

ДОГОВІР № 5RCA11-01169

про надання гранту

м. Київ

«26» травня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Трафік Фіlmз» (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Іванова Дениса Віталійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Відновлення проведення щорічного кінофестивалю для дітей та підлітків «Чілдрен Кінофест»» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 01 серпня 2023 включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 544 100 грн 00 коп. (П'ятсот сорок чотири тисячі сто грн 00 коп.) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відпсвідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
- 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті I розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
- Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
 3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
 4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
 5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
 6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
 7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
 8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
 9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним

або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Трафік Фіlmз»

Юридична адреса: м. Київ 01033, вул.
Саксаганського, 6

Адреса для листування: 04071, Київ, вул.
Щекавицька, 30/39, під'їзд 11, сфис. 212

ЄДРПОУ: 41204230

Назва банку/філії: АТ "Кредобанк"

Р/р: UA 11 325365 0000000260050018982

Тел.: +380503868395



В.Г. Берковський



Іванов Д.В.

Додаток 1

до Договору про надання _____ № 5RCA11-01169

від «26» травня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проєкти)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 5RCA11-01169

Назва проєкту: Відновлення проведення щорічного кінофестивалю для дітей та підлітків «Чілдрен Кінофест»

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проєкти)

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Відновлення проведення щорічного кінофестивалю для дітей та підлітків «Чілдрен Кінофест»

Назва проєкту англійською мовою

Resumption of the "Children Kinofest", All-Ukrainian International Film Festival for Children and Teenagers

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

ДИРЕКТОР
ІВАНОВ Д.В.



Київська обл.

Населений пункт
Чернігівська обл.

Населений пункт
Дніпропетровська обл.

Населений пункт
Волинська обл.

Населений пункт
Житомирська обл.

Населений пункт
Одеська обл.

Населений пункт
Хмельницька обл.

Населений пункт
Полтавська обл.

Населений пункт
Львівська обл.

Населений пункт
Вінницька обл.

Початок проекту
Червень 2023

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2023-08-01

Тривалість проекту в місяцях
2

Формат проекту
наживо та онлайн

ДИРЕКТОР

ІВАНОВ Д.В.



Пріоритетний сектор аудіовізуальне мистецтво

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проектів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх і зовнішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проектів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Підтримка проектів, що пропагують цінності демократичного цивілізованого світу (толерантності, взаємоповаги, інклюзивності, боротьби з дискримінацією та сегрегацією в усіх її проявах тощо).

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект спрямований на відновлення проведення міжнародного кінофестивалю для дітей та підлітків «Чілдрен Кінофесту» та роботи команди-організаторів. Основною метою є повернути фестиваль до кінотеатрального формату та провести 10-й ювілейний Чілдрен Кінофест з 30 червня до 9 липня у кінотеатрах щонайменше 10 міст України; паралельно з показами наживо здійснити спеціальні онлайн-покази фільмів переможців усіх років фестивалю та фільмів Дитячого кіноконкурсу; відновити співпрацю з міжнародними партнерами та правовласниками фільмів, координаторами в містах, кінотеатрами; залучити дітей до проведення Конкурсу дитячих фільмів.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project is aimed to reviving the International film festival for children and teenagers "Children Kinofest" and the work of the organizing team as well. The main goal is to hold this year's edition of the festival at cinema format – hold the 10th anniversary Children's Film Festival from June 30th till July 9th in cinemas in at least 10 cities of Ukraine; also simultaneously with the live screenings hold special online screenings of the films of the winners of all years of the festival and the films of the Children's Film Contest; resume cooperation

ДИРЕКТОР

ІВАНОВ



with international partners and film rights holders, coordinators in cities, cinemas; involve children in the Children's Film Contest.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
544100

Загальний бюджет проекту
981884

Сума співфінансування
437784

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
437784. Власний внесок ТОВ «Трафік Фіlmз»

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Новаківська Анастасія Олександрівна

Телефон

Електронна пошта



Функції в проєкті

Виконавча директорка

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

ТОВ «Трафік Фіlmз»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Traffic Films LLC

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ

41204230

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1VwdHEYNuKo9F3zdKvwXwQcAWm132Gwci/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

59.13 Розповсюдження кінс- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації

2017-03-10

Юридична адреса організації

Україна, 01033, місто Київ, ВУЛИЦЯ САКСАГАНСЬКОГО, будинок 6

Поштова адреса організації

Україна, м. Київ, вул. Щекавицька 30/39, офіс 212

Інформація про організацію-заявника ч.3



Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://childrenkinofest.com>, <https://www.facebook.com/childrenkinofest/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Іванов Денис Віталійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Іванов Денис Віталійович, Україна; Іванов Віталій Корнійович, Україна; Шух Марина Михайлівна, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника



до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Комп'ютер Apple iMac 21.5 " with Retina 4K display (Z0RS00013), 2015, 1 шт, Багатофункціональний пристрій МФУ OKI MB760DNFAX(45387104) (принтер), 1 шт; Ноутбук Acer Swift 3 SF315-52(N[GZ9EU.018), 1 шт; Ноутбук Air 13(MQD42) 2017, 1 шт; Ноутбук Dell Vostro BUo 15 3568(N059PSPCVN3568EMEA01_1801_U, 1 шт; Ноутбук Lenovo Legion Y530-15ICH (81FV00LSRA) Black, 1 шт; Ноутбук MacBook Air 13&inch:1.8GHz dual-core intel HD i5 128GB Model A1466 (ZKMQD32UAA) , 1 шт.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше

Так. 2022 рік, Програма «Гранд-подія», ЛОТ 1 «Масштабні культурні проєкти». Заявка № 5GRAND11-01169

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Так. У 2020 році ТОВ «Трафік Фіلمз» отримали фінансування за «Культура у часи кризи», заявка 3INST11-01169. У 2021 році: 1) 4FILM1-01169, «Баламути», Розвиток кінопроєкту, 205 510 грн 2) 4CAN31-01169 ukrainiancinema.org — Каталог української кіноіндустрії 2020-2021 Аналітика культури ЛОТ 3. Прикладні секторальні/міжсекторальні наукові дослідження 239 502 грн

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проєкт

VIII Чілдрен Кінофест, 2021 рік. Роль у проєкті: Заявник. Донори: Дитячий фонд ООН UNICEF, сума: 198 720 грн.; Посольство Швеції в Україні, сума: 33 000 грн.; Посольство королівства Нідерланди в Україні, сума: 32 470 грн; Державне агентство України з питань кіно, сума: 500 000 грн Загальна сума: 764 190 грн. Посилання: <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/3254816-cildren-kinofest-startue-u-23-mistah-ukraini.html> <https://hromadske.volyn.ua/8-y-children-kinofest-proyde-na-volyni/> <https://suspilne.media/169929-podobaetsa-kropitka-robota-ak-12-richij-matvij-glazunov-iz-sela-na-harkivsini-stvorue-animaciu/>



Проект

VII Чілдрен Кінофест, 2020 рік. Роль у проекті: Заявник. Донори: Посольство Естонської Республіки в Україні, сума: 20 440 грн.; Посольство Швеції в Україні, сума: 21 360 грн.; Посольство Норвегії в Україні, сума: 38 681 грн. Загальна сума: 80 481 грн. Посилання: <https://online.childrenkinofest.com> <https://detector.media/production/article/177804/2020-06-08-children-kinofest-2020-ogolosiv-peremozhstiv-perelik/> <https://osvitoria.media/news/children-kinofest-2020-vidbudetsya-onlajn/> <https://moemisto.ua/km/filmi-dlya-ditey-ta-pidlitkiv-children-kinofest-57601.html> <https://ua.112.ua/kultura/startuvav-festyval-children-kinofest-2020-vpershe-v-onlain-formati-537735.html>

Проект

Інклюзивний фестиваль «Єврофест. Кіно для кожного», 2019 рік. Роль у проекті: Заявник. Донор: Британська Рада в Україні, сума: 800396,36 грн. Посилання: <https://opinionua.com/2019/12/18/pershij-inklyuzivnij-kinofestival-yevrofest/> <https://platfor.ma/u-kyievi-projde-inklyuzyvnyj-kinofestyval-yevrofest-kino-dlya-kozhnogo/> <https://hromadske.radio/podcasts/hromadska-hvylya/yevrofest-v-kyievi-ta-regionah-pokazhut-filmy-dostupni-dlya-lyudey-z-invalidnistyu>

Проект

IX Чілдрен Кінофест, 2022 р.к. Роль у проекті: Заявник. Донори: ГО «Stowarzyszenie Nowe Horyzonty» (Польща), сума: 4 900 доларів; Посилання: 1) <https://nus.org.ua/news/startuvav-children-kinofest-de-dyvytysya-onlajn/> 2) <https://suspilne.media/250103-na-festivali-cildren-kinofest-komanda-z-zaporizkoi-oblasti-otrimala-odnu-iz-prestiznih-nagorod/> 3) <https://www.the-village.com.ua/village/children/kids-news/325829-irma-vitovska-stala-ambadorkoyu-children-kinofest-2022-festival-dlya-ditey-vidbudetsya-v-onlainy>

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Цьогоріч «Чілдрен Кінофесту» (<https://childrenkinofest.com>, <https://online.childrenkinofest.com>) виповниться 10 років і команда разом з онлайн-



форматом прагне відновити проведення кінофестивалю наживо – у кінотеатральному форматі, а також розширити онлайн-версію події. Для команди відродження «Чілдрен Кінофесту» у звичному форматі дозволить відновити свою діяльність з селективної роботи дитячих фільмів, зв'язки з міжнародними фестивалями і продюсерами, а також роботу з організаціями, які займаються благодійною підтримкою вразливих соціальних груп і організаціями дитячої кіноосвіти.

З 2014 року команда української кінокомпанії «Артхаус Трафік» (ТОВ «Трафік Філімз») організовує благодійний міжнародний кінофестиваль для дітей та підлітків «Чілдрен Кінофест». Подія виросла від аудиторії 2000 глядачів у 2014 році до 40 тис. глядачів в останні роки проведення.

У червні 2022 року, попри повномасштабне вторгнення росії в Україну, щоб підтримати свою аудиторію, фестиваль було проведено онлайн – в Україні та Польщі, бо саме ця країна прийняла найбільше українських сімей з дітьми.

У 2022 році Чілдрен Кінофест об'єднав навколо себе понад 26 тис. глядачів. Проведення фестивалю у розпал війни було спрямовано перш за все на створення події для дітей та батьків, яка надасть їм культурний сховок у складні часи та стане своєрідним місцем для взаємного діалогу та рефлексій через соціальні мережі та онлайн інструменти спілкування на сайті фестивалю. Саме така мета лежить в основі роботи команди «Артхаус Трафік» – популяризація кіно як методу комунікації, ґрунту для культурного діалогу, популяризація толерантності, відкритості та інклюзивності за допомогою фільмів.

У 2023 році планується відродження фестивалю у кінотеатральному форматі. У кінотеатрах буде показано 7 фільмів Міжнародної конкурсної програми, ретроспектива – фільм Аґнєшки Голланд «Таємний сад», конкурс фільмів, зроблених дітьми та фільм переможець минулого року «Пекельна хоругва, або Різдво Козацьке» реж. Михайла Кострова; онлайн глядачам буде продемонстровано конкурс дитячих фільмів та фільми володарі Гран-прі Чілдрен Кінофесту (9 фільмів за 9 років) – таким чином буде відзначено ювілей фестивалю.

Як і щороку, програма фестивалю складатиметься з нових актуальних європейських стрічок – учасників дитячої програми Generation K+ на Берлінале, найбільшого у світі кінофестивалю для дітей Cinekid в Нідерландах, кінофестивалю Lukas в Німеччині – тож НА НАЦІОНАЛЬНОМУ РІВНІ Чілдрен Кінофест є майданчиком, який залучає родини з усієї України до сучасного європейського та міжнародного кінопроцесу на благодійній основі. Програма складається з європейських стрічок, які були обрані



селективною комісією Чілдрен кінофесту на світових кінофестивалях для дітей та підлітків. Більшість стрічок, що демонструються у вітчизняних кінотеатрах створені у жанрі фентезі та пригод і представляють переважно голлівудський кінематограф. Натомість «Чілдрен Кінофест» пропонує українським глядачам фільми різних жанрів – на фестивалі щороку представлені сімейні та підліткові драми (кандидат на «Оскар» від Латвії «Люблю тебе, мамо», чеського-словацька стрічка «Маленька гавань»), історичне кіно (німецький гіт «Як Гітлер вкрав кролика»), стрічки на еко-тематику («Земля: один вражаючий день» або «Арктичні верблюди»), сай-фай кіно (шведська стрічка «Самі в космосі»).

Лева частка культурних подій наразі переїхала до західних областей України або не проводиться взагалі, тож НА РІВНІ МІСТ проєкт створить різноманіття культурного ландшафту попри війну, а також можливості розвитку для місцевих активістів-волонтерів, які співпрацюють з фестивалем і займаються організацією заходів у власних населених пунктах. Зазвичай, після фестивалю координатори у регіонах, отримавши досвід роботи на фестивалі, починають займатися організацією або промоцією інших подій, культурними чи суспільними ініціативами, розвиваючи власне місто.

У сільській місцевості фестиваль дозволяє залучати аудиторію, яка не має доступу до кінотеатрів, але завдяки фестивалю отримує змогу переглядати контент одночасно з жителями великих міст онлайн. У 2022 році до фестивалю було залучено близько 2 500 глядачів (до 10 відсотків загальної аудиторії фестивалю) з сіл та селищ міського типу.

На МІЖНАРОДНОМУ РІВНІ Чілдрен Кінофест реалізується у партнерстві з Дитячим фондом ООН ЮНІСЕФ та низкою посольств, культурних центрів, що сприяють поширенню інформації про фестиваль закордоном – Гете інститут, Чеський кіноцентр, Французький інститут, посольства Норвегії, Угорщини, Чехії, Нідерланд, Британська рада в Україні. У 2022 році фестиваль вперше відбувся в Польщі за підтримки Польського кіноінституту. Таким чином Чілдрен Кінофест сприяє популяризації України як країни з розвиненою культурою, яка дбає про майбутнє попри важкі історичні часи.

На рівні країни та міжнародному рівні іншим важливим моментом є відновлення роботи команди – налагодження контактів з правовласниками фільмів, відновлення співпраці з кінотеатрами та координаторами, підтримка дитячої кінотворчості через пошук талантів і позацільових ініціатив з дитячої кіноосвіти. У 2022 році у фестивалі взяли участь як діти і підлітки, що опинилися в інших країнах як біженці, так і учасники з маленьких міст і сіл – Біленьке (Запорізька обл.), Лука-Мелешківське (Вінницька обл.), м. Авдіївка, м. Миколаївка, м. Краматорськ (Донецька обл.),



Балаклія (Харківська обл), м. Вишневе та м. Фастів (Київська обл.)

Доступність фестивалю для дітей із сімей різних соціальних верст вирішується тим, що фестиваль є вільним для відвідування за умови реєстрації показ на сайті Чілдрен Кінофесту. Повернення фестивалю в кінотеатри буде також сприяти відновленню звички відвідувати кінотеатри для тих, хто має можливість, але перестав це робити з 24 лютого. Внаслідок повномасштабного вторгнення росії – кіноринок скоротився на 60-70% і фестиваль є однією з подій, що мають сприяти відновленню роботи кіногалузі.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?

Відновлення проведення Чілдрен Кінофесту перш за все спрямоване на розвиток цінностей демократії – толерантності, інклюзивності, взаємоповаги у суспільстві та боротьби з дискримінацією,

Протягом свого існування кінофестиваль популяризує цінності толерантності. Чілдрен Кінофест було засновано як єдину подію для дітей в Україні, яка має за мету знайомити з культурою та побутом інших країн саме через кіно. До програми фестивалю входять фільми, що борються зі стереотипами, демонструють життя дітей та дорослих, що перебувають у різних соціальних становищах, належать до різних культурних, релігійних та расових груп, демонструють складнощі суспільної адаптації. Серед фільмів минулих років стрічка «Дельфін», що розповідає про аргентинського підлітка, який змушений одночасно працювати та навчатися, аби допомагати батькові, анімаційний фільм «Життя Кабачка» про життя в сиротинці, «Пісня моря» про те, як діти справляються з втратою батьків, «Люблю тебе, мамо» про матір та сина, що живуть без тата, «Францові історії» про хлопчика, якого ображають в школі через його маленький зріст та дитячий голос і те, як він намагається здобути повагу однокласників. Усі ці стрічки спонукають переосмисленню суспільних відносин, зменшенню сегрегації та прийняття усіх представників суспільства.

З метою боротьби з дискримінацією команда фестивалю щороку працює над збереженням гендерного балансу в програмі – відбіркова комісія фестивалю формує програму таким чином, аби у половини фільмів у центрі сюжету була дівчина, а у половини – хлопець. Під час обрання фіналістів Дитячого кіноконкурсу селективна комісія також зберігає гендерний баланс та намагається сформулювати перелік фільмів, де режисерами є як хлопці, так і дівчата – минулого року з 14 фіналістів 7 стрічок зняли хлопці, а 7 – дівчата.

Однією з базових цінностей Чілдрен Кінофесту є інклюзивність. Щороку координатори фестивалю залучають до фестивалю дітей з



малозабезпечених родин та родин, що потрапили в складні обставини, дітей з інвалідністю та внутрішньо переміщених осіб. Команда фестивалю співпрацює з фондами «Карітас», «Таблеточки», «СОС Дитячі містечка», Волонтерський центр на Фролівській 9/11, «Сонячні промені», «Надія і житло для дітей» та інші. Для проведення фестивалю в кінотеатрах обираються майданчики, які є доступними для дітей з інвалідністю – обладнані пандусами або ліфтами та спеціальними вбиральнями. Інший бік інклюзивності полягає в тому, що відвідування фестивалю безоплатне, а тому до нього мають доступ усі суспільні верстви.

Чілдрен Кінофест об'єднує навколо себе десятки тисяч українців в різних куточках країни та є прикладом доступності – події фестивалю можуть відвідати родини, що проживають не лише у великих містах, а й маленьких селищах. Завдяки онлайн-формату минулого року 10% глядачів фестивалю стали жителі невеликих смт або сіл, 60% – жителі міст районного рівня, а 30% – жителі обласних центрів.

Наживо проєкт планується реалізувати у Львівській, Чернігівській, Волинській, Дніпропетровській, Житомирській, Одеській, Івано-Франківській, Харківській, Київській, Тернопільській та інших областях, де дозволить ситуація станом на весну 2023-го.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Чілдрен Кінофест – наразі єдиний фестиваль кіно для дітей в Україні, який відбувається в гібридному форматі – в кінотеатрах та онлайн.

На момент заснування фестивалю у 2014 році в Україні існувало декілька дитячих кінофестивалів, серед яких «Золоте курча», «Дитятко», кінофестиваль «Кіно і ТІ», Kids Movie Fest та кінофестиваль Next. Такі фестивалі як «Золоте курча», «Дитятко» та «Кіно і ТІ» спрямовані на проведення показів кіно, телефільмів і телепрограм, знятих як дорослими, так і дітьми, кінофестиваль Next спрямований на покази аматорського кіно для дітей, а також закордонних фільмів, KIDSMOVIEFEST – на покази фільмів, знятих лише дітьми. Кожен з цих проєктів протягом свого існування проводиться в межах одного міста або області (з почерговими показами у різних містах), а фестиваль «Золоте курча» декілька років мандрував різними регіонами України. Заснувавши «Чілдрен Кінофест», команда «Артхаус Трафік» створила перший в країні кінофестиваль для дітей та підлітків, який відбувався одночасно в понад 20 містах та об'єднував аудиторію понад 40 000 глядачів.

Такі дитячі проєкти є унікальними не лише для нашої держави, а й як кейси актуальні для Європи. До прикладу в відомий нідерландський кінофестиваль Cinekid збирає аудиторію понад 60 000 глядачів, проте фестиваль має мандрівний характер і його події відбуваються по чергово в



різних містах. В Україні є приклади фестивалів, що мандрують (Docudays), проте фестивалю, який одночасно відбувається в усіх регіонах країни та об'єднує таку велику кількість глядачів, окрім Чілдрен Кінофесту, немає. Також переможців на Чілдрен Кінофесті обирає саме юна аудиторія з усієї України, виставляючи оцінки фільмам Конкурсної програми, як це відбувається на професійних майданчиках Одеського кінофестивалю чи кінофестивалю «Молодість». Це дозволяє розвивати критичне мислення у дітей та підлітків, порівнюючи стрічки між собою.

У 2022-му році наша подія стала єдиним дитячим кінофестивалем, що відбулася на міжнародному рівні – в Україні та Польщі. Проведення дитячого фестивалю є своєрідною ознакою здорового розвинутого суспільства європейської країни – адже Чілдрен Кінофест реалізується на рівні з такими дитячими фестивалями кіно як Cinekid в Амстердамі, Generation у межах Берлінале, Анімаційний фестиваль «Аніма» в Брюсселі, Міський дитячий кінофестиваль у Люксембурзі, Міжнародний фестиваль підліткового кіно в Стокгольмі, Міжнародний кінсфестиваль для дітей та підлітків «Кінолюб» у Кракові та інших містах Польщі.

У 2023-му році заплановано провести основні покази в кінотеатрах, а в онлайн-форматі показати фільми-переможці минулих років фестивалю та Дитячий кіноконкурс, таким чином відзначаючи сталість події та тяглість дитячої фестивальної традиції ось вже протягом 10 років.

Онлайн-формат повністю віддзеркалює принципи проведення показів у кінотеатрах: родини реєструються на покази на сайті, отримують доступ до перегляду фільмів, мають можливість виставити оцінки від кожного юного глядача (за простою формою реєструють на показ і для голосування усіх членів родини), та можуть взяти участь в онлайн обговореннях переглянутих стрічок на сайті (<https://online.childrenkinofest.com/movie/children-contest-2021>)

Унікальність фестивалю полягає також в його масштабності. Проведення одночасних заходів у понад 10 містах, робота онлайн-кінотеатру та залучення великої аудиторії потребують розгалуженої організаційної системи. Ядро команди перебуває в Києві, проте у кожному місті проведення є активіст або громадська організація, які реалізують фестиваль на місцях у тісній співпраці з кінотеатрами та місцевими радами. Ми розуміємо, що в 2023-му році ми не можемо охопити таку саму кількість міст, як раніше, але ми розраховуємо на щонайменше 10 майданчиків. Дитячий конкурс від «Чілдрен Кінофесту» реалізується на високому



професійному рівні – фільми-фіналісти обирає професійна селективна комісія, яка працює над міжнародними кінофестивалями (Одеський кінофестиваль, “Київський тиждень критики”). Журі дитячого конкурсу формується з визнаних на міжнародному та українському рівні кінематографістів – Ірма Вітозська, Анатолій Лавренішин, Юлія Сінкевич, Наріман Алієв, Ірина Цілик, Оксана Черкашина, Антоніо Лукіч, Катерина Горностаї, Олег Маламуж. Переможці фестивалю отримують грошові винагороди та коментарі від Журі, що на загальному рівні забезпечує конкурсу високий статус професійного майданчика для дітей-творців.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Відновлення проведення кінофестивалю Чілдрен Кінофест у гібридному форматі – кінотеатральні покази та покази в онлайн-кінотеатрі; відновлення роботи фестивальної команди – відновлення роботи з міжнародними партнерами та дитячими фестивалями, відновлення співпраці з кінотеатрами; відновлення Дитячого кіноконкурсу.

Цілі проекту

Ціль

Формування програми фестивалю: до 7 міжнародних фільмів, фільм-ретроспектива, програма ретроспективи переможців усіх років, програма Конкурсу дитячих фільмів та фільм-переможець фестивалю 2022.

Завдання

а) здійснити відбіркову роботу на міжнародних кінофестивалях та серед нового українського кіно, провести приймання заявок на Конкурс дитячих фільмів; б) провести перемовини щодо отримання прав на покази європейський та українських стрічок; провести відбірковий етап Конкурсу дитячих фільмів та визначити фіналістів; в) здійснити переклад матеріалів фільмів та мастеринг стрічок.

Результат 1

сформована програма для показів у кінотеатрах та онлайн, усі фільми перекладені українською мовою та озвучені.



Результат 2

обрано фільми-фіналісти Дитячого конкурсу з усієї України (щонайменше 10 фільмів)

Індикатори досягнення результатів

Сформовано програму фільмів, усі фільми перекладено та озвучено українською мовою. Обрано фіналістів Конкурсу дитячих фільмів.

Ціль

Забезпечення проведення показів у кінотеатрах 10 містах України

Завдання

Налагодження домовленостей з кінотеатрами щодо проведення показів, передача матеріалів фільмів та друкованих рекламних матеріалів (постерів, бюлетенів тощо); налагодження комунікації кінотеатрів з координаторами фестивалю на місцях; налагодження реєстрації на покази в кінотеатрах; проведення показів та голосування у містах; проведення церемоній відкриття та закриття в Фестивальному центрі; планування заходів безпеки та технічної організації у зв'язку з відключеннями електроенергії.

Результат 1

Фестиваль відбувся у кінотеатрах 10 міст України (щодня один ранковий показ протягом 10 днів фестивалю), у всіх кінотеатрах розміщена реклама фестивалю, наявні бюлетені для голосування; проведені технічні репетиції показів. Координатори провели представлення фільмів перед показами та голосування за фільми.

Результат 2

Проведено церемонії відкриття та закриття фестивалю за участі амбасадора фестивалю, журі дитячого конкурсу, партнерів фестивалю. Названо фільми-переможці.

Індикатори досягнення результатів

Аудитсрія показів у 10 містах України сягає до 12 000 глядачів. Обрано фільми-переможці – Гран-прі Фестивалю та 4 переможці Конкурсу фільмів, знятих дітьми.

Ціль

Забезпечення функціонування онлайн-кінотеатру фестивалю та проведення показів і голосування за стрічки онлайн.



Завдання

Оновлення онлайн-кінотеатру фестивалю для проведення показів у 2023 (оновлення іміджу, інформації про фільми, адміністративних частин для голосування та реєстрації особистих кабінетів); підготовка онлайн-плеєру до проведення показів; удосконалення захисту фільмів від піратів та роботи відеоплеєра.

Результат 1

Онлайн-кінотеатр Чілдрен Кінофесту адаптований до проведення фестивалю у 2023 році, на сайті відображені усі фільми, працює інструмент реєстрації на перегляди та виставлення оцінок; налаштовано інструменти захисту контенту від інтернет-піратства.

Результат 2

фільми демонструються без перебоїв на всій території України з мобільний пристроїв та персональних комп'ютерів. Наявні результати голосування за фільми.

Індикатори досягнення результатів

Наявність сайту з усіма фільмами, наявність інструменту реєстрації особистого кабінету та голосування, безперебійний показ фільмів протягом фестивалю, що визначається кількістю та якістю звернень глядачів (до 10% звернень від загальної аудиторії глядачів)
Аудиторія фестивалю онлайн до 15 000 глядачів.

Ціль

Проведення широкої всеукраїнської інформаційної кампанії про фестиваль та Конкурс дитячих фільмів

Завдання

1. Розробка комунікаційних матеріалів: візуальні матеріали (основний імідж, макети для візуальної і друкованої реклами), аудіовізуальні матеріали (трейлери, відеоролики, відео з анонсами), тексти (пресрелізи, новини, дописи для соціальних мереж тощо). 2. Залучення спікерів фестивалю: амбасадора (публічна особа, що буде популяризувати фестиваль та його цінності), професійне Журі дитячого конкурсу (Римма Зюбіна, Олена Голубєва, Дмитро Сухолиткий-Собчук) координаторів фестивалю, що стануть стікерами в регіонах, лідерів думок та інфлюенсерів (Сабіна Мусіна, Аліна Френдій, Ксенія Шнайдер). 3. Висвітлення подій фестивалю на всеукраїнських та регіональних медіаресурсах і телеканалах (від 50 публікацій на ресурсах



всеукраїнських ЗМІ, від 10 публікацій на регіональних ресурсах міст-проведення Чілдрен Кінофесту (обласні філії НСТУ, регіональні філії суспільного мовника); Розміщення соціальних рекламних аудіо- та відеороликів на регіональному телебаченні в містах проведення Чілдрен Кінофесту; 4. Проведення реклами в соціальних мережах facebook та instagram, розміщення реклами онлайн-кінотеатру на you tube, забезпечення контекстної реклами. 5.Прямі електронні розсилки по школах, гурткам, благодійним організаціям, фондам, соціальним службам, департаментам освіти.

Результат 1

Піар та рекламна кампанія фестивалю охоплює регіональні, національні та місцеві медіаресурси – загальне залучення аудиторії по Україні до 1 МЛН. Досягнення частоти принаймні у 3 контакти з меседжами або рекламними матеріалами фестивалю серед прямої цільової аудиторії. До проєкту залучений амбасадор, у кожному з міст проведення є координатор, для популяризації проєкту залучені блогери та інфлюенсери.

Результат 2

Відвідуваність фестивалю онлайн та офлайн складає до 30 000 глядачів та глядачок. До співпраці залучені щонайменше 10 благодійних організацій чи фондів, до 30 соціальних служб міст та департаментів освіти.

Індикатори досягнення результатів

Індикаторами успішної реалізації проєкту стане залучення аудиторії фестивалю до 30 000 глядачів; Розмір аудиторії фестивалю ведеться шляхом підрахунку кількості зареєстрованих на покази, а також підрахунку анкет для голосування, які отримують на вході до кінозалу усі відвідувачі (дорослі та діти).

Наявні від 50 публікацій на ресурсах всеукраїнських ЗМІ, від 10 публікацій на регіональних ресурсах міст-проведення Чілдрен Кінофесту. Результати піар та рекламної кампанії визначатимуться кількістю публікацій в медіа, кількістю виходів роликів на телеканалах та радіо тощо. Усі результати будуть представлені в прескліпінгу фестивалю.

Амбасадором проєкту став Пес Патрон, друг символу фестивалю Совеня Чарлі. Була проведена комунікація на його сторінках та залучена його аудиторія до проєкту. Фестиваль висвітило до 5 українських блогерів та лідерів думок з загальною кількістю аудиторії до 1,5 млн.



У кожному місті є спікер проєкту в особі координатора.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Цільова аудиторія проєкту розподілена на види:

глядачі фестивалю, для яких формується програма – діти віком від 4 до 15 років, що проживають по всій Україні (обласні центри – до 35% аудиторії, міста в регіонах – 60% аудиторії, малі населені пункти – до 10% аудиторії); лівова частка аудиторії це школярі 6-11 років (до 70% аудиторії), 12-14 років (20% аудиторії), до 6 років – до 10% аудиторії.

Загальна кількість дітей в Україні від 4 до 14 років, які є цільовою аудиторією фестивалю, станом на початок 2022-го 1,5- 2 млн.

Батьки, викладачі, вихователі, активісти, на яких орієнтована основна комунікаційна кампанія (тобто ті, хто приймає рішення щодо відвідування фестивалю та здійснює реєстрацію на покази).

Це дорослі віком 25 – 60 років: 31-45 років – 75% аудиторії, понад 45 років – 15% аудиторії, 25-31 – 5% аудиторії, 5% аудиторії – це старшокласники (від 15 до 18 років), які самостійно реєструються на покази. Цільова аудиторія дорослих – це жителі міст, обласних центрів та маленьких міст (батьки, дідуся бабусі, вчителі шкіл, які займаються культурним дозвіллям дітей). Загальна цільова аудиторія до 3 млн.

Дані про розподіл аудиторії складені на основі опитувань, які проводить команда фестивалю щороку після завершення події.

У 2021 році відвідуваність фестивалю склала 17 000 глядачів на кінотеатральних показах та 8000 глядачів онлайн (враховуючи карантинні обмеження). У 2022 році команді вдалося залучити до 26 000 глядачів.

До 2020 року аудиторія кінотеатральних показів фестивалю розвивалася щороку – від 2014 до 2019 років к-сть відвідувачів фестивалю зросла з декількох тисяч до майже 50 000 глядачів у 2019 році.

Основу аудиторії складають школярі та учні позашкільних навчальних закладів, які відвідують фестиваль організованими групами разом зі своїми однокласниками. Загальне охоплення активної аудиторії, що контактує з фестивалем протягом року близько 10 000 глядачів. Проте в активній фазі піар та рекламної кампанії аудиторія, що контактує з фестивалем, зростає до 1 млн жителів, які залучаються через публікації в ЗМІ, розміщення роликів на регіональних ТБ та радіо, демонстрування сюжетів про фестиваль на національних телеканалах, а також завдяки зовнішній



рекламі про фестиваль. Завдяки потужній рекламній кампанії та піару команда фестивалю планує залучити до 30 000 глядачів відвідувачів фестивалю офлайн та онлайн.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкованою аудиторією проекту є глядачі, що постійно ходять до кінотеатрів, активні батьки, що цікавляться культурними подіями – це близько 1 млн жителів, що проживають в обласних центрах, охоплених кіномережею та менші міста України, для яких будуть доступні покази онлайн (це 2-3 млн користувачі). Ця опосередкована ЦА отримає можливість дізнатися про заходи фестивалю та конкурс дитячих фільмів.

Опосередкованою аудиторією фестивалю є дорослі та діти, що відвідують кінотеатри, невинні ресурси міст, користуються соціальними мережами.

Опосередкованою аудиторією є також співробітники служб, громадських і благодійних організацій, фондів зі сфери соціального захисту та працюють із дітьми та сім'ями з вразливих соціальних груп: постраждалими від війни, сиротами, дітьми з інвалідністю – близько 2 000 людей по всій Україні.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проекту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Фестиваль «Чілдрен Кінофест» створює можливість відвідувати покази нових європейських та національних фільмів безплатно та переглядати фільми онлайн.

Глядачі фестивалю можуть ознайомитися з новими стрічками та ретроспективою провідних європейських кіностудій, які не виходять в широкий український прокат.

У межах Конкурсу дитячих фільмів аудиторія фестивалю має можливість долучитися до культурного процесу в країні не лише у ролі споживачів, а й також створити власні стрічки. Переможці конкурсу отримують грошові призи та мотивацію розвивати власні здібності далі — за час існування конкурсу наша команда може впевнено сказати, що є перелік гуртків та дітей, які ніколи не займалися кіно, але тепер щороку беруть участь у конкурсах та стримують призсві місця.

Чілдрен Кінофест є важливою та унікальною подією, яка об'єднує родини, школярів, викладачів навколо одного івенту та створює культурний контекст для обговорень не лише фільмів, а й проблематики зображеної у них — культурних та суспільних цінностей, поняття толерантності, критичного мислення та аналізу контенту, культурних відмінностей різних



країн тощо.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

«Чілдрен Кінофест» за час існування став головним дитячим фестивалем кіно в Україні. Ключові меседжі проєкти включатимуть наступне:
Чілдрен Кінофест – наймасштабніший кінофестиваль для дітей та підлітків повернувся в кінотеатри;

Родинні перегляди нових європейських та національних стрічок
Покази реставрованої ретроспективи культових фільмів для дітей
Участь у Конкурсі дитячих фільмів — можливість розвитку дитячих талантів.

Безпосередньо комунікаторами фестивалю виступають:

Амбасадор_ка фестивалю — публічна відома особистість

Директор та програмний директор фестивалю (Денис Іванов, Ілля Дядик)

Журі дитячого конкурсу – Римма Зюбіна, Дмитро Сухолиткий-Собчук, Олена Голубєва.

Координатори фестивалю у регіонах

Спікери ключових партнерів фестивалю – голова Державного агентства України з питань кіно, керівниця Відділу культури КМДА, посольства та культурні центри, які будуть залучені до фестивалю.

Лідери думок – переможці та учасники Teacher Prize Awards, блогери Сабіна Мусіна, Аліна Френдій, Ксенія Шнайдер.

Основними спікерами проєкту стануть генеральний директор фестивалю Денис Іванов, програмний директор фестивалю Ілля Дядик, почесний амбасадор Чілдрен Кінофесту, координатори фестивалю у регіонах. Вони популяризуватимуть ідеї проєкту та залучатимуть аудиторію через власні канали комунікації – сторінки у соціальних мережах та за допомогою інтерв'ю та коментарів для ЗМІ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?



Для проведення комунікаційної кампанії проєкту будуть здійснені:
Робота з пресою: пошук пулу медіапартнерів, написання пресрелізів, згадування про проєкт під час інтерв'ю з основними спікерами фестивалю та в спеціальних матеріалах.

масштабна інтернет-реклама у соціальних мережах, you-tube та інтернеті
Створення візуальних матеріалів та відеороликів (трейлера та відеозвернення Почесного амбасадора фестивалю) для поширення в соціальних мережах, серед ЗМІ та для демонстрації перед показами;
Розповсюдження інформації про проєкт також відбуватиметься через сайт «Чілдрен Кінофест», і сторінки фестивалю у соціальних мережах. Крім того, повідомлення будуть поширені через електронні глядацькі розсилки «Чілдрен Кінофесту». Також інформація про проєкт буде розповсюджена через особисте спілкування організаторів та координаторів зі службами, громадськими та благодійними організаціями, зі сфери соціального захисту та працюють із дітьми (та сім'ями) з вразливих соціальних груп: постраждалими від війни на сході України, сиротами, дітьми з інвалідністю.

Серед методів поширення інформації про проєкт:

Робота зі ЗМІ (онлайн, друковані, телебачення, радіо), в тому числі соціальні мережі (Facebook, Instagram, Youtube);

Сайти фестивалю «Чілдрен Кінофест», компанії «Артхаус Трафік» та партнерів;

Інтернет-реклама (банерна, текстова, нативна);

Розміщення рекламних макетів у друкованих ЗМІ;

Зовнішня реклама;

Внутрішня реклама в приміщеннях кінотеатрів та дружніх закладах (школах, бібліотеках, центрах дитячої творчості тощо);

Серед партнерів проєкту будуть: телеканал «Суспільне», nus.org.ua, «Освіторія», «На урок», журнал «Пізнайко», WoMo, Kinowar.com, Kinofilms.ua

У межах співпраці заплановано:

- ротація рекламного ролика на регіональних телеканалах «Суспільне» як соціальної реклами;
- публікація основних новин фестивалю (оголошення амбасадора фестивалю та оновленого іміджу 2023 року, програми, фіналістів конкурсу, оголошення переможців дитячого конкурсу тощо);
- спеціальні матеріали про фестиваль, інтерв'ю зі спікерами;
- розміщення рекламних шпальт у друкованому виданні («Пізнайко»).

3. Робота зі ЗМІ поза межами медіапартнерства (Українська правда», «Обозреватель», tsn.ua, 24 Канал, Zaxid.net, Vesti, «Детектор медіа», MBR,



VGL, «Вечірній Київ», NV, Moviegram, The Village, Mind, «Укрінформ», УНІАН, «РБК Україна», «Українська правда», LB.ua – до 50 публікацій)

– розміщення банерної реклами

– публікація основних новин фестивалю (програма, імідж фестивалю, оголошення амбасадора, оголошення переможців дитячого конкурсу тощо), спеціальні матеріали про фестиваль, інтерв'ю зі спікерами.

Також заплановані:

- телевізійні сюжети в межах національного телемарафону «Єдині новини», а також на телеканалах «ТЕТ» 5 канал, «Правда Тут», 24 канал, «Прямий», «Еспресс», «Київ»;

- радіоефіри: «Промінь», «Громадське», «Культура», NV.

4. Співпраця з регіональними медіапартнерами та ЗМІ:

- Публікація основних новин фестивалю (програма, імідж фестивалю, оголошення посла, оголошення переможців дитячого конкурсу тощо), спеціальні матеріали про фестиваль, інтерв'ю зі спікерами та регіональними координаторами фестивалю, радіоефіри, ТБ-сюжети.

5. Публікація новин фестивалю у соціальних мережах ЗМІ та на сторінках компанії «Артхаус Трафік», Чілдрен Кінофесту у Instagram, Facebook і Youtube.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

У результаті інформаційної складової проєкту команда планує досягти таких показників:

Цільова потенційна аудиторія проєкту контактувала з фестивалем мінімум тричі через рекламу в соціальних мережах, зовнішню рекламу, матеріали в пресі, на телебаченні та радіо, пряму інтернет-рекламу:

реклама в соціальних мережах та мережі інтернет – охоплення до 800К

користувачів (звіти щодо к-сті досягнутої аудиторії в результаті

таргетованої реклами в соц. мережах будуть надані), піар – охоплення 400К

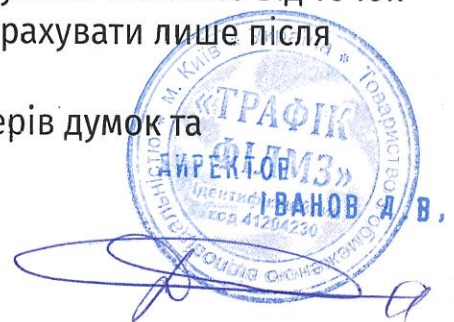
користувачів. У всеукраїнських ЗМІ розміщено до 120 публікацій, у

регіональних медіа розміщено до 240 згадок фестивалю

По Україні розміщено до 100 рекламних площин зовнішньої реклами.

Охоплення зовнішньої соціальної реклама розраховується залежно від точок розміщення, тому такі дані можливо орієнтовно розрахувати лише після фактичного розміщення реклами.

Про фестиваль розповсюдили інформацію до 5 лідерів думок та інфлюенсерів.



Закріплення основного позиціювання проєкту серед прямої цільової аудиторії – головний дитячий благодійний кінофестиваль України.

Привернено увагу до необхідності створення якісного культурного дозвілля для дітей та забезпечення доступу до культурних подій для всіх категорій населення незалежно від міста проживання.

Конкурс дитячих фільмів від Чілдрен Кінофест сприймається як важливий майданчик для участі, цільова аудиторія проєкту (не лише професійні студії, а й аматори) ознайомлена з Конкурсом та зацікавлена в участі в ньому.

До проєкту залучено партнерів – всеукраїнські та профільні медіа (телеканал «Суспільне», nus.org.ua, «Освіторія», «На урок», журнал «Пізнайко», WoMo, Kinowar.com, Kinofilms.ua); у кожному місті проведення є мінімум 3 медіапартнери.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Основною довгостроковою метою кінофестивалю Чілдрен Кінофест є розвиток і розширення культурних звичок і вподобань юної аудиторії, розуміння понять інклюзивності та толерантності. До 20% дитячої аудиторії фестивалю за даними опитувань проєкту приходять до кінотеатрів вперше саме в межах нашого фестивалю. Таким чином перший досвід контакту з кіно формується не лише на основі переглянутих блокбастерів, що складають лівову частку дитячого репертуару в кінотеатрах, а й з досвіду перегляду арт-кіно для дітей. Діти, які вперше приходять на Чілдрен Кінофест у наступні роки долучають до проєкту ще й як учасники, знімаючи власне кіно та надсилають його на фестиваль. Також фестиваль розширює аудиторію кінотеатрів, оскільки отримавши вперше позитивний досвід, діти прагнуть повторити його вже під час перегляду інших стрічок.

Понад 45% аудиторії відвідують фестиваль двічі або більше разів, до 18% аудиторії – це глядачі, які відвідують фестиваль вже протягом 9 років. Це означає, що фестивалю вдається заручитися лояльністю глядачів і він має довгостроковий вплив на власну аудиторію та формує не лише пропозицію, а й запит на альтернативний кіно контент.

Чілдрен Кінофест спрямований на посилення культурної толерантності та поваги серед широкої аудиторії українців. Програма фестивалю спрямована на висвітлення кінематографічних досягнень українського та європейського кінематографа. Фестиваль створює пропозицію розумного дитячого контенту, що підіймає теми інклюзивності, толерантності, понять дружби та

ФІЛМ
ДИРЕКТОР
ІВАНОВ А.В.

родини, інакшості, різноманітності культур, суспільних укладів та кінематографу різних країн, створює культурні сенси та простори для діалогу та розвитку критичного мислення. Фестиваль сприяє розумінню тенденцій розвитку кінематографу в Україні та закордоном, глядачі можуть порівняти якість і тематику фільмів з різних країн, порівняти актуальність зображуваних тем, підходи до створення кіно в Україні та в Європі, і в результаті скласти власне враження щодо особливостей кінематографу України та інших націй.

У 2023 році фестиваль планує залучити до співпраці щонайменше 10 благодійних фондів та організацій та до 20 соціальних служб для залучення на покази дітей з інвалідністю, дітей з малозабезпечених родин, внутрішньо переміщених осіб. Це дозволяє у довгостроковій перспективі впливати на власну аудиторію у таких питаннях як дотримання культурних прав українців, розуміння важливості безбар'єрного доступу до культурного продукту. У комунікації фестивалю меседжі про залучення представників цих прошарків займають важливе місце. Таким чином проєкт комунікує з цільовою та опосередкованою аудиторією фестивалю про те, що важливою ознакою розвиненого суспільства є залучення до культурного процесу країни представників усіх соціальних класів, та неможливість залишати їх обабіч культурного життя країни.

У довгостроковому періоді фестиваль також має вплив на галузь кіноіндустрії – у межах Конкурсу дитячих фільмів щороку збільшується кількість заявників, до участі залучаються як дитячі кіностудії, так і діти, що знімають стрічки у домашніх умовах. Фестиваль залучає до участі професійне кінематографічне журі. Участь у Конкурсі стає для учасників не просто розвагою, а й привертає увагу до кіно як галузі, в якій можна в майбутньому отримати професію, стати частиною культурного процесу країни не лише як глядачі, а й як творці.

З точки зору культурної дипломатії Чілдрен Кінофест щороку залучає до проєкту низку культурних інституцій та посольств, які підтримують проєкт. У межах роботи над фестивалем відбувається обмін досвідом реалізації подібних проєктів в Україні та Європі. Таким чином фестиваль впливає не лише на формування іміджу України для власного населення, а й на формування іміджу України серед країн-партнерів.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Заходи фестивалю спрямовані на розвиток толерантності та інклюзивності у суспільстві, сприйняття інакшості, розвитку культурного діалогу.

Соціальна цінність фестивалю полягає в тому, щоб показати, що культура має бути загальнодоступною. Щороку на покази запрошуються глядачі з



інвалідністю, внутрішньо переміщені особи та родини, що потрапили в складні життєві обставини. Для комфортного перебування у кінозалах дітей з інвалідністю забезпечуються належні умови: пандуси, організовуються спеціальні вбиральні, на показах завжди є активісти здатні допомогти з візками.

Оскільки покази відбудуться в кінотеатрах України та онлайн і є безкоштовним для всіх охочих, вдається залучити найбільш незахищених та соціально вразливих представників населення. Команда фестивалю працює з соціальними службами, фондами та організаціями, які допомагають запросити на фестиваль тимчасово переміщених осіб, дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених соціальних прошарків.

Фестиваль створює унікальні для міст заходи для спільного родинного дозвілля, пропонує альтернативний культурний продукт для жителів міста та створює ґрунт для розвитку осередків кінокультури для дітей у невеликих населених пунктах. Таким чином це сприяє децентралізації культури в Україні.

Соціальні департаменти міст та благодійні фонди отримують можливість залучити власних підопічних до культурного процесу країни, взяти участь у заходах фестивалю, не залишившись на узбіччі культурного життя. Щороку на покази фестивалю приходять підопічні гуманітарних штабів, соціальних служб, благодійних фондів та організацій.

Основу програми складають арт-фільми для дітей, які показують, що в мистецтві важлива свобода думки та самовираження. Разом з тим кожен твір несе помітний меседж – соціальний, культурний, особистісний. Чілдрен Кінофест сприяє розвитку естетичних смаків у дітей та формування плюралізму думок та ідей, розвитку інклюзивності, позитивного сприйняття фестивальної культури, розуміння її доступності, а також орієнтації на налагодження діалогу між дітьми та батьками через спільне проведення часу та обговорення фільмів.

Такі проєкти як Чілдрен Кінофест спрямовані на вклад у майбутнє. Створюючи якісне альтернативне культурне дозвілля зараз, наше суспільство матиме можливість вести помірковані та здорові дискусії через 5-10 років, коли діти, які зараз відвідують покази, прийматимуть важливі для суспільства рішення.

Участь в голосуванні за фільми розвиває критичне мислення у дітей, створює поле для обговорень контенту, його аналізу та діалогу з однолітками, вчителями та родинами.



Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

У 2023 році кінофестиваль відбудеться вдесьте. Проведення фестивалю цього року відкриє наступну декаду для Чілдрен Кінофесту — початок наступних 10-х років події. Цьогоріч фестиваль вперше відсвяткує свій великий ювілей та почне формувати план на проведення події наступні 10 років.

Проведення фестивалю в кінотеатральному форматі залучає увагу потенційних та наявних партнерів — кінотеатральних, компаній та бізнесів, медіа, інформаційних партнерів. Повернення фестивалю до формату наживо закріплює за ним статус події, що має тяглість та відбувається навіть у найскладніші часи – це найперша ознака сталості та стабільності.

Напрацювання по проєкту та його результати (к-сть аудиторії, міста-проведення, учасники конкурсу, координатори у містах, список залучених партнерів) будуть опубліковані та з'являться у вільному доступі – на офіційному сайті фестивалю та на сторінках фестивалю у соціальних мережах.

Фільми-фіналісти Дитячого конкурсу будуть опубліковані на YouTube каналі Чілдрен Кінофесту та будуть доступні для перегляду після завершення фестивалю. Така практика для фестивалю стала постійною.

Публікації фестивалю у соціальних мережах міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на основному іміджі фестивалю та інших ілюстраціях буде розміщено логотип УКФ зі статусом «За підтримки». У офіційних пресрелізах також буде офіційна згадка «За підтримки Українського культурного фонду».

Фільм-переможець Чілдрен Кінофесту – 2022 «Пекельна Хоругва» буде показаний у межах 10-го фестивалю у 2023 році. Ввівши практику показувати фільми-переможці минулих років фестиваль створює простір для аналізу вподобань та звичок аудиторії.

Також після завершення фестивалю відбудеться зустріч з координаторами з різних міст для обміну досвідом культурного менеджменту.



Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Новаківська Анастасія Олександрівна

Роль у проєкті

виконавча директорка фестивалю

Перелік основних обов'язків

планування реалізації проєкту, контроль фактичного кошторису проєкту, постановка та контроль виконання завдань, налагодження партнерств з підрядниками

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

60

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Новаківська Анастасія Олександрівна, проджект-менеджерка, виконавча директорка.

Закінчила КНУТКіТ ім. І.К. Карпенко-Карого за спеціальністю Організація кіно-, телевиробництва (магістр), 2012 – 2018 р.р.

Досвід роботи:

Червень 2020 – дотепер

Виконавча директорка в кінокомпанії «Артхаус Трафік»

Грудень 2017 - дотепер

Виконавча директорка Міжнародного кінофестивалю для дітей та підлітків «Ч'лдрен Кінофест».

Обов'язки:

- Планування проєкту та роботи команди, постановка технічних завдань, контроль виконання проєкту командою; - Планування бюджету проєкту та контроль його виконання; - Пошук та координація роботи регіональних координаторів; - Пошук та комунікація з підрядниками проєкту, контроль за виконанням робіт; - Планування та координація Церемоній відкриття та закриття; - Контроль роботи квиткової системи фестивалю.



Березень 2015 – грудень 2018

Координаторка фестивалів кіно «Артхаус Трафік» та шкільних кіноклубів.

Обов'язки: - Комунікація з організаторами кіноклубів, здійснення прямих розсилок; контроль проведення показів; - Розробка дидактичних матеріалів до фільмів: створення електронних дидактичних матеріалів до повнометражних стрічок з програми «Чілдрен Кінофесту» - координування роботи регіональних координаторів; - Контроль за роботою майданчиків.

Додаткова освіта:

Курс «Проджект-менеджмент креативних індустрій», Skvot, 2022 рік;
Продюсерський курс від Terrarium, 2021 рік.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Дядик Ілля Олександрович

Роль у проекті

програмний директор фестивалю

Перелік основних обов'язків

Формування програми проєкту, комунікація з правовласниками та придбання фільмів, участь у медіаактивностях, участь у показах фестивалю, контроль за виконанням поставлених завдань програмним відділом

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

35

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

10 років успішного досвіду організації масових проєктів, ведення переговорів, координація роботи з партнерами. Жовтень 2009 - теперішній час. Програмний директор 1. Формування програми кінорелізів: - Ведення переговорів з представниками міжнародних кінодистриб'юторських компаній. - Закупівля контенту. - Координація

ДИРЕКТОР
ІВАНОВ Д.В.

отримання та підготовки матеріалів необхідних для випуску фільмів в кінотеатральний прокат. - Отримання прес матеріалів, переговори з приводу організації прес активностей присвячених релізам фільмів. Понад 300 укладених угод та випущених фільмів в кінопрокат. 2. Ведення фестивальних проєктів: "Нове німецьке кіно", "Нове британське кіно", "Вечори французького кіно", "Тиждень австрійського кіно", "Чілдрен кіно фест": - Формування концепцій та кіно програм. - Формування бюджетів. - Координація організації подій з партнерами: Британська рада, Французький інститут, Гете інститут, австрійський форум: затвердження друкованих матеріалів, прес матеріалів. - Запрошення гостей фестивалю, представників фільмів та кіноіндустрії. - Підготовка звітів. Понад 30 успішно проведених проєктів в найбільших містах України. 3. Відрядження на міжнародні кіноринки та кінофестивалі: Канни, Берлін, Роттердам, Москва, Амстердам і інші. 4. Організація Українського стенда на міжнародних кіно фестивалях в Берліні та Каннах. Квітень 2010 - Листопад 2014 Одеській міжнародний кінсфестиваль Одеса, www.oiff.com.ua Програмний директор 1. Робота над концепцією і формування кіно програм. 2. Організація роботи програмного відділу та частково координація роботи сумісних відділів (безпосереднє керівництво 5 співробітниками). 2. Формування бюджету програмної частини фестивалю. 3. Відбір фільмів і координація роботи відбіркових комісій української та міжнародної конкурсних програм. 4. Запрошення міжнародних та українських гостей представників фільмів та кіноіндустрії. 5. Співпраця з іноземними посольствами, культурними інституціями в Україні й міжнародними організаціями для проведення та залучення фінансової допомоги при організації кіно показів. 6. Координація міжнародної логістики кіно матеріалів та отримання прес та PR матеріалів. 7. Організація та контроль технічної якості кіно показів. Понад 400 кінопоказів, більше ніж 300 тисяч глядачів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Маркіна Віра Олегівна

Роль у проєкті

програмна координаторка



Перелік основних обов'язків

Організація роботи селективної комісії, контроль роботи Журі конкурсу, придбання прав на фільми.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Маркіна Віра закінчила КНУТКіТ ім. І.К. Карпенко-Карого за спеціальністю Організація кінотелевиробництва(магістр). З 2015 року координаторка кінофестивалів, які організовує кінокомпанія Артхаус Трафік, таких як Чілдрен Кінофест, Єдність і Толерантність. З 2017 також працює у компанії на позиції програмі координаторки. З 2018 року виконавча директорка кінофестивалю "Київський тиждень критики": - координація проведення Премії «Кіноколо» від 2018 - координація роботи кураторів фестивалю - ведення переговорів із правовласниками фільмів, відібраних до програми - координація міжнародної логістики кіно матеріалів та отримання прес- та PR-матеріалів - координація роботи сайту та системи голосування - участь у розробці візуальних матеріалів фестивалю та премії - ведення квиткової системи фестивалю - складання плану проведення заходів, розкладу фестивалю - координація фестивалюного майданчику під час проведення показів

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Алексєєва Лілія Петрівна

Роль у проекті

Менеджерка з роботи з кінотеатрами

Перелік основних обов'язків

Налагодження домовленостей із щонайменше 10 кінотеатрами, комунікація з майданчиками стосовно заходів фестивалю, контроль за виконанням домовленостей в рамках проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

основним місцем роботи або у інших проектах)

45

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Закінчила Донецький гуманітарний інститут Донецького Національного університету. Працює в компанії «Артхаус Трафік» з 2005 року на позиції Керівника відділу кінопрокату: 1. Пошук майданчиків для проведення кінофестивалів та налагодження співпраці. 2. Комунікація з кінотеатрами, розпис кінострічок компанії; 3. Контроль передачі та отримання матеріалів фільмів кінотеатрами; 4. Домовленості про розміщення реклами в кінотеатрах, контроль отримання рекламних матеріалів; 5. Контроль за підписанням договорів з кінотеатрами та отриманням прокатних посвідчень.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Івашкевич Денис Вікторович

Роль у проекті

технічний директор фестивалю

Перелік основних обов'язків

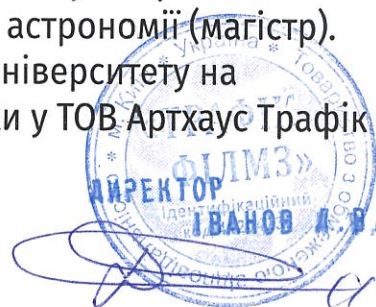
Обробка та передача відеоматеріалів, комунікація з перекладачами, комунікація з технічними підрядниками та забезпечення майданчиків матеріалами, декораціями, рекламою; визначення та контроль параметрів технічного характеру, реалізація проекту на заключному етапі.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

55

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Івашкевич Денис закінчив Національний педагогічний університет ім. Драгоманова за спеціальністю Викладач фізики та астрономії (магістр). 2004-2009 – аспірант Білоцерківського аграрного університету на кафедрі біофізики. 2009- 2014 менеджер з логістики у ТОВ Артхаус Трафік



Обов'язки :обробка та передача відеоматеріалів, комунікація з перекладачами, контроль доставлення рекламних матеріалів у кінотеатри. 2010-2014 Координатор показів на ОМКФ Обов'язки: Комунікація з підрядниками щодо локалізації аудіовізуальних творів, дотримання вимог щодо стандартів, технічне забезпечення подій. З 2018 року працює на позиції технічного директора в «Трафік Фіlmз». Обов'язки: Комунікація з підрядниками щодо локалізації аудіовізуальних творів, дотримання вимог щодо стандартів, реалізація етапів рекламної компанії, технічне забезпечення подій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Івашкевич Дарина Вікторівна

Роль у проекті

координаторка фестивалю у Києві

Перелік основних обов'язків

Координація проведення заходів Фестивалю в м. Києві, робота з кінотеатрами, контроль доставки вихідних матеріалів фільмів та рекламних матеріалів, контроль розміщення реклами в м. Києві

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Закінчила Богуславський гуманітарний коледж ім. І.С. Нечуя-Левицького за спеціальністю Вчитель музичного мистецтва, музичний керівник в закладах дошкільної освіти(бакалавр) та Національний педагогічний університет ім. Михайла Драгоманова за спеціальністю Вчитель музики та художньої культури(спеціаліст).

З 2012 року допомога в організації прем'єр фестивалів "Вечори французького кіно", "Тиждень Італійського кіно", "Лінія іспанського кіно".

У 2012 та 2013 роках – координаторка відеоруку конкурсних фільмів на

Одеському міжнародному кінофестивалі. Червень 2017 – дотепер

координаторка по роботі з кінотеатрами. Обов'язки: - заключення



договорів з кінотеатрами; - складання звітів по кінопрокату; - контроль за виконанням кінотеатрами умов договорів. Травень 2018 – червень 2021 – волонтерка фестивалю “Чілдрен кінофест”. Жовтень 2018 – жовтень 2021 – волонтерка фестивалю “Київський тиждень критики”. 2021 рік – координаторка зі збору даних для “Артхаус Трафік КІНОКЛУБ”. У 2022-му році координаторка служби підтримку онлайн-кінотеатру «Чілдрен Кінофесту»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

ФОП Шляхтич Ольга Василівна

Роль у проекті

менеджерка соціальних мереж

Перелік основних обов'язків

ведення сторінок проєкту в соціальних мережах, публікації дописів, сторіс, формування плану комунікації.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Вища освіта – з 2010 до 2016 року за спеціальністю політологія, на Факультеті Соціальних Наук і Соціальних Технологій у Національному університеті «Києво-Могилянська Академія» (НаУКМА).

Досвід роботи: з 2020 донині – менеджерка соціальних мереж на проєктах компанії «Артхаус Трафік»

З 2018 -2020 – контент-менеджерка в «Артхаус Трафік». Редакторка сайтів для проєктів «Артхаус трафік» (основний сайт проєкту, сайт «Чілдрен кінофест», сайт «Кіноклубів», сайт «Київського тижня кінокритики»).

Наповнення сайтів контентом, заповнення профілів фільмів і фестивалів, коректура текстів, ведення новинних стрічок сайтів.

У 2020 році – менеджерка в samopal.international. Робота з підрядниками для сайту (дизайнери, веб-розробники). Адміністраторка сайту,



комунікація з замовниками. Розробка бюджету, комунікація з підрядниками щодо виготовлення продукції.

З 2019 до 2020 року – менеджерка проєкту в Схема. Робота над підготовкою заходів. Підготовка презентацій для партнерів. Робота над плануванням бюджету, над звітністю щодо заходів та поточної роботи. Пошук нових локацій. Часткова зайнятість як SMM-менеджерки проєкту, план публікацій, написання текстів до публікацій. Додатково публікації музичного подкасту проєкту. Адміністраторка сайту (наповнення інформації на сайті, оновлення товарів для інтернет-магазину проєкту).

З 2019 до 2020 року – контент-менеджерка в Tradalaxy Організація роботи з текстами для SMM та PR-команд (зовнішні підрядники проєкту). Створення умов для спільної комунікації, проведення регулярних онлайн або офлайн зустрічей, проміжне затвердження плану роботи. Отримання щотижневої звітності. Організація роботи команди технічних текстів. Підготовка презентацій, звітів для інших відділень проєкту.

У 2018 році – редакторка / проєктна менеджерка в Osnovy Publishing (стажування з випробувальним періодом). Підготовка книг для публікації. Робота над комерційними партнерськими проєктами видавництва.

У 2018 році – тим-лід івент команди в Projector. Сфера робочих обов'язків – координування роботи івент-менеджерів, збільшення плану за кількістю регулярних заходів та якості освітніх лекцій та практичних занять (воркшопів), введення додаткових форматів (Talks, Mini-conferences), проведення міні-конференцій, робота зі спікерами та підрядниками, адміністрування сайту (розділи подій) та ведення контенту для подій у Facebook. Часткова розробка і затвердження контент-плану з командою копірайтерів проєкту. Хоспіталіті менеджерка – робота з лекторами з інших країн.

У 2017 року – івент-менеджерка в Projector.

З 2016 до 2017 року – менеджерка книгарні-кав'ярні «Моя Книжкова Поліція».

Також попередній волонтерський досвід: У 2014 році – волонтерка в координаційному центрі «opir.org». Організація працювала під час «Євромайдану» і допомагала координації волонтерів і їх захисту під час своєї діяльності, зокрема медикам-волонтерам. Організація і її робота поширювалась на всі регіони України з основним центром у Києві.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,



волонтер, інше)

Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Гаражун Тетяна Петрівна

Роль у проекті

Бухгалтерка проєкту

Перелік основних обов'язків

Контроль за первинною документацією проєкту, оплата рахунків.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Бухгалтер

2012 – донині – бухгалтер в «Артхаус Трафік»

Вересень 2008 – вересень 2011 (3 роки, 1 місяць) ТОВ «Еф. Дизайн»

Обов'язки:

• повне ведення й супровід СПД і підприємств на всіх етапах; • ведення бухгалтерського обліку: • проведення банківських операцій; • облік витрат з дебіторами й кредиторами, акти звірок, облік розрахунків із підзвітними особами; • ведення бухгалтерського обліку основних засобів; обробка первинних документів; • ведення банківських виписок, формування платіжок; • кадрове діловодство; • касові операції (прибуткові, видаткові ордери, ведення касової книги, заповнення чекової книжки); • складання та подання бухгалтерської та податкової звітності. Бухгалтер вересень 2011 – листопад 2013 (2 роки, 3 місяці) АЛЬФ, Туристичний оператор • ведення бухгалтерського обліку; • проведення банківських операцій; • облік витрат з дебіторами й кредиторами, акти звірок, облік розрахунків із підзвітними особами; • ведення бухгалтерського обліку основних засобів; обробка первинних документів; • ведення банківських виписок, формування платіжок; • касові операції (прибуткові, видаткові ордери)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник



ПІБ члена команди
Левіна Юлія Сергіївна

Роль у проекті
головна бухгалтерка

Перелік основних обов'язків
контроль за первинною документацією проекту, оплата рахунків, заробітних плат, складання звіту по проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Левіна Юлія Сергіївна, закінчила у 2011р. КНЕУ ім.В.Гетьмана за спеціальністю «Фінанси» кваліфікація магістр з фінансів. З 01.10.2004 року головний бухгалтер ТОВ «Артхаус Трафік» з виконанням таких обов'язків як налаштування обліку з моменту реєстрації підприємства, повне ведення бухгалтерського и податкового обліку на загальній системі оподаткування, зовнішньо-економічна діяльність, аналіз господарської діяльності підприємства, моніторинг змін в законодавстві, супровід перевірок та аудиту, планування податкових ризиків підприємства. Компанія займається розповсюдженням фільмів, організацією щорічних фестивалів, просуванню національного кінопродукту на міжнародних фестивалях та конкурсах, виробництвом роликів та фільмів таких як "Донбас", рекламою. З 01.08.2018 року головний бухгалтер ТОВ «Трафік Філімз» з таким ж функціями.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник

ПІБ члена команди
Новосад Олексій Святославович

Роль у проекті
юрист, фінансовий директор

Перелік основних обов'язків



контроль за розробкою та підписанням договорів, складання фінансового звіту по проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

35

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: 1994-1995 рр. – Український інститут муніципального менеджменту та бізнесу; незакінчена вища освіта за фахом “Економіка підприємства”. 1995-1999 рр. – Київський державний торговельно-економічний університет, диплом з відзнакою за фахом “Правознавство”, спеціалізація “Комерційне право”. 1997-1998 рр. – Відділення післядипломної освіти Кембриджського університету – Центр англійського та європейського права Варшавського університету (м. Варшава), диплом за фахом “Основи англійського права та права Європейського Союзу”. Досвід роботи: серпень 2019 р. – донині – ТОВ «Трафік Фіlmз», виконавчий директор. квітень 2004 р. – липень 2019 – ТОВ «Артхаус Трафік», виконавчий директор. квітень 2010 р. – липень 2013 р. – ТОВ «Український кінофестиваль», заступник директора, фінансовий директор Сдеського міжнародного кінофестивалю. липень 2001 р. - березень 2004 р. – Продюсерська агенція “Мистецьке березілля”, заступник директора. квітень 2001 р. - грудень 2006 р. – ЗАТ “Барвінок”, юрист (сумісництво). жовтень 2001 р.- грудень 2008 р. – Національна спілка театральних діячів України, юрист (сумісництво). червень 1998 р. – листопад 2001 р. – ПП Юридична фірма “ЮрТрансСервіс”, юрист. 1999 – 2000 рр. – газета “Автопрофи”, автор юридичної рубрики. червень-листопад 1996 р. – Шевченківське відділення АКБ “Укрсоцбанк”, помічник юриста. Спеціальні знання: Вільне володіння українською, російською, англійсько-ю, польською мовами. Інше: Диплом за особливі досягнення на регіональному фіналі конкурсу з права Європейського Союзу – Салоніки (Греція), лютий 1998 р. First Certificate in English – червень 1998 р.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Губенко Іван Ігорович



Роль у проекті
дизайнер

Перелік основних обов'язків

макетування візуальних матеріалів, підготовка матеріалів до друку,
розробка іміджу

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: Художньо-графічний факультет КДПУ

Графічний дизайнер

09.2014 – теперішній час – Артхаус Трафік

обов'язки:

– розробка візуальних рішень для реклами та промо кінофестивальних
проектів

– локалізація та розробка рекламних та промо матеріалів для прокату
кіно в Україні

(постери, буклети, каталоги, листівки, веб-банери, смм)

– підготовка макетів до друку

– дизайн сайтів

Фріланс

довготривала співпраця з Goethe-Institut Ukraine, Directory Films, East-
West Digital News, Pronto Film. Також серед замовників Kristi Films,
Limelite, FILM.UA, Insightmedia, Посольство Швейцарської Конфедерації в
Україні.

03.2010 – 09.2013 – Одеський міжнародний кінофестиваль

oiff.com.ua

Графічний дизайнер

обов'язки:

– верстка каталогів, буклетів

– адаптація візуальних матеріалів для зовнішніх носіїв та вебу –

підготовка макетів до друку

09.2008 – 03.2010 – рекламне бюро Lines Арт-директор

Обов'язки:

– розробка концепцій рекламних кампаній, айдентики у команді з
креативним директором та копірайтером

– створення візуальних рішень з командою дизайнерів, керування
проектами



– комунікація з клієнтом

01.2007 – 09.2008 – креативне агентство GANKA Big Ideas Shop Графічний дизайнер

обов'язки:

– розробка логотипів та фірмових стилів

– створення рекламних постерів

– створення сторібок для рекламних роликів

04.2005 – 12.2006 – студія дизайну Акцент accent.kr.ua

Графічний дизайнер обов'язки:

– розробка та підготовка до друку візитівок, листівок, постерів, буклетів

– розробка дизайну та конструкцій для зовнішньої реклами

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник

ПІБ члена команди

Петровська Анастасія Леонідівна

Роль у проекті

Координаторка служби підтримки

Перелік основних обов'язків

Координаторка служби підтримки обробляє запити від глядачів, що надходять на електронну адресу, месенджер та телефон. [?

Запити стосуються як показів у кінотеатрах, так і показів в онлайн-кінотеатрі. Координатор служби підтримки допомагає глядачам з реєстрацією, комунікує з технічною службою для вирішення питань та надання допомоги глядачам, контролює процес реєстрації та заповнення місць.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Петровська Анастасія Леонідівна, закінчила Київський Міжнародний Університет за спеціальністю режисера кіно (аудіовізуальне мистецтво та режисура)



Має досвід волонтерства на міжнародному кінофестивалі Київський тиждень критики протягом 3-х років з 2020 до 2022 року та на Міжнародному кінофестивалі документального кіно DocuDays (у межах програми Civil Pitch).

Під час волонтерства розв'язувати питання аудиторії фестивалю, надавала додаткову запитувану інформацію, проводила квитковий контроль.

Працювала як менеджерка з роботи з блогерами та лідерами думок у рекламній агенції (налагодження партнерств, контроль виконання домовленостей тощо), режисерка монтажу на фрілансі та режисерка-постановниця недільних випусків дитячого шоу на YouTube (розробка ідей, втілення сценарію та пошук візуальних рішень).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

ФОП Власова Тетяна Анатоліївна

Роль у проєкті

PR-менеджер

Перелік основних обов'язків

PR-менеджер фестивалю розробляє та втілює інформаційну стратегію фестивалю, проводить домовленості з медіа щодо висвітлення подій фестивалю, залучає всеукраїнських медіа-партнерів, планує кількість матеріалів та сюжетів про фестиваль, проводить роботу над матеріалами з медіа від ідеї до публікації, створює план інтерв'ю в друкованих, радіо та телемедіа з основними представниками фестивалю. Після завершення фестивалю формує інформаційний звіт фестивалю.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Власова Тетяна Анатоліївна



Закінчила Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет журналістики, спеціальність «Журналіст, редактор» (магістр).

Досвід роботи:

2013-2017 – PR менеджер телеканалу ICTV.

2017-2018 – PR менеджер Одеського міжнародного кінофестивалю.

Із 2018 року – PR директор Одеського міжнародного кінофестивалю, Української

кіноакадемії та Національної кінопремії «Золота Дзига».

Із 2019 року – PR директор венчурного фонду TA Ventures та клубу приватних інвесторів ICLUB Global

2019 рік – PR менеджер волонтерської мережі безкоштовних клубів з програмування для дітей Code Club

2019 рік – PR менеджер освітньої онлайн-платформи EscapeLAB

2020 році – PR директор соціально-культурного проекту Arts&Rights. У його межах у серпні 2020-го реалізувала всеукраїнський Онлайн-марафон з документального активізму за участю провідних українських активістів, правозахисників, журналістів, режисерів та письменників.

Із 2022 року – співвласниця та провідний PR менеджер PR агенції Move in Movie, яка займається промо культурних проектів із фокусом на кіно.

2022 рік – PR менеджер фільмів «Як там Катя?» (реж. Крістіна Тинькевич), «Люксембург, Люксембург» (реж. Антоніо Лукіч), «Я і Фелікс» (реж. Ірина Цілик).

Із 2022 року – PR менеджер кінопродакшену ForeFilms

Із 2022 року – PR менеджер документального фільму «Життя на межі» (реж. Павло Пелешок).

Ключові посадові обов'язки у проектах:

- розробка та втілення PR- та комунікаційних стратегій;
- управління командою PR-відділу (до 20 осіб), а також фотослужбою, відеослужбою та волонтерами в межах проектів (близько 100 осіб).
- медіапланування;
- розробка та втілення спецпроектів;
- моніторинг та аналіз конкурентного поля;
- організація заходів для преси (пресконференцій, брифінгів, круглих столів, престурів тощо);
- організація коментарів та інтерв'ю спікерів проектів;



- організація рекламних заходів;
- організація івентів у межах реалізації PR-стратегії;
- здійснення внутрішньокорпоративного PR;
- репутаційний менеджмент;
- розробка антикризових кампаній та їх оперативна реалізація в разі необхідності;
- робота з брендом у соціальних мережах, комунікація з підписниками.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа-підприємець

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Перш за все, зовнішні ризики проведення кінофестивалю пов'язані з воєнними діями в Україні та відключеннями електроенергії.

Перед проведенням фестивалю команда проводить наради з кінотеатрами щодо алгоритму дій під час тривоги та відключень електроенергії, дізнається адреси найближчих укриттів та готує вказівники для глядачів.

Попередньо заплановано роботу за таким алгоритмом:

- у разі оголошення повітряної тривоги сеанс зупиняється, а глядачів просять перейти до найближчих укриттів.
- якщо тривога триває до 40 хв., то сеанси продовжуються і глядачі мають можливість додивитися стрічку; якщо ж повітряна небезпека триває понад 40 хв, то показ переноситься на інший день.

Іншим ризиковим моментом є відключення електроенергії. Під час підготовки фестивалю перевага буде надаватися майданчикам, що вже мають генератори.

Якщо ж у кінотеатру немає генератора, то у разі відключень електроенергії буде заплановано перенесення показів.



Для проведення кінофестивалю онлайн команда пропрацює рішення з серверами, які мають резервні джерела живлення, аби фільми транслювалися безперебійно.

Серед внутрішніх ризиків команда виділяє наступне.

Структура команди Чілдрен Кінофесту досить розгалужена: основна команда знаходиться у Києві, а координатори фестивалю – в регіонах. Окрім показів в кінотеатрів, фестиваль відбувається ще й онлайн, тому команда в реальності має двічі підготувати та провести один фестиваль, що дає додаткове навантаження на управління всією структурою та роботою. Основні ризики під час фестивалю пов'язані з помилками в комунікації команди. Для того, щоб мінімізувати ці ризики, використовуються інструменти на декількох рівнях.

Корпоративна культура:

- Якщо виникає проблема, про неї обов'язково повідомляють колегам і керівництву, щоб всі були в курсі можливих наслідків і готувалися до них;
- Якщо член команди не може розв'язати проблему на своєму рівні, він має якомога швидше звернутися до колег або керівництва, щоб отримати допомогу, це заохочується, а не навпаки;
- Після проєкту мають бути проаналізовані помилки й, якщо вони є типовими, змінюється протокол розв'язання цих проблем. Це має бути зафіксовано у письмовому вигляді і ще раз проаналізовано перед початком роботи над наступним фестивалем на спільній зустрічі.

Поточна комунікація:

- Організація щотижневих зустрічей програмного відділу та менеджменту для обміну інформацією, ведення обов'язкових підсумкових протоколів після зборів,
- організація спільних онлайн-зустрічей з координаторами фестивалю в регіонах
- Створення робочих груп, з листуванням, де мають бути всі дотичні до розв'язання проблем департаменти;
- Організація груп в месенджерах для розв'язання оперативних питань;
- Призначення відповідальних за організацію спілкування за напрямками.

Фестиваль реалізовуватиме команда, що займалася втіленням проєкту вже протягом 9 років. Будуть залучені підрядники, які вже реалізували проєкт у попередні роки, та розуміють особливості роботи з кіноконтентом, а також роблять вигідні пропозиції.

Оскільки команда починає підготовку фестивалю майже відразу після завершення попереднього, планування заходів десятого Чілдрен Кінофесту



відбувається ще з 2022 року. Команда спільно працює над розробкою комунікативної кампанії, продумує заходи фестивалю та цікаві події, шукає протягом року партнерів та удосконалює рівень організації та проведення показів.

Керівник проєкту спільно з координаторами слідкує за календарним планом проєкту та забезпечує вчасне втілення завдань на належному рівні. У разі виникнення непередбачених обставин спільно з командою може бути прийняте рішення про пошук додаткових підрядників або їх заміну, коригування плану роботи з огляду на більш важливі нагальні питання, залучення додаткових професіоналів у разі необхідності тощо.

Основні ризики у проведенні фестивалю пов'язані з логістикою та неможливістю на 100% контролювати проведення заходів в регіонах, а покладатися на відповідальність місцевих координаторів.

Ризики у питаннях логістики виникають в результаті непередбачуваних обставин або транспортних затримок. Технічні проблеми у кінотеатрах можуть виникати через брак часу у кіномеханіків на перевірку всіх кінофільмів. Зі свого боку команда проєкту дає чіткі інструкції представникам кінотеатрів у всіх регіонах та регіональним координаторам щодо перевірки матеріалів та своєчасного повідомлення про проблеми, проведення технічних репетицій та зустрічей.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Команда фестивалю здійснює внутрішній моніторинг основних процесів підготовки і проведення фестивалю за допомогою встановлення чітких дедлайнів, налаштуванню робочої комунікації та призначення відповідальних членів команди за кожен напрямок роботи.

Відповідно до робочого плану команда влаштовуватиме зустрічі за двома напрямками: загальні зустрічі присвячені загальній організації фестивалю та зустрічі з окремими фестивальними службами. Кожен керівник департаменту буде проінформований про робочий план і має погодити його актуальність та реальність виконання.

Виходячи з досвіду організації фестивалю у попередні роки та результатами перших робочих зустрічей погоджені такі графіки роботи:

Програмний відділ:

- робота селективної комісії над фільмом-ретроспективою (лютий);
- формування конкурсної програми фестивалю (березень-квітень)
- обрання фільмів-фіналістів Конкурсу дитячого кіно
- погодження прав на фільми

Технічний департамент, департамент кінопрокату, координатори фестивалю та волонтерська служба:



- підготовка майданчиків фестивалю (травень-червень),
- адаптація квиткової системи (травень),
- передача матеріалів фільмі та реклами (червень).

Пресвідділ та SMM:

- підготовка комунікаційної кампанії «Чілдрен Кінофесту» (квітень-травень)
- налагодження партнерств (квітень-травень)
- розповсюдження пресрелізів та іншої інформації серед ЗМІ (квітень – липень)
- проведення кампанії у соцмережах відповідно до контент-плану, розміщення реклами відповідно до графіку (червень-липень)

Креативний департамент:

- Розробка візуального стилю (лютий–березень)
- Розробка роликів фестивалю (квітень–травень)

Виконавча директорка фестивалю та керівники фестивальних служб працюють в межах заданих дедлайнів та графіків.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

4

Кількість жінок у команді проєкту

9

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

9

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71



0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

500

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5000

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1500

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

300

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

ДИРЕКТОР
ІВАНОВ Д. В.
[Підпис]



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Іванів Денис Віталійович



Грантоотримувач:



Конкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ. ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецький проєкт)
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): ТОВ «Трафік Філімз»
Назва Проєкту: Відновлення проведення щорічного кінофестивалю для дітей та підлітків «Чарден Кінофест»
Дата початку Проєкту: червень 2023

Дата завершення Проєкту: серпень 2023

Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	55,41%	544 100,00
2. Співфінансування*	44,59%	437 784,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	44,59%	437 784,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, кейтів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"	100,00%	981 884,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат це співфінансування.

Директор

(підпис)

Іванюк Денис Віталійович
(ПІБ)

Кошторис Проекту

онкурсна програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності
 ОТ: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)
 аявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : ТОВ «Трафік Філімз»
 азва Проекту: Відновлення проведення щорічного кінофестивалю для дітей а підлітків «Чілдрен Кінофест»
 ата початку Проекту: червень 2023

ата завершення Проекту: 1 серпня 2023

№ Пункт	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінве- сти за рахунок реінве-				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки							
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кільк- ість/ Період	Варті- сть/ за один грн					
												Загальна сума, грн (=7+10+13)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

ВИТРАТИ:

стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту												
підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премій)												
пункт:	1.1.1	Новокиївська Анастасія Олександрівна, виконавча директорка фестивалю	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	2,00	11 000,00	22 000,00	207 200,00			263 200,00	Організація та координація заходів Фестивалю, планування та координування проведення церемонії Відкриття та Закриття Фестивалю, керування роботою фестивалейних служб (програма, піарслужба, служба підтримки, квиткова служба), складання та контроль за виконанням кошторисів Фестивалю, складання нарративного звіту про реалізацію Проекту
пункт:	1.1.2	Дедик Ілля Олександрович, програмний директор	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	2,00	12 000,00	24 000,00				32 000,00	Підбір програми фільмів Фестивалю (формування міжнародної програми, програмами ретроспективи), пошук правопласників фільмів, проведення переговорів щодо показів фільмів до програми Фестивалю



пункт: 1.1.3	Маркіна Віра Олегівна, програмна координаторка	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	2,00	11 000,00	22 000,00	30 000,00	Укладання ліцензійних договорів, координація отримання вихідних матеріалів фестивалів, фільмів усіх програм, отримання діалогових аркушів, рекламних та прес-матеріалів фільмів фестивалю, координування роботи селективної комісії Дитячого кіноконкурсу, комунікація з членами Жюрі дитячого кіноконкурсу та фіналістами конкурсу.
пункт: 1.1.4	Івашкевич Денис Вікторович, технічний директор	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	2,00	11 000,00	22 000,00	30 000,00	Обробка та передача відеоматеріалів, контроль мастерингу, комунікація з перекладачами, комунікація з технічними підрядниками та забезпечення майданчиків матеріалами, декораціями, рекламою. Контроль за технічною якістю відеоматеріалів.
пункт: 1.1.5	Левіна Юлія Сергіївна, головна бухгалтерка	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	2,00	12 500,00	25 000,00	33 000,00	Ведення бухгалтерського обліку та звітності в ході реалізації проекту, облік та здійснення валютних піліцензійних платежів. Складання звіту по проекту.
пункт: 1.1.6	Гаражун Тетяна Петрівна, бухгалтерка проекту	місяців				2,00	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Робота з первинними документами в ході реалізації проекту, складання звірок, здійснення платежів
пункт: 1.1.7	Алексєєва Лілія Іванівна, менеджерка по роботі з кінотеатрами	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	2,00	11 000,00	22 000,00	30 000,00	Проведення переговорів з фестивальними майданчиками в Україні (12 кінотеатрів), погодження співпраці з кінотеатрами, укладання договорів, координація роботи з кінотеатрами (контроль за отриманням матеріалів та розміщенням внутрішньої реклами)
пункт: 1.1.8	Губенко Іван Ігоревич, дизайнер	місяців				2,00	11 100,00	22 200,00	22 200,00	Розробка ідентифікатору фестивалю, дизайн друкованої та електронної продукції, створення макетів поліграфічних матеріалів всіх форматів.
пункт: 1.1.9	Новосад Олексій Святославович, фінансовий директор, юрист	місяців	1,00	8 000,00	8 000,00	2,00	13 000,00	26 000,00	34 000,00	Договірні-правова робота за усіма напрямками (фестивалю (договори з паровласниками, партнерами, підрядниками), контроль виконання кошторисів, складання фінансової звітності та робота з аудиторіями)
підстат: 1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
пункт: 1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00		
пункт: 1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00		
пункт: 1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00		
підстат: 1.3	За договорами цивільно-правового характеру		2,00		25 000,00	0,00		0,00	25 000,00	



0000002

пункт:	1.3.1	Івашкевич Дарина, координаторка фестивалю у Києві	місяців	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00				15 000,00	Координація проведення заходів фестивалю в м. Києві, робота з кінотеатрами, контроль розміщення реклами в м. Києві, залучення партнерів в місті Київ (благодійні організації, фонди та громадські організації), поширення інформації про фестиваль серед цільової аудиторії (серед шкіл, будинків культури, дитячих центрів тощо). Координування фестивалю безпосередньо в кінотеатрах під час проведення показів та голосування. Формування звіту щодо відвідуваності в Києві.
пункт:	1.3.2	Петровська Анастасія Леонідівна, координаторка служби підтримки	місяців	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00				10 000,00	Координатор служби підтримки – неймівна вахлива посада на фестивалі. Цього року очікується понад 30 000 глядачів. Координатор служби підтримки обробляє запити від глядачів, що надходять на електронну адресу, месенджер та телефон. Запити стосуються як показів у кінотеатрах, так і показів в онлайн-кінотеатрі. Координатор служби підтримки допомагає глядачам з реєстрацією, комунікує з технічною службою для вирішення питань та надання допомоги глядачам, контролює процес реєстрації та заповнення місць.
пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00	0,00				0,00	
пункт:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		81 000,00	17 820,00	207 200,00	45 584,00				63 404,00	
пункт:	1.4.1	Штатні працівники		56 000,00	12 320,00	207 200,00	0,22	45 584,00			57 904,00	ЄСВ на премії штатних працівників
пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00	
пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		25 000,00	5 500,00	0,00	0,22	0,00			5 500,00	ЄСВ за договорами ЦПХ
пункт:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		2,00	40 000,00	0,00	0,00				40 000,00	
пункт:	1.5.1	Власова Тетяна Анатоліївна, PR-менеджер	місяців	1,00	25 000,00	25 000,00	0,00				25 000,00	PR-менеджер фестивалю розробляє та втілює інформаційну стратегію фестивалю, проводить домовленості з медіа щодо висвітлення подій фестивалю, залучає всеукраїнських медіа-партнерів, планує кількість матеріалів та сюжетів про фестиваль, проводить роботу над матеріалами з медіа від ідеї до публікації, створює план інтрєв'ю в друкованих, радіо та телемедіа з основними представниками фестивалю. Після завершення фестивалю формує інформаційний звіт фестивалю.



0000003

пункт:	1.5.2	Шляхтич Ольга, SMM-менеджерка	місяців	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	SMM-менеджер формує план комунікації в соціальних мережах фестивалю, в комунікації з дизайнером та відеорежисером створює креативні матеріали для публікацій, створює тексти для сторінок. Комунікація відбувається про всі фільми програм фестивалю, учасників фестивалю, розклад, інструкції з реєстрації, правил відвідування та онлайн-показів тощо. Оплата розрахована за весь час комунікації проекту в межах гранту Укр – від червня до кінця липня. Кількість дописів планується наступна: 9 дописів на 7 днів, протягом місяця з 1 до 30 червня, з 1 липня до 10 липня – щодня 2 дописи, з 11 липня до 20 липня – 5 дописів. Всього планується 60-65 дописів на сторінках в інстаграмі та фейсбуці.										
пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00		0,00								0,00				0,00
сього по статті 1 "Винагорода членам команди Прокиту"																				
пункт:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				138 820,00		252 784,00								Недопустимі витрати за разинок				391 604,00
підстат:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00
пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00				0,00						0,00				0,00
пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00				0,00						0,00				0,00
пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00				0,00						0,00				0,00
підстат:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00
пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00				0,00						0,00				0,00
пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00				0,00						0,00				0,00
пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00				0,00						0,00				0,00
підстат:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00
пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00				0,00						0,00				0,00
пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00				0,00						0,00				0,00
пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00				0,00						0,00				0,00
сього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"																				
пункт:	3	Обладнання і нематеріальні активи								0,00						0,00				0,00
підстат:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту Грантоотримувача		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				0,00
пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00						0,00				0,00

ДИРЕКТОР

СІВАНОВ Д.В.



[illegible]

[illegible]

пункт:	7.5	Друк анкет для голосування за фільми Міжнародної конкурсної програми	шт.	16 000,00	1,75	28 000,00			0,00		0,00	28 000,00	Офсетний друк, з глянцевою покриття, формат А6 – анкети (біюлетені) для розповсюдження серед глядачів всіх фільмів Міжнародного конкурсу (голосування відбувається протягом 7 днів фестивалю). Анкети для голосування роздаються всім відвідувачам фестивалю на показах Міжнародної конкурсної програми протягом 7 днів у всіх 12 кінотеатрах, що приймають фестиваль. Друк анкеток відбувається у червні.
пункт:	7.6	Друк внутрішньої реклами Чілдрен Кінофест для кінотеатрів в регіонах (стілайти, постери А4, різноформатні банери)	шт.	40,00	210,00	8 400,00		0,00	0,00		0,00	8 400,00	Друк реклами для кінотеатрів: стілайти, стійки А-4, нестандартні формати. У кінотеатри надсилається друкована реклама фестивалю – орієнтовно 4 одиниці в кінотеатр (постери / стійки А4/банери) для рекламування події серед постійних відвідувачів кінотеатру. Реклама в кінотеатрах розміщується починаючи з 10-15 червня і до кінця фестивалю.
пункт:	7.7	Друк зовнішньої реклами Чілдрен Кінофесту – стілайтів та бігбордів для безкоштовного розміщення реклами як соціальної	шт.	70,00	210,00	14 700,00		0,00	0,00		0,00	14 700,00	Друк стілайтів та бігбордів для соціальної безкоштовної реклами. Реклама розміщується в містах, які мають можливість розмістити рекламу безкоштовно як соціальному. Наразі планується розміщення в 4-6 містах стілайтів та бігбордів (Київ, Львів, Луцьк, Житомир та інші – перелік адрес можливий лише перед фактичним розміщенням). Розміщення відбувається з 1-15 червня.
пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				20 614,00		75 800,00	0,00	0,00	0,00		0,00	75 800,00	
пункт:	8	Видавничі послуги											
пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
пункт:	9	Послуги з просування											
пункт:	9.1	Послуги з фотографії церемонії відкриття, показу дитячих фільмів за участі фіналістів, церемонії закриття	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00		0,00	0,00		0,00	16 000,00	Робота двох фотографів впродовж церемонії відкриття, показу фільмів конкурсу дитячих фільмів та церемонії закриття. Надання послуг з 30 червня до 9 липня.



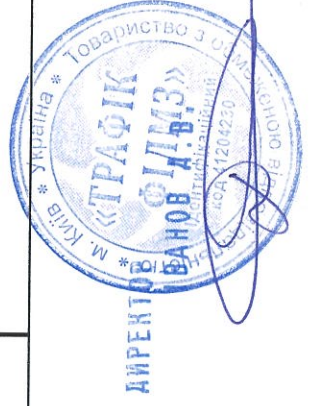
 ДИРЕКТОР

 ІВАНОВ А.В.

пункт:	9.2	Таргетована платна реклама онлайн-показів фестивалю в соціальних мережах	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Таргетована реклама фестивалю в соціальних мережах (Facebook та Instagram) протягом місяця. З 1 червня до 9 липня. Зайти щодо використання коштів будуть надані.
пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00		0,00		0,00	0,00	
пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00		0,00		0,00	0,00	
пункт:	9.5	Інші послуги				0,00		0,00		0,00	0,00	
пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	
сього по статті 9 "Послуги з просування"				2,00		46 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 000,00	

пункт:	10	Створення вебресурсу										
--------	----	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

пункт:	10.1	Витрати з забезпечення функціонування квиткової системи фестивалю для реєстрації на покази в кінотеатрах	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Послуги з технічного нагляду та супроводу IT-фахівця за роботою існуючої системи реєстрації на кінопокази, генерації QR-кодів та їхнього контролю на вході до кінотеатру, усунення можливих технічних збоїв у роботі. Квиткова система фестивалю є електронною системою реєстрації та надання безоплатних квитків для відвідувачів через безоплатну реєстрацію на сайті. Система щороку має бути оновлена та протестована через зміну майданчиків, дат, часу проведення показів, кількості місць в залах, програми фестивалю, які потребують актуалізації системи та кореляції її з сайтом, де відбувається реєстрація. Система передбачає реєстрацію на сайті, підтвердження електронної адреси, отримання листа з квитками, можливість повернути автоматично квитки або частину квитків. Члудрен Кінофест – це благодійний фестиваль, тому отримання коштів за квитки на фестивалі не передбачено. Така велика кількість глядачів вимагає наявності автоматизованої системи реєстрації з метою контролю к-сті зареєстрованих, вчасного отримання даних про реєстрації та уникнення переплат на показах. Ця система існує для зручності відвідувачів фестивалю та спрощення доступу до фестивалю.
--------	------	--	---------	------	-----------	-----------	------	------	------	------	-----------	--



пункт:	10.2	Витрати з забезпечення функціонування онлайн-кінотеатру (налаштування плеєру, фільмів, роликів) та хмарного сховища Члдрен Кінофест	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	Послуги з налаштування та технічного супроводу роботи онлайн-кінотеатру на сайті фестивалю, технічний супровід роботи каналів за 'язку, оперативне усунення можливих збоїв роботи онлайн-кінотеатру. Послуги з забезпечення функціонування онлайн-кінотеатру включають роботу над оновленням дизайну щорічного фестивалю, обробки контенту, наповнення сайту контентом, налаштування онлайн-плеєру за локацією (обмеження доступу для інших країн), реєстрації на сайті, вирішення поточних технічних проблем та запитів користувачів. Послуги надаються протягом всього часу підготовки до події – з 1 червня до 9 липня включно. До вартості послуги також входить користування хмарним сховищем для зберігання фільмів, що демонструються на фестивалі. Послугу надають постійні партнери фестивалю Element Agency і її вартість не є завищеною. Вона включає 33 години роботи над BackEnd, Frontend, дизайном, тестуванням та використанням хмарного сховища та роботи менеджера. Вартість роботи партнерів за годину – 1272,75 грн, окремо враховується вартість сховища – 3000 грн. 1272,75*33 години = 42 000 грн. Разом з вартістю сховища 45 000 грн.
пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00				0,00	
пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00	0,00				0,00	
пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
сього по статті 10 "Створення вебресурсу"				2,00		61 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 000,00	
стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00		0,00			0,00	
пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00		0,00			0,00	
сього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
стаття:	12	Послуги з перекладу										



00000010

ункт:	12.1	Послуги з перекладу діалогів іноземних фільмів	сторінка	112,00	290,00	32 480,00				0,00		0,00	32 480,00	Послуги з перекладу діалогових аркушів фільмів з врахуванням специфіки матеріалу (різні мови, залежно від фільмів програми), заплановано 7 фільмів, вартість – 4840,00 грн. за фільм. Послуга надається у червні. Кількість сторінок була розрахована нами на підставі перекладів діалогів 2022 року. У 2022 році нами замовлявся переклад діалогових аркушів шести фільмів фестивалю Члдрен Кінофест: https://docs.google.com/document/d/15b45A_1f5Vv49NPxj1PXGKQObRMS11M/edit?usp=sharing&oid=100549960215294976590&prof=true&sd=true Файл діалогових аркушів складався зі 180 тисяч знаків або в середньому 30 000 знаків на один з шести фільмів (16,7 стандартних сторінок). Вартість перекладу з відкритих джерел складає від 300 гривень за 1800 знаків тут: https://speakenglish.com.ua/prices/price-translate (це найдешевше, англійська мова) або 5000,00 грн. за фільм, при тому що нами замовляються переклади з різних мов. Також не враховані жодні коефіцієнти за складність (включаючи жаргон або специфічна тематика перекладу). Спеціалізований же переклад відеоматеріалів пропонується за ціною 530 грн. за сторінку тут: https://statisko.ua/ua/isi/vidist-regkladu-audio-video , що дає нам вартість (30 000 знаків / 1800 знаків на стор. * 530 грн.) = 8833 грн. за один фільм, що уліччі перевищує вартість, закладену в кошторис.
ункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00				0,00		0,00	0,00	
ункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00				0,00		0,00	0,00	
ункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
сього по статті 12 "Послуги з перекладу"				112,00		32 480,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	32 480,00	

табл:	13	Інші прямі витрати											
підстат	13.1	Адміністративні витрати				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга				0,00				0,00	0,00	
ункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга				0,00				0,00	0,00	
ункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УДФ									
ункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
підстат	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00				0,00	0,00	
ункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00				0,00	0,00	
ункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00				0,00	0,00	



00000011

[illegible]

Директор	(подпись)
----------	-----------

Іванов Денис Віталійович	(П.І.Б.)
--------------------------	----------

ис Віт
(П.І.Б.)

(підпис, початка (за наявності))

100

--	--

ектор

Директор	(подпись)
----------	-----------

1

00000013