

ДОГОВІР № 5RCA12-29555

про надання гранту

м. Київ

« 30 » травня 202 3 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНОФЕСТИВАЛЬ" (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Грищенка Андрія Степановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «14й Одеський міжнародний кінофестиваль» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 вересня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 889 369 грн 81 коп. (вісімсот вісімдесят дев'ять тисяч триста шістдесят дев'ять гривень 81 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.
4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгсво-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська,
10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000453

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ "Український кінофестиваль"

Юридична адреса: 01032, м. Київ, Шевченківський
район, вул. Симона Петлюри, 30

Адреса для листування: 01032, м. Київ,
Шевченківський район, вул. Симона Петлюри, 30

ЄДРПОУ: 37080689

Назва банку/філії: АТ "ТАСКОМБАНК"

Р/р: UA603395002600600043294000001

Тел.: +38(044) 584-38-23

Виконавчий директор


В.Г. Берковський
М.П.

Директор


А.С. Грищенко
М.П. 

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 5RCA12-29555

від «30» травня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 202__

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)
Конкурс: Національної співпраці

Заявка: 5RCA12-29555

**Назва проекту: 14й Одеський міжнародний
кінофестиваль**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)

Тип проєкту

Національний

Назва проєкту

14й Одеський міжнародний кінофестиваль

Назва проєкту англійською мовою

14th Odesa International Film Festival

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Чернівці

Населений пункт

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"
ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ ЖИТО -
ФЕСТИВАЛЬ" ПРИЩЕНКО А.С.



Одеса

Початок проекту

2023-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2023-09-30

Тривалість проекту в місяцях

4

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проектів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх і зовнішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проектів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Підтримка проектів, що пропагують цінності демократичного цивілізованого світу (толерантності, взаємоповаги, інклюзивності, боротьби з дискримінацією та сегрегацією в усіх її проявах тощо).

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Одеський міжнародний кінофестиваль — один із найбільших глядацьких кінофестивалів у Східній Європі, який щорічно проходить у кінематографічній столиці України – місті Одеса. ОМКФ був створений у 2010 році задля популяризації якісного інтелектуального кіно серед українських глядачів, а також з метою підтримки та розвитку українського

"ЗГІДНО З СРИГІНАЛЕМ"

ДИРЕКТОР

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО

ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЦЕНКО А.С.



кінематографа у країні та за кордоном. За роки існування фестивалю вдалося стати найяскравішою кіноподією літа в Україні, а також міцно закріпитися на світовій кіномапі. Кожний день Одеського міжнародного кінофестивалю — це ексклюзивні прем'єри фільмів, майстер-класи від провідних українських та світових кінопрофесіоналів, яскраві навколофестивальні події і, звичайно, унікальна фестивальна атмосфера. У зв'язку з війною у 2023 році відбудеться 14й ОМКФ у м. Чернівці з показами глядацьких показів кращих європейських фільмів у м. Одеса.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The Odesa International Film Festival is one of the largest audience Film festivals in Eastern Europe, which takes place annually in the cinematographic capital of Ukraine - the city of Odesa. OIFF was established in 2010 to popularize high-quality intellectual cinema among Ukrainian viewers, as well as to support and develop Ukrainian cinema in the country and abroad. Over the years of the festival's existence, it managed to become the brightest film event of the summer in Ukraine, as well as firmly entrench itself on the world film map. Each day of the Odesa International Film Festival includes exclusive film premieres, master classes from leading Ukrainian and international film professionals, bright festival- related events and, of course, a unique festival atmosphere. In connection with the war, in 2023, the 14th OIFF will be held in Chernivtsi with audience screenings of the best European films in Odesa.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

889369.81

Загальний бюджет проекту

922369.81

Сума співфінансування

33000.00

Партнери проекту

Партнер

КОМУНАЛЬНА БЮДЖЕТНА УСТАНОВА «КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ ЦЕНТР ім. ІВАНА МИКОЛАЙЧУКА»

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



Джерело співфінансування та сума
33000. власні кошти заявника

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мачух Анна Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник проекту, заступник директора

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Товариство з обмеженою відповідальністю "Український кінофестиваль"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Limited liability company "Ukrainian film festival"

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"
ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



Код ЄДРПОУ

37080689

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/drive/folders/196aQCj4WJfakGnK-vQ8Gl2vnZYOCVs4g?usp=share_link

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

Код КВЕД 82.30

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації

2010-04-20

Юридична адреса організації

01032, м. Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СИМОНА ПЕТЛЮРИ, будинок 30

Поштова адреса організації

01032, м. Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СИМОНА ПЕТЛЮРИ, будинок 30

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

oiff.com.ua <https://www.facebook.com/odesaiff> https://www.instagram.com/odesa_film_festival/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Грищенко Андрій Степанович

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -

ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Тігіпко Вікторія Вікторівна (громадянка України), Іванов Денис Віталійович (громадянин України)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

1).земельних ділянок, будівель, споруд, приміщень, транспортних засобів не має. В наявності офісне обладнання 2) в розпорядженні підприємства є торгові марки

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше

Ні

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

**ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО-
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.**



Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Одеський міжнародний кінофестиваль 2010 - 2022, за підтримки Державного агентства з питань кіно

Проект

Зимовий кіноринок 2012 - 2022 за підтримки Державного агентства з питань кіно <https://usfa.gov.ua/press-center/zymovyy-kinorynok-omkf-2022-vidkryto-i11929>

Проект

2022 - Місяць європейського кіно в Україні, підтримка від European Commision|Creative Europe <https://oiff.com.ua/festival/news/odesa-international-?lm-festival-starts-the-month-of-european-cinema1666779272.html>

Проект

2022 - ОМКФ у Талліні, за підтримки Goethe Institut <https://oiff.com.ua/festival/news/ukrainian-delegation-at-the-tallinn-black-nights-?lm-festival-1668770382.html>

Проект

2022 - ОМКФ під час Європейського кіноринку Берлінале, за підтримки Goethe Institut <https://oiff.com.ua/festival/news/odesa-international-?lm-festival-starts-the-month-of-european-cinema1666779272.html>

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

КОМУНАЛЬНА БЮДЖЕТНА УСТАНОВА "КУЛЬТУРНО- МИСТЕЦЬКИЙ ЦЕНТР ІМЕНІ ІВАНА МИКОЛАЙЧУКА"

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

"ЗГІДНО З СРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЧЕНКО А.С.



The Center of cultural and artistic named after Ivan Mykolaichuk

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад)

Державний реєстраційний номер

44104163

**Активне посилання на установчий документ організації-партнера
(Статут, Положення, інше)**

<https://drive.google.com/drive/folders/1pZu4YKGHLUT8hFghEOwOObCerNNEENko>

Вид діяльності організації-партнера

КВЕД -2010: 90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів. 59.14 Демонстрація кінофільмів

Дата реєстрації організації-партнера

2020-12-11

Юридична адреса організації-партнера

Україна, 58018, Чернівецька обл., місто Чернівці(з), вул.Головна, будинок 140

Поштова адреса організації-партнера

Україна, 58018, Чернівецька обл., місто Чернівці(з), вул.Головна, будинок 140

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://www.facebook.com/CentrMykolaichuka/> <https://www.instagram.com/mykolaichukcentre/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера

Д'ЯЧЕНКО ТЕТЯНА МИХАЙЛІВНА

Телефон

Електронна пошта

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -

ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Відсутні фізичні особи, які мають ознаки КБВ

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

- 1) Створення та організація діяльності кіно-фотогуртків, анімаційних студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами, інших формувань
- 2) Організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, фотовиставок та інших форм показу результатів творчості клубних формувань.
- 3) Демонстрація фільмів, проведення кіно-мистецьких та театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів, окремих виконавців та знаменитих кінорежисерів і акторів
- 4) Організація та проведення кінофестивалів, кінопрем'єр, кіновечорів, Днів українського кіно, творчих зустрічей, виставок, кінолекторіїв, конкурсів та інших розважальних програм з пріоритетним використанням в них виховного і пізнавального потенціалу кіномистецтва

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



5) Організація творчих проєктів з містами-побратимами. Проведення міжнародних та міжрегіональних культурно-мистецьких заходів та проєктів в сфері кіно.

6) Інша різновекторна діяльність в сфері "Культура", що не суперечить чинному законодавству України

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

П А С П О Р Т

Комунальної бюджетної установи «Культурно-мистецького центру ім. Івана Миколайчука»

1. ☐ Повна поштова адреса 58018, м. Чернівці, вул. Головна, 140

2. ☐ Рік реконструкції приміщення 2020р

3. ☐ Тип приміщення: спеціально збудоване, пристосоване, орендоване (потрібне підкреслити)

4. ☐ Загальна площа приміщення 1512,20 м²

5. ☐ Характеристика приміщення:

- ☐ глядацький зал 514,40 ☐ кв. м, місць в ньому 360

- ☐ музей ☐ 112,40 ☐ кв.м, розмір сцени 79,44

- ☐ коротка характеристика оснащення сцени килимове покриття

- ☐ коротка характеристика оснащення глядацької зали 352 стільці, килимове покриття

- ☐ кількість робочих кімнат 10 з них:

гуртової роботи 3, адміністративних 3, костюмерних 0 ☐, кіноапаратна 1 ☐,

вестибюль 1, музей 1, інших 1

6. ☐ Перелік технічних засобів і обладнання:

- ☐ музичні центри 0 ☐ шт. в робочому стані 0 ☐ шт. рік випуску -

- ☐ магнітофони ☐ 0 ☐ шт. в робочому стані 0 ☐ шт. рік випуску -

- ☐ підсилювальна апаратура 10

- ☐ колонки ☐ 39 ☐ шт. в робочому стані 39 ☐ шт. рік випуску -

- ☐ мікрофони ☐ 0 ☐ шт. в робочому стані 0 ☐ шт. рік випуску -

- ☐ мікшерн. пульт 1 ☐ шт. в робочому стані 1 ☐ шт. рік випуску -

світлообладнання прожектор 6 шт. (в робочому стані)

Пульт STLS-DMX 512 – 1 шт., (в робочому стані) прожектор кольоровий –

16 шт., (в робочому стані)

- ☐ одяг сцени (що саме, в якому стані, рік придбання, оформлення)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -

ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



- проекційна апаратура (що саме, в якому стані, рік випуску)
BARCO DP2K-23B-2017 p; Проектор Optoma X343 E

- [?] відеотехніка (відеомагнітофон, DVD) (що саме, в якому стані, рік випуску, придбання) відеореєстратор - 2 шт. відеоскамера нагляду - 25 шт. [?]

- [?] комп'ютерна техніка (кількість, назви, в якому стані, рік випуску та придбання)

ASUS Vivo book S 433E Acer Swift 1 S F 114-34-P1A1 ПБЖ Fsp CH-1103 RS,3000VA
Canon MF-3010 Монітор LG-23MP48 HQ- 2 шт.
Lenovo- A 340- 22 IGM - 3 шт.

Роутер - 3 шт. Switch - 1шт. WIFI точка
Vbiquiri - 2 шт.

- [?] музичні інструменти (що саме, кількість, в якому стані, рік випуску) - 0

- [?] телевізори 0 [?] шт., назви - стан - , рік випуску - , рік придбання - телефони 2 [?] шт., стан нові, рік придбання 2021

- [?] костюми сценічні, театральні: всього комплектів 0

7. [?] Крісла у глядацькій залі: рік установи 2019, кількість місць 352 їх стан - задовільний

8. [?] Меблі: - шафи [?] 3шт., стан задовільний, рік придбання 2021

- [?] столи [?] 9шт., стан задовільний, рік придбання 2021

- [?] стільці 111шт., стан задовільний, рік придбання 2021

- [?] банкетки 0 шт., стан -, рік придбання -

- [?] інші меблі полиці 11 шт, стан задовільний, рік придбання 2021

9. [?] Освітлювальні прилади (що саме, в якому стані) LEDлампове освітлення приміщень, стан задовільний

10. [?] Система опалення централізована система теплопостачання в якому стані - новозмонтована

11. [?] В якому році востаннє працювала 2021

12. [?] В якому році проводився ремонт 2019

Чим буде опалюватись тепломережа
Необхідна кількість на опалювальний сезон:



"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"
ДИРЕКТОР
ТОБ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.

Кількість вугілля -, дров -, інше ГКал 743,2

Кошти, заплановані на опалення установи 400242 грн. під що саме – тепломережа.

13. Капітальний ремонт будівлі відбувся у 2020 році, що саме реконструкція

14. Поточний ремонт будівлі відбувся у 2021 році, що саме поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель та стін по збірних конструкціях підготовлених під фарбування, улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, улаштування коврика резинового, прокладання проводів при схованій проводці в борознах, установлення фіксаторів дверних.

на яку суму 49059,60грн.

15. Стан кровельного покриття (шифер, черепиця, інше – що саме) мембрана чи потребує заміни - Ні в якому році востаннє ремонтували - 2019

16. Стан стелі у будівлі - задовільний

- Стан підлоги: у глядацькій залі - задовільний

- у вестибюлі/фойе - задовільний

- на сцені задовільний

- у кімнатах задовільний

17. Художнє оформлення (наявність порт'єр на вікнах, стендів з фото та інформаційними матеріалами, квіти (живі, штучні) та ін. В якому стані - відсутнє

18. Наявність куточка з охорони праці та пожежної безпеки. Його укомплектованість (інструктажі, інструкції, журнали) - в наявності

- кількість діючих, перевірених і готових до використ. вогнепасників 22 шт.

- стенд-щит з первинними засобами пожежогасіння, його комплектація

шафа з пожежним рукавом – 11 шт, стволи пожежні - 12 шт, рукави пожежні - 12 шт.

19. Інша інформація Кондиціонер - 4 шт, Бойлер – 6 шт, Бак розширювальний – 1 шт.

20. Перелік документів ЗККТ (які ведуться) -

1. Статут клубного закладу або положення зареєстрований у відповідному органі місцевої виконавчої влади.

2. Паспорт ЗККТ.

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО

ФЕСТИВАЛЬ" ГРИШЕНКО А.С.



3. Структура та штатний розклад клубного закладу.
 4. Кошторис клубного закладу на рік.
 5. Посадові інструкції працівників ЗККТ (затверджені керівником закладу).
 6. Організаційно-розпорядчі документи, накази та постанови, програми та заходи керівного органу культури, органів місцевого самоврядування.
 7. Власні організаційно-розпорядчі документи.
 8. Положення про структурні підрозділи закладу (клубів за інтересами, громадських та аматорських об'єднань, комерційних, госпрозрахункових підрозділів), затверджені керівником закладу.
 9. Правила внутрішнього розпорядку закладу.
-
21. ☐ Наявність тех. паспорту на будівлю - в наявності
 22. ☐ Чи є документи, що підтверджують право на використання земельної ділянки (під будівлю) - в наявності

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Дискусія, концерт і перегляд фільму «Вавилон ХХ»: як відбулося відкриття кіномистецького центру ім. І. Миколайчука <https://shpalta.media/2021/06/16/diskusiya-koncert-i-pereglyad-filmu-vavilon-xx-yak-vidbulosya-vidkrittia-kino-mistECKogo-centru-im-i-mikolajchuka/>

<https://www.facebook.com/103582628420559/posts/pfbid0nZDGrfCqijziePaPLS3GJcakTC8DXjGniZxNeP5oGPFeSNwpR4uCEK5Ji2BUA3GJl/>

Інформація про партнерство

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

ТОВ "Український кінофестиваль" - займається організаціями, формує концепцію заходу, запрошує гостей та здійснює відбір фільмів. КОМУНАЛЬНА БЮДЖЕТНА УСТАНОВА «КУЛЬТУРНО- МИСТЕЦЬКИЙ ЦЕНТР ім. ІВАНА МИКОЛАЙЧУКА» - здійснює організацію фестивалейних показів на локаціях у

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО-
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



місті Чернівці.

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

У 2022 році ми успішно провели Місяць європейського кіно від ОМКФ спільно з партнером у м. Чернівці

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Впродовж останніх 13 років Одеський міжнародний кінофестиваль є головною кіноподією в Україні та одним з найбільших глядацьких кінофестивалів у Східній Європі. Місцем проведення заходу є місто Одеса - кінематографічна столиця, де діє одна з найстаріших кіностудій, на якій знімалися класичні фільми, наприклад "Панцерник Потьомкін" С. Айзенштейна на Потьомкінських сходах. Проведення кінофестивалю є важливою подією, яка приваблює десятки тисяч глядачів і популяризує Одесу та Україну як туристичний напрямок для внутрішнього туризму, збільшує потенціал для зовнішнього туризму. Фестиваль сприяє становленню Одеси як місця, де відбуваються найважливіші кінопрем'єри, майстер-класи та єдиний професійний майданчик для кінопрофесіоналів України і показ сучасних та ретроспективних зарубіжних стрічок. Історичний кіноспадок Одеси та унікальні кінолокації створюють особливу атмосферу та сприяють просуванню українського кіно серед глядачів, кінопрофесіоналів, а також популяризують культуру перегляду інтелектуального і найновішого кіно. Крім того проведення кінофестивалю є потужним економічним фактором для міста та області, адже є стимулом культурного туризму. За 13 років існування фестивалю значущим стратегічним напрямком ОМКФ стали підтримка українського кіно та кіноіндустрії, виховання молодого покоління кінематографістів. Завдяки міжнародним партнерам виклики 2022 року не стали на заваді проведенню Одеського міжнародного кінофестивалю. Так, зважаючи на війну ми не змогли провести фестиваль у стандартному форматі, але ми провели частину індустріальної секції на міжнародних партнерських майданчиках де репрезентували українські фільми на різних стадіях виробництва, показали кращі українські фільми міжнародній аудиторії, а в Україні провели покази

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

**ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИШЕНКО А.С.**



найбільш визначних європейських стрічок останніх років. Влітку на Міжнародному фестивалі короткометражного кіно в Норвегії пройшли покази українського кіно в програмі "Країна у фокусі: Україна", добірку якої сформував ОМКФ. Покази українських фільмів, організовані спільно з Одеським міжнародним кінофестивалем, також пройшли на FEST - New Directors New Films Festival у Португалії та в межах кінофестивалю PriFest, де в програмі "Одеський міжнародний кінофестиваль без меж" були представлені повнометражні і короткометражні фільми українських режисерів-дебютантів, подані до конкурсної програми 13-го ОМКФ. В межах Варшавського міжнародного кінофестивалю відбувся Національний конкурс ОМКФ. Найкращим українським повнометражним фільмом став повнометражний дебют Максима Наконечного "Бачення метелика". А Найкращим документальним фільмом назвали стрічку "Терикони" Тараса Томенка. Крім того, в межах Міжнародного кінофестивалю в Приштині PriFest (Косово) відбувся Пітчинг кінопроектів, а на Міжнародному кінофестивалі у Карлових Варах відбулась секція Work in Progress, в якій взяли участь 8 проєктів. Також в межах Варшавського кінофестивалю пройшла презентація українських проєктів, які перебувають на різних стадіях виробництва, та презентація українських та польських кінопроектів, які перебувають на стадії розробки та Work in Progress. А ще відбулась низка заходів під гаслом "Українські дні", фокусом яких став стан української кіноіндустрії. Зокрема, ми провели панельну дискусію "Співпраця України та Польщі". В рамках Таллінського кінофестивалю "Темні ночі" у секції TV Beats Forum & Co-Financing market відбулась українська секція, під час якої презентували чотири проєкти ігрових фільмів на стадії Work in Progress та чотири серіальні проєкти на стадії розробки. На Стокгольмському міжнародному кінофестивалі відбулась презентація 10 проєктів Works in Progress за підтримки ОМКФ. В межах форуму співфінансування міжнародних документальних проєктів на Baltic Sea Docs відбулась панельна дискусія про ментальне здоров'я в галузі документального кіно за участі генеральної директорки ОМКФ Анни Мачух. А в межах кінофестивалю у Карлових Варах відбулась дискусія "Вплив війни в Україні на міжнародну кіноіндустрію". Під час кінофестивалю Kharkiv MeetDocs ОМКФ провів публічну дискусію "Майбутнє українського кіно. Кіно під час та після війни". У лютому 2023 року відбудеться Пітчинг ОМКФ, який проходитиме у лютому як асоційований захід Європейського кіноринку – міжнародного маркетплейсу 73-го Берлінського міжнародного кінофестивалю. На запрошення 36-го Брауншвайзького міжнародного кінофестивалю в Німеччині ОМКФ представив програму "Незалежні: українське кіно від 1991 до 2021", до якої увійшли сім стрічок, що потрапили до "100 найкращих фільмів в історії українського кіно" за рейтингом Національного центру

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



Олександра Довженка. Крім того, у листопаді ОМКФ ініціював проведення Місяця європейського кіно, в програмі якого були представлені 52 фільми. Серед них – лауреати та учасники міжнародних кінофестивалів класу А на кшталт Каннського, Венеціанського та Берлінського кінофестивалів, що в різні роки були показані в позаконкурсних програмах ОМКФ. У 2023 році ми плануємо продовжити практику широкого міжнародного партнерства, але зосередити фестиваль передусім в Україні. У зв'язку із заходами безпеки, ми плануємо провести 14-й Одеський міжнародний кінофестиваль у Чернівцях спільно з нашим надійним партнером Культурно-мистецьким центром імені І.Миколайчука. В рамках фестивалю ми плануємо провести: національний повнометражний конкурс для повнометражних фільмів (ігрове та документальне кіно) міжнародний конкурс ігрових фільмів покази кращих європейських фільмів. Ми плануємо, що частина програми пройде у Чернівцях за участі, а в рідному місті фестивалю Одесі відбудеться програма глядацьких показів в кіно. Загалом на фестивалі ми плануємо показати не менше 80 українських та європейських повнометражних стрічок. Додатково варто зазначити, й про традиційну індустрію частину фестивалю - Film Industry Office. Ми її плануємо провести одночасно з проведенням фестивалю та за участі міжнародних гостей (потенційних ко-продюсерів, продюсерів, дистриб'юторів, сейлз агентів, фондів тощо). Для розуміння, Film Industry Office - є одним з основних міжнародних B2B майданчиків в Україні для кінопрофесіоналів. Основним фокусом програми форуму є просування українських кінопроектів шляхом представлення в програмах - Пітчінг проектів та показ Work in progress. Цього року Одеський міжнародний кінофестиваль відбудеться в 14-ий раз. За минулі 13-ть років ОМКФ став головним представником України на міжнародній кінофестивальній мапі. В рамках секції Film Industry Office ми плануємо провести Пітчінг повнометражних кінопроектів, що перебувають на стадії "препродакшн", а також презентації проектів Work in Progress — повнометражних фільмів на фінальній стадії виробництва, запланованих для кінотеатрального показу та участі у кінофестивалях з потенціалом до копродукції. Учасниками секції стануть міжнародні та українські продюсери, дистриб'ютори, байєри, фестивальні відбірники, представники кінозакладів та спеціалізованих кінокомпаній, інвестори, автори фільмів (актори, режисери, сценаристи, оператори, художники-постановники). До участі у Film Industry Office ми плануємо запросити до 30 міжнародних кінопрофесіоналів для створення можливостей для співпраці та експертних порад. Також ми співпрацюємо з консультантами найвищого рівня для формування програми секції Film Industry Office - тренерами з пітчінгу, девелопменту проекту та його позиціонування для учасників. Додатково в рамках Film Industry Office ми плануємо провести серію дискусій та

Директор
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЦЕНКО А.С.



обговорень щодо поточного стану кіноіндустрії, проблем та перспектив виходу із кризи спричиненою війною в Україні. Наш Проєкт є актуальним для загального культурного контексту та відновлення функціонування кіноіндустрії, адже дає пштовх для промоції українського національного продукту в Україні та за її межами та створює можливості для розбудови та партнерства, виховує українську аудиторію та знайомить глядачів з видатним і всесвітньо визнаним кіно. Різноманітні програми фестивалю дозволяють поєднувати великі студійні фільми з більш камерними картинами, фестивальні новинки з кінокласикою, представляючи тим самим широту кінематографа як мистецтва. ОМКФ є важливим у контексті аудіовізуального сектору, адже спрямований на професійний розвиток кіноіндустрії, а також формування кінокультури серед глядачів. В Україні, на жаль, історично склалось так, що було втрачено культуру перегляду в кінотеатрах глядачами якісного кінематографа, а під час ковіду та війни успіхи в індустрії останніх років були втрачені. Саме тому важливим є відродження цієї традиції, просвітництво і знайомство глядачів України з найкращими кіновитворами, а також промоція національного кіно, популяризація українських кінематографістів - режисерів, сценаристів, акторів, операторів та ін. Кількість кінотеатрів та система дистрибуції в Україні є такою, що артхаусне, фестивальне та інтелектуальне кіно не складає конкуренції голлівудським блокбастерам, тому саме кінофестивальні заходи є найефективнішим способом популяризації та розвитку. Для національних фільмів показ в рамках фестивалю - це найкращий старт промо кампанії та запорука найширшого охопту аудиторії. Важливим є залучення якомога більшої аудиторії до перегляду програми кінофестивалю, адже унікальним є показ найновіших картин мовою оригіналу та в присутності творчих груп. Щодо професійної індустрійної програми, то Film Industry Office - є однією з головних професійних платформ, які допомагають просувати українські кінопроекти на різних стадіях виробництва - від девелопменту до пост продакшн. До програми входять як ігрові фільми, так і документальні, які презентуються експертному журі, проходять підготовку до презентування та отримують експертні висновки, беруть участь у дискусіях та мають змогу зустрітись з провідними кінопрофесіоналами зі світу, які спеціально запрошені фестивалем для комунікації та розвитку співпраці і популяризації національних кінотворів. В Україні є ініціативи, які сприяють розвитку кінопроектів, проте Film Industry Office є найбільш комплексною програмою, яка охоплює і всі жанри, і всі стадії і максимальну кількість можливостей.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Передусім Одеський міжнародний кінофестиваль залучає широке коло

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЦЕНКО А.С.



аудиторії, адже позиціонується як глядацький кінофестиваль. Таким підходом ми збільшуємо кількість споживачів українського культурного продукту, та виконуємо ціль лоту у відновленні культурно-мистецької діяльності, адже надаємо майданчик для демонстрації українського кіно глядачам, а також якіснє комунікації серед кінопрофесіоналів. Також підтримка 14-го Одеського Міжнародного кінофестивалю сприяє презентації та популяризації досягнення українських креативних індустрій та національного культурного продукту. Додатково варто відзначити, що в своїй програмі ОМКФ передбачає освітні можливості та вільний доступ різної аудиторії

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Одеський міжнародний кінофестиваль впродовж 13 років підтвердив репутацію головної кіноподії року в Україні. Його аналогів в Україні не існує. Варто відзначити якість програми кінофестивалю, створення комунікаційних можливостей спілкування з авторами фільмів та гостями і учасниками кінофестивалю. Головні нагороди кінофестивалю присуджуються за результатами глядацького голосування, що стимулює залучення аудиторії до перегляду фільмів. ОМКФ щороку відвідують світові кінозірки – так, гостями кінофестивалю в різні роки були Катрін Денюв, Ізабель Юппер, Жаклін Біссет, Даррен Аронофські, Роуз Макгавен, Клаудія Кардинале, Майк Лі та десятки інших всесвітньо відомих акторів і режисерів. Film Industry Office - є головним B2B майданчиком в Україні для кінопрофесіоналів. Основним фокусом є просування українських кінопроектів шляхом презентації міжнародній кіноспільноті. Крім того Film Industry Office - це майданчик для обговорення головних тенденцій розвитку кіногалузі в Україні та за її межами. Всі заходи в рамках програми Одеського міжнародного кінофестивалю є спрямованими на інтеракцію з аудиторією. Всі покази йдуть мовою оригіналу та за участі творчих груп, а після кожного показу організовано сесію питань-відповідей, що дає платформу для дискусій. В комунікаційні стратегії ОМКФ використовує найновіші технології та канали комунікації - соціальні мережі, робота з блогерами, спецпроекти зі ЗМІ. Варто зазначити що селекція проєктів до участі в Work in progress та Пітчингу фільмів є всебічною з урахуванням міжнародного прокатного потенціалу, можливостей для співпраці і саме таким чином визначається коло запрошених кінопрофесіоналів (matchmaking) - відбірники кінофестивалів, сейлз агенти, представники кінофондів, стрімінгових сервісів, продюсери та представники кіноінституцій. Важливим є стратегічне просування кінопроектів і в комунікаційній стратегії з початкового етапу до виходу в прокат.

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

**ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.**



Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Проект реалізується з метою сприяння відновлення мистецької діяльності кінематографістів, а також промоції та підсилення професійних навичок українських кінопрофесіоналів та студентів профільних навчальних вузів, надання експертизи від провідних кінопрофесіоналів конкретним проектам фільмів, можливостей для просування проектів фільмів, залучення партнерів та інвесторів, промотування серед кінофестивальних відбірників та дистрибуторів кінопроектів на різних стадіях, об'єднання і зустріч кінопрофесіоналів на одному майданчику для обговорення і дискусії з приводу головних проблем і потенціалу української кіноіндустрії як в Україні та світі, презентація можливостей співпраці з Україною для проведення зйомок, пошуку талантів чи інших спільних проектів в галузі кіно, поширення інформації про наявні стартапи у сфері креативних індустрій та можливості для оптимізації процесів у аудіовізуальному секторі.

Цілі проекту

Ціль

Провести якісну підготовку та провести 14й Одеський Міжнародний Кінофестиваль у містах Чернівці (Культурно-мистецький центр імені Івана Миколайчука, Культурно-мистецький центр "Чернівці", Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича), Одеса (Мультиплекс Гагарін Плаза)

Завдання

Розробити програму проведення фестивалю

Результат 1

Здійснено підбір підрядників для реалізації проекту, освоєно локацію

Результат 2

Розроблено програму фестивалю та індустріальної секції Film Industry Office у Чернівцях

Індикатори досягнення результатів

1. Наявний документ, що відображає основні складові проведення заходу
- програма показів українських та європейських фільмів та спікери Film

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

**ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.**



Industry Office у Чернівцях 2. Обрані підрядники із найкращими якісними та ціновими пропозиціями 3. Гостьовою службою запрошено 50 міжнародних гостей 4. Здійснено відбір 10 проектів для Пітчінгу 5. Програма заходу опублікована в онлайн каталозі фестивалю 6. Розроблено дизайн та виготовлено цифрові афіші та постери заходу, макети розміщено на ресурсах партнерів

Ціль

Провести інформаційний супровід Проєкту

Завдання

Інформувати глядачів та ЗМІ про проведення Проєкту

Результат 1

Організувати роботу прес-центру під час заходу

Результат 2

Розмістити інформаційні матеріали про проведення заходу

Індикатори досягнення результатів

1. матеріали про захід розміщено в ЗМІ. Заплановано досягнути 4000 згадок у медіа за період підготовки та проведення заходу. Запланована підготовка 40+ прес-релізів, публікація 1000+ новин, підготовка та публікація 500+ статей та інтерв'ю.
2. прес-центр організовано. Протягом усього заходу діє пресцентр для організації роботи представників ЗМІ (в наявності робочі місця та wi-fi). Протягом заходу у прес-центрі організовано пресконференції з гостями фестивалю, творчими групами фільмів, кінодіячами та спікерами заходу (від 1 до 5 пресконференцій щодня). У прес-центрі також проходять інтерв'ю зі спікерами та гостями фестивалю.
3. текстові, фото- та відеоматеріали розміщені на ресурсах ОМКФ
4. прес-релізи розповсюджено по базі ЗМІ. Активна база ЗМІ налічує понад 300 контактів медіа. Розсилки надають медіа необхідну інформацію про перебіг заходу для підготовки подальших матеріалів (новин, інтерв'ю, статей).
5. матеріали розміщено в соціальні мережах заходу (загальна аудиторія сторінки Facebook <https://www.facebook.com/odesaiff> — близько 35 000 підписників, Instagram https://www.instagram.com/odesa_film_festival/ — понад 18 000, під час фестивалю Facebook-охоплення — 500K + підписників, близько 50 000 згадувань за гарячий період фестивалю,

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО-
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИШЕНКО А.С.



загальна кількість репостів та коментарів - понад 1 100 000).

Ціль

Успішно провести Прєєкт та отримати позитивні відгуки

Завдання

Провести моніторинг результатів та якості проведення Прєєкту серед учасників

Результат 1

Підготувати звіт згідно з вимогами Грантодавця та отримати висновок незалежного аудитора щодо результатів реалізації прєєкту

Результат 2

Провести опитування акредитованих учасників та отримати відгуки щодо якості проведення заходу

Індикатори досягнення результатів

1. Підготовлено фінансовий звіт 2. Підготовлено змістовий звіт 3. Підготовлено PR (аналітичний) звіт 4. Сформовано пакет документів, включно з первинною документацією для перевірки незалежним аудитором 5. Сформовано анкету для опитування учасників секції Film Industry Office

Цільові аудиторії Прєєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Фестиваль має декілька цільових аудиторій. Ядро аудиторії — жінки та чоловіки віком 20-50 років, середнього достатку, поціновувачі якісного кіно.

Аудиторія сегментована:

молоді люди (студенти) 20-25 років, креативні, люблять активний відпочинок, подорожі, добре орієнтуються в культурному житті та кінематографі зокрема (потенційне охоплення цього сегменту цільової аудиторії - 500 тис.)

чоловіки та жінки 25-45 років, часто сімейні, цікавляться кіно та культурними заходами, поєднують фестиваль із сімейним відпочинком; (потенційне охоплення цього сегменту цільової аудиторії - 800 тис.)

чоловіки та жінки 45-50 років і вище, з активною життєвою позицією, люблять кіно, часто з першого року існування фестивалю є його щорічними

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"
ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



постійними відвідувачами. (потенційне охоплення цього сегменту цільової аудиторії - 100 тис.)

чоловіки та жінки 20-45 років, поціновувачі української культури, розуміють особливу важливість української культури зараз і готові підтримувати культурні проекти, зокрема український кінематограф. (потенційне охоплення цього сегменту цільової аудиторії - 500 тис.)

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непряма аудиторія фестивалю — кінопрофесіонали, люди різного віку і статі, які працюють в кіноіндустрії та цікавляться її інсайдами (500 + осіб). Це міжнародні та українські продюсери, дистриб'ютори, байєри, фестивальні відбірники, представники кінозакладів та спеціалізованих кінокомпаній, інвестори, автори фільмів (актори, режисери, сценаристи, оператори, художники-постановники) (1000+ осіб)

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проекту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Для визначення цільового сегмента та його потреб використовувались такі методи, як опитування аудиторії, анкетування, організація фокус-груп. Окрім того, методом опитування регулярно відстежується реакція аудиторії на ту чи іншу подію/прем'єру/показ у межах ОМКФ. Враховується також аналіз кількості відвідувань фестивальних показів та спецподій. На постійній основі відкрито прийом відгуків та побажань безпосередньо від гостей фестивалю.

Інформаційний супровід Проекту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключові повідомлення у комунікаційній стратегії: ОМКФ - важлива складова культурної дипломатії України. ОМКФ 2023 має новий формат - глядацькі покази в Одесі та міжнародна індустріальна частина в Чернівцях. ОМКФ 2023 проходить у Чернівцях, щоб забезпечити максимальну присутність на фестивалі міжнародних гостей-діячів кіноіндустрії - байєрів, дистриб'юторів, сейлз-агентів, програмних відбірників міжнародних

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"
ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



кінофестивалів та ін. Логлайн фестивалю 2023 - "Незламні" - підкреслює те, що навіть під час війни українська культура, зокрема українське кіно продовжують розвиватися. Минулий рік був роком присутності українського кіно на міжнародних кіномайданчиках - ОМКФ проводив глядацькі та індустрійні частини у Карлових Варах, Стокгольмі, Варшаві, Талліні та ін. 2023 рік - рік подальшого розвитку українського кіно, тож ми проводимо фестиваль в Україні, щоб повернути сюди міжнародну аудиторію та міжнародних діячів кіноіндустрії. Важлива частина ОМКФ 2023 - покази кіно військового часу. ОМКФ — головний майданчик для професійної комунікації інсайдерів української кіноіндустрії. ОМКФ – подія must visit для українських кінопрофесіоналів, яка дає широкі можливості для презентації проектів та професійного нетворкінгу. На міжнародний Film industry office ми запрошуємо у Чернівці міжнародних діячів кіноіндустрії, нетворкінг із якими приверне увагу до українських кінопроектів на різних стадіях виробництва та дасть новий поштовх українській кіноіндустрії в умовах війни. Головні спікери: керівництво фестивалю, представники програмної служби, почесні, спеціальні та зіркові гості фестивалю. Основні канали комунікації, які використовує фестиваль: соціальні мережі (загальна аудиторія сторінки Facebook <https://www.facebook.com/odesaiff> — близько 35 000 підписників, Instagram https://www.instagram.com/odesa_film_festival/ — понад 18 000, під час фестивалю Facebook-охоплення — 500К + підписників, близько 50 000 згадувань за гарячий період фестивалю, загальна кількість репостів та коментарів - понад 1 100 000). ЗМІ (база контактів налічує понад 2800 всеукраїнських та регіональних медіа) міжнародні ЗМІ (база контактів налічує понад 200 ресурсів з фокусом на європейські) e-mail-розсилки для підписників (понад 30 000); партнерство (співпраця з міжнародними і топовими українськими проектами).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Прогнозовані медіапартнери кінофестивалю: журнали ELLE, VGL Cinema, інтернет-сайти nv.ua, Jetsetter.ua, elle.ua, телеканал ICTV2 та ін. Фестиваль активно висвітлюють центральні та регіональні українські ЗМІ. Загальна кількість публікацій про ОМКФ сягає 5000 за активний період фестивалю. Планується співпраця з топовими міжнародними ресурсами, які щороку активно висвітлюють події фестивалю - це, зокрема, Hollywood Reporter, Screen Daily, Cineuropa, Variety та ін. (від 2 до 10 матеріалів на кожному ресурсі за активний період фестивалю).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

**ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.**



виконання інформаційної складової Проєкту?

Комунікаційний план проєкту націлений на безперервне забезпечення цільової аудиторії фестивалю інформацією про нього, регулярне висвітлення новин і подій фестивалю в ЗМІ та соцмережах, збільшення кількості проявів у медійному полі. Зокрема, планується: зростання об'єму медіаполя за темою ОМКФ щонайменше на 2000 повідомлень (до 7000); зростання кількості публікацій про фестиваль у центральній та регіональній пресі щонайменше на 30%; зростання згадок про фестиваль у соцмережах щонайменше у 2 рази; зростання кількості телевізійних та онлайн-відеопроявів фестивалю у 2 рази; збільшення проявів у міжнародних ЗМІ щонайменше на 30%. Якісні показники: - підвищення уваги українського глядача до якісного національного кіно, виховання кіносмаку; - привернення уваги глядача до важливих питань українського кінематографу та кіноіндустрії, які посилились під час повномасштабної війни. - подальше зростання кількості позитивних відгуків про фестиваль як про головну кіноподію в культурному житті країни, яке є особливо важливим під час повномасштабної війни; - підтримка українського кіно під час війни шляхом організації національних кінопрем'єр та максимального привернення до них уваги глядача.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

1. Відновлено цікавість глядачів до українського кіно серед широкої аудиторії. Джерело підтвердження: статистичні дані відвідування фестивальних показів 2. Збільшено кількість українських ко-продукційних фільмів. Джерело перевірки: кількість українських ко-продукційних фільмів, що вийшли у прокат або знаходяться у виробництві. 3. Збільшення конкурентноспроможності української кіноіндустрії. Джерело перевірки: у перспективі наступних 3х років в Україну надходять інвестиції на виробництво фільмів не менше 1 млн. доларів. 4. Збільшення кількості українських талантів у зарубіжних фільмах. Інтернаціоналізація українських акторів. Джерело перевірки: українські таланти задіяні у зарубіжних фільмах. 5. Збільшується впізнаваність українських акторів та кіно професіоналів, збільшено престижність українського артиста. Джерело перевірки: в Україні існує інститут кінозірок, збільшено кількість українського кіно продукту на телебаченні та в кінотеатрах. 6. Збережено репрезентацію українських фільмів на зарубіжних фестивалях. Джерело перевірки: кількість українських фільмів, що беруть участь у конкурсних та

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -

ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А. С.



ретроспективних програмах зарубіжних фестивалів збільшиться не менше 7 фільмів на рік . Забезпечено за рахунок нетворкінгу з фестивальними відбірниками впродовж ОМКФ та діяльності секції Film Industry Office.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Одеський міжнародний кінофестиваль поєднує в собі кілька видів мистецтв, особливо актуальних для чинішнього суспільства — кіно, музику, образотворче та перформативне мистецтво, новітні технології ін. Завдяки цьому фестиваль має неабиякий вплив на культурний рівень громадян, відкриває можливості для ефективної міжкультурної комунікації і є невід'ємною частиною культурного життя країни. Ми бачимо своїм завданням підвищення рівня українського кінематографа та постійний розвиток вітчизняної кіноіндустрії. Фільми, на різних стадіях виробництва, що представляються на Film Industry Office ОМКФ, отримують велику увагу з боку міжнародних агентів і надалі — підтримку та міжнародне промо. В секції Film Industry Office фестиваль привертає увагу до важливих соціальних тем і проблем, створює платформу для підвищення рівня самосвідомості, торкаючись теми війни в Україні та інших геополітичних тем, тем демократичних цінностей, свобод людини, свободи творчості, рівностей. Окрім того, Проєкт підвищує міжнародний рівень України, оскільки щороку до фестивалю долучаються кінопрофесіонали із різних куточків світу.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Всі матеріали Проєкту - тези дискусій та круглих столів задокументовано (фото , описові тексти), прес-службою фестивалю відбувається висвітлення з основними тезами дискусій секції Film Industry Office, постійно відбувається оновлення інформації про хід реалізації фестивалю серед ЗМІ та підписників, усі матеріали є доступними на офіційному сайті фестивалю та на сторінках в соціальних мережах. Представники команди ОМКФ є постійними учасниками професійних заходів та публічних заходів, де презентовано напрацювання та кейс ОМКФ. Крім того, всі результати та огляди висвітлено в українській та міжнародній пресі про ОМКФ. Також керівництво фестивалю здійснює обмін досвідом з іншими професіоналами шляхом постійної участі в профільних подіях - кінофестивалях,

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

**ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.**



конференціях, конгресах, обговореннях. Також шляхом продовження партнерських програм та синергії організацій з інших сфер культури. Шляхом інформування та розповсюдження інформації на ресурсах фестивалю. В рамках Проєкту ми плануємо закріпити наявні партнерства з іншими організаціями та кінофестивалями, наприклад Таллінський, Варшавський, Карло- Варський, Берлінський кінофестивалі, де у 2022 проходили партнерські заходи з метою промоції українських національних кінопроектів і дискусії з метою знайти способи протидії російській агресії та допомоги українським кінематографістам і такі партнерства постійно розширюються. Ми встановили та плануємо підтримувати і розширювати партнерство з іноземними кіноринками та кінофестивалями. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Мачух Анна Миколаївна

Роль у проєкті

керівник проекту, заступник директора

Перелік основних обов'язків

Керівництво проектом, контроль виконання робіт згідно поставлених планів та задач

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

DzygaMDB (2018-...) Посада: співзасновниця (до 5 осіб у підпорядкуванні)
Обов'язки: розробка стратегії розвитку платформи, визначення пріоритетних напрямків діяльності співпраця з основними установами галузі: державними, профспілками, міжнародними платформами, іншими галузевими організаціями формування штату працівників визначення та контроль пріоритетних завдань для технічного розвитку проєкту

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО-
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



фінансова та аналітична звітність затвердження ключових рішень та матеріалів бюджетування Українська кіноакадемія (2016-...) Посада: виконавча директорка (до 20 осіб в підпорядкуванні) Одеський міжнародний кінофестиваль (2009-...) Посада: директор зі стратегічного маркетингу (до 40 осіб у підпорядкуванні) Обов'язки: розробка стратегії залучення спонсорів, контроль її виконання; Ведення перемовин з ключовими партнерами ОМКФ; розробка спонсорських пакетів, формування та реалізація або контроль реалізації; фінансова та змістовна звітність перед партнерами та дирекцію Одеського кінофестивалю; керування маркетинговою стратегією ОМКФ; бюджетування. Досвід роботи до 2009 року: Deloitte, Arthouse Traf[?]c (менеджер по маркетингу)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

за трудовим договором

ПІБ члена команди

Гладушевський Олексій

Роль у проекті

фахівець з розробки та організації програми фестивалю

Перелік основних обов'язків

Розробка та організація програми фільмів фестивалю

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має досвід більш ніж 15 років в створенні контенту для телебачення та кіно. З березня 2019 року був призначений Генеральним директором Нового каналу. В грудні 2019 став співзасновником кінокомпанії "Ріал Пікчерс". Керівник багатьох популярних документальних та розважальних теле-проектів ("Моя правда", «Невідома версія», "Зважені та щасливі", "Холостяк", "Топ- модель по- українськи" та багато інших). Автор та продюсер декількох короткометражних фільмів ("Непотрібні люди", "Вмираючий лебедь", "Напрокат", "Медея"). Продюсер відомих серіалів "Перші ластівки" та "Новенька" (в каталозі Amazon).

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -

ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



Повнометражний художній фільм «Мій юний принц» (переможець 17го пітчингу Держкіно) - продюсер/сценарист Повнометражний художній фільм «Товариство блакитної перлини» (переможець конкурсу УКФ) - продюсер Повнометражний документальний фільм «Фото на пам'ять» (учасник пітчингов та резиденцій таких як Dok.fest Munchen 2021, House of Europe 2021, Eurasia Doc Monde, Go East, Fipa Doc Biarritz, Kharkiv Meet Docs та інш.) – продюсер Генеральний продюсер першого оффлайн кінофестивалю прем'єрних українських фільмів «Миколошук OPEN у Чернівцях (2022)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Кіяшко Ярослава Володимирівна

Роль у проекті

головний фахівець з гостинності і акредитацій

Перелік основних обов'язків

Координація і організація всі гостей та учасників фестивалю, розробка робочих графіків гостей на фестивалі

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Серпень 2019 – теперішній час - менеджер з координування проекту, ГО “Українська кіноакадемія”. Функціональні обов'язки: - координація проектів всередині організації (освітні програми, майстер-класи, щорічної церемонії вручення нагород, онлайн-заходів); - координування/ комунікація/ взаємодія з членами громадської організації (підготовка запитів і відповідей на листи, дзвінки, інформування тощо); Досягнення: успішна реалізація освітньої програми для кінопрофесіоналів “EAVE on Demand Kyiv” (координація відбору учасників, логістика, комунікація з експертами, організація проведення сесій; робота з підрядними компаніями, координація їхньої роботи; збір та підготовка звітності).

Березень 2016 - жовтень 2020 - Одеський міжнародний кінофестиваль,

“ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ”

ДИРЕКТОР
ТОВ “УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ” ГРИЩЕНКО А.С.



проектна робота. Проектний менеджер. Функціональні обов'язки: організація та проведення Event-заходів, співпраця з партнерами, координація гостей заходів. Вересень 2016 - серпень 2019 - венчурний фонд TA Ventures, асистентка керуючої партнерки

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Д'яченко Тетяна Михайлівна

Роль у проекті

куратор проєкту в м.Чернівці

Перелік основних обов'язків

керування Чернівецькою частиною команди проєкту, контроль фінансових операцій, формування звітності; координування показів на усіх локаціях

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Працювала хормейстером в Чернівецькій обласній філармонії ім. Д. Гнатюка ; Чернівецькому муз драм театрі ім. О. Кобилянської; Палаці «Академічний» при БДМУ. Працюю директором КБУ «КМЦ ім. І. Миколайчука», голова громадської організації «Особливі серед нас», маю науковий ступінь магістр музики. Я хормейстер, сертифікований музикотерапевт (сертифікат Інституту Грінченка та міжнародної асоціації «Основа»), арт-терапевт, авторка та ведуча тренінгів і лекцій на теми інклюзії та арт- терапії в роботі з дітьми з інвалідністю, авторка музичної колоди МАК "Модуляція в щастя", дописувачка журналу "Музичний керівник", лекторка тренінгового центру «Академія талановитих керівників». Авторка та керівниця більше 10 успішно реалізованих грантових проєктів (в тому числі європейських) спрямованих на розвиток культури та інклюзії в Україні, також багато проєктів зорганізованих та проведених силами КБУ «КМЦ ім. І. Миколайчука» та ГО «Особливі серед нас», а саме: - партнерський

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"
ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



Грантовий проєкт з «Асоціацією Україна – Італія- Болонія» - Благодійна вечерея « Кругосвітня подорож добра»; - проєкт створення вистави « Океани», « Особливого театру» за спів фінансування Департаменту праці та Соціального Захисту населення Чернівецької міської ради; - проєкт «Арт – Світ» спільний проєкт ГО «Особливі серед нас» (Чернівці) з Арт-студією "Сім'я" (Харків) - зреалізувала грантовий Інформаційно-просвітницький проєкт «Чужих дітей не буває» в рамках європейського проєкту :Progetto "EDUCAZIONE INCLUSIVA IN UCRAINA NELLA REGIONE DI CHERNIVTSI - Проект «ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА В УКРАЇНІ , В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ - за підтримки IBO Italy (за час якого відвідали з лекціями і тренінгами усі районні центри Чернівецької області) - Співорганізатор - Міжнародного фестивалю « АРТ-Практик kids Чернівці» міжнародної асоціації « Основа» -. міжнародний грантовий проєкт «INCLUSIVE EDUCATION IN UKRAINE IN CHERNIVTSI REGION» ,«Інклюзивна освіта в Україні». - Україно-італійський проєкт "I CARE IN UKRAINE I MENE NE BAI DU ZHE V UKRAINI" за підтримки EMILIA ROMAGNA - Європейський грантовий проєкт для психологічної підтримки особливих батьків «Інклюзія_в_Україні_Підтримка_шкільної_інклюзії_та_батьків_в_Україні SUPPORT_FOR_SCHOOL_INCLUSION_AND_PARENTHOOD_IN_UKRAINE» та за підтримки IBO Italia Також я є спів авторкою успішно реалізованого грантового проєкту від БКФ « Миколайчук OPEN» для КБУ «КМЦ ім. І. Миколайчука» у 2021 році.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Ващенко Тетяна Віталіївна

Роль у проєкті

куратор проєкту на базі КБУ "КМЦ ім. І.Миколайчука"

Перелік основних обов'язків

Підготовка локації до показів, курування усіх творчих та технічних засобів для проведення заходів. Контроль фото відео звіту та кількості присутніх на показа та зустрічах.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"
ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

У 2021 році закінчила Київський національний університет культури і мистецтв. Ступінь: бакалавр. Спеціальність: 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» Професійна кваліфікація: Режисер кіно і телебачення Працювала: 2020-2021рр.м. Київ, КМЦ (Київський молодіжний центр) На посаді – відеоограф, фотограф. 2021 – 2022рр. м.Київ, МЄУ (Міжнародний Європейський Університет) На посаді – відеоограф, контент-менеджер соціальних мереж та промо проєктів. 2022 р. (липень-вересень) – режисування проєкту «Потяг до Премоги» спільно із «Укрзалізниця» і «Gres Todorchuk» 2022-2023рр – монтаж шортсів для Ютюб каналів та закордонних замовників. Зараз працюю в КБУ «КМЦ ім. І Миколайчука» на посаді заступниці директорки із організації культурно-масової діяльності. Має великий досвід роботи у напрямку монтажу відео, написанні сценаріїв і організації культурно-масової діяльності. Має досвід у створенні візуалу для соціальних мереж і написанні сценаріїв для промо-роликів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Бірюліна Вікторія Василівна

Роль у проєкті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

Організація та ведення всіх ділянок бухгалтерського та податкового обліку згідно до вимог чинного законодавства України; • Коректне оформлення первинної бухгалтерської документації; • Правильне і своєчасне відображення всіх господарських операцій; • Контроль цільового використання коштів проєкту; • Забезпечення відповідності всіх транзакцій українському законодавству, податковому кодексу та внутрішнім політикам; • Підготовка та подача бухгалтерських звітів у встановлені терміни; • Методична допомога проєктній команді з питань бухгалтерського обліку; • Забезпечення коректності ведення та правильності відображення показників

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"
ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: 2001 – 2006р.р. Українська інженерно-педагогічна академія, Гірський факультет, спеціальність «Менеджмент організації», здобула кваліфікацію менеджер-економіст. Досвід роботи: 2008р. – 2017р. – Приватне підприємство «Лагуна», гостинно-ресторанний комплекс «Адмірал клуб», бухгалтер. В обов'язки входили: обробка первинної документації, складський облік, робота з постачальниками та замовниками, реалізація та облік товарно-матеріальних цінностей, розрахунки з замовниками за надані послуги та продукцію, відстеження кредиторської та дебіторської заборгованості, участь у розробці меню ресторану, складання калькуляційних та технологічних карток, проведення інвентаризації товарних запасів раз на місяць, контроль націнки та аналіз рентабельності страв. Працювала в системі клієнт-банк, займалась нарахуванням заробітної плати (розрахунок листків непрацездатності, відпусток, індексація заробітної плати до рівня цін та ін.), перерахуванням страхових внесків та податків, складанням звітів до фондів страхування, фіскальної служби, та органів статистики. 2005р. – 2008 р. – Комітет у справах культури Кіровського міського виконавчого комітету, централізована бухгалтерія, бухгалтер розрахункового відділу. До обов'язків входили: розрахунок заробітної плати, перерахування внесків соціального страхування, податків та коштів на карткові рахунки, складання звітів до фінансового управління, фонди соціального страхування, органи статистики та податкову інспекцію. Відповідала за планування бюджету на рік та складання штатних розкладів. З 2021р. - Комунальна бюджетна установа "Культурно-мистецький центр ім. І. Миколайчука", головний бухгалтер. В обов'язки входить: ведення обліку господарської діяльності установи, нарахування заробітної плати, складання звітності до ДКСУ, ДПС, ФСС ТВП, фінуправління та ін. У 2021 році успішно зреалізувала бухгалтерську частину грантового проєкту в д БКФ, та як волонтер реалізовувала грантовий Європейський проєкт від донора IBO ITALY з ГО «Особливі серед нас». Доп. інформація: 2005р. – курси у міжрегіональному учбовому центрі «Інформсервіс» з роботи з програмою «1С:Підприємство» Навички: впевнений користувач ПК, 1С:Підприємство 7.7, 8.2; Store House - програма з обліку ресторану. Досвід співпраці з програмістами по доробці та вдосконаленню програм для індивідуального користування та більш детального обліку та аналізу.

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

**ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЦЕНКО А.С.**



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Д'яченко Максим Ігорович

Роль у проекті

технічний керівник

Перелік основних обов'язків

технічне координування показів та заходів, перевірка фільмокопій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

В 2018 році закінчив Чернівецький індустріальний коледж і здобув професію технік - програміст. Працюю в КБУ «КМЦ ім. І Миколайчука» на посаді технік- оператор оптичного устаткування. З 2018 року є технічним директором - волонтером Громадської Організації «Особливі серед нас» в складі якої робив технічний супровід заходів, тренінгів, лекцій та грантових проєктів в тому числі і європейських. На загал це більше сотні успішно проведених заходів. Має більше п'яти років досвіду роботи з комп'ютерним обладнанням.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Логінова Інна Григорівна

Роль у проекті

фінансовий менеджер

Перелік основних обов'язків

Контроль виконання робочого плану Проекту, участь у підготовці звітів

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -

ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



по статтях витрат Кошторису, участь у підготовці та поданню звітів до УКФ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ТОВ «Український кінофестиваль» Організатор Одеського міжнародного кінофестивалю - унікального за своїми масштабами і значущістю події в Східній Європі. Один з найбільших глядацьких кінофестивалів, який щорічно проходить в місті Одеса. Фінансовий директор (2021- до теперішнього часу) Збір вимог і розробка технічних завдань для підрядників. · Підготовка та проведення тендерів в рамках публічних закупівель. · Аналіз параметрів господарської діяльності компанії. · Планування і управління фінансовими потоками. Затвердження і контроль бюджетів, підготовка звітів. · Впровадження і складання управлінської звітності. · Юридичний і економічний супровід договорів, контрактів і угод. Операційний директор (2018 -2020) · Переговори та укладання угод з підрядниками. Контроль за виконанням договірних зобов'язань. · Планування, координація та логістика робіт по проекту. Управління проектними ресурсами. · Збір вимог і розробка технічних завдань. · Підготовка та проведення тендерів в рамках публічних закупівель. · Аналіз параметрів господарської діяльності компанії. · Планування і управління фінансовими потоками. Затвердження і контроль бюджетів, підготовка звітів. · Вибудовування комунікацій між підрозділами компанії. Організація крос-функціональної взаємодії в рамках виконання завдань. · Підготовка, узгодження та підписання комерційних та ліцензійних угод. Фінансовий консультант (2015 - 2021) з питань: · Вдосконалення та моделювання бізнес-процесів і організаційної структури. · Аналіз бізнес- процесів з метою визначення «вузьких» місць, що потребують оптимізації / автоматизації. · Оцінки завантаженості співробітників, розробка інструкцій і систем ключових показників ефективності. · Управлінська звітність, бюджетування і бізнес-аналіз. · Аналіз і розрахунок рентабельності продуктів (проектів). · Супровід відкриття компанії за кордоном. Участь у підготовці і узгодженні ліцензійних та акціонерних угод. · Моніторинг вітчизняних і зарубіжних ринків для пошуку нових проектів і партнерів. · Збір аналітичної інформації. ТОВ «Компаньон груп» Одна з перших і найбільш відомих компаній українського ринку ділової преси і літератури. Організатор семінарів, конференцій, майстер-класів з бізнес-консультантами і бізнес-лідерами вітчизняних і іноземних компаній.

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



Виконавчий директор (2006 -2014) · Участь в розробці стратегічних планів компанії і їх впровадження. · Оптимізація бізнес-процесів і оптимальний розподіл ресурсів між підрозділами. · Оперативний фінансовий і економічний аналіз діяльності компанії, оптимізація витрат і податків. · Контроль дебіторської заборгованості і виконання договірних зобов'язань. · Контроль фінансово-господарської діяльності підприємства. · Оперативна оцінка результатів діяльності компанії. · Впровадження і складання управлінської звітності. · Юридичний і економічний супровід договорів, контрактів і угод. · Розробка і реалізація системи мотивації співробітників. Постановка задач і формування планів робіт для окремих структурних підрозділів. · Контроль діяльності підрозділів по планам їх робіт. Освіта: Київський національний торговельно-економічний університет (1990- 1995). Спеціальність: Комерційна діяльність і товарознавство.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Хіцінська Іванна Миколаївна

Роль у проекті

консультаційні послуги з операційного управління секцією Кіноіндустрії

Перелік основних обов'язків

Управління і координація секції Кіноіндустрія на фестивалі, організація секції; підготовка програми; залучення спікерів; робота з учасниками

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З листопада 2019 – по даний час - директор Асоціації Рекламних Продакшенів України (АРПУ) З листопада 2017 – по січень 2020 – директор Асоціації кіноіндустрії України (АКУ) З квітня 2014 – по даний час - PR директор фестивалю «Відкрита ніч» З лютого 2016 року – по вересень 2017 Керівник відділу промоції Національного центру Олександра Довженка За період роботи у Центрі Довженка на посаді керівника

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



відділу було встановлено стратегічне партнерство з такими фестивалями як ГогольФест, Linoleum, Німі ночі. Проведено ряд заходів спільно з British Council, Goethe Institut. З листопада 2014 року – по грудень 2016 року Менеджер міжнародних проєктів Національного центру Олександра Довженка За період роботи на посаді менеджера міжнародних проєктів Центр Довженка взяв участь більше ніж у 300 зарубіжних фестивалях. Було проведено ряд днів українського кіно за кордоном. Найбільші заходи: Дні українського кіно в Ізраїлі, спільно з Всеукраїнським благодійним фондом Ігоря Янковського «Ініціатива заради майбутнього» на підтримку участі України в 66-му Міжнародному кінофестивалі в Берліні музичний кіноперформанс «Коло Дзиги. Одинадцятий» Червень 2010 — листопад 2014 Державне агентство України з питань кіно (Київ) Головний спеціаліст відділу формування програм створення та розповсюдження національних фільмів, відповідальний секретар Експертної комісії з питань кіно

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Довгань Олена Олександрівна

Роль у проєкті

консультаційні послуги з операційного управління заходами фестивалю

Перелік основних обов'язків

Організація і координація всіх підрядників фестивалю, постановка їм технічних завдань для оптимізації їх взаємодії; контроль документообігу з підрядниками

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

ФОП Довгань Олена Олександрівна. Закінчила КНУ ім.Т.Шевченка, фізичний факультет. Понад 10 років працювала експертом КНДІСЕ. Працювала на проєктних засадах з Одеським міжнародним кінофестивалем і Українською кіноакадемією у якості координатора та

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР

ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



операційного менеджера (понад 2 роки). Також працює в сфері фінансів та адміністрування

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
фізична особа - підприємець

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики: Стислі строки реалізації проекту. Шляхи подолання - затвердження реалістичного та варіативного графіку виконання проекту. Людський фактор, коли вибуває член команди і потрібно знайти заміну. Шляхи подолання - наявність великої бази контактів професіоналів за 13 років існування кінофестивалю, залучення волонтерів. Обмежені фінансові можливості. Шляхи подолання - перегляд статей витрат без впливу на результати проекту. Зовнішні ризики: Посилення російської агресії та війни. Шляхи подолання - наявність альтернативного плану дій, активна комунікація з аудиторією з поясненням причин. Перенесення фестивалю у міжнародну площину за прикладом 2022 року. Недостатнє фінансування. Шляхи подолання - зменшення витрат, проте це негативно вплине на результати проекту. 3. Нестабільна воєнна та політична ситуація в країні. Шляхи подолання - відповідно до ситуації переформатування проекту в стислі строки. Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Внутрішній моніторинг буде реалізовано через розробку та затвердження графіку проекту та інформування про нього членів команди, регулярними нарадами з командою. Один раз на два тижні перевірка кількісних показників реалізації проекту - стану підготовки секції Film Industry Office та спецпрограми Літньої кіношколи, кількості акредитацій, відгуків

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



кінопрофесіоналів та аудиторії, кількості поданих проєктів, кількості переглядів публікацій та ін. Також прес-служба постійно моніторить тональність публікацій в ЗМІ. ОМКФ співпрацює з моніторинговим агентством, яке після проведення кінофестивалю надає звіт щодо кількості та якості публікацій.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

8

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

7

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів

ЗІГНАО З ОРИГІНАЛОМ"
ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

**ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИШЕНКО А.С.**



представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"
ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИЩЕНКО А.С.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Грищенко А.С.



Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № SFCA12-29555
від "30" травня 2023 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Товариство з обмеженою відповідальністю "Український кінофестиваль"
Назва Проєкту: 14й Одеський міжнародний кінофестиваль
Дата початку Проєкту: червень 2023
Дата завершення Проєкту: 30.09.2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	96.42%	889'369.81
2.	Співфінансування:	3.58%	33'000.00
2.1.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	3.58%	33'000.00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0.00%	0.00
Всього по розділу І "Надходження":			922'369.81

*За наявності співфінансування грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.



Директор
(підпис)

Грищенко А. С.

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Товариство з обмеженою відповідальністю "Український кінофестиваль"
Назва Проекту: 14й Одеський міжнародний кінофестиваль
Дата початку Проекту: червень 2023
Дата завершення Проекту: 30 09 2023

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвеститів				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (сума 7-14)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за заявкою, грн. (сума 5-6)		Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за заявкою, грн. (сума 8-9)		Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за заявкою, грн. (сума 11-12)			
				Кількість/ Період	Період	Кількість/ Період	Період	Кількість/ Період	Період	Кількість/ Період	Період	Кількість/ Період	Період				
				5	6	7	8	9	10	11	12	13					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Розділ: II ВИТРАТИ:																	
Стаття: 1 Винагорода членам команди проекту																	
Підстаття:	1.1	Оплата праці іпотатних працівників організації-заявника (лише у випадку премії)		0.00			0.00		0.00	0.00		0.00		0.00			
Пункт:	1.1.1		місяць				0.00		0.00			0.00		0.00			
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		4.00		31'961.32	0.00		0.00	0.00		0.00		31'961.32			
Пункт:	1.2.1	Макух Анна Миколаївна, керівник проекту, заступник директора	місяць	4.00	7'990.33	31'961.32			0.00			0.00		31'961.32	Керівництво проектом, контроль виконання робіт згідно поставлених планів та задач. Термін реалізації: червень - вересень 2023		
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ		4.00		132'500.00	0.00		0.00	0.00		0.00		132'500.00			
Пункт:	1.3.1	Гладушевський Олександр, фахівець з розробки та організації програми фестивалю	місяць	4.00	7'000.00	28'000.00			0.00			0.00		28'000.00	Розробка та організація програми фільмів фестивалю. Термін реалізації: червень - вересень 2023		
Пункт:	1.3.2.	Клишко Ярослава, головний фахівець з гостинності і акредитації	місяць	4.00	7'000.00	28'000.00								28'000.00	Координація і організація всіх гостей та учасників фестивалю, розробка робочих графіків гостей на фестивалі. Термін реалізації: червень - вересень 2023		
Пункт:	1.3.3.	Діченко Тетяна Михайлівна -куратор проекту в м.Чернівці	місяць	3.00	7'500.00	22'500.00								22'500.00	Оплата послуг за кураторство ходу проекту протягом 5-х місяців, а саме: керування Чернівецькою частиною команди проекту, контроль фінансових операцій, формування звітів - 146 год - консультування команди - 3 консультації по 2 години; координування показів на усіх локаціях. Термін реалізації: червень - вересень 2023		
Пункт:	1.3.4.	Вашченко Тетяна Віталіївна, куратор проекту на базі КБУ "ОМД ім. І.Миколайчука"	місяць	1.00	5'000.00	5'000.00								5'000.00	Підготовка показів до показу, керування усіх творчих та технічних засобів для проведення заходів. Контроль фото відео зйомки та кількості присутніх на показах та зустрічах. Термін реалізації: серпень 2023		
Пункт:	1.3.5.	Брюліна Вікторія Василівна, бухгалтер	місяць	1.00	5'000.00	5'000.00								5'000.00	Організація та ведення всіх ділянок бухгалтерського та податкового обліку згідно до вимог чинного законодавства України; • Коректне оформлення первинної бухгалтерської документації; • Правильне і своєчасне відображення всіх господарських операцій; • Контроль цільового використання коштів проекту; • Забезпечення відповідності всіх транзакцій українському законодавству, податковому кодексу та внутрішнім політикам; • Підготовка та подача бухгалтерських звітів у встановлені терміни; • Методична допомога проектній команді з питань бухгалтерського обліку; • Забезпечення коректності ведення та правильності відображення показників. Термін реалізації: серпень 2023		



"ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ"

ДИРЕКТОР
ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНО -
ФЕСТИВАЛЬ" ГРИШЕНКО А.С.

Пункт:	1.3.6.	Дітичєно Максимі Ігорівчї - технічний керівник	місяць	2.00	8'000.00	16'000.00	16'000.00	15'000.00	Контроль налаштування обладнання, проведення технічних репетицій, технічний супровід усіх подій фестивалю, вирішення форс-мажорних технічних питань. Термін реалізації: липень - вересень 2023
Пункт:	1.3.7.	Логінова Ірина Григорівна, фінансовий менеджер	місяць	4.00	7'000.00	28'000.00		28'000.00	Контроль виконання робочого плану Проєкту, участь у підготовці звітів по статтях витрат Кошторису, участь у підготовці та поданню звітів до УДФ. Термін реалізації: червень - вересень 2023
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (паркування ЄСВ)		16'416.32		0.00	0.00	0.00	35'181.49
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	0.22	0.00	0.00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		31'951.32	0.22	7'031.49	0.00	0.22	7'031.49
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		132'500.00	0.22	29'150.00	0.00	0.22	29'150.00
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		8.00		0.00	0.00	0.00	56'000.00
Пункт:	1.5.1	Хайніська Іванна Миколаївна, консультаційні послуги з операційного управління секцією кіноіндустрії	місяць	4.00	7'000.00	28'000.00	0.00	0.00	28'000.00
Пункт:	1.5.2	Довгань Олена Олександрівна консультаційні послуги з операційного управління заходами фестивалю	місяць	4.00	7'000.00	28'000.00	0.00	0.00	28'000.00
Пункт:	1.5.3	Повна ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяць			0.00	0.00	0.00	0.00
Всього по статті 1 "Визначено членам команди":						266'942.81	0.00	0.00	266'942.81
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)				0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0.00	0.00	0.00	0.00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи							
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання дого при реалізації проєкту		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придобання для використання їх при реалізації проєкту				0.00	0.00	0.00	0.00
		Нематеріальні активи (за розунок співфінансування)				0.00	0.00	0.00	0.00



Пункт:	13.2.1	Монтаж аудіовізуальних матеріалів церемонії (відеозастави, роліки номінації, титри, вшвейні)	послуга	1.00	80'000.00	80'000.00	0.00	0.00	0.00	80'000.00	Застави конкурсних програм (2 шт) 2200 тис грн Застави неконкурсних програм (5 шт) 5500 тис грн Роліки учасників конкурсних програм (15 шт) 24000 тис грн Ролік учасників неконкурсних програм (1 шт із 60 фільмів) 20 000 тис грн Роліки переможців (3 шт) 4800 тис грн Застави членів журі (8 шт) 10400 тис грн Музичні перебіжки 4000 тис грн
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ССВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0.00	0.00				0.00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0.00	0.00				0.00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0.00	0.00				0.00	
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати		4.00	267'344.00	267'344.00	0.00	0.00	0.00	267'344.00	
Пункт:	13.4.1	Послуги звукоінженера	послуга	1.00	35'200.00	35'200.00	0.00	0.00	0.00	35'200.00	Звукоінженер забезпечує: тісну якість звуку, налаштування миксера, доведення звуку в режимі Live, а саме: - курсу монтажем аудіообладнання на сценах в обох локаціях, перевіряє справність його роботи, вносить необхідні зміни; - підбирає звукові рішення (фонова музика); - відповідає за якість звуку живого звучання; - налаштовує звук на усіх публічних заходах фестивалю та прямих ефірах; - звукоінженерський супровід усіх зустрічей з акторами, режисерами та на пресконференціях; - стежитиме за тим, щоб якість передачі звуку не падала незалежно від розвитку подій. Розрахунок: 8 днів * 8 годин * 550 = 35 200 грн Період надання послуг з 19.08.23-26.08.23
Пункт:	13.4.2	Факівець з гостинності вітчизняних учасників	послуга	1.00	10'000.00	10'000.00	0.00	0.00	0.00	10'000.00	Факівець з координації, організації та акомодції міжнародних гостей на фестивалі Період надання послуг липень-серпень 2023
Пункт:	13.4.3	Факівець з гостинності міжнародних учасників	послуга	1.00	10'000.00	10'000.00	0.00	0.00	0.00	10'000.00	Факівець з координації, організації та акомодції вітчизняних гостей на фестивалі Період надання послуг липень-серпень 2023
Пункт:	13.4.4	Послуга з організації культурно-масового заходу "КМЦ ім. І.Миколушків" Асоціація "Зала Черніац", що знаходиться за адресою м. Чернівці, вул. Університетська 10	послуга	1.00	200'000.00	200'000.00	0.00	0.00	0.00	200'000.00	Приміщення (кноконцертної зали для показу української конкурсної програми фільмів фестивалю в період з 19.08.23-26.08.23. Альтернативне приміщення запропоновано місцевою владою, і за меншу вартість. Кінотеатр на 464 місця. Ця послуга була перенесена з підстатті 4.1. Так як це приміщення в комунальній власності, заключити договір можна тільки з формулюванням - послуги організації культурно-масового заходу, замість послуги оренди.
Пункт:	13.4.15	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ССВ) розділу "Інші прямі витрати"		5.00	347'344.00	347'344.00	1.00	0.00	0.00	347'344.00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				5.00	889'369.81	889'369.81	0.00	0.00	0.00	889'369.81	
Всього по розділу І "Витрати":											
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



Грищенко А. С.
(підп.)

Директор
(посада)