

ДОГОВІР № 5RCA11-07022

про надання гранту

м. Київ

«14» листа 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Бержсвського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Хмельницька обласна філармонія (далі – Грантоотримувач), в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора Малика Тараса Володимировича, що діє на підставі Розпорядження Хмельницької обласної ради від 28.03.2023 р. № 67/2023-0 та Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Музично-хореографічна вистава "У пошуках маленького принца"» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 908 924 грн 22 коп. (дев'яност вісім тисяч дев'яност двадцять чотири гривні 22 копійки) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті I розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті стримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Хмельницька обласна філармонія

Юридична адреса: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Героїв Маріуполя, буд. 7

Адреса для листування: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Героїв Маріуполя, буд. 7

ЄДРГСУ: 02225890

Назва банку/філії: ТББВ №10022/023 філії Хмельницького ОУ АТ «Ощадбанк»

Р/р: UA733157840000026000301507523

Тел.: +38 (067) 772-41-86

Виконавчий директор



В.П. Берковський

Т.в.о. директора



Т.В.Малик

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 5RCA11-07022
від «19» листа 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької
діяльності (культурно-мистецькі проекти)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 5RCA11-07022

**Назва проекту: Музично-хореографічна вистава "У
пошуках маленького принца"**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі
проекти)

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Музично-хореографічна вистава "У пошуках маленького принца"

Назва проєкту англійською мовою

Musical and Choreographic Performance "In Search of the Little Prince"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

м. Хмельницький

Початок проєкту

Т.В.О. директора  Молчан ПВ

2023-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях

3.5

Формат проекту

наживс

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проектів, результатом яких має бути створення культурно-мистецького продукту.

Підтримка культурно-мистецьких проектів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військесві та культурної експансії.

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Музично-хореографічна вистава "У пошуках маленького принца" - це сучасна оригінальна, захоплива та світла історія, розказана майже без слів універсальною мовою танцю, хорового співу та пронизливої музики у виконанні симфонічного оркестру. Музикантами, артистами балету та хору Хмельницької обласної філармонії створюється дійство, що захоплює як дорослих глядачів, так і дітей. Творці проекту прагнуть відповісти на потребу глядачів у зустрічах із живим хвилюючим мистецтвом і сповнити їх беззаперечною вірою, що будь-яким темним часам неодмінно настає кінець.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The musical and choreographic play "In Search of the Little Prince" is a modern original, exciting and bright story, told almost without words in the universal language of dance, choral singing and piercing music performed by a symphony orchestra. Musicians of orchestra, ballet dancers and the choir of the Khmelnytskyi Regional Philharmonic create an action that fascinates both adult spectators and children. The creators of the project seek to respond to the

Т.В.О. директор  Мошук Т.В.

audience's need for encounters with live, exciting art and to fill them with the undeniable belief that any dark time will surely come to an end.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

908924.22

Загальний бюджет проекту

965438.18

Сума співфінансування

56513.96

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

56513.96. Хмельницька обласна філармонія

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Алексеева Юлия Михайловна

Телефон

Електронна пошта



Функції в проекті

Режисерка-постановниця

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Хмельницька обласна філармонія

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Khmelnytskyi Regional Philharmonic

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ

02225890

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_673_005074_84 Код: 305278571466

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

90.01 Театральна та концертна діяльність (основна); 90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів; 90.04 Функціонування театральних і концертних залів.

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації

1994-11-24

Юридична адреса організації

Україна, 29000, Хмельницька область, Хмельницький район, місто Хмельницький, вул. Героїв Маріуполя, будинок 7

Поштова адреса організації

Україна, 29000, Хмельницька область, Хмельницький район, м.

Т.В.О. директора   

Хмельницький, вул. Героїв Маріуполя, буд. 7

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)

Хмельницька область

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

м. Хмельницький

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://oblfiarmonia.com/>; <https://www.facebook.com/oblfiarmonia>; <https://www.instagram.com/oblfiarmonia/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Малик Тарас Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

У витязі з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомості відсутні

Т.В.О. директор Малик Тарас Володимирович



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

На балансі Хмельницької обласної філармонії є: земельна ділянка, будівля філармонії з репетиційними приміщеннями та 3 концертними залами (велика зала філармонії налічує 800 глядацьких місць), концертне світлове та звукове обладнання. У філармонії є сайт та сторінки в соціальних мережах. У штаті філармонії налічується 219 штатних працівників (артисти балету (10 пар), артисти хору (38 чоловік), артисти оркестру (60 чоловік), головний балетмейстер ансамблю пісні і танцю "Козаки Поділля", головний хормейстер, головний диригент, диригент, художник, провідний художник-конструктор (дизайнер), начальник відділу з реклами, робітник-столяр VI розряду, електрик I розряду, звукорежисер вищої категорії, звукооператор, художник з освітлення, завідувач художньо-постановчою частиною, провідний бухгалтер, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, начальник концертного відділу, адміністратор, провідний юристконсульт та інші. Також у філармонії є дитяча балетна студія та дитяча студія народного танцю "Козаки Поділля".

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше

Так. 1. Рік подання - 2021, реєстраційний номер - 4EVE31-07022, назва проєкту - "150 балетних open-air "ПА" для ЛЕСІ Українки", назва конкурсної програми - "Знакові події";

2. Рік подання - 2020, реєстраційний номер - 3CRG31-07022, назва конкурсної програми - "Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)";

3. Рік подання - 2020, реєстраційний номер - 3NORD23-7022, назва проєкту - "Презентація "Запорожця" у Варшаві", назва конкурсної програми - "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

П.В.О. Зіреняре



Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. Рік надання - 2020, реєстраційний номер - 3ORG31-07022, назва конкурсної програми - "Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)"

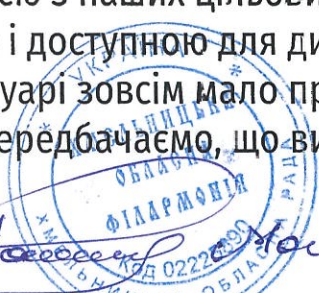
Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

1. За останні 5 років у Хмельницькій області поставлено:
хореографічних вистав - 1;
дитячих (не лялькових вистав) - 5;
хореографічних вистав або балетів у супроводі оркестру - 0.
2. Можливості поїздок мешканців Хмельниччини в інші області для перегляду вистав значно зменшились із початком війни.
3. З лютого 2022 року до нашої області переїхали 117 тисяч вимушених переселенців, в тому числі в Хмельницький 33 тисячі. Усього тепер в області мешкає 1,35 мільйона осіб.
4. Потреба в культурних продуктах, що підтримують моральний дух, значно зросла в умовах раптової довгої війни.

Створення музично-хореографічної вистави націлене зменшити дефіцит хореографічних вистав, доступних для живого перегляду у місті Хмельницькому. Реалізація проєкту буде основою для наступного кроку - показу вистави в інших містах і містечках Хмельницької області, де дисбаланс між пропозицією і попитом на такі мистецькі продукти ще більший.

Пріоритетами в роботі філармонії є створення не просто музичних концертів, а музичних шоу, вистав і музично-хореографічних постановок. Такі форми культурних продуктів викликають великий інтерес і знаходять відгук у ширшій та різномірній аудиторії. Їхнє створення і показ підвищують ефективність філармонії, як культурного закладу. Особи від 5 до 16 років є однією з наших цільових аудиторій. Це означає, що постановка має бути цікавою і доступною для дитячого сприйняття. На жаль, досі ми маємо в репертуарі зовсім мало продуктів для глядачів цієї вікової групи. Водночас ми передбачаємо, що вистава, маючи високу

Т.В.О. директора  

естетичну цінність і глибоку ідею, буде цікава дорослим, тому наша цільова аудиторія не має верхньої вікової межі.

Ідея створити видовищний музичний продукт належить керівнику філармонії.

Історія, яка лягла в основу лібрето, а потім і сценарію вистави, була створена режисеркою-постановницею проєкту у співавторстві з композитором проєкту ще на початку 2022 року. В тому ж році композитором створено балетну музику для усіх основних сцен. Остаточне концепцію і формат постановки було знайдено при обговоренні з балетмейстером-постановником і диригентом-постановником. Було вирішено посилити виконавський склад, додавши образи, що створюється пластиком і голосами хористів, не вдаватися до введення діалогів, промовляючи до глядача в першу чергу мовою образів і мовою музики. Така концепція розширює потенційну глядацьку аудиторію, дслучаючи до неї всі вікові групи від 5-ти років та інсземних глядачів. Саме тому в назві проєкту "Музично-хореографічна вистава "У пошуках маленького принца" відсутній прикметник "дитяча". На цьому ж етапі режесеркою-постансвницею було запропоновано художнє бачення вистави. Можна стверджувати, що на етап подачі заявки до УКФ уже сформоване її детальне художнє вирішення (сценографія і костюми), ось чому художник-постановник не входить до складу команди на період реалізації проєкту.

Реалізувавши проєкт, філармонія отримає досвід перетворення нотного матеріалу в захопливе і пронизливе музичне видовище. Цей досвід допоможе підвищити конкурентну спроможність наших наступних культурних продуктів.

Реалізація проєкту буде позитивним прикладом для інших закладів нашого культурного сектору, зокрема філармоній і хорових колективів, спонукаючи їх до псшуку нових форматів своїх мистецьких продуктів.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

У 2022 році діяльність філармонії як культурного закладу, зазнала спаду. Масштабна постановка нового формату призведе до відновлення повноцінної діяльності, активізувавши творчі і технічні сили колективу, а також посиливши наші фінансові спроможності для реалізації постановочної частини на гідному рівні. Така постановка сигналізуватиме спільноті області, що культурний сектор не лише активно діє, але й розвивається.

Т.В.О. директор  

Проект відповідає пріоритетному напрямку діяльності фонду - сприяння створенню конкурентоспроможного регіонального культурного продукту.

Створення музично-хореографічної вистави відповідає пріоритету ЛОТ-у "Підтримка культурно-мистецьких проєктів, результатом яких має бути створення культурно-мистецького продукту".

Основна ідея твору, якщо перекласти її з мови мистецтв у слова відповідає пріоритету ЛОТ-у "Підтримка культурно-мистецьких проєктів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії".

Показана боротьба за гуманістичний шлях розвитку людства, вона подана алегорично задля уникнення можливого травматичного ефекту.

Використовуючи образ маленького принца, вистава пронизливо торкається теми долі дітей у темні часи. У фіналі вистава сповнює глядача глибокою беззаперечною вірою, що у темряві буде кінець, і він прийде швидше, тому що і я можу щось для цього зробити. В цілому - це універсальна історія, яка може бути близькою будь-якому мешканцю планети. В залежності від режисерських рішень, ця історія може бути актуальною в будь-якій країні.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

За останні 5 років у Хмельницькому створено всього одну постановку, подібну до нашої. Це хореографічна вистава "Чаклунка", що йде на сцені обласного музично-драматичного театру ім. М. Старицького.

Наші відмінності і особливості:

1. Наша вистава майже без слів та без діалогів. Історія подається музикою, хореографією, пантомімою, пластикою, хоровим співом, візуальними художніми засобами, але це не балет, оскільки канони балетної вистави свідомо гринесені в жертву на користь видовищності і полегшеного "прочитання" сюжету глядачем.
2. Хор є не лише частиною музичного супроводу вистави, а її дійовою особою.
3. Наша вистава буде показана у супроводі симфонічного оркестру, а не - звукозаписів.
4. Сценарій вистави, хоч і посилається на всесвітньо відомого літературного героя і використовує образи, створені Антуаном Сент-Екзюпері, являє собою оригінальну історію, з іншим головним героєм, обставинами, подіями.
5. Музичний супровід вистави являє собою оригінальну музику українського композитора, яка вперше прозвучить для публіки у виконанні оркестру на прем'єрі вистави.



Г.В.О. директор *М.М.М. Меліш* *М.М.М. Меліш*

Хмельницька філармонія ще не ставила хореографічні вистави за участю хору в супроводі оркестру, проєкт є інноваційним, оскільки розширює професійний досвід нашої балетної трупі та хору.

Велика постановка в іншому танцювальному стилі, з новим запрошеним балетмейстером-постановником дасть розвиток балетному колективу. Надзвичайно корисним творчим викликом проєкт є для артистів хору, які вперше в межах вистави стануть акторами хорового театру.

Філармонія планує впровадити практику європейських культурних закладів - надати глядачам можливість онлайн перегляду всіх найкращих робіт за невеличку плату-підписку. В рамках проєкту ми зробимо перший крок на цьому шляху - набудемо досвід створення трейлеру мистецького продукту, залучивши професійного виконавця.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Задовільнити культурну потребу хмельничан у живому перегляді видовищного музичного продукту, доступного для дитячого сприйняття, шляхом створення та показу музично-хореографічної вистави "У пошуках маленького принца".

Цілі проекту

Ціль

Поповнити репертуар Хмельницької обласної філармонії видовищним музичним продуктом, цікавим і доступним для сприйняття, як для дорослої так і для дитячої аудиторії.

Завдання

Поставити музично-хореографічну виставу і презентувати її публіці.

Результат 1

Поставлено одну музично-хореографічну виставу "У пошуках маленького принца" за участі балету, хору та оркестру.

Результат 2

Відбувся прем'єрний показ вистави для глядачів на сцені філармонії.

Г.В.О. директор Хмельницької обласної філармонії



Індикатори досягнення результатів

Результат 1.

Індикатор 1. Одна постановка вистави тривалістю 50 хв. за участі 20 артистів балету, 38 артистів хору, 60 артистів оркестру, диригента.

Результат 2.

Індикатор 1. 700 осіб переглянуло виставу наживо під час прем'єрного показу.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Першою цільовою аудиторією в часових рамках проєкту є 700 глядачів, переважно мешканців міста, віком від 5-ти років, що переглянуть прем'єрний показ вистави.

Проєкт націлений на задоволення потреби першої цільової аудиторії в живому перегляді високохудожніх мистецьких продуктів.

При цьому в ширших часових рамках - період трьох років - цільовою аудиторією проєкту є щонайменше 15 тисяч мешканців Хмельницької області та обласного центру, які переглянуть виставу.

Другою цільовою аудиторією проєкту є працівники філармонії.

Проєкт націлений на задоволення їх потреби у творчій самореалізації, визнанні та/або професійному розвитку.

Артисти балету - 20 особи, жінок - 10, чоловіків - 10;

артисти хору - 38 осіб, жінок - 19, чоловіків - 19;

артисти оркестру - 60 осіб, жінок - 24, чоловіків - 36;

диригенти - 3 особи (чоловіки);

хормейстерка - 1 особа;

солісти - 9 осіб, жінок - 5, чоловіків - 4;

художниця - 1 особа;

художник по світлу - 1 особа;

технічні і адміністративні працівники - 14 осіб, жінок - 9, чоловіків - 5.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

Непрямою аудиторією проєкту є інші митці і мистецькі колективи, органи влади, представники медіасфери, громадські організації міста і області (близько 1000 осіб), які знатимуть про реалізацію в Хмельницькому масштабного мистецького проєкту, про його основну ідею та про художню

Т.В.С. *директор* *Хмельницької філармонії* *О.М.С.*



форму втілення, про творчу співпрацю філармонії з запрошеними митцями за підтримки УКФ.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Потреби гершої цільвої аудиторії - місцевої публіки - були визначені в ході аналізу такої інформації:

- заповненість зали на видовищних музичних продуктах філармонії (опери, оперетти, моноопера, музична казка) в порівнянні з суто концертними музичними продуктами - в середньому істотно вища;
- відсоток глядачів наших продуктів віком до 16 років - вкрай незначний;
- заповненість зали на хореографічних постановках хмельницького обласного театру і приїзних хореографічних виставах - висока і дуже висока відповідно;
- підвищення попиту на наші продукти з кінця весни 2022 року за рахунок великої кількості новоприбулих мешканців (включно з дітьми збільшився на 30%) і деякий спад цього попиту в першій половині 2022 року крім іншого і через незначну кількість нових постановок на нашій сцені;
- очікування наших постійних відвідувачів з'ясовані в ході безпосереднього спілкування після перегляду концертів і вистав - ці очікування можна висловити так - музична складова продуктів дуже висока, але слід продовжувати пошуки для посилення візуальної складової мистецьких продуктів;
- очікування наших потенційних глядачів, які щодня відвідують гуманітарний центр, розташований у приміщенні філармонії, з'ясовані в ході неодноразових розмов із ними - ці очікування можна підсумувати, цитатуючи слова однієї багатодітної мами "дайте нам відчуття, що наше життя не зупинилось".

Ця цільова аудиторія зможе задовільнити свою культурну потребу, переглянувши виставу в глядацькій залі в день прем'єри. Усього передбачено 700 безкоштовних запрошень (кількість місць на 100 менша за загальну місткість зали, оскільки частину простору перед сценою займатиме оркестр). Посадка на прем'єрному показі вільна.

Уже з листопада 2023 року вистава з'явиться в репертуарі філармонії та її можна буде переглянути, придбавши квиток.

Першими в переліку місць гастрольних показів вистави є Кам'янець-Подільський, Славута, Шепетівка.

Для міст і містечок області, де належних сценічних умов немає, буде запропоновано організувати перевезення школярів для перегляду вистави на сцені обласної філармонії та спеціальну ціну на квитки.

Т.В.О. директора  



Потреби другої цільової аудиторії - працівники філармонії - з'ясовані в ході щоденного спілкування нового керівника, якому і належить ідея створити хореографічну постановку, з творчими працівниками філармонії, обговорення з ними творчих планів на 2023 рік, аналізу популярності наших продуктів за останні 5 років, визначення їх сильних і слабких сторін.

Пріоритетним напрямком були визнані розвиток балетної трупи та хору, які на відміну від оркестру менше залучаються до виступів у якості головних виконавців у наших мистецьких продуктах, їхній творчий потенціал і професійний рівень не використовуються в повній мірі.

Ця цільова аудиторія проєкту задовільнить свої потреби в творчій самореалізації, визнанні та/або професійному розвитку, беручи участь у створенні масштабного мистецького продукту і презентації його публіці.

Непряма цільова аудиторія завдяки проєкту отримає підтвердження, що культурний сектор в регіоні діє, а значить країна не втратила свій цивілізований спосіб життя попри війну.

Зацікавлені сторони проєкту:

1. Хмельницька обласна філармонія підвищує свою спроможність створювати популярні високохудожні музичні продукти через:
 - набутий у проєкті досвід;
 - покращення якості світлового обладнання сцени і придбання балетного сценічного покриття;
 - майбутнє збільшення самофінансування від успішних продажів вистави;
 - розвиток хору, який розширить свій досвід участі у "не концертних" проєктах;
 - розвиток балетної трупи, яка набуде досвіду виконання великих хореографічних постановок.
2. Режисерка-постановниця отримає досвід створення вистави, в якій задіяно 53 виконавців та оркестр.
3. Балетмейстер-постановник підвищить свій професійний досвід роботою з "не рідним колективом" під живий оркестровий супровід.
4. Композитор представляє свій твір публіці у живому виконанні високопрофесійного оркестру під орудою знаного диригента.
5. Диригент-постановник збагачує свій досвід, здійснюючи оркестровий супровід сучасної хореографії.
6. Обласні і місцеві органи влади зацікавлені в проєкті, оскільки він посилює імідж міста і області як культурно розвиненого регіону.

Інформаційний супровід Проєкту

Т.В.О. директор  

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Перший етап комунікаційного плану - інформування про старт проєкту.

Ключове повідомлення на цьому етапі - митці Хмельницького активно діють для подолання наслідків російської агресії.

За основу для роз'яснення суті проєкту і зазначення його авторів буде взято повідомлення, зазначене в "Короткій інформації про проєкт" цієї заявки.

На цьому етапі спікерами на пресконференції будуть творці проєкту (є погодження з усіма).

Координатор - керівник філармонії - про старт репетицій масштабної постановки за підтримки УКФ.

Режисерка-постановниця - про режисерські виклики при роботі з хором, балетом і оркестром.

Диригент-постановник - про музику, створену спеціально для вистави.

Композитор - про основну ідею, яку втілює вистава.

Балетмейстр-постановник - про силу хореографії, участь балету, виклики в постановці пластичної роботи хору.

Усі разом повідомлення спікерів мають підтверджувати ключове повідомлення цього етапу (творці активно діють) і одночасно познайомити з проєктом широку аудиторію, яка включає в себе першу цільову аудиторію (потенційних глядачів) і непряму аудиторію (інші митці і мистецькі колективи, органи влади, міські медіа, громадські організації міста і області).

Другий етап комунікаційного плану - висвітлення перебігу проєкту з метою викликати інтерес до вистави у першій цільовій аудиторії (потенційні відвідувачі прем'єрного показу).

Ключове повідомлення етапу - народжується захопливе дійство.

Фото і відеоматеріали, повідомлення лідерів думок мають:

- викликати інтерес у аудиторії;
- підігрівати очікування прекрасного і захопливого музичного видовища.

Лідери думок:

Марина Круть - учасниця всеукраїнського етапу відбору на конкурс Євробачення 2022, співачка, бандуристка - попередня домовленість.

Анастасія Пармезанка - засновниця дитячої акторської школи у Хмельницькому - є погодження.

Микола Валівоч - заслужений артист України, провідний актор

П.В.а. директорка  *Миколи*

Хмельницького обласного театру - є погодження.
Наталія Кудряшова - телеведуча - є погодження.
Денис Піменов - телеведучий, блогер - попередньо погодився.
Юрій Цимбалістий - шоумен - попередньо погодився.

Третій етап комунікаційного плану - анонсування прем'єрного показу.
Ключове повідомлення - поспішайте отримати безкоштовне запрошення на перегляд вистави - націлене на першу цільову аудиторію (потенційних глядачів прем'єри).
Спікерами, зокрема і на передпрем'єрному прес-брифінгу, будуть керівник філармонії і виконавці головних ролей, які запросять дітей і дорослих відвідати безкоштовний прем'єрний показ, попередньо отримавши запрошення-опитувальник у касі філармонії.

Методи і канали комунікації:

- відкрита прес-конференція із запрошенням представників ЗМІ;
- передпрем'єрний прес-брифінг із запрошенням представників ЗМІ;
- запрошення представників ЗМІ на прем'єрний показ;
- тексти, фото, відеоматеріали про проєкт на офіційних сторінках філармонії у Фейсбуці та Інстаграмі;
- канали комунікації, якими користуються лідери думок (соціальні мережі, канали в месенджерах, ютуб-канали);
- радіоефіри;
- телеефіри;
- телесюжети;
- повідомлення у випусках місцевих теленовин;
- текстові публікації на сайтах ЗМІ;
- відеоінтерв'ю, відеорепортаж на сайтах ЗМІ;
- трансляція аудіоролика на місцевій радіостанції та по вуличному радіо;
- публікація у друкованому виданні;
- покази трейлера вистави в соцмережах і цифрових ЗМІ;
- банер-афіша на фасаді філармонії;
- сітілайти;
- афіші на інформаційних тумбах міста, в закладах міста, в міському транспорті.

Ключове повідомлення для другої цільової аудиторії (працівники філармонії) - докласти усі сили для успішного втілення проєкту є нашим не лише професійним, але й громадянським обов'язком.
Це повідомлення можна подати на спеціально скликаних загальних зборах колективу у глядацькій залі.

Т.В.О. Геренчорє  Могиле РТУ

Спікери - керівник філармонії і автори проєкту, які разом мають надихнути колектив на досягнення високого результату.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Висвітлення реалізації проєкту.

Регіональні телеканали:

- Суспільне.Хмельницький (1 сюжет, 1 інтерв'ю);
- Перший Подільський (2 сюжети);
- ТВ7+ (1 ефір, 2 сюжети);
- МТРК Місто (1 ефір, 2 сюжети);

Радіо:

- Громадське радіо (1 ефір).

Онлайн медіа:

- Сайт «Всім» (2 публікації, 1 інтерв'ю);
- Сайт "Є" (2 публікації, 1 репортаж).

Друковані видання:

- Сімейна газета (регіональний випуск) (1 репортаж).

Для висвітлення результату проєкту - вистави - представники ЗМІ будуть запрошені на прем'єрний показ для створення сюжетів і репортажів про показ. ЗМІ будуть надані відеофрагменти самої вистави, сформовані з матеріалів, відзнятих і оброблених під час створення трейлеру професійним оператором - виконавцем проєкту.

У всіх інформаційних матеріалах, які будуть створені заявником у рамках проєкту, буде використано хештег #запідтримкиУКФ та лого УКФ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Створено 2 пресрелізи.

Проведено 1 пресконференцію та 1 пресбрифінг.

Створено та видано в ефір:

- 6 телесюжетів;
- 3 телеефіри;
- 2 радіоефіри;
- 2 телепрограми;

Опубліковано:

4 новини на онлайнресурсах;

20 постів у соціальних мережах;

Охопленс переглядами медіапродукції — 120 000 ссiб.

Т.В.О. директор  Меліш 

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Підтвердженням досягнення мети проєкту (задоволення культурних потреби) буде:

- велика наповненість глядацької зали на платних показах вистави, протягом кількох років після закінчення проєкту - кілька десятків показів протягом 3 років;
- успішне гастрольне життя вистави - гастролі вистави відбудуться в декількох містах Хмельниччини, в кількох областях України, в одному або кількох містах Європи;
- стабільно велика частка дітей серед глядачів вистави - особи від 5 до 16 років становлять чверть глядачів.

Довгострокові результати:

1. Протягом трьох років загалом виставу побачать наживо більше 15 тисяч осіб.
2. Зростання спроможності філармонії створювати видовищні музичні продукти високого художнього рівня (мінімум одна постановка щороку) завдяки:
 - досвіду, набутому в проєкті колективом філармонії;
 - розширенню професійних навичок балетної трупи і хору;
 - набутим творчим і професійним зв'язкам із режисеркою-постановницею, композитором, балетмейстером-постановником проєкту;
 - покращенню освітлення сцени.
3. Зростання знаності композитора проєкту - запрошення його до співпраці в інші проєкти, виконання уже написаних ним творів різними колективами як в Україні, так і за її межами.
4. Посилення вкладу філармонії як закладу культури в естетичне і національно-патріотичне виховання дітей - вистава добре занана і популярна серед школярів міста (щонайменше 5 тисяч школярів переглянули виставу за три роки).

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Подолання наслідків російської агресії.

Одним з наслідків російської агресії є погіршення психологічного стану населення - постійний стрес, який може бути викликаний погіршенням стандартів життя, тягарем втрат, тривогою за майбутнє своїх близьких. Зрештою це може приводити до зневіри у тому, що з цієї темряви ми

Г.В.О. директор  

Вистава "У пошуках маленького принца" прекрасною нетравматичною мовою художніх образів стверджує, що шлях гуманізму це єдиний вірний шлях для України і для людства, тому наша боротьба була неминучою, але перемога і розквіт цивілізованого життя невідворотні.

Чи передбачає діяльність за Проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

- Витрати, пов'язані з показами і гастрольями в Україні, фінансуватимуться з бюджету закладу (гроші державного бюджету), а також із надходжень із продажів вистави.

Створення відеOVERSII вистави передбачається здійснити у партнерстві з творчою групою "Kvasnovsky.film" на взаємовигідних умовах або за грантові

Д.В.О. директора ~~Учебного~~ Министерства ~~Учреждения~~ ТН

КОШТИ.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Алексєєва Юлія Михайлівна

Роль у проєкті

Режисерка-постановниця

Перелік основних обов'язків

Відповідає за постановку і здачу вистави. Адаптація сценарію вистави, розробка режисерського рішення вистави, проведення репетицій. Координація всіх творчих моментів при співпраці з диригентом-постановником, композитором, балетмейстром-постановником, художником по світлу.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Алексєєва Юлія Михайлівна.

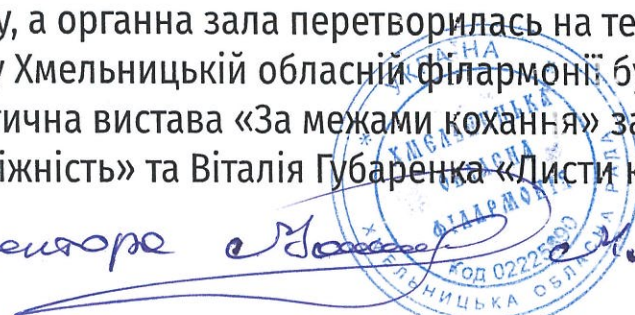
Авторка ідеї. Співавторка лібрето. Крім режисерської має ще музичну освіту і великий досвід творчої роботи з іншими хоровими колективами, розвиває напрям хорового театру. Має в доробку своїх постановок фольклоризовану ораторію (2018), музичну монсдраматичну виставу з участю хору та балету (2019), фільм-виставу, також за участю хору (2020), хорсву симфонію-перформанс (2021). Дві останні постановки є грантовими проєктами. Має досвід творчої співпраці з диригентом-постановником і композитором проєкту. Має навички і досвід культурного менеджменту (організація музичного фестивалю, участі колективу в міжнародних закордонних конкурсах і фестивалях).

Рік народження 1983. У 2004 році закінчила Хмельницький національний університет і отримала базову вищу освіту за напрямом підготовки «Міжнародні відносини» та здобула кваліфікацію бакалавр міжнародних відносин. У 2005 році Хмельницький національний університет і

Т.В.А. директор а.В.А.Молит



отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Міжнародна інформація» та здобула кваліфікацію міжнародник-аналітик, перекладач. У 2009 році з відзнакою закінчила Хмельницьке музичне училище ім. В. І. Заремби за спеціальністю «Музичне мистецтво» і здобула кваліфікацію диригента хору, викладача, учителя музики. У 2020 році з відзнакою закінчила Київський національний університет театру, кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка – Карого (факультет «Театрального мистецтва», спеціальність «Сценічне мистецтво», освітня програма «Режисура драматичного театру») та здобула кваліфікацію: ступінь вищої освіти бакалавр, а у 2021 році – ступінь вищої освіти магістр. У 2020 році успішно завершила онлайн-курс з медіаграмотності «Very Verified». З 01 липня 1998 року по теперішній час працює в Хмельницькому академічному муніципальному камерному хорі. Спочатку на посаді артистки. З 01 серпня 2005 року також на посаді головної адміністраторки. З 2005 року є головою первинної профспілкової організації Хмельницького академічного муніципального камерного хору, а з 2015 року є головою Хмельницької міської організації профспілки працівників культури України. З 21 листопада 2015 року є регенткою хору Собору Архистратига Михаїла. З 2021 року є членкинею Національної спілки театральних діячів України. За період роботи в Хмельницькому академічному муніципальному камерному хорі на посаді головної адміністраторки організовувала виїзди колективу на кращі міжнародні конкурси та фестивалі у Польщу, Литву, Болгарію, Словенію, Францію, Австрію, Сербію, Чехію, Італію, Іспанію. У 2009 році стала співініціаторкою створення та співорганізаторкою проведення Відкритого фестивалю хорової музики «Співоча асамблея» у м. Хмельницькому. Володіє знаннями в галузі культури та мистецтва, має високий професійний рівень з питань пов'язаних із організацією концертної діяльності, PR, рекламою тощо. Неодноразово нагороджувалась почесними грамотами та подяками за розвиток хорового мистецтва. Під час роботи в хорі запалилась ідеєю створення хорового театру в Україні і поступово почала працювати в цьому напрямку, так почали створюватись хорові постановки, де хор перестав бути статичним та почав рухатись. Поступово до цієї рухомості додалися режисерські замальовки та почали народжуватись режисерські рішення. У 2018 році на сцені Хмельницької обласної філармонії була поставлена сучасна музична видовишно-фольклоризована різдвяна ораторія «Буковинське Різдво» Ганни Гаврилець. Акторами вистави були артисти хору, а органна зала перетворилась на театральний майданчик. У 2019 році у Хмельницькій обласній філармонії була поставлена музична монодраматична вистава «За межами кохання» за мотивами творів Анрі Барбюса «Ніжність» та Віталія Губаренка «Листи кохання». Згідно

Т.В.О. директор  Мелник О.В.

режисерського рішення вистава була видозмінена та окрім оркестру та соло співано у ній брали участь хор, балет та звучав дикторський голос. У 2020 році отримала персональну стипендію Хмельницької міської ради для провідних митців та викладачів шкіл естетичного виховання м. Хмельницького в галузі музичного мистецтва. У 2020 році виграла грант УКФ на реалізацію проєкту «Сучасна вулична видовищно-театралізована вистава «Пам'ятники Богдану оживають»», де виступила авторкою ідеї, координаторкою проєкту та режисеркою-постановницею. У 2021 році стала режисеркою-постановницею хорової симфонії-перформансу «Осяяні чорним сонцем» Євгена Петриченка з київським хором «Софія» у м. Покровську та м. Києві, а у 2022 році - з Хмельницьким академічним муніципальним камерним хором у м. Хмельницькому.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Мартиник Тарас Петрович

Роль у проєкті

Диригент-постановник

Перелік основних обов'язків

Відповідає за музичний супровід вистави. Репетиції з оркестром, репетиції з хором, проведення зведених репетицій, диригування вистави, робота з балетмейстером-постановником, композитором, режисеркою-постановницею в ході постановки...

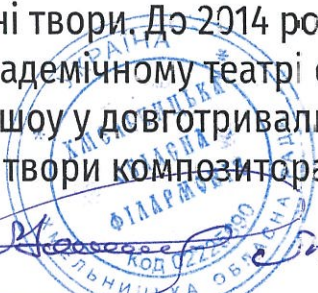
Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

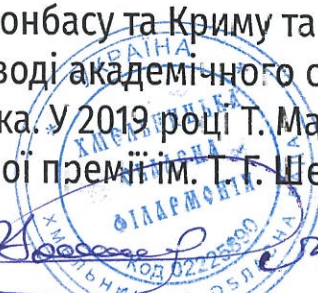
Мартиник Тарас Петрович.

Провідний диригент філармонії. У репертуарі диригента опери, балети, оперети, симфонічні та камерні твори. До 2014 року працював у Донецькому національному академічному театрі опери та балету. Має досвід диригування музичних шоу у довготривалих європейських турне (2022-2023 рр.). Уже виконував твори композитора і є прихильником його

Т.В.С. *диригент*  *Мартиник Тарас*

музики. Неодноразово співпрацював з режисеркою-постановницею, в тому числі в грантовому проєкті УКФ.

Рік народження 1982. У 1997-2001 рр. навчався у Львівському державному музичному училищі ім. С. Людкевича по класу кларнета та диригування. У 2001 році вступив на факультет оперно-симфонічного диригування до Львівської національної музичної академії ім. М. Лисенка, яку закінчив у 2008 році. За роки навчання в музичній академії працював асистентом диригента студентського симфонічного оркестру, а також брав активну концертну участь з симфонічними оркестрами Львівського оперного театру та балету ім. С. Крушельницької та Львівської обласної філармонії. У 2006 році став дипломантом IV Міжнародного конкурсу молодих диригентів ім. В. Лютославського в м. Білосток (Польща) та I Міжнародного конкурсу диригентів ім. С. Турчака. З вересня 2008 по 2014 р. працював у Донецькому національному академічному театрі опери та балету ім. А. Солов'яненка на посаді диригента. Під час роботи у театрі був асистентом головного диригента при постановці опер Р. Вагнера «Летючий голландець» та Дж. Пуччіні «Турандот». У 2012 році був запрошений в Ізраїль для постановки та диригування балету П. Чайковського «Лебедине озеро» в різних містах країни. У зв'язку з військовою ситуацією в Донецьку в 2014 році був змушений залишити роботу в театрі та переїхати. З 2014 року працює у Хмельницькій обласній філармонії головним диригентом – художнім керівником камерного оркестру та диригентом симфонічного оркестру. Є розбудовником оперного та балетного мистецтва у місті Хмельницькому та ініціатором постановки опер та балету на сцені Хмельницької обласної філармонії. Виступив диригентом-постановником опер Дж. Пуччіні «Тоска», Ю. Мейтуса «Украдене щастя», К. Данькевича «Назар Стодоля» та «Богдан Хмельницький», Г. Майбороди «Ярослав Мудрий», В. Губаренка «Листи кохання», оперети Й. Штрауса «Летюча миша», кантати К. Орфа «Карміна Бурана», симфонічної казки для дітей С. Прокоф'єва «Петрик і вовк», балету П. Чайковського «Лускунчик». З 2014 році у Хмельницькій обласній філармонії під керівництвом Тараса Мартиника вдало реалізується проєкт під назвою «Дитяча філармонія», який дає змогу обдарованим дітям Хмельниччини демонструвати свої таланти у супроводі камерного оркестру. У 2015 році у співпраці із заслуженою артисткою України Богданою Півненко був зініційований проєкт на підтримку талановитих дітей з Донбасу та Криму та проведений концерт «Ми діти твої, Україно!» у супроводі академічного симфонічного оркестру під орудою Т. Мартиника. У 2019 році Т. Мартиник став лауреатом Хмельницької обласної премії ім. Т. Г. Шевченка за вагому

Т.В.О. директор  Молодше ФК

подвижницьку діяльність, спрямовану на відродження духовності, розвиток національної культури, активну популяризацію творчої спадщини Великого Кобзаря. Завдяки кропіткій праці Тараса Петровича, його професіоналізму, камерний оркестр Хмельницької філармонії здобув широке визнання публіки, став відомим не тільки на Поділлі, але й в Україні та за її межами. Диригент бере активну участь в громадському житті міста та області. Користується повагою в колективах камерного та симфонічного оркестрів, а також серед хмельничан. З 2019 року Тарас Мартиник розпочав співпрацю з Дніпровським академічним театром опери та балету. Під його керівництвом були виконані опери Дж. Верді «Аїда» та «Травіата», В. Белліні «Норма». У репертуарі диригента опери, балети, оперети, симфонічні та камерні твори. У 2020 році у гранті УКФ на реалізацію проєкту «Сучасна вулична видсвищно-театралізована вистава «Пам'ятники Богдану оживають»» був художнім керівником та диригентом-постановником.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди

Малик Тарас Володимирович

Роль у проєкті

Координатор проєкту

Перелік основних обов'язків

Відповідає за проведення прем'єрного показу. Координує роботу усіх штатних працівників філармонії, які працюють над проєктом, відповідає за вибір підрядників і надавачів послуг, закупку матеріалів, виготовлення елементів сценографії та реквізиту, пошиття костюмів, технічні складові випуску вистави.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Малик Тарас Володимирович.

Ініціатор створення на сцені філармонії музично-хореографічної

Т.В.О. диригатора о.В.О. Малик



вистави. Працює у філармонії з 2009 року. З 2022 року очолює цей заклад і одгочасно є його художнім керівником. Крім музичної освіти має навички культурного менеджменту і досвід забезпечення постановочної частини мистецького продукту.

Рік народження 1983. Закінчив Львівське музичне училище ім. С. Людкевича та Львівську національну музичну академію ім. М. Лисенка по класу флейти. У 2004 році прийнятий на посаду артиста оркестру у Львівський академічний театр опери та балету ім. С. Крушельницької, з 2005 року працював у складі симфонічного оркестру Львівської обласної філармонії. З 2009 року працював на посаді соліста-інструменталіста Хмельницької обласної філармонії, з 2015 року - на посаді художнього керівника Хмельницької обласної філармонії, з 2018 року – на посаді художнього керівника Академічного симфонічного оркестру Хмельницької обласної філармонії, а з липня 2022 року тимчасово виконує обов'язки директора філармонії. У 2002 р. став лауреатом XIX Всеукраїнського конкурсу виконавців на духових та ударних інструментах, а у 2012 р. - лауреатом XI Міжнародного фестивалю-конкурсу «Musica-Classica». У 2010 році став ініціатором створення інструментального тріо «Flautando» (скрипка, флейта, гітара). Необноразово нагороджений почесними грамотами. У репертуарі великий прошарок флейтової музики – від класики до сучасного українського авангарду, яка звучала не тільки на хмельницькій сцені, але й у Польщі, Німеччині, Австрії, Італії, Португалії, Чілі, Аргентині, Франції, Австрії, Бельгії, ОАЕ, у програмах всеукраїнських і міжнародних фестивалів («Контрасти» (м. Львів, 2011), «Два дні та дві ночі нової музики» (м. Одеса, 2012), «Київ музик фест» (м. Київ, 2013), «Буковинський листягад» (м. Чернівці, 2013), «Фестиваль давньої музики» (Польща, 2014), «Музика в старому Львові» (м. Львів, 2015), «Sacrum et musica» (Польща, м. Ломжа, 2017), Міжнародний фестиваль камерної музики м. Гродно (Білорусь, 2017), «Bartok +» (Угорщина, м. Мішкольц, 2018), «Мистецтво без кордонів» (м. Ужгород, 2018)). Є співорганізатором проведення Міжнародного фестивалю «Хмельницький камер фест», ініціатором та співорганізатором - Міжнародного конкурсу «ProArt», який протягом останніх років відкрив чимало виконавських імен юних талантів України та Європи у номінації «Віолончель», «Скрипка» та «Фортепіано». Важливим ініційованим проектом став «Classic open air», що реалізує просвітницьку місію наближення класичної музики до широкого загалу в атмосфері відкритих вуличних майданчиків. Брав участь у вирішенні організаційних питань реалізації постановок опер та оперет на сцені Хмельницької обласної філармонії: «Запорожець за

Т.В.О. директор  Мочис ФК

Дунаєм» С. Гулака-Артемовського, «Назар Стодоля» К. Данькевича, «Украдене щастя» Ю. Мейтуса, «Гуцулка Ксеня» Я. Барнича, «Тоска» Дж. Пучіні, «Летюча миша» Й. Штрауса.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Шкабура Олена Євгеніївна

Роль у проекті
Бухгалтерка

Перелік основних обов'язків
Відповідає за фінансовий супровід проєкту. Укладання договорів, здійснення розрахунків у межах проєкту, моніторинг використання коштів проєкту, впорядкування та аналіз фінансових документів, підготсвка фінансового звіту., надання усіх матеріалів аудитору для складання аудиторського звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Шкабура Олена Євгеніївна.

Головний бухгалтер Хмельницької обласної філармонії. Має досвід бухгалтерського супроводу проєкту, створеного, на кошти гранту Президента України молодим діячам.

Рік народження 1977. У 1996 році закінчила Кам'янець-Подільський коледж харчової промисловості за спеціальністю комерсант. У 2002 році закінчила Національний університет харчових технологій (м. Київ) за спеціальністю економіст. У 2010 році пройшла підвищення кваліфікації у сфері здійснення державних закупівель у Хмельницькому центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади. У 2018 році пройшла курси про підвищення кваліфікації у Національній академії керівних кадрів культури та мистецтв за програмою "Нормативно-правове забезпечення діяльності

Г.В.О. директор  Олена Євгеніївна Шкабура

закладів галузі культури" та навчання за програмою тематичного постійно діючого семінару "Правові та практичні аспекти публічних закупівель України". З 1996 по 1998 - працювала маркетологом в МП "Олівер". З 1998 по 1999 - інспектором I категорії в Хмельницькому міському відділенні НАСК "Оранта". З 1999 по 2003 - старшим контролером-касіром в обласному управлінні "Ощадбанку" України. З 2004 року - провідним бухгалтером Хмельницької обласної філармонії. З 2010 року - заступником головного бухгалтера Хмельницької обласної філармонії, а з 2016 по теперішній час - на посаді головного бухгалтера Хмельницької обласної філармонії. У 2019 році в ролі бухгалтера брала участь у гранті Президента України молодим дітям у галузі театрального мистецтва на створення та реалізацію творчого проєкту "Ярослав Мудрий" Г. Майбороди режисера Латчук-Воронцової Богдани Андріївни. У 2020 році в ролі бухгалтера брала участь у гранті інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії карантину УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Собко Алла Василівна

Роль у проєкті
Комунікаційна менеджерка проєкту

Перелік основних обов'язків
Забезпечує здійснення інформаційного супроводу проєкту згідно робочого плану на кожному етапі, створює і поширює пресреліз, формує і просуває контент в соціальних мережах, організовує і веде пресконференцію і пресбрифінг, відповідає за роботу зі ЗМІ, відповідає за друковані матеріали і їх розміщення, курує створення трейлеру і аудіороліка.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Т.В.О. директорка Хмельницької обласної філармонії



Собко Алла Василівна.

Має великий досвід роботи у сфері медіа і добре знайома з роботою хмельницьких ЗМІ. З 2010 по 2021 рік працювала у медійній сфері міста. З 2022 року начальник концертного відділу Хмельницької обласної філармонії. Спеціаліст із позиціонування у публічному просторі. Має досвід просування контенту в інтернеті.

Рік народження 1979. У 2009 році закінчила Інститут Богословських наук, факультет Суспільна комунікація. Отримала ступінь Магістра теології, спеціальність "Суспільна комунікація". У 2020 році закінчила Національну академію державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького, факультет Правознавство. Отримала ступінь Магістра, спеціальність "Правоохоронна діяльність". З 2010 до 2021 року працювала у медіа-корпорації "Є" на різних посадах: кореспондентом, із вересня 2010 – редактором міського журналу "Проскурівський телеграф"; із 2013 року – редактором обласного інформаційного сайту "Є"; із 2018 – керівником проєктів медіа-корпорації "Є". У 2017 році успішно пройшла 4-місячне навчання у UMES skool від Академії Deutsche Welle, курс "Управління медіа проєктами". Як ФОП отримала контракт із Німецьким товариством міжнародного співробітництва GIZ на проведення тренінгів із комунікації процесів та позиціонування у публічному просторі. Із січня 2018 до червня 2020 року – радник із питань комунікації програми "U-LEAD with Europe"; Із червня 2020 до жовтня 2022 – менеджер регіонального розвитку Агенції регіонального розвитку Хмельницької області. Із 2022 по теперішній час – комунікаційниця Благодійного фонду "Карітас-Хмельницький УГКЦ" та начальник концертного відділу Хмельницької обласної філармонії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Заволодько Микола Олегович

Роль у проєкті

Балетмейстер-постановник

Перелік основних обов'язків

Відповідає за постановку усіх хореографічних і пластичних номерів



Т.В.О. директор *М. Собко* *М. Собко*

вистави. Участь в адаптації сценарію вистави, розробка хореографічного вирішення вистави, проведення репетицій з балетом і з хором, участь у зведених і генеральних репетиціях.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Заволдсько Микола Олегович.

Хореограф. Крім хореографічної має ще театральну освіту та великий досвід творчої роботи з дитячими колективами і дорослими трупамі. Має в доробку своїх постановок театралізовані танцювальні шоу за участю вокалістів та артистів балету (2015), танцювально-циркових шоу (2019), музично-танцювальний перформанс (2021), танцювальний перформанс (2022).

Має досвід творчої співпраці з режисером-постановником, дизайнерами костюмів та вокалістами. Має навички і досвід культурного менеджменту (організація танцювального фестивалю, участі колективу в міжнародних закордонних конкурсах і фестивалях).

Рік народження 1995. У 2011 році закінчив Краматорську Школу Мистецтв і отримав початкову мистецьку освіту за напрямками підготовки «Мистецтво танцю» та «Театральне мистецтво».

У 2012 році став переможцем та володарем гран-прі на World Cup of Contemporary Dance у Барселоні.

У 2014 році з відзнакою закінчив Донецький коледж культури за спеціальністю «Мистецтво танцю» і здобув кваліфікацію артиста балету, викладача.

У 2015 році отримав стипендію на навчання у «Institut de Formation Professionnelle Rick Odums» у Парижі, де за успіхи у навчанні отримав можливість потрапити на 6-місячне стажування під наставництвом Джеральдіни Армстронг.

У період з 2016-2020 років продовжив навчання на семінарах і міжнародних танцювальних конвенціях під наставництвом Jim Cooney, Tracie Stanfield, Joe Alegado, Francesco Scavetta, Carolina Mancuso та ін.

У 2013 працює на позиції хореографа та викладача джазового танцю у зразковому ансамблі сучасного танцю «АрСальто» та у студії сучасного танцю «Forward» (м. Донецьк)

У 2015 році стає режисером та головним хореографом італійської мережі

Г.В.О. директор  

«Domina Coral Bay», де працює над втіленням театралізованих танцювальних шоу «Aladdin» та «Spectacular». Є консультантом по створенню сценографії та дизайну костюмів. Є автором оригінальної хореографії та режисерської роботи.

У 2016 році потрапляє на посаду артиста балету «JB Ballet» у Німеччині (м. Кельн). Бере участь у турне Німеччиною в складі професійної трупи.

З 2017 року і по теперішній час є співзасновником та художнім керівником школи сучасної хореографії «Broadway Dance Academy» (м. Хмельницький). За час роботи школи виховав чемпіонів України, Європи та Світу. Організовував виїзди колективу на кращі міжнародні конкурси та фестивалі у Польщу, Болгарію, Португалію, Францію, Італію, Іспанію, Аргентину. Є співзасновником всеукраїнського танцювального фестивалю «Broadway Dance Cup».

У 2019 році входить у склад команди американської мережі «Belinda King Creative Productions», де спочатку знаходиться на позиції артиста балету, а після переходить на позицію хореографа. Є автором оригінальної режисерської роботи танцювально-циркових шоу «Move it» та «Seabourn».

У 2021 році стає співзасновником української творчої платформи «Artefact.UA». Стає співавтором хореографії і режисерської роботи музично-танцювального перформансу «Ескізи».

У 2022 році стає співзасновником компанії сучасного танцю «Broadway dance company». Стає головним режисером танцювального перформансу «VOLIA».

Володіє знаннями в галузі культури та мистецтва, має високий професійний рівень з питань пов'язаних із організацією концертної діяльності, PR, рекламою тощо. Неодноразово нагороджувався почесними грамотами та подяками за розвиток танцювального мистецтва та культури в Україні.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Пристоп'юк Елеонора Юріївна

Роль у проєкті

Проектна менеджерка



Г.В.О. директора *Е.Ю. Пристоп'юк* *Г.В.О. директора*

Перелік основних обов'язків

Контроль за дотриманням виконання робочого плану, моніторинг реалізації проєкту, складання фактичного робочого плану проєкту, збір і впорядкування матеріалів, що підтверджують етапи реалізації проєкту та матеріалів, що відображають фактичний інформаційний супровід проєкту, фіксація показників результатів проєкту, підготовка змістового звіту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Пристаєп'юк Елеонора Юріївна.

У 2020 році, будучи членом команди, адмініструвала грантсвий проєкт УКФ «Сучасна вулична видовищно-театралізована вистава «Пам'ятники Богдану оживають»». Має досвід підготовки і складання змістового звіту проєкту за підтримки УКФ, знайома з рекомендаціями УКФ як управляти проєктом, володіє навичками кризового менеджменту.

Рік народження 1981. З 1998 – 2003 рр. навчалась у Хмельницькому національному університеті за спеціалізацією «Економічна кібернетика» та отримала диплом спеціаліста. Досвід роботи: 09.2018 – 09.2019 рр. - Fullstack-розробник, контент-менеджер в Інтернет-проєкті зі створення платформи для презентації театральних літературних і музичних творів в мережі Інтернет. Виконувані обов'язки: розробка концепції, створення команди і координація роботи, обрання стеку технологій, написання техзавдання, кодування і розміщення на сервері, створення загальних інформаційних матеріалів сайту, інтернет-реклама. 01.2017 – 08.2018 рр. - менеджер у ФОП Сироватко А. І. Виконувані обов'язки: ведення управлінського обліку, подача звітності в державні органи, розробка договорів оренди і надання послуг. 02.20011 – 11.2016 рр. - менеджер, системний інтегратор на складі самообслуговування «Комторг». Виконувані обов'язки: пошук приміщення і оформлення договорів оренди; отримання необхідних дозволів для початку роботи; пошук працівників і оформлення договорів з ними; розробка рекламного плану і прорахунок бюджету; замовлення реклами в ЗМІ і друкованої рекламної продукції; автоматизація управлінського обліку; пошук підрядників для розробки і впровадження програмного забезпечення; навчання персоналу роботі програмної системи; пошук і оформлення договірних відносин з постачальниками; закупівля товарів. 01.2010 – 08.2010 рр. -

Т.В.О. *директор* *Моліше* *МВ*



менеджер у ФОП Прищеп С. М. Виконувані обов'язки: відкриття магазину непродовольчих товарів з укладанням договору оренди приміщення комунальної власності. Додатковий досвід: 10.2019 р. – брала участь у літературно-перекладацькому фестивалі «Translatorium III», як волонтерка. 09.2019 р. – брала участь у майстер-класах і обговореннях в рамках театрального фестивалю «СТеП». 2018 – 2019 рр. – активна учасниця заходів хмельницької театральної громадської організації «Час Т». 11.2018 р. – була учасницею фестивалю «Нова п'єса», який проходив у Києві в Театрі на Михайлівській. Неодноразова учасниця майстер-класів з театральної майстерності, постійна відвідувачка театральних і музичних подій м. Хмельницького, завзята театральна туристка. Має такі уміння і навички: моніторинг ринку товарів та послуг, ведення переписок з постачальниками і підрядниками, розробка договорів оренди, надання послуг, поставки та договорів ЦПХ, робота з програмами формування та подачі електронної звітності, системами електронних платежів, управлінській облік в спеціалізованих програмах, придбання доменних імен і послуг хостингу, Web-розробка (Laravel, Vue.js, Vuex, Nuxt) і робота з платформою онлайн-створення сайтів wix.com, робота з GoogleAnalytics та git-платформами Gitlab.com, Github.com.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Ярецький Станіслав Валерійович

Роль у проекті

Композитор

Перелік основних обов'язків

Корегування створеного раніше музичного матеріалу в ході постановки. Створення хорових номерів та додаткових музичних фрагментів-переходів відповідно до режесерського вирішення вистави, переведення партитур творів у електронний вигляд, робота з балетмейстером-постановником, диригентом-постановником, режисеркою-постановницею протягом усього постановочного процесу, створення музичних ефектів у процесі постановки вистави.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Т.В.О. директора   

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Яртецький Станіслав Валерійович.

Автор музики. Співавтор лібрето. Має досвід написання музики для симфонічного оркестру в рамках іншого проєкту, а також досвід написання творів для хору. Має досвід участі в грантовому проєкті УКФ. Його твори, виконані в авторському концерті минулого року викликали щире захоплення поціновувачів музики і схвальні відгуки знавців. Уже неодноразово співпрацював з диригентом-постановником і оркестром філармонії.

Рік народження 1982. Свою творчу діяльність розпочав у п'ять років, вступивши до дитячої музичної студії при Хмельницькому музичному училищі ім. В. Заремби. У вісім років почав писати свої перші музичні твори. Після закінчення студії вступив до Хмельницького музичного училища ім. В. Заремби. У період навчання в училищі відбулося становлення як композитора і на останньому курсі він дав свій творчий концерт (фортепіанні та вокальні твори). Після закінчення музичного училища вступив у Хмельницьку гуманітарно-педагогічну академію. У ній композитор продовжував працювати над написанням творів (фортепіанні етюди, вокальні та хорові твори). Важливу роль у творчому житті відіграла участь у вокальному чоловічому квінтеті «Мелоді». Багато творів та аранжувань були написані саме для нього. Велике місце у творчості займають твори для дитячого хору у супроводі фортепіано. З 01 лютого 2006 року по теперішній час працює на посаді артиста Хмельницького академічного муніципального камерного хору. Продовжує свою композиторську діяльність пишучи твори, обробки та аранжування для цього колективу: обробка української народної пісні «Ой, чули, чули, чули»; муз. і сл. Е. Леві, обробка для хору та дудука «Ameno»; муз. Р. Левланда, обробка для хору та скрипки «Song from a Secret Garden»; сл. Р. Бойчука «Перша зіронька» для хору та наоя; сл. Л. Українки «На зеленому горбочку» для мішаного хору та соло альт; сл. В. Шекспіра, пер. Д. Павличка "Сонет" для жіночого хору та камерного оркестру тощо. У 2020 році став композитором грантового проєкту УКФ «Сучасна вулична видовищно-театралізована вистава «Пам'ятники Богдану оживають» та написав музику до фільму-вистави «Пам'ятники Богдану оживають» (сл. М. Старицького «Гетьман» для бандури, мішаного хору та соло баса; сл. М. Старицького «На прю» для камерного оркестру та мішаного хору; «Vox» для мішаного хору та солого сопрано; «Vita est

Г.В.О. директор *С.В.О. Малик*

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

Hi

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

1. Залучений в проєкт продавець, надавач послуг, підрядник не може виконати свої зобов'язання в строк або з належною якістю.

- завчасно (в перші два тижні) знайти на ринку "дублерів" і "помічників" для обраних продавців і надавачів послуг;

- передати замовлення товару чи послуги або його частину завчасно знайденим "дублеру" або "помічнику".

2. Член команди або ключовий виконавець вибуває із проєкту.

- перерозподіл його функцій серед інших членів команди та/або штатних працівників філармонії;

- заміна його іншим штатним працівником;

- укладання договору ЦПХ із запрошеним спеціалістом;

- усі творчі і технічні рішення по проєкту (креслення, уточнений сценарій, нові і змінені нотні партитури, світлове вирішення вистави і тому подібне) фіксуються і передаються творцями проєктній менеджерці одразу, а не в кінці проєкту, аби робота могла бути продовжена в зменшеному або

Г.В.О. Директору ~~Мобільного~~ Навчального ФК

оновленому складі.

3. Хор не може впоратись з виконанням номерів на належному рівні.

Запобігання:

- композитор ознайомлюється з діапазоном хору до початку створення хорових номерів.

4. Виконавці - балетна трупа і хор - не можуть впоратись з виконанням на належному рівні хореографії і пластичних номерів, запропонованих запрошеним балетмейстром-постановником.

Запобігання:

- балетмейстр-постановник проводить в перші дні проєкту репетиції-знайомства з виконавцями і створює хореографію і пластичні номери з урахуванням професійних можливостей виконавців і кількості годин, відведених на репетиції в графіку репетицій.

Зовнішні ризики:

1. Часті та/або довготривалі знеструмлення приміщення філармонії.

Мінімізація впливу:

- зміна графіку репетицій та інших робіт по реалізації проєкту з урахуванням графіку відключення електроенергії.;
- проведення репетиції при денному освітленні (органна зала, балетний клас) під "живе" акомпанування або з використанням аудіо колонок на батарейках;
- використання електрогенератора;
- виконання деяких робіт по проєкту віддалено з місць, де є енергоживлення.

2. Заборона масових зібрань з питань безпеки або схорони здоров'я.

Мінімізація впливу:

- розробити графік репетицій малими групами аби максимально підготувати постановку;
- перенесення випуску вистави і прем'єрного показу на час після зняття заборони масових зібрань.

3. Мобілізація значної частини чоловіків-учасників проєкту.

Мінімізація впливу:

- відповідна зміна творчого замислу постановки і переформування виконавського складу, залучення нових виконавиць з представниць інших мистецьких колективів.

4. Повітряна тривога під час репетицій.

Мінімізація впливу:

- використання укриття філармонії, яке розраховано на 400 осіб;
- внесення змін до графіку репетицій для надолуження "згаяного" часу.

4. Повітряна тривога під час прем'єрного показу.

П.В.О. *Григорук* *Масиш* *ЖВ*



Мінімізація впливу:

- заздалегідь визначити "резервну" дату прем'єрного показу і зберігати готовність показати прем'єру в цей вечір, тобто мати попередню домовленість про повторну оренду світла, наявність всіх виконавців, готовність сцени і т. п.
- оголосити про перенесення прем'єрного показу на "резервну" дату, перехід усіх присутніх в укриття філармонії і найближчі до нього укриття на час повітряної тривоги.

6. Гіперінфляція.

Мінімізація впливу.

- зміна художнього вирішення вистави;
- визначення пріоритетних витрат і скорочення переліку матеріалів і елементів, які планувалось придбати або виготовити;
- активізувати пошук матеріалів і послуг, які можливо стримати як безкоштовну допомогу для проєкту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Моніторинг реалізації проєкту є основним функціональним обов'язком проєктної менеджерки. Вона розробляє графік дедлайнів у вигляді планової і критичної дати завершення для кожного пункту робочого плану. Цей графік затверджується усією командою на командній зустрічі. До закінчення першого тижня на основі цього графіка і затвердженого графіка репетицій проєктна менеджерка формує індивідуальний робочий план для кожного члена команди і погоджує його з ним/нею. Цей план є основним орієнтиром для окремого члена команди і основним документом для співпраці проєктної менеджерки з кожним членом команди. В ньому зазначається:

- зміст роботи окремого члена команди;
- спосіб підтвердження (фотофіксація результату, відеофіксація, файл сценарію, паперовий ескіз, партитура першого хорового номеру і т. п.);
- планова дата завершення;
- критична дата завершення;
- фактична дата завершення.

Щоденно контактуючи з членами команди та іншими учасниками, проєктна менеджерка відслідковує порушення планових строків.

У разі порушення планового строку це обов'язково обговорюється на командній зустрічі, де спільно приймається рішення, аби не допустити порушення критичних строків, яке загрожувало бчасній здачі вистави або проведенню прем'єри в оголошений день. Командні зустрічі проводяться не рідш одного разу на тиждень.

Т.В.О. директорка  Мелітпольська обласна філармонія

В ході моніторингу реалізації проєкту проєктна менеджерка складає фактичний робочий план і збирає матеріали для змістового звіту.

Моніторинг використання коштів покладається на бухгалтерку проєкту. Вона завчасно перевіряє фінансові документи, які плануються до оформлення на відповідність кошторису, вимогам УДФ і чинного законодавства.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

4

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

7

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Т.В.О. директор  М.М.М. 

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки,



Т.В.О. директор *Молук*

підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УДФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так



Т.В.О. директора  *Молчан* 

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком псвідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мелік ТОВ

[Підпис]

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ



Додаток № 2
до Договору про надання гранту № SRCA11-07022
від "14" "Листопада" 2023 року

Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Хмельницька обласна філармонія
Назва Проєкту: Музично - хореографічна вистава "У пошуках маленького принца"
Дата початку Проєкту: 15.07.2023
Дата завершення Проєкту: 31.10.2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	94,15%	908 924,22
2.	Співфінансування*	5,85%	56 513,96
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
??	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	5,85%	56 513,96
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			965 438,18

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Т.в.о. директора (посада) Малик Тарас Володимирович (П.І.Б.)



Кошторис Проекту

Відновлення культурно-мистецької діяльності
Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)

Хмельницька обласна філармонія

Музично - хореографічна вистава "У пошуках маленького принца"

16.07.2023

31.10.2023

Конкурсна програма:
ЛОТ:

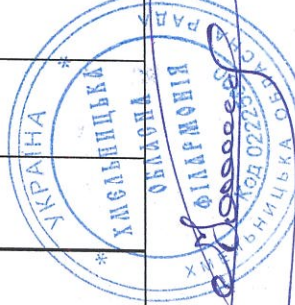
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по
батькові (за наявності) фізичної особи) :

Назва Проекту:

Дата початку Проекту:

Дата завершення Проекту:

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=11+12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВИТРАТИ:														
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту												
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)		3,00		36 015,00	0,00		0,00				36 015,00	
Пункт:	1.1.1	Алексєва Юлія Михайлівна, Режисерка-постановниця (постановка вистави)	місяців	3,00	12 005,00	36 015,00							36 015,00	Відповідає за постановку і здачу вистави. Адаптація сценарію вистави, розробка режисерського рішення вистави, проведення репетицій. Координація всіх творчих моментів при співпраці з диригентом-постановником, композитором, балетмейстром-постановником, художником по світлу. Режисерка-постановниця вистави працює протягом усього проекту - 3,5 місяці. Перші 0,5 місяці роботи режисерка-постановниця працюватиме за договором ЦПХ, решта місяців вона буде прийнята на роботу на посаду художнього керівника філармонії, відповідно вона отримуватиме лише премію за виконання постановочної роботи, не передбачену посадовими обов'язками.
Пункт:	1.1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00							0,00	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00							0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		11,00		223 985,00	0,00		0,00				223 985,00	
Пункт:	1.3.1	Алексєва Юлія Михайлівна, Режисерка-постановниця (постановка вистави)	місяців	0,50	49 950,00	24 975,00			0,00				24 975,00	Відповідає за постановку і здачу вистави. Адаптація сценарію вистави, розробка режисерського рішення вистави, проведення репетицій. Координація всіх творчих моментів при співпраці з диригентом-постановником, композитором, балетмейстром-постановником, художником по світлу. Режисерка-постановниця вистави працює протягом усього проекту - 3,5 місяці. Перші 0,5 місяці роботи режисерка-постановниця працюватиме за договором ЦПХ, решта місяців вона буде прийнята на роботу на посаду художнього керівника філармонії, відповідно вона отримуватиме лише премію за виконання постановочної роботи, не передбачену посадовими обов'язками.



Т.В.О. Сергачова
Місник

Пункт:	1.3.2	Заволодню Микола Олегович, постановка хореографічної частини вистави, Балетмейстер-постановник	місяців	3,50	20 055,00	70 192,50	0,00				70 192,50	Відповідає за розробку хореографічних номерів та хореографічну постановку вистави, відповідно до режисерського вирішення вистави. Робота з режисером-постановником, диригентом-постановником, режисером-постановницею, композитором протягом усього постановочного процесу. Балетмейстер-постановник вистави працює протягом усього проекту - 3,5 місяці.
Пункт:	1.3.3	Ярецький Станіслав Валерійович, створення музичного матеріалу до вистави, набір партитури творів	місяців	3,50	22 455,00	78 592,50	0,00				78 592,50	Корегування створеного раніше музичного матеріалу в ході постановки. Створення хорових номерів та додаткових музичних фрагментів-переходів відповідно до режисерського вирішення вистави, переведення партитури творів у електронний вигляд, робота з балетмейстером-постановником, диригентом-постановником, режисером-постановницею протягом усього постановочного процесу, створення музичних ефектів у процесі постановки вистави. Композитор вистави працює протягом усього проекту - 3,5 місяці.
Пункт:	1.3.4	Пристолок Єлєнорєв Орієна, моніторинг реалізації проекту, організація та аналіз опитувань, підготовка текстового звіту	місяців	3,50	14 350,00	50 225,00					50 225,00	Контроль за дотриманням виконання робочого плану, моніторинг реалізації проекту, складання фактичного робочого плану проекту, збір і впорядкування матеріалів, що підтверджують етапи реалізації проекту та матеріалів, що відображають фактичний інформаційний супровід проекту, фіксація показників результатів проекту, підготовка змістового звіту. Проектна менеджера працює протягом усього проекту - 3,5 місяці.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)			260 000,00	57 200,00	0,00				57 200,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники			36 015,00	7 923,30	0,22				7 923,30	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами			0,00	0,00	0,22				0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру			223 985,00	49 276,70	0,22				49 276,70	
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями			0,00	0,00	0,00				0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00	0,00				0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00	0,00				0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи	місяців			0,00	0,00				0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"						317 200,00	0,00			Недопустимі витрати за рахунок реінвестити	317 200,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ/розрахунок на відряджену особу	доба			0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00			0,00	0,00	

Т.В.О. директор  

Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"												
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи										
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача										
Пункт:	3.1.1	DMX контролер S110WDE313NER 1021	шт.	1,00	28 900,00	37 902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Магазин "Мозікленд". Чашки і сік (WIKI) - KINER 1024 - кінтрафер, контроль 90 приладів до 40 каналів кожен (1024 DMX каналу). (у комплекті з філіграном в форматі Audio Real R20) і електричні вбудовані ефектами. 60 Сцен / Чейз. USB. Підтримка FAT32. Інтелектуальне джог колесо. У філармонії на балансі є старий світловий пулт, який придатний для освітлення лише тими приладами, які є в наявності. Для освітлення театральних постановок необхідно розширити перелік світлових приладів і відповідно придати новий пулт. Заклад розпочав поступово стратегію оновлення, але під час війни фінансово складно робити придбання. Сподіваємось придати пулт, аби мати можливість туди підключити орендоване світло, прописати світлову партитуру музично-хореографічної вистави і в перспективі лише поступово придбавати світлові прилади. Ціна вказана станом на момент складання кошторису, але вона постійно змінюється у зв'язку із нестабільною економічною ситуацією в країні. Сроку корисного використання - 15 років.										
						37 902,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 902,00
						28 900,00	0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					
							0,00					

Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)		0,00			0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		8,00	24 400,00	0,00		0,00		0,00	24 400,00	
Пункт:	4.2.1	Оренда світлового обладнання	дів	6,00	3 400,00			0,00		0,00	20 400,00	
Пункт:	4.2.2	Оренда дим машини	дів	2,00	2 000,00			0,00		0,00	4 000,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)					0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00			0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00		0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				8,00	24 400,00	0,00		0,00		0,00	24 400,00	
Стаття:	5	Витрати учасників Проксту, які беруть участь у заходах Проксту та не отримують оплати праці та/або винагороду										
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (спідкокобод/вечеря/кава-брейк)	унісн.		0,00			0,00		0,00	0,00	


 Т.В.О. директор с.Хмельницького району

Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00			0,00		0,00			0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів				0,00	0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.				0,00			0,00		0,00			0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів				0,00	0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00			0,00		0,00			0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00			0,00		0,00			0,00
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"															
Стаття:	6	Матеріальні витрати													
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина				267,00				385 372,42		60,00			441 126,38
Пункт:	6.1.1	Тканина декоративна	шт.			1,00	12 000,00			12 000,00					12 000,00
Пункт:	6.1.2	Тканина 1 для пошиття костюмів для хору	шт.			1,00	12 500,00			12 500,00					12 500,00
Пункт:	6.1.3	Тканина 2 для пошиття костюмів для хору	шт.			1,00	12 500,00			12 500,00					12 500,00
Пункт:	6.1.4	Нитки для пошиття костюмів для хору	шт.			5,00	320,00			1 600,00					1 600,00
Пункт:	6.1.5	Фарнітура для пошиття костюмів для хору	шт.			30,00	180,00			4 800,00					4 800,00
Пункт:	6.1.6	Мотузка	шт.			5,00	140,00			700,00					700,00



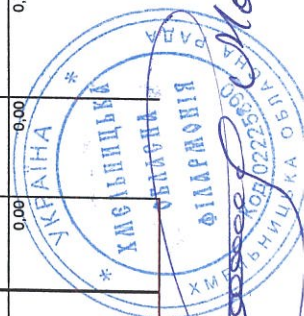
Т.В.О. Директор *Смолик*

Пункт:	6.1.7	Сценічний танцювальний лінолеум	шт.	120,00	660,00	79 200,00				0,00			0,00	79 200,00	Робоча частина planshetу сцени великого залу філармонії має розміри 10м*12м=120 кв.м. Ширина лінолеуму - 2м, товщина - 1,7 мм. Для покриття сцени необхідно 6 полос по 10 погонних метрів. Фактичні одиниці виміру "кв.м".
Пункт:	6.1.8	Скотч для лінолеуму	шт.	2,00	855,00	1 710,00				0,00			0,00	1 710,00	В одній бабні 50 мл скотчу, аби проклеїти лінолеум по всьому периметру та проклеїти всі штиби необхідно 2' 12м*7' 10м=144м. Фактичні одиниці виміру "бабна"
Пункт:	6.1.9	Клей стержневий 11,2 мм*300 мм	шт.	1,00	200,00	200,00				0,00			0,00	200,00	Клей необхідний для виготовлення ревізів та декорацій. Фактичні одиниці виміру "кг".
Пункт:	6.1.10	Стяжка будівельна	шт.	1,00	200,68	200,68				0,00			0,00	200,68	Пачка має 100 шт. Фактичні одиниці виміру "комплект".
Пункт:	6.1.11	Папір офісний 80 г/м2 - А 4	шт.	2,00	258,00	516,00				0,00			0,00	516,00	Необхідний для друку партитури для диригента та партії для оркестру та хору. Друку буде робитись на техніці філармонії за її рахунок. Фактичні одиниці виміру "пачка".
Пункт:	6.1.12	Екструзійний пінопластол EsovaBoard/Repuboard 1200x550x20 мм	шт.	5,00	78,12	390,60				0,00			0,00	390,60	Необхідний для виготовлення декорацій та ревізів. Фактичні одиниці виміру "лист".
Пункт:	6.1.13	Костюм Шанюльба	шт.	1,00	4 800,00	4 800,00				0,00			0,00	4 800,00	Костюм персонажа складається з штону, штанив, сорочки. Вузтя окремо не потрібно купити, адже по образу для цього підходять джазовки. Оскільки невелика кількість тканини, яка потрібна для пошиття окремого костюму героя не дозволяє заявнику отримати гуртову ціну на її придбання, економічно вигідно придбати готовий костюм, виготовлений за нашими вимогами у спеціалізованого підрядника, який має гуртові ціни на тканини та фурнітуру. Фактичні одиниці виміру "комплект".
Пункт:	6.1.14	Костюм Воксанта	шт.	10,00	3 400,00	55 360,00				0,00			0,00	55 360,00	Костюм персонажа складається з шталів, кофти з капюшоном. Цей образ розкриває як хор, так і балет. Основне навантаження робиться на балет, а хор лише доповнює та підтримує образ. Вузтя окремо для балету не потрібно купити, адже по образу для цього підходять джазовки, а от хор виконуватиме роль босоніж. Оскільки невелика кількість тканини, яка потрібна для пошиття окремого костюму героя не дозволяє заявнику отримати гуртову ціну на її придбання, економічно вигідно придбати готовий костюм, виготовлений за нашими вимогами у спеціалізованого підрядника, який має гуртові ціни на тканини та фурнітуру. Фактичні одиниці виміру "комплект".
Пункт:	6.1.15	Костюм Жіни	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00				0,00			0,00	2 500,00	Костюм персонажа складається з сукні. Вузтя не потрібне, адже артист виконуватиме роль босоніж. Оскільки невелика кількість тканини, яка потрібна для пошиття окремого костюму героя не дозволяє заявнику отримати гуртову ціну на її придбання, економічно вигідно придбати готовий костюм, виготовлений за нашими вимогами у спеціалізованого підрядника, який має гуртові ціни на тканини та фурнітуру.



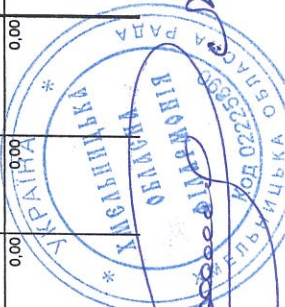
Т.В.О. директор *Олександр Моченко*

Пункт:	6.1.16	Ревізник Воксанта	шт.	0,00	0,00	0,00	16,00	150,00	2 400,00	0,00	2 400,00	Палиця гімнастична 1100мм (або альтернатива), для використання у виставі.
Пункт:	6.1.17	Костюм Троянди	шт.	6,00	6 500,00	39 000,00			0,00	0,00	39 000,00	Костюм персонажа складається з сукні (вона може бути замінена на топ та спідницю), капелюх. Взуття окремо не потрібно купувати, адже по образу для цього підходять джазові. Оскільки невелика кількість тканини, яка потрібна для пошиття окремого костюму героя не дозволяє заявнику отримати гуртову ціну на її придбання, економічно вигідно придбати готовий костюм, виготовлений за нашими вимогами у спеціалізованого підрядника, який має гуртові ціни на тканини та фурнітуру фактичної одиниці виміру "комплект".
Пункт:	6.1.18	Ревізник Ліхтарника (ліхтар)	шт.	1,00	1 200,00	1 200,00			0,00	0,00	1 200,00	Необхідний для розкриття образу героя
Пункт:	6.1.19	Костюм Роуз	шт.	1,00	10 000,00	10 000,00			0,00	0,00	10 000,00	Костюм персонажа складається з сарафана, спідниці, шлейфу, капелюха, корони. Окреме взуття купити не потрібно, адже по образу підходять джазові. Оскільки невелика кількість тканини, яка потрібна для пошиття окремого костюму героя не дозволяє заявнику отримати гуртову ціну на її придбання, економічно вигідно придбати готовий костюм, виготовлений за нашими вимогами у спеціалізованого підрядника, який має гуртові ціни на тканини та фурнітуру фактичної одиниці виміру "комплект".
Пункт:	6.1.20	Костюм П'янички	шт.	1,00	5 200,00	5 200,00			0,00	0,00	5 200,00	Костюм персонажа складається з штанив, сорочки, піджака. Оскільки невелика кількість тканини, яка потрібна для пошиття окремого костюму героя не дозволяє заявнику отримати гуртову ціну на її придбання, економічно вигідно придбати готовий костюм, виготовлений за нашими вимогами у спеціалізованого підрядника, який має гуртові ціни на тканини та фурнітуру фактичної одиниці виміру "комплект".
Пункт:	6.1.21	Взуття П'янички	шт.	1,00	3 300,00	3 300,00			0,00	0,00	3 300,00	Танцювальні туфлі фактичної одиниці виміру "пар"
Пункт:	6.1.22	Костюм Ліхтарника	шт.	1,00	4 800,00	4 800,00			0,00	0,00	4 800,00	Костюм персонажа складається з штанив, плаща, сорочки, картуза, шарфа. Вирішено придбати готовий костюм, виготовлений на замовлення, що значно зекономить час, адже на оформе придбання всіх необхідних складових для пошиття необхідно значно більше часу. фактичної одиниці виміру "комплект".
Пункт:	6.1.23	Взуття Ліхтарника	шт.	1,00	3 300,00	3 300,00			0,00	0,00	3 300,00	Танцювальні туфлі фактичної одиниці виміру "пар".
Пункт:	6.1.24	Чоловічий танцювальний одяг (бандаж та шорти)	шт.	10,00	920,00	9 200,00			0,00	0,00	9 200,00	В балеті 10 чоловіків, яким для виконання своїх партій необхідні шорти та бандажі. фактичної одиниці виміру "комплект".
Пункт:	6.1.25	Патрон бежевий жіночий	шт.	10,00	960,00	9 600,00			0,00	0,00	9 600,00	В балеті 10 жінок, яким для виконання своїх партій необхідні бежеві патрони.
Пункт:	6.1.26	Костюм Географа	шт.	0,00	0,00	0,00	1,00	7 600,00	7 600,00	0,00	7 600,00	Костюм персонажа складається з штанив, сорочки, жакету, капелюха. Оскільки невелика кількість тканини, яка потрібна для пошиття окремого костюму героя не дозволяє заявнику отримати гуртову ціну на її придбання, економічно вигідно придбати готовий костюм, виготовлений за нашими вимогами у спеціалізованого підрядника, який має гуртові ціни на тканини та фурнітуру фактичної одиниці виміру "комплект".



Т.В.О. diffenore обласне БУ

Пункт:	6.1.27	Костюм Короля	шт.	0,00	0,00	0,00	1,00	8 400,00	8 400,00	0,00	8 400,00	Костюм персонажа складається з штанів, сорочки, мантії, корони. Оскільки невелика кількість тканини, яка потрібна для пошиття окремого костюму героя не дозволяє заявнику отримати гуртову ціну на її придбання, економічно вигідно придбати готовий костюм, виготовлений за нашими вимогами у спеціалізованого підрядника, який має гуртові ціни на тканини та фурнітуру. Фактичні одиниці виміру "комплект".
Пункт:	6.1.28	Взуття Герцога	шт.	0,00	0,00	0,00	1,00	4 200,00	4 200,00	0,00	4 200,00	Танцювальні чобітки
Пункт:	6.1.29	Взуття Короля	шт.	1,00	3 300,00	3 300,00			0,00	0,00		Фактичні одиниці виміру "пар". Танцювальні туфлі Фактичні одиниці виміру "пар".
Пункт:	6.1.30	Костюм Ділка	шт.	1,00	5 000,00	5 000,00			0,00	0,00		Костюм персонажа складається з бокс, сорочки, піджака, краватки. Оскільки невелика кількість тканини, яка потрібна для пошиття окремого костюму героя не дозволяє заявнику отримати гуртову ціну на її придбання, економічно вигідно придбати готовий костюм, виготовлений за нашими вимогами у спеціалізованого підрядника, який має гуртові ціни на тканини та фурнітуру. Фактичні одиниці виміру "комплект".
Пункт:	6.1.31	Взуття Ділка	шт.	1,00	3 300,00	3 300,00			0,00	0,00		Танцювальні туфлі Фактичні одиниці виміру "пар".
Пункт:	6.1.32	Костюм Головного Героя (Тоні)	шт.	1,00	7 200,00	7 200,00			0,00	0,00		Костюм головного героя складається з штанів, сорочки, куртки, шолому. Оскільки невелика кількість тканини, яка потрібна для пошиття окремого костюму героя не дозволяє заявнику отримати гуртову ціну на її придбання, економічно вигідно придбати готовий костюм, виготовлений за нашими вимогами у спеціалізованого підрядника, який має гуртові ціни на тканини та фурнітуру. Фактичні одиниці виміру "комплект".
Пункт:	6.1.33	Сходи для електростеллера	шт.	1,00	281,14	281,14			0,00	0,00		Тип 55 / 6 мм PARKSIDE. Необхідні для монтажу делюратції, створення рекавіту, кріплення одягу сцени. Ціна вказана середня, адже кожен рулон має різний метраж. Фактичні одиниці виміру "пачка".
Пункт:	6.1.34	Танцювальні колготи жіночі	шт.	10,00	340,00	3 400,00			0,00	0,00		З матеріалу 10 денімет, яким для виконання всіх партій необхідні танцювальні колготи. Фактичні одиниці виміру "пар".
Пункт:	6.1.35	Джазові танцювальні	шт.	20,00	1 200,00	24 000,00			0,00	0,00		Магазин "АлгоДанс" одяг для танців і гімнастики". Хореографічна постановка вимагає придбання спеціального взуття для балету. Балет складається з 10 пар. Тому відповідно треба купити 20 пар балеток. 10 пар для чоловіків та 10 пар для жінок. Це взуття необхідно всім артистам балету не заважаючи на те, що деякі артисти балету будуть мати додаткову взуття персонажів, адже ключові персонажі матимуть 2 сцени, а відповідно всі найбільш рухомі сцени повинні виконуватись артистами в зручному взутті. Фактичні одиниці виміру "пар".
Пункт:	6.1.36	Реквізит театральний	шт.	0,00	0,00	0,00	1,00	17 333,96	17 333,96	0,00	17 333,96	Сюди включений реквізит, який не потрібно виготовляти. Сроку корисного використання при умові експлуатації лише для цієї вистави - 3-7 років в залежності від виду реквізиту. Серед реквізиту: парасольки, кулі, пригавки, ліхтарик кишеньковий тощо. Фактичні одиниці виміру "комплект".



Т.В.О. Зарецька *Молле* *В.В.*

Пункт:	6.1.37	Взуття Маленького Принца	шт.	0,00	0,00	0,00	1,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	Туди танцювальні дитячі фактичні одиниці виміру "пар".
Пункт:	6.1.38	Костюм Маленького Принца	шт.	0,00	0,00	0,00	1,00	4 200,00	4 200,00	0,00	4 200,00	Костюм персонажа складається з штанив, сорочки, плаща, шарфа. Оскільки невелика кількість тканини, яка потрібна для пошиття окремого костюму героя не дозволяє заявнику отримати гуртову ціну на її придбання, економічно вигідно придбати готовий костюм, виготовлений за нашими вимогами у спеціалізованого підрядника, який має гуртові ціни на тканини та фурнітуру. Фактичні одиниці виміру "комплект".
Пункт:	6.1.39	Танцювальні шкарпетки	шт.	0,00	0,00	0,00	38,00	240,00	9 120,00	0,00	9 120,00	У зв'язку із тим, що на хор не таке велике навантаження як на балет, то для його участі у виставі достатньо танцювальних шкарпеток. Фактичні одиниці виміру "пар".
Пункт:	6.1.40	Взуття Головного Героя (Тоні)	шт.	1,00	4 200,00	4 200,00			0,00	0,00	4 200,00	Чоботи танцювальні фактичні одиниці виміру "пар".
Пункт:	6.1.41	Костюм Дівчинки	шт.	1,00	1 800,00	1 800,00			0,00	0,00	1 800,00	Костюм персонажа складається з сукні. Взуття купляти не потрібно, адже роль виконуватимуть босоніж. Оскільки невелика кількість тканини, яка потрібна для пошиття окремого костюму героя не дозволяє заявнику отримати гуртову ціну на її придбання, економічно вигідно придбати готовий костюм, виготовлений за нашими вимогами у спеціалізованого підрядника, який має гуртові ціни на тканини та фурнітуру.
Пункт:	6.1.42	Елемент заднику сцени	шт.	1,00	29 560,00	29 560,00			0,00	0,00	29 560,00	Для реалізації режисерського рішення окрім чорного, наявного у філармонії заднику сцени, необхідні текстильні та нетекстильні елементи, які доповнюватимуть існуючий чорний задник. Елементи заднику будуть придбані, як готові елементи. Фактичні одиниці виміру "комплект".
Пункт:	6.1.43	Одяг сцени (падуга чорна)	шт.	3,00	6 285,00	18 795,00			0,00	0,00	18 795,00	Салон штор "Віртуоз". У великому залі обласної філармонії є не повний комплект чорного одягу сцени. Для того, аби можна було використати чорний кабінет необхідно придбати ще 3 падуги (1 € в наявності). Висота падуги 1,5 м. а довжина 8 м.
Пункт:	6.1.44	Завіси для бокових сценічних балконів	шт.	2,00	4 830,00	9 660,00			0,00	0,00	9 660,00	Салон штор "Віртуоз". У великій залі філармонії є 2 сценічні балкони, які необхідно перекрити аби вони відповідали образу вистави, тому для цього необхідно придбати 2 завіси.
Стаття:	6.2	Інші накопичувачі		0,00		0,00	1,00	160,00	160,00	0,00	160,00	
Пункт:	6.2.1	Флеш-накопичувач	шт.			0,00	1,00	160,00	160,00	0,00	160,00	Для відправлення звітної документації необхідно придбати флеш-накопичувач USB 16GB GOODRAM UME2 White (UME2-0160W0R11).
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00	0,00	0,00	

Т.В.О. директор с. Ющенко

Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр						0,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр						0,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						0,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"						0,22	0,00				0,22	0,00				0,00					0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00					0,00				0,00					0,00					0,00
Стаття 9 Послуги з просування																							
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	1,00		3 840,00			3 840,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	1,00		17 500,00			17 500,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (реклама в мережі "Фейсбук")	послуга	1,00		5 000,00			5 000,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	9.4	Рекламні витрати (реклама в мережі "Інстаграм")	послуга	1,00		5 000,00			5 000,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	9.5	Рекламні витрати (реклама на вуличному радіо)	послуга	1,00		2 800,00			2 800,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	9.6	Рекламні витрати (реклама на стільниках)	послуга	2,00		2 000,00			4 000,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	9.7	Рекламні витрати (розміщення афіш на інформаційних тумбах та в тролейбусах)	послуга	1,00		1 000,00			1 000,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	9.8	SMM, SO (SEO)							0,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	9.9	Інші послуги							0,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	9.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування"				21 340,00			0,22				0,22	0,00				0,00					0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				8,00		43 834,80			0,00				0,00					0,00					0,00
Стаття 10 Створення вебресурсу																							
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)							0,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)							0,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)							0,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць *						0,00					0,00				0,00					0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Створення вебресурсу"							0,00				0,22	0,00				0,00					0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"									0,00				0,22	0,00				0,00					0,00

Т.В.О. переписано с ~~Копии~~ Копии ~~ДВ~~

Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"											
Стаття:	12	Послуги з перекладу									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ асинхронний, з якої на яку мову)	людина		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00		0,22		0,00	0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"											
Стаття:	13	Інші прямі витрати									
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати		0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				Недопустимі витрати за рахунок гранту УДФ		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Адміністративні витрати"		0,22	0,00		0,22		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00		0,22		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати		31,00			90 240,00	1,00	600,00	0,00	90 840,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-насове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	шт.		0,00	1,00	600,00		600,00	0,00	600,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00

Т.В.О. де/позапро

Момик



