

ДОГОВІР № 5RCA11-01135

про надання гранту

м. Київ

« 01 » 06 202 5 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "МИР І КО ПРОДАКШН" (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Гая Мирослава Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «МУЗЕЙ ХАНЕНКІВ ПІД ЧАС ВІЙНИ (робоча назва)» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 952 136 грн 00 коп. (дев'яност п'ятдесят дві тисячі сто тридцять шість гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
- 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (трансхів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кінювиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
- Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаєрська,
10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000030458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "МІР І
КО ПРОДАКШН"

Юридична адреса: 02092, м. Київ вул. Макаренка, 6
кв. 3

Адреса для листування: 02092, м. Київ вул.
Макаренка, 6 кв. 3

ЄДРПОУ: 39713596

Назва банку/філії: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: UA453052990000026003036710591

Тел.: +380 (50) 382 40 27



Виконавчий директор

В.Г. Берзовський

Директор



М.О. Гай

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ № 5RCA11-01135

від «01» 06 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької
діяльності (культурно-мистецькі проекти)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 5RCA11-01135

**Назва проекту: МУЗЕЙ ХАНЕНКІВ ПІД ЧАС ВІЙНИ (робоча
назва)**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

МУЗЕЙ ХАНЕНКІВ ПІД ЧАС ВІЙНИ (робоча назва)

Назва проєкту англійською мовою

KHANENKO MUSEUM DURING THE WAR (working name)

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Київ

Початок проєкту



Директор Тетяна М.О.

2023-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях

5

Формат проекту

онлайн

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проектів, результатом яких має бути створення культурно-мистецького продукту.

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Короткометражний документальний фільм для YouTube каналу Музея Ханенків та 5 промо відеороликів для соціальних мереж про діяльність музею під час збройної агресії російської федерації починаючи з 24 лютого 2022 року.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

A short documentary for the YouTube channel of the Khanenko Museum and 5 promo videos for social media about the activities of the museum during the armed aggression of the russian federation starting from February 24, 2022.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

952136

Загальний бюджет проекту

977136

Сума співфінансування

25000

Директор *Робин*



Партнери проекту

Партнер

Національний музей мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

25000. Організація-заявник ТОВ "МИР І КО ПРОДАКШН"

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Нечмоня Кирило Ігорович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Заявник

Інформація про організацію-заявника ч.1

Сергей Тар МД



Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "МИР І КО ПРОДАКШН"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company "MIR AND CO PRODUCTION"

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ

39713596

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1PitkVJjqfU1xjegL1bo81euGUpJ9_h04/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм (основний)

Інформація про організацію-заявника ч.2**Дата реєстрації організації**

2015-03-26

Юридична адреса організації

02092, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МАКАРЕНКА, БУДИНОК 6, КВАРТИРА 3

Поштова адреса організації

02092, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МАКАРЕНКА, БУДИНОК 6, КВАРТИРА 3

Інформація про організацію-заявника ч.3**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Київська обл.

Тип населеного пункту

Директор ТОВ МО



Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://mircoproduction.com/>; <https://www.facebook.com/mircoproduction>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гай Мирослав Олександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

НЕЧМОНЯ КИРИЛО ІГОРОВИЧ (українець), Гай Мирослав Олександрович (українець)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Сергей Гай



Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
немає

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше

Так. 2020 рік 3AVS41-3122

Відеоблог "Гай" 3AVS41-3122-2

Гелікон 3AVS41-3122-3

Музичний кліп "Море нашого життя" 3NET41-3122

Дистрибуція документальної стрічки "Брати по збрсі" у регіонах України.

4AVS31-03122 "Жива традиція"

5AVS31-01135 "Знакові дати ЗСУ"

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Так. 4AVS31-03122 "Жива традиція"

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект: Заявник 2020 рік, Документальний фільм "Миротворці. Перша місія" за підтримки: Державне агентство України з питань кіно. Сума гранту: 1994443 грн

Проект

Проект: Заявник 2020 рік, короткометражний фільм "Лалібела" за підтримки: Державне агентство України з питань кіно. Сума гранту: 1 380 697 грн. <https://www.facebook.com/Lalibelafilm>

Проект

Проект: Заявник 2021 рік, повнометражний ігровий фільм "Скажи «Україна»" за підтримки: Державне агентство України з питань кіно (у виробництві). Сума гранту: 11 937 561 грн.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для

Детальний опис Проєкту



культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проект "МУЗЕЙ ХАНЕНКІВ ПІД ЧАС ВІЙНИ (робоча назва)" - включає короткометражний фільм приблизний хронометраж 35-45 хв. та 5 промо відеороликів для соціальних мереж про діяльність музею під час збройної агресії російської федерації починаючи з 24 лютого 2022 року.

Це документування історії музею, передача надзвичайного досвіду музейних працівників з метою менеджменту та систематизації у документальному короткометражному фільмі.

В фільмі, працівники музею розкажуть, як музей живе під час війни, які були перші дні/місяці повномасштабного вторгнення. Також продемонструємо пустий музей (всі експонати були евакуйовані) в якому проводять екскурсії, концерти, тематичні виставки, перформанси, лекції, майстеркласи та інше. Дізнаємось думку гостей музею.

В фільмі будуть використані архівні матеріали від очевидців (узгоджено з авторськими правами). Покажемо, як Музей Ханенків пережив ракетний обстріл 10 жовтня (будуть використані архівні матеріали).

В проекті будуть використані архівні кадри, зібрані на проекті «Фіксування та розробка методології збереження історії життя та діяльності музею під час російської повномасштабної війни проти України на прикладі Музею Ханенків».

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?

Музей Ханенків законсервував та убезпечив колекцію ще на початку повномасштабного вторгнення. Проте не припинив своєї роботи, у тому числі і роботи з відвідувачами. Маємо на меті розповісти про те, як працювати культурній установі під час повномасштабної війни, яким чином відновлювати/створювати нові проекти.

Чому проект є унікальним та інноваційним?

Це буде перший документальний фільм, відзнятий у Київському музеї під час війни, який на цей час змушений законсервувати свою колекцію і працювати зі своєю аудиторією у пустих залах. Саме цей досвід для майбутніх поколінь має на меті зберегти фільм.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту



Директор Тетяна М.

Основна мета Проекту

Збереження пам'яті про історію Музею Ханенків під час війни. Розділення досвіду травматичної історії з українським суспільством та світовою спільнотою.

Цілі проекту

Ціль

Підготовка сценарного плану фільму

Завдання

Підготувати та відзняти глибинні інтерв'ю із 5 основними героями фільму

Результат 1

Інтерв'ю відзняті

Результат 2

Підготовка та обробка матеріалів, що увійдуть у фільм

Індикатори досягнення результатів

Окреслено сценарний план фільму, отримано в роботу 5 глибинних основних інтерв'ю для створення фільму. Спікерами стануть співробітники музею: керівниця музею Юлія Ваганова, заступниця директора Олена Живкова, головна зберігачка фондів Олена Крамарева, старша наукова співробітниця Мар'яна Варчук, менеджерка з комунікацій Ольга Новікова.

Ціль

Підбір матеріалів для фільму за 2022 рік

Завдання

Відібрати архівні матеріали за 2022 рік (фото та відео), досягти домовленостей із авторами стосовно їхнього використання у фільмі.

Результат 1

Відібрано та підготовлено для монтажу відео та фотоматеріали за 2022 рік історії Музею.

Результат 2

досягнуто домовленостей із авторами (архівних матеріалів) стосовно їх використання



Директор ТОВ МО

Індикатори досягнення результатів

Є база відеоматеріалів про події в музеї, що відбувалися у 2022 році.

Ціль

Відзняти усі необхідні відеоматеріали

Завдання

Відібрати архівні матеріали за початок 2023 року (фото та відео), досягти домовленостей із авторами стосовно їхнього використання у фільмі.
Відзняти додаткові матеріали з подій та іншої діяльності музею.

Результат 1

Відібрано та підготовлено для монтажу відео та фотоматеріали за перші 6 місяців 2023 року.

Результат 2

Відзнято інтерв'ю з працівниками музею, відзнято спостереження за роботою музею.

Індикатори досягнення результатів

Є база відеоматеріалів про події в музеї, що відбувалися у 2023 році.
Відзнято 10 додаткових інтерв'ю для реалізації проєкту (з художником Сергієм Калашніковим, артистами Opera Aperta Іллею Розумейко та Романом Григорівим, командою культурного простору Squat 17b Дашою Криж та Мирославом Крижем та іншими). А також відзнято екскурсію порожнім музеєм та заходи, що відбуватимуться у музеї під час реалізації проєкту (виставки, перформанси та інше). Готові усі необхідні відеоматеріали та архіви для створення документального фільму хронометражем 35-45 хв та 5 промороликів (хронометражем 30 сек - 3 хв).

Ціль

Випуск фільму та відеороликів для соціальних мереж музею

Завдання

Розповсюдження продукту серед цільової та опосередкованої аудиторії проєкту

Результат 1

Готовий фільм та відесролики

Результат 2



Директор Тетяна М.О.

Проведено промокампанію проєкту

Індикатори досягнення результатів

Публікація фільму (хронометражем 35-45 хв) та 5 відеороликів (хронометражем 30 сек - 3 хв), поширена інформація у соцмережах та ЗМІ, охоплення проєкту досягло поставлених у комунікаційній стратегії цілей

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Прямою аудиторією проєкту є: - відвідувачі та відвідувачки Музею Ханенків - мешканці великих міст, які професійно або аматорськи цікавляться культурою, але ще не виробили звичку регулярно ходити до музеїв - підлітки та молодь (12-25 років) - люди, які вивчають (школа, коледж, ВНЗ) історію України, та у яких активно формується національна свідомість. Представники фахових музейної, культурно-мистецької, науково-історичної, педагогічної спільнот - представники українського бізнесу, які вже є або готові стати меценатами, позаяк бачать в музеї та культурі потужний ресурс трансформації України.

Кількісні показники: заплановано охопити не менше 5000 відвідувачів та відвідувачок, . Не менше 3000 людей переглянуть документальний фільм онлайн на платформі YouTube.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

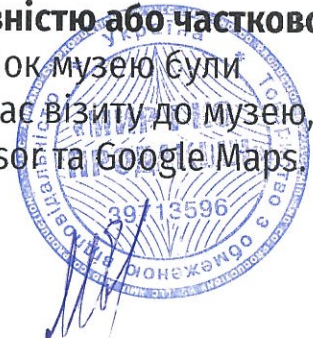
Не відвідувач_ки / потенційні відвідувач_ки Музею Ханенків / музеїв, які за фахом та освітою віддалені від гуманітарної царин мешканці /ки містечок і сіл України, міжнародна музейна спільнота

Не менше 100000 людей, які переглянуть відеоматеріали у соціальних мережах музею, компанії виробника та партнерів.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Культурні інтереси та потреби відвідувачів та відвідувачок музею були визначені за допомогою спитувань та спілкування під час візиту до музею, вивчення відгуків у соціальних мережах музею, Tripadvisor та Google Maps.

Засвідчено *Тас. МО*



Важливим джерелом інформації про потреби та очікування аудиторій залишається перше українське репрезентативне соціологічне дослідження чинної та потенційної аудиторії Музею Ханенків (2013, проєкт на грант Програми ІЗ Фонду "Розвиток України". Інтереси і потреби фахових спільнот як мультиплікаторів наукового історичного знання для різних аудиторій та як безпосередніх учасників процесів формування національної свідомості та пам'яті визначено з огляду на їхні постійні професійні цілі, які додатково актуалізуються сьогодні в контексті складних цивілізаційних викликів для України.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Комунікація проєкту відпсвідає принципам толерантності, підтримки розмаїття, сприяє налагодженню міжрегіонального діалогу, серед лідерів думок – авторитетні представники творчої, наукової еліти, які готові підтримати проєкт в інформаційному просторі.

Розповсюджуватимуть інформацію про проєкт серед прямої ЦА у своїх соц.мережах будуть спікери фільму, а саме співробітники(ці) Музею Ханенків (керівниця музею Юлія Ваганова, заступниця директора Олена Живкова та інші співробітники, які працювали в установі протягом повномасштабної війни. А також партнери музею: художник Сергій Калашнік, артисти Opera Aperta Ілля Розумейко та Роман Григорів; українські художники: Катя Лібкінд, Макс Побережський, Андрій Бойко, Богдан Бунчак, Олександр Долгий, Андрій Сидоркін, Олексій Романенко, Роман Михайлов, Ігор Македон, Добриня Іванов, Тарас Ковач, Діма Казаков, Станіслав Туріна, Олексій Шмурак, Віктор Боровик, Валентин Радченко; команда культурного простору Squat 17b (Даша Криж та Мирослав Криж), піаніст Євген Громов, Мар'яна Головка та інші.

Лідери думок публікуватимуть у власних соц.мережах промоворолики, які будуть створенні під час реалізації проєкту. А ті лідери думок, що безпосередньо будуть спікерами у фільмі, зможуть публікувати фрагменти з власними цитатами з фільму.

Дарина Таб МО



Ключові теми для повідомлень лідерів думок: Українська культура - протидія агресії. Експозиція Музею Ханенків вже більше року законсервована та убезгечена, проте життя музею з лютого 2022 року не зупинялося. Як змінилася українська культура за рік повномасштабного вторгнення на прикладі адаптації одного музею. Музей за рік повномасштабного вторгнення. Сучасне мистецтво у історичних інтер'єрах класичного музею мистецтв.

Фільм публікуватиметься на ютуб-каналі "Музею Ханенків", де буде налаштована реклама. Також інформація про реалізацію та результати проєкту будуть транслюватися у соціальних мережах Музею Ханенків та буде налаштована реклама в соціальних мережах компанії-виробника "MIR&CO PRODUCTION"

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Vogue, Антиквар, газета День, UA: Радіо Культура, hromadske.ua, The Village Україна, You Art, The Devochki, Вечірній Київ, Лізій Берег, Cedra, ArtsLooker, газета Esthete,

ЗМІ випустять як мінімум по одному матеріалу.

А також реалізацію та результати проєкту будуть висвітлюватися в соціальних мережах музею:

https://www.instagram.com/khanenko_museum/

fbclid=IwAR3slY0EzxLq_Tpgy8hy8qZGZn2WD1U6QllaH5kt8Ofs9fFtW343QD-1rmY (instagram)

<https://www.facebook.com/khanenkomuseum/> (facebook)

<https://twitter.com/KhanenkoMuseum> (twitter)

А також у соціальних мережах компанії-виробника "MIR&CO PRODUCTION"

<https://www.facebook.com/mircoproductio> (facebook)

<https://www.instagram.com/mircoproductio/> (instagram)

ПІД ЧАС РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ЗАЗНАЧАТИМЕМО, ЩО ПРОЄКТ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ЗА ПІДТРИМКИ УКРАЇНСЬКОГО КУЛЬТУРНОГО ФОНДУ ТА ВИКОРИСТОВУВАТИМЕМО ЛОГОТИПИ УКФ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Заплановано охопити: не менше 5000 відвідувачів та відвідувачок, не менше 100000 людей, які переглянуть відеоматеріали у соціальних мережах

Дарина Габ М.О.



музею та партнерів. Не менше 3000 людей переглянуть документальний фільм онлайн на платформі Youtube.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Збереження історичної пам'яті про події війни росії проти України. Музей Ханенків стане не лише музеєм раритетів світового мистецтва, але й музеєм неймовірної історії про непересічних, водночас, реальних людей. Аудиторія Музею Ханенків зростає й урізноманітнюється. Розвиток культури публічних фахових дискусій посилить і професіоналізує українську музейну спільноту та збільшить вплив музейників та, загалом, людей культури, на громадську думку. Підтвердженням досягнення мети Проєкту стане зростання суспільної обізнаності про Музей Ханенків під час війни.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Музей є сильним самостійним культурним суб'єктом. Мета проєкту також розповісти про силу музею та людей музею в часи найбільших криз. Музей є цінним інтелектуальним та моральним ресурсом для українських людей та українського суспільства в цілому, складовою образу сильної України для міжнародної спільноти. Особливу увагу цей ресурс має зараз, у період складних цивілізаційних викликів, що стоять перед Україною

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Заплановано також фільмування та збереження пам'яті про історію Музею Ханенків до повного завершення повномасштабної війни та відновлення експозиції музею. Таким чином, у подальших планах команди пошук фінансування на повний цикл історії музею під час війни.

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

Дарина Павлова



ПІБ члена команди

Нечмоня Кирило Ігоревич

Роль у проекті

Режисер

Перелік основних обов'язків

Контроль процесу, підготовки до зйомок, затвердження ідеї та фінального сцен.плану.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився у 1993 році в місті Рубіжне, Луганська область.

У 2015 році закінчив Київський національний

університет театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого

(кафедра режисури телебачення). З 2014 року, разом із Мирославом Гаєм, заснував кіностудію Мир і Ко Продакшн.

Фільмографія продюсера:

- "Брати по зброї, 2019, повнометражний документальний, Сергій Лисенко, Docudays UA International Documentary Human Rights Film Festival (Nominee), Dream City - Rivne International Film Festival(Winner), Покази: 5 канал, Прямий, Suspilne TV;

- Миротворці. У горах Сванетії 2019, короткометражний документальний, Андрій Кіршин, Kharkiv MeetDocs Eastern Ukrainian Film Festival(Nominee), V International Film and Media Festival "Cinemaway" (Winner), Продажі: 5 канал, Прямий, Suspilne TV; Rustavi (RTV) Грузія;

- Дім, милий дім, 2020, короткометражний ігровий, Анна Морозова, Molodist Kyiv International Film Festival (Nominee). BRUKIVKA International Film Festival(Nominee);

- The Sandman, 2019, короткометражний документальний, Роман Прокобчук, Documentary Human Rights Film Festival (Nominee), Warsaw film festival (Nominee) (у жовтні 2022 року);



Кирило Нечмоня

- Лалібела, 2022, короткометражний ігровий, Аґна Морозова, Marbella International Film Festival (у жовтні 2022 року), Odesa International Film Festival (у жовтні 2022 року)

Фільмографія режисера:

- "Жива традиція", 2021, короткометражний документальний, для соціальних мереж.

Співпрацює з Музеєм Ханенків на проєкті: «Фіксування та розробка методології, збереження історії життя та діяльності музею під час російської повномасштабної війни проти України на прикладі Музею Ханенків»

Проєкт передбачає: Розробка та опрацювання методики документування історії музею (антикризові заходи під час війни, пов'язані з охороною та збереженням експозиції та колекції, внутрішніми та зовнішніми комунікаціями, проведення заходів під час бойових дій, перезавантаження командування) під час війни.

Збір та документування історії Музею під час повномасштабного російського вторгнення в Україну 2022 – 2023 рр. з використанням досвіду Музею Ханенків у Києві.

Передача надзвичайного досвіду музейних працівників з метою менеджменту та систематизації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Сухооставець Дарія Сергіївна

Роль у проєкті

Координаторка проєкту в Музеї

Перелік основних обов'язків

Контроль процесу, внутрішня комунікація у рамках проєкту, організація робочих процесів, адміністрування, звітування

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

0%



Сухооставець Дарія Сергіївна

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Старша наукова співробітниця відділу освіти та комунікації Музею Ханенків. Працює в музеї з 2021 року. Комунікаційна менеджерка музею (smm та pr, взаємодія зі ЗМІ). Веде музейні сторінки соцмереж, розробляє комунікаційну стратегію. Брала участь у проєктах Українського культурного фонду у якості PR-менеджерки: НЦНК «Музей Івана Гончара»: «Поліфонія» (2018 рік), «Ніч танцю просто неба» (2019 рік); Lamra.doc (2019); Мир і ко-продакшн за партнерства НЦНК «Музей Івана Гончара»: «Жива традиція» (2021), також виконувала функції координаторки проєкту. На разі координаторка інфраструктурного грантового проєкту від House of Europe «KhanenkoStudio: медіамайстерня Музею Ханенків» (2021-2022 рр) Раніше працювала на посаді старшої наукової співробітниці, менеджерки з комунікацій НЦНК «Музей Івана Гончара» та Історико-меморіальний музей Михайла Грушевського. Ключові досягнення: з 5.06.2018 – Менеджерка з комунікацій у Музеї Івана Гончара

- комунікаційна стратегія та просування «Polyphony Project» (facebook.com/polyphonyproject/) - організація «Дня селфі Музею Івана Гончара у Guliver»; - кураторка партнерського проєкту «Кураж Базар Весняний»; - кураторка проєкту «Квітова вечірка» у Музеї Івана Гончара. З 19.05.2016 до 3.06. 2018 – Історико-меморіальний музей Михайла Грушевського, кураторка проєктів - Кураторка щорічного фестивалю «Hrushevsky Garden Party» (червень 2016 та 2017); - Кураторка проєкту «Домашня вечірка» – науково-просвітницький щорічний проєкт до дня народження Михайла Грушевського;
- долучення музею до проєкту «Культурний декрет у музеї»;
- створення та організація роботи сайту музею (immh.kiev.ua). Створення концепції сайту, адміністрування (сайт створено спеціально для музею на волонтерських засадах Bionica University (Unit City)). ПРОЕКТИ: Травень - Вересень 2019 – менеджерка з комунікацій фестивалю документального кіно Lamra.doc (facebook.com/Lampadoc) 09.12.2015 по 31.03.2016 - «Медіаманія», журналістка порталу woto.com.ua - налагодження комунікацій з МОН України;
- активна співпраця з Культурним проєктом і музеями Києва.
Засновниця онлайн-проєкту Cedra (cedar.kiev.ua)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер

Дарина Табачко



ПІБ члена команди

Носко Ольга Володимирівна

Роль у проекті

менеджерка з комунікацій

Перелік основних обов'язків

комунікація по базі Музею в рамках проекту: цільова аудиторія музею

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

0%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Старша наукова співробітниця відділу освіти та комунікації Музею Ханенків. Працює в музеї з 2013 року. Комунікаційна менеджерка музею (smm та pr, взаємодія зі ЗМІ). Веде музейні сторінки соцмереж, розробляє комунікаційну стратегію. Брала участь в розробці вебсайту музею, з 2015 року є його адміністраторкою, відповідає за наговнення, оновлення інформації та комунікацію з користувачами. Організаторка публічних подій у музеї, зокрема презентацій та навчальних заходів щодо комунікаційної складової діяльності культурних інституцій. Займалася інформаційною підтримкою проєктів "Н.А.М.И.С.Т.О", "Інклюзивна фотолабораторія", "Інклюзивний EDU CAMP", "Практики тіла", проєктів "Фільмар" про одеський кінематограф та "Стихійний архів" про київські ринки, фінансованих українським культурним фондом. З 2019 року співавторка та ведуча програми "Ідемо в музей" на каналі UA: КУЛЬТУРА. З 2018 по 2019 роки була PR-менеджеркою Центру сучасного мистецтва М17. З 2017 по 2018 роки – завідувачка SMM підрозділу UA: СУСПІЛЬНЕ МОВЛЕННЯ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер

ПІБ члена команди

Морозова Анна Петрівна

Роль у проекті

Координатор спікерів у проекті

Директор ТОВ М17



Перелік основних обов'язків

Комунікація зі спікерами щодо організаційних моментів, пошук архівів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

бакалавр та магістр Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого, кафедра та спеціальність «Режисура телебачення».

Журналістка:

Журналістка соціальних роликів на каналі "Братерство Ато" https://www.youtube.com/@brothersinarms_

Документальний фільм «Док на прийомі»

Документальний фільм «Крим. Зневоднення»

Журналістка та сценаристка проекту «Жива традиція» у співпраці з Музеєм «Гончара»

Сценаристка ігрового повнометражного фільму "Фатер", проєкт отримав нагороду та приз від Mediterranean Film Institute на Thessaloniki International Film Festival (2023)

«Дім, милий дім» 2019 рік - <https://vimeo.com/368474252>

Пароль: HSH2020

Прем'єра на конкурсній програмі Molodist Kyiv International Film Festival 2020

«Лалібела» 2022 рік - <https://vimeo.com/652052090>

Пароль: 200

Кегельбан (ігровий) реж. Ахмеді-Ернес Саріхаліл, 2019 рік;

«Нічний експрес» (ігровий) реж. Оксана та Марина Артеменко 2019 рік;

Іман, 15 хв. (ігровий) реж. Ахмеді-Ернес Саріхаліл 2019;

Цвяхи, (ігровий) реж. Ахмеді-Ернес Саріхаліл 15 хв - відібрано до конкурсу кінофестивалю "Молодість" м. Київ, Нагорода на фестивалі "Бруківка", м. Кам'янець Подільський

"Мустафа", (документальний) реж. Ахмеді-Ернес Саріхаліл 120 хв. -

позаконкурсна програма Берлінський кінофестиваль, м. Берлін, нагорода на фестивалі документальних фільмів з прав людини «Бір Дуїно Киргизстан 2017» в номінації «Кращий фільм за висвітлення прав і свобод людини» 2016 рік

Також брала участь у ролі художника-постановника на проєктах реклами для таких брендів як: Duracell, Mtn dew, kotex, Felix, Silan та інші.

Директор ТОВ МО



Співпрацює з Музеєм Ханенків на проєкті: «Фіксування та розробка методології, збереження історії життя та діяльності музею під час російської повномасштабної війни проти України на прикладі Музею Ханенків»

Проєкт передбачає: Розробка та опрацювання методики документування історії музею (антикризові заходи під час війни, пов'язані з охороною та збереженням експозиції та колекції, внутрішніми та зовнішніми комунікаціями, проведення заходів під час бойових дій, переобладнання командування) під час війни.

Збір та документування історії Музею під час повномасштабного російського вторгнення в Україну 2022 – 2023 рр. з використанням досвіду Музею Ханенків у Києві.

Передача надзвичайного досвіду музейних працівників з метою менеджменту та систематизації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Потапенко Катерина Сергіївна

Роль у проєкті

менеджерка проєкту

Перелік основних обов'язків

Менеджерка проєкту. Координація всіх процесів та департаментів (комунікація між адміністрацією Музею та знімальною групою).

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

МАГІСТР ЖУРНАЛІСТИКИ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

КНУ ім. Тараса Шевченка, Інститут журналістики

вересень 2010 – червень 2016

Спеціальність: радіожурналістика, соціальні комунікації.

Досвід роботи:



Директор ТОВ ММ

АВТОРКА КОЛОНКИ ТА ВІДЕОБЛОГУ

Швейцарський журнал Beobachter

березень 2022 – дотепер

Статті за посиланням: <https://www.beobachter.ch/stichworte/t/tagebuch-einer-flucht>

Відеоблог Katya's Swiss Quest: <https://www.beobachter.ch/stichworte/k/katya-s-quest>

ГОЛОВНА РЕДАКТОРКА, АВТОРКА СТАТЕЙ

Онлайн видання Cedra

травень 2016 – дотепер

Статті за посиланням: <https://www.cedra-journal.com.ua/>

Подкаст Neolit: Neolit • A podcast on Anchor

КОМУНІКАЦІЙНА МЕНЕДЖЕРКА

ГО “Український центр європейської політики”

квітень 2018 – січень 2020

Написання аналітичних статей, ведення комунікацій; приклад

публікацій: Ми його втрачаємо: чому не запрацював

“європейський” закон про трансплантацію

КУРАТОРКА ІНКЛЮЗИВНИХ СУБТИТРІВ

на фестивалі Docudays JA (2021)

ВЕДУЧА

Радіо “Армія FM”

жовтень 2016 - лютий 2018

Ведуча ранкового ток-шоу «Рота підйом», авторських програм

«Сектор Л» та «Особова справа»: <https://soundcloud.com/armyfm/sets/l>

КНИЖКОВИЙ КЛУБ “НЕВО” - МОДЕРАТОРКА

З 2017 і дотепер

ЛІТЕРАТУРНО-АЛКОГОЛЬНИЙ ЛЕКТОРІЙ - ЛЕКТОРКА

З серпня 2020 і дотепер

<https://m.facebook.com/events/2625351694345309>

МУЗИЧНА ПРОГРАМА “ТУТ І ЗАРАЗ” – ВЕДУЧА

З серпня по грудень 2018 на “Громадському радіо”

<https://www.facebook.com/watch/?v=262596447626090>

МУЗИЧНА ПРОГРАМА “МОЛОДА МУЗИКА” - ВЕДУЧА

З листопада 2012 по жовтень 2016 на Радіо “Промінь”

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа-підприємець

Директор ТОВ МО



Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Основний ризик - це наслідки повномасштабного вторгнення РФ в Україну, які ми розділяємо на такі підпункти:

1. Ракетні удари по території України - для команди проєкту та знімальної групи буде проведено контрольне ознайомлення з правилами безпеки під час воєнного стану. Куратор проєкту буде контролювати оперативне реагування команди проєкту на повітряну тривогу. Під час повітряної тривоги уся команда зупиняє знімання і переходить в укриття.
2. Проведення бойових дій у Київській області - такий ризик існує, зважаючи на заяви високопосадовців, тож ми гарантуємо в разі становлення Києва знову прифронтовим містом - наявність у членів команди засобів індивідуального захисту та аптечок. У разі евакуації самого музею Ханенків - команда проєкту продовжить знімання і буде фільмувати сам процес евакуації.
3. Аварійне знеструмлення - ми орендуватимемо додаткові батареї для камери та освітлення, щоб команда була автономна у своїй роботі і могла продовжувати реалізацію проєкту.

Хвороби команди проєкту - команда проєкту буде дотримуватися всіх санітарних норм під реалізацію проєкту, у разі виникнення симптомів хвороби - учасникам команди буде оперативно організовано консультацію лікаря та лікування в разі потреби.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Куратор проєкту буде проводити регулярні офлайн та онлайн зустрічі для організації команди. Буде складено внутрішній робочий план з термінами реалізації конкретних задач. Команда проєкту матиме спільний чат для оперативної комунікації між собою та вирішення актуальних питань. За термінами та бюджетом зестиме контроль куратор проєкту.

Моніторингова інформація

Директор ТОВ



Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

10

Кількість людей віком від 35 до 50

6

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

500

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

200

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із

Директор ТОВ



малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

25

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

100

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та

Даремний Тас МД



фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так



Директор Тей М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закснів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання «корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Гай М.О.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:



Конкурсна програма:

ЛОТ:

Заявник (найменування юридичної
особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи):

Назва Проекту:

Дата початку Проекту:

Дата завершення Проекту:

Відновлення культурно-мистецької діяльності

ЛОТ 1. Відновлення культурно мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)

Товариство з обмеженою відповідальністю "МИР І КО ПРОДАКШН"

МУЗЕЙ ХАНЕНКІВ ПЛД ЧАС ВІНИ

червень 2023

31.10.2023

Організації-донор	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	97,44%	952 136,00
2. Співфінансування*:	2,56%	25000,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	2,46%	25000,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"	100,00%	977 136,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Заявник

Грантоотримувач



Кошторис Проекту

Конкурсна програма:
ЛОТ:

Відновлення культурно-мистецької діяльності
ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)

Заявник (найменування юридичної особи/фізичної особи):
по батькові (за наявності) фізичної особи):

Товариство з обмеженою відповідальністю "МИР І КО ПРОДАКШН"

Назва Проекту:

МУЗЕЙ ХАЛІСІКІД ПІД ЧАС ВІЙНИ

Дата початку Проекту:

червень 2023

Дата завершення Проекту:

31.10.2023

Стаття: Підстат Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестичії			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ВИТРАТИ:

Стаття:	1	Витрати на членів команди Проекту												
Підстат	1.1	Оплата праці італьних працівників організації: записки (листе у електроні)		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.1.1	Піс (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.1.2	Піс (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.1.3	Піс (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
Підстат	1.2	За трудовими договором		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.2.1	Піс (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	Піс (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.2.3	Піс (за наявності), посада (роль у проекті)	місяць			0,00			0,00				0,00	
Підстат	1.3	За договором цивільно-працюючого		6,50		67 500,00	0,00		0,00				67 500,00	
Пункт:	1.3.1	Судові витрати: Дарів Сергієва, Координатора проекту від Музею	місяць	4 МО		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Носко Ольга Володимирівна, менеджерка з комунікації від Музею	місяць	2,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

Deflexion

Deflexion



Пункт:	1.3.3	Неможне Кирило Гірович режисер	місяців	4.50	15 000.00	67 500.00	0.00	0.00	0.00									67 500.00	Режисер заданий в проект 4.5 місяців (червень-жовтень 2023 року), має 100% зайнятості в проекті. Сума винагороди відповідає ринковим цінам. Червень - підготовка до знімання, зустрічі з командою проекту, затвердження сценарію та зйомки до них, написання сценарного плану, створення режисерського багню, відбір локацій для знімання та розробка візуального рішення для створення фільму. Липень-серпень - зйомка з графіком роботи музею Ханенків (проводження виставок та інших заходів) - знімання пейзажів, зйомка зйомки зі сценаріями та працівниками музею, знімання зйомки, планування, знімання деталей перебіжжя, координація творчої групи. Серпень - підготовка та відбір відзнятого матеріалу контролю чорнового монтажу, затвердження архівних матеріалів для монтажу документального фільму та роликів. Вересень - внесення правок в чорновий монтаж матеріалів, затвердження чистового монтажу фільму та роликів, контроль введення звуку, підбору музичного супроводу та кольорової корекції фільму та роликів. Перевірка створених субтитрів для фільму, експертиза готових до публікації матеріалів. Жовтень - підготовка та надання усіх аудіовізуальних матеріалів для замістовного звіту, написання творчої частини звіту, звіту. Оплата здійснюватиметься за договором цивільно-правового характеру, відповідні соціальні внески покладені в кошторис в пункті 1.4.3. Період здійснення витрат червень-жовтень 2023.
Статті:	1.4	Спеціальні елементи з оплати праці (нарахування ЄСВ)		67 500.00		14 850.00	0.00		0.00									14 850.00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00									0.00	
Пункт:	1.4.2	За трудовими трудовими договорами		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00									0.00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		67 500.00	0.22	14 850.00	0.00	0.22	0.00									14 850.00	
Підстатті:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		8.00		130 540.00	0.00		0.00									130 540.00	
Пункт:	1.5.1	Морозова Анна Петрівна, координатор сценарію у проекті	місяців	3.50	12 200.00	42 700.00	0.00		0.00									42 700.00	Зайнятості в проекті 3.5 місяці. Червень: підбір та комунікації зі сценаріями та працівниками музею щодо організаційних моментів (утвердження дат, локацій). Липень: зйомка пейзажів, участь у зйомках процесу, зйомка сценарію, зйомка зйомки, зйомка зйомки. Вересень: монтаж, відбір архівів зйомки зйомки, зйомка зйомки. Розшифровка готового документального фільму для передачі на англійську мову. Винагорода за місяць - 12 200 грн. Сума винагороди відповідає ринковій ціні. Період здійснення витрат червень - вересень 2023.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Пункт:	4.2.7	Sony 70-200mm f2.8 GM OSS FE	дів	15.00	400.00	6 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6 000.00	Довісфорський об'єкти для знання, деталі.
Пункт:	4.2.8	Ardite 300X Bicolor + Ardite LightDome II - 2шт	дів	15.00	1 200.00	18 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18 000.00	Довісфорський об'єкти дозволяють отримати зображення з великим масштабом і максимально стисають перспективу, наближаючи віддалені об'єкти. Довісфорська об'єкти - 400 грн. Період здійснення витрат - липень-серпень 2023 року.
Пункт:	4.2.9	Astera (Iron Tube (2 шт) + кейс	дів	15.00	1 000.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15 000.00	Базовий освітлювальний прилад (2 шт.) для інтер'єру та інших залів. Для вбудовування світло-опанального машини. Довісфорська об'єкти - 600 грн. Період здійснення витрат - липень-серпень 2023 року.
Пункт:	4.2.10	Adalin 1x1 RGBD + Adalin CinemaBall	дів	15.00	650.00	9 750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9 750.00	Мобільний під прилад з можливістю підвішування у русі. Довісфорська об'єкти - 650 грн. Період здійснення витрат - липень-серпень 2023 року.
Пункт:	4.2.11	Набір штативів (с-stand) для світла та роз'єднувачів	дів	15.00	350.00	5 250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5 250.00	Набір штативів для освітлення та звукового буку. Та набір роз'єднувачів з ідентичними приладами (для з'єднання на вулиці) Довісфорська об'єкти - 350 грн. Період здійснення витрат - липень-серпень 2023 року.
Пункт:	4.2.12	Набір додаткових батарей для світла та камери SWIT S-8160S 190Wh Li-Ion V-Mount Battery (6 шт)	дів	15.00	900.00	13 500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13 500.00	Додаткові батареї для камер та освітлення для можливості автономної роботи (під час екстрених виступів електроенергії та зникання на природі) Довісфорська об'єкти - 900 грн. Період здійснення витрат - липень-серпень 2023 року.
Пункт:	4.2.13	Seemilaser MKE 400 (2 шт)	дів	15.00	500.00	7 500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7 500.00	Накамерні мікрофони (2 шт.) для звуку звуку та синхронізації з бумом та теплицями. Довісфорська об'єкти - 250 грн. Період здійснення витрат - липень-серпень 2023 року.
Пункт:	4.2.14	Seemilaser EK500 G4 (2 шт)	дів	15.00	1 000.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15 000.00	Радіотетельники (2 шт.) - персональні мікрофони для звуку звуку мікшера. Радіотетельники - 500 грн. Період здійснення витрат - липень-серпень 2023 року.
Пункт:	4.2.15	Seemilaser MK1416	дів	15.00	400.00	6 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6 000.00	Бум мікрофон для звуку загального звуку для створення об'єкту звуку, та звуку шуму. Довісфорська об'єкти - 400 грн. Період здійснення витрат - липень-серпень 2023 року.
Пункт:	4.2.16	Easung Vario 5 Cinema Vest +230mm Suprord Alm - 2шт	дів	4.00	2 100.00	8 400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8 400.00	Операторська розвантажувально-стабілізаційна система, яка служить для підвіси камер під час динамічних зйомок у русі. (2шт.) Довісфорська об'єкти - 1050 грн. Період здійснення витрат - липень-серпень 2023 року.
Пункт:	4.2.17	2x0018	дів	15.00	600.00	9 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9 000.00	Аудіореєстратор для звуку звукових доріжок та інших звуків та радіотетельників. Довісфорська об'єкти - 600 грн. Період здійснення витрат - липень-серпень 2023 року.
Підкатегорія:	4.3	Оренда транспорту		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (за зазначенням маршруту).	км (годин)			0.00					0.00						0.00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (за зазначенням маршруту).	км (годин)			0.00					0.00						0.00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (за зазначенням маршруту, кількості пасажирів/кількості годин).	км (годин)			0.00					0.00						0.00	
Підкатегорія:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0.00		0.00					0.00						0.00	
Пункт:	4.4.1	Наймування (за деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00					0.00						0.00	
Пункт:	4.4.2	Наймування (за деталізацією технічних характеристик)	шт.			0.00					0.00						0.00	

Додаток Тест М.О.



Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт				0,00										0,00	
Підстатт:	4.5	Інші об'єкти оренди			0,00		0,00	0,00									0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт				0,00										0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт				0,00										0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт				0,00										0,00	0,00
Усього по статті 4 "Виплати, пов'язані з орендою"				219,00			279 300,00	0,00									279 300,00	

Стаття:	5	Виплати учасникам Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду																
Підстатт:	5.1	Послуги з харчування			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00				0,00						0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00				0,00						0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00				0,00						0,00	0,00
Підстатт:	5.2	Виплати на проїзд учасників заходів			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що їде)	шт.				0,00				0,00						0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що їде)	шт.				0,00				0,00						0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що їде)	шт.				0,00				0,00						0,00	0,00
Підстатт:	5.3	Виплати на проживання учасників заходів			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відвіданої особи)	доба				0,00				0,00						0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відвіданої особи)	доба				0,00				0,00						0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відвіданої особи)	доба				0,00				0,00						0,00	0,00
Усього по статті 5 "Виплати учасникам Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду"							0,00				0,00						0,00	0,00

Стаття:	6	Матеріальні витрати																
Підстатт:	6.1	Основні матеріали та сировина			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.				0,00				0,00						0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.				0,00				0,00						0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.				0,00				0,00						0,00	0,00
Стаття:	6.2	Несі, накопичувачі			2,00		12 000,00	0,00			0,00	0,00					12 000,00	
Пункт:	6.2.1	Придбання дисків для зберігання інформації (2 шт) та 4 ТБ	шт.		2,00		6 000,00	12 000,00	0,00		0,00	0,00					12 000,00	Придбання дисків для зберігання інформації та створення резервної копії матеріалу з змінних (2 шт) період здійснення витрат - червень 2023 року.
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.				0,00				0,00						0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.				0,00				0,00						0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.				0,00				0,00						0,00	0,00

Одкровення



Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.				0,00						0,00				0,00		0,00
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				2,00			12 000,00	0,00					0,00				0,00		12 000,00
Стаття: 7 Поліграфічні послуги																			
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	7.2	Налесування полотнів	шт.				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	7.6	Друк тіпів	шт.				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги"				0,22	0,00			0,22			0,00			0,22	0,00		0,00
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				0,00			0,00	0,00					0,00	0,00			0,00		0,00
Стаття: 8 Видавничі послуги																			
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				0,00						0,00				0,00		0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"				0,22	0,00			0,22			0,00			0,22	0,00		0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00			0,00	0,00					0,00	0,00			0,00		0,00
Стаття: 9 Послуги з просування																			
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00		0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00							0,00				0,00		0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00							0,00				0,00		0,00

Фотозйомка безкоштовно, знімає та матеріалізує для використання у ЗМІ та соціальних мережах (участь у 6 знімальних днях). Створення не менше 1000 фото. Період здійснення витрат - липень-серпень 2023 року.

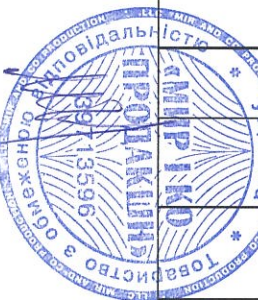


Handwritten signature and date: 13.07.2023

Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	4,50	10 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	Послуги бухгалтера. Сума винагороди відповідає ринковій ціні. Червень. Визначено кошти контрагентів, переказано на рахунок КВЕДів та реєстрації. Обов'язання виникли і за підтвердженням вартості робіт по кожному контрагенту виконано в межах затвердженого кошторису. Підготовка та підписання договорів із залученням персоналу робіт, торгівлі виконавців, процедури підписання актів приймання-передачі робіт (послуг). Ведення бухгалтерського обліку та проведення банківських операцій (оплати). Проведення розрахунків з контрагентами, утримання нарахованих податків, ліцензії-Сертифікати. Консультації з питань оподаткування і цілого сукупного доведення, вимог державного замовлення в частині витрат, необхідність зберігати первинну документацію для передачі в бухгалтерію. Ведення бухгалтерського обліку та проведення банківських операцій (оплати) згідно з договорами. Проведення розрахунків з контрагентами, утримання нарахованих податків. Внесення: Підготовка і підписання актів приймання-передачі робіт (послуг) з кожним контрагентом, що виконали роботи в даний період, переказані витрати по кожному акту. Ведення бухгалтерського обліку та проведення банківських операцій (оплати). Проведення розрахунків з контрагентами, утримання нарахованих податків. Жовтень: підготовка усієї фінансової звітності для передачі менеджменту аудиторів для перевірки. Підготовлений фінансовий звіт. Період здійснення витрат - червень-жовтень 2023 року.
Пункт:	13.1.2	Кримінальні послуги	послуга	2,00	12 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	Послуги юриста. Сума винагороди відповідає ринковій ціні. Надання усних та письмових юридичних консультацій, щодо правової діяльності в процесі реалізації проекту. Розробка проектів договорів, аналіз та юридичний аудит договорів ціннових договорів та додатків до них). Юридичний супровід, внесення правок до договорів, підготовка до фінансового звіту. Період здійснення витрат - червень та жовтень 2023 року. Послуги виконуватимуться в перший місяць та у фінансовий місяць ревізії проекту.
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		Недопустимі витрати за рахунок гранту		1,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	За кошти замовника
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Адміністративні витрати"		45 000,00	0,22	9 900,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	9 900,00	Соціальні внески за договорами ЦПХ з бухгалтером проекту
Підстава:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення		3,00		105 000,00	0,00		0,00			0,00		105 000,00	
Пункт:	13.2.1	Послуги з монтажу фільму та розливів	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	Послуги з монтажу документального фільму хронометражем 35-45 хв та додаткових 5 роликів (30с - 3 хв). Період здійснення витрат - серпень-вересень 2023 року. Сегмент, перетворення усного відношення матеріалу, відбиття та синхронізація відношення матеріалу. Вибіркова друківка всієї фільму. Інтерв'ю вибраних архівних матеріалів у фільмі та роликів, створення чорнової монтажу фільму та роликів. Вересень, внесення правок, створення чистового монтажу, передача матеріалів замовнику та графічному дизайнеру. Завершення фінансової версії фільму та додаткових роликів. Створення субтитрів. Сума винагороди відповідає ринковій ціні.
Пункт:	13.2.2	Послуги з постобробки відео (графіка та корекція кольору)	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Послуги графічного дизайнера. Період здійснення витрат - вересень 2023. Вересень, графічна обробка фінансової версії фільму (хронометражем 35-45 хв) та додаткових 5 роликів (хронометражем 30 с - 3 хв), створення графічних титрів та вставок для фільму та роликів, корекція кольору фільму та 5 відеороликів згідно задуму режисера. Сума винагороди відповідає ринковій ціні.

Директор

Вас. М.С.



Пункт:	13.4.8	Послуги сервера на майданчику	днів	15.00	2 500.00	37 500.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	37 500.00	Період здійснення витрат липень-серпень 2023. Послуги зі звуку на майданчику надаються 15 знімальних днів. Липень-серпень: запис звуку кожного окремого снікер/героє: запис звуку на майданчику, інтерв'ю та діалогів. Відповідальний за якість записаного звуку, за збереження аудіоматеріалу та створення бек-апу. Сума винагороди відповідає ринковій ціні
Пункт:	13.4.9	Послуги освітлювача	днів	15.00	2 000.00	30 000.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	30 000.00	Період здійснення витрат липень-серпень 2023. Послуги освітлювача надаються 15 знімальних днів. Липень-серпень: вбудовування світлового маюноку, втілює задуми оператора-постановника щодо світлового рішення на анімалістичному майданчику (для кожної позиції окремо). Задісне технічне забезпечення освітлювальних приладів та їхнє безпечне використання. Сума винагороди відповідає ринковій ціні.
Пункт:	13.4.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами "Інші гроші експрес"			0.22	0.00		0.22	0.00		0.22	0.00	0.00	
Усього по статті 13 "Інші прні витрати"				45 139.50		399 175.00	0.00		25 000.00	0.00		0.00	424 175.00	
Усього "Витрати"						952 136.00			25 000.00			0.00	977 136.00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0.00				0.00			0.00	0.00	

Олександр

Віктор

