

ДОГОВІР № 5RCA11-01049

про надання гранту

м. Київ

«02» серпня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Зиколавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Полсження, з однієї сторони, та Департамент культури і туризму Запорізької міської ради (далі – Грантоотримувач), в особі Директора департаменту Сімонової Катерини Олександрівни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Видання книги "ГЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ"» (далі - Проєкт). опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у коштірсіс Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі ХІ проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 922 060 грн 00 коп (дев'ятсот двадцять дві тисячі шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у стрски, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію до Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульсвувати правсвідносини з третіми оссбами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єкт в, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.
4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
- Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
 3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
 4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримане. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
 5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
 6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
 7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
 8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропсційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	Грантоотримувач
Український культурний фонд	Департамент культури і туризму Запорізької міської ради
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: 69035, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 68а
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: 69035, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 68а
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 37573471
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: Державна казначейська служба України, м. Київ
Р/р: UA608201720343110001003090458	Р/р: UA328201720314211014302078443
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.: +38 (061) 708-25-41

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

Директор департаменту



К.О.Сімонова

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 5RCA11-01049
від «02» серпня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької
діяльності (культурно-мистецькі проєкти)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 5RCA11-01049

**Назва проєкту: Видання книги "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО
ЧАСУ"**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проєкти)

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Видання книги "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ"

Назва проєкту англійською мовою

Book edition "WARTIME POSTERS"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Запоріжжя

Початок проєкту

Директор
департаменту



К.О. Сімонова

2023-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях

5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

літературна справа

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка культурно-мистецьких проектів, результатом яких має бути створення культурно-мистецького продукту.

Підтримка культурно-мистецьких проектів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх і зовнішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Підтримка культурно-мистецьких проектів, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії.

Підтримка проектів, що пропагують цінності демократичного цивілізованого світу (толерантності, взаємоповаги, інклюзивності, боротьби з дискримінацією та сегрегацією в усіх її проявах тощо).

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Створення й видання накладу з 1000 примірників книги «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ» з фіксацією робіт художників, що експонувалися в публічному просторі Туристичного Інформаційного Центру та в центральних локаціях міста Запоріжжя у 15 виставках сучасних українських художників-графіків за ініціативи Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради та Міжнародного симпозиуму сучасного мистецтва BIRUCHIY під час



Директор
департаменту

К.О. Сімонова

активних бойових дій на території України у 2022-2023 роках. Всі роботи художників було створено в Україні під час війни задля боротьби із російською пропагандою, підтримки бойового духу українців та фіксації воєнних подій та злочинів росії проти України.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Creation and publication of 1000 copies of "WARTIME POSTERS" book with a fixation of Ukrainian contemporary artists' works which were presented at 15 exhibitions in public spaces of Tourist Information Center and at the central locations of Zaporizhzhia initiated by Zaporizhzhia City Council Department of Culture and Tourism and the International symposium of contemporary art BIRUCHIY during active hostilities on the territory of Ukraine in 2022-2023. All the artworks were created in Ukraine during the war in order to combat russian propaganda, support the fighting spirit of Ukrainians and to fix wartime events and crimes committed by Russia against Ukraine.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

922060

Загальний бюджет проекту

952060

Сума співфінансування

30000

Партнери проекту

Партнер

Громадська неприбуткова організація «Спілка Дослідників Сучасного Мистецтва» з 2008 року організовує найбільшу та найдовшу на території України міжнародну резиденцію сучасного мистецтва BIRUCHIY («Бірючий»). Резиденція була заснована у 2006 році й за 18 років існування в ній взяли участь понад 300 авторів і 14 мистецьких колективів з 19 країн: Італії, Франції, Німеччини, Австрії, Чехії, Чорногорії, Нідерландів, Швейцарії, Голландії, Іспанії, РФ, Великої Британії, США, Республіки Білорусь, Австралії, Канади, Ізраїлю, Боснії і Герцеговини, Сербії та Казахстану.

За 18 років існування проекту, міжнародні резиденції фінансувалися приватними, донорськими, спонсорськими та грантовими коштами міжнародної мережі резиденцій та освітніх програм RESO (П'ємонт,


Директор
Департаменту

К.О. Сімонова

Італія), British Council Ukraine – «Grant by the British Council – SWAP: UK / Ukraine), Італійським інститутом культури (Istituto Italiano di Cultura Kiev), Trust for Mutual Understanding (США) та Українським культурним фондом (2018-2019-2021).

Портфоліо ГО «Спілка дослідників сучасного мистецтва» включає організацію першої виставки сучасного українського мистецтва в Канаді у Michael Solovyev Studio (Монреаль, 2013); ярмарку сучасного мистецтва Artissima в Турині (Італія, 2016), першої виставки сучасного Українського мистецтва в Національному музеї Чорногорії (Narodni muzej Crne Gore, Цетиньє, Чорногорія, 2019); співпрацю з Американським Домом, Київ, Спілкою Поляків Києва, Посольством України в Польщі; авторство та реалізацію програми лекцій для дітей мистецьких шкіл «PRO: Сучасне Мистецтво» (автор Олена Сперанська).

Активне посилання на установчий документ на сайті Міністерства юстиції України, реєстраційний номер справи: 1_103_022293_68 Ксд: 30465612606.

Детальна інформація про проєкт: https://en.wikipedia.org/wiki/Biruchiy_contemporary_art_project

Детальна інформація про президента ГО «Спілка Дослідників Сучасного Мистецтва» Геннадія Козуба: https://en.wikipedia.org/wiki/Gernadiy_Kozub

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

30000. Департамент культури і туризму Запорізької міської ради (кошти міського бюджету)

Сума реінвестиції

0.00

Чи використовуються у проєкті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що



к.о. Сімонова

використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Прокоф'єва Катерина Михайлівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

координатор проєкту

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Департамент культури і туризму Запорізької міської ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Department of Culture and Tourism of Zaporizhia City Council

Організаційно-правова форма

Орган місцевого самоврядування

Код ЄДРПОУ

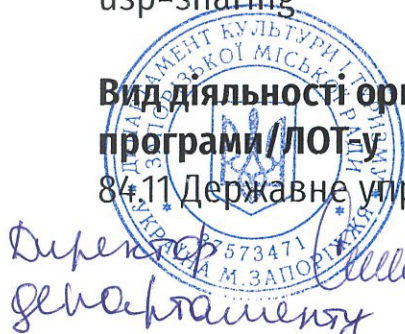
37573471

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1LOMbox53cQolqYS7E4Yp1kqCrQJ9G-RK/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

84.11 Державне управління загального характеру



Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації

2011-03-01

Юридична адреса організації

69035, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.68а

Поштова адреса організації

69035, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.68а

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)

Запорізька область

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Запоріжжя

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://zaporizhzhia.city/>; <https://cultura.city/>; <https://www.facebook.com/DepCultureTourism/>; <https://www.facebook.com/zaporizhzhia-city/>, <https://www.instagram.com/zaporizhzhia/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сімонова Катерина Олександрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні



к.О. Сімонова

Директор
департаменту

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Територіальна громада міста Запоріжжя

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

1) В оперативному управлінні департаменту є необхідні приміщення для роботи в рамках проєкту, підпорядковані комунальні установи для проведення презентацій, прес-конференцій та робочих зустрічей (простір Туристичного інформаційного центру, міські публічні бібліотеки). Також є необхідна офісна техніка, засоби комунікації;

2) нематеріальні активи відсутні;

3) наявні трудові ресурси: спеціалісти департаменту та централізованої бухгалтерії, працівники підвідомчих закладів культури (бібліотек), які можуть бути задіяні під час реалізації проєкту, - понад 50 осіб;

4) матеріальні ресурси відсутні;

5) фінансові ресурси заплановані кошторисом на 2023 рік.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше

Директор департаменту
К.О. Симонова

Так. 2018 рік - №1369 Всеукраїнський фестиваль дитячих та юнацьких оркестрів "ОРКЕСТР-FEST");
2020 рік - 3INC21-1049-2 «Разом за синім птахом»: інклюзивна вистава; програма Інклюзивне мистецтво;
2020 рік - 3NORD41-1049 Казка з оркестром; програма Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти;
2020 рік - 3ICP81-1960 Wake Up Stage фестивалю Khortytsia Freedom; програма Інноваційний культурний продукт;
2020 рік - 3ICP21-7017 Музично-культурний форум «Думи Запорізького дубу»; програма Інноваційний культурний продукт;
2020 рік - 3NORD31-7363 Мистецька покрива; програма Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти;
2020 рік - 3AVS41-6831 Єдність у розмаїтті; програма Аудіовізуальне мистецтво;
2021 рік - 4REG31-01049 Фестиваль народних ремесел "Легенди Запорізького дубу"; програма Культура. Туризм. Регіони;
2021 рік - 4NORD41-01049 SymphoKIDS мандрує Україною; програма Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти;
2021 рік - 4ICP41-01049 Онлайн платформа CHITOO для бібліотек; програма Інноваційний культурний продукт;
2021 рік - 4EVE11-27599 Wake Up Stage фестивалю Khortytsia Freedom; програма Знакові події;
2021 рік - 4CAP11-01049 Синергія Загоріжжя; програма Культурні столиці України
2022 рік - 5INC31-01049 Бібліохаб для кожного; програма Культура без бар'єрів
2022 рік - 5ICP41-31401 Сучасне мистецтво для покоління "З"; програма Інноваційний культурний продукт;
2022 рік - 5CUH22_0570 Майстерня Сучасності: Портал архітектурного модернізму; програма Культурна спадщина

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. 2018 рік - №1369 Всеукраїнський фестиваль дитячих та юнацьких оркестрів "ОРКЕСТР-FEST";
2020 рік - №3INC21-1049-2 «Разом за синім птахом»: інклюзивна вистава, програма Інклюзивне мистецтво

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років



*Директор
департаменту*

к. О. Сімонова

Проект

2019 рік проєкт «Розумний гід», <https://zaporizhzhia.city/news/rozumnij-gid---sucasni-tehnologii-dla-sucasnogomista>, в рамках конкурсної програми соціальних ініціатив від ПАТ Запоріжсталь «Ми – це місто» - у якості партнера, сума суміжного фінансування 100 тис грн.

Проект

2019 рік проєкт "Друкована музика" в рамках конкурсної програми соціальних ініціатив від ПАТ Запоріжсталь «Ми – це місто» - у якості партнера, сума гранту 77 тис грн. <https://wearecity.zp.ua/2019/12/03/muzyka-ididzhitalizacija-v-detskoj-muzykalnoj-shkole-1-obnovili-biblioteku/>

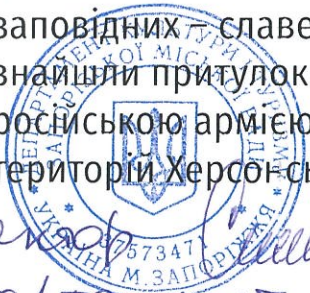
Проект

2020 рік проєкт "Літературно-мистецький фестиваль Толока-2020", що реалізовано ГО «Мейнстрім» за фінансової підтримки USAID - US Agency for International Development, участь у якості партнера, сума суміжного фінансування 110 тис. грн. https://toloka.co.ua/?fbclid=IwAR0pDndtKimIMx1Q_U5CfWjxOrfNfRR4skpvy7Z__N2NtvEQ04F8QiPCL7c

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

З початком відкритої воєнної агресії росії на території України, що розпочалась 24 лютого 2022 року, багато людей стали вимушеними тимчасово переміщеними особами. Люди, що втратили власні домівки, роботу, власний бізнес. Скалічені, без кінцівок та з порушеннями нервової системи. Люди втратили не тільки місця для спокійного життя і власне житло, а й спокій, добробут, віру у світле майбутнє, а й часом і спромогу мріяти та вірити в Перемогу України. Війна триває, і Запоріжжя перебуває щодня під ворожими обстрілами. Руйнується інфраструктура, ракетні удари задаються по житлових будинках вночі, де знаходяться мирні люди, жінки, діти й люди похилого віку. Страждає від ворожих обстрілів Національний заповідник – славетний острів Хортиця. Місто Запоріжжя стало місцем, де знайшли притулок евакуйовані мирні громадяни з повністю знищеного російською армією міста Маріуполь, мешканці з тимчасово окупованих території Херсонської та Запорізької областей і міста Мелітополь.


Директор
департаменту

К.О. Сімонова

Запорізький Туристичний Інформаційний Центр, який є суб'єктом комунальної власності й підпорядковується департаменту культури і туризму Запорізької міської ради, з найперших днів від початку відкриття війни росії проти України перетворився з просвітницького презентаційно-культурного центру у великий волонтерський хаб, де постійно й системно надається допомога тимчасово переміщеним особам, юридичні й психологічні консультації та безоплатна гуманітарна допомога. Центр розташований у самому центрі міста Запоріжжя за адресою простект Соборний, 151, Запоріжжя. Запорізька область, Україна, 69000. Кожного дня його відвідує від 100 до 500 осіб, що потребують негайної допомоги, біженці та постраждалі від воєнної агресії.

Втім, починаючи з червня 2022 року за ініціативи керівництва департаменту культури і туризму Запорізької міської ради та керівників Міжнародного симпозиуму сучасного мистецтва BIRUCHIY Геннадія Козуба та Олени Сперанської на фасаді Туристичного Інформаційного Центру та в публічних просторах міста, а саме на рекламних конструкціях на проспекті ім. В. Маяковського, бульварі ім. Т. Шевченка перед міською адміністрацією, на площі Фестивальній, перед центральним універмагом «Україна», було реалізовано спеціальний мистецький проєкт «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ».

Актуальність проєкту полягає у підтримці бойового духу Українців, єднанні та подаванні надії на скорішу Перемогу, боротьбі з російською пропагандою та фіксації воєнних подій та злочинів росії проти України. Людям наразі дуже потрібна не тільки фізична, а й духовна та моральна підтримка. Естетична подача, креативна візуалізація, патріотичні лозунги та заклики про нашу Перемогу над рашистами дуже позитивно сприйнялись запоріжцями й було прийнято рішення продовжувати проєкт систематично. Так, кожна виставка тепер триває від 2 до 4 тижнів. Проєкт головнію фінансується за кошти бюджету міста Запоріжжя. Художники-учасники отримують гонорари за участь у виставках, що є великою підтримкою в цей тяжкий час, підтримує дух митців, надає бажання продовжувати свою мистецьку справу і відчувати потрібність своєї праці у суспільстві.

За 2022 рік війни було вже реалізовано 10 персональних виставок плакатів сучасних українських художників: Олексія Сая (Київ) 06.06-19.06.2022, Закентія Горобйова (Київ) 20.06-03.07.2022, Микити Шилімова (Харків) 04.07-17.07.2022, Миколи Гончарова (Київ) 18.07-31.07.2022, Альбіни Ялози (Київ) 01.08-14.08.2022, Олександра Грехова (Київ) 22.08-11.09.2022, Даші Подольцевої (Київ) 19.09-02.10.2022, Антона Логова (Київ) 07.11-27.11.2022, Андрія Єрмоленка (Львів) 28.11-18.12.2022, Нікити Тітова (Київ) 19.12-07.02.2023.

Директор
О. Єнакшенич

к.о. Сімонова

Планується реалізувати ще 5 виставкових проєктів у 2023 році, персональні виставки Артема Гусева (Київ), Каті Лісової (Київ), Михайла Скопа (Львів) та учасників групової виставки плакатів з Франції «Les arts contre la guerre/ Мистецтво проти війни» - серії антивоєнних плакатів на підтримку України, створених у літографській майстерні паризької Школи витончених мистецтв (Beaux-arts de Paris). Ці плакати до виставки в Запоріжжі вже були показані у Чеському культурному центрі, Centre Pompidou, Palais de Tokyo. Авторами-ініціаторами проєкту є українські художники: Міша Завальний і Нікіта Кравцов, який зараз живе та працює у Парижі. Ініціатор виставки у Запоріжжі – партнер департаменту культури і туризму Запорізької міської ради – Міжнародний симпозіум сучасного мистецтва BIRUCHIY. Художники-учасники: Нікіта Кравцов (Париж), Олег Литовченко (Париж), Ліліана Саусь (Париж), Маргарита Шерстюк (Париж), Алі Аркаді (Париж), Томас П'єр (Париж), Інга Леві (Київ), Katya Buchatska (Київ), Валерія Вертій (Париж), Світлана Горобенко (Київ), Жюлі Гюбо-Дюкрей (Париж), Ксенія Хаферман (Тель Авів), Ніколя Падлевській (Париж), Єгор (Париж), Марі (Париж), Вінсент Ульм (Берлін), Вернер Бсуєнс (Париж), Міша Завальний (Париж).

Актуальність створення книги «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ» з документацією всіх виставок і робіт художників реалізованих під час війни у місті Запоріжжя українською та англійською мовами є надважливою для збереження культурної спадщини часів війни, популяризації сучасного українського мистецтва та боротьби із пропагандою росії проти України.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Видання книги «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ» українською та англійською мовами реалізує наступні пріоритети програми «Відновлення культурно-мистецької діяльності» сектору «Літературна справа» Українського Культурного Фонду:

- [?] Прецедент єдиного міста в Україні, де систематично реалізовується культурно-мистецький проєкт «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ», доказує можливість і актуальність продовження мистецької діяльності під час війни. Видання книги за підтримки УКФ не тільки підтримає проєкт, а й допоможе популяризувати його, поширити містами України, підтримає художників та дасть змогу дізнатися про творчість сучасних українських художників молоді через розповсюдження оновленими бібліотеками Запоріжжя й іншими містами країни.

- [?] Книга «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ» українською та англійською мовами -

Директор
департаменту

К.С. Симонов

окремих культурно-мистецьких продуктів, спрямованих на тему протидії російській пропаганді, розкриттю через мистецькі твори теми війни, яку росія розв'язала проти України. А саме проблеми цинічного знищення українського мирного населення, вбивства дітей, внутрішніх і зовнішніх переселенців. У книзі будуть представлені роботи митців, біографічні дані художників, теми й дати створення деяких робіт, що стали рефлексією на воєнні злочини росії проти України, будуть зібрані фото з відкриттів виставок та з експозиціями в публічних просторах міста Запоріжжя.

• У книзі «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ» буде зафіксовано «кращі роботи художників-учасників проекту, що були відібрані експертами-керівниками Міжнародного симпозиуму сучасного мистецтва BIRUCHIY Геннадієм Козубом та Оленою Сперанською, які мають досвід організації понад 30 мистецьких резиденцій в Україні, Польщі, Чорногорії та Італії й протягом 18 років випуску 11 книжок/каталогів з результатами мистецьких резиденцій та випуску щоквартального журналу про сучасне Українське мистецтво BIRUCHIY contemporary art magazine у 2014-2016 рр.

• Графічні мистецькі твори, що будуть опубліковані у книзі «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ», не тільки сприятимуть зміцненню морального духу українців, а й стануть меморіалізацією героїчної боротьби українського народу, фундаментом для післявоєнного переосмислення культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проєкт видання 1000 примірників книги «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ» українською та англійською мовами за ініціативи департаменту культури і туризму Запорізької міської ради та Міжнародного симпозиуму сучасного мистецтва BIRUCHIY є єдиним культурно-мистецьким продуктом, що зафіксує реалізацію єдиного державного культурно-патріотичного проєкту в південному регіоні України й творчість сучасних українських художників-плакатистів під час війни. Стане основою для вивчення й аналізу культурологами українського мистецтва воєнного часу наступними поколіннями.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Видання накладу з 1000 примірників книги «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ» з



Директор департаменту *К.О. Сімонова*

фіксацією графічних робіт сучасних українських художників, створених під час війни задля боротьби із російською пропагандою, підтримки бойового духу українців та фіксації воєнних подій та злочинів росії проти України, що брали участь у 15 виставках з експозиціями в публічних просторах Туристичного Інформаційного Центру та міських локаціях Запоріжжя за ініціативи департаменту культури і туризму Запорізької міської ради та Міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY у 2022-2023 роках.

Цілі проекту

Ціль

Розробити структуру, компоновку та зміст книги.

Завдання

Зробити детальний аналіз та вивчити результати 15 виставок, що відбулись в публічних просторах Туристичного Інформаційного Центру та міських локаціях Запоріжжя під час війни у 2022-му – третій половині 2023 року.

Результат 1

Створення структури, компонування та змісту книги, залучення до проєкту відповідних спеціалістів – учасників команди.

Результат 2

Формування технічного завдання для дизайнера книги, залучених спеціалістів та учасників мистецького дослідження.

Індикатори досягнення результатів

Чітке розуміння всіх учасників їх завдань, строків виконання робіт, якості представлених у виданні книги матеріалів.

Ціль

Професійна підготовка для створення візуального та текстового ряду якісного друкованого та online видання книги.

Завдання

Збір, обробка та формування візуального та текстового матеріалу для створення книги, організація корекції кольору всіх візуальних матеріалів. Співпраця з художниками – авторами графічних мистецьких творів, що увійдуть до книги, збір та обробка текстових матеріалів, співпраця з залученими спеціалістами та організаторами проєкту.



Директор департаменту *К.О. Єменова*

Зробити якісну професійну літературну редакцію текстів, що увійдуть до видання. Зробити професійний переклад англійською.

Результат 1

Професійно відкориговані зображення графічних мистецьких творів (по 40/45 зображень для презентації кожного автора, загалом 15 персональних виставкових проєктів, разом приблизно 600/675 зображень) та фоторепортажів з відкриття виставок та експозицій виставок (по 6/9 зображень для презентації кожного автора, разом приблизно 90/135 зображень, 15 фото-портретів художників, 3/4 фото кураторів проєкту та представників Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради) з корекцією кольору та розміру зображень.

Результат 2

Якісні та доступні статті, що репрезентують творчість учасників проєкту, погляди кураторів та організаторів проєкту, чіткі та правильні підписи графічних мистецьких творів, зміст, експлікації, підписів розділів та інші текстові матеріали книги. До видання увійдуть 15 презентаційних статей 50 000 п.з. з короткими біографіями авторів та описом представлених проєктів, 2 вступних тексти кураторів проєкту до 10 000 п.з., 1 вступний текст від керівників Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради до 10 000 п.з. Відповідність текстів темі мистецького дослідження, розкриттю теми проєкту, актуальності, інноваційності, свіжості поглядів, неупередженості поглядів та думок. Професійна редакція зібраних текстів щодо висвітлення мистецької діяльності всіх учасників проєкту українською мовою без помилок. Професійний переклад англійською всіх текстів.

Індикатори досягнення результатів

Якість та кількість представленого в друкованому та online виданні книги графічних та фотоматеріалів і текстів, а саме 600/675 зображень графічних робіт художників та 90/135 зображень з документацією всіх виставкових проєктів, що планується опублікувати в виданні. Додатково, у виданні будуть представлені фото-портрети художників (15 одиниць), кураторів проєкту (1 одиниця), представників Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради (1 одиниця) та 18 загальних презентаційних статей, зміст, вступ, підписи графічних мистецьких творів, підписів розділів та інші текстові матеріали книги.

змістовна частина книги буде включати:

1) 2 кураторські статті та інформація про кураторів проєкту (до 10 000 п. з.



Директор
департаменту

К.С. Сімонов

до 8 сторінок)

2) 15 текстів про персональні та групові виставки плакатів (від 15 до 20 сторінок)

3) інформацію про учасників проекту, назви та техніки виконання творів, графічні плакати (до 424 сторінок - залежить від кількості обраних плакатів, що буде включено до книги)

4) текст із зверненням організаторів з Департаменту культури і туризму Запорізької Міської Ради (2-4 сторінки)

5) загальна інформація про друковане видання та обкладинка (6 сторінок)

6) загальна інформація про команду проекту (2 сторінки)

7) суперобкладинка (4 сторінки)

Ціль

Створення дизайн-макета друкованого та online видання книги.

Завдання

Співпраця з графічним дизайнером з розробки візуального ряду, стилю, кольорового наповнення, шрифтів, кеглів, композивання та структуризації графічного, фото та текстових матеріалів книги. Зробити повну верстку видання з використанням підготовленого візуального та текстового ряду. Зробити повну вичитку та літературну редакцію фінальної верстки видання українською та англійською мовами. Зробити повну кольорову корекцію та технічну підготовку готового дизайн-макету книги до друку.

Результат 1

Тексти українською та англійською мовами повністю вичитані та відкориговані випусковим редактором, дизайнером виправлено всі помилки та уточнення.

Результат 2

Якісні графічні елементи, що відповідають технічному завданню та якісна чітка структура логічного візуального ряду, що відповідає темі проєкту. Готовий дизайн-макет з повною інформацією, що повністю відповідає технічному завданню. Дизайн-макет книги повністю відкоригований по кольору та повністю технічно готовий до друку.

Індикатори досягнення результатів

Відповідність дизайн-макета новим тенденціям цифрового графічного дизайну та патріотичній темі видання, якість, відповідність виконання

Директор департаменту  К.О. Сімонов

графічним дизайнером роботи у встановлені строки. Якість, відповідність виконання випусковим редактором роботи у встановлені строки. Якість, відповідність виконання технічним коректором роботи у встановлені строки.

Ціль

Друк та розповсюдження 1000 примірників книги, публікація на безкоштовній онлайн платформі issuu

Завдання

Вчасно передати якісний та технічно підготовлений дизайн-макет в типографію, проконтролювати технологію виробництва, якість використаних матеріалів, що відповідає технічному завданню та укладеній угоді з виробником. Організувати розповсюдження надрукованого тиражу у бібліотеки міст України через базу даних обмінного фонду Національної бібліотеки України імені Я.Мудрого та у бібліотеки Запоріжжя. Організувати розповсюдження частини надрукованого тиражу по мистецьких інституціях за допомогою Міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY (бібліотека PinchukArtCentre (Київ), Мистецький Арсенал (Київ), Karas Gallery (Київ), Voloshyn Gallery (Київ), ErmilovCentr (Харків), Dymchuk Gallery (Київ), ArtSvit Gallery (Дніпро), InVogue Art (Одеса). Розповсюдити видання у мерії міста Запоріжжя, відкритій бібліотеці Туристичного Інформаційного Центру міста Запоріжжя. Розповсюдити серед митців-учасників проєкту.

Результат 1

Якісно надрукований тираж з 1000 примірників книги у відповідності з наступними технічними характеристиками: розмір 200x250 мм, 450 стор., тверда палітурка + суперобкладинка. 120 офсет, друк 4+4. Наклад – 1000 примірників. Кількість сторінок кратна 16 – загалом 464 сторінки. Готові книги якісно зшиті, прсклеєні, обкладинки міцно закріплені, листи не зклеєні, фарба не відбивається на суміжних сторінках та ін.

Результат 2

Тираж розповсюджено відповідно до поставленої цілі та завдань. Зібрано необхідні матеріали до звіту щодо розповсюдження тиражу.

Індикатори досягнення результатів

Якість, відповідність виконання виробником поліграфічних послуг (розмір видання 200x250 мм, 450 стор., тверда палітурка + суперобкладинка. 120 офсет, друк 4+4. Наклад – 1000 примірників). Звіт

Директор
департаменту

В. Симонов



щодо реалізації проєкту та відповідності розповсюдження тиражу книги зібрано згідно до вимог Українського культурного фонду.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

- художники, куратори, дослідники історії та культури України та інші учасники культурного процесу, для яких друковані видання резиденції BIRUCHIY за 18 років її існування є прикладом якісного сучасного українського культурного продукту;
- відвідувачі бібліотек, мистецьких інституцій та представники культурних інституцій де буде розповсюджено книгу: PinchukArtCentre (Київ), Мистецький Арсенал (Київ), Karas Gallery (Київ), Voloshyn Gallery (Київ), ErmilovCentr (Харків), Туристичний Інформаційний Центр (Запоріжжя), Dymchuk Gallery (Київ), ArtSvit Gallery (Дніпро), Хмельницький Обласний Художній Музей, Національний Художній Музей України в м. Київ, Одеський Національний Художній Музей;
- відвідувачі мерії міста Запоріжжя, гості департаменту культури міста;
- представники закордонних та українських благодійних організацій, що сприяють розвитку сучасного мистецтва та гуманістичної культури - колекціонери творів сучасних художників;
- журналісти та кореспонденти, що ведуть хроніки воєнного часу;
- коло читачів, зацікавлених в сучасному мистецтві, розширення якого сприяє культурному розвитку суспільства;
- студенти спеціалізованих мистецьких закладів та молодь, що цікавиться мистецтвом, включаючи молодих авторів;
- читачі мистецьких новин в спеціалізованих українських ЗМІ та новин в актуальних українських ЗМІ.

Кількісні показники цільової аудиторії:

- 1000 осіб та культурних інституцій, серед яких буде розповсюджено примірники видання;
- 150 000 осіб - охоплення аудиторії у соціальних мережах;
- 250 000 читачів публікацій на офіційному сайті Міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY biruchiyart.com.ua, у всеукраїнських спеціалізованих мистецьких онлайн виданнях та актуальних інформаційних онлайн виданнях;
- 10 000 відвідувачів бібліотек, де буде розповсюджено книгу по програмі «Бібліотеки Запоріжжя»;

Директор
департаменту



К.О. Симонове

- 300 000 відвідувачів мистецьких інституцій на рік де буде розповсюджено книгу (орієнтовні статистичні дані).

Запланована кількість охоплень у межах цільової аудиторії складає 830 000 осіб.

Всі дані щодо кількості цільової аудиторії наведені із розрахунків, наданих партнерськими ЗМІ та отриманих на офіційних онлайн сторінках видань та мистецьких інституцій, з якими планується співробітництво та поширення інформації та з якими співпрацює Департамент культури і туризму Запорізької міської ради та проєкт Міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY протягом останніх десяти років.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

- читачі мистецьких нсвин в актуальних українських ЗМІ, приблизно 200000 осіб;
- відвідувачі Туристичного Інформаційного Центру міста Запоріжжя та всіх інших інституціональних закладів у всі наступні роки після публікації та розповсюдження видання відповідно до заданого плану;
- співробітники організації-партнеру проєкту BIRUCHIY у минулі роки, культурних інституцій-партнерів і всі люди, які опосередковано були залучені до резиденції BIRUCHIY в останні 18 років її існування, приблизно 150 000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).

Проєкт Міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY існує з 2006 року. За 18 років було організовано понад 30 масштабних резиденцій та виставок з експозиціями робіт понад 300 сучасних авторів з України та 19 країн світу. Цей досвід безпосереднього спілкування з прямою та опосередкованою цільовою аудиторією проєкту, вивчення реакцій на діяльність та результати резиденцій, виставок, презентацій, публікацій та ін., дає змогу чітко визначити цінність видання книги «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ» з детальною інформацією про учасників проєкту, зображеннями та підписами графічних мистецьких творів, експлікаціями, текстами кураторів, організаторів, фоторепортажами та експозиціями виставок в Запоріжжі.

Пряма цільова аудиторія має потребу у легкому безплатному доступі до всіх друкованих видань проєкту BIRUCHIY за всі роки його існування. За допомогою нової патріотичної книги «ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ» пряма

Директор
департаменту

К.О. Сімонов

аудиторія буде вивчати й аналізувати отримані знання.

Опосередкована цільова аудиторія дізнається про існування книги на онлайн медіа виданнях, отримає новий досвід та знання. Туристи та гості Запоріжжя дізнаються про існування культурного життя в південному регіоні й матимуть змогу вільно ознайомитись з книгою, погортати сторінки, почитати статті.

Відвідувачі різноманітних культурних подій від культурних інституцій, де буде розповсюджено книгу в Україні, зможуть у легкій безплатній формі отримати доступ до неї, ознайомитись з наведеною в книзі інформацією.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?

Для поширення інформації про проєкт залучатимемо наших партнерів та їхні соцмережі, а саме:

- КП "Туристичний інформаційний центр міста Запоріжжя":

<https://www.instagram.com/zaporizhzhcity/>

<https://www.facebook.com/zaporizhzhcity>

- Міська публічна бібліотечна система міста Запоріжжя:

https://www.instagram.com/biblio_zp/

https://www.facebook.com/biblio_zp

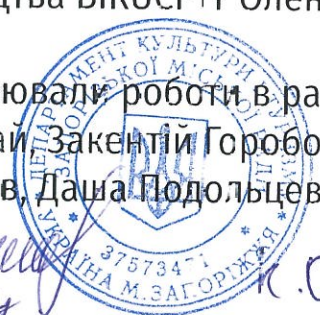
- Міжнародний симпозіум сучасного мистецтва BIRUCHIY:

<https://www.instagram.com/biruchiy/>

<https://www.facebook.com/biruchiy.art>

Головними спікерами, окрім директора департаменту культури і туризму ЗМР Катерини Сімонової, начальника управління культури департаменту культури і туризму ЗМР Сергія Білова, керівників Міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY Олени Сперанської та Геннадія Козуба, будуть:

- митці, які створювали роботи в рамках проєкту "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ": Олексій Сай, Закентій Горобойов, Микола Гончаров, Альбіна Ялоза, Олександр Грехов, Даша Подольцева, Антон Логов, Нікіта Тігов, Микита

Директор департаменту  К.О. Сімонова

Шилімов, Андрій Єрмоленко;

- запорізька урбаністка, мисткиня, представниця ЛГБТ-спільноти Наталія Лобач;

- арткураторка, лекторка, журналістка Льона Радченко.

Ключові повідомлення для спікерів: "Анонсуємо видання унікальної книги "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" в Україні"; "Книга "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" - документація всіх виставок і збіт сучасних художників, що було реалізовано у Запоріжжі під час війни"; "Мистецтво під час війни - побачила світ унікальна мистецька книга "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" де зібрано антивоєнні роботи сучасних українських художників".

Просування проєкту відбуватиметься в Instagram та Facebook - соціальних мережах, в яких зареєстровано сторінки як лідерів думок, так і організацій-партнерів. Заплановано регулярно створювати дописи та сторіз з різноплановою інформацією про проєкт із послугами просування.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

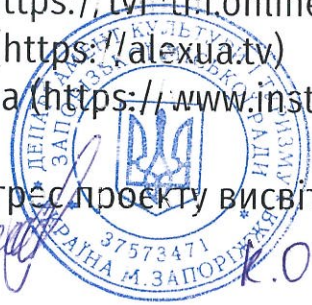
Для найширшого висвітлення проєкту, будуть залучені ЗМІ та медіа як регіонального, так і всеукраїнського рівня. Це телевізійні канали, радіо, інтернет-портали, медіа у соціальних мережах.

Регіональні:

- Запоріжжя. Культура (<https://cultura.city>)
- запорізьке мікромедіа "Як ти там" (<https://www.instagram.com/yaktytam/>)
- RADIO NA DOTYK (<https://www.youtube.com/channel/UCIHBtdHm9ieYOaaivs5KNkQ>)
- СУСПІЛЬНЕ ЗАПОРИЖЖЯ (<https://zp.suspilne.media>)
- міський портал ZPRZ.CITY (<https://zp.vgorode.ua/ukr/>)
- портал VGORODE (<https://zp.vgorode.ua/ukr/>)
- портал "Акцент" (<https://akzent.zp.ua>)
- новинний портал 061.ua (<https://www.061.ua/ru>)
- zaporizhzhia.city
- медіаплатформа "Forpost" (<https://forpost.media>)
- телеканал "МТМ" (<https://tvmtm.online>)
- телеканал "Алекс" (<https://alexua.tv>)
- ГО "Культплатформа" (<https://www.instagram.com/kultplatforma/>).

Інформація про прогрес проєкту висвітлюватиметься також на офіційних

Директор
департаменту



К.О. Сімонова

сайтах Запорізької міської ради, Запорізької обласної військової адміністрації.

Всеукраїнські: The Village (<https://www.the-village.com.ua/>), Всеукраїнська бібліотечна асоціація (<https://ula.org.ua/>), Читомо (<https://chytomo.com/>), Gogol Media (<https://www.instagram.com/gogol.media/>), Бабель (<https://babel.ua/>), Суспільне Культура (<https://suspilne.media/culture/>).

Відповідно до комунікаційної стратегії проєкту буде створено контент-план та медіаплан. Заплановано не менше 50 дописів на всіх зазначених вище платформах, не менше 100 сторіз про проєкт і не менше 5 телевізійних сюжетів із послугами просування, що дозволить охопити зазначену кількість аудиторії.

Для презентації книги буде організовано прес-конференцію. Теми для дописів: анонс проєкту, перебіг реалізації проєкту, інтерв'ю та коментарі від художників, інформаційні повідомлення про значення проєкту для Запоріжжя та України загалом.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

В результаті виконання інформаційної складової проєкту про видання книги "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" через різні канали комунікації дізнається не менше 800 тисяч осіб в Україні та за її межами. Видання стане основою для вивчення і аналізу українського мистецтва під час війни, сприятиме розповсюдженню актуальної теми протидії російській пропаганді засобами мистецтва, розкриттю через мистецькі твори теми війни за кордоном. Виконання інформаційної складової проєкту дозволить також підвищити рівень інтеграції Запоріжжя у сферу мистецтва та культури; зробити внесок у популяризацію сучасного українського мистецтва; спонукати до зростання кількості креативних проєктів у Запоріжжі; підвищити рівень зацікавленості дітей та молоді до сучасного мистецтва; збільшити кількість залучених представників культурного та креативного сектору для створення спільних проєктів; обмінюватися досвідом, постійно перебувати у стані розвитку.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Завдяки виданню книги "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" у перспективі

Директор  О.О. Сімонова

найближчих 5 років буде досягнуто наступні результатів:

1. Книга "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" буде доступною у бібліотеках Запоріжжя та інших міст України зсками, а то й десятиліттями. Це дозволить залучити якомога більше людей до ознайомлення з творами сучасних українських художників під час війни та сприятиме популяризації сучасного українського мистецтва.
2. Команда проєкту та партнери протягом багатьох років ділитимуться досвідом створення книги про успішну серію мистецьких робіт, що виставлялися у середовищі прифронтового міста.
3. Книга "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" поповнить різноманітні добірки мистецьких книг, з якими варто ознайомитися для розуміння та усвідомлення української сучасної культури, ідентичності нашого народу.
4. Проєкт буде вагомим внеском для проведення досліджень культури України під час воєнного часу. сприятиме просуванню українського культурного продукту за кордоном та посиленню зв'язків з міжнародним культурним середовищем для створення позитивного іміджу та всебічної підтримки України у світі.
5. Книга та мистецькі твори українських художників у ній протягом багатьох років сприятимуть протидії інформаційній та культурній складовій російської військової агресії, осмисленню ролі України у забезпеченні безпеки Європи та світу від збройної агресії російської федерації, меморіалізації героїчної боротьби українського народу.

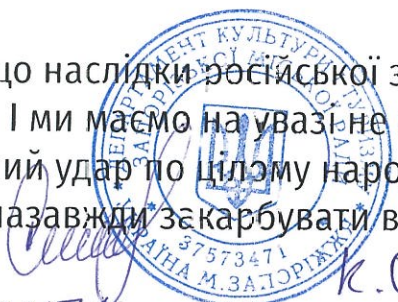
Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Видання книги "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" матиме цінність для усього українського суспільства. Сам проєкт задумувався не лише для того, щоб показати твори українських художників і дизайнерів. Це метод підняття бойового духу, патріотизму, рефлексії над усіма страшними та кривавими подіями повномасштабного вторгнення росії в Україну.

Плакати деяких митців, як от Альбіни Ялози, а точніше самі візуальні твори, влучно доповнені висловами українською мовою, що також грає важливу роль у популяризації нашої мови конкретно з мистецької площі як важливого елементу цілісності твору, його невід'ємної частини, а не просто назви.

Вважаємо, що наслідки російської збройної агресії українці будуть долати не один рік. І ми маємо на увазі не лише фізичні руйнування, а й жахливий психологічний удар по цілому народу. Цей досвід ми маємо не забути, а прожити й назавжди закарбувати в пам'яті. Тому книга стане елементом

директор
департаменту



К.О. Сімонова

великої колективної психотерапії та використовуватися у нерозривній єдності з іншими витворами мистецтва та результатами художньої діяльності митців.

Зазначимо, що видання книги є частиною шляху до адекватного сприйняття творів сучасного мистецтва, адже певна частина людей не ставиться до цього напряму серйозно. Використовуючи текстові описи конкретних плакатів та цитати їх авторів у книзі, ми передамо думки та внутрішній стан митця, який над ними працював, таким чином налагодивши емоційний зв'язок між художником і споживачем візуального контенту. Це в свою чергу сприятиме перегляду власного відношення до творів сучасного мистецтва.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Видані примірники книги "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ" будуть у вільному доступі у понад 100 бібліотеках різних міст України, у оновлених бібліотеках міста Запоріжжя, у культурно-мистецьких інституціях, які постійно ведуть культурно-просвітницьку та дослідницьку діяльність: PinchukArtCentre (Київ), Мистецький Арсенал (Київ), Karas Gallery (Київ), Voloshyn Gallery (Київ), ErmilovCentr (Харків). Туристичний Інформаційний Центр (Запоріжжя), Dymchuk Gallery (Київ), ArtSvit Gallery (Дніпро), Хмельницький Обласний Художній Музей, Національний Художній Музей України в м. Київ, Одеський Національний Художній Музей та інші.

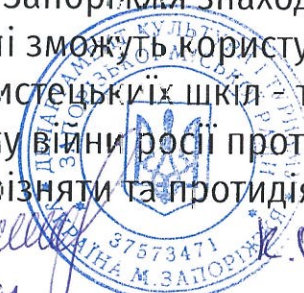
Всі зацікавлені матимуть вільний і безоплатний офлайн доступ до книги та інформації, що в ній міститься, протягом багатьох років.

Публікація онлайн-версії книги на безкоштовній платформі Issuu забезпечить сталість видання у цифровому форматі та безкоштовний доступ до інформації та словних меседжів проєкту з будь якої точки світу для всіх зацікавлених осіб.

Деякі бібліотеки Запоріжжя знаходяться в одному приміщенні з художніми школами. Вчителі зможуть користуватися контентом книги для навчання. Тож діти - учні мистецьких шкіл - також вчитимуться сприймати сучасне мистецтво та тему війни росії проти України у творах українських художників, розрізняти та протидіяти російській пропаганді, критично

Директор
департаменту

О.С. Сімонова



мислити, знатимуть і усвідомлюватимуть приналежність рідного міста до вагомих мистецьких ініціатив та продуктів, що спрямовані на всю Україну та весь світ. Використання книги у цілях навчання також є елементом патріотичного та естетичного виховання дітей і молоді.

В подальшому департамент культури і туризму Запорізької міської ради буде продовжувати організацію проєктів підтримки українського сучасного мистецтва (виставки, арт-зустрічі з митцями, майстер-класи) у місті Запоріжжя.

Бібліотеки співпрацюють з різними організаціями та інституціями Запоріжжя: громадськими організаціями, благодійними фондами, центрами допомоги для ВПО, університетами та суміжними з ними навчальними центрами/мовними школами/мистецькими студіями та художниками. Взаємодія з вище переліченими групами дозволить книзі вийти на ширшу аудиторію й залучити до ознайомлення більше людей різного віку та інтересів. Це також спонукає прогресивну молодь знайомитися ближче з сучасним/воєнним мистецтвом, долучатися до мистецьких заходів і процесів, що будуть відбуватися у Запоріжжі.

Команда проєкту відкрита до співпраці, ділитиметься досвідом з іншими організаціями, зокрема з Українським Культурним Фондом, поширюючи інформацію про проєкт через різні канали комунікації.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Білов Сергій Олександрович

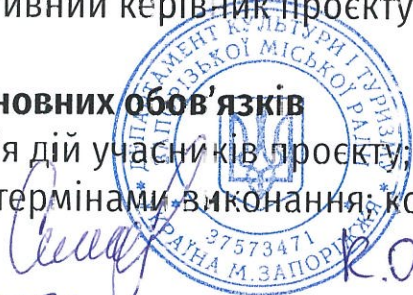
Роль у проєкті

адміністративний керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

координація дій учасників проєкту; здійснення контролю за реалізацією проєкту та термінами виконання; координація підготовки змістовного та

Директор
департаменту



К.О. Сімонове

фінансового звіту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Білов Сергій Олександрович з 2018 по 2021 рік працював на посаді директора департаменту культури і туризму Запорізької міської ради, з листопада 2021 року по теперішній час - начальник управління культури департаменту. Як керівник організації заявника та керівник проекту має відповідний досвід у реалізації різноманітних проектів у сфері культури. У 2018-2020 роках був керівником двох масштабних фестивалів Запоріжжя – Zaporizhzhia Jazzy та Khortytsia Freedom. Ініціював та реалізував у Запоріжжі такі проекти як: запровадження бібліотечної реформи та система Є-книга; інфраструктурний проект «Дорога до школи»; культурно-мистецькі проекти «Діти зірками» та «SYMPHO KIDS»; «Міжнародна наукова конференція «AB URBE CONDITA: Урбаністичний простір Південної України в останній третині XVIII – першій половині XX ст.»; створення та відкриття нових крафтових музеїв - Музей архітектури Запоріжжя та Музей феноменальної сили. Спільно з керівниками Міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва "BIRUCHIY contemporary art project" з 2020 року організовує у Запоріжжі виставки та арт-івенти сучасних українських художників.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір (штатний працівник)

ПІБ члена команди

Мороз Альона Олександрівна

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

оформлення договірних відносин в рамках проекту; формування бюджету та контроль витрат відповідно до робочого плану; підготовка звіту про надходження та використання коштів для реалізації проекту

Директор департаменту

К.О. Симонов



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Мороз Альона Олександрівна працює на посаді головного бухгалтера департаменту культури і туризму з 2018 року. Має досвід роботи з ведення бухгалтерського та податкового обліку, а саме: досвід управління фінансовими справами, пов'язаними з діяльністю організації-заявника; оформлення цоквартальної та щорічної інвентаризації коштів на банківських рахунках; ведення документації трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру; складання авансових звітів та звітів щодо відрядження штатних працівників; ведення основних заходів, нарахування амортизації, прийняття/списання; ведення обліку доходів і витрат в розрізі донорів, грантових коштів та інвестицій у проектах якими займалась організація заявник; закриття оборотно-сальдової відомості та формування фінансових результатів; підготовки фінансової звітності за результатами реалізації проектів (у тому числі двох грантів Українського культурного фонду, які було реалізовано департаментом у 2018 та 2020 роках); складання кошторисів для реалізації проектів зі співфінансуванням з різних бюджетів; складання актів про виконання робіт за укладеними договорами; подачі відповідних звітів до податкових органів та Фондів; надання оперативної інформації по залишках, контролю своєчасності платежів, відстеження розрахункових рахунків; оптимізації робочого часу та ефективної організації документообігу; обробці та систематизації великого масиву даних та їх аналізу; розробки інформації у вигляді таблиць, діаграм, графіків, що дозволяє якісно візуалізувати результати роботи.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір (штатний працівник)

ПІБ члена команди

Молдован Юлія Олександрівна

Роль у проекті

Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю та пресою

Директор
департаменту



К.О. Сімонова

Перелік основних обов'язків

Створення контент-плану та медіа-плану; комунікація зі спікерами / лідерами думок щодо етапів їх участі у проєкті; контроль та організація створення контенту для соціальних мереж Facebook та Instagram

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Молдован Юлія Олександрівна з 2020 по 2022 рік працювала на посаді SMM-менеджера Туристичного інформаційного центру, з червня 2022 року по теперішній час - головний спеціаліст відділу іміджевих проєктів і маркетингу управління туризму Департаменту культури і туризму міської ради. Як головний спеціаліст відділу іміджевих проєктів і маркетингу та спеціаліст зі зв'язків з громадськістю та пресою у проєкті має відповідний досвід у просуванні різноманітних проєктів у сфері культури. У 2020-2022 роках активно займалась наповненням та просуванням сторінок Туристичного інформаційного центру, Бібліотек Запоріжжя, Музею Архітектури та Музею Феноменальної сили Запоріжжя, Сучасного хабу Запоріжжя; розробкою дизайн-матеріалів для соціальних мереж, створенням фото-контенту; координацією процесу розробки афіш та інших друкованих матеріалів для заходів, комунікацією з лідерами думок щодо піару та висвітлення подій. З червня 2022 року іміджевою стороною таких заходів, як "Музика в музеї", "Караоке по-запорізьки", "Виставкою плакатів воєнного часу" (в тому числі координацією друку та монтажу плакатів на фасаді ТІЦ та по місту).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір (штатний працівник)

ПІБ члена команди

Прокоф'єва Катерина Михайлівна

Роль у проєкті

Координатор проєкту

Перелік основних обов'язків

організація розповсюдження книги; контроль якісної реалізації



Директор
Завантаження
К.О. Симонова

фінальної частини проєкту; підготовка змістовного звіту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має досвід підготовки та реалізації проєктів за підтримки Українського культурного фонду «Всеукраїнський фестиваль дитячих та юнацьких оркестрів «ОРКЕСТР-FEST» (2018 рік), "Разом за синім птахом: інклюзивна вистава" (2020 рік).

З 2019 року працює на посаді начальника відділу мистецтв та культурно-просвітницької роботи управління культури департаменту культури і туризму Запорізької міської ради, координує діяльність мистецьких шкіл та бібліотек міста, забезпечує роботу щодо ефективної взаємодії із закладами культури та мистецтв інших підпорядкувань, громадськими організаціями, організовує роботу з виявлення обдарованих дітей і молоді шляхом проведення міських фестивалів та конкурсів, виставок образотворчого мистецтва, концертів міської дитячої філармонії. З 2019 року організовує діяльність симфонічного оркестру міської дитячої філармонії. За останні 5 років була координатором наступних проєктів департаменту культури: всеукраїнський фестиваль «В Jazzу тільки діти» у рамках музичного фестивалю «Zaporizhzhia Jazzu 2019», міжнародний конкурс-фестиваль дитячого та юнацького виконавського мистецтва "Акорди Хортиці", музичний проєкт «Sympho KIDS», "Друквана музика", "Сучасне мистецтво для покоління Z", "Разом за синім птахом", "Арт-інтенсив від Orman", "Літня школа мистецтв" та ін.

Має досвід планування проєктів, організації та проведення масштабних культурно-мистецьких заходів, розробки концепції, сценаріїв культурно-мистецьких заходів; адміністративного супроводу проєкту упродовж його реалізації; підбору команди проєкту та розподілу обов'язків у команді; складання аналітичної звітності по факту виконаних робіт і результатами діяльності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір (штатний працівник)

ПІБ члена команди

Козуб Геннадій Анатолійович

Директор
департаменту



Г.О. Іммонове

Роль у проекті

Куратор проекту

Перелік основних обов'язків

Розробка концепції проекту, контроль за реалізацією проекту. Збір, аналіз та обробка результатів (мистецьких творів/дослідження авторів); підготовка текстів для висвітлення теми дослідження та включення до книги; підведення підсумків, оцінка результатів: підготовка змістовного звіту; написання кураторської статті про проект (до 10 000 п.з.)

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: Запорізький Національний Технічний Університет. Організація та управління транспортними перевезеннями. Спеціаліст. Мови: українська (рідна), російська (рідна), польська (B2), англійська (A1) Досвід роботи: 18 років організації всіх проектів міжнародного симпозиуму сучасного мистецтва BIRUCHIY, включаючи організацію всіх міжнародних резиденцій, виставкової діяльності, презентацій, лекцій, круглих столів, випуску друкованого видання BIRUCHIY contemporary art magazine (2014-2016) - свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації КВ № 21045-10845Р; створення сайту biruchiyart.com.ua, випуску каталогів, співпрацю в іншими інституціями, партнерами, спонсорами, організація музичного фестивалю BIRUCHIY Fest у 2016 році, організацію першої виставки сучасного українського мистецтва в Канаді у Michael Solovyev Studio (Монреаль, 2013) та в Чорногорії "Exodus. Biruchiy 019. Montenegro" в Національному Музеї Чорногорії в м. Цетін у 2019 році, ярмарку сучасного мистецтва Artissima в Турині (Італія, 2016) залучення міжнародних культурних інституцій до реалізації спільних ініціатив та спільне фінансування культурних проектів, в тому числі співробітництво з Британською Радою в Україні (British Council Ukraine), міжнародною мережею резиденцій та освітніх програм RESO (П'ємонт, Італія), Італійським Інститутом Культури в Україні (Istituto Italiano di Cultura, Kiev), Американським Домом (America House, Kyiv), Міжнародною арт-резиденцією Flux Factory (Нью-Йорк, США), Московською Школою фотографії та мультимедіа ім. О. Родченка (РФ), Спілкою Поляків м. Києва, Посольством України в Польщі; організація участі резиденції BIRUCHIY у Kyiv Art Week 2016, Kyiv Art Fair 2017-2018-2019 роках.

директор
департаменту



О. Сімонова

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Сперанська Олена Володимирівна

Роль у проєкті

Упорядник книги, куратор проєкту, виконання послуг з професійного перекладу з української на англійську, професійної літературної редакції текстів

Перелік основних обов'язків

повна координація всіх етапів реалізації проєкту, що включає: підготовку технічних завдань та заповнення технологічних бріфів для підрядників; збір, обробка та підготування матеріалів для створення книги: формування змісту, структури, технічного завдання для створення дизайну та фактичної верстки книги; розробка верстки та дизайну книги спільно з дизайнером; створення контенту для соціальних мереж Facebook та Instagram; Написання кураторської статті про проєкт (до 10 000 п.з.; Переклад текстів (українська - англійська): професійний письмовий переклад кураторських текстів та іншої текстової інформації у книзі загальним обсягом до 50 000 п.з.; повна літературна редакція українською та англійською мовами; допомога керівнику проєкту в складанні змістовного звіту проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

15 років з організації міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY («Бірючий»); 16 років досвіду з зв'язків з громадськістю у міжнародних та українських компаніях; 2 роки досвіду проєкт-менеджером журналу про сучасне Українське мистецтво "BIRUCHIY contemporary art magazine" (свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації КВ № 21045-10845Р); 8 років досвіду роботи упорядником мистецьких видань, видань Міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY та книжки англійською мовою української мисткині Жанни Кадирової для ексклюзивного

Директор департаменту
О.О. Сімонова

представлення в книжковому Арсеналі проєкту 58-ї Венеційської бієнале "May you live in interesting times" куратора Ральфа Ругоффа у 2019 році. Куратор виставкового проєкту в США "Ukrainian Wartime Posters" за участі 150 графічних робіт (плакатів) десяти українських сучасних художників-графіків: Насті Гайдаєнко (Київ), Олександра Грехова (Київ), Миколи Гончарова (Київ), Закентія Горобйова (Київ), Каті Лісової (Київ), Даші Подольцевої (Київ). Олексія Сая (Київ), Микити Шилімова (Харків), Нікити Тітова (Київ), Альбіни Ялози (Київ). Цей кураторський проєкт експонувався в галереї Blue Gallery у вересні 2022 р. (Манхеттен, Нью-Йорк), The Ent center for the arts, University of Colorado у листопаді 2022 р. (Колорадо-Спрінгс), та в Музеї Толерантності в грудні 2022 р. (Лос-Анджелес).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Кузьменко Денис Геннадійович

Роль у проєкті

Графічний дизайнер, верстальник, коректор з технічної підготовки макету книги до друку

Перелік основних обов'язків

Розробка візуального графічного ряду, стилю, кольорового наповнення, шрифтів, кеглів, компоновки та структуризації графічного, фото та текстового матеріалів книги. Створення загального дизайн-макету друкованого та online видання книги. Повна кольорова корекція та технічна підготовка готового дизайн-макету книги до друку.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

35%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Денис Кузьменко або Закентій Горобйов (творчий псевдонім). У 2006-2007 викладав на кафедрі, де навчався дисципліні «Шрифт». З 2007 року живе в Києві. Є графічним дизайнером всіх каталогів та книг Міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY з 2013 року. Має

Директор
департаменту



К.О. Сіманов

16-річний стаж в професії графічного дизайнера. Спеціалізується на розробці айдентики, багаторічкових видань, плакатів, леттерингу і каліграфії. У 2018 р. став переможцем у номінації «Найкраща дитяча книжка» з книжкою «Мій Музей» (в команді HOOGA) (Книжковий Арсенал, Київ) та отримав найвищу нагороду з дизайну Red Dot за проєкт «Парк корупції» (в команді HOOGA). 2019-го р. став переможцем в номінації «Найкраща дитяча книжка» за книгу «Абобаль і Ябобаль» (Книжковий Арсенал, Київ). У 2021-му переміг у номінації найкращий лого для серіалу каналу ICTV «Козаки. Абсолютно брехлива історія» у PROMAX EUROPE (Книжковий Арсенал, Київ). Періодично викладає в приватних навчальних закладах: КАМА, Apollo, Арт-і-Я. Загальні теми курсів, практичних занять та лекцій — леттеринг, шрифт, композиція, символізм. Займається сучасним мистецтвом та муралізмом.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Гапонов Микита Русланович

Роль у проєкті

Копірайтер і коректор проєкту, спеціаліст зі зв'язків з громадськістю та пресою

Перелік основних обов'язків

Написання текстового контенту для видання; створення текстових матеріалів для промоції проєкту у Facebook та Instagram організацій-партнерів; перевірка вже готових текстів на дотримання норм сучасної української мови, одруківки, помилки; комунікація з представниками ЗМІ, медіа, лідерами думок, зскрема у питанні розробки контент-планів і медіапланів; просування проєкту в Instagram та Facebook

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: Запорізький національний університет, факультет журналістики, спеціалізація 'Журналістика', дипломи бакалавра і магістра. З 2020 року

Директор
департаменту



К.О. Чимонько

обіймає посаду копірайтера у Туристичному інформаційному центрі міста Запоріжжя. Обов'язки: створення різнопланового текстового контенту для соціальних мереж Туристичного інформаційного центру міста Запоріжжя, Бібліотек Запоріжжя, Музею архітектури Запоріжжя, Музею Феноменальної Сили, Сучасного хабу Запоріжжя; регулярне створення контент-планів для наповнення вище вказаних сторінок; створення відео та фотоконтенту до організованих вище переліченими інституціями подій ("Музика в музеї", "Плакати воєнного часу", "Запоріжжя, співай за Перемогу", окремі організовані виставки/лекції/майстер-класи у бібліотеках і музеях тощо); комунікація з лідерами думок Запоріжжя, медійними гостями Запоріжжя, представниками ЗМІ та медіа як Запоріжжя, так і України. Наявність професійної освіти та досвіду роботи у площині медіа дозволяє грамотно, змістовно та етично будувати зв'язки з вищепереліченими групами для створення унікальних різножанрових матеріалів, налагодження можливого партнерства у створенні та просуванні мистецьких/культурних подій інформаційним простором.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

1. ☐ Активні бойові дії та терористичні акти з боку росії на території України, що призведуть до загибелі будь-кого з учасників команди. З цього випадку буде втілено негайний пошук заміни учасників проєкту.
2. ☐ Довготривале відключення електроенергії, що може призвести до невчасного виконання проєкту чи друку тиражу книги. В такому випадку, командою проєкту буде надіслано спеціального листа до Українського культурного фонду із роз'ясненням ситуації та узгодженням термінів подачі звіту чи реалізації проєкту.
3. Неможливість типографії вчасно надрукувати книгу. Для мінімізації

Директор департаменту  О. О. Іванов

ризиків передбачено можливість співпраці з іншими видавництвами, а також чіткі дедлайни для виконавців проекту у частині підготовки книги до друку, щоб вчасно віддати видання до типографії.

4. Невідповідність таймінгу реалізації проекту. Для мінімізації передбачається детальний та чіткий розподіл задач між всіма членами команди та залученими виконавцями.

5. Недостатня залученість потенційних учасників проекту, незадоволеність учасників проекту результатами. Для уникнення або мінімізації цих ризиків буде проведено цілий ряд заходів:

- постійні консультації гід час всіх етапів реалізації проекту;
- проведення ефективної інформаційної кампанії для поширення інформації про проєкт та залучення цільової аудиторії;

6. На етапі виконання проєкту може виникнути потреба у додаткових людських ресурсах.

З метою ефективної та успішної реалізації завдань проєкту будуть залучені також працівники бібліотек та волонтери громадських організацій.

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)»

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

В ході підготовки проєкту розроблено план моніторингу етапів проєкту реалізації, що забезпечить можливість здійснити порівняння заданих і фактичних даних, виконання завдань та результатів проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

4

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Директор

департаменту

Селіва



К.О. Симонова

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Директор
департаменту



К.О. Сімонова

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

Директор
департаменту



К.О. Сіменюк

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Сімонова
Катерина
Олександрівна



Дата заповнення

Грантоотримувач:



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток № _____

до Договору про надання гранту № 5 КСДП-01049
від 02 серпня 2023 року

Конкурсна програма:

ЛОТ:

Запитник (найменування юридичної особи/підприємства, ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи):

Назва Проекту:

Дата початку Проекту:

Дата завершення Проекту:

Відновлення культурно-мистецької діяльності

1 - Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти) /

Індивідуальний

Департамент культури і туризму Запорізької
міської ради

Видання книги "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ"

червень 2023

31.10.2023

Організація-донор		Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	96,85%	922 060,00
2.	Співфінансування*	3,15%	30000,00
2.1.	Кошти організації-партнера (тобто назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (Департамент культури і туризму Запорізької міської ради)	3,15%	30000,00
2.3.	Кошти інших донорів (тобто назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (тобто назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвеститції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	952 060,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат буде співфінансування.

Директор Департаменту

(підпис)



К.О.Сімонова

(п.п.б.)

Комп'ютерна програма:

ЛОТ:

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):

Назва Проєкту:

Дата початку Проєкту:

Дата завершення Проєкту:

Відношення культурно-мистецької діяльності:

1 - Відношення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проєкти) / Індивідуальний

Департамент культури і туризму Запорізької міської ради

Видання книги "ПЛАКАТИ ВОЄННОГО ЧАСУ"

червень 2023

31.10.2023

Кошторис Проєкту

Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планована сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	15
				Планові витрати відповідно до заявки	Кількість / період	Вартість за оддиницю, (=5*6)	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість / період	Вартість за оддиницю, (=8*9)	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість / період	Вартість за оддиницю, (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

ВИТРАТИ:

Стаття: 1 Винагорода членам команди Проєкту

Підстаття 1.1	Оплата праці штатних працівників організації, заванта (писи у вигляді прейі)	0,00		0,00		0,00		0,00					0,00	
Пункт: 1.1.1	Білоз Сергій Олександрович, Директор-власник керівник проєкту	місяців				0,00			0,00				0,00	Оплату праці штатних працівників департаменту культури і туризму кошторисом проєкту не передбачено
Пункт: 1.1.2	Ірков Євген Катерина Михайлівна, координатор проєкту	місяців				0,00			0,00				0,00	
Пункт: 1.1.3	Молдован Юлія Олександрівна, Спеціаліст з зв'язку з громадськістю та пресою	місяців				0,00			0,00				0,00	
Пункт: 1.1.4	Мороз Андрій Олександрович, Бухгалтер	місяців				0,00			0,00				0,00	
Підстаття 1.2	За трудовими договорами			0,00				0,00					0,00	
Пункт: 1.2.1	ПБ (за наявності), посада (роль у проєкті)	місяців				0,00			0,00				0,00	
Підстаття 1.3	За договорами цивільно-правового характеру			7,00		78 000,00		0,00					78 000,00	
Пункт: 1.3.1	Короб Іванди Анатолійович, куратор проєкту	місяців		4,00		12 000,00			0,00				48 000,00	Розробка концепції проєкту, контроль за реалізацією проєкту, збір, аналіз та обробка результатів досліджень, підготовка текстів для висвітлення та поширення, виконання до кінця, підведення підсумків, оцінка результатів, підготування звіту, виконання культурологічної частини проєкту (до 10 000 грн.)
													Розрахунок винагороди кураторського супроводу проєкту займає в середньому 30 годин на місяць (20% зайнятості у проєкті), вартість години роботи куратора складає 400 грн	
													Сума витрат сформована з урахуванням ефективного та раціонального використання коштів державного бюджету в умовах воєнного стану, тому заробітна плата куратора проєкту є нижчою за середню. Але цей факт не вплине на якість реалізації проєкту.	
Пункт: 1.3.2	Григорук Вікторія Русланівна, Координатор проєкту, спеціаліст з зв'язку з громадськістю та пресою	місяців		3,00		10 000,00			0,00				30 000,00	Написання текстів для книг, матеріалів для просування видання у соціальних мережах та медіа, передача вже наявних матеріалів на пошти та одружених, створення контенту для Facebook та Instagram, комунікація з представниками ЗМІ, ведення двох сторінок у Facebook, враховуючи оплату таргет-послуг
													Розрахунок винагороди виконання значущих робіт працівником займає в середньому 40 годин на місяць (40% зайнятості у проєкті), вартість години роботи складає 205 грн	
													Таргетингу, яка складає в середньому 5 400 грн - 90 грн/день - 60 днів	
													Середня місячна заробітна плата координатора складає 17500 грн., але оплата праці члена команди проєкту свідомо знижена через розуміння необхідності економії бюджетних коштів та їх раціонального використання. Водночас цей факт не вплине на якість виконання проєкту, оскільки член команди має відповідний досвід.	
Пункт: 1.3.3	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців				0,00			0,00				0,00	

Директор департаменту культури і туризму
К.О. Сивочуб



Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		78 000,00	17 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 160,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За договорами трудових договорів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно правового характеру		78 000,00	0,22	17 160,00	0,00	0,22	0,00	0,00	17 160,00	
Підстаття	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		9,00	167 400,00	0,00	0,00				167 400,00	
Пункт:	1.5.1	ЮЛ (Геращенко Олена Володимирівна, упорядник книги, куратор проєкту, виконання послуг з професійного перекладу з української на англійську, професійної літературної редакції, текстів)	місяць	5,00	21 480,00	107 400,00	0,00				107 400,00	
Пункт:	1.5.2	ЮЛ (Хузмєнко Діана Геннадіївна, графічний дизайнер, верстальник, корректор з технічної підготовки макету книги до друку)	місяць	4,00	15 000,00	60 000,00	0,00				60 000,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності) - конкретна назва послуги/роботи	місяць			0,00					0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членом команди Проєкту"												
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)			262 560,00	0,00					262 560,00	
Підстаття	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з делегацією маршруту) працівником відраховано (особи)	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з делегацією маршруту) працівником відраховано (особи)	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з делегацією маршруту) працівником відраховано (особи)	шт		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готеля (з вказаним працівником відраховано (особи))	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готеля (з вказаним працівником відраховано (особи))	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готеля (з вказаним працівником відраховано (особи))	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ розрахунок на відраховану особу	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ розрахунок на відраховану особу	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Відповідно до статті 375.341 Кодексу України про податкову систему

К.О. Сидоренко



Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відродженням"											
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									
Підстаття	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання того при реалізації Проекту Гравітопривагача									
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00
Підстаття	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Гравітопривагача (за рахунок співфінансування)									
Пункт:	3.2.1	Найменування забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустим: вигоди за рахунок іванту шовчу)	послуга		недопустимі вигоди за рахунок гранту уфд		0,00		0,00		0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустим: вигоди за рахунок гранту фсн чу)	послуга			0,00		0,00		0,00	0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"					0,00		0,00		0,00		0,00

Стаття: 4 Витрати пов'язані з орендою

Підстаття	4.1	Оренда приміщення									
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу, годин оренди)	кв м (годин, дб)		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу, годин оренди)	кв м (годин, дб)		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу, годин оренди)	кв м (годин, дб)		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття	4.2	Оренда техніки, обладнання для інструменту									
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт (дб)		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт (дб)		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття	4.3	Оренда транспорту									
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту)	км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості місць, кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кількості місць, кількості годин)	км (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів									
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття	4.5	Інші об'єкти оренди									
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00

Відділ фінансово-економічного управління к.о. Сивенко



Пункт:	9.2	Відеофакша			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO) довіра ЦПХ, Ціакох Карина Олександрівна	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	0,00				0,00		25 000,00
Пункт:	9.5	Інші послуги						0,00			0,00		0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування"		25 000,00	0,22	5 500,00		0,22		0,00	0,22	0,00	5 500,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				1,00		30 500,00	0,00		0,00		0,00		30 500,00

Стаття:	10	Створення вебресурсу											
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуг: вебсайт, веб-додаток, технічного завдання)			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуг: вебсайт, веб-додаток, технічного завдання)			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуг: вебсайт, веб-додаток, технічного завдання)			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00		0,00			0,00		0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Створення вебресурсу"		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації											
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00		0,00			0,00		0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00		0,00			0,00		0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Стаття:	12	Послуги з перекладу											
Пункт:	12.1	Умови перекладу (смірновий) послідовний, з р/о на р/о мову	годин			0,00		0,00			0,00		0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з р/о на р/о мову)	сторінка			0,00		0,00			0,00		0,00
Пункт:	12.3	Рекламування письмового перекладу	сторінка			0,00		0,00			0,00		0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з перекладу"		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Стаття:	13	Інші прями витрати											
Підстаття	13.1	Адміністративні витрати		1,00		15 000,00	0,00	10 000,00	0,00		0,00		45 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00		0,00			0,00		0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00		0,00			0,00		0,00

Директор генерального

к.о. Сивенко



Пункт:	13.1.3	Юридичні консультації, послуги з оформлення та захисту об'єктів інтелектуальної власності ТОВ "Горден Траст"	послуга	1,00	15 000,00						0,00	15 000,00	Проведення консультацій, послуг щодо оформлення та захисту об'єктів інтелектуальної власності. Оформлення 15 договорів послуга надається протягом 1 місяця - відраховується та оформлюється 15 договорів з авансами
Пункт:	13.1.4	Аудиторські послуги, ООО "Консалтинг-група "ПРОАДИТ"	послуга	Недостатні витрати за рахунок гранту УКО		1,00	30 000,00	30 000,00			0,00	30 000,00	Відповідно до правил Фонду обов'язковим є підтвердження звітності незалежного аудитора фінансової звітності заручника Аудиторські послуги заборонено сплачувати за рахунок гранту Фонду, тому ці витрати у проєкті буде здійснено за рахунок співфінансування
Пункт:	13.1.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставити "Адміністративні витрати"		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстава	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Завантажити комп'ютерну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Завантажити комп'ютерну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Завантажити комп'ютерну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставити "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу введення"		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстава	13.3	Витрати на пошуки страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстава	13.4	Інші прямі витрати		1,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	5 000,00	
Пункт:	13.4.1	Почтові послуги (доставка 500 книг до м. Києва)	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00		0,00		0,00	0,00	5 000,00	послуга доставки 500 примірників книг до Національної бібліотеки України ім. Ярослава Мудрого. Розповсюдження примірників книги по бібліотеках міст України буде відбуватися безкоштовно через базу даних об'єктного Фонду Національної бібліотеки України ім. Ярослава Мудрого. Послуга надаватиметься протягом 2 тижнів.
Пункт:	13.4.2	Балістична комісія за первіказ (вдипломити до тарифів обслуговуючого банку)			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставити "Інші прямі витрати"		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				2,00	20 000,00	0,00	0,00	30 000,00		0,00	0,00	50 000,00	
Усього "Витрати"					922 060,00			30 000,00			0,00	952 060,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ													
					0,00			0,00			0,00	0,00	

Директор департаменту

(підпис)

(підпис керівника закладу)

К.О.Сімонова

(ПІБ)

