

## ДОГОВІР № 5RCA11-00009

### про надання гранту

м. Київ

« 1 » серпня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Яремчук Марія Валеріївна (далі – Грантоотримувач), зареєстрований як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (Дата запису 21.08.2007, номер запису 20670000000137790), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Барс» (далі - Проєкт). опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 828 920 гривень 00 копійок (Вісімсот двадцять вісім тисяч дев'ятсот двадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на

фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу,

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати стримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам радісального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті зтримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **ХІІ. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.  
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прозорості, ефективності, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	Грантоотримувач
Український культурний фонд	Фізична особа-підприємець Яремчук Марія Валеріївна
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: м. Київ, бул. А. Бучми 8, кв. 187
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: бул. А. Бучми, 8, кв. 187, м. Київ, 02152
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ/РНСКПП 3055716684
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: АТ КБ Приватбанк
Р/р: UA608201720343110001000000458	Р/р: UA073052990000026004000130407
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.:

Виконавчий директор



В. І. Берковський

Фізична особа-підприємець



В. Яремчук

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 5RCA11-00009  
від « 1 » серпня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Відновлення культурно-мистецької діяльності

Лот: ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької  
діяльності (культурно-мистецькі проекти)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 5RCA11-00009

**Назва проекту: Барс**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Відновлення культурно-мистецької діяльності

### Лот

ЛОТ 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти)

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Барс

### Назва проєкту англійською мовою

Bars

## Географія реалізації проєкту

### Населений пункт

Київ

### Населений пункт

м. Тернопіль



**Населений пункт**  
м. Чернівці

**Початок проекту**  
2023-06

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**  
2023-10-31

**Тривалість проекту в місяцях**  
5

**Формат проекту**  
наживо та онлайн

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

### **Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?**

Підтримка культурно-мистецьких проектів, результатом яких має бути створення культурно-мистецького продукту.

Підтримка культурно-мистецьких проектів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх і зовнішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

### **Загальна інформація про проект**

#### **Коротка інформація про проект**

Сприяти задоволенню культурних потреб українського суспільства, збереженню пам'яті українців про сучасних героїв, які стали на захист Батьківщини, формуванню нових культурних наративів та сенсів українського суспільства на прикладі цінностей та життєвих ідеалів, які сповідували люди, котрі із 2014 року давали відсіч російській агресії на фронті, і які віддали за нас життя, шляхом створення вебфільму «Барс» - історії Валерія Красняна – «кіборга» Народного героя України, який став на шлях воїна-добровольця у 2014 році та загинув на фронті восени 2022. Хронометраж фільму – 30 хв., вебфільм буде розміщено на онлайн





стримінгових платформах MEGOGO та Kyivstar TV.

**Коротка інформація про проект англійською мовою**

Meeting the cultural needs of Ukrainian society, preserving the memory of Ukrainians about modern heroes who defended the country, forming new cultural narratives and senses of Ukrainian society based on the example of the values and life ideals of people who have been resisting Russian aggression since 2014, and who gave their lives for us, through the creation of the web-film "Bars" - the story of Valery Krasnian - the People's Hero of Ukraine, who took the path of a volunteer in 2014 and died at the front in the fall of 2022. The film's duration is 30 minutes, the video will be posted on the MEGOGO and Kyivstar TV online streaming platforms.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

828920

**Загальний бюджет проекту**

828920

**Сума співфінансування**

0

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Сума реінвестиції**

0

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Не стосується

**Інформація про контактну особу**



**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Яремчук Марія Валеріївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**  
Керівниця проекту, режисерка

## **Інформація про організацію-заявника ч.1**

**Повне найменування організації-заявника**  
Фізична особа підприємець Яремчук Марія Валеріївна

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**  
Individual Entrepreneur Mariia Yaremchuk

**Організаційно-правова форма**  
Фізична особа-підприємець

**Код ЄДРПОУ**  
3055716684

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачено**

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**  
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Дата реєстрації організації**  
2007-08-21

**Юридична адреса організації**



м. Київ, бул. А. Бучми, 8, кв. 187,02152

**Поштова адреса організації**

м. Київ, бул. А. Бучми, 8, кв. 187,02152

**Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

м. Київ

**Тип населеного пункту**

Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Київ

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://www.facebook.com/mariiyarem/> <http://sectorpravdy.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Яремчук Марія Валеріївна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**



*М. Яремчук*

не передбачено

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

немає

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

Проект буде виконуватися на власній та орендованій матеріально-технічній базі (знімальна, освітлювальна, звукозаписуюча техніка), для організації і проведення зйомок до проекту будуть залучені фахівці, які мають досвід аналогічної роботи.

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше**

Так. 2020

3NORD11-0009 Створення освітньої програми із відеомейкінгу для школярів - Освітня програма

3AVS41-0009 "Без нас не буде України" - Відеоконтент для альтернативних медіа платформ

2021

4PLUS21-00009 "Люди війни" - Культура плюс ветерани. Заявка пройшла експертне оцінювання

2022

5AVS11-00009 "Жива УПА Тернопільщина. 2 сезон" - Телепродукт. Заявка пройшла експертне оцінювання

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Так. 2020

3ORG11-00009 Культура в часи кризи: Інституційна підтримка - Проект успішно завершено, подано пакет звітності підписано Акт про виконання проекту.



2021

4AVS11-00009 "Жива УПА. Тернопільщина" - Лот "Телепродукт" - Проект успішно завершено, подано пакет звітності, підписано Акт про виконання проекту.

## Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

### Проект

Держкіно України, 2019-2020, виробництво документального фільму "Шлях Самурая" <http://sectorpravdy.ua/%d1%88%d0%bb%d1%8f%d1%85-%d1%81%d0%b0%d0%bc%d1%83%d1%80%d0%b0%d1%8f/>, заявник, 226000 грн.

### Проект

Держкіно України, 2020, підтримка промоції документального фільму "Шлях Самурая" <https://usfa.gov.ua/press-center/u-lystopadi-ta-grucni-vidbudutsya-pokazy-dokumentalnoi-strichky-marii-yaremchuk-shlyakh-samuraya-i654>, заявник, 91300 грн.

### Проект

Держкіно України, 2020-2021, державна підтримка виробництва документального фільму "Марія" [https://usfa.gov.ua/press-center/komentar-chleniv-rady-z-derzhavnoi-pidtrymky-kirematografii-shhodo-rezultativ-14-go-konkursnogo-i585?fbclid=IwAR1X9VeTbRenlow8\\_HNmT\\_xBd\\_LcGBTpj1WPP7vuxcvlOR\\_wo\\_zFur0WO2o](https://usfa.gov.ua/press-center/komentar-chleniv-rady-z-derzhavnoi-pidtrymky-kirematografii-shhodo-rezultativ-14-go-konkursnogo-i585?fbclid=IwAR1X9VeTbRenlow8_HNmT_xBd_LcGBTpj1WPP7vuxcvlOR_wo_zFur0WO2o), заявник, 868000 грн.

### Проект

Ворожі ІПСО. Як виявити та протистояти. - культурно-просвітницький проект, 2022. Заявниця. Сума гранту 4000EUR. Донор БФ "ІЗОЛЯЦІЯ". Проект успішно завершено. <https://legalaid.gov.ua/povyny/informacijna-bezpeka-ta-vorozhi-ipso-yak-vyznachyty-ta-protystoyaty-tema-treningu-yakuj-provely-v-kremenczi-na-ternopilshhyni/>

## Детальний опис Проекту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на



## **основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Повномасштабна війна, яка розпочалася у лютому 2022 року, змінила український культурний простір.

Суспільство позбавляється від залишків російського впливу російськомовного продукту в культурній сфері, але натомість стикається із нестачею якісного україномовного контенту, зміст якого відповідає викликам сучасності та задовольняє культурні потреби всіх аудиторій. З іншого боку – відбуваються зміни у кількості і структурі різних глядацьких аудиторій. Зокрема, ветерансько-волонтерської аудиторії. Так, після 2014 року, згідно зі статистикою, Україна мала порядку 150 тис. ветеранів АТО, ООС, в 2022 році йде мова вже про 1 млн. осіб, залучених до війська, на порядок також зросла кількість людей, котрі займаються волонтерством і збільшилася ступінь їх залученості у цей процес, майже у кожній родині є хтось з близьких, хто воює.

Зазначена аудиторія потребує задоволення своїх культурних потреб, які під впливом досвіду, отриманого на фронті, та близького спілкування з військовими відрізняються від уподобань широкої глядацької аудиторії. Зокрема, на сприйняття контенту та емоційний відгук даної аудиторії впливає її психологічний стан (вплив ПТСР та ін.), тому її представники і представниці часто із негативом сприймають розважальний контент. Паралельно із цим ті, хто пройшли чи проходять війну, не завжди готові переглядати фільми про військові дії, оскільки це викликає травматичні спогади, проте люблять згадувати і вшановувати полеглих побратимів. Таким чином, проблема пошуку таких форматів і форм аудіовізуального контенту, які задовольняли би культурні потреби військових, ветеранів, волонтерів (кількість яких лише зростатиме) і при цьому сприяли підвищенню ступеня їх взаєморозуміння із рештою суспільства є актуальною для України, як зараз, так і в наступні роки, і потребує вирішення.

## **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проект відповідає наступним пріоритетним напрямам діяльності Фонду:

-  Відновлення повноцінної діяльності та розвиток культури і креативних індустрій.

Шляхом створення аудіовізуального культурно-мистецького продукту.

-  Підтримка розвитку та функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на території України та її межах.

В рамках проекту буде створено якісний актуальний україномовний контент.

-  Підтримка проектів, спрямованих на протидію інформаційній та



культурній складовій російської військової агресії, осмислення ролі України у забезпеченні безпеки Європи та світу від збройної агресії російської федерації, меморіалізація героїчної боротьби українського народу.

Проект буде присвячено Валерію Красняну – добровольцю. «кіборгу», Народному герою України, який став на її захист у 2014 році.

Проект відповідає наступним пріоритетам ЛОТу:

- [?] Підтримка культурно-мистецьких проектів, результатом яких має бути створення культурно-мистецького продукту.

- [?] Підтримка культурно-мистецьких проектів спрямованих на тему війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема проблемних питань постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішніх і зовнішніх переселенців, волонтерського руху, присвяченим меморіалізації героїчної боротьби українського народу, перспективам поствоєнного осмислення та переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства.

Створений в рамках проекту аудіовізуальний твір підніматиме тему цінностей, які мають бути важливими для кожного українця і українки, якщо ми хочемо зберегти нашу державу незалежною і передати наступним поколінням.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Валерій Краснян – «Барс» - непересічна особистість, «Вікіпедія» називає його «одним із символів боротьби за Донецький аеропорт», побратими шанують за професійність та беззаперечну відданість справі, відповідальне ставлення до підлеглих, сміливість та гідність. Українці відзначили «Барса» найвищою народною нагородою «Народний герой України». Особистість такого рівня беззаперечно заслуговує на те, щоб її історія була розказана у творах культури.

За життя друг «Барс» не любив давати інтерв'ю та брати участь у зйомках, тому об'єднання спогадів його побратимів і посестер, збір архівних фотс і відео (поки вони ще зберігаються в людей), відверті розмови з рідними та побратимами дадуть змогу створити об'ємний портрет людини, яка дзичі не побоялася стати на шлях боротьби із російським агресором і ні на крок не відступила від своїх переконань та ідеалів.

Режисерка веб-фільму Марія Яремчук була знайома із Барсом з 2015 року, висвітлювала діяльність його підрозділу як військова журналістка, під час роботи над фільмом будуть використані матеріали з її особистого архіву.

### **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту**



## Основна мета Проєкту

Сприяти задоволенню культурних потреб українського суспільства, збереженню пам'яті українців про сучасних героїв, які стали на захист Батьківщини, формуванню нових культурних наративів та сенсів українського суспільства на прикладі цінностей та життєвих ідеалів, які сповідували люди, котрі із 2014 року давали відсіч російській агресії на фронті, і які віддали за нас життя, шляхом створення вебфільму «Барс» - історії «кіборга» Валерія Красняна – Народного герся України, який став на шлях воїна-добровольця у 2014 році і загинув на фронті восени 2022.

## Цілі проекту

### Ціль

Прсвести попередню розробку вебфільму «Барс»

### Завдання

Прсвести попереднє дослідження матеріалів по темі фільму. Зокрема, перемовини із потенційними спікерами(ками) проєкту – гобратимами, членами родини, друзями, односельцями «Барса», відібрати спікерів(рок) для фільму, отримати згоди на участь у зйомках, зібрати фото- відео-матеріали, які можуть бути використані у вебфільмі та отримати дозволи на їх публікацію, скласти перелік локацій для зйомок, узгодити зйомки та скласти план-графік зйомок

### Результат 1

Прсведено попереднє дослідження матеріалів по темі фільму. Складено список спікерів для вебфільму (7-10 осіб), отримано фото та відео матеріали із особистих архівів тих, хто знав «Барса»

### Результат 2

Складено план-графік зйомок, де вказано, де, коли та із залученням яких осіб відбувається зйомка

### Індикатори досягнення результатів

Наявність списку спікерів(рок) для фільму (попередньо 7-10 осіб).  
Наявність фото- відео- матеріалів із особистих архівів тих, хто знав «Барса» із дозволами на їх використання. Наявність переліку локацій із зазначенням умов зйомки та безпеки зйомки. Наявність плану-графіку зйомок.

### Ціль





Провести зйомку (попередньо м. Київ, м. Тернопіль, Чернівецька обл.) та пост-продакшн вебфільму «Барс» хронометражем 30 хв.

### **Завдання**

Відзняти інтерв'ю зі спікерами(ками), скласти сценарний план фільму, здійснити монтаж матеріалу, корекцію кольору, додати титри та елементи графіки, обробити звук, додати музику, зробити фінальне зведення і розмістити вебфільм на онлайн стримінгових платформах MEGOGO та Kyivstar TV.

### **Результат 1**

Проведено зйомки, монтаж, корекцію кольору, пост-прсдакшн звуку вебфільму «Барс», хронометражем 30 хв.

### **Результат 2**

Вебфільм «Барс» розміщено на онлайн стримінгових платформах MEGOGO та Kyivstar TV.

### **Індикатори досягнення результатів**

Наявність відзнятих та змонтованих матеріалів. Посилання (скріншоти), що підтверджують розміщення фільму «Барс» на онлайн стримінгових платформах MEGOGO та Kyivstar TV.

### **Ціль**

Прсвести кампанію із промоції результатів проєкту онлайн та офлайн

### **Завдання**

Прсвести прем'єрний показ вебфільму у офлайн форматі. Прсвести SMM кампанію у соціальній мережі Фейсбук із поширення інформації про проєкт онлайн. Розмістити інформацію про проєкт у ЗМІ

### **Результат 1**

Прсведено прем'єрний показ вебфільму у офлайн форматі. Кількість глядачів – 100 осіб.

### **Результат 2**

Прсведено SMM-кампанію із поширення інформації про проєкт онлайн у соціальній мережі Фейсбук та у ЗМІ. Кількість осіб, охоплена інформацією про проєкт – 300 тис.

### **Індикатори досягнення результатів**



Наявність публікацій у соціальних мережах, наявність публікацій у ЗМІ.  
Наявність фото-відео звіту з офлайн- прем'єри. Кількість присутніх на офлайн-прем'єрі - 100 осіб. Обсяг охоплення інтернет-аудиторії інформацією про проєкт 200 тис. осіб.

## Цільові аудиторії Проєкту

### Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

В рамках СММ кампанії проєкту інформацією про нього планується охопити 200 тис. осіб (приблизно 5,5% загальної прямої та непрямой аудиторії), яких ми спонукатимемо до перегляду вебфільму на онлайн платформах. Передбачається, що частка представників і представниць прямої ЦА серед усіх, охоплених СММ кампанією, становитиме 25-30%.

Прямою цільовою аудиторією проєкту є:

- військовослужбовці(виці) (в т. ч. бійці ТРО, НГУ, прикордонники), потенційна кількість охоплення - 3000 осіб\*
- ветерани(ки) АТО/ООС, потенційна кількість охоплення - 6000 осіб
- демобілізовані учасники(ці) бойових дій, потенційна кількість охоплення - 6000 осіб
- бійці(чині) добровольчих формувань, потенційна кількість охоплення - 3000 осіб
- волонтери(ки), які допомагають армії, потенційна кількість охоплення - 10000 осіб
- шкільна та студентська молодь, старше 14 років, потенційна кількість охоплення - 6000 осіб
- викладачі(чки) Історії, Громадянської освіти, Захисту України та ін., потенційна кількість охоплення - 8000 осіб
- представники(ці) закладів культури та освіти, які організують проведення заходів, присвячених сучасним українським героям, потенційна кількість охоплення - 8000 осіб

\*мається на увазі орієнтовна частка загальної аудиторії, охопленої інформацією про проєкт, яка відноситься до зазначеної цільової групи.

Структура показників по факту може відрізнятися від зазначеної.

Представників і представниць прямої цільової аудиторії планується залучити на офлайн-прем'єру проєкту. Запланована кількість учасників та учасниць - 100 осіб.

### Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проєкту



В рамках СММ кампанії проєкту інформацією про нього планується охопити 200 тис. осіб (приблизно 5,5% загальної прямої та непрямої аудиторії), яких ми спонукатимемо до перегляду вебфільму на онлайн платформах.

Опосередкованою цільовою аудиторією проєкту є:

- члени родин військовослужбовців(виць) (та інших осіб, які беруть участь в обороні України), потенційна кількість охоплення - 40000 осіб

- громадські діячі, мешканці Чернівецького району Чернівецької обл. (батьківщини Валерія Красняна), потенційна кількість охоплення - 100000 осіб

- журналісти (в т. ч. іноземні). потенційна кількість охоплення - 500 осіб

До опосередкованої аудиторії також належать користувачі платформ MEGOGO та Kyivstar TV. потенційна кількість охоплення - 10000 осіб.

\*мається на увазі орієнтовна частка загальної аудиторії, охопленої інформацією про проєкт, яка відноситься до зазначеної цільової групи. Структура показників по факту може відрізнятись від зазначеної.

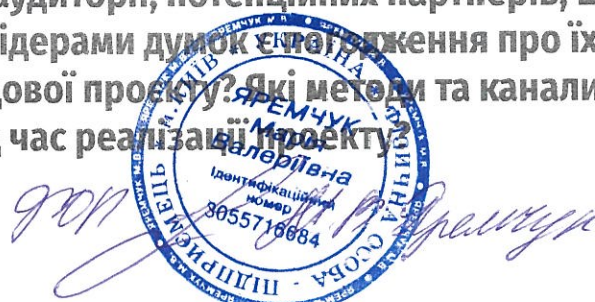
**Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси та у який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть їх задовольняти (повністю або частково).**

В 2020 році керівниця проєкту режисерка Марія Яремчук за підтримки Держкіно України створила неігровий фільм «Шлях Самурая», присвячений історії добровольця на псевдо «Самурай», який отримав неабиякий відгук у зазначеної для даного проєкту цільової аудиторії. Із 2020 року фільм здобув кілька фестивальних нагород. В рамках його промоції було проведено близько 50 спеціальних показів за участю творчої групи, а також кінотеатральний прокат.

Під час спілкування із глядачами та глядачками були визначені основні вимоги до контенту людей, які пройшли війну. Це, як зазначалося вище, негативне ставлення до розважального контенту та надання переваги філософським історіям про війну, головними героями(їнями) яких є самі захисники(ниці), які змушують замислитися, згадати, віддати шану, провести паралелі із власним досвідом.

## **Інформаційний супровід Проєкту**

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є угоди про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації проєкту?**



Для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії буде обрано такі ключові повідомлення:

- [?] Зберегти пам'ять про героїв, що віддали своє життя за нашу свободу і незалежність, ми можемо тільки закарбувавши їх образи у мистецьких творах.

- [?] Поки ми пам'ятаємо про наших загиблих на війні співвітчизників - створюємо про них книги, кіно тощо і поширюємо їх - вони живуть в національній пам'яті і свідомості нації, надихаючи прийдешні покоління.

- [?] Валерій Краснян "Барс" - герой, гідний того, щоб його пам'ятали та на його прикладі виховували наступні покоління українців.

- [?] Доброволець - від слова "воля"; воля - один із основних наративів української національної ідеї, сформульованої Т.Г.Шевченком.

- [?] Справжній український воїн - це барс, що вміє стрімко наступати, бездоганно орієнтуватись у бойовій ситуації та готовий жертвувати собою з бою, борючись до кінця. Таким був "Барс".

- [?] Національна пам'ять України - це масив конкретних історій про воїнів та їх звитягу на війні.

Для поширення інформації про проєкт буде обрано спікерів (лідерів думок): історикиня Тетяна Сосновська, волонтерка, громадська діячка, журналістка, науковиця, очільниця ВГО "Не будь байдужим!" Оксана Левкова, Командир УДА Дмитро Ярош, засновник та керівник навчального центру артилерії, "Народний герой України" полковник загасу ЗСУ Андрій Тимофієв, волонтер, засновник ГО "Білоцерківська волонтерська група" Народний герой України Юрій Москаленко, Заслужений тренер України, президент Всеукраїнської Федерації фрі-файту та контактних єдиноборств "кіборг" Валерій Чоботар, волонтерка, Народний герой України Ксенія Бикова.

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Портал «Sensor.net» розділ «Блоги» - 5 публікацій,

Портал "Молодий буковинець" - 1 публікація

Портал "Погляд" - 1 публікація,

Портал "Сектор правди" - 3 публікації



Планується розміщення 4 публікацій у провідних загальнодержавних ЗМІ на платній основі. Попередньо: ДетекторМедіа, bukvi.com - Букви, Ліга.Нет., Укрінформ.

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

Кількість публікацій на власних ресурсах Facebook – 20

Кількість публікацій на каналі Youtube – 1 (тизер проєкту)

В рамках СММ кампанії проєкту інформацією про нього планується охопити 300 тис. осіб.

Кількість запланованих публікацій в ЗМІ – 14

Якісним результатом проведення інформаційної кампанії має стати інформування цільової аудиторії про проєкт, підвищення рівня її обізнаності про сучасних українських героїв, спонукання до перегляду вебфільму.

### **Довгострокові результати Проєкту**

#### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

Проєкт сприятиме задоволенню культурних потреб українського суспільства, збереженню пам'яті українців про сучасних героїв, які стали на захист Батьківщини, формуванню нових культурних наративів та сенсів українського суспільства на прикладі цінностей та життєвих ідеалів, які сповідували люди, котрі із 2014 року давали відсіч російській агресії на фронті, і які віддали за нас життя.

Підтвердженням досягнення мети проєкту у довгостроковому періоді буде збільшення кількості переглядів вебфільму після завершення періоду проєкту, зростання кількості українців, яким відомо ім'я Валерія Крас'яна, зростання частки українців і українок, готових стати на захист держави.

#### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Проєкт розповідає історію людини, яка двічі залишила налагоджене життя, роботу, родину (в 2014 р та в 2022) заради того, щоб вирушити на фронт і зупинити російського агресора. Для суспільства «Барс» є взірцем українця і гідним прикладом для наслідування наступним поколінням.

«Барс» воював не за гроші, нагороди і статуси, а тому що вірив, що це єдиний достойний вибір у його випадку. Він відстоюючи наскрізну суспільну цінність: захист честі і гідності кожного і кожної, право кожної людини жити в мирі та робити власний вільний вибір.



## Сталість Проєкту

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Команда продовжить роботу над поширенням результатів проєкту у майбутньому, подаватиме його в програми фестивалів та конкурсів (для чого в рамках проєкту запланований переклад та виготовлення англійських титрів), пропонуватиме в ефіри телеканалів, проводитиме творчі заходи

## Команда Проєкту

### Команда проєкту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Яремчук Марія Валеріївна

#### Роль у проєкті

Керівниця проєкту, режисерка

#### Перелік основних обов'язків

Загальне керівництво проєктом, організація процесу зйомок, режисура відео, організація і контроль комунікаційної кампанії, звітність.

#### Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

#### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Незалежна режисерка, продюсерка, журналістка, тренерка і публічна активістка у сфері культури. Громадянка України. Гов-чу вищу освіту здобула у Національному університеті біоресурсів та природокористування, спеціальність «Фінанси», освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр». З 2007 року займаюся підприємницькою діяльністю. В 2014 році після початку війни прийняла рішення змінити основний вектор професійної діяльності та співпрацювати із волонтерами як журналістка. Протягом 2015-2016 років тосилила свої навички зі створення контенту (написання статей, менеджмент соціальних мереж, адміністрування веб-сайтів) та почала опановувати

  
ЯРЕМЧУК  
Марія  
Валеріївна  
3055716684

нову для себе сферу створення відео. За волонтерство на інформаційному фронті маю кілька нагород, в тому числі орден «Бойовий волонтер», яким особливо пишаюся. На даний момент спеціалізуюся у написанні сценаріїв, режисурі та режисурі монтажу. Маю шість завершених документальних фільмів. Всі мої фільми представлялися на кінофестивалях в Україні та за кордоном, отримали нагороди. Останні досягнення у моєму професійному розвитку – це успішна реалізація кінопроекту "Марія" за підтримки Держкіно України в 2021 році та його кінопрокату в 2022 році (вже після російського вторгнення) та проекту «Жива УПА. Тернопільщина» за підтримки УКО. Беру активну участь у громадській діяльності у сфері культури як Голова Правління ГО «Рушійна сила». З 2019 по 2021 рік працювала тренеркою програми «Академія Культурного Лідера» на умовах часткової зайнятості. Це навчальна програма підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів у галузі культури та креативному секторі що працюють у новостворених ОТГ. Організаторами Академії були Міністерство культури України, Гете інститут (Київ), Український центр культурних досліджень, Інститут культурної політики.

В 2022 році в умовах повномасштабної війни реалізувала культурно просвітницькі проекти "Знання під час війни" - відеоуроки для дітей з основ безпеки та "Ворожі ІПСО. Як виявити та протистояти"  
Регулярно проводжу творчі зустрічі, кінопокази.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
ФОП

**ПІБ члена команди**  
Шкуро Сергій Володимирович

**Роль у проекті**  
Продюсер

### **Перелік основних обов'язків**

Продюсер проекту, займається підбором спікерів та учасників проекту, пошуком локацій для зйомок, забезпечує комунікацію зі ЗМІ та місцевою владою (за потребою), узгоджує отримання дозволів на зйомку у разі необхідності, забезпечує логістику пересування знімальної групи та її проживання. Бере участь в організації промо-проектів.



**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Громадянин України, проживав до 2017 року в м. Дніпро. Закінчив Харківський національний педагогічний університет ім. Г. Сковороди за спеціальністю «Правознавство». Має кваліфікацію юрист, викладач правових дисциплін. Із часу завершення навчання до 2017 року працював на різних посадах у сфері корпоративного права та корпоративного управління на крупних підприємствах загальнодержавного рівня. Завершив кар'єру на посаді керівника юридичного відділу загальнонаціональної корпорації. Має посвідчення адвоката. За сімейними обставинами переїхав до м. Києва і з 2017 року працює у сфері супроводу та управління проектами у сфері культури. Під час роботи із приватними проектами у сфері кіновиробництва, опанував навички організації та забезпечення знімального процесу, адміністрування та управління знімальною групою, зокрема процесами оренди знімальної, освітлювальної, звукозаписуючої техніки, логістики переміщення знімальних груп, організацією проживання та харчування знімальної групи. Займався організацією процесів дотримання робочих графіків знімальних процесів та затверджених виробничо-економічних показників. Надавав юридично-консультаційні послуги стосовно укладання договорів у кіновиробництві та їх супровід. Супроводжував підготовку бухгалтерської та аудиторської звітності кінопроектів. Зокрема, в 2019-2020 роках здійснював супровід кінопроекту «Шлях Самурая», переможця 12 пітчінгу Держкіно України від написання проєктної заявки до завершення процедури звітування. В 2020-21 році супроводжував проєкт повнометражного документального фільму «Марія» від моменту подачі на 14 пітчінг Держкіно України до етапу фінального звітування. В 2020-2021 роках супроводжував успішно реалізовані за підтримки УКФ проєкти: №3ORG11-00009 (інституційна підтримка), проєкт №3PLUS1-07616 «Шануймося» (Культура Плюс), №4AVS11-00009 «Жива УПА. Тернопільщина» (Телепродукт).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**





Мельник Максим Сергійович

## Роль у проекті

Оператор-постановник

## Перелік основних обов'язків

Виконання функцій оператора-постановника під час зйомки, виконує встановлення освітлення, бере участь у монтажі відео, вирішує яке саме обладнання буде використано під час реалізації проекту.

## Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

## Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Професійний відеомейкер (фахівець із повного циклу відеовиробництва). Має досвід роботи режисером, журналістом, оператором-постановником, викладачем, режисером відеомонтажу. Операторській майстерності навчався у Ярослава Пілунського. Проживаю в м. Тернополі. В різний час співпрацював із продакшенами ART-Record, Carom Digital та MagneticOne TV, Тернопіль. Член Тернопільської кінокомісії. Засновник і тренер першої тернопільської школи мобільного кіно. Серед реалізованих проектів: Відео для Гільдії Рестораторів Тернополя виготовлення промо, кліпів та рекламних роликів для різних замовників Музичні кліпи для гуртів Green Grey, Gunz Live Band, Pepperheadz, Goldie, Omodada Gee, MirrosLOVE, Єгор Грушин Нейгрові фільми: Фільм до 70-річчя діяльності Тернопільводоканалу, 2018 (оператор-постановник, режисер); «Сповідник віри», 2019 (оператор-постановник, режисер); Фільм до 25 річниці діяльності благодійного фонду Карітас 2019 (оператор-постановник, режисер); «Літопис Тернополя», 2020 (оператор-постановник); «Марія» - проект за підтримки Держкіно України, оператор-постановник, 2021, «Жива УПА. Тернопільщина» - цикл документальних телепередач за підтримки УКФ. Ігрові фільми: Режисер та сценарист 4 власних ігрових короткометражних ігрових фільмів: «Пакет», 2019, <https://www.facebook.com/CaromDigital/videos/470749727121927> «One Life», 2019, <https://www.facebook.com/onelifethemovie/videos/664638847430485> відзнака кінофестивалю «Бруківка», «Однокласник», 2020, [https://www.youtube.com/watch?v=hesr28KGmMY&ab\\_channel=CAROMDIGITAL](https://www.youtube.com/watch?v=hesr28KGmMY&ab_channel=CAROMDIGITAL)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

  
ЯРЕМЧУК  
Марія  
Валеріївна  
Ідентифікаційний  
номер  
3035716684

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)  
ФОП

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

## Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики:

1)  Хвороба або інший невідкладний стан членів команди проєкту, які можуть завадити виконанню ними своїх функцій.

Ризик мінімізуватиметься шляхом впровадження дистанційних методів співпраці, наявності у всіх членів команди інформації про всі етапи реалізації проєкту, чіткий розподіл обов'язків та заміщення один одного.

2)  Обмежений проміжок часу на реалізацію всіх запланованих заходів.

Ризик мінімізується тим, що всі члени команди мають великий досвід співпраці та досвід успішної реалізації аналогічних проєктів у стислі терміни.

Зовнішні ризики:

1)  Відключення світла, відсутність мережі Internet – неможливість організувати стабільну роботу команди на підготовчому етапі, неможливість здійснити монтаж відео через повітряні тривоги чи бойові дії чи відключення світла.

Засоби мінімізації: Координація зусиль у телефоньому режимі, обмін даними через електронну пошту, а не шляхом усних комунікацій, залучення для монтажу підрядника(ці), який(ка) перебуває у безгеті, в т. ч. українці закордоном, і має доступ до комунікацій.

2)  Немоżliвість проводити зйомки під час повітряних тривог чи обстрілів

Значна частина зйомок запланована на території відносно безпечних областей (Тернопільської, Чернівецької). Можливо перенесення зйомок інтерв'ю в обладнане сховище, перенесення зйомок в іншу область (місто, район).

Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвалі нової будівлі).



## Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

На кожному етапі реалізації проєкту команда матиме чітко поставлені задачі, терміни та показники їх виконання. Протягом реалізації проєкту відбуватимуться онлайн та офлайн наради членів команди. Відповідальні за окремі напрями робіт учасники(ці) вестимуть комунікації із виконавцями та підрядниками. Керівницею проєкту буде проводитися оперативний контроль стану реалізації проєкту та фінансовий моніторинг (моніторинг виконання бюджету).

З метою відслідковування результатів проєкту відбуватиметься моніторинг діяльності – регулярний збір та аналіз інформації, перевірка відповідності поставленим цілям та визначення змін у разі потреби.

Фінансовий моніторинг здійснюватиме керівниця проєкту та бухгалтер.

## Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

1

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проєкту

0



**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

10

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

100

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація доброчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так



*Яремчук*

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані з рахунок інших джерел.**

Так

*Яремчук*



ЯРЕМЧУК  
Марія  
Валеріївна  
Ідентифікаційний  
номер  
3055716684

М. КИЇВ \* УКРАЇНА \* ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПИСАНИЙ

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

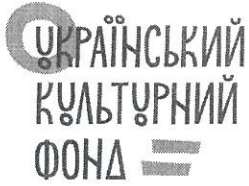
ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Яремчук М.В.*

*Яремчук М.В.*



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту  
№ 5RCA11-00009  
1 червня 2023  
року.

Конкурсна програма: «Відновлення культурно-мистецької діяльності»  
ЛОТ: 1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецькі проекти);

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : ФОП Яремчук Марія Валеріївна

Назва Проекту: "Барс"

Дата початку Проекту: червень 2023

Дата завершення Проекту: 31.10.2023

	Організація-донор	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
<b>НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1	Український культурний фонд	100,00%	828 920,00
2	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	828 920,00

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно надає статті витрат іде співфінансування.

Рішення особа-підприємця (посада)  
Марія Валеріївна Яремчук (підпис, початок і завершення)  
М.В. Яремчук (І.П.)

## Кошторис Проекту

Конкурсна програма: «Відновлення культурно-мистецької діяльності»  
 ЛОТ-1. Відновлення культурно-мистецької діяльності (культурно-мистецький проект):

Завлик (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): ФОП Яремчук Марія Валеріївна

Назва Проекту: "Барс"  
 Дата початку Проекту: червень 2023  
 Дата завершення Проекту: 31.10.2023

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>ВИТРАТИ:</b>															
Стаття:	1	Вингорода членам команди Проекту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: зарплата (лише у валюті гривень)													
Пункт:	1.1.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.2	За придбанням договорів													
Пункт:	1.2.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.3	за дотриманням (договір-прев'язо характеру)													
Пункт:	1.3														
Підсумок:				5,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	



Пункт:	1.3.1	Продюсер - координатор проекту Шкуро Сергій Володимирович	місяця	5,00	20 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	Член команди проекту виконає обов'язки продюсера вебфільму та координатора проекту. Як продюсер вебфільму на етапі передпродакшну у черговий черзі займається підбором спікерів та учасників проекту, пошуком локації для зйомок, забезпечує комунікації зі ЗМІ та місцеве владос (за потреби), угоджує отримання дозволів на зйомку у разі необхідності, вирішує питання щодо оренди обладнання, забезпечує логістику перебування знімальної групи та її проживання. Всього, ориєнтовано, затрати часу Під час знімального періоду (ліпень, серпень) зарує організації та відвідувачівми протривати під час зйомки. На етапі пост продакшну організує, координує та контролює технічну частину процесів монтажу, корекції кольору, обробки звуку та написання музики. Бере участь в організації промоції проекту в серпні-вересні.
Пункт:	1.3.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Як координатор проекту із червня по вересень веде документообіг, координує роботу бухгалтерів, юриста та інших підрядників, забезпечує дотримання робочого плану проекту, веде комунікації із веб-платформами, організує прем'єру вебфільму. Бере участь у складанні фінансового та описового звітів та проходженні аудиту в жовтні 2023 р.
Пункт:	1.3.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Рівень зайнятості у проекті складає 50% робочого часу та 100% зайнятості під час знімального періоду (10 знімальних змін та 5 допоміжних змін).
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)		100 000,00	0,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	22 000,00	Орієнтоване середнє навантаження на члена команди за проектом (крім знімального періоду) складає 40 годин на місяць, всього 200 робочих годин. Вартість години робочого часу члена команди складає 250 грн./год. Всього винагорода за цей тип роботи 50000 грн.
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	Вартість знімальної зміни команди за роботу в знімальному періоді 50000 грн.
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	Всього винагорода члену команди за роботу в знімальному періоді 50000 грн.
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		100 000,00	0,22	22 000,00	0,00	0,22	0,00	22 000,00	У вартість послуг включені витрати члена команди на харчування протягом знімального періоду, проїзд та проживання з м. Києва у інші місця проведення зйомок.
Підсумок	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		7,00	0,00	189 000,00	0,00	0,00	0,00	189 000,00	Виплати за роботу в липні-серпні планується здійснювати частинами з липня по вересень 2023 року з урахуванням фактичного навантаження на члена команди.

УКРАЇНА \* КИЇВ \*
   
 КРЕМЧУК \* ФІЛМНА КОМПАНІЯ \*
   
 МАРІЯ \* ВАЛЕРІЙ \*
   
 ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ \*
   
 КОДЕС \* 3055716684 \*
   
 ПІДПИСАНО \*
   
 08.09.2023

Пункт:	1.5.1	Режисерка, керівниця проєкту Яремчук Марія Валеріївна	місяці	5,00	23 000,00	115 000,00	0,00	0,00	115 000,00	<p>Членкиня команди є керівницю проєкту, авторкою його ідей та режисеркою. Як режисерка протягом червня-жовтня 2023 здійснила керівництво творчою частинною проєкту. На етапі передпродакшну затверджує перелік спікерів проєкту, міста та локації зйомок, складає план-графік зйомок, у відповідності до творчого задуму. Розробляє режисерський сценарій вебфільму, складає план питань до спікерів. Як авторка ідей забезпечує реалізацію творчої концепції фільму та її відповідність завданням УКФ приритукам прагматичну інтеграцію.</p> <p>Під час знімального періоду забезпечує творче керівництво виробничим процесом і всіма його учасниками. На етапі пост-продакшну тісно співпрацює з режисером монтажу, композитором, графічним дизайнером, колористом, затверджує результати їх роботи на всіх етапах. Здійснює художній контроль над роботою заусуспаратора. Затверджує фінальну версію вебфільму. Бере участь у прем'єрі фільму та за необхідності в інших публічних заходах, комунікує зі ЗМІ.</p> <p>Як керівниця проєкту здійснює загальне керівництво проєктом, організацію і контроль комунікаційної кампанії, складає та затверджує змістову і фінансову звітність, супроводжує аудиторську перевірку проєкту, погоджує участь підприємців та виконавців, контролює дотримання платіжної дисципліни, проводить моніторинг виконання проєкту, веде комунікації із УКФ, забезпечує своєчасне звітування перед УКФ.</p> <p>Рівень зайнятості у проєкті складає 50% робочого часу та 100% зайнятості під час знімального періоду (10 знімальних змін та 5 допоміжних змін).</p> <p>Орієнтовне середнє навантаження на члена команди за проєктом (крім знімального періоду) складає 40 годин на місяць, всього 200 робочих годин. Вартість години робочого часу члена команди складає 250 грн./год. Всього винагорода за цей тип роботи 50000 грн.</p> <p>Вартість знімальної зміни члена команди за роботу в знімальному періоді 65000 грн.</p> <p>Всього винагорода члену команди за роботу на харчування протягом знімального періоду, проїзд та проживання з м. Києва у інші міста проведення зйомок.</p> <p>Допоміжна зміна — це оплачуваний робочий час виконавця не пов'язаний із безпосередньо проведеними зйомками. Допоміжна зміна для різних фахівців може включати — день приїзду/дня від'їзду, час візду для попереднього огляду локації, час проведення зі спікером, крім зйомок — для підготовки до інтерв'ю і встановлення взаємної довіри, час на отримання/здачу орендованого обладнання, його перевірку, час перебування в укритті під час повоєнної тривоги, оголошеної під час проведення зйомок.</p> <p>Виплати за роботу в червні жовтні плануються здійснювати частинами з липня по жовтень 2023 року з урахуванням фактичного навантаження на члена команди.</p>
Пункт:	1.5.2	Оператор-постановник Мельник Максим Сергійович	місяці	2,00	37 000,00	74 000,00	0,00	0,00	74 000,00	<p>Член команди проєкту задіяний у проєкті як оператор-постановник протягом 4 місяців (червень-вересень), з яких 2 місяці - червень та вересень - на волонтерських засадах. Зайнятість члена команди у проєкті нерівномірна, основне навантаження припадає на липень-серпень.</p> <p>На етапі передпродакшну (червень-липень) оператор-постановник ознайомлюється із режисерським задумом, режисерським сценарієм, планом зйомки та списком спікерів, вивчає локації для зйомки (в тому числі вивчає самостійно на локації за необхідності), надає свої коментарі, зауваження, пропонує візуальне рішення вебфільму. У відповідності до отриманої інформації укладає із продюсером перелік обладнання для зйомки та інші дотичні питання.</p> <p>Під час знімального періоду (липень-серпень), крім безпосередньо ведення зйомки, виконує функції гасфера (встановлення освітлення). Знімальний період проєкту включав 10 знімальних змін та 5 допоміжних змін до них, тобто всього 15 робочих днів, які будуть розділені на 3-4 окремі знімальні епізоди в різні області України.</p> <p>На етапі пост-продакшну (серпень-вересень) бере участь у процесі монітажу відео, надає консультації режисеру монтажу, колористу, звукорежисеру із технічних питань управління файловим матеріалом, синхронізації та ін. Бере участь у прем'єрі вебфільму та в інших публічних заходах за потреби.</p> <p>Рівень зайнятості у проєкті складає 50% робочого часу та 100% зайнятості під час знімального періоду (10 знімальних змін та 5 допоміжних змін).</p> <p>Вартість знімальної зміни члена команди (17 гол.) складає 6400 грн, вартість допоміжної зміни 2000 грн. Всього винагорода члену команди за роботу в знімальному періоді 74000 грн.</p> <p>У вартість пошуку вилученої витрати члена команди на харчування протягом знімального періоду, проїзд та проживання з м. Тернополя у інші міста проведення зйомок.</p> <p>Виплати за роботу в липні-серпні плануються здійснювати частинами з липня по вересень 2023 року з урахуванням фактичного навантаження на члена команди.</p> <p>Допоміжна зміна — це оплачуваний робочий час виконавця не пов'язаний із безпосередньо проведеними зйомками. Допоміжна зміна для різних фахівців може включати — день приїзду/дня від'їзду, час візду для попереднього огляду локації, час проведення зі спікером, крім зйомок — для підготовки до інтерв'ю і встановлення взаємної довіри, час на отримання/здачу орендованого обладнання, його перевірку, час перебування в укритті під час повоєнної тривоги, оголошеної під час проведення зйомок.</p>
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.4	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.5	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по етапі 4 "Винагорода членам команди Проєкту"					311 000,00	311 000,00	0,00	0,00	311 000,00	<p>Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій</p>



*Handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official mentioned in the stamp.*

Стаття:	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
Підстаття:	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість виттів (з деталізацією маршруту) і підвищенням відрядженої особи	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і підвищенням відрядженої особи	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і підвищенням відрядженої особи	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказаним підвищенням відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним підвищенням відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним підвищенням відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добова (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добова, вказати ПІБ розрахунок на відряджену особу	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добова, вказати ПІБ ( розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добова, вказати ПІБ( розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3 Обслуговування і нематеріальні активи									
Підстаття:	3.1	Обслуговування інструментів, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для реалізації Проєкту Грантоотримувача (з розрахунок співбюджетів)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту фонду)	послуга	УІФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 3 "Обслуговування і нематеріальні активи"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4 Витрати пов'язані з орендою									
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



*Handwritten signature*

Підкатегорія	Оренда техніки, обладнання та інструменту	190,00	76 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76 800,00
Пункт:	4.2.1 Оренда техніки, обладнання та інструменту Відеокамера Sony Alpha a7S III, кількість 1 шт	дБ	10,00	1 400,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00
Пункт:	4.2.2 Оренда техніки, обладнання та інструменту Відеокамера Sony FE 50 mm F1.4 Zeiss, кількість 1 шт	дБ	10,00	750,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00
Пункт:	4.2.3 Оренда техніки, обладнання та інструменту Відеокамера Sony FE 35 mm F1.4 Zeiss, кількість 1 шт	дБ	10,00	600,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00
Пункт:	4.2.4 Оренда техніки, обладнання та інструменту Монитор 56" TV Logic VFM-056WP, кількість 1 шт	дБ	10,00	600,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00
Пункт:	4.2.5 Оренда техніки, обладнання та інструменту Монитор 56" TV Logic VFM-056WP, кількість 1 шт	дБ	10,00	450,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00
Пункт:	4.2.6 Оренда техніки, обладнання та інструменту Кріплення для монітору Magic Arm, кількість 1 шт	дБ	10,00	50,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Пункт:	4.2.7 Оренда техніки, обладнання та інструменту Аудіореєстратор Zoom H6, кількість 1 шт	дБ	10,00	250,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00
Пункт:	4.2.8 Оренда техніки, обладнання та інструменту Радіомікрофон петличний Zentli/laize! SM112-G4, кількість 1 шт	дБ	10,00	350,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00
Пункт:	4.2.9 Оренда техніки, обладнання та інструменту Мікрофон-бум Sennheiser MKH-416 P48 U3, кількість 1 шт	дБ	10,00	430,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 300,00
Пункт:	4.2.10 Оренда техніки, обладнання та інструменту Навушники Beyerdynamic DT 770 PRO, кількість 1 шт	дБ	10,00	150,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
Пункт:	4.2.11 Оренда техніки, обладнання та інструменту Шляхів комплект Manfrotto 3041P1, кількість 1 шт	дБ	10,00	300,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00



908

Пункт:	4.2.12	ND фільтр Variable Density 62-82mm, кількість 1 шт	дБ	10,00	175,00	1 750,00	0,00	0,00	0,00	1 750,00	0,00	1 750,00	Поляризаційний фільтр для об'єктиву, є необхідним для запобігання відбілюванню різних об'єктів у кадрі та запобігання спотворенню результатів зйомки. Загальний період оренди складає 10 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях України по 2-3 доби, тому оренда обладнання буде відбуватися періодами в 2-3 доби протягом лінійно-серійна 2023 року. Вартість взята середньоринкова. Кількість 1 шт.
Пункт:	4.2.13	Відбивач MigoPro 5 m 1 (122x92cm), кількість 1 шт	дБ	10,00	75,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00	750,00	Відбивач, розсіювач освітлення, необхідний для відбиття або направлення світлового потоку для рівномірності або навадки освітлення в кадрі. Застосовується як при зйомках в інтер'єрі так і на природі. Загальний період оренди складає 10 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях України по 2-3 доби, тому оренда обладнання буде відбуватися періодами в 2-3 доби протягом лінійно-серійна 2023 року. Вартість взята середньоринкова. Кількість 1 шт.
Пункт:	4.2.14	LED-освітлювач YN-300 II (Bi-color), кількість 1 шт	дБ	10,00	150,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	Світлодіодний світльник для підсвітки при зйомках. Накамерний. Для додаткового освітлення під час зйомки на вулиці чи в інших місцях за потребою. Загальний період оренди складає 10 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях України по 2-3 доби, тому оренда обладнання буде відбуватися періодами в 2-3 доби протягом лінійно-серійна 2023 року. Вартість взята середньоринкова. Кількість 1 шт.
Пункт:	4.2.15	LED-освітлювач Mix LED 2280PB Bi-Color (з акумулятором) кількість 2шт.	дБ	10,00	1 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	Світлодіодний світльник для підсвітки об'єктів у кадрі (людей, предметів, документів, тощо) при зйомках (2 шт. комплект з акумулятором). Загальний період оренди складає 10 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях України по 2-3 доби, тому оренда обладнання буде відбуватися періодами в 2-3 доби протягом лінійно-серійна 2023 року. Вартість взята середньоринкова. Кількість 2 шт.
Пункт:	4.2.16	DELL XPS 15 9575, кількість 1 шт	дБ	10,00	450,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	4 500,00	Ноутбук для зливу інформації з карт пам'яті та оперативного перегляду відзнятого матеріалу під час зйомки на достатньо великому екрані 15,6 дюйма та завантаження в архів на жорсткий диск для зберігання відзнятого матеріалу. Загальний період оренди складає 10 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях України по 2-3 доби, тому оренда обладнання буде відбуватися періодами в 2-3 доби протягом лінійно-серійна 2023 року. Вартість взята середньоринкова. Кількість 1 шт.
Пункт:	4.2.17	SanDisk 256GB Extreme PRO UHS-I SDXC Memory Card, кількість 1 шт	дБ	10,00	200,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	Карта пам'яті для відеокамери, без карти пам'яті відеокамера не має можливості зберігати відзняту інформацію. Це технологічно обумовлено конструкцією відеокамери. Загальний період оренди складає 10 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях України по 2-3 доби, тому оренда обладнання буде відбуватися періодами в 2-3 доби протягом лінійно-серійна 2023 року. Вартість взята середньоринкова. Кількість 1 шт.
Пункт:	4.2.18	Поларизувач на катюшці 50ж, кількість 1 шт	дБ	10,00	150,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	Поларизувач для підключення електрообладнання до мережі. Потрібен для підключення обладнання в місцях зйомки та надає можливість під'єднати декілька пристроїв до електромережі. Загальний період оренди складає 10 змін/дб, зйомки заплановані в різних місцях України по 2-3 доби, тому оренда обладнання буде відбуватися періодами в 2-3 доби протягом лінійно-серійна 2023 року. Вартість взята середньоринкова. Кількість 1 шт.
Пункт:	4.2.19	Стійка для світла Manfrotto 1004 BAC, кількість 2 шт	дБ	10,00	150,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	Стійка для встановлення LED-освітлювача (2 шт.). Використовуються для закріплення освітлювача в різних місцях України по 2-3 доби, тому оренда обладнання буде відбуватися періодами в 2-3 доби протягом лінійно-серійна 2023 року. Вартість взята середньоринкова. Кількість 2 шт.
Підсумок:	4.3	Оренда транспортних засобів		120,00		39 600,00	0,00	0,00	0,00	39 600,00	0,00	39 600,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначеним маршрутом, километраж/кількість годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначеним маршрутом, километраж/кількість годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда мікроавтобуса (8-10 місць та вантажне відділення для обладнання) із водієм для перевезення знімальної групи та спікерів по Київській, Тернопільській, Чернівецькій областях під час зйомок на 10 знімальних дня із розрахунку 12 годин на добу	годин	120,00	330,00	39 600,00	0,00	0,00	0,00	39 600,00	0,00	39 600,00	Оренда запровадженого мікроавтобуса з водієм для перевезення членів знімальної групи (8-10 місць), обладнання (мого зберігання) під час зйомок фільму в Києві, Львові, Тернопільській, Чернівецькій областях протягом 10 знімальних днів. Оренда мікроавтобуса планується в місцях проведення зйомок на період зйомки (2-3 доби на одне місто/область України). Транспортний засіб використовується для перевезення 7-9 осіб - членів знімальної групи та спікерів, що виступають перед камерою, а також обладнання, від місця проживання/зберігання на знімальні локації та назад, а також між локаціями. Мікроавтобус орендується в місті проведення зйомок, в знімальний період (липень-серпень 2023 року). Оренда мікроавтобуса здійснюється відповідно до графіка зйомок. Знімальний період проекту включає 10 знімальних змін та 5 допоміжних змін до них, тобто всього 15 робочих днів, які будуть розділені на 4 окремі знімальні екскурсії в різні області України. Під час зйомки мікроавтобус використовується знімальною групою як місце підготовки, відпочинку, зберігання особистих речей тощо.



*М. В. Грешук*

Вартість оренди мікроавтобуса на цей час складає від 250 до 400 гривень за добу, залежно від даного маршруту та умов їх надання.

Підстава:	4.4	Оренда сценично-постановочних засобів	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.5	Інші об'єкти оренди	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по вилоті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"</b>									310,00		116 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 400,00				
Стаття:	5	Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати за роботу та/або винагороду																		
Підстава:	5.1	Послуги з харчування								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і привітання осіб, що беруть участь у заході	шт.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і привітання осіб, що беруть участь у заході	шт.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і привітання осіб, що беруть участь у заході	шт.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелю (з вказаним прізвиськом відрадіжної людини)	доба							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелю (з вказаним прізвиськом відрадіжної особи)	доба							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунок з готелю (з вказаним прізвиськом відрадіжної особи)	доба							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по вилоті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати за роботу та/або винагороду"</b>									0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати																		
Підстава:	6.1	Основні матеріали та сировина								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.2	Інші матеріальні витрати								2,00	2 785,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 785,00				
Пункт:	6.2.1	Зовнішній накопичувач Жорсткий диск Transcend StoreJet 25MSG 1TB TS11TSJ25MSG 2.5" USB 3.1 (або аналог)	шт.						1,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00				



Handwritten signature: *Yaremchuk Mariia Valentynivna*

Пункт:	6.2.2	Флеш-диск для здеці матеріалу, Tapescend JetFlash 700 16GB або аналог	шт.	1,00	285,00	285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,00	Флеш-диск для зберігання та передачі вихідних матеріалів проєкту, витрати будуть здійснені у вересні 2023 р.
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"</b>														
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		2,00	0,00	2 785,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 785,00	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>														
Стаття:	8	Видавничі послуги		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги версткі	сторінка		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати назву послуги)	екземпляр		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
<b>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</b>														
Стаття:	9	Послуги з просування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.1	Фотосесія			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



*Яремчук*







Пункт:	13.4.7 Літературний редактор, послуги з розшифровки, створення та редагування українських субтитрів, титрів до фільму, ФОП	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	15 000,00	Послуга з розшифровки кінцевого аудіоматеріалу фільму, створення діалогового листа субтитрів, який виключає час репліки та тиес репліки (орієнтовно до 30 сторінок, залежить від швидкості мовлення осіб у кадрі, наявності заадрового голосу та ін.) та їх літературного редагування, а також підготовка текстових титрів до фільму, вчиття та літературне редагування постів в ФБ (20 шт). Підготовка та написання 4 статей для публікації в ЗМІ. Витрати плануються здійснюватися в період серпень-вересень 2023 року
Пункт:	13.4.8 військовий консультант, винагорода за роботу над проектом, ЦПХ	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	15 000,00	Консультавання здійснюється на етапі передпродажну під час написання режисерського сценарію та на етапі пост продажну на етапі чорнового монтажу. Послуга включає: консультування з питань використання військової термінології, військових звань, військового сленгу, абрєвіатур, скорочень, назв озброєння, особливостей військового побуту, обмежень на публікацію певних відомостей, достовірності фактів, що стосуються ведення військових дій, озвучення спікерами, переворку відповідності візуального ряду коментарям спікера (наприклад, назви і типи зброї та ін.) застосування). За необхідності консультант також співпрацюватиме із перекладачем тексту фільму англійською мовою. Період надання послуги липень-вересень 2023 року. Вартість послуги вказана на основі середньої вартості за послуги консультування (12 21 тис. грн за місяць). Оплата за послугу здійснюватиметься по її фактичному завершенні, орієнтовно у вересні 2023
Пункт:	13.4.9 Послуги композитора зі створення музики до фільму, ЦПХ	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	25 000,00	Послуги композитора зі створення музики до фільму та передачі авторських прав. Композитор переглядає разом із режисером чорновий матеріал вебфільму та створює оригінальну музичну композицію (тему) вебфільму тривалістю 150-180 секунд та кілька варіацій аранжування до неї і за потребою кілька комбінацій звукових переходів. Композитор впорядковує та розміщує створений музичний матеріал на музичній дорядці вебфільму, у відповідності до задуку режисери фільму. Період надання послуги - серпень-вересень 2023 року.
Пункт:	13.4.10 Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Інші прями витрати"		88 000,00	0,22	19 360,00	0,22	0,00	0,22	0,00	19 360,00	0,00	19 360,00	Виплата ЄСВ по пунктам 13.4.5., 13.4.6., 13.4.8 та 13.4.9 кошторису
Усього по статті 1.3 "Інші прями витрати"			73,00	0,00	314 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314 835,00	0,00	314 835,00	
Усього "Витрати"					828 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	828 920,00	0,00	828 920,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

*Марія Валеріївна Яремчук*  
(посада)

