

ДОГОВІР № 5AVS31-01786

про надання гранту

м. Київ

«16» травня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, та Благодійна організація «Міжнародний фонд Івана Франка» (далі – Грантоотримувач), в особі Директора-розпорядника Куруса Ігоря Федоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Віртуальний друг 2.0.» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 682 658 грн 00 коп. (Один мільйон шістсот вісімдесят дві тисячі шістсот п'ятдесят вісім гривень 00 копійок.) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
- 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
 - витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - втрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

Грантоотримувач

Благодійна організація "МІЖНАРОДНИЙ ФОНД ІВАНА ФРАНКА"

Юридична адреса: 04071, Україна, місто Київ, вулиця Воздвиженська, будинок 41, офіс 440

Адреса для листування: 01054, Україна, місто Київ, вулиця Володимирська, будинок 48а, офіс 15

ЄДРПОУ: 39896543

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA183052990000026002016711748

Тел.: +380673298418

Директор-розпорядник



І.Ф. Курус

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 5AVS31-01786

від «16» травня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Аудіовізуальне мистецтво

Лот: ЛОТ 3. Відеоконтент для медіаплатформ

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 5AVS31-01786

Назва проекту: Віртуальний друг 2.0.

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Аудіовізуальне мистецтво

Лот

ЛОТ 3. Відеоконтент для медіаплатформ

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Віртуальний друг 2.0.

Назва проєкту англійською мовою

Virtual Friend 2.0

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Вся Україна

Початок проєкту

2023-06-01



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2023-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?

Підтримка створення відеоконтенту, що буде розповсюджений шляхом розміщення на медіаплатформах та який сприятиме формуванню об'єднаної української ідентичності, консолідації українського суспільства, протидіятиме фейкам та інформаційній агресії Російської федерації, сприятиме формуванню позитивного іміджу України та українців у світі; Підтримка створення відеоконтенту, який сприятиме формуванню спільних цінностей громадянського суспільства, дотриманню культурних прав, рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації всіх громадян та спільнот, незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших особливостей чи розбіжностей, що буде розповсюджений шляхом розміщення на медіаплатформах; Підтримка створення відеоконтенту та відеоплатформ науково-пізнавального, культурно-мистецького та соціального спрямування, що задовольняє потреби та інтереси різних аудиторій, в т.ч. дітей та молоді; Підтримка створення якісного відеоконтенту, що не є телепродуктом (не виробляються на замовлення телеканалів), для розміщення у вільному доступі на медіаплатформах

Формат проекту

онлайн

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт


Відеоролик

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проєкт

Це продовження успішного проєкту «Віртуальний друг», який був створений Фондом Івана Франка за підтримки УКФ у 2021 році. Проєкт передбачає створення відеороликів із використанням біографічної та творчої

Директор - розпорядник
Іван Франко



спадщини Лесі Українки і розширення функціоналу існуючої медіаплатформи, що дозволить забезпечити гендерну рівність та допоможе краще соціалізуватися підліткам. Мета: За допомогою культурної спадщини, відеороликів та новітніх технологій допомогти соціалізації та самоідентифікації підлітків. Результат: На медіаплатформі з'явиться не менше 140 відеороликів культурологічного і соціального спрямування із використанням постаті Лесі Українки, які, разом з уже існуючим контентом, будуть допомагати підліткам долати труднощі перехідного віку та отримувати оперативні поради на найскладніші запитання у звичних і доступних для них технологічних рішеннях.

Коротка інформація про проект англійською мовою

This is a continuation of the successful project "Virtual Friend", which was created by the Ivan Franko Foundation with the support of the UCF (Ukrainian Cultural Foundation) in 2021. The project provides for the creation of videos using the biographical and creative heritage of Lesya Ukrainka and the expansion of the functionality of the existing media platform, which will ensure gender equality and help teenagers better socialize. Objective: To help adolescents' socialization and self-identification through cultural heritage, videos and latest technologies. Result: The media platform will feature at least 140 cultural and social videos using the figure of Lesya Ukrainka, which, along with the existing content, will help teenagers to overcome the difficulties of adolescence and receive prompt advice on the most difficult issues in the usual and accessible technological decisions.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1682658

Загальний бюджет проекту

1712658

Сума співфінансування

30000

Партнери проекту

Партнер

Немає. Проект індивідуальний

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім



Іван Франко
Україна організація

Фонду)

Джерело співфінансування та сума
30000. Кошти Організації - заявника

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Нижник Ольга Андріївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

керівник проекту

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Благодійна організація «Міжнародний фонд Івана Франка»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Charity organization «Ivan Franko International Fund»



Код ЄДРПОУ

39896543

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі<http://frankoprize.com.ua/index.php/uk/statut/>**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації

2015-07-15

Юридична адреса організації

04071, м. Київ, вул. Воздвиженська 41, офіс 440

Поштова адреса організації

01054, м. Київ, вул. Володимирська, 48а., оф.15

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережахwww.frankoprize.com.ua; www.frankovi.com.ua; www.facebook.com/frankoprize/; www.facebook.com/Frankofamilymuseum/; www.facebook.com/stegkamykamenyara/; www.facebook.com/FrankoMuseum/; <https://www.facebook.com/SelaVirtualFriend>**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Курс Ігор Федорович

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації**

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Тип населеного пункту

Місто

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Засновники: Чернівецький національний університет ім. Ю.Федьковича; Курус Ігор Федорович; Нижник Ольга Андріївна; Бугров Володимир Анатолійович; Варламов Максим Валерійович.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні


Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше

Так. 1) Так, у 2020 у якості заявника - Проект ЗІСР51-1786 "Віртуальний музей "Іван Франко у Києві".

2) Так, у 2020 у якості заявника - Культура в часи кризи: інституційна підтримка: Проект ЗІNST61-01786.

3) Так, у 2021 році у якості заявника. Значущі події Проект «VIVAT Franko»

Аукціонер - розгорієв
І. Селіванов



4) Так, у 2021 році у якості заявника. Аудіовізуальне мистецтво. Проект № 4AVS31-01786 «Цикл відеоблогів для соціальної адаптації підлітків»

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проекту

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
наявність основних засобів, - немає;

2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації - наявні об'єкти авторського права;

3) наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників)

- наявні 3 працівники та 4 залучених працівників;

4) наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси) - наявні (музейний комплекс, приміщення, експонати).

5) фінансові ресурси (власні та залучені кошти) - наявні.

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. Так.

1) У 2020 році було реалізовано проект «Віртуальний музей «Іван Франко у Києві» www.frankovi.com.ua, <https://www.facebook.com/FrankoMuseum>.

2) У 2020 році організація отримала грант у Програмі "Культура в часи кризи: інституційна підтримка", ЛОТ 6 Культурна спадщина.

3) У 2021 році було реалізовано проект «Цикл відеоблогів для соціальної адаптації підлітків» в Telegram https://t.me/Sela_Vi_bot

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

У 2019 році на платформі «Спільнокошт» було успішно проведено краудфандингову кампанію громадського фінансування проекту «FrankoPrize: Лупайте сю скалу» <https://biggggidea.com/project/frankoprize-lupajte-syu-skalu/>

Проект

У 2019 році за підтримки МФ «Відродження» було успішно завершено проект «Визначення та нагородження лауреатів Міжнародної премії імені Івана Франка FrankoPrize: Лупайте цю скалу» https://galinfo.com.ua/news/italiyka_stala_laureatom_mizhnarodnoi_premii_im_ivana_franka_2019_roku_319906.html

—

Адреса - розробник
Іван А. Арусь



У 2019 році спільно з Дрогобицькою та Бориславською міськими радами було проведено фестиваль «Країна Франкіана» https://dt.ua/CULTURE/ukiyevi-startuvav-festival-krayina-frankiana-312470_.html

Проект

У 2020 році на платформі «Спільнокошт» було успішно проведено краудфандингову кампанію громадського фінансування проєкту «Міжнародна премія імені Івана Франка» <https://biggggidea.com/project/mizhnarodna-premiya-im-ivana-franka-2020/>

Проект

У 2020 році за підтримки МФ «Відродження» було успішно завершено проєкт «Міжнародна премія ім. Івана Франка 2020» <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/3038701-fond-franka-spivpracuvati-me-z-fondom-vidrodzenna.html>

Проект

У 2021 році на платформі «Спільнокошт» було успішно проведено краудфандингову кампанію громадського фінансування проєкту «Міжнародна премія імені Івана Франка 2021» <https://biggggidea.com/project/mizhnarodna-premiya-imeni-ivana-franka-2021/>

Проект

У 2021 році за підтримки МФ «Відродження» було успішно завершено проєкт «Міжнародна премія ім. Івана Франка 2021» <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/3290855-fond-vidrodzenna-pidtrimav-miznarodnu-premiu-ivana-franka.html>

Проект

У 2021 році спільно з «Європейський промисловий банк» було успішно завершено проєкт «Міжнародна премія ім. Івана Франка 2021» <https://europrombank.kiev.ua/%d0%bf%d0%b0%d1%80%d1%82%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%be/>

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника

Благодійна організація «Міжнародний фонд Івана Франка»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Адреса: р. Дніпро
І. Сидор



Charity organization «Ivan Franko International Fund»

Організаційно-правова форма
Благодійна організація

Код ЄДРПОУ
39896543

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<http://frankoprize.com.ua/index.php/uk/statut/>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації
2015-07-15

Юридична адреса організації
04071, м. Київ, вул. Воздвиженська 41, офіс 440

Поштова адреса організації
01054, м. Київ, вул. Володимирська, 48а., оф.15

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
www.frankoprize.com.ua: www.frankovi.com.ua: www.facebook.com/

Директор організації
І. Франко



frankoprize/; www.facebook.com/Frankofamilymuseum/; www.facebook.com/stegkamykamenyara/; www.facebook.com/FrankoMuseum/; https://www.facebook.com/SelaVirtualFriend

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Курус Ігор Федорович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Засновники: Чернівецький національний університет ім. Ю.Федьковича; Курус Ігор Федорович; Нижник Ольга Андріївна; Бугров Володимир Анатолійович; Варламов Максим Валерійович.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Директор - провадження
І. Курус



Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проєкту

наявність основних засобів, - немає;

2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації - наявні об'єкти авторського права;

3) наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників)

- наявні 3 працівники та 4 залучених працівників;

4) наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси) - наявні (музейний комплекс, приміщення, експонати).

5) фінансові ресурси (власні та залучені кошти) - наявні.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше

Так. 1) Так, у 2020 у якості заявника - Проєкт ЗІСР51-1786 "Віртуальний музей "Іван Франко у Києві".

2) Так, у 2020 у якості заявника - Культура в часи кризи: інституційна підтримка: Проєкт ЗІNST61-01786.

3) Так, у 2021 році у якості заявника. Значущі події Проєкт «VIVAT Franko»

4) Так, у 2021 році у якості заявника. Аудіовізуальне мистецтво. Проєкт № 4AVS31-01786 «Цикл відеоблогів для соціальної адаптації підлітків»

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Так. Так.

1) У 2020 році було реалізовано проєкт «Віртуальний музей «Іван Франко у Києві» www.frankovi.com.ua, <https://www.facebook.com/FrankoMuseum>.

2) У 2020 році організація отримала грант у Програмі "Культура в часи кризи: інституційна підтримка", ЛОТ 6 Рультурна спадщина.

3) У 2021 році було реалізовано проєкт «Цикл відеоблогів для соціальної адаптації підлітків» в Telegram https://t.me/Sela_Vi_bot

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проєкт

У 2019 році на платформі «Спільнокошт» було успішно проведено краудфандингову кампанію громадського фінансування проєкту «FrankoPrize: Лупайте сю скалу» <https://biggggidea.com/project/frankoprize-lupajte-syu-skalu/>

Проєкт

У 2019 році за підтримки МФ «Відродження» було успішно завершено

Адресер - реоредити
Dr. Sela Vi_bot



проект «Визначення та нагородження лауреатів Міжнародної премії імені Івана Франка FrankoPrize: Лупайте цю скалу» https://galinfo.com.ua/news/italiyka_stala_laureatom_mizhnarodnoi_premii_im_ivana_franka_2019_roku_319906.html

Проект

У 2019 році спільно з Дрогобицькою та Бориславською міськими радами було проведено фестиваль «Країна Франкіана» https://dt.ua/CULTURE/ukiyevi-startuvav-festival-krayina-frankiana-312470_.html

Проект

У 2020 році на платформі «Спільнокошт» було успішно проведено краудфандингову кампанію громадського фінансування проєкту «Міжнародна премія імені Івана Франка» <https://biggggidea.com/project/mizhnarodna-premiya-im-ivana-franka-2020/>

Проект

У 2020 році за підтримки МФ «Відродження» було успішно завершено проєкт «Міжнародна премія ім. Івана Франка 2020» <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/3038701-fond-franka-spivpracuvati-me-z-fondom-vidrodzenna.html>

Проект

У 2021 році на платформі «Спільнокошт» було успішно проведено краудфандингову кампанію громадського фінансування проєкту «Міжнародна премія імені Івана Франка 2021» <https://biggggidea.com/project/mizhnarodna-premiya-imeni-ivana-franka-2021/>

Проект

У 2021 році за підтримки МФ «Відродження» було успішно завершено проєкт «Міжнародна премія ім. Івана Франка 2021» <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/3290855-fond-vidrodzenna-pidtrimav-miznarodnu-premiu-ivana-franka.html>

Проект

У 2021 році спільно з «Європейський промисловий банк» було успішно завершено проєкт «Міжнародна премія ім. Івана Франка 2021» <https://europrombank.kiev.ua/%d0%bf%d0%b0%d1%80%d1%82%d0%bd%d0%b5%d1%80%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%be/>

Детальний опис Проєкту

Директор - розробник
С. С. С.



Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

У 2021 році за підтримки УКФ Організацією-заявником було створено цикл відеоблогів для соціальної адаптації підлітків, які розміщені на багатоплатформовому клауд-месенджері з функціями VoIP та управляються чат-ботом https://t.me/Sela_Vi_bot. Проєкт отримав назву «Віртуальний друг». За час функціонування проєкт показує стабільну зацікавленість цільової аудиторії. Інтерактивною медіаплатформою «Віртуальний друг» уже скористалися майже 7000 споживачів, 35% яких переглядають відеоматеріали на регулярній основі. Протягом кількох місяців було надано консультативну допомогу підліткам, які зверталися з проблемами заниженої самооцінки, панічних атак, цькування, суїцидальних думок та фобій. Проєкт набуває популярності серед ЦА і отримав схвальні відгуки від користувачів.

У минулому році відеоконтент будувався на життєписі і творчій спадщині Івана Франка, що дозволило розробникам максимально повно охопити тематику найбільш розповсюджених проблем для соціалізації підлітків. Фахівці - психологи розробили 48 тем для логіко-семантичних діалогів, які охоплювали стосунки підлітків з друзями, батьками, у школі та пошук власного «Я», а творча група відзняла 250 відеоепізодів, які поєднані у нейронну мережу з можливістю пошуку відеоматеріалу за запитом (принцип VoD) та послідовним проходженням обраного діалогу. Аналіз статистичних даних, отриманих за результатами функціонування проєкту «Віртуальний друг» показав, що найбільш активною аудиторією проєкту є дівчата віком від 13 до 18 років, що становить 83% усіх користувачів. Реалізація проєкту минулого року відкрила проблему гендерної рівності, коли доволі делікатні питання інтимного характеру для дівчат коментує актор-чоловік в образі Івана Франка.

У зв'язку з тим, що підлітки мають відмінні потреби у самоідентифікації та фізично-психологічному розвитку, а також частіше піддаються психологічному тиску Організація – заявник планує доповнити проєкт «Віртуальний друг» відеороликами, використавши для цього життєпис і творчу спадщину Лесі Українки, розширити функціонал медіаплатформи і активізувати залучення цільової аудиторії до перегляду відеоматеріалів. Такий підхід дозволить забезпечити гендерну рівність, повніше врахувати потреби цільової аудиторії і надати ефективнішу допомогу у делікатних питаннях перехідного віку та самоідентифікації.

Зокрема, відеоролики висвітлюватимуть наступні теми:

«Я і Я» («Хто я?», «Хто я за національністю?», «З мене знущаються і принижують», «Я нецікава», «Моє тіло не таке», «Як звикнути до менструації та інших вікових змін?»);

Директор - професор
Ірина І. Дубас



«Я і хлопці» («Навіщо нам кохання, чому я закохуюсь?», «Чому я нікому не подобаюсь?», «Мені легше дружити з хлопцями ніж з дівчатами», «Як не бути сором'язливою?», «Як пережити розрив стосунків?»);

«Я і сім'я, друзі» («Мої стосунки з мамою»; «Мої стосунки з братом/сестрою», «Мої стосунки з батьком», «Мої стосунки з подругою»).

За результатами міжнародного дослідницького проекту "Здоров'я та поведінкові орієнтації учнівської молоді" третина підлітків використовують соцмережі, щоб позбутися негативних відчуттів. Основним джерелом отримання знань про статеві стосунки для молоді виявився Інтернет. Більше половини вказали саме мережу місцем, у якому шукали і знаходили потрібну інформацію. <https://life.pravda.com.ua/society/2019/05/22/236974/>

Крім того, масове захоплення розважальним контентом у соціальних мережах породжує комп'ютерну залежність та психологічні розлади, як наприклад синдром Туретта, яким найбільше страждають підлітки. <https://vctr.media/ua/tiktok-provokuye-nervovi-tyku-u-divchat-pidlitkiv-101653/>

Статистика останніх років демонструє ріст вживання наркотичних речовин і алкоголю серед дівчат - підлітків України. <https://www.emcdda.europa.eu/system/files/attachments/13559/Zvit-shhodo-narkotyktiv-ta-alkogolyu-za-2020-rik.pdf> (стор. 12-13 дослідження).

В наш час вплив авторитетів на формування особистості важко переоцінити. Таким авторитетом поряд з Іваном Франком може стати Леся Українка! Творча спадщина Лесі Українки є відображенням її багатогранного особливого бачення світу. Її унікальність полягає у пошуку власного «Я» в умовах хронічної хвороби та психологічних розладів. Для неї важливо змусити читача/глядача думати, а виховний зміст її творів, належить до такої прогресивної спадщини минулого, яка для кожного нового покоління відкриває невичерпні шари духовних скарбів, вона живе у віках, причому таким життям, яке нескінченно розвивається і помножується.

У результаті реалізації проєкту цільова аудиторія отримає доступ до відеороликів культурологічного і соціального спрямування у звичних для ЦА технологічних рішеннях, які викликать емпатію і допомогатимуть підліткам долати життєві труднощі перехідного віку, допомогати їхній національній самоідентифікації та уникати поширених небезпек підліткового віку, а також ліквідує гендерну нерівність!

Структурно проєкт передбачає:

- Створення схеми інтерактивних онлайн-діалогів з логіко-семантичним зв'язком, які допомогатимуть виводити дівчат-підлітків зі стану психоемоційних розладів;

- Підбір ілюстрацій - релевантних реакцій з життєдіяльності та творчої

Директор - Рузвигер Р.С.
Олена Д.С.



спадщини Лесі Українки, які викликатимуть емпатію у підлітків.

- Формування логіко-семантичних ланцюгів для діалогів і програмування чат-бота з підтримкою елементів системи VoD та здатністю вести персоніфікований діалог.

- Створення сценаріїв, відеозйомка відеороликів та постпродакшн.

- Інтеграція контенту на онлайн-ресурс.

- Презентація і промокампанія.

Реалізуючи проєкт ми:

- створимо цикл відеороликів науково-пізнавального, культурно-мистецького та соціального спрямування, що задовольняє потреби та інтереси дітей та молоді;

- збільшимо кількість україномовного відеоконтенту, який сприятиме формуванню об'єднаної української ідентичності;

- створимо національний україномовний аудіо-відео-продукт, який витіснятиме російський та російськомовний контент з соціальних мереж;

- популярними для потенційної аудиторії засобами залучимо її до пізнання творчої спадщини Лесі Українки та Івана Франка;

- допоможемо соціалізуватися підліткам.

Онлайн-сервіс створюватиметься українською мовою.

Цільова аудиторія:

1. Дівчата – підлітки (13-18 років) – більше 700 000 (стор. 23 статистичних даних http://www.ukrstat.gov.ua/druk/publicat/kat_u/2020/zb/09/DJS_2019_pdf.pdf), в т.ч. з девіантною поведінкою.

2. Батьки дівчат - підлітків – орієнтовно 500 000 осіб

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт співпадає з пріоритетами програми і співвідноситься з пріоритетами ЛОТу 3. «Відеоконтент для медіаплатформ»:

- в результаті реалізації проєкту буде створено відеоконтент у популярному для ЦА форматі (відеоролик), який нестиме не лише емоційно-психологічне навантаження, але й сприятиме формуванню самоідентифікації особи - носія української культури, а отже сприятиме формуванню об'єднаної української ідентичності;

- в результаті реалізації проєкту створений відеоконтент буде побудований на життєписі і творчій спадщині Лесі Українки, розвиватиме критичне мислення у підлітків, буде розміщений у вільному доступі на медіаплатформі, тим самим сприятиме формуванню спільних цінностей громадянського суспільства, дотриманню культурних прав, рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації всіх громадян та спільнот, незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших особливостей чи розбіжностей;

Директор проєкту
І. Куркул



- проєкт має науково-пізнавальну, культурно-мистецьку та соціальну складову, що задовольняє потреби та інтереси різних аудиторій, а особливо шкільної молоді.

Чому проєкт є унікальним?

Унікальність проєкту полягає у використанні української культурної спадщини з використанням короткометражних відеороликів, технологій чат-бота та елементів системи Video on Demand (VoD) для практичної психологічної допомоги емоційно-вразливим та інтернет- залежним аудиторіям, які гостро реагують на зміни у ставленні з боку дорослих, чутливі до оціночних суджень, до дій і намірів спілкування, поведуться девіантно.

На відміну від успішно реалізованого Організацією-заявником минулорічного проєкту, цей проєкт зорієнтований на дівчат-підлітків і їхні вікові особливості. Обговорення складних, інколи інтимних подробиць, відбуватиметься "між нами дівчатами".

Проєкт поєднує новітні технології та культурну спадщину для соціалізації та національної самоідентифікації підлітків.

2. Проєкт є мультидисциплінарним, бо поєднує галузі культури, науки та освіти.

3. Проєкт синергетичний, бо через потреби цільової аудиторії та емпатію популяризує українську культурну спадщину на прикладі життя і творчості Лесі Українки та Івана Франка.

4. Проєкт має потенціал для розширення відеоконтенту із залученням творчої спадщини інших знакових постатей української культури, а також адаптацію для інших аудиторій.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

За допомогою культурної спадщини, відеороликів та новітніх технологій допомогти соціалізації та самоідентифікації підлітків.

Цілі проєкту

Ціль

Створити ефективну команду проєкту та підготувати необхідні базові документи проєкту:

Адресатор - проєкт
І. Савчук



Завдання

Підписати усі договори з членами команди; Розробити PR-план проєкту; Провести необхідні тендерні процедури та вибрати усіх підрядників; Створити схеми інтерактивних онлайн-діалогів з логіко-семантичним зв'язком, які допомагатимуть виводити підлітків зі стану психоемоційних розладів; Підібрати ілюстрації - релевантні реакції з життєдіяльності та творчої спадщини Лесі Українки, які викликатимуть емпатію у підлітків і які найповніше відповідають заявленій меті.

Результат 1

Підписано усі договори з членами команди та підготовлено усі базові документи проєкту

Результат 2

Сформовано схеми 3 гілок інтерактивних сценарно-логістичних діалогів для 4 груп ЦА (з урахуванням віку) з використанням україномовного відеоконтенту; Відібрано до 20 фрагментів з життєдіяльності та творчості Лесі Українки, які б відповідали психоемоційному стану користувачів і були використані при створенні сценаріїв для відповідного відеоконтенту.

Індикатори досягнення результатів

Підписано усі необхідні договори з членами команди; Наявність документу – PR - план проєкту; Проведено необхідні тендерні процедури та підписано договори з виконавцями послуг; Наявність 3 гілок інтерактивних сценарно-логістичних діалогів для 4 груп ЦА; Наявність до 20 фрагментів з життєдіяльності та творчості Лесі Українки, які б відповідали психоемоційному стану користувачів і були використані при створенні сценаріїв для відповідного відеоконтенту;

Ціль

Створити відеоролики та доповнити функціонал медіаплатформи "Віртуальний друг"

Завдання

На основі підготовлених тем, ілюстрацій з творчої спадщини Лесі Українки та діалогів психологів написати сценарії та на їх основі створити не менше 140 відеороликів; Доповнити існуючий функціонал та сценарно-логічну архітектуру онлайн сервісу «Віртуальний друг», який здатний вести персоніфікований діалог з елементами системи Vod із зареєстрованими учасниками у вільному доступі; наповнити гілки інтерактивних онлайн- діалогів створеними відеороликами за

Автори проєкту
Ірина Р. Суржук



сценарною логікою.

Результат 1

Створено не менше ніж 140 україномовних відеороликів (тривалість 0,5 -1 хвилина) з використанням інформації з життєдіяльності і творчої спадщини Лесі Українки відповідно до схеми інтерактивних онлайн - діалогів з логіко-семантичним зв'язком, які допомагатимуть виводити підлітків зі стану психоемоційних розладів та сприятимуть самоідентифікації.

Результат 2

Завершено наповнення створеними відеороликами гілок інтерактивних онлайн-діалогів; Увесь створений функціонал, зокрема: нові теми діалогів, можливість створення опитування та розширення аналітики, перенесені на сервер замовника

Індикатори досягнення результатів

: Створено не менше 140 сценаріїв до відеороликів; Наявність не менше 140 україномовних відеороликів; Усі відеоролики перенесенні у функціональну частину проєкту відповідно до сценарно-логічної архітектури проєкту; Інформаційно-комунікаційна складова проєкту функціонує коректно, здійснює реєстрацію та ідентифікацію споживача і забезпечує інтерактивне спілкування в режимі: текстове запитання – відеоролик - відповідь, в тому числі з використанням іншого аудіовізуального і текстового контенту. Функціонал сервісу (чат-бот) та адміністративна панель управління перенесені на сервер Замовника.

Ціль

Просування проєкту "Віртуальний друг 2.0"

Завдання

Розробити ефективну комунікаційну стратегію направлену на цільову аудиторію; Провести ефективну рекламну кампанію.

Результат 1

Проведено 1 презентацію проєкту; Створено 4 рекламних відеороликів для просування проєкту з айденікою УКФ; Розіслано пресанонс для журналістів не менш ніж на 75 електронних адрес; Створено не менше 50 дописів у соціальних мережах.

Результат 2

Директор - розробник
Ірина Р. Друк



Охоплено аудиторію до 500 000 осіб у соціальних мережах; кількість користувачів, які реєструвалися в онлайн-сервісі «Віртуальний друг» зросла до 10 000.

Індикатори досягнення результатів

Факт проведення презентації та поширення інформації про проєкт. Звіт про розміщення 4 рекламних відеороликів про проєкт у соціальних мережах; Реєстр розсилки інформації про проєкт журналістам та ЗМІ; Наявність не менше 50 дописів у соціальних мережах; Кількість охопленої аудиторії у соціальних мережах - за результатами звіту про просування проєкту; кількість залучених споживачів - статистика Google Analytics та багатоплатформового клауд-месенджера «Telegram»; вихід не менше 3-х сюжетів в ефірі телеканалів.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Проєкт орієнтований на дівчат - підлітків 13-18 років, Цільовою аудиторією є: 1. підлітки, які набули асоціальної та девіантної поведінки (усамітнення, несприйняття колективу, ігроманія, інтернетозалежність, нестабільний психоемоційний стан та психічні розлади) – орієнтовно до 150 000 осіб; 2. підлітки, батьки яких довготривало перебувають закордоном, або неповних сімей – орієнтовно 150000-170000 осіб; 3. Учасники проєкту (соціологи, психологи, педагоги, франкознавці, IT-розробники) – орієнтовно 30-40 осіб 4. Батьки підлітків, які набули асоціальної поведінки – орієнтовно 150 000 осіб;

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Завдяки промокампанії проєкт планується охопити до 500 000 осіб опосередкованої аудиторії, а саме: 1. Учні 8 -11 класів закладів загальної середньої освіти, що в Україні орієнтовно становить до 700 000 осіб. 2. батьків підлітків – орієнтовно до 280 000 осіб; 3. вчителі старшої школи - орієнтовно 15 000-20 000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси прямої цільової аудиторії було визначено в ході реалізації проєкту у минулому році (https://t.me/Sela_Vi_bot), при вивченні відповідних аналітичних звітів та результатів досліджень. А також

Директор-координатор
Д. Селіванов *А. Селіванов*



опитуванні представників цільової аудиторії під час відвідування ними Квартири-музею родини Івана Франка та Музею видатних діячів української культури; статистика відвідуваності цільовою аудиторією віртуального музею «Іван Франко в Києві» створеного за підтримки УКФ у 2020 році (www.frankovi.com.ua).

Кінцеві результати проєкту будуть задовольняти цільову аудиторію у потребі спілкування з використанням звичних для неї діджитал- технологій. Сценарно-логістичні, інтерактивні онлайн-діалоги з оригінальним пізнавальним культурним відеоконтентом на основі життя і творчості Лесі Українки допоможуть дівчатам - підліткам уникнути відчуття самотності та забезпечать гендерну рівність. Убережуть їх від впливів радикальних груп та сект. Сама Леся Українка та її художні герої стануть порадиниками для підлітків, які допомагатимуть їм соціалізуватися, сприяти вирішенню наявних проблем чи конфліктів, розуміти психоемоційний стан та налагоджувати комунікацію з батьками, друзями та вчителями; допоможуть національній самоідентифікації.

2. Батьки підлітків отримають упевненість, що дитина не стала заручницею небезпечних інтернет ігор, які часто призводять до негативних наслідків, а також їхня дитина отримуватиме кваліфіковану пораду щодо конкретної життєвої ситуації з перевіреного і компетентного джерела.

3. Учителі ЗСО отримають новий відеоресурс, який дасть змогу виводити підлітків з асоціального емоційного стану через емпатію до Лесі Українки та героїв з її творів.


4. Проєкт дасть цільовій аудиторії доступ до якісних україномовних аудіовізуальних пізнавальних продуктів з використанням новітніх мультимедійних інформаційних технологій. Таке спілкування залучатиме цільову аудиторію до споживання українського культурного продукту, формуватиме глибокий світогляд, критичне мислення та стимулюватиме формуванню націєтворчих сенсів, самоідентифікації та відчуття приналежності до України та її культурної спадщини.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Основне повідомлення для широкої аудиторії: «Віртуальний друг для підлітків!» Ключові повідомлення для цільової аудиторії (учнівська молодь): «Тебе не чують! Поговори з Лесею!». Ключові повідомлення для цільової

Директор - розпорядник
Ірина І. Савчук



аудиторії (батьки підлітків): «Коли дитина Вас не чує». Ключові повідомлення для опосередкованої аудиторії: «Допоможи друзі знайти себе!». У залежності від спрямування поширення інформації планується залучити відомих блогерів, а також українську акторку театру і кіно Римму Зюбіну, співака Тимофія Музичука (Калуш Оркестра). У випадку підтримки проєкту Організація-заявник планує також залучити до співпраці Злату Огнєвіч та Андрія Шевченка. Остаточні версії повідомлень будуть відібрані в ході розробки Брендбуку та затвердження PR-плану проєкту. .

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?


Попередні домовленості є з інформаційними агентствами: «Укрінформ», «Галінфо», «РБК-Україна»; телеканалами: «Еспресо», «Суспільне», «Телевсвіт», «Правда ТУТ», радіостанціями: "Радіо Свобода", «Українське радіо», «Львівська хвиля», «Твоє радіо», «Франкова земля», журналом «Українська культура», газетами: «День», «Літературна Україна», "Газета по-українськи", "Дзеркало тижня", «Голос України», "Буквоїд". Ведуться переговори з низкою загальнонаціональних та столичних медіа. Заплановано випуск не менше 3 матеріалів у ЗМІ: про укладання Угоди з УКФ, старт проєкту, про акторку, яка зіграє роль Лесі Українки, анонс презентації проєкту та репортаж з презентації проєкту.

Для різних аудиторій планується залучити різні методи та канали комунікації: таргетована реклама у соціальних мережах Інстаграм, Телеграм, Ютуб, Tik Tok - для підлітків; Фейсбук- для батьків та викладачів. Розміщення анонсів та матеріалів про проєкт на тематичних ресурсах та професійних освітянських групах у соціальних мережах (НУШ, Вчитель вчителю, Вчительська скарбничка, Перерва, На флешку вчителю, Вчителі XXI століття, Батьки sos тощо). Промокампанії у соціальних мережах для широкої аудиторії.

Використовуватиметься Фейсбук, Інстаграм, Телеграм – сторінки: Інститут післядипломної освіти м. Київ <https://ippo.kubg.edu.ua/> (7230 спостерігачів)

Використання ресурсів Організації заявника: інтернет сторінка www.frankovi.com.ua (97238 відвідувачів), інтернет сторінка www.frankoprize.com.ua (90266 відвідувачів); Міжнародний фонд Івана Франка <https://www.facebook.com/frankoprize/> (5 600 спостерігача); Всеукраїнський учнівський літературно-мистецький конкурс «Стежками Каменяра» <https://www.facebook.com/stegkamuyakamenyara/> (2500 читачів); Квартира - музей родини Івана Франка у Києві <https://www.facebook.com/>

Директор проєкту
В. Селенко *Г. Селенко*



Frankofamilymuseum/ (898 спостерігача); Віртуальний музей «Іван Франко у Києві» <https://www.facebook.com/FrankoMuseum> (5300 спостерігачів). Медіаплатформа «Віртуальний друг» https://t.me/Sela_Vi_bot (6725 відвідувачів). Інтернет сторінка www.frankovi.com.ua (18863 відвідувачів), Фейсбук сторінка Музею видатних діячів української культури (7000 спостерігачів). Для усіх аудиторій будуть використовуватися амбасадори відповідно до Комунікаційного плану.

Яких кількісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Збільшити чисельність заходів на медіаплатформу «Віртуальний друг» до 10 000 та постійну аудиторію проєкту - до 3 000 користувачів. Розмістити до 50 публікацій в медіа та соціальних мережах; Щотижневі пости у соцмережах протягом 2 місяців; 1 пресконференція - презентація проєкту. Кількість телесюжетів, у тому числі, у національних медіа – не менше 3. Охоплення аудиторії у соціальних мережах: Ютуб – до 1500; Інстаграм – до 5 000 осіб; Телеграм – до 10000, Фейсбук – до 500 000 осіб.

Яких якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

1. Створено соціальноорієнтовані відеоматеріали, які допоможуть підліткам позбутися психоемоційних проблем та замість російський та російськомовний контент;
2. Створено якісні аудіовізуальні продукти з використанням новітніх мультимедійних інформаційних технологій;
3. Розвиток існуючого проєкту «Віртуальний друг» створеного за підтримки УКФ у 2021 році;
4. Актуалізовано культурну спадщину Лесі Українки та Івана Франка в сучасному культурному контексті та залучено нову аудиторію до їх творчої спадщини;
5. Збільшення мотивації в опосередкованій аудиторії до вивчення української культурної спадщини;
6. Наявність позитивних відгуків про проєкт;
7. Наявність органічного трафіку на сторінках проєкту у соціальних мережах.
8. Оперативний зворотній зв'язок для надання індивідуальної допомоги та підтримка ЦА.

Довгострокові результати Проєкту

Вирешено - розроблено
Д. Селіванов



Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проекту?

1. [?] Посилення ролі культури у суспільстві, популяризація історико-культурного надбання в Україні;
2. [?] Стимулювання самоідентифікації та формування національної ідентичності;
3. [?] Представники цільової аудиторії у різних регіонах відчують свою приналежність до єдиного українського культурного простору, що позитивно вплине на формування національної ідентичності.
4. [?] Якість проекту задовольняє цільову аудиторію і сприяє масштабуванню проекту.
5. [?] Відеоконтент розміщений у відкритому доступі на YouTube каналі та VOD-платформах з метою забезпечення вільного доступу до результатів проекту.


Підтвердженням досягнення мети буде фактична кількість заходів на онлайн ресурс "Віртуальний друг" - не менше 10 000 відвідувачів та не менше 3 000 постійних користувачів.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проекту

Проект має надзвичайну цінність для допомоги підліткам у соціалізації, в тому числі для підлітків з обмеженими фізичними можливостями та мешканців віддалених населених пунктів. Професійно вибудовані інтерактивні онлайн-діалоги з використанням відеороликів і чат-бота, спонукатимуть споживачів до емпатії з героями творів Лесі Українки та Івана Франка, а також їх психоемоційну стабілізацію. Проект розвиває минулорічний успіх («Цикл відеоблогів для соціальної адаптації підлітків», який реалізований за підтримки УКФ), забезпечує гендерну рівність, продовжує практику стимулювання творчої діяльності в учнів, яким є Всеукраїнський літературно-мистецький учнівський конкурс «Стежками Каменяра» (майже 15 000 учасників за 6 років проведення Конкурсу Організацією заявником). Проект націлений на розвиток національної ідентичності, підтримку культурного розмаїття та збільшення ролі культури в житті цільової аудиторії, забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на території України. Вільний доступ до інтерактивної медіаплатформи та індивідуальний характер спілкування через сценарно-логічні інтерактивні онлайн-діалоги дозволить залучити цільову аудиторію до пізнання культурної спадщини та їхньої соціалізації.

Сталість Проекту

Директор - розробник
[Підпис]



Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Організацією-заявником буде проведена публічна презентація проєкту. Український культурний продукт, отриманий в ході реалізації проєкту, буде у відкритому доступі і буде розміщений на одному із хмарних онлайн-сервісів, а також буде у відкритому доступі на YouTube каналі та VOD-платформах. Посилання на ресурс будуть розміщені на офіційних сторінках Організації-заявника та в соціальних мережах.

Усі продукти, отримані за результатами Проєкту, будуть розвиватися Організацією-заявником. Планується подальша монетизація проєкту та вихід його на самоокупність.

Організація – заявник планує залучати кошти через використання інструментів фандрайзингу та краундфандингу.

Наразі ми вже ведемо роботу по пошуку партнерів, щоб сформувати стійкий інтерес ЦА і забезпечити якісне контентне наповнення.

За результатами проєкту протягом року планується проведення тренінгів, 1 круглий стіл та науково-практичну конференцію із залученням Інститутів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (ІППО), українських центрів вивчення творчої спадщини Лесі Українки та Івана Франка. Плануємо поділитися досвідом з зацікавленими організаціями та окремими споживачами на профільних подіях, братимемо участь в обговореннях. Виступатимемо на теле- та радіоефірах, залучатимемо партнерські організації та волонтерів до співпраці та до обміну досвідом.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Нижник Ольга Андріївна

Роль у проєкті

керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Координація усіх членів команди. Організація робочого процесу,



складання графіків та контроль за ефективністю робочого виконання плану і PR менеджмент.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід організації та проведення Міжнародної премії імені Івана Франка, всеукраїнського літературно-мистецького конкурсу «Стежками Каменяра», вуличного фестивалю «Країна Франкіана», культурномасових заходів у Києві, Львові, Дрогобичі та Нагуєвичах, участь у реалізації проектів за підтримки УКФ "Віртуальний музей "Іван Франко у Києві" (2020 р.) та «Цикл відеоблогів для соціальної адаптації підлітків» (2021 р., керівник проекту). Займається наповненням музейного фонду і створенням експозицій, досліджує життя і діяльність дітей Івана Франка, зокрема, у 2019 році вона підготувала і видала збірку спогадів «Як Франко з синами спорив». За її ініціативи успішно реалізовані три кампанії на краудфандинговій платформі зі збору коштів на проекти Фонду Франка.

Проводить екскурсії для відвідувачів Квартири-музею родини Івана Франка у Києві. Була консультантом у зйомках фільму «Захар Беркут» та «Інший Франко». У партнерстві з Музеєм видатних діячів української культури Лесі Українки, Миколи Лисенка, Михайла Старицького, Панаса Саксаганського співпрацю у сфері збереження культурної спадщини та культурних цінностей, актуалізації культурного надбання та музейної практики в Україні.

Досвід роботи:

З січня 2008 по травень 2013 рр. працювала прес-секретарем, консультантом - аналітиком з PR та зв'язків з засобами масової інформації депутата Верховної Ради України та депутата Київської міської ради, з'єднуючи цю діяльність з роботою особистого помічника керівника. Також має досвід роботи на телебаченні, як редактор суспільно-політичної програми.

З червня 2013 року працювала в громадському секторі: громадянська кампанія «За відповідальну владу» та «Український центр прямої демократії».

З 2015 року (від часу заснування) і по теперішній час працює у Міжнародному Фонді Івана Франка. Співзасновниця Міжнародного фонду Івана Франка

Директор - директорка
І. Шевченко *І. Шевченко*



Має досвід роботи з державними та місцевими органами влади, ЗВО та ЗССО, музейною, театральною та кіноспільнотою, набуті компетенції з організації та проведення масових заходів та конкурсів.

Освіта:

- [?] Факультет Міжнародних відносин Київського Славістичного Університету (2007р., бакалавр)
- [?] Факультет Міжнародних відносин Київського Міжнародного університету (2009 р., магістр)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Курус Ігор Федорович

Роль у проекті

автор ідеї та продюсер проєкту - керівник Організації-заявника

Перелік основних обов'язків

Авторський супровід проєкту, координація створення сценаріїв, контенту та проведення промоції, а також розробки базових документів з комунікації та медіа-контенту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

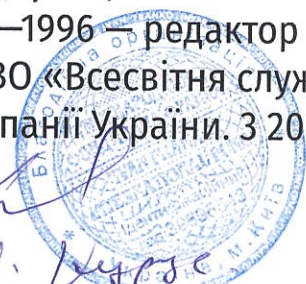
Має досвід організації культурномасових заходів, міжнародних конференцій, презентацій та управління національними проєктами в освіті та ІКТ з 2004 року. 1997 — закінчив Київський інститут культури за спеціальністю «Народна художня творчість», 2003 — закінчив Державну академію керівних кадрів культури

та мистецтв і здобув кваліфікацію соціолог культури. Кар'єра 1992—1993 — менеджер зі зв'язків з телерадіоорганізаціями Дирекції

Всеукраїнського фестивалю «Червона рута». 1995—1996 — редактор відділу газети «Теленеделя», старший редактор ТВО «Всесвітня служба радіомовлення України» в Національній радіокомпанії України. З 2005 по

Директор проєкту

І. Курус



2010 — член Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення. Є автором концепції переходу телерадіомовлення на цифрові стандарти, співавтором Плану розвитку телерадіоінформаційного простору України, низки державних програм. Автор численних статей з проблем цифрової нерівності. Під його керівництвом було вперше запущено мережі цифрового телемовлення у Одеській області та у місті Києві. З грудня 2010 по червень 2012 року — керівник Національного проекту «Відкритий світ», головний редактор тижневика «Каменярі» (м. Дрогобич), член Національної експертної комісії України з питань захисту суспільної моралі. З червня і дотепер директор Міжнародного фонду Івана Франка. З червня 2013 — координатор Громадської кампанії «За відповідальну владу». Координатор Громадської ради Майдану. Автор та розробник «Позитивістської концепції влади». З квітня 2015 — Голова правління Українського центру прямої демократії. У 2020 році керівник проекту "Віртуальний музей "Іван Франко у Києві" та продюсер проекту «Цикл відеоблогів для соціальної адаптації підлітків» у 2021 році, які реалізовувалися за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Корченков Артем

Роль у проекті

головний режисер

Перелік основних обов'язків

створення відеороликів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи

2022-2023 режисер телеканал ТВН (США/Україна);

2017 – 2023 провідний режисер відділу промо телеканал Інтер;

*Директор-режисер
І. Корченков*



2018 – 2022 режисер та сценарист рекламних роликів USAID;
2017 – 2022 викладач у медіа школі Інтершкола;
2019 режисер постпродакшну серіалу "Той, хто не спить" телеканал Інтер;
2017 – 2018 режисер ефіру телеканал СBN (США/Україна);
2015 – 2018 керівник відділу маркетингу та промо телеканал НТН;
2014 – 2015 керівник відділу маркетингу та промо телеканал ТВІ;
2012 – 2014 режисер монтажу відділу промо телеканал Інтер;
2012 режисер та сценарист "Щоденники темного" телеканал Тет;
2012 режисер та сценарист "Sexмісія" «Студія 1+1»;
2010 режисер "Що ти робив минулої п'ятниці" «Студія 1+1»;
2009 режисер "танцюю для тебе" «Студія 1+1»;
2008 – 2012 режисер монтажу відділу промо «Студія 1+1».
У 2021 році А.Корченков був відеоінженером для проєкту «Цикл відео-блогів для соціальної адаптації підлітків», який реалізовувався за підтримки УКФ. За результатами його роботи було створено більше 250 різножанрових відео-облогів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Холявко Тетяна

Роль у проєкті

фінансовий директор

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський облік, фінансові звіти та фінансовий монітори Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи у сфері бухгалтерського обліку 20 років (останні 18 років на посаді Головного бухгалтера). Освіта вища. Постійне підвищення

Адресатор - розпорядник
Г. Корченков



кваліфікації на семінарах в галузі податкового законодавства.
01.04.1987-17.08.1987 ККПП треста "Донбастрансстройтехнік
01.09.1987- 01.07.1992 Київський інженерно-будівельний інститут
31.08.1992-31.12.1999- начальник бюро відділу збуту ВО "Київський
радіозавод"
31.12.1999 - 01.01.2001заст. головного бухгалтера в ВАТ "СХІД"
01.01.2001 - 01.02.2002заст. Головного бухгалтера в ТОВ "PHENOMED"
01.02.2002 - 10.03.2005головний бухгалтер в ЗАТ "Фірма "ЗАНЕТ"
11.03.2005 - 31.01.2007заст. головного бухгалтера в ТОВ "ОЛИВ"
03.01.2007- 02.01.2008 старший бухгалтер в ЗАТ "Юридичний
консалтинговий Центр".
02.01.2008-10.11.2011 головний бухгалтер в ЗАТ "Фірма "ЗАНЕТ"
11.11.2011-30.04.2014 головний бухгалтер в ТОВ "БК"ЦИВІЛЬНЕ
БУДІВНИЦТВО".
26.05.2014- по теперішній час головний бухгалтер в ТОВ "КДД
ІНЖИНІРИНГ".
У 2020 році – головний бухгалтер проєкту «Віртуальний музей «Іван
Франко у Києві». Брала участь як член команди проєкту «Цикл віде-
облогів для соціальної адаптації підлітків», який був успішно
реалізований за підтримки УКФ у 2021 році.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Святослав Пилипчук

Роль у проєкті

консультант з творчої спадщини Лесі Українки

Перелік основних обов'язків

Підготовка для сценариста фрагментів з життя Л.Українки, які найбільше
відповідають завданням проєкту.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проєктах)**

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Директор-упорядник
Лесі Українки



Пилипчук Святослав Михайлович народився 27 березня 1980 року в селі Стрептів Кам'янка-Бузького району Львівської області у вчительській родині.

1997-2002 – навчання на філологічному факультеті (спеціальність «фольклористика») Львівського національного університету імені Івана Франка.

2002-2005 – навчання в аспірантурі на кафедрі української фольклористики імені акад. Ф. Колесси Львівського національного університету імені Івана Франка. Березень

2005 – захист кандидатської дисертації на тему «Галицько-руські народні приповідки» Івана Франка: пареміологічний та пареміографічний аспекти, поетика текстів».

2005-2008 – асистент кафедри української фольклористики імені акад. Ф. Колесси.

2005-2008 – заступник декана філологічного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка. 2008-2015 – доцент цієї ж кафедри.

2008-2015 – директор Інституту франкознавства Львівського національного університету імені Івана Франка.

2008-2015 – учений секретар спеціалізованої вченої ради Д 35.051.13 зі захисту докторських дисертацій (історія літератури, теорія літератури, фольклористика) у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

2010-2012 – керівник держбюджетної теми «Гуманітаристика Івана Франка: літературознавча, мовознавча та фольклористична парадигми».

2014 – захист докторської дисертації на тему «Фольклористичні концепції Івана Франка: методологія, генологія».

2014 – лауреат Обласної премії в галузі культури, літератури, мистецтва, журналістики та архітектури у номінації «Літературознавство, сучасна літературна критика та переклади імені Михайла Возняка» за монографію «Фольклористична концептосфера Івана Франка».

2015-2021 – декан філологічного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка.

2016 і дотепер – член журі Львівської обласної премії в галузі культури, літератури, мистецтва, журналістики та архітектури.

2017 і дотепер – член Науково-методичної комісії МОН України № 3 з гуманітарних наук та богослов'я, заступник голови підкомісії 035

Філологія. 2019-2021 – співголова журі Літературної премії імені Романа Гамади.

2019 – член Наукової ради МОН України, Секція 21 «Літературознавство,

Директор-редактор
І. Шевчук



мовознавство та мистецтвознавство».

У 2021 р. організатор заходів до 150 річниці від Дня народження Л. Українки у Львівському національному університеті імені Івана Франка, провів Онлайн-лекцію «Феномен Лесі Українки» та Міжнародний науковий симпозіум «Леся Українка: особистість, нація, світ» у Луцьку. 2021 і дотепер – професор кафедри української фольклористики імені акад. Ф. Колесси. Автор двох монографій та понад 80 наукових статей, в тому числі про Лесю Українку.

Одружений. Виховує 3 дітей.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру.

ПІБ члена команди

Коцюба Анна

Роль у проекті

Консультант з питань підліткової психології

Перелік основних обов'язків

Участь у створенні тем та гілок діалогів для психологічної допомоги підліткам в залежності від емоційного стану та коригування сценаріїв відеороликів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кандидат психологічних наук. Досвід роботи: 2019- Приватна практика психотерапевта в клієнт-центрованому напрямку білше 10 років; 2019 - Доцент кафедри освітнього лідерства ІПО імені Бориса Грінченка; 2017-2018 - Старший викладач кафедри дошкільної та молодшої шкільної психології ІПО імені Бориса Грінченка 2012-2016- Асистент кафедри соціальної психології факультету психології Київського національного університету ім. Тараса Шевченка 2010-2012 -Доцент кафедри психології Хмельницького інституту соціальних технологій ВНЗ ВМУРОЛ „Україна” 2006 – 2008- Співпраця з Українським фондом соціальних інвестицій, обов'язки – проведення тренінгів 2005-2008 -Викладач кафедри

Директор - розпорядник
Л. Г. Коцюба



психології Хмельницького інституту соціальних технологій ВНЗ ВМУРОЛ „Україна”; Науково-методичний керівник з питань підліткової психології. Освіта та професійні тренінги/курси: 2016- Навчальна програма за темою «Основи використання тесту тематичної апперцепції» (Сертифікат ТАТ-016) 2012-2017 -Учасник п'ятирічного проекту «Професійна освітня програма з клієнт-центрованої психотерапії» (адаптована до вимог Європейської Асоціації Психотерапії) Всеукраїнського інституту клієнтоцентрованої та експеріментальної психотерапії, дієвий член Професійної Психотерапевтичної Ліги 2010- Захистила кандидатську дисертацію на тему «Психологічні особливості організації uzалежненого кохання у жінок»; Аспірантура при Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, спеціальність психологія 2004-2008 2009 – 2012- Навчання та участь у проекті по Гейткіпінгу - запобігання вилученню дітей із сімейного середовища (Організатори програми – Представництво благодійної організації «Кожній дитині» в Україні, Інститут соціальних послуг США) 2008- Навчання по програмі «Корекція дитячо-батьківських відносин» (Організатор програми – Інститут психотерапії та клінічної психології м. Москва) 2007- Стажування на базі Інституту раннього втручання. Тема стажування «Створення та впровадження навчальних програм підготовки команд раннього втручання» 2006- Курси по впровадженню тренінгових технологій у навчальний процес в інтегрованих ВНЗ (Організатор - Громадська організація «Товариство незалежних експертів», Київський національний Університет ім. Т.Г. Шевченко). Тренінг тренерів (організатор програми ZENIT International) 1999-2004 Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, факультет психології (диплом з відзнакою); У 2021 році брала участь у реалізації проекту «Цикл віде-облогів для соціальної адаптації підлітків», який був успішно реалізований за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Войцехівський Михайло

Роль у проекті

Науково-методичний консультант з педагогіки та інноваційних

Виконавчий директор - розробка
В.Г.Х. *П.С.Х.*



технологій в освіті

Перелік основних обов'язків

Участь у розробці усіх документів проекту, створенні сценаріїв та відеороликів. Консультування творчої групи з питань використання різних інноваційних технологій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кандидат педагогічних наук. Навики та практичний досвід роботи: • 1981-1986 р.р. – вчитель географії, біології, хімії Київської школи Бориспільського району Київської області, вчитель біології, хімії СШ № 246 м. Києва; • 1986-1988 р.р. – методист управління освіти Дніпровського району м. Києва; • 1986 р. - 2007 р. – вчитель біології, географії СШ № 246, СШ № 264, Ліцею туризму, Гуманітарної гімназії «Гармонія» м. Києва (за сумісництвом); • 1988-1994 р.р. – завідувач кабінетом біології, хімії; завідувач лабораторії методики викладання природничо-математичних дисциплін Київського міського інституту удосконалення вчителів; • 1994-2007 р.р. – проректор Київського міського педагогічного університету (Київський міський інститут удосконалення вчителів, Київський міжрегіональний інститут удосконалення вчителів); • квітень-травень 2001 р. – начальник Головного управління освіти Міністерства освіти і науки України; • 2007 р. - до сьогодні – директор Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського Університету імені Бориса Грінченка. Автор концепцій, навчальних програм, посібників у сфері загальної середньої освіти, член колегій Департаменту освіти і науки міста Києва, керівник та експерт робочих груп з питань освіти. Коло професійних інтересів: зміст шкільної освіти; забезпечення якості шкільної освіти; професійний та особистісний розвиток педагогічних працівників; інноваційні моделі підвищення кваліфікації педагогічних працівників; коучинг в освіті; інноваційні технології в освіті. Освіта: • 1976-1981 р.р. – Київський державний педагогічний інститут імені О. М. Горького (освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст», вчитель географії біології); • квітень 2006 р. – присвоєно вчене звання доцента; • листопад 2013 р. – присуджено науковий ступінь кандидата педагогічних наук за спеціальністю «теорія і методика управління освітою»; • вересень 2018 р. - травень 2019 р. – Університет Мілтона Еріксона (Вініпег, Канада), кваліфікація коуча ICF.

Директор - розно регіон
І. Савченко



У 2021 році брав участь у реалізації проєкту «Цикл віде-облогів для соціальної адаптації підлітків», який був успішно реалізований за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

До внутрішніх ризиків організація- заявник відносить наступне: не правильно розраховано бюджет Проєкту; порушення плану реалізації проєкту; наявні технології не підтримують запропонованих мультимедійних інтерактивних онлайн сервісів; Мінімізація внутрішніх ризиків здійснюється завдяки підбору кваліфікованої і перевіреної співпрацею команди, правильного планування роботи та постійного моніторингу графіку виконання робіт і контроль якості.

Робочим планом передбачено щотижнева звітність про виконання завдань кожним підрозділом. Організатори завчасно погодили параметри і обсяги необхідного технічного обладнання. Усі статті витрат сформовано на основі реальних цінових пропозицій існуючих на ринку. Організація – заявник має досвід успішної реалізації складних інноваційних проєктів із використанням інформаційно-комунікаційних технологій з використанням культурної спадщини: www.frankovi.com.ua та медіаплатформа «Віртуальний друг» https://t.me/Sela_Vi_bot.

До потенційно можливих зовнішніх ризиків проєкту, крім типових форс-мажорних обставин, відносяться: Посилення інтенсивності бойових дій; Зміна цін на послуги. Мобілізація ключових учасників команди.

Організація - заявник має досвід проведення заходів під час війни у серпні 2022 року. Під час зйомок відеороликів, Організація- заявник врахує усі загрози та дотримуватиметься рекомендацій КМДА під час повітряних тривог та ракетних атак, а також має у розпорядженні фахівців, які зможуть

Директор-реєстраційний
І. Селіванов



замінити мобілізованих учасників Проєкту. Презентацію проєкту наживо Організація-заявник проводитиме з дотриманням рекомендацій МОЗ України та рекомендацій КМДА.

На етапі планування проєкту Організація-заявник заручилася згодою ключових фахівців; провела попередні переговори з провідними фірмами, які надають послуги з програмування та створення контенту.

У випадку появи фінансових ризиків викликаних підвищенням ціни на послуги Заявник має зарезервовані кошти для покриття дефіциту бюджету проєкту. У випадку економії коштів, Організація - заявник зобов'язується повернути надлишкові кошти на рахунок УКФ.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Керування Проектом відбуватиметься за допомогою он-лайн програми проектного менеджменту «Workstation». Внутрішній моніторинг буде відбуватися шляхом щотижневого звітування кожного з підрозділів про виконання робочого плану.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

4

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Директор-редактор
І. Шевченко



Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

500

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

450

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду

Адресова р. розпорядника
В. Шиндлер



Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

Директор - розпорядник

[Підпис]

[Підпис]



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.



Конкурсна програма: Аудіовізуальне мистецтво
ЛОТ 3. Відеокопентг для медіаплатформ
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові
(за наявності) фізичної особи) : Благодійна організація "Міжнародний
фонд Івана Франка"
Назва Проєкту: Віртуальний друг 2.0.
Дата початку Проєкту: 01.06.2023
Дата завершення Проєкту: 30.10.2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	98,25%	1 682 658,00
2.	Співфінансування*	1,75%	30000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	1,75%	30000,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			1 712 658,00



*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Курс і.ф.
(П.І.Б.)

Директор - розпорядник
(посада)

(підпис: поштом доставлений)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Аудіовізуальне мистецтво
 ЛОТ 3. Відеоконтент для медіаплатформ
 Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):
 Благодійна організація "Міжнародний фонд Івана Франка"

Назва Проекту: Віртуальний друг 2.0.

Дата початку Проекту: 01.06.2023

Дата завершення Проекту: 30.10.2023

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обгрунтування та деталізація витрат									
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки														
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15												
ВИТРАТИ:																										
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту																								
Підстат	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премій)														10,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00					
Пункт:	1.1.1	Нижник Ольга Андріївна, керівник прес-служби Організації-заявника, керівник проекту														5,00	13 000,00		0,00		65 000,00			65 000,00	Передбачена премія у сумі 200% від окладу. Проведення подібних заходів не входить до посадових інструкцій та функціональних обов'язків Директора Фонду, а тому Нижник О.А., змушена буде використовувати позаробочий час для виконання функціональних обов'язків передбачених проектом.	
Пункт:	1.1.2	Курс Ігор Федорович, директор Організації-заявника, автор ідеї та продюсер проекту														5,00	13 000,00		0,00		65 000,00			65 000,00	Передбачена премія у сумі 200% від окладу. Проведення подібних заходів не входить до посадових інструкцій та функціональних обов'язків Директора Фонду, а тому Курус І.О. змушений буде використовувати позаробочий час для виконання функціональних обов'язків передбачених проектом.	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)															0,00		0,00		0,00			0,00		
Підстат	1.2	За трудовими договорами														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)															0,00		0,00		0,00			0,00		
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)															0,00		0,00		0,00			0,00		
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)															0,00		0,00		0,00			0,00		
Підстат	1.3	За договорами цивільно-правового характеру														17,50	145 950,00	0,00	0,00	0,00	145 950,00			145 950,00		



Пункт:	1.3.1	Михайло Войцехівський – науково-методичний консультант з педагогіки та інноваційних технологій в освіті.	місяця	3,50	7 600,00	26 600,00	0,00	0,00	26 600,00	Войцехівський М.Ф. братиме участь на усіх етапах проекту (крім звітування), надаватиме консультації щодо цільності використання різних інноваційних прийомів при створенні відео-блоків. Координуватиме промоцію проекту в ІППО України. Під час реалізації проекту його зайнятність у проекті буде 100%
Пункт:	1.3.2	Святослав Пилипчук - науково-методичний керівник з питань вивчення творчості студентки Лесі України	місяця	3,50	6 500,00	22 750,00	0,00	0,00	22 750,00	Пилипчук С. братиме участь у консультуванні при роботі сценаристів над фрагментами з життя і творчості Л.Українки. Під час реалізації проекту його зайнятність у проекті буде 100%
Пункт:	1.3.3	Артем Корченков - Головний режисер проекту	місяця	2,00	15 000,00	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	Корченков А. братиме участь у розробці сценарію, а також зніматиме та монтуватиме відео-ролики. Під час реалізації проекту його зайнятність у проекті буде 100%
Пункт:	1.3.4	Кочуба Анна Олександрівна - науково-методичний консультант з питань вікової психології	місяця	3,50	7 600,00	26 600,00	0,00	0,00	26 600,00	Кочуба А.О. формуватиме логіко-семантичні ланцюги для діалогів, братиме участь у проведенні фокус-груп, затвердження сценаріїв відеороликів їх зйомці та монтажі. Під час реалізації проекту її зайнятність у проекті буде 100%.
Пункт:	1.3.5	Тетяна Холяво – фінансовий директор проекту.	місяця	5,00	8 000,00	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	До функціональних обов'язків фінансового директора проекту входить планування проекту, контроль за виконанням кошторису проекту, дотриманням строків виконання Договорів, підготовка платіжок по проекту, підготовка підсумкового фінансового звіту.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		275 950,00		60 709,00	0,00	0,00	60 709,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		130 000,00	0,22	28 600,00	0,00	0,22	28 600,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		145 950,00	0,22	32 109,00	0,00	0,22	32 109,00	
Підстат:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяця			0,00		0,00	0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"						336 659,00	0,00	0,00	336 659,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції!
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрадженнями (для штатних працівників)								



Директор - Ігор Корженко

Підстат	2.1	Вартість проїзду (для шкільних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівцем відрядженої)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівцем відрядженої)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівцем відрядженої)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстат	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним працівцем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним працівцем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним працівцем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстат	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00
Усього по статті 2	"Витрати, пов'язані з відрядженнями"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									
Підстат	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантопримуча		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстат	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту / Грантопримуча (за рахунок співфінансування)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок)	послуга						Недопустимі витрати за рахунок гранту УЖФ		0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок)	послуга								0,00
Усього по статті 3	"Обладнання і нематеріальні активи"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою									
Підстат	4.1	Оренда приміщення		122,00	0,00	218 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	218 000,00

Авторизовано-перепоручено

 І. Шевченко

 Д. Шевченко

Пункт:	4.1.1	Послуга оренди знімального павільйону, із технікою Sigma key "Телекомпанія "Телесвіт", м. Київ, вул. Сім'ї Хомових, 16 (36 м.кв.) з обов'язковим обладнанням об'єктом Укріття	година	120,00	1 525,00	183 000,00	0,00	0,00	183 000,00	Знімальний павільйон використовується для зйомок відеороликів. Перед використанням павільйону протягом 10 днів з урахуванням можливих відключень світла та повітряних тривою
Пункт:	4.1.2	Послуга з проведення презентації проекту. Обладнання приміщення для презентації площею не менше 100 м.кв. з наявним об'єктом Укріття	година	2,00	17 500,00	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00	Послуга передбачає оренду приміщення для презентації проекту. Тривалість - 2 години.
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		720,00		189 000,00	0,00	0,00	189 000,00	
Пункт:	4.2.1	Оренда 2-х камер Sony A7 III body зі штативами Vello KH-25N Video Tripod Kit	година	120,00	183,00	21 960,00	0,00	0,00	21 960,00	Оренда техніки необхідна для зйомок відеороликів.
Пункт:	4.2.2	Об'єктиви до камер 2 комплекти: ZEISS Compact Prime CP.2 lenses T2.1-2.9 15.25.35.50.85.135mm PL-mount	година	120,00	425,00	51 000,00	0,00	0,00	51 000,00	Об'єктиви до 2-х камер Sony A7 III body використовуватимуться при зйомках відеороликів.
Пункт:	4.2.3	SDI монітор 5.5" Lijitart Q6	година	120,00	17,00	2 040,00	0,00	0,00	2 040,00	Монітор для контролю за якістю відеозйомки
Пункт:	4.2.4	Телесуфлер Data Video TP	година	120,00	42,00	5 040,00	0,00	0,00	5 040,00	Телесуфлер для використання актором під час зйомок відеороликів.
Пункт:	4.2.5	Оренда освітлювального обладнання (спрямоване світло 800watt 10 pc; набори світлових фільтрів; заповнення світла -3 шт.; підвісне обладнання.)	година	120,00	450,00	54 000,00	0,00	0,00	54 000,00	Оренда техніки необхідна для зйомок відеороликів.
Пункт:	4.2.6	Оренда апаратури (пульс АТЕМ Production Studio 4K, Рекордер - студія HyperDeck FullHD, монтажно-виробнича станція)	година	120,00	458,00	54 960,00	0,00	0,00	54 960,00	Оренда техніки необхідна для зйомок відеороликів.
Підстат	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості кілометрів/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кількості кілометрів/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кількості кілометрів/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	



Директор
 І. Шевченко
 І. Шевченко

Підстат	4.4. Оренда спеціально-пастиночних засобів		100,00			37 500,00	0,00	0,00	0,00	37 500,00	
Пункт:	4.4.1. Послуга з оренди костюма для актора, що грає роль Л. Українки з розрахунку один костюм на один сценічний образ	година	100,00	375,00		37 500,00	0,00	0,00	0,00	37 500,00	Послуга з оренди костюмів для зйомок відеороликів. Передбачається створення до 5 різних образів. З урахуванням 10-ти знімальних змін.
Пункт:	4.4.2. Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3. Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат	4.5. Інші об'єкти оренди		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1. Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2. Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3. Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"			942,00			444 500,00	0,00	0,00	0,00	444 500,00	

Стаття:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці т/або винагороду									
Підстат	5.1	Послуги з харчування		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстат	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці т/або винагороду"						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати									
Підстат	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Директор
Д. Шевченко

Пункт:	6.1.1	Назйменування	шт.		0,00			0,00				0,00	
Пункт:	6.1.2	Назйменування	шт.		0,00			0,00				0,00	
Пункт:	6.1.3	Назйменування	шт.		0,00			0,00				0,00	
Стаття:	6.2	Інші накопичувачі		1,00	5 499,00	0,00		0,00				5 499,00	
Пункт:	6.2.1	Гридбання цифрового накопичувача для збереження відзнятого відеоматеріалу TRANSCEND StoreJet 2.5 USB 3.0 4TB серія H Purple (TS4TSJ25H3P)	шт.	1,00	5 499,00			0,00				5 499,00	
Пункт:	6.2.2	Назйменування	шт.		0,00			0,00				0,00	
Пункт:	6.2.3	Назйменування	шт.		0,00			0,00				0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	6.3.1	Назйменування	шт.		0,00			0,00				0,00	
Пункт:	6.3.2	Назйменування	шт.		0,00			0,00				0,00	
Пункт:	6.3.3	Назйменування	шт.		0,00			0,00				0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				1,00	5 499,00	0,00		0,00				5 499,00	

Стаття:	7	Поліграфічні послуги											
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	20,00	520,00	10 400,00		0,00				0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22	0,00		0,22				0,00	



Директор - розпорядник
В. Селеня
І. Селеня

Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"		20,00	10 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 400,00
Стаття: 8 Видавничі послуги									
Пункт:	8.1	Послуги корректора	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 9 Послуги з просування									
Пункт:	9.1	Фотозбірка	година	15,00	500,00	7 500,00	0,00	0,00	7 500,00
Пункт:	9.2	Відеозбірка	година	15,00	500,00	7 500,00	0,00	0,00	7 500,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати на просування чат-боту у соціальних мережах та анонсування презентації проекту	місяців	2,00	45 000,00	90 000,00	0,00	0,00	90 000,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	місяців	2,00	8 000,00	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00
Пункт:	9.5	Інші послуги		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Усього по статті 9 "Послуги з просування"		34,00	121 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121 000,00
Стаття: 10 Створення вебресурсу									

Агенція з маркетингу та просування

А. Шевчук

Пункт:	10.1	Витрати на обслуговування сторінок проєкту у соціальних мережах: фейсбук, інстаграм, телеграм)	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	32 000,00	Існуючі сторінки медіаплатформи "Віртуальний Друг" у ФБ, Інстаграм та Телеграм будуть оновлюватися новим контентом	
Пункт:	10.2	Витрати з обслуговування сайту (усі технологічні і програмні рішення будуть розміщені на існуючому сайті www.frankovi.com.ua)	місяців	2,00	5 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Обслуговування сайту з метою інтеграції необхідних технологічних рішень на сайті www.frankovi.com.ua	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00		
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"												
Стаття:	11	Підбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Підбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"												
Стаття:	12	Послуги з перекладу										
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"												
Стаття:	13	Інші прями витрати										
Підстат:	13.1	Адміністративні витрати		1,00	10 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	40 000,00		
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Будуть надані послуги з супроводу підписання та виконання договорів, а також захисту авторських прав та об'єктів інтелектуальної власності	

Агенція - розпорядник
 Д. С. С. С.
 Д. В. Курас


Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	Недопустимі витрати за рахунок гранту Укр	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Адміністративні витрати"	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Підстат:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	195,00	132 100,00	0,00	0,00	0,00	132 100,00
Пункт:	13.2.1	Послуги зі створення графіки та анімації до відеороликів	10,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00	27 000,00
Пункт:	13.2.2	Послуги з монтажу відеороликів	150,00	330,00	49 500,00	0,00	0,00	49 500,00
Пункт:	13.2.3	Послуги з монтажу рекламних відеороликів	20,00	2 000,00	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00
Пункт:	13.2.4	Послуги з кольорокорекції та зведення звуку відеороликів	15,00	1 040,00	15 600,00	0,00	0,00	15 600,00
Пункт:	13.2.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підставі "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Підстат:	13.3	Витрати на послуги страхування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстат:	13.4	Інші прями витрати	255,00	580 500,00	0,00	0,00	0,00	580 500,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період, надання послуг)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	5,00	100,00	500,00	0,00	0,00	500,00

Адресата - розпорядник

В. Селіванюк

І. Селіванюк



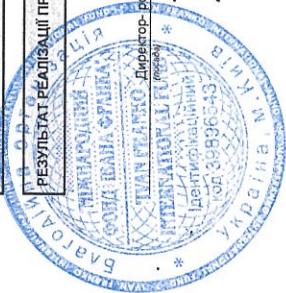
Пункт: 13.4.4	Послуги акторів	зміна	10,00	5 600,00	56 000,00	0,00	0,00	0,00	56 000,00	Послуги акторів під час зйомок відеороликів. Буде створено костюмований персонаж Лесі Українки. Передбачено проведення зйомок відеороликів протягом 10 днів протягом 12 годин (змін). Кількість змін збільшено у зв'язку з можливими відключеннями електроенергії та повітряних тривою
Пункт: 13.4.5	Послуги оператора 1	змін	10,00	2 300,00	23 000,00	0,00	0,00	0,00	23 000,00	Послуги оператора під час зйомок відеороликів. Передбачено проведення зйомок протягом 10 днів протягом 12 годин (змін). Кількість змін збільшено у зв'язку з можливими відключеннями електроенергії та повітряних тривою
Пункт: 13.4.5	Послуги оператора 2	змін	10,00	2 300,00	23 000,00	0,00	0,00	0,00	23 000,00	Послуги оператора під час зйомок відеороликів. Передбачено проведення зйомок відеороликів протягом 10 днів протягом 12 годин (змін). Кількість змін збільшено у зв'язку з можливими відключеннями електроенергії та повітряних тривою
Пункт: 13.4.7	Послуги сценариста	змін	10,00	3 400,00	34 000,00	0,00	0,00	0,00	34 000,00	Послуги сценариста необхідні для написання сценарію для оригітвно 140 відеороликів з використанням відрізаних фрагментів з життєдіяльності і творчості Лесі Українки та рекомендації психолога. Сценарист також буде присутній на зйомках відеороликів
Пункт: 13.4.8	Послуги звукорежисера	змін	10,00	2 300,00	23 000,00	0,00	0,00	0,00	23 000,00	Послуги режисера під час зйомок відеороликів. Передбачено проведення зйомок відеороликів протягом 10 днів протягом 12 годин (змін). Кількість змін збільшено у зв'язку з можливими відключеннями електроенергії та повітряних тривою
Пункт: 13.4.9	Послуги кастингу	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Послуга для відбору однієї акторки на роль Лесі Українки для зйомок відеороликів.
Пункт: 13.4.10	Послуги гримера	змін	7,00	5 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	Послуга зі створення костюмованого образу Лесі Українки під час зйомок відеороликів. Буде створено 5 образів Л.Українки
Пункт: 13.4.11	Послуги костюмера	змін	10,00	3 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Послуга з підбору та забезпечення костюмами образу Лесі Українки для зйомок відеороликів. Кількість змін збільшено у зв'язку з можливими відключеннями електроенергії та повітряних тривою
Пункт: 13.4.12	Послуга з підбору іпострацій-реалістичних текстів-реалій з життєдіяльності та творчої спадщини Лесі Українки	сторінка	40,00	1 800,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00	Послуга з відбору фрагментів з життєдіяльності та творчості Лесі Українки, які викликать емпатію у підлітків у різних психоемоційних станах.



 Директор - *Д. Шевченко*

Пункт: 13.4.13	Послуга розширення функціональних можливостей мейлплатформи з імплементацією живого спілкування чат-бота та функціїми аудіовідповідності.	послуга	1,00	230 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00	Послуга передбачає увесь комплекс заходів з розширення функціоналу чат-бота, який зможе виконувати поставлені проєктом завдання. Виконавець буде вибраний під час проведення внутрішнього тендеру.
Пункт: 13.4.14	Інтеграція 140 відсороликів в чат-бот "Віртуальний друг"	шт.	140,00	150,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00	Послуга передбачає увесь комплекс заходів з інтеграції близько 140 відсороликів через елементи системи VCD в чат-бот. Виконавець буде вибраний під час проведення внутрішнього тендеру.
Пункт: 13.4.15	Послуги з розробки PR плану проєкту	послуга	1,00	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00	0,00	23 000,00	Буде розроблено документ "PR плану проєкту "Віртуальний друг 2.0.", який включатиме рекомендації для ефективного рекламної кампанії в т.ч. канали комунікації та ключові меседжі
Пункт: 13.4.16	Соціальні внески за Договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прями витрати"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 13 "Інші прями витрати"			451,00		722 600,00	0,00	0,00	0,00	752 600,00	
Усього "Витрати"					1 682 658,00				1 712 658,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0,00				0,00	
-------------------------------------	--	--	--	--	-------------	--	--	--	-------------	--



Директор-виробничий

Курс І.Ф.
(підпис)