ДОГОВІР № 6CUH11-03186

про надання гранту

м. Київ «14» липня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та МУЗЕЙ КНИГИ І ДРУКАРСТВА УКРАЇНИ (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Бочковської Валентини Григорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 892 076 грн 00 коп. (вісімсот дев'яносто дві тисячі сімдесят шість гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з
реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Музей книги і друкарства України
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 9, корпус 9, 10
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 9, корпус 9, 10
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 32071439
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: УДКСУ Печерського р-ну м. Києва
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA558201720314201002301049961
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел : +38(044)2802210, +38(044)2803647
Виконавчий директор	Директор
_____ В.Г. Берковський	_____ В. Г. Бочковська
М.П.	М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання грантну № 6CUH11-03186

від «14» липня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 1. Диджиталізація

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6CUH11-03186

Назва проекту: Віртуальний портал Музею книги і друкарства України

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культурна спадщина

Лот
ЛОТ 1. Диджиталізація

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Віртуальний портал Музею книги і друкарства України

Назва проекту англійською мовою
Virtual portal of the Museum of Book and Printing of Ukraine

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київ

Початок проекту
2023-07-15

Директор Бочковська

УКРАЇНА МУЗЕЙ КНИГИ І ДРУКАРСТВА УКРАЇНИ м. КИЇВ

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях
3.5

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?
підтримка створення нових експозицій та оновлення тих, що вже існують, з використанням нових підходів та нових технологій (із залученням технологій VR, доповненої реальності, 3D моделювання, 360°, мультимедійна голограма) у архівах, бібліотеках та музеях всіх видів та різних форм власності.
диджиталізація друкованих матеріалів, музейних об'єктів, архівних документів, аудіовізуальних матеріалів, архітектурних й археологічних пам'яток.
оцифрування об'єктів матеріальної та нематеріальної культурної спадщини, зокрема пошкодженої в ході російської агресії чи перебуває у загрозі, створення інструментів та платформ для їхньої презентації та популяризації в Україні та за кордоном.
розробка та впровадження ІТ-засобів віддаленого доступу користувачів до архівів, бібліотек, музеїв.

Основний продукт
Цифровий опис, каталог, фонд, колекція, зібрання

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проект
Проєкт «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» передбачає: оцифрування найбільш цінної частини музейної колекції (4 рукописні книги, 120 стародруків, 1000 одиниць графіки) з детальними науковими описами та розміщенням на сайті музею у розділі «Колекція онлайн» (з хештегом #запідтримкиУКФ та логотипом УКФ); оцифрування архіву музею; створення електронного видання книги «Каталог рукописних

Директор Бочковська В.

книг і стародруків Музею книги і друкарства України»; підготовку віртуальної виставки «Музейна магія чисел» у 3D форматі до 50-річчя музею (Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ). Проєкт є мультидисциплінарним, кроссекторальним та інноваційним.

Коротка інформація про проект англійською мовою
Project 'Virtual portal of Museum of Book and Printing of Ukraine' plans: digitization of the most valuable part of Museum collection (4 manuscripts, 120 old printed books, 1000 items of graphics collection) with the detailed scientific descriptions; will provide free access through the website to the virtual collection (#withUCFsupport, logo UCF); digitization of Museum archive; creation of e-book "Catalogue of manuscripts and old printed books of Museum of Book and Printing of Ukraine" (#withUCFsupport, logo UCF); creation of 3D virtual exhibition «The museum's magic of numbers» (#withUCFsupport, logo UCF). The project is multidisciplinary, cross-sectoral, innovative.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
892076

Загальний бюджет проекту
892076

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Директор Бочковська В.Г.

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Бочковська Валентина Григорівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Музей книги і друкарства України

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Museum of Book and Printing of Ukraine

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ
32071439

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Дата державної реєстрації: 17.06.2002, Дата запису: 27.12.2005, Номер запису: 10701200000016540. Запит від 27.02.2023 за кодом 72886906812

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
91.02 Функціювання музеїв (основний); 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук

Директор Бочковська В.Г.

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації
2002-06-17

Юридична адреса організації
Україна, 01015, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЛАВРСЬКА, будинок 9, корпус 9,10

Поштова адреса організації
Україна, 01015, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЛАВРСЬКА, будинок 9, корпус 9,10

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.mkdu.com.ua; https://www.facebook.com/Books.and.Printing.Museum; https://www.facebook.com/Фестиваль-дитячої-книги-Азбукове-Королівство-Магів-і-Янголів-133501623363768; https://www.instagram.com/kyivbookmuseum/; https://www.youtube.com/channel/UCMhin4n9N2EmLdJwKDpMd0A

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Бочковська Валентина Григорівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Директор Бочковська В.Г.

УКРАЇНА МУЗЕЙ КНИГИ ТА ДРУКАРСТВА УКРАЇНИ м. КИЇВ

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Департамент культури Київської міської державної адміністрації

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
1. Музей книги і друкарства України займає з 1972 р. два корпуси No9 і No10 Києво-Печерського історико-культурного заповідника на правах Договору позички No 33 від 30.12.2005 р., який є безстроковим і безоплатним. 2. Музей книги і друкарства України має об'єкти авторського права, а саме, близько 56 тис. експонатів музейної колекції, а також музейні видання. 3. Музей книги і друкарства України має в штаті 60 працівників, з яких - 50% - це наукові працівники (4 кандидати наук, 1 доктор наук). 4. Виставкове та офісне обладнання, рояль, освітлення виставкової зали, екрани, комп'ютери, принтери, сканери, проектори, монітори, музична апаратура (колонки, тюнер, мікрофон та стійка до мікрофона), рояль, інтернет, вай-фай в обох корпусах Музею, канцелярські матеріали, 2 генератори, 1 сервер, 2 акумулятори, 1 сканер CZUR. 5. Музей книги і друкарства України фінансується за рахунок міського бюджету КМДА.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше

Директор Бочковська В.Г.

Так. 2019 - «444 листи Оноре де Бальзака до Евеліни Ганської українською мовою в 220-ювілей письменника»
2020 - Інноваційний культурний продукт
ЛОТ 5. Культурна спадщина
Віртуальна колекція рукописних книг і стародруків XV-перша третина XIX ст. Музею книги і друкарства України. Видання зведеного музейного каталогу
2021 - Культурна спадщина. Лот 1 Діджиталізація
Віртуальний портал Музею книги і друкарства України
2021 - Ґранд подія
Лот
ЛОТ 2. Знакові події
Шляхами тріумфів: Голос&Образ

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Проєкт "Фоліанти гідності" (2016) за підтримки Посольства США, в межах якого був створений подорожуючий виставковий проєкт «Американські меценати музеям світу» (2016-2018). Проєкт виконувався спільно з Інститутом фандрайзингу за Програмою "Гранти для учасників Програм обміну". Музей книги і друкарства України виступав партнером у проєкті, Бочковська В. Г. - керівник проєкту (алумні за Програмами обміну). Сума гранту - 11990 доларів. https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1280549931964296&id=924584194227540; https://www.genderculturecentre.org/nacionalna-spadshchina-i-rol-gromadya/; https://bookmuseum-ua.livejournal.com/100138.html; https://ucf.in.ua/m_open-call/5ff829fa94738b51b7083e05/5f7af8cbc2d39a538a0fe388; https://www.facebook.com/events/224057967991583/?active_tab=discussion

Проект
Бочковська Валентина. Запрошений науковець Болонського університету з проектом «Українська культурна спадщина під час війни: захист, збереження, дослідження, інтерпретація – між реальною історією та російською пропагандою». Автор проекту, 15 вересня 2022-15 лютого 2023, 10 000 євро. - https://www.khi.fi.it/en/aktuelles/veranstaltungen/2023/02/saving-cultural-Heritage-museum-of-book-and-printing-of-ukraine-in-wartime.php Bochkovska Valentyna. Visiting scholar

Директор Бочковська В.Г.

in Bologna University with project "Ukrainian cultural Heritage in a Wartime: protecting, preserving, researching, interpretation – between real history and Russian propaganda". Author of project, 15 September 2022-15 February 2023, 10 000 Euro.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

В умовах повномасштабної війни росії проти України постала пряма загроза українській культурній спадщині у зв'язку з планами агресора знищити українську ідентичність, зокрема музейні колекції, історичні споруди та інші пам'ятки української культури. Станом на кінець лютого 2023 задокументовано 1500 епізодів військових злочинів Росії проти українських об'єктів культурної спадщини та закладів культури. В зв'язку з цим зросла актуальність проєктів зі збереження української культурної спадщини в сучасних екстремальних умовах та адвокації української культури в світі. Проєкт націлений на збереження, дослідження та адвокацію і популяризацію музейної колекції, як складової національної культурної спадщини у контексті спільної європейської історії. Українська культурна спадщина в умовах повномасштабної війни росії проти України отримала унікальну можливість заявити про свою суб'єктність у світовому культурному просторі. Проект покликаний створити інноваційний культурний продукт (оцифрована колекція, електронний каталог, віртуальна виставка, відеолекції), що забезпечить збереження музейної колекції, надасть вільний доступ світовій та національній спільнотам до культурних надбань українців, виховання нового реципієнта культури, сприятиме зміцненню національної самосвідомості, формуванню в суспільстві нових ціннісних орієнтирів, деколонізації української культури, подоланню постколоніальних стереотипів прочитання власної історії та піднесенню її іміджу за кордоном, що повністю відповідає стратегічним напрямам діяльності музею. Актуальність проєкту посилюється також в зв'язку з інформаційною війною росії проти України, адже результатами проєкту будуть інформаційні ресурси, які сприятимуть суспільній консолідації, формуванню української ідентичності різних аудиторій, підтримці ідей культурного розмаїття. Використання міжнародного досвіду у царині книгознавства та мистецтвознавства та популяризація проєкту поза межами

Директор Богновська В.Г.

України сприятиме установленню нових форм партнерства із закордонними музеями, видавництвами, розширенню міжнародної співпраці між науковими і культурно-освітніми інституціями, а тому служитиме курсу євроінтеграції та піднесенню іміджу України в світі.
Проєкт матиме довготривалий ефект в суспільстві. Його реалізація сприятиме широкій інформаційній та просвітницькій діяльності музеїв, бібліотек, архівів, популяризації стародруків, взаємообміну досвідом між працівниками цих галузей і загалом промоцією національної культурної спадщини.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми наступним чином:
1) оцифрування найбільш цінної частини музейної колекції, архіву музею;
2) розміщення на сайті музею оцифрованих повнотекстових копій рукописних книг і стародруків, графіки у розділі «Колекція онлайн»;
3) підготовка електронного видання книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України»;
4) оцифрування архіву музею;
6) підготовка віртуальної виставки у 3D форматі

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?
Унікальність проекту визначена тим, що:
- уперше буде здійснено лазерне сканування історичної будівлі Музею XVIII-XIX ст. і створення точної 3D-моделі компанією Skeiron
- уперше буде здійснено оцифрування найбільш цінної частини музейної колекції (рукописні книги, унікальні стародруки, пам'ятки книжкової графіки) з використанням новітніх інноваційних технологій (планетарний сканер ZEUTSCHEL OS 12002) у співпраці з компанією «Архівні інформаційні системи» з метою збереження культурної спадщини;
- уперше буде розміщено оцифровану музейну колекцію на сайті музею у розділі «Колекція онлайн» як засіб реалізації концепту «відкритої колекції», що забезпечить вільний доступ до національних духовних надбань;
- уперше буде здійснено глибоке аналітичне дослідження найбільш цінної частини музейної колекції, а його результати оприлюднено у електронному виданні книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України» з використанням зарубіжного досвіду та найновіших методик для ідентифікації анонімних, варіантних та дефектних музейних примірників;
уперше буде підготовлено віртуальну виставку у 3D форматі з

Директор Бочковська В.Г.

використанням 3D експонатів у співпраці з компанією Skeiron.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Мета проєкту - збереження музейної колекції та історичної будівлі музею в сучасних умовах війни; дослідження, адвокація та популяризація музейної колекції, як складової національної культурної спадщини у контексті спільної європейської історії. Проєкт покликаний сприяти вихованню нового реципієнта культури, зміцненню національної самосвідомості, формуванню в суспільстві нових ціннісних орієнтирів, деколонізації української культури, подоланню постколоніальних стереотипів прочитання власної історії та піднесенню іміджу України за кордоном, що повністю відповідає стратегічним напрямам діяльності музею.

Цілі проекту

Ціль

Збереження найбільш цінної частини фондової колекції Музею книги і друкарства України. Збереження у формі віртуальної 3D копії історичної будівлі Музею книги і друкарства України (корпус 9).

Завдання

Оцифрувати 4 рукописні книги, 120 стародруків, 1000 одиниць графіки, оцифрування музейного архіву (група СД) з використанням новітніх інноваційних технологій. Лазерне сканування будівлі Музею книги і друкарства України (корпус 9).

Результат 1

Оцифровано 4 рукописні книги, 120 стародруків, 1000 одиниць графіки, оцифровано музейний архів (група СД) з використанням новітніх інноваційних технологій. Отримано продукт лазерного сканування будівлі Музею книги і друкарства України (корпус 9).

Результат 2

Оцифровану інформацію збережено на музейному сервері та розміщено на музейному сайті.

Індикатори досягнення результатів

Директор Бочковська В. Г.

УКРАЇНА МУЗЕЙ КНИГИ І ДРУКАРСТВА УКРАЇНИ

Оцифровані 4 рукописні книги, 120 стародруків, 1000 одиниць графіки, музейний архів (група СД). Збережено на музейному сервері та розміщено на музейному сайті.
Створено оцифровану копію лазерного сканування будівлі Музею книги і друкарства України (корпус 9).

Ціль
Глибоке науково-аналітичне дослідження музейної колекції рукописної книги і стародруків, графіки.

Завдання
Здійснити науково-аналітичне дослідження музейної колекції рукописної книги і стародруків, графіки з використанням зарубіжного досвіду та найновіших методик для ідентифікації анонімних, варіантних та дефектних музейних примірників

Результат 1
Проведено науково-аналітичне дослідження музейної колекції рукописної книги і стародруків. Підготовлено наукові описи 4-х рукописних книг та 120 стародруків.

Результат 2
Здійснено науково-аналітичне дослідження музейної колекції графіки. Індикатор. Підготовлено 1000 детальних описів одиниць графіки.

Індикатори досягнення результатів
Індикатори: детальні наукові описи 1000 одиниць графіки; детальні наукові описи 4 рукописних книг, 120 стародруків
Джерело перевірки: Підготовлені детальні наукові описи 1000 одиниць графіки буде розміщено у форматі ПДФ файлу на веб-сайті музею у розділі "Колекція он-лайн"; підготовлені детальні наукові описи 4 рукописних книг, 120 стародруків буде розміщено в електронному виданні книги "Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України" на веб-сайті музею у розділі "Колекція он-лайн" у форматі ПДФ

Ціль
Підготовка електронного видання книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України»

Завдання

Директор Бочковська В.Г.

Підготовка макету електронного видання книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України» із використанням нових методик для ідентифікації анонімних, варіантних та дефектних музейних примірників.

Результат 1
Оригінал-макет електронного видання книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України», що включає основний текст, ілюстративний матеріал, науково-довідковий апарат.

Результат 2
Збережено на музейному сервері та розміщено на музейному сайті.

Індикатори досягнення результатів
Оригінал-макет електронного видання книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України». Збережено на музейному сервері та розміщено на музейному сайті.

Ціль
Популяризація Музею книги і друкарства України

Завдання
Підготувати віртуальну виставку "Музейна магія чисел" у 3D форматі з використанням 3D експонатів та анімації; провести Круглий стіл в Музеї книги і друкарства України з презентацією проєкту на його завершення; провести презентацію проєкту на Львівському Форумі видавців 2023.

Результат 1
Підготовлено віртуальну виставку "Музейна магія чисел" у 3D форматі з використанням 3D експонатів. Круглий стіл в Музеї книги і друкарства України з презентацією проєкту на його завершення.

Результат 2
Провести презентацію проєкту на Львівському Форумі видавців 2023. Проведено круглий стіл в Музеї книги і друкарства України з презентацією проєкту на його завершення.

Індикатори досягнення результатів
Індикатори: Віртуальна виставку "Музейна магія чисел" у 3D форматі на музейному сайті. Презентація проєкту на Львівському Форумі видавців 2023 на завершення проєкту. Круглий стіл у Музеї книги і друкарства України.

Директор Богковська В. Т.

Джерело перевірки: Під час проведення презентацій проєкту в Укрінформ, на Львівському форумі видавців 2023 р. та Круглого столу у Музеї книги і друкарства України здійснюватиметься фото та відео-фіксація з подальшим розміщенням на музейних ресурсах: Фейсбук-сторінка музею, Instagram, музейний ютуб-канал, на музейному вебсайті. Всі фото та відеоматеріали будуть надані під час звітності перед УКФ.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Критерії: 1) пряма належність до проєкту; 2) сфера професійної діяльності (гуманітарна чи прикладна); 3) сфера особистих зацікавлень (хоббі).

Пряма аудиторія No 1 - це учасники проєкту (музейні працівники, куратори, експерти, музиканти, художники, фахівці IT - технологій), налічує до 50 осіб.

Пряма аудиторія No 2 - це культурна, наукова, освітня спільноти (культурологи, науковці, історики, книгознавці, журналісти, соціологи, військові історики, фахівці з інформаційної безпеки), налічує до 50 000 осіб.

Пряма аудиторія № 3 - сфера особистих зацікавлень (хоббі - реконструкція історичних подій, давньої музики, співу, текстів, створення факсимільних видань, створення театральних вистав за писемними джерелами XVI-XVIII ст.), налічує до 50 000 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непряма аудиторія проєкту - відвідувачі Музею книги і друкарства України (реальні та віртуальні), громадяни України та з-поза її меж, які дізнаються про проєкт зі ЗМІ, соцмереж, презентацій та захочуть детальніше ознайомитися з історією книгодрукування й рукописних книг, діяльністю українських музеїв та вітчизняною культурою загалом - близько 300000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Культурні потреби прямої та непрямої аудиторії були визначені шляхом аналізу інформаційної політики держави та міжнародної інформаційної політики у часі війни, зацікавленості у заходах, які проводилися музеєм із заданої тематики. Представники прямої аудиторії проєкту, перше за все,

Директор Богковська В.І.

зацікавлені поділитися своїм напрацюванням та дослідженнями. Діджиталізація колекцій на сьогодні є першочерговою потребою українських музеїв, оскільки більшість із них не мають змоги повноцінно експонувати, а деякі – і зберігати експонати. Тому потреба оцифрування фондів та їх віртуальне збереження та експонування визначається логікою музейної роботи на сучасному етапі. Функціонування сторінок Музею книги і друкарства України в мережі facebook та Instagram доводить, що найбільшу кількість переглядів і взаємодій мають саме публікації, пов'язані з інформацією про оцифровані об'єкти культурної спадщини, презентацією нових виставкових проєктів, кроссекторальних подій.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключовим повідомленням проєкту є меседж - Захист і збереження української культурної спадщини = боротьба за майбутнє України; Захист і збереження української культурної спадщини = захист національної ідентичності; Адвокація української культурної спадщини у світі = утвердження суб'єктності України у світовому культурному просторі.

«Відкрита колекція» - можливість доступу до національних духовних надбань, що сприятиме формуванню ціннісних суспільних пріоритетів та консолідації суспільства завдяки усвідомленню причетності до багатовікової культурної традиції.

Спікерами проєкту стануть знані фахівці-історики та літературознавці, діячі культури: Тарас Компаніченко (лауреат Шевченківської премії, народний артист України), Наталя Старченко (доктор історичних наук, автор монографій), архиєпископ Ігор (Ісіченко), академіки Микола Сулима, Микола Жулинський, заступник директора Інституту літератури НАН України Сергій Гальченко, доктор історичних наук Галина Ковальчук, відомі письменники Валерій Шевчук, доктор мистецтвознавства і богословських наук Дмитро Степовик, воєнний історик Ігор Полуектов, науковці української діаспори Марина Траттнер (Швеція), Оксана Юрчишин (Великобританія).

Канали комунікації - Проведення Круглого столу, Презентацій проєкту із залученням запрошених спікерів.

Директор Богдановна В.Г.

МУЗЕЙ КНИГИ І ДРУКАРСТВА УКРАЇНИ
код 32071439
м. КИЇВ

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

З метою поширення інформації про даний проект буде проведено прес-конференцію в Укрінформ з представниками преси і телебачення, куди будуть запрошені представники ЗМІ. Медіа-партнери: "Еспресо", "Суспільне мовлення", "Прямий", цифрові медіа - "Цензор", "Історія без міфів", "Без брому", "Антропологія", "Українська правда", "Історична правда", "WOS"; Статті в газеті "День", щотижневику "Дзеркало тижня", радіо Культура - Проєкт "Літопис" (Лукьянченко), "Таємниці архівних манускриптів" (Гальченко), "Імператив" (Шандро). Для висвітлення реалізації та результатів проєкту заплановано публікації на порталах «Читомо», «ЛітАкцент», «Новинарня», «Історична правда», «Газета по-українськи»; участь в ефірах «Суспільного радіо». Усього 10 публікацій.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

У результаті виконання інформаційної складової проєкту заплановано 30 згадок в регіональних медіа, 10 згадок в національних медіа, охопити до 5000 відвідувань веб-сайту, 300000 відвідувачів в соцмережах - передбачаємо цікавість як у колах фахівців-медієвістів, інтелектуальної громади, музейників та сталих відвідувачів Музею книги і друкарства, так і в широких суспільних колах в Україні та поза її межами.

Якісні показники – дотичність проєкту до подібних міжнародних проєктів - Всесвітній портал доступу до музеїв та культурної спадщини; Унікальний доступ до баз даних всіх музеїв Франції (Дослідницька лабораторія музеїв Франції в Луврі) від Міністерства культури Франції; Віртуальна бібліотека музеїв – Міжнародний комітет музеїв (ICOM); Колекція Марбургського фотоархіву; Канадська Мережа культурної спадщини (CHIN) – Віртуальний музей Канади. Якісним показником стане також успішний кейс щодо діджиталізації музейної колекції та видання електронної книги "Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України", що дозволить активізувати процеси діджиталізації в українських музеях, зроблять фонди Музею книги і друкарства більш видимими й доступними для дослідників і відвідувачів.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Директор Богдановська В.Г.

Довгостроковими результатами проєкту:
- стане подальше пожвавлення процесів діджиталізації в українських музеях узагалі та в Музеї книги і друкарства України зокрема; робота у напрямку «відкритих фондів» і створення віртуальних експозицій;
- напрацювання матеріалів та ідей на продовження проєкту в рамках міжнародної співпраці - розміщення електронного архіву музею на зарубіжних веб-ресурсах. Маємо досвід такої співпраці з Братством Гутенберга (Варшава), а також з Національним українським музеєм у Чикаго.
- напрацювання ідей щодо мережування проєкту (створення наступних електронних видань - музейні каталоги графіки; книги XIX ст., продовження діджиталізації музейних фондів).
- напрацювання матеріалів та ідей на продовження проєкту в рамках міжнародної співпраці - розміщення електронного архіву музею на зарубіжних веб-ресурсах. Маємо досвід такої співпраці з Братством Гутенберга (Варшава), а також з Національним українським музеєм у Чикаго.
- виховання нового реципієнта культури.
- створення платформи для меценатів, зацікавлених у впливі на суспільство через подібні проекти.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Проєкт сприятиме суспільній консолідації в умовах війни (в тому числі, залучення біженців в український інформаційний простір), протидії інформаційній війні росії проти України, формуванню української ідентичності різних аудиторій, підтримці ідей культурного розмаїття, в той же час націлений на підтримку державної мови. Суспільство не має цілісного уявлення про минуле, що впливає на розуміння питань національної єдності та поваги до громадян різного соціального або етнічного походження, що мають різні культурні, релігійні або політичні погляди. Діджіталізація найбільш цінної частини музейної колекції та надання вільного доступ через сайт до "відкритих фондів" забезпечить формування об'єктивного, неупередженого погляду на історію України (в контексті європейської історії). Проєкт значно розширює аудиторію музею, адже он-лайн колекція буде доступна також певній категорії відвідувачів з інвалідністю. Соціальна значущість проєкту полягає в тому, що знайомство з матеріальним духовним надбанням колекції музею дозволить уплинути на формування громадянських цінностей українського суспільства. Успішність реалізації проєкту Музеєм книги і друкарства стане стимулом до активізації діяльності інших українських музеїв, що дозволить якісніше задовольняти потреби відвідувачів.

Директор Богновська В.Г.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Створення плану продовження Проєкту на 2024 р. на базі отриманого досвіду та результатів проєкту 2023 р. на засадах місцевого бюджету, спонсорської підтримки, грантів тощо. Мережування проєкту (створення електронних книг - музейні каталоги графіки; книги XIX ст., продовження діджиталізації музейних фондів; оцифрування другої історичної будівлі музею - Словолитня XIX ст.) Напрацювання матеріалів та ідей на продовження проєкту в рамках міжнародної співпраці - розміщення електронного архіву музею на зарубіжних веб-ресурсах на засадах місцевого бюджету, спонсорської підтримки, грантів тощо. Встановлення партнерства між музеями, видавництвами, науковими інституціями як в Україні, так і за кордоном. Створення платформи для меценатів, зацікавлених у впливі на суспільство через подібні проєкти.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Бочковська Валентина Григорівна

Роль у проекті
Керівник проєкту, автор наукових текстів до електронної книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України».

Перелік основних обов'язків
Відповідає за операційну діяльність, фінансовий менеджмент, організацію команди проекту, звітність по проекту; працює над концепцією електронної книги "Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України", пише тексти книги; організовує та проводить презентації проєкту, електронної книги; здійснює контроль дотримання time-line проєкту; бере участь у промо-заходах; контролює наповнення сайту контентом.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Директор Бочковська В.Г.

основним місцем роботи або у інших проектах)
100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Директор Музею книги і друкарства України (з 2008), PhD історія, Фулбрайт стипендіат 2016/2017. Історик, дослідник і експерт в царині атрибуції стародруків. Київський державний університет ім. Т. Шевченка (1983-1989), аспірантура Центру українознавства філософського факультету Національного університету ім. Т. Шевченка. 1986-2008 - науковий працівник музею, з 2008 - директор. Учасник міжнародної програми музейного стажування в Польщі (Фонд Сороса, 1999), міжнародної програми Leaders Exchange Program «Роль музеїв у формуванні національної самосвідомості» 2009 (Вашингтон, Лос-Анджелес, Чикаго, Нью-Орлеан, Вільямсбург, Нью-Олбані; Державний Департамент США). Фулбрайт стипендіат – робота над власним проектом в Національному Українському Музеї в Чикаго, Стемфордському Українському Музеї, Бібліотеці Конгресу (Вашингтон). Керівник проєкту "Котляревський і сучукрліт" (2020). Куратор виставки "Україна на мапах світу XVI-XX ст." в Чикаго в 20177. Автор і куратор проектів – фестивалю "Азбукове Королівство магів і янголів" (2010-2020); «Америка з любов'ю» за підтримки посольства США (2009); міжнародного проекту «Книга художника» (2012) за підтримки «Фонду Ріната Ахметова»; «Малюнок італійських майстрів XVI-XVIII століття» (2014) зі збірки Національного музею у Львові ім. А. Шептицького за підтримки посольства Італії в Україні; виставка жіночого портрету XVI-XIX ст. «Краса і вічність» (2011) з фондів Музею-заповідника «Олеський замок» за підтримки Посольства США; Виставковий проект «Американські меценати музеям світу» (2016) за підтримки посольства США у межах проекту «Фоліанти гідності»; куратор виставки «На перетині шляхів: мандри книг авторів, друкарів, граверів Києва і Львова XVI-XVIII ст.» (2018-2019); куратор виставки К. Косьяненко (2018-2019); співкуратор виставки Т. Яблонської (2017-2018); куратор виставок "Галопом по Європам" (2019), «Данте-поет бажання» (2021), «За суверенну соборну Україну", . Героїка УПА і підпілля ОУН» (2021), «Astra favent. Віддай перевагу зірка зіркам. Гравер Ілля (fl. 1637-1663). Співавтор книг «Каталог видань Почаївського і Унівського монастирів XVIII-XX ст. з колекції Музею книги і друкарства України» (К., 2008); «Зібрання українських стародруків» (К., 2012). Автор проекту і упорядник факсимільного видання музейного експоната – книги «Historiae biblicae Veteris et Novi Testamenti» (Аугсбург, 1748 - Київ, «Каламар», 2015) за фінансової підтримки видавництва «Каламар». Книги представлені в Бібліотеці Конгресу (Вашингтон), Метрополітен

Директор Бочковська О.Г.

Музеї, Бібліотеці Гарвардського університету, бібліотеці Кембріджського університету, Національній бібліотеці Британії (Лондон), бібліотеці Лауренціано Медічі (Флоренція), Національному українському музеї в Чикаго. Лектор – презентації 6.05. 2016 Кембріджському університеті (Британія) "Antique Ukrainian Book Treasures"; грудень 2016 – лекція/ презентація в Національному українському музеї в Чикаго; 13.03.2017 – лекція/презентація в Нью-Йоркському товаристві ім. Т. Шевченка; травень 2017 – лекція/презентація на міжн. музейній конференції AAM в Сент-Льюїсі; лекції - грудень 2022, лютий 2023 - Болонський університет; 07.02. 2023 - Kunsthistorischen Institut Флоренція; травень-червень 2020 – участь у міжн. муз. конференції AAM в Сан-Франциско; травень-серпень 2020 - співпраця у міжн. музейному проєкті «Експерименти» з університетом Джона Гопкінса (Балтімор). Куратори проєкту: США – Лінда Норіс, Україна – В. Бочковська. Член Братства Гутенберг (Польща-Україна) з жовтня 2015; Європейської фандрайзингової Асоціації, Інституту фандрайзингу (Київ). 2014 "The International TOT Summer School" (Чехія, 27 учасників, 8 країн) – сертифікат коучера. 2012-2015 – журі Міжнародного Львівського Форуму видавців. Лектор в Міжнародному інституті бізнесу – курс експертизи культурних цінностей (стародруки, рідкісні видання). Дійсний член Міжнародної організації з культурної співпраці та видавничої діяльності «Братство Гутенберга» (Варшава) з 2015. Член ICOM з 2015. Учасник лідерського семінару Аспен Інституту 2021. Запрошений науковець Болонського університету 15.09.2022-12.02. 2023

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник, директор музею

ПІБ члена команди
Хауха Людмила Василівна

Роль у проекті
Координатор наукової роботи проєкту, автор наукових текстів до електронної книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України».

Перелік основних обов'язків
Дослідження рукописних книги і стародруків, написання текстів книги, передмови, науково-допоміжного апарату. Підготовка текстів до

Директор Бочковська В.Г.

оцифрованих повнотекстових копій рукописних книг і стародруків.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Заступник директора з наукової роботи Музею книги і друкарства України з 2010 р., фахівець в галузі стародруків (XVI-XVIII ст.) та видань XIX ст. Здійснює наукову атрибуцію книг з вищеназваної тематики на запити державних установ (Міністерства культури України, Департаменту культури, вітчизняних музеїв та бібліотек, СБУ, органів ВС України тощо) та приватних осіб. Більше 10 років читала лекції для Державної митної служби України, а з 2007 р. і дотепер представляє Музей у складі Експертно-фондової ради з питань безоплатної передачі вилучених або конфіскованих культурних цінностей, обернених відповідно до закону в дохід держави. Також працює як експерт у складі Фондово-Експертної комісії Міністерства культури. Очолює науково-методичну раду, фондово-закупівельну комісію та Реставраційну раду Музею, формує музейну колекцію. Співавторка трьох ґрунтовних досліджень з історії української книги XVI-XX століть: «Каталог видань Почаївського та Унівського монастирів XVIII-XX століття з колекції Музею книги і друкарства України» (К., 2008), «Зібрання українських стародруків XVI-XVIII ст.» (К., 2012), «100 раритетов из коллекций украинских библиотек» (К., 2012). Співорганізатор виставок та міжмузейних проектів - «Свята гора Почаївська» (2008); «Від Святої Катерини до Святого Василя» (2010-2011, спільно з УЦНК «Музей Івана Гончара»); у 2017 р. – «Вітчизняні нотні видання у давнину і сьогодні», «Музейні скарби» (до 45-річчя Музею книги і друкарства), «500 років Реформації: ідеї, що змінили світ, на прикладі видань Франциска Скорини»; 2018 р. – «На перехресті доріг» (спільно з Львівським музеєм історії релігії); «В передчутті дива». Організатор і куратор музично-фольклорного проекту «Андріївські вечорниці» (2016), фестивалю «Старокиївська коляда» (2017), студентських наукових читань «Виклики сучасної мовної політики в Україні» (спільно з Київським університетом ім. Бориса Грінченка)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник, заступник директора з наукової роботи

Директор Богковська В.Г.

ПІБ члена команди
Палій Дмитро Олексійович

Роль у проекті
Координатор проєкту, науковий консультант

Перелік основних обов'язків
Координація наукової роботи, підготовка відеолекцій. Редагування текстів описів до електронної книги. Підготовка проміжних звітів з наукової роботи по проєкту. Зв'язки з громадськістю

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта – 1972 р. закінчив факультет журналістики Київського державного університету імені Т.Г.Шевченка. Досвід роботи: 1972–1983 рр. – видавництво «Музична Україна». – редактор, завідувач редакцією. Серпень 1983 р. і до цього часу – Музей книги і друкарства України – вчений секретар, завідувач відділу, заступник директора з науково-методичної роботи. Автор статей в газетах і журналах та наукових збірниках, учасник радіо і телепередач про діяльність музею та двох кінофільмів з історії українського друкарства. У 1999–2000 роках розробив наукову концепцію, структуру та наповнення експонатами нового розділу постійної експозиції музею «Книга і українська державність у XX ст.». Співавтор тексту оглядової екскурсії в музеї. Виконавець і куратор понад трьох десятків виставкових проектів в музеї, зокрема: відзначення ювілейних дат від дня народження Івана Огієнка, Богдана Лепкого, Олени Теліги, Олега Ольжича, Уласа Самчука, Максима Рильського, Андрія Малишка, Василя Стуса, Федора Погребенника, Сергія Білоконя, Василя Перевальського, 75-річчя, 80-річчя, 85-річчя, 90-річчя (2020 р.) від дня народження Ліни Костенко («Золотослов. Моя, твоя – наша Ліна Костенко»), 75-річчя Карпатської України («Спалах української державності у Срібному Закарпатті»), «Історія українського словникарства» та ін. Автор понад 10-ти лекцій з історії українського друкарства. На відзначення Дня української писемності та мови організував 11-цять всеукраїнських (за участю й іноземних доповідачів) наукових конференцій з назвою «Українська писемність та мова в манускриптах і друкарстві», упорядкував і відредагував 4 збірки доповідей на музейних наукових конференціях, упорядник і редактор

Директор Боковенко В.

ілюстрованого видання «Володимир Юрчишин. Статті. Спогади. Листи» та виставкових каталогів: «Нам пора для України жить» (Франкіана в колекції літературознавця, професора Федора Погребенника), «Світло жив книгочит» (рідкісна україніка у приватній колекції відомого шанувальника книги Михайла Грузова). У даний час працює літературним консультантом каталогу (близько 500 гравюр) українського художника-ченця ХУІІ ст. відомого під іменем Ілля. Постійно надає науково-методичний супровід новим науковим працівникам музею у засвоєнні оглядової екскурсії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник, заступник директора з науково-методичної роботи

ПІБ члена команди
Кагамлик Світлана Романівна

Роль у проекті
Науковий редактор

Перелік основних обов'язків
Наукове редагування текстів книги та супровідних текстів до оцифрованих повнотекстових копій рукописних книг, стародруків, графіки та текстів до електронної книги "Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України"

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
86 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Кагамлик Світлана Романівна, кандидат історичних наук (2000), доктор історичних наук (2021), старший науковий співробітник (2006). Закінчила історичний факультет Київського державного університету імені Тараса Шевченка (1982). Працювала молодшим, згодом старшим науковим співробітником Центрального державного історичного архіву України в м. Києві (1982 – 1998). З листопада 1998 р. – у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка: вчений секретар Інституту українознавства (1998-2000); з вересня 2000 р. – науковий, з січня 2002 р. і донині - старший науковий співробітник Центру українознавства. З 2018

Директор Бочковська В.Г.

р. – провідний науковий співробітник Музею книги і друкарства України (за сумісництвом). В науковому доробку 5 авторських монографій, понад 100 наукових статей та понад 200 публікацій енциклопедичного характеру, 2 архівних довідники. Основні монографії: «Києво-Печерська лавра: світ православної духовності і культури (XVII – XVIII ст.). К.: НКПІКЗ, 2005»; «Українська православна ієрархія XVII – XVIII ст.: інтелектуальний та духовний виміри. К.: ТОВ Корвус-Прінт, 2018». Підготувала трьох кандидатів історичних наук. Нагороди і відзнаки: Медаль Академії Наук УРСР з премією для студентів вищих навчальних закладів за студентську конкурсну роботу (1982); орден Преподобного Агапіта Печерського III ступеня (2005); орден Святої великомучениці Варвари – за заслуги з утвердження Помісної Української Православної Церкви (2005); Премія імені Тараса Шевченка Київського національного університету імені Тараса Шевченка (2008); Грамота митрополита Київського і всієї України Володимира (2010); Грамота митрополита Київського і всієї України Епіфанія і нагрудний знак Православної Церкви України (2019).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник, провідний науковий співробітник

ПІБ члена команди
Белиба Вікторія Василівна

Роль у проекті
Координатор проєкту по оцифруванню рукописних книг і стародруків, графіки, музейного архіву

Перелік основних обов'язків
Відповідає за підбір та підготовку музейних предметів для оцифрування; бере участь в оцифруванні та підготовки наукових описів музейних предметів; відповідає за збереження музейних предметів, що оцифровуються

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Белиба Вікторія Василівна, 1980 р.н. 1996 року закінчила з відзнакою

Директор Бочковська В.

(золота медаль) Дашівську середню школу I-III ступенів, 2001 р. отримала диплом спеціаліста Київського Національного Університету імені Т.Г. Шевченка за спеціальністю «українська мова та література». З 2001 року працює в Музеї книги і друкарства України на посаді старшого наукового співробітника відділу науково-просвітницької роботи. З 2012 року на посаді провідного наукового співробітника, завідувача сектором обліку науково-дослідного відділу обліку і зберігання музейних колекцій Музею книги і друкарства УкраїниЗ 2015 року – головний зберігач фондів, завідувач науково-дослідного відділу обліку і зберігання музейних колекцій Музею книги і друкарства України. Опрацьовувала та здійснювала науковий опис архіву художників: Юрчишина В. І., Лопухової Н.Й., Лопати В.І., Козловського К.С. Упорядник каталогу «Володимир Юрчишин. Мистецтво книги». Виконує пошуково-наукову діяльність з атрибуції, класифікації, систематизації музейних пам'яток. Член науково-методичної ради, заступник голови фондово-закупівельної комісії та реставраційної ради Музею. Здійснює керівництво роботою з обліку, зберігання, консервації і реставрації музейних цінностей. Проводить майстер-клас з виготовлення паперу ручної роботи «Музейна папірня». Бере активну участь в організації і проведенні музейних та міжмузейних проєктів, щорічного фестивалю української дитячої книги «Азбукове Королівство Магів і Янголів». Готує матеріали для поповнення сайту Музею. З 2021 року експерт Експертно-фондової ради з питань безоплатної передачі вилучених або конфіскованих культурних цінностей, обернених відповідно до закону в дохід держави.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник, головний зберігач фондів

ПІБ члена команди
Поліщук Олена Олександрівна

Роль у проекті
Художній редактор, художник, дизайнер

Перелік основних обов'язків
Художнє оформлення книги; оформлення титульних елементів; оформлення форзаців; оформлення обкладинки; технічне редагування; створення макету електронної книги

Директор Боковенко В.Г.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
86 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: 2003–2009 – Національна академія образотворчого мистецтва та архітектури. Кафедра сценографії та екранних мистецтв, спеціалізація – художник-сценограф театру, кіно та телебачення. Досвід роботи: 2011–донині – в Музеї книги і друкарства України на посаді художника, провідного наукового співробітника у виставковому відділі, завідувач науков-експозиційного відділу виставкової роботи. Виконувала дизайн поліграфії і верстку музейних видань; 2009–2012 – співзасновниця, дописувачка, ілюстраторка, комп'ютерна редакторка, верстальниця Незалежного Театрального Журналу «КОЗА»; 2008–2011 – працювала в Київському академічному драматичному театрі на Подолі, посада – помічник головного художника; 2019 – комп'ютерне редагування, верстка Каталогу «Lviv Quadriennale of Scenography: Preview» 2018 – дизайн обкладинки до книги п'єс «В очікуванні зоряного дива», Видавництво «Фенікс»; 2016 – дизайн, верстка книги «Кілька історій для історії», Видавець ТОВ «НВП «Інтерсервіс»; 2015 – дизайн, комп'ютерне редагування, верстка факсимільного видання стародруку «Historiae Biblicae Veteris et Novi Testamenti» (Історія Біблії, Старого і Нового Заповіту), Видавництво «Каламар»; 2015 – комп'ютерне редагування, верстка дитячої книжки віршів «Їде грудень на коні», Видавництво «Каламар»; 2013 – комп'ютерне редагування, верстка Каталогу до 25-ліття Львівського академічного театру імені Леся Курбаса; 2013, 2015 – верстка Театрального журналу для дітей «Шалені козюльки», номери 1, 2; 2012 – дизайн, верстка Каталогу до 20-ліття «Київської Пекторалі»; 2009 – участь у груповій виставці театрального плакату «Театр на папері» в Галереї ім. О. Замостян, м. Київ. Художник-постановник ряду театральних вистав. Художник арткниги. Активна учасниця та організаторка художніх виставок, виставок сценографії та арткниги. Художник музейного проєкту "Котляревський і сучукрліт" (2020).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник, завідувач науков-експозиційного відділу виставкової роботи

ПІБ члена команди
Директор Богдановна В. Г.

Пошивайло Богдан Олександрович

Роль у проекті
Фотограф, оператор-постановник

Перелік основних обов'язків
Створення відеоролику про проєкт на основі відеофіксації презентацій; оцифрування графіки, музейного архіву

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
86 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта червень 2012 - Школа Телебачення "Прайм Медіа" м. Київ 2003 – 2008 - Національний педагогічний університет імені М. П. Драгоманова, м. Київ. Історичний факультет, спеціальність – вчитель історії та українознавства, спеціаліст 1995 –2001 - Київська дитяча музична школа № 36 фах- бандура Досвід роботи: Національний центр народної культури «Музей Івана Гончара» (з квітня 2006 по жовтень 2016) Фахівець з мультимедійних систем, фото- і відеооператор; Кіностудія імені О. Довженка (м. Київ) Асистент оператора (квітень-травень 2007); Музей книги і друкарства України (м. Київ) Фотограф (жовтень 2011 –дотепер); Національний меморіальний комплекс Героїв Небесної Сотні – Музею Революції Гідності (м. Київ) Фотограф (вересень-листопад 2016); Український Інститут Історії Моди (м. Київ) Фотограф (листопад 2016-серпень 2018); ART UKRAINE провідний журнал про мистецтво (м. Київ) Фотограф (листопад 2016 – листопад 2018); Співпраця Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» Інтернет-проект Ukrainian Culture Unique Artisan Studio Kredens Cafe Видавництво «Майстер книг» Art Ukraine Gallery Компания «Ресторанный консалтинг» Фонд родини Загорій Компанія IDS Aqua Service Kennan Institute Kyiv Office Painthouse Production Центр сучасного мистецтва M17 Центр музичного розвитку і дозвілля дітей «Ділі-Ділі» Міжнародний конгрес-центр «Український дім» Фото друкувалися в наступних виданнях Альбом «Українська ікона слободи Борисівка кін. XIX – поч. XX ст.», Київ – 2018 Українці. Народні скарби Музею Івана Гончара, Київ – 2018 Журнал Art Ukraine, Київ – 2017 Virtual mythology, Stepan Ryabchenko, Kyiv – 2017 Журнал «Агора», Київ – 2016 Народні шкіряні вироби українців, Ганна Горинь, Львів – 2016 Каталог робіт Володимира Юрчишина, Київ – 2015 Альбом Українська культура (Свята, традиції,

Директор Бочковська В.Г.

обряди), Харків – 2015 First star I see tonight: Ukrainian Christmas traditions, Orysia Tracz, Canada Winnipeg – 2014 Пісні українського весілля, експедиційні записи Марії Пилипчак, Київ - 2014 Книга листівок. Народна кераміка Гаврила та Явдохи Пошивайлів, Київ – 2009 Участь у фотоконкурсах Гончарні візії країни Міжнародний фотоконкурс газети «День» Всеукраїнський фотоконкурс «Благодійність в об'єктиві»; «Worlds of phantasmagoria by WAONE Interesni Kazki», vol. 1. Київ - 2020; «Український театральний костюм XX-XXI століть. Ескізи», Львів / Київ / Харків – 2021

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник, старший науковий співробітник

ПІБ члена команди
Пошивайло Марія Олександрівна

Роль у проекті
Фотограф

Перелік основних обов'язків
Фотофіксація заходів, оцифрування музейного архіву, оцифрування 1000 од. графіки, підготовка фото матеріалів для розміщення на веб сайті у розділі "Колекція Онлайн" та у соцмережах

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
86 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта 1995 – 2001 Київська дитяча музична школа № 35 Спеціалізація – фортепіано 2001 – 2005 - Київська дитяча художня школа № 3 2005 – 2011 Інститут філології Київського національного університету імені Тараса Шевченка Спеціальність – «Фольклористика, українська мова та література, інземна мова». Здобуття ступеня – магістр 2011 –2014- Аспірантка Кафедри фольклористики Інституту філології Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Спеціальність – «Фольклористика» 2015 – Захистила кандидатську дисертацію та отримала звання кандидата філогічних наук Тема дисертації: «Інтерсеміотика гончарства як тексту в українському фольклорі» Досвід

Директор Бочковська В.Г.

роботи 2011 – по сьогодні - Музей книги і друкарства України. Посада – старший науковий співробітник січень 2015 –донині - Національний центр народної культури «Музей Івана Гончара» (м. Київ) Посада – старша наукова співробітниця Персональні досягнення грудень 2013 – донині - атестований народний майстер Національної спілки майстрів народного мистецтва України Учасниця щорічних виставок «Кращий твір року» Національної спілки майстрів народного мистецтва України Стипендіатка: Міжнародного благодійного фонду «Смолоскип» (2005–2011); Київського міського голови для обдарованої молоді (2012); Президента України для молодих майстрів народного мистецтва (2014, 2015). Участь у фотоконкурсах: «Гончарні ВІЗІЇ країни»: грамота Національної спілки фотохудожників України, спеціальний диплом журі «За кращу сюжетну композицію» (2010); спеціальний диплом журі «За образність» (2012); диплом Національної спілки фотохудожників України, спеціальний диплом «За емоційність» (2013); спеціальний диплом журі «За образність» (2014); Гран-прі та дипломом «За кращу сюжетну композицію» (2015); XIX Міжнародний фотоконкурс газети «День» приз від компанії «Нестле Україна» (2017)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник, старший науковий співробітник

ПІБ члена команди
Крижановський Юрій Станіславович

Роль у проекті
Модератор веб-сайту

Перелік основних обов'язків
Модератор веб-сайту; оптимізація електронної версії рукопису чи стародруку; розміщення електронної колекції на веб-сайті; наповнення контентних сторінок сайту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
86 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта - 2004-2009 – Інженер-світлотехнік, Національний Авіаційний

Директор Бочковська В.Г.

Університет, Київ Додаткова освіта - 2020 – курс "Створення сайту на шаблоні Wordpress", веб-студія "Wimex" 2014-2015 – Поглиблений курс вивчення Англійської мови, школа іноземних мов "Діалог" Віртуалізація - Oracle VirtualBox, Microsoft Hyper-V; WEB CMS - Joomla 1.7, 2.5, 3.x, DLE 10.x, WordPress, PrestaShop, OkeyCMS, OpenCart; Мови - мікророзмітки HTML; Прототипування - Axure; Графіка - Photoshop, AutoCAD Досвід роботи 2020-нині молодший науковий спеціаліст Музею книги і друкарства України; адміністрування та підтримка сайту (CMS Wordpress); 2012-2017 - Системний адміністратор, ТОВ "Tribo" Адміністрування та підтримка мережі (більше 100 комп'ютерів) Модерація корпоративного сайту (CMS OpenCart) Створення та модерація локального веб-ресурсу (CMS DLE); Створення поліграфічного дизайну (Photoshop) 2011-2012 - Оператор плазмової установки, компанія Azora - технічна підтримка, креслення (Autocad), створення програм для плазмової установки (ArtMaster) 2009-2011 - системний адміністратор, комп'ютерний клуб "CityNet" - адміністрування та підтримка мережі (близько 30 комп'ютерів), технічна підтримка, менеджмент компанії

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник, молодший науковий співробітник

ПІБ члена команди
Пономарчук Ольга Михайлівна

Роль у проекті
Бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Здійснення бухгалтерського супроводу проєкту; фінансовий контроль проєкту; підготовка документів для аудиту; підготовка фінансового звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Народилася в с. Карасинівка Козелецького району Чернігівської області 24 листопада 1954 року 1972 - 1998 рр. - взуттєва фабрика «Славутич» 1976 - 1980 рр. навчалася РЗТТ, спеціальність технік-технолог. 1998 - 2000

Директор Богдановська В.Г.

рр. - бухгалтер ТОВ «Вела» 2000 - 2001 рр. - менеджер по рекламі «Видавничий дім Н» 2001 - 2010 рр. - завідуючий складом ЗАТ «Карло Пазоліні Трейдінг» 2010 р. по теперішній час - провідний бухгалте Музею книги і друкарства України Завдання та обов'язки: Нарахування (МО № 5) і розрахунки по заробітній платі згідно штатного розпису, табелів обліку використання робочого часу та наказами директора (розрахункова відомість). Розрахунки оплати за дні відрядження згідно наказу директора. Розрахунки лікарняних згідно лікарняних листів. Перераховую заробітну плату працівникам через карткові рахунки в банківських установах. Готую юридичні та фінансові зобов'язання, платіжні доручення по заробітній платі, веду облік платіжних доручень. Оформлюю документи на отримання грошових коштів за відрядження (МО № 8). Складаю та подаю до відповідних інстанцій «Звіт з праці» № 1-ПВ (місячна, квартальна) та «Звіт про використання робочого часу» № 3-ПВ (гіврічча). Складаю та подаю звіти про нарахування та перерахування ЄСВ до- Пенсійного фонду України, звіти про нарахування та перерахування лікарняних до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності. Проводжу перерахунки по прибутковому податку, складаю та подаю до ДПІ форму 1 ДФ. Виконую обов'язки головного бухгалтера під час його відсутності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник, провідний бухгалтер

ПІБ члена команди
Зайченко Ольга Костянтинівна

Роль у проекті
Менеджер PR-кампанії

Перелік основних обов'язків
Реалізація комунікаційної стратегії - зв'язок з громадськістю, медіа, організація презентацій, SMM, інформаційні пости на ФБ з хештеґами, прес-релізи, організація інтерв'ю

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
86 %

Директор Бочковська В. І.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ОСВІТА: 1993 – 1997 Київський національний економічний університет. Факультет маркетингу. Диплом магістра маркетингового менеджменту. Тема роботи – Маркетингові дослідження поведінки споживачів послуг. Київський національний економічний університет. Факультет маркетингу. Диплом бакалавра економіки. Тема роботи – Маркетинг сфери послуг. Диплом викладача економіки. Тема роботи – Інтреактивні методи. ДОСВІД РОБОТИ ЗА ФАХОМ: 06/2020 – донині Музей книги і друкарства України. Ст.н.сп. відділу просвітницько-наукової роботи 0,75 ст. Залучення відвідувачів, продаж музейних послуг, творення позитивного іміджу музею, обслуговування відвідувачів (проведення екскурсій та майстер класів), методичні розробки нових музейних продуктів. 02/2016 – 06/2018 Національний музей історії України. Методист 1 кат. 0,5 ст. Розробка методичних рекомендацій, консультації для колег з музейного та педагогічного середовища, участь у науково-практичних конференціях – 3 ПИТАНЬ МАРКЕТИНГУ ТА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ. Медіація конфліктів в колективі відділу. Редагування методичних рекомендацій та посібників колег (з т.ч. неофіційне). 04/2015 – 02/2016 Національний музей історії України. Завідувач відділу маркетингу Пошук шляхів активізації музейного середовища щодо виконання галузевої місії – розваитку суспільства (враховуючи бачення гуманітарної політики, вироблене активістами у пост-майданний період), розробка та апробація нових форм роботи з відвідувачами. 04/2014 – 08/2017 ГО «Громадянська платформа «Нова країна». Координаторка Співавторство у частині візії відповідно обраній експертній групі – духовність та культура Координація проектної групи із заземлення візії – розробки гуманітарної політики Презентація розробленої гуманітарної політики Д.Булатову та його радникам у часи оголення ним Мінмолодьспорту Участь в публічних обговореннях антикорупційних ініціатив, організованих Мінрегіонбуд – та Популяризація засад розробленої гуманітарної політики та візії духовності та культури через зустрічі в авторському форматі versus Участь з стратегічних сесіях та нарадах координаторів 01/2010-донині ПП "ІКЬЮ ІМПАКТ" (EQ Impact). Директор Керування присутністю в інтернет Ведення клубу VS=VariationScenario Розробка і проведення тренінгів Розробка та втілення проектів змін (запровадження системи оцінювання персоналу, стандартизація сервісу, перехід бізнесу з прямого та непрямого продажу на франчайзинг).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Директор Богдановська В.О.

Штатний працівник, старший науковий співробітник науково-просвітницького відділу

ПІБ члена команди
Комганіченко Тарас Вікторович

Роль у проекті
Науковий консультант, дослідник, промоутер

Перелік основних обов'язків
Наукові консультації з опису рукописних книг і стародруків XV ст. - першої третини XIX ст. , зокрема видань Ірмологіонів, Октоїхів, Тріодей, Псалтирів, Богогласників; дослідження рукописних та стародрукованих нотних видань та збірників піснеспівів XV ст. - першої третини XIX ст. Здійснення аудіо та відео-запису 10 композицій з давніх нотних збірників з музейної колекції у його особистому виконанні, участь у презентаціях проєкту і Зведеного каталогу рукописних книг і стародруків.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
86 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: навчався у Косівському училищі прикладного та декоративного мистецтва, у Львівському інституті прикладного мистецтва (на факультеті мистецтвознавства — у Якима Запаска, Володимира Овсійчука, Маї Білан). у Національній Академії Образотворчого Мистецтва та Архітектури фах - мистецтвознавець народний артист України засновник і керівник гурту старовинної музики "Хореа Козацька" Досвід роботи: 2010-донині - Музей книги і друкарства України, провідний науковий співробітник З кінця 1980-х років — член Спілки Незалежної Української Молоді (СНУМ). Значну частину репертуару становлять епічні твори: думи, старовинні канти Почаївської лаври, так звані запорозькі пісні, козацькі псалми, лицарські пісні, невольничі плачі, богомільні пісні, побожні псальми та канти, духовна та світська лірика. Займається історичною реконструкцією пам'яток старовинної музики, досліджує літературу Руси-України XV—XVIII ст. Виконує музичні твори на слова поетів XVI—XVIII ст. Д.Наливайка, Д.Братковського, І.Величковського, Т.Прокоповича, Стефана Яворського, Г.Сковороди. Бере участь у популярних фестивалях: «Країна мрій», «Трипільське коло». 2002 року взяв участь у громадському паломництві до місць масових поховань української інтелігенції —

Директор Бочковська В.І.

урочища Сандармох та Соловецьких островів. Член Центрального Проводу Республіканської платформи. Композитор і актор у фільмі Павла Когута «Посттравматична рапсодія». З 2018 року веде передачу «Хорея Козацька» на UA: Радіо Культура.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник, провідний науковий співробітник

ПІБ члена команди
Грибков Михайло Євгенійович

Роль у проекті
Юридичний супровід проєкту, юрист

Перелік основних обов'язків
Комплексний юридичний супровід: розробка, підготовка, оформлення і супровід пакету документів з членами команди, тощо. Підготовка та супровід документів з підрядниками проєкту, тощо.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
86 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта - вища, правознавство, юридичний факультет Київського Державного Університету ім. Т.Г. Шевченка, 1986 рік. 1970-1973 - навчання і праця, завод «Центроліт» (м.Одеса), модельщик по дереву. 1973-1975 - служба в радянський армії (старший сержант, заступник командиру взводу). 1975-1980 - працював на різних підприємствах Радянського Союзу модельщиком по дереву, столяром. 1980-1986 - навчання в Київському державному університеті имені Т.Г. Шевченка, юридичний факультет. 1986-1991 - працював старшим юрисконсультом Управління будівництва Одеської атомної ТЕЦ (смт Теплодар, Одеська обл.). 1991-1994 - засновник та директор малого підприємства «Юридична фірма «Вотум» (м. Одеса). 1994-1995 - заступник Генерального директора з правових питань Орендного підприємства «Антарктика» (м. Одеса). 1995-1997 - науковий консультант Спеціальної контрольної комісії Верховної Ради України з питань приватизації, помічник-консультант народного депутата Драгомарецького С.Д. (Голови комісії). 1998-2005 –

Директор Богдановна В.Г.

помічник народного депутата України Чичканова С.В., народного депутата України Джиги М.В., приватна юридична практика. 2005-2016 – в системі Державного комітету земельних ресурсів (Держземагентства, Держгеокадастру), на посадах радника Голови, помічника Голови, в.о. Генерального директора державного підприємства «Центр державного земельного кадастру»; головного спеціаліста Відділу зв'язків з громадськістю та ЗМІ. 2005-2010 рр арбітражний керуючий – керуючий санацією державних підприємств «Млачівський цегельний завод», «Яготинський цукровий завод». З жовтня 2016 року звільнений з посади головного спеціаліста Держгеокадастру у зв'язку із переведенням на виборну посаду – Голови Всеукраїнської профспілки працівників геодезії, картографії та кадастру. 1970-1973 - навчання і праця, завод «Центроліт» (м.Одеса), модельщик по дереву. 1973-1975 - служба в радянський армії (старший сержант, заступник командиру взводу). 1975-1980 - працював на різних підприємствах Радянського Союзу модельщиком по дереву, столяром. 1980-1986 - навчання в Київському державному університеті имені Т.Г. Шевченка, юридичний факультет. 1986-1991 - працював старшим юрисконсультом Управління будівництва Одеської атомної ТЕЦ (смт Теплодар, Одеська обл.). 1991-1994 - засновник та директор малого підприємства «Юридична фірма «Вотум» (м. Одеса). 1994-1995 - заступник Генерального директора з правових питань Орендного підприємства «Антарктика» (м. Одеса). 1995-1997 - науковий консультант Спеціальної контрольної комісії Верховної Ради України з питань приватизації, помічник-консультант народного депутата Драгомарецького С.Д. (Голови комісії). 1998-2005 – помічник народного депутата України Чичканова С.В., народного депутата України Джиги М.В., приватна юридична практика. 2005-2016 – в системі Державного комітету земельних ресурсів (Держземагентства, Держгеокадастру), на посадах радника Голови, помічника Голови, в.о. Генерального директора державного підприємства «Центр державного земельного кадастру»; головного спеціаліста Відділу зв'язків з громадськістю та ЗМІ. 2005-2010 рр арбітражний керуючий – керуючий санацією державних підприємств «Млачівський цегельний завод», «Яготинський цукровий завод». З жовтня 2016 року звільнений з посади головного спеціаліста Держгеокадастру у зв'язку із переведенням на виборну посаду – Голови Всеукраїнської профспілки працівників геодезії, картографії та кадастру. 2016-2020 і до цього часу працюю на посаді Голови Всеукраїнської профспілки працівників геодезії, картографії та кадастру. У січні 2020 року обраний Головою Громадської ради при Держгеокадастрі (строк повноважень Громадської ради закінчується у січні 2020 р.). З 2000 року і по цей час веду правозахисну діяльність у сфері культури та суспільних

Директор Богоявленко В.Т.

відносинах, пов'язаних із створенням, використанням, розповсюдженням, збереженням культурної спадщини та культурних цінностей, а також представляю в судах та інших правоохоронних органах права та законі інтереси суб'єктів діяльності у сфері культури (підприємства, установи, громадські об'єднання), таких як: Національний історико-культурний заповідник «Києво-Печерська Лавра» (2005-2010 рр, директор Кролевець С.П.), Національний заповідник «Софія Київська» (2015 рік, поновлення на посаді директора Куковальської Н. М.), Музней книги і друкарства України (2016-2020 рр, директорка Бочковська-Мартинович В.Г.), Національна спілка архітекторів України (президент Спілки Гусаков В.М.) та Українське товариство охорони пам'яток історії та культури (Голова Бур'янова М.І.) – представництво в адміністративних справах з оскарження деяких рішень Міністерства культури України. Одночасно є Головою Громадської організації «Південна Брама – Правозахист», легалізована наказом Дарницького районного управління юстиції у м. Києві № 86/01 від 09.04.2015 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Марченко Олександр Васильович

Роль у проекті
Відповідальний за проведення тендерних процедур

Перелік основних обов'язків
Готує всю необхідну документацію, здійснює переписку по тендерним процедурам. Аналізує цінові пропозиції та пропонує остаточний варіант для заключення договорів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
86 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
24.12.1973 р. Освіта: вища Навчальний заклад: Київський міжнародний університет цивільної авіації, Факультет автоматики та обчислювальної техніки – вересень 1994 р. – лютий 2000 р. Кваліфікація: спеціаліст Фах:

Директор Бочковська В.Г.

інженер-системотехнік Спеціалізація: автоматизація управління в технічних і організаційних системах Досвід роботи: Грудень 2000 р. – березень 2002 р. – ТОВ «Євротел» Посада: менеджер з продажів Посадові обов'язки: - складання, налаштування, модульний і програмний ремонт персональних комп'ютерів; - організація торгівлі за напрямком засобів зв'язку; - складський облік; - ведення відповідної документації. Березень 2002 р. – грудень 2010 р. - ФОП Порошинський О.Ю. Посада: інженер з ремонту засобів зв'язку Посадові обов'язки: - забезпечення гарантійних зобов'язань; - модульний і програмний ремонт засобів зв'язку; - технічне обслуговування, модульний і програмний ремонт обчислювальної і офісної техніки, засобів зв'язку, локальної обчислювальної мережі, що перебували на балансі установи; - технічна підтримка користувачів; - системне адміністрування мережі; - складський облік; - організація торгівлі технікою; - ведення відповідної документації. Березень 2011 р. до цього часу – Музей книги і друкарства України Посада: головний інженер Посадові обов'язки: - технічна експлуатація споруд, систем, мереж, комунікацій Музею книги і друкарства України; - ведення відповідної документації. Серпень 2015 р. до цього часу – Музей книги і друкарства України До основних обов'язків головного інженера додані обов'язки фахівця у сфері публічних закупівель, а саме: - організація закупівель товарів, робіт, послуг згідно з річним планом; - вибір відповідних процедур закупівель згідно з чинним законодавством України; - підготовка договорів про закупівлі; - публікація звітів про закупівлі в електронній системі PROZORRO на вимогу Закону України «Про публічні закупівлі»; - ведення відповідної документації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник, головний інженер

ПІБ члена команди
Абрамович Ігор Володимирович

Роль у проекті
Координатор з технічних, господарських питань в проєкті

Перелік основних обов'язків
Забезпечення та підтримка технічних та господарських умов для створення проєкту

Директор Бочковський В.Г.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
86 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Заступник директора з розвитку та утримання музею - 2018 - по теперішній час у Музеї книги і друкарства України: • Забезпечення та підтримка технічних та господарських умов для належного функціонування організації. • Організація та проведення тендерів для закупівлі обладнання, матеріалів, послуг. • Організація та контроль над проведенням робіт підрядниками. • Активна участь у підготовці та проведенні всіх заходів музею. Співорганізатор 2016-2018 рр. - проект "Без меж". В рамках проекту виступав в якості режисера, звуко-світлорежисера, викладача акторської майстерності, режисера відеомонтажу різноманітних проектів, у тому чолі: • «Без меж» - мюзикл за участю дітей з вадами опорно-рухового апарату. • Театр дітей сонця «Театр-студія «Паростки» - режисер, звуко-світлорежисер. • «Театральна майстерня кАРТопля Free» - звукорежисер. • 100-річчя УКРІНФОРМ - режисер, режисер відеомонтажу та звукорежисер . • Соціально-мистецька акція «Приречені на щастя» за участю мистецьких колективів людей, які мають порушення зору, рухового апарату, слуху, людей з РАС - світлорежисер. Зав. відділу Інформаційно-комунікаційних та навчальних 2004 - 2016 технологій Київський міський будинок учителя (КМБУ): • Заснував та очолив відділ Інформаційно-комунікаційних та навчальних технологій. • Забезпечував належні умови для проведення культурно-освітньої роботи КМБУ. • Організував ряд заходів, спрямованих на впровадження інформаційно-комп'ютерних техонсологій у навчально-виховний процес загально-освітніх навчальних заходів: семінарів, тренінгів, майстер-класів, тощо. • Брав активну участь у створенні нових проектів КМБУ та проведенні заходів, що сприяють розкриттю творчих здібностей освітян і підняттю престижу вчительської професії. Директор-розпорядник, комерційний директор «Форми дозвілля», творча багатогалузева організація: 1997-2004 рр. • Організатор, режисер, звукорежисер міських свят • Брав участь у проведенні більш ніж 20 міських овят, в тому чолі: Головна новорічна ялинка України, Водохреща, тощо. Керівник проектів з організації та проведенння міських заходів КМДА (Комітет у справах молоді) - 1995 -1997 рр.: • Обіймав керівні посади з рамках проектів з організації та проведення міських овят (Днів молоді, Днів студентів). • Один з співзасновників телевізійного проекту «М*Обсерваторія» - популяризація сучасної молодіжної культури на теренах України. • Брав участь в проектах Соціальної служби міста Києва

Директор Боковенко В.Г.

«Зірки української еотради в гоотях у вихованців інтернатів для дітей з вадами розвитку». Викладач режисури, світло-звукорежисури та акторської майстерності КДІК ім. Корнійчука, Київ - 1991 -1995: • Розробив перший в Україні авторський навчальний курс «Світло-звукорежисура масових овят». Освіта і кваліфікації Магістр - 1986 - 1991 КДІК ім. Корнійчука, Київ спеціальність - організатор-режисер масових театралізованих свят та вистав Магістр КДІК ім. Корнійчука, Київ Спеціальність - організатор-режисер фольклорних свят та вистав Навички MS Windows Microsoft Office Pinnacle Studio Adobe Photoshop Audacity Adobe Audition CorelDRAW Graphics

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник, заступник директора з розвитку та утримання музею

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації
Внутрішні та зовнішні ризики - війна в Україні і політична ситуація в світі. План вирішення проблеми - в залежності від безпекової та енергетичної ситуації - переформатування в межах часового проміжку проєкту робочого плану реалізації всіх етапів проєкту, переведення частини заходів в он-лайн формат. Персонал - втрати через війну, хвороби, форс-мажорні обставини - відсутність. План вирішення проблеми - гнучкість у визначенні ролей та взаємозамінність; залучення до задач мінімум 2 осіб; постійний моніторінг реалізації проєкту (таймінг) - швидке реагування на можливі проблеми. Обмеження в зв'язку з воєнним станом, несвоєчасне фінансування, інфляція. План вирішення проблеми - по можливості, переведення роботи з оф-лайн режиму в он-лайн, використання внутрішнього фінансування щодо здійснення всіх етапів
проєкту, залучення допомоги партнерів.
Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні), а саме у передбачені

Директор Богдановне В.Г.

укриття на території Національного заповідника "Києво-Печерська лавра", метро "Театральна" (Київ) біля приміщення Укрінформ, Львівський Форум видавців - підвальні приміщення Палацу мистецтв (альтернатива Львівський Музей історії релігії - підвальні приміщення).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?
1. Створення календаря проєкту - наприклад, використання додатку Gant Chart. 2. Стратегічні сесії. 3. Комунікаційна сесія. 3. Менторські сесії та взаємопідтримка в команді. 4. Презентація моніторингової інформації на стратегічних сесіях щодо етапів виконання проєкту згідно календаря проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту
7

Кількість жінок у команді проєкту
8

Кількість людей віком від 17 до 34
2

Кількість людей віком від 35 до 50
5

Кількість людей віком від 51 до 60
4

Кількість людей віком від 61 до 70
3

Кількість людей віком старше 71
1

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту
1

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

Директор Бочковська В.Г.

4

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
6

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
6

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
6

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
7

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
7

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Директор Божковська В.Г.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

УКРАЇНА
МУЗЕЙ КНИГИ І ДРУКАРСТВА УКРАЇНИ

Директор Богомолова В.Г.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача	Підпис	Дата заповнення
Бочковська В.Т.		

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ БСИМН-03186
14 липня 2023
року

Конкурсна програма: Культурна спадщина
ЛОТ: Діджіталізація
Заявник: Музей книги і друкарства України
Назва Проєкту: Віртуальний портал Музею книги і друкарства У
Дата початку Проєкту: 15.07.2023р.
Дата завершення Проєкту:31.10.2023р.

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	892 076,00
2.	Співфінансування* :	0,00%	0,00

Директор Бочковська В.Т.

2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Усього "Надходження"	**100,00%**	**892 076,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Директор		Бочковська В.Т.
(посада)	*(підпис, печатка (за наявності))*	*(П І Б)*

Директор Бочковська В.Т.

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: Культурна спадщина

ЛОТ: Діджіталізація

Заявник: Музей книги і друкарства України

Назва Проєкту: Віртуальний портал Музею книги і друкарства України

Дата початку Проєкту:15.07.2023р.

Дата завершення Проєкту:31.10.2023р

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиці			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ВИТРАТИ:												
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту												
Підстаття:	1.1	*Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)*		44,00		328 000,00	0,00		0,00				328 000,00	
Пункт:	1.1.1	Бочковська Валентина Григорівна, керівник проєкту, автор наукових текстів до електронної книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України».	місяців	3,50	10 000,00	35 000,00			0,00				35 000,00	100 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 8 679 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Операційна діяльність, фінансовий менеджмент, організація команди проєкту, звітність по проєкту, працює над концепцією електронної книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України», досліджує рукописні книги і стародруки, пише наукові довідки та тексти до книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України»
Пункт:	1.1.2	Палій Димтро Олексійович, координатор проєкту, науковий консультант, заступник директора з науково-методичної роботи	місяців	3,00	9 000,00	27 000,00			0,00				27 000,00	100 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 8 245 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Координація наукової роботи. Редагування текстів описів до електронної книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України». Підготовка проміжних звітів з наукової роботи по проєкту.
Пункт:	1.1.3	Хауха Людмила Василівна, координатор наукової роботи проєкту, заступник директора з наукової роботи, автор наукових текстів до електронної книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України».	місяців	3,50	9 000,00	31 500,00							31 500,00	100 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 8 245 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Дослідження рукописних книги і стародруків, написання текстів книги, передмови, науково-допоміжного апарату. Підготовка текстів до оцифрованих повнотекстових копій рукописних книг і стародруків.
Пункт:	1.1.4	Марченко Олександр Васильович, відповідальний за проведення тендерних процедур, головний інженер	місяців	3,00	8 000,00	24 000,00							24 000,00	86 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 8 071 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Відповідальний за проведення тендерних процедур. Готує всю необхідню документацію, здійснює переписку по тендерним процедурам. Аналізує цінові пропозиції та пропонує остаточний варіант для заключення договорів.
Пункт.	1.1.5	Поліщук Олена Олександрівна, художній редактор, художник, дизайнер, завідувачка науков-експозиційного відділу виставкової роботи	місяців	3,00	8 000,00	24 000,00							24 000,00	86 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 7464 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Підготовка оригіналу-макету електронної книги «Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України». Художнє оформлення книги, оформлення титульних елементів, підготовка фотооригіналів, оформлення форзаців, оформлення обкладинки, технічне редагування, верстка книги. Підготовка дизайну віртуальної виставки
Пункт:	1.1.6	Пономарчук Ольга Михайлівна, бухгалтер, провідний бухгалтер	місяців	3,50	8 000,00	28 000,00							28 000,00	100 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 5 265 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Здійснення бухгалтерського супроводу проєкту, фінансовий контроль проєкту, підготовка документів для аудиту, підготовка фінансового звіту.

Директор Бочковська

КП "МУЗЕЙ КНИГИ І ДРУКАРСТВА УКРАЇНИ" Ідентифікаційний код 32071439 м. КИЇВ

0000001

Пункт:	1.1.7	Белиба Вікторія Василівна, координатор проєкту по оцифруванню рукописних книг і стародруків, графіки, головний зберігач фондів	місяців	3,50	8 000,00	28 000,00							28 000,00	100 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 8 071 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Відповідає за підбір та підготовку музейних предметів для оцифрування, бере участь в оцифруванні та підготовці наукових описів музейних предметів, а саме, здійснює опис 1000 одиниць графіки; відповідає за збереження музейних предметів, що оцифровуються.
Пункт:	1.1.8	Зайченко Ольга Костянтинівна, менеджер PR-кампанії, старший науковий працівник науково-просвітницького відділу	місяців	3,00	6 500,00	19 500,00							19 500,00	86 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 7 001 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Реалізація комунікаційної стратегії - зв'язок з громадськістю, медіа, організація презентацій, SMM, інформаційні пости на ФБ з хештеґами, прес-релізи, організація інтерв'ю. Для висвітлення реалізації та результатів проєкту заплановано публікації на порталах «Читомо», «ЛітАкцент», «Новинарня», «Історична правда», «Газета по-українськи», участь в ефірах «Суспільного радіо». Усього 10 публікацій. У результаті виконання інформаційної складової проєкту заплановано 30 згадок в регіональних медіа, 10 згадок в національних медіа, охопити до 5000 відвідувань веб-сайту, 300000 відвідувачів в соцмережах
Пункт:	1.1.9	Кагамлик Світлана Романівна, науковий редактор, провідний науковий співробітник	місяців	3,00	6 500,00	19 500,00							19 500,00	86 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 7 464 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Наукове редагування текстів книги та супровідних текстів до оцифрованих повнотекстових копій рукописних книг, стародруків, графіки та текстів до електронної книги "Каталог рукописних книг і стародруків Музею книги і друкарства України».
Пункт:	1.1.10	Компаніченко Тарас Вікторович, науковий консультант, дослідник, промоутер, провідний науковий співробітник	місяців	3,00	6 500,00	19 500,00							19 500,00	86 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 7 464 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Наукові консультації з опису рукописних книг і стародруків XV ст. - першої третини XIX ст., зокрема видань Ірмологіонів, Октоїхів, Тріодей, Псалтирів, Богогласників; дослідження рукописних та стародрукованих нотних видань та збірників піснеспівів XV ст. - першої третини XIX ст. Здійснення аудіо та відео-запису 3 композицій з давніх нотних збірників з музейної колекції у його особистому виконанні, участь у презентаціях проєкту і
Пункт:	1.1.11	Пошивайло Марія Олександрівна, фотограф, старший науковий співробітник	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00							15 000,00	86 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 7 001 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Фото та відеофіксація заходів проєкту. Оцифрування та обробка оцифрованого матеріалу: 1000 одиниць графіки, 20 стародруків, музейного архіву
Пункт:	1.1.12	Крижановський Юрій Станіславович, модератор веб-сайту, молодший науковий співробітник	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00							15 000,00	86 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 6 133 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Модератор веб-сайту, оптимізація електронної версії рукопису чи стародруку, розміщення електронної колекції на веб-сайті, наповнення контентних сторінок сайту.
Пункт:	1.1.13	Абрамович Ігор Володимирович, координатор з технічних, господарських питань в проєкті, заступник директора з розвитку та утримання музею	місяців	3,00	9 000,00	27 000,00							27 000,00	86 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 8 071 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Опрацювання та заключення договорів, організація роботи з виконавцями проєкту. Забезпечення та підтримка технічних умов для створення проєкту.
Пункт:	1.1.14	Пошивайло Богдан Олександрович, фотограф, оператор-постановник, старший науковий співробітник	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00		0,00					15 000,00	86 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Враховано посадовий оклад у розмірі 7 001 грн., Колективний договір, Положення про преміювання від 06.12.2019 р., постанова Кабінету міністрів України від 22.01.2005 р. № 82, част. 2 ст. 28 Закону України «Про музеї та музейну справу». Фото та відеофіксація заходів проєкту. Оцифрування та обробка оцифрованого матеріалу: 1000 одиниць графіки, 20 стародруків, музейного архіву.
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**				**0,00**		
Пункт:	**1.2.1**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00		0,00				**0,00**		
Пункт:	**1.2.2**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00		0,00				**0,00**		
Пункт:	**1.2.3**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00		0,00				**0,00**		
Підстаття:	**1.3**	***За договорами цивільно-правового характеру***		**3,00**		**24 000,00**	**0,00**	**0,00**				**24 000,00**		
Пункт:	**1.3.1**	Грибков Михайло Євгенович, юридичний супровід проєкту, юрист	місяців	3,00	8 000,00	24 000,00		0,00				**24 000,00**	86 % зайнятість у проєкті. Розмір премії визначений згідно обсягу роботи у проєкті, який прописаний у робочому плані та у заявці проєкту. Комплексний юридичний супровід: розробка, підготовка, оформлення і супровід пакету документів з членами команди, тощо. Підготовка та супровід документів з підрядниками проєкту, тощо.
Пункт:	**1.3.2**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00		0,00				**0,00**		
Пункт:	**1.3.3**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00		0,00				**0,00**		
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**352 000,00**		**77 440,00**	**0,00**	**0,00**				**77 440,00**		
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		328 000,00	0,22	72 160,00	0,00	0,00	0,00			**72 160,00**		
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00			**0,00**		
Пункт:	**1.4.3**	За договорами цивільно-правового характеру		24 000,00	0,22	5 280,00	0,00	0,22	0,00			**5 280,00**		
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з фізичними особами-підприємцями***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**			**0,00**		
Пункт:	**1.5.1**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00			**0,00**		
Пункт:	**1.5.2**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00			**0,00**		
Пункт:	**1.5.3**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00			**0,00**		
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"						**429 440,00**			**0,00**	**Недопустимі витрати за**		**429 440,00**		
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**16,00**		**10 160,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10 160,00**		

Директор Бочковська В.Т.

0000002

Пункт:	2.1.1	Бочковська Валентина Григорівна, проїзд Київ-Львів,Львів-Київ, 2 відрядження	шт.	4,00	635,00	2 540,00			0,00	0,00		0,00	**2 540,00**	Перше відрядження - Поїздка для участі у презентації проєкту «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» на щорічному Форумі видавців-2023 у м. Львів. У разі його відміни проведення Форуму видавців - альтернатива - проведення презентації у Львівському Музеї історії релігії. Друге відрядження обумовлено необхідністю оцифрування 20 стародруків з музейної колекції, які тимчасово зберігаються у м. Львів з початку повномаштабного вторгнення рф в Україну. Період відрядження - вересень 2023р.
Пункт:	2.1.2	Хауха Людмила Василівна, проїзд Київ-Львів,Львів-Київ, 2 відрядження	шт.	4,00	635,00	2 540,00			0,00	0,00		0,00	**2 540,00**	Перше відрядження - Поїздка для участі у презентації проєкту «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» на щорічному Форумі видавців-2023 у м. Львів. У разі його відміни проведення Форуму видавців - альтернатива - проведення презентації у Львівському Музеї історії релігії. Друге відрядження обумовлено необхідністю оцифрування 20 стародруків з музейної колекції, які тимчасово зберігаються у м. Львів з початку повномаштабного вторгнення рф в Україну. Період відрядження - вересень 2023р.
Пункт:	2.1.3	Пошивайло Марія Олександрівна, проїзд Київ-Львів,Львів-Київ, 2 віджрядження	шт.	4,00	635,00	2 540,00			0,00	0,00			**2 540,00**	Перше відрядження - Поїздка для участі у презентації проєкту «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» на щорічному Форумі видавців-2023 у м. Львів. У разі його відміни проведення Форуму видавців - альтернатива - проведення презентації у Львівському Музеї історії релігії. Друге відрядження обумовлено необхідністю оцифрування 20 стародруків з музейної колекції, які тимчасово зберігаються у м. Львів з початку повномаштабного вторгнення рф в Україну. Період відрядження - вересень 2023р.
Пункт:	2.1.4	Пошивайло Богдан Олександрович проїзд Київ-Львів,Львів-Київ, 2 відрядження	шт.	4,00	635,00	2 540,00			0,00	0,00			**2 540,00**	Перше відрядження - Поїздка для участі у презентації проєкту «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» на щорічному Форумі видавців-2023 у м. Львів. У разі його відміни проведення Форуму видавців - альтернатива - проведення презентації у Львівському Музеї історії релігії. Друге відрядження обумовлено необхідністю оцифрування 20 стародруків з музейної колекції, які тимчасово зберігаються у м. Львів з початку повномаштабного вторгнення рф в Україну. Період відрядження - вересень 2023р.
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**16,00**		**14 400,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**14 400,00**	
Пункт:	2.2.1	Готель м. Львів,Бочковська Валентина Григорівна, 2 відрядження	доба	4,00	900,00	3 600,00			0,00	0,00		0,00	**3 600,00**	Згідно інструкції про відрядження №59 від 13.03.1998 р. та постанови КМУ №98 від 02.02.2011р.Перше відрядження - Поїздка для участі у презентації проєкту «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» на щорічному Форумі видавців-2023 у м. Львів. У разі його відміни проведення Форуму видавців - альтернатива - проведення презентації у Львівському Музеї історії релігії. Друге відрядження обумовлено необхідністю оцифрування 20 стародруків з музейної колекції, які тимчасово зберігаються у м. Львів з початку повномаштабного вторгнення рф в Україну. Період відрядження - вересень 2023 р.
Пункт:	2.2.2	Готель м. Львів, Хауха Людмила Василівна, 2 відрядження	доба	4,00	900,00	3 600,00			0,00	0,00		0,00	**3 600,00**	Згідно інструкції про відрядження №59 від 13.03.1998р. та постанови КМУ №98 від 02.02.2011р. Перше відрядження - Поїздка для участі у презентації проєкту «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» на щорічному Форумі видавців-2023 у м. Львів. У разі його відміни проведення Форуму видавців - альтернатива - проведення презентації у Львівському Музеї історії релігії. Друге відрядження обумовлено необхідністю оцифрування 20 стародруків з музейної колекції, які тимчасово зберігаються у м. Львів з початку повномаштабного вторгнення рф в Україну. Період відрядження - вересень 2023р.
Пункт:	2.2.3	Готель м. Львів, Пошивайло Марія Олександрівна, 2 відрядження	доба	4,00	900,00	3 600,00			0,00	0,00		0,00	**3 600,00**	Згідно інструкції про відрядження №59 від 13.03.1998р. та постанови КМУ №98 від 02.02.2011р. Перше відрядження - Поїздка для участі у презентації проєкту «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» на щорічному Форумі видавців-2023 у м. Львів. У разі його відміни проведення Форуму видавців - альтернатива - проведення презентації у Львівському Музеї історії релігії. Друге відрядження обумовлено необхідністю оцифрування 20 стародруків з музейної колекції, які тимчасово зберігаються у м. Львів з початку повномаштабного вторгнення рф в Україну. Період відрядження - вересень 2023р.
Пункт:	2.2.4	Готель м. Львів, Пошивайло Богдан Олександрович, 2 відрядження	доба	4,00	900,00	3 600,00			0,00	0,00		0,00	**3 600,00**	Згідно інструкції про відрядження №59 від 13.03.1998р. та постанови КМУ №98 від 02.02.2011р. Перше відрядження - Поїздка для участі у презентації проєкту «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» на щорічному Форумі видавців-2023 у м. Львів. У разі його відміни проведення Форуму видавців - альтернатива - проведення презентації у Львівському Музеї історії релігії. Друге відрядження обумовлено необхідністю оцифрування 20 стародруків з музейної колекції, які тимчасово зберігаються у м. Львів з початку повномаштабного вторгнення рф в Україну. Період відрядження - вересень 2023р.
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**32,00**		**9 600,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**9 600,00**	
Пункт:	2.3.1	Добові, м. Львів, Бочковська Валентина Григорівна,2 відрядження	доба	8,00	300,00	2 400,00			0,00			0,00	**2 400,00**	Згідно інструкції про відрядження №59 від 13.03.1998р. та постанови КМУ №98 від 02.02.2011р. Перше відрядження - Поїздка для участі у презентації проєкту «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» на щорічному Форумі видавців-2023 у м. Львів. У разі його відміни проведення Форуму видавців - альтернатива - проведення презентації у Львівському Музеї історії релігії. Друге відрядження обумовлено необхідністю оцифрування 20 стародруків з музейної колекції, які тимчасово зберігаються у м. Львів з початку повномаштабного вторгнення рф в Україну. Період відрядження - вересень 2023р.
Пункт:	2.3.2	Добові, м. Львів, Хауха Людмила Василівна,2 відрядження	доба	8,00	300,00	2 400,00			0,00			0,00	**2 400,00**	Згідно інструкції про відрядження №59 від 13.03.1998р. та постанови КМУ №98 від 02.02.2011р. Перше відрядження - Поїздка для участі у презентації проєкту «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» на щорічному Форумі видавців-2023 у м. Львів. У разі його відміни проведення Форуму видавців - альтернатива - проведення презентації у Львівському Музеї історії релігії. Друге відрядження обумовлено необхідністю оцифрування 20 стародруків з музейної колекції, які тимчасово зберігаються у м. Львів з початку повномаштабного вторгнення рф в Україну. Період відрядження - вересень 2023 р.
Пункт:	2.3.3	Добові,м Львів Пошивайло Марія Олександрівна,2 відрядження	доба	8,00	300,00	2 400,00			0,00			0,00	**2 400,00**	Згідно інструкції про відрядження №59 від 13.03.1998р. та постанови КМУ №98 від 02.02.2011р. Перше відрядження - Поїздка для участі у презентації проєкту «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» на щорічному Форумі видавців-2023 у м. Львів. У разі його відміни проведення Форуму видавців - альтернатива - проведення презентації у Львівському Музеї історії релігії. Друге відрядження обумовлено необхідністю оцифрування 20 стародруків з музейної колекції, які тимчасово зберігаються у м. Львів з початку повномаштабного вторгнення рф в Україну. Період відрядження - вересень 2023 р.
Пункт:	2.3.4	Добові, м. Львів, Пошивайло Богдан Олександрович,2 відрядження	доба	8,00	300,00	2 400,00			0,00			0,00	**2 400,00**	Згідно інструкції про відрядження №59 від 13.03.1998р. Та постанови КМУ №98 від 02.02.2011р. Перше відрядження - Поїздка для участі у презентації проєкту «Віртуальний портал Музею книги і друкарства України» на щорічному Форумі видавців-2023 у м. Львів. У разі його відміни проведення Форуму видавців - альтернатива - проведення презентації у Львівському Музеї історії релігії. Друге відрядження обумовлено необхідністю оцифрування 20 стародруків з музейної колекції, які тимчасово зберігаються у м. Львів з початку повномаштабного вторгнення рф в Україну. Період відрядження - вересень 2023 р.
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				**64,00**		**34 160,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**34 160,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												

Директор Бочковська В.Т.

Підстаття:	3.1	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	4	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстаття:	4.1	***Оренда приміщення***		1,00		7 500,00	0,00		0,00	0,00		0,00	7 500,00	
Пункт:	4.1.1	Оренда приміщення для проведення презентації проєкту в УКРІНФОРМ м.Київ, вул. Богдана Хмельницького 8/16, площа 90 вадратних метрів, з 14 до 15 години 23.08.2023р.	година	1,00	7 500,00	7 500,00			0,00			0,00	**7 500,00**	м. Київ, вул. Богдана Хмельницького 8/16, площа 90 вадратних метрів, з 14 до 15 години 23.08.2023р. Оренда приміщення для презентації і промоції проєкту, з необхідним оформленням та площею що підходить для презентації Підготовлене для проведення прес-конференцій (онлайн, офлайн) презентацій, «круглих столів», брифінгів, оснащений 6 мікрофонами за столом президії та трибуною з мікрофоном для модератора, круглий стіл з 24 мікрофонами, використання мультимедійних засобів, виготовлення табличок з іменами та прізвищами учасників, кондиціонування зали, безкоштовний WI FI, анонсування на сайті www.ukrinform.ua у стрічці анонсів та на web-сторінці пресцентру, запрошення ЗМІ, акредитація, пряма трансляція заходу на сайті www.ukrinform.ua, та на власному каналі YouTube, підготовка і розміщення фотоінформаційних (до 5 знімків) та інформаційних матеріалів на сайті агентства, фото– за окрему плату. Вартість оренди включає увесь перелік
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення з зазначенням метражу, годин/діб	кв.м (годин, діб)						0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення з зазначенням метражу, годин/діб	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	4.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		9,00		13 620,00	0,00		0,00	0,00		0,00	13 620,00	
Пункт:	4.2.1	Студійне світло імпульсне Hensel Expert Pro 500.	шт	2,00	2 940,00	5 880,00			0,00			0,00	**5 880,00**	Орендоване обладнання необхідне для виконання запланованої частини проєкту, а саме, оцифрування предметів з музейної колекції: 4 рукописних книг, 20 стародруків, 1000 одиниць графіки та музейного архіву. Основні виконавці цієї частини проєкту - Пошивайло Богдан та Пошивайло Марія. Обладнання в оренду надає ФОП Малишко Євген Вікторович на 3 місяці. оцифрування методом фотофіксації - музейний архів - 60 розворотів = 0,1 ТВ, 4 рукописні книги + 20 стародруків = 2 500 розворотів, 1000 предметів графіки = 2 000 знімків - обсяг 1 ТВ у всіх необхідних форматах Tiff, JPG, RAW + страхова копія обсяг 1 ТВ = 2,1 ТВ.
Пункт:	4.2.2	Студійне світло постійне Falcon.	шт	2,00	1 155,00	2 310,00							**2 310,00**	Орендоване обладнання необхідне для виконання запланованої частини проєкту, а саме, оцифрування предметів з музейної колекції: 4 рукописних книг, 20 стародруків, 1000 одиниць графіки та музейного архіву. Основні виконавці цієї частини проєкту - Пошивайло Богдан та Пошивайло Марія. Обладнання в оренду надає ФОП Малишко Євген Вікторович на 3 місяці. оцифрування методом фотофіксації - музейний архів - 60 розворотів = 0,1 ТВ, 4 рукописні книги + 20 стародруків = 2 500 розворотів, 1000 предметів графіки = 2 000 знімків - обсяг 1 ТВ у всіх необхідних форматах Tiff, JPG, RAW + страхова копія обсяг 1 ТВ = 2,1 ТВ.
Пункт:	4.2.3	Фотокамера Canon 5D Mark.	шт	1,00	2 310,00	2 310,00			0,00			0,00	**2 310,00**	Орендоване обладнання необхідне для виконання запланованої частини проєкту, а саме, оцифрування предметів з музейної колекції: 4 рукописних книг, 20 стародруків, 1000 одиниць графіки та музейного архіву. Основні виконавці цієї частини проєкту - Пошивайло Богдан та Пошивайло Марія. Обладнання в оренду надає ФОП Малишко Євген Вікторович на 3 місяці. оцифрування методом фотофіксації - музейний архів - 60 розворотів = 0,1 ТВ, 4 рукописні книги + 20 стародруків = 2 500 розворотів, 1000 предметів графіки = 2 000 знімків - обсяг 1 ТВ у всіх необхідних форматах Tiff, JPG, RAW + страхова копія обсяг 1 ТВ = 2 ТВ.
Пункт:	4.2.4	Об'єктив Canon 50 mm f/1,4.	шт	1,00	270,00	270,00							**270,00**	Орендоване обладнання необхідне для виконання запланованої частини проєкту, а саме, оцифрування предметів з музейної колекції: 4 рукописних книг, 20 стародруків, 1000 одиниць графіки та музейного архіву. Основні виконавці цієї частини проєкту - Пошивайло Богдан та Пошивайло Марія. Обладнання в оренду надає ФОП Малишко Євген Вікторович на 3 місяці. оцифрування методом фотофіксації - музейний архів - 60 розворотів = 0,1 ТВ, 4 рукописні книги + 20 стародруків = 2 500 розворотів, 1000 предметів графіки = 2 000 знімків - обсяг 1 ТВ у всіх необхідних форматах Tiff, JPG, RAW + страхова копія обсяг 1 ТВ = 2,1 ТВ.
Пункт:	4.2.5	Об'єктив Canon 85 mm f/1,8.	шт	1,00	480,00	480,00							**480,00**	Орендоване обладнання необхідне для виконання запланованої частини проєкту, а саме, оцифрування предметів з музейної колекції: 4 рукописних книг, 20 стародруків, 1000 одиниць графіки та музейного архіву. Основні виконавці цієї частини проєкту - Пошивайло Богдан та Пошивайло Марія. Обладнання в оренду надає ФОП Малишко Євген Вікторович на 3 місяці. оцифрування методом фотофіксації - музейний архів - 60 розворотів = 0,1 ТВ, 4 рукописні книги + 20 стародруків = 2 500 розворотів, 1000 предметів графіки = 2 000 знімків - обсяг 1 ТВ у всіх необхідних форматах Tiff, JPG, RAW + страхова копія обсяг 1 ТВ = 2,1 ТВ.
Пункт:	4.2.6	Штативи та стійки для оцифрування 4 рукописних книг, 20 стародруків, графіки та музейного архіву.	шт	1,00	1 440,00	1 440,00							**1 440,00**	Орендоване обладнання необхідне для виконання запланованої частини проєкту, а саме, оцифрування предметів з музейної колекції: 4 рукописних книг, 20 стародруків, 1000 одиниць графіки та музейного архіву. Основні виконавці цієї частини проєкту - Пошивайло Богдан та Пошивайло Марія. Обладнання в оренду надає ФОП Малишко Євген Вікторович на 3 місяці. оцифрування методом фотофіксації - музейний архів - 60 розворотів = 0,1 ТВ, 4 рукописні книги + 20 стародруків = 2 500 розворотів, 1000 предметів графіки = 2 000 знімків - обсяг 1 ТВ у всіх необхідних форматах Tiff, JPG, RAW + страхова копія обсяг 1 ТВ = 2,1 ТВ.
Пункт:	4.2.7	Об'єктив Canon 10 mm f/2,8macro.	шт	1,00	930,00	930,00							**930,00**	Орендоване обладнання необхідне для виконання запланованої частини проєкту, а саме, оцифрування предметів з музейної колекції: 4 рукописних книг, 20 стародруків, 1000 одиниць графіки та музейного архіву. Основні виконавці цієї частини проєкту - Пошивайло Богдан та Пошивайло Марія. Обладнання в оренду надає ФОП Малишко Євген Вікторович на 3 місяці. оцифрування методом фотофіксації - музейний архів - 60 розворотів = 0,1 ТВ, 4 рукописні книги + 20 стародруків = 2 500 розворотів, 1000 предметів графіки = 2 000 знімків - обсяг 1 ТВ у всіх необхідних форматах Tiff, JPG, RAW + страхова копія обсяг 1 ТВ = 2,1 ТВ.
Підстаття:	4.3	***Оренда транспорту***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

Директор Бочковська В.Т.

Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	*Інші об'єкти оренди*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				10,00		21 120,00	0,00		0,00	0,00		0,00	21 120,00	
Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду												
Підстаття:	5.1	*Послуги з харчування*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування(сніданок /обід/вечеря/кава/брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	*Витрати на проїзд учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	*Витрати на проживання учасників заходів*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати												
Підстаття:	6.1	*Основні матеріали та сировина*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	*Носії, накопичувачі*		2,00		23 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	23 000,00	
Пункт:	6.2.1	Жорсткий дискWD Red Plus 12TB(WD120EFBX)	шт.	2,00	11 500,00	23 000,00			0,00			0,00	23 000,00	Необхідність купівлі 2 жорстких дисків WD Red Plus 12TB(WD120EFBX) обумовлено збереженням оцифрованого матеріалу у процесі реалізації проєкту. Музей має свій власний сервер, подарований меценатом 2022 р., у якому відсутні жорсткі диски (стандартна комплектація) Необхідний об'єм пам'яті обумовлений запланованим обсягом оцифрованого матеріалу: оцифрування 100 стародруків за допомогою планетарних сканерів ZEUTSCHEL OS 12002 - 40 000 Tiff файлів – 6,8 ТВ 40 000 jpg файлів – 0,6 ТВ + страхова копія у розмірі 6,8 ТВ = 14,2; оцифрування методом фотофіксації - музейний архів - 60 розворотів = 0,1 ТВ, 4 рукописні книги + 20 стародруків – 2 500 розворотів, 1000 предметів графіки = 2 000 знімків - обсяг 1 ТВ у всіх необхідних форматах Tiff, JPG, RAW + страхова копія обсяг 1 ТВ = 2 ТВ Лазерне сканування будівлі музею, 3D моделювання об'єктів, 3D тур неіснуючого простору (створення віртуальної виставки) = загальний обсяг 6 ТВ. Загальний обсяг оцифрованого, сканованого, віртуально змодельованого матеріалу = 22, 3 ТВ. Планується придбати до 31 липня 2023 р.
Стаття:	6.3	*Інші матеріальні витрати*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				2,00		23 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	23 000,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотопів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	

Директор Бочковська В.Г.

Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	9	**Послуги з просування**												
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Рекламні витрати (виготовлення друкованої рекламної продукції - афіш, банерів,буклетів)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.3	SMM, SO (SEO).				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.4	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	10	**Створення вебресурсу**												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)							0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	11	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	12	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	13	**Інші прямі витрати**												
Підстаття:	13.1	***Адміністративні витрати***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту										
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	***Витрати на послуги страхування***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	***Інші прямі витрати***		40 008,00		384 356,00	0,00		0,00	0,00		0,00	384 356,00	
Пункт:	13.4.1	Послуга 3D сканування 3 об'єктів.	послуга	3,00	7 800,00	23 400,00			0,00			0,00	23 400,00	Це необхідно для виконання запланованої частини проєкту, а саме, створення віртуальної виставки «Музейна магія чисел» (до 50 річчя Музею книги і друкарства України). Підготовка у музеї місця для проведення сканування 3 (трьох) об'єктів із забезпеченням техніки. Спеціально облаштоване освітлення з кросполяризаційними фільтрами Чорні матові бокси Чорна вельветова підставка Фотообладнання не гірше за Sony a6500 об'єктив не гірший за Sigma 14mm f/1.8 DG HSM Art Lens спеціалізований матовий спрей для поверхні 3 (трьох) об'єктів. Сканування. Процес підготовки поверхні для сканування 3 об'єктів Процес сканування передбачає створення від 200 і більше якісних фотографій 3 об'єктів (в деяких моментах може доходити до 600-1200 в залежності від складності об'єктів), використовуючи вище вказану техніку та спецзасоби. Забезпечення робочих станцій з ліцензійним обладнанням для проведення фотограмметричного сканування процес збору 3D моделі для отримання бажаного високоточного результату. Висока точність передачі оригінального кольору об'єктів. Деталізація на 3D моделі найменших елементів. Зауваження 3D моделі повинні зберігати усі свої пропорції, але не обов'язково зберігати точний розмір відповідно з оригіналом. Передбачений термін виконання з 15 серпня 2023 р. До 15 жовтня 2023 р.
Пункт:	13.4.2	3D моделювання об'єкту.	послуга	1,00	4 756,00	4 756,00							4 756,00	Ця послуга необхідна для виконання запланованої частини проєкту, а саме: створення віртуальної виставки «Музейна магія чисел» (до 50-річчя Музею книги і друкарства України). Процес моделювання (оптимізації) високополігональних моделей, отриманих із фотограмметричного сканування є необхідним етапом у створенні цифрових копій. Оригінальна 3D модель являє собою поєднання мільйонів трикутників (полігонів) у певній схемі, що передають форму об'єкта. Для потреб мобільних телефонів та різноманітних WEB ресурсів потрібно зменшити цю кількість трикутників до десятків тисяч, зберігаючи всі важливу геометрію об'єктів. На оптимізовану модель необхідно спроектувати текстуру об'єкта і та поправити можливі недоліки. Рендер - процес обчислення 3D моделей (рендер одного об'єкту займає від 3 до 6днів). Ретопологія, скульптинг, ретекстурування, UV-розгортка, спрощення та створення low poly версії: процес опрацювання сирих 3D сканів пам'яток. Передбачений термін виконання з 15 серпня 2023 р. о 15 жовтня 2023 р.

Директор Бочковка В.Т.

Пункт:	13.4.3	3D моделювання складних об'єктів.	послуга	2,00	9 000,00	18 000,00							18 000,00	Ця послуга необхідна для виконання запланованої частини проєкту, а саме: створення віртуальної виставки «Музейна магія чисел» (до 50-річчя Музею книги і друкарства України). Складні об'єкти - копія Друкарського верстату XVII ст., мармурова скульптура Нестора-літописця. Процес моделювання (оптимізації) високополігональних моделей, отриманих із фотограмметричного сканування є необхідним етапом у створенні цифрових копій. Оригінальна 3D модель являє собою поєднання мільйонів трикутників (полігонів) у певній схемі, що передають форму об'єкта. Для потреб мобільних телефонів та різноманітних WEB ресурсів потрібно зменшити цю кількість трикутників до десятків тисяч, зберігаючи всі важливу геометрію об'єктів. На оптимізовану модель необхідно спроєктувати текстуру об'єкта і та поправити можливі недоліки. Рендер - процес обчислення 3D моделей (рендер одного об'єкту займає від 3 до 8днів). Ретопологія, скульптинг, ретекстурування, UV-розгортка, спрощення та створення low poly версії: процес опрацювання сирих 3D сканів пам'яток. Передбачений термін виконання з 15 серпня 2023 р. до 15 жовтня 2023 р.
Пункт:	13.4.4	Послуга зі створення 3D туру неіснуючого простору.	кількість	1,00	27 000,00	27 000,00							27 000,00	Необхідно для виконання запланованої частини проєкту, а саме: створення віртуальної виставки «Музейна магія чисел» (до 50-річчя Музею книги і друкарства України). Побудова 3D моделі: створити 3д модель простору для майбутнього експонування. Візуалізація простору: завдання включає візуалізацію неіснуючого приміщень, щоб забезпечити повну охопленість простору. Рендери повинні бути зроблені в панорамному режимі. Навігація та проходження: 3D тур має надавати можливість користувачеві вільно переміщатися по простору. Застосовується сферична навігація, де користувач може пересуватися між різними панорамами, клацаючи на активні точки або використовуючи інші елементи керування. Відображення контенту: У 3D турі можна відображати додатковий контент, такий як картини та 3D моделі. Предмети графіки можуть бути розміщені на стінах приміщень, а 3D моделі - у відповідних місцях у просторі. Глибина та плавність проходження: технологія 3D туру використовує глибинні карти (depth maps) для розрахунку відстаней між об'єктами та створення ефекту глибини. Це дозволяє забезпечити плавний перехід між панорамами та приміщеннями у 3D турі. Інтерфейс користувача: інтерфейс має містити елементи керування для переміщення, масштабування та обертання перегляду. 3D тур міститиме: 360° панорама неіснуючого музейного простору, 2-d графічні об'єкти (фотографії, фоторепродукції, колажі та текстові анотації-фрейми), розміщені в об'ємному просторі панорам. Короткий аудіосупровід. Інтерактивні точки-фрейми для взаємодії з 3д простором.Інтерактивні точки-фрейми для переміщенні у просторі. Візуалізація та рендеринг сферичних панорам. Передбачений термін виконання з 15 серпня 2023 р. до 15 жовтня 2023 р.
Пункт:	13.4.5	Лазерне сканування приміщення "Музей книги і друкарства України», м. Київ, вул. Лаврська, 9, корпус № 9.	кількість	1,00	136 000,00	136 000,00							136 000,00	Це необхідно для збереження історичної будівлі друкарні Києво-Печерської лаври XVIII ст., в якому розміщений Музей книги і друкарства України. Пам'ятка внесена до переліку Світової спадщини ЮНЕСКО. Здійснити лазерне сканування та фотограмметрію зовнішньої та внутрішньої частини будівлі "Музей книги і друкарства України" на вулиці Лаврській, 9 у місті Київ. Отримати точну цифрову 3D-модель будівлі, яка включає зовнішні фасади, внутрішні приміщення, основні архітектурні деталі, а також розписи стін та інтер'єрів. В результаті лазерного та фотограмметричного сканування отримується точкова хмара, яка складається з великої кількості точок, що точно відображають форму та поверхню об'єкта. Ця точкова хмара буде оброблена та використана для створення точної 3D-моделі об'єкта, яка може бути використана в різних галузях, таких як архітектура, інженерія, виробництво, візуалізація та збереження культурної спадщини. Лазерне сканування будівлі музею, 3D моделювання об'єктів, 3D тур неіснуючого простору (створення віртуальної виставки) = загальний обсяг 6 ТВ. Передбачений термін виконання сканування та фотограмметрії: до 1 місяця з моменту підписання угоди про надання послуг; після завершення сканування та фотограмметрії отримання 3D-моделей повинно зайняти не більше 3 тижнів - з 15 серпня 2023 р. до 15 жовтня 2023 р.
Пункт:	13.4.6	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.9	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.10	Оцифрування 100 стародруків за допомогою планетарних сканерів	розворот	40 000,00	4,38	175 200,00			0,00			0,00	175 200,00	Оцифрування 100 стародруків (40 000 розворотів) за допомогою планетарних сканерів. Оцифрований матеріал у трьох форматах - color 300 dpi. tiff, jpg буде завантажений на жорсткий диск музейного серверу. Планується проведення тендерних процедур. Розрахунок винагороди послуги по виконанню технічного завдання визначений за ціновою пропозицією від компанії Архівні інформаційні системи. Оцифрування 100 стародруків за допомогою планетарних сканерів ZEUTSCHEL OS 12002 - 40 000 Tiff файлів – 6,8 ТВ, 40 000 jpg файлів – 0,6 ТВ + страхова копія у розмірі 6,8 ТВ, здійснюватиметься 2 місяці з 15 серпня до 15
Пункт:	13.4.11	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.12	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				**40 008,00**		**384 356,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**384 356,00**	
Усього "Витрати"						**892 076,00**			**0,00**			**0,00**	**892 076,00**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Директор Бочковська В.Т.

(посада) (підпис (за наявності)) (П.І.Б.)

Директор Бочковська В.Т.