

ДОГОВІР № 5RCA12-06935

про надання гранту

м. Київ

« 1 » серпня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ХУДОЖНИЙ МУЗЕЙ" (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Долінської Ольги Віталіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Міжрегіональний проект "Ціна свободи. Артрезиденція з сучасного живопису"» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 731 571 грн 14 коп. (Сімсот тридцять одна тисяча п'ятсот сімдесят одна гривня 14 копійок.) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.
4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (трансів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його рсзівванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує псвідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законсдавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Дсговору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно позідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000453

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад культури "Хмельницький обласний художній музей"

Юридична адреса: Україна, 29000, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 47

Адреса для листування: Україна, 29000, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 47

ЄДРПОУ: 05744219

Назва банку/філії: Головне управління Державної казначейської служби України у Хмельницькій області

Р/р: UA 498201720314211003301024412

Тел.: +382 656115

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

Директор



О.В. Долінська

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 5RCA12-06935

від « 1 » серпня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької
діяльності (культурно-мистецькі проекти)
Конкурс: Національної співпраці

Заявка: 5RCA12-06935

**Назва проекту: Міжрегіональний проєкт "Ціна свободи.
Артрезиденція з сучасного живопису"**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)

Тип проєкту

Національний

Назва проєкту

Міжрегіональний проєкт "Ціна свободи. Артрезиденція з сучасного живопису"

Назва проєкту англійською мовою

Interregional project "The price of freedom. Artresidence of modern painting"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Хмельницький

Директор *Домінік О.В.*



Населений пункт

Маліївці, Хмельницька область

Населений пункт

Київ

Населений пункт

Краматорськ, Донецька область

Початок проекту

2023-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2023-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, результатом яких має бути створення культурно-мистецького продукту.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх і зовнішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Підтримка проєктів, що пропагують цінності демократичного цивілізованого світу (толерантності, взаємоповаги, інклюзивності, боротьби з дискримінацією та сегрегацією в усіх її проявах тощо).



Директор Іванівська О.В.

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Міжрегіональний проєкт "Ціна свободи. Артрезиденція з сучасного живопису" має на меті сприяти підтримці й відновленню мистецької діяльності митців і музейних інституцій, які під час війни були змушені обмежити, переформатувати або припинити свою діяльність. Впродовж 14 днів в просторі подільської садиби 18 століття (Малієвецький обласний історико-культурний музей) 12 мисткиням/митцям з різних регіонів України (в тому числі ВПО), відібраним до участі через відкритий конкурс, будуть створені умови для творчості, комунікації та колаборацій. Організацію та проведення артрезиденції, її супутніх заходів, 4 звітних виставок (Маліївці, Хмельницький, Київ, Краматорськ) та каталогу беруть на себе в партнерстві Хмельницький обласний художній музей та Донецький обласний художній музей.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

The interregional project "The Price of Freedom. Art Residency on Contemporary Painting" aims to support and restore the artistic activity of artists and museum institutions that were forced to reduce, to reformat or stop their activities during the war. During 14 days in the space of the 18th-century Podil manor (Maliyevtsy Regional Historical and Cultural Museum) for 12 artists from different regions of Ukraine (including IDPs), selected for participation through an open competition, will be created conditions for creativity, communication and collaboration. The organization and holding of the art residency, its accompanying events, 4 reporting exhibitions (Maliivtsy, Khmelnytsky, Kyiv, Kramatorsk) and catalog are undertaken in partnership by the Khmelnytsky Regional Art Museum and the Donetsk Regional Art Museum.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

731571.14

Загальний бюджет проєкту

751571.14

Сума співфінансування

20000

Партнери проєкту

Директор Волосинко О.В. *Безуг*



Партнер

Комунальний заклад культури "Донецький обласний художній музей"

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

20000. КЗК "Хмельницький обласний художній музей"

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Долінська Ольга Віталіївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

керівник проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Комунальний заклад культури "Хмельницький обласний художній музей"



Директор Долінська О.В. [підпис]

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Communal Cultural Institution the Khmelnytsky Regional Art Museum

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ
05744219

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1ssEByDAcOQ0nuq2xUrUcV7F8SF2X29Ix/view?usp=share_link

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у
91.02 Функціонування музеїв

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації
1995-05-24

Юридична адреса організації
29001, Україна, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 47

Поштова адреса організації
29001, Україна, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 47

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Хмельницька

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Хмельницький

Директор Волішова О.В. [підпис]



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://www.facebook.com/khramhohm> ; www.xoxm.art

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Долінська Ольга Віталіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Об'єкт спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, згідно з рішенням обласної ради від 19 жовтня 2011 року 17-6/2011 (зі змінами згідно з рішенням від 07 квітня 2015 року №50-31/2015)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Відповідає Долінська О.В. [підпис]



Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

1) Основні засоби:

- земельні ділянки, приміщення: 0,1235 га земельна ділянка (в тому числі Музейний дворик 220 м²), 1658,7 м² нежитлове приміщення (в тому числі офісні, фондові приміщення, фото- та реставраційна майстерні, санвузли, арт-вітальня, арт-хол та 6 експозиційних залів: зал 1- 63,4 м², зал 2 – 78,6 м², зал 3 – 106 м², зал 4 – 240 м², зал 5 – 67 м², зал 6 – 28,4 м²), 80,6 м² нежитлове підсобне приміщення художнього музею;

- комунікації: водо-, електро-, теплопостачання, телефонний та інтернет зв'язок;

- обладнання: офісна техніка (комп'ютери, принтери, сканери, відеопроєктор, екран, ноутбуки, LED-телевізори, телефони), офісні меблі (шафи, стелажі, столи, стільці, лави), охоронна та протипожежна системи сигналізації, система відеоспостереження, експозиційне обладнання (експозиційне освітлення, подіуми, склопакети з рамами, драбини, системи монтажу), обладнання для фотолабораторії, система клімат-контролю, бензиновий генератор, зарядна станція EcoFlow;

2) наявність нематеріальних активів: державний акт на землю, технічний паспорт приміщення, веб-сайт;

3) наявність трудових ресурсів: 38 співробітниць та співробітників (з них: керівництво – 3 особи, наукових співробітниць та співробітників – 13 осіб, а також маркетолог, фотограф, реставраторка, бібліотекарка, фінансово-економічний відділ, адміністраторка, технічні працівниці і працівники);

4) наявність матеріальних ресурсів: близько 7000 експонатів в фондах музею;

5) фінансові ресурси (за останні 4 роки в динаміці):

- 2019 рік: Хмельницька обласна рада – 3 856 500 грн (включно із окремим фінансуванням встановлення протипожежної безпеки фондських приміщень – 730800 грн); зароблені музеєм від основної діяльності – 245 407 грн; наданих в дар творів на суму 358 350 грн; гранти та благодійні пожертви – 85 990 грн;

- 2020 рік: Хмельницька обласна рада – 3 659 030 грн; зароблені музеєм від основної діяльності – 155 599 грн; наданих в дар творів на суму 369 200 грн; гранти та благодійні пожертви – 319 142 грн;

- 2021 рік: Хмельницька обласна рада – 4 650 300 грн; зароблені музеєм від основної діяльності – 427 788 грн; наданих в дар творів на суму 251 500 грн;

- 2022 рік: Хмельницька обласна рада – 5 233 300 грн; зароблені музеєм від основної діяльності – 234 500 грн; наданих в дар творів на суму 614 700 грн; гранти та благодійні пожертви – 1 450 638 грн.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше

Фещенко Тетяна О.В.

Фещенко



Так. 1) 3NET41-6935 Ребрендингова кампанія Хмельницького обласного художнього музею: Час оновлення (червень-жовтень 2020) - реалізовано;
2) «TERRАторія мистецтва» - масштабний міжрегіональний виставково-освітній проєкт сучасної художньої кераміки. – Виграли конкурс грантів 2020 (перше місце в рейтингу Програми «Інноваційний культурний продукт», Лот «Виставкові проєкти»), проте кураторка та команда проєкту разом із керівництвом музею прийняли рішення відмовитись від реалізації проєкту через неможливість повноцінної реалізації проєкту в умовах карантинних обмежень;
3) «Мистецтво швидкого реагування. #30_UA. #35_XOXM». Масштабний міжрегіональний виставково-освітній проєкт з сучасної графіки та музейної справи. – В 2021 році проєкт посів 6 місце в рейтингу програми "Знакові події", проте був відхилений рішенням Наглядової ради УКФ.

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Так. 2020, 3NET41-6935 Ребрендингова кампанія Хмельницького обласного художнього музею: Час оновлення, Лот "Формування попиту на культурні продукти серед потенційної аудиторії шляхом проведення просвітницьких, промоційних та ребрендингових кампаній".

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

В 2022 році від початку російської агресії та оголошення воєнного стану в Україні через ГО "Мюзеум фор чендж" (<https://www.facebook.com/MuseumForChange/>) отримали три транша гранту на інституційне підсилення та безпеку від міжнародного благодійного фонду Aliph (<https://www.aliph-foundation.org/>) на суму 1 450 638 грн. Деталі співпраці публічно не розголошуються з метою безпеки та не привернення уваги до нашої музейної інституції під час воєнного стану.

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Комунальний заклад культури "Донецький обласний художній музей"

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Аукелюк Оксана О.В.



Communal Cultural Institution "Donetsk Regional Art Museum"

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад)

Державний реєстраційний номер

02226257

**Активне посилання на установчий документ організації-партнера
(Статут, Положення, інше)**

https://drive.google.com/file/d/1Sf11xqLJVnOmo1QV2vqW6v6M8qwZ9S26/view?usp=share_link Реєстраційний номер справи: 126700159639 Код: 337133294457

Вид діяльності організації-партнера

91.02 Функціонування музеїв (основний)

Дата реєстрації організації-партнера

1997-08-13

Юридична адреса організації-партнера

Україна, 84205, Донецька обл., Краматорський р-н, м. Краматорськ, вул. Тріумфальна, будинок 8

Поштова адреса організації-партнера

Україна, 84205, Донецька обл., Краматорський р-н, м. Краматорськ, вул. Тріумфальна, будинок 8

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

З метою безпеки відповідно до інструкцій МКІП всі веб-ресурси та соціальні мережі евакуйованих музеїв закриті або в обмеженому доступі
<https://www.facebook.com/groups/1057104597754313>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера

Фідря Олена Євгенівна

Телефон

+380961453583



Фідря Олена Євгенівна

Електронна пошта
alenaphidrya@gmail.com

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

Донецька обласна рада

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Відділ сучасного образотворчого мистецтва. Відділ "Музей народної архітектури, побуту та дитячої творчості в с.Прелесне". Колекціонування, експонування, дослідження та популяризація сучасного українського мистецтва, дитячої творчості та етнографії.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

КЗК "Донецький обласний художній музей" орендує приміщення за адресою: Україна, 84205, Донецька обл., Краматорський р-н, м. Краматорськ, вул. Триумфальна, будинок 8.

Господарська діяльність в межах наданого обласного бюджету.

Директор Фомішова О.В.



Від березня 2022 колекцію та співробітників евакуйовано в безпечне місце; оргтехніка, виставкове обладнання та меблі законсервовані; при зміні безпекової ситуації планується відновлення діяльності. Станом на 31 січня 2023 року будівлю не пошкоджено.

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?

Ні

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проекти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були.
не було

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Впродовж 2022 році отримана підтримка від благодійного фонду Aliph <https://www.aliph-foundation.org/>, Штабу порятунку спадщини <https://www.facebook.com/HERI.Ukraine> та декількох громадських організацій. Деталі не розголошуються з метою безпеки.

В серпні-вересні 2022 року реалізовано спільний виставковий проект "Схід. Рівень свободи" в просторі Хмельницького обласного художнього музею за підтримки ГО "Все буде добре" (Дснеччина). https://www.facebook.com/events/641381984260079/641381987593412?event_time_id=641381997593411 <https://www.facebook.com/profile/100063457096829/search?q=%D0%A1%D1%85%D1%96%D0%B4%20%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%B4%D0%B8>

Інформація про партнерство

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

В межах виконання Проєкту та для досягнення спільної мети Комунальний заклад культури «Донецький обласний художній музей» бере на себе виконання таких завдань:

1. Розповсюдження інформації, організація та координація участі в проєкті митців Донеччини, які є внутрішньо переміщеними особами.
2. Участь в роботі над каталогом творів, створених під час артрезиденції.
3. Надання музейних приміщень Комунального закладу культури «Донецький обласний художній музей» в м. Краматорськ для проведення

Федорук

Фомічова О.В.

Федорук



звітної виставки в жовтні 2023 року (у випадку можливості безпечного проведення заходу). У випадку неможливості проведення виставки з м. Краматорськ, долучитись до організації виставки в іншому музейному закладі (є попередні домовленості про альтернативні виставкові приміщення з Чернігівським обласним художнім музеєм імені Григорія Галагана та Чернівецьким обласним художнім музеєм).

4. Долучення до комунікаційної програми щодо проєкції Проєкту на всіх його етапах.

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Активні комунікації та співпраця між нашими музеями розпочалась у березні 2022 року. Високий рівень професіоналізму, відповідальності, відданості збереженню культурної спадщини, музейній справі та українському мистецтву підтверджені активною діяльністю співробітників та керівництва КЗК ДОХМ під час нсвих викликів воєнного стану. В серпні-вересні 2022 року було реалізовано спільний виставковий проєкт "Схід. Рівень свободи" в просторі нашого Хмельницького обласного художнього музею за підтримки ГО "Все буде добре" (Донеччина), кураторки: Олена Михайловська (заступниця директорки з наукової роботи КЗК ХОХМ), Олена Фідря (директорка КЗК ДСХМ). https://www.facebook.com/events/641381984260079,641381987593412?event_time_id=641381997593411
<https://www.facebook.com/profile/100063457096829/search?q=%D0%A1%D1%85%D1%96%D0%B4%20%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D1%81%D0%B2%DC%BE%D0%B1%D0%BE%D0%B4%D0%B3> Крім того, 7 жовтня 2022 було організовано спільний одноденний пленер за участі митців Хмельниччини та Донеччини (ВПО), який продемонстрував готовність музейних інституцій та митців до ефективної співпраці, не дивлячись на надскладні умови функціонування під час воєнного стану. <https://www.facebook.com/profile/100063457096829/search/?q=%D0%9F%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D1%80%207%20%D0%B6%D0%BE%D0%B2%D1%82%D0%BD%D1%8F%20>

КЗК

ДОХМ має великий та успішний досвід у проведенні пленерів - різноманітних короткотермінових мистецьких артрезиденцій (від 2016 року проводить щорічні пленери для професійних митців на базі свого музею та Творчий дитячий форум «Прелеснянський пленер «Синій птах») за рахунок обласного бюджету Донецької обласної ради (деталізована інформація див. в доданих файлах). За результатами проєктів до музейної збірки КЗК ДОХМ надійшло понад 80 робіт.

Детальний опис Проєкту

Проєкт Фолієва О.В.



Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Актуальність нашої ініціативи щодо реалізації міжрегіонального проєкту «Ціна свободи. Артрезиденція з сучасного живопису» виходить як з нашого довоєнного досвіду роботи, так і активної діяльності під час воєнного стану, що дозволяє зрозуміти та відчувати потреби мистецької та музейної спільнот України. Вимушені обмеження, переформатування або припинення діяльності митців та музейних інституцій через війну не мають зупиняти загальний процес розвитку української культури. Адже перетин різноманітних особистих досвідів та професійних компетенцій українських митців та музейників різних токолін та регіонів України дасть можливість створення творчих продуктів нової якості та значення для подальшої меморіалізації визначального історичного періоду в житті країни. В процесі спілкування та спільної роботи всі учасники матимуть можливість не лише створити нові твори, але й поділитись своїми проблемами, відчувати дух єднання, взаємопідтримки та затребуваності суспільством, означити перспективи та нові плани. Все це, безумовно, сприятиме зміцненню морального духу та творчого потенціалу як учасників проєкту, так і аудиторій, що відвідають звітні виставки в Маліївцях, Хмельницькому, Києві та Краматорську. Частину створених робіт буде відібрано для фондкових колекцій Хмельницького обласного художнього музею, Донецького обласного художнього музею та Малієвецького обласного історико-культурного музею, частина творів лишиться у власності митців для можливості їх подальшої виставкової діяльності, в тому числі і міжнародної.

Від проголошення Незалежності і до сьогодні як наша країна, так і наша музейна інституція ХОХМ проходять складну історичну «параболу» – періоди стрімкого розвитку, модернізації та самоусвідомлення вільного існування, попередні етапи стагнації й криз, обумовлені внутрішніми чинниками політичного, економічного та соціального характеру та сьогодишню російсько-українську війну, спричинену зовнішньою агресією багатолітнього ворога нашої держави. Історія нашого музею є синхронізованою із історією демократичних змін у нашій країні: він був заснований на підставі постанови Ради Міністрів УРСР №2 від 2.01.1986 року, тобто за часів перших тенденцій до демократизації суспільства. Через рік після оголошення Незалежності Української держави – 30 серпня 1992 року – для відвідувачів було відкрито експозиції першого державного музею українського сучасного мистецтва в історії незалежної України.

Директор Волішська О.В.



Доказом сталості нашої інституції та її інтегрованості в життя суспільства є динамічне переформатування діяльності під час воєнного стану у 2022 році. Від початку повномасштабної агресії росії 24 лютого 2022 року музейники ХОХМ згорнули постійну експозицію та убезпечили свою 7000 збірку українського мистецтва 19-21 століть відповідно до формату діяльності в режимі збереження колекції. Більше того, ми одними з перших відгукнулись на проблеми колег та продовжуємо надавати всебічну підтримку музеям з територій активних бойових дій і зараз (серед яких і Донецький обласний художній музей). Не дивлячись на нові драматичні обставини, музей не зачинив свої двері для відвідувачів, а від початку березня 2022 року ініціював та впровадив діяльність соціально-мистецької платформи ХОХМ ART_HUB (понад 18000 відвідувачів, з яких 60% ВПО, близько 500 заходів та 30 тимчасових виставок впродовж 2022 року – детальна інформація в щоденних та тижневих публічних звітах на фейсбук та інстаграм сторінках музею).

Варто зауважити, що Хмельниччина одна з перших почала приймати вимушених переселенців на території своїх 60 громад області (наразі понад 150 тисяч ВПО). Для потенційних учасників та відвідувачів проєкту, які приїздитимуть зі всієї України, перебування в Малієвецькому обласному історико-культурному музеї <https://mikmuseum.com.ua/>, який офіційно діє від 2021 року на території мальовничої подільської садиби 18 століття, буде не лише корисним, але й комфортним та максимально безпечним (10 км від траси Хмельницький-Чернівці, поряд не розташовано стратегічні об'єкти, є адаптовані найпростіші укриття).

Ми впевнені, що наш міжрегіональний проєкт «Ціна свободи. Артрезиденція з сучасного живопису» сприятиме підтримці й відновленню мистецької діяльності митців і музейних інституцій, які під час війни були змушені обмежити, переформувати або припинити свою діяльність, активізації культурного і громадського життя як представників нашого регіону, так і всієї України. Історична тяглість мистецьких традицій в Україні, в тому числі традиції мистецтва андеграунду, нонконформізму, спротиву та мистецьких комунікацій і колаборацій є важливим ідентифікаційним маркером культури країни та одним з її потужних ресурсів. Навіть під час війни у сучасних споживачів культурного продукту в тилових регіонах є активний запит щодо українського мистецтва та інновативних візуальних проєктів, що розвивають потенціал сучасної української культури і допомагають досягати розуміння подій сьогодення - озирнувшись назад та зваживши на складні вимоги сучасності, проаналізувати ситуацію та продовжити наполегливо рухатися у переможне майбутнє.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/лоту?

Директор Олександр О.В. Федорук



1) Підтримка культурно-мистецьких проєктів, результатом яких має бути створення культурно-мистецького продукту. - Безпосередньо і в повній мірі мета та результати проєкту співпадають із даним пріоритетом ЛОТу. Перетин різноманітних особистих досвідів та професійних компетенцій українських митців та музейників різних поколінь та регіонів України дасть можливість створення творчих продуктів нової якості та значення для подальшої меморіалізації визначального історичного періоду в житті країни. Частину створених робіт буде відібрано для фондкових колекцій Хмельницького обласного художнього музею, Донецького обласного художнього музею та Малієвецького обласного історико-культурного музею, частина творів лишиться у власності митців для можливості їх подальшої виставкової діяльності.

2) Підтримка культурно-мистецьких проєктів спрямованих на розкриття теми війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх і зовнішніх переселенців, волонтерського руху, присвячених меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства. - В результаті реалізації проєкту українські митці та музейники, серед яких будуть залучені ВПО, під час 14 денної артрезиденції будуть мати змогу творчо рефлексувати щодо актуальної проблематики, що постала перед українською державою в 2022 році - боротьба за свободу і незалежність нашої країни; під час запланованих дискусійних платформ та неформального спілкування обговорити та проаналізувати шляхи розвитку українського мистецтва у зв'язку із новими культурними наративами та сенсами українського суспільства, усвідомити та намагатись пропрацювати помилки минулого за-для спільного поствоєнного майбутнього.

3) Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії. - Митці та музейники різних регіонів України, залучені до проєкту, мають, на жаль, різноманітний травматичний досвід та проблеми творчого функціонування. В процесі спілкування та спільної роботи всі учасники матимуть можливість поділитись своїми проблемами та здобутками, відчувати дух єднання, взаємопідтримки та затребуваності суспільством, перспективи та нові плани. Все це, безумовно, сприятиме зміцненню морального духу як учасників проєкту, так і аудиторій, що відвідають звітні виставки в Маліївцях, Хмельницькому, Києві та Краматорську. Живописні роботи, які митці створять під час резиденції, надаватимуться для експонування як в українських, так і міжнародних

Олександр Олександрович

Генеральний директор



виставкових проєктах.

4) Підтримка проєктів, що пропагують цінності демократичного цивілізованого світу (толерантності, взаємоповаги, інклюзивності, боротьби з дискримінацією та сегрегацією в усіх її проявах тощо). - Боротьба незламного українського народу, невід'ємною частиною якого є мистецька спільнота, цілком і повністю присвячена відстоюванню головної цінності демократичного цивілізованого світу - свободі у всіх її проявах. Тож як власне артрезиденція та вся її діяльність, так і мистецькі твори та подальші виставки нестимуть широкій українській та міжнародній аудиторії меседжі, що так чи інакше відгукуються кожній людині, яка розділяє принципові екзистенційні людські цінності і ними керується у своєму житті.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Зазвичай такий формат мистецької діяльності як артрезиденція є наслідком приватної ініціативи або громадських об'єднань (до прикладу, «Великий Перевіз» на Полтавщині, "Бирючий" на Херсонщині та змінних локаціях, "Жсвідь" на Чернігівщині тощо). Серед державних музейних установ подібним напрямком активно займається лише Національний музей-заповідник українського гончарства КЕРАМОРЕЗИДЕНЦІЯ в Опішні (Полтавська область). Тож об'єднання зусиль двох державних музеїв західного та східного регіонів України - ХОХМ та ДОХМ - в організації спільного важливого соціально-мистецького проєкту за умов його проведення під час воєнного стану є новим викликом та стане новим корисним досвідом як для наших інституцій, так і для митців. В результаті реалізації проєкту будуть створені нові живописні роботи (як індивідуальні, так і в нових колабораціях), які в різний спосіб підніматимуть і розкриватимуть екзистенційні теми свободи та війни. Меморіалізація боротьби українського народу за свою незалежність з кожним днем війни набуває нових свідчень та доказів, в тому числі мистецьких рефлексій. Творчі меседжі митців про ціну нашої свободи мають лишатись не лише в майстернях та соцмережах митців, але й в доступі широкої аудиторії, в тому числі прийдешніх поколінь. Чому безпосередньо сприяє дослідження, експонування та популяризація творів, які зберігатимуться в колекціях музеїв. Окрім того, реалізація проєкту підсилить та позитивно вплине на розвиток Малієвецького обласного історико-культурного музею, офіційно зареєстрованого 2021 року - нової і перспективної музейної інституції на території історичної садиби 18 століття на Хмельниччині. В планах наших інституцій продовжити роботу артрезиденції після реалізації проєкту на постійних засадах, тож пропонується проєкт буде першою практичною апробацією нового формату міжмузейної співпраці поза межами їх установ.

Олександр Воліський О.В.

Володимир



Адже у вимушеному режимі роботи в форматі збереження колекції та неможливості працювати із музейними творами, які належать до Музейного фонду України і наразі є убезпеченими й законсервованими, наші музеї не можуть собі дозволити лише спостерігати та очікувати. Завдяки рокам наполегливої і професійної роботи як Хмельницький обласний художній музей, так і Донецький обласний художній музей до військової агресії росії набули заслужений статус культурних та соціальних осередків, важливих для своїх громад та значущих на мистецькій мапі України. Тож тепер, як і до війни, ми працюємо із знанням історії мистецтва, розумінням сьогодення та плануванням майбутнього та не маємо лишатись осторонь звичної для нас активної діяльності. Інновативність методів та стратегій, сталість та дієвість наших інституцій підтверджена нашою роботою в музейній царині, яку ми намагаємось реформувати і модернізувати власними силами та за допомогою громадянського суспільства й незалежних донорських організацій, не очікуючи керівних настанов «вертикалі» влади.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Міжрегіональний проєкт "Ціна свободи. Артрезиденція з сучасного живопису" має на меті створити підтримку й відновленню мистецької діяльності 12 митців і трьох музейних інституцій, які під час війни були змушені обмежити, переформатувати або припинити свою діяльність.

Цілі проєкту

Ціль

Організація та проведення 14-денної резиденції.

Завдання

Оголошення через фахові та масові канали комунікації відкритого конкурсу на участь в артрезиденції. Організація підготовки локації для проведення артрезиденції. Здійснення та координування артрезиденції в Малієвецькому обласному історико-культурному музеї.

Результат 1

Підготовчий етап з організації умов проведення артрезиденції здійснено а саме: інформацією охоплено мінімум 300 митців, відібрано 12 учасників, проведено індивідуальні перемовини, закуплено необхідні

Директор Довіченко О.В.

Григорук



матеріали та обладнання, організовано логістику, проживання та харчування.

Результат 2

Митці та учасники супутніх подій з різних регіонів України працюють в умовах артрезиденції, створили мистецькі твори, спілкувались та утворили нові колаборації.

Індикатори досягнення результатів

Створено окремий емейл та сторінки проєкту в соцмережах, затверджено умови участі митців в проєкті, умови відкритого конкурсу розповсюджено в мистецькій спільноті України, програму деталізовано, заявки зібрано, проаналізовано та представниками музеїв-партнерів відібрано та запрошено 12 митців для участі в проєкті, перемовини проведено, матеріали та обладнання закуплено та транспортовано в локацію, митців з різних регіонів зібрано в Хмельницькому, доведено з Хмельницького в Маліївці та назад після артрезиденції, митці працюють із асистуванням технічного координатора та координатора артрезиденції, здійснюється супутня програма (вечірні сесії презентації творчих напрацювань в форматі artist talk, лекції науковців музеїв-партнерів з історії українського мистецтва та презентації діяльності музеїв-партнерів, одноденний візит-знайомство з митцями Хмельниччини, одноденна виїзна скетчинг-сесія в Меджибожі, дискусійні панелі із запропонованої проблематики – загалом 13 заходів; психолог-фасилітатор провела 5 тренінгів з стресостійкості, подолання стресового та посттравматичного синдрому, депресивних станів, конфліктів та налагодження порозуміння на локації артрезиденції під час роботи митців), записано 15 відесінтерв'ю митців і музейників та 10 коментарів відвідувачів та лідерів думок для створення звітнього 20-хвилинного фільму та окремих інтерв'ю (12 відео по 5 хвилин), фільм змонтовано і презентовано на відкритті виставки в ХОХМ, окремі інтерв'ю змонтовані та розміщені в інтернеті, митцями створено 24 великоформатні твори, 48 етюдних творів, серія ескізів та скетчів близько 100 штук, здійснюється супровід психолога-фасилітатора.

Ціль

Здійснення звітних виставок

Завдання

Організація та проведення 4 звітних виставок

Філіппа Волінецка О.В.

Філіппа



Результат 1

Організація виставок: домовленості з партнерами здійснено, логістику організовано, рекламні онлайн та поліграфічні матеріали підготовано, виставкове обладнання закуплено та довезено до виставкових локацій, запрошення учасникам та відвідувачам розповсюджені, експозиція створена та змонтована, експлікації та етикетаж надруковано та розміщено.

Результат 2

Проведення виставок та презентація видання: вернісаж проведено, комунікації із ЗМІ здійснено, супровід виставки організовано, демонтаж здійснено, твори запаковані та готові до перевезення до наступної локації, після виставкової програми частину творів передано в дар музеям-партнерам та частину повернено авторам.

Індикатори досягнення результатів

відбулось відкриття 4 виставок в запланованих локаціях (Маліївці, Хмельницький, Київ, Краматорськ); здійснені заплановані комунікаційні заходи; якщо безпекова ситуація не дозволить проведення виставки в ДОХМ - здійснено комплекс організаційних заходів щодо проведення виставки в Чернігові або Чернівцях; транспортовано та експоновано 72 твори, експлікації, рекламну продукцію відповідно до логістичного плану та таймлайну; запрошені учасники та відвідувачі відвідали виставки; супровід проведення виставки здійснено; презентація видання відбулась в ДОХМ в Краматорську; твори доставлені відповідно актів дарування музеям-партнерам та авторам; мінімум 36 творів з 72 прийнято на облік до колекції ХОХМ та музеїв-партнерів (ХОХМ - 18 творів, ДОХМ - 10 творів, МОІКМ - 8 творів) та діджитально обліковані; 36 творів та близько 100 ескізів залишаються у авторів для відновлення мистецької та виставкової діяльності в Україні та закордоном.

Ціль

Створення видання "Ціна свободи"

Завдання

Підготувати, надрукувати та розповсюдити звітне видання за результатами артрезиденції "Ціна свободи"

Результат 1

Здійснено підготовчу роботу до створення видання: митці та музейники проінтерв'юровані, підготовані фотоматеріали та текстова частина,



Директор *Володимир О.В.* *Григор'єв*

створено оригінал-макет видання

Результат 2

Надруковано та розповсюджено звітне видання "Ціна свободи"

Індикатори досягнення результатів

Записано та опрацьовано 12 інтерв'ю із митцями-учасниками, 3 інтерв'ю з представниками музеїв-партнерів, відфотографовано митців за роботою (близько 200 фото), супутні заходи (3 заходів - близько 1500 фото) та нові живописні твори (72 + орієнтовно 100 ескізів та скетчів), відібрано фотоматеріали для макету видання, тексти відредаговані, відкоректовані, затверджені у авторів, перекладені англійською, матеріали передані дизайнеру, дизайнер створив оригінал-макет 64 сторінкового видання, який відредаговано та внесено правки, здійснено кольорокорекцію та технічну підготовку до друку, проведено тендер на здійснення поліграфічних послуг, макет передано до друкарні, надруковано та трансгоровано до Хмельницького 500 екземплярів двомовного видання, розповсюджено відповідно до плану інформаційного супроводу проєкту (300 екземплярів розповсюджено по музеям, галереям, бібліотекам, мистецьким школам, творчим громадським організаціям, митцям-заявникам на участь в артрезиденції та митцям-учасникам, міжнародним культурним та благодійним організаціям, органам місцевого самоврядування, культурним установам ОТГ Хмельницької області; 100 екземплярів передано музеям-партнерам (по 50 примірників в ДОХМ і МОІКМ); 100 екземплярів - в ХОХМ для подальшого розповсюдження).

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Прямою цільовою аудиторією проєкту відповідно до його напрямків діяльності є:

- [?] Організація та проведення 14-денної артрезиденції у Малієвецькому обласному історико-культурному музеї (в тому числі, одноденне відвідання артрезиденції хмельницькими митцями та одноденна виїзна скетч-сесія в Меджибожі): організатори, співробітники партнерських музейних установ, учасники артрезиденції та супутніх заходів – близько 100 осіб;

- [?] 4 звітні виставки в Малієвецькому обласному історико-культурному музеї, Хмельницькому обласному художньому музеї, Музеї-майстерні Івана

Директор Олександр О.В. [підпис]



Кавалерідзе (Київ), Донецькому обласному художньому музеї (Краматорськ) (в тому числі офіційні відкриття): організатори, учасники та відвідувачі з фахівців сектору (музейники, митці, мистецтвознавці, куратори, арт-менеджери, арт-дилери, представники культурно-мистецьких освітніх, державних, громадських та приватних інституцій, учні, студенти та викладачі мистецьких шкіл та ВНЗ), представники гуманітарних освітніх, громадських, державних та приватних структур, активні споживачі культурних продуктів (в тому числі пільгові категорії – військовозобов'язані, ветерани воєн та АТО, люди з інвалідністю, багатодітні родини, діти до 6 років, діти-сироти, малозабезпечені сім'ї, внутрішньо переміщені особи) – близько 4000 відвідувань;

- онлайн продукти за проєктом (звітне відео за проєктом, відеоінтерв'ю кожного з учасників та представників музеїв-партнерів, анонси, фотопублікації та пости в ЗМІ, на фейсбук та інстаграм сторінках проєкту, сторінці ХОХМ та музеїв-партнерів): фахівців сектору (музейники, митці, мистецтвознавці, куратори, арт-менеджери, арт-дилери, представники культурно-мистецьких освітніх, державних, громадських та приватних інституцій, учні, студенти та викладачі мистецьких шкіл та ВНЗ), представники гуманітарних освітніх, громадських, державних та приватних структур, споживачі культурних продуктів (в тому числі, українські громадяни, які мешкають в інших містах та країнах, іноземці, які зацікавлені в інформації щодо культурно-мистецького життя України, а також пільгові категорії – військовозобов'язані, ветерани воєн та АТО, люди з інвалідністю, багатодітні родини, діти до 6 років, діти-сироти, малозабезпечені сім'ї, внутрішньо переміщені особи) – близько 15000 відвідувань;

- друковане видання за проєктом (двомовне - українська-англійська): представники та відвідувачі культурних та освітніх інституцій України та закордону, учасники проєкту, фахівці сектору, благодійні організації, громадські організації, центри ВПО, співробітники та відвідувачі мистецьких відділів громадських бібліотек та бібліотек ВНЗ, учні та викладачі мистецьких шкіл, співробітники ХОХМ та музеїв-партнерів, лояльні відвідувачі ХОХМ та музеїв-партнерів – 500 екземплярів розповсюджено (мінімум 10 контактів з кожним екземпляром) – 5000 контактів.

Загальне охоплення цільової аудиторії: 24100 осіб, відвідувань та контактів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

Опосередкована цільова аудиторія: підрядники та технічні виконавці проєкту та їх партнери, активні користувачі інтернету, потенційні та випадкові споживачі культурного продукту, що прагнуть доступу до нової

Директор Волісена О.В.

Олександр



інформації та досвідів для психологічної та моральної підтримки, в тому числі ВПО – близько 500С.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Культурні потреби цільсової аудиторії проєкту було визначено за допомогою декількох інструментів:

- Вивчення, аналіз та ревізія діяльності та статистики відвідувань, зацікавленості різних сегментів аудиторії у мистецьких заходах ХОХМ впродовж його функціонування від 1986 року, в тому числі спеціально-мистецької реабілітаційної платформи ХОХМ ART_FUB, що активно працює в музеї від березня 2022;
- Вивчення та аналіз діяльності ДОХМ у період до тимчасової окупації Донецька та в період від перереєстрації й релокації музею у 2015 році у підконтрольному Україні Краматорську;
- Обговорення проєкту на науково-методичних радах ХОХМ, ДОХМ, зборах трудових колективів та сільських нарадах ХОХМ і ДОХМ;
- Вивчення сучасних українських соціологічних досліджень, серед яких Н.В. Костенко «Динаміка культурних потреб населення України: очікування і ризику» Інституту соціології НАН України, Київ, в межах багаторічної колективної науково-дослідницької теми «Культурні та духовні потреби вікових груп в сучасному українському суспільстві» та окремі соціологічні дослідження зміни культурних потреб аудиторії під час війни;
- Вивчення досвіду провідних культурно-мистецьких інституцій регіону та України до та під час воєнного стану;
- Опитування потенційних фахових учасників проєкту;
- Вибіркові опитування відвідувачів ХОХМ на етапі підготовки даного проєкту (жовтень 2022 - січень 2023);
- Консультування із незалежними експертами та фахівцями культурно-мистецької царини, серед яких Геннадій Козуб (багаторічна артрезиденція "Бірючий" із змінними локаціями), Іван Сауткін (багаторічна артрезиденція "Жовідь" із сталою локацією), митцями-ВПО, які брали участь в артрезиденції "Вибачте номерів немає" (Закарпаття, 2022);
- Аналіз інтернет-ресурсів та соціальних мереж;
- Апробація формату: 7 жовтня 2022 року організовано і проведено спільний одноденний пленер за участі митців Хмельниччини та Донеччини (ВПО), який продемонстрував готовність музейних інституцій та митців до ефективної співпраці, не дивлячись на надскладні умови функціонування під час воєнного стану <https://www.facebook.com/profile/1000634570968291search/?q=%D0%9F%D0%BB%D0%B5%D0%BD>

Олександр

Федісевич О.В.

Олександр



%D0%B5%D1%80%207%20%D0%B6%D0%BE%D0%B2%D1%82%D0%BD%D1%8F
%20

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Ключові повідомлення будуть генеруватись навколо запропонованої проблематики - ціна свободи. Поліфонія думок діячів мистецтва та музейництва з різних регіонів України стрітиме ствердженню ідеї спільного меседжу, співзвучним із нашим сьогодишнім головним внутрішнім принципом життя та діяльності - "Важко, але варто". Крім того, декілька слоганів ХОХМ теж набувають глибшого звучання: "Подорожую сучасним мистецтвом з ХОХМ", "Час в музеї - час зі змістом".

Спікерами будуть виступати представники трьох музейних інституцій, митці, які братимуть участь в проєкті в результаті відбору у відкритому конкурсі, представники громадських організацій. Втілена комплексна комунікаційна стратегія із вільним доступом до всієї інформації в інтернеті щодо результатів проєкту розширить локальну та регіональну аудиторію до всеукраїнської та міжнародної. Фахово розроблена програма артрезиденції, її супутніх заходів та чотирьох виставок в різних регіонах України сприятиме максимальному охопленню цільової та опосередкованої аудиторії.

Доступність локації проведення артрезиденції для представників ЗМІ буде забезпечено продуманою логістикою. Зрозумілі форми і методи подачі візуальної та текстової інформації, в тому числі у звітному відеофільмі, серії відеоінтерв'ю та поліграфічному виданні дозволять не обмежувати аудиторію за віковими, фаховими або соціальними критеріями. Проведення низки презентацій в межах проєкту та після його реалізації дозволить безпосередньо донести інформацію до зацікавленої аудиторії.

Методи комунікації: фото-, відеоконтент, в тому числі інтерв'ю спікерів та лідерів думок; текстові прес-релізи, анонси подій, запрошення, пост-релізи через e-mail розсилку; інформування про хід реалізації проєкту у фейсбук та інстаграм сторінках проєкту та на веб-ресурсах та соціальних сторінках трьох музеїв-партнерів; оголошення open-call через соцмережі та сайти; промокампанії в соцмережах, на радіо, телебаченні, в громадському просторі, транспорті та на зупинках; таргетована реклама в соцмережах;

Фирсова Анастасія О.В.



розповсюдження друкованої продукції через ХОХМ та партнерські організації, в тому числі заклади громадського харчування, готелі, культурні та розважальні заклади.

Канали комунікації:

- веб-сайти: ХОХМ, музейних інституцій-партнерів, Хмельницької ОДА, Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької ОДА, мистецьких онлайн порталів;
- сторінки соцмереж: ХОХМ в фесбук та інстаграмі та окрема сторінка проєкту на фейсбук і в інстаграмі, репости на сторінках культурних інституцій-партнерів, Хмельницької ОДА, Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької ОДА, митців та мистецтвознавців, що братимуть участь в проєкті, лояльних відвідувачів ХОХМ;
- ютуб канал ХОХМ;
- е-мейл ХОХМ;
- місцеві та всеукраїнські друковані масові та фахові ЗМІ;
- місцеві та всеукраїнські масові та фахові онлайн ЗМІ;
- місцеві та всеукраїнські телевізійні канали;
- місцеве та всеукраїнське радіо;
- брендovaná сувенірна продукція проєкту (футболки, скетч-буки А-4, еко-сумки, брендovanі значки);
- повноколірна друкована реклама (слайди А-6 з інформацією про заходи та виставки, буклети з програмою А-4, афіші А-4, в тому числі в закладах громадського харчування, готелях та громадському транспорті);
- 64-сторінкове повноколірне двомовне видання (українська, англійська) за результатами артрезиденції з 12 інтерв'ю митців, їх фотопортретами в процесі роботи, біографічними даними, новими творами та 3 інтерв'ю представників музейних інституцій (500 екземплярів).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

1) Фахові друковані ЗМІ: «Образотворче мистецтво» (<https://fineartsukraine.wordpress.com/> - 1 публікація); «Антиквар» (<https://antikvar.ua/> - 1 публікація); журнал «Українська культура» (<https://uaculture.in.ua/> - 1 публікація);

2) Масові друковані ЗМІ: газета «Проскурів» (<https://proskurivplus.km.ua/> - 2 публікації); газета «Подільські вісті» (<http://pvisti.info/> - 3 публікації);

Фирма Додісма О.В.



- 3) Фахові онлайн-ресурси: «Музейний простір» (<http://prostir.museum.ua> - 5 публікацій); «Your art» (<https://supportyourart.com/> - 2 публікації);
- 4) Масові онлайн-ресурси: Depo.ua (<https://www.depo.ua/> - 3 публікації); vsim.ua (<https://vsim.ua/> - 3 публікації); медіа-корпорація «Є» (<https://ye.ua/> - 3 публікацій); ПоділляNEWS (<https://podillyanews.com/> - 5 публікацій); Дзеркало тижня (<https://zn.ua/> - 1 публікація);
- 5) Радіо: UA:Поділля (<http://nrcu.gov.ua/radio-km> - 5 інтерв'ю в прямому ефірі); радіо «UA:Культура» (<http://nrcu.gov.ua/channel.html?channelID=3> - 2 інтерв'ю).
- 6) Телебачення: UA:Поділля (<https://km.suspilne.media/> - 3 інтерв'ю, 5 анонсів в новинах, 5 репортажів); МТРК «Місто» (<https://mistotv.com/> - 4 інтерв'ю, 5 анонсів в новинах, 5 репортажів); ТВ7+ (https://www.facebook.com/tv7pluskm/?locale=uk_UA - 3 інтерв'ю, 5 анонсів в новинах, 3 репортажі); «33 канал» (<https://33tv.com.ua/> - 3 інтерв'ю, 4 анонса в новинах, 4 репортажі); телеканал «UA:Культура» (<https://suspilne.media/page/5-suspilne-culture-online/> - 1 матеріал);
- 7) Фейсбук група проєкту від сторінки ХОХМ (https://www.facebook.com/khramhohm?locale=uk_UA - 40 публікацій);
- 8) Інстаграм сторінка ХСХМ (<https://www.instagram.com/p/Cq78frtuvat/> - 30 публікацій).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Впродовж 5-місячної реалізації проєкту планується залучення фахової та широкої аудиторії в Україні та закордоном:

- загальна кількість відвідувань: 4100 (наживо), 15000(онлайн);
- розповсюдження 500 наборів каталогу (мінімум 10 контактів із кожним екземпляром) - 5000 контактів.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Для розбудови української державної культурно-мистецької інфраструктури реалізація проєкту артрезиденції матиме велике значення, особливо на даному складному етапі. Наш проєкт на теренах Хмельниччини та України в цілому є першим масштабним комплексним проєктом-апробацією створення умов для ефективного довготривалого творчого процесу, обміну знаннями та досвідом, організований більш досвідченими музеями-партнерами на базі перспективної нествореної музейної інституції. В тому

Директор Полісенько О.В.



числі спільного напрацювання нового досвіду для впровадження артрезиденції на постійних засадах. Довготривалими та значущими будуть нові комунікації та колаборації між митцями та інституціями, що сприятимуть подальшому розвитку співпраці та втіленню нових спільних проєктів, розбудові мистецького нетворку. Видання за результатами артрезиденції міститиме не лише репродукції творів та біографічні дані, але й інтерв'ю з митцями та музейниками щодо запропонованої проблематики - "Ціна свободи" - і стане важливим документуванням мистецького та історичного етапу. Матеріали публікуватимуться українською мовою із англійським перекладом, що в результаті розповсюдження видання сприятиме єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії. Частину створених живописних робіт буде відібрано для фондів збірок державних музеїв, які є невід'ємною частиною Музейного фонду України, що забезпечує сталість та збереження культурних цінностей для прийдешніх поколінь. Частину творів митці зможуть долучати до експонування в подальших персональних виставках, національних та міжнародних групових проєктах. Сгільний досвід фахівців, залучених до організації артрезиденцій, підвищить їх фахові компетенції в організації культурних проєктів за межами просторів своїх музейних установ.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Формат артрезиденцій, як запропонована до реалізації, зазвичай передбачає велику суспільну цінність, адже її створення базується на багатовекторних горизонтальних та вертикальних суспільних зв'язках, залученні до здійснення проєкту соціальних груп або установ, які зазвичай не перетинаються у спільній діяльності або соціумі (жителі великих міст та сільські мешканці; музейні установи, відстань між якими вимірюється у тисячу кілометрів; новоутворений історико-культурний музей на початку своєї історії із потужною історичною спорудою та досвідчені художні музеї із актуальною проблемою площ для діяльності). Перетин унікальних персональних досвідів і різноманітних фахових компетенцій (не лише дотичних до культурно-мистецького сектору) має на меті сприяти створенню нових матеріальних та духовних цінностей, що особливо важливо для сучасного драматичного історичного періоду в Україні. Артрезиденція виконуватиме певну роль мистецько-реабілітаційного центру – відчуття єдності, затребуваності, підтримки, спільної мови та інтересів, можливість висловитись та бути почутим, поділитись та спільно прожити травматичний досвід при максимальній різноманітності бекграундів, розділити здобутки і перемоги є надзвичайно важливим як для культурного середовища для суспільства в цілому, так і для кожної окремої особистості.

Директор

Фелікс О.В.



Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Проєктом передбачається організація артрезиденцій та супутніх заходів на базі Малієвецького обласного історико-культурного музею на постійній основі, адже умови є такими, що максимально співпадають з потребами здійснення подібного формату мистецької діяльності (віддаленість від мегаполісів і стратегічних об'єктів, при цьому відремонтоване дорожнє покриття; історична пам'ятка 18 століття із великим публічним простором для подій та просторами для експозицій; додаткові сучасні споруди, адаптовані під хостел із зручностями, місця для майстерень; можливість організації харчування з локальних продуктів; стародавній ландшафтний парк; прогресивне та активне керівництво та співробітники музею, які до офіційної реєстрації установи були багаторічними волонтерами цієї унікальної пам'ятки подільської палацево-паркової архітектури). <https://mikmuseum.com.ua/>

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Ольга Долінська

Роль у проєкті

керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Планування, бюджетування, звітування, загальний менеджмент, координація всіх напрямків під час реалізації проєкту, координація роботи партнерів та команди, координація інформаційного супроводу проєкту, редагування матеріалів поліграфічного видання, участь у створенні звітного відеофільму.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

80%

Директор Долінська О.В.



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
42 років. Освіта:

вересень 1997 р. - червень 2002 р., Київський національний університет культури і мистецтв, напрям - мистецтво/кіно-телемистецтво, спеціалізація – диктор та ведучий телепрограм;

вересень 2011 р. - червень 2013 р., Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, спеціальність – державна служба, кваліфікація - магістр державної служби. Післядипломна освіта: 3 2017 року - семінари та тематичні тренінги з модернізації музейних установ, фандрейзингу, менеджменту, музейній комунікації, сучасним технологіям у музейній справі (м. Київ, м. Хмельницький).

Досвід роботи:

З листопада 2017 р. по сьогоднішній день – директорка, комунальний заклад культури «Хмельницький обласний художній музей».

2014 р. – 2017 р. - головна спеціалістка сектору з питань культури, мистецтва, навчальних закладів та туризму управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації.

2012 р. - 2014 р. - заступниця начальника відділу забезпечення діяльності керівництва апарату Хмельницької обласної державної адміністрації, Хмельницька обласна державна адміністрація.

2010 р. – 2012 р. - радниця голови Хмельницької обласної державної адміністрації, Хмельницька обласна державна адміністрація.

2008 р. – 2010 р. - дикторка новин та ведуча програм, ТОВ ТЦ «Ексклюзив».

2001 р. - 2008 р. - дикторка телебачення, Хмельницька телерадіокорпорація «Контакт».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатна співробітниця

ПІБ члена команди
Людмила Сковерко

Роль у проекті
Координаторка open-call

Перелік основних обов'язків

Директор Людмила С.В.



Координаторка відкритого конкурсу для відбору учасників (всі відповідні комунікації та організація відбору представниками музеїв-партнерів), долучається до програми супутніх заходів під час артрезиденції та створення експозицій звітних виставок

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

35 років. Освіта:

- вересень 2003 - травень 2009 рр. – Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія, спеціальність «Початкове навчання», кваліфікація «Вчитель початкових класів», «Педагог-організатор», спеціаліст;
- вересень 2009 - травень 2010 рр. – Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія, спеціальність «Управління навчальним закладом», кваліфікація «Керівник підприємства, установи, організації (у сфері освіти та виробничого навчання)», магістр.

Досвід роботи:

2010-2015 – молодша наукова співробітниця Хмельницького обласного художнього музею;

2015 - по сьогоднішній день – старша наукова співробітниця.

Участь у тренінгах для працівників ХОХМ:

- Ребрендинг музею в дії;
- Клієнторієнтованість та конкурентноздатність музею.

Участь у наукових конференціях (серед тем доповідей):

- Музей як осередок соціально-культурних досліджень;
- Самчиківський розпис: традиція і сучасність;
- Декоративний розпис у колекції Хмельницького обласного художнього музею;
- Визвольна війна українського народу проти польської шляхти 1648-1654 рр. та її герої в офортах Олександра Данченка;
- Твори Опанаса Заливахи у колекції Хмельницького обласного художнього музею та ін.

Організація та проведення персональних виставок українських художників (В. Франчук, І. Бадяк, Г. Єрменчук-Гручман, В. Карвасарний, Н. Павлова та ін.) та виставок з музейних фондів (У пошуках ідентичності.

Маєстро гравюри з Проскурова, Диво-звірі Марії Приймаченко, Зимові канікули та ін.).

Координаторка щорічного обласного мистецького конкурсу імені Людмили та Миколи Мазурів «Подільська палітра».



Виконав: Волосина О.В.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатна співробітниця

ПІБ члена команди

Ольга Нікітіна

Роль у проекті

Координаторка артрезиденції на локації

Перелік основних обов'язків

Координаторка артрезиденції на локації проведення артрезиденції (організація роботи митців), відповідні комунікації, організація логістики, менеджмент супутніх заходів, організація та проведення 15 інтерв'ю, участь в підготовці звітнього видання

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

31 рік. Освіта:

Закінчила Хмельницький Національний Університет за спеціальністю «Менеджмент організацій», магістр. Післядипломна освіта: З 2017 року - семінари та тематичні тренінги з модернізації музейних установ, фандрейзингу, роботі з людьми з інвалідністю, музейній комунікації, сучасним технологіям у музейній справі (м. Київ, м. Хмельницький).

Досвід роботи:

З грудня 2017 по сьогодні – завідувачка, наукова співробітниця науково-просвітницького відділу, Комунальний заклад культури «Хмельницький обласний художній музей». Функціональні обов'язки: написання сценаріїв масових заходів, екскурсій, відеороликів; розробка маркетинг-стратегій та рекламних продуктів музею; налагодження зв'язків з громадськістю; SMM-менеджмент; написання постів та статей про музейні заходи; проведення екскурсій, учасницьких практик, масових заходів;

05.2015- 11.2017 - режисерка програм, провідна журналістка, фотс-відео операторка, акаунт-менеджерка, Медіа-холдинг «Марічка-Новина» (м. Хмельницький);

03.2011 - 09.2015 - PR-директорка, Благодійний фонд «Хесед

Директор Фондация О.В.



Бешт" (м.Хмельницький). Функціональні обов'язки: робота з клієнтами, ведення переговорів, здійснення PR-супроводу соціальних кампаній, здійснення зв'язків з громадськістю і ЗМІ, написання інфоприводів, прес-релізів, статей, наповнення контенту сайту кампанії, розробка та організація BTL-кампаній, розробка та впровадження PR-проектів, розробка сценарію, постановка і зйомка авторських програм і проектів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатна співробітниця

ПІБ члена команди

Олена Михайловська

Роль у проекті

координаторка виставкової програми

Перелік основних обов'язків

Розробка концепції проекту, участь у відборі учасників, супутніх заходах артрезиденції, комунікації, організація та проведення 4 виставок (Маліївці, Хмельницький, Київ, Краматорськ), редагування матеріалів поліграфічного видання

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

48 років. Освіта та післядипломна освіта:

1992-1998 – Національна Академія образотворчого мистецтва та архітектури, факультет теорії та історії мистецтва, мистецтвознавця, м.Київ.

1997 – Міжнародний воркшоп кураторів сучасного мистецтва, Центр сучасного мистецтва Сороса – Київ;

2000 – Academia Istropolitana Nova, арт-журналістика, м.Братислава, Словаччина (post-graduate program of the University of Illinois, USA);

2010-2014 – Аспірантура при кафедрі образотворчого мистецтва

Харківської Державної академії дизайну та мистецтва (тема дослідження «Музей сучасного мистецтва: історія, теорія, перспективи»);

2017 – 2020 – Тренінги з культурного менеджменту, музейного маркетингу

Директор Волішська О.В.



та фандрейзингу (Київ. Тернопіль. Хмельницький).

Досвід роботи:

2018 – теперішній час – кураторка, мистецтвознавиця, заступниця директорки з наукової роботи та розвитку, КЗК Хмельницький обласний художній музей (серед кураторських проєктів: «Арт перетин: Відкрита майстерня» (міжрегіональний освітньо-виставковий проєкт з проблем взаємовідносин генерацій з українському мистецтві, за підтримки Culture Bridges), «Вікно. Пастелі Тетяни Яблонської» (виставка пастелі та інсталяції, м.Київ); «Свято в класичному стилі» (виставка образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва кінця 19 – початку 20 століття з колекції ХОХМ), «Гора. Масив творості. Колекція ХОХМ: від реалізму та імпресіонізму до модернізму та метамодернізму» (виставка українського мистецтва кінця XIX-початку XXI століть з колекції ХОХМ); «Метро. Дух часу» (персональний мультимедійний проєкт Євгена Клименка, м.Київ); травень 2021 - жовтень 2022 виконуюча обов'язки директора КЗК ХОХМ;

2017 – теперішній час – членкиня правління ГО «Соціокультурна інституція ARTмануфактура» (Тернопіль-Хмельницький);

2017 – авторка та ведуча освітньої телепрограми з мистецтва «Картина дня» (24 сюжети, ТРК «Поділля-Центр», Хмельницький);

2017 – експертка-консультантка Департаменту культури та туризму Хмельницької міської ради;

2016 – 2017 – постійна авторка культурологічного часопису «Бурлеск» (Київ);

2015 – 2017 – експертка та арт-критик етномайстерні «Коза Дереза» (Тернопіль, Хмельницький, Краків);

2009 – 2016 – старша викладачка Хмельницького Національного університету, факультет технологій і дизайну, кафедра дизайну (дисципліни: «Історія світового та українського мистецтва та дизайну», «Історія матеріальної культури», «Історія костюму»);

2002 – 2008 – головна редакторка директорка видавничих проєктів, редакторка розділів, авторка публікацій в часописах "L'Officiel Україна", "Єва", "Дім і інтер'єр", "Spicy", "На всі 100", "Elite-клуб" (Київ);

1995 – 2002 – кураторка виставок та координаторка візуальних програм, заступниця директора Центру сучасного мистецтва Сороса – Одеса, заступниця голови правління ГО «Нове мистецтво» та ГО «Інститут сучасного мистецтва» (Одеса);

1991-1994 – наукова співробітниця, завідувачка експозиційним відділом Хмельницького обласного художнього музею;

З 1993 року – постійна участь в конференціях та круглих столах, присвячених сучасній культурі, мистецтву, мистецькій освіті (Україна, Росія, Словачія, Польща, Австрія, Швеція).

Директор Тетяна О.В. Фіц



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатна співробітниця

ПІБ члена команди

Олена Скорук

Роль у проекті

Координаторка створення поліграфічного видання

Перелік основних обов'язків

Участь в супутніх заходах артрезиденції, збір та обробка текстової та візуальної інформації, комунікації із коректором, літредактором та дизайнером видання, підготовка матеріалів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

63 роки. 3 квітня 2018 – теперішній час – старша наукова співробітниця науково-фондового відділу КЗК "Хмельницький обласний художній музей".

Функціональні обов'язки: підготовка друкованих видань ХОХМ; реалізація експозиційних і виставкових проєктів із фондів ХОХМ, колекцій інших музеїв та творів художників; написання текстів екскурсій, лекцій, експлікацій; проведення екскурсій, складання наукових описів музейних експонатів. участь у наукових конференціях, вивчення фондів ХОХМ; організація та проведення кроссекторальних та освітніх заходів.

2020-2022 - участь в створенні музейних видань "35 шедеврів живопису з колекції ХОХМ", "Абетка Михайла Андрійчука", електронна збірка наукових робіт ХОХМ за 2016-2021, відбір творів для мистецького календаря ХОХМ. 2019 р. - співавторка постійної експозиції із фондів музею «Натхненні Бой-чуком» (живопис, скульптура, графіка, ДПМ).

2020 – тренінги «Ребрендинг музею в дії», «Клієнтоорієнтованість та конкурентноздатність музею» в рамках ребрендингової кампанії КЗК «Хмельницький обласний художній музей» за підтримки УКФ.

2017 – 1999 - кореспондентка обласного радіо, завідувача відділом національного, культурного і духовного відродження, директорка творчо-виробничого об'єднання «Радіоефір» Хмельницької обласної державної

Директор Довідково О.В. Шуш



телерадіокомпанії «Псділля-центр».

1997 – 1999 – кореспондентка, завідувачка відділом міської щотижневої газети «Проскурів» Хмельницької міської ради.

1991 – 1997 - молодша наукова співробітниця, старша наукова співробітниця, завідувачка науково-експозиційним відділом КЗК "Хмельницький обласний художній музей".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатна співробітниця

ПІБ члена команди

Анатолій Іванов

Роль у проекті

Координатор фото та відеозйомок

Перелік основних обов'язків

Організація та здійснення фотозйомок творів та учасників для видання та комунікаційних заходів, підготовка фотоматеріалів для друку, координація відеозйомок, фотодокументація заходів проекту, участь в супутній програмі артрезиденції

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

73 роки. З 16 лютого 2004 р. по сьогоднішній день - фотограф КЗК «Хмельницький обласний художній музей». Функціональні обов'язки: фото- та відеофіксація музейних заходів, фотографування експонатів з фондів ХОХМ для наповнення оцифрованого каталогу та сайту, підготовка репродукцій для поліграфічних видань ХОХМ, наповнення сайту ХОХМ.

З 2017 року по сьогоднішній день – голова Хмельницької обласної організації Національної спілки фотохудожників України.

Регулярно підвищує кваліфікацію на тренінгах та майстер-класах з фотографії, бере активну участь у фотовиставках Хмельницької обласної організації Національної спілки фотохудожників України, співпрацює з Хмельницьким музеєм-студією фотомистецтва, проводить майстеркласи

Директор Волішча О.В.



із фотомистецтва для фотографів-початківців, дітей та молоді.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний співробітник

ПІБ члена команди

Костянтин Заінчковський

Роль у проєкті

бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерське та фінансове ведення проєкту, консультації із бюджетування, звітна фінансова документація, підготовка документів для звіту аудитора

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

29 років. Освіта:

- вересень 2009 р. – червень 2012 р. – Хмельницький торговельно-економічний коледж, спеціальність «Комерційна діяльність»;
- вересень 2012 р. – червень 2014 р. – Хмельницький національний університет, спеціальність «Облік і аудит»;
- вересень 2014 р. – вересень 2015 р. – Київський торговельно-економічний університет, спеціальність «Облік і аудит».

Досвід роботи:

- з липня 2016 р. по сьогоднішній день – КЗК «Хмельницький обласний художній музей», бухгалтер 1 категорії, економіст сектору маркетингу, розвитку та інвестування, відповідальний за тендерні процедури;
- лютий 2016 р. – червень 2016 р. – Обласна фірма «Кіновідеопрокат», бухгалтер.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

Директор Воліська О.В.



ПІБ члена команди

Світлана Непочатова

Роль у проекті

координатор артрезиденції від музею-партнера ДОХМ

Перелік основних обов'язків

участь в розповсюдженні інформації, організації та проведенні артрезиденції, зокрема митців Донеччини, Луганщини, Харківщини, Херсонщини, Запоріжжя, Миколаївщини, в тому числі ВПО; участь у підготовці матеріалів для звітнього видання та в організації виставки в Краматорську (або Чернігові чи Чернівцях, якщо локація ДОХМ буде небезпечною для проведення виставки і супутніх заходів), залучення до комунікаційної програми

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

58 років. Освіта вища, педагогічна (Слов'янський державний педагогічний університет). Додаткова: курси підвищення кваліфікації працівників закладів культури Центру неперервної культурно – мистецької освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв «Актуальні питання збереження використання та популяризації музейних колекцій» (Київ, 2019), підвищення кваліфікації (стажування) «Музейна експертна діяльність: – експертиза культурних цінностей для вивезення за межі України за зверненнями фізичними і юридичними особами» (КЗК «Дніпровський художній музей», 2022), всеукраїнський науково-практичний семінар «Досвід партнерства художніх музеїв та навчальних закладів образотворчого напрямку» (Харків, 2018), семінар «Проблематика використання авторських прав у діяльності музеїв» (Київ, 2018), регіональний науково-практичний семінар «Музеї Донецької області: Стан. Проблеми. Перспективи» (Краматорськ, 2020), семінар «Ідеї та практики музейної інклюзії» (Київ, 2020), воркшоп «Сучасні методи роботи музею» у рамках проєкту УКФ «Музей відкрито на ремонт» (Слов'янськ, 2017; Сєзєродонецьк, 2018; Вінниця, 2018), тощо. Досвід роботи в музейній галузі – 36 років: з 2015р. – провідний науковий співробітник, головний зберігач фондів, заступник директора з наукової роботи Комунального закладу культури «Донецький обласний художній музей»; з 1987 по 2015 рр. – науковий співробітник, старший науковий

Директор Олексія О.В.

Без



співробітник Слов'янського краєзнавчого музею.

Учасник наукових конференцій «Сібільовські читання», автор наукових статей з мистецької та краєзнавчої тематики. Автор книги «Художники Слов'янщини. Живопис. Графіка. Скульптура», альбому «Декоративно-прикладна і художня кераміка Слов'янщини», каталогів за результатами художніх виставок у музеї і каталогів музейної збірки.

Започаткувала і протягом більш як 20 років куратор щорічної загальноміської художньої виставки живопису, декоративно-прикладного мистецтва та художньої фотографії у Слов'янському краєзнавчому музеї. Ініціатор і куратор щорічних мистецьких пленерів, що організуються ДОХМ - обласного дитячого пленеру «Прелеснянський пленер «Синій птах» та обласного пленеру професійних митців «Флешбек на полотні степу» (за результатами роботи яких протягом 2016-2021рр. до колекції музею надійшло більше 80 робіт), «Творчих студій «ART-MARINA» в рамках проведення музейних лабораторій «Museum ArtLab» на Азовському морі для вихованців початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (ПСМНЗ) Донецької області. Співавтор навчально-мистецького проекту «Творчі студії: Вчимося. Творимо. Зростаємо», програми «Музейні арт-студії: Без обмежень» для вихованців інклюзивно-ресурсних центрів Донецької області.

2018-2020рр. – член обласної комісії з нематеріальної культурної спадщини Управлінні культури і туризму Донецької обласної державної адміністрації.

У 2010 році отримала звання «Працівник культури року м.Слов'янськ», неодноразово нагороджувалась грамотами і подяками Управління культури Донецької області.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію

Директор

Волонтер О.В.

Директор



Проекту, та шляхи їх мінімізації

1. До внутрішніх ризиків варто віднести організаційні ризики, в тому числі у зв'язку із воєнним станом:

1) Відмова або неможливість участі в проекті запланованих учасників.

Мінімізація ризику: заміна іншими не менш кваліфікованими учасниками.

2) Відмова або неможливість участі в роботі над проектом члена команди проекту.

Мінімізація ризику: перерозподіл обов'язків всередині команди, залучення волонтерів.

3) Проблема із дотриманням термінів під час реалізації етапів проекту.

Мінімізація ризиків: ґрунтовно пропрацьований робочий план реалізації проекту із врахуванням достатнього часу для його реалізації, залучення найкращих висококваліфікованих фахівців, пропрацьовано декілька альтернативних планів реалізації проекту.

4) Незлагодженість дій учасників команди проекту.

Мінімізація ризиків: регулярні збори й наради команди (онлайн та наживо), ефективна дистанційна комунікація між членами команди проекту за допомогою сучасних засобів комунікації, при відсутності інтернет-зв'язку – комунікації за допомогою Starlink.

5) Проблеми з енергопостачанням.

Мінімізація ризиків: як ХСХМ, так і Малієвецький обласний історико-художній музей забезпечені альтернативними джерелами електропостачання (бензинські генератори, безперебійники, в тому числі ekoflow).

6) Проблеми із мобільним та інтернет-зв'язком.

Мінімізація ризиків: оренда системи спутникового зв'язку Starlink.

2. Зовнішні ризики:

1) Воєнний стан в країні, загострення військової ситуації, повітряна тривога.

Мінімізація ризиків: локація артрезиденції знаходиться осторонь стратегічних об'єктів (10 км від траси Хмельницький-Чернівці) на території невеликого селища (629 осіб на 1.11.2022); на території є облаштоване укриття; під час проведення активностей проекту при сигналі "Повітряна тривога" будуть виконані заходи щодо евакуації учасників та відвідувачів до місця укриття; при розробці логістики пропрацьовано альтернативні маршрути та види транспорту; коригування термінів проведення артрезиденції всередині визначеного періоду реалізації проекту на більш доречні терміни; перенесення артрезиденції та виставкових локацій в прикордонну із країнами НАТО місцевість західних областей України; за умови неможливості здійснення проекту – повернення коштів грантодавцю в окремо обумовлені терміни та обсягах.

Директор Олексія С. В.



2) Економічні ризики: різке підвищення цін на товари і послуги у зв'язку із інфляцією чи зміною валютного курсу.

Мінімізація ризиків: заміна матеріалів та їх кількості на прийнятні більш дешеві аналоги та залучення більш дешевих підрядників по можливості при мінімальній втраті якості; зменшення обсягів запланованих заходів, проте без критичного впливу на якість заходів; закупівля товарів та послуг заплановано переважно у місцевих підприємств, що дозволяє контролювати постачання та в короткі терміни знаходити заміну постачальника або виконавця послуг; перерозподіл коштів між статтями витрат в межах дозволених 10%; залучення додаткових коштів від меценатів та благодійників, обласного та місцевого бюджету.

3) Епідеміологічні ризики: введення жорстких карантинних обмежень у зв'язку із пандемією COVID 19.

Мінімізація ризиків: заходи відбуваються в великих приміщеннях та частково на відкритому повітрі, що дозволяє дотримуватись карантинних норм; використовуються засоби дезінфекції, масковий режим, соціальна відстань, провітрювання приміщень; попередження щодо пріоритетності вакцинованих учасників; тестування учасників на COVID 19 перед заїздом в локацію.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

- регулярна синхронізація, коригування та деталізація робочого плану та виконаних заходів керівником проєкту;
- систематичні наради та звітування членів команди, партнерів та підрядників;
- постійний моніторинг військової, економічної та політичної ситуації через ЗМІ;
- постійна ефективна комунікація із учасниками проєкту;
- опитування та анкетування відвідувачів заходів проєкту;
- експертні оцінки фахівців сектору щодо реалізації проєкту на всіх його етапах;
- регулярний моніторинг ЗМІ щодо реакції на реалізацію проєкту на всіх його етапах.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Директор

Докінцева О.В.

Генерал



Кількість жінок у команді проєкту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

1

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

2

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

300

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1000

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Директор Домисла О.В. Гіт



**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

300

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в

Директор Поліська О.В.



рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

Директор Додішова О.В. *Вітчук*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фоміска О.В.

[Підпис]

Грантоотримувач:



Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ: 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Комунальний заклад культури "Хмельницький обласний художній музей"

Назва Проєкту: Ціна свободи. Арт-резиденція з сучасного живопису

Дата початку Проєкту: червень 2023

Дата завершення Проєкту: 30.10.2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	97,34%	731 571,14
2.	Співфінансування* :	2,66%	20 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	2,66%	20 000,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	751 571,14

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Фарестур
(посада)



(підпис) (печатка (за наявності))

Голіверова О.В.
(п.і.б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецький проєкти)
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Комунальний заклад культури "Хмельницький обласний художній музей"

Назва Проекту: Ціна свободи. Артрезиденція з сучасного живопису

Дата початку Проекту: червень 2023
Дата завершення Проекту: 30.10.2023

Стаття: Підстава: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, (=5/6)	Загальна сума, грн (=5*6)	7	8	9	10	Кількість/Період	Вартість за одиницю, (=8/9)	Загальна сума, грн (=8*9)	11	12		
1	?	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
ВИТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту															
Підстава:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у валюті премій)															
Пункт:	1.1.1	Доліска Ольга Віталіївна, директорка ХОХМ, керівник проєкту	місяця	5,00	8 679,00	43 395,00			0,00					133 077,00	Стратегування, планування, бюджетування, заступування, загальний менеджмент, координація всіх напрямків під час реалізації проєкту, координація роботи партнерів та команди, координація інформаційного супроводу проєкту, редагування матеріалів поліграфічного видання, участь у створенні звітного відеореєстру.		
Пункт:	1.1.2	Скворцова Людмила Михайлівна, старша наукова співробітниця науково-просвітницького відділу ХОХМ, координаторка open-call	місяця	2,00	6 567,00	13 134,00			0,00					13 134,00	Координаторка відкритого конкурсу для відбору учасників (всі відповідні комунікації та організація відбору представниками музеїв-партнерів), допучається до програми супутніх заходів під час артрезиденції та створення експозицій звітних виставок.		
Пункт:	1.1.3	Нікітіна Ольга Вікторівна, завідувачка науково-просвітницького відділу ХОХМ, координаторка артрезиденції на локації	місяця	1,00	7 464,00	7 464,00			0,00					7 464,00	Координаторка артрезиденції на локації проведення артрезиденції (організація роботи митців), відповідні комунікації, організація логістики, менеджмент супутніх заходів, організація та проведення 15 інтерв'ю, участь в підготовці звітного видання.		
Пункт:	1.1.4	Михайловська Олена Олександрівна, заступниця директорки з наукової роботи та розвитку ХОХМ, координаторка виставкової програми	місяця	2,00	8 245,00	16 490,00			0,00					16 490,00	Розробка концепції проєкту, участь у відборі учасників, супутніх заходах артрезиденції, комунікації, організація та проведення 4 виставок (Маліш, Хмельницький, Київ, Краматорськ), редагування матеріалів поліграфічного видання.		
Пункт:	1.1.5	Скорук Олена Миколаївна, старша наукова співробітниця науково-фондового відділу ХОХМ, координаторка створення поліграфічного видання	місяця	3,00	6 567,00	19 701,00			0,00					19 701,00	Участь в супутніх заходах артрезиденції, збір та обробка текстової та візуальної інформації, комунікації із коректором, літредактором та дизайнером видання, підготовка матеріалів.		
Пункт:	1.1.6	Іванов Анатолій Михайлович, фотограф ХОХМ, координатор фото та відеозйомок	місяця	2,00	3 934,00	7 868,00			0,00					7 868,00	Організація та здійснення фотозйомок творів та учасників для видання та комунікаційних заходів, підготовка фотоматеріалів для друку, координація відеозйомок, фотодокументація заходів проєкту, участь в супутній програмі артрезиденції.		
Пункт:	1.1.7	Зайнчковський Костянтин Євгенович, бухгалтер проєкту	місяця	5,00	5 005,00	25 025,00			0,00					25 025,00	Бухгалтерське та фінансове ведення проєкту, консультації із бюджетування, звітна фінансова документація, підготовка документів для звіту аудитора.		
Підстава:	1.2	За трудовими договорами															
				0,00		0,00	0,00		0,00					0,00			



Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця				0,00				0,00				0,00
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця				0,00				0,00				0,00
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця				0,00				0,00				0,00
Підстат	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		2,00			13 400,00	0,00			0,00				13 400,00
Пункт:	1.3.1	Непочатова Світлана Федорівна, заступник директора з наукової роботи ДОХМ, координатор артрезиденції від музей-партнера ДОХМ	місяця	2,00		6 700,00	13 400,00				0,00				13 400,00
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги / роботи	місяця				0,00				0,00				0,00
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги / роботи	місяця				0,00				0,00				0,00
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		146 477,00			32 224,94	0,00			0,00				32 224,94
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		133 077,00		0,22	29 276,94	0,00	0,22	0,00	0,00				29 276,94
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00				0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільної правової хартії		13 400,00		0,22	2 940,00	0,00	0,22	0,00	0,00				2 940,00
Підстат	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00			0,00	0,00			0,00				0,00
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги / роботи	місяця				0,00				0,00				0,00
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги / роботи	місяця				0,00				0,00				0,00
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги / роботи	місяця				0,00				0,00				0,00
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"							178 701,94				0,00			Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій	178 701,94

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0,00			0,00				0,00				0,00
Підстат	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)					0,00				0,00				0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				0,00				0,00				0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				0,00				0,00				0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				0,00				0,00				0,00
Підстат	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)					0,00				0,00				0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00				0,00				0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00				0,00				0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00				0,00				0,00
Підстат	2.3	Добові (для штатних працівників)					0,00				0,00				0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00				0,00				0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00				0,00				0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00				0,00				0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"							0,00				0,00				0,00

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи													
Підстат	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проекту													
		Грантоотримувача													
				12,00			10 056,00	0,00			0,00			0,00	10 056,00





Пункт:	3.1.1	Мольбарт деравний (Мольбарт стаціонарний ROSA, Пира №41A (розібраний) сосна 71*80*170см полотно124см (GPT500459470)	шт.	12,00	838,00	10 056,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 056,00	Для роботи 12 митців, ФОП Величко С.І. ціна на 12.05.2023 р., очевидна тенденція до зростання ціни. https://artsklad.ua/rp/products/molbert-statsionarnij-rosa-lira-41a-rozibraniy-sozna-7180170sm-poloto124sm-gpt500459470?cid=CjwKCAjwX_eBhBGEiwA15gLN2-IG7ln7CoeKasFKyUGaKuyPonIESoyazuYguTeDWBqauJhoCxbMQA_VD_BwE&glink=true
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при програмі забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок півліт. фонду)			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок півліт. фонду)	послуга								0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)	послуга								0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				12,00		10 056,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 056,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою										
Підстат:	4.1	Оренда приміщення		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (д/б)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат:	4.3	Оренда транспорту		2 650,00		76 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76 500,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Послуги з транспортування творів та матеріалів	км	2 750,00	30,00	67 400,00		0,00	0,00	0,00	67 400,00	Варіант ліній життєвості 2023 р. для транспортування творів на 4 виставки та з виставок (Малівиц-Хмельницький-Київ-Краматорськ-Хмельницький) 60 км +360 км +700 км +2080 км х 30 грн = 62400 грн + доставка матеріалів та мольбертів в Хмельницький-Малівиц-Хмельницький 80 км+60 км = 120 км та по місту 50 км + 170 км х30 грн = 5100 грн.
Пункт:	4.3.3	Послуги з пасажироперевезення (автобус пасажиромісткістю 21 особа)	км	300,00	30,00	9 000,00		0,00	0,00	0,00	9 000,00	В серпні 2023 р. під час артрезиденції буде здійснюватись пасажироперевезення за маршрутами: Хмельницький-Малівиц-Меджибіж-Малівиц-Хмельницький 60 км + 90 км + 90 км+ 60 км = 300 км х 30 грн = 9000 грн.
Підстат:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Директор



Depend

Пункт:	7.8	Виготовлення афіші А1 (ФОП Сікорська С.В.)	шт.	40,00	153,00	6 120,00		0,00		0,00	6 120,00	Період - серпень - жовтень 2023 р., повнокопії Афіші А1. Найкраще співвідношення ціна-якість-швидкість-надійність в Хмельницькому - постійна співпраця із ХОХМ впродовж 4 років, в тому числі під час реалізації проекту з ребрендингу та підтримки УКФ. Розповсюджуватись буде в місцях проведення 4 виставок в МОІКМ, ХОХМ, Музей-майстерня Кавалерідає в м. Київ, ДОХМ задля залучення максимальної кількості аудиторії.
Пункт:	7.9	Виготовлення диплома учасника (ФОП Сікорська С.В.)	шт.	20,00	30,00	600,00		0,00		0,00	600,00	Період - серпень 2023 р. Двосторонні ламіновані дипломи А4 для 12 митців та членів команди. Найкраще співвідношення ціна-якість-швидкість-надійність в Хмельницькому - постійна співпраця із ХОХМ впродовж 4 років, в тому числі під час реалізації проекту з ребрендингу та підтримки УКФ. Використовуватимуться в м. Київ, ДОХМ задля залучення максимальної кількості аудиторії.
Пункт:	7.10	Виготовлення Х-банера на стійці (ФОП Сікорська С.В.)	шт.	8,00	1 640,00	13 120,00		0,00		0,00	13 120,00	Період - серпень - жовтень 2023 р. Х-банер (ПВХ) на стійці. Найкраще співвідношення ціна-якість-швидкість-надійність в Хмельницькому - постійна співпраця із ХОХМ впродовж 4 років, в тому числі під час реалізації проекту з ребрендингу та підтримки УКФ. Використовуватимуться в м. Київ, ДОХМ задля залучення максимальної кількості аудиторії.
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				1 404,00		140 000,00	0,00	0,00		0,00	140 000,00	
Стаття: 8 Витавнічні послуги												
Пункт:	8.1	Послуги дизайнера та додрукарська підготовка макета звітного поліграфічного видання "Ціна свободи"	сторінка	60,00	550,00	37 400,00		0,00		0,00	37 400,00	Дизайн оригінал-макету, верстка та додрукарська підготовка, внесення коректури повнокопійного звітного поліграфічного видання "Ціна свободи" (64 сторінки внутрішній блок, 4 сторінки обкладинки, формат 210x210 мм, термосейка).
Пункт:	8.2	Послуги дизайнера та додрукарська підготовка макета обкладинки скетчбука	сторінка	1,00	420,00	420,00		0,00		0,00	420,00	Дизайн оригінал-макету, верстка та додрукарська підготовка, внесення коректури повнокопійної обкладинки скетчбука А4.
Пункт:	8.3	Послуги дизайнера та додрукарська підготовка макета афіші А3, А1 (масштабується), 4 види	сторінка	4,00	420,00	1 680,00		0,00		0,00	1 680,00	Дизайн оригінал-макету, верстка та додрукарська підготовка, внесення коректури в макети афіші А3, А1, 4 види відповідно до кількості місць проведення виставки.
Пункт:	8.4	Послуги дизайнера та додрукарська підготовка макета Х-банера на стійці (4 види)	сторінка	4,00	420,00	1 680,00		0,00		0,00	1 680,00	Дизайн оригінал-макету, верстка та додрукарська підготовка, внесення коректури в макети Х-банерів на стійці (4 види, відповідно до кількості місць проведення виставки).
Пункт:	8.5	Послуги дизайнера та додрукарська підготовка макета запрошення - євролистіку 4 види	сторінка	4,00	420,00	1 680,00		0,00		0,00	1 680,00	Дизайн оригінал-макету, верстка та додрукарська підготовка, внесення коректури в макети запрошення - євролистіку (4 види, відповідно до кількості місць проведення виставки).
Пункт:	8.6	Послуги дизайнера та додрукарська підготовка макета експлікації А0, 4 види	сторінка	4,00	420,00	1 680,00		0,00		0,00	1 680,00	Дизайн оригінал-макету, верстка та додрукарська підготовка, внесення коректури в макети експлікації А0 (4 види, відповідно до кількості місць проведення виставки).
Пункт:	8.7	Послуги дизайнера та додрукарська підготовка макета етикетажу	сторінка	12,00	75,00	900,00		0,00		0,00	900,00	Дизайн оригінал-макету, верстка та додрукарська підготовка, внесення коректури в макети етикетажу (12 сторінок А4).
Пункт:	8.8	Послуги дизайнера та додрукарська підготовка макета диплома учасника	сторінка	2,00	420,00	840,00		0,00		0,00	840,00	Дизайн оригінал-макету, верстка та додрукарська підготовка, внесення коректури в макети диплома учасника (двосторонній А4).
Пункт:	8.9	Послуги дизайнера та додрукарська підготовка макета банера фасадного (250x140 см) 4 види	сторінка	4 тп	420,00	1 680,00		0,00		0,00	1 680,00	Дизайн оригінал-макету, верстка та додрукарська підготовка, внесення коректури в банер фасадний (4 види, відповідно до кількості місць проведення виставки).
Пункт:	8.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"		47 860,00	0,22	10 551,20	0,22	0,00		0,22	10 551,20	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				103,00		58 511,20	0,00	0,00		0,00	58 511,20	
Стаття: 9 Послуги з просування												
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація та монтаж	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00		0,00		0,00	24 000,00	Відеофіксація та монтаж 20-хвилинного звітного відеофіล์му (12 інтерв'ю з митцями, 3 інтерв'ю з представниками музеїв-партнерів (15 сюжетів по 5 хвилин) - разом 95 хвилин готових матеріалів).



Пункт:	9.3	Таргетована реклама в соцмережах	тиждень	8,00	2 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Впровадж лінійа - жовтня 2023 р. 8 тижнів реклами - по 2 тижня щомісяця впровадж реалізації проєкту (1 тиждень таргетованої реклами в фейсбуці - 2000 грн 8 тижнів = 16000 грн).
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)										
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00					0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"		24 000,00	0,22	5 280,00			0,22	0,00	5 280,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"												
Стаття:	10	Створення вебресурсу		24 009,00		45 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 280,00	
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до конкретної назви послуги)				0,00					0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до конкретної назви послуги)				0,00					0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до конкретної назви послуги)				0,00					0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця			0,00					0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00			0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"												
Стаття:	11	Приймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00					0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00					0,00	
Усього по статті 11 "Приймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"												
Стаття:	12	Послуги з перекладу		40,00		12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00					0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з української на англійську, ФОП Петляк Ю.С.)	сторінка	40,00	300,00	12 000,00					12 000,00	Впровадж сервія - вересня 2023 р. переклад текстів зі складною мистецькою термінологією видання з української на англійську мову 40 стор А-4 х 300 грн = 12000 грн, співпрацювали на створенні сайту ХОХМ, якість-швидкість-вартість найкращі в Хмельницькому
Пункт:	12.3	Редуктування письмового перекладу	сторінка			0,00					0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00			0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"												
Стаття:	13	Інші прямі витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат:	13.1	Адміністративні витрати		0,00		0,00					20 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00					0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00					0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			20 000,00					20 000,00	Найнижчі розцінки на аудиторські послуги в м.Хмельницькому на подібний обсяг роботи ПАФ "Аудит-Поділля".
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00			0,22	0,00	0,00	
Підстат:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Директор

№ 42/2023

