

ДОГОВІР № 5RCA11-26566

про надання гранту

м. Київ

«14» листопада 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Львівський академічний духовний театр "Воскресіння" (далі – Грантоотримувач), в особі тимчасово виконувача обов'язків директора-художнього керівника Ткачук Галини Андріанівни, що діє на підставі наказу Управління культури департаменту розвитку Львівської міської ради від 23.03.2020 № 143-к та Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Міжнародний театральний фестиваль "Золотий лев-2023"» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 998 800 грн 00 коп (дев'яносто дев'яносто вісім тисяч вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновирсбництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати на оплаті посередницьких послуг;
 - витрати на оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська,
10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

Грантоотримувач

Львівський академічний духовний театр
"Воскресіння"

Юридична адреса: 79007, м. Львів,
пл. ген. Григоренка, 5

Адреса для листування: 79007, м. Львів,
пл. ген. Григоренка, 5

ЄДРПСУ: 20791624

Назва банку/філії: Банк Львів

Р/р: UA323252680000026002047613007

Тел.: +380974340918

Т.в.о. директора-художнього керівника



Г.А. Ткачук

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ № 5RCA11-26566

від «___» _____ 202__ р.

Сезон: Грантовий сезон 202__

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької
діяльності (культурно-мистецькі проекти)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 5RCA11-26566

Назва проекту: Міжнародний театральний фестиваль
"Золотий лев-2023"

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Міжнародний театральний фестиваль "Золотий лев-2023"

Назва проєкту англійською мовою

International Theatre Festival "Golden Lion - 2023"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Львів

Початок проєкту

*Л. в. о. директора - художавого
керівника*

*Олександр Г. А.*

2023-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2023-10-30

Тривалість проекту в місяцях

3.5

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проектів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх і зовнішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проектів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військовосї та культурної експансії.

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Міжнародний театральний фестиваль «Золотий лев» - це театральний фестиваль в Україні витоки якого сягають ще з 1989 року. За ці роки, на фестивалі завжди були представлені вистави молодих креативних режисерів, знаних митців Європи та світу, які працюють в темі «класика очима експерименту». Головним завданням нашого фестивалю є пошук і відкриття нових імен, показ «незвичних», показових, елітарних вистав кожної країни, які мають високий рейтинг у себе вдома. На території фестивалю завжди відбувається діалог культур. Фестиваль щороку відбувається на початку жовтня. І саме зараз у такий складний для України час, ми вважаємо, що фестиваль повинен відновити і продовжувати свою діяльність. Цього року, як ніколи глядач потребує задоволення культурних

Л.В.О. директор-художнього керівника

Л.В.О. директор-художнього керівника



потреб і наш театральний майданчик чудова нагода для цього. Цьогорічний фестиваль буде спрямований на вистази-рефлексії воєнного часу, адже з початку повномасштабного вторгнення театри України не мовчали, а навпаки рефлексували на події в Україні, творили змісти та надихали на Перемогу. Тому цьогорічний фестиваль буде спрямований на протидію інформаційній і культурній складовій російської військової агресії.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The Golden Lion is the International Theatre Festival in Ukraine, founded in 1989. Over the years, performances by young creative theater directors, and well-known artists from Europe and the world, were presented at the Festival. The motto of the Festival is "Classics through the eyes of experiment". The main task of the Festival has always been to find and discover new names, to show "unusual", spectacular performances of foreign theater companies, which have a high rating at home. There is always a dialogue of cultures at the Golden Lion Festival, which takes place annually in early October. Nowadays, in such a difficult time for Ukraine, we believe that the Festival should continue to happen. This year, more than ever, the audience strives to satisfy its cultural needs and our Festival is a great opportunity for this. This year there will be performances-reflections of wartime presented, because, from the beginning of the full-scale invasion, the theaters of Ukraine were not silent. On the contrary, they reflect events in Ukraine and inspired our Victory. Therefore, the main goal of the Festival this year is to counter the information and cultural component of Russian military aggression.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

998800.00

Загальний бюджет проекту

1139300.00

Сума співфінансування

0

Партнери проекту

Партнер

немає

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім

*А. В. О. директора - художнього
сервісника*

Григорук Т. А.



Фонду)

Сума реінвестиції

140500.00

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Федоришина Ксенія Ярославівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Координатор проекту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Львівський академічний духовний театр "Воскресіння"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Lviv academic theatre Voskresinnia

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Л. в. о. директора-художнього керівника



Код ЄДРПОУ

20791624

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1FZK80XBSZ3ALL_pHPWu3pjKT5OLyReQj/view?usp=share_link

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

90.01, 90.02 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації

1993-10-13

Юридична адреса організації

79007, м.Львів, пл.ген.Григоренка, 5

Поштова адреса організації

79007, м.Львів, пл.ген.Григоренка, 5

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)

Львівська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Львів

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

www.voskresinnia.eu, <https://www.facebook.com/teatrvoskresinnia>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ткачук Галина Андріанівна

Г. А. Ткачук
директор-художник
керівника



Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Управління культури Львівської міської ради

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

В наявності матеріально-технічна база для реалізації проєкту. Світлове, звукове та сценічне обладнання (частково) . В штаті театру є 55 працівників (4 працівники адміністративного складу, 9 працівників художнього персоналу, 21 працівник артистичного персоналу, 8 спеціалістів, 13 працівників господарського персоналу)

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше

Ф.В.О. директора - художнього керівника



Так. Міжнародний театральний фестиваль "Золотий лев-2021"
"Сковорода: вчора, сьогодні, завтра"
Проект інституційної підтримки

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. Міжнародний театральний фестиваль "Золотий лев-2021"
Проект інституційної підтримки

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Міжнародний театральний фестиваль "Золотий лев-2020", Заявник, фінансування з Львівської міської ради та Львівської облдержадміністрації. 330000,00грн. <https://day.kyiv.ua/uk/news/031020-u-lvovi-rozpochavsya-vulychnyy-teatralnyy-festyval-zoloty-lev-na-vulyci-2020> <https://lviv.vgorode.ua/event/festyvaly/a1133215-teatralnij-festival-zolotij-lev-na-vulitsi-2020> <https://wz.lviv.ua/news/421526-u-lvovi-startuvav-teatralnyi-festyval-zoloty-lev-na-vulytsi-2020>

Проект

Проект "Ехо планети" Створення пластичної вистави, відповідь на Covid-19. 2020р. Проект реалізовувався за підтримки експрес проектів "Фокус на культуру" 48000 грн. Роль у проекті: заявник <http://www.lvivpost.net/kultura/n/46331?fbclid=IwAR3H9xDnv4k0c0axJUbQarRUVJ27HEEkwMHNc9xGtFLnYeTSiHKrsxllbik>

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Міжнародний театральний фестиваль "Золотий лев" відбувається у Львові з 1989р. За період свого існування фестиваль здобув важливе місце серед громадськості. Про нього знають, на нього чекають, він є культурною візитівкою не тільки Львова, а й України загалом, оскільки в Україні не так багато театральних фестивалів з такою багаторічною історією. Фестиваль "Золотий лев" має дуже хорошу репутацію в міжнародному театральному

*Л.В.О. директор - художник
керівника*

С.В.С. директор - керівник

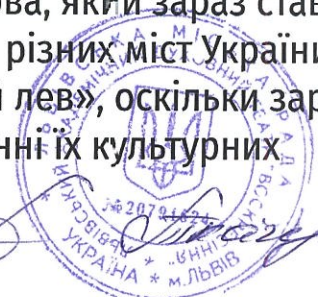


світі. Фестиваль щороку відбувається на початку жовтня. Фестиваль завжди вносить свіжий струмінь не лише у театральне життя міста, а й цілої України, дає змогу відчувати тенденції розвитку театрального мистецтва та розуміти сучасну мову європейської театральної сцени. В умовах війни російської федерації проти України, коли загарбник намагається знищити нас не лише фізично, але й стерти нашу ідентичність, знищити нас як націю, надзвичайно важливо тримати також культурний фронт. Адже мистецтво - це завжди про ідентичність. Тому дуже важливо, щоб фестиваль «Золотий лев» відновив свою культурно-мистецьку діяльність та продовжував жити навіть в такий надскладний час і представив українцям театральні колективи України, які навіть в умовах воєнного стану продовжували працювати, випускали нові прем'єри і рефлексували на події, які відбуваються в Україні. Також плануємо запросити і європейські колективи, які солідарні з Україною, підтримують нас і готіві вести міжнародний діалог в нас на фестивалі. Зараз попит на українську культуру зріс, оскільки в багатьох людей відбувся перегляд цінностей, змінилась система координат, тому й зацікавленість театром у суспільства вийшла на інший рівень. Тому зараз саме той момент, коли ми можемо підняти українську культуру, зокрема театр, на інший рівень. Фестиваль однозначно сприятиме зміцненню морального духу українців та підніме важливі в суспільстві питання у зв'язку із повномасштабним вторгненням російської федерації на територію України, а також покаже відповіді українських театрів на російську агресію.

Переважна більшість вистав фестивалю це будуть прем'єри поточного, або минулого року, які Львівська публіка не мала нагоди бачити раніше. Фестиваль сприятиме піднесенню морального духу українців, єднанню світової спільноти проти російської військової і культурної експансії, сприятиме налагодженню дружніх зв'язків з митцями і діячами України та зарубіжжя; сприятиме формуванню партнерських відносин з закордонними театрами і створенню нових культурних продуктів та сенсів українського суспільства. Слід зазначити, що без належного фінансування повноцінний фестиваль провести не можливо. Проте в 2022 році не маючи жодного фінансування ми провели Дні «Золотого лева» з підтримку ЗСУ. В афіші 2022 року були в більшості Львівські театри та два колективи з Канади, які приїхали за власний рахунок для того, щоб підтримати Україну. Всі кошти з квитків та донати були передані на потреби 68 Єгерської бригади ім.О.Довбуша. Тому, ми вважаємо дуже цінним для Львова, який зараз став прихистком для багатьох українців, показати вистави з різних міст України та гідно представити повноцінний фестиваль «Золотий лев», оскільки зараз і львів'яни і ВПО мають величезну потребу в задоволенні їх культурних потреб.

*Л.В.О. директора художнього
керівника*

Григорук С.В.



Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Наш проект прямо співвідноситься з пріоритетами даної конкурсної програми. Проект націлений на розвиток міжнародної співпраці, на інтеграцію культури у європейський культурний простір, посилення зв'язків з міжнародним культурним середовищем для створення позитивного іміджу та всебічної підтримки України у світі. Наш проект спрямований на протидію інформаційній та культурній складовій російської військовій агресії та охоплює воєнну тематику. Проект спрямований на меморіалізацію героїчної боротьби українського народу.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Той факт, що фестиваль "Золотий лев" відбувається у Львові 33 роки поспіль і щороку глядачі на нього чекають вже сам по собі є унікальним.

Експеримент завжди був рушійною силою театру, завжди визначав його пошук, особливо в класичному матеріалі. Тому всі вистави, привезені за роки існування фестивалю під нашим гаслом «Класика очима експерименту» від першого фестивалю до сьогоднішнього, є завжди цікавими, нестандартними, деколи скандальними, але виключно творчими і яскравими своїм експериментом для нашого глядача. Так буде і цього року. Тому унікальність фестивалю ми визначаємо в першу чергу унікальними виставами, які ми привозимо на фестиваль. Цьогоріч фестиваль "Золотий лев" плануємо провести під новим гаслом "Театр - мистецтво нескорених". У 2023 році фестиваль охоплюватиме воєнну тематику та буде спрямований на меморіалізацію героїчної боротьби українського народу. З початком повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну багато театрів переналаштували свою діяльність, але разом з тим продовжили свій творчий пошук та рефлексували на події 2022 року. Про це свідчать прем'єри українських театрів, які були випущені в період після 24 лютого 2022р. і їм однозначно є що сказати глядачеві. Тому у 2023 році ми хочемо, щоб наш фестиваль став майданчиком для показу в основному вистав - рефлексій воєнного часу українських театрів, прем'єри яких відбулися після 24 лютого 2022р. Також у 2023 році плануємо представити вистави зарубіжних театрів, які солідарні з Україною, засуджують російську агресію та готові протидіяти силам зла через художнє та культурне вираження, що дає надію протистояти суворим реаліям війни та діяти заради мирного майбутнього України та Європи, виховувати в суспільстві надію на мирне майбутнє України та світу. Звісно, що участь закордонних колективів буде відбуватись з огляду на безпекову ситуацію, яка буде в Україні на час проведення фестивалю. Можливо деякі покази відбудуться в онлайн форматі.

Окрім показу вистав на фестивалі плануємо провести виставку під назвою

*Л. В. О. директора - художнього
керівника*

Р. О. [підпис]



"Незламні Духом", де будуть поєднані картини художників, які творили під час 2022-2023р., та документували в своїх творах події, що відбувались в Україні, разом з театральними інсталяціями. Відбір картин та художників відбуватиметься в процесі реалізації проекту. Також під час фестивалю плануємо провести міжнародний дискурс на тему "Війна і театр: реалії і можливості" за участі міжнародних гостей, директорів різних міжнародних фестивалів, театральних діячів, театральних критиків, акторів, режисерів, студентів театральних ВИШів, представників мистецької публіки. Дискурс плануємо провести в змішаному форматі: офлайн з прямим включенням на zoom платформу, для тих людей які не зможуть бути присутні в залі. Протягом року орг. комітет фестивалю комунікує з різними українськими театрами, переглядає прем'єри вистав та прораховує бюджет привозу тої чи іншої вистави до Львова. Проте остаточна програма та учасники фестивалю будуть сформовані під час реалізації проекту в межах запланованого бюджету. Хочемо зазначити, що в кошторисі ціни на послуги за художнє виконання вистави театральних колективів брались з практики попередніх років. Допускаємо коригування цієї статті в допустимих межах 10%. Покази вистав плануємо в театрах Львова, де є безпечні укриття. Можливо, якщо дозволить безпекова ситуація в країні, то будемо планувати і деякі вуличні вистави.

На фестивалі Львів'яни та ВПО матимуть змогу подивитись вистави українських театрів та зарубіжних, розширити для себе діапазон європейського театального мистецтва, дізнатися про нові тенденції театральної Європи і України. Важливим чинником для проведення фестивалю є й те, що театри з різних міст України завжди охоче їдуть на наш фестиваль, щоб представити свої вистави, що в свою чергу слугує розбудові партнерств між театрами різних регіонів України, сприяє розширенню культурної системи в цілому. Щороку на фестиваль "Золотий лев" ми запрошуємо, в якості гостей, директорів різних міжнародних театральних фестивалів і вони за період нашого фестивалю мають змогу подивитись вистави театрів з різних куточків України, поспілкуватись з їхніми представниками. Таким чином, наш фестиваль є майданчиком де зав'язуються нові міжнародні партнерські зв'язки.

Слід також зазначити, що вся команда проекту працюватиме на фестивалі на безоплатній основі в межах своїх професійних обов'язків, тому в кошторисі проекту не передбачена винагорода команді проекту. Для нас важливо отримати фінансування на потреби проведення самого фестивалю.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

*Л.В.О. директора - художнього
кер.всіма*



Іванко І.А.

Основна мета Проєкту

- Зміцнення морального духу українців та об'єднання української і світової театральної спільноти проти російської військової та культурної екскалації.
- Формування позитивного міжнародного іміджу українського театру за період воєнного стану в Україні.
- Знайомство та обмін досвідом між театральними колективами різних країн.
- Сприяння духовному збагаченню та підвищувати культурний рівень населення.
- Зміцнення стосунків між представниками творчої спільноти України, налагодження спілкування між театральними діячами України і зарубіжжя.
- Підтримка молодих талановитих митців сучасного українського театру, стимулювання розвитку їх творчості.
- Формування позитивного міжнародного іміджу українського театру, особливо в період військового часу.
- Задоволення культурних потреб населення.

Цілі проєкту

Ціль

Організувати майданчик, який збирає навколо себе нові форми, жанри і найкращі візії митців за період війни в Україні, шляхом проведення театрального фестивалю "Золотий лев-2023" у Львові. Показ вистав-рефлексій воєнного часу українських театрів, а також вистав європейських театрів в підтримку України на фестивалі «Золотий лев -2023».

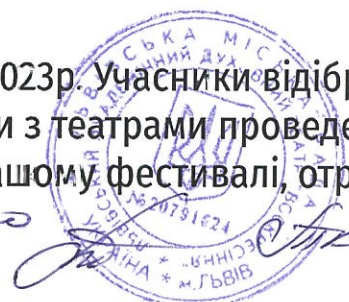
Завдання

Відбір учасників на фестиваль згідно поданих заявок. Проведення переговорів з театрами, отримання всіх необхідних технічних райдерів від театрів, Організація майданчиків для показу вистав, забезпечення проживання та харчування учасникам фестивалю, забезпечення технічним оснащенням фестивалю, забезпечити логістику учасникам фестивалю на час перебування у Львові, забезпечити переклад іноземних вистав.

Результат 1

Фестиваль триватиме 6 днів з 5 по 10 жовтня 2023р. Учасники відібрані, сформована програма фестивалю. Переговори з театрами проведені, є чіткі підтвердження від театрів про участь у нашому фестивалі, отримані

Л. В. О. директора-художнього керівника



Л. В. О. директора-художнього керівника

технічні райдери, проведена логістика між працівниками фестивалю і запрошених театрів, стосовно технічного забезпечення вистав. Підписані договори на оренду залів для показу вистав.

Результат 2

Підписані договори на проживання та харчування учасників фестивалю. Зроблені переклади іноземних вистав, домовлено про синхронний переклад вистав. Підписані договори на додаткову оренду технічного забезпечення.

Індикатори досягнення результатів

Заявки-учасника фестивалю. Остаточна програма фестивалю. Підписані договори з підрядниками. Переписка з колективами учасниками, отримані технічні райдери та заповнені анкети учасників з інформацією про театр та виставу. Плануємо близько 20 театрів-учасників фестивалю. Показ 20 вистав з України та з-за кордону. Фото та відео фіксація вистав.

Ціль

Проведення додаткових заходів фестивалю: організація виставки "Нескорені Духом" та міжнародного дискурсу на тему "Війна і театр: реалії та можливості" з представниками мистецької публіки різних країн

Завдання

Організувати приміщення для проведення виставки, виставка буде проводитись у Львівському академічному театрі "Воскресіння", за адресою: м.Львів, пл.ген.Григоренка, 5. Необхідно провести відбір картин для виставки, створити театральні інсталяції, щоб доповнити виставку, розповсюдити інформацію про захід цільовій аудиторії, організувати технічне забезпечення заходу. Організувати локацію для проведення міжнародного дискурсу. Забезпечити онлайн платформу zoom та розіслати запрошення на долучення до дискурсу учасникам з інших країн та міст України. Організувати переклад на дискурсі.

Результат 1

Виставка відбулась. Було все необхідне технічне забезпечення. На виставці було представлено 10-15 картин українських художників, які рефлексували на війну в Україні. Художників обиратимемо в ході реалізації проекту. На сьогоднішній день заплановано показ картин Олега Шупляка, але плануємо долучити ще й інших художників.

Результат 2

*Л.В. директор - художник
керівника*



Міжнародний дискурс відбувся. Було все необхідне технічне забезпечення. Був перекладач з англійської мови. Відбувся обмін культурним досвідом між театрами України, спільно з іноземними гостями; було створено відповідне інформаційне поле

Індикатори досягнення результатів

Фото та відео фіксація виставкових картин та інсталяцій. Фото та відео фіксація міжнародного дискурсу. Реєстраційні списки учасників міжнародного дискурсу (30-50чол.). Заповнені анкети учасників заходу з відгуками. Запис з zoom платформи. Договір з перекладачем та договір на технічне забезпечення заходу. Проведена співпраця з викладачами 3-ох ВИШів та студентами, а саме Львівський Національний університет ім.І.Франка , Український Католицький університет, Київський Національний Університет театру, кіно та телебачення ім.К.Карого.

Ціль

Прозедення широкої комунікативної роботи для донесення інформації про фестиваль якомога ширшому колу глядачів для того, щоб ще раз підкреслити, що культура завжди на часі і допомагає суспільству подолати стресові ситуації.

Завдання

Провести рекламну кампанію (Розробити єдину впізнавану айдентику фестивалю, розробити макети для соц.мереж та поліграфічної продукції: афіші, програмки, буклети, банери) Розповсюдити поліграфічну продукцію у м. Львові. Створити аудіо і відео ролики до фестивальних вистав, які розповсюджуватимуться в інтернет просторі, на радіо та телебаченні. Провести комунікаційну роботу з ЗМІ: надати їм прес-реліз та провести прес-конференцію. Розповсюдити інформацію про фестиваль на веб.сторінках театру Воскресіння та на веб.сторінках наших партнерів.

Результат 1

Розроблена єдина айдентика фестивалю, розроблені макети до інтернет ресурсів та для поліграфічної продукції. Поліграфічна продукція розповсюджена. Створено аудіо та відео контент

Результат 2

Аудіо та відео ролики розповсюджені на радіостанціях та телебаченні.
Присутня інформація про фестиваль в ЗМІ, зроблена сувенірна
продукція (футболки) для учасників та гостей фестивалю.

Директора - художника
керівника



Frederick F. A.

Індикатори досягнення результатів

Фото та скріншоти постів в соц.мережах, фото звіт з поліграфічної продукції. Аудіо та відео ролики (5 аудіороликів -хронометраж 25с. та 5 відеороликів -хронометраж 30-50с.). Медіаплан розміщення роликів на радіо та телебаченні. Готові афіші (300шт), програмки (3000шт.), фестивальні брошури -190шт, банери 10шт. Договір з підрядником на створення відео та аудіо роликів. Договір з підрядником на дизайнерські послуги та розробку єдиної айдентики фестивалю. Договір з підрядником на платну рекламу в соц.мережах. Інформація про фестиваль на www.voskresinnia.ua та на www.golden-lion.com.ua. Статті в ЗМІ. (Щонайменше 15 статей). Зацікавленість глядачів фестивалем. Продані квитки на вистави фестивалю.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

В загальному наш проєкт є доступний широкій цільовій аудиторії. Проте можна виділити наступний поділ: 1. Фестиваль спрямований на поціновувачів театрального мистецтва, діячів у сфері театру та культури в цілому, студентів театральних Вишів (20%) 2. Активна частина міського населення віком від 22 до 60 років, яка поділяє європейські суспільні цінності, в тому числі ВПО (50%) 3. Туристи з України та Європи, які будуть у Львові під час фестивалю, а також туристи, які спеціально приїдуть подивитись вистави фестивалю. (5%) 4. Театральний глядач, який йде в театр за розвагою, але і, водночас, має естетичні вимоги вище середнього. (30%) Планується для кожної цільової аудиторії окрема рекламна кампанія з певними меседжами. Плануємо на кожній сценічній виставі мати від 125 до 600 чоловік, в залежності від того в якому театрі гратиметься вистава. Для показу вистав будуть залучені театри на 700 глядацьких місць, на 400 глядацьких місць та на 125 глядацьких місць. (Тобто плануємо заповнюваність залів хоча б на 80%)

Щодо додаткових заходів фестивалю.

Цільовою аудиторією міжнародного дискурсу є професори університетів, театральні критики, режисери, актори, гості фестивалю в тому числі і міжнародні, учасники фестивалю та просто зацікавлені глядачі (30-50 чол.)

Цільовою аудиторією на виставку є глядач, який приїде дивитись вистави, а також мистецька художня публіка.

Л.В.О. директора-художнього керівника



Григорук І.А.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту

Опосередкована аудиторія проекту це випадкові глядачі, які не мали цілі йти на виставу, але в міру того, що опинилися в певному місці, чи в силу певних обставин потрапили на виставу. Плануємо близько 10 -15 таких глядачів на кожній виставі. Загалом це близько 300-1000чол. включно з аудиторією, яка слідкуватиме за проектом онлайн.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Ми активно працюємо в інтернет просторі. У нас є веб сторінка Львівського академічного театру Воскресіння (www.vcskresinnia.eu) та веб сторінка фестивалю «Золотий лев» (www.golden-lion.com.ua), а також сторінка у facebook. За допомогою цього ми активно підтримуємо зв'язок з нашим потенційним глядачем, маємо коментарі від глядача, а також є думка багатьох поважних європейських гостей, які впродовж 32-х років були на наших фестивалях, вважають, що фестиваль «Золотий лев» є знаковою подією не тільки в Українському театральному житті, а й у світовому, про що свідчать статті міжнародних критиків. Також за останні роки фестивалю збільшилось зацікавлення фестивалем серед студентів театральних ВИШів, останні кілька років наш фестиваль відвідували не лише студенти зі Львова, а й були присутні студенти інших міст. Зараз у Львові є дуже багато ВПО, які відвідують наш театр і які мають потребу в культурному збагаченні. Театр під час війни поміж іншого виконував і роль арт терапії, допомагав людям долати стресові ситуації, або відволіктись від них. Тому об'єднання театрів України і глядачів на одному майданчику у відносно безпечному місті Львові є дуже актуальним і фестиваль неодмінно буде задовільняти культурні потреби населення.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

"Театр - мистецтво нескорених", "Золотий лев" - головна культурна подія року для всіх мешканців міста, "Золотий лев" - театральний форум Європи, Фестиваль- місце культурного відпочинку та розвитку. Театр під час війни -

*Л.В.О. директора-художника
керівника*

Л.В.О. директора-художника



завдання та виклики", "Культурний фронт на часі".

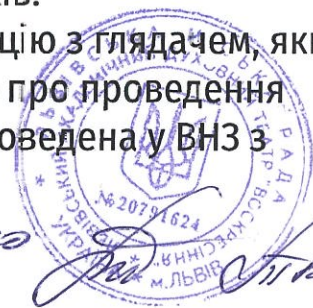
Головні спікери - це організатори фестивалю Ксенія Федоришина, Галина Ткачук, а також Віра Доленко - журналіст радіо "Культура", Марія Крижанівська - журналіст, журналісти газет "Високий замок", "Львівська пошта", "Ратуша", Володимир Губанов- актор театру та кіно, Заслужений артист України, Римма Зюбіна - актриса театру та кіно, громадська діячка, Мар'яна Челецька - літературознавиця, Кулькова Галія - мистецтвознавиця, Світлана Лупій - професор, кандидат мистецтвознавства.

Міжнародний театральний фестиваль «Золотий лев» у 2023 році буде відбуватись вже в 33-є. За історію свого існування фестиваль здобув своє місце серед громадськості. Його знають, про нього питають, на нього чекають. Він є родзинкою Львівської осені і те, що фестиваль відбувається щороку вже є частинкою комунікаційної стратегії. Проте за роки існування фестивалю сильно змінилось життя, зовнішньо-політичні обставини, економічний стан в державі і сам театр. Звісно змінився і глядач, його культурні потреби та інтереси, а особливо за цей останній рік. Тому буде створено графік взаємопов'язаних рекламних заходів для позитивної промоції проекту. Буде розроблено єдину айдентику фестивалю для постів в інтернет просторі та на поліграфічній продукції. Висвітлення інформації на веб.сайті театру Воскресіння (www.voskresinnia.eu) та на сайті фестивалю «Золотий лев» (www.golden-lion.com.ua)- протягом серпня- жовтня; а також в соц.мережах (facebook, Instagram, YouTube, Google) – протягом серпня-жовтня. В соц.мережах будуть висвітлені всі події фестивалю, зокрема буде інформація про колективи та вистави учасників фестивалю. Також наші пости будемо розміщувати в соц.мережах наших партнерів та друзів.

Користуватимемось таргетингом та залучатимемо платну рекламу в соц.мережах на кожен окремий захід фестивалю. (як мінімум 30 різних постів) Виготовлення та розповсюдження афіш формату А1(300шт.), програмок (3000шт.), фестивальних брошур (190шт.)– термін реалізації серпень-вересень. Зовнішня реклама: буде виготовлено та надруковано 10 банерів розміром 90x170см, які будуть розміщені протягом вересня на спеціальних штендерах театру Воскресіння в центральній частині Львова. Афіші розповсюджуватимуться в центральній частині Львова, в районі вокзалів, в сучасних молодіжних хабах та центрах туристичної інформації, у Вишах. Буде виготовлений відео та аудіо контент, який буде використовуватись для рекламної кампанії фестивалю на радіо та телебаченні. 5шт. відео роликів та 5шт.аудіо роликів.

Також будемо використовувати особисту комунікацію з глядачем, який приходить до нас в театр та доносити інформацію про проведення фестивалю. Окрема інформаційна робота буде проведена у ВНЗ з викладачами та студентами.

Лл. В. О. директора-художнього керівника



Ткачук Г.А.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

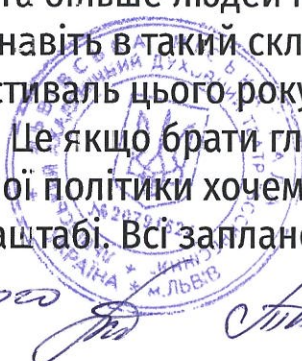
Щороку ми активно співпрацюємо з ЗМІ, надаємо детальну інформацію по кожній виставі, яку привозимо на фестиваль. Висвітлення інформації про проект планується в друкованих виданнях, таких як: Високий замок (2 публікації <https://wz.lviv.ua/>), Ратуша (2-3 публікації, <https://ratusha.lviv.ua/>), Львівська Пошта (2-3 публікації, <https://www.lvivpost.net/>); інтернет видання "Збрудж" (2-3 публікації, <https://zbruc.eu/>), "Еспресо Захід" (2-3 публікації, <https://espresso.tv/>), "Zaxid.net" (2-3 публікації, <https://zaxid.net/>). Висвітлення інформації про проект на інтернет платформах, таких як: 032.ua (<https://www.032.ua/afisha>), moemisto.lviv.ua (<https://moemisto.ua/lviv>), lviv.traval (<https://lviv.travel/>)- протягом місяця. Висвітлення інформації про проект на радіостанціях «Львівська хвиля» (15днів, хронометраж аудіо ролика 25с.), «Галичина» (30днів, хронометраж ролика 25с). Висвітлення інформації на каналі "1 Західний" (трансляція роликів протягом 30днів, хронометраж роликів 25с.). Висвітлення інформації про фестиваль на радіо «Культура», телеканалі "Суспільне" (висвітлення інформації про фестиваль в новинах). Також буде зроблена інтернет розсилка для глядачів нашого театру, які підписались на дану розсилку (на сьогоднішній день ми маємо каталог з 6000 mail адрес). У фейсбуці інформація про проект буде висвітлена в групах: Театральна комунікація (<https://www.facebook.com/groups/670305123066705>), Культурні події Львова (<https://www.facebook.com/groups/411254282316058>), Культурна еволюція (Львів <https://www.facebook.com/groups/937243962986909>) та на інтернет порталі Театральна риболовля (<http://www.t-fishing.co.ua/>)

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?

На кожній сценічній виставі буде від 125 до 600 людей (в залежності від глядацької зали). Загалом очікуємо на виставах фестивалю близько 2500 глядачів. Якщо будуть діяти карантинні обмеження кількість глядачів на кожній сценічній виставі буде від 50 до 400 людей (в залежності від глядацької зали). Тому з карантинними обмеженнями очікуємо близько 1700 глядачів.

Щодо якісних показників - ми хочемо, щоб якомога більше людей почули, що фестиваль "Золотий лев" існує і відбувається навіть в такий складний час. І щоб люди, які не зможуть потрапити на фестиваль цього року, планували собі візит до Львова на наступний рік. Це якщо брати глобально. А конкретно в результаті виконання інформаційної політики хочемо, щоб фестиваль відбувся в повному запланованому масштабі. Всі заплановані

Ол. В. О. директора - художнього керівника



Лисак І. А.

колективи представили свої вистави у Львові, відбувся міжнародний дискурс, на якому театри з різних міст України поділяться досвідом роботи в умовах воєнного часу, розкажуть про реалії та виклики з якими стикнулись театри з початком війни. Глядачі отримають неймовірні враження від перегляду вистав, розширять своє уявлення про театр, познайомляться з новими світовими театральними тенденціями, відбудеться співпраця та обмін культурним досвідом між представниками культурної сфери. Завдяки перегляду вистав глядач зміцніє моральне духом, переосмислить культурні цінності та сенси.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Тримати культурний фронт України, піднімати дух незламності українського народу та культурного збагачення нації.

Розвиток креативного мистецтва та освоєння нових тенденцій європейського мистецтва. Розширення доступу до культурного продукту для широкої аудиторії. (Глядач очікує на проведення фестивалю, оскільки знає, що може побачити якісний європейський та український театральний продукт, підтвердженням чого є попередні фестивалі, зацікавленість глядачів фестивалем, продані квитки на вистави попередніх років).

Розвиток культурних цінностей, розвиток туризму та вкладення інвестицій в культуру та туризм Львова і України. Організація спільних проєктів, партнерство між закордонними та українськими театрами. Участь у фестивалях, що проходять в інших містах України та за кордоном.

Формування позитивного іміджу України у міжнародному середовищі.

(Підтвердженням досягнення мети Проєкту є очікування глядацької аудиторії на фестиваль, позитивні відгуки глядачів, професійної публіки та професійних європейських театральних критиків. Також вагомим чинником є й те, що професійні українські театри, як і театри з-за кордону, хочуть стати учасниками нашого фестивалю, представляти свій регіон на Львівщині, а це в свою чергу сприяє культурному розмаїттю та розширенню культурної системи в цілому. Також досягненням мети проєкту буде й укладення нових партнерств між учасниками фестивалю, або людьми, які познайомились на фестивалі.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

На фестивалі будуть представлені вистви-рефлексії воєнного часу, буде висвітлена тема подолання наслідків російської агресії, підтримка ВПО.

Л. В. О. директора-художнього керівника

*Л. В. О. директора-художнього керівника*

На вистави фестивалю, ми завжди запрошуємо інвалідів, про що буде повідомлено спілку інвалідів Львівщини, а також військових та ВПО. Тобто весь проект буде націлений на те, щоб через призму театрального мистецтва висвітлити наслідки та загрози військової російської агресії та шляхи її подолання, підняти дух національної боротьби, шанувати українську мову та культуру і наші українські цінності.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Ми проводимо фестиваль щороку. Хотілось би, щоб фестиваль функціонував за рахунок фінансування з бюджету міста та мав постійну грантову підтримку. Без грантової підтримки проведення фестивалю за участі професійних українських та іноземних театрів є неможливим, що звісно знижує якість фестивалю та його тенденцію до масштабування. Тому ми і надалі плануємо шукати кошти на проведення фестивалю за допомогою грантової підтримки. Також ми співпрацюємо з посольствами різних країн і шукаємо додаткової підтримки і в них. Кожного року те чи інше посольство допомагає нам привезти бодай один колектив своєї країни. Вся інформація про проект буде у вільному доступі в наших соц. мережах. Ми готові ділитися здобутим досвідом зі всіма схочими, зокрема готові і співпрацювати з Фондом, поширювати інформацію про проект через різні канали комунікації. Наш театр багато гастролує і ми завжди поширюємо інформацію про наш фестиваль і в інших країнах, в яких маємо честь представляти Україну.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Федоришина Ксенія Ярославівна

Роль у проєкті

координатор проекту

Перелік основних обов'язків

Л.В.О. директора-художнього керівника



Літературна

Координація проекту, контроль за дотриманням цілей та задач проекту, строків та умов його виконання, логістика з партнерами та учасниками проекту, проведення координаційних нарад, комунікація з ЗМІ, рекламна складова проекту, координація фото та відео зйомки проекту, організація міжнародного дискурсу з учасниками та гостями фестивалю, організація творчих зустрічей з колективами - учасниками фестивалю та студентами театральних Вишів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

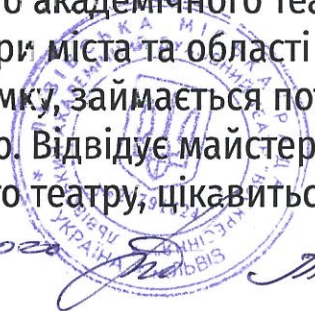
Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Федоришина Ксенія Ярославівна - Начальник відділу реклами Львівського академічного театру Воскресіння. Освіта: вища 1998р. – 2003р. Львівський національний університет ім. І.Франка, факультет міжнародних відносин, спеціальність міжнародне право. Під час навчання, по обміну навчалася в Ягелонському університеті в м.Краків (Польща). Спеціальність: польська мова та культура.

Друга вища освіта: Київський національний університет театру, кіно та телебачення за спеціальністю "Організація театральної справи".

Додаткова освіта: 2013р. - участь у майстер-класі «Зовнішні фонди та управління проектами» 2020р. Курс «Проектний менеджмент в культурі» 2020р. Курс «Мистецтво комунікації» 2020р. Курс «Логіко-структурний підхід в розробці проектної заявки» 2020 р. Курс «Сучасне управління проектами: мистецтво порушення правил». З 2002 р. брала активну участь в організації міжнародних театральних фестивалів «Золотий лев» в якості волонтера. З 2010р. працює у Львівському академічному театрі Воскресіння на посаді начальника відділу реклами. З 2010 року є в команді організаторів міжнародного театального фестивалю «Золотий лев.» Зокрема, займається відбором учасників на фестиваль, складанням основної програми фестивалю, веде переговори з учасниками, створює контент для рекламної кампанії фестивалю, веде роботу з ЗМІ, організовує прес-конференції та багато іншого. В межах своєї професійної діяльності, веде переговори та займається організацією показів вистав театру «Воскресіння» в інших містах України та за кордоном. Пише проекти для Львівського академічного театру Воскресіння. Надає звіти в управління культури міста та області Львова по діяльності театру. Надає логістичну підтримку, займається поточною адміністративною та комунікаційною роботою. Відвідує майстер-класи та семінари, які стосуються маркетингу сучасного театру, цікавиться новими

Г.В.О. директор - художнього кер. вишка



напрямами реклами саме культурного продукту, співпрацює з ЗМІ, адже прагне, щоб театр «Воскресіння» йшов у ногу з часом, був відомий в інтернет-просторі, здобував усе нових і нових прихильників. Шукає нові способи донесення до глядачів інформації про діяльність театру. В межах своєї професійної діяльності, веде переговори та займається організацією показів вистав театру «Воскресіння» в інших містах України та за кордоном, в наслідок чого театр відвідав багато міст України та Європи. Веде міжнародну співпрацю Львівського академічного театру Воскресіння, зокрема серед останніх реалізованих проектів : Проект "Іван Павло II . Римський триптих"(Польща-Україна). Спільна ініціатива "Різдво у Польщі" (Польща-Україна (м.Познань). Спільна ініціатива театру Воскресіння та Дунайського театру з м.Вац (Угорщина) - проведення двотижневого майстер класу та обмін показами вистав театру Воскресіння та Дунайського театру з м.Вац. «Воскресіння», веде сторінки театру в соцмережах, розробляє різноманітні культурні проекти театру Воскресіння, чим уносить вагомий вклад у розвиток національної культури в цілому та театру «Воскресіння» зокрема. Щороку здає творчі змістовні звіти в управління культури міста Львова та області. Знання мов: українська, російська, польська, англійська Знання ПК. На рівні вмілого користувача. Особисті якості: відповідальна, цілеспрямована, комунікабельна.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Коростенська Галина Дмитрівна

Роль у проекті

головний бухгалтер

Перелік основних обов'язків

ведення всіх фінансових документів, фінансові звіти, контроль документообігу та комунікація з підрядниками

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Л.В.О. директора художнього керівника



Страхук Д.А.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Коростенська Галина Дмитрівна - головний бухгалтер Львівського академічного театру Воскресіння з 1990р. Освіта вища. В 2003 році закінчила Львівську фінансову академію. За ці роки вела всю бухгалтерію театру Воскресіння, а також суміжних проєктів театру Воскресіння з іншими установами. Регулярно робить фінансові звіти по бюджетним коштам. 30 років поспіль веде бухгалтерські документи міжнародного театрального фестивалю "Золотий лев". Щороку Львівський театр Воскресіння відвідує міжнародні театральні фестивалі, і Галина Дмитрівна веде бухгалтерію по міжнародним договорам. Щороку відвідує курси підвищення кваліфікації та різноманітні семінари по бухгалтерському обліку. Має чудову репутацію в управлінні культури Львівської міської ради. Відповідальна, комунікабельна, націлена на результат.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Ткачук Галина Андріанівна

Роль у проєкті

помічник координатора проєкту, адміністратор з поселення та харчування гостей і учасників фестивалю, організація локацій для показу вистав, отримання дозволів від ЛМР

Перелік основних обов'язків

поселення учасників та гостей фестивалю, організація харчування учасників та гостей фестивалю, логістика з учасниками фестивалю, контроль за сценічними майданчиками фестивалю

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ткачук Галина Андріанівна закінчила Львівський Національний університет ім.І.Франка. Працює в театрі Воскресіння з 2000р. на посаді заступника директора театру, з березня 2020р. т.в.о.директора-

Л. в. о. директора - художнього керівника



Ткачук ГА

художнього керівника театру Воскресіння. З 2000р. є в команді організаторів міжнародного театрального фестивалю "Золотий лев". Серед іншого займається поселенням та зустрічанням гостей фестивалю, логістикою зустрічей учасників фестивалю, харчуванням учасників та гостей. Веде документацію з ЛМР та управління ЛОДА. Займається отриманням дозволів на показ вистав на вуличних майданчиках м. Львова та організацією підключення до електроенергії. В театрі Воскресіння відповідальна за проектно-кошторисну документацію по ремонтах, займається адміністративною поточною діяльністю театру.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Корнійчук Ярослав Валерійович

Роль у проекті

куратор технічних служб

Перелік основних обов'язків

відповідальний за все технічне забезпечення згідно з технічних райдерів колективів учасників фестивалю

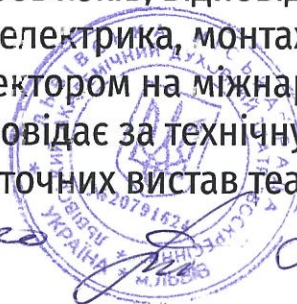
Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Корнійчук Ярослав Валерійович - Зав. постановочної частини Львівського академічного театру Воскресіння з 2008р. Освіта вища. У 2000р. закінчив Львівський національний університет ім. І.Франка, факультет фольклористики, У 2005 р. закінчив Львівський національний університет ім. І.Франка, юридичний факультет. По закінченню університету працював інспектором Державної митної служби України. В театрі Воскресіння, в межах своїх посадових обов'язків, відповідає повністю за роботу всієї технічної групи (звук, електрика, монтаж декорацій). З 2008 року працює технічним директором на міжнародному театральному фестивалі "Золотий лев", де відповідає за технічну частину фестивалю. Розробляє макети декорацій до поточних вистав театру

Л. В. О. директора - художнього керівника



Ярослав І. Корнійчук

Воскресіння (вуличних та сценічних) та для додаткових творчих проектів театру. Відповідальний, цілеспрямований, з творчим оком.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Толмачов Валерій Миколайович

Роль у проекті

художник, дизайнер

Перелік основних обов'язків

розробка айдентики та фірмового стилю проекту, дизайн промо матеріалів, розробка шаблону презентації для соц.мереж та онлайн і офлайн афіші, відповідальний за організацію виставки

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Толмачов Валерій Миколайович - головний художник Львівського академічного театру Воскресіння . Освіта вища. Закінчив Львівську національну академію мистецтв, факультет декоративного та прикладного мистецтва. В межах своїх професійних обов'язків займається виготовленням та дизайном афіш, буклетів, програмок, банерів, оформленням залу. Працює також на міжнародному театральному фестивалі "Золотий лев" з 1998р. На фестивалі відповідає за всю художньо-декоративну частину. Займається розробкою дрібних бутафорських речей, які необхідні для вистав. Неодноразово брав участь у проведенні та створенні театральних інсталяцій, та брав участь у художній частині театральних проектів театру Воскресіння. Розробляє дизайн та візуалізацію до театральних проектів, як в соц.мережах, так і на друкованій поліграфії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Г.в.о. директора - художнього керівника



Григорук А.

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Петров Євген Олегович

Роль у проекті

оператор по світлу

Перелік основних обов'язків

відповідальний за все світлове технічне забезпечення фестивалю, згідно технічних райдерів, допомога колективам учасникам при підготовці до показу вистави.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Петров Євгеній Олегович працює у Львівському академічному театрі Воскресіння з 1998 року на посаді інженера по світлу. Протягом цих років працював на міжнародному театральному фестивалі "Золотий лев", відповідав за світло на виставах фестивалю. Є оператором по світлу таких репертуарних вистав театру Воскресіння, як "Вечеря з дурнем" Ф.Вебер, "Танець життя" О.Олесь, "Він, вона, вікно, покійник" Р.Куні, "Серпень. Графство Осейдж" Т.Леттс, "Поїзд зі Львова" Я.Федоришин, "Вишневий сад" А.Чехов, "Чайка" А.Чехов, "Сни за Кобзарем" Т.Шевченко, "Йов" К.Войтила, "Глорія", "Зустріти Просперо" та ін. Активно приймає участь у карнавальній ході, яку театр Воскресіння щороку організовує у Львові та в інших містах України. Інколи приймає участь у виставах, як актор.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Хшаповський Микола Ігорович

Роль у проекті

Оператор по звуку

*Л.В.О. директора - художника
керівника*



Степанук Т.А.

Перелік основних обов'язків

відповідальний за звукове технічне забезпечення фестивалю, згідно технічних райдерів, допомога колективам учасникам при підготовці до показу вистави.

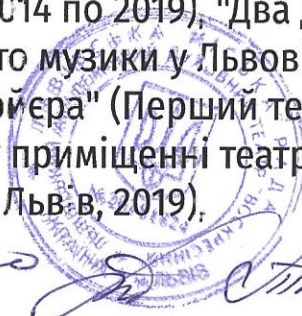
Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Хшановський Микола Ігорович композитор, бітмейкер, звукорежисер, саунд дизайнер. Автор музики найрізноманітніших напрямів та жанрів: сучасна академічна музика, електроакустика, акустична музика, музика для театру, музика для об'єктів, хаус, техно, глітч, хіп-хоп, треп, диско, edm, dancehall, minimal, psychill, ambient, lo-fi. 2007–2011 навчався у Рівненському музичному училищі як теоретик. 2016 – диплом магістра з композиції; 2020 – закінчив аспірантуру Львівської національної музичної академії ім. М. В. Лисенка. Відвідав численні воркшопи, семінари та майстер-класи з відомими композиторами, серед яких Йоганнес Шьолльгорн [DE], Єжи Корновіч [PL], Клеменс Ґаденштетер [AT], Каспар Йоганнес Вальтер [DE], Войцех Відлак [PL], Ельжбета Сікора [PL-FR], та ін. З 2021р. працює у Львівському академічному театрі Воскресіння. Грає у складі рок-ансамблю театру "Воскресіння". Учасник міжнародних майстер-класів нової музики "Course" (з 2014 по 2018), проекту "Міжнародні електроакустичні майстерні" (Київ, 2017), лауреат I премії міжнародного конкурсу-фестивалю мистецтв "Станкович Фест" (2017) та III премії міжнародного конкурсу композиторів "Gradus ad Parnassum" (Київ, 2016). Музика Миколи Хшановського виконувалась в рамках численних фестивалів та проектів, включаючи "Музичні зустрічі польської та української молоді" (Львів, 2014), "Академія" (Львів, 2015), "ДонКульт" (Львів, 2015), "aXes.Tridium Muzyki Nowej" (Краків, 2015), XIV міжнародний форум "Музика молодих" (Київ, 2016), "Miesiące Lwowski ESK" (Вроцлав, 2016), "Сакральний простір" (Львів, 2016), "Львівські прем'єри" (Львів, 2016), "Desk Music" (Львів, 2016, куратор), "Synthèse" (Львів, 2017, куратор), "Контрасти" (Львів, з 2014 по 2019, 2021), "Один в кубі" (Львів, 2017), "OUA-EMF2017" (Осака, 2017), "Нова музика Львова" (Київ, 2017), "Vox Electronica" (Львів, з 2014 по 2019), "Два дні й дві ночі своєї музики" (Одеса, з 2015 по 2019), "Свято музики у Львові" (2020, 2021). Автор музики до вистав "Пригоди Тома Соєра" (Перший театр, Львів, 2018), "За двома зайцями" (студ. робота у приміщенні театру Лесі, Львів, 2018), "Яма" (студ. робота, Перший театр, Львів, 2019).

М.В.О. директоре-художнього керівника



М.В.О. директоре-художнього керівника

«Топлес» (студ. робота, вистава-фільм, Львів, 2020), "Вій 2.0" (студ. робота, Львів, 2021). Також у 2020 році Микола Хшановський видав 2 альбоми електронної музики «Terpsichore» і «One Day of Lo-Fi».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Таляр Васирина Миколаївна

Роль у проекті

відповідальна за логістику з іноземними колективами

Перелік основних обов'язків

логістика з іноземними колективами та гостями, весь збір інформації про іноземні вистави, відповідальна за синхронний переклад іноземних вистав.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Талляр Васирина Миколаївна - працює в Львівському академічному театрі Воскресіння в відділі міжнародних зв'язків з 2005р. Освіта вища, закінчила Львівський національний університет ім.І.Франка, факультет міжнародних відносин. Додатковий фах -перекладач англійської мови. За час своєї роботи в театрі веде логістику та комунікацію з іноземними партнерами, перекладає тексти та здійснює поточний переклад розмов з партнерами. Працює перекладачем на міжнародному театральному фестивалі "Золотий лев" з 2005р. Займається поточним документообігом. Перекладає п'єси для субтитрів вистав, які театр грає за кордоном. Допмагає в розробці промо матеріалів театру (буклетів, презентаційних пакетів, з якими театр Воскресіння презентує свої вистази за кордоном). Відповідальна, цілеспрямована, комунікабельна.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

*Л.В.О. директора-художника
керівника*



Лікарчук І.А.

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Агафонова Олена Володимирівна

Роль у проекті

асистент координатора проекту

Перелік основних обов'язків

Відповідальна за розповсюдження та продаж квитків, допомога в організаційно-робочих питаннях.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Агафонова Олена Володимирівна працює у Львівському академічному театрі Воскресіння з 2000р. Освіта вища. Закінчила інститут банківської справи при НБУ. Працює в програмі державної казначейської служби, ІС, С-звіт, займається діловодством. Є відповідальна за забезпечення всього необхідного на репетиціях, складає графік репетицій. Займається поточною діяльністю театру Воскресіння, закупівлями необхідних речей для поточної діяльності. Приймає участь у додаткових проєктах театру Воскресіння, допомагає в організації міжнародного театрального фестивалю "Золотий лев" в адміністративних питаннях.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Лещишин Андрій Володимирович

Роль у проекті

куратор-логіст

Перелік основних обов'язків

логістика з театрами-учасниками, логістика з волонтерами, організація перебування учасників фестивалю у Львові та забезпечення їх всім

Л. В. О. директора - художника керівника



необхідним, пілотування колективів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Лешишин Андрій Володимирович закінчив духовну семінарію місті Збараж, закінчив доповнюючий курс Католицького університету. Працював соціальним працівником БФ «Аванте», координатором проекту БФ «Аванте». Впродовж останніх років працював на міжнародному театральному фестивалі "Золотий лев", займався логістикою з театрами-учасниками, розприділяв роботу волонтерів, пілотів фестивалю, був відповідальним за перебування колективів-учасників на фестивалі та забезпечення їх всім необхідним.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер

ПІБ члена команди

Вірчікова Соломія Іванівна

Роль у проекті

адміністратор проекту

Перелік основних обов'язків

Робота з громадськістю, співпраця з ВНЗ, співпраця з ВПО та військовими, робота з ЗМІ, написання прес-релізів, проведення прес-конференцій, написання текстів для фестивальної брошури

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

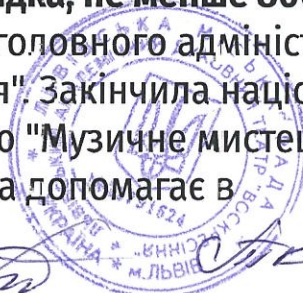
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Вірчікова Соломія Іванівна працює на посаді головного адміністратора Львівського академічного театру "Воскресіння". Закінчила національну музичну академію ім.Лисенка за спеціальністю "Музичне мистецтво". В театрі займається роботою з глядачем, з ЗМІ та допомагає в

Л.В.О. директора - художнього керівника

Вірчікова С.І.



адміністративних питаннях. Щороку організовує зустрічі з глядачами в рамках проведення у Львові «Днів Європейської спадщини», спілкується з глядацькою аудиторією, шляхом заповнення різного роду анкет, та проводить моніторинг успішності вистав.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Ризик, пов'язаний з кадровою політикою – раптова відмова митця, або колективу від участі у фестивалі внаслідок хвороби чи інших форс-мажорних обставин. Запобігання передбачає наявність дублера, або зміну у програмі заходу без суттєвих втрат, в межах запланованого бюджету. Ризик пов'язаний з неможливістю провести захід на певній локації. Будемо вирішувати питання про зміну локації, так щоб не було суттєвих втрат. Логістичний ризик вирішуватимемо залученням більшої кількості логістичних компаній, перевізників, пілотів, тощо. Фінансові ризики, пов'язані зі зростанням цін і курсом валют, інфляцією і непередбачуваними витратами. Щоб не натрапити на фінансові ризики, будемо здійснювати чіткий контроль витрат згідно з поданим бюджетом проєкту. Якщо будуть дозволені на момент проведення фестивалю вуличні заходи, то для вуличних дійств може бути ризик несприятливих погодніх умов для показу вистави. Будемо переносити виставу на інший день. Не виключені і форс-мажорні обставини пов'язані з військовими діями та політичною ситуацією в країні. Стратегію обиратимемо по ситуації, яка може виникнути, або не виникнути, так щоб це було, також без суттєвих втрат, діятимемо відповідно до чинного законодавства України. Ризик пов'язаний з відключенням електросенергії буде вирішуватись за допомогою генераторів (наш театр працює навіть коли відсутня електроенергія). Ризик пов'язаний з повітряними тривогами - в театрах, де плануємо покази вистав є безпечні укриття, а графік вистав будемо складати так, щоб була можливість

Л.В.О. директора-художнього керівника



Л.В.О. директора-художнього керівника

продовжити показ вистави після тривоги, деякі вистави можуть гратися й в укриттях. Також є ризик карантинних обмежень. В такому випадку доведеться зменшити кількість глядачів в глядацьких залах до допустимої норми, можливо відмовитись від офлайн іноземних учасників і перевести показ іноземних вистав в онлайн формат, або замінити показ певного іноземного колективу українським. Зі всіма колективами-учасниками попередньо буде проведена переговорна процедура, щодо можливого переведення вистави в онлайн формат в разі повного карантину, буде виявлено чи зможе колектив-учасник надати якісну відео версію для інтернет показу. Показ вистав, в такому разі здійснюватиметься на youtube та фейсбук сторінці театру "Воскресіння" у визначений час.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Створення робочих нарад на кожному етапі реалізації проєкту, де обговорюватимуться проблеми які виникають в процесі реалізації проєкту та способи їх вирішення, а також пропозиції та рекомендації для подальших кроків. Також на таких нарадах перевірятиметься чітке часове виконання всіх поставлених задач. Чіткий розподіл обов'язків всіх членів команди проєкту і щотижневий звіт по виконаних завданнях проєкту та збір поетапної інформації на шляху реалізації проєкту, згідно з робочим планом проєкту. В процесі виконання проєкту плануємо користуватися комп'ютерними програмами Trello та Google Forms для легшого відслідковування виконання планів та швидкого реагування в разі виникнення проблем. Моніторинг коштів здійснюватиметься через документи, які підтверджують використання коштів, первинні платежі, рахунки, накладні, акти виконаних робіт, договори з підрядниками та учасниками фестивалю. Для легшого та швидшого обміну документами користуватимемось інтернет системою "ВЧАСНО". Підписані договори з учасниками фестивалю та зі всіма підрядниками. Розіслані запрошення на участь у фестивалі всім учасникам та гостям фестивалю. Збір технічних та презентаційних пакетів вистав від учасників фестивалю, постійна комунікація з учасниками. Списки учасників фестивалю, списки проживання в готелі та харчування учасників фестивалю. Реєстраційні списки учасників міжнародного дискурсу. Скріншоти постів в соц.мережах, коменти відвідувачів, та інформація про фестиваль в ЗМІ. фото звіт поліграфічної продукції (афіші, банери, програмки, брошури), створення сувенірної продукції (футболки), відео та аудіо ролики. Медіа плани з радіо станцій та телебачення. Відео та фото звіт з кожної події фестивалю.

Моніторингова інформація

Л.В.О. директора-художнього керівника



Стегук Т.А.

Кількість чоловіків у команді проєкту

5

Кількість жінок у команді проєкту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

2

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

2

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із

Ст. в.о. директора - художнього керівника



Старадук Т.А.

малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

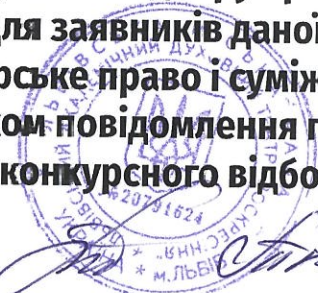
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та

Л.В.О. директора-художнього керівника

 *Степанук Т.А.*

фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

Л.В.О. директора-художнього керівника



Скочув ДА

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Григорук Т.А.

Підпис



Дата заповнення



Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 58044-26366
від "1" листопада 2023 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Львівський академічний духовний театр "Воскресіння"
Назва Проєкту: Міжнародний театральний фестиваль "Золотий лев-2023"
Дата початку Проєкту: 15.07.2023
Дата завершення Проєкту: 30.10.2023

Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	87,67%	998 800,00
2. Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	12,33%	140 500,00
Усього "Надходження"	100,00%	1 139 300,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Т. в. о. директора-художнього керівника (посада)
(підпис, печатка)
Ткачук Г. А. (ПІБ)



Конкурсна програма:

Кошторис Проекту

Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)

ЛОТ:

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Львівський академічний духовний театр "Воскресіння"

Назва Проекту:

Міжнародний театральний фестиваль "Золотий лев-2023"

Дата початку Проекту:

15.07.2023

Дата завершення Проекту:

30.10.2023

Стаття: Підстат: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	місяців	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	місяців	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	місяців		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10		11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту															
Підстат	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)		0,00		0,00		0,00		0,00					0,00		
Пункт:	1.1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяців			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяців			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяців			0,00				0,00					0,00		
Підстат	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00		0,00		0,00					0,00		
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяців			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяців			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у проекті)	місяців			0,00				0,00					0,00		
Підстат	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00		0,00		0,00		0,00					0,00		
Пункт:	1.3.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00				0,00					0,00		
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		0,00		0,00		0,00		0,00					0,00		
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00		0,00	0,22	0,00					0,00		
Пункт:	1.4.2	За трудовими договорами		0,00	0,22	0,00		0,00	0,22	0,00					0,00		
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00		0,00	0,22	0,00					0,00		
Підстат	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00		0,00		0,00					0,00		
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00				0,00					0,00		
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00				0,00					0,00		

Ст.В.О. директор - Художник
роб.ав....

Отказук
С.А.



Усього по статті 1 "Винагородою членам команди Проекту"									
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Підстат:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїздом відрядженої	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїздом відрядженої	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і проїздом відрядженої	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказаним проживанням відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним проживанням відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним проживанням відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	2.3	Добові (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"									
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи							
Підстат:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту Грантооприемника	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантооприемника (за записом ліквідаційного балансу)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"									
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою							
Підстат:	4.1	Оренда приміщення	2,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	2,00	80 000,00

Отт. В. О. директорка - художниця
 керівника



Отт. В. О. директорка
 керівника

Пункт:	4.1.1	Оренда приміщення для показу вистав Перший український театр	дів				0,00			0,00		30 000,00	30 000,00	Оренда приміщення необхідна для показу фестивалів вистав (Перший український театр, м.Львів, вул.Гнатюка, 11, площа залу 290м.кв.) Період надання послуги 2 дні в межах між 5 та 10 жовтня 2023р. Чітко вказати день оренди на сьогоднішній день складно, оскільки це вирішуватиметься в ході реалізації проекту і для якого саме театру-учасника ця сцена підійде найкраще також вирішуватиметься в ході реалізації проекту, згідно технічних райдерів, які пришлють театри-учасники
Пункт:	4.1.2	Оренда приміщення для показу вистав театр Лесі	дів			1,00	13 000,00			15 000,00		0,00	18 000,00	Оренда приміщення необхідна для показу фестивалів вистав (Львівський академічний театр ім.Лесі Українки, м.Львів, вул.Городоцька, 36, площа залу 372м.кв.) Період надання послуги 1 день в межах між 5 та 10 жовтня 2023р. Чітко вказати день оренди на сьогоднішній день складно, оскільки це вирішуватиметься в ході реалізації проекту і для якого саме театру-учасника ця сцена підійде найкраще також вирішуватиметься в ході реалізації проекту, згідно технічних райдерів, які пришлють театри-учасники
Пункт:	4.1.3	Оренда приміщення для показу вистав театр ім.М.Заньковецької	дів			1,00	35 000,00			35 000,00		0,00	35 000,00	Оренда приміщення необхідна для показу фестивалів вистав (Національний драматичний театр ім.М.Заньковецької, м.Львів, вул.Л.Українки, 1, площа залу 589 м.кв.) Період надання послуги оренди 1 день в межах між 5 та 10 жовтня 2023р. Чітко вказати день оренди на сьогоднішній день складно, оскільки це вирішуватиметься в ході реалізації проекту і для якого саме театру-учасника ця сцена підійде найкраще також вирішуватиметься в ході реалізації проекту, згідно технічних райдерів, які пришлють театри-учасники
Підзаголовок:	4.2	Оренда техніки, обладнання для інструменту				418,00				95 500,00		0,00	95 500,00	
Пункт:	4.2.1	Оренда апаратури для синхронного перекладу	шт.			400,00	35,00			14 000,00		0,00	14 000,00	Апаратура необхідна для перекладу іноземних вистав, зокрема вистави театру з Австрії та Польщі. Період оренди 2 дні в межах з 5 по 10 жовтня (це дати проведення фестивалю). Конкретно в який саме день буде відбуватись вистава театру з Австрії та Польщі буде вирішуватись в ході реалізації проекту, коли формулюватиметься остаточна програма фестивалю.
Пункт:	4.2.2	Оренда прожекторів з параметрами схожими до COEMAR PAR Life	дні			5,00	5 900,00			29 500,00		0,00	29 500,00	Необхідно взяти в оренду 30 шт. прожекторів на 5 днів в період з 5 по 9 жовтня 2023р. для повноцінного технічного забезпечення вистав-учасників фестивалю.
Пункт:	4.2.3	Оренда техніки: пульт світловий з параметрами схожими до ZERO 88 FLX 12148	дні			4,00	4 000,00			16 000,00			16 000,00	Необхідно взяти в оренду пульт світловий на 4 дні в період з 5 по 8 жовтня 2023р. для повноцінного технічного забезпечення вистав-учасників фестивалю.
Пункт:	4.2.4	Слідуючий прожектор з параметрами схожими до DTS MOON 575	дні			4,00	4 000,00			16 000,00			16 000,00	Необхідно взяти в оренду слідуючий прожектор на 4 дні в період з 5 по 8 жовтня 2023р. для повноцінного технічного забезпечення вистав-учасників фестивалю.



Л.В.О. директор - художником керівником

О.М.Зура

Г.А.

Пункт:	4.2.5	Підсилювачі з параметрами схожими до BEAMA FW 1300	дні	5,00	4 000,00	20 000,00						20 000,00	Необхідно взяти в оренду 2шт. підсилювачів на 5 днів в період з 5 по 9 жовтня 2023р. для повноцінного технічного забезпечення виставучасників фестивалю.
Пункт:	4.2.6	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)			0,00						0,00	
Підстат:	4.3	Оренда транспорту		100,00		25 000,00	0,00					25 000,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (120годин)	годин	100,00	250,00	25 000,00						25 000,00	Легковий автомобіль необхідно взяти в оренду в період з 5 по 10 жовтня для зустрічей та переміщення колективів учасників, які приїжджатимуть потягом або автобусом. Приблизна кількість учасників, які необхідно буде перевезти 140 чел. - це протягом 6-ти днів, тобто протягом періоду фестивалю.
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)			0,00						0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)			0,00						0,00	
Підстат:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		36,00		28 300,00	0,00					28 300,00	
Пункт:	4.4.1	Сценічні костюми різних епох для відкриття фестивалю	шт.	30,00	350,00	10 500,00						10 500,00	Ми готуємо традиційне офіційне відкриття фестивалю (театралізоване дійство), до якого залучаємо багато студентів. Для цього нам необхідно взяти в оренду 30шт. костюмів на 1 день 5 жовтня 2023р. Відкриття фестивалю є дуже вагомою подією, адже на неї приходять і представники влади, і ЗМІ і глядачі. Саме на відкритті глядач може більше дізнатись про події фестивалю, а також про його історію.
Пункт:	4.4.2	Пересувний сценічний подіум, сценічні модулі 3x6	шт.	2,00	5 900,00	11 800,00						11 800,00	Необхідно взяти в оренду два подіуми для відкриття та закриття фестивалю. Період оренди 5 жовтня і 10 жовтня 2023р. Відкриття фестивалю є дуже вагомою подією, адже на неї приходять і представники влади, і ЗМІ і глядачі. Саме на відкритті глядач може більше дізнатись про події фестивалю, а також про його історію.
Пункт:	4.4.3	4-ох метрові ангели на дерев'яних дриблах, які символізують захист України	шт.	4,00	1 500,00	6 000,00						6 000,00	Сценічно постановочні засоби необхідно взяти в оренду для створення містського театралізованого відкриття фестивалю. Період оренди 5 жовтня 2023р. Відкриття фестивалю є дуже вагомою подією, адже на неї приходять і представники влади, і ЗМІ і глядачі. Саме на відкритті глядач може більше дізнатись про події фестивалю, а також про його історію.
Підстат:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00					0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00						0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00						0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00						0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				556,00		198 800,00	0,00			2,00	30 000,00	228 800,00	
Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду											
Підстат:	5.1	Послуги з харчування		250,00		62 500,00	0,00					32 500,00	95 000,00

От. В. О. Директор - Керівник
 керівника

Олександр С.А.

ПЕЧАТКА: КУЛЬТУРНО-ОСВІТНІЙ ЦЕНТР "ВІСНУК" м. Львів, вул. Митрополита Андрея Шинкари 1, 20791824

[illegible]

Dr. O. O. Gupchuk - Krasnodar

Определено

Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.				0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"															
Стаття:	7	Поліграфічні послуги													
Пункт:	7.1	Виконання макетів афіш, програмок, банерів, постів	шт.	7,00	1 000,00		7 000,00			0,00			0,00		12 000,00
Пункт:	7.2	Виконання макету фестивальної брошури	шт.	1,00	3 000,00		3 000,00								3 000,00
Пункт:	7.3	Нанесення логотипів на футболки	шт.	250,00	150,00		37 500,00								37 500,00
Пункт:	7.4	Друк програмок	шт.	3 000,00	3,00		9 000,00			0,00					9 000,00
Пункт:	7.5	Друк фестивальних брошур	шт.	190,00	70,00		13 300,00			0,00					13 300,00
Пункт:	7.6	Друк листівок	шт.				0,00			0,00					0,00
Пункт:	7.7	Друк плакатів	шт.	300,00	25,00		7 500,00			0,00					7 500,00
Пункт:	7.8	Друк банерів розміром 170x90см	шт.	10,00	450,00		4 500,00			0,00					4 500,00
Пункт:	7.9	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.				0,00			0,00					0,00



Ст. 6.3.3. Друк програмок - 14 000,00 грн. *О. М. Ковальчук*

Пункт:	13.4.5	Послуга за участь у фестивалі театрального колективу	послуга	7,00	48 000,00	336 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336 000,00	В цю послугу входить оплата послуг колективам за участь у фестивалі. Плануємо предмет закупівлі послуг згідно ДК № 92310000-7. За ці кошти колективи організують привіз декорації та організують власний доїзд, оскільки кожен колектив добирається і довозить декорацію по різному і різним транспортом. На сьогоднішній день вели комунікацію з наступними театрами: Одеський академічний театр ім. В. Василька (3 вистави) - 141000грн, Київський академічний театр на Подолі- 70000 грн, Луганський обласний академічний театр - 23000грн, Сумський Національний театр ім.Шевченка - 40000грн, Київський театр "Колесо" - 10000грн, Чернівецький обласний Молодіжний театр - 15000грн, Кропивницький академічний український театр ім. М.Г.Кропивницького - 37000грн. Гонорар колективам не передбачений. Харчування та проживання передбачене.
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00		0,00			0,00	
Пункт:	13.4.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22		0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				47,00		375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405 000,00	
Усього "Витрати"						998 800,00		0,00		140 500,00	1 139 300,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ												
						0,00		0,00		0,00	0,00	

Т.в.о. директора художнього керівника
(посада)

Ткачук І.А.
(підп.)

