

ДОГОВІР № 6СУН11-34128

про надання гранту

м. Київ

« 5 » серпня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Коновалова Світлана Петрівна (далі – Грантоотримувач), зареєстрована як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису: 12.11.2020, номер запису: 200480000000250058), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Цифровий архів етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини: "Розкажіть, а як ви святкували...?"» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 735 279 грн 00 коп. (сімсот тридцять п'ять тисяч двісті сімдесят дев'ять гривень 00 копійок.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Пресекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтва, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.
4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняється від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни умовноważеної особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	Грантоотримувач
Український культурний фонд	Коновалова Світлана Петрівна
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: Україна, 61168, Харківська область, м. Харків, вул. Валентинівська, буд. 13а, кв. 170
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: Україна, 61168, Харківська область, м. Харків, вул. Валентинівська, буд. 13а, кв. 170
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ/РНОКПП: 3266407645
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: Акціонерне товариство Комерційний банк «Приватбанк»
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA203515330000026002025906355
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.:



В.П. Берковський

Фізична особа-підприємець



М.П.

С. П. Коновалова

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 6СУН11-34*28
від «5» червня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 1. Диджиталізація

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6СУН11-34128

**Назва проекту: Цифровий архів етнографічних
матеріалів Слобожанщини та Полтавщини: "Розкажіть,
а як ви святкували...?"**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культурна спадщина

Лот
ЛОТ 1. Диджиталізація


Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Цифровий архів етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини:
"Розкажіть, а як ви святкували...?"

Назва проєкту англійською мовою
Digital archive of ethnographic materials from Poltavschyna and
Slobozhanshchyna: "Tell us how you celebrated...."

Географія реалізації проєкту

Населений пункт
Харків

 0001 С.П. Козлова

Початок проекту

2023-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях

5

Формат проекту

онлайн

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

диджиталізація друкованих матеріалів, музейних об'єктів, архівних документів, аудіовізуальних матеріалів, архітектурних й археологічних пам'яток.

оцифрування об'єктів матеріальної та нематеріальної культурної спадщини, зокрема пошкодженої в ході російської агресії чи перебуває у загрозі, створення інструментів та платформ для їхньої презентації та популяризації в Україні та за кордоном.

розробка та впровадження ІТ-засобів віддаленого доступу користувачів до архівів, бібліотек, музеїв.

Основний продукт

Цифровий опис, каталог, фонд, колекція, зібрання

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Цифровий архів етнографічних матеріалів Слобожанщини і Полтавщини - це інтернет-зібрання матеріалів етнографічних експедицій, здійснених харківськими фольклористами у 1988- 2019 роках. Проєкт є відповіддю на загрозу знищення цінних документів (експедиційних зошитів та аудіоносіїв) у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації. Архів містить цінні матеріали з культури та традицій українців, які допоможуть зберегти унікальну історію регіону: інформацію про вірування, звичаї, обряди, побут. Вільний доступ до матеріалів проєкту дасть можливість широкому колу

Shouq 2021 Є.П. Кочубайова

людей ознайомитися з культурою та історією Слобожанщини і Полтавщини з дослідницькою, освітньою чи розважальною метою.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Digital archive of ethnographic materials from Poltavschnyna and Slobozhanshchyna is an online collection of materials from ethnographic expeditions conducted by Kharkiv folklore experts between 1988 and 2019. The project is a response to the threat of valuable documents (expedition notebooks and audio recordings) being destroyed due to the armed aggression of the Russian Federation. The archive contains valuable materials on the culture and traditions of Ukrainians, which will help preserve the unique history of the region: information on beliefs, customs, rituals, and way of life. Free access to the project's materials will allow a wide range of individuals to learn about the culture and history of Slobozhanshchyna and Poltavschnyna for research, educational, or entertainment purposes.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

735279.00

Загальний бюджет проекту

735279.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Handwritten signature and date: 2021 С.П. Кандола

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Коновалова Світлана Петрівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Проектна менеджерка, продуктова менеджерка ІТ напрямку

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Фізична особа-підприємець Коновалова Світлана Петрівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Svitlana Konovalova, private entrepreneur

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ
3266407645

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації

19 лютого 2007 рр. С.П. Коновалова

2020-11-12

Юридична адреса організації

Україна, 61168, Харківська обл., місто Харків, вул.Валентинівська, будинок 13а, квартира 170

Поштова адреса організації

Україна, 61168, Харківська обл., місто Харків, вул.Валентинівська, будинок 13а, квартира 170

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)

Харківська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Харків

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.linkedin.com/in/skonovalova/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Коновалова Світлана Петрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у

Handwritten signature: Світлана Коновалова

встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Коновалова Світлана Петрівна, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Основні засоби:

1. Машини та обладнання

1.1. Ноутбук 4 шт.

1.2. Монітор 1 шт.

1.3. Принтер 1 шт.

1.4. Джерело безперебійного живлення 3 шт.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше

Ні

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та

Людмила ГООН Е.П. Коновалова

організації-партнера за наявності)

“Розкажіть, а як ви святкували...?” - питання, знайоме кожному етнографу-фольклористу. Саме з нього зазвичай починається розмова з респондентом про традиції святкування Різдва, Нового року чи Масляної в місцевості, куди пролягли стежки етнографічної експедиції.

Наразі в прифронтовому Харкові зберігається великий об'єм цінних експедиційних етнографічних рукописних матеріалів та аудіофайлів (описи українських народних обрядів, святкувань, вірувань, побуту тощо), що були зібрані дослідниками в період з 1988 по 2019 роки на території Харківської, Сумської та Полтавської областей (частини історико-етнографічних регіонів Слобожанщини та Середньої Наддніпрянщини), а також прикордонних районів Росії (історичної Східної Слобожанщини). Більша частина матеріалів не є оцифрованою, що збільшує ризики їх знищення внаслідок бойових дій.

Переважна частина цих матеріалів представлена у рукописних експедиційних зошитах та аудіозаписах приватних збірок фольклористів В.М.Осадчої, Г.В.Лук'янець, Н.П.Олійник, Ю.М.Лузан, К.О.Курдіновської. Наприкінці ХХ - початку ХІХ століття експедиційна діяльність часто не мала належного фінансування і провадилася з власної ініціативи та за свій кошт, що впливало на матеріальне забезпечення експедицій: відсутність якісних магнітофонів, цифрових рекордерів, відеокамер. Касети належної якості до аналогових магнітофонів були настільки вартісні, що під час фольклорних експедицій 80-90-х р.р. набула поширення практика записувати на плівку лише пісенний матеріал або коментарі, що передували безпосередньо співу, а всю іншу інформацію (етнографічні тексти та дані про обряди, святкування, народні вірування, відомості про одяг, знання та практики, тексти пісень без наспівів тощо) фіксувати у експедиційних зошитах вручну, таким чином заощаджуючи плівку. Іноді запис здійснювали вже після експедиції по пам'яті, якщо через певні причини не було можливості взагалі здійснити фіксацію.

Саме тому згадані рукописи та аудіозаписи потребують детальної розшифровки, транскрибування та систематизації. Через брак фінансування та складності їх опрацювання (велика кількість часу на обробку даних, транскрибування діалектних особливостей, нерозбірливість, втрата додаткової інформації про респондентів) масив цих даних був лише частково опублікований малим накладом впродовж 1992-2000 р.р. у 10 друкованих збірках “Муравський шлях” та розміщений на сайті Харківського обласного організаційно-методичного центру культури і мистецтва <https://>

Ліній 2007 С.П. Козьміна

www.cultura.kh.ua/uk/activities/folklore-research-laboratory/publications. Збірки поширювалися на тематичних заходах серед грацівників закладів культури переважно Харківської області. Даний експедиційний матеріал популяризується фольклорним гуртом "Муравський шлях" (керівник Г.В. Лук'янець) <https://www.youtube.com/channel/UCLUbd6wvIV1SK4yI8VGUK6A/videos> на різноманітних культурних, просвітницьких заходах, фестивалях тощо.

Розуміючи обмежені можливості щодо друкованого формату, ініціативна команда (С.П.Коновалова, В.М.Осадча, Г.В.Лук'янець, Н.П.Олійник, Ю.М.Лузан, К.О.Курдіновська) за організаційної підтримки Харківського обласного організаційно-методичного центру культури і мистецтва створила та протягом 4 років підтримує некомерційний проєкт "Folklore.kh.ua", що покликаний зберегти музичний фольклор Слобожанщини та Полтавщини, відкривши для широкого загалу збірки харківських фольклористів-збирачів. За цей час вдалося обробити 1639 зразків традиційної української музики (переважно пісень) з Харківської, Полтавської, Сумської областей, а також прикордонних районів Росії - історичної Східної Слобожанщини та розмістити їх у відкритому доступі. Функціонал даної інтернет-платформи дозволяє здійснювати пошук пісень за жанром, мотивом, текстом, регіоном, назвою твору, місцем та роком запису, сортуючи результати за алфавітом, популярністю чи датою додавання. Це робить рішення простим в користуванні і доступним не лише професійним дослідникам, а й для пересічних поціновувачам українського фольклору. Частина аудіофайлів супроводжується текстовими та нотними записами, що має полегшити використання архіву з навчальною та дослідницькою метою. Всі матеріали розміщені з урахуванням параметрів паспортів етнографічної інформації.

Статистика відвідування інтернет-платформи свідчить про високу популярність ресурсу. За 2022 рік на сайт відвідало 27717 унікальних користувачів. Більшість з України - 77.8%. Найвищий попит спостерігається під час зимових свят, коли в топі запитів - щедрівки та колядки.

В січні 2023 року трафік виріс на 130% в порівнянні з аналогічним періодом минулого року, що свідчить про зростання інтересу українців до традиційної культури свого народу. Також протягом 2022-2023 рр. було проведено дослідження користувачів сайту (розділ «Ваша думка»), результати якого, зокрема, фіксують високий рівень зацікавленості матеріалом та побажання щодо розширення контенту експедиційних матеріалів. Згідно опитування 27% респондентів використовують сайт з дослідницькою або науковою метою, 41% - з метою хобі, 39,7% зазначили, що слухають народні пісні для розваги (передбачався вибір декількох варіантів відповіді).

Головний проєкт ЄПІ Коновалова

Слід зазначити, що Інститут мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М.Т. Рильського також має свої архіви етнографічних експедицій Слобожанщини. Але отримати доступ до них можливо лише за попереднім запитом та безпосередньо в приміщенні Інституту.

Спираючись, головною проблемою, на розв'язання якої спрямований даний проєкт, ми вбачаємо відсутність широкого доступу до приватних експедиційних етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини у професійних дослідників, поціновувачів української нематеріальної культурної спадщини. Зважаючи на те, що ці матеріали зберігаються у прифронтовому Харкові, і наразі мають загрозу знищення, вважаємо за необхідне якнайшвидше їх оцифрувати та оприлюднити для сучасників і майбутніх поколінь.

Оцифровані рукописні тексти та транскрибовані аудіофайли, що містять етнографічні дані, можуть бути використані для навчального процесу в школах та вищих навчальних закладах, як фахового, так і загального напрямку у якості зразків усної народної творчості місцевого рівня (тексти пісень, легенди, прислів'я та інше).

Стати частиною літературних творів, сценаріїв аматорських та професійних театральних, обрядових колективів; використані як джерело інформації для наукової діяльності, у тому числі лінгвістичних, історичних, етнологічних, соціологічних досліджень;

оприлюднені відомості про традиційну їжу, кухню, ремесла, народний одяг виступають стимулом у процесі відновлення саме місцевих традицій та можуть бути втілені практично в сучасних виробках майстрів, кухарів і т.д.; Власниками даних експедиційних матеріалів є В.М.Осадча, Г.В.Лук'янець, Н.П.Олійник, Ю.М.Лузан, К.О.Курдіновська, які будуть брати участь у даному проєкті. Тобто, авторське право врегульовано добровільною участю правовласників у даному проєкті.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Експедиційний матеріал, що представлений в формі рукописів (експедиційні зошити) та аудіофайлів (сеанси запису), містить описи елементів нематеріальної української культурної спадщини. Його оцифрування та оприлюднення в окремому розділі на інтернет-платформі <https://folklore.kh.ua/> надасть можливість зберегти ці матеріали від фізичного знищення в Харкові, який знаходиться на російському прикордонні, а також близько до лінії фронту.

Таким чином, даний проєкт відповідає пріоритету конкурсної програми "Оцифрування об'єктів матеріальної та нематеріальної культурної спадщини, зокрема пошкодженої в ході російської агресії чи перебуває у

Людмила 0907 С.П. Коновалова

загрозі, створення інструментів та платформ для їхньої презентації та популяризації в Україні та за кордоном".

Оскільки експедиційний матеріал буде представлений у вигляді впорядкованого каталогізованого корпусу текстів, а користувачам буде надана можливість безперервного віддаленого доступу та пошуку документів за жанрами (тематичними рубриками), датою та місцем створення, респондентами, збирачами, ключовими словами, цей проєкт відповідає пріоритетам "Розробка та впровадження IT-засобів віддаленого доступу користувачів до архівів, бібліотек, музеїв". Реалізація цього пріоритету в свою чергу передбачає оцифрування документів (експедиційних зошитів), що робить проєкт таким, що реалізує пріоритет "Диджиталізація друкованих матеріалів, музейних об'єктів, архівних документів, аудіовізуальних матеріалів, архітектурних й археологічних пам'яток".

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Унікальність проєкту полягає в тому, що результатом його реалізації є цифровий архів експедиційних матеріалів саме Харківської, Полтавської, Сумської областей, а також прикордонних районів Росії (історичної Східної Слобожанщини), де за останні 30 років, порівняно з іншими регіонами України, була проведена мала кількість етнографічних досліджень. Окрім того, інформація про народні українські традиції, вірування, побут, отримана від респондентів під час експедицій, є унікальною, оскільки, більшість з цих людей народилася наприкінці XIX - на початку XX століття і вже пішла з життя. На даний момент ці традиції та вірування майже забуті, тож єдина можливість надати їм надію на відновлення, або хоча б зберегти пам'ять про них, це є оцифрування архіву польових досліджень та його оприлюднення. Таким чином користування експедиційним матеріалом не буде залежати особисто від фольклориста, який на даний момент є зберігачем цього матеріалу. Враховуючи фізичну загрозу життю кожного українця та будь-якої будівлі в Україні під час російського вторгнення, ми прагнемо прискорити нашу справу.

Цінність цього матеріалу досить висока ще й тому, бо доводить українську етнічну природу східних територій України.

Інноваційність проєкту полягає у створенні простої у використанні, спеціально розробленої з урахуванням профільних стандартів та найкращих практик систематизації фольклорних матеріалів, пошукової системи інтернет-платформи <https://folklore.kh.ua/>. Таке рішення підходить як для фахового дослідження, так і для культурно-просвітницького використання широким колом зацікавлених осіб. Силами кафедри

Проф. ООМ Є.І. Коновалова

української фольклористики імені академіка Філарета Колесси Львівського національного університету імені Івана Франка було створено подібну інтернет-платформу <https://folklore-archive.org.ua/>, яка містить електронний архів українського фольклору Західного Полісся та Бойківщини. Даний сайт, враховуючи його структуру та наявний інструментарій пошуку, на наш погляд, розрахований передусім на професійних дослідників. В свою чергу, при створенні сайту <https://folklore.kh.ua> ми врахували спрощений підхід до розташування матеріалу, легкий пошук за тематичним рубрикатором, і крім того, передбачили можливість функції завантаження матеріалів архіву на локальні пристрої користувачів. Даний підхід ми залишимо в новому розділі інтернет-платформи, що буде створений в рамках даного проєкту.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Оприлюднення етнографічних матеріалів, зібраних на території Слобожанщини та Полтавщини в експедиціях 1988-2019 рр., задля їх збереження як унікального джерела відомостей про нематеріальну культурну спадщину і подальшого використання професійними дослідниками, поціновувачами української традиційної культури, а також мешканцями зазначених регіонів, шляхом створення цифрового архіву, що буде розміщений на інтернет-платформі <https://folklore.kh.ua/> у вигляді окремого розділу з можливістю каталогізованого пошуку.

Цілі проєкту

Ціль

Створити систематизоване текстове зібрання з попереднім жанровим рубрикатором експедиційних етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини, зібраних у 1988-2019 рр., з урахуванням параметрів паспорту етнографічної інформації

Завдання

Розшифрувати та транскрибувати експедиційні рукописи та аудіофайли зі створенням текстового зібрання етнографічних матеріалів;
Впорядкувати та систематизувати текстове зібрання етнографічних матеріалів з урахуванням параметрів паспорту етнографічної інформації для подальшого створення цифрового архіву; Розробити попередній

Людмила 2007 С.П. Кононенко

жанровий рубрикатор на основі даних паспортів етнографічної інформації експедиційних матеріалів 1988-2019 рр. для майбутньої електронної системи каталогізованого пошуку на інтернет-платформі.

Результат 1

Створене систематизоване текстове зібрання експедиційних етнографічних матеріалів в єдиному Google документі. Створений попередній жанровий рубрикатор.

Результат 2

Впорядковане та систематизоване текстове зібрання з урахуванням параметрів паспорту етнографічної інформації Створено жанровий рубрикатор, який може забезпечити якісний пошук на інтернет-платформі

Індикатори досягнення результатів

Кількісні показники:

- 4 Google документа кожного залученого експерта-фольклориста об'ємом не менше 200 сторінок кожний;
- Єдиний Google документ об'ємом не менше 800 сторінок (вимоги до оформлення: шрифт Times New Roman, кегль 14, інтервал 1,5, поля по 2 см).

Якісні показники:

- Текст розшифровано і впорядковано відповідно до параметрів паспорту етнографічної інформації
- Всі документи розміщені на спільному ресурсі (Google диску) з відкритим доступом для всіх членів команди.
- Попередній жанровий рубрикатор відповідає розробленій конвенції жанрової рубрикації.

Ціль

Створити окремий розділ "Етнографічні матеріали" на інтернет-платформі <https://folklore.kh.ua/> для розміщення систематизованого текстового зібрання та супровідних аудіофайлів експедиційних етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини 1988-2019 рр. з можливістю каталогізованого пошуку.

Завдання

Створити детальне технічне завдання на основі попереднього жанрового рубрикатора та вимог зацікавлених осіб на розробку окремого розділу

Людмила Фрол С.П. Кошованова

цифрового архіву на інтернет-платформі <https://folklore.kh.ua/> ;
Створити UI/UX рішення для окремого розділу цифрового архіву на інтернет-платформі <https://folklore.kh.ua/>, що включає розробку дизайн-макетів web-сторінок та їх затвердження зацікавленими особами;
Розробка окремого розділу цифрового архіву “Етнографічні матеріали” з можливістю каталогізованого пошуку на інтернет-платформі на основі детального технічного завдання та дизайн-макетів; Тестування функціоналу окремого розділу цифрового архіву “Етнографічні матеріали” та створення тестової документації; Розміщення командою фольклористів контенту систематизованого текстового зібрання та аудіофайлів етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини 1988-2019 рр. в окремому розділі цифрового архіву “Етнографічні інформації” з можливістю каталогізованого пошуку на інтернет-платформі

Результат 1

Створений та протестований окремий розділ сайту з можливістю каталогізованого пошуку на основі технічного завдання та дизайн-макетів, наданий доступ до адміністративної панелі команді експертів-фольклористів.

Результат 2

Розміщені етнографічні матеріали в окремому розділі цифрового архіву <https://folklore.kh.ua/>, збережена відповідність аудіофайлів систематизованому текстовому зібранню етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини 1988-2019 рр

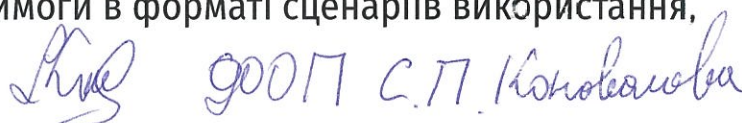
Індикатори досягнення результатів

Кількісні показники:

- 1 розроблене технічне завдання для адміністративної частини розділу сайту
- 1 розроблене технічне завдання для користувацької частини розділу сайту
- розроблені дизайн-макети щонайменше для 3 типів web-сторінок
- 1 розроблений та протестований окремий розділ сайту
- створено щонайменше 500 унікальних сторінок web-сторінок одиниць етнографічної інформації

Якісні показники:

- технічне завдання написане українською мовою, містить функціональні вимоги в форматі сценаріїв використання,

 2007 С.П. Конюшова

нефункціональні вимоги та словник даних, документ розміщено на спільному ресурсі з відкритим доступом для всіх членів команди;

- дизайн-макети створені та розміщені на онлайн-сервісі розробки інтерфейсів та прототипування Figma з відкритим доступом для всіх членів команди;
- Створений окремий розділ сайту доступний в мережі Інтернет;
- усі дефекти, виявлені під час тестування, виправлені або позначені як такі, що не потребують виправлення.

Ціль

Провести інформаційно-комунікаційну кампанію, націлену на висвітлення унікальності експедиційних етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини 1988-2019 рр. в середовищі професійних дослідників, поціновувачів української нематеріальної культурної спадщини та жителів населених пунктів Харківської, Сумської та Полтавської областей, де були зібрані експедиційні матеріали.

Завдання

Створити сторінку проєкту в соціальній мережі Facebook та залучити не менше 2000 підписників: професійних дослідників, поціновувачів української нематеріальної культурної спадщини та жителів тих населених пунктів Слобожанщини та Полтавщини, де були зібрані експедиційні матеріали; Розкрити цінність унікальних експедиційних етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини 1988-2019 рр. згідно комунікаційній стратегії проєкту; Розширити аудиторію сайту <https://folklore.kh.ua/> шляхом проведення рекламної кампанії Google Ads; Провести 2 фінальні онлайн-зустрічі з презентацією нового розділу інтернет-платформи <https://folklore.kh.ua/> для професійних дослідників, поціновувачів української народної культури, відповідно їх інтересам та потребам.

Результат 1

Проведена інформаційно-комунікаційна кампанія з метою висвітлення унікальності експедиційних етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини 1988-2019 рр. серед професійних дослідників, поціновувачів української нематеріальної культурної спадщини та жителів населених пунктів, де були зібрані експедиційні матеріали

Результат 2

Активна залученість, позитивна реакція та обговорення інформаційних матеріалів, створених в рамках Проєкту

Григорій Григорійович С. Коновалова

Індикатори досягнення результатів

Кількісні показники:

- Щонайменше 2000 підписників сторінки проєкту в соціальній мережі Facebook;
- Щонайменше 2000 нових відвідувачів інтернет-платформи folklore.kh.ua щомісяця.

Якісні показники:

- Активна залученість як мінімум 30% підписників сторінки

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Проєкт "Цифровий архів етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини" має пряму цільову аудиторію, яка складається з наступних груп:

1. Дослідники: науковці та студенти, які займаються етнографією, історією, культурною антропологією, а також інші спеціалісти, які зацікавлені в дослідженні культурного та історичного спадку Полтавщини та Слобожанщини.

Розмір аудиторії: щонайменше 40 осіб

Демографічна інформація: мова спілкування - українська, місце проживання - Україна, вік - 17-65 років

Мотивація: Знайти матеріал для власних досліджень, розширити власну професійну мережу

2. Працівники організації та установ: музеїв, бібліотек, архівів, культурних та наукових установ, які зацікавлені у збереженні та популяризації культурної спадщини Полтавщини та Слобожанщини.

Розмір аудиторії: щонайменше 40 осіб

Демографічна інформація: мова спілкування - українська, місце проживання - Україна, вік - 22-65 років

Мотивація: знайти матеріал для власних освітніх та популяризаційних заходів, проваження краєзнавчих досліджень

3. Представники місцевих громад: жителі Полтавської та Харківської

Людмила ДРОП С.П. Коваленко

областей, які мають особистий інтерес до культурного та історичного спадку своєї місцевості.

Розмір аудиторії: не менше 70 осіб

Демографічна інформація: мова спілкування - українська, місце проживання - Україна, вік - 17-65 років

Мотивація: провадження досліджень історії власної родини та спільноти, використання матеріалів Архіву в процесі виховання дітей.

4. Широка громадськість: люди, які цікавляться культурою, історією та традиціями Полтавщини та Слобожанщини, і хочуть дізнатися більше про ці регіони.

Розмір аудиторії: не менше 70 осіб

Демографічна інформація: мова спілкування - українська, місце проживання - Україна, вік - 17-65 років

Мотивація: зайняти дозвілля, знайти хобі

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Проект "Цифровий архів етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини" має опосередковану (непряму) цільову аудиторію, яка складається з наступних груп:

1. Адміністратори інтернет-спільнот, які зацікавлені у збереженні та популяризації культурного спадку Слобожанщини та Полтавщини, зокрема Facebook-сторінок:

- Кафедра фольклористики ННІ філології КНУ імені Тараса Шевченка
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063555086692> - 1,2 тис. підписників

- Музей Івана Гончара (Ivan Honchar Museum) <https://www.facebook.com/honcharmuseum/> - 4,8 тис. підписників

- Відділ НКС Сумського центру культури <https://www.facebook.com/groups/1646620195618875> - 2,6 тис. підписників

- Rysproject <https://www.facebook.com/Rysproject> - 6,2 тис. підписників

- Київська Лабораторія етномузикології <https://www.facebook.com/pndl.nmau> - 1,4 тис. підписників

- Центр фольклору та етнографії <https://www.facebook.com/profile.php?id=100069594761522> - 4,5 тис. підписників

- Лабораторія досліджень нематеріальної культурної спадщини ООМЦКМ <https://www.facebook.com/FolkLaboratory> - 1,1 тис. підписників

- Проект "Спадщина" БЦКМ <https://www.facebook.com/profile.php?>

Людмила Юлія С. П. Кононович

id=100064418513197 - 6 тис. підписників

- Національний музей народної архітектури та побуту України <https://www.facebook.com/pyrohiv.museum> - 15 тис. підписників

Розмір аудиторії: щонайменше 10 осіб (загальна кількість підписників - 40 000 осіб)

Мотивація: урізноманітнити контент сторінок, збільшити кількість підписників

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Для визначення потреб аудиторії були використані різні методи і інструменти дослідження, зокрема:

1. Опитування відвідувачів інтернет-платформи <https://folklore.kh.ua/>, що було проведене 2022 року: цей метод дозволив зібрати безпосередні відгуки від представників цільової аудиторії щодо їх потреб та очікувань. В анкетуванні взяло участь близько 60 респондентів.

2. Аналіз статистики веб-сайту <https://folklore.kh.ua/>: відстеження поведінки відвідувачів на веб-сайті допомогло з'ясувати, які розділи сайту відвідуються частіше за все, які матеріали більш цікаві для аудиторії тощо.

3. Аналіз конкурентів: огляд діяльності конкурентних продуктів (polyphonyproject.com, folklore-archive.org.ua) допоміг зрозуміти, які потреби аудиторії задовольняє конкурент та що можна зробити краще.

Були виявлені наступні потреби цільової аудиторії:

1. Потреба у збереженні та доступі до етнографічних матеріалів: проєкт "Цифровий архів етнографічних матеріалів Слобжанщини та Полтавщини" націлений на збереження та забезпечення широкого доступу до цінних етнографічних матеріалів, які допоможуть вивчити історію та культуру Слобжанщини та Полтавщини.

2. Потреба у вивченні історії та культури рідного краю: Проєкт може відповісти на потребу аудиторії у вивченні історії та культури свого рідного краю, що може бути важливим для місцевих жителів, а також для студентів та дослідників. Простота інтерфейсу та інструментів пошуку робить веб-сайт доступним для різних категорій відвідувачів, зокрема тих, хто немає спеціальної підготовки.

 О.О.М. М. Кончаленко

3. Потреба у розширенні знань та розвитку: Проєкт може задовольнити потребу аудиторії у розширенні знань про історію та культуру свого регіону, а також у розвитку своїх професійних та особистих навичок.

Таким чином, проєкт "Цифровий архів етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини" може задовольнити потреби аудиторії у збереженні та доступі до етнографічних матеріалів, вивченні історії та культури рідного краю, доступі до цифрових технологій та розвитку знань та навичок.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Для ефективного поширення інформації про Проєкт обрані обрати такі ключові повідомлення:

1. Збереження культурної спадщини: Проєкт спрямований на збереження та забезпечення доступності унікальних етнографічних матеріалів, які є важливою частиною культурної спадщини Слобожанщини та Полтавщини.
2. Доступність для всіх: Проєкт надає можливість доступу до етнографічних матеріалів для всіх зацікавлених, незалежно від місця проживання, соціального статусу та попереднього досвіду.
3. Пізнавальний характер: Проєкт дозволяє відкрити нові горизонти для дослідження культурної спадщини регіону, підвищуючи науковий та загальнокультурний рівень користувачів.
4. Інноваційні технології: Проєкт використовує сучасні технології для збереження та доступу до етнографічних матеріалів, що забезпечує їхню надійність та зручність використання.
5. Можливість внеску: Проєкт надає можливість внести свій внесок у збереження культурної спадщини регіону, доповнивши колекцію власним етнографічним матеріалом.

Анонім 90017 Є.П. Конобєєв

Для поширення інформації про Проєкт було обрано відомих дослідників та популяризаторів традиційної культури українців:

Лук'янець Галина Василівна, фольклориста, керівниця фольклорного гурту "Муравський шлях";

Осадча Віра Миколаївна, науковиця, завідувачка кафедри українського народного співу та музичного фольклору ХДАК;

Клименко Ірина Віталіївна, мистецтвознавець, завідувач Проблемної науково-дослідної лабораторії музичної етнографії Національнсьї музичної академії України ім. П. І. Чайковського.

При реалізації Проєкту заплановане використання таких методів та канали комунікації для досягнення максимального ефекту:

1. Створення посадкової сторінки Проєкту (Landing page) з детальною інформацією про його мету, завдання та досягнення, а також з можливістю завантаження власних етнографічних матеріалів з метою участі в проєкті.
2. Активне використання соціальних медіа (Facebook) для підтримки проєкту та розповсюдження інформації про нього серед широкої аудиторії.
3. Організація онлайн-зустрічей для вчителів, студентів, науковців та інших зацікавлених осіб з метою поширення знань про етнографію та привернення уваги до проєкту.
4. Взаємодія зі засобами масової інформації для презентації проєкту та розповсюдження інформації про нього.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Зважаючи на специфіку проєкту та портрет цільової аудиторії, наголос в плануванні інформаційного супроводу зроблений на активне використання соціальних мереж (Facebook) та можливості просування створеного продукту в мережі Інтернет (Google Ads). Також реклама в соціальних мережах має більш низьку вартість порівняно з традиційними формами реклами, що є корисним для обмеженого бюджету проєкту.

Між тим, передбачена співпраця з такими регіональними та всеукраїнськими ЗМІ:

Лук'янець Г.В. 09.01.2017

1. Texty.org.ua (1 публікація)
 2. Накипіло (2 публікації)
 3. Вечірній Харків (1 публікація)
- та інш.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники:

1. Кількість відвідувань веб-сайту Проєкту: не менше 1000 унікальних відвідувачів протягом місяця.
2. Число підписників сторінки Проєкту в мережі Facebook: не менше 2000 осіб.

Якісні показники:

1. Активна залученість, позитивні реакції та обговорення як мінімум 30% підписників Проєкту в мережі Facebook

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Реалізація Проєкту може мати довгострокові результати в таких напрямках:

1. Активізація діяльності в сфері охорони нематеріальної культурної спадщини, оскільки Проєкт дозволить зберегти у легкодоступній формі етнографічні матеріали, що містять описи елементів нематеріальної культурної спадщини (НКС).
2. Розвиток наукових досліджень: створення цифрового архіву етнографічних матеріалів може стати важливим джерелом для проведення наукових досліджень в галузі етнографії та історії регіону.
3. Розвиток туризму: збереження та популяризація культурної спадщини

Линд *ФОРМ С.П. Комованова*

регіону може сприяти розвитку локального туризму, який стає все популярнішим в Україні.

Підтвердженням досягнення мети проекту можуть бути наступні результати:

1. Кількість елементів НКС в регіональному та національному переліках.
2. Кількість відвідувань цифрового архіву та кількість користувачів
3. Рівень задоволення користувачів якістю та доступністю матеріалів
4. Кількість використання матеріалів для наукових досліджень
5. Зростання кількості туристів, які зацікавлені в етнографічних екскурсіях

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проекту

Проект має значний соціальний (суспільний) потенціал та цінність для регіону та всієї країни.

Основна цінність проекту полягає в збереженні та доступності цінних етнографічних матеріалів, які представляють культурну спадщину східних регіонів України. Це дозволяє зберегти історичну пам'ять та посилити значення народної культури та традицій в житті суспільства. За допомогою Проекту стає можливим вивчення історії та культури регіону, яке забезпечує зростання культурної свідомості населення.

Також важливою соціальною цінністю є можливість доступу до цих матеріалів для дослідників, науковців та студентів, які можуть використовувати їх для подальших наукових досліджень та розвитку культурної спадщини регіону.

Крім того, проект може мати значний вплив на розвиток туризму та підвищення інтересу до регіону, який є важливим чинником для розвитку економіки та підвищення благополуччя населення.

Отже, Проект має велику соціальну цінність та впливає на збереження культурної спадщини регіону, розвиток науки та освіти, туризму та підвищення благополуччя населення.

Сталість Проекту

Людмила 2007 С.Л. Коновалова

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Інтернет-ресурс folklore.kh.ua існує більше 3 років за рахунок спонсорської підтримки та волонтерських зусиль.

Діяльність за Проєктом передбачає подальший розвиток на засадах грантової та спонсорської підтримки.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Лук'янець Галина Василівна

Роль у проєкті

Ініціаторка проекту, кураторка, наукова координаторка

Перелік основних обов'язків

Розробка наукової концепції проекту, координація роботи команди експертів-фольклористів, методичний супровід

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Заслужена артистка України, провідна методистка лабораторії досліджень нематеріальної культурної спадщини Харківського обласного організаційно-методичного центру культури і мистецтва, керівниця фольклорного гурту «Муравський шлях».

Галина Лук'янець – відома дослідниця фольклору Слобожанщини (переважно Харківської та Сумської областей) та Полтавщини, координаторка роботи з виявлення та збереження нематеріальної культурної спадщини.

є ініціаторкою проекту з оцифрування архіву експедиційних фольклорних матеріалів, зібраних харківськими етнологами за понад 30 років. Проєкт реалізується з 2019 року і має на меті збереження та поширення нематеріальної культурної спадщини східних регіонів

Лук'янець Галина Василівна

України. Оцифровані зразки традиційної української музики з Харківської, Полтавської, Сумської областей, а також прикордонних районів Росії розміщено на сайті <https://folklore.kh.ua/> Усі матеріали, розміщені на веб-сайті, знаходяться у відкритому доступі та можуть вільно використовуватися для освітньої та наукової діяльності.

Галина Лук'янець досліджує також матеріальну культуру Харківщини, зокрема традиційне вбрання. Співавторка та упоряднича альбомів «Традиційне народне вбрання Харківщини» (2018) та «Рушнікова традиція центральної Слобідської України» (2022).

Широкому загалу Галина Лук'янець відома і як співачка та керівниця фольклорного гурту «Муравський шлях» (див. сторінку Facebook - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057153022281>, Instagram - https://www.instagram.com/muravskiy_shliakh/). Особиста сторінка <https://www.facebook.com/HalynaLukianets/>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Коновалова Світлана Петрівна

Роль у проекті

Проектна менеджерка, продуктова менеджерка ІТ напрямку

Перелік основних обов'язків

Загальна координація та адміністрування проекту, організація роботи проектної групи, Координація, контроль і управління зовнішніми контрагентами в питаннях створення ІТ-продукту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Сертифікована бізнес-аналітикиня (ССВА) та власниця продукту (ICP-АРО) з більш ніж 5-річним досвідом роботи у сфері інформаційних технологій. Співпрацювала з низкою українських та міжнародних компаній (DataArt, FavBet, CHI Software, Finofin LTD та інш.) в питаннях створення та розвитку системних ІТ-рішень для бізнесу та державних інституцій. Має

Світлана Коновалова 2007 С.П. Коновалова

досвід керування проектами на усіх етапах розвитку – від передпроектного аналізу до постпроектної підтримки.

Магістр культурології, випускниця Харківського національного університету імені В. Н. Казазіна. У 2012-2019 роках працювала в Обласному організаційно-методичному центрі культури і мистецтва на посаді методистки, а згодом – завідуючою лабораторією досліджень нематеріальної культурної спадщини. Співавторка та упорядниця альбому «Традиційне народне вбрання Харківщини» (2018).

Є ініціаторкою створення та координаторкою інтернет-проекту «Цифровий архів фольклору Слобожанщини та Голтавщини», який покликаний зберегти найкращі зразки традиційної музики східних регіонів України: колядки, щедрівки, чумацькі пісні, веснянки, козацькі пісні, колискові.

Стипендіатка програми Польсько-Американського Фонду Свободи імені Лейна Кіркланда (2016/2017).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Лузан Юлія Миколаївна

Роль у проекті

Комунікаційна менеджерка

Перелік основних обов'язків

Розробка та впровадження комунікаційної стратегії, робота з медіа, робота з соціальними мережами, робота з соціальними мережами, організація заходів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Випускниця Харківської державної академії культури за спеціальністю

Лук'янова С.Т. 2001

"Культурологія". Має досвід роботи копірайтеркою, контент-менеджеркою, SMM-менеджеркою.

З 2018 року працює в Обласному організаційно-методичному центрі культури і мистецтва на посаді провідної методистки лабораторії дослідження нематеріальної культурної спадщини. В обов'язки входить, зокрема, підготовка прес-релізів та прес-анонсів, матеріалів для публікації на веб-сайті організації, ведення сторінок в мережі Facebook, комунікація зі ЗМІ та громадськістю.

Активна учасниця проєкту Цифровий архів фольклору Слобожанщини та Полтавщини (<https://folklore.kh.ua/>) в рамках якого займається розробкою комунікаційної стратегії, розвитком партнерства та роботою зі спонсорами.

Випускниця Школи соціального проєктування і грантрайтингу «Open Grants School» 2018 року.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

1. Активізація бойових дій в регіоні внаслідок збройної агресії Російської Федерації

Наслідки:

- Недотримання термінів реалізації проєкту
- Відмова від реалізації проєкту
- Шкода, заподіяна життю, здоров'ю учасників/відвідувачів проєктних заходів.

План по модифікації ризика:

- Організація віддаленої роботи членів команди

Кому 2021 С.П. Канюкова

- Забезпечення резервного копіювання цифрових матеріалів проєкту
- Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)

2. Погіршення ситуації із енергозабезпеченням в Україні

Наслідки:

- Недотримання термінів реалізації проєкту

План по модифікації ризику:

- Забезпечення членів команди джерелами безперебійного живлення;
- Забезпечення резервного копіювання цифрових матеріалів проєкту на локальні носії.

3. Відмова експертів-фольклористів від участі в проєкті

Наслідки:

- Недотримання термінів реалізації проєкту
- Зниження якості продукту (оцифрованих документів)

План по модифікації ризику:

- Отримання попередньої згоди усіх експертів-фольклористів
- Погодження з членами команди експертів-фольклористів термінів реалізації проєкту
- Складання резервного списку експертів-фольклористів та попереднє погодження з ними участі у проєкті

4. Виникнення непередбачених технічних складнощів реалізації проєкту (створення розділу веб-ресурсу)

Наслідки:

- Недотримання термінів реалізації проєкту
- Зниження якості продукту (розділ веб-ресурсу)

План по модифікації ризику:

- Проведення попередніх консультацій з IT-фахівцями
- Створення детального технічного завдання та утвердження його з ключовими учасниками проєкту
- Залучення інженера з забезпечення якості (тестувальника)

5. Низька зацікавленість цільової аудиторії результатами реалізації проєкту

Наслідки:

- Відсутність користувацького попиту

План по модифікації ризику:

- Попереднє дослідження користувачів ресурсу <https://folklore.kh.ua/> за

Анастасія Гомот С.П. Кошовикова

допомогою проведення опитування

- Проведення інформаційної кампанії, що передбачає залучення представників цільової аудиторії з урахуванням їхніх потреб
- Залучення SMM та SEO фахівця

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту:

1. План робіт: документ, який містить відомості про те, які завдання мають бути виконані, які терміни, бюджет та ресурси використовуються для кожного завдання. Це дозволяє дотримуватися графіку виконання проєкту та планувати ресурси.
2. Матриця відповідальності (RACI-матриця): документ, який містить інформацію про те, які члени команди відповідають за виконання певних завдань в рамках проєкту. Це дозволяє контролювати виконання робіт та визначати відповідальність за них.
3. Регулярні (не рідше 1 разу на тиждень) зустрічі команди Проєкту, під час яких обговорюється стан виконання проєкту та приймаються рішення щодо подальших дій.

Заплановане використання таких програмних засобів:

1. Jira: web-платформа управління проєктами, що надає засоби для створення, організації та відстеження завдань, багів, помилок та інших проблем, що виникають у процесі реалізації проєкту.
2. Confluence: web-платформа для спільної роботи над проєктом, дозволяє створювати, організовувати та спільно редагувати різні типи документів, включаючи вікі-сторінки, звіти, протоколи зустрічей, специфікації вимог та інші матеріали.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

0

Кількість жінок у команді проєкту

3

Prof. OOP S.L. Kononov

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

0

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Роман ГОП С.П. Коновалова

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї

Людмила 2001 С.П. Кошованова

**організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого
УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.**

Так

Група 90011 С.П. Конюшина

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

ГОП С.П. Кошованова

Спас

Грантоотримувач:

Спас ГОП С.П. Кошованова



Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 602/НН-3462
від "3" серпня 2023

Конкурсна програма:
ЛОТ:
Заявник (найменування юридичної
особи/прізвище, ім'я, по батькові (за
наявності) фізичної особи) :

Культурна спадщина
ЛОТ 1. Диджиталізація

Фізична особа-підприємець Коновалова Світлана Петрівна

Назва Проєкту:

Цифровий архів етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини: "Розкажіть, а як ви святкували...?"

Дата початку Проєкту:

червень 2023

Дата завершення Проєкту:

31.10.2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	735 279,00
?	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00

Август 2007 С.П. Коновалова

3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"	100,00%	735 279,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

90017

[Handwritten signature]

(позаяв)

(підпис, печатка (за наявності))

S.T. Konobanovska

(П.І.Б.)

Колторис Проекту

Конкурсна програма: ПОТ 1. Диджиталізація
Назва Проекту: Культура своєї місцевості. Колторисова Світлана Петрівна
Дата початку Проекту: Цифровий архів етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини. "Рожежить, а як ви світували...?"
Дата завершення Проекту: червень, 2023
31.10.2023

Культурна спадщина
ПОТ 1. Диджиталізація
Фундичі особа підприємств: Колторисова Світлана Петрівна
Цифровий архів етнографічних матеріалів Слобожанщини та Полтавщини. "Рожежить, а як ви світували...?"
червень, 2023
31.10.2023

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок одиайдпалупашп			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до кількості/Період	Вартість за період, грн	Загальна сума, грн (=5+6+7)	Планові витрати відповідно до кількості/Період	Вартість за період, грн	Загальна сума, грн (=8+9+10)	Планові витрати відповідно до кількості/Період	Вартість за період, грн	Загальна сума, грн (=11+12+13)		
Стаття: 1	1	Винагорода членам команди Проекту												
Підстаття: 1.1	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-завеншпа (лише у електронній премії)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 1.1.1	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 1.1.2	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 1.1.3	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття: 1.2	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 1.2.1	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 1.2.2	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт: 1.2.3	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття: 1.3	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		10,00		122 500,00		0,00		0,00		122 500,00		122 500,00
Пункт: 1.3.1	1.3.1	Дужець Галина Василівна, кураторка, наукова координаторка	місяць	5,00		14 000,00		0,00		0,00		70 000,00		70 000,00
Пункт: 1.3.2	1.3.2	Лузан Юлія Миколаївна, комунікаційна менеджерка	місяць	5,00		10 500,00		0,00		0,00		52 500,00		52 500,00

Фонд 99071 Є.П. Коваленко

Пункт:	1.3.3	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяць			0,00													0,00
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (включаючи ЕСВ)				122 500,00													26 950,00
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00									0,00
Пункт:	1.4.2	За службовими (грудковими) договорами			0,00	0,22	0,00	0,22	0,00										0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру			122 500,00	0,22	26 950,00	0,00	0,22	0,00									26 950,00
Підстаття	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями			5,00		100 000,00	0,00											100 000,00
Пункт:	1.5.1	Коновалова Світлана Петрівна, проєкт на менеджера - продавець менеджера ІІ напрямку	місяць		5,00	20 000,00	100 000,00	0,00											100 000,00
Пункт:	1.5.2	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяць				0,00												0,00
Пункт:	1.5.3	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяць				0,00												0,00
Усього по статті 1 "Видавирода членом команди Проєкту"																			
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)																	
Підстаття	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)				0,00													0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитка (з деталізацією маршруту) і проїздом відрахованої особи	шт.			0,00	0,00	0,00											0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитка (з деталізацією маршруту) і проїздом відрахованої особи	шт.			0,00	0,00	0,00											0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитка (з деталізацією маршруту) і проїздом відрахованої особи	шт.			0,00	0,00	0,00											0,00
Підстаття	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)				0,00													0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готеля (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00											0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готеля (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00											0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готеля (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00											0,00
Підстаття	2.3	Добові (для штатних працівників)				0,00													0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПБ/Б розрахунок на відраховану особу	доба			0,00	0,00	0,00											0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПБ (розрахунок на відраховану особу)	доба			0,00	0,00	0,00											0,00

Довід 90077 Є.Г.Коваленко

Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ розрахунок на відрізнячу особу)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відшкодуваннями"																				
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи																		
Підстаття	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання або при реалізації Проєкту Грантооприемача																		
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту (грантооприемача (за рахунок співфінансування))																		
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недоступні витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недоступні витрати за рахунок гранту УКФ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недоступні витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"																				
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою																		
Підстаття	4.1	Оренда приміщення																		
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв.м (годин, днів)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв.м (годин, днів)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв.м (годин, днів)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту																		
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття	4.3	Оренда транспорту																		
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, километражу/вільності годин)	км (годин)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, километражу/вільності годин)	км (годин)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, километражу/вільності годин)	км (годин)	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття	4.4	Оренда спеціально-поспівачових засобів																		
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Всього 9007,57 гривень

Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4 "Виплати, пов'язані з орендою"																	
Стаття:	5	Виплати учасникам Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (світанок/будиночек/кава-френч)	учасн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (супівідомобіль/вечеря/шаша/броків)	учасн, учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (відгаче/будиночек/кава/френч)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.2	Виплати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівником особи, що відрхажється	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівником особи, що відрхажється	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівником особи, що відрхажється	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Виплати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказанням працівником відрхаженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказанням працівником відрхаженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказанням працівником відрхаженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 5 "Виплати учасникам Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"																	
Стаття:	6	Матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та супровід		6,00	1 126,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Папір офісний А4 білий (500 аркушів)	шт.	2,00	255,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Набір кулькових ручок 50 шт	шт.	1,00	216,00	216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Набір файлів-кашкетів прозорих (100 шт)	шт.	1,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.4	Пам'ять-реєстратор А4	шт.	2,00	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		2,00	5 358,00	5 358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Жорсткий диск 2TB	шт.	2,00	2 679,00	5 358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Princip 90077 С.Д. Номінальний

Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"		8,00	6 484,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 484,00
Стаття: 7 Поліграфічні послуги												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення поголів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк бланшур	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк балерів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"	шт.	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 8 Видавничі послуги												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (взаємні надані послуги)	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 9 Послуги з просування												
Пункт:	9.1	Фотофіксація		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.2	Відеореєстрація		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.3	Редакційні витрати (включаючи копії пресу назву рекламних послуг)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.4	Проведення прес-конференцій	послуга	2,00	6 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.5	Витрати на рекламу/кампанію Google Ads	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				3,00	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 10 Створення вебресурсу												

Лисий О.П. Кошарова

Пункт:	10.1	Розробка UI/UX дизайну сайту	година	50,00	513,00	25 650,00													0,00	25 650,00	UI/UX аудит поточного проекту https://okkive.ky.ua/, розробка нового розділу: створення дизайн-системи, прототипування, розробка нових UI/UX рішень, створення дизайн-макетів. Період надання послуги: червень 2023 року. Обсяг робіт розрахованих на основі проведеної декомпозиції робіт. При розрахунку вартості робіт врахована медіанна погодинна заробітна плата UI/UX дизайнера рівня middle +.
Пункт:	10.2	Розробка (програмування) нового розділу сайту	година	90,00	540,00	48 600,00			0,00										0,00	48 600,00	Створення структури баз даних, розробка функціоналу згідно ТЗ, верстання згідно дизайну макета, адаптація під мобільні пристрої, роботи з налаштуваннями контенту. Базова внутрішня пошукова оптимізація (робота з тегами і мета-тегами, налаштування файлу Robots.txt, складання карти сайту). Період надання послуги: липень-серпень 2023 року. Обсяг робіт розрахованих на основі проведеної декомпозиції робіт. При розрахунку вартості робіт врахована медіанна погодинна заробітна плата фрул-стек розробника рівня middle 1.
Пункт:	10.3	Тестування нового розділу сайту	година	30,00	348,00	10 440,00			0,00										0,00	10 440,00	Функціональне тестування, нефункціональне тестування, створення тестової документації. Період надання послуги згідно з вимогами ТЗ за період червень-липень 2023 року. Розрахованих на основі проведеної декомпозиції робіт. При розрахунку вартості робіт врахована медіанна погодинна заробітна плата тестувальника рівня middle +.
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць			0,00			0,00										0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00			0,22	0,00									0,22	0,00	0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"						170,00			84 690,00	0,00									0,00	84 690,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																			
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00										0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00										0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"						0,00			0,00	0,00									0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу																			
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00										0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00										0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00										0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"				0,22			0,22	0,00									0,22	0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"						0,00			0,00	0,00									0,00	0,00	
Стаття:	13	Інші прямих витрати																			
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати				16 002,00			68 520,00	0,00									0,00	0,00	

Всього 90017 є.Д. Кочубайська

Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	49 000,00	49 000,00					0,00				0,00				0,00	Ведення бухгалтерського та податкового обліку, перевірка наявності, правильності оформлення і відповідності законодавству первинних обліжових і податкових документів; відображення на рахунках бухгалтерського обліку та в обліжових регістрах історичних операцій клієнта; надання послуг надання інформації про операції клієнта; надання платіжних порад; інші обов'язкові платежі, нарахування зарплатної плати працівникам та обов'язкових платежів, пов'язаних з її виплатою; оформлення банківських операцій; участь у процесі аудиту, підготовка та складання фінансової звітності клієнта. Період надання послуги - червень - жовтень 2023 року.	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00					0,00				0,00				0,00	Управління договірне в частині юридичних питань; Управління документами з врегулювання виклику баня авіаційних перев, надання юридичних консультацій команді проекту, юридичний супровід проекту. Період надання послуги: червень - жовтень 2023 року.	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга																		
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески на касовими ЦПХ з підприємствами підстатті "Адміністративні витрати"																			
Підстатті:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження			0,00			0,00		0,00					0,00					0,00	
Пункт:	13.2.1	Завантажити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00		0,00					0,00					0,00	
Пункт:	13.2.2	Завантажити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00		0,00					0,00					0,00	
Пункт:	13.2.3	Завантажити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00		0,00					0,00					0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження"						0,22		0,00					0,22					0,00	
Підстатті:	13.3	Витрати на послуги страхування				0,00		0,00		0,00					0,00					0,00	
Пункт:	13.3.1	Візати предмет страхування						0,00		0,00					0,00					0,00	
Пункт:	13.3.2	Візати предмет страхування						0,00		0,00					0,00					0,00	
Пункт:	13.3.3	Візати предмет страхування						0,00		0,00					0,00					0,00	
Підстатті:	13.4	Інші прями витрати				65,50		304 135,00		0,00					0,00					304 135,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (візати період надання послуг)						0,00		0,00					0,00					0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	шт.	50,00	3,00	150,00		0,00		0,00				0,00						150,00	Вартість надання 1 матрічного доручення 3,00. Замовлено 50 доручень
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	5,00	407,00	2 035,00		0,00		0,00				0,00						2 035,00	0,5% за перерахування коштів по договорам ЦПХ
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00		0,00		0,00				0,00						0,00	
Пункт:	13.4.5	Оплата послуг експерта-фоліоприсита	місяць	3,50	16 500,00	57 750,00		0,00		0,00				0,00						57 750,00	Розшифрування (включно та аудіофайли), відновлення пошкоджених даних, ліквідація вилдаців, форматуваних файлів, завантаження матеріалів на веб-сайт. Розрахунок навантаження на 1 експерта - 80 сторінок літтованого тексту на місяць в установленому форматі. Термін надання послуги: червень - вересень 2023 року. Вартість послуги розрахована на основі ринкової пропозиції.

Ключ 90071 с.т. Ковальченко

Пункт:	13.4.6	Оплата услуг эксперта-фольклориста	Місяць	3,00	16 500,00	49 500,00			0,00				0,00	49 500,00	Розшифрування (аудіофайл), впровадження пошкоджених даних, літвістична валідція, форматувannya файлів, завантаження матеріалів на веб-сайт. Розрахунок навантаження на 1 експерта - 80 сторінок підготованого тексту на місяць в установленому форматі. Термін надання послуги: червень - серпень 2023 року. Вартість послуги розрахована на основі ринкової пропозиції.
Пункт:	13.4.7	Оплата услуг эксперта-фольклориста	Місяць	4,00	16 500,00	66 000,00			0,00				0,00	66 000,00	Розшифрування (аудіофайл), впровадження пошкоджених даних, літвістична валідція, форматувannya файлів, завантаження матеріалів на веб-сайт. Розрахунок навантаження на 1 експерта - 80 сторінок підготованого тексту на місяць в установленому форматі. Термін надання послуги: липень - жовтень 2023 року. Вартість послуги розрахована на основі ринкової пропозиції.
Пункт:	13.4.8	Оплата услуг эксперта-фольклориста	Місяць	4,50	16 500,00	74 250,00			0,00				0,00	74 250,00	Розшифрування (аудіофайл), впровадження пошкоджених даних, літвістична валідція, форматувannya файлів, завантаження матеріалів на веб-сайт. Розрахунок навантаження на 1 експерта - 80 сторінок підготованого тексту на місяць в установленому форматі. Термін надання послуги: жовтень, листопад, грудень 2023 року. Вартість послуги розрахована на основі ринкової пропозиції.
Пункт:	13.4.9	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстагті "Інші прями витрати"		247 500,00	0,22	54 450,00			0,00		0,22		0,00	54 450,00	
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"				16 067,50		372 655,00	0,00		0,00	0,00			0,00	372 655,00	
Усього "Витрати"						735 279,00			0,00				0,00	735 279,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						0,00			0,00				0,00	0,00	

Дієвнична особа - підприємець

Лисар

Є.П. Кочубайська

(підпис)

(підпис: повноваження на виконання)

(П.І.Б.)