М.В. старша наукова співробітниця науково-експозиційного відділу ХОХМ, координаторка логістики та організації роботи співробітників музею Донецчини в ХОХМ	місяця	4,00	6 567,00	26 268,00		0,00							26 268,00	Інформування та організація участі уральських фахівців з ГО. Одеського національного художнього музею, Національного художнього музею України і міжнародної освітньої програми, організація логістики вантажів музеївних предметів в обидва напрями, цифрування музейної об'єкції документів. Період залучення - червень - вересень 2023 р. В розмірі посадового окладу		
Пункт:	1.1.8	Михайлюк О.О., старший науковий співробітник науково-просвітницького відділу ХОХМ, асистент Проекту	місяця	5,00	6 567,00	32 835,00		0,00							32 835,00	Документування керівництва проекту та координації усіх напрямків під час реалізації проекту та роботи партнерів та команди, закупівля матеріалів та обладнання, інформаційний супровід проекту. Період залучення - червень - жовтень 2023 р. В розмірі посадового окладу		
Стаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00		0,00		0,00					0,00			
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (голь у Проекті)	місяця			0,00				0,00					0,00			
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (голь у Проекті)	місяця			0,00				0,00					0,00			
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (голь у Проекті)	місяця			0,00				0,00					0,00			


 Директор: *Валентина О.В.*

Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				890,00	22 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття: 5 Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду

Підстава: 5.1 Послуги з харчування 13,00 19 500,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Пункт: 5.1.1 Послуги з харчування (ніданоксфід/вечеря/кава-брекш) 13,00 19 500,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Пункт: 5.1.2 Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брекш) учасн. 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Пункт: 5.1.3 Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брекш) учасн. 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Підстава: 5.2 Витрати на проїзд учасників заходів 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Пункт: 5.2.1 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відірдується) шт. 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Пункт: 5.2.2 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відірдується) шт. 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Пункт: 5.2.3 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відірдується) шт. 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Підстава: 5.3 Витрати на проживання учасників заходів 144,00 54 000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Пункт: 5.3.1 Феодотова М. В., головний збірщик фонду Слов'янського краєзнавчого музею. Витрати на проживання в м.Хмельницький під час цифровізації. 18,00 375,00 6 750,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Пункт: 5.3.2 Решетняк М. В., збірщик фонду Слов'янського краєзнавчого музею. Витрати на проживання в м.Хмельницький під час цифровізації. 18,00 375,00 6 750,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Пункт: 5.3.3 Топило М.Ю., науковий співробітник Бахмутського краєзнавчого музею. Витрати на проживання в м.Хмельницький під час цифровізації. 18,00 375,00 6 750,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Пункт: 5.3.4 Соголовський Г. С., науковий співробітник Бахмутського краєзнавчого музею. Витрати на проживання в м.Хмельницький під час цифровізації. 18,00 375,00 6 750,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Оренда житлового приміщення для проживання співробітників 4 встановлених музеїв Донецького під час проєкту цифровізації в ХОХМ (липень - вересень 2023 р. відповідно до Робочого плану Проєкту). Близькість до ХОХМ в пішому доступі. Оренда помешкання заповнювана з метою економії коштів, адже вартість в готельх Хмельницького значно перевищує зазначену (готелі - від 450 грн. доба/особа). Передається безоплатова оплата оренди, адже підбір помешкання здійснюватиметься серва пропозицій підприємств з відповідним КВЕДОМ виду діяльності.

Оренда житлового приміщення для проживання співробітників 4 встановлених музеїв Донецького під час проєкту цифровізації в ХОХМ (липень - вересень 2023 р. відповідно до Робочого плану Проєкту). Близькість до ХОХМ в пішому доступі. Оренда помешкання заповнювана з метою економії коштів, адже вартість в готельх Хмельницького значно перевищує зазначену (готелі - від 450 грн. доба/особа). Передається безоплатова оплата оренди, адже підбір помешкання здійснюватиметься серва пропозицій підприємств з відповідним КВЕДОМ виду діяльності.

Оренда житлового приміщення для проживання співробітників 4 встановлених музеїв Донецького під час проєкту цифровізації в ХОХМ (липень - вересень 2023 р. відповідно до Робочого плану Проєкту). Близькість до ХОХМ в пішому доступі. Оренда помешкання заповнювана з метою економії коштів, адже вартість в готельх Хмельницького значно перевищує зазначену (готелі - від 450 грн. доба/особа). Передається безоплатова оплата оренди, адже підбір помешкання здійснюватиметься серва пропозицій підприємств з відповідним КВЕДОМ виду діяльності.



Відділ економіки та фінансів
Відділ економіки та фінансів

