

ДОГОВІР № 5RCA11-03405-2

про надання гранту

м. Київ

«9» серпня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “АТ ФІЛМЗ” (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Іванова Дениса Віталійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Відновлення діяльності команди фестивалю “Київський тиждень критики”, проведення 7-го кінофестивалю та 6-ї Національної премії кінокритиків «Кіноколо»» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 709 168 грн 00 коп. (сімсот дев'ять тисяч сто шістдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні"

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор


В.І. Берковський

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТ ФІЛМЗ»

Юридична адреса: Україна, 04071, місто Київ,
ВУЛИЦЯ КОСТЯНТИНІВСЬКА, будинок 19,
квартира 27

Адреса для листування: Україна, 04071, місто
Київ, ВУЛИЦЯ КОСТЯНТИНІВСЬКА, будинок 19,
квартира 27

ЄДРПОУ: 43604931

Назва банку/філії: АТ «Кредобанк»

Р/р: UA 15 325365 0000000260040045855

Тел.: 044-207-12-89

Директор


Д. В. Іванов

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 5RCA11-03405-2
від «01» серпня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької
діяльності (культурно-мистецькі проєкти)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 5RCA11-03405-2

**Назва проєкту: Відновлення діяльності команди
фестивалю “Київський тиждень критики”, проведення
7-го кінофестивалю та 6-ї Національної премії
кінокритиків «Кіноколо»**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проєкти)

Тип проєкту

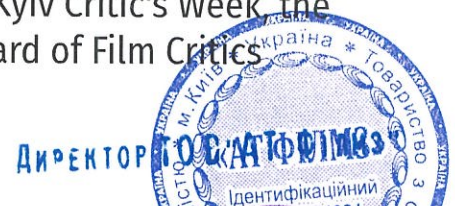
Індивідуальний

Назва проєкту

Відновлення діяльності команди фестивалю “Київський тиждень критики”,
проведення 7-го кінофестивалю та 6-ї Національної премії кінокритиків
«Кіноколо»

Назва проєкту англійською мовою

Restoration of the activities of the team of the festival Kyiv Critic's Week, the
holding of the 7th film festival and the 6th National Award of Film Critics
Kinokolo



Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Початок проекту

2023-08

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях

3

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проектів, результатом яких має бути створення культурно-мистецького продукту.

Підтримка культурно-мистецьких проектів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх і зовнішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проектів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Підтримка проектів, що пропагують цінності демократичного цивілізованого світу (толерантності, взаємоповаги, інклюзивності, боротьби з дискримінацією та сегрегацією в усіх її проявах тощо).

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект



Головною метою проекту є відновлення роботи команди кінофестивалю «Київський тиждень критики», збереження фестивалю та Премії «Кіноколо» і проведення події у 2023 році. Серед результатів підтримка українських талантів та кіноіндустрії через нагородження Премією «Кіноколо», трансляція нагородження відбудеться в прямому ефірі телеканалу «Суспільне Культура». А також, проведення традиційних програм фестивалю, що складається із 5 програм кінопоказів («Міжнародна програма», «Фокус:Україна-Польща», «Українські Гала-Прем'єри», українська ретроспектива, міжнародна ретроспектива) та панельних дискусій. Три із кінопрограм присвячені українським стрічкам, в межах «Українські Гала-Прем'єри» та «Фокус» відбудуться прем'єри українських фільмів. Проведення проекту сприятиме підтримці та розвитку аудиторій українського кіно, української кінокритики, вітчизняних талантів і культурній дипломатії.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project's main goal is to restore the work of the Kyiv Critic's Week film festival team, preserve the festival and the Kinokolo Award, and hold the event in 2023. Among the results is the support of Ukrainian talents and the film industry through the awarding of the Kinokolo Award. The ceremony will take place on the live air at Suspilne Kultura TV channel. Also, holding traditional programs of the festival, consisting of 5 programs of film screenings (International program, Focus: Ukraine-Poland, Ukrainian Gala Premieres, Ukrainian retrospective, international retrospective) and panel discussions. Three of the film programs are dedicated to Ukrainian films. Ukrainian film premieres will take place within the Ukrainian Gala Premieres and Focus programs. The implementation of the project will contribute to the support and development of audiences for Ukrainian cinema, Ukrainian film criticism, national talents, and cultural diplomacy.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

709168

Загальний бюджет проекту

1920434

Сума співфінансування

384666

Партнери проекту



Партнер

ГО "Спілка кінокритиків України"

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**Джерело співфінансування та сума**

384666. Власні кошти організації-заявника

Сума реінвестиції

826600

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Маркіна Віра Олегівна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

виконавча директорка проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1**Повне найменування організації-заявника**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АТ ФІЛМЗ"



Повне найменування організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "AT FILMS"

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ
43604931

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Код доступу : 309284998053 Реєстраційний номер справи: 107104589470 або
<https://drive.google.com/file/d/1j6mVypnGLVpHTBiEbYoxhN12uYOSx0E8/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
59.13 Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації
2020-04-28

Юридична адреса організації
Україна, 04071, місто Київ, ВУЛИЦЯ КОСТЯНТИНІВСЬКА, будинок 19, квартира 27

Поштова адреса організації
ВУЛ. ЩЕКАВИЦЬКА, 30/39, ОФ. 212, 04071, Київ, Україна

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://arthousetraffic.com>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
ІВАНОВ ДЕНИС ВІТАЛІЙОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ІВАНОВ ДЕНИС ВІТАЛІЙОВИЧ, українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

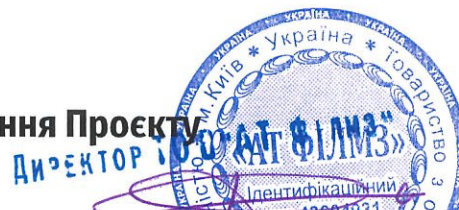
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Немає. Проєкт не потребує.



Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше

Так. 2022, 5GRAND21-03405, Організація та проведення 6-го кінофестивалю «Київський тиждень критики» та 5-ї Національної премії кінокритиків «Кіноколо», Гранд подія

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. Проект є наступним етапом фестивалю «Київський тиждень критики», який у 2018 році відбувся вдруге за підтримки Українського культурного фонду. Проект №1453, «Київський тиждень критики 2018», Конкурс індивідуальних проектів, сума фінансування 486 000 грн». <https://kcw.com.ua/p/25-09-2018> <https://kcw.com.ua/p/02-10-2018>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

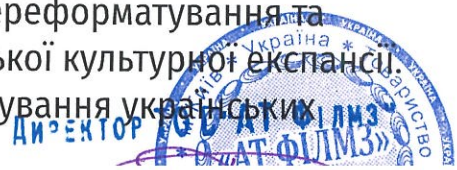
Кінофестиваль «Київський тиждень критики» 2022, 2021, 2020 <https://kcw.com.ua> Національна премія кінокритиків "Кіноколо" 2022, 2021, 2020 <https://kcw.com.ua/p/ogolosheno-nominativ-na-premiyu-kinokolo>, <https://kcw.com.ua/p/ogolosheni-peremozhci-tretiioi-natsionalnoi-premii-kinokrykiv-kinokolo>, <https://kcw.com.ua/p/ceremonija-vruchennja-5-i-premii-kinokolo-vidbudetsja-na-telekanali-suspilne-kultura> (організатор команда "Артхаус трафік")

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

За роки існування фестивалю склалася команда, яка набула досвіду і унікальних компетенцій, і одна із цілей проєкту – зберегти команду проєкту і фестиваль, який став однією із головних міжнародних кіноподій столичної осені.

Для представлення української культури У МІЖНАРОДНОМУ КОНТЕКСТІ важливе збереження українською кіноіндустрії, переформатування та демонстрація культурних наративів під час російської культурної експансії. Проєкт відіграє в цьому певну роль через програмування українських



фільмів, програму із співпрацею із закордонними партнерами у програмі «Фокус» та реалізацію Премії «Кіноколо».

Національні спільноти кінокритиків є одними з лобістів кінематографу своїх країн завдяки розгалуженій мережі контактів, участі у міжнародних подіях як представників медіа, а також завдяки роботі у селективних комісіях і журі світових кінофестивалів. Збереження діяльності кінокритиків є важливим для репрезентації української культури за кордоном.

У 2020 році на кінофестивалі «Київський тиждень критики» було започатковано програму «Фокус». Програма передбачає співпрацю з кінознавцями країни-партнера, що входять до спільної селективної комісії «Фокусу» і обирають 3 українських фільми і 3 фільми країни-партнера, проводять відкриті інтерв'ю з режисерами та дискусії з публікою.

У результаті проведення програми очікується створення позитивного іміджу України в обраній країні, поширення наративів української культури зокрема через публікації в ЗМІ та налагодження контактів із кінопрофесіоналами країни. З 2020 по 2022 роки країнами-партнерами «Фокусу» були Франція, Канада, Велика Британія. Була налагоджена співпраця з Французьким синдикатом кінокритиків, спілкою критиків Британії Critics' Circle, асоціацією кінокритиків Торонто, з українського боку відбулись столичні та національні прем'єри головних українських фільмів (Наприклад, у різні роки «Памфір» Дмитра Сухолитко-Собчука, «Стоп-Земля» Катерини Горностай, «Погані дороги» Наталки Ворожбит та ін.). Французькі критики також входять в селективну комісію Тижня критики Каннського кінофестивалю, що створює можливість для лобіювання інтересів нових українських фільмів на головному кінофестивалі світу через горизонтальні зв'язки селективних комісій. У 2021 році країною-партнером було обрано Канаду. У 2020 році Україною і Канадою було ратифіковано угоду про спільне кіновиробництво. Для того, щоб угода почала працювати, мають докладатися зусилля з обох боків для співпраці кінопрофесіоналів і розбудови мережі контактів. У 2022 році країною «Фокусу» стала Велика Британія, реалізацію програми було підтримано Британською радою та Посольством Британії. У 2023 країною-партнером стане Польща - один із головних лоббістів українських інтересів під час війни.

Премія «Кіноколо» від імені Спілки кінокритики України, що вручається на відкритті фестивалю, вирішує одразу декілька актуальних завдань для сучасного вітчизняного кінопроцесу. Через розміщення інформації у закордонних індустріальних виданнях, «Кіноколо» розширює



МІЖНАРОДНИЙ медійний простір для сучасного українського кіно, робить промоцію професійних досягнень українських кінематографістів тим самим сприяючи єднанню світової спільноти проти російської експансії.

На НАЦІОНАЛЬНОМУ РІВНІ премія «Кіноколо» теж є одним з інструментів для підтримки діяльності талантів України та зміцненню морального духу українців через репрезентацію здобутків національної кінопродукції. У 2022 році премію вперше було проведено в прямому ефірі телеканалу “Суспільне Культура”. Відеозвернення записали кінематографісти, які служать в лавах ЗСУ. Фотозвіт про вручення премії в бункері “Суспільного” висвітлили галузеві видання Hollywood Reporter, Indiewire, Screen International.

Премії кінокритиків існують у всіх розвинених кінематографах і відповідають за культурне розмаїття у кінопроцесі та плюралізм думок. Існування незалежної премії критиків, людей які знаються на кіно, унеможливорює диктат виключно ринкового чи пропагандистського погляду на кінопроцес. Премія «Кіноколо» – це один з перших кроків подолання антагонізму і вибудовування стосунків між цими важливими ланками кінопроцесу. Кінопремії є одним із системоутворюючих інструментів для підтримки талантів, формування «інституту зірок», просування національного кінопродукту на внутрішньому кіноринку та промоцію українських фільмів і кінематографістів серед міжнародної кіноспільноти. Премії кінокритиків існують в усіх розвинених кінематографіях і виконують саме такі цілі. У США це – «Золотий глобус», у Франції – премія «Люм'єр», в Італії – «Срібна стрічка», в Німеччині – Премія німецьких кінокритиків і т.д. Для глядачів наявність таких нагород є важливою експертною порадою при виборі фільму для перегляду, для талантів це – підтримка їхньої кар'єри, для зарубіжних кінопрофесіоналів – путівник по сучасній національній кінематографії. Наявність кінокритичної премії і її престиж є маркером того, що національний кінематограф досяг певного рівня. При виборі фільму пересічний глядач кінотеатрів, крім перегляду трейлерів та поради друзів, все частіше приймає рішення про похід в кіно на основі експертної оцінки – призів на фестивалях чи премій. Через те, що вибором фільмів року за версією «Кінокола» займається спільнота діючих кінознавців, така експертна оцінка може стати вирішальною при виборі українського фільму. Необхідність розібратися в українській кінематографії є також у міжнародних професіоналів – відбірників зарубіжних кінофестивалів, кінокритиків, продюсерів. Премія є концентрованою інформацією про досягнення українського кіно, що значно полегшує представникам цієї групи їх селективну та дослідницьку роботу. Розвиток премії від імені спільноти кінокритиків – це також розвиток цієї групи атомізованих



професіоналів, які майже не мають інших платформ для об'єднання заради спільної мети.

Кожного року новина про переможців премії «Кіноколо» є одним з важливих інформаційних приводів для українського кінематографу. Це один з рушіїв публічного інтересу до українських стрічок, частина промо-кампанії фільмів-переможців і важливий крок у кар'єрі для кінематографістів.

Таким чином премія «Кіноколо» Київського тижня критики сприяє розбудові аудиторії українського кіно на внутрішньому ринку.

На фестивалі з 2022 року запроваджено українську ретроспективну програму у партнерстві із Довженко-Центром, яка включає у себе українське кіно, невідоме широкому загалу. Таким чином фестиваль сприяє процесу самоідентичності українців, розуміння власної культури та історії. Крім того, для презентації більшої кількості українських нових значимих кінострічок було запроваджено програму «Українські Гала-Прем'єри». Оскільки у 2022 було стільки важливих українських фільмів, що не вистачило слотів для лише 3-х фільмів у програмі «Фокус». Таким чином було додано ще 3 фільми до української програми гала-прем'єр. Усі покази українських стрічок викликали великий інтерес у аудиторії, і стали найвідвідуванішими фільмами програми.

Під час кінофестивалю також буде проведено волонтерський збір із волонтерським рухом "Спільна мета". У 2022 році за час події було зібрано 93 тисячі гривень.

НА РІВНІ МІСТА фестиваль «Київський тиждень критики» є великим фестивалем ігрового кіно київської осені, що відбувався щороку в традиційні дати, навіть у 2022 році попри війну. Проведення подій у традиційний час, на традиційній локації дозволяє зібрати разом інтелектуальну аудиторію, що сприяє зміцненню морального духу та можливості висловлення, інтелектуального і культурного розвитку цільової аудиторії. Серед цілей «Київського тижня критики» - розвиток інтелектуального потенціалу столиці, розбудова локальної аудиторії мистецьких фільмів та ствердження Києва як важливого східноєвропейського культурного хабу.

Показ у міжнародній програмі ключових кіноподій року надає можливість глядачу синхронізуватися зі світовим кінопроцесом. Наприклад у 2022 відбулися українськи прем'єри стрічок «Трикутник смутку», «Ворсета»



«Земля Бога» з Каннського кінофестивалю, «Фільм письменниці» з Берлінського кінофестивалю надаючи київській аудиторії ті ж самі можливості для знайомства з актуальним кіномистецтвом на великому екрані, що є у кіноманів світових столиць, попри умови війни. Для розвитку критичного мислення аудиторії після кожного показу відбувається дискусія з глядачами, що модерується кінокритиком.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Результатом проекту є створення традиційно щорічного кінофестивалю “Київський тиждень критики”, а також щорічне нагородження фільмів та кандидатів премії “Кіноколо”. Програма кінофестивалю сприяє розвитку та підтримці культурного простору, оскільки є майданчиком для презентації важливих кіноробіт поточного року, як міжнародних, так і українських. Проведення кінофестивалю восени 2022 року підтвердило потребу аудиторії в участі у культурних подіях, та інтерес до події. Попри умови в країні, фестиваль утримав довоєнну кількість відвідувань, а покази українських фільмів збирали аншлаги. У 2022 році на фестивалі відбулись українські прем'єри 6 українських стрічок. Унікальною складовою фестивалю є представлення стрічок кінокритиками-кураторами програм, та обговорення із глядачами після. Обговорення українською мовою після показів, та перегляд фільмів українською або з українськими субтитрами, а також знайомство із українським кінематографом сприяє об'єднанню української ідентичності глядачів.

Фестиваль та премія є культурно-мистецькою подією, що формує дискусійне поле для фахового огляду історико-культурного процесу становлення державності України. Для кінокритиків, як фахівців, фестиваль та премія є полем для висловлення своєї фахової оцінки, огляду стану та здобутків як національної так і світової кіноіндустрії, що є частиною історико-культурного процесу становлення державності України.

Українська ретроспективна програма кінофестивалю, що складається із 6 українських ретроспективних фільмів і створена разом із Довженко-центром, спрямована на переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства. Оскільки через покази українських фільмів, створених і до 1991 року, робиться фокус на культурній і національній ідентичності українців, що завжди існувала незалежно від наративів росії. Програма відкриває нові можливості для огляду історико-культурного процесу України, через пізнання культурної спадщини відбувається процес самоідентифікації українців.

Фестиваль та премія є масштабною суспільно значущою подією.



спрямованою на формування об'єднаної української ідентичності та створення позитивного іміджу України та українців.

З моменту заснування фестивалю, цей проект став найбільшим кінофестивалем ігрового кіно київської осені, він розвиває столицю як культурне серце України і Східної Європи. Фестиваль є місцем зустрічі аудиторії, зацікавленою в споживанні культурного продукту.

На Київському тижні критики традиційно відбудуться покази нових українських фільмів у програмах “Фокус: Україна-Польща” та “Українські Гала-прем'єри”. Покази українських стрічок відбуваються за участі творців фільму, та із обговоренням з аудиторією. Такі покази сприяють зміцненню морального духу українців через сприйняття та осмислення сучасного кращого українського кіно і його представлення на традиційному кінофестивалі столичної осені.

Також програма “Фокус: Україна-Польща” сприяє єднанню світової спільноти проти російської культурної експансії. “Фокус” – це програма, в межах якої відбувається показ 3-х українських фільмів та 3-х фільмів із обраної країни, обраних селективною комісією кінокритиків обох країн. У 2023 фокусною країною було обрано Польщу. У межах програми українські та польські кінокритики, представники відповідних національних спілок проводять дослідження сучасного кінематографу обох країн, надають експертну оцінку нових фільмів, а під час фестивалю проводять відкриті інтерв'ю з режисерами та дискусії з публікою. Таким чином міжкультурний діалог відбувається через інституції (Спілки кінокритиків України і Польщі); у робочій україно-польській групі секції «Фокус» серед кінокритиків; під час відкритих інтерв'ю кінокритиків з кінематографістами країни-партнера; через дискусії з аудиторією після показу фільмів та під час програми кінознавчих конференцій на фестивалі. Приклад реалізації подібної програми був успішним у 2020-2022 роках <https://ksw.com.ua/programs> Про результати проведення програми очікується посилення іміджу України в обраній країні зокрема через публікації у ЗМІ та налагодження контактів із кінопрофесіоналами країни. Завдяки проведенню програми створюється позитивний імідж України та українців в світі, відбувається інтернаціоналізація української культури. Кінокритики обраної країни мають змогу ознайомитись із кінематографічним культурним доробком країни, більше поринути в культуру України, відокремленої від російського впливу. Також через співпрацю відбувається налагодження контактів із представниками української кіноіндустрії, інтеграція українських талантів у світовий кінопроцес.

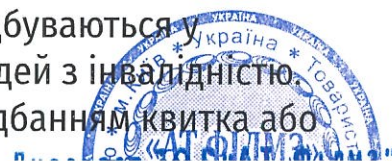
В усіх країнах із розвинутою кіноіндустрією присутні фестивалі та/або премії, які проводяться від імені кінокритиків, поява та присутність такого



кінофестивалю та премії презентує Україну як країну із достатньо розвиненою кіноіндустрією. Існування Премії “Кіноколо” також сприяє позитивному іміджу України та українців в світі як країни із досить розвиненою кіноіндустрією. Кінопремії є одним із системоутворюючих інструментів для підтримки талантів, формування «інституту зірок», просування національного кінопродукту не тільки на внутрішньому кіноринку, але й промоцію українських фільмів і кінематографістів серед міжнародної кіноспільноти. Премії кінокритиків існують в усіх розвинених кінематографіях і виконують саме такі цілі. У США це – «Золотий глобус», премія «Люм'єр» – у Франції, «Срібна стрічка» – в Італії, Премія німецьких кінокритиків – у Німеччині і т.д. Відзначення українських фільмів та авторів Премією “Кіноколо” є суспільно значущою подією, оскільки популяризує українське кіно серед широкого загалу, створює позитивний імідж українського кіно як в країні так і за її межами. Останнім часом щасливо складається доля українських стрічок на міжнародних кінофестивалях – українські стрічки були представлені у своїй офіційних програмах головних світових фестивалів: «Стоп-Земля» Горностай – на МКФ Берліні, «Додому» Нарімана Алієва, «Бачення метелика» Максима Наконечного – в Каннах, «Відблиск» Васяновича, «Носоріг» Сенцова та «Цензорка» Керекеша – в Венеції. Тим не менше українська кінематографія досі перебуває в становищі «екзотичної», на відміну від того ж румунського кіно, яке стало міжнародним фестивальним мейнстрімом і отримує увагу глядачів по всьому світу. Зростання престижу премії «Кіноколо» зможе допомогти створити додатковий інформаційний привід у міжнародному просторі, що надасть змогу дивитися на українське кіно як на цікаве динамічне явище, що має тяглість, і створювати адвокацію українських фільмів серед зарубіжних критиків і відбірників міжнародних фестивалів, розширюючи його міжнародну аудиторію.

У селективній комісії жінки і чоловіки представлені у рівній пропорції. В міжнародній програмі також зберігається принцип репрезентації як чоловічого, так і жіночого погляду на кінематограф. Наприклад, із семи фільмів міжнародної програми 2022 року три були зняті саме режисерками. У міжнародній програмі і ретроспективних показах селективна комісія намагається дотримуватись репрезентації кінематографу Східної і Західної Європи, Америки та країн Азії, які майже відсутні на великих екранах поза фестивальними форматами. Так, були показані видатні стрічки з Франції, Японії, США, Тайвані, Великої Британії, Канади та України.

Покази кінофестивалю “Київський тиждень критики” відбуваються у кінотеатрі “Жовтень”, який повністю обладнаний для людей з інвалідністю. Доступ до заходів фестивалю доступний для всіх за придбанням квитка або



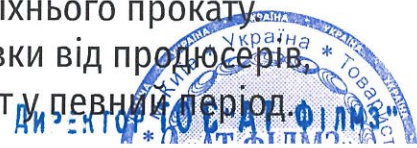
абонементів. Фестиваль доступний для широкого кола глядачів з різними доходами оскільки цінова політика досить лояльна, вартість квитка не вища вартості звичайного квитка у кіно, а придбавши абонемент глядач може переглянути більшу кількість фільмів за ціну, що орієнтовно дорівнює 6 квиткам. Крім того ціна на квитки на денні сеанси нижча, ніж на вечірні, що дає змогу більшому колу людей долучитись до переглядів.

Трансляція церемонії нагородження знаходиться у вільному доступі (в ютуб, та церемонія 2021 року на "Мегого"). Таким чином проєкт сприяє дотриманню культурних прав, безбар'єрного доступу до споживання і створення культурного продукту, забезпеченню рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

«Київський тиждень критики» є єдиним великим фестивалем ігрового кіно, що традиційно відбувається восени у столиці. Він поєднує у собі риси урбаністичного «фестивалю фестивалів» (як МКФ у Торонто), що показує містянам найголовніші міжнародні і національні фільми року, та професійної кіноподії для кінокритиків і кінематографістів. «Київський тиждень критики» є єдиним українським кінофестивалем, де програма визначається виключно професійними кінознавцями. Унікальною в концепції фестивалю є те, що після всіх фільмів відбувається дискусія глядачів і кінокритиків.

Премія «Кіноколо», що вручається на відкритті фестивалю наразі є єдиною офіційною кінокритичною премією в Україні, переможців якої визначають члени Співки кінокритиків України. Для того, щоб отримати релевантні результати голосування, сформований комітет з професійних кінознавців, які відповідають наступним критеріям: - є дійсними членами Міжнародної федерації кінопреси ФІПРЕСІ (Fédération internationale de la presse cinématographique, FIPRESCI) - регулярно та професійно здійснюють свою діяльність у сфері кіно, а саме випускають комерційні публікації в українських ЗМІ щонайменше протягом року, для кіноблогерів – стаж 2 роки, на момент подачі заявки до участі у складі комітету. На відміну від професійних премій, які передбачають оцінку кіноробіт, які вже були у комерційному кінопрокаті принаймні, до «довгого» списку з яких іде вибір номінантів на премію, включаються також картини, прем'єра яких відбулася в Україні на одному з кінофестивалів. Це надає можливість промоції фільмів, кінотеатральний прокат яких тільки заплановано і надає додаткові споживацькі триггери для глядачів в анонсуєний період їхнього прокату. Також відбір фільмів здійснюється не за принципом заявки від продюсерів, а за фактом показу на кінофестивалі або виходу у прокат у певний період.



Якщо якийсь фільм не потрапив до довгого списку, у членів комітету є можливість додати картини, що були показані на інших майданчиках протягом актуального терміну. Також у авторів фільмів є можливість самостійно подати заявку на участь у премії. Таким чином відбір фільмів має включити всі достойні уваги картини і створює систему відкритого доступу як для кінокритиків, так і для митців, тож жодна помітна кіноробота не зможе пройти поза увагою комітету.

Однією з рис премії є також хронометраж проведення церемонії, який не перевищує години. Церемонії нагородження інших премій і кінофестивалів сягають більше двох годин хронометражу. Організатори відмовилися від офіційних речей представників партнерів і спонсорів, від музичних номерів та інших елементів, які не стосуються саме оголошення і нагородження переможців, що надає змогу зробити ефективний медійний формат.

Завдяки переосмисленню фестивальних форматів, в основі програм «Київського тижня критики» є переважно оригінальні концепції, які не мають прямих аналогів на інших міжнародних кінофестивалях.

Програма «Фокус», де селекція фільмів відбувається українськими кінознавцями спільно з кінокритиками країни-партнера, по суті є діалогом двох кінокультур і не має відповідних прикладів на будь-яких інших міжнародних форумах.

Ретроспективна програма створена не за принципом моноретроспектив, присвячених відомим постатям в історії кіно, і не за принципом «ювілеїв» митців і кінофільмів. Наприклад в 2022 році ретроспективна програма «GAMECHANGERS» представляла собою розвідку історії кіно, що об'єднала фільми, які змусили світ по-іншому подивитись на свої країни та на їх кінематографії.

З 2022 запроваджено нову українську ретроспективну програму, створеної з Довженко-Центром, що складається із 6 зразків українського відреставрованого кіно, невідоме широкому загалу.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проекту

Відродження діяльності «Київського тижня критики» та Національної премії



кінокритиків «Кіноколо», та поновлення роботи команди проєкту у 2023 році. Можливість проведення та подальший розвиток фестивалю, його аудиторій, української кінокритики і українського кіно, підтримка українських талантів, просування українських фільмів в середовищі міжнародних кінопрофесіоналів, розширення міжнародних зв'язків і культурна дипломатія.

Цілі проєкту

Ціль

Визначення переможців премії «Кіноколо» та проведення церемонії нагородження.

Завдання

1) Затвердження регламенту премії 2023 на зборах Правління. 2) Створення довгого списку українських фільмів. 3) Проведення першого голосування Комітету і визначення короткого списку номінантів за всіма категоріями. 4) Організація переглядових копій для членів Комітету. 5) Друге голосування та визначення переможців. 6) Підготовка сценарію проведення церемонії, візуальних матеріалів для супроводження та технічного сценарію. Запрошення учасників. 7) Проведення технічної репетиції церемонії. 8) Проведення церемонії нагородження в день відкриття «Київського тижня критики», розповсюдження інформації про список лауреатів.

Результат 1

Через прозорі процедури визначені переможці премії «Кіноколо» у 10-ти категоріях: Результати голосувань перевіряються та затверджуються Лічильною комісією, до складу якої входять два дійсні члени Комітету, обрані Правлінням Премії строком на 2 роки; Голосування відбувається на платформі kinokolo.kcw.com.ua, доступ до голосування є у кожного члена комітету за даними для входу, створеними користувачем; Голосування відбувається у терміни та у порядок опублікований на платформі, та у імейл-сповіщеннях.

Результат 2

Інформація про переможців премії стала відома цільовим аудиторіям проєкту.

Індикатори досягнення результатів

Лічильна комісія Премії перевіряє правильність проходження процедур і



валідує результати голосування за переможців. Церемонія проведена згідно із планом, оголошення лауреатів Премії. За результатами церемонії нагородження про лауреатів премії «Кіноколо» виходять сюжети у новинах на принаймні 5-ти національних каналах; матеріали в основних суспільно-політичних (не менше 10), розважальних (не менше 10) і професійних виданнях (не менше 2); тексти на власних ресурсах фестивалю і його організаторів. У пошуковому запиті в Google «премія Кіноколо 2023» є щонайменше 18 тисяч цитувань.

Ціль

Формування офіційних програм фестивалю та проведення показів

Завдання

1) Організація роботи селективних комісій. 2) Отримання прав на фільми та підготовка вихідних матеріалів до кінопоказу. 3) Представлення показів під час фестивалю

Результат 1

Куратори «Тижня критики» разом з оргкомітетом фестивалю визначають список потенційних фільмів ретроспектив, міжнародної програми, програми «Українські Гала-Прем'єри», отримують переглядові версії та проводять оцінювання і дискусії у результаті яких визначається остаточна програма. Через партнерство з кінокритиками Польщі, формується довгий список українських і польських фільмів програми «Фокус». Після перегляду, оцінювання та обговорень претендентів, обираються 6 фільмів. Куратори визначають теми дискусій, які будуть проводитись під час фестивалю.

Результат 2

Під час визначення списків фільмів, програмний відділ фестивалю шукає правовласників, проводить переговори та отримує права на фільми і матеріали для показу. Ці фільми перекладаються, копії субтитруються, робиться майстеринг. Куратори фестивалю і селективна комісія готують представлення фільмів програм, авторські описи до фільмів, а також дискусії після них з публікою і з авторами фільмів програм «Фокус» і «Українські Гала-Прем'єри».

Індикатори досягнення результатів

Проведено покази і обговорення 7 фільмів Міжнародної програми, 6 фільмів Ретроспективи, 6 фільмів Української ретроспективи, 3 польських і 3 українських фільмів програми «Фокус» та 3 фільмів



програми «Українські Гала-Прем'єри».

Ціль

Побудова фестивальної інфраструктури

Завдання

Підготовка майданчику фестивалю, розробка квиткової та акредитаційної електронної системи, забезпечення функціонування служб акредитації, волонтерів, координації показів і перекладу.

Результат 1

Глядачі мають змогу доєднатися до фестивалю у зручний спосіб (через електронні форми отримувати акредитації, скласти індивідуальний розклад, отримувати квитки або запрошення) та провести час на «Київському тижні критики» не стикаючись з організаційними або технічними проблемами.

Результат 2

Покази фестивалю стартують за розкладом, система акредитації стартує без технічних збоїв, церемонії проходять за сценарієм та відповідно до графіку.

Індикатори досягнення результатів

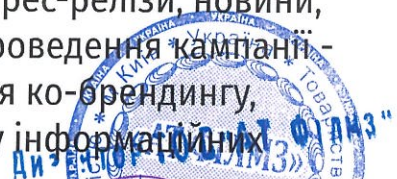
Опитування глядачів в кінці проекту щодо їхнього особистого фестивального досвіду шляхом імейл-розсилки із пропозицією пройти опитування через гугл-форму. Не менше 80% схвальних відгуків про роботу фестивальних служб.

Ціль

Підготовка та проведення комунікаційної кампанії «Київського тижня критики»

Завдання

Розробка комунікаційних матеріалів: - Візуальних матеріалів - стилістики постерів, бренд іміджу, інших макетів для візуальної і друкованої продукції «Тижня Критики», - аудіовізуальних матеріалів – трейлерів, відеороликів, онлайн-трансляцій, відеозапису дискусій, а також анонсуючих відео за участі кінокритиків; - текстів – прес-релізи, новини, дописи для соціальних мереж тощо Планування та проведення кампанії - створення пулу медіа-партнерів, пошук партнерів для ко-брендингу, акредитація представників ЗМІ, - визначення графіку інформаційних



приводів та контент-плану SMM, - створення плану рекламної кампанії на всіх видах медіа, - розповсюдження пресрелізів та іншої інформації серед ЗМІ, проведення кампанії у соцмережах відповідно до контент-плану, розміщення реклами відповідно до графіку.

Результат 1

Досягнення частоти принаймні у 3 контакти з меседжами або рекламними матеріалами фестивалю серед прямої цільової аудиторії (100 тис. потенційних глядачів).

Результат 2

Досягнення впізнаваності лауреатів «Кіноколо» та назви фестивалю серед опосередкованої аудиторії як мінімум у 1,7 млн. глядачів.

Індикатори досягнення результатів

Не менше 8 тисяч глядацьких відвідувань 7-го фестивалю "Київський тиждень критики". Щонайменше 18 тис. цитувань фестивалю 2023 року у видачі Google. Прескліппінг та звіт про проведення рекламної кампанії.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Безпосередня цільова аудиторія показів і дискусій «Київського тижня критики» становить близько 100 000 потенційних глядачів, жителів Києва, віком від 18 до 45 років. Це студенти, молоді професіонали та «креативний клас», які цікавляться кіно і мають активну життєву позицію, відвідувачі інших фестивалів та мистецьких заходів. Ця аудиторія цікавиться фільмами-подіями, намагається бути в курсі розвитку світового кіно, стежить за появою українських арт-фільмів. Саме на них направлена рекламна кампанія щодо продажу абонементів та квитків. З цих 100 тис. потенційних учасників фестивалю, безпосередньо аудиторією показів стають до 10 тис. глядачів.

Кількість глядачів розраховується кількістю придбаних абонементів та квитків на кінофестиваль.

Окремою цільовою групою проєкту також є кінокритична спільнота України. Це 46 осіб, що є професійними критиками і кіножурналістами і, за регламентом премії «Кіноколо», визначають переможців та запрошуються для вручення нагород. Кількість цієї цільової групи визначається кількістю



членів Спілки кінокритиків України.

З іншого боку, цільовою аудиторією премії «Кіноколо» є професійні українські кінематографісти, чиї роботи було номіновано на премію раніше, або номіновано цього року, а також ті кінопрофесіонали, які приймають активну участь у розбудові інфраструктури українського кіно (голови та співробітники Державного агентства України з питань кіно, УКФ, Міністерства культури і інформаційної політики, керівники українських кінофестивалів, телеканалів, професійних спілок). Загалом ця професійна ЦА складає близько 1 тис. осіб, безпосередня кількість цієї аудиторії приблизно 400 осіб, які приймають участь у церемонії «Кіноколо» на відкритті фестивалю, та представляють свої роботи у програмі «Фокус», «Українські Гала-Прем'єри».

Цільовою аудиторією програми «Фокус» є також польські кінокритики (близько 100 осіб), з яких троє стають членами селективної комісії.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкованою аудиторією проекту є глядачі українських фільмів і арт-кіно – це близько 1 млн 700 тис., що проживають в містах-обласних центрах, охоплених кіномережею. Ця опосередкована ЦА отримає можливість дізнатися про переможців премії «Кіноколо», учасників українських програм та головні фільми на «Київському тижні критики» з українських медіа - понад 150 новинних і спеціальних редакційних матеріалів, включно з теле- й радіоефірами, що охоплюють непряму аудиторію.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Фестиваль та Премія відбулись у 2022 році завдяки Стабілізаційному фонду від Гете-Інституту. Фестиваль утримав довоєнну кількість глядачів, а прем'єри українських стрічок збирали аншлаги. Що демонструє потребу та зацікавленість аудиторії у проведенні події.

Відгуки глядачів і учасників фестивалю:

<https://www.facebook.com/ira.tsilyk/posts/pfbid02t834xXJUYna9k1U4yxJUfY6iGe9PUvY7uLcA12rgxnQtsGgAeNJsUW3CutwfunaPl>

<https://www.facebook.com/z.rimma.z/posts/pfbid0SekcfVYMmSXF6A7AbBKw5W3F24va6DJTGocdBr3mZ9mEPfgZX8yR6mZusfRryzY7l>

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02WpDSaNMtXcT4rxV2cd1z69LqykHYnS5DGoH7Wj23B9EpdRQYEFAubdLmiEN6dy73l&id=100014720767273



Зокрема, проведення Премії «Кіноколо», результатом якої було визначення переможців, а також виділення українських фільмів у номінаціях, задовольнити потреби аудиторії кінопрофесіоналів.

За запитом «Премія Кіноколо 2022» у Google видає 14 600 результатів, що показує зацікавленість у результатах ЗМІ та аудиторії.

Розбудова глядацької аудиторії та її дослідження розпочалося із першого фестивалю ще у 2018 р. Кожного року по базі контактів всіх власників фестивальних абонементів та глядачам фестивалю приходить опитувальна анкета, що дозволяє мати доволі точний портрет ЦА та прагнення глядачів. Як правило, найбільший глядацький інтерес викликають фільми-події, які тільки дебютували на осінніх кінофестивалях, головні акценти програми реставрованої класики та київські або національні прем'єри українських стрічок.

Премія «Кіноколо» має комітет, складається с переважної більшості українських кінокритиків, а також обране правління. Таким чином кінокритична спільнота має репрезентацію своїх інтересів через систему виборів, регламенту роботи, порядків денних і протоколів засідань. Після кожного вручення премії Правління збирається, обговорює результати та вносить необхідні зміни у регламент або творчі особливості церемонії. Через такий діалог визначаються потреби і інтереси всієї групи.

Програма «Фокус», де задіяні також іноземні організації кінокритиків, як окрема цільова група, визначає свої пріоритети через серію зустрічей з керівництвом асоціації кінокритиків країни-партнера. Також серії стратегічних зустрічей та консультацій проходять з Українським Інститутом, який має необхідну експертизу в культурній дипломатії. Потреби аудиторії були визначені через багаторічний професійний досвід кураторів – в українських медіа, а організаторів – у кіновиробництві та продюсуванні.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

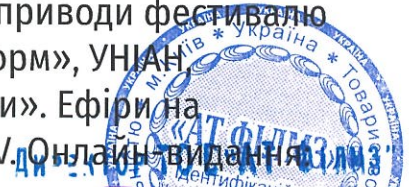


«Київський Тиждень Критики» за час існування став головним фестивалем ігрового кіно столичної осені. У 2022 році це був єдиний кінофестиваль, який зберіг формат і був проведений у заявлені дати, тим самим закріпивши свій статус.

Ключові меседжі є у кожній з програм фестивалю: 1) Премія «Кіноколо» - єдина премія від спільноти українських кінокритиків. 2) Міжнародна програма та ретроспектива - єдиний осінній фестиваль з прем'єрами кращих нових артхитів світу та унікальною підбіркою ретроспективи (після відбору і отримання прав на покази для фільмів програм також визначаються selling points фільмів – нагороди, зірки серед творчої групи, фільми-аналоги та ін.). 3) «Фокус» - україно-польське співробітництво в аудіовізуальній сфері. 4) Столичні або національні прем'єри головних нових українських фільмів у програмах «Фокус» та «Українські Гала-Прем'єри» 5) Ключові повідомлення «Кінокола» - це переможці, список номінантів премії, а також принципи відбору експертів, що оцінюють фільми і прозорості механіки голосування. Безпосередньо комунікаторами фестивалю виступають: - представники Співки кінокритиків України - голова та члени комітету премії – Олександр Гусєв, Ярослав Підгора-Гвяздовський, Дмитро Десятерик та інші, - номінанти і лауреати премії «Кіноколо», українські кінематографісти, - відбіркова комісія проекту (куратори) – кінокритики Дар'я Бадьйор, Станіслав Бітюцький, Ганна Дацюк та Сергій Ксаверов та їхні польські візаві, - організатори фестивалю – генеральний директор Денис Іванов, програмний директор Ілля Дядик. - автори українських фільмів, що представлені у програмах «Фокус» та «Українські Гала-Прем'єри» - спікери ключових партнерів фестивалю.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Планується налагодження відносин медіа-партнерства з: - всеукраїнськими суспільно-політичними виданнями NV, «Суспільне», LB.UA, «Свідомі»; - спеціалізованими кіноресурсом Moviegram; - лайфстайл-виданнями The Village, DTF Magazine. Крім того, планується робота і з іншими ЗМІ поза межами медіапартнерства. Зокрема, плануються виходи сюжетів про фестиваль і вручення премії «Кіноколо» у межах національного телемарафону «Єдині новини», а також передачах різних форматів (новини, ранкові шоу, ток-шоу) на телеканалах «ТЕТ», «Еспресо», «Київ», «Правда Тут», 24 Канал, «Прямий», 5 Канал, та ін. Інформаційні приводи фестивалю також висвітлюють: Інформаційні агентства — «Укрінформ», УНІАН, «Інтерфакс-Україна», «РБК Україна», «Українські новини». Ефіри на радіостанціях «Промінь», «Громадське», «Культура», NV. Онлайн-видання



«Українська правда», «Обозреватель», tsn.ua, 24 Канал, Zaxid.net, Vesti, «Детектор медіа», MBR, VGL та інші.

Також, заплановані пости у соціальних мережах фестивалю (не менше 50) <https://www.facebook.com/kyivcriticsweek/> (3,5 тис. підписників), <https://www.instagram.com/kyivcriticsweek/> (1,4 тис. підписників).

Трансляція церемонії нагородження премії «Кіноколо» запланована на одному із всеукраїнських телеканалів.

Прес-реліз про переможців «Кіноколо» та старт фестивалю «Київський тиждень критики» надсилається міжнародним професійним виданням Hollywood Reporter, Indiewire, Screen International, Variety, Cineurope та іншим.

Публікації фестивалю у соціальних мережах міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на основному іміджі фестивалю та інших ілюстраціях буде розміщено логотип УКФ зі статусом «За підтримки». У офіційних пресрелізах також буде офіційна згадка «За підтримки Українського культурного фонду».

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Різні selling points фестивалю мають бути прокомуніковані принаймні тричі з основною аудиторією потенційних глядачів (100 000). З них 10 тис. мають стати безпосередніми відвідувачами показів; інша ж частина аудиторії має знати позиціонування фестивалю і хотіти до нього долучитися у майбутньому. Опосередкована цільова аудиторія (1 млн 700 тис. потенційних глядачів українського кіно) в результаті комунікаційної кампанії має проконтактувати з інформацією про переможців премії «Кіноколо» та відкриття фестивалю принаймні один раз. Ми плануємо, що інфоприводи Премії та церемонію вручення зокрема висвітять до 5 національних телеканалів із загальним обсягом аудиторії більше 500 тис. глядачів кожен, до 10 загально-політичних та глянцевої медіа із загальним обсягом аудиторії більше 15 тис. чоловік кожен.

Оскільки «Київський Тиждень Критики» є незалежним проєктом, що зростає органічним чином, результатом стане сформована суспільна думка через комунікацію основного позиціонування фестивалю: «головний фестиваль ігрового кіно столичної осені» і закріплення цього меседжу серед цільових аудиторій. Комунікаційна задача для опосередкованої аудиторії — це впізнаваність лауреатів «Кіноколо» та бренду фестивалю на рівні «цільових аудиторій».



чули».

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Через кумулятивний ефект, що має комунікаційна програма впродовж років, фестиваль щорічно збільшує свою аудиторію. Завдяки програмі фільмів і обговоренням після показів, фестиваль працює також над підвищенням обізнаності українських глядачів зі світовим і українським кінопроцесом. У перспективі 5 років, фестивальна аудиторія має подвоїтись кількісно. Розвиток премії «Кіноколо» та покази українських стрічок в програмах фестивалю передбачає покращення іміджу українського кіно серед широкої аудиторії і прогрес у створенні системи українських кінозірок. Програма «Фокус» будує міжнародні зв'язки для українських кінокритиків і кінематографістів, тож у довгостроковій перспективі активна частина українських критиків і найцікавіші українські режисери будуть мати розгалужену мережу контактів у країнах-партнерах програми «Фокус».

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Збереження роботи команди проєкту, її здобутого досвіду за період існування проєкту, та самого проєкту як культурно-мистецького продукту, під час війни необхідне для підтримки культурного простору країни, талантів у сфері кінематографії. Через українські програми фестивалю («Фокус», «Українські Гала-прем'єри», українська ретроспектива) формується об'єднання української ідентичності, переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства. Завдяки показам нових українських фільмів та проведенню Премії «Кіноколо», діяльність українських кінопрофесіоналів не втрачає сталості розвитку. А програма української ретроспективи відкриває нові можливості для огляду історико-культурного процесу України, через пізнання культурної спадщини відбувається процес самоідентифікації українців. «Фокус» також є одним із інструментів культурної дипломатії, створюється суб'єктність українського кіно у ключових кінокритиків країни-партнера. Кінокритики у більшості країн є частиною інтелектуальної еліти та лідерами думок, тож показ у програмі «Фокус» надають українським митцям можливість бути почутими в світі. Через локалізацію головних фільмів «Тижня критики», проведення дискусій з глядачами виключно українською мовою та показ найкращих українських фільмів українською, а іноземних фільмів з українськими субтитрами, фестиваль сприяє її розвитку та вживаності у культурному житті країни.



На фестивалі 2022 року також відбулось співпраця із Волонтерським Рухом "Спільна мета", за час події було зібрано 93 тисячі гривень. У наступному році планується поновлення співпраці.

При формуванні програм зберігається принцип репрезентації як чоловічого, так і жіночого погляду на кінематограф. Цінова політика фестивалю є доступною для широкого кола глядачів, а результати премії «Кіноколо» є у відкритому доступі. Все це сприяє забезпеченню рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот. Крім того, фестиваль та премія є культурно-мистецьким продуктом, що формує дискусійне поле для фахового огляду історико-культурного процесу становлення державності України, переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

В разі збереження діяльності команди проєкту, кінофестиваль "Київський тиждень критики" та Премія "Кіноколо" отримують можливість подальшого розвитку та функціонування. Також, збереження аудиторії продукту, та задоволення їх культурних потреб.

Номінанти і лауреати премії «Кіноколо» після церемонії нагородження заохочені використовувати свій статус номінованих або нагороджених у просуванні своїх фільмів до глядача, а також для отримання фінансування подальших проєктів і для пошуку партнерів. Програма «Фокус» передбачає створення мережі контактів для українських кінокритиків і кінематографістів у країнах-партнерах, що використовуються для побудови фестивальної стратегії майбутніх фільмів та присутності у закордонному медіа-просторі. Збереження фестивалю сприятиме співпраці з державними інституціями (Державне агентство України з питань кіно, Український Культурний фонд, відділ культури КМДА), медіа-партнерами та спонсорами у наступні роки існування.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди



Іванов Денис Віталійович

Роль у проекті

Директор фестивалю

Перелік основних обов'язків

Створення концепції програм, планування проекту, постановка завдань команді, контроль за реалізацією проекту, комунікація з партнерами проекту, розробка концепції Церемонії нагородження, участь у розробці комунікаційного плану, брендингу та візуальних матеріалів, затвердження брендингу.

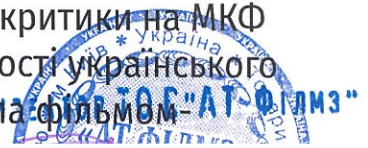
Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Продюсер, співзасновник Одеського міжнародного кінофестивалю, співзасновник фестивалю для дітей та юнацтва "Чілдрен Кінофест", член Європейської кіноакадемії, засновник фестивалю "Київський тиждень критики". Як продюсер реалізував 9 повнометражних фільмів та понад 40 короткометражок. ?

Перший повнометражний фільм «Штольня» реж. Любомира Левицького зібрав більше 50 тис. глядачів у вітчизняному кінопрокаті і був реалізований у більш ніж 10 країн світу, де виходив на носіях домашнього відео. Разом із Володимиром Тихим та численними українськими кінематографістами протягом 2010-2012 року реалізував понад 40 короткометражних робіт для альманахів «Мудакі» і «Україно, Гудбай», які виходили в український кінопрокат і були показані на десятках світових фестивалів. Серед помітних фестивальних успіхів участь у конкурсі Берлінале фільму «Глухота» Мирослава Слабошпицького та Срібний Леопард фестивалю в Локарно «Ядерним відходам» того ж режисера, участь у конкурсі фестивалю в Клермон-Феррані зі стрічкою «Побачення» Євгена Матвієнка та понад 50 інших фестивалів та призів. У 2013 році було завершено виробництво повнометражного фільму «Зелена Кофта» Володимира Тихого, світова прем'єра якого відбулася на МКФ у Сан-Себастьяні. Як співпродюсер був залучений до просування та міжнародних продажів фільму «Плем'я» режисера Мирослава Слабошпицького (Гран-Прі Тижня критики на МКФ у Каннах 2014 р.). У 2017 році Денис Іванов виступив в якості українського со-продюсера стрічки Сергія Лозниці «Донбас», яка стала фільмом



відкриття секції «Особливий погляд» Каннського кінофестивалю 2018 та отримала приз за кращу режисуру, а також була обраною у якості національного претендента на премію «Оскар» за найкращий фільм іноземною мовою. Вибрана фільмографія: 2021 - «Носоріг», повнометражний ігровий, реж. Олег Сенцов. 2018 - «Донбас», повнометражний ігровий, реж. Сергій Лозниця. 2017 - «Рівень чорного», повнометражний ігровий, реж. Валентин Васянович. 2014 - «Плем'я», повнометражний ігровий, реж. Мирослав Слабошпицький 2013 - «Зелена кофта», повнометражний ігровий, реж. Володимир Тихий 2012 - «Без ГМО», короткометражний ігровий, реж. Лариса Артюгіна 2012 - «Борода», короткометражний ігровий, реж. Дмитро Сухолиткий-Собчук 2012 - «Ядерні відходи», короткометражний ігровий, реж. Мирослав Слабошпицький 2006 - «Штольня», повнометражний ігровий, реж. Любомир Левицький.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Маркіна Віра Олегівна

Роль у проекті

Виконавча директорка фестивалю

Перелік основних обов'язків

Організація роботи селективних комісій програм, придбання прав на фільми, контроль за організацією фестивалю, Премії, комунікація з номінантами Премії, участь у підготовці матеріалів для Церемонії, участь у плануванні та контролі Церемонії нагородження, участь у розробці комунікаційного плану, брендингу та візуальних матеріалів, участь в організації показів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Маркіна Віра закінчила КНУТКіТ ім. І.К. Карпенко-Карого за спеціальністю "Менеджмент"

Організація кінотелевиробництва(магістр). З 2015 року координаторка кінофестивалів, які організовує кінокомпанія Артхаус Трафік, таких як Чілдрен Кінофест, Єдність і Толерантність. З 2017 також працює у компанії на позиції програмої координаторки. З 2018 року виконавча директорка кінофестивалю «Київський тиждень критики»: - координація проведення Премії «Кіноколо» від 2018 - координація роботи кураторів фестивалю - ведення переговорів із правовласниками фільмів, відібраних до програми - координація міжнародної логістики кіно матеріалів та отримання прес- та PR-матеріалів - координація роботи сайту та системи голосування - участь у розробці візуальних матеріалів фестивалю та премії - ведення квиткової системи фестивалю - складання плану проведення заходів, розкладу фестивалю - координація фестивалюного майданчику під час проведення показів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Дядик Ілля Олександрович

Роль у проекті

Програмний директор

Перелік основних обов'язків

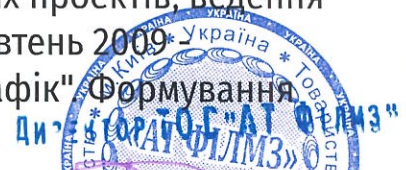
Участь у формуванні програми проекту, комунікація з правовласниками та придбання фільмів, участь у медіаактивностях, участь у показах фестивалю, контроль за виконанням поставлених завдань програмним відділом.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Понад 11 років успішного досвіду організації масових проектів, ведення переговорів, координація роботи з партнерами. Жовтень 2009 - теперішній час - Програмний директор, "Артхаус трафік" Формування програми кінорелізів: ?



- Ведення переговорів з представниками міжнародних кіно дистриб'юторських компаній. [?]
 - Закупівля контенту. [?]
 - Координація отримання та підготовки матеріалів необхідних для випуску фільмів в кінотеатральний прокат. [?]
 - Отримання прес матеріалів, переговори з приводу організації прес активностей присвячених релізам фільмів. [?]
- Понад 300 укладених угод та випущених фільмів в кінопрокат. [?]
- Ведення фестивальних проектів: "Нове німецьке кіно", "Нове британське кіно", "Вечори французького кіно", "Тиждень австрійського кіно", "Чілдрен кінофест": [?]
- Формування концепцій та кіно програм. [?]
 - Формування бюджетів. [?]
 - Координація організації подій з партнерами: Британська рада, Французький інститут, Гете інститут, Австрійській форум: затвердження друкованих матеріалів, прес матеріалів. [?]
 - Запрошення гостей фестивалю, представників фільмів та кіноіндустрії. [?]
 - Підготовка звітів. [?]
- Більше 30 успішно проведених проектів в найбільших містах України. [?]
- Відрядження на міжнародні кіноринки та кінофестивалі: Канни, Берлін, Роттердам, Москва, Амстердам і інші. [?]
- Організація Українського стенду на міжнародних кінофестивалях в Берліні та Каннах. Квітень 2010 - Листопад 2014, Квітень 2021 - Листопад 2021 - Одеський міжнародний кінофестиваль, Програмний директор.1. Робота над концепцією і формування кіно програм. [?]
2. Організація роботи програмного відділу та частково координація роботи сумісних відділів (безпосереднє керівництво 5 співробітниками). [?]
 2. Формування бюджету програмної частини фестивалю. [?]
 3. Відбір фільмів і координація роботи відбіркових комісій української та міжнародної конкурсних програм. [?]
 4. Запрошення міжнародних та українських гостей представників фільмів та кіноіндустрії. [?]
 5. Співпраця з іноземними посольствами, культурними інституціями в Україні і міжнародними організаціями для проведення та залучення фінансової допомоги при організації кінопоказів. [?]
 6. Координація міжнародної логістики кіно матеріалів та отримання прес та PR матеріалів. [?]
 7. Організація та контроль технічної якості кіно показів. [?]
- Більше 400 кінопоказів, більше 300 тисяч глядачів.



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Новаківська Анастасія Олександрівна

Роль у проекті

Менеджерка

Перелік основних обов'язків

Комунікація з підрядниками проекту, приймання послуг, складання бюджетів та контроль за фактичним кошторисом витрат, контроль роботи департаментів, постановка ТЗ та контроль за їх виконанням.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Анастасія Новаківська закінчила КНУТКіТ ім. І.К. Карпенко-Карого за спеціальністю Організація кіно-, телевиробництва (магістр). З 2015 року координаторка фестивалів кіно «Чілдрен Кінофест», «Єдність і Толерантність», Київський тиждень критики. Грудень 2017 - дотепер Менеджерка Міжнародного кінофестивалю для дітей та підлітків «Чілдрен Кінофест» - Планування проекту та роботи команди, постановка технічних завдань, контроль виконання проекту командою; - Планування бюджету проекту та контроль його виконання; - Пошук та координація роботи регіональних координаторів; - Пошук та комунікація з підрядниками проекту, контроль за виконанням робіт; - Організація заходів Конкурсу короткометражних фільмів; - Планування та координація Церемоній відкриття та закриття; - Контроль роботи квиткової системи фестивалю; Червень 2018 - Дотепер Асистентка продюсера, компанія «Трафік Фіlmз» - Комунікація з партнерами - Складання бюджетів проектів; - Участь у підготовці кінопроектів; пошук необхідних учасників команди. Березень 2015 - грудень 2018 Координаторка фестивалів кіно «Артхаус Трафік» та шкільних кіноклубів: - Комунікація з організаторами кіноклубів, здійснення прямих розсилок; контроль проведення показів; - Розробка дидактичних



матеріалів до фільмів: створення 7 пакетів електронних дидактичних матеріалів до повнометражних стрічок з програми «Чілдрен Кінофесту» - координація роботи регіональних координаторів; - Контроль за роботою майданчиків.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Ксаверов Сергій Олександрович

Роль у проекті

Член селективної комісії та ведучий дискусій після кінопоказів

Перелік основних обов'язків

Селекція кінофільмів, написання критичних текстів про фільми, ведення дискусій з глядачами, підготовка панельних дискусій.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Гонорар за весь проєкт

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кінокритик, кіножурналіст. Освіта: Київський Славистичний університет (1998-2005). Спеціальність: "Історія". ЛЕКТОРСЬКА ТА КУРАТОРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ 1. Виставка «Горизонт подій», Мистецький Арсенал складання кінопрограми виставки, лектор жовтень-грудень 2016 <https://artarsenal.in.ua/povidomlennya/kinopokazy-na-mezhi-mozhlyvogo-15-11-ta-22-11/> 2. Лекторій про документальне кіно для модераторів(ок) кіноклубів Docudays UA Лектор Вересень 2016 <http://docuclub.docudays.ua/news/realnist-u-dokumentalnomu-kino/> 3. фестиваль «Київський тиждень критики» Куратор 2018 – 2021 <https://ksw.com.ua/pro-festival> Міжнародний фестиваль про права людини Docudays UA Участь у преселекції програм фестивалю 2020, 2021 років 4. Інтенсив для кінокритиків. освітній проєкт, організований фестиваль Кіноогляд, ГО «Сучасне Українське Кіно "СУК", фестиваль «Київський тиждень критики». Лектор Жовтень 2020, 2021 <http://suc.com.ua/kinointensive/intensiveforfilmcritics/> ПУБЛІКАЦІЇ В ЗМІ Автор видання "ФІЛМЗ"

LB.UA https://lb.ua/author/1276_sergiy_ksaverov Автор видання DTF Magazine <https://donttakefake.com/author/ksaverov/> Автор газети Міжнародного фестивалю про права людини Docudays UA Співпрацював із виданнями «Фокус» (2017-2020), «Українська правда», Vertigo (2020), газетою міжнародного кінофестивалю «Молодість» (2016-2019), Art Ukraine (2016-2017) Є членом Міжнародної Асоціації Кінопреси (FIPRESCI) та Спілки кінокритиків України.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Бадьйор Дарія Олександрівна

Роль у проєкті

Голова селективної комісії та ведуча дискусій після переглядів

Перелік основних обов'язків

Селекція кінофільмів, написання критичних текстів про фільми, ведення дискусій з глядачами, підготовка панельних дискусій.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

Гонорар за весь проєкт

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кінокритикиня, журналістка, редакторка. 2017-зараз: Голова відбіркової комісії на "Київському тижні критики". 2011-2021: Редактор культури (з 2015 р.), Редактор розділу блогів (2011 р. - до травня 2018 р.), Журналіст і кінокритик в LB.ua, українській інтернет-газеті (близько 6 млн читачів на місяць): - Редактор розділу "Блоги", підтримував листування з авторами; - Редактор розділу «Культура»: редагувати статті різних авторів про культурне життя в Україні та світі, культурну політику, бюджетування, мистецтво тощо; - Створення власних статей про культурну політику, українське кіно, огляди фільмів, інтерв'ю з чиновниками, менеджерами культури, художниками, кінорежисерами тощо. 2010-зараз: Журналіст-фрілансер. Публікувала статті в Esquire Ukraine, Vogue Ukraine, газетах "Коммерсант", "Україна молода", інтернетсайтаї "Детектор медіа", "DTF", "Коридор", "Bird in flight" тощо. Освіта і навчання: 2018 рік: Диплом та

листопад: семінар кінокритиків «Кінофестивалі між цінностями громадянського суспільства та політикою», організований фестивалем у Котбусі. Жовтень: Проект FIPRESCI Варшавських критиків (семінар для молодих кінокритиків). 2017-2018: Програма культури та творчості Східного партнерства, Майстерня культурної журналістики (Тбілісі, Кишинів, Київ). 2013-2014: «Культура 3.0». Майстерня культурної журналістики, організована CSM та Korydor у Києві. 2005-2011: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, магістр філософії. Додатково: Член FIPRESCI, член Українського Оскарівського комітету (2016-2018). Співзасновниця Співки українських кінокритиків.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Битюцький Станіслав Васильович

Роль у проекті

Член селективної комісії та ведучий дискусій після кінопоказів

Перелік основних обов'язків

Селекція кінофільмів, написання критичних текстів про фільми, ведення дискусій з глядачами, підготовка панельних дискусій.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Гонорар за весь проєкт

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Битюцький Станіслав Васильович Кінокритик, режисер, кінознавець.

Закінчив Київський національний архітектурний університет та

Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К.

Карпенка-Карого. Публікувався в українських і зарубіжних виданнях про

кіно та культуру: Фокус, Шо, Korydor, Сеанс, Colta, Искусство кино та інші.

Був головним редактором низки українських видань про кіно. Засновник інтернет-журналу про авторське кіно Cineticle. В 2014-2015 заснував

кіноклуб Cineticle в Центрі культури і мистецтва Майстер-клас У 2016

році був куратором кінопрограми «Проти забуття: кіно після війни» в

PinchukArtCentre, присвяченій осмисленню подій останнього століття в



Україні та світі. Працюю кінознавцем в Національному центрі Олександра Довженка, де серед іншого був куратором низки кінопрограм. В 2014 році зняв свій дебютний фільм «До побачення, сінефіли». В 2017 році його короткометражний фільм “24” здобув головний приз Київського міжнародного кінофестивалю короткометражних фільмів та був визнаний кращим короткометражним фільмом року за версією Національної спілки кінематографістів України. Його короткометражний фільм “Нетерпимість” було визнано кращим короткометражним фільмом 2020 року на премії “Кіноколо”. З 2017 року куратор фестивалю “Київський тиждень критики”.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Дацюк Ганна Вікторівна

Роль у проекті

Членкиня селективної комісії та ведуча дискусій після переглядів

Перелік основних обов'язків

Селекція кінофільмів, написання критичних текстів про фільми, ведення дискусій з глядачами, підготовка панельних дискусій.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Гонорар за весь проєкт

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дацюк Ганна Вікторівна навчалась в спеціалізованій школі №172 з поглибленим вивченням англійської мови. У 2006-2010 році пройшла навчання в педагогічному університеті імені Бориса Грінченка на бакалаврській спеціальності “Англійська та японська мова, зарубіжна література”. У 2010-2011 році навчалась на магістерській програмі за спеціальністю “Літературна критика”. В 2010 - 2012 вивчала японську мову в Українсько-Японському центрі КПІ ім. Ігоря Сікорського. В 2013 - 2014 пройшла курс Digital Future of Journalism “Могилянської школи журналістики”. Відвідала в рамках навчального курсу редакції американських видань Washington Post, NPR і National Geographic.



Вашингтоні, а також Mashable, New York Times, BuzzFeed і Reuters в Нью-Йорку. 2011- 2012 працювала фріланс-журналістом в KievReport 2012 - 2014 займала посаду редактора розділу "Культура" в щоденній газеті "Україна молода" 2014 - 2016 працювала журналістом на редактором "Афіши" на порталі Tochka.net 2016 - 2018 була радіо-ведучою авторського шоу про кіно на "Радіо Аристократи" 2016 - 2020 займала посаду випускового редактора кіномедіа Vertigo. З 2018 року читає лекції та тему кіно в "Культурному проекті". З 2019 року є ведучою подкастів на тему кіно на "Радіо Поділ". З 2020 року працює у розділі "Культура" в онлайн-медіа DTF Magazine. З 2021 року працює менеджером з кіно-контенту на українському стрімінг сервісі Sweet.tv.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Новосад Олексій Святославович

Роль у проекті

Фінансовий директор

Перелік основних обов'язків

Контроль за розробкою та підписанням договорів, складання фінансового звіту по проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: 1994-1995 рр. – Український інститут муніципального менеджменту та бізнесу; незакінчена вища освіта за фахом "Економіка підприємства". 1995-1999 рр. – Київський державний торговельно-економічний університет, диплом з відзнакою за фахом "Правознавство", спеціалізація "Комерційне право". 1997-1998 рр. – Відділення післядипломної освіти Кембриджського університету – Центр англійського та європейського права Варшавського університету (м. Варшава), диплом за фахом "Основи англійського права та права Європейського Союзу". Досвід роботи: серпень 2019 р. – донині – ТОВ "ІМЗ"

«Трафік Філмз», виконавчий директор. квітень 2004 р. – липень 2019 – ТОВ «Артхаус Трафік», виконавчий директор. квітень 2010 р. – липень 2013 р. – ТОВ «Український кінофестиваль», заступник директора, фінансовий директор Одеського міжнародного кінофестивалю. липень 2001 р. – березень 2004 р. – Продюсерська агенція “Мистецьке березілля”, заступник директора. квітень 2001 р. – грудень 2006 р. – ЗАТ “Барвінок”, юрист (сумісництво). жовтень 2001 р. – грудень 2008 р. – Національна спілка театральних діячів України, юрист (сумісництво). червень 1998 р. – листопад 2001 р. – ПП Юридична фірма “ЮрТрансСервіс”, юрист. 1999 – 2000 рр. – газета “Автопрофи”, автор юридичної рубрики. червень – листопад 1996 р. – Шевченківське відділення АКБ “Укрсоцбанк”, помічник юриста. Спеціальні знання: Вільне володіння українською, російською, англійською, польською мовами. Інше: Диплом за особливі досягнення на регіональному фіналі конкурсу з права Європейського Союзу – Салоніки (Греція), лютий 1998 р. First Certificate in English – червень 1998 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Світлична Катерина

Роль у проекті

Маркетинг-директорка

Перелік основних обов’язків

Налагодження партнерств, контроль виробництва реклами та розміщення, контроль розміщення інтернет реклами

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Гонорар за весь проект

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: Київський національний університет "Києво-Могилянська академія" Факультет гуманітарних наук Кафедра філософії та релігієзнавства Диплом бакалавра 2007 р. Диплом магістра 2009 р.

Професійна діяльність: 01.2013-04.2016 Кінокомпанія "Кіноманія"



Керівник відділу реклами та маркетингу Створення стратегій та реалізація рекламних кампаній фільмів Створення, захист та затвердження рекламних бюджетів Медіапланування та створення медіа планів Постановка задач та контроль їхньої реалізації зі сторони підрядників, партнерів та співробітників компанії Пошук медіа партнерів, планування та реалізація спільних акцій Ведення та надання звітностей Організація та проведення прем'єр фільмів та інших рекламних заходів. 12.2009-01.2013 Дистриб'юторська кінокомпанія "B&H" - Менеджер з реклами. Координація адаптації рекламних матеріалів: іміджі, трейлери, ролики, тексти, неймінг Забезпечення всіх відділів креативними матеріалами. Забезпечення кінотеатрів рекламними матеріалами. Пошук промо партнерів та реалізація спільних акцій Написання анонсів, промо та рекламних текстів Букінг (вересень-листопад 2012). 08.2005-10.2005 Київський Міжнародний Кінофестиваль "Молодість", часткова зайнятість, Гостьова служба. Комунікація з гостями фестивалю, створення графіку зустрічей та розселення. 03.2005-05.2005 Київський Міжнародний Кінофестиваль Документальних Фільмів "Контакт", часткова зайнятість, гостьова служба. Переписка з гостями фестивалю, створення графіку зустрічей та розселення. 2001-2004 Фундація Центр Сучасного Мистецтва Д. Сороса, часткова зайнятість, координатор проектів KIMAF (Kyiv International Media Art Festival) New Sound Festival. 2020 р. – Директорка з маркетингу в дистриб'юторській компанії "Артхаус трафік".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Власова Тетяна Анатоліївна

Роль у проекті

Піар-директорка

Перелік основних обов'язків

Розробка комунікаційних компаній, налагодження співпраці з медіапартнерами, планування спеціальних матеріалів ЗМІ та інтерв'ю зі спікерами проекту, домовленості про розміщення реклами.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за рік)



основним місцем роботи або у інших проектах)

Гонорар за весь проєкт

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: вища. Закінчила Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет журналістики, спеціальність «Журналіст, редактор» (магістр).

Досвід роботи:

2004-2006 – журналіст відділу культури газети «Високий замок» (м. Львів).

2006-2008 – кореспондент відділу «Суспільство і політика» інформаційного агентства «Укрінформ».

2008-2010 – журналіст відділу «Культура» «Газети по-українськи».

2010-2012 – кореспондент відділу «Культура» газети «Сьогодні».

2012-2013 – журналіст і редактор сайту tochka.net.

2013-2016 – PR manager українського дизайнерського бренду Nai Lu-na by Anastasia Ivanova.

2013-2017 – PR менеджер телеканалу ICTV.

2017-2018 – PR менеджер Одеського міжнародного кінофестивалю.

Із 2018 року – PR директор Одеського міжнародного кінофестивалю, Української кіноакадемії та Національної кінопремії «Золота Дзиґа».

Із 2019 року – PR директор венчурного фонду TA Ventures та клубу приватних інвесторів ICLUB Global

2019 рік – PR менеджер волонтерської мережі безкоштовних клубів з програмування для дітей Code Club

2019 рік – PR менеджер освітньої онлайн-платформи EscapeLAB

2020 році – PR директор соціально-культурного проєкту Arts&Rights. У його

межах у серпні 2020-го реалізувала всеукраїнський Онлайн-марафон з документального активізму за участю провідних українських активістів, правозахисників, журналістів, режисерів та письменників.

Із 2022 року – співвласниця та провідний PR менеджер PR агенції Move in Movie, яка займається промо культурних проєктів із фокусом на кіно.

2022 рік – PR менеджер фільмів “Як там Катя?” (реж. Крістіна Тинькевич), “Люксембург, Люксембург” (реж. Антоніо Лукіч), “Я і Фелікс” (реж. Ірина Цілик).

Із 2022 року – PR менеджер кінопродакшену ForeFilms.

Із 2022 року – PR менеджер документального фільму “Життя на



межі" (реж. Павло Пелешок).

Ключові посадові обов'язки у проектах:

- розробка та втілення PR- та комунікаційних стратегій;
- управління командою PR-відділу (до 20 осіб), а також фотослужбою, відеослужбою та волонтерами в межах проектів (близько 100 осіб).
- медіапланування;
- розробка та втілення спецпроектів;
- моніторинг та аналіз конкурентного поля;
- організація заходів для преси (пресконференцій, брифінгів, круглих столів, престурів тощо);
- організація коментарів та інтерв'ю спікерів проектів;
- організація рекламних заходів;
- організація івентів у межах реалізації PR-стратегії;
- здійснення внутрішньокорпоративного PR;
- репутаційний менеджмент;
- розробка антикризових кампаній та їх оперативна реалізація в разі необхідності;
- робота з брендом у соціальних мережах, комунікація з підписниками.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Греков Сергій

Роль у проекті

Координатор преси

Перелік основних обов'язків

Організація акредитації преси фестивалю та премії "Кіноколо", макетування та здійснення розсилок фестивалю та премії, контроль за публікаціями акредитованої преси. Організація пресбрифінгу "Кіноколо".

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: - Магістр журналістики (програма з медіакомунікацій) – Український католицький університет: вересень 2018 – червень 2020; - Бакалавр менеджменту зовнішньоекономічної діяльності – Київський національний торговельно-економічний університет: вересень 2014 – червень 2018; Досвід роботи: - Прес-секретар, ТОВ «Трафік Фіlmз»: вересень 2020 – дотепер; - Секретар Національної премії кінокритиків «Кіноколо»: вересень–жовтень 2018, серпень–жовтень 2019, серпень–жовтень 2020; - Локальний координатор подій (Львів), фестиваль Linoлеum: липень – вересень 2020; - Стажер, промо-відділ компанії Film.ua: лютий 2020; - Локальний координатор подій (Львів), 86 Prokat: жовтень – грудень 2019; - Регіональний координатор – «Чілдрен Кінофест»: березень – червень 2019.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Алексеева Лілія

Роль у проекті

Менеджерка з роботи з кінотеатром

Перелік основних обов'язків

Налагодження домовленостей із майданчиком, комунікація з майданчиком стосовно заходів фестивалю, контроль за виконанням домовленостей в рамках проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Закінчила Донецький Гуманітарний інститут Донецького Національного університету. Працює в компанії "Артхаус Трафік" з 2005 року на позиції Керівника відділу кінопрокату: 1. Пошук майданчиків для проведення кінофестивалів та налагодження співпраці. 2. Комунікація з кінотеатрами, розпис кінострічок компанії; 3. Контроль передачі та



отримання матеріалів фільмів кінотеатрами; 4. Домовленості про розміщення реклами в кінотеатрах, контроль відправки рекламних матеріалів; 5. Контроль за підписанням договорів з кінотеатрами та відправкою прокатних посвідчень.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Івашкевич Денис

Роль у проекті

Технічний директор

Перелік основних обов'язків

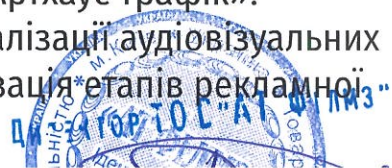
Обробка та передача відеоматеріалів, комунікація з перекладачами, комунікація з технічними підрядниками та забезпечення майданчику, визначення та контроль параметрів технічного характеру, реалізація проекту на заключному етапі.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Івашкевич Денис закінчив Національний педагогічний університет ім. Драгоманова за спеціальністю Викладач фізики та астрономії (магістр). 2004-2009 – аспірант Білоцерківського аграрного університету на кафедрі біофізики. 2009- 2014 менеджер з логістики у ТОВ “Артхаус Трафік”. Обов'язки: обробка та передача відеоматеріалів, комунікація з перекладачами, контроль відправлень рекламних матеріалів у кінотеатри. 2010-2014 Координатор показів на ОМКФ. Обов'язки: Комунікація з підрядниками щодо локалізації аудіовізуальних творів, дотримання вимог щодо стандартів, технічне забезпечення подій. З 2018 року працює на позиції технічного директора в «Артхаус трафік». Обов'язки: Комунікація з підрядниками щодо локалізації аудіовізуальних творів, дотримання вимог щодо стандартів, реалізація етапів рекламної компанії, технічне забезпечення подій.



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Губенко Іван Ігорович

Роль у проекті

Дизайнер

Перелік основних обов'язків

Дизайн друкованої та електронної продукції, створення макетів поліграфічних матеріалів всіх форматів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи 09.2008 – теперішній час Артхаус Трафік – українська кінопрокатна компанія Графічний дизайнер обов'язки: – розробка візуальних рішень для реклами та промо кінофестивальних проектів – локалізація або розробка рекламних та промо матеріалів для прокату кіно в Україні (постери, буклети, каталоги, листівки, веб-банери) – підготовка макетів до друку – створення візуального контенту для соціальних мереж – дизайн сайтів arthousetraffic.com Фрілансер – довготривала співпраця у віддаленому форматі з Goethe-Institut Ukraine, Directory Films, East-West Digital News, Pronto Film. Також серед замовників були Kristi Films, Limelite, FILM.UA, Insightmedia, Посольство Швейцарської Конфедерації в Україні. Одеський міжнародний кінофестиваль – Графічний дизайнер обов'язки: – верстка каталогів, буклетів – адаптація візуальних матеріалів для зовнішніх носіїв та для вебу – підготовка макетів до друку oiff.com.ua GANKA Big Ideas Shop – локальне рекламне агентство, місто Київ. Графічний дизайнер обов'язки: – розробка логотипів та фірмових стилів – створення рекламних постерів – створення сторібордів для рекламних роликів gankafilm.com Студія дизайну «Акцент» – локальне рекламне агентство, місто Кривий Ріг Графічний дизайнер обов'язки: – розробка та підготовка до друку визитівок, листівок, постерів, буклетів – розробка дизайну та



конструкцій для наружної реклами assent.kr.ua закінчив художньо-графічний факультет Криворізького державного педагогічного університету

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)

ПІБ члена команди

Яковлева Поліна

Роль у проекті

Координаторка кінопремії «Кіноколо»

Перелік основних обов'язків

Складання лонг-лісту фільмів для голосування. Комунікація із членами комітету під час голосувань. Комунікація із представниками фільмів та комітетом Премії для підготовки та проведення церемонії нагородження.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Гонорар за весь проєкт

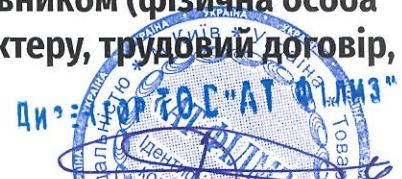
Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Учасниця лабораторії "Лише кіно" та II Інтенсиву для кінокритиків від Київського тижня критики, випускниця КНУТКіТ імені І. К. Карпенка-Карого та Могилянської Школи Журналістики НаУКМА.

Досвід роботи: молодша проєктна менеджерка МКФ "Молодість" (2020, 2021), гостьова координаторка кінопремії "Кіноколо" (2022), Міжнародного фестивалю документального кіно про права людини DocuDays UA(2021) та Одеського міжнародного кінофестивалю (2018, 2019), преселекторка DocuDays UA (2020, 2021) та програми "Перший погляд" Київського тижня критики (2020).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру



ПІБ члена команди

Усейнова Ельвіра

Роль у проекті

Координаторка Служби акредитації та квиткової системи

Перелік основних обов'язків

Організація роботи служби акредитації, підготовка матеріалів для виготовлення акредитацій. Введення квиткової системи, заведення сеансів у систему, контроль продажів квитків, кількості місць для акредитованих та для продажу за квитками, комунікація з глядачами та підрядниками стосовно придбання і повернення квитків.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Гонорар за весь проєкт

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

жовтень, 2022 – Координаторка квиткової служби на фестивалі “Київський тиждень кінокритики”. 2021 – PR-менеджерка у видавництві “Фабула”. 2020-2021 – Редакторка, smm-менеджерка в IT-компанії Basic Group. 2019-дотепер – Координаторка локації (2019), асистентка IT-департаменту, customer support (2020), координаторка квиткової служби Міжнародного кінофестивалю про права людини Docudays UA (з 2021) (створення та налаштування продажів для офлайн- та онлайн-показів, виставлення та відстеження квот, розкладу, геоблокування у квитковій системі фестивалю та на платформі docuspase.org, видача глядацьких абонементів, налаштування служби підтримки фестивалю, комунікація з підрядниками, комунікація з глядачами, інформування за допомогою розсилок та персональних листів; робота з вебсайтом, керування фільмокопіями (перевірка, завантаження на сайт, створення плейлистів і т.д.). Взаємодія з технічним департаментом фестивалю.). 2019 – Координаторка локації та кіноподій на Міжнародному кінофестивалі «Молодість» (підготовка локації до фестивальної події (показу фільму, майстер-класу), комунікація з департаментами фестивалю: перекладачами, модераторами, програмниками, відеотехниками, спілкування глядачами фестивалю, infopoint, customer support, troubleshooting, координування волонтерів, технічна підтримка фестивалю). 2018-2019 – Координаторка квиткової служби Одеського міжнародного кінофестивалю (робота з квотами, квитками, налаштуваннями продажів, видача квитків, створення промокодів, фільмз”

контроль роботи кас, контроль входу, координування запусків кіноподій на локації, ведення ділового листування з гостями фестивалю (фейсбук-акаунт фестивалю) та пресою (пошта) + робота з e-mail розсилкою, customer support, infopoint, troubleshooting). 2018-2021 – Координаторка квиткової служби в event-агентстві «Цифрус»: акредитація преси, обслуговування кас, забезпечення запусків на концертах, фестивалях (Кураж базар, Уличная еда, Upark festival тощо)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Івашкевич Дарина

Роль у проекті

Координаторка фестивального майданчика

Перелік основних обов'язків

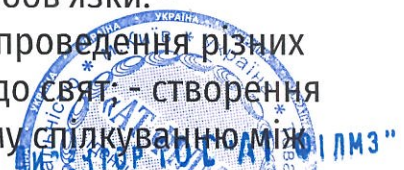
Організація роботи на майданчику, перевірка наявності всіх задіяних членів команди під час показів, контроль тех.готовності, перевірка залів, контроль за дотриманням графіку показів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Гонорар за весь проєкт

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дарина Івашкевич закінчила Богуславський гуманітарний коледж ім. І.С. Нечуя-Левицького за спеціальністю Вчитель музичного мистецтва, музичний керівник в закладах дошкільної освіти(бакалавр) та Національний педагогічний університет ім. Михайла Драгоманова за спеціальністю Вчитель музики та художньої культури(спеціаліст). Проходила практику в дитячому садочку та школах міста Київ (Спеціалізована школа №115 та Гімназія НПУ ім. Драгоманова) У 2007 році працюю помічником вихователя Володарської спеціалізованої загальноосвітньої школи-інтернат для дітей-сиріт. Обов'язки: - здійснення контролю за життям і здоров'ям дітей, - проведення різних видів занять, розвиваючих, спортивних, підготовка до свят - створення сприятливої атмосфери, яка сприяє безконфліктному спілкуванню між



дітьми; З 2012 року допомога в організації прем'єр фестивалів "Вечори французького кіно", "Тиждень Італійського кіно", "Лінія іспанського кіно". У 2012 та 2013 роках – координаторка відеоруму конкурсних фільмів на Одеському міжнародному кінофестивалі. Червень 2017 – дотепер координаторка по роботі з кінотеатрами. Обов'язки: - заключення договорів з кінотеатрами; - складання звітів по кінопрокату; - контроль за виконанням кінотеатрами умов договорів. Травень 2018 – червень 2021 – волонтерка фестивалю "Чілдрен кінофест". Жовтень 2018 – жовтень 2021 – волонтерка фестивалю "Київський тиждень критики". 2021 рік – координаторка зі збору даних для "Артхаус Трафік КІНОКЛУБ".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Неред Василина Василівна

Роль у проекті

Координаторка Служби волонтерів

Перелік основних обов'язків

Відбір волонтерів, проведення інструктажів, організація та контроль роботи волонтерів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

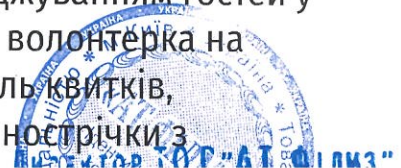
Гонорар за весь проєкт

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

У 2018 році закінчила УГЛ КНУ імені Тараса Шевченка міста Києва. У 2018 році вступила на перший курс до Київського міжнародного університету, Інститут журналістики.

Майбутня спеціальність – режисерка кіно і телебачення.

У 2018 була волонтеркою залів під час 8 Kyiv International Short Film Festival – спілкування з глядачами, допомога з розсаджуванням гостей у залах, а також під час Q&A сесії після показів. У 2019 - волонтерка на фестивалі "3-й Київський Тиждень Критики": - контроль квитків, перевірка субтитрів, допомога під час обговорення кінострічки з



критиками. 2020 рік Технічна підтримка фестивалю "Чілдрен Кінофест" - перевірка справності сайту та системи голосування після фільмів, спілкування з глядачами. У жовтні 2020 та 2022 - координаторка волонтерів та координатор майданчика на фестивалі "Київський Тиждень Критики": - формування команди волонтерів - контроль та координація роботи волонтерів - організація роботи на майданчику - перевірка субтитрів - контроль дотримання графіку сеансів тощо. У жовтні 2021 - Координаторка Національної премії кінокритиків «Кіноколо». Пройшла практику на студентській телестудії, де знімала телевізійний сюжет для програми «Студквиток».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Шляхтич Ольга Василівна

Роль у проєкті

Послуги з просування фестивалю та премії «Кіноколо» в соціальних мережах

Перелік основних обов'язків

Написання текстів, розробка матеріалів та планування дописів стоїрінок у Фейсбуці та Інстаграмі.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

Гонорар за весь проєкт

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Вища освіта – з 2010 до 2016 року за спеціальністю політологія, на Факультеті Соціальних Наук і Соціальних Технологій у Національному університеті «Києво-Могилянська Академія» (НаУКМА).

Досвід роботи: з 2020 донині – менеджерка соціальних мереж на проєктах компанії «Артхаус Трафік»

З 2018 -2020 – контент-менеджерка в «Артхаус Трафік». Редакторка сайтів для проєктів «Артхаус трафік» (основний сайт проєкту, сайт «Чілдрен кінофест», сайт «Кіноклубів», сайт «Київського тижня кінокритики»)



Наповнення сайтів контентом, заповнення профілів фільмів і фестивалів, коректура текстів, ведення новинних стрічок сайтів. У 2020 році – менеджерка в samopal.international. Робота з підрядниками для сайту (дизайнери, веб-розробники). Адміністраторка сайту, комунікація з замовниками. Розробка бюджету, комунікація з підрядниками щодо виготовлення продукції.

З 2019 до 2020 року – менеджерка проєкту в Схема. Робота над підготовкою заходів. Підготовка презентацій для партнерів. Робота над плануванням бюджету, над звітністю щодо заходів та поточної роботи. Пошук нових локацій. Часткова зайнятість як SMM-менеджерки проєкту, план публікацій, написання текстів до публікацій. Додатково публікації музичного подкасту проєкту. Адміністраторка сайту (наповнення інформації на сайті, оновлення товарів для інтернет-магазину проєкту).

З 2019 до 2020 року – контент-менеджерка в Tradalaxy Організація роботи з текстами для SMM та PR-команд (зовнішні підрядники проєкту). Створення умов для спільної комунікації, проведення регулярних онлайн або офлайн зустрічей, проміжне затвердження плану роботи. Отримання щотижневої звітності. Організація роботи команди технічних текстів. Підготовка презентацій, звітів для інших відділень проєкту.

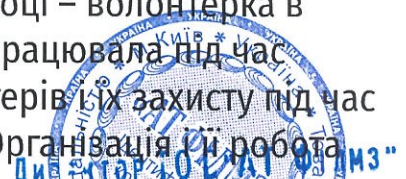
У 2018 році – редакторка / проєктна менеджерка в Osnovy Publishing (стажування з випробувальним періодом). Підготовка книг для публікації. Робота над комерційними партнерськими проєктами видавництва.

У 2018 році – тим-лід івент команди в Projector. Сфера робочих обов'язків – координування роботи івент-менеджерів, збільшення плану за кількістю регулярних заходів та якості освітніх лекцій та практичних занять (воркшопів), введення додаткових форматів (Talks, Mini-conferences), проведення міні-конференцій, робота зі спікерами та підрядниками, адміністрування сайту (розділи подій) та ведення контенту для подій у Facebook. Часткова розробка і затвердження контент-плану з командою копірайтерів проєкту. Хоспіталіті менеджерка – робота з лекторами з інших країн.

У 2017 року – івент-менеджерка в Projector.

З 2016 до 2017 року – менеджерка книгарні-кав'ярні «Моя Книжкова Полиця».

Також попередній волонтерський досвід: У 2014 році – волонтерка в координаційному центрі «opir.org». Організація працювала під час «Євромайдану» і допомагала координації волонтерів їх захисту під час своєї діяльності, зокрема медикам-волонтерам. Організація її роботи



поширювалась на всі регіони України з основним центром у Києві.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Головні зовнішні ризики пов'язані із повномасштабним вторгненням російської федерації.

В разі повітряної тривоги, сеанси зупиняться та глядачам буде запропоновано пройти у найближчі укриття. В разі короткої повітряної тривоги, до 30 хвилин, сеанс буде поновлено. В разі більш довгої повітряної тривоги, сеанс буде перенесено на інший день, після завершення фестивалю, із збереженням дійсності квитків, і можливістю повернути квиток.

В разі відсутності електроенергії, буде забезпечено роботу генератора для того, аби сеанси відбулись.

Основні внутрішні ризики під час фестивалю пов'язані з помилками в комунікації команди. Для того, щоб мінімізувати ці ризики, задіяні інструменти на декількох рівнях.

Корпоративна культура.

- Якщо виникає проблема, про неї треба обов'язково розказати колегам і топ-менеджменту, щоб всі були в курсі можливих наслідків і готувалися до них, - Якщо член команди не може вирішити проблему на своєму рівні, він має якомога швидше звернутися до колег або керівництва, щоб отримати допомогу, це заохочується, а не навпаки,

- Після проєкту мають бути проаналізовані помилки і, якщо вони є типовими, змінюється протокол вирішення цих проблем. Це має бути зафіксовано у письмовому вигляді і ще раз проаналізовано перед початком



роботи над наступним фестивалем на спільній зустрічі.

Поточна комунікація:

- Організація щотижневих зустрічей оргкомітету для обміну інформацією, ведення обов'язкових підсумкових протоколів після зборів, - Створення робочих груп, з листуванням, де в копії мають бути всі дотичні до вирішення проблеми департаменти,
- Організація груп в месенджерах для вирішення оперативних питань
- Призначення відповідальних за організацію спілкування за напрямками.

Фінансові ризики є одними із основних зовнішніх ризиків. Через низький рівень споживацьких настроїв, комерційні спонсори не можуть розглядатися як суттєвий ресурс. Скорочення витрат на контент передбачається в останню чергу. Суттєве підвищення вартості абонементів і квитків не є виходом, оскільки фестиваль має бути доступним для широкого кола глядачів з різними доходами. Одним з факторів мінімізації фінансових ризиків є робота з фондами, місцевою владою, посольствами і культурними центрами. У разі несприятливих обставин, оргкомітет готовий до скорочення видатків на гонорарну частину кураторів і оргкомітету, обмеження платної комунікації чи домовленості з майданчиком про зниження орендної плати.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Процеси підготовки і проведення фестивалю за допомогою дедлайнів, налаштуванню робочої комунікації і відповідальних за кожен напрямок осіб.

Відповідно до робочого плану команда влаштовуватиме зустрічі за двома напрямками: загальні зустрічі присвячені загальній організації фестивалю та зустрічі з окремими фестивальними службами.

Кожен керівник департаменту буде проінформований про робочий план і має погодити його актуальність та реальність виконання.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

8



Кількість жінок у команді проєкту

12

Кількість людей віком від 17 до 34

8

Кількість людей віком від 35 до 50

12

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

15

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0



**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в



рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Іванов Денис Віталійович



Грантоотримувач:





Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 5RCA11-03405-2

від "01" серпня 2023 року

Конкурсна програма:

ЛОТ: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проєкти)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АТ ФІЛМЗ"

Назва Проєкту:

Відновлення діяльності команди фестивалю "Київський тиждень критики", проведення 7-го кінофестивалю та 6-ї Національної премії кінокритиків «Кіноколо»

Дата початку Проєкту:

серпень 2023

Дата завершення Проєкту:

31.10. 2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	36,93%	709 168,00
2.	Співфінансування* :	20,03%	384 666,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	20,03%	384 666,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	43,04%	826 600,00
Усього "Надходження"		100,00%	1 920 434,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор
(посада)



Іванів Денис Віталійович
(П.І.Б.)

Кошторис Проекту

а: іання юридичної особи/прізвище, ім'я, по ості) фізичної особи) :

Відновлення культурно-мистецької діяльності 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проєкти) ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АТ ФІЛМЗ"

кту: іроєкту:

Відновлення діяльності команди фестивалю "Київський тиждень критики", проведення 7-го кінофестивалю та 6-ї Національної премії кінокритиків «Кіноколо» серпень 2023 31.10. 2023

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Власні кошти			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)		
3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВІТРАТИ:													
Винагорода членам команди Проєкту													
1	Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)		22,00		134 000,00	27,00		315 300,00				449 300,00	
1	Іванов Денис Віталійович, директор (Директор фестивалю)	місяців	3,00	8 000,00	24 000,00	3,00	14 000,00	42 000,00				66 000,00	Посада зазначена згідно штатного розкладу. Робота директора в ході підготовки фестивалю полягає у створенні концепції програм, плануванні проєкту, постановці завдань команді, контролі за реалізацією проєкту, комунікації з партнерами проєкту, розробці концепції Церемонії нагородження, участі у розробці комунікаційного плану, брендингу та візуальних матеріалів, затвердженні брендингу. Зважаючи на те, що фестиваль Київський тиждень критики є великим фестивалем, підготовка якого є надзвичайно відповідальною та об'ємною роботою, а також враховуючи, що завантаженість підготовки фестивалю передбачає ненормований робочий день, додаткова винагорода в розмірі 120% мінімальної зарплати не є надмірною винагородою. Звертаємо увагу шановних експертів, що Кодекс законів про працю України у ст. 21 визначає: відносини між працівником і роботодавцем встановлюються на підставі трудового договору. КЗпП не містить поняття "штатний працівник", бо всі штатні працівники працюють на умовах трудового договору. Тобто, робота штатних працівників здійснюється лише на підставі трудового договору, на відміну від договору цивільно-правового характеру (ЦПХ), працівники за яким відображені у пункті 1.3. цього кошторису.
2	Дядик Ілля Олександрович, директор програм (Програмний директор)	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	3,00	12 000,00	36 000,00				54 000,00	Посада зазначена згідно штатного розкладу. Оскільки згідно з концепцією фестивалю рішення щодо відбору програми покладається на критиків, тим не менше проведення роботи з отримання ліцензійних прав на фільми покладається на штатних працівників заявника. Директор програм бере безпосередню участь у формуванні програми проєкту, веде переговори з правовласниками (переважно іноземними) та організовує придбання фільмів, що обґрунтовує зайнятість впродовж трьох місяців до початку проєкту. Також бере участь у медіаактивностях, у показах фестивалю, здійснює контроль за виконанням поставлених завдань програмним відділом. Оскільки програмна частина передбачає проведення великого обсягу переговорів, щомісячна премія обсягом 6000 грн. є обґрунтованою.
3	Маркіна Віра Олегівна, фахівчиня з управління проєктами (Виконавча директорка фестивалю)	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	3,00	11 000,00	33 000,00				51 000,00	Організація роботи селективних комісій програм, придбання прав на фільми, контроль за організацією фестивалю, Премії, комунікація з номінантами Премії, участь у підготовці матеріалів для Церемонії, участь у плануванні та контролі Церемонії нагородження, участь у розробці комунікаційного плану, брендингу та візуальних матеріалів, участь в організації показів. Як організатор роботи селективної комісії постійно залучена в процес формування програми фестивалю, координує діяльність кінокритиків. Отримання додаткової винагороди за роботу передбачено за три місяці реалізації проєкту, а розмір додаткової винагороди не перевищує мінімальної заробітної плати.
4	Новаківська Анастасія, фахівчиня з управління проєктами (Менеджерка)	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	3,00	11 000,00	33 000,00				51 000,00	Комунікація з підрядниками проєкту, приймання послуг, складання бюджетів та контроль за фактичним кошторисом витрат, контроль роботи департаментів, постановка ТЗ та контроль за їх виконанням. Головною функцією є координація всіх підрядників та контроль за належним і своєчасним наданням послуг: починаючи від замовлення макетів, друку поліграфічних матеріалів, їхнього розміщення, своєчасного замовлення технічних послуг та отримання їхніх результатів. Додаткова винагорода передбачена за три місяці реалізації проєкту з серпня до жовтня і не є надмірною.
5	Алексєєва Лілія Іванівна, менеджерка зі складання кінопрограм (Менеджерка з роботи з кінотеатром)	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00	3,00	11 000,00	33 000,00	Директор ТОВ "АТ ФІЛМЗ"			55 000,00	Налагодження домовленостей із майданчиком, комунікація з майданчиком стосовно заходів фестивалю, контроль за виконанням домовленостей в рамках проєкту. Робота включає перемовини із майданчиком щодо співпраці, обмін усією необхідною інформацією, комунікація щодо усіх питань організації на майданчику, наприклад розміщення поліграфії, розклад, технічні запити тощо. Додаткова винагорода передбачена за час реалізації проєкту і не є надмірною.

ІВАНОВА В.

1.6	Івашкевич Денис Вікторович, менеджер з логістики (Технічний директор)	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	3,00	11 000,00	33 000,00			51 000,00	Обробка та передача відеоматеріалів (всіх фільмів фестивалю, також блоку роликів та ін. можливих матеріалів), комунікація з перекладачами для проведення дискусій (орієнтовно 6) та показів фільмів із субтитрами, комунікація з технічними підтримками та забезпечення майданчику, визначення та контроль параметрів технічного характеру, реалізація проекту на заключному етапі. Додаткова винагорода передбачена за час реалізації проекту і не є надмірною.
1.7	Греков Сергій Георгійович, прес-секретар (Координатор преси)	місяців	2,00	4 000,00	8 000,00	3,00	11 000,00	33 000,00			41 000,00	Організація акредитації преси фестивалю та премії "Кіноколо" - орієнтовно 50 медіа, макетування та здійснення розсилки фестивалю та премії - не менше 10, контроль за публікаціями акредитованої преси. Організація пресбрифінгу "Кіноколо". Додаткова винагорода передбачена за час реалізації проекту і не є надмірною.
1.8	Губенко Іван Ігорович, фахівець з комп'ютерного дизайну (Дизайнер)	місяців			0,00	3,00	11 100,00	33 300,00			33 300,00	Дизайн друкованої та електронної продукції, створення макетів поліграфічних матеріалів всіх форматів.
1.9	Новосад Олексій Святославович, виконавчий директор (Фінансовий директор)	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	3,00	13 000,00	39 000,00			57 000,00	Контроль за розробкою та підписанням договорів, складання фінансового звіту по проекту. Серед посадових обов'язків: складання та аналіз усіх договорів на реалізацію проекту, контроль виконання бюджету та складання звіту витрат. Строк отримання додаткової винагороди збігається зі строками проведення проекту. Оскільки реалізація проекту передбачає постійний контроль над кошторисом, а також ускладнена необхідністю повного звіту за кошти реінвестиції, додаткова винагорода впродовж трьох місяців у розмірі 6000 грн. на місяць додатково до посадового окладу не є надмірною, адже не перевищує мінімальної заробітної плати.
2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00			0,00	
1.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00			0,00	
1.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00			0,00	
1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00			0,00	
3	За договорами цивільно-правового характеру		11,00		200 400,00	0,00		0,00			200 400,00	
1	Бад'яор Дарія Олександрівна, голова селективної комісії та ведуча дискусій після переглядів	місяців	1,00	37 250,00	37 250,00			0,00			37 250,00	Селекція кінофільмів, написання критичних текстів про фільми, ведення дискусій з глядачами, підготовка панельних дискусій. Для відбору фільмів до програми перегляд щонайменше 50 фільмів та експертний аналіз, участь в обговореннях селективної комісії для визначення концепцій програм та фільмів. Участь в обговоренні програми Фокус із кінокритиками з країни-партнера. Проведення щонайменше 6 дискусій. Написання авторських текстів до фільмів. Винагорода є відповідною до великого об'єму кваліфікованої роботи спеціаліста. Перегляд фільмів - 100 годин роботи; засідання селективної комісії - не менше 10 зустрічей по 2 години, разом 20 годин роботи, засідання з іноземними кінокритиками в програмі "Фокус" - від 6 годин роботи; підготовка до дискусій - від 6 годин роботи; проведення дискусій з публікою - від 6 годин роботи; написання авторських текстів - не менше 10 годин роботи. Разом - не менше 148 годин роботи. Винагорода передбачає оплату в розмірі 251,69 грн. за годину роботи.
2	Ксаверов Сергій Олександрович, член селективної комісії та ведучий дискусій після кінопоказів	місяців	1,00	31 100,00	31 100,00			0,00			31 100,00	Селекція кінофільмів, написання критичних текстів про фільми, ведення дискусій з глядачами, підготовка панельних дискусій. Для відбору фільмів до програми перегляд щонайменше 50 фільмів та експертний аналіз, участь в обговореннях селективної комісії для визначення концепцій програм та фільмів. Участь в обговоренні програми фокус із кінокритиками з країни-партнера. Проведення щонайменше 6 дискусій. Написання авторських текстів до фільмів. Винагорода є відповідною до великого об'єму кваліфікованої роботи спеціаліста. Перегляд фільмів - 100 годин роботи; засідання селективної комісії - не менше 10 зустрічей по 2 години, разом 20 годин роботи, засідання з іноземними кінокритиками в програмі "Фокус" - від 6 годин роботи; підготовка до дискусій - від 6 годин роботи; проведення дискусій з публікою - від 6 годин роботи; написання авторських текстів - не менше 10 годин роботи. Разом - не менше 148 годин роботи. Винагорода передбачає оплату в розмірі 210,14 грн. за годину роботи.
3.	Дацюк Ганна Вікторівна, членкиня селективної комісії та ведуча дискусій після переглядів	місяців	1,00	31 100,00	31 100,00			0,00			31 100,00	Селекція кінофільмів, написання критичних текстів про фільми, ведення дискусій з глядачами, підготовка панельних дискусій. Для відбору фільмів до програми перегляд щонайменше 50 фільмів та експертний аналіз, участь в обговореннях селективної комісії для визначення концепцій програм та фільмів. Участь в обговоренні програми фокус із кінокритиками з країни-партнера. Проведення щонайменше 6 дискусій. Написання авторських текстів до фільмів. Винагорода є відповідною до великого об'єму кваліфікованої роботи спеціаліста. Перегляд фільмів - 100 годин роботи; засідання селективної комісії - не менше 10 зустрічей по 2 години, разом 20 годин роботи, засідання з іноземними кінокритиками в програмі "Фокус" - від 6 годин роботи; підготовка до дискусій - від 6 годин роботи; проведення дискусій з публікою - від 6 годин роботи; написання авторських текстів - не менше 10 годин роботи. Разом - не менше 148 годин роботи. Винагорода передбачає оплату в розмірі 210,14 грн. за годину роботи.

Директор ТОВ "АТ ФІЛМЗ"

ІВАНОВА.В.

3.4.	Битюцький Станіслав Васильович, член селективної комісії та ведучий дискусій після кінопоказів	місяців	1,00	31 100,00	31 100,00			0,00			31 100,00	Селекція кінофільмів, написання критичних текстів про фільми, ведення дискусій з глядачами, підготовка пачки дисків. Для відбору фільмів до програми перегляд щонайменше 60 фільмів та експертний аналіз, участь в обговоренні селективної комісії для визначення концепції програм та фільмів. Участь в обговоренні програми фокус із кінокритиками з країни-партнера. Проведення щонайменше 6 дискусій. Написання авторських текстів до фільмів. Винагорода є відповідною до великого об'єму кваліфікованої роботи спеціаліста. Перегляд фільмів - 100 годин роботи; засідання селективної комісії - не менше 10 зустрічей по 2 години, разом 20 годин роботи, засідання з іноземними кінокритиками в програмі "Фокус" - від 6 годин роботи; підготовка до дискусій - від 6 годин роботи; проведення дискусій з публікою - від 6 годин роботи; написання авторських текстів - не менше 10 годин роботи. Разом - не менше 148 годин роботи. Винагорода передбачає оплату в розмірі 210,14 грн. за годину роботи.
3.5	Яковлева Поліна, Координатор кінопремії «Кіноколо»	місяців	2,00	4 350,00	8 700,00			0,00			8 700,00	Складання лонг-лісту фільмів для голосування, що включає орієнтовно 80-100 фільмів. Для складання списку проводиться дослідження українського кінопрокату, та українських кінофестивалів. Комунікація із членами комітету під час голосувань - орієнтовно 46 чоловік. Комунікація із представниками фільмів-номінантів для підготовки та проведення церемонії нагородження, щонайменше 10 команд фільмів. Зважаючи на об'єм задач винагорода є відповідною. Винагорода передбачає зайнятість близько 3 годин на день або близько 60 годин на місяць і оплачується із розрахунку 72,50 грн. за годину роботи, що ненабагато перевищує встановлену законодавством мінімальну заробітну плату в розмірі 40,46 грн. за годину. Робота виконується за ненормованим графіком.
3.6	Усейнова Ельвіра Елемдарівна, Координатор Служби акредитації та квиткової системи	місяців	1,00	9 950,00	9 950,00			0,00			9 950,00	Організація роботи служби акредитації, пряма комунікація з глядачами, підготовка матеріалів для виготовлення акредитацій. Введення квиткової системи, введення сеансів у систему, контроль продажів квитків, кількості місць для акредитованих та для продажу за квитками, комунікація з глядачами та підрядниками стосовно придбання і повернення квитків. На фестивалі очікується щонайменше 6 тис. глядачів, 7 днів проведення показів фільмів. Робота Координатора служби акредитації та квиткової системи забезпечує комфортне відвідування глядачів на фестивалі. Зважаючи на значний об'єм задач відповідно до кількості глядачів винагорода є відповідною. Винагорода передбачає повну зайнятість впродовж одного місяця або близько 160 годин на місяць і оплачується із розрахунку 52,19 грн. за годину роботи, що ненабагато перевищує встановлену законодавством мінімальну заробітну плату в розмірі 40,46 грн. за годину. Робота виконується за ненормованим графіком.
3.7	Неред Василина Василівна, координатор Служби волонтерів	місяців	1,00	7 500,00	7 500,00			0,00			7 500,00	Відбір волонтерів, проведення інструктажів, організація та контроль роботи волонтерів. На фестивалі планується задіяти від 15 волонтерів, організація роботи волонтерів, планування та пояснення завдань та контроль виконання потребує постійного включення в процес фестивалю. Окрім 7 днів проведення кінофестивалю, перед фестивалем проводяться інструктажі та планування, а також залучення волонтерів і відбір. Об'єм роботи відповідає об'єму винагороди. Винагорода передбачає зайнятість впродовж 2 годин щодня впродовж трьох тижнів і повну зайнятість під час 10 днів проведення фестивалю або близько 100 годин на місяць і оплачується із розрахунку 75 грн. за годину роботи, що ненабагато перевищує встановлену законодавством мінімальну заробітну плату в розмірі 40,46 грн. за годину.
3.8	Світлична Катерина Сергіївна, маркетинг-директорка	місяців	2,00	15 000,00	30 000,00			0,00			30 000,00	Накладження партнерств, контроль виробництва реклами та розміщення, контроль розміщення інтернет реклами. Пошук та робота із партнерами вимагає відповідний рівень професійних навичок аби залучити цільову аудиторію і розширити її. Для залучення партнерів необхідно провести комунікацію із усіма постійними партнерами шляхом листування та зустрічей, підготовкою пропозицій, презентацій, обговоренню всіх деталей умов. Із залученими партнерами необхідно затвердити всі умови і забезпечити їх виконання. Зважаючи на завдання винагорода відповідає. Винагорода передбачає повну зайнятість впродовж двох місяців або близько 160 годин на місяць і оплачується із розрахунку 93,75 грн. за годину роботи. Робота виконується за ненормованим графіком.
3.9	Івашкевич Дарина Вікторівна, координатор майданчика фестивалю	місяців	1,00	13 700,00	13 700,00			0,00			13 700,00	Організація роботи на майданчику, перевірка наявності всіх задіяних членів команди під час показів, контроль тех. готовності, перевірка залів, контроль за дотриманням графіку показів щоденно. Позиція передбачає постійну задіяність на майданчику та підготовку майданчику до фестивалю, вирішення непередбачуваних подій на майданчику, тому час роботи та об'єм задач відповідає об'єму винагороди. Винагорода передбачає зайнятість впродовж 2 годин щодня впродовж трьох тижнів і повну зайнятість під час 7 днів проведення фестивалю або близько 100 годин на місяць і оплачується із розрахунку 137 грн. за годину роботи. Робота виконується за ненормованим графіком.
4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		334 400,00		73 568,00	315 300,00		69 366,00			142 934,00	
1	Штатні працівники		134 000,00	0,22	29 480,00	315 300,00	0,22	69 366,00			98 846,00	
2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00	
3	За договорами цивільно-правового характеру		200 400,00	0,22	44 088,00	0,00	0,22	0,00			44 088,00	
5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		4,00		64 000,00	0,00		0,00			64 000,00	

ДИРЕКТОР ТОВ "АТ ФІЛМЗ"

ІВАНОВА В.В.

1.1	Власова Тетяна Анатоліївна, Піар-директор	місяців	2,00	18 000,00	36 000,00			0,00			36 000,00	Розробка комунікаційних компаній, налагодження співпраці з медіапартнерами, планування спеціальних матеріалів ЗМІ та інтерв'ю зі спікерами проекту, домовленості про розміщення реклами. Піар-директор фестивалю розробляє та втілює інформаційну стратегію фестивалю, проводить домовленості з медіа щодо висвітлення подій фестивалю, залучає всеукраїнських медіа-партнерів, планує кількість матеріалів та сюжетів про фестиваль, проводить роботу над матеріалами з медіа від ідей до публікації, створює план інтерв'ю в друкованих, радіо та телемедіа з основними представниками фестивалю. Після завершення фестивалю формує інформаційний звіт фестивалю. Гонорар передбачає роботу впродовж двох місяців - вересня та жовтня, а також підготовку звіту. Винагорода передбачає повне залучення до команди впродовж двох місяців або близько 160 годин на місяць і оплачується із розрахунку 112,50 грн. за годину роботи. Послуги надаються за ненормованим графіком.
1.2	Шляхтин Ольга Василівна, послуги з просування фестивалю та премії «Кіноколо» в соціальних мережах	місяців	2,00	14 000,00	28 000,00			0,00			28 000,00	Написання текстів, планування дописів сторінок у Фейсбуці та Інстаграмі. СММ-менеджер формує план комунікації в соціальних мережах фестивалю, в комунікації з дизайнером та відеорежисером створює креативні матеріали для публікацій, створює тексти для сторінок. Комунікація відбувається про всі фільми програм фестивалю, учасників фестивалю, розклад, інструкції з реєстрації, правил відвідування тощо. Оплата розрахована за два місяці комунікації проекту в межах гранту УКФ – від початку вересня до кінця жовтня. Винагорода передбачає часткове залучення до команди впродовж двох місяців або близько 80 годин на місяць і оплачується із розрахунку 175,00 грн. за годину роботи. Послуги надаються за ненормованим графіком.
1.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00			0,00	
1.1 "Винагорода членам команди Прокситу"					471 968,00			384 666,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції		856 634,00	
Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)												
1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00		0,00	0,00	
2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00		0,00	0,00	
2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00		0,00	0,00	
3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00		0,00	0,00	
3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00		0,00	0,00	
3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00		0,00	0,00	
1.2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Обладнання і нематеріальні активи												
1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту Грантоотримувача		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	
2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)					0,00		0,00	0,00		0,00	
1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00		0,00	0,00	
			Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ									

ДИРЕКТОР ТОВ "АТ ФІЛМЗ"

ІВАНОВА В.В.

1.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга				0,00			0,00	0,00	
під 3 "Обладнання і нематеріальні активи"			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
І Витрати пов'язані з орендою											
1	Оренда приміщення		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
1.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
3	Оренда транспорту		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
1.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
1.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
1.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
під 4 "Витрати, пов'язані з орендою"			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
І Витрати учасників Прокситу, які беруть участь у заходах Прокситу та не отримують оплату праці та/або винагороду											
1	Послуги з харчування		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	

ДИРЕКТОР ТОВ "АТ ФІЛІМЗ"



ІВАНОВА.В.

.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
і 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у ньому та не отримують оплату праці та/або винагороду"					0,00			0,00			0,00	0,00	
Матеріальні витрати													
1	Основні матеріали та сировина			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
2	Носії, накопичувачі			0,00		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
3	Інші матеріальні витрати			0,00		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
і 6 "Матеріальні витрати"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Поліграфічні послуги													
1	Друк банерів Київський тиждень критики для фасаду кінотеатру "Жовтень"	шт.	3,00	4 500,00	13 500,00			0,00			0,00	13 500,00	Друк вінілових банерів 4,5 на 2,2 м для брендунгів колон на вході кінотеатру Жовтень. Замовлення друку поліграфії планується на вересень 2023 року.
2	Друк плакатів Київський тиждень критики (формати В1, А-3 та А-4)	шт.	50,00	30,00	1 500,00			0,00			0,00	1 500,00	Друк реклами В1, А4, А3 для розміщення в кінотеатрах та закладах партнерів. Замовлення друку поліграфії планується на вересень 2023 року.
3	Друк сітлайтів для зовнішньої реклами і розміщення в кінотеатрі	шт.	30,00	130,00	3 900,00			0,00			0,00	3 900,00	Друк 25 площин для розміщення зовнішньої реклами у місті Київ протягом 15 днів та 5 площин для розміщення всередині і на фасаді кінотеатру "Жовтень". Замовлення друку поліграфії планується на вересень 2023 року.
4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
0	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
1	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
і 7 "Поліграфічні послуги"				83,00		18 900,00	0,00		0,00	0,00		0,00	18 900,00
Видавничі послуги													
1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	

ДИРЕКТОР ТОВ "АТ ФІЛМЗ"



ІВАНОВА В.В.

1.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
1.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
під § "Видавничі послуги"			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
9	Послуги з просування												
1	Послуги з Фотофіксації Церемонії «Кіноколо» та показів фестивалю	днів	5,00	3 000,00	15 000,00			0,00			0,00	15 000,00	Залучений фотограф - передбачається участь фотографа для фіксації щоденних подій під час фестивалю для подальшого звітування. Зокрема, в щоденному режимі здійснюється фотофіксація: церемонії відкриття (нагородження премії Кіноколо), подальші дискусії за участю глядачів та кінокритиків після кожного сеансу, на що виділяється окремий час між сеансами. Професійна фотофіксація є необхідною як для подальшого звітування, в тому числі УКФ, так і для розміщення в соціальних мережах та веб-сайті. Передбачається робота одного залученого фотографа щодня впродовж не менше 5 днів. Пропонована вартість послуг є мінімальною на ринку за одну годину роботи, для прикладу: https://rkids.com.ua/price/ , https://photo-video.kiev.ua/ua/portfolio-vizit-ministra-kanady/ (мінімум 2 години або 3000 грн.),
2	Реклама премії Кіноколо та фестивалю Київський тиждень критики в соціальних мережах Facebook та Instagram	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00			0,00			0,00	18 000,00	Реклама фестивалю та премії протягом серпня-жовтня 2023. Рекламні витрати, зазначені у цій статті, є прямими витратами на цільоване платне просування повідомлень в соціальних мережах і не перетинаються з послугами члена команди із написання і розміщення постів.
3	Розміщення зовнішньої реклами фестивалю в місті Києві протягом 15 днів	носій	25,00	1 800,00	45 000,00			0,00			0,00	45 000,00	Розміщення зовнішньої реклами фестивалю (іміджі) в місті Києві протягом 15 днів, 25 площин. Попередньо планується розміщення з 15 до 30 жовтня.
4	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
5	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
під § "Послуги з просування"			31,00		78 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	78 000,00	
10	Створення вебресурсу												
1	Витрати на роботу онлайн-платформи «Кіноколо»				0,00			0,00	1,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Послуга з комп'ютерного програмування та редагування веб-сайту. Витрати на оновлення платформи «Кіноколо», створення голосувань за номінантів для Комітету, налаштування автоматичних розсилок членам комітету, налаштування підрахунку голосів. Послуга надається в серпні-жовтні 2023 року.
2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
під § "Створення вебресурсу"			0,00		0,00	0,00		0,00	1,00		40 000,00	40 000,00	
11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації												
1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
під § "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
12	Послуги з перекладу												

Директор ТОВ "АТ Філімз"



ІВАНОВА.В.

1.1	Послуги з письмового перекладу діалогових листів фільмів міжнародної програми (7 стрічок), міжнародної ретроспективи (6 стрічок) з іноземних мов українською мовою	сторінка	130,00	350,00	45 500,00			0,00			0,00	45 500,00	Вихідна мова буде визначена після формування програми: діалогові аркуші 13 кінофільмів х 10 стандартних сторінок за один фільм х 350,00 гривень за сторінку. Вартість перекладу з англійської мови у відкритих джерелах складає від 350 грн. за одну сторінку, але організатори замовлятимуть переклад з різних мов. Запропонована вартість значно менше за ринкову вартість перекладу, оскільки спеціалізований же переклад відеоматеріалів пропонується за ціною 530 грн. за сторінку тут: https://statusko.ua/ua/tsini/vartist-perekladu-audio-video . Кількість аркушів перекладу встановлено умовно, адже її неможливо остаточно підрахувати до формування програми. Послуга надається у вересні-жовтні 2023 року в міру наповнення програми Фестивалю
1.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
1.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
1.12 "Послуги з перекладу"			130,00		45 500,00	0,00		0,00	0,00		0,00	45 500,00	
3	Інші прямі витрати												
1.1	Адміністративні витрати		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
1.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
1.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ										
1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
4	Інші прямі витрати		23,00		94 800,00	0,00		0,00	24,00		786 600,00	881 400,00	
1.1	Послуги з субтитрування фільмів (міжнародна програма, міжнародна ретроспектива)	фільм	13,00	3 600,00	46 800,00			0,00			0,00	46 800,00	Послуги з накладення субтитрів українською та англійською на 13 фільмів міжнародної та ретроспективної програм. Послуга полягає у роботі спеціалізованої студії відеомонтажу. Вихідними матеріалами для послуги є: відеоряд фільму у форматі ProRes; файл перекладених субтитрів до фільму. Послуга полягає у синхронізації в єдиний файл субтитрів та відеоряду з похвилинним контролем синхронності написів і зображення, коригування таймкодів субтитрів у разі виникнення несинхронності написів на екрані та озвучених реплік; конвертація готового результату у формат Digital Cinema Package (DCP) – професійний цифровий формат фільмокопій, придатний для зчитування кінотеатральним проєктором із забезпеченням в разі потреби цифрового захисту шляхом генерації ключа KDM (на вимогу правласника відповідного фільму ключ дозволяє відтворення цифрової копії лише на конкретному проєкторі протягом певного визначеного часу або кількості показів, в разі порушення цих вимог файл на цифровому проєкторі блокується), запис цифрових копій на жорсткі диски для завантаження в професійний кінопроєктор; зазначена послуга вимагає роботи студії монтажу від 5 годин (від 500 грн. за годину), а також роботу режисера відеомонтажу. Звичайна вартість відеостудії багаторазово перевищує встановлену (наприклад https://lanet.pro/about/), а також повністю відповідає вартості аналогічних послуг в інших договорах УКФ за попередні роки.

Директор ТОБ "АТ ФІЛМ"

ІВАНОВА В.

4.2	Візуальне оформлення Церемонії «Кіноколо»: розробка графіки, розробка анімації, відеопредставлення номінантів та лауреатів. Компонування відео.	послуга			0,00			0,00	1,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	Розробка графіки та іміджу відеооформлення церемонії на основі головного іміджу Кінокола. Розробка відео, монтювання, компонування відео для 40 номінантів та 10 лауреатів. Розробка анімації.
4.3	Послуги з забезпечення проведення показів в кінотеатрі «Жовтень»	днів			0,00			0,00	7,00	35 000,00	245 000,00	245 000,00	Проведення показів у кінотеатрі жовтень у залах «Кіноман» та «Гегемон», послуги кінотеатру з проведення кінопоказів 7 днів x 35000 грн. на день
4.4	Послуги зі створення нагород премії «Кіноколо»	штука	10,00	4 800,00	48 000,00			0,00			0,00	48 000,00	Виробництво 10 індивідуальних статуєток «Кіноколо» для вручення переможцям Премії. Пропонована вартість менша за вартість аналогічних послуг в попередні роки. Див закупівлі Держзайно: https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2021-10-19-014896-c https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2020-10-19-005373-b
4.5	Роялті за покази фільмів Міжнародної програми, 7 фільмів	послуга							7,00	38 000,00	266 000,00		Умовно в середньому 38 000 гривень за один фільм. Передбачається сплата ліцензійних платежів (роялті) за використання кінотеатральних прав (одно- або дворазовий показ в рамках фестивалю) на іноземні фільми-учасники фестивалю. Період понесення витрат - серпень-жовтень 2023 року, залежно від строків формування програми фестивалю, період дії ліцензійних прав - 26 жовтня - 31 жовтня 2023 року включно. Оплата закордонним правовласникам передбачається в іноземній валюті. Окремо від здійснення оплати роялті закордонним правовласникам проводиться також утримання податку на доходи нерезидента за ставкою 15%, який сплачується до Державного бюджету України. Оплата українським правовласникам здійснюється в національній валюті без утримання податку. Пунктом 14 постанови НБУ від 24.02.2022 № 18 "Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану" дійсно встановлено обмеження на транскордонний переказ валютних цінностей з України, крім певного переліку винятків. Зокрема, підпунктом 2 пункту 14 наведеної постанови НБУ встановлено, що це обмеження не стосується переказів резидентами за операціями з імпорту товарів (продукції), послуг, робіт, прав інтелектуальної власності та інших немайнових прав, призначених для продажу (оплатної передачі)), зазначених у постанові Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2022 року № 153 "Про окремі питання щодо забезпечення здійснення імпорту" (зі змінами). Абзацем 48 Переліку послуг, робіт, прав інтелектуальної власності, інших немайнових прав, призначених для продажу (оплатної передачі), за операціями з імпорту яких рекомендовано Національному банку забезпечити здійснення переказів, що був затверджений наведеною постановою Кабінету Міністрів України встановлено, що забезпечується здійснення переказів за послуги з надання права на використання об'єкта права інтелектуальної власності/авторського права (в тому числі у сфері реалізації та захисту прав інтелектуальної власності). Наведений виняток дозволяє здійснювати оплати роялті за використання аудіовізуальних творів в ході фестивалю "Київський тиждень критики".
4.6	Роялті за покази фільмів програми Міжнародної ретроспективи, 6 фільмів	послуга							6,00	26 600,00	159 600,00		Умовно в середньому 26600 гривень за один фільм. Передбачається сплата ліцензійних платежів (роялті) за використання кінотеатральних прав (одно- або дворазовий показ в рамках фестивалю) на іноземні фільми-учасники фестивалю. Період понесення витрат - серпень-жовтень 2023 року, залежно від строків формування програми фестивалю, період дії ліцензійних прав - 26 жовтня - 31 жовтня 2023 року включно. Оплата закордонним правовласникам передбачається в іноземній валюті. Окремо від здійснення оплати роялті закордонним правовласникам проводиться також утримання податку на доходи нерезидента за ставкою 15%, який сплачується до Державного бюджету України. Оплата українським правовласникам здійснюється в національній валюті без утримання податку. Пунктом 14 постанови НБУ від 24.02.2022 № 18 "Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану" дійсно встановлено обмеження на транскордонний переказ валютних цінностей з України, крім певного переліку винятків. Зокрема, підпунктом 2 пункту 14 наведеної постанови НБУ встановлено, що це обмеження не стосується переказів резидентами за операціями з імпорту товарів (продукції), послуг, робіт, прав інтелектуальної власності та інших немайнових прав, призначених для продажу (оплатної передачі)), зазначених у постанові Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2022 року № 153 "Про окремі питання щодо забезпечення здійснення імпорту" (зі змінами). Абзацем 48 Переліку послуг, робіт, прав інтелектуальної власності, інших немайнових прав, призначених для продажу (оплатної передачі), за операціями з імпорту яких рекомендовано Національному банку забезпечити здійснення переказів, що був затверджений наведеною постановою Кабінету Міністрів України встановлено, що забезпечується здійснення переказів за послуги з надання права на використання об'єкта права інтелектуальної власності/авторського права (в тому числі у сфері реалізації та захисту прав інтелектуальної власності). Наведений виняток дозволяє здійснювати оплати роялті за використання аудіовізуальних творів в ході фестивалю "Київський тиждень критики".

Директор ТОВ "АТ ФІЛМЗ"

ІВАНОВА В.В.

1.7	Роялті за покази фільмів програми Фокус, 3 фільми	послуга						3,00	12 000,00	36 000,00		Умовно в середньому 12000 гривень за один фільм. Передбачається сплата ліцензійних платежів (роялті) за використання кінотеатральних прав (одно- або дворазовий показ в рамках фестивалю) на іноземні фільми-учасники фестивалю. Період понесення витрат - серпень-жовтень 2023 року, залежно від строків формування програми фестивалю, період дії ліцензійних прав - 26 жовтня - 31 жовтня 2023 року включно. Оплата закордонним правовласникам передбачається в іноземній валюті. Окремо від здійснення оплати роялті закордонним правовласникам проводиться також утримання податку на доходи нерезидента за ставкою 15%, який сплачується до Державного бюджету України. Оплата українським правовласникам здійснюється в національній валюті без утримання податку. Пунктом 14 постанови НБУ від 24.02.2022 № 18 "Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану" дійсно встановлено обмеження на транскордонний переказ валютних цінностей з України, крім певного переліку винятків. Зокрема, підпунктом 2 пункту 14 наведеної постанови НБУ встановлено, що це обмеження не стосується переказів резидентами за операціями з імпорту товарів [продукції, послуг, робіт, прав інтелектуальної власності та інших немайнових прав, призначених для продажу (оплатної передачі)], зазначених у постанові Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2022 року № 153 "Про окремі питання щодо забезпечення здійснення імпорту" (зі змінами). Абзацем 48 Переліку послуг, робіт, прав інтелектуальної власності, інших немайнових прав, призначених для продажу (оплатної передачі), за операціями з імпорту яких рекомендовано Національному банку забезпечити здійснення переказів, що був затверджений наведеною постановою Кабінету Міністрів України встановлено, що забезпечується здійснення переказів за послуги з надання права на використання об'єкта права інтелектуальної власності/авторського права (в тому числі у сфері реалізації та захисту прав інтелектуальної власності). Наведений виняток дозволяє здійснювати оплати роялті за використання аудіовізуальних творів в ході фестивалю "Київський тиждень критики".
.8	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00			0,00			0,00	0,00	
.9	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00			0,00			0,00	0,00	
10	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00			0,00			0,00	0,00	
11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
13 "Інші прямі витрати"			23,00		94 800,00	0,00		0,00	24,00		786 600,00	881 400,00
					709 168,00			384 666,00			826 600,00	1 920 434,00
ЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				0,00			0,00			0,00	0,00	

суператор

Іванко Денис Віталісович

підпис, печатка (за наявності)

п.п.б.

УКРАЇНА

М. Київ

«АТ ФІЛМЗ»

Ідентифікаційний код 43604931

Товариство з обмеженою відповідальністю