

ДОГОВІР № 6СУН11-01165

про надання гранту

м. Київ

«30» серпня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, яка діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 19.06.2023 № 113 к/тр та Положення про Фонд, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ МИКОЛАЄВА" (далі – Грантоотримувач), в особі виконувача обов'язків директора Сікаленка Віктора Олексійовича, що діє на підставі Розпорядження Миколаївського міського голови №169рк від 31 травня 2023 року та Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Цифрова колекція музею: Мариністика» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 925 789 грн 36 коп (дев'ятсот двадцять п'ять тисяч сімсот вісімдесят дев'ять гривень 36 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальна установа Миколаївської міської ради "Агенція розвитку Миколаєва"

Юридична адреса: 54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Адміральська 20

Адреса для листування: 54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Адміральська 20

ЄДРПОУ: 40451807

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"



Р/р: UA89305299000026006011704455

Тел.: +380939689113

В.о. Виконавчого директора


М.П.  О.І. Пасічник

В.о. директора


М.П.  В.О. Сікаленко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 6СУН11-01165
від «30» червня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культурна спадщина

Лот: ЛОТ 1. Диджиталізація

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 6СУН11-01165

Назва проекту: Цифрова колекція музею: Мариністика

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культурна спадщина

Лот
ЛОТ 1. Диджиталізація

Тип проєкту
Індивідуальний


Назва проєкту
Цифрова колекція музею: Мариністика

Назва проєкту англійською мовою
Museum digital collection: Marine art

Географія реалізації проєкту

Населений пункт
Миколаїв

Початок проєкту
2023-07

В.о. директора 



к.о.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях

5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

диджиталізація друкованих матеріалів, музейних об'єктів, архівних документів, аудіовізуальних матеріалів, архітектурних й археологічних пам'яток.

оцифрування об'єктів матеріальної та нематеріальної культурної спадщини, зокрема пошкодженої в ході російської агресії чи перебуває у загрозі, створення інструментів та платформ для їхньої презентації та популяризації в Україні та за кордоном.

Основний продукт

Цифровий опис, каталог, фонд, колекція, зібрання

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Створення цифрової колекції мариністичних творів (живопис та графіка XIX – XX ст.), що зберігаються у фондах Миколаївського художнього музею Верещагіна та Музею суднобудування і флоту (м. Миколаїв), а також евакуйованої колекції Музею мариністичного живопису Судковського (м. Очаків). Ці твори демонструють надбання української та європейської культури та раніше не були експоновані для широкої аудиторії. В рамках проєкту буде: оцифровано, оброблено, досліджено та каталогізовано 400 творів; створено цифровий каталог на сайті з постійним онлайн доступом, що дозволить зовнішнім користувачам у зручному форматі переглядати та скачувати електронні копії робіт; видано ілюстрований каталог мариністики (250 екземплярів); створено три 3D-моделі найвизначніших робіт в AR та надруковано серію поштівок для відповідного зчитування зображень

В.О. Гурасара



В.О. Гурасара

Коротка інформація про проект англійською мовою

Creation of a digital collection of marine art (paintings and graphics of XIX – XX centuries), stored in the funds and were evacuated from Mykolaiv Art Museum of Vereshchagin, Museum of Shipbuilding and Fleet (Mykolaiv) and the Museum of Marine Painting of Sudkovsky (Ochakiv). These works demonstrate the heritage of Ukrainian and European cultures have not previously been exhibited to a wide audience. Within project will be: digitized, processed, researched and cataloged 400 works; a special tab has been created on the site, which will allow users to view and download electronic copies of works in a convenient format; an illustrated catalog was published (250 copies); 3 3D-models of the most significant works in AR were created and a series of postcards were printed for promotion.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

925789.36

Загальний бюджет проекту

925789.36

Сума співфінансування

0

Партнери проекту

Партнер

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про

ка. директор   *130.*

авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Гомонюк Євген Дмитрович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Комунальна установа Миколаївської міської ради "Агенція розвитку Миколаєва"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Municipal institution Mykolaiv Development Agency

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ

40451807

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<http://bit.ly/statutemda>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

Код КВЕД 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук; Код КВЕД 74.90 Інша професійна, наукова та

В.О. Заруба

Володимир Заруба

технічна діяльність, н. в. і. у.

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації

2016-04-27

Юридична адреса організації

54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Адміральська 20

Поштова адреса організації

54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Адміральська 20

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)

Миколаївська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Миколаїв

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://www.mda.mk.ua/> [https://www.facebook.com/](https://www.facebook.com/MykolaivDevelopmentAgency/)

[MykolaivDevelopmentAgency/](https://www.facebook.com/MykolaivDevelopmentAgency/)

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сікаленко Віктор Олексійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Во директор   *Олександр Сікаленко* *во.*

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Миколаївська міська рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Наразі в оперативному користуванні команди залишилися 3 ноутбуки, проектор, 6 мольбертів, конструкція для банеру розміром 1,5 на 2 м, так як в квітні 2022 року офіс організації було частково зруйновано вибухом та понівечено меблі, частину техніки та освітні матеріали (книги, каталоги, буклети). Штатна чисельність комунальної установи – 3 особи. Додатково залучені 3 особи за договорами ЦПХ. Але завдяки підтримці громади та інших організацій маємо можливість користуватись офісним приміщенням та маємо все необхідне для роботи команди.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше

Так. Заявник. 4CAN21-01165. Проєкт "Аналіз культурних політик та рівня задоволеності культурних потреб миколаївців: «Миколаїв: культурний контекст»" - Аналітика культури. ЛОТ 2. Соціологічні дослідження
Заявник. 4ICP51-01165. Проєкт "Цифрова колекція художнього музею: Фарфор" - Інноваційний культурний продукт. ЛОТ 5. Культурна спадщина.
Заявник. 3ICP51-1165. Проєкт "Цифрова колекція художнього музею" - Інноваційний культурний продукт. Лот 5. Культурна спадщина.

В.є. директор



В.є. директор

Заявник. ЗІСР71-1165. Проект "Арт-простір під відкритим небом: ДОФ" - Інноваційний культурний продукт. Лот 7. Урбаністика та креативні хаби.
Заявник. Проект «Трансформація художнього музею у сучасний культурний хаб» - 2019 рік - Культурна спадщина
Заявник. Проект «Фестиваль сучасного мистецтва Mykolaiv ART Week: ІДентифікація» 2018 рік

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. Заявник. 4CAN21-01165. Проект "Аналіз культурних політик та рівня задоволеності культурних потреб миколаївців: «Миколаїв: культурний контекст»" - Аналітика культури. ЛОТ 2. Соціологічні дослідження - 2021 рік

Заявник. 4ІСР51-01165. Проект "Цифрова колекція художнього музею: Фарфор" - Інноваційний культурний продукт. ЛОТ 5. Культурна спадщина - 2021 рік

Заявник. ЗІСР51-1165. Проект "Цифрова колекція художнього музею" - Інноваційний культурний продукт. Лот 5. Культурна спадщина - 2020 рік

Заявник. Проект «Трансформація художнього музею у сучасний культурний хаб» - Культурна спадщина - 2019 рік

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Партнер. 2022 рік. Допомога музеям. Донор: House of Europe. Сума гранту: 291 384 грн. Посилання: <https://suspilne.media/279137-moe-more-z-osakova-so-na-mikolaivsini-evakuuvani-kolekciu-muzeu-marinistichnogo-zivopisu/>

Проект

Партнер. 2021 рік. Мобільний павільйон House of Europe в Миколаєві. Донор: House of Europe. Сума гранту: 480 000 грн. Посилання: <https://mkrada.gov.ua/news/14796.html>

Проект

Заявник. 2020 рік. Mykolaiv Smart Route. Донор: Миколаївський глиноземний завод. Сума гранту: 250 000 грн. Посилання: <https://nikvesti.com/ru/news/public/206617>

Детальний опис Проекту

В.О. Директор



Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Тема мариністики тісно пов'язана з культурним контекстом міста і регіону. Та і сам Миколаїв – місто-порт та центр суднобудування в Україні, що оточений водою з трьох боків. Історія міста тісно пов'язана з морем, флотом, вітрильним спортом та суднобудівною галуззю, тому ці теми є візитівкою міста і регіону. Також важливою складовою проєкту є започаткування та підтримка деколонізаційних процесів та повернення до реальної історії півдня України, відхід від імперіалістичного бачення розвитку регіону.

Унікальними є і самі музеї, чиї колекції художніх творів будуть оцифровані в рамках проєкту. Це мистецькі твори кращих європейських мариністів XIX ст. та вітчизняних художників-мариністів XX ст., що змальовують українські краєвиди Чорноморського узбережжя та історичні віхи розвитку України як військово-морської держави. Мариністичні твори розповідають про заснування Чорноморського флоту, про історичні події навколо Кінбурну та Очакова, висвітлюють діяльність миколаївських суднобудівних заводів, починаючи з першої, закладеної у 1788 р. Інгульської верфі, завдяки якій на карті Європи з'явилося корабельне місто Миколаїв, назване на честь Святого Миколая, покровителя моряків. Частина творів демонструють життя міста як корабельної столиці України у часи двох світових війн, ілюструючи бойові походи кораблів миколаївської побудови, та у повоєнний період, коли будуються вітрильні яхти й цивільний флот із одночасним спуском на воду величних авіаносців. Це роботи видатних миколаївських художників-мариністів XX ст.: Ряснянського М.О., Завгороднього А.П., Семерньова В.М., Меркулова В.М., Покосенко О.Д. та інші. Миколаївський художній музей ім. В.В.Верещагіна - один з найстаріших музеїв Півдня України. В його колекції є мариністичні твори одних з кращих українських мариністів XIX ст. (Айвазовського І.К., Судковського Р.Г, Ганзена О.В.) та інших видатних майстрів пензля (Крижицького К.Я., «батька футуризму» Бурлюка Д.Д. та інших. Ці твори мають виняткову історичну, художню, наукову, культурну цінність для формування вітчизняного інформаційного простору і визначають внесок України у всесвітню культурну спадщину.

Така збірна цифрова колекція з трьох музеїв розширить можливості доступу до творів, оригінали яких мають незадовільний стан або наближаються до такого, через що обмежені до використання дослідниками та відвідувачами.

Також воєнна загроза надає ще більшої актуальності створенню цифрових

В.о. директора



В.О.

копій та переклад в електронний вигляд музейних колекцій. Оцифровка музейних предметів має величезну цінність: зберігається зовнішній вигляд музейних експонатів для майбутніх поколінь; забезпечується широкий доступ до цінних і унікальних предметів; розширюються можливості спілкування між музеями; створення умов для більш детального вивчення твору в цілому, але й для перегляду його в деталях та різних масштабах. За зауваженням відвідувачів Миколаївського художнього музею, вони б воліли бачити більше музейних експонатів у вільному доступі, котрі не представлені в експозиції. Тому проект передбачає оцифрування мариністичних творів (живопис та графіка), 3D-моделювання творів в AR (доповненій реальності) та забезпечення відкритого онлайн доступу до фондів трьох українських музеїв. Крім того, цифровізація мариністичної колекції забезпечила б необмежене тиражування цих копій. Видання ілюстрованого альбому-каталогу мариністичних творів стане логічним завершенням проекту. Він стане ще одним джерелом знань про рідкісні музейні колекції. Проект забезпечить культурні, інформаційні, освітні, естетичні, науково-дослідні та інші потреби широкого кола користувачів, зокрема молоді. Сприятиме популяризації трьох музеїв, як сучасних майданчиків для діалогу із відвідувачами за допомогою використання новітніх технологій, та дозволить презентувати сучасними методами їх фондову збірку. Загалом проект сприятиме збереженню та популяризації культурної спадщини України. Дозволить частково інтегрувати надбаня вітчизняної культури у світовий культурний простір. Зокрема, відкриє місто Миколаїв як ще одну точку на культурній мапі країни.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Мета та завдання проекту повністю співвідносяться з основними пріоритетами підтримки ЛОТ-у «Діджиталізація», а саме: зацифрування об'єктів матеріальної та нематеріальної культурної спадщини, оцифрування об'єктів матеріальної та нематеріальної культурної спадщини, зокрема пошкодженої в ході російської агресії чи такої, що перебуває під загрозою, створення інструментів та платформ для їхньої презентації та популяризації в Україні та за кордоном; розробка та впровадження ІТ-засобів віддаленого доступу користувачів до архівів, бібліотек, музеїв. Проект передбачає оцифрування збірної колекції творів мариністики з трьох музеїв Миколаївщини (приміщення музею в Очакові частково зруйноване, його колекція евакуйована в Миколаїв), які демонструють надбаня української та європейської культури та раніше не були експоновані для широкої аудиторії. Постійний онлайн доступ до цифрової колекції буде на створеному сайті з англійським контентом, робота якого підтримується командою і поза межами проекту. Роботи будуть опубліковані на хмарних

Ю.В. директора



Ю.В. директора

сервісах, що дозволить користувачам у зручному форматі переглядати та скачувати електронні копії. А у друкованому каталозі будуть відображені дослідження, які проведені співробітниками музею та істориками, що дозволяють встановити авторство деяких творів, повернути авторську назву, уточнити розміри, матеріал, техніку, а також переосмислити роботи і відійти від імперіалістичного погляду на розвиток художньої сфери на півдні України. Крім того, створення тривимірних моделей експонатів та виготовлення промо-продукції дозволить додатково популяризувати результати проекту широкій аудиторії в Україні та за кордоном.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Мариністика як художній жанр тісно переплетена з історією півдня України та територій Причорномор'я, тож подібний проєкт є унікальним для Миколаєва та Миколаївщини. Він відтворює багатовікову історію розвитку регіону та дає поштовх розвитку деколоніальних процесів в мистецькій сфері. Три музеї у співпраці створюватимуть спільну цифрову колекцію мариністичного живопису та графіки, а Музей суднобудування і флоту (м. Миколаїв) та Музей мариністичного живопису імені Р.Г.Судковського у Очакові (наразі роботи вивезені з міста, так як музей постраждав від обстрілів) взагалі є єдиними подібними тематичними музеями в Україні. Проте до повномасштабного вторгнення росії через низку причин (незадовільний фізичний стан творів або наближений до такого, відсутність виставкових рам та необхідних експозиційних площ тощо) більша частина музейних колекцій була недоступна для дослідників й відвідувачів, а наразі всі колекції евакуйовано та вони зберігаються у захищених приміщеннях в спеціальному обладнанні. Хоча ці колекції становлять надзвичайну історико-культурну цінність. Мариністика досі залишається недостатньо вивченою як у зарубіжній, так і у вітчизняній мистецтвознавчій науці. В результаті оцифрування музейних робіт буде створена цифрова колекція мари́ни із вільним доступом до неї в форматі 24/7. Окрім візуального навантаження, роботи матимуть текстовий супровід двома мовами (українська та англійська), де буде описано характеристики (матеріал, автор, техніка виконання, рік створення), чим виконуватимуть освітню функцію. Це дозволить науковцям, краєзнавцям та широкому загалу користувачів по всьому світу у зручному форматі ознайомлюватись та використовувати їх у своїх дослідженнях. А музейним працівникам - створювати віртуальні виставки, необмежено тиражувати копії, й, нарешті, роботи промоцію музейної колекції на міжнародному рівні.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації

В.О. Директор



В.О. Директор

Проекту

Основна мета Проєкту

Створення цифрової колекції творів мариністики (живопис та графіка), що зберігаються у фондах Миколаївського художнього музею Верещагіна, Музею суднобудування і флоту та врятованої колекції Музею мариністичного живопису Судковського (Очаків), які не були експоновані для широкої аудиторії раніше, а також сприяння впровадженню інновацій, цифрових технологій і діджиталізації у сфері культури та мистецтв та початок процесів деколонізації мистецтва українського Причорномор'я.

Цілі проекту

Ціль

Створення спільної колекції робіт мариністичного жанру та її оцифрування з метою збереження культурної спадщини та надання доступу до них широкої аудиторії

Завдання

- відбір робіт у трьох музеях відповідно до жанру та періоду – їх каталогізація та атрибутування – розподілення за часовим періодом та авторством- підготовка робіт до оцифрування (їх підготовка (наразі роботи зберігаються у захищених приміщеннях готовими до швидкої евакуації при загрозі); сканування/фотографування робіт відповідно до потреби та збереження їх копій на жорсткому диску

Результат 1

Відібрано та каталогізовано 400 робіт у фондах 3 музеїв Миколаївщини у жанрі мариністика

Результат 2

400 робіт каталогізовано та атрибутовано

Індикатори досягнення результатів

400 робіт зібрано, атрибутовано, каталогізовано та оцифровано у форматі TIF з роздільною здатністю не менше 1200 точок на дюйм

Ціль

Видання ілюстрованого каталогу як результату ідентифікації й дослідження мариністичних робіт. Виданням каталогу планується

В.О. директора   В.О.

досягти збереження в друкованому вигляді набутків колекції.

Завдання

- створення каталогу, що включатиме не менше 200 обраних робіт (розробка візуального стилю, написання текстів, переклад їх англійською мовою, верстка) - видання каталогу тиражем 250 екземплярів та його розповсюдження серед партнерів та зацікавлених осіб

Результат 1

Видано 250 примірників друкованого альбому-каталогу (220 сторінок, формат 20x24 см, тверда палітурка)) з описом робіт з дублюванням англійською мовою (до альбому увійдуть не менше 200 робіт, обраних працівниками музею відповідно до художньої цінності та культурного значення)

Результат 2

Розповсюдження 250 екземплярів друкованого каталогу серед музеїв та культурних закладів України (Виданий каталог (250 екземплярів) буде розповсюджено: - 80 шт – музеї, бібліотеки, культурні інституції України (кур'єрською доставкою) – див. список у додатках. - 70 шт – передано музею для поширення серед відвідувачів та власними каналами. - 30 шт – передано установам Миколаєва (бібліотеки, художні школи, спілка художників, галереї, університети та коледж культури). - 60 шт – залишається у власності Агенції розвитку Миколаєва для передачі партнерам проекту та для подальшого розповсюдження. - 10 шт – вручено міському голові (департамент міського голови – 2 шт), передано до Управління культури Миколаївської міської ради (6 шт) та Управління культури облдержадміністрації (2 шт) для подальшого розповсюдження під час урочистих подій чи в якості подарунків партнерам чи гостям міста)

Індикатори досягнення результатів

Каталог буде поширено серед не менше ніж 80 установ України. Головним індикатором досягнення цілі буде інтерес до каталогу, його рейтинг, відгуки в суспільстві (під час презентації офлайн та після ознайомлення цифрової версії на сайті), зокрема в медіа (відгуки у соціальних мережах, локальних ЗМІ), рецензії в наукових виданнях, оцінки дослідників (під час презентації каталогу буде запрошено місцевих істориків, краєзнавців та мистецтвознавців, їх оцінка буде врахована командою).

В.о. директор  *В.о. директор*



Ціль

Створення нового розділу до створеного попередньо веб-ресурсу (<https://museum.myart.org.ua>) для забезпечення вільного доступу до оцифрованих робіт, що має лінк на офіційному сайті музею та запланований і для подальшого наповнення оцифрованими роботами

Завдання

- розробка вкладки сайту, доопрацювання його візуального стилю (кольорова гама, фірмовий шрифт, фірмові піктограми) та написання текстів для наповнення та його промоція) - завантаження робіт по категоріям на сайт (можливість обрати різні категорії – історичний період та алфавітний показчик авторів.

Результат 1

Розроблена та наповнена вкладка на сайті з оцифрованою колекцією мариністичних робіт

Результат 2

Налагоджена система просування сайту для ознайомлення якомога більшої кількості зацікавлених осіб

Індикатори досягнення результатів

- запущено додаткову вкладку на сайті - завантажено 400 оцифрованих робіт - створено двомовні описи робіт (укр/англ) – написано 3 статті з теми мариністики (орієнтовний об'єм статей 5-7 сторінок, оформлених відповідно до вимог МОН)

Ціль

Промоція діджиталізації та популяризація музеїв як закладів з сучасними формами роботи з відвідувачами

Завдання

- проведення 3 лекцій-дискусій онлайн від експертів задля переосмислення ролі музеїв в рамках деколоніального процесу навколо культурної спадщини України; - створення 3 тривимірних моделей експонатів кожного з музеїв, що перебувають у вільному доступі на створеному веб-ресурсі або можуть бути переглянуті за допомогою QR коду зі смартфона (відбір робіт до оцифрування відбуватиметься на основі історичної цінності); - проведення практикуму з мариністичного скетчингу для 15 учасників; - виготовлення qr-кодів біля кожної роботи, що знаходяться у музеях для переходу на сайт, де є більш детальна

В.о. директора    В.О.

інформація про експонат українською та англійською мовами; - виготовлення 3 типів поштових листівок з роботами з кожного музею для промоції закладів; - розробка 3 типів скетчбуків з оцифрованими копіями робіт на обкладинці.

Результат 1

Реалізована освітня програма (лекції, дискусії, воркшоп)

Результат 2

Роблено, відтворено та поширено промоційні матеріали (3D моделі, поштівки (3 типи поштової листівки з нанесенням логотипу проекту та оцифрованої копії роботи, розмір 148x105 мм), скетчбуки (3 типи скетчбуків з нанесенням логотипу проекту та оцифрованої копії роботи, формат А5, 36 сторінок, м'яка обкладинка)

Індикатори досягнення результатів

Створено 3 3D моделі на основі музейних експонатів – проведено 3 лекції-дискусії - проведено 1 практикум для 15 учасників – виготовлено 3 qr-коди для кожної з робіт, що знаходяться на експонуванні - виготовлення по 100 поштових листівок 3 видів (формат 148x105 мм, кольоровість 4+4, щільність паперу 300 мг/м2, тираж – 300 шт) – друк 120 скетчбуків 3 різних типів (формат А5, блок - 36 сторінок, крафтовий папір для скетчингу, тираж - 120 шт.).

Цільові аудиторії Проекту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма аудиторія проекту, складається з двох підгруп: фахівці-працівники музейної справи та відвідувачі, таким чином:

- працівники трьох музеїв та адміністрації (робота з ними буде спрямована на внутрішню трансформацію підходів, усталених правил та традиційних методів роботи з колекцією) - орієнтовно 20 осіб;
- дослідники у художній сфері та історики (адже мариністичний жанр тісно пов'язаний з історичними подіями, зокрема, військовими баталіями на морі в південному регіоні України, що наразі представлений лише через призму завойовницьких війн російської імперії) – орієнтовно 150 осіб на рік;
- люди, що цікавляться українською та світовою культурною спадщиною, особливо науковці, передусім мистецтвознавці та історики – орієнтовно 1000 осіб на рік відвідувачів на сайті.

В. О. Зеренко



Після відновлення повноцінної роботи музею оффлайн:

- школярі та студенти які відвідують музей у складі екскурсій (ЗД моделі та можливість переглянути експонати у смартфоні привабить їх) – орієнтовно 6000 осіб на рік;
- молодь (20-35 років), (продемонструвати можливості не лише споглядати, а і інтерактивно бути залученими через сканування кодів чи перегляд ЗД моделей) – орієнтовно 1800 осіб на рік;
- люди середнього віку, що зможуть відкрити для себе нові формати участі у культурному житті міста – орієнтовно 1200 осіб на рік;
- постійні відвідувачі, які побачать невідомі досі експонати, що є у музеях (у вигляді каталогу чи на веб-ресурсі) – орієнтовно 3000 осіб на рік;

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Скористатися кінцевими результатами проекту зможуть:

- мистецтвознавці, науковці, краєзнавці, журналісти, та всі, хто цікавиться мариністикою та справжньою історією українського півдня - потенційне охоплення 5000 осіб;
- фахівці музейної справи, архівів, бібліотек, навчальних закладів, наукових установ, інших підприємств та організацій, в яких зберігаються також роботи художників-мариністів, щодо практики використання новітніх технологій у музейній роботі – можливе охоплення 4000 осіб;
- закордонні дослідники, що матимуть уявлення про наявність певних експонатів в українських музеях (завдяки двомовному сайту) – потенційне охоплення може бути до 1000 осіб;
- користувачі мережі інтернет, які прагнуть задоволення своїх інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб – можливе охоплення важко визначити.

Також отримати більше інформації можна буде у музеї (розроблені коди будуть розміщені поряд з роботами та вестимуть на сторінку з описом на сайті), переглядати тривимірні моделі можна як у музеї, під час екскурсії, квестів, інтерактивних уроків чи заходів, так і поза його межами – виїзні виставки, тематичні лекції, що зможе зацікавити учнів та молодь та дозволить їм в сучасній формі познайомитись із експонатами та зробить перебування у музеї цікавішим.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проекту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

До повномасштабного вторгнення росії на територію України основним джерелом інформації щодо стану колекції та необхідності підвищити

Во. директор



зацікавленість до музеїв стали власне співробітники та керівництво трьох музеїв, що скаржились на відсутність свіжого погляду на діяльність установи, на потребу у нових кадрах, на відсутність фахових знань щодо запровадження новітніх технологій для роботи музею. А під час подій, що наразі переживає наша країна, та особливо східні та південні регіони, запит на твори українських митців та взагалі історію регіону стрімко зріс. Стан музейної сфери взагалі в Україні, рівень зацікавленості громади щодо відвідування культурних установ, їх популярність для дозвілля були доволі низькими і це підтверджується як в особистих розмовах членів команди з представниками сфери, так і у ЗМІ та дописах фахової спільноти. Також влітку 2021 року було проведено соціологічне дослідження, що показало потенціал до розвитку музейних установ як в Миколаєві, так і в області. Жителі знають про існування музеїв, але не мають зацікавленості відвідати їх, адже експозиції майже не змінюються. А оцифрування робіт, що знаходяться у фондах та ніколи не було представлені широкому загалу та їх доступність до перегляду на сайті онлайн дасть поштовх до зростання інтересу до музеїв.

Також, під час реалізації та, особливо, презентації результатів проекту з оцифрування графічних творів, що був реалізований командою у співпраці з художнім музеєм у 2020 році та оцифрування виробів з фарфору у 2021, було зібрано відгуки у соціальних мережах та під час особистих зустрічей про необхідність розширення оцифрованих робіт та зростання зацікавленості молодшої аудиторії до експонатів музею. Зараз є реальний шанс змінити парадигму того, що музеї то нудно і нецікаво, привернути увагу до досягнень жителів свого регіону.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами /лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Вибудовуючи комунікаційну стратегію проєкту ми хочемо змінити ставлення самих працівників музею до формату закладу, в якому вони працюють, та залучити молодь, яка є найактивнішими інтернет-користувачами на сьогоднішній день. Мова цифрових технологій (оцифровані твори, 3D моделі у доповненій реальності, доповнена реальність) та соціальні медіа – це ідеальний спосіб взаємодії з такою

  *В. О. Олександрович*

аудиторією. Ключовими повідомленнями проекту є: «Українське море» та «Мистецтво на хвилі». Ці меседжі будуть спрямовані до широкої аудиторії медіа та користувачів соціальних мереж.

Головними спікерами проекту будуть: - Команда проекту: Євген Гомонюк - керівник проекту; Лариса Тверітінова - заступниця директора з наукових питань Миколаївського художнього музею імені В. В. Верещагіна; Тетяна Мітковська - завідувача Музею суднобудування і флоту. - Керівники музеїв та інших культурних інституцій, місцеві менеджери культури, представники локальних галерей, ключових громадських, приватних та муніципальних організацій, що активно підтримують музеї та співпрацюють з ними; - Представники партнерських інституцій тощо. Серед них: - Сергій Росляков – директор Миколаївського художнього музею ім. В.В. Верещагіна; - Олена Буберенко – начальник Управління культури, національностей та релігій Миколаївської ОДА; - Юрій Любаров – режисер, очільник управління культури Миколаївської міської ради; Сергій Мельниченко – фотохудожник, призер міжнародного конкурсу Leica Oskar Barnack Newcomer Award 2017, автор фотовиставок в Словаччині, Аргентині, Польщі, Франції та Україні; - Артем Свистун – директор-художній керівник Миколаївського академічного художнього драматичного театру; - Ірина Цуркан – менеджерка Миколаївського осередку Української академії лідерства (УАЛ); - Євген Цимбалюк – фільммейкер, викладач з відео-арту в комп'ютерній академії «ШАГ». Усі залучені особи є проактивними, ведуть активні комунікації назовні, мають розвинуті мережі партнерів, та є лідерами і лідерками думок своїх напрямків діяльності в регіоні. Також очікуємо на додаткову підтримку проекту з боку колег з інших міст України, які є лідерами думок у своєму регіоні: Олена Афанасьєва (м. Херсон) – керівниця Центру культурного розвитку «Тотем», арт-директор в Urban CAD; Андрій Сігунцов (м. Одеса) – куратор Музею сучасного мистецтва Одеси; BRATY Art Studio (м. Київ) - графічні дизайнери і майстри колажу, які співпрацюють з багатьма успішними українськими і міжнародними брендами; Ксенія Курмаз (м. Київ) – дизайнерка, ілюстраторка, авторка українських анімаційних фільмів; Нікіта Худяков (м. Харків) – со-founder OCHI, координатор проектів Frontier, VR Forum and Art Festival.

Основними комунікаційними заходами проекту будуть: складання бази ЗМІ, e-mail розсилка (анонси, прес-релізи, пост-релізи, персональні запрошення), підготовка прес-кіту, запрошення стейкхолдерів на заходи проекту, реєстрація відвідувачів та журналістів, прес-брифінг, запрошення представників Фонду на заходи проекту тощо. Основними каналами комунікацій просування проекту є публікації в інтернет ЗМІ та соціальні медіа – офіційна сторінка організації Агенції розвитку Миколаєва в Facebook (4300 підписників) та її сторінка в Instagram (263 підписників).

В.с. директор



Додатковим каналом комунікації будуть сторінка Платформи MY ART (2609 підписників) та її сторінка в Instagram (2185 підписників); офіційна сторінка Миколаївського обласного художнього музею ім. Верещагіна в Facebook (2900 підписників) та її сторінка в Instagram (675 підписників); група Музею мариністичного живопису імені Р.Г. Судковського в Facebook (582 учасника); сторінка Музею суднобудування і флоту (106 підписників).

Допоміжними каналами комунікації є промо-продукція (поштові листівки з QR-кодами для відтворення 3D-моделей у AR, блокноти для скетченгу, альбом-каталог з оцифрованими мариністичними творами) та візуальні матеріали (веб-сайт проекту, логотип та візуальний стиль проекту, фото для соціальних мереж з бекстейджу, звітній фінальний відеоролик, запис лекцій). Додатково використовуватимемо e-mail розсилку контактів на 2000 адресатів. Заплановано не менше 50 постів (відео-сторіз та класичні пости) в соцмережах Facebook та Instagram (від 1 до 3 постів на тиждень протягом 5 місяців, в залежності від активної фази реалізації проекту та наявних інформаційних приводів). Заплановане загальне охоплення аудиторії – 80 000 осіб.

Інформаційна складова реалізації проекту відбуватиметься у відповідності до положень та вимог Інструкції щодо інформаційної співпраці та використання бренду Українського культурного фонду. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проекту буде розміщено логотип УКФ.

Згадування про підтримку проекту Фонду та використання логотипу УКФ у інформаційних матеріалах, публікаціях, в ЗМІ та під час публічних виступів буде обов'язковим.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Організація має п'ять медіа-партнерів: Никлайф (<http://niklife.com.ua/>) запланована 1 публікація, НикВести (<http://nikvesti.com/>) запланована 1 публікація, Інше.TV (<https://inshe.tv/>) запланована 1 публікація, сайт 0512 (<https://www.0512.com.ua/>) запланована 1 публікація, та Свідок.Інфо (<https://svidok.info/ru>) запланована 1 публікація. Додатковим медіа-партнером є інформаційний портал Миколаївської міської ради (<https://mkrada.gov.ua/>). Запланована співпраця з місцевими телеканалами UA:Суспільне (Миколаївська регіональна дирекція), НІС ТВ, МАРТ ТВ, та Радіо Миколаїв 92 FM. Заплановано не менше 40 згадувань у місцевих ЗМІ та не менше 2 у національних ЗМІ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті

В.О. Дарендур



Олександр Коз.

виконання інформаційної складової Проєкту?

Кількісні показники реалізації комунікаційного плану: - охоплення аудиторії у соцмережах (не менше 80 000 осіб) – сторінка Агенції розвитку Миколаєва та партнерів; - охоплення в результаті e-mail розсилки контактів (не менше 2000 осіб); - зростання кількості підписників у соціальних мережах офіційної сторінки Агенції розвитку Миколаєва та сторінок музею і партнерів (сукупно не менше 10%); - кількість публікацій про проєкт у місцевих ЗМІ (не менше 40); - кількість публікацій у національних ЗМІ (не менше 2); - кількість позитивних відгуків на проєкт (не менше 80%); - кількість постів в соцмережах (не менше 50); - кількість публічних заходів (щонайменше 4).

Якісні показники реалізації комунікаційного плану: - підвищення рівня інформованості громади щодо процесів зі збереження української культурної спадщини, які відбуваються у музеях; - зростання рівня довіри до художнього музеїв та комунальної установи; - налагодження діалогу між представниками культурних індустрій; - підвищення уваги владних структур до культурних ініціатив в часи війни та необхідності застосовувати нові підходи до збереження та промоції культурної спадщини.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

- Змінено історичну парадигму південного регіону, як такого, що розвивався виключно силами російської імперії;
- Продемонстровано надбання власне українських митців;
- Покращено джерельну базу наукових досліджень в сфері історії художньо-мистецького життя України на 400 художніх робіт;
- Впроваджено у діяльність музею сучасні світові практики музейної роботи (3D моделі, QR коди);
- Введено в науковий обіг та організовано можливість доступу українських та зарубіжних вчених та мистецтвознавців, широкого кола користувачів до цифрових копій художніх робіт у жанрі мариністики XIX-XX ст.
- Розширено наповнення веб-ресурсу, який надасть можливість доступу до копій унікальних робіт, що наразі не експонуються, а знаходяться у фондах;
- Надано доступ про художні твори в подальших дослідженнях українських та зарубіжних науковців та мистецтвознавців на різні теми, дотичні до теми проєкту;
- Покращено якість надання музейних послуг, зростання кількості

В.о. директора    К.О.

відвідувачів як онлайн ресурсу, так і самого музею.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Море є елементом ідентичності українського Півдня. Воно є наскрізною темою багатьох локальних процесів в житті громад Причорномор'я і Приазов'я, та займає гідне місце в українській історико-культурній спадщині цього регіону. Зважаючи на неймовірно болючу втрату цінних робіт як Маріупольського художнього музею імені Куїнджі, Херсонського обласного художнього музею імені Олексія Шовкуненка, так і інших робіт, що знаходяться чи знаходились у тимчасово окупованих містах, неймовірно важливим постає завдання збереження та цифровізація як популярних, так і не стільки відомих, але важливих з історичної точки зору робіт. Наразі у фондах Миколаївського художнього музею ім. В.В.Верещагіна, Музею суднобудування і флоту та Музей мариністичного живопису імені Р. Г. Судковського (колекція евакуйована за допомогою нашої команди влітку 2022 року) зберігається понад 700 експонатів живопису та графіки у жанрі мариністики, найціннішими із яких є твори XIX – середини XX ст. На жаль більшість робіт цього періоду рідко були представлені в експозиційних проєктах та друкованих виданнях. Більша частина з них взагалі жодного разу не експонувалась. А відтак досі не була доступна широкій аудиторії та на сьогоднішній день залишається поза її увагою. Музей мариністичного живопису імені Р.Г.Судковського – єдиний в Україні музей мариністичного живопису. Будівля зараз постраждала від обстрілів, а в його колекції є твори всесвітньо відомих українських художників-мариністів XIX ст. (Айвазовського І.К., Судковського Р.Г., Ганзена О.В.) та роботи митців мариністичного живопису XX ст. (Дульфана Л.В., Яблонська Т.Н., Маляренко І.О., Татаренко О.О., Вінт А.А., Матюшенко В.І., Глущенко М.П. та інші). Вони зображають українські краєвиди Причорномор'я, морську стихію, побут морських рибалок тощо. Музей суднобудування і флоту - єдиний подібний заклад в Україні. Художні мариністичні твори з експозиції та фондів музею знайомлять з витоками судноплавства в Україні по Дніпру та Південному Бугу, по Чорному та Середземному морю.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Так як, команда проєкту успішно співпрацює з художнім музеєм вже 4 роки

В.О. Даремський



(влітку 2022 року команда була залучена до процесів евакуації робіт з Очакова, а також перенесення та консервацію колекцій у Миколаєві), а в цьому році розширює кількість охоплених музейних установ до трьох, то проект має сталість та після закінчення терміну дії проекту команда підтримує доступ до оцифрованих творів за допомогою веб-ресурсу для всіх користувачів, у тісному контакті з музейними працівниками розробляє плани з розвитку та застосування інноваційних технологій у художньому музеї, надає поради щодо роботи з відвідувачами та інформаційного позиціонування.

Маємо сталу команду, досвід роботи та всебічну підтримку від зацікавлених осіб, тож після закінчення проекту планується і подальша робота з оцифрування художніх творів з фондів музеїв на Миколаївщині.

Оцифровані копії будуть зберігатися на серверах, оперативне управління якими здійснює музей як державний заклад, що забезпечить гарантії подальшого збереження та надання вільного доступу користувачам.

У майбутньому планується продовжити роботу з розширення електронної колекції музеїв, а також удосконалити і екскурсійний супровід по експозиціях музейних закладів. Підтримка діяльності онлайн платформи буде здійснюватись на засадах фінансування самої установи, а також інших грантових коштів чи підтримки меценатів.

Команда Проекту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Гомонюк Євген Дмитрович

Роль у проекті

Керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Представлення проекту, зовнішні комунікації з облдержадміністрацією, зацікавленими особами; контроль виконання всіх стадій проекту; моніторинг діяльності команди; комунікації з запрошеними експертами та лекторами.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

В.о. директора    В.О.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

07.2022 - нині - медіа менеджер проекту: «СОС Діти. Програма екстреної допомоги» у Миколаєві. Обов'язки: Управління інформаційною складовою проекту; організація заходів; комунікація зі ЗМІ.

3-07.2021 - регіональний координатор проекту Мобільний павільйон в рамках програми ЄС House of Europe у Миколаєві. 06.2021-10.2021 -

керівник проекту "Цифрова колекція художнього музею: Фарфор" за підтримки УКФ. 03-05.2021 - PR менеджер проекту "Фестиваль

актуального мистецтва "Mykolaiv Art Week: CONNECT" за підтримки

Посольства США в Україні. 06.2020 – 10.2020 – керівник проекту

«Цифрова колекція художнього музею» за підтримки УКФ (оцифровано та каталогізовано 518 графічних робіт; створено веб-ресурс, з

електронними копіями графіки; видано ілюстрований каталог графіки

(300 екземлярів); створено 5 3D-моделей графічних робіт в AR;

проведено освітню програму з розвитку музеїв та культурних установ).

05.2019 – 08.2019 – менеджер проекту «Трансформація художнього музею у сучасний культурний хаб» за підтримки УКФ (створення серії з 15 арт-

колажів на основі музейних експонатів та виготовлення промо продукції на їх основі, 2 виставки, 4 лекції, тренінг для співробітників музею).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Фрич-Алчіна Дар'я Олегівна

Роль у проекті

програмна менеджерка

Перелік основних обов'язків

контроль видання каталогу, тестування сайту, підготовка проведення лекцій-дискусій (пошук спікерів, погодження дат, формату заходу, реєстрація учасників), підготовка, організація майстер-класу зі скетчингу, комунікації з запрошеними експертами, написання описових звітів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

В.о. директор   *В.О.*

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

08. 2022 – 03.2023 – координаторка освітнього компоненту проекту ПРО що: Миколаїв, в рамках якого реалізовано більше 20 онлайн заходів різних форматів (лекції, практикуми, психологічні ігри, іммерсивні театральні вистави) націлені на об'єднання спільноти миколаївців що виїхали та тих, хто лишився у місті.

06-10.2021 – керівниця проекту «Аналіз культурних політик та рівня задоволеності культурних потреб миколаївців: «Миколаїв: культурний контекст». комплексне дослідження стану культури у Миколаєві за роки незалежності, результатом якого став аналітичний звіт на основі проведеного інтерв'ю (400 респондентів), 3 фокус-груп, та кабінетного дослідження.

06-10.2021 – Координаторка проекту «Створення арт-простору під відкритим небом на базі літнього майданчику закинутого Будинку культури - ДОФ у Миколаєві, насичення його культурними подіями та привернення уваги громади до пам'яток архітектури та їх ролі у життя містян, де проведено 20 відкритих заходів: 14 кінопоказів, 4 лекцій, 4 майстер-класів, 2 музичних концертів, 2 виставок, а також створено спільноту містян, що активно долучені до діяльності арт-простору.

05.2017 – 12.2020 – координаторка україно-німецького проекту «Київський Діалог» у Миколаївській області. Організація освітніх заходів (програми тренінгів з урбаністики, розвитку “третьох місць”, побудові комунікацій в громадах), конференцій (Форум “Місто як культурний феномен”-2018, 2019 рр. із залученням більше 60 учасників з усієї України та 10 спікерів, включаючи міжнародних експертів), стратегічне планування діяльності з розвитку малих міст області.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Каліберда Альона Анатоліївна

Роль у проєкті

Асистентка керівника

В.О. Гаремова



К.О.

Перелік основних обов'язків

Пошук та робота з підрядниками з оцифрування робіт, контроль планів виконання, пошук аудиторії, контроль виконання 3Dмоделей, робота з дизайнерами та верстальниками каталогу, затвердження макетів до друку (поштівки, скетчбуки), координація наповнення веб-ресурсу.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: 2014-2018 – бакалавр культурологія, менеджмент індустрії дозвілля, рекреаційних ресурсів та технологій Миколаївської філія Київського національного університету культури і мистецтв.
2017-2019 - Культурорганізаторка Миколаївського Палацу учнівської молоді (Позашкільна освіта). Досвід: Написання сценаріїв, проведення різноманітних заходів, музичне оформлення та супровід заходів.
2020 - 2021 - заступниця завідувача відділом організаційно-масової роботи у Будинку дитячої та юнацької творчості Миколаєва. Досвід: Планування, організація та проведення масової роботи, різних районних, міських і внутрішніх масових заходів, відповідно до вікових особливостей вихованців, учнів, слухачів з різних напрямків позашкільної освіти на районному рівні. Залучення молоді до участі в міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах, виставках, акціях, використовуючи очно-заочні форми роботи. Здійснення координації роботи загальноосвітніх навчальних закладів з питань участі в довгострокових міських програмах і конкурсах різних рівнів. Удосконалення організації дозвілля та проведення художньо-культурних заходів. Виховання національно свідомої особистості, сприяння участі молоді в культурному і громадському житті району, міста. Співпраця з Управлінням у справах сім'ї, молоді та спорту Миколаївської міської ради.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Яблуновська Ольга Леонідівна

Роль у проекті

В.О. директор   *В.О.*

Головна зберігачка фондів Миколаївського обласного художнього музею ім. В.В. Верещагіна

Перелік основних обов'язків

Відбір робіт до оцифрування з колекції Миколаївського художнього музею імені В. В. Верещагіна, їх підготовка та оформлення до оцифрування. забезпечення всіх технічних вимог для запланованих дій з музейними експонатами (транспортування, ознайомлення підрядників з правилами поводження з експонатами, забезпечення необхідного обладнання та матеріалів), пошук та надання інформації для каталогу.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

У 1998 р. закінчила Миколаївський державний педагогічний інститут. В музеї працює з 2003 р. Забезпечує облік, зберігання, консервацію і реставрацію музейних цінностей, що знаходяться в експозиції і фондосховищах установи, організовує планування роботи зі збереження експонатів, проведення реставраційних робіт, приймає та інвентаризує нові надходження. Займається формуванням експозицій з музейної колекції. Веде науково-дослідну роботу, займається атрибуцією та каталогізацією експонатів колекції порцеляни та фаянсу Миколаївського обласного художнього музею ім. В.В. Верещагіна. Співавторка книги «Музей і місто: 100 років разом». Учасниця миколаївських та всеукраїнських краєзнавчих та мистецтвознавчих конференцій. В 2011-2012 рр. брала участь у спільному проекті «100 шедеврів» Миколаївського глиноземного заводу, миколаївських телеканалів «Миколаїв» і «Сатурн» та музею. Виступає кураторкою реставраційного проекту «Відродження шедеврів».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Тверітінова Лариса Євгенівна

Роль у проекті

Во. директор



Лариса Євгенівна

Мистецтвознавиця, заступниця директора з наукової роботи
Миколаївського обласного художнього музею ім. В.В. Верещагіна.

Перелік основних обов'язків

Написання вступної статті для каталогу від Миколаївського художнього музею, координація укладання каталогу, контроль етапів наповнення даними, затвердження фінальної версії для друку.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

В 1982 р. закінчила Ленінградський інститут живопису, скульптури і архітектури ім. І.Ю. Рєпіна Академії мистецтв СРСР. В музеї працює з 1973 р. Займається каталогізацією колекції: уклала каталог творів західноєвропейського живопису (1997), творів іконопису і скульптури (2008). Учасниця миколаївських, всеукраїнських та міжнародних краєзнавчих та мистецтвознавчих конференцій. Автор статей в енциклопедичному словнику-довіднику «Миколаївці» (1999). Членкиня авторського колективу книги «Николаевские достопримечательности». В 2011-2012 рр. була кураторкою спільного проєкту «100 шедеврів» Миколаївського глиноземного заводу, миколаївських телеканалів «Миколаїв» і «Сатурн» та музею. В етер випущено 200 передач про шедеври з музейної збірки. Нагороджена Почесною грамотою Міністерства культури і мистецтв України (2004), дипломом «Кращий працівник галузі культури Миколаївської області» (2010). Лауреат обласної премії ім. М.М. Аркаса (2004). В 2012 присвоєно звання «Горожанин року» в галузі «Культура».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Мітковська Тетяна Сергіївна

Роль у проєкті

Завідувачка Музею суднобудування та флоту

В.О. Герасименко



В.О.

Перелік основних обов'язків

Написання вступної статті для каталогу від Музею суднобудування та флоту, координація укладання каталогу, контроль етапів наповнення даними, відбір робіт до оцифрування з колекції, їх підготовка та оформлення до оцифрування. забезпечення всіх технічних вимог для запланованих дій з музейними експонатами (транспортування, ознайомлення підрядників з правилами поведження з експонатами, забезпечення необхідного обладнання та матеріалів), пошук та надання інформації для каталогу.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Забезпечує облік, зберігання, консервацію і реставрацію музейних цінностей, що знаходяться в експозиції і фондосховищах установи, організовує планування роботи зі збереження експонатів, проведення реставраційних робіт, приймає та інвентаризує нові надходження. Освіта вища. 1985 – випускниця історичного факультету Миколаївського педагогічного інституту. Працює в музеї суднобудування з 1991 року. На посаді завідувачої музеєм з 2002 року. Кандидат історичних наук. Тема дисертаційного дослідження «Розвиток гідрографії у Північному Причорномор'ї у XIX - на початку XX ст» (2018). Коло наукових інтересів – історичне краєзнавство на Миколаївщині. Авторка наукових статей з історії міста та регіону, учасниця наукових студій («Миколаїв у Кримській війні», «Внесок видатного вченого С. Й. Макарова у дослідженні Чорного моря у другій половині XIX ст.», «Роль Миколаєва у створенні Чорноморського флоту», «Оборона Миколаєва на заключному етапі Кримської війни (1855 р.): спогади сучасників» тощо). Входить до складу науково-експертної ради з представників громадськості при Державному архіві Миколаївської області. Удостоєна звання «Городянин року» в номінації «Культура» (2010).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Захарук Інна Романівна

Інна Романівна Захарук



Інна Романівна Захарук

Роль у проекті

фінансова менеджерка проекту

Перелік основних обов'язків

Фінансовий менеджмент проекту, ведення обліку, проведення розрахунків, підготовка фінансових звітів та проведення аудиту проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: спеціальність Фінанси у Національному університеті

кораблебудування ім.адмірала Макарова

08.2020 – нині – бухгалтер Комунальної установи «Агенція розвитку Миколаєва». Досвід: реєстрація фінансових та юридичних зобов'язань в органах Державної

Казначейської служби; облік заробітної плати; формування та подача звітів до органів ДПС, Пенсійного Фонду України, Казначейської служби України та Виконавчого комітету Миколаївської міської ради; бухгалтерський супровід грантових проектів.

04.2017 – нині – бухгалтер ГО «Миколаїв – місто для людей». Досвід: Здійснення бухгалтерського обліку та фінансового менеджменту благодійних та грантових проектів в громадській спілці.

11.2015 – 08.2019 – головний спеціаліст управління фінансів ГУНП в Миколаївській області. Досвід: нарахування заробітної плати, відпускних та допомоги з тимчасової непрацездатності (чисельність – 410 осіб); відновлення обліку по заробітної плати; прийом, контроль і обробка первинної документації; підготовка податкових, фінансових і статистичних звітів.

01.2006 – 11.2015 - провідний фахівець фінансового сектору УМВС України в Миколаївській області. Досвід: сплата зарплатні, відпускних та допомоги з тимчасової непрацездатності (чисельність –250 осіб); звітність до податкових органів та Фонди; прийом, контроль і обробка первинної документації; ведення кадрової документації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

В.О. директор



В.О.

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики:

- Неможливість когось із членів команди взяти участь у проєкті (хвороба, служба у ЗСУ, евакуація за кордон) буде подолана наявністю партнерів та осіб, що працюють на волонтерських засадах в організації та мають відповідний досвід та можуть замінити члена команди на певний період.
- Очікувані та заплановані результати інформаційного охоплення можуть змінюватись через військово-політичну ситуацію в Україні, але продовжуватимемо власну інформаційну кампанію.
- Розроблений план внутрішнього моніторингу та керівник проєкту, який слідкує постійно за його виконанням дає можливість вчасно відкоригувати діяльність у проєкті.

Зовнішні ризики:

Воєнні загрози, обстріли, відсутність необхідних умов (світло, вода) буде подолано зміною часових рамок виконання заходів (але в рамках проєктної діяльності) та підключення волонтерів та інших членів команди організації до роботи. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні). При проведенні заходів у музеї, всі відвідувачі зможуть перейти в укриття, яке занходиться власне у приміщенні музею.

- Фінансові: невчасне надходження фінансування та внаслідок цього заборгованість з оплати робіт та послуг підрядниками, ризик непрогнозованої інфляції.
- Виробничо-технологічні (відсутність або вихід з ладу обладнання для оцифровки робіт), буде усунене пошуком іншого підрядника з відповідною кваліфікацією.

Задля зменшення ризиків розроблено робочий план проєкту в якому прописано усі етапи проведення та виконання робіт. Керівник проєкту постійно здійснює моніторинг проведення робіт, а також слідкує за вчасним виконанням запланованих завдань та фіксує їх здійснення. Бухгалтер проєкту контролює вчасне проведення банківських операцій та проплат за виконані роботи. Окрім того, в робочому плані реалізації проєкту

В.о. директора   *Олександр К.О.*

врахований етап проміжного контролю, що дає змогу вчасно виявити відхилення від плану та форс-мажорні обставини і в найкоротші терміни усунути їх.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Моніторинг та оцінювання рівня ефективності управління та реалізації проєкту складається постійно. Команда використовує принципи канбан для відслідковування запланованих, виконаних та задач в роботі, і кожен з членів команди може контролювати інших та відслідковувати реалізацію задач.

Також щотижневі зустрічі команди (можливо онлайн), де визначаються пріоритетні заходи на тиждень, розподіляються ролі та визначаються показники ефективності. І щомісячні зустрічі команди, де обговорюються відгуки учасників, відгуки в ЗМІ та соцмережах, пропозиції по покращенню роботи, зауваження від партнерів. Контроль відповідності роботи команди плану моніторингу покладений на керівника проєкту.

Також здійснюватиметься:

- аналіз відхилення фактичних показників від запланованих у робочому плані на кожному етапі реалізації проєкту
- контроль витрат згідно бюджету проєкту
- контроль досягнення запланованих результатів
- самоаналіз роботи команди та фахове зростання окремих членів команди.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

2

В.О. Зурманська *А.О. Шевченко* *І.О.*



Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

1

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Важко відповісти



В.о. директор [Signature] [Signature] [Signature]

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

В. а. директор   *В.О.*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Сіквеленко В.О.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

[Signature]

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 64/НСЦ-СМ/65

від "30" листопада 2023 року

Конкурсна програма: Культурна спадщина
 ЛОТ: ЛОТ 1. Диджиталізація
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Комунальна установа Миколаївської міської ради "Агенція розвитку Миколаєва"
 Назва Проекту: Цифрова колекція музею: Мариністика
 Дата початку Проекту: липень 2023
 Дата завершення Проекту: 31 жовтня 2023

Організація-донор	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	925 789,36
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"	100,00%	925 789,36

*За наявності співфінансування Грanteeв повинен вказати статті витрат іде співфінансування.

В.о.директора

Сікаленко В.О.

(посада)

(ПІБ)



Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культурна спадщина
 ЛОТ: ЛОТ 1. Диджиталізація
 Заявник (найменування юридичної особи/фізичної особи, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Комунальна установа Миколаївської міської ради "Агенція розвитку Миколаєва"
 Назва Проекту: Цифрова колекція музею: Мариністика
 Дата початку Проекту: липень 2023
 Дата завершення Проекту: 31 жовтня 2023

Стаття: Підстат: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн		
ВИТРАТИ:														
Стаття: 1	Винагорода членам команди Проекту													
Підста 1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)													
Пункт: 1.1.1		Гомонюк Євген Дмитрович, фахівць із зв'язу з громадськістю та пресою. Керівник проекту	місяця	4,00	6 992,00	27 968,00	0,00		0,00				27 968,00	Керівник проекту. Представлення проекту, зовнішні комунікації з об'єктами інфраструктури, забезпечення осіб, контроль виконання всіх стадій проекту; моніторинг діяльності команди; комунікації з запрошеними експертами та лекторами.
Пункт: 1.1.2		ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяця			0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт: 1.1.3		ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяця			0,00	0,00		0,00				0,00	
Підста 1.2	За трудовими договорами													
Пункт: 1.2.1		ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяця			0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт: 1.2.2		ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяця			0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт: 1.2.3		ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяця			0,00	0,00		0,00				0,00	
Підста 1.3	За договорами цивільно-правового характеру													
Пункт: 1.3.1		Яблунівська Ольга Леонідівна, Головна зберігачка фондів Миколаївського художнього музею імені В. В. Верещагіна	місяця	2,00	7 500,00	15 000,00	0,00		0,00				15 000,00	Відбір робіт до оцифрування з колекції Миколаївського художнього музею імені В. В. Верещагіна. Іх підготовка та оформлення до оцифрування, забезпечення всіх технічних вимог для запланованих дій з музейними експонатами (транспортування, ознолювання підрадянська з правилами поводження з експонатами, забезпечення необхідного обладнання та матеріалів), пошук та надання інформації для каталогу. Запланована зайнятість: 100%. Показники успішності роботи: відбір 100 художніх робіт з колекції музею ім. Верещагіна, проведено ІХ каталогізації - створення атрибуції 100 робіт. Написана стаття на задану тему проекту. Період роботи: липень-серпень 2023
Підста 1.3	За договорами цивільно-правового характеру													
Пункт: 1.3.1		Яблунівська Ольга Леонідівна, Головна зберігачка фондів Миколаївського художнього музею імені В. В. Верещагіна	місяця	2,00	7 500,00	15 000,00	0,00		0,00				15 000,00	Відбір робіт до оцифрування з колекції Миколаївського художнього музею імені В. В. Верещагіна. Іх підготовка та оформлення до оцифрування, забезпечення всіх технічних вимог для запланованих дій з музейними експонатами (транспортування, ознолювання підрадянська з правилами поводження з експонатами, забезпечення необхідного обладнання та матеріалів), пошук та надання інформації для каталогу. Запланована зайнятість: 100%. Показники успішності роботи: відбір 100 художніх робіт з колекції музею ім. Верещагіна, проведено ІХ каталогізації - створення атрибуції 100 робіт. Написана стаття на задану тему проекту. Період роботи: липень-серпень 2023

В.О. *Григорук*



В.О.

Пункт: 1.3.2	Твертінова Лариса Євгенівна, Заслужена директорка з наукових питань Миколаївського художнього музею імені В. В. Верещагіна, мистецтвознавиця	місяця	3,00	7 500,00	22 500,00															22 500,00	написання вступної статті для каталогу від Миколаївського художнього музею імені В. В. Верещагіна, координація укладання каталогу, контроль етапів наповнення даними, затвердження фінальної версії для друку.
Пункт: 1.3.3	Мітковська Тетяна Сергіївна, Завідуюча Миколаївського музею суднобудування та флоту	місяця	2,00	7 500,00	15 000,00															15 000,00	написання вступної статті для каталогу від Миколаївського музею суднобудування та флоту, координація укладання каталогу, контроль етапів наповнення даними, відбір робіт до оцифрування з колекції, їх підготовка та оформлення до оцифрування, забезпечення всіх технічних вигод для запланованих дій з музейними експонатами (транспортування, охайкування під'їздників з правилими поведіння з експонатами, забезпечення необхідного обладнання та матеріалів), пошук та надання інформації для каталогу, Запланована зайнятість: 100%. Показники успішності роботи: відбір 30 художніх робіт з колекції музею суднобудування і флоту, проведено їх каталогізація - створення атрибутів 30 робіт. Написана вступної статті для каталогу, стаття на задану тему проекту. Період роботи: липень-вересень 2023
Стаття 1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		80 468,00		17 702,96	0,00														17 702,96	
Пункт: 1.4.1	З оплати праці штатних працівників		27 968,00	0,22	6 152,96	0,00	0,22	0,00												6 152,96	
Пункт: 1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00												0,00	
Пункт: 1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		52 500,00	0,22	11 550,00	0,00	0,22	0,00												11 550,00	
Підстава 1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		12,00		256 800,00	0,00														256 800,00	
Пункт: 1.5.1	Каліберда Альона Анатоліївна, асистентка керівника	місяця	4,00	22 800,00	91 200,00	0,00														91 200,00	пошук та робота з під'їздниками з оцифрування робіт, контроль плану виконання, комунікації з запрошеними експертами, пошук аудиторії, контроль виконання ЗМодетей, робота з дизайнерами та верстальниками каталогу, затвердження макетів до друку (поштівки, скетчбуки), координація наповнення веб-ресурсу. Запланована зайнятість: 100%. Показники успішності роботи: проведено закупку всіх необхідних матеріалів для реалізації проекту, виконано конвертування оцифрованих робіт у формат .jpeg/.jpg, створено фінансоване ТЗ для оновлення сайту та проведено комунікації з під'їздником, хіординовано та випущено відео про проект на YouTube, зкординовано та розкрито каталог партнерами та культурним інституціям в Україні.

В.О. Гурчак

 Валентина В.О.



Пункт: 1.5.2	Фінч-длчіна Дар'я Олегівна, програма менеджерка	місяця	4.00	25 000.00	100 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 000.00	Контроль видання каталогу, тестування сайту, підготовка проведення лекцій-дискусій (пошук спікерів, погодження дат, формату заходу, реєстрації учасників), підготовка організації майстер-класу зі скетчингу, комунікації з запрошеними експертами, написання описових звітів. Запланована зайнятість: 100%. Показники успішності роботи: Налагоджено зв'язки з музеями, облаштовані приміщення для проведення оцифрування робіт, скоординовано роботу підривників на локаціях; скоординовано та перекладено тексти для каталогу та сайту з української на англійську мову, скоординовано процес друку каталогу та надруковано його. Створено нову сторінку, наповнено її та протестовано на веб сайті. Організовано та проведено воркшоп та з лекції.
Пункт: 1.5.3	Захарук Інна Романівна, фінансова менеджерка проекту	місяця	4.00	16 400.00	65 600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65 600.00	фінансовий та юридичний супровід проекту, проведення розрахункових операцій, підготовка фінансового та аудиторського висновків. Запланована зайнятість 100%. Показники успішності роботи: Заключені договори з усіма членами команди та підриядниками, проведені розрахунки за надані послуги, проведено облік наданих послуг, заповнено фінансовий звіт, отримано аудиторський висновок та подано їх до УКУФ
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"					354 970.96	0.00	0.00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції	0.00	0.00	0.00	0.00	354 970.96	
Стаття: 2	Витрати пов'язані з відрадженьнями (для штатних працівників)													
Підстава: 2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт: 2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	шт.			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт: 2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	шт.			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт: 2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	шт.			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Підстава: 2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт: 2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт: 2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт: 2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Підстава: 2.3	Добові (для штатних працівників)		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт: 2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженого особу)	доба			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт: 2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрадженого особу)	доба			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт: 2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відрадженого особу)	доба			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрадженьнями"					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Стаття: 3	Обладнання і нематеріальні активи													

В.О. Гурманчук

40451807

В.О. Гурманчук



Підстава	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання цього при реалізації Проекту Грантооприбуття					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Підстава	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантооприбуття (за рахунок співфінансування)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту (фінанс))	послуга			Недопустимі витрати за рахунок гранту УжК	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)	послуга				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття: 4 Витрати пов'язані з орендою														
Підстава	4.1	Оренда приміщення					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, дів)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, дів)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, дів)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Підстава	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Підстава	4.3	Оренда транспорту					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Підстава	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00

Б.О. Гурменчук
 Б.О. Миколайченко Б.О.



Пункт: 6.2.2	Придбання флеш накопичувачів на 32 GB	шт.	3,00	200,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	флеш накопичувачі для завантаження змонтованих відеороликів та фотоматеріалів для підключення. Заявка за результатом проекту (1 - для передачі УКФ, 2 - для Організації; 3 - для передачі аудиторській компанії). Період надання закупівлі: жовтень 2023
Пункт: 6.2.3	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00			0,00	
Стаття 6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"			44,00		4 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 150,00	
Стаття 7 Поліграфічні послуги													
Пункт: 7.1	Виготовлення макетів для поліграфічної продукції	шт.	6,00	1 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Виготовлення 6 макетів для друку відповідно до вимог поліграфічної компанії. 3 макети поштової листівки (верстка лицьової сторони на основі оцифрованих робіт та задання з відповідно до поштових стандартів та з використанням вишок до поліграфічної продукції УКФ); 3 макети скетчбуків (блокетів для малювання скетчів з чистими аркушами) - дизайн обкладинки на основі оцифрованих робіт, першого та останнього форзаців на основі історії музеїв та задання обкладинки з використанням вишок до поліграфічної продукції УКФ. Період надання послуги: вересень 2023
Пункт: 7.2	Друк поштовок листівок	шт.	300,00	18,30	5 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 490,00	Друк 3 тисля поштовок листівок з нанесенням логотипу проекту та оцифрованої копії роботи для популяризації проекту та безкоштовного розповсюдження серед партнерів проекту. Формат 148x105 мм, кольоровість 4+4, цільність паперу 300 г/м ² . Обрано середньоринкову вартість. Листівки буде передано музеям для позиціонування проекту серед своїх відвідувачів та партнерів кожної інституції. Період надання послуги: жовтень 2023
Пункт: 7.3	Друк скетчбуків	шт.	120,00	89,40	10 728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 728,00	Друк 3 тисля скетчбуків з нанесенням логотипу проекту та оцифрованої копії роботи для популяризації проекту та безкоштовного розповсюдження серед партнерів проекту, а також учасників воркшопу зі скетчингу, формат А5, блок 36 сторінок, крафтовий папір для скетчингу. Дизайн обкладинки по 40 шт кожного. Буде надано учасникам воркшопу з марністичного скетчингу та передано музеям для позиціонування проекту серед своїх відвідувачів та партнерів кожної інституції. Період надання послуги: серпень 2023
Пункт: 7.4	Друк QR кодів	шт.	3,00	180,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540,00	Друк QR-кодів для розміщення у музеях (по 1 коду в кожному музеї), що ведуть на створену 3D-модель. Розмір 30x30 см, товщина ПВХ 5 мм. Період надання послуги: жовтень 2023
Пункт: 7.5	Друк листівок	шт.			0,00		0,00		0,00			0,00	
Пункт: 7.6	Друк плакатів	шт.			0,00		0,00		0,00			0,00	
Пункт: 7.7	Друк банерів	шт.			0,00		0,00		0,00			0,00	
Пункт: 7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00		0,00		0,00			0,00	
Пункт: 7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00		0,00		0,00			0,00	
Пункт: 7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00		0,00		0,00			0,00	
Пункт: 7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22	0,00		0,22		0,00			0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"			429,00		22 758,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 758,00	

В.С. Курчак



130

Стаття: 8		Видавничі послуги		474,00		232 621,00		0,00		0,00		232 621,00	
Пункт:	8.1	Послуги верстки	сторінка	224,00	135,25	30 296,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 296,00	Послуги розроблення макету каталогу та верстання тексту і цифрованих копій з колекції музеїв. Кількість сторінок верстки в блоці 220 + обкладинка та заднік + 2 форзаці. Всього 224 сторінки. Період надання послуги серпень-вересень 2023	
Пункт:	8.2	Друк каталогу	екземпляр	250,00	809,30	202 325,00	0,00	0,00	0,00	202 325,00	Друк каталогу. Формат 200*240мм. Обкладинка - твердий перепліт + ламінування мат 4+4, форзаці 4+4, блок 220 сторінок, 4+4, бумага 150 г мел мат. Копіювання - нитка. Зазначено середньоринкова вартість послуги. Період надання послуги: вересень-жовтень 2023. Виданий каталог (250 екземплярів) буде розповсюджено: - 80 шт – музеї, бібліотеки, культурні інституції України (кур'єрською доставкою) – див. список у додатках - 70 шт – передано музею для поширення сервіа відвідувачів та власними каналами. - 30 шт – передано установам Миколаєва (бібліотеки, художні школи, сітка художників, галереї, університети та коледж культури). - 60 шт – замовляється у власності Агенції розвитку Миколаєва для передачі партнерам проекту та для подальшого розповсюдження. - 10 шт – вручено міському голові (департамент міського голови – 2 шт), передано до Управління культури Миколаївської міської ради (6 шт) та Управління культури обласної адміністрації (2 шт) для подальшого розповсюдження під час урочистих подій, чи в якості подарунків партнерам чи гостям міста		
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з		0,22	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				474,00		232 621,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232 621,00		
Стаття: 9		Послуги з просування		26 500,00		26 500,00		0,00		0,00		26 500,00	
Пункт:	9.1	Послуги ведення соціальних мереж	послуга	1,00	26 500,00	26 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 500,00	Послуга написання та просування постів у соц. мережах Facebook та Instagram. Запланована кількість постів – 60, потенційна кількість охоплення аудиторії – 60 000 осіб. Вартість написання 1 посту становить 150,00 грн, публікація поста в соц. мережі – 70,00 грн, створення та просування 4-х івентів (1 воркшоп + 3 лекції) – 825,00 грн. Наглядування таргету на весь час реалізації проекту - 10 000 грн. Період надання послуги: липень-жовтень 2023	
Пункт:	9.2	Створення звітного відео про реалізацію проекту	послуга	1,00	23 900,00	23 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 900,00	Хронометраж відео до 5 хв. Вартість включає: написання сценарію відео - 1500,00 грн.; зйомку (12 години x 1 700,00 грн = 20 400,00 грн) та монтаж відео 2 000,00 грн. Відео для промоції миколаївських музеїв, маринистичного живопису в Україні та результатів проробленої роботи у соц. мережах. Період надання послуги: липень-жовтень 2023.	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	9.5	Інші послуги		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

В.О. Гурман



15.0.

Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00		
Усього по статті 9 "Послуги з просування"			2,00		50 400,00	0,00			0,00				0,00				0,00			0,00	
Стаття: 10 Створення вебресурсу																					
Пункт:	10.1	Витрати з оновлення та наповнення сайту	послуга	1,00	35 180,00	35 180,00	0,00		0,00				0,00						0,00	35 180,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00		0,00				0,00							0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00		0,00				0,00							0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць				0,00		0,00				0,00							0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"		0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"			1,00		35 180,00	0,00			0,00				0,00						0,00	35 180,00	
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																					
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00		0,00				0,00							0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00		0,00				0,00							0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"			0,00		0,00	0,00			0,00				0,00						0,00	0,00	
Стаття: 12 Послуги з перекладу																					
Пункт:	12.1	Письмовий переклад англійською мовою	сторінка	40,00	250,00	10 000,00	0,00		0,00				0,00							10 000,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка				0,00		0,00				0,00							0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка				0,00		0,00				0,00							0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"			40,00		10 000,00	0,00			0,00				0,00						0,00	10 000,00	
Стаття: 13 Інші прямі витрати																					
Підстат:	13.1	Адміністративні витрати		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00							0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00	0,00		0,00				0,00							0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00	0,00		0,00				0,00							0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			Недопустимі витрати за рахунок гранту УжО															0,00

В.о. керівника


 Соловйко В.О.

Пункт: 13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Адміністративні витрати"					0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підста: 13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00				0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.2.1	Занаяти конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.2.2	Занаяти конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.2.3	Занаяти конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22			0,00	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00
Підста: 13.3	Витрати на послуги страхування		0,00				0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00			0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00			0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00			0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Підста: 13.4	Інші прями витрати		133,00				215 709,40	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.4.1	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	шт	120,00			3,00	360,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.4.2	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	4,00			175,00	700,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.4.3	Поптові послуги	послуга	1,00			4 000,00	4 000,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.4.4	Послуги зі створення 3D моделей	шт	3,00			22 945,00	68 835,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт: 13.4.5	Послуги з оцифрування та оброблення оцифрованих робіт	послуга	1,00			118 000,00	118 000,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00



В.О. Геремчук
В.О.

Оплата послуг 3D дизайнера та моделювальника для створення 3 моделей на основі з робіт з колекції музею. Вартість послуги створення 1 моделі складається з таких статей:

- Обробка фотографій у редакторі - 685,00 грн;
- витрати на моделювання - 8150,00 грн;
- витрати на ригінт персонажу - 6390,00 грн;
- витрати на анімацію - 7720,00 грн;

Місце надання послуги: м. Миколаїв, вул. Велика морська, 47.
Період надання послуги: серпень-вересень 2023

Оплата послуг роботи команди з оцифрування 400 художніх робіт з колекції трьох музеїв Миколаївської області. Вартість послуги включено саме оцифрування, оброблення оцифрованого матеріалу, прибирання недоліків, корекція робіт.

Термін надання послуги 60 днів.

Оцифрування одної роботи коштує - 295,00 грн. (Вартість послуг спеціаліста з оцифрування 1 робота = 125,00 грн.; Вартість послуг ретушера (корекція кольору, технічне регулювання, покращення якості скану) 1 робота = 170,00 грн.). Загальна вартість оцифрування 400 робіт = 118 000,00 грн.

Місце надання послуг: м. Миколаїв, вул. Велика морська, 47, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 4.

Період надання послуги: липень-серпень 2023

Пункт: 13.4.6	Художник-модератор проведення воркшопу зі скетчину. Договір ЦПХ	години	4,00	1 220,00	4 880,00														4 880,00	Оплата послуг художника, який модерує проведення воркшопу за реалізації проекту. Людина буде обрана під час реалізації проекту. Воркшоп проводиться задля популяризації мариністичного жанру серед молодих художників Миколаєва. Офлайн формат. Калькуляція витрат: Підготовка до воркшопу та відбір учасників - 1 година. Гривальність воркшопу - 3 години. Місце надання послуги: Миколаїв. Період надання послуги: серпень 2023.
Пункт: 13.4.7	Оплата гонорару лектору за лекції-дискусії на теми реформування музейних експозицій та деімпереалізації і позиціонування. Договір ЦПХ	години	12,00	1 220,00	14 640,00														14 640,00	Оплата послуг лектора за проведення 3-х лекцій на зазначені теми. Кожна лекція 4 години. Всього 3 лекції. Лекції проводяться задля розроблення публічної дискусії у сфері зміни фокусу з Імперського та радянського вектору роботи локальних музеїв на український та проєвропейський. Культурна цінність послуг: Відбір учасників для лекції - 1 година, проведення лекції - 2 години, комінкація з учасниками, надсилання презентацій та додаткових матеріалів - 1 година. 1 лекція - 4 робочі години. Місце надання послуги: Миколаїв або онлайн. Період надання послуги: серпень-жовтень 2023
Пункт: 13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Інші прямі витрати"		19 520,00	0,22	4 294,40			0,22						0,22					4 294,40	Сплата ССВ з винагороди художнику-модератору воркшопу зі скетчину
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"			133,00		215 709,40	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00			215 709,40		
Усього "Витрати"					925 789,36			0,00			0,00			0,00				925 789,36		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0,00			0,00			0,00			0,00				0,00		

В.о.директора

Сікаленко В.О.

